



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN
MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS RIAU**

FORM

No : 3

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru
28293

Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id &
lp2mpur@gmail.com

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI**

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Auditi : Rahmita Budiartiningsih,
SE., Mhum
Ketua Tim Auditor : Prof. Evelyn, ST., MSc., Ph.D
Anggota Auditor : Dr. Said Zul Amraini, ST, MT
Tahun Akademik : 2022/2023

Tanda Tangan Auditi

Tanda Tangan Ketua Tim Auditor

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|---|
| Nama Fakultas | Ekonomi dan Bisnis | | |
| Nama Jurusan/Prodi | S1 Ekonomi Pembangunan | | |
| Alamat | Gedung Fakultas Ekonomi Kampus Binawidya Jl. HR Subrantas Km 12,5 UNRI | | |
| Nama Korprodi | Rahmita Budiartiningsih, SE., Mhum | Telp. : | |
| Tanggal Audit | 18 Agustus 2023 | | |
| Ketua Auditor | Prof. Evelyn, ST, MSc, PhD | Fakultas/Prodi : Teknik | |
| Anggota Auditor | Dr. Said Zul Amraini, ST, MT | Fakultas/Prodi : Teknik | |
| Tanda Tangan Ketua Auditor |  | Tanda Tangan Korprodi : |  |

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda \checkmark sesuai yang dikerjakan.

| | |
|--|--------------|
| a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti. | \checkmark |
| b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas | \checkmark |
| c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi | \checkmark |
| d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi | \checkmark |
| e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi | \checkmark |
| f. Tujuan lain, sebutkan: | |

III. LINGKUP AUDIT:

A. Kebijakan Mutu

B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

C. Standar Isi Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
2. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah capaian pembelajaran lulusan pada perguruan tinggi
3. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dilaksanakan pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan pada Perguruan Tinggi untuk dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.
5. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada perguruan Tinggi bersifat kumulatif dan/atau integratif.

6. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Perguruan Tinggi dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.

Indikator

1. Tersedianya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Terdokumentasinya Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS yang berisi:
 - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
 - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
 - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. metode pembelajaran;
 - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - g. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - h. daftar referensi yang digunakan.
3. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti yang diterapkan pada program studi
4. Tersedianya Buku Acuan yang mutakhir yang direkomendasi oleh prodi

D. Standar Proses Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan
2. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
3. Standar proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi mencakup: a. karakteristik proses pembelajaran; b. perencanaan proses pembelajaran; c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan d. beban belajar mahasiswa.
4. Karakteristik proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
 - a. Interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
 - b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong

terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

- c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
 - d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
 - e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
 - f. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
 - g. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - h. Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
5. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 6. Perencanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
 7. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
 8. Beban belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi dinyatakan dalam besaran SKS

Indikator

1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses

- pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa
2. Tersedianya RPS dan RPP setiap mata kuliah
 3. Persentase mata kuliah program studi menerapkan sistem SCL (Student Centered Learning) minimal 50%
 4. Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem elearning (blended system) minimal mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)
 5. Terlaksananya Kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh yaitu 16 minggu
 6. Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester berdasarkan SOP mekanisme monev perkuliahan
 7. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa < 12 bulan
 8. Tersedia dokumen program peningkatan suasana akademik pada program studi
 9. Terselenggaranya perkuliahan berbahasa Inggris

E. Standar Penilaian Pembelajaran

Definisi istilah:

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa pada Perguruan Tinggi mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa.
3. Prinsip penilaian pada Perguruan Tinggi mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
 - a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.
 - b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
 - c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
 - d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
 - e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
4. Teknik penilaian pada Perguruan tinggi terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
5. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.

