

**DAFTAR DOKUMEN :**

- 1) KEBIJAKAN
- 2) STANDAR MUTU
- 3) SOP DAN INSTRUKSI KERJA
- 4) LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI  
DOKTER
- 5) LAPORAN KINERJA PPDS PULMONOLOGI
- 6) LAPORAN KINERJA PPDS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI
- 7) LAPORAN KINERJA PPDS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI  
INTENSIF

**KEBIJAKAN**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN**  
**UNIVERSITAS RIAU**

**Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)  
dan Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SNPK)**



**SATUAN PENJAMINAN MUTU**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU**

**2021**

**DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS RIAU**



<b>Kode dokumen</b>	:	
<b>Revisi</b>	:	<b>0</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>September 2021</b>
<b>Disusun oleh</b>	:	<b>Satuan Penjaminan Mutu Fakultas</b> 1. drg. Rita Endriani, M.Kes 2. dr. Ariza Julia Paulina 3. dr. Fajri Marindra Siregar, M.Biomed. M.Kom. 4. dr. Huriatul Masdar, M.Sc 5. dr. Dimas Pramita Nugraha M.Sc
<b>Diperiksa oleh</b>	:	<b>Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, MPd.Ked</b>
<b>Ditetapkan oleh</b>	:	<b>Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K)</b>
<b>Disetujui dan disahkan oleh</b>	:	<b>Senat Fakultas Kedokteran</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>Pekanbaru, September 2021</b>
<b>Ketua Senat</b>		

## **DAFTAR ISI**

- I. VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITASRIAU**
- II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITASRIAU**
- III. LUAS LINGKUP KEBIJAKAN SPMI**
- IV. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKANSPMI**
- V. ISTILAH DANDEFINISI**
- VI. RINCIANKEBIJAKAN**
- VII. DAFTAR STANDAR DAN MANUALSPMI**
- VIII. REFERENSI**

## **I. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS RIAU**

### **Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau:**

“Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”

### **Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau:**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.
2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel

### **Tujuan Fakultas Kedokteran Universitas Riau**

1. Menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat
2. Menghasilkan, menyebarkan serta menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi kedokteran.
3. Meningkatkan status kesehatan masyarakat melalui pengelolaan sumber daya dengan menjunjung nilai-nilai kearifan lokal.
4. Menjadi fakultas kedokteran yang dikelola secara transparan, partisipatif, dan akuntabel guna menunjang efektivitas dan efisiensi pemanfaatan sumber daya.

**II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITASRIAU**

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau ini disusun bertujuan untuk dijadikan sebagai:

1. Pedoman dasar yang berisi arahan dalam penetapan semua standar, manual dan prosedur yang berlaku di Fakultas Kedokteran Universitas Riau
2. Media sosialisasi dan komunikasi bagi sivitas akademika dan stakeholder Fakultas Kedokteran Universitas Riau tentang SPMI yang berlaku.
3. Bukti tertulis bahwa Fakultas Kedokteran Universitas Riau telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI dalam rangka peningkatan mutu yang terus menerus.

### **III. LUAS LINGKUP KEBIJAKAN SPMI**

Kebijakan SPMI mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terdapat di Fakultas Kedokteran Universitas Riau. Kebijakan SPMI tersebut meliputi seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan, baik akademik maupun non akademik. Kebijakan SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau diterapkan dengan manajemen PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Fokus utama dalam implementasi SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau pada bidang akademik dengan menitikberatkan pada kegiatan proses belajar mengajar. Selanjutnya implementasikan pada bidang non akademik yang mendukung terciptanya *academic atmosphere* di Fakultas Kedokteran Universitas Riau seperti bidang sumberdaya manusia, aset, kerjasama dan keuangan.

**IV. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKAN SPMI**

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau berlaku untuk seluruh unit yang ada di Fakultas Kedokteran Universitas Riau, meliputi :

- a. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau  
Pimpinan Fakultas Kedokteran mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Riau melalui Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF).
- b. Ketua Bagian Preklinik dan Klinik  
Ketua Bagian Preklinik dan Klinik mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan Bagian Preklinik dan Klinik Fakultas Kedokteran.
- c. Koordinator Program Studi  
Koordinator Program Studi mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI lingkungan program studi.
- d. Koordinator Jabatan Fungsional Dosen (KJFD)/ Ketua Unit Pelaksana Teknis  
Koordinator Jabatan Fungsional Dosen (KJFD)/ Ketua Unit Pelaksana Teknis mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan KJFD/ Unit Pelaksana Teknis.



## **V. ISTILAH DAN DEFINISI**

Istilah dan definisi pada dokumen kebijakan SPMI antara lain:

1. **Mutu Pendidikan Tinggi** adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
2. **Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)** adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
3. **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
4. **Kebijakan** merupakan pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
5. **Kebijakan SPMI Perguruan Tinggi** merupakan dokumen berisi uraian secara garis besar tentang bagaimana suatu Perguruan Tinggi memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga terwujud budaya mutu pada Perguruan Tinggi tersebut.
6. **Manual SPMI** merupakan dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana setiap standar dalam SPMI Perguruan Tinggi dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua tingkatan dalam Perguruan Tinggi.
7. **Standar dalam SPMI** merupakan kriteria yang menunjukkan tingkat capaian kinerja yang diharapkan, digunakan untuk mengukur dan menjabarkan persyaratan mutu serta prestasi kerja individu atau

unit kerja. Standar SPMI mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 berisi antara lain minimum 24 standar nasional perguruan tinggi (8 standar nasional pendidikan, 8 standar nasional penelitian dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat).

