



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS RIAU

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 567093 Faksimile (0761) 567093/63279
Laman : www.lppmp.unri.ac.id E-mail: lppmp@unri.ac.id & lp2mpur@gmail.com

FORM

No : 1

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI S1 ARSITEKTUR

Fakultas : Teknik
Auditi : Wahyu Hidayat, ST., MURP.
Ketua Tim Auditor : Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si., M.Ed
Anggota Auditor : Dr. Novita Indrawati, SE., MSi., Ak
Dr. Fakhri, ST., MT
Tahun Akademik : 2021-2022

Tanda Tangan Auditi

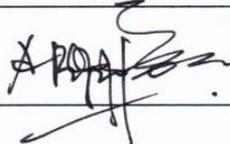
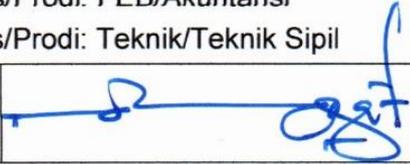
Wahyu Hidayat, ST., MURP.

Tanda Tangan Ketua Tim Auditor

Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si., M.Ed

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas	Teknik		
Nama Jurusan/Prodi	Arsitektur/S1 Arsitektur		
Alamat	Kampus Bina Widya Universitas Riau		
Nama Kaprodi	Wahyu Hidayat, ST., MURP.	Telp. :	
Tanggal Audit	30 Nopember 2022		
Ketua Auditor	Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si., M.Ed	Fakultas/Prodi : FEB/Manajemen	
Anggota Auditor	1. Dr. Novita Indrawati, SE., MSi., Ak 2. Dr. Fakhri, ST., MT	Fakultas/Prodi: FEB/Akuntansi	Fakultas/Prodi: Teknik/Teknik Sipil
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda \checkmark sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	\checkmark
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	\checkmark
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	\checkmark
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	\checkmark
f. Tujuan lain, sebutkan:	

III. LINGKUP AUDIT:

A. Kebijakan Mutu

B. Butir Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari:

C. Standar 5 : Kurikulum

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Kurikulum mengadopsi OBE dengan <i>Project-Base</i> dan <i>Case-Base Study</i>. b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional. c. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website |
|---|

Program Studi dan selalu di update.

- d. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap Program Studi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum.
- e. *Course material/portofolio* matakuliah tersedia di Program Studi untuk masing-masing matakuliah.

Standar 6 : Kegiatan Akademik

6.1. Perkuliahan

- a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) minggu/semester dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh *Civitas Akademika*.
- b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di Website Program Studi dan selalu di update.
- c. Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update.
- d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan) > 90%.
- e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan adalah 75%.
- f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP).
- g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan *course outcome* tercapai. Persentase mahasiswa yang menyatakan puas terhadap perkuliahan yang telah dijalaninya adalah 75%.
- h. Untuk peningkatan perkuliahan yang berkelanjutan (*continous improvement*), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam *portofolio* matakuliah.
- i. Untuk program S2/S3, jumlah peserta kelas disesuaikan dengan kapasitas, intake mahasiswa di Program Studi tersebut dan efisiensi-efektivitas pelaksanaan program.
- j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren

6.2. Asesmen

- a. Tersedia pemetaan *Learning Outcome* (LO) terhadap matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas, dengan indikator adanya ketersediaan roadmap antara matakuliah dan kompetensi lulusan.
- b. Asesmen untuk seluruh matakuliah dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan *learning outcome* yang diharapkan.
- c. Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas.
- d. Informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen tersedia di Website Program Studi dan diimplementasikan dengan konsisten.
- e. Hasil asesmen diinformasikan kepada mahasiswa untuk *feedback* kemajuan studi.
- f. Nilai ujian diumumkan sesuai jadwal.

Standar 9 : Penjaminan Mutu

- a. Setiap Program Studi memiliki Gugus Penjaminan Mutu (GPM) yang akan merujuk kepada Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF). SMPF merujuk kepada SPMI tingkat Universitas yang dikelola oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM) LPPMP. SPMI digunakan sebagai dasar asesmen untuk prodi dan fakultas.
- b. SPMI dilingkungan Program Studi dilaksanakan oleh GPM.
- c. SPMI disosialisasikan ke seluruh komunitas Program Studi secara reguler.
- d. Pelatihan SPMI terhadap Manajemen Program Studi dilakukan minimal 1 kali setiap tahun.
- e. Evaluasi terhadap Program Studi dilakukan minimal 1 kali setiap tahun.

I. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1	09.00 – 11.00	Pembukaan & Pertemuan dengan Korprodi
2		Pelaksanaan audit
3		Penyampaian Temuan & Penutupan

II. TEMUAN AUDIT:

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
1.	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Apakah dilakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun: 1) melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal; 2) direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi; 3) pemutakhiran disesuaikan perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	Kurikulum sudah dilakukan evaluasi secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan, diantaranya: profesi (IAI, Ikatan Arsitek Indonesia), hasil pertemuan alumni, hasil tracer study, dan dari asosiasi, terutama karena adanya MBKM. Tetapi kurikulum belum direview oleh pakar	√	√	Kurikulum sebaiknya direview oleh pakar
2.	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan	Apakah capaian pembelajaran: 1) diturunkan dari profil lulusan; 2) mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi; 3) memenuhi level KKNI; 4) dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5	CPL sudah diturunkan dari profil lulusan dan mengacu pada kesepakatan asosiasi dan organisasi profesi. CPL sudah memenuhi level KKNI (Level 6) dan dimutakhirkan secara berkala, dan sejak perubahan UU Arsitek dan adanya MBKM terjadi	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	perubahan kurikulum mengikuti sosiasi			
3.	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Apakah struktur kurikulum memuat: 1) keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas; 2) capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah; 3) tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.	Struktur kurikulum sudah memuat: keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas; capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah; tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.	√		Keterkaitan mata kuliah dengan CPL sudah ada dalam e-OBE, kecuali bagian internasional
4.	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	Apakah sudah terpenuhi karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup sifat-sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa. Apakah telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian Pembelajaran?	Karakteristik proses pembelajaran program studi sudah mencakup sifat-sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa. Dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian Pembelajaran	√		
5.	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran A. Ketersediaan dan Kelengkapan dokumen	Apakah dokumen RPS telah mencakup: 1) target capaian pembelajaran; 2) bahan kajian; 3) metode pembelajaran; 4) waktu dan tahapan; 5) asesmen hasil capaian pembelajaran	Dokumen RPS telah mencakup: 1) target capaian pembelajaran; 2) bahan kajian; 3) metode pembelajaran; 4) waktu dan tahapan; 5) asesmen hasil capaian pembelajaran	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	rencana pembelajaran semester (RPS)	Apakah RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dilaksanakan secara konsisten? Apakah format RPS sudah mengikuti template dari universitas? Apakah RPS dapat diakses oleh mahasiswa?	RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dilaksanakan secara konsisten Format RPS sudah mengikuti template dari universitas dan sudah ada di e-OBE RPS dapat diakses oleh mahasiswa dengan memasukkan di GCR pada awal perkuliahan.			
6.	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Apakah isi materi pembelajaran: 1) sesuai dengan RPS; 2) memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan; 3) ditinjau ulang secara berkala.	Isi materi pembelajaran: 1) sesuai dengan RPS; 2) memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan; 3) ditinjau ulang secara berkala. Tetapi masih ada dosen yang tidak mengisi materi perkuliahan	√	√	Setiap pertemuan perkuliahan dosen harus mengisi materi perkuliahan
7.	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Apakah pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line belum dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.		√	Pelaksanaan pembelajaran sebaiknya terdokumentasi dalam bentuk audio visual.
8.	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran B. Pemantauan kesesuaian proses	Apakah dimiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga	Rapat evaluasi dilakukan 2 kali dalam satu semester, yaitu sebelum UTS dan setelah UAS yang membahas kelancaran proses perkuliahan, tetapi		√	Setiap kegiatan monev/rapat/evaluasi pembelajaran harus terdokumentasi dengan lengkap.

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	terhadap rencana pembelajaran	<p>mutu proses pembelajaran?</p> <p>Apakah hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran?</p>	<p>belum terdapat bukti sah ada nya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses Pembelajaran.</p>			
9.	<p>C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p> <p>C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti</p>	<p>Apakah terdapat bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.</p> <p>1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa;</p> <p>2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran;</p> <p>3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan;</p> <p>4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.</p>	<p>Hasil penelitian dosen sudah dimasukkan dalam perkuliahan dan pengembangan bahan ajar tetapi tidak terdokumentasi dalam RPS</p>		√	<p>Bukti hasil penelitian dosen yang digunakan dalam pengembangan bahan ajar harus dimasukkan dalam RPS dan referensinya.</p>
10.	<p>C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p> <p>D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN</p>	<p>Apakah terdapat bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.</p> <p>1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan</p>	<p>Hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen sudah dimasukkan dalam proses perkuliahan dan pengembangan bahan ajar tetapi tidak terdokumentasi dalam RPS</p>		√	<p>Bukti hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen yang digunakan dalam pengembangan bahan ajar harus dimasukkan dalam RPS dan referensinya.</p>

