

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-UNRI-PJM-QP-7502-02-2024-S1
		Berlaku Sejak	27 Mei 2024
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 6

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan audit diisi oleh auditor)	S	TS	Link Dokumen/Bukti Fisik
	dana, pemberian pendampingan, dan penyediaan pakar yang relevan.					
4	6. Pendidikan 6.4. Dokumen Kurikulum PS PS memiliki kurikulum lengkap (identitas PS, penilaian terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya, VMTS, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (CPL), bidang kajian, daftar mata kuliah, dan perangkat pembelajaran (RPS, materi pembelajaran, rencana tugas, rencana penilaian, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian), koheren, relevan, dan mutakhir (memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS – Merdeka Belajar Kampus Merdeka).	Apakah PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. <i>sangat</i> lengkap, b. <i>sangat</i> koheren, c. <i>sangat</i> relevan, d. <i>sangat</i> mutakhir.	Belum mBKM	S		https://drive.google.com/drive/folders/10EGWu6w5HZCVLXiLuT08-yoU2-b1ui0o?usp=drive_link
5	Karakteristik Pembelajaran sesuai Permendikbudristek No 53 tahun 2023 Pasal 14, 15 (ayat 6), 16 (ayat 1) Proses sesuai No 53 tahun 2023 Pasal 14, 15	2) Apakah pelaksanaan proses pembelajaran diselenggarakan sesuai Pasal 14 Permendikbudristek No. 53 tahun 2023 yaitu: 1. menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif; b. memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa; menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika; dan d. memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat. 2. Penjaminan keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c termasuk pencegahan dan penanganan tindak kekerasan dan diskriminasi terhadap sivitas akademika sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. 3. Fleksibilitas dalam proses pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d diberikan dalam bentuk: a. proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh; b. keleluasaan kepada mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai	Tambahkan daring	S		https://drive.google.com/drive/folders/1SHied012-5bew01WKuWCm9cIUUsIaXB?usp=drive_link

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-UNRI-PJM-QP-7502-02-2024-S1
		Berlaku Sejak	27 Mei 2024
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 6

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan audit diisi oleh auditor)	S	TS	Link Dokumen/Bukti Fisik
		dengan kurikulum program studi; dan c. keleluasaan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan				
6	6. Pendidikan 6.5. Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran yang baik Pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	Apakah ≥ 75 % DTPS melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa,	DTPS dimasukkan dosen fakultas yang mengajar di prodi	S		https://drive.google.com/drive/folders/1Kueq1ThdQ6XKbJleDQE_rRfIgRT2JWX?usp=sharing
7	6. Pendidikan 6.6. Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran Pembelajaran di PS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM (RPS)	Apakah ≥ 50 % DTPS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (RPS)	RPS dilampirkan yang daftar penelitian dan PKM	S		https://drive.google.com/drive/folders/1yg7kss13QfgNF7S7qH58V27aawxdbj4R?usp=sharing
8	6. Pendidikan 6.7. Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang handal dan dilaksanakan secara konsisten untuk menjamin terlaksananya pembelajaran yang efektif. Hasil pemantauan ditindaklanjuti dan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.	a. Apakah UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang <i>sangat handal</i>, b. Apakah kegiatan tersebut dilaksanakan secara <i>sangat konsisten</i>, c. Apakah hasil pemantauan ditindaklanjuti, d. Apakah hasil pemantauan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.	Disertakan dokumen dari GPM			
9	6. Pendidikan 6.8. Sistem Penilaian pembelajaran PS melaksanakan penilaian pembelajaran minimal dua kali dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) kunci jawaban.	Apakah ≥ 75 % DTPS melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap				https://drive.google.com/drive/folders/1SHied012-5bew01WKuWCm9clUUslaxB?usp=sharing

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-UNRI-PJM-QP-7502-02-2024-S1
		Berlaku Sejak	27 Mei 2024
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 6