8. **Formulir SPMI** merupakan naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar dalam SPMI (Standar Dikti) yang berfungsi untuk mencatat / merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar dalam SPMI diimplementasikan.

## **VI. RINCIAN KEBIJAKAN**

Rincian dari kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau dijabarkan sebagai berikut:

1. Peningkatan karakter dan kompetensi lulusan
2. Peningkatan mutu pembelajaran
3. Peningkatan mutu publikasi nasional dan internasional
4. Pengembangan inovasi produk hilir hasil riset.
5. Peningkatan mutu riset berbasis kawasan perairan dan perbatasan.
6. Peningkatan mutu pengabdian dan teknologi tepatguna
7. Perwujudan sistem tata kelola Fakultas Kedokteran UNRI yang baik dan akuntabel.
8. Peningkatan prestasi mahasiswa bidang ilmiah dan minat bakat.
9. Peningkatan sistem perencanaan dan kerjasama.
10. Peningkatan pengelolaan usaha dan bisnis.

Strategi yang dilakukan supaya keberhasilan pelaksanaan SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau dapat tercapai meliputi:

1. Menetapkan kebijakan SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau dengan tetap mengacu pada Visi, Misi dan Pola Ilmiah Pokok Fakultas Kedokteran Universitas Riau. Kebijakan SPMI tersebut disesuaikan dengan kebutuhan pada periode tertentu sehingga Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Kedokteran Universitas Riau tercapai.
2. Menerapkan dan menindaklanjuti dengan penyusunan manual SPMI dan standar dalam SPMI sebagai acuan bagi unit-unit pelaksana penjaminan mutu di masing-masing Bagian, Program Studi, KJFD dan Unit Pelaksana di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Riau.
3. Melakukan pengendalian secara berkelanjutan terhadap pelaksanaan pencapaian standar dalam SPMI yang dilakukan oleh

Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Fakultas Kedokteran UNRI.

4. Mengembangkan sistem basis data yang terintegrasi dengan melibatkan seluruh komponen sivitas akademika.
5. Menjadikan informasi dari pelaksanaan sosialisasi, diklat SPMI, monev dan audit sebagai masukan untuk penyempurnaan manual dan pengembangan standar dalam SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

Prinsip atau azas yang dilakukan dalam pelaksanaan SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau yaitu:

1. Berorientasi kepada kebutuhan sivitas akademika dan stakeholder
2. Mengutamakan kebenaran
3. Pengembangan kompetensi personil
4. Tanggung jawab sosial
5. Partisipatif dan kolegial
6. Keseragaman metode
7. Inovasi dan peningkatan secara berkelanjutan
8. Transparan dan akuntabilitas

Kebijakan perencanaan dan pengembangan Fakultas Kedokteran Universitas Riau mengacu pada kebijakan dasar pendidikan tinggi yang mencakup daya saing bangsa (*nation competitiveness*), otonomi (*autonomy*) dan kesehatan organisasi (*organizational health*).

### **Manajemen pelaksanaan**

Pelaksanaan dalam kegiatan akademik dan non akademik dijamin dapat berjalan efektif, efisien dan bermanfaat untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau. Aktivitas manajemen atau pengelolaan SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Riau dirancang, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan dengan menggunakan model Manajemen Kendali Mutu mencakup (1) Penetapan, (2) pelaksanaan, (3) Evaluasi, (4) Pengendalian dan (5) Peningkatan, yang dikenal dengan konsep PPEPP.

Beberapa prinsip yang harus melandasi pola pikir dan pola tindak semua pelaku manajemen kendali mutu berbasis PPEPP adalah:

1. *Quality first*

Semua pikiran dan tindakan pengelola pendidikan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau harus memprioritaskan mutu.

2. *Stakeholder-in*

Semua pikiran dan tindakan pengelola pendidikan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau harus ditujukan pada kepuasan *stakeholders*.

3. *The next process is our stakeholders*

Setiap orang yang melaksanakan tugas dalam proses pendidikan tinggi di Fakultas Kedokteran Universitas Riau harus menganggap orang lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya sebagai *stakeholdersnya* yang harus dipuaskan.

4. *Speak with data*

Setiap orang pelaksana pendidikan tinggi di Fakultas Kedokteran Universitas Riau harus melakukan tindakan dan mengambil keputusan berdasarkan analisis data yang telah diperolehnya terlebih dahulu, bukan berdasarkan pengandaian atau rekayasa.

5. *Upstream management*

Semua pengambilan keputusan didalam proses pendidikan tinggi di Fakultas Kedokteran Universitas Riau dilakukan secara partisipatif dan bukan otoritatif.