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	Dikti PkM:	<p>kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.</p> <p>2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran.</p> <p>3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.</p>				
11.	<p>C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p> <p>E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research-based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.</p>	Apakah terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah.	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 60% mata kuliah. Yaitu mata kuliah studio perancangan arsitektur. Sedangkan mata kuliah teori belum		√	Seharusnya 70% sd 100% mata kuliah yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan. Mata kuliah teori juga seharusnya terdapat bukti sahihnya.
12.	C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	<p>Apakah UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup:</p> <p>1) karakteristik, 2) perencanaan, 3) pelaksanaan, proses 4) pembelajaran dan 5) beban belajar mahasiswa</p> <p>Apakah monev dilaksanakan secara</p>	Rapat evaluasi dilakukan 2 kali dalam satu semester, yaitu sebelum UTS dan setelah UAS yang membahas kelancaran proses perkuliahan, tetapi belum terdapat bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk		√	Setiap kegiatan monev/rapat/evaluasi pembelajaran harus terdokumentasi dengan lengkap.

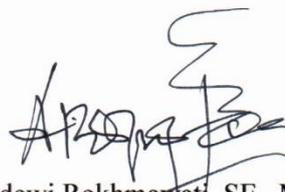
No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
		konsisten dan ditindak lanjuti.	menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses Pembelajaran.			
13.	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (Proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Apakah terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian 60% jumlah matakuliah, yaitu mata kuliah studio		√	Bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimal 70% jumlah matakuliah.
14.	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan,	Apakah terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah	Hanya terdapat 60% mata kuliah yang terdapat bukti sahih menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran dari yang seharusnya minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah		√	Minimum terdapat 70% sd 100% mata kuliah harus terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran.

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
	<p>dan 6) angket.</p> <p>Instrumen penilaian terdiri dari:</p> <p>1) penilai an proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau;</p> <p>2) penilai an hasil dalam bentuk portofolio, atau</p> <p>3) karya disain.</p>					
15.	<p>C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran</p> <p>C. Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur</p>	<p>Apakah terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur:</p> <p>1) mempunyai kontrak rencana penilaian,</p> <p>2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan;</p> <p>3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa;</p> <p>4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa;</p> <p>5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir;</p> <p>6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka;</p> <p>7) mempunyai bukti</p>	<p>Terdapat 60% mata kuliah yang terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur.</p>	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan
		bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.				
16.	C.6.4.g) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Apakah ada integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir.	Sudah ada integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir.	√		
17.	C.6.4.h) Suasana Akademik	Apakah kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan.	Belum terdapat kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan. Kuliah umum dilakukan 2 kali dalam 1 tahun, yaitu setiap semester.		√	Setiap bulan harus ada kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan.
18.	C.6.4.i) Kepuasan Mahasiswa	Apakah ada bukti sah tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Terdapat bukti sah tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan, yang dilakukan menggunakan SIA	√		

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

Pekanbaru, 30 November 2022
Auditor



(Dr. Andewi Rokhmawati, SE., MSi., MEd)

III. KESIMPULAN AUDIT

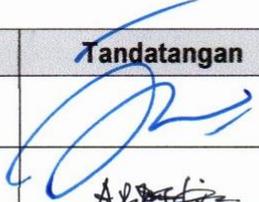
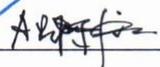
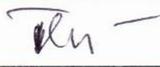
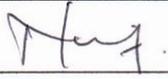
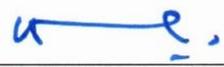
Tim audit menyimpulkan:

1. Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
2. Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
3. Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
4. Temuan pada periode audit ini adalah : : ()__(Major), (V) (Minor), ()__(Obervasi)
5. Prodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
6. Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____100_____ persen tahun_____2023_____

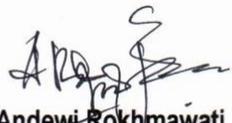
VII. LAMPIRAN AUDIT:

DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus : 2 Tahun : 2022

Fakultas : Teknik
Program Studi : S1 Program Studi Arsitektur
Hari/Tanggal : Rabu/30 Nopember 2022
Auditor : 1. Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si., M.Ed (Ketua)
2. Dr. Novita Indrawati, SE., M.Si., Ak (Anggota)
3. Dr. Fakhri, ST., MT (Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. H. M. Rizal	Salinan Ars.	
2.	Andewi Rokhmawati	Auditor	
3.	Indro Kuswanto, ST., MT	GPM	
4.	Diana Larla, ST	Staf Jnsca An	
5.	Nurhamidah	Staf Prodi Ars	
6.	Fakhri	Tim Auditor	
7.	NOVITA INDRAMATI	tim Auditor	
8.	wanmu Hidayat	KA PRODI	
9.			
10.			
11.			
12.			

Pekanbaru,
Ketua Tim Auditor


(Dr. Andewi Rokhmawati, SE., M.Si., M.Ed)

IV. FOTO KEGIATAN AUDIT Prodi S1 Arsitektur: 30 November 2022

