

# **LAPORAN MONITORING e-SPMI I TAHUN 2022**

**PADA SELURUH PROGRAM STUDI  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU**



**SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (SPMF)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU**

## **Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF)**

### **Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:**

---

Ketua : Dr. Ruhul Fitrioso, SE., M.Si., Ak

Sekretaris : Tengku Firli Musfar, SE., MM

Divisi SPMI : Sri Restuti, SE., MM

Divisi Monev : Mardiana, SE., M.Si

Divisi Audit Mutu : Rezi Abdurrahman, SE.Sy., M.Ak

Pekanbaru, 27 Juni 2022

# Daftar Isi

A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar-dasar Pelaksanaan.....	3
C. Tujuan Pelaksanaan.....	4
D. Mekanisme Pelaksanaan.....	5
E. Hasil Analisis Pelaksanaan.....	7
1. Prodi S1 Ekonomi Pembangunan.....	9
2. Prodi S2 Ilmu Ekonomi.....	12
3. Prodi S1 Manajemen.....	16
4. Prodi S2 Manajemen.....	17
5. Prodi S3 Manajemen.....	21
6. Prodi S1 Akuntansi.....	25
7. Prodi S2 Akuntansi .....	26
8. Prodi D3 Akuntansi.....	31
9. Prodi D3 Perpajakan .....	38
10. Prodi Profesi Akuntansi.....	42
F. Rekomendasi untuk RTM.....	45
Dokumentasi Kegiatan.....	47

## A. Latar Belakang

Sebagai sebuah gugus tugas, Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertugas meningkatkan mutu akademik secara bertahap dan berkelanjutan melalui pengembangan sistem penjaminan mutu dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja di lingkup Fakultas, sehingga tercapai mutu akademik yang sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Penjaminan mutu di Perguruan Tinggi dipahami sebagai proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga stakeholder memperoleh kepuasan. Selain itu juga sebagai proses untuk menjamin agar mutu lulusan sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan atau dijanjikan sehingga mutu dapat dipertahankan secara konsisten dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Laporan Monitoring e-SPMI I Tahun 2022 dalam konteks ini menjelaskan hasil evaluasi dari proses-proses tersebut.

e-SPMI merupakan sistem informasi berbasis web untuk memudahkan proses pelaksanaan siklus penjaminan mutu internal di Perguruan Tinggi mulai dari penetapan standar mutu, evaluasi diri, audit mutu internal, hingga melihat perkembangan mutu dalam rentang waktu tertentu. e-SPMI akan meningkatkan efisiensi waktu dan efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu di perguruan tinggi. e-SPMI adalah aplikasi sistem penjaminan mutu internal secara online, di mana pengembangannya didasarkan pada beberapa hal berikut:

- 1) Kebutuhan akan data mutu di tingkat Program Studi, Fakultas dan Universitas.
  - 2) Kewajiban untuk melaksanakan siklus SPMI yang telah ditetapkan oleh Kemdikbud melalui aplikasi SPMI di laman [spm.kemdikbud.go.id](http://spm.kemdikbud.go.id).
  - 3) Masih perlunya peningkatan kegiatan penjaminan mutu internal di lingkunganampus Universitas Riau.
  - 4) Target UNRI UNGGUL dan Akreditasi Internasional di tingkat Program Studi
- Sedangkan tujuan aplikasi e-SPMI adalah sebagai berikut:

- 1) Tersedianya layanan penjaminan mutu melalui pembinaan, pembimbingan, pendampingan, supervisi terhadap satuan pendidikan dalam mengembangkan SPMI.
- 2) Tersedianya data dan informasi pelaksanaan SPMI seluruh satuan pendidikan di Universitas Riau secara online.
- 3) Tersedianya progress dan pelaporan pelaksanaan SPMI di seluruh satuan pendidikan di Universitas Riau.

Pelaksanaan evaluasi mutu pada Program Studi adalah sebuah keharusan untuk menjamin pelaksanaan standar mutu yang telah ditetapkan. Untuk itu dengan menggunakan e-SPMI, tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau telah melaksanakan kegiatan monitoring e-SPMI I Tahun 2022 pada seluruh Program Studi yang terdapat di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Dokumen ini memuat laporan monitoring e-SPMI I Tahun 2022 pada seluruh program Studi S3 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau yang berjumlah 10 program studi.

## B. Dasar-dasar Pelaksanaan

Dalam penyusunan Laporan Monitoring e-SPMI I Tahun 2022 ini, Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau berpedoman pada ketentuan-ketentuan berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
12. Buku Pedoman SPM Dikti 2014

13. Pedoman Operasional (PO) Beban Kerja Dosen (BKD) tahun 2021
14. Arah Kebijakan Beban Kerja Dosen (BKD) tahun 2021
15. Layanan BKD Sister Dikti
16. Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau

### **C. Tujuan Pelaksanaan**

Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program, memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran. Monitoring melibatkan perhitungan atas apa yang kita lakukan, monitoring melibatkan pengamatan atas kualitas dari layanan yang kita berikan. Sedangkan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, kegiatan pemantauan (monitoring) merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu dengan tujuan agar semua data masukan dan informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Tindakan tersebut diperlukan jika hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan. Monitoring dilaksanakan dengan maksud agar kegiatan dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien dengan menyediakan umpan balik bagi pengelola kegiatan pada setiap tingkatan. Berkenaan hal tersebut di atas Laporan Monitoring e-SPMI I Program studi S3 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Riau Tahun 2022 yang disusun Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data mutu terkait dengan proses kegiatan program studi di bidang kemahasiswaan, dosen, tenaga kependidikan dan sumber daya pendukung kegiatan
2. Memastikan setiap pernyataan mutu didukung oleh dokumen mutu yang memadai
3. Menemukan kesalahan sedini mungkin terkait dengan informasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan sumber dayanya, untuk perbaikan ke depan.
4. Memberikan masukan perbaikan dan pengembangan terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dan kelengkapannya.
5. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.

#### **D. Mekanisme Pelaksanaan**

Untuk menjamin pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik pada seluruh Prodi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat berjalan efektif, efisien dan bermanfaat dan untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan visi, misi, tujuandan sasaran Universitas Riau, maka dalam aktivitas manajemen atau pengelolaan e-SPMI Universitas Riau dirancang, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan dengan menggunakan model Manajemen Kendali Mutu PDCA (Plan, Do, Check, Action) yang memuat 4 (empat) langkah proses kendali mutu meliputi (1) perencanaan (plan), (2) pelaksanaan (do), (3) evaluasi (check), dan (4) tindakan penyempurnaan (action) yang akan menghasilkan kaizen atau peningkatan mutu berkelanjutan (continuous improvement).

Kebijakan e-SPMI Universitas Riau berlaku untuk seluruh unit yang ada di Universitas Riau, meliputi:



- a. Pimpinan Universitas Riau Pimpinan universitas mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan Universitas Riau melalui Pusat Penjaminan Mutu.
- b. Pimpinan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Pimpinan Fakultas Direktur Pascasarjana mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan fakultas dan Program Pascasarjana.
- c. Pimpinan Jurusan/Program Studi Pimpinan jurusan/program mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan jurusan/program.
- d. Pimpinan Lembaga/Pusat/Badan/Biro/Unit Pelaksana Teknis Pimpinan lembaga/pusat/badan/ biro mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan lembaga/pusat/badan/biro dan Unit Pelaksana Teknis.
- e. Pusat Penjaminan Mutu Menetapkan standar mutu, memonitoring dan mengevaluasi SPMI sesuai dengan lingkup kerja masing-masing.

Mekanisme pelaksanaan e SPMI di prodi S3 Manajemen dimulai dari adanya sosialisasi dari tim PJM LPPMP UNRI untuk pengisian e-SPMI kepada tim SPMF FEB. Setelah tim SPMF mengikuti sosialisasi maka tim SPMF diwajibkan untuk mengadakan kembali sosialisasi kepada semua prodi yang ada di FEB yaitu 10 prodi termasuk S3 Manajemen. Ada 10 standar mutu yang harus di isi dalam e SPMI yaitu:

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Tenaga kependidikan
4. Fasilitas
5. Kurikulum
6. Kegiatan akademik
7. Tugas akhir
8. Praktek kerja

9. Penjaminan mutu

10. Lulusan dan alumni

Waktu untuk pengisian e-SPMI telah ditentukan oleh TIM PJM LPPMP UNRI dan Setelah pengisian selesai kemudian divalidasi oleh TIM SPMF FEB untuk memastikan apakah data yang di masukkan sudah cocok/sudah tersedia di link yang diminta. Setelah kegiatan memvalidasi selesai maka tahap berikutnya dilakukan pembahasan hasil monitoring E-SPMI Bersama tim PJM LPPMP. Berikut tahapan -tahapannya:



### E. Hasil Analisis Pelaksanaan

Proses pengisian e-SPMI yang di input oleh tim Gugus Penjamin Mutu (GPM) Prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau berlangsung dari tanggal 20-30 Mei 2022 kemudian divalidasi oleh tim SPMF FEB tanggal 1-7 Juni 2022 dan dilakukan pembahasan monitoring e-SPMI tanggal 6 Juni 2022 di The Zuri Hotel Pekanbaru. Berikut tabel Rekapitulasi e-SPMI 1 Tahun 2022 pada seluruh Prodi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:

REKAPITULASI e-SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PERIODE 1 TH. 2022											
No	Jurusan	Program studi	Isian Monitor Form Mutu		Valid (Tidak Valid)	Isian Monitor Formulir		Valid (Tidak Valid)	Validator		
			Isian ITEMS = 111	Tanpa Bukti Dkg		Bukti data Dkg	Bukti data Dukung				
1	Ilmu Ekonomi	1 Prodi S1 Ekonomi Pembangunan	106	0	106	15	15	(4)	Mardiana		
		2 Prodi S2 Ilmu Ekonomi	90	41	49	0	0	-	Sri Restuti		
2	Manajemen	3 Prodi S1 Manajemen	0	0	0	0	0	-	Firli		
		4 Prodi S2 manajemen	94	64	30	17	17	(0)	Firli		
		5 Prodi S3 Manajemen	82	0	82	45	45	(7)	Sri Restuti		
3	Akuntansi	6 Prodi S1 Akuntansi	3	0	3	0	0	-	Ruhul		
		7 Prodi S2 Akuntansi	82	28	54	1	1	(1)	Rezi		
		8 Prodi D3 Akuntansi	86	61	25	20	20	(2)	Rezi		
		9 Prodi D3 Pajak	57	57	0	0	0	-	Ruhul		
		10 Ppak	50	27	23	0	0	-	Ruhul		
									Sumber: SPMF FEB UNRI 2022		

## 1. Prodi S1 Ekonomi Pembangunan

Proses monitoring pelaksanaan e SPMI Prodi S1 Ekonomi Pembangunan berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Dari 10 prodi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Prodi Ekonomi Pembangunan yang paling banyak mengisi item-item yang ada di E-SPMI yaitu dapat mengisi 106 item dari 110 total item yang ada. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Dari 110 item dokumen Monitor Form Mutu e SPMI, Prodi dapat mengisi 106 item atau 96,4%.
2. Dari 106 item yang diisi 93 item dinyatakan valid (87,74%) sedangkan sisanya yaitu 12,26 % tidak valid karena data dukung tidak bisa diakses dan data dukung tidak sesuai dengan item yang dibutuhkan.
3. Dari item-item pada Kriteria Mutu yang diisi ada 13 item yang tidak valid dan dapat diidentifikasi hal-hal sebagai berikut:
  - a. Kriteria mutu 2: Dosen
    - i. Data dosen belum dilengkapi dengan Nilai rata-rata FTE dosen yang dihitung setiap semester regular berdasarkan data yang ada pada SK penugasan Dosen.
    - ii. Belum adanya Informasi TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen dan diimplementasikan secara konsisten.
    - iii. Dosen belum membuat evaluasi pembelajaran dengan membuat portopolio minimal satu mata kuliah yang diampu.
  - b. Kriteria mutu 4: Fasilitas
    - i. Perlu bukti dukung keberadaan *work station* dan jumlah mahasiswa praktikum.
    - ii. Ruang dosen sudah ada namun belum memenuhi standar dengan luas minimum = 6 m<sup>2</sup> per dosen, sesuai dengan standar SNPT).

- iii. Ruang kerja dosen belum dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), sharing printer.
  - iv. Belum banyak tersedia jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk hardcopy, nomor serta volumenya
- c. Kriteria mutu 5: Kurikulum
- i. Kurikulum sudah diperbaharui beberapa kali tetapi belum dilengkapi dokumen mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum.
- d. Kriteria mutu 6: Kegiatan Akademik
- i. Beberapa isian kegiatan akademik berulang di masukkan ke E-SPMI, sehingga terjadi kelebihan item isian yaitu pada point 6.1.j dan 6.1.k
  - ii. Perlu dilengkapi dengan silabus dan SAP setiap matakuliah yang tersedia di web prodi dan selalu di update
  - iii. Belum adanya Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update.
  - iv. Data tidak bisa diakses
- e. Kriteria mutu 7: Tugas Akhir
- i. Belum tersedianya informasi tentang regulasi Tugas Akhir (Skripsi) yang tersedia di Website Program Studi terkait serta selalu diupdate.
  - ii. Belum tersedianya informasi terkait syarat pengambilan, syarat pembimbing dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (skripsi) pada website Program Studi.

- f. Kriteria mutu 8: Praktek kerja
    - i. Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI belum tersedia di Website dan belum di update'.
    - ii. Kriteria dan penilaian PkMI belum di publikasikan dengan jelas
  - g. Kriteria Mutu 10: Lulusan dan Alumni
    - i. Program pembekalan bagi calon lulusan untuk memasuki dunia kerja belum dilakukan secara regular
    - ii. Program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja belum dilakukan secara regular.
4. Untuk isian item monitoring formular Prodi Ekonomi Pembangunan hanya mengisi 15 item E-SPMI.
  5. Dari 15 item yang diisi, ada 11 item dinyatakan valid (73,33%) sedangkan sisanya yaitu 26,66% tidak valid karena data dukung tidak dapat diakses serta data dukung tidak sesuai.
  6. Masalah-masalah dalam pengisian E-SPMI di prodi Ekonomi Pembangunan adalah sebagai berikut:
    - i. Portofolio kegiatan dosen yang belum ada dibuat dan belum terdata.
    - ii. Evaluasi dokumen/standar/panduan/SOP yang telah ada namun susah caranya karena belum ada bank data/central data yang baik.
    - iii. Link myunri tidak efektif, perlu membuat link satu per satu file (data dukung & form) di convert ke myunri. (Dua kali kerja mengcopy link, sebenarnya cukup link file gdrive yang sudah ada).
    - iv. Tidak bisa input 2 link untuk satu item.
    - v. Pilihan di isian jika sudah diklik tidak bisa ditutup sehingga sulit melihat pilihan berikutnya yang lebih tepat.
    - vi. Daftar isian data dukung tidak berurutan.

## 2. Prodi S2 Ilmu Ekonomi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S2 Ilmu Ekonomi berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Dari 110 item dokumen monitor Form Mutu e-SPMI, Prodi telah mengisi 90 item atau 81,81%.
2. Dari Item isian monitor form 90 tersebut yang valid 49 item dan tidak valid 41 item, atau hanya 54,54% valid.
3. Dari Item isian monitor formulir mutu yang berjumlah 17, tidak ada dilakukan pengisian.
4. Dari item-item pada Kriteria Mutu yang diisi ada 49 item yang tidak valid dan dapat diidentifikasi hal-hal sebagai berikut:
  - a. Kriteria mutu 1: Mahasiswa
    - i. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi belum tersedia di Website Program Studi, website tidak dapat diakses.
    - ii. Panduan registrasi mahasiswa baru belum ada, layanan konseling akademik dan non akademik belum ada, belum dilakukan secara regular maupun non regular.
  - b. Kriteria mutu 2:
    - i. Data dosen belum dilengkapi dengan Nilai rata-rata FTE dosen yang dihitung setiap semester regular berdasarkan data yang ada pada SK penugasan Dosen.
    - ii. Data dukung belum dilengkapi dengan rasio Nisbah jumlah dosen yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap jumlah total dosen Program Studi yang dihitung pada setiap semester regular (di luar semester pendek).

- iii. Data dosen sudah ada namun belum dilengkapi dengan Nisbah jumlah dosen yang memiliki pendidikan S3 dan jabatan fungsional Lektor terhadap jumlah total dosen Program Studi dihitung setiap semester reguler (di luar semester pendek).
  - iv. Belum adanya Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen yang tersedia pada Website Program Studi.
  - v. Belum ada data pelatihan/penyegaran didaktik yang dilakukan minimal 1 kali /tahun dan disesuaikan dengan hasil asesmen dosen.
- c. Kriteria mutu 3: tenaga kependidikan
- i. Data belum dilengkapi dengan bidang keahlian, pengalaman kerja (tahun), analisis jabatan, jumlah jam kerja per minggu.
  - ii. Belum tersedia Excel data yang memuat Nama tenaga kependidikan, nama laboratorium unit kerja, riwayat pendidikan, bidang keahlian, pengalaman kerja (tahun), analisis jabatan, jumlah jam kerja per minggu sehingga belum memberikan informasi Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program Studi.
  - iii. Belum tersedia Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan tersedia pada Website Program Studi.
  - iv. Belum tersedia dokumen tentang sistem seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian tendik dan di implementasikan secara konsisten.



d. Kriteria mutu 4: Fasilitas

- i. Perlu bukti dukung keberadaan dan ukuran ruang kuliah, laboratorium, ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil.
- ii. Telah ada ruang kerja dosen namun belum representatif
- iii. Ruang dosen sudah ada namun belum memenuhi standar dengan luas minimum = 6 m<sup>2</sup> per dosen, sesuai dengan standar SNPT).
- iv. Ruang kerja dosen belum dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), sharing printer.
- v. Belum banyak tersedia jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk hardcopy, nomor serta volumenya

e. Kriteria mutu 5: Kurikulum

- i. Belum ada data terkait kurikulum yang mengadopsi OBE, kurikulum yang merefleksikan tujuan Pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan skill serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional.
- ii. Belum ada data terkait mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum

f. Kriteria mutu 6: Kegiatan akademik

- i. Perlu dilengkapi dengan Rekapitulasi absensi perkuliahan
- ii. Perlu dilengkapi dengan kalender akademik, silabus dan SAP setiap matakuliah yang tersedia di web prodi dan selalu di update
- iii. Belum adanya Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke

- para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update.
- iv. Belum ada data nisbah kuliah umum, kuliah wajib dan kuliah pilihan terhadap jumlah mahasiswa
  - v. Belum ada tersedia pemetaan learning outcomes terhadap mata kuliah yang dipublikasikan dengan jelas dengan indicator ketersediaan roadmap antara matakuliah dan kompetensi lulusan.
  - vi. Data-data tidak bisa diakses
- g. Kriteria mutu 7: Tugas akhir
- i. Belum tersedianya informasi tentang regulasi Tugas Akhir (tesis) yang tersedia di Website Program Studi terkait serta selalu diupdate.
  - ii. Belum tersedianya informasi terkait syarat pengambilan, syarat pembimbing dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (Tesis) pada Website Program Studi.
  - iii. Belum tersedianya informasi terkait aturan penulisan laporan Tugas Akhir (Tesis) pada Website Program Studi.
  - iv. Belum tersedia kriteria dan penilaian tugas akhir (Tesis) yang dipublikasikan dengan jelas.
  - v. Belum ada data tentang jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen.
  - vi. Belum ada logbook mahasiswa bimbingan dalam mengerjakan tesis/penelitian.
- h. Kriteria mutu 10: Lulusan dan alumni
- i. Belum ada data -data terkait Alumni, ijazah dan SKPI (surat keterangan pengganti ijazah) yang diberikan saat wisuda
  - ii. Belum ada data terkait waktu melegalisasi ijazah, informasi bursa kerja, program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja yang dilakukan secara regular.

- iii. Belum ada wadah untuk alumni dan data-data informasi alumni di website.
- iv. Penggunaan hasil pelacakan alumni belum digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, pengalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring.

Masalah -masalah yang di hadapi Prodi S2 Ilmu ekonomi umumnya sama dengan prodi S1 ekonomi pembangunan yaitu:

- i. Portofolio kegiatan dosen yang belum ada dibuat dan belum terdata.
- ii. Evaluasi dokumen/standar/panduan/SOP yang telah ada namun susah caranya karena belum ada bank data/central data yang baik.
- iii. Link myunri tidak efektif, perlu membuat link satu per satu file (data dukung & form) di convert ke myunri. (Dua kali kerja mengcopy link, sebenarnya cukup link file gdrive yang sudah ada).
- iv. Tidak bisa input 2 link untuk satu item.
- v. Pilihan di isian jika sudah diklik tidak bisa ditutup sehingga sulit melihat pilihan berikutnya yang lebih tepat.
- vi. Daftar isian data dukung tidak berurutan.

### **3. Prodi S1 Manajemen**

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S1 Manajemen berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Hasil monitoring tersebut tidak dapat mengidentifikasi hal apapun karena pada pelaksanaan e-SPMI 1 pada tahun 2022 ini Prodi S1 Manajemen tidak melakukan pengisian e-SPMI.

#### 4. Prodi S2 Manajemen

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S2 Manajemen berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

##### 1. Monitoring Form Mutu Prodi S-2 Manajemen

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi S-2 Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a) Dari 110 item dokumen monitor Form Mutu e SPMI, Prodi telah mengisi 94 item atau 85,45%.
- b) Dari Item isian monitor form 94 tersebut yang valid 35 item dan invalid 59 item, atau hanya 37,23% valid.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S-2 Manajemen untuk item-item invalid dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
10.1.a	a. Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	4	Invalid
10.1.b	b. Waktu yang dibutuhkan untuk legalisasi ijazah adalah 3 hari kerja	4	Invalid
10.1.c	c. Informasi bursa kerja diupdate secara berkala pada Website Program Studi	2	Invalid
10.1.d	d. Program pembekalan bagi calon lulusan untuk memasuki dunia kerja oleh Program Studi dilakukan secara regular	2	Invalid
10.1.e	e. Program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja dilakukan secara regular	2	Invalid
10.1.f	f. Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	4	Invalid
10.1.g	g. Informasi tentang alumni tersedia di Website masing-masing Program Studi	4	Invalid
10.1.h	h. Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring	4	Invalid
10.2.c	c. Rata-rata lama studi wisudawan	4	Invalid
10.2.d	d. Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi terhitung sejak masuk Program Studi.	3	Invalid
10.2.e	e. Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun	4	Invalid

	pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi prodi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut		
2.3.a	a. Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen tersedia pada Website Program Studi	1	Invalid
2.3.b	b. Pelatihan/penyegaran didaktik/teaching & learning dilakukan dan disesuaikan dengan hasil asesmen dosen	3	Invalid
3.1.a	a. Perekrutan tenaga kependidikan disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing-masing Program Studi	2	Invalid
3.1.b	b. Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program Studi	3	Invalid
3.3.a	a. Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan tersedia pada Website Program Studi	1	Invalid
3.3.b	b. Pelatihan peningkatan kompetensi kependidikan diselenggarakan minimal 1 kali setiap tahun dan disesuaikan dengan hasil asesmen	1	Invalid
3.3.c	c. Pengembangan kompetensi harus berdasarkan hasil evaluasi internal yang dilakukan secara reguler dan terencana	2	Invalid
4.1.b	b. Laboratorium dikelompokkan menjadi laboratorium sains, teknik dan komputer	3	Invalid
4.1.d	d. Laboratorium dan studio memenuhi regulasi safety, health and environment, dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium disesuaikan dengan jenis/sifat praktikum/ tugas dan peralatan yang digunakan agar praktikum dapat dilaksanakan dengan baik. Luas laboratorium per-workstation adalah 1,5 – 5 m <sup>2</sup> .	2	Invalid
4.1.e	e. Jumlah mahasiswa per-workstation disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas workstation.	4	Invalid
4.1.f	f. Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5 m <sup>2</sup> /workstation dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	4	Invalid
4.4.a	a. Fakultas menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh Civitas Akademika untuk mendukung proses pembelajaran	4	Invalid
4.4.b	b. Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan per mahasiswa adalah 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	3	Invalid
4.4.c	c. Perpustakaan menyediakan buku teks matakuliah wajib sesuai kebutuhan kurikulum	3	Invalid
4.4.d	d. Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa	4	Invalid
4.4.f	f. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa ( <i>hardcopy</i> )	2	Invalid
4.4.g	g. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk <i>online</i>	2	Invalid
4.4.h	h. Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program Tridharma PT dapat berlangsung optimal	3	Invalid

4.5.a	a. Mahasiswa dapat mengakses internet di Program Studi. Coverage wifi di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%	3	Invalid
4.5.b	b. Program Studi menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio bandwidth adalah 5 Kbps/mahasiswa	3	Invalid
5.a	a. Kurikulum mengadopsi OBE dan SCL	3	Invalid
5.b	b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	4	Invalid
5.c	c. Kurikulum program Studi S1 dapat di- <i>benchmark</i> agar memenuhi akreditasi internasional	2	Invalid
5.d	d. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	2	Invalid
5.e	e. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum	2	Invalid
6.1.a	a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas academica.	2	Invalid
6.1.b	b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web ITB dan selalu di update	3	Invalid
6.1.c	c. Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update	1	Invalid
6.1.d	d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	1	Invalid
6.1.e	e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	2	Invalid
6.1.f	f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP)	3	Invalid
6.1.g	g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan course outcome tercapai	3	Invalid
6.1.h	h. Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continuous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio matakuliah	3	Invalid
6.1.i	i. Kuliah dikategorikan sebagai: Kuliah Umum, Kuliah Reguler, Kuliah Pilihan. Kuliah umum terdiri dari: Mata kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Umum, mata Kuliah Wawasan, <i>Stadium Generale</i> . Kuliah reguler terdiri dari: Kuliah Wajib Kurikulum. Kuliah pilihan adalah Kuliah Mata Kuliah Pilihan Kurikulum	3	Invalid
6.1.j	j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren	3	Invalid
6.2.a	a. Tersedia pemetaan <i>Learning Outcomes</i> (LO) terhadap tujuan matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas	3	Invalid

6.2.b	b. Assesmen untuk seluruh matakuliah dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan learning outcome yang diharapkan.	3	Invalid
6.2.c	c. Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas	3	Invalid
6.2.d	d. Informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen tersedia di Website Program Studi dan diimplementasikan dengan konsisten	3	Invalid
6.2.e	e. Hasil asesmen diinformasikan kepada mahasiswa untuk feedback kemajuan studi	3	Invalid
7.a	a. Informasi tentang regulasi Tugas Akhir (Skripsi)/Tesis/Disertasi tersedia di Website Program Studi terkait dan/atau Pascasarjana serta selalu diupdate.	4	Invalid
7.b	b. Regulasi pada butir (a) minimum mencakup syarat pengambilan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi, syarat Pembimbing Tugas Akhir (skripsi) /Tesis/Disertasi, dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi	4	Invalid
7.c	c. Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi) ditetapkan oleh Program Studi terkait, sedangkan peraturan penulisan Tesis/Disertasi ditetapkan oleh Pascasarjana. Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi tersedia di Website Program Studi terkait dan/atau Pascasarjana serta selalu diupdate	4	Invalid
7.e	e. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen adalah 12 satuan pembimbingan. Bobot beban pembimbingan mahasiswa S1, S2 dan S3 masing-masing adalah 1, 2 dan 3 satuan pembimbingan	3	Invalid
8.d	d. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis PkMI dan diatur oleh Program Studi	4	Invalid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S-2 Manajemen

Berdasarkan hasil monitoring data item isian monitor formulir mutu yang berjumlah 17, Prodi s-2 Manajemen menginput keseluruhannya dan dinyatakan valid.

