



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN

UNIVERSITAS RIAU

FORM

No : 3



Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id & lp2mpur@gmail.com

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI
S1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG**

Fakultas : FKIP	Tanda Tangan Auditi 
Auditi : Prodi S1 Pendidikan Bahasa Jepang Dr. Merri Silvia Basri, SS, MPd.	
Ketua Tim Auditor : Dr. Andarini Diharmi, SPI, MSi.	Tanda Tangan Ketua Tim Auditor 
Anggota Auditor : Anita Susilawati, ST, MSc, PhD.	
Tahun Akademik : Genap 2022/23	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	FKIP		
Nama Jurusan/Prodi	S1 Pendidikan Bahasa Jepang		
Alamat	Kampus Bina Widya Jalan H.R. Subrantas KM 12,5 Panam Pekanbaru		
Nama Kaprodi	Dr. Merri Silvia Basri, SS, MPd.	Telp. : 081378761094	
Tanggal Audit	30 Agustus 2023		
Ketua Auditor	Dr. Andarini Diharmi, SPi, MSi.	Fakultas/Prodi : Perikanan/ Teknologi Hasil Perikan	
Anggota Auditor	Anita Susilawati, ST, MSc, PhD.	Fakultas/Prodi: Teknik/Magister Teknik Mesin	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	✓
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studiterhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	✓
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	✓
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	✓
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	✓
f. Tujuan lain, sebutkan:	

III. LINGKUP AUDIT:

A. Kebijakan Mutu

B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

C. Standar Isi Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
2. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah capaian pembelajaran lulusan pada perguruan tinggi
3. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dilaksanakan pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan pada Perguruan Tinggi untuk dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.
5. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada perguruan Tinggi

bersifat kumulatif dan/atau integratif.

6. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Perguruan Tinggi dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.

Indikator

1. Tersedianya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Terdokumentasinya Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS yang berisi:
 - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
 - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
 - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. metode pembelajaran;
 - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; • pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - g. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - h. daftar referensi yang digunakan.
3. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti yang diterapkan pada program studi
4. Tersedianya Buku Acuan yang mutakhir yang direkomendasi oleh prodi

D. Standar Proses Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan
2. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
3. Standar proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi mencakup: a. karakteristik proses pembelajaran; b. perencanaan proses pembelajaran; c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan d. beban belajar mahasiswa.
4. Karakteristik proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
 - a. Interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
 - b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
 - c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
 - d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui

proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

- e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya
 - f. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
 - g. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - h. Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
5. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 6. Perencanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
 7. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
 8. Beban belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi dinyatakan dalam besaran SKS

Indikator

1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa
2. Tersedianya RPS dan RPP setiap mata kuliah
3. Persentase mata kuliah program studi menerapkan sistem SCL (Student Centered Learning) minimal 50%
4. Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem elearning (blended system) minimal mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)
5. Terlaksananya Kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh yaitu 16 minggu
6. Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester berdasarkan SOP mekanisme monev perkuliahan
7. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa < 12 bulan
8. Tersedia dokumen program peningkatan suasana akademik pada program

- studi
9. Terselenggaranya perkuliahan berbahasa Inggris

E. Standar Penilaian Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa.
3. Prinsip penilaian pada Perguruan Tinggi mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
 - a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.
 - b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
 - c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
 - d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
 - e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
4. Teknik penilaian pada Perguruan tinggi terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
5. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.

Indikator:

1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
2. Semua mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas minimal 20%
3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti student mobility program (*credit earning*) atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri :
 - a. D3 = Min. 1 orang
 - b. S1 = Min. 2 orang
 - c. S2 = 3 orang
 - d. S3 = 5 orang
4. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam Pekan Ilmiah Nasional (Pimnas) minimal 10 orang per tahun
5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa
6. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian
7. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari setelah jadwal ujian

IV. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1	11.00-11.10	Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi
2	11.10-12.30	Pelaksanaan audit
3	12.30-13.20	Penyampaian Temuan & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian :

Butir Mutu (Lingkup Audit)	KTS/OB	Inisial Auditor	Pernyataan
C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang ditemukan bahwa program studi belum menyatukan dokumentasi kegiatan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, sehingga dokumen/berita acara/notulen/foto foto dll yang membahas kegiatan tersebut belum tersedia dalam bentuk satu kesatuan buku laporan.
C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/ SKKNI.	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang ditemukan bahwa program studi belum mendokumentasikan kegiatan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/ SKKNI prodi, sehingga dokumen/berita acara/notulen yang membahas kegiatan tersebut belum tersedia.
C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang ditemukan bahwa program studi belum mendokumentasikan kegiatan menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran sehingga tidak ditemukan adanya dokumen/berita acara/notulen yang membahas kegiatan tersebut.
C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran A. Ketersediaan dan Kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang ditemukan bahwa program studi belum mendokumentasikan kegiatan asesmen hasil capaian pembelajaran setiap dosen. RPS belum tersedia di Website untuk dapat diakses oleh mahasiswa.