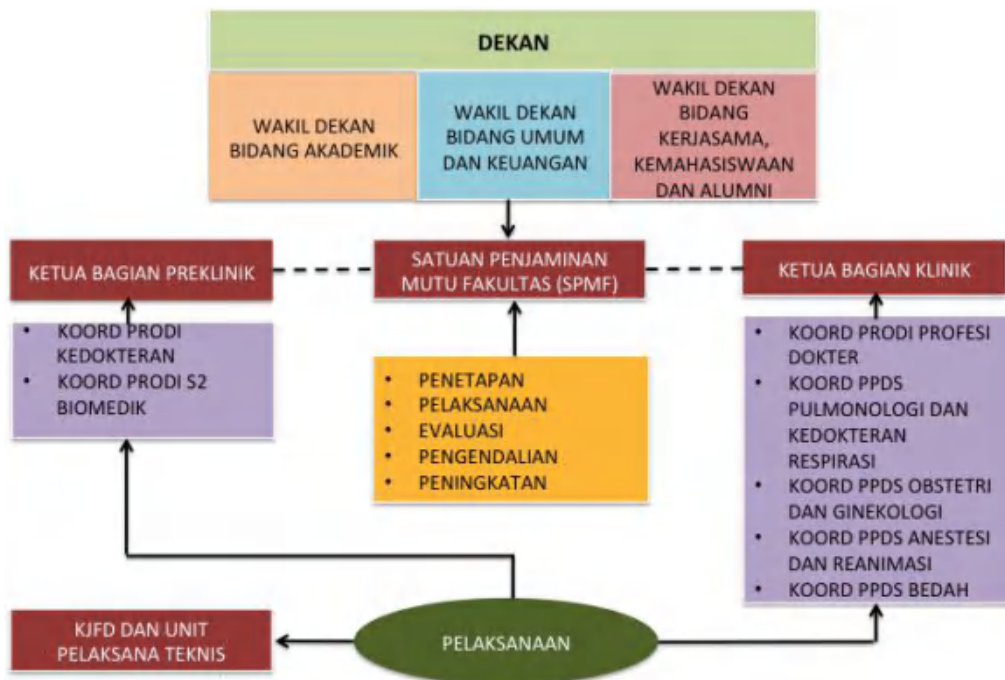
Manajemen SPMI menurut pasal 52 ayat 2 UU No. 12 Tahun 2012, dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar pendidikan tinggi, yang secara operasional dimaknai sebagai:

1. Tulis apa yang akan dilakukan/dikerjakan
2. Kerjakan/lakukan yang telah ditulis
3. Lakukan *Monitoring-asessment-evaluation*
4. Bertanggungjawabkan dan lakukan pengendalian terhadap yang dikerjakan/dilakukan,
5. Lakukan upaya tindak lanjut untuk pencapaian target mutu yang telah ditetapkan.

**Unit atau pejabat khusus**

1. Penjaminan Mutu dikelola oleh Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

2. Penanggung jawab penjaminan mutu ditingkat fakultas adalah Dekan, tingkat Bagian adalah Ketua Bagian, tingkat Program Studi adalah Koordinator Program Studi, tingkat KJFD adalah Ketua KJFD dan tingkat Unit Pelaksana Teknis adalah Ketua Unit
3. Auditor internal sebagai tim yang akan memberi masukan dan rekomendasi peningkatan standar SPMI kepada unitkerja.
4. Tim Audit Internal merupakan bagian dari SPM Fakultas Kedokteran UNRI bertugasmelakukanaudit terhadapkepatuhan terhadapstandardalam SPMI dan manual/prosedur yangberlaku.



**Gambar 1. Struktur dan Sistem SPM Fakultas Kedokteran Universitas Riau**



**VII. DAFTAR STANDAR DAN MANUAL SPMI**

**1. Standar kompetensilulusan**

- a. Manual penetapan standar kompetensi lulusan
- b. Manual pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- e. Manual peningkatan standar kompetensi lulusan

**2. Standar isi pembelajaran**

- a. Manual penetapan standar isi pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar isi pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar isi pembelajaran

**3. Standar proses pembelajaran**

- a. Manual penetapan standar proses pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar proses pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar proses pembelajaran

**4. Standar penilaian pembelajaran**

- a. Manual penetapan standar penilaian pembelajaran

- b. Manual pelaksanaan standar penilaian pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar penilaian pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar penilaian pembelajaran

**5. Standar dosen dan tenaga kependidikan**

- a. Manual penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan
- b. Manual pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
- e. Manual peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan

**6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran**

- a. Manual penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran

**7. Standar pengelolaan pembelajaran.**

- a. Manual penetapan standar pengelolaan pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran

- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
- e. Manual peningkatan standar pengelolaan pembelajaran.

**8. Standar pembiayaan pembelajaran**

- a. Manual penetapan standar pembiayaan pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar pembiayaan pembelajaran

**9. Standar hasil penelitian**

- a. Manual penetapan standar hasil penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar hasil penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar hasil penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar hasil penelitian
- e. Manual peningkatan standar hasil penelitian

**10. Standar isi penelitian**

- a. Manual penetapan standar isi penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar isi penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi penelitian
- e. Manual peningkatan standar isi penelitian

**11. Standar proses penelitian**

- a. Manual penetapan standar proses penelitian

- b. Manual pelaksanaan standar proses penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses penelitian
- e. Manual peningkatan standar proses penelitian

**12. Standar penilaian penelitian**

- a. Manual penetapan standar penilaian penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar penilaian penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar penilaian penelitian
- e. Manual peningkatan standar penilaian penelitian

**13. Standar peneliti**

- a. Manual penetapan standar peneliti
- b. Manual pelaksanaan standar peneliti
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar peneliti
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar peneliti
- e. Manual peningkatan standar peneliti

**14. Standar sarana dan prasarana penelitian**

- a. Manual penetapan standar sarana dan prasarana penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian

- e. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian

**15. Standar pengelolaan penelitian**

- a. Manual penetapan standar pengelolaan penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar pengelolaan penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pengelolaan penelitian
- e. Manual peningkatan standar pengelolaan penelitian

**16. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.**

- a. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- e. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

**17. Standar hasil PKM**

- a. Manual penetapan standar hasil PKM
- b. Manual pelaksanaan standar hasil PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar hasil PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar hasil PKM
- e. Manual peningkatan standar hasil PKM

**18. Standar isi PKM**

- a. Manual penetapan standar isi PKM
- b. Manual pelaksanaan standar isi PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi PKM
- e. Manual peningkatan standar isi PKM

