



# **LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING E-SPMI**



**SATUAN PENJAMIN MUTU FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS RIAU TAHUN 2022**

**LAPORAN PELAKSANAAN  
MONITORING E-SPMI I 2022  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS RIAU**



**OLEH:**

**SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS RIAU  
2022**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmad dan Karunia-Nya kami berhasil menyelesaikan Laporan Penyusunan Satuan Penjamin Mutu Internal (SPMI). Laporan ini merupakan suatu proses akademik, manajemen dan sistem informasi Fakultas Hukum secara berkelanjutan untuk mencapai output dan outcome sesuai dengan kebijakan dan sasaran mutu pada rentang waktu tertentu.

Kami menyadari masih ada kinerja yang perlu ditingkatkan secara terencana dan sistematis oleh berbagai pihak. Pada kesempatan ini pula kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam Penyusunan Satuan Penjamin Mutu Internal (SPMI).

Penyusun dalam hal ini pihak Satuan Penjamin Mutu (SPM) telah berusaha maksimal agar penyelenggaraan penilaian ini berjalan dengan baik, bersifat obyektif dan independent, saran dan masukan semua pihak untuk perbaikan pelaksanaan SPMI ini sangatlah diharapkan. Kami berharap laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Akhir kata kami menyampaikan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Riau, para Auditor Penjaminan Mutu, Tim Auditee Program Studi S1 dan S2, serta semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya pelaksanaan pengisian e-spmiI ini.

Pekanbaru 27 Juni 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	4
A. Latar Belakang .....	5
B. Dasar Pelaksanaan .....	8
C. Tujuan Pelaksanaan .....	8
D. Mekanisme Pelaksanaan .....	8
E. Hasil Analisis Pelaksanaan .....	9
F. Rekomendasi Pembahasan pada Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas .....	15
G. Dokumentasi dan Lampiran .....	18

## **A. Latar Belakang**

Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga konsumen, produsen, dan pihak lain yang berkepentingan (*stakeholders*) memperoleh kepuasan. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal merupakan evaluasi dan introspeksi secara berkelanjutan yang dapat memberikan gambaran tentang tata kelola suatu organisasi.

Pelaksanaan penjaminan mutu pada Fakultas Hukum Universitas Riau, merupakan implementasi dari Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi dan Permendikbud Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Sistem penjaminan mutu di Fakultas Hukum Universitas Riau, Program Studi S-2 Ilmu Hukum terintegrasi dengan Satuan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Riau.

Penjaminan mutu ditujukan untuk menciptakan suatu proses akademik, manajemen dan sistem informasi Fakultas Hukum secara berkelanjutan untuk mencapai output dan outcome sesuai dengan kebijakan dan sasaran mutu pada rentang waktu tertentu. Sistem penjaminan mutu di Fakultas Hukum mengacu pada sistem penjaminan mutu Universitas Riau yang dikelola oleh Lembaga penjaminan

Mutu dan Pengembangan Pendidikan Universitas Riau. Otoritas pelaksanaan sistem penjaminan mutu pada Fakultas Hukum dilakukan oleh Dekan dan Senat. Dalam pelaksanaannya dibentuk organisasi atau Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Hukum (SPM) yang masing-masing disertai dengan tugas pokok dan fungsinya melalui SK Dekan. Unit Penjaminan Mutu Fakultas Hukum dalam menjalankan tugasnya berkoordinasi pula dengan Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPPMP) Universitas Riau.

Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Hukum merupakan unit kerja yang berfungsi untuk membantu Dekan dalam membuat laporan keberhasilan, kegagalan dan analisis penjaminan mutu akademik yang ditugaskan oleh Dekan. Rincian tugas Unit Penjaminan Mutu meliputi:

- a. mengkoordinir penyusun dokumen , Spesifikasi Program Studi (SP), Manual Prosedur (MP), Instruksi Kerja (IK), Kebijakan dan Sasaran Mutu, Standar Mutu yang sesuai dengan standar akademik, standar prosedur dan mutu, rencana strategis, dan peraturan lainnya di tingkat Fakultas dan Universitas;
- b. menyiapkan dan melaksanakan Audit Manual Prosedur (MP) dan Instruktur Kerja (IK) dengan menyampaikan laporan hasil audit ke Dekan sebagai dasar pengambilan kebijakan;

- c. menyiapkan dan melaksanakan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) dengan menyampaikan laporan hasil audit ke Dekan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
- d. melaksanakan evaluasi dosen oleh mahasiswa;
- e. memonitoring pelaksanaan mutu akademis Program Studi/Bagian secara berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi; dan
- f. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Dekan pada setiap akhir tahun.