Item-item yang tidak valid pada poin 1 (monitoring form mutu) karena tidak disertai data dukung, namun diberikan skor. Sementara item yang valid, tersedia data dukung namun sebagian belum tersaji dengan baik karena beberapa hal berikut:

- a) Tidak menuliskan deskripsinya.
- b) Tersedia bukti fisik (keberadaan) dokumen yang memuat informasi terkait, namun tidak disebutkan nama dokumen dan halaman yang memuat informasi tersebut, sehingga perlu adanya penyatuan dengan dokumen-dokumen lain yang terkait.
- c) Link myunri terisi double, sehingga tidak diakses otomatis. Hal ini membuat validator mengakses link secara manual. Ke depan seharusnya memasukkan link myunri secara benar.

## 5. Prodi S3 Manajemen

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S3 Manajemen berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- 1. Dari 110 item dokumen Monitor Form Mutu e-SPMI, Prodi telah mengisi 82 item atau 74,55%
- 2. Dari 82 item yang diisi 54 item dinyatakan valid (65,85%) sedangkan sisanya yaitu 34,15% tidak valid karena data dukung tidak bisa diakses, data dukung tidak sesuai.
- 3. Dari item-item pada Kriteria Mutu yang diisi dapat diidentifikasi hal-hal sebagai berikut:
  - a. Kriteria mutu 1:
    - i. Umpan balik dari mahasiswa tentang kinerja dosen sudah ada, namun belum ada ketersediaan informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik dari mahasiswa di Website Program Studi
  - b. Kriteria mutu 2:
    - i. Data dosen belum dilengkapi dengan Nilai rata-rata FTE dosen yang dihitung setiap semester reguler berdasarkan data yang ada pada SK penugasan Dosen.



- ii. Data dukung belum dilengkapi dengan rasio Nisbah jumlah dosen yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap jumlah total dosen Program Studi yang dihitung pada setiap semester reguler (di luar semester pendek).
  - iii. Data dosen sudah ada namun belum dilengkapi dengan Nisbah jumlah dosen yang memiliki pendidikan S3 dan jabatan fungsional Lektor terhadap jumlah total dosen Program Studi dihitung setiap semester reguler (di luar semester pendek).
  - iv. Data dosen sudah ada namun belum dilengkapi dengan nisbah jumlah dosen Program Studi S1 dan S2 yang memiliki pendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap jumlah total dosen Program Studi dihitung setiap semester reguler (di luar semester pendek).
  - v. Belum adanya Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen yang tersedia pada Website Program Studi.
- c. Kriteria mutu 3:
- i. Data belum dilengkapi dengan bidang keahlian, pengalaman kerja (tahun), analisis jabatan, jumlah jam kerja per minggu.
  - ii. Belum tersedia Excel data yang memuat Nama tenaga kependidikan, nama laboratorium unit kerja, riwayat pendidikan, bidang keahlian, pengalaman kerja (tahun), analisis jabatan, jumlah jam kerja per minggu sehingga belum memberikan informasi Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program Studi.

- iii. Belum tersedia Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan tersedia pada Website Program Studi.
  - iv. Bukti dukung Belum memperlihatkan kegiatan Pelatihan peningkatan kompetensi kependidikan diselenggarakan minimal 1 kali setiap tahun dan disesuaikan dengan hasil asesmen.
- d. Kriteria mutu 4:
- i. Perlu bukti dukung keberadaan ruang kuliah bersama
  - ii. Telah ada ruang kerja dosen namun belum representatif
  - iii. Ruang dosen sudah ada namun belum memenuhi standar dengan luas minimum = 6 m<sup>2</sup> per dosen, sesuai dengan standar SNPT).
  - iv. Ruang kerja dosen belum dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), sharing printer.
  - v. Belum banyak tersedia jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk hardcopy, nomor serta volumenya.
- e. Kriteria mutu 5:
- i. Belum dilengkapi dengan dokumen kurikulum dan ketersediaan referensi untuk Program Studi sejenis di luar negeri
- f. Kriteria mutu 6:
- i. Perlu dilengkapi dengan Rekapitulasi absensi perkuliahan
  - ii. Perlu dilengkapi dengan silabus dan SAP setiap matakuliah yang tersedia di web prodi dan selalu di update
  - iii. Belum adanya Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke

para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update.

iv. Data tidak bisa diakses

g. Kriteria mutu 7:

i. Belum tersedianya informasi tentang regulasi Tugas Akhir (Disertasi) yang tersedia di Website Program Studi terkait serta selalu diupdate.

ii. Belum tersedianya informasi terkait syarat pengambilan, syarat pembimbing dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (Disertasi) pada Website Program Studi.

iii. Belum tersedianya informasi terkait aturan penulisan laporan Tugas Akhir (Disertasi) pada Website Program Studi.

4. Dari 128 item Monitor Formulir e SPMI, prodi hanya mengisi 45 item atau 35,16%.

5. Dari 45 item yang diisi, 38 item dinyatakan (84,45%) sedangkan sisanya yaitu 15,55% tidak valid karena data dukung tidak dapat diakses serta data dukung tidak sesuai.

Untuk perbaikan selanjutnya Prodi S3 Manajemen sebaiknya melakukan hal-hal berikut:

1. Website Prodi perlu dilengkapi dengan data-data yang syatkan pada panduan mutu.

2. Ketersediaan ruang kerja dosen sesuai dengan yang dipersyaratkan.

3. Ketersediaan dokumen kurikulum serta melengkapi Website prodi dengan informasi kurikulum sesuai dengan yang dipersyaratkan.

## 6. Prodi S1 Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S1 Akuntansi berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

### 1. Monitoring Form Mutu Prodi S-1 Akuntansi

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi S-1 Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 110 item dokumen Monitoring Form Mutu e SPMI, Prodi S-1 Akuntansi mengisi 3 item.
- b. Dari 3 item yang diisi keseluruhannya dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung yang diupload tidak dapat diakses.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S-1 Akuntansi dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
1.1.a	a. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru	4	Invalid
1.1.b	b. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru	4	Invalid
1.2.a	a. Informasi registrasi mahasiswa	4	Invalid

### 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S-1 Akuntansi

Berdasarkan hasil monitoring form mutu Prodi S-1 Akuntansi dapat diketahui bahwa tidak ada satu pun yang diisi oleh Prodi S-1 Akuntansi dari 128 item yang tersedia.

## 7. Prodi S2 Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S2 Akuntansi berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

### 1. Monitoring Form Mutu Prodi S-2 Akuntansi

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi S-2 Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 110 item dokumen Monitoring Form Mutu e-SPMI, Prodi S-2 Akuntansi mengisi 871item.
- b. Dari 87 item yang diisi 54 item diantara dinyatakan valid sedangkan sisanya yaitu 27 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung tidak tersedia/tidak dapat diakses/tidak sesuai dengan yang diminta.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S-2 Akuntansi dapat dilihat pada Tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
1.1.a	a. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru	4	Valid
1.1.b	b. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru	0	Valid
1.2.a	a. Informasi registrasi mahasiswa	4	Valid
1.3.a	a. Layanan konseling mahasiswa (rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali)	4	Valid
1.3.b	b. Layanan konsultasi dengan dosen wali (jumlah layanan perwalian per semester)	3	Invalid
1.3.c	c. Monitoring kemajuan studi mahasiswa oleh dosen wali	4	Valid
1.3.d	d. Informasi dan panduan umpan balik mahasiswa	4	Valid
10.1.a	a. Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	4	Valid
10.1.c	c. Informasi bursa kerja diupdate secara berkala pada Website Program Studi	0	Valid
10.1.d	d. Program pembekalan bagi calon lulusan untuk memasuki dunia kerja oleh Program Studi dilakukan secara regular	0	Valid

10.1.e	e. Program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja dilakukan secara regular	0	Valid
10.1.f	f. Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	4	Valid
10.1.g	g. Informasi tentang alumni tersedia di Website masing-masing Program Studi	0	Valid
10.1.h	h. Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring	4	Invalid
10.1.i	i. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi prodi	4	Invalid
10.2.a	a. Indeks Prestasi rata-rata. Bila mahasiswa mengambil lebih dari 144 sks dan lulus, maka IP dihitung dari semua matakuliah tersebut. IP rata-rata sekurangnya 3.00	4	Valid
10.2.b	b. Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010 dikategorikan lulus tepat waktu apabila mahasiswa tersebut diwisuda paling lambat pada Oktober 2014	4	Valid
10.2.c	c. Rata-rata lama studi wisudawan	4	Valid
10.2.d	d. Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi terhitung sejak masuk Program Studi.	4	Invalid
10.2.e	e. Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi prodi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut	4	Invalid
2.1.a	a. Rekrutmen dosen Program Studi	4	Invalid
2.1.b	b. Pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen	4	Invalid
2.1.c	c. Pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen	4	Invalid
2.1.d	d. Jumlah dosen Program Studi	3	Invalid
2.1.e2	e. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	2	Valid
2.1.f	f. Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen dan diimplementasikan secara konsisten.	4	Invalid
2.2.a	a. Program Studi menempatkan/ menugaskan dosen yang memiliki kompetensi pada bidang tugasnya.	4	Valid
2.2.b	b. Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mampu mata kuliah sesuai bidang keahliannya.	4	Valid
2.2.c	c. Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya Lektor.	4	Valid
2.2.d	d. Persentase dosen pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	4	Valid