C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang ditemukan bahwa kegiatan dokumentasi evaluasi terhadap isi materi pembelajaran belum tersedia, sehingga belum dapat diketahui kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan CPL
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Observasi	AD/AS	Berdasarkan wawancara dengan auditi ditemukan bahwa kegiatan dokumentasi pelaksanaan proses pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual belum terdokumentasi.
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Observasi	AD/AS	Berdasarkan wawancara dengan auditi ditemukan belum terdokumentasinya kegiatan pemantauan kesesuaian proses pembelajaran terhadap rencana pembelajaran.
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum prodi ditemukan belum semua dosen melakukan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian yang mengacu kepada SN Dikti, sehingga dokumentasi belum tersedia di prodi S1 Pendidikan Bahasa Jepang.
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum prodi ditemukan belum semua dosen melakukan proses pembelajaran yang terkait dengan PkM yang mengacu kepada SN Dikti sehingga bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM belum lengkap terdokumentasi di prodi S1 Pendidikan Bahasa Jepang.
C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Observasi	AD/AS	Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum prodi belum terdokumentasi kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran sehingga bukti sah tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup: karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa belum terdokumentasi pada setiap dosen.

<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran</p> <p>B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian.</p>	<p>Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum prodi belum semua dosen mendokumentasikan kegiatan evaluasi pelaksanaan penilaian matakuliah yang terdiri atas teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah.</p>
<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran</p> <p>C. Pelaksanaan penilaian memuat 7unsur</p>	<p>Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>Berdasarkan pengamatan dokumen kurikulum prodi ditemukan belum semua dosen mendokumentasikan kegiatan evaluasi pelaksanaan penilaian matakuliah sehingga bukti sah yang menunjukkan adanya kontrak rencana penilaian, melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan; memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa; mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa; mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir; pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka; mempunyai bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian belum lengkap terdokumentasi di Prodi.</p>
<p>C.6.4.g) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran</p>	<p>Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>Berdasarkan wawancara dengan auditi belum adanya kebijakan program studi yang meminta dosen untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran sehingga bukti sah tentang integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran tidak tersedia.</p>
<p>C.6.4.h) Suasana Akademik</p>	<p>Observasi</p>	<p>AD/AS</p>	<p>Berdasarkan wawancara dengan auditi ditemukan belum adanya pendokumentasian kegiatan yang mendukung suasana akademik di program studi sehingga bukti sah tentang kegiatan ini belum tersedia secara dokumen namun kegiatan terkait suasana akademik terjadwal sudah dilakukan di program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang.</p>

2. Saran perbaikan :

Butir Mutu (Lingkup Audit)	Kelebihan	Peluang Peningkatan
C.6.4.a) Kurikulum	Sudah dilakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada tahun 2020 yang melibatkan Assosiasi Japan Foundation dan melibatkan external reviewer. Penambahan mata kuliah sesuai Iptek dan kebutuhan seperti mata kuliah “Pemerolehan bahasa ke dua; Keahlian Bahasa Komunikasi Jepang”	Perlu pendokumentasian proses penyusunan kurikulum dalam buku pedoman kurikulum program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang, FKIP Universitas Riau.
C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	RPS matakuliah telah didokumentasikan dan diarsipkan oleh program studi	Perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian RPS matakuliah dengan pelaksanaan proses pembelajaran. RPS diletakkan di web-site Prodi sehingga memudahkan mahasiswa mengaksesnya..
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran di program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang telah berjalan dengan baik dan lancar	Perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran
C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Program studi telah memiliki tim Gugus Penjaminan Mutu (GPM)	Peranan GPM perlu diperkuat agar dapat memonitoring dan mengevaluasi proses pembelajaran di program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang.
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	Dosen telah melakukan proses penilaian berdasarkan rubrik masing masing matakuliah	Perlu pendokumentasian rubrik dan portofolio matakuliah dari masing masing dosen di program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang.
C.6.4.g) Integrasi kegiatan penelitiandan PkM dalam pembelajaran	Dosen telah menjalankan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap semester	Perlu kebijakan program studi untuk meminta dosen mengintegrasikan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran, misalnya mencantumkan sebagai rujukan/referensi dalam RPS ataupun dalam materi buku ajar.
C.6.4.h) Suasana Akademik	Sudah ada kegiatan akademik maupun kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa.	Perlu pendokumentasian kegiatan yang menunjang suasana akademik di program studi secara berkala setiap bulan.

VI. KESIMPULAN AUDIT

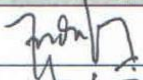
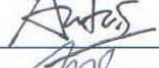



Tim audit menyimpulkan :

1. Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan
2. Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan :
3. Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan :
4. Temuan pada periode audit ini adalah : : () (Major), () (Minor), () (Observasi)
5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. Ya Tidak Lainnya, sebutkan :
6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : persen tahun


VII. LAMPIRAN AUDIT:

**DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus : I Tahun : 2023**

Fakultas : FKIP
 Program Studi : SI Pendidikan Bahasa Jepang.
 Hari/Tanggal : Rabu, 30 Agustus 2023.
 Auditor :
 Ketua : Dr. Andarni Dikarni, SPI, MSi
 Anggota : Anita Susatawadi, ST, M. Sc, Ph.D

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Andarni Dikarni, Spi, MSi	Ketua Tim Auditor	
2.	Anita Susatawadi, ST, M. Sc, Ph.D	Anggota Tim Auditor	
3.	Dr. Merri Gilnia Basri, MPA	ICOPRO-PBJ	
4.	Dini Budiani, M. Ed	GPM Prodi	
5.	Aplisthi Martha Yhanni, S.S., M. Ed	GRU Prodi	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Pekanbaru, 30 Agustus 2023
 Ketua Tim Auditor,


 (Dr. Andarni Dikarni, SPI, MSi)

**Foto-Foto Dokumentasi Audit Mutu Internal di Program Studi
S1 Pendidikan Bahasa Jepang, FKIP, Unri**