Struktur organisasi UPM dipimpin oleh seorang Ketua dan Sekretaris yang membawahi 2 (dua) divisi yaitu Divisi Quality Assurance (QA) dan Divisi Monitoring and Evaluation (MONEV). Divisi QA memiliki tugas menyusun standar mutu Fakultas Hukum dan Divisi Monev memiliki tugas memantau dan mengevaluasi mutu penyelenggaraan kegiatan Fakultas dengan mengacu kepada standar mutu yang telah ditetapkan. Keanggotaan SPM Fakultas Hukum terdiri dari para dosen yang telah memiliki sertifikat kelulusan Pelatihan Auditor Audit Internal (Auditor bersertifikat) dan utusan dari tiap Bagian pada Fakultas Hukum, sehingga diharapkan kualitas audit di lingkungan Fakultas Hukum semakin lebih baik lagi.

Pelaksanaan kebijakan dan sasaran mutu yang telah ditetapkan lebih diprioritaskan pada peningkatan mutu internal dibidang akademis, terutama peningkatan mutu dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat, sehingga seluruh tri dharma perguruan tinggi di fakultas hukum dapat terlaksana dengan baik.

## **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar pelaksanaan kegiatan pengisian e-spmi ini adalah Surat Ketua LPPMP Universitas Riau Nomor 117/UN19.5.1.4/PJM/2022, tanggal 11 Mei 2022 kepada Tim SPMF Fakultas di Universitas Riau.

## **C. Tujuan Pelaksanaan**

Tujuan pengisian ini adalah untuk memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal untuk mewujudkan visi dan misi Fakultas Hukum khususnya dan umumnya Universitas Riau, serta untuk memenuhi kebutuhan stakeholders melalui penyelenggaraan perguruan tinggi

## **D. Mekanisme Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan ini dimulai dengan sosialisasi langsung yang dilaksanakan oleh Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Kepada tim Gugus



Jaminan Mutu yang ada di Prodi S1 Ilmu Hukum dan Prodi S2 Ilmu Hukum pada tanggal 18 Mei 2022 bertempat di ruangan Vicon Fakultas Hukum Universitas Riau, kemudian tim gugus melakukan pengisian secara mandiri sesuai dengan surat 1985 /UN19.5.1.1.9/TU 01.01/2022 17 Mei 2022 yang terlampir.

## **E. Hasil Analisis Pelaksanaan**

### **E.I Analisis Pelaksanaan Kegiatan GPM S1**

No	Indikator	Keterangan
1	Ketersediaan Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data yang tersedia belum maksimal, sebagian data yang diperlukan tidak ada. Saat dilakukan konformasi ke bagian akademis dan pihak terkait masih banyak data yang seharusnya ada namun kita belum memiliki data yang diperlukan itu.</li> <li>• Ada beberapa kegiatan yang telah dilakukan tapi tidak ada formulir penunjang kegiatan yang telah dilakukan tersebut.</li> <li>• Tim GPM S1 telah menyiapkan dokumen formulir yang ada dan telah membuat dokumen yang belum ada, namun dokumen yang dibuat tersebut harus dievaluasi lagi karena belum tentu formulir atau data yg dibuat itu sesuai</li> </ul>

