



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS RIAU**

**FORM**

No : 3

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru  
28293  
Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279  
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id &  
lp2mpur@gmail.com

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI**



**Fakultas** : FKIP  
**Auditi** : Drs. Masyhur, M.Ed  
**Ketua Tim Auditor** : Dr. Andarini Diharmi, SPi, MSi.  
**Anggota Auditor** : Anita Susilawati, ST, MSc, PhD  
**Tahun Akademik** : 2023/2024

**Tanda Tangan Auditi**

**Tanda Tangan Ketua Tim Auditor**

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

### I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	FKIP		
Nama Jurusan/Prodi	S2 Fisika		
Alamat	Kampus Bina Widya Jalan H.R. Subrantas KM 12,5 Panam Pekanbaru		
Nama Korprodi	Drs. Masyhur, M.Ed	Telp. : 081267209898	
Tanggal Audit	25 Agustus 2023		
Ketua Auditor	Dr. Andarini Diharmi, SPi,MSi	Fakultas/Prodi : Perikanan dan Kelautan/ THP	
Anggota Auditor	Anita Susilawati, ST,MSc, PhD	Fakultas/Prodi : Teknik/ S2 Teknik Mesin	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Korprodi :	

### II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda  $\checkmark$  sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	$\checkmark$
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	$\checkmark$
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	$\checkmark$
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	$\checkmark$
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	$\checkmark$
f. Tujuan lain, sebutkan:	

### III. LINGKUP AUDIT:

#### A. Kebijakan Mutu

#### B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

#### C. Standar Isi Pembelajaran

#### Definisi istilah:

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
2. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah capaian pembelajaran lulusan pada perguruan tinggi
3. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dilaksanakan pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.

4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan pada Perguruan Tinggi untuk dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.
5. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada perguruan Tinggi bersifat kumulatif dan/atau integratif.
6. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Perguruan Tinggi dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.

#### **Indikator**

1. Tersedianya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Terdokumentasinya Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS yang berisi:
  - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
  - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
  - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
  - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
  - e. metode pembelajaran;
  - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; · pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
  - g. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
  - h. daftar referensi yang digunakan.
3. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti yang diterapkan pada program studi
4. Tersedianya Buku Acuan yang mutakhir yang direkomendasi oleh prodi

#### **D. Standar Proses Pembelajaran**

##### **Definisi istilah:**

1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan
2. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
3. Standar proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi mencakup: a. karakteristik proses pembelajaran; b. perencanaan proses pembelajaran; c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan d. beban belajar mahasiswa.
4. Karakteristik proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi terdiri atas sifat

interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- a. Interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
  - b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
  - c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
  - d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
  - e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
  - f. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
  - g. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
  - h. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
  - i. Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
5. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  6. Perencanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
  7. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
  8. Beban belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi dinyatakan dalam besaran SKS

### **Indikator**

1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa
2. Tersedianya RPS dan RPP setiap mata kuliah
3. Persentase mata kuliah program studi menerapkan sistem SCL (Student Centered Learning) minimal 50%
4. Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem elearning (blended system) minimal mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)
5. Terlaksananya Kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh yaitu 16 minggu
6. Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester berdasarkan SOP mekanisme monev perkuliahan
7. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa < 12 bulan
8. Tersedia dokumen program peningkatan suasana akademik pada program studi
9. Terselenggaranya perkuliahan berbahasa Inggris

### **E. Standar Penilaian Pembelajaran**

#### **Definisi istilah:**

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa.
3. Prinsip penilaian pada Perguruan Tinggi mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
  - a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.
  - b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
  - c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
  - d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami

oleh mahasiswa.

- e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
4. Teknik penilaian pada Perguruan tinggi terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
5. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.

**Indikator:**

1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
2. Semua mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas minimal 20%
3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti student mobility program (*credit earning*) atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri :
  - a. D3 = Min. 1 orang
  - b. S1 = Min. 2 orang
  - c. S2 = 3 orang
  - d. S3 = 5 orang
4. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam Pekan Ilmiah Nasional (Pimnas) minimal 10 orang per tahun
5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa
6. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian
7. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari setelah jadwal ujian

**IV. JADWAL AUDIT:**

No	Jam	Kegiatan Audit
1	13.30-13.45	Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi
2	13.45 -15.00	Pelaksanaan audit
3	15.00 -15.15	Penyampaian Temuan & Penutupan

**V. TEMUAN AUDIT:**

**1. Ketidak-sesuaian :**

Butir Mutu (Lingkup Audit)	KTS/OB	Inisial Auditor	Pernyataan
C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran  A. Ketersediaan dan Kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	KTS Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan Dokumen RPS Pada program studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris asesmen hasil capaian pembelajaran Belum terdokumentasi dengan baik dan lengkap.

