

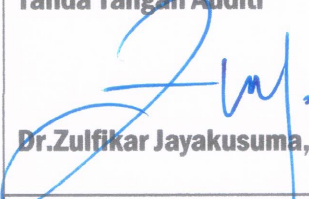
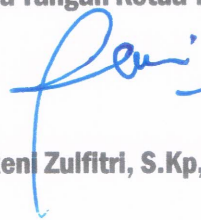


LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS RIAU

Kampus Bina Widyia, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id & lp2mpur@gmail.com

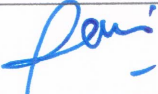
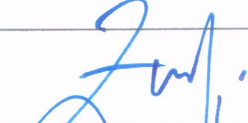
FORM
No : 3

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI
S1 ILMU HUKUM

Fakultas : Hukum	Tanda Tangan Auditi
Auditi : Koordinator Prodi S1 Ilmu Hukum	
Ketua Tim Auditor : Dr. Reni Zulfitri, S.Kp, M. Kep, SpKom	Dr. Zulfikar Jayakusuma, SH, MH
Anggota Auditor : dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	Tanda Tangan Ketua Tim Auditor
Tahun Akademik : 2023-2024	
	Dr. Reni Zulfitri, S.Kp, M. Kep, Sp. Kom

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	Hukum		
Nama Jurusan/Prodi	S1 Ilmu Hukum		
Alamat	Kampus UNRI Jl. Pattimura No 9, Gobah Pekanbaru		
Nama Koprodi	Dr.Zulfikar Jayakusuma, SH, MH	Telp. : 08992002020	
Tanggal Audit	25 Agustus 2023		
Ketua Auditor	Dr.Reni Zulfetri, S.Kp, M.Kep, Sp.Kom	Fakultas/Prodi : FKp/ Profesi Ners	
Anggota Auditor	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	Fakultas/Prodi: FK/Kedokteran	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	✓
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	✓
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	✓
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	✓

III. LINGKUP AUDIT:

A. Kebijakan Mutu

B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

Standar 6 : Pendidikan

6.1. Kurikulum Prodi

- Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan secara berkala
- Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN
- Ketepatan struktur kurikulum :
 - keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas;
 - capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah;
 - tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.

6.2 Karakteristik Proses Pembelajaran

- Karakteristik proses pembelajaran mencakup sifat-sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.
- Menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran

6.3. Rencana Proses Pembelajaran

- a. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen RPS.
 - Dokumen RPS telah mencakup: 1) Target capaian pembelajaran; 2) Bahan kajian; 3) metode pembelajaran; 4) waktu dan tahapan; 5) asesmen hasil capaian pembelajaran
 - RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dilaksanakan secara konsisten
 - Format RPS sudah mengikuti template dari universitas dan RPS dapat diakses mahasiswa
- b. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan
Materi pembelajaran: 1) sesuai dengan RPS; 2) memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan; 3) ditinjau ulang secara berkala.

6.4. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

- a. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar
Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.
- b. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran
 - Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran
 - Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran
- c. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti
Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.
 1. Hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa;
 2. Isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran;
 3. proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.
- d. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM:
Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM
serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.
 - 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.
 - 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran.
 - 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.

- e. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.

6.5. Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup: 1.karakteristik, 2. perencanaan, 3.pelaksanaan proses pembelajaran dan 4. beban belajar mahasiswa . Monev dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.

6.6. Penilaian Pembelajaran

- a. . Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:1) edukatif,2) otentik,3) objektif,4) akuntabel, 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.
- b. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian.
 - Teknik penilaian terdiri dari:1) observasi,2) partisipasi,3) unjuk kerja,4) test tertulis,5) test lisan, dan 6) angket.
 - Instrumen penilaian terdiri dari:1) Penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) Penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.
- c. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur
 - 1) mempunyai kontrak rencana penilaian,
 - 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan;
 - 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa;
 - 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa;
 - 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir;
 - 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka;
 - 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.

6.7. Integrasi kegiatan penelitian dan PKm dalam pembelajaran

6.8. Suasana Akademik

Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan

6.9. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan

IV. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1	09.50-10.00 WIB	Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi
2	10.00.- 11.30 WIB	Pelaksanaan audit
4	11.30-12.00 WIB	Penyampaian Temuan & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidaksesuaian

Butir Mutu (Lingkup Audit)	KTS/OB	Initial Auditor	Pernyataan
6.3 Rencana Proses Pembelajaran	KTS	RZ/DPN	Berdasarkan pengamatan pada dokumen RPS prodi Ilmu Hukum sudah sesuai format Universitas tetapi belum dilengkapi dengan rubrik penilaian per matakuliah sekitar 40% MK
6.6 Penilaian Pembelajaran	KTS	RZ/DPN	Sekitar 40% MK yang belum menunjukkan kesesuaian penilaian dengan perencanaan atau rubric/instrument penilaian.

2. Saran Perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Standar 6 Pendidikan	Kegiatan akademik di Prodi S1 Ilmu Hukum UNRI sudah memiliki dokumen kurikulum yang sudah diperbarui dan Sudah ada form penilaian semester dan RPS yang sesuai dengan format Universitas	Peluang prodi S1 Ilmu Hukum UNRI untuk menunjukkan perencanaan penilaian dalam bentuk rubrik penilaian pada RPS permata kuliah untuk semua MK

VI. KESIMPULAN AUDIT

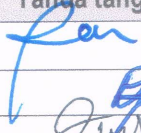
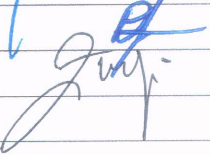
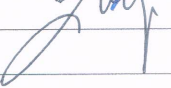
Tim audit menyimpulkan :

- Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
- Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
- Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
- Temuan pada periode audit ini adalah : : ()__(Major), (2) (**Minor**), ()__(Obervasi)
- Prodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
- Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____90_____ persen tahun _____2024_____

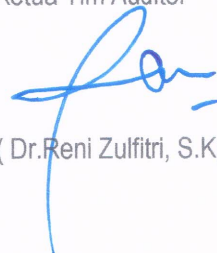
LAMPIRAN AUDIT:

**DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus : 1___ Tahun : 2023**

Fakultas : Hukum
Program Studi : S1 Ilmu Hukum
Hari/Tanggal : Jum'at, 25 Agustus 2023
Auditor : 1. Dr. Reni Zulfitri, S.Kp, M.Kep, Sp.Kom (Ketua)
2. dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc (Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1.	Dr. Reni Zulfitri, S.Kp, M.Kep, Sp.Kom	Ketua tim Auditor	
2.	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	Anggota Auditor	
3.	Dr.Zulfikar Jayakusuma, SH, MH	Auditee	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Pekanbaru, 25 Agustus 2023
Ketua Tim Auditor


(Dr.Reni Zulfitri, S.Kp, M.Kep, Sp.Kom)