**19. Standar proses PKM**

- a. Manual penetapan standar proses PKM
- b. Manual pelaksanaan standar proses PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses PKM
- e. Manual peningkatan standar proses PKM

**20. Standar penilaian PKM**

- a. Manual penetapan standar penilaian PKM
- b. Manual pelaksanaan standar penilaian PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar penilaian PKM
- e. Manual peningkatan standar penilaian PKM

**21. Standar pelaksana PKM**

- a. Manual penetapan standar pelaksana PKM
- b. Manual pelaksanaan standar pelaksana PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pelaksana PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pelaksana PKM
- e. Manual peningkatan standar pelaksana PKM

**22. Standar sarana dan prasarana PKM**

- a. Manual penetapan standar sarana dan prasarana PKM
- b. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana PKM
- e. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana PKM

**23. Standar pengelolaan PKM**

- a. Manual penetapan standar pengelolaan PKM
- b. Manual pelaksanaan standar pengelolaan PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pengelolaan PKM
- e. Manual peningkatan standar pengelolaan PKM

**24. Standar pendanaan dan pembiayaan PKM.**

- a. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- b. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- e. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan PKM.

**25. Standar Tata Kelola**

- a. Manual penetapan standar tata kelola.
- b. Manual pelaksanaan standar tata kelola

- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan tata kelola
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar tata kelola.
- e. Manual peningkatan standar standar tata kelola.

**26. Standar Kemahasiswaan**

- a. Manual penetapan standar mahasiswa
- b. Manual pelaksanaan standar mahasiswa
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar mahasiswa
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar mahasiswa
- e. Manual peningkatan standar mahasiswa.

**27. Standar Perencanaan**

- a. Manual penetapan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.
- b. Manual pelaksanaan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.
- e. Manual peningkatan standar standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

**28. Standar Layanan Kesehatan**

- a. Manual penetapan standar layanan kesehatan
- b. Manual pelaksanaan standar layanan kesehatan
- c. Manual evaluasi terhadap standar layanan kesehatan
- d. Manual pengendalian terhadap standar layanan kesehatan
- e. Manual peningkatan standar layanan kesehatan



**29. Standar Penelusuran Alumni**

- a. Manual penetapan standar penelusuran alumni
- b. Manual Pelaksanaan standar penelusuran alumni
- c. Manual Evaluasi terhadap standar penelusuran alumni
- d. Manual Pengendalian terhadap standar penelusuran alumni
- e. Manual Peningkatan standar penelusuran alumni

**30. Standar Keamanan dan Ketertiban Kampus**

- a. Manual penetapan standar keamanan dan ketertiban kampus
- b. Manual pelaksanaan standar keamanan dan ketertiban kampus
- c. Manual evaluasi terhadap standar keamanan dan ketertiban kampus
- d. Manual pengendalian terhadap standar keamanan dan ketertiban kampus
- e. Manual peningkatan standar keamanan dan ketertiban kampus

**31. Standar Rumah Sakit Pendidikan Kedokteran**

- a. Manual Penetapan standar rumah sakit pendidikan
- b. Manual Pelaksanaan standar rumah sakit pendidikan
- c. Manual Evaluasi terhadap rumah sakit pendidikan
- d. Manual Pengendalian terhadap standar rumah sakit pendidikan
- e. Manual Peningkatan standar rumah sakit pendidikan

**32. Standar Wahana Pendidikan Kedokteran**

- a. Manual Penetapan standar wahana pendidikan kedokteran
- b. Manual Pelaksanaan standar wahana pendidikan kedokteran
- c. Manual Evaluasi terhadap standar wahana pendidikan kedokteran

- d. Manual Pengendalian terhadap standar wahana pendidikan kedokteran
- e. Manual Peningkatan standar wahana pendidikan kedokteran

**33. Standar Kontrak Kerja Sama Rumah Sakit Pendidikan Dan/Atau Wahana Pendidikan Kedokteran Dengan Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Kedokteran**

- a. Manual Penetapan standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran
- b. Manual Pelaksanaan standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran
- c. Manual Evaluasi terhadap kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran
- d. Manual Pengendalian terhadap standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran
- e. Manual Peningkatan standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran

**34. Standar Pemantauan dan Pelaporan Pencapaian Program Sarjana Kedokteran**

- a. Manual Penetapan standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana kedokteran.
- b. Manual Pelaksanaan standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana kedokteran
- c. Manual Evaluasi terhadap pemantauan dan pelaporan

pencapaian program sarjana kedokteran.

- d. Manual Pengendalian terhadap standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana kedokteran.
- e. Manual Peningkatan standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana kedokteran.

**35. Standar Rumah Sakit Pendidikan Profesi**

- a. Manual Penetapan standar rumah sakit pendidikan profesi
- b. Manual Pelaksanaan standar rumah sakit pendidikan profesi
- c. Manual Evaluasi terhadap rumah sakit pendidikan profesi
- d. Manual Pengendalian terhadap standar rumah sakit pendidikan profesi
- e. Manual Peningkatan standar rumah sakit pendidikan profesi

**36. Standar Wahana Pendidikan Profesi**

- a. Manual Penetapan standar wahana pendidikan profesi
- b. Manual Pelaksanaan standar wahana pendidikan profesi
- c. Manual Evaluasi standar wahana pendidikan profesi
- d. Manual Pengendalian terhadap standar wahana pendidikan profesi
- e. Manual Peningkatan standar wahana pendidikan profesi