Indikator:

1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
2. Semua mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas minimal 20%
3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti student mobility program (*credit earning*) atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri :
 - a. D3 = Min. 1 orang
 - b. S1 = Min. 2 orang
 - c. S2 = 3 orang
 - d. S3 = 5 orang
4. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam Pekan Ilmiah Nasional (Pimnas) minimal 10 orang per tahun
5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa
6. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian
7. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari setelah jadwal ujian

IV. JADWAL AUDIT:

| No | Jam | Kegiatan Audit |
|----|-------------|---------------------------------------|
| 1 | 14.00-14.10 | Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi |
| 2 | 14.10-15.15 | Pelaksanaan audit |
| 3 | 15.15-15.30 | Penyampaian Temuan & Penutupan |

V. TEMUAN AUDIT:**1. Ketidak-sesuaian :**

| Butir Mutu (Lingkup Audit) | KTS/OB | Inisial Auditor | Pernyataan |
|---------------------------------|--------|-----------------|--|
| C.6.4f (Penilaian pembelajaran) | KTS | EVN | -Belum terlihat portofolio seluruh mata kuliah (hanya sekitar 20%) |
| C.6.4h (Suasana akademik) | KTS | SZA | -Belum terlihat kuliah tamu yang terjadwal (tiap bulan) untuk mendukung suasana akademik |

2. Saran perbaikan :

| Butir Mutu (Lingkup Audit) | Kelebihan | Peluang Peningkatan |
|---------------------------------|---|--|
| C.6.4f (Penilaian pembelajaran) | -Telah memiliki RPS lengkap pada Kurikulum 2021 | Pemberian motivasi kepada dosen untuk membuat portofolio perkuliahan |
| | -Telah ada panduan format dari LPPMP | |
| C.6.4h (Suasana akademik) | -Telah tersedia dokumen tertulis untuk penyelenggaraan akademik di prodi. - Komitmen kuat dari prodi | Mengajak kerjasama pihak luar seperti asosiasi, pemerintah, dll, untuk mendukung suasana akademik melalui penyelenggaraan kuliah tamu/umum secara terjadwal (sebaiknya tiap bulan) |

VI. KESIMPULAN AUDIT

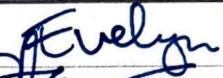
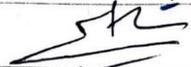
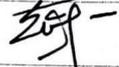
Tim audit menyimpulkan :

1. Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
2. Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
3. Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
4. Temuan pada periode audit ini adalah
Major: Minor: Observasi:
5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____
6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
Ya: Tidak:
Lainnya, sebutkan: _____

VII. LAMPIRAN AUDIT:

DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) Siklus : I Tahun: 2023

| | | |
|---------------|---|------------------------|
| Fakultas | : | Ekonomi dan Bisnis |
| Program studi | : | S1 Ekonomi Pembangunan |
| Hari/tanggal | : | Jumat/18-08-2023 |

| No. | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|--------------------------------------|-----------------|---|
| 1. | EVELYN | Ketua Akhbar |  |
| 2. | SAID ZUL AMRANI | Anggota Auditor |  |
| 3. | Dr. Yusni Maulida, S.Pd, M.Si | Kajur IE |  |
| 4. | Rahmita Budiartiningtyah, S.E, M.Hlm | Koopradi EP |  |
| 5. | Cut Endang Kurniasih, S.E, M.Si | Dosen |  |
| 6. | Supriani Sidabalok S.Pd, M.Si | " |  |
| 7. | M.Rizuan, B.Ec, M.Ec | " |  |

Pekanbaru, 18 Agustus 2023

Ketua Tim Auditor



(Prof. Evelyn, S.T., M.Sc, Ph.D)



FORMULIR

| | |
|---------------|------------------------|
| No. Dokumen | FO-UNRI-PJM-QP-7502-01 |
| Berlaku Sejak | 12 Desember 2021 |
| Revisi | 01 |
| Halaman | 2 dari 5 |

