



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS RIAU

FORM
No : 3

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id & lp2mpur@gmail.com

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI**


Fakultas : Pertanian
Auditi : SI Kehutanan
Ketua Tim Auditor : Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si
Anggota Auditor : **Dr. Yessi Olivia, S.IP., MIntRel**
Tahun Akademik : 2023/2024

Tanda Tangan Auditi

Tanda Tangan Ketua Tim Auditor

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	Pertanian		
Nama Jurusan/Prodi	S1 Kehutanan		
Alamat	Kampus Bina Widya Km. 12,5, Simpang Baru, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 28293		
Nama Kaprodi	Dr. Nurul Qomar, S.Hut, MP	Telp. :	
Tanggal Audit	25 Agustus 2023		
Ketua Auditor	Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si	Fakultas/Prodi : FMIPA/Biologi	
Anggota Auditor	Dr. Yessi Olivia, S.IP, MlintRel	Fakultas/Prodi: FISIPOL	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda \checkmark sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	\checkmark
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	\checkmark
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	\checkmark
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	\checkmark
f. Tujuan lain, sebutkan:	

III. LINGKUP AUDIT:

A. Kebijakan Mutu

B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

C. Standar 6 : Kependidikan

IV. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1	10.00-10.15	Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi
2	10.15-11.30	Pelaksanaan audit
3	11.30-11.45	Penyampaian Temuan & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian:

Butir Mutu (Lingkup Audit)	KTS/OB	Inisial Auditor	Pernyataan
Pendidikan (Standar 6)			
C.6.4.a) Kurikulum A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	KTS mayor	DZ/YO	Kurikulum disusun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, sudah memfasilitasi masukan dan penyamaan persepsi oleh asosiasi ilmu kehutanan (FORETIKA), tapi belum ada peninjauan dari pakar bidang ilmu
C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran Proses pembelajaran program studi yang mencakup sifat-sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	KTS mayor	DZ/YO	Belum ada pernyataan tertulis di RPS tentang karakteristik proses pembelajaran program studi
C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran A. Ketersediaan dan Kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	KTS minor	DZ/YO	Prodi telah memiliki: a) dokumen RPS yang masing-masingnya memuat target capaian pembelajaran, seperti 1) bahan kajian; 2) metode pembelajaran; 5) waktu dan tahapan; 4) asesmen hasil capaian pembelajaran b) telah mengikuti format dari universitas dan dapat diakses oleh mahasiswa Namun, peninjauan RPS belum terdokumentasi dengan baik
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	KTS mayor	DZ/YO	Bukti proses interaksi antara dosen dan mahasiswa dengan menggunakan bentuk audio-visual belum terdokumentasi dengan baik.
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching	KTS mayor	DZ/YO	Jumlah mata kuliah yang memiliki metode pembelajaran (contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll) sesuai dengan capaian pembelajaran kurang dari 75%

industry, dll.			
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	KTS mayor	DZ/YO	Total jumlah mata kuliah yang telah memiliki rubrik/portofolio penilaian kurang dari 70%.
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain.	KTS mayor	DZ/YO	Total jumlah mata kuliah yang telah menggunakan teknik penilaian (terdiri 7 komponen) dan instrumen penilaian (terdiri 2 komponen) kurang dari 75%
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran C. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur	KTS mayor	DZ/YO	Pelaksanaan penilaian di prodi baru memuat 5 dari 7 unsur

2. Saran perbaikan:

Butir Mutu (Lingkup Audit)	Kelebihan	Peluang Peningkatan
Pendidikan (Standar 6)	Di dalam proses audit, prodi menunjukkan bahwa: 1. Prodi memiliki kurikulum yang disusun dengan mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan dan asosiasi. 2. Capaian pembelajaran yang tertulis di dalam kurikulum telah diturunkan dari profil	Untuk peningkatan kualitas pembelajaran, prodi sebaiknya: 1. Meminta pakar bidang ilmu untuk meninjau kurikulum 2. Melakukan peninjauan RPS dan mendokumentasikan proses peninjauan tersebut 3. Meminta dosen-dosen untuk melengkapi RPS dengan karakteristik proses pembelajaran,

	<p>lulusan dan mengacu kepada kesepakatan asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Prodi memiliki peta kurikulum dan dokumen RPS yang disusun sesuai dengan format yang ditentukan oleh universitas 4. Difasilitasi oleh UPPS, prodi telah memiliki mekanisme pemantauan pembelajaran 5. Sudah dilakukan integrasi hasil penelitian dan PKM ke dalam proses pembelajaran 6. Prodi telah mengembangkan suasana akademik dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan akademik yang terjadwal 	<p>bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, dan rubrik penilaian dengan instrumen yang jelas</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mendokumentasikan proses pembelajaran, seperti interaksi dosen dan mahasiswa dalam bentuk audiovisual, dan mengunggahnya ke web jurusan.
--	--	---

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

1. Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal Ya Tidak Lainnya, sebutkan : dokumen sudah ada, tetapi perlu dilengkapi mulai dari SOP, absensi, dokumen-dokumen terkait telah dilaksanakannya penjaminan mutu
2. Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan :
Perlu perbaikan sistem dokumentasi, baik dalam bentuk hardcopy yang disimpan pada tempat tertentu serta diupload di web prodi/jurusan
3. Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : beberapa butir mutu sudah dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan (25%)
4. Temuan pada periode audit ini adalah : 7 Major, 1 Minor
5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder* Ya Tidak Lainnya, sebutkan :
6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal Ya Tidak Lainnya, sebutkan : persen tahun

VII. LAMPIRAN AUDIT:

DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) Siklus: I/Tahun 2023

Fakultas : Pertanian
Program Studi : S1 Kehutanan
Hari/Tanggal : Jumat/25 Agustus 2023
Auditor : Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si; Dr. Yessi Olivia, S.IP., MIntRel

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si	Auditor	
2.	Dr. Yessi Olivia, SIP, MIntRel	Auditor	
3.	Dr. Nurul Qomar, S.Hut, MP	Ketua Jurusan	
4.	Arya Arismaya Metananda, S.Hut, MP	Anggota tim kurikulum	
5.	Viny Volcherina Darlis, B.Sc, M.Sc	GPM	
6.	Yossi Oktorini ST,MT	Sekretaris Jurusan	
7.	Yulia Andriani SP, M.Si	Sekretaris SPMF	

Pekanbaru,
Ketua Tim Auditor


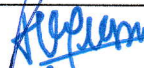
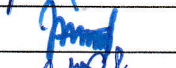

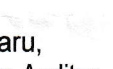


(Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si)

VII. LAMPIRAN AUDIT:

DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) Siklus: I/Tahun 2023

Fakultas : Pertanian
Program Studi : S1 Kehutanan
Hari/Tanggal : Jumat/25 Agustus 2023
Auditor : Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si; Dr. Yessi Olivia, S.IP., MIntRel

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si	Auditor	
2.	Dr. Yessi Olivia, SIP, MIntRel	Auditor	
3.	Dr. Nurul Qomar, S.Hut, MP	Ketua Jurusan	
4.	Arya Arismaya Metananda, S.Hut, MP	Anggota tim kurikulum	
5.	Viny Volcherina Darlis, B.Sc, M.Sc	GPM	
6.	Yossi Oktorini ST,MT	Sekretaris Jurusan	
7.	Yulia Andriani SP, M.Si	Sekretaris SPMF	

Pekanbaru,
Ketua Tim Auditor



(Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si)