		<p>jika diterapkan di instansi/fakultas. Karena formulir yang diadakan tersebut mengadopsi dari fakultas lain yang ada di lingkungan UNRI.</p>
2	Permasalahan yang ditemui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodi S1 belum serius melakukan pendataan formulir-formulir yang diperlukan dalam pengisian e-spmi guna meningkatkan mutu program S1 Fakultas Hukum Universitas Riau</li> <li>• Belum terjalin kekompakan antara pihak yang terlibat, sehingga tim penyusunan formulir menjadi kebingungan pada saat pencarian data-data yang diperlukan untuk pengisian e-spmi</li> <li>• Dokumen atau data yang diperlukan belum disusun dengan rapi. Pihak akademis juga belum memiliki data yang rapi sesuai kebutuhan SPMI</li> <li>• Sarana dan prasarana yang tidak mendukung, misalnya komputer yang sistemnya berjalan dengan lambat dan hanya berjumlah 1 unit.</li> </ul>
3	Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masih banyak dokumen yang berserakan, sehingga penggalian data menjadi sulit.</li> <li>2. Ada beberapa dokumen atau data tidak</li> </ol>

		ditemukan sehingga perlu kerja sama dan koordinasi dari berbagai pihak.
4	Tindak Lanjut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi antara pimpinan fakultas, TIM SPMI Fakultas dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>• Penataan bundel-bundel dokumen formulir yang diperlukan pada e-spmi.</li> <li>• Mengoptimalkan <i>Website</i> sebagai wadah penyediaan dokumen formulir yang dapat didownload oleh yang berkepentingan.</li> <li>• Mengoptimisasi penyimpanan data (<i>Big Data</i>) secara digital yang berhubungan dengan dokumen formulir SPMI Fakultas.</li> <li>• Sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas Hukum</li> </ul>

## E.II Analisis Pelaksanaan Kegiatan GPM S2

No	Indikator	Keterangan
1	Kondisi Eksisting Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saat melakukan konfirmasi isi Form Mutu dengan dokumen/data yang ada, masih banyak terdapat data atau dokumen yang belum ditemukan keberadaannya fisiknya sesuai dengan isi form mutu. Informasi beberapa hanya diberikan keterangan secara lisan tanpa dapat dibuktikan dengan data atau</li> </ul>

		<p>dokumen fisik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada laman website Prodi S2, juga tidak lengkap terkait data yang dibutuhkan. Hanya beberapa data yang bisa menunjang penilaian</li> <li>• Seluruh dokumen Prodi S2 sudah dikumpulkan dalam bentuk 1 (satu) drive untuk memudahkan pencarian data atau dokumen namun data tersebut belum lengkap sesuai dengan isian form mutu di WEB e-spmi.</li> <li>• Tidak adanya Bank data yang lengkap sesuai dengan kebutuhan data yang diminta isian form mutu di WEB e-spmi.</li> </ul>
2	Akar Permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang sangat singkat dibandingkan dengan jumlah isian form mutu di WEB e-spmi yang cukup banyak.</li> <li>• Koordinasi antara GPM S2 dan Prodi S2 yang dinilai belum sepenuhnya maksimal, sehingga tidak tercapainya tujuan penilaian yang dilakukan oleh Tim SPMI, karena tidak adanya dokumen/data yang dibutuhkan</li> <li>• Beberapa Tim Acessor yang masih baru dan belum memiliki pengalaman, belum terlatih melakukan penilaian, dan jumlah anggota</li> </ul>

		<p>TIM GPMF S2 yang dinilai kurang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SDM tendik Prodi S2 yang tidak terlalu memahami terkait keberadaan data dan ketersediaan data yang dibutuhkan oleh GPM S2</li> <li>• Data atau dokumen Prodi S2 yang tidak tersimpan secara rapi oleh Tendik/ arsiparis.</li> </ul>
3	Kendala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi antara GPM S2 dan Prodi S2 yang dinilai belum kurang aktif dan Prodi s2 cenderung pasif dalam memenuhi permintaan dokumen/data oleh tim GMP S2</li> <li>• Tim Acessor yang masih baru dan tidak berpengalaman, sehingga kurang memahami secara jelas mengenai indikator penilaian dan data/dokumen yang dibutuhkan</li> <li>• Sebagian dokumen atau data dimungkinkan ada namun tidak ditemukan, sementara sebagian yang lain memang dalam kondisi belum tersedia.</li> </ul>
4	Tindak Lanjut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu adanya pelatihan kepada para accessor GPM S2, sehingga terdapat penyetaraan pemahaman antara Tim Acessor dengan Prodi S2 yang dinilai terkait indikator yang dimaksud</li> <li>• Prodi S2 perlu merapikan dan menyusun</li> </ul>