**37. Standar Penerimaan Calon Mahasiswa Profesi**

- a. Manual Penetapan standar penerimaan calon mahasiswa profesi
- b. Manual Pelaksanaan standar penerimaan calon mahasiswa profesi
- c. Manual Evaluasi standar penerimaan calon mahasiswa profesi
- d. Manual Pengendalian terhadap standar penerimaan calon mahasiswa profesi
- e. Manual Peningkatan standar penerimaan calon mahasiswa profesi

**38. Standar Kontrak Kerja Sama Rumah Sakit Pendidikan dan/atau Wahana Pendidikan Profesi Dengan Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Kedokteran**

- a. Manual Penetapan standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi

penyelenggara pendidikan kedokteran

- b. Manual Pelaksanaan standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan profesidengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran
- c. Manual Evaluasi terhadap kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan profesi dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran
- d. Manual Pengendalian terhadap standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan profesi dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran
- e. Manual Peningkatan standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan profesi dengan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan kedokteran

**39. Standar Pemantauan dan Pelaporan Pencapaian Program Profesi Dokter, Dokter Layanan Primer dan Dokter Spesialis.**

- a. Manual Penetapan standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer dan dokter spesialis.
- b. Manual Pelaksanaan standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program dokter, dokter layanan primer dan dokter spesialis.
- c. Manual Evaluasi terhadap pemantauan dan pelaporan pencapaian program dokter, dokter layanan primer dan dokter spesialis
- d. Manual Pengendalian terhadap standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program dokter, dokter layanan primer dan dokter spesialis
- e. Manual Peningkatan standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program dokter, dokter layanan primer dan dokter spesialis

**40. Standar Pola Pemberian Insentif Untuk Mahasiswa Program Dokter Layanan Primer, Dokter Spesialis dan Dokter Subspesialis.**

- a. Manual Penetapan standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer dan dokter spesialis.

- b. Manual Pelaksanaan standar pola pemberian insentif untuk mahasiswa program dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis.
- c. Manual Evaluasi terhadap standar pola pemberian insentif untuk mahasiswa program dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis.
- d. Manual Pengendalian terhadap standar pola pemberian insentif untuk mahasiswa program dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis.
- e. Manual Peningkatan standar standar pola pemberian insentif untuk mahasiswa program dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis.

## **VIII. REFERENSI**

Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang PendidikanTinggi.

Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.

Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017. Tentang Standar Pendidikan Guru.

Permenristekdikti Nomor 81 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.

Permenristekdikti Nomor 54 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Riau.

Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.

Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2016 tentang Renstra Universitas Riau.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Standar Nasional Pendidikan Kedokteran 2018

Standar Nasional Pendidikan Profesi Dokter Indonesia 2021

Kebijakan Standar Penjamiann Mutu Internal Universitas Riau 2020

**STANDAR MUTU  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS RIAU**

**Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)  
dan Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SNPK)**



**SATUAN PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU**

**2021**

**DOKUMEN STANDAR MUTU  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS RIAU**



<b>Kode dokumen</b>	:	
<b>Revisi</b>	:	<b>0</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>November 2021</b>
<b>Disusun oleh</b>	:	<b>Satuan Penjaminan Mutu Fakultas</b>  1. drg. Rita Endriani, M.Kes 2. dr. Ariza Julia Paulina 3. dr. Fajri Marindra Siregar, M.Biomed. M.Kom. 4. dr. Huriatul Masdar, M.Sc 5. dr. Dimas Pramita Nugraha M.Sc
<b>Diperiksa oleh</b>	:	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, MPd.Ked
<b>Ditetapkan oleh</b>	:	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K)
<b>Disetujui dan disahkan oleh</b>	:	<b>Senat Fakultas Kedokteran</b>
<b>Tanggal</b>	:	
<b>Pekanbaru, November 2021</b>		
<b>Ketua Senat</b>		



## KATA PENGANTAR

Fakultas Kedokteran Universitas Riau (FK UNRI) menyusun Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Akademik FK UNRI yang terdiri dari beberapa standar pendidikan tinggi. Penyajian standar ini selain menjadi acuan operasional pelaksanaan penjaminan mutu di FK UNRI, juga diarahkan selaras dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

Sistem Mutu Program Pendidikan merupakan program pemerintah yang hingga saat ini masih berjalan. Program ini muncul dalam rangka mengantisipasi perubahan-perubahan dan dinamika pendidikan yang terus berkembang dan menghadapi tantangan yang semakin meningkat dalam dunia pendidikan khususnya dalam menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing tinggi dalam persaingan global. Adanya buku Standar Panjaminan Mutu Internal (SPMI) sangat digunakan sebagai landasan dalam mewujudkan proses menghasilkan alumni FK UNRI yang *competent, qualified, dan cognitif*.

Penyusunan buku ini telah disesuaikan dengan statuta Universitas Riau perihal standar pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Terima kasih sebesar-besarnya kami ucapkan pada tim penyusun yang telah bersungguh-sungguh menyusun buku ini.

Pekanbaru, November 2021

Penulis

## **DAFTAR ISI**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Pendahuluan**

**Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal**

## PENDAHULUAN

Pengembangan mutu pendidikan tinggi di Indonesia mengharuskan perguruan tinggi untuk dapat melaksanakan dan memenuhi standar pendidikan tinggi sesuai dengan amanah yang tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Pengembangan mutu pendidikan merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan di perguruan tinggi melalui standar pendidikan tinggi yang telah ditetapkan. Standar tersebut mengacu kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat.

Fakultas Kedokteran Universitas Riau (FK UNRI) adalah salah satu institusi yang menyelenggarakan sistem pendidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia. Visi FK UNRI adalah menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035. Dan misi FK Unri adalah Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat, menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan, menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.

