



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN
MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS RIAU**

FORM

No : 3

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru
28293

Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id &
lp2mpur@gmail.com

**LAPORAN AUDIT MUTU
INTERNAL PROGRAM STUDI**



Fak ultas : FKIP
Auditi : Eddy Noviana , M.Pd
Ketua Tim Auditor : Dr.Any Widayatsari,SE.MSE
Anggota Auditor : Dr. Yusnarida Eka Nizmi
Tahun Akademik : **2023/2024**

Tanda Tangan Auditi

Tanda Tangan Ketua Tim Auditor

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	FKIP		
Nama Jurusan/Prodi	Pendidikan Masyarakat		
Alamat	Kampus UNRI Bina Widya Simpang Panam		
Nama Korprodi	Eddy Noviana, M.Pd.	Telp. :081365426537	
Tanggal Audit	10 Juni 2024		
Ketua Auditor	Dr. Any Widayatsari, SE.MSE	Fakultas/Prodi : FEB	
Anggota Auditor	Dr. Yusnarida Eka Nizmi	Fakultas/Prodi: FISIPOL	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Korprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	<input type="checkbox"/>
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	<input type="checkbox"/>
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	<input type="checkbox"/>
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	<input type="checkbox"/>
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	<input type="checkbox"/>
f. Tujuan lain, sebutkan:	<input type="checkbox"/>

III. LINGKUP AUDIT:

A. Kebijakan Mutu

B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

C. Standar Isi Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
2. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah capaian pembelajaran lulusan pada perguruan tinggi
3. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dilaksanakan pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan pada Perguruan Tinggi untuk dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi.
5. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada perguruan Tinggi

bersifat kumulatif dan/atau integratif.

6. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Perguruan Tinggi dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.

Indikator

1. Tersedianya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Terdokumentasinya Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS yang berisi:
 - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
 - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
 - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. metode pembelajaran;
 - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; □ pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - g. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - h. daftar referensi yang digunakan.
3. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti yang diterapkan pada program studi
4. Tersedianya Buku Acuan yang mutakhir yang direkomendasi oleh prodi

D. Standar Proses Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan
2. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
3. Standar proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi mencakup: a. karakteristik proses pembelajaran; b. perencanaan proses pembelajaran; c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan d. beban belajar mahasiswa.
4. Karakteristik proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
 - a. Interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
 - b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong

terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

- c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
 - d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
 - e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya
 - Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
 - f. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
 - g. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - h. Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
5. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 6. Perencanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
 7. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
 8. Beban belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi dinyatakan dalam besaran SKS

Indikator

1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses

- pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa
2. Tersedianya RPS dan RPP setiap mata kuliah
 3. Persentase mata kuliah program studi menerapkan sistem SCL (Student Centered Learning) minimal 50%
 4. Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem elearning (blended system) minimal mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)
 5. Terlaksananya Kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh yaitu 16 minggu
 6. Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester berdasarkan SOP mekanisme money perkuliahan
 7. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa < 12 bulan
 8. Tersedia dokumen program peningkatan suasana akademik pada program studi
 9. Terselenggaranya perkuliahan berbahasa Inggris

E. Standar Penilaian Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa.
3. Prinsip penilaian pada Perguruan Tinggi mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
 - a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.
 - b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
 - c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
 - d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
 - e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
4. Teknik penilaian pada Perguruan tinggi terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
5. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.

Indikator:

1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi

2. Semua mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas minimal 20%
3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti student mobility program (*credit earning*) atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri :
 - a. D3 = Min. 1 orang
 - b. S1 = Min. 2 orang
 - c. S2 = 3 orang
 - d. S3 = 5 orang
4. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam Pekan Ilmiah Nasional (Pimnas) minimal 10 orang per tahun
5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa
6. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian
7. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari setelah jadwal ujian

IV. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1	10.00-10.30	Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi
2	10.30-13.00	Pelaksanaan audit
3	13.00-13.30	Penyampaian Temuan & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian :

Butir Mutu (Lingkup Audit)	KTS/OB	Inisial Auditor	Pernyataan
1.F. Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil pengamatan dokumen dan wawancara ditemukan bahwa Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran telah dilakukan namun belum diikuti dengan tindak lanjut dari hasil pemantauan.
1. I.Pembimbingan Akademik	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil pengamatan dokumen dan wawancara ditemukan bahwa penggunaan kartu bimbingan terhenti semenjak pandemi covid 19. Penggunaan kartu bimbingan akan dilakukan lagi pada semester ganjil 2024-2025
1.J. Pembimbingan Magang Kependidikan	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil pengamatan ditemukan bahwa pembimbingan magang telah dilakukan namun belum terdokumetasi.
1.K.Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil penelusuran dokumen dan wawancara ditemukan bahwa jumlah rata rata bimbingan yang dilakukan pada penulisan tugas akhir berjumlah 7 kali masih kurang dari 12 kali pertemuan.
1.L. Suasana akademik: kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil penelusuran dokumen dan wawancara ditemukan bahwa PS menyelenggarakan kuliah umum, seminar, konferensi, pelatihan, FGD, bedah buku, pertukaran mahasiswa namun dalam jumlah yang masih kurang dari 4 kali/smst.
1.M. Suasana akademik: kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil penelusuran dokumen dan wawancara ditemukan bahwa PS telah menghadirkan dosen tamu, tenaga ahli, praktisi pendidikan ke PS namun kegiatan masih dilakukan kurang dari 3 kali/ smstr
1.O. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil wawancara ditemukan bahwa survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik telah dilakukan. Namun PS belum melakukan analisa dengan menggunakan metode yang tepat serta melakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan guna tindak lanjut untuk

			perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran maupun, hasil juga belum dipublikasikan
1.P Kepuasan mahasiswa terhadap prasarana dan sarana pembelajaran	KTS	YEN/AWS	Berdasarkan hasil wawancara sitemukan bahwa survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana pembelajaran telah dilakukan. Namun PS belum melakukan analisa dengan menggunakan metode yang tepat serta melakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan guna tindaklanjut untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran maupun, hasil juga belum dipublikasikan

2. Saran perbaikan :

Butir Mutu (Lingkup Audit)	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1.F. Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran	Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran telah dilakukan	Perlu dilakukan tindak lanjut dari hasil pemantauan kegiatan pembelajaran
1. I.Pembimbingan Akademik	Penggunaan kartu bimbingan telah dilakuakn sebelum pandemi covid 19	PS perlu mengaktifkan kembali Penggunaan kartu bimbingan akademik
1.J. Pembimbingan Magang Kependidikan	Pembimbingan magang telah dilakukan oele dosen pembimbing	Perlu dilakukan pendomentasian dokumen bukti bimbingan magang pendidikan.
1.K.Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi	Bimbinngan tugas akhir telah dilakukan dan terdokumentasi baik	PS perlu meningkatkan jumlah bimbinngan dalam penulisan tugas akhir/skripsi hingga minimal 12 kali bimbingan
1.L. Suasana akademik: kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa	PS telah menyelenggarakan kuliah umum, seminar, konferensi, pelatihan, FGD, bedah buku, pertukaran mahasiswa	PS perlu menyelenggarakan kuliah umum, seminar, konferensi, pelatihan, FGD, bedah buku, pertukaran mahasiswa namun dalam jumlah miniaml 4 kali/smstr
1.M. Suasana akademik: kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli	PS telah menghadirkan dosen tamu, tenaga ahli, praktisi pendidikan ke PS	PS perlu meningkatkan jumlah kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli hingga minimal 3 kali/ smstr
1.O. Kepuasan mahasiswa	Survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi	PS perlu melakukan analisa dengan menggunakan metode yang tepat serta

terhadap layanan administrasi akademik	akademik telah dilakukan. kan	melakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan layanan akademik dan mempublikasikannya
1.P Kepuasan mahasiswa terhadap prasarana dan sarana pembelajaran	Survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana pembelajaran telah dilakukan.	PS Perlu melakukan analisa hasil survey kepuasan sata dan prasaran dengan menggunakan metode yang tepat serta melakukan review serta publikasik

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

- Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
- Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
- Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
- Temuan pada periode audit ini adalah
Major: Minor: Obervasi:
- Prodi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
- Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____

VII. LAMPIRAN AUDIT:

**DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus : _____ Tahun: 2024**

Fakultas	: FKIP
Program studi	: Pendidikan Luar Sekolah
Hari/tanggal	: Kamis, 13 Juni 2024

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	EDDY HONAWA	Koordinator	
2	Dang Ayub	Dosen	
3	Muryanti	Dosen	
4	TRI HANDOKO	Dosen	
5	Wilasari Arien	Dosen	
6	Mafiytha Ramadhani	Dosen	
7	Muhammad Jais	Dosen	
8	Any W	Auditor	
9	Yusnanda E. Mizni	Auditor	
10			