2.2.e	e. Persentase dosen pengajar di Program Studi S1 yang memiliki jabatan minimum Lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	4	Valid
2.2.f	f. Persentase dosen pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional	4	Valid
2.3.a	a. Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen tersedia pada Website Program Studi	0	Valid
2.3.b	b. Pelatihan/penyegaran didaktik/teaching & learning dilakukan dan disesuaikan dengan hasil asesmen dosen	0	Valid
3.1.a.1	a. Perekrutan tenaga kependidikan disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing-masing Program Studi	0	Valid
3.2.a	a. Penempatan tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan visi dan misi Program Studi	4	Valid
3.2.b	b. Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	4	Valid
3.2.c	c. Kualifikasi tenaga teknis dan laboran yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	4	Valid
3.3.a	a. Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan tersedia pada Website Program Studi	0	Valid
3.3.b	b. Pelatihan peningkatan kompetensi kependidikan diselenggarakan minimal 1 kali setiap tahun dan disesuaikan dengan hasil asesmen	4	Valid
3.3.c	c. Pengembangan kompetensi harus berdasarkan hasil evaluasi internal yang dilakukan secara reguler dan terencana	4	Invalid
4.1.a	a. Program Studi menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa S2/S3 yang cukup untuk menjalankan pendidikan dengan kualitas yang baik.	4	Valid
4.1.b	b. Laboratorium dikelompokkan menjadi laboratorium sains, teknik dan komputer	0	Valid
4.1.c	c. Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang kuliah harus sesuai dengan jenis/sifat kuliah agar kuliah dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan rencana <i>delivery</i> -nya. Luas ruang kuliah adalah 1 – 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Invalid
4.1.d	d. Laboratorium dan studio memenuhi regulasi safety, health and environment, dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium disesuaikan dengan jenis/sifat praktikum/ tugas dan peralatan yang digunakan agar praktikum dapat dilaksanakan dengan baik. Luas laboratorium per-workstation adalah 1,5 – 5 m <sup>2</sup> .	0	Valid
4.1.e	e. Jumlah mahasiswa per-workstation disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas workstation.	0	Valid

4.1.f	f. Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5 m <sup>2</sup> /workstation dan jumlah peserta praktikum adalah 1 workstation/mahasiswa.	4	Valid
4.2.a	a. Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi.	0	Valid
4.2.b	b. Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m <sup>2</sup> per dosen*. (*dari standar SNPT)	0	Valid
4.2.c	c. Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), printer (sekurangnya shared)	0	Valid
4.3.a	a. Area kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di unit kerjanya masing-masing	4	Valid
4.3.b	b. Area kerja tenaga kependidikan dapat berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang	4	Valid
4.3.c	c. Ruang area tenaga kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja (1), komputer yang terhubung internet (1), area untuk tamu (shared), almari arsip (shared), printer (shared)	4	Valid
5.a	a. Kurikulum mengadopsi OBE dan SCL	3	Invalid
5.b	b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	4	Invalid
5.c	c. Kurikulum program Studi S1 dapat di- <i>benchmark</i> agar memenuhi akreditasi internasional	4	Valid
5.d	d. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	3	Valid
5.e	e. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum	3	Valid
6.1.a	a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas academica.	4	Valid
6.1.b	b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web ITB dan selalu di update	4	Valid
6.1.c	c. Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update	4	Invalid



6.1.d	d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	4	Valid
6.1.e	e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	4	Valid
6.1.f	f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP)	4	Invalid
6.1.g	g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan course outcome tercapai	4	Invalid
6.1.h	h. Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continuous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio matakuliah	4	Invalid
6.1.i	i. Kuliah dikategorikan sebagai: Kuliah Umum, Kuliah Reguler, Kuliah Pilihan. Kuliah umum terdiri dari: Mata kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Umum, mata Kuliah Wawasan, <i>Stadium Generale</i> . Kuliah reguler terdiri dari: Kuliah Wajib Kurikulum. Kuliah pilihan adalah Kuliah Mata Kuliah Pilihan Kurikulum	4	Invalid
6.1.j	j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren	4	Invalid
6.1.k		4	Invalid
6.1.l		4	Invalid
6.2.a	a. Tersedia pemetaan <i>Learning Outcomes</i> (LO) terhadap tujuan matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas	4	Valid
6.2.b	b. Assesmen untuk seluruh matakuliah dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan learning outcome yang diharapkan.	4	Valid
6.2.c	c. Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas	0	Valid
6.2.e	e. Hasil asesmen diinformasikan kepada mahasiswa untuk feedback kemajuan studi	4	Invalid
7.a	a. Informasi tentang regulasi Tugas Akhir (Skripsi)/Tesis/Disertasi tersedia di Website Program Studi terkait dan/atau Pascasarjana serta selalu diupdate.	4	Invalid
7.b	b. Regulasi pada butir (a) minimum mencakup syarat pengambilan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi, syarat Pembimbing Tugas Akhir (skripsi) /Tesis/Disertasi, dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi	4	Valid
7.c	c. Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi) ditetapkan oleh Program Studi terkait, sedangkan peraturan penulisan Tesis/Disertasi ditetapkan oleh Pascasarjana. Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi tersedia di Website Program Studi terkait dan/atau Pascasarjana serta selalu diupdate	4	Invalid

7.d	d. Kriteria dan penilaian Tugas Akhir (skripsi) dipublikasikan dengan jelas	4	Valid
7.e	e. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen adalah 12 satuan pembimbingan. Bobot beban pembimbingan mahasiswa S1, S2 dan S3 masing-masing adalah 1, 2 dan 3 satuan pembimbingan	4	Valid
7.f	f. Jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian Tugas Akhir (skripsi) / Tesis / Disertasi adalah minimum 12 kali per semester. Pada setiap bimbingan/konsultasi, dosen pembimbing mencatat masalah dan rekomendasi solusinya pada Buku Bimbingan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi.	4	Valid
7.g	g. Mahasiswa yang mengerjakan Tugas Akhir (skripsi) / Tesis / Disertasi dengan penelitian harus mencatat kegiatan penelitiannya pada <i>Logbook</i> Penelitian.	4	Valid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S-2 Akuntansi

Berdasarkan hasil monitoring form mutu Prodi S-2 Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 128 item Monitoring Data Formulir Mutu, Prodi S-2 Akuntansi mengisi 1 item.
- b. Dari 1 item yang diisi dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung tidak sesuai dengan yang diminta.

Adapun rincian hasil monitoring data formuler mutu Prodi S-2 Akuntansi dapat dilihat pada Tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	STATUS
1.1	Capaian Pembelajaran Lulusan dengan 4 aspek	Invalid

## 8. Prodi D3 Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e SPMI Prodi D3 Akuntansi berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Berdasarkan monitoring form mutu Prodi D-III Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 110 item dokumen Monitoring Form Mutu e SPMI, Prodi D-III Akuntansi mengisi 87 item.

- b. Dari 87 item yang diisi 31 item diantara dinyatakan valid sedangkan sisanya yaitu 56 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung tidak tersedia/tidak dapat diakses/tidak sesuai dengan yang diminta.

#### 1. Monitoring Form Mutu Prodi D-3 Akuntansi

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi D-III Akuntansi dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
1.1.a	a. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru	1	Invalid
1.1.b	b. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru	0	Valid
1.2.a	a. Informasi registrasi mahasiswa	1	Invalid
1.3.a	a. Layanan konseling mahasiswa (rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali)	4	Valid
1.3.b	b. Layanan konsultasi dengan dosen wali (jumlah layanan perwalian per semester)	3	Valid
1.3.c	c. Monitoring kemajuan studi mahasiswa oleh dosen wali	4	Invalid
1.3.d	d. Informasi dan panduan umpan balik mahasiswa	1	Invalid
10.1.a	a. Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	4	Invalid
10.1.b	b. Waktu yang dibutuhkan untuk legalisasi ijazah adalah 3 hari kerja	4	Invalid
10.1.c	c. Informasi bursa kerja diupdate secara berkala pada Website Program Studi	0	Valid
10.1.d	d. Program pembekalan bagi calon lulusan untuk memasuki dunia kerja oleh Program Studi dilakukan secara regular	0	Valid
10.1.e	e. Program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja dilakukan secara regular	1	Invalid
10.1.f	f. Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	2	Invalid
10.1.g	g. Informasi tentang alumni tersedia di Website masing-masing Program Studi	2	Invalid
10.1.h	h. Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring	2	Invalid
10.1.i	i. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi prodi	2	Invalid
10.2.a	a. Indeks Prestasi rata-rata. Bila mahasiswa mengambil lebih dari 144 sks dan lulus, maka IP dihitung dari semua matakuliah tersebut. IP rata-rata sekurangnya 3.00	4	Valid