Pendidikan dan pengajaran di FK UNRI merupakan proses pembelajaran yang mengembangkan kemampuan belajar mandiri untuk mengantarkan mahasiswa mencapai tujuan pendidikan nasional dan tujuan FK UNRI. Dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran FK UNRI selalu berupaya untuk mempertahankan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dan lulusan. Hal lainnya yang mendorong pentingnya SPMI di FK UNRI disamping Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah adalah adanya keharusan sebuah program studi untuk diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) atau Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi (LAM-PT) dan adanya urgensi untuk mendapatkan pengakuan

internasional (ranking universitas) melalui kriteria *ISO, Malcolm Balridge, AUN Network* dan sebagainya. Standar SPMI yang disusun ditingkat Fakultas merupakan Standar SPMI yang berlaku bagi seluruh program studi yang ada di lingkungan FK UNRI baik bagi program studi yang telah lama berdiri maupun yang baru dibuka.



	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU</b> Jl. Diponegoro No. 1 Pekanbaru, Riau, Indonesia 28133 Telp. +62 (0761) 839264; Whatsapp: +628117066001; Instagram: fkunri_Official; Laman: <a href="http://www.fk.unri.ac.id">www.fk.unri.ac.id</a> , Surat Elektronik: <a href="mailto:fk.universitasriau@gmail.com">fk.universitasriau@gmail.com</a>	<b>Kode/Nomor :</b>
		<b>Tanggal : November 2021</b>
	<b>STANDAR SPMI</b>	<b>Revisi :</b>
		<b>Halaman :</b>

## **STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Standar Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran
9. Standar Hasil Penelitian
10. Standar Isi Penelitian
11. Standar Proses Penelitian
12. Standar Penilaian Penelitian
13. Standar Peneliti
14. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
15. Standar Pengelolaan Penelitian
16. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
17. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
18. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
19. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
20. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
21. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

- 22. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**
- 23. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat**
- 24. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat**
- 25. Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**
- 26. Standar Mahasiswa**
- 27. Standar Tata Kelola**
- 28. Standar Layanan Kesehatan**
- 29. Standar Penelusuran Alumni**
- 30. Standar Keamanan dan Ketertiban Kampus**

**I. Standar pendidikan akademik:**

- 31. standar rumah sakit pendidikan**
- 32. standar wahana pendidikan kedokteran**
- 33. standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan Kedokteran**
- 34. standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister, dan doktor**

**II. Standar pendidikan profesi:**

- 35. standar rumah sakit pendidikan**
- 36. standar wahana pendidikan kedokteran**
- 37. standar penerimaan calon mahasiswa**
- 38. standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan Kedokteran**
- 39. standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter dan dokter gigi, dokter layanan primer, dokter spesialis, dokter subspecialis, dokter gigi spesialis, dan dokter gigi subspecialis**
- 40. standar pola pemberian insentif untuk mahasiswa program dokter layanan primer, dokter spesialis, dokter subspecialis, dokter gigi spesialis, dan dokter gigi subspecialis**

## 1. Standar Kompetensi Lulusan

A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau	Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”  Misi FK Unri: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar kompetensi lulusan sehingga dapat menghasilkan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pimpinan FK Unri</li><li>b. Ketua Bagian Klinik dan Preklinik</li><li>c. Koordinator Program Studi</li><li>d. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD)</li><li>e. Unit Pelaksana Kegiatan</li></ol>

<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Sikap adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>3. Pengetahuan adalah konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>4. Keterampilan adalah kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis Pendidikan Tinggi; dan keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi.</li> </ol>
----------------------------	--



<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan, Ketua Bagian Klinik dan Preklinik, Koordinator Prodi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan FK Unri menetapkan kompetensi lulus yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan baik keterampilan umum dan keterampilan khusus pada rentang waktu dua tahun sejak ditetapkan standar SPMI.</li> <li>b. Program Studi membuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan Standar Nasional Program Pendidikan Dokter paling lambat akhir tahun 2023.</li> <li>c. Satuan Penjamin Mutu (SPM) FK Unri memastikan bahwa setiap program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan dan didokumentasikan secara periodik.</li> <li>d. SPM FK Unri memastikan bahwa rumusan sikap mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan SNPPD ditambah kompetensi internal berbasis budaya Melayu.</li> <li>e. SPM FK Unri memastikan bahwa rumusan keterampilan umum mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan SNPPD ditambah kompetensi internal berupa pengembangan kawasan sumberdaya alam Riau.</li> <li>f. SPM FK Unri memastikan bahwa rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus disusun oleh forum program studi sejenis (bagi program studi yang telah memiliki forum program studi) atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis.</li> </ol>
----------------------------------	--

<p>F. Strategi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodi berkoordinasi dengan MEU, Unit Keterampilan Medik dan Unit Asesmen dan SPM FK Unri menyusun rumusan capaian pembelajaran lulusan berbasis KKNi dan SNPPD.</li> <li>• Pimpinan FK Unri menyelenggarakan workshop/lokakarya penyusunan capaian pembelajaran lulusan berbasis KKNi dan SNPPD.</li> <li>• Wakil Dekan Bidang Akadmeik dan Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni melakukan pendampingan dan bimbingan kegiatan ilmiah mahasiswa.</li> <li>• Wakil Dekan BKMKSA melaksanakan <i>tracer study</i> terhadap lulusan dan pengguna lulusan setiap tahun.</li> </ul>
<p>G. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan baik keterampilan umum dan keterampilan khusus pada rentang waktu dua tahun sejak ditetapkan standar SPMI.</li> <li>b. Tersedianya rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi paling lambat akhir tahun 2023.</li> <li>c. Terdokumentasikannya rumusan capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi.</li> <li>d. Tersedianya rumusan sikap yang mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan ditambah kompetensi internal berupa pengembangan budaya melayu.</li> </ol>