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan audit diisi oleh auditor)	S	TS	Link Dokumen/Bukti Fisik
10	6. Pendidikan 6.9. Sistem Pembelajaran mikro PS melaksanakan pembelajaran mikro di ruang laboratorium pembelajaran mikro dengan peralatan yang lengkap. Keterampilan yang dilatihkan meliputi (1) membuka dan menutup pelajaran, (2) menjelaskan, (3) bertanya, (4) mengadakan variasi, (5) memberikan penguatan (reinforcement), (6) mengelola kelas, (7) membimbing diskusi, dan (8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan.	Apakah Pembelajaran mikro dilaksanakan di: - laboratorium <i>microteaching</i> yang memiliki peralatan yang sangat lengkap dan terawat, - melibatkan 8 keterampilan mengajar.	sesuai	S		https://drive.google.com/drive/folders/1-QaN8drgb_H3QG5S9Q1JbAR6hTnWLS7
11	6. Pendidikan 6.10. Pembimbingan akademik PS melaksanakan pembimbingan akademik oleh PA, baik yang menyangkut masalah akademik maupun non-akademik, paling tidak dilakukan sebanyak 3 kali dalam satu semester – di awal, di tengah, dan di akhir semester. Kegiatan pembimbingan terdokumentasi dengan baik.	Apakah PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: - sebanyak ≥ 3 kali dalam satu semester, - terdokumentasi dengan <i>sangat baik</i>.	terdokumentasi	S		https://drive.google.com/file/d/1n6rpZ6yZeVKdBgZRO5yDQ1c70bI25vK7/view?usp=drive_link
12	6. Pendidikan 6.11. Pembimbingan magang kependidikan PS melaksanakan pembimbingan magang kependidikan di sekolah mitra, yang dilakukan setidaknya sebanyak 3 kali dalam satu kegiatan magang, baik secara luring maupun daring. Pembimbingan dapat dilakukan di kampus atau di sekolah mitra, dan terdokumentasi dengan baik.	Apakah Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan: - sebanyak ≥ 3 kali dalam satu kegiatan magang, - terdokumentasi dengan <i>sangat baik</i>.	dilengkapi	S		https://drive.google.com/file/d/1vm0OSJR3P2JI8U8fH9zVH_Q2okZl4en1/view?usp=drive_link
13	6. Pendidikan 6.12. Pembimbingan tugas akhir/skripsi PS melaksanakan pembimbingan tugas akhir/skripsi secara luring	Apakah Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: - sebanyak ≥ 12 kali, - terdokumentasi dengan <i>sangat baik</i>.				https://drive.google.com/file/d/13BDlh05X_nbVZCalxG1xvAV8KACnplQA/view?usp=drive_link

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-UNRI-PJM-QP-7502-02-2024-S1
		Berlaku Sejak	27 Mei 2024
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 6

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan audit diisi oleh auditor)	S	TS	Link Dokumen/Bukti Fisik
	maupun daring setidaknya sebanyak 16 kali secara terjadwal, konsisten, serta terdokumentasi dengan baik.					
14	6. Pendidikan 6.13. Suasana akademik: kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa PS menyelenggarakan kegiatan akademik di luar kelas (seperti kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa), dilaksanakan secara terencana, dan terdokumentasi dengan baik.	a. Apakah Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan <i>sebanyak ≥ 4 kali dalam 1 semester</i>. b. Apakah terdokumentasi dengan <i>sangat baik</i>.	Belum dilengkapi dokumen			-
15	6. Pendidikan 6.14. Suasana akademik: kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli PS mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan (termasuk guru sekolah mitra/laboratorium) ke PS sebagai sarana untuk meningkatkan wawasan akademik mahasiswa; dilaksanakan secara terencana; dan terdokumentasi dengan baik.	a. Apakah kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS <i>sebanyak ≥ 3 kali dalam 1 semester</i>, b. Apakah terdokumentasi dengan <i>sangat baik</i>.	Cover laporan			https://drive.google.com/drive/folders/1-RkPZvMk6Yzd64SCOHx2_AD5xxTpBNwH?usp=sharing
16	6. Pendidikan 6.15. Kepuasan mahasiswa terhadap performa mengajar dosen PS melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan	Apakah PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan memenuhi <i>aspek 1 s.d 6</i> .	dilengkapi			edom

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-UNRI-PJM-QP-7502-02-2024-S1
		Berlaku Sejak	27 Mei 2024
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 6

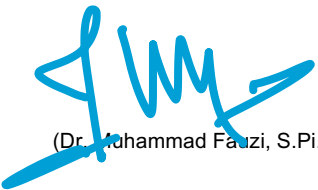
No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan audit diisi oleh auditor)	S	TS	Link Dokumen/Bukti Fisik
	mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.					
17	6. Pendidikan 6.16. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik PS dan UPPS melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.	Apakah PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PS dan UPPS dan memenuhi aspek 1.s.d 6.	Tidak dapat diakses			edom
18	6. Pendidikan 6.17. Kepuasan mahasiswa terhadap Prasarana dan sarana pembelajaran PS dan UPPS melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak	Apakah PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan memenuhi aspek 1 s.d 6.				Edom

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-UNRI-PJM-QP-7502-02-2024-S1
		Berlaku Sejak	27 Mei 2024
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 6

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan audit diisi oleh auditor)	S	TS	Link Dokumen/Bukti Fisik
	yang berkepentingan.					

S = Sesuai; TS= Tidak Sesuai

Pekanbaru,
Auditor


 (Dr. Muhammad Fauzi, S.Pi., M.Si.)