<p>C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p> <p>C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti</p>	<p>KTS Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>Berdasarkan pengamatan pada Prodi S1 pendidikan Bahasa Inggris bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian Sudah ada integrasi dengan mata kuliah, namun belum tercantum di RPS.</p>
<p>C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p> <p>D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM harus mengacu SN Dikti PKM:</p>	<p>KTS Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti berdasarkan pengamatan prodi S1 Bahasa Inggris Sudah ada integrasi dengan mata kuliah, namun belum tercantum di RPS.</p>
<p>C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran</p>	<p>KTS Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris sudah Ada di web site FKIP (Fakultas), Namun belum terdokumentasi di Prodi.</p>
<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran</p>	<p>KTS Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio Pada Prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris Belum semua mata kuliah yg melaksanakan, total tercapai penilaian 70%.</p>
<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran</p> <p>B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) observasi,</li> <li>2) partisipasi,</li> <li>3) unjuk kerja,</li> <li>4) test tertulis,</li> <li>5) test lisan, dan</li> <li>6) angket.</li> </ol> <p>Instrumen penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau;</li> </ol>	<p>KTS Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah Pada Prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris Belum semua mata kuliah yg melaksanakan, total tercapai penilaian 75% Dan Bukti belum dicantumkan</p>

penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain.			
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran  C. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur	KTS Observasi	AD/AS	Bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur Sudah ada namun pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dan bukti -bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian dan Belum terdokumentasi di prodi
C.6.4.h) Suasana Akademik	KTS Observasi	AD/AS	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan pada program studi S1 pendidikan bahasa inggris yang terjadwal ada namun belum terdokumentasi di prodi





## 2. Saran perbaikan :

Butir Mutu (Lingkup Audit)	Kelebihan	Peluang Peningkatan
<p>C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran</p> <p>A. Ketersediaan dan Kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)</p>	<p>RPS matakuliah telah didokumentasikan dan diarsipkan oleh program studi</p>	<p>Perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian RPS matakuliah dengan pelaksanaan proses pembelajaran. RPS diletakkan di web-site Prodi sehingga memudahkan mahasiswa mengaksesnya.</p>
<p>C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p> <p>C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti</p>	<p>Proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti telah dilakukan dengan baik pada prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<p>Terkait hal demikian belum semua dosen mencantumkan dalam RPS dan didokumentasikan di program studi</p>
<p>C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p> <p>D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM harus mengacu SN Dikti PKM:</p>	<p>Proses pembelajaran terkait dengan PKM serta pemenuhan SN Dikti pada proses pembelajaran terkait PKM telah dilaksanakan dengan baik</p>	<p>Program studi magister Fisika keterkaitan PKM dalam RPS harus dicantumkan oleh semua dosen dan harus terdokumentasi di prodi</p>
<p>C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran</p>	<p>Program studi telah memiliki tim Gugus Penjaminan Mutu (GPM)</p>	<p>Peranan GPM perlu diperkuat agar dapat memonitoring dan mengevaluasi proses pembelajaran di program studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris</p>
<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran</p>	<p>Dosen telah melakukan proses penilaian berdasarkan rubrik masing masing matakuliah</p>	<p>Perlu kebijakan program studi untuk meminta dosen mengintegrasikan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran, misalnya mencantumkan sebagai rujukan/referensi dalam RPS ataupun dalam materi buku ajar.</p>
<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran</p> <p>B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari:</p> <p>7) observasi, 8) partisipasi, 9) unjuk kerja, 10) test tertulis,</p>	<p>Kesuaian teknik dan instrumen pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah sudah dilakukan</p>	<p>Perlu semua mata kuliah yg melaksanakan, total tercapai penilaian 75% Dan Mendokumentasikan bukti capaian Penilaian 75%-100% di prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris</p>

<p>11) test lisan, dan 12) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain.</p>		
<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran  C. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur</p>	<p>Bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur Sudah ada</p>	<p>Perlu pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dan bukti -bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian dan terdokumentasi di prodi</p>
<p>C.6.4.h) Suasana Akademik</p>	<p>Sudah ada kegiatan akademik maupun kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa.</p>	<p>Perlu pendokumentasian kegiatan yang menunjang suasana akademik di program studi secara berkala setiap bulan.</p>



Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_

4. Temuan pada periode audit ini adalah

Major:

Minor:

Observasi:

5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder

Ya:

Tidak:

Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_

6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal

Ya:

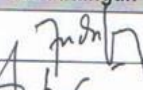
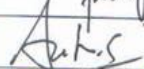
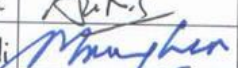



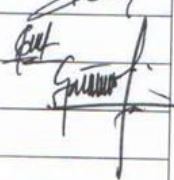
Tidak:

Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_

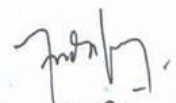
VII. LAMPIRAN AUDIT:

DAFTAR HADIR  
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
Siklus : I Tahun : 2023

Fakultas : FKIP  
Program Studi : Si Pendidikan Bahasa Inggris  
Hari/Tanggal : Rabu, 30 Agustus 2023  
Auditor : Ketua : Dr. Andarni Diharini, S.Pi, Msi  
Anggota : Anita Susawadi, ST, MSc, PhD

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Andarni Diharini, S.Pi, Msi	Ketua Tim Audit	
2.	Anita Susawadi, ST, MSc, PhD	Anggota Tim Audit	
3.	Drs. MASYHUR, M.Ed	Auditee / Koorprodi	
4.	Dr. NOVITRI, M.App-Ling	Dosen Prodi	
5.	AMIRA DEANI, M.Pd	Anggota	
6.	GUSTARI PRIMA DIHARMIS, M.Pd	Anggota	
7.	SONIA LISIA, S.Pd.	Anggota	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Pekanbaru, 30. Agustus 2023  
Ketua Tim Auditor /

  
(Dr. Andarni Diharini, S.Pi, Msi)

VII. Lampiran Dokumentasi