	<p>e. Tersedianya rumusan keterampilan umum dan kompetensi internal berupa pengembangan kawasan perairan yang mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015.</p> <p>f. Tersedianya rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus yang disusun oleh forum program studi sejenis (bagi program studi yang telah memiliki forum program studi) atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis.</p>
<p>H. Dokumen Terkait</p>	<p>1. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan</p> <p>2. Dokumen Kurikulum berbasis KKNI, SN Dikti, SNPK, SNPPD</p>
<p>I. Referensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Standar Penjamiann Mutu Universitas Riau 2020</li> <li>• Standar Nasional Pendidikan Kedokteran 2018 Standar Nasional Pendidikan Profesi Dokter</li> </ul>

## 2. Standar Isi Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan Standar Isi Pembelajaran dalam menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua Bagian Klini dan Pre Klinik</li><li>3. Koordinator Program Studi</li><li>4. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen</li><li>5. Unit Pelaksana Teknis</li></ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.</li> <li>2. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah capaian pembelajaran lulusan pada perguruan tinggi.</li> <li>3. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dilaksanakan pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan di FK Unri dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi dan Standar Nasional Pendidikan Kedokteran.</li> <li>5. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di FK Unri bersifat kumulatif dan/atau integratif.</li> <li>6. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di FK Unri dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian, Koordinator Program Studi dan Medical Education Unit (MEU) menetapkan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian, Koordinator Program Studi dan MEU menetapkan rumusan</li> </ol>



	<p>capaian pembelajaran lulusan dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program profesi, magister, dan doktor, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>c. SPM FK Unri memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan, dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi dan SNPPD.</p> <p>d. SPM FK Unri memastikan bahwa rumusan sikap mengacu pada Pasal 9 Poin (2) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015.</p> <p>e. SPM FK Unri memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif.</p> <p>f. SPM FK Unri memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah/blok.</p>
F. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian, Koordinator Program Studi dan MEU menyusun dokumen kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>• Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian, Koordinator Program Studi dan MEU membuat rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program profesi, magister, dan doktor, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPM FK Unri berkoordinasi dengan MEU mengadakan diklat/workshop mengenai penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi dan SNPK.</li> </ul>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).</li> <li>2. Terdokumentasinya seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS yang berisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;</li> <li>• capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah</li> <li>• kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;</li> <li>• bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;</li> <li>• metode pembelajaran;</li> <li>• waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;</li> <li>• pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;</li> <li>• kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan</li> <li>• daftar referensi yang digunakan.</li> </ul> </li> <li>3. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti dan SNPPD yang diterapkan pada</li> </ol>



	<p>program studi.</p> <p>4. Tersedianya buku acuan yang mutakhir yang direkomendasi oleh prodi.</p>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Kurikulum berbasis SN Dikti</li> <li>2. SNPPD</li> <li>3. RPS seluruh mata kuliah</li> <li>4. SOP Kurikulum</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• SNPK</li> <li>• SNPPD</li> </ul>



### 3. Standar Proses Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan Standar Proses Pembelajaran agar mutu penyelenggaraan program akademik dapat terjaga.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Bagian Klini dan Pre Klinik</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen</li> <li>5. Unit Pelaksana Teknis</li> </ol>
<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</li> </ol>

	<p>2. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.</p> <p>3. Standar proses pembelajaran di FK Unri mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. karakteristik proses pembelajaran;</li> <li>b. perencanaan proses pembelajaran;</li> <li>c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan</li> <li>d. beban belajar mahasiswa.</li> </ol> <p>4. Karakteristik proses pembelajaran di FK Unri bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.</li> <li>• Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.</li> <li>• Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antar disiplin dan multi disiplin.</li> <li>• Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses</li> </ul>
--	--



pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

- Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas,

	<p>kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>6. Perencanaan proses pembelajaran di FK Unri disusun untuk setiap mata kuliah/blok dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS)/Rencana Kegiatan Pembelajaran (RKP) atau istilah lain.</li> <li>7. Pelaksanaan proses pembelajaran di FK Unri berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.</li> <li>8. Beban belajar mahasiswa di FK Unri dinyatakan dalam besaran sks.</li> </ol>
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan dan SPM FK Unri menetapkan standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.</li> <li>b. Pimpinan, Ketua Bagian, Koordinator Program Studi, Ketua KJFD dan Unit Pelaksana Teknis melaksanakan Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan di FK Unri.</li> <li>c. Prodi menetapkan karakteristik proses</li> </ol>



	<p>pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</p> <p>Dosen menggunakan rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain yang wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</p>
F. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagian/Program studi melibatkan <i>stakeholder</i> dalam penyusunan kurikulum.</li> <li>• Prodi menggunakan metode Student Centre Learning (SCL) dalam proses pembelajaran.</li> <li>• Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai RPS yang telah disusun.</li> <li>• Program studi menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 tahun sekali.</li> <li>• Wakil Dekan bidang kemahasiswaan, kerjasama dan alumni melakukan pendampingan dan bimbingan kegiatan ilmiah mahasiswa.</li> <li>• Dosen menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan SNPK.</li> </ul>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.</li> <li>2. Tersedianya RPS dan RPP setiap mata kuliah.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Persentase mata kuliah program studi menerapkan sistem SCL (<i>Student Centered Learning</i>) minimal 90%.</li> <li>4. Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dengan <i>sistem e- learning (blended system)</i> minimal mata Kuliah Wajib Umum (MKWU).</li> <li>5. Terlaksananya kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh.</li> <li>6. Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester berdasarkan SOP mekanisme <i>monev</i> perkuliahan.</li> <li>7. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa &lt; 12 bulan.</li> <li>8. Tersedia dokumen program peningkatan suasana akademik pada program studi.</li> <li>9. Terselenggaranya perkuliahan berbahasa Inggris.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik</li> <li>2. Manual Standar Pendidikan</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• SNPK</li> <li>• SNPPD</li> </ul>