DAFTAR PERTANYAAN

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi (Catatan Audit) | S | TS | Catatan |
|----|--|---|---|---|----|-----------------|
| 5. | C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran A. Ketersediaan dan Kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) | Apakah dokumen RPS telah mencakup: 1) target capaian pembelajaran; 2) bahan kajian; 3) metode pembelajaran; 4) waktu dan tahapan; 5) asesmen hasil capaian pembelajaran Apakah RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dilaksanakan secara konsisten? Apakah format RPS sudah mengikuti template dari universitas? Apakah RPS dapat diakses oleh mahasiswa? | 1) Ya 2) Ya 3) Ya 4) Ya 5) Ya, UAS Ya Ya Ya GCR dan pada pertemuan pertama perkuliahan | ✓ | | Ada surat tugas |
| 6. | C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan | Apakah isi materi pembelajaran: 1) sesuai dengan RPS; 2) memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan; 3) ditinjau ulang secara berkala. | 1) Ya 2) Ya, dilihat dari soal ujian dan tugas apakah sesuai dengan CPMK 3) Ya | ✓ | | |
| 7. | C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | Apakah pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi. | Ya, ada interaksi antara dosen mahasiswa. Mata kuliah untuk program PMM menggunakan pembelajaran hybrid. | ✓ | | |
| 8. | C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran | Apakah dimiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran? Apakah hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran? | Ya, bukti absensi dan materi (kelas). Ya, bukti monev auditor AMI Siklus II. | ✓ | | |
| 9. | C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti | Apakah terdapat bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian. 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa; 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi | 1) Ya 2) Ya 3) Ya 4) Ya SOP Penelitian dan Pengabdian | ✓ | | |



FORMULIR

| | |
|---------------|------------------------|
| No. Dokumen | FO-UNRI-PJM-QP-7502-01 |
| Berlaku Sejak | 12 Desember 2021 |
| Revisi | 01 |
| Halaman | 3 dari 5 |

DAFTAR PERTANYAAN

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi (Catatan Audit) | S | TS | Catatan |
|-----|--|--|---|---|----|---------|
| | | penelitian sesuai capaian pembelajaran; 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. | | | | |
| 10. | C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: | Apakah terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM. 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. | 1) Ya 2) Ya 3) Ya 4) Ya SOP Penelitian dan Pengabdian | ✓ | | |
| 11. | C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll. | Apakah terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. | Ya, ada soal sesuai RPS dan nilai mahasiswa di portal. | ✓ | | |
| 12. | C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran | Apakah UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup: 1) karakteristik, 2) perencanaan, 3) pelaksanaan, proses 4) pembelajaran dan 5) beban belajar mahasiswa Apakah monev dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti. | Ya, monev SPMF (e-SPMI) | ✓ | | |
| 13. | C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran | Apakah terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio | Ya | ✓ | | |



FORMULIR

| | |
|---------------|------------------------|
| No. Dokumen | FO-UNRI-PJM-QP-7502-01 |
| Berlaku Sejak | 12 Desember 2021 |
| Revisi | 01 |
| Halaman | 4 dari 5 |

DAFTAR PERTANYAAN

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi (Catatan Audit) | S | TS | Catatan |
|-----|---|---|---|---|----|-------------|
| | A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. | penilaian minimum 70% jumlah matakuliah. | | | | |
| 14. | C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. | Apakah terdapat bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah | Masih sedikit portofolio mata kuliah | | ✓ | Sekitar 20% |
| 15. | C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran C. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur | Apakah terdapat bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan; 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa; | 1) Ya 2) Ya 3) Ya 4) Ya 5) Ya 6) Ya 7) Ya Semua ada di kontrak perkuliahan dan nilai portal akademik | ✓ | | |

**FORMULIR**

| | |
|---------------|------------------------|
| No. Dokumen | FO-UNRI-PJM-QP-7502-01 |
| Berlaku Sejak | 12 Desember 2021 |
| Revisi | 01 |
| Halaman | 5 dari 5 |

DAFTAR PERTANYAAN

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi (Catatan Audit) | S | TS | Catatan |
|-----|---|--|---|---|----|---|
| | | 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa; 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir; 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka; 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. | | | | |
| 16. | C.6.4.g) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran | Apakah ada integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir. | Ya, hasil penelitian dimasukkan sebagai referensi dalam RPS | ✓ | | |
| 17. | C.6.4.h) Suasana Akademik | Apakah kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan. | Ya, ada kegiatan sempro, semhas dan oral comprehensive. | | ✓ | Yang dimaksud bukan kegiatan sempro, semhas dan oral comprehensive, namun kuliah tamu /dari luar yang terjadwal. Sudah ada kuliah tamu di bulan Agustus. |
| 18. | C.6.4.i) Kepuasan Mahasiswa | Apakah ada bukti sahih tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | Ya, evaluasi EDOM | | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

Pekanbaru, 18 Agustus 2023

Auditor

Evelyn

(Prof. Evelyn, S.T., M.Sc, Ph.D)

DOKUMENTASI



