



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS RIAU

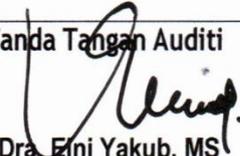
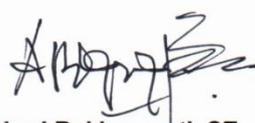
Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id & lp2mpur@gmail.com

FORM

No : 1

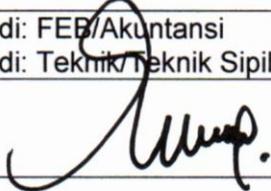
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI S1 BIMBINGAN DAN KONSELING

Fakultas	: FKIP	Tanda Tangan Auditi
Auditi	: <u>Dra Elni Yakub. MS.</u>	 Dra Elni Yakub. MS
Ketua Tim Auditor	: Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si.,M.Ed	Tanda Tangan Ketua Tim Auditor
Anggota Auditor	: <u>Dr. Novita Indrawati, SE., MSi., Ak</u> <u>Dr. Fakhri, ST., MT</u>	 Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si.M.Ed
Tahun Akademik	: 2021-2022	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	FKIP		
Nama Jurusan/Prodi	Program Studi S1 Bimbingan Konseling		
Alamat	Kampus Bina Widya Universitas Riau		
Nama Kaprodi	Dra Elni Yakub. MS	Telp. : 08127621880	
Tanggal Audit	30 Nopember 2022		
Ketua Auditor	Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si.,M.Ed	Fakultas/Prodi : FEB/Manajemen	
Anggota Auditor	1. Dr. Novita Indrawati, SE., MSi., Ak 2. Dr. Fakhri, ST., MT	Fakultas/Prodi: FEB/Akuntansi Fakultas/Prodi: Teknik/teknik Sipil	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	✓
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	✓
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	✓
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	✓
f. Tujuan lain, sebutkan:	

III. LINGKUP AUDIT:

A. Kebijakan Mutu

B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

C. Standar 5 : Kurikulum

a. Kurikulum mengadopsi OBE dengan <i>Project-Base</i> dan <i>Case-Base Study</i> .
b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional.
c. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website

Program Studi dan selalu di update.

- d. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap Program Studi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum.
- e. *Course material/portofolio* matakuliah tersedia di Program Studi untuk masing-masing matakuliah.

Standar 6 : Kegiatan Akademik

6.1. Perkuliahan

- a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) minggu/semester dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh *Civitas Akademika*.
- b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di Website Program Studi dan selalu di update.
- c. Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update.
- d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan) > 90%.
- e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan adalah 75%.
- f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP).
- g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan *course outcome* tercapai. Persentase mahasiswa yang menyatakan puas terhadap perkuliahan yang telah dijalaninya adalah 75%.
- h. Untuk peningkatan perkuliahan yang berkelanjutan (*continous improvement*), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam *portofolio* matakuliah.
- i. Untuk program S2/S3, jumlah peserta kelas disesuaikan dengan kapasitas, intake mahasiswa di Program Studi tersebut dan efisiensi-efektivitas pelaksanaan program.
- j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren

6.2. Asesmen

- a. Tersedia pemetaan *Learning Outcome* (LO) terhadap matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas, dengan indikator adanya ketersediaan roadmap antara matakuliah dan kompetensi lulusan.
- b. Asesmen untuk seluruh matakuliah dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan *learning outcome* yang diharapkan.
- c. Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas.
- d. Informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen tersedia di Website Program Studi dan diimplementasikan dengan konsisten.
- e. Hasil asesmen diinformasikan kepada mahasiswa untuk *feedback* kemajuan studi.
- f. Nilai ujian diumumkan sesuai jadwal.

Standar 9 : Penjaminan Mutu

- Setiap Program Studi memiliki Gugus Penjaminan Mutu (GPM) yang akan merujuk kepada Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF). SMPF merujuk kepada SPMI tingkat Universitas yang dikelola oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM) LPPMP. SPMI digunakan sebagai dasar asesmen untuk prodi dan fakultas.
- SPMI dilingkungkan Program Studi dilaksanakan oleh GPM.
- SPMI disosialisasikan ke seluruh komunitas Program Studi secara reguler.
- Pelatihan SPMI terhadap Manajemen Program Studi dilakukan minimal 1 kali setiap tahun.
- Evaluasi terhadap Program Studi dilakukan minimal 1 kali setiap tahun.

I. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1	16.00 sd 18.00	Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi
2		Pelaksanaan audit
3		Penyampaian Temuan & Penutupan

II. TEMUAN AUDIT:

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
1.	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Apakah dilakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun: 1) melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal; 2) direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi; 3) pemutakhiran disesuaikan perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	Kurikulum sudah dilakukan evaluasi secara berkala. Tahun 2014 dan diperbarui tahun 2020 untuk mengakomodir kurikulum MBKM. Penyusunan kurikulum sudah melibatkan asosiasi dan user (kepala sekolah dan guru) serta alumni. Sudah dilakukan benchmark ke UNY karena ketua asosiasi disana. Kurikulum belum direview oleh pakar dibidangnya. Laporan kegiatan belum ada.	√	√	Kurikulum harus direview oleh pakar
2.	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum B. Kesesuaian capaian pembelajaran	Apakah capaian pembelajaran: 1) diturunkan dari profil lulusan; 2) mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi;	CPL sudah diturunkan dari profil lulusan dan mengacu pada kesepakatan asosiasi dan organisasi profesi. (APKIN) CPL sudah memenuhi level KKNI (Level 6) dan dimutakhirkan	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	3) memenuhi level KKNI; 4) dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	secara berkala, dan sejak adanya MBKM.			
3.	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Apakah struktur kurikulum memuat: 1) keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas; 2) capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah; 3) tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.	Struktur kurikulum sudah memuat: keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas; capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah; tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.	√		Keterkaitan mata kuliah dengan CPL sudah ada dalam e-OBE.
4.	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	Apakah sudah terpenuhi karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup sifat-sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa. Apakah telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian Pembelajaran?	Karakteristik proses pembelajaran program studi sudah mencakup sifat-sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa. Dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian Pembelajaran	√		
5.	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran A. Ketersediaan dan Kelengkapan	Apakah dokumen RPS telah mencakup: 1) target capaian pembelajaran; 2) bahan kajian; 3) metode pembelajaran; 4) waktu dan tahapan; 5) asesmen hasil capaian	Dokumen RPS telah mencakup: 1) target capaian pembelajaran; 2) bahan kajian; 3) metode pembelajaran; 4) waktu dan tahapan;	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	<p>pembelajaran</p> <p>Apakah RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dilaksanakan secara konsisten?</p> <p>Apakah format RPS sudah mengikuti template dari universitas?</p> <p>Apakah RPS dapat diakses oleh mahasiswa?</p>	<p>5) asesmen hasil capaian pembelajaran</p> <p>RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dilaksanakan secara konsisten</p> <p>Format RPS sudah mengikuti template dari universitas dan sudah ada di e-OBE</p>			
6.	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	<p>Apakah isi materi pembelajaran:</p> <p>1) sesuai dengan RPS; 2) memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan; 3) ditinjau ulang secara berkala.</p>	<p>Isi materi pembelajaran:</p> <p>1) sesuai dengan RPS; 2) memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan; 3) ditinjau ulang secara berkala.</p>	√		
7.	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	<p>Apakah pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.</p>	<p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line belum dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.</p>	√		
8.	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	<p>Apakah dimiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran?</p> <p>Apakah hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran</p>	<p>Belum terdapat bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan yang digunakan untuk pemantauan proses PBM untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses Pembelajaran. Evaluasi kesesuaian RPS dengan kesesuaian pembelajaran dikelas belum dilakukan</p>		√	Kesesuaian RPS dengan proses pembelajaran di kelas harus dilakukan dan dibuat laporan yang berguna untuk meningkatkan proses PBM.

