



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN  
MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS RIAU**

**FORM**

No : 3

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru  
28293

Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279  
Laman : [www.lppmp.unri.ac.id](http://www.lppmp.unri.ac.id) E-mail: [lppmp@unri.ac.id](mailto:lppmp@unri.ac.id) &  
[lp2mpur@gmail.com](mailto:lp2mpur@gmail.com)

**LAPORAN AUDIT MUTU  
INTERNAL PROGRAM STUDI**

**Fakultas** : FKIP  
**Auditi** : Dr. Merri Silvia Basri, M.Pd  
**Ketua Tim Auditor** : Dr. Yessi Olivia, SIP., MIntRel  
**Anggota Auditor** : Rahmat Rizal Andhi., ST., MT  
**Tahun Akademik** : 2023/2024

**Tanda Tangan Auditi**

**Tanda Tangan Ketua Tim Auditor**

# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

## I. PENDAHULUAN

|                               |                                                                                   |                            |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Fakultas                 | Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)                                      |                            |                                                                                     |
| Nama Jurusan/Prodi            | S1 Pendidikan Bahasa Jepang                                                       |                            |                                                                                     |
| Alamat                        | Kampus Bina Widya KM 12.5 Simpang Baru Tampan 28293                               |                            |                                                                                     |
| Nama Korprodi                 | Dr. Merri Silvia Basri, M.Pd                                                      | Telp. :                    |                                                                                     |
| Tanggal Audit                 | 10 Juni 2024                                                                      |                            |                                                                                     |
| Ketua Auditor                 | Dr. Yessi Olivia, SIP., MIntRel                                                   | Fakultas/Prodi : FISIP     |                                                                                     |
| Anggota Auditor               | Rahmat Rizal Andhi, ST., MT                                                       | Fakultas/Prodi: FT         |                                                                                     |
| Tanda Tangan<br>Ketua Auditor |  | Tanda Tangan<br>Korprodi : |  |

## II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

|                                                                                                                                          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.                           | ✓ |
| b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas | ✓ |
| c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi                                                               | ✓ |
| d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi                                                                           | ✓ |
| e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi                                                                                     | ✓ |
| f. Tujuan lain, sebutkan:                                                                                                                |   |

## III. LINGKUP AUDIT:

### A. Kebijakan Mutu

### B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

### C. Standar Isi Pembelajaran

#### Definisi istilah:

- Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
- Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah capaian pembelajaran lulusan pada perguruan tinggi
- Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dilaksanakan pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan pada Perguruan Tinggi untuk dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.
- Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada perguruan Tinggi bersifat kumulatif dan/atau integratif.

6. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Perguruan Tinggi dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.

**Indikator**

1. Tersedianya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Terdokumentasinya Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS yang berisi:
  - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
  - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
  - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
  - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
  - e. metode pembelajaran;
  - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
  - g. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
  - h. daftar referensi yang digunakan.
3. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti yang diterapkan pada program studi
4. Tersedianya Buku Acuan yang mutakhir yang direkomendasi oleh prodi

**D. Standar Proses Pembelajaran****Definisi istilah:**

1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan
2. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
3. Standar proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi mencakup: a. karakteristik proses pembelajaran; b. perencanaan proses pembelajaran; c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan d. beban belajar mahasiswa.
4. Karakteristik proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
  - a. Interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
  - b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan

- menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
  - d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
  - e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
  - f. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
  - g. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
  - h. Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
- 5. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - 6. Perencanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
  - 7. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
  - 8. Beban belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi dinyatakan dalam besaran SKS

#### **Indikator**

- 1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses

- pembelajaran dan beban belajar mahasiswa
2. Tersedianya RPS dan RPP setiap mata kuliah
  3. Persentase mata kuliah program studi menerapkan sistem SCL (Student Centered Learning) minimal 50%
  4. Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem elearning (blended system) minimal mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)
  5. Terlaksananya Kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh yaitu 16 minggu
  6. Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester berdasarkan SOP mekanisme monev perkuliahan
  7. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa < 12 bulan
  8. Tersedia dokumen program peningkatan suasana akademik pada program studi
  9. Terselenggaranya perkuliahan berbahasa Inggris

## **E. Standar Penilaian Pembelajaran**

### **Definisi istilah:**

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa.
3. Prinsip penilaian pada Perguruan Tinggi mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
  - a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.
  - b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
  - c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
  - d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
  - e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
4. Teknik penilaian pada Perguruan tinggi terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
5. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.