		<p>kembali dokumen atau data Prodi didalam Bank Data Program S2 baik secara fisik dan secara digital, dan menjadikan isi form mutu e-spmi menjadi pedoman dalam melakukan inventarisir, sehingga menjadi gambaran untuk penilaian yang akan datang.</p>
--	--	---

## F. Rekomendasi Pembahasan pada Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS RIAU**  
**FAKULTAS HUKUM**

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

### TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SPMF FAKULTAS HUKUM

1. Mengadakan rapat koordinasi :
  - a. Rapat koordinasi akademik tentang tindak lanjut hasil monitoring e-SPMI antara pimpinan fakultas, SPMF dan Tendik pada tanggal 27 Juni 2022.
  - b. Rapat tinjauan manajemen antara pimpinan fakultas dan SPMF tentang tindak lanjut hasil monitoring e-SPMI pada tanggal 28 Juni 2022.
2. Menyediakan dan melengkapi data dokumen yang diperlukan SPMI Fakultas Hukum.
3. Menyiapkan e-dokumen di website Fakultas Hukum UNRI dan penambahan kolom pada *website* Fakultas.
4. Fakultas menganggarkan pengadaan komputer dengan kecepatan tinggi, *printer* dan *scanner* secara bertahap sesuai dengan ketentuan keuangan.
5. Mengadakan sosialisasi antara Tim Asesor dengan Fakultas Hukum terkait SPMI.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Mexsasai Indra, S.H.,M.H	Dekan	1.
2	Dr. Evi Deliana HZ. S.H.,LL.M	Wakil Dekan I	2.
3	Dr. Dessy Artina, S.H.,M.H	Wakil Dekan II	3.
4	Erdiansyah, S.H., M.H	Wakil Dekan III	4.
5	Dr. Hengki Firmanda S, S.H., LL.M., M. Si	Ketua Jurusan	5.
6	Dr. Zulfikar Jayakusuma, S.H.,M.H	Kaprodi S1	6.
7	Dr. Maria Maya Lestari, S.H., M.Sc., M. H	Kaprodi S2	7.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

---

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 27 Juni 2022  
Pukul : 10.00 wib s.d selesai  
Tempat : Ruang M1 Fakultas Hukum  
Agenda : Rapat Koordinasi Hasil e-SPMI Program Studi S1 Ilmu Hukum

Kesimpulan rapat koordinasi hasil e-SPMI Program Studi S1 Ilmu Hukum sebagai berikut :

1. Hasil monitoring e-SPMI merupakan salah satu indikator untuk meningkatkan penjaminan mutu Fakultas Hukum Universitas Riau, terutama dalam proses akreditasi dan pelayanan terhadap *stakeholder*.
2. Meningkatkan kompetensi SDM pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Riau untuk meningkatkan kegiatan penjaminan mutu internal fakultas.
3. Sarana dan prasarana kampus yang memadai menjadi unsur penunjang dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan menjadi salah satu indikator yang harus dipenuhi untuk memajukan penjaminan mutu Fakultas Hukum Universitas Riau.
4. Keamanan kampus menjadi catatan penting dalam perbaikan kedepannya, hal ini dikarenakan Fakultas Hukum Universitas Riau belum mempunyai SOP/Dokumen Formulir penjaminan mutu berkaitan dengan keamanan dan ketertiban kampus.
5. Belum optimalnya koordinasi yang terjadi selama ini sehingga perlu pembenahan, hal ini dilakukan demi terwujudnya kinerja yang optimal.
6. Pendidik dan Tenaga Kependidikan harus memahami *job description* masing-masing agar tercipta sinergitas dalam peningkatan penjaminan mutu fakultas.
7. Jadwal dan kegiatan PJM harus diatur secara sistematis dan berkala, hal ini dimaksudkan agar kinerja yang dilakukan dapat optimal dan tidak terburu-buru.
8. Alasan map dokumen :
  - a. SPM bukan pengumpul SK dan dokumen, sehingga perlu ada big data baik itu dalam bentuk Hard File maupun Soft file
  - b. Bagaimana teknis penyusunan dokumen juga harus perlu diperhatikan agar memudahkan dalam pencarian data





