



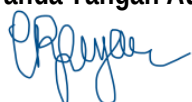
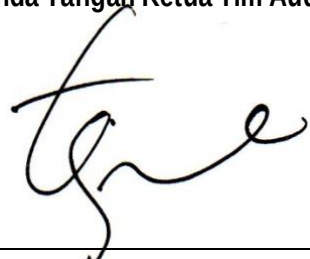
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN

UNIVERSITAS RIAU

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id & lp2mpur@gmail.com

FORM
No : 3

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI**

Fakultas	: Pertanian	Tanda Tangan Auditi
Auditi	: SI Teknologi Hasil Pertanian	
Ketua Tim Auditor	: Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si	Tanda Tangan Ketua Tim Auditor
Anggota Auditor	: Dr. Yessi Olivia, S.IP., MIntRel	
Tahun Akademik	: 2023/2024	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	Pertanian		
Nama Jurusan/Prodi	S1 Teknologi Hasil Pertanian		
Alamat	Kampus Bina Widya Km. 12,5, Simpang Baru, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 28293		
Nama Kaprodi	Emma Riftyan, S.TP., M.Sc.	Telp. : 0812-6193-6403	
Tanggal Audit	25 Agustus 2023		
Ketua Auditor	Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si	Fakultas/Prodi : FMIPA/Biologi	
Anggota Auditor	Dr. Yessi Olivia, S.IP, MlintRel	Fakultas/Prodi: FISIPOL/HI	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	✓
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	✓
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	✓
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	✓
f. Tujuan lain, sebutkan:	

III. LINGKUP AUDIT:

- A. Kebijakan Mutu
- B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:
- C. Standar 6 : Kependidikan

IV. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1	13.30-13.45	Pembukaan & Pertemuan dengan Koorprodi
2	13.45-15.00	Pelaksanaan audit
3	15.00-15.30	Penyampaian Temuan & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian:

Butir Mutu (Lingkup Audit)	KTS/OB	Inisial Auditor	Pernyataan
Pendidikan (Standar 6)			
C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	KTS mayor	DZ/YO	Prodi telah memiliki dokumen kurikulum dan RPS, namun RPS belum memasukkan karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup sifat-sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.
C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	KTS mayor	DZ/YO	Sebanyak 12 dari 62 RPS mata kuliah yang telah mencakup 1) target capaian pembelajaran; 2) bahan kajian; 3) metode pembelajaran; 4) waktu dan tahapan; 5) asesmen hasil capaian pembelajaran Dosen-dosen prodi telah melakukan peninjauan RPS, tetapi belum terdokumentasi dengan baik
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	KTS mayor	DZ/YO	Pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual belum terdokumentasi dengan baik
C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.	KTS mayor	DZ/YO	Jumlah mata kuliah yang memiliki bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran (contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll) yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan kurang dari 75%
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif,	KTS mayor	DZ/YO	Jumlah mata kuliah yang memiliki bukti sahih pemenuhan 5 prinsip penilaian terdokumentasi di dalam rubrik/portofolio kurang dari 70%

4) akuntabel, 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.			
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket.	KTS mayor	DZ/YO	Jumlah mata kuliah yang memiliki bukti sahih tentang kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran kurang dari 75%
C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran C. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur	KTS mayor	DZ/YO	Prodi baru memenuhi 5 unsur dari 7 unsur penilaian

2. Saran perbaikan:

Butir Mutu (Lingkup Audit)	Kelebihan	Peluang Peningkatan
Pendidikan (Standar 6)	Di dalam proses audit, prodi telah menunjukkan bukti: 1. Dokumen kurikulum dengan struktur yang lengkap mencakup profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (CPL), dan peta kurikulum. Profil lulusan dirumuskan dari masukan pemangku kebijakan internal dan eksternal. 2. Prodi menurunkan CPL dari profil lulusan dan merujuk dari kesepakatan dari asosiasi 3. Prodi juga telah meminta pakar bidang ilmu untuk meninjau kurikulum. 4. RPS mata kuliah telah disusun sesuai dengan format yang ditentukan oleh universitas. 5. Dosen-dosen prodi telah melakukan integrasi hasil penelitian dan PKM ke dalam proses pembelajaran. 6. Prodi dengan difasilitasi oleh UPPS telah memiliki	Untuk peningkatan kualitas pembelajaran, prodi sebaiknya: 1. Melakukan peninjauan RPS dan mendokumentasikan proses peninjauan tersebut 2. Meminta dosen-dosen untuk melengkapi RPS dengan rubrik penilaian dengan prinsip penilaian sesuai instrumen 3. Mendokumentasikan proses peninjauan kurikulum 4. Mendokumentasikan proses pembelajaran, seperti interaksi dosen dan mahasiswa dalam bentuk audiovisual, dan mengunggahnya ke web jurusan.

	mekanisme pemantauan pembelajaran 7. Prodi telah memiliki mekanisme untuk mengembangkan suasana akademik	
--	---	--

VI. KESIMPULAN AUDIT

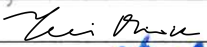
Tim audit menyimpulkan :

1. Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal ☐Ya ☐Tidak ☒Lainnya, sebutkan :
Beberapa belum tersedia. Hard copy dokumen perlu disimpan pada tempat tertentu dan diunggah ke web prodi/jurusan
2. Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. ☐Ya ☐Tidak ☐X Lainnya, sebutkan : sistem dokumentasi perlu diperbaiki agar terstruktur
3. Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. ☐Ya ☐Tidak ☒Lainnya, sebutkan : pelaksanaan PPEPP untuk butir mutu pendidikan belum tampak dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan
4. Temuan pada periode audit ini adalah : 7 Major
5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder* ☒Ya ☐Tidak ☐ Lainnya, sebutkan :
6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal ☒Ya ☐Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : persen tahun

VII. LAMPIRAN AUDIT:

DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) Siklus: I/Tahun 2023

Fakultas : Pertanian
Program Studi : S1 Teknologi Industri Pertanian
Hari/Tanggal : Jumat/25 Agustus 2023
Auditor : Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si; Dr. Yessi Olivia, S.IP., MIntRel

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si	Auditor	
2.	Dr. Yessi Olivia, SIP, MintRel	Auditor	
3.	Dr. Shanti Fitriani, SP, M.Sc	Wakil Dekan 1	
4.	Dr. Dewi Fortuna Ayu, STP, M.Si	Kajur	
5.	Dr. Vonny Setiaries Johan, STP, MT	Kaprodi	
6.	Yanti Nopiani, STP, M.Sc	Dosen	
7.	Rahmadini Payla Juarsa, STP, M.Si	Dosen	
8.	Clara Adelia Putri, SE	Staf	

Pekanbaru,
Ketua Tim Auditor


(Dr. rer. nat. Delita Zul, M.Si)