10.2.b	b. Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010 dikategorikan lulus tepat waktu apabila mahasiswa tersebut diwisuda paling lambat pada Oktober 2014	4	Valid
10.2.c	c. Rata-rata lama studi wisudawan	4	Valid
10.2.d	d. Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi terhitung sejak masuk Program Studi.	4	Invalid
10.2.e	e. Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi prodi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut	3	Invalid
2.1.a	a. Rekrutmen dosen Program Studi	4	Invalid
2.1.b	b. Pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen	0	Valid
2.1.c	c. Pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen	4	Invalid
2.1.d	d. Jumlah dosen Program Studi	4	Valid
2.1.e1	e. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	4	Invalid
2.1.e2	e. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	4	Invalid
2.1.f	f. Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen dan diimplementasikan secara konsisten	4	Invalid
2.2.a	a. Program Studi menempatkan/ menugaskan dosen yang memiliki kompetensi pada bidang tugasnya.	4	Invalid
2.2.b	b. Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu mata kuliah sesuai bidang keahliannya.	4	Invalid
2.3.a	a. Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen tersedia pada Website Program Studi	0	Valid
3.1.a.1	a. Perekrutan tenaga kependidikan disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing-masing Program Studi	4	Invalid
3.1.a.2	a. Perekrutan tenaga kependidikan disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing-masing Program Studi	4	Valid
3.1.b	b. Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program Studi	4	Invalid
3.1.c	c. Tersedia pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten	4	Invalid
3.1.d	d. Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten	4	Invalid

3.2.a	a. Penempatan tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan visi dan misi Program Studi	4	Valid
3.2.b	b. Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	4	Valid
3.2.c	c. Kualifikasi tenaga teknis dan laboran yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	4	Valid
3.3.a	a. Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan tersedia pada Website Program Studi	0	Valid
3.3.b	b. Pelatihan peningkatan kompetensi kependidikan diselenggarakan minimal 1 kali setiap tahun dan disesuaikan dengan hasil asesmen	4	Valid
3.3.c	c. Pengembangan kompetensi harus berdasarkan hasil evaluasi internal yang dilakukan secara reguler dan terencana	3	Invalid
4.1.a	a. Program Studi menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa S2/S3 yang cukup untuk menjalankan pendidikan dengan kualitas yang baik.	4	Valid
4.1.b	b. Laboratorium dikelompokkan menjadi laboratorium sains, teknik dan komputer	2	Valid
4.1.c	c. Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang kuliah harus sesuai dengan jenis/sifat kuliah agar kuliah dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan rencana <i>delivery</i> -nya. Luas ruang kuliah adalah 1 – 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	3	Valid
4.1.d	d. Laboratorium dan studio memenuhi regulasi safety, health and environment, dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium disesuaikan dengan jenis/sifat praktikum/ tugas dan peralatan yang digunakan agar praktikum dapat dilaksanakan dengan baik. Luas laboratorium per-workstation adalah 1,5 – 5 m <sup>2</sup> .	3	Valid
4.1.e	e. Jumlah mahasiswa per-workstation disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas workstation.	4	Invalid
4.1.f	f. Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5 m <sup>2</sup> /workstation dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	3	Invalid
4.1.g	g. Ketersediaan ruang belajar bersama untuk mahasiswa S1	4	Invalid
4.2.a	a. Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi.	4	Valid
4.2.b	b. Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m <sup>2</sup> per dosen*. (*dari standar SNPT)	3	Valid
4.2.c	c. Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2),	1	Valid

	rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), printer (sekarangnya shared)		
4.3.a	a. Area kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di unit kerjanya masing-masing	4	Valid
4.3.b	b. Area kerja tenaga kependidikan dapat berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang	4	Valid
4.3.c	c. Ruang area tenaga kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja (1), komputer yang terhubung internet (1), area untuk tamu (shared), almari arsip (shared), printer (shared)	4	Valid
4.4.a	a. Fakultas menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh Civitas Akademika untuk mendukung proses pembelajaran	4	Invalid
4.4.b	b. Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan per mahasiswa adalah 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Invalid
4.4.c	c. Perpustakaan menyediakan buku teks matakuliah wajib sesuai kebutuhan kurikulum	4	Invalid
4.4.d	d. Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa	4	Invalid
4.4.e	e. Perpustakaan menyediakan koleksi Audio Visual dengan rasio koleksi judul Audio Visual terhadap total judul koleksi adalah 2%	0	Invalid
4.4.f	f. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa ( <i>hardcopy</i> )	4	Invalid
4.4.g	g. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk <i>online</i>	4	Invalid
4.4.h	h. Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program Tridharma PT dapat berlangsung optimal	4	Invalid
4.4.i	i. Untuk keperluan student centre learning perpustakaan menyediakan ruang baca dengan daya tampung ruang baca 0,3 m <sup>2</sup> /mahasiswa	4	Invalid
4.5.a	a. Mahasiswa dapat mengakses internet di Program Studi. Coverage wifi di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%	3	Invalid
4.5.b	b. Program Studi menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio bandwidth adalah 5 Kbps/ mahasiswa	3	Invalid
5.a	a. Kurikulum mengadopsi OBE dan SCL	3	Invalid
5.b	b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	4	Invalid
5.c	c. Kurikulum program Studi S1 dapat di- <i>benchmark</i> agar memenuhi akreditasi internasional	1	Invalid

5.d	d. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	2	Invalid
5.e	e. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum	3	Invalid
6.1.a	a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas academica.	4	Valid
6.1.b	b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web ITB dan selalu di update	1	Invalid
6.1.c	c. Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update	1	Invalid
6.1.d	d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	4	Invalid
6.1.e	e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	4	Valid
6.1.f	f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP)	4	Invalid
6.1.g	g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan course outcome tercapai	4	Invalid
6.1.h	h. Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio matakuliah	0	Valid
6.1.i	i. Kuliah dikategorikan sebagai: Kuliah Umum, Kuliah Reguler, Kuliah Pilihan. Kuliah umum terdiri dari: Mata kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Umum, mata Kuliah Wawasan, <i>Stadium Generale</i> . Kuliah reguler terdiri dari: Kuliah Wajib Kurikulum. Kuliah pilihan adalah Kuliah Mata Kuliah Pilihan Kurikulum	4	Invalid
6.1.j	j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren	4	Invalid
6.2.a	a. Tersedia pemetaan <i>Learning Outcomes</i> (LO) terhadap tujuan matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas	3	Invalid
8.a	a. Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	1	Invalid
8.b	b. Peraturan penulisan Laporan PkMI ditetapkan oleh program studi dan tersedia di web program studi serta selalu diupdate	1	Invalid
8.c	c. Kriteria dan penilaian PkMI dipublikasikan dengan jelas	1	Invalid
8.d	d. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis PkMI dan diatur oleh Program Studi	4	Invalid
8.e	e. Durasi pelaksanaan PkMI, dengan jumlah jam kerja sekurangnya jumlah sks x 5 x 15, contoh jika PkMI berbobot 1 sks, sekurangnya 1x5x15 = 75 jam	4	Invalid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi D-3 Akuntansi

Berdasarkan hasil monitoring form mutu Prodi D-III Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 128 item Monitoring Data Formulir Mutu, Prodi D-III Akuntansi mengisi 20 item.
- b. Dari 20 item yang diisi 18 item diantara dinyatakan valid sedangkan sisanya yaitu 2 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung tidak tersedia/tidak dapat diakses/tidak sesuai dengan yang diminta.

Adapun rincian hasil monitoring data formulir mutu Prodi D-III Akuntansi dapat dilihat pada tabel berikut:

<b>POIN</b>	<b>DESKRIPSI</b>	<b>STATUS</b>
1.1	Capaian Pembelajaran Lulusan 4 Aspek	Valid
1.2	Form Penilaian Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus	Valid
2.1	SK Kurikulum Prodi D3 Akuntansi	Valid
2.2	Format Kurikulum Prodi D3 Akuntansi	Valid
3.1	Kartu Bimbingan Akademis	Valid
3.2	Kartu Rencana Studi	Valid
3.24	Surat Permohonan Pengambilan Data / Magang	Invalid
3.25	Surat Permohonan Persetujuan Magang dan Dosen Pembimbing	Valid
3.3	Kartu Perubahan Rencana Studi	Valid
3.4	Kartu Perkembangan Akademik Mahasiswa	Valid
3.5	Form Masa Langkau	Valid
3.6	Surat Keterangan Pemberian Dispensasi Perkuliahan	Valid
3.7	Surat Keterangan Penolakan Dispensasi Perkuliahan	Valid
4.3	Rubrik Penilaian Magang	Valid
4.4	Kartu Kumpulan Nilai Prodi D3 Akuntansi	Valid
4.5	Transkrip Nilai Prodi D3 Akuntansi	Valid
4.6	Riwayat Nilai Prodi D3 Akuntansi	Valid
4.7	KHS Prodi D3 Akuntansi	Valid



7.1	Rencana Pembelajaran Semester	Valid
7.2	Rencana Pembelajaran	Invalid

### 9. Prodi D3 Perpajakan

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi D3 Perpajakan berlangsung pada tanggal 3-5 Juni 2022. Kegiatan monitoring e-SPMI secara garis besar terbagi 2 kategori monitoring e-SPMI:

#### 1. Monitoring Form Mutu Prodi D-III Perpajakan

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi D-III Perpajakan dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 110 item dokumen Monitoring Form Mutu e SPMI, Prodi D-III Perpajakan mengisi 57 item.
- b. Dari 57 item yang diisi keseluruhannya dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan tidak ada satupun bukti pendukung yang diupload.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi D-III Perpajakan dapat dilihat pada Tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
1.3.a	a. Layanan konseling mahasiswa (rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali)	4	Invalid
1.3.b	b. Layanan konsultasi dengan dosen wali (jumlah layanan perwalian per semester)	3	Invalid
1.3.c	c. Monitoring kemajuan studi mahasiswa oleh dosen wali	4	Invalid
1.3.d	d. Informasi dan panduan umpan balik mahasiswa	1	Invalid
10.1.a	a. Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	4	Invalid
10.1.b	b. Waktu yang dibutuhkan untuk legalisasi ijazah adalah 3 hari kerja	4	Invalid
10.1.f	f. Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	4	Invalid
10.1.g	g. Informasi tentang alumni tersedia di Website masing-masing Program Studi	2	Invalid

10.1.h	h. Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring	4	Invalid
10.1.i	i. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi prodi	3	Invalid
10.2.b	b. Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010 dikategorikan lulus tepat waktu apabila mahasiswa tersebut diwisuda paling lambat pada Oktober 2014	4	Invalid
10.2.d	d. Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi terhitung sejak masuk Program Studi.	3	Invalid
10.2.e	e. Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi prodi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut	3	Invalid
4.1.a	a. Program Studi menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa S2/S3 yang cukup untuk menjalankan pendidikan dengan kualitas yang baik.	4	Invalid
4.1.b	b. Laboratorium dikelompokkan menjadi laboratorium sains, teknik dan komputer	2	Invalid
4.1.c	c. Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang kuliah harus sesuai dengan jenis/sifat kuliah agar kuliah dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan rencana <i>delivery</i> -nya. Luas ruang kuliah adalah 1 – 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	3	Invalid
4.1.d	d. Laboratorium dan studio memenuhi regulasi safety, health and environment, dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium disesuaikan dengan jenis/sifat praktikum/ tugas dan peralatan yang digunakan agar praktikum dapat dilaksanakan dengan baik. Luas laboratorium per-workstation adalah 1,5 – 5 m <sup>2</sup> .	3	Invalid
4.1.e	e. Jumlah mahasiswa per-workstation disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas workstation.	4	Invalid
4.1.f	f. Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5 m <sup>2</sup> /workstation dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	3	Invalid
4.1.g	g. Ketersediaan ruang belajar bersama untuk mahasiswa S1	4	Invalid
4.2.a	a. Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi.	2	Invalid
4.2.b	b. Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m <sup>2</sup> per dosen*. (*dari standar SNPT)	1	Invalid

4.2.c	c. Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), printer (sekurangnya shared)	1	Invalid
4.3.a	a. Area kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di unit kerjanya masing-masing	4	Invalid
4.3.b	b. Area kerja tenaga kependidikan dapat berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang	4	Invalid
4.3.c	c. Ruang area tenaga kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja (1), komputer yang terhubung internet (1), area untuk tamu (shared), almari arsip (shared), printer (shared)	4	Invalid
4.4.a	a. Fakultas menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh Civitas Akademika untuk mendukung proses pembelajaran	4	Invalid
4.4.b	b. Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan per mahasiswa adalah 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Invalid
4.4.c	c. Perpustakaan menyediakan buku teks matakuliah wajib sesuai kebutuhan kurikulum	4	Invalid
4.4.d	d. Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa	4	Invalid
4.4.e	e. Perpustakaan menyediakan koleksi Audio Visual dengan rasio koleksi judul Audio Visual terhadap total judul koleksi adalah 2%	0	Invalid
4.4.f	f. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa ( <i>hardcopy</i> )	4	Invalid
4.4.g	g. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk <i>online</i>	0	Invalid
4.4.h	h. Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program Tridharma PT dapat berlangsung optimal	1	Invalid
4.4.i	i. Untuk keperluan student centre learning perpustakaan menyediakan ruang baca dengan daya tampung ruang baca 0,3 m <sup>2</sup> /mahasiswa	4	Invalid
4.5.a	a. Mahasiswa dapat mengakses internet di Program Studi. Coverage wifi di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%	4	Invalid
4.5.b	b. Program Studi menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio bandwidth adalah 5 Kbps/mahasiswa	3	Invalid
5.b	b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	4	Invalid
5.c	c. Kurikulum program Studi S1 dapat di- <i>benchmark</i> agar memenuhi akreditasi internasional	1	Invalid

5.d	d. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	4	Invalid
5.e	e. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum	4	Invalid
6.1.a	a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas academica.	4	Invalid
6.1.b	b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web ITB dan selalu di update	1	Invalid
6.1.c	c. Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update	4	Invalid
6.1.d	d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	4	Invalid
6.1.e	e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	4	Invalid
6.1.f	f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP)	4	Invalid
6.1.g	g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan course outcome tercapai	4	Invalid
6.1.h	h. Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio matakuliah	4	Invalid
6.1.j	j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren	4	Invalid
6.1.l		4	Invalid
6.2.a	a. Tersedia pemetaan <i>Learning Outcomes</i> (LO) terhadap tujuan matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas	3	Invalid
8.a	a. Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	1	Invalid
8.b	b. Peraturan penulisan Laporan PkMI ditetapkan oleh program studi dan tersedia di web program studi serta selalu diupdate	1	Invalid
8.c	c. Kriteria dan penilaian PkMI dipublikasikan dengan jelas	1	Invalid
8.d	d. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis PkMI dan diatur oleh Program Studi	4	Invalid
8.e	e. Durasi pelaksanaan PkMI, dengan jumlah jam kerja sekurangnya jumlah sks x 5 x 15, contoh jika PkMI berbobot 1 sks, sekurangnya 1x5x15 = 75 jam	4	Invalid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi D-III Perpajakan

Berdasarkan hasil monitoring form mutu Prodi D-III Perpajakan dapat diketahui bahwa tidak ada satu pun yang diisi oleh Prodi D-III Perpajakan dari 128 item yang tersedia.

### 10. Prodi Profesi Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi Profesi Akuntansi berlangsung pada tanggal 1-7 Juni 2022. Kegiatan monitoring e-SPMI secara garis besar terbagi 2 kategori monitoring e-SPMI:

#### 1. Monitoring Form Mutu PPAk

Berdasarkan monitoring form mutu PPAk dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 110 item dokumen Monitoring Form Mutu e SPMI, PPAk mengisi 50 item.
- b. Dari 50 item yang diisi 3 item diantara dinyatakan valid sedangkan sisanya yaitu 47 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung tidak dapat diakses.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI PPAk dapat dilihat pada Tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
1.1.a	a. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru	3	Invalid
1.2.a	a. Informasi registrasi mahasiswa	0	Valid
10.1.a	a. Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	4	Invalid
10.1.b	b. Waktu yang dibutuhkan untuk legalisasi ijazah adalah 3 hari kerja	4	Invalid
10.1.f	f. Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	2	Invalid
10.1.i	i. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi prodi	3	Invalid

10.2.a	a. Indeks Prestasi rata-rata. Bila mahasiswa mengambil lebih dari 144 sks dan lulus, maka IP dihitung dari semua matakuliah tersebut. IP rata-rata sekurangnya 3.00	4	Invalid
10.2.b	b. Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010 dikategorikan lulus tepat waktu apabila mahasiswa tersebut diwisuda paling lambat pada Oktober 2014	4	Invalid
10.2.d	d. Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi terhitung sejak masuk Program Studi.	4	Invalid
10.2.e	e. Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi prodi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut	4	Invalid
2.1.d	d. Jumlah dosen Program Studi	4	Invalid
2.1.e1	e. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	4	Invalid
2.1.e2	e. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	3	Invalid
2.1.f	f. Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen dan diimplementasikan secara konsisten.	4	Invalid
2.2.a	a. Program Studi menempatkan/ menugaskan dosen yang memiliki kompetensi pada bidang tugasnya.	4	Invalid
2.2.b	b. Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu mata kuliah sesuai bidang keahliannya.	4	Invalid
2.2.c	c. Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya Lektor.	4	Invalid
2.2.d	d. Persentase dosen pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	4	Invalid
2.2.g	g. Di akhir semester setiap dosen yang mengajar di semester berjalan harus membuat evaluasi pembelajaran dengan membuat portfolio matakuliah	0	Valid
3.1.d	d. Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten	4	Invalid
3.2.b	b. Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	4	Invalid
4.1.a	a. Program Studi menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa S2/S3 yang cukup untuk menjalankan pendidikan dengan kualitas yang baik.	4	Invalid
4.1.c	c. Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang kuliah harus sesuai dengan jenis/sifat kuliah agar kuliah dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan rencana <i>delivery</i> -nya. Luas ruang kuliah adalah 1 – 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Invalid