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

9. Menurut subkoordinator akademis dan kemahasiswaan, formulir-formulir yang dibutuhkan oleh SPM tersedia di biro, namun karena kurangnya koordinasi sehingga menyebabkan ketersediaan data tidak sesuai dengan yang dibutuhkan untuk SPM, untuk kedepannya diperlukan koordinasi yang lebih baik agar data-data yang tersedia tersusun rapi, sehingga apabila suatu saat dibutuhkan oleh pihak SPM untuk proses akreditasi, maka data lebih mudah diperoleh sehingga kinerja menjadi lebih efektif dan efisien.
10. Pola kerja antara SPM dan Tendik harus diatur lebih jelas, sehingga tidak muncul *miss communication* antara SPM/GPM dan Tendik.
11. SPM memerlukan bundel-bundel *soft file* dan *hard file* yang masing-masing tersedia pada Prodi S1 dan Prodi S2 sehingga memudahkan untuk pengumpulan data menuju proses re-akreditasi.
12. Koordinasi antara SPM dan tendik seyogyanya harus melalui surat pengantar sehingga memudahkan Tendik untuk melengkapi data yang diminta pihak SPM.
13. Perlu adanya workshop revitalisasi tata kelola manajemen SDM GPM S1 dan S2 beserta Tendik untuk meningkatkan penjaminan mutu Fakultas Hukum Universitas Riau.
14. Kinerja SPM Fakultas harus dilakukan evaluasi secara berkala oleh pimpinan fakultas.

Demikian kesimpulan rapat ini dibuat dan untuk ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pimpinan Rapat,  
**Dr. Evi Dejana HZ, S.H., LL.M**  
NIP. 197609062003122001

## G. Dokumentasi dan Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS RIAU**  
**FAKULTAS HUKUM**

Jl. Pattimura No 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

Nomor : 1985 /UN19.5.1.1.9/TU 01.01/2022  
Lamp : -  
Hal : Pengisian e-SPMI

17 Mei 2022

Yth Bapak/Ibu \_\_\_\_\_  
Fakultas Hukum Universitas Riau  
Pekanbaru

Dengan hormat,

Sesuai dengan Surat Penjaminan Mutu LPPMP Universitas Riau Nomor 117/UN.19.5.1.4/PJM/2022, tanggal 11 Mei 2022 perihal Jadwal Pengisian e-SPMI, dengan ini mengundang Bapak/Ibu dalam kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

**1. Sosialisasi Pengisian e-SPMI**

Hari/ Tanggal : Rabu, 18 Mei 2022  
Waktu : 10.00 s/d Selesai  
Tempat : Ruang Vicon (*harap membawa laptop masing-masing*)

**2. Pengisian e-SPMI**

Hari/ Tanggal : Kamis – Jumat, 19 – 20 Mei 2022  
Waktu : 10.00 s/d Selesai  
Tempat : Ruang Vicon (*harap membawa laptop masing-masing*)

Demikian disampaikan atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Ketua Satuan Penjaminan Mutu  
Fakultas Hukum UNRI,

**Ledy Diana, SH., MH**  
NIP. 19810609 200801 2018

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Hukum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

---

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 27 Juni 2022  
Pukul : 10.00 wib s.d selesai  
Tempat : Ruang M1 Fakultas Hukum  
Agenda : Rapat Koordinasi Hasil e-SPMI Program Studi S1 Ilmu Hukum

Kesimpulan rapat koordinasi hasil e-SPMI Program Studi S1 Ilmu Hukum sebagai berikut :