### **Indikator:**

1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
2. Semua mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan

komponen tugas minimal 20%

3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti student mobility program (*credit earning*) atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri :
  - a. D3 = Min. 1 orang
  - b. S1 = Min. 2 orang
  - c. S2 = 3 orang
  - d. S3 = 5 orang
4. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam Pekan Ilmiah Nasional (Pimnas) minimal 10 orang per tahun
5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa
6. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian
7. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari setelah jadwal ujian

**IV. JADWAL AUDIT:**

| No | Jam         | Kegiatan Audit                        |
|----|-------------|---------------------------------------|
| 1  | 11.00-11.15 | Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi |
| 2  | 11.15-12.00 | Pelaksanaan audit                     |
| 3  | 12.00-13.00 | Penyampaian Temuan & Penutupan        |

**V. TEMUAN AUDIT:****1. Ketidak-sesuaian :**

| Butir Mutu<br>(Lingkup Audit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KTS/OB | Inisial Auditor | Pernyataan                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pendidikan<br>Suasana akademik:<br>kegiatan di luar kelas<br>yang mendukung<br>kompetensi akademik<br>mahasiswa<br><br>Apakah PS<br>menyelenggarakan<br>kuliah umum, seminar,<br>konferensi, pelatihan,<br>FGD, bedah buku,<br>pertukaran mahasiswa<br>a. sebanyak $\geq 4$ kali<br>dalam 1 semester<br>b. terdokumentasi<br>dengan baik | OB     | YO/RR           | Kegiatan kuliah umum dan kegiatan di luar kelas<br>dilaksanakan 2 kali/semester dan terdokumentasi<br>dengan baik |
| 4. Keluaran dan<br>Capaian Tridharma<br>E. Kelulusan Tepat<br>Waktu<br>Apakah $\geq 40\%$<br>mahasiswa<br>menyelesaikan studi<br>tepat waktu                                                                                                                                                                                                | OB     | YO/RR           | Kelulusan tepat waktu 20% (<40%)                                                                                  |

**2. Saran perbaikan :**

| Butir Mutu<br>(Lingkup Audit) | Kelebihan                                        | Peluang Peningkatan                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Suasana akademik              | Sudah melakukannya sebanyak<br>dua kali/semester | Mengagendakan pertemuan ilmiah seba<br>nyak 4 kali atau lebih tiap semester |
| Kelulusan tepat<br>waktu      | Sudah ada mahasiswa yang lulus<br>tepat waktu    | Mengevaluasi kurikulum dan proses<br>pembelajaran                           |

## VI. KESIMPULAN AUDIT

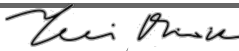
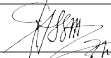
Tim audit menyimpulkan :

1. Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal  
Ya: ☒ Tidak: ☐  
Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_
2. Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal  
Ya: ☒ Tidak: ☐  
Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_
3. Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan  
Ya: ☒ Tidak: ☐  
Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_
4. Temuan pada periode audit ini adalah  
Major: ☐ Minor: ☐ Observasi: ☐
5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder  
Ya: ☒ Tidak: ☐  
Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_
6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal  
Ya: ☒ Tidak: ☐  
Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_

VII. LAMPIRAN AUDIT:

**DAFTAR HADIR**  
**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)**  
Siklus :   I   Tahun: 2024

|                      |   |                                              |
|----------------------|---|----------------------------------------------|
| <b>Fakultas</b>      | : | Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) |
| <b>Program studi</b> | : | S1 Pendidikan Bahasa Jepang                  |
| <b>Hari/tanggal</b>  | : | Senin, 10 Juni 2024                          |

| No. | Nama                            | Jabatan          | Tanda Tangan                                                                        |
|-----|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Dr. Yessi Olivia, SIP., MIntRel | Ketua Auditor    |  |
| 2   | Rahmat Rizal Andhi, ST., MT     | Anggota Auditor  |  |
| 3   | Dr. Merri Silvia Basri, M.Pd    | Auditi (Koprodi) |  |
|     |                                 |                  |                                                                                     |
|     |                                 |                  |                                                                                     |
|     |                                 |                  |                                                                                     |

Pekanbaru, 15 Juli 2024  
Ketua Tim Auditor



( Dr. Yessi Olivia., SIP.,MIntRel )