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
9.	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti	Apakah terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian. 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa; 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran; 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Hasil penelitian dosen belum dimasukkan dalam perkuliahan dan pengembangan bahan ajar dan sudah terdokumentasi dalam RPS (Baru akan dilaksanakan tahun depan).		√	Hasil penelitian dosen harus dimasukkan dalam perkuliahan dan pengembangan bahan ajar dan sudah terdokumentasi dalam RPS
10.	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM:	Apakah terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM. 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif,	Hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen sudah dimasukkan dalam proses perkuliahan dan pengembangan bahan ajar dan terdokumentasi dalam RPS	√		Baru terdapat 1 mata kuliah

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
		akuntabel, dan transparan.				
11.	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research-based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.	Apakah terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah.	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan yaitu untuk mata kuliah praktek, yaitu sekitar 5%		√	
12.	C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Apakah UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup: 1) karakteristik, 2) perencanaan, 3) pelaksanaan, proses 4) pembelajaran dan 5) beban belajar mahasiswa Apakah monev dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	Belum terdapat bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.		√	Monev terhadap proses pembelajaran harus dilakukan secara berkala dan konsisten dan ditindaklanjuti.
13.	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (Proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran	Apakah terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.	Belum terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian 70% jumlah matakuliah.		√	Bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimal 70% jumlah matakuliah.

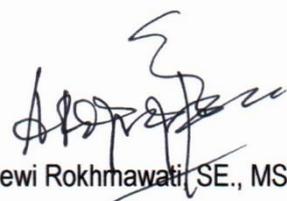
No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.					
14.	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Apakah terdapat bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah	Belum terdapat bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran dari yang seharusnya minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah		√	Minimum terdapat 70% sd 100% mata kuliah harus terdapat bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran.
15.	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran C. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur	Apakah terdapat bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian,	Belum terdapat bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur. Hanya ada 2 unsur, yaitu kontrak rencana penilaian dan pelaksanaan penilaian		√	Pelaksanaan penilaian hanya mencakup 2 unsur, seharusnya semua unsur (7) dipenuhi.

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
		2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan; 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa; 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa; 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir; 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka; 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.	sesuai kontrak			
16.	C.6.4.g) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Apakah ada integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir.	Sudah ada integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir.	√		
17.	C.6.4.h) Suasana Akademik	Apakah kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan.	Belum terdapat kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan. Setiap selasa dosen berkumpul untuk membahas perkuliahan.		√	Setiap bulan harus ada kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan.

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
18.	C.6.4.i) Kepuasan Mahasiswa	Apakah ada bukti sah tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Survey terhadap kepuasan mahasiswa sudah dilakukan tetapi belum terdokumentasi		√	Survey terhadap kepuasan mahasiswa harus terdokumentasi dan ditindak lanjuti untuk meningkatkan proses PBM.

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

Pekanbaru, 30 November 2022
Auditor



(Dr. Andewi Rokhmawati, SE., MSi., MEd)

III. KESIMPULAN AUDIT

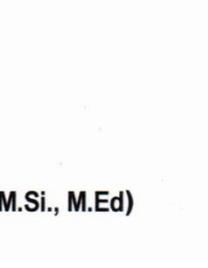
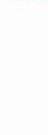
Tim audit menyimpulkan:

1. Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
2. Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
3. Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
4. Temuan pada periode audit ini adalah : : ()___(Major), (V) (Minor), ()___(Observasi)
5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____100_____ persen tahun_____2023_____

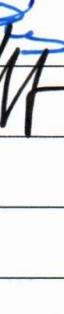
VII. LAMPIRAN AUDIT:

DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus : 2 Tahun : 2022

Fakultas : FKIP
 Program Studi : S1 Program Studi Bimbingan Konseling
 Hari/Tanggal : Rabu/30 Nopember 2022
 Auditor : 1. Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si., M.Ed (Ketua)
 2. Dr. Novita Indrawati, SE., M.Si., Ak (Anggota)
 3. Dr. Fakhri, ST., MT (Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Andewi Rokhmawati	Auditor	
2.	NOVITA INDRAMAWATI	TIM AUDITOR	
3.	Fakhri	Tim Auditor	
4.	Elwi Yakub	Kor Prodi BK	
5.	Khairiyah Khadijah	Dosen	
6.	TRI LEMARI	Dosen	
7.	Dian Oktany	Dosen	
8.	Siska Mandes	Dosen	
9.	DOMAN	Dosen	
10.			
11.			
12.			

Pekanbaru,
Ketua Tim Auditor


(Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si., M.Ed)

IV. FOTO KEGIATAN AUDIT Prodi S1 Bimbingan dan Konseling: 30 November 2022