1. Hasil monitoring e-SPMI merupakan salah satu indikator untuk meningkatkan penjaminan mutu Fakultas Hukum Universitas Riau, terutama dalam proses akreditasi dan pelayanan terhadap *stakeholder*.
2. Meningkatkan kompetensi SDM pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Riau untuk meningkatkan kegiatan penjaminan mutu internal fakultas.
3. Sarana dan prasarana kampus yang memadai menjadi unsur penunjang dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan menjadi salah satu indikator yang harus dipenuhi untuk memajukan penjaminan mutu Fakultas Hukum Universitas Riau.
4. Keamanan kampus menjadi catatan penting dalam perbaikan kedepannya, hal ini dikarenakan Fakultas Hukum Universitas Riau belum mempunyai SOP/Dokumen Formulir penjaminan mutu berkaitan dengan keamanan dan ketertiban kampus.
5. Belum optimalnya koordinasi yang terjadi selama ini sehingga perlu pembenahan, hal ini dilakukan demi terwujudnya kinerja yang optimal.
6. Pendidik dan Tenaga Kependidikan harus memahami *job description* masing-masing agar tercipta sinergitas dalam peningkatan penjaminan mutu fakultas.
7. Jadwal dan kegiatan PJM harus diatur secara sistematis dan berkala, hal ini dimaksudkan agar kinerja yang dilakukan dapat optimal dan tidak terburu-buru.
8. Alasan map dokumen :
  - a. SPM bukan pengumpul SK dan dokumen, sehingga perlu ada big data baik itu dalam bentuk Hard File maupun Soft file
  - b. Bagaimana teknis penyusunan dokumen juga harus perlu diperhatikan agar memudahkan dalam pencarian data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

9. Menurut subkoordinator akademis dan kemahasiswaan, formulir-formulir yang dibutuhkan oleh SPM tersedia di biro, namun karena kurangnya koordinasi sehingga menyebabkan ketersediaan data tidak sesuai dengan yang dibutuhkan untuk SPM, untuk kedepannya diperlukan koordinasi yang lebih baik agar data-data yang tersedia tersusun rapi, sehingga apabila suatu saat dibutuhkan oleh pihak SPM untuk proses akreditasi, maka data lebih mudah diperoleh sehingga kinerja menjadi lebih efektif dan efisien.
10. Pola kerja antara SPM dan Tendik harus diatur lebih jelas, sehingga tidak muncul *miss communication* antara SPM/GPM dan Tendik.
11. SPM memerlukan bundel-bundel *soft file* dan *hard file* yang masing-masing tersedia pada Prodi S1 dan Prodi S2 sehingga memudahkan untuk pengumpulan data menuju proses re-akreditasi.
12. Koordinasi antara SPM dan tendik seyogyanya harus melalui surat pengantar sehingga memudahkan Tendik untuk melengkapi data yang diminta pihak SPM.
13. Perlu adanya workshop revitalisasi tata kelola manajemen SDM GPM S1 dan S2 beserta Tendik untuk meningkatkan penjaminan mutu Fakultas Hukum Universitas Riau.
14. Kinerja SPM Fakultas harus dilakukan evaluasi secara berkala oleh pimpinan fakultas.

Demikian kesimpulan rapat ini dibuat dan untuk ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pimpinan Rapat,  
**Dr. Evi Dejana HZ, S.H., LL.M**  
NIP. 197609062003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

**DAFTAR HADIR RAPAT**  
**FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS RIAU**

Hari / Tanggal : Senin, 27 Juni 2022  
Agenda : Koordinasi Hasil e-SPMI Program Studi S1 Ilmu Hukum

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Evi Deliana		
2			
3	Fuchanzan	WP III	
4	DEBY SOEVINA	Sub.Koord Akreditasi	
5	Sepren	Dosen	
6	Muhammad Zuhriyati	Dosen	
7	Ferawati	Dosen	
8	Ledy Diana	Dosen	
9	AFRIDA	KOORD TU	
10	Zulfien	Staf	
11	H SULWAZA	STAF	
12	Aeli	staf	
13	T. Andi Rinaldi	staf	
14	Pavit Kahmada	Dosen	
15	giffinabi	staf	
16	Heny Kumala	staf	
17			
18			
19			
20			

Wakil Dekan Bidang Akademik,

**Dr. Evi Deliana HZ. S.H.,LL.M**  
NIP 197609062003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

---

Nomor : 2717 /UN19.5.1.1.9/TU.01.01/2022 27 Juni 2022  
Lamp : -  
Hal : Undangan

Yth.  
Bapak/Ibu.....  
Fakultas Hukum Universitas Riau  
Pekanbaru

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 28 Juni 2022  
Jam : 13.30 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang M2 Fakultas Hukum Universitas Riau  
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan  
  