4.1.e	e. Jumlah mahasiswa per-workstation disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas workstation.	4	Invalid
4.1.f	f. Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5 m <sup>2</sup> /workstation dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	4	Invalid
4.2.a	a. Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi.	4	Invalid
4.2.b	b. Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m <sup>2</sup> per dosen*. (*dari standar SNPT)	1	Invalid
4.2.c	c. Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridharma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), printer (sekurangnya shared)	1	Invalid
4.3.a	a. Area kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di unit kerjanya masing-masing	4	Invalid
4.3.b	b. Area kerja tenaga kependidikan dapat berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang	4	Invalid
4.3.c	c. Ruang area tenaga kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja (1), komputer yang terhubung internet (1), area untuk tamu (shared), almari arsip (shared), printer (shared)	4	Invalid
4.4.a	a. Fakultas menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh Civitas Akademika untuk mendukung proses pembelajaran	4	Invalid
4.4.b	b. Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan per mahasiswa adalah 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Invalid
4.4.c	c. Perpustakaan menyediakan buku teks matakuliah wajib sesuai kebutuhan kurikulum	2	Invalid
4.4.d	d. Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa	2	Invalid
4.4.f	f. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa ( <i>hardcopy</i> )	3	Invalid
4.4.g	g. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk <i>online</i>	3	Invalid
4.4.h	h. Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program Tridharma PT dapat berlangsung optimal	4	Invalid
4.4.i	i. Untuk keperluan student centre learning perpustakaan menyediakan ruang baca dengan daya tampung ruang baca 0,3 m <sup>2</sup> /mahasiswa	4	Invalid
4.5.a	a. Mahasiswa dapat mengakses internet di Program Studi. Coverage wifi di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%	4	Invalid

4.5.b	b. Program Studi menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio bandwidth adalah 5 Kbps/mahasiswa	4	Invalid
5.b	b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	4	Invalid
5.d	d. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	2	Invalid
6.1.a	a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas academica.	4	Invalid
6.1.d	d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	4	Invalid
6.1.e	e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	4	Invalid
6.1.f	f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP)	4	Invalid
6.1.g	g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan course outcome tercapai	4	Invalid
6.1.h	h. Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continuous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio matakuliah	0	Valid
6.1.i	i. Kuliah dikategorikan sebagai: Kuliah Umum, Kuliah Reguler, Kuliah Pilihan. Kuliah umum terdiri dari: Mata kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Umum, mata Kuliah Wawasan, <i>Stadium Generale</i> . Kuliah reguler terdiri dari: Kuliah Wajib Kurikulum. Kuliah pilihan adalah Kuliah Mata Kuliah Pilihan Kurikulum	4	Invalid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu PPAk

Berdasarkan hasil monitoring form mutu PPAk dapat disampaikan bahwa dari 128 item Monitoring Data Formulir Mutu, PPAk mengisi 0 item.

### F. Rekomendasi untuk RTM

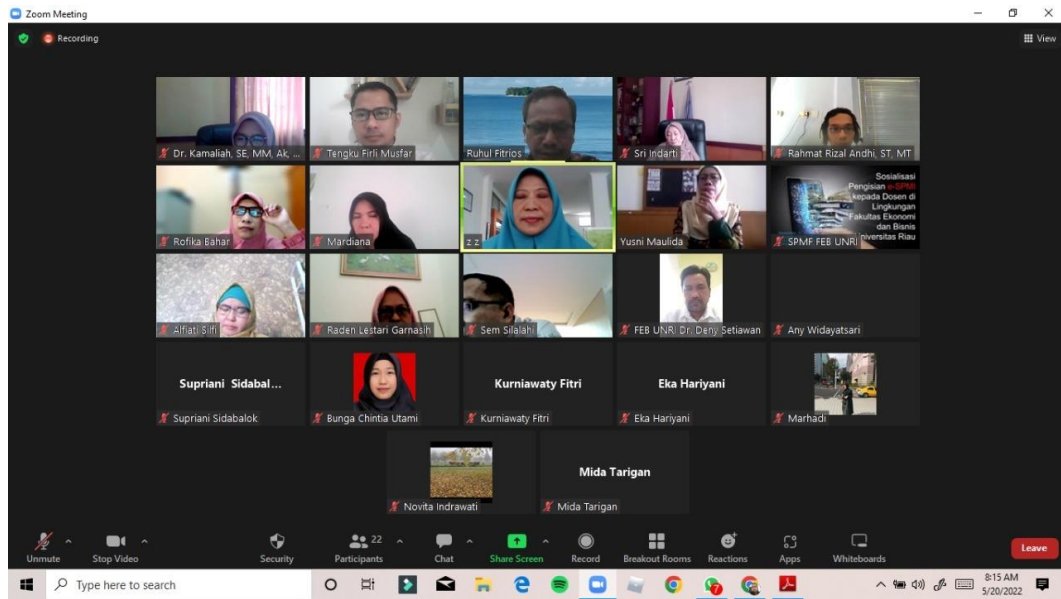
Berdasarkan hasil Monitoring e-SPMI I Tahun 2022 yang dilakukan Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau sebagai



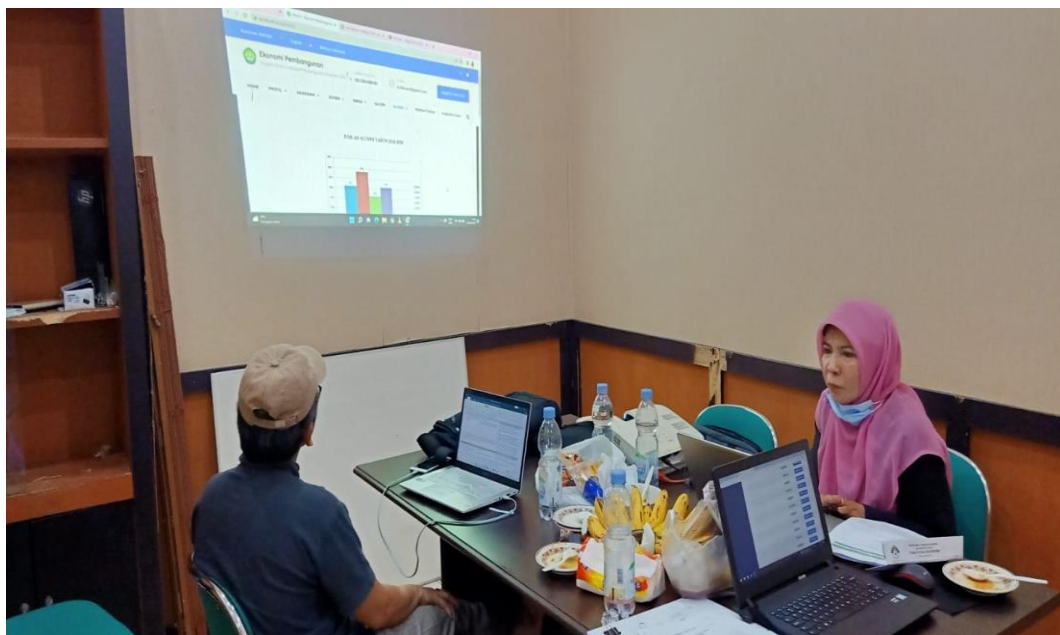
salahsatu bagian siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), maka direkomendasi hal-hal berikut untuk dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM):

1. Dilaksanakannya pelatihan teknis pengisian e-SPMI untuk mencegah kesalahan teknis pengisian e-SPMI yang mengakibatkan rendahnya validitas isian.
2. Meminta PJM LPPMP Universitas Riau membuka akses pengisian e-SPMI dalam waktu yang lebih panjang, sehingga prodi lebih dapat mempersiapkan bukti dukung yang lebih baik dan lengkap.
3. Meminta PJM LPPMP Universitas Riau isian formulir membuat formulir yang berbeda untuk Prodi S1, S2 dan S3.
4. Meminta seluruh prodi melakukan penyajian dokumen yang lebih baik dan melakukan pengelolaan database yang baik.
5. Website Prodi perlu dilengkapi dengan data-data yang syaratkan pada panduan mutu.
6. Meminta Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyediakan berbagai fasilitas fisik seperti ruang kelas, ruang kerja dosen, dan lain-lain sesuai dengan yang disyaratkan.
7. Ketersediaan dokumen kurikulum serta melengkapi Website prodi dengan informasi kurikulum sesuai dengan yang dipersyaratkan.
8. Terkait masih adanya Prodi yang tidak melakukan pengisian dan Prodi yang sangat sedikit melakukan pengisian pada e-SPMI 1 pada tahun 2022 ini, akan menjadi evaluasi bersama.

## Dokumentasi Kegiatan



Sosialisasi e-SPMI yang dilaksanakan Tim SPMF FEB, Jum'at 20 Mei 2022





Pelaksanaan Validasi e-SPMI di Sekretariat SPMF FEB Unri



Pembahasan Hasil Monitoring e-SPMI Bersama PJM Universitas Riau  
Senin, 6 Juni 2022 di Hotel The Zuri Pekanbaru

a. Latar Belakang: Perbandingan kenyataan seharusnya PJM, Perlu nya evaluasi mutu di Prodi, Menjamin pelaksanaan standar mutu

b. Dasar Pelaksanaan: Peraturan2,

c. Tujuan Pelaksanaan: Petunjuk e-SPMI, akreditasi dll (sambutan ketua SPMF pd sosialisasi e-SPMI),

d. Mekanisme Pelaksanaan: Petunjuk e-SPMI, yang telah dilaksanakan SPMF

e. Hasil Analisis Pelaksanaan

- Kondisi Eksisting Data
- Akar Permasalahan
- Kendala
- Tindak Lanjut

f. Rekomendasi Pembahasan pada Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas

4. Dokumentasi dan Lampiran

**Refereusi:**  
Laporan AMI  
Peraturan2

Rapat Daring Tim SPMF FEB Unri untuk mempersiapkan  
Laporan Monitoring e-SPMI I Tahun 2022, Kamis 9 Juni 2022