De Meksasa Indra, SH., MH  
NIP. 198103132008011010



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

DAFTAR HADIR RAPAT  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS RIAU

Hari / Tanggal : Selasa, 28 Juni 2022  
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MEXSASAI INDRAS	Delel	
2	Evi deliana		
3	DESSY FATWA	WD II	
4	Erkamsan	KS III	
5	Mania Muya	Kaprodi S2	
6	Henry Firaanda		
7	Pavit Rahmadia	SPPI FH	
8	Rika Lestari		
9	SUKANMARIKO	SPM FH	
10	Ledy Diana	SPM FH	
11	Ferawan'		
12	Rahmat GM Manik		
13	Samsiadi		
14	Muhammad Zulfayrat		
15	Ricki Musliadi		
16	Sepren		
17	MERIZA E.D.		
18	Zulfikar Jayakusuma	Koprodi S1	
19			
20			

Pimpinan Rapat,

Dr. Mexsasai Indra, S.H., M.H.  
NIP 198103132008011010

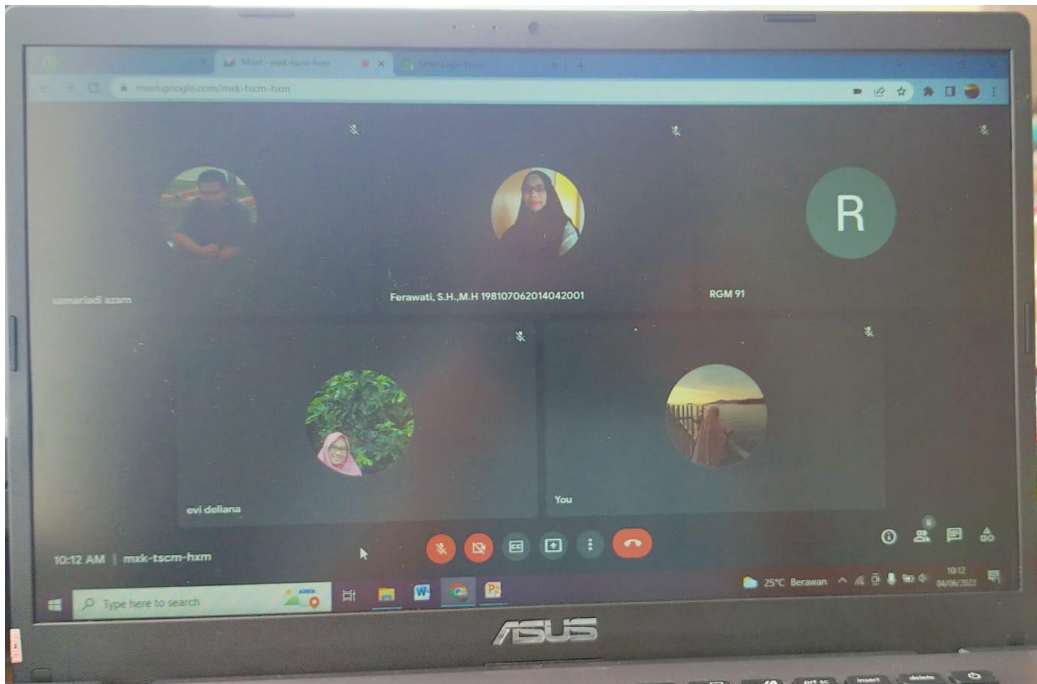












Browser tabs: (2) WhatsApp, SPMI UNRI, My UNRI DIGITAL, SPMI FH Ceklist, Selamat Datang, PANDUAN KUKU, UNRI - Universitas

Address bar: Not secure | spmi.unri.ac.id/checklist\_formulir.php

### Formulir Proses Penelitian

11.1	Perencanaan						
11.2	Pelaksanaan Penelitian						
11.3	Formulir Surat Izin Penelitian						
11.4	Formulir Surat Tugas Penelitian						
11.5	Pelaporan Penelitian						
11.6	Format Usulan Penelitian						
11.7	Format Laporan Penelitian						
11.8	Format Cover Laporan Penelitian						

### Formulir Penilaian Penelitian

12.1	Pemantauan Proses dan Hasil Penelitian						
------	--	--	--	--	--	--	--

Taskbar: FORMULIR-PENIL...xlsx, daftar barang ruan...pdf, 21:39, 30/05/2022