#### 4. Standar Penilaian Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar penilaian proses pelaksanaan belajar mengajar sehingga dapat meluluskan mahasiswa sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian dan Koordinator Prodi</li><li>2. Dosen</li><li>3. Sub Bagian Akademik</li><li>4. Ketua KJFD</li><li>5. MEU, Unit Asesmen (UA) dan Unit Keterampilan Medik (UKM)</li></ol>
<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan</li></ol>

	<p>hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa di FK Unri mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa.</li><li>3. Prinsip penilaian di FK Unri mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.<ul style="list-style-type: none"><li>• Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.</li><li>• Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.</li><li>• Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.</li><li>• Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.</li><li>• Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</li></ul></li></ol>
--	--





	<p>4. Teknik penilaian di FK Unri terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p> <p>5. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.</p>
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<p>a. Dosen FK Unri hendaknya memiliki prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.</p> <p>b. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Bagian, Koordinator Program Studi, Ketua KJFD, MEU, UA dan UKM menetapkan teknik penilaian di FK Unri terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p> <p>c. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.</p> <p>d. Pelaporan penilaian di FK Unri berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: a. huruf A setara dengan angka 4,00 (empat koma nol nol); b. huruf A- setara dengan angka 3,75 (tiga koma tujuh lima); c. huruf B+ setara dengan angka 3,50 (tiga koma lima nol); d. huruf B setara dengan angka 3,00 (tiga koma nol nol); e. huruf B- setara dengan angka 2,75 (dua koma tujuh lima); f. huruf C+ setara dengan angka 2,50 (dua koma lima nol); g. huruf C setara dengan angka 2,00 (dua koma nol nol); h. huruf D setara dengan angka 1,00</p>



	(satu koma nol nol); dan i. huruf E setara dengan angka 0,00 (nol koma nol nol)
F. Strategi	Melibatkan stakeholder dan alumni dalam penyusunan kurikulum
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.</li> <li>2. Semua mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas minimal 20%.</li> <li>3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti student mobility program (<i>credit earning</i>) atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri : <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• S1 = Min. 2 orang</li> <li>• Profesi Dokter = 3 orang</li> <li>• PPDS = 5 orang</li> </ul> </li> <li>4. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam Pekan Ilmiah Nasional (Pimnas) minimal 10 orang per tahun.</li> <li>5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa.</li> <li>6. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian.</li> <li>7. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari kerja setelah jadwal ujian.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik</li> <li>2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan</li> </ul>

	<p>Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SNPK</li><li>• SNPPD</li></ul>
--	--



## 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan dedikasi untuk menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Bagian/Koordinator Program Studi</li> <li>3. Unit Pelaksana Teknis</li> <li>4. Ketua KJFD</li> </ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Dosen tetap di FK Unri merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada 1 (satu) perguruan tinggi dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.</li> <li>4. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian/Koordinator Program Studi, Unit Pelaksana Teknis dan Ketua KJFD menetapkan sumberdaya dosen (pendidik) dan Tenaga kependidikan yang berkompentensi tinggi.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri menetapkan dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian</li> </ol>



	<p>pembelajaran lulusan.</p> <p>c. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian/Koordinator Program Studi, Ketua KJFD dan Kepala Tata Usaha menetapkan standar tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya.</p>
F. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri dapat mendorong SDM untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas diri.</li> <li>• SMP FK Unri berkoordinasi dengan Ketua Bagian mengadakan <i>workshop/lokakarya</i> bagi tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus sesuai dengan bidang tugasnya.</li> </ul> <p>SPM FK Unri berkoordinasi dengan Ketua Bagian memfasilitasi kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.</p>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dosen yang mempunyai kualifikasi akademik minimal dan yang mengajar harus sesuai ketentuan pada Perguruan Tinggi.</li> <li>2. Jumlah doktor dan prestasi tingkat nasional maupun internasional yang didukung oleh tenaga kependidikan yang berkompeten.</li> <li>3. Tersedianya dokumen sistem rekrutmen dan pengembangan dosen di jurusan.</li> <li>4. Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi. <ul style="list-style-type: none"> <li>- S1/Profesi Dokter : &gt; 90%</li> <li>- S2/Sp1 : 100 %</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S3/Sp2 : 100 %</li> </ul> <p>5. Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S1/Profesi Dokter : &gt; 70%</li> <li>- S2/Sp1 : &gt; 50 %</li> <li>- S3/Sp2 : 100 %</li> </ul> <p>6. Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S1/Profesi Dokter : &gt; 80%</li> <li>- S2/Sp1 : 100 %</li> <li>- S3/Sp2 : 100 %</li> </ul> <p>7. Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1: 20</li> </ul> <p>8. Persentase dosen yang mengikuti SAME atau kerjasama penelitian di luar negeri &gt; 4% (terhadap jumlah dosen di Jurusan).</p> <p>9. Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/ internasional &gt; 40%.</p> <p>10. Jumlah dosen Program Studi sebagai pembicara tamu (<i>keynote speaker</i>) di luar Unri minimal 1 orang per tahun.</p> <p>11. Rata-rata beban dosen per semester atau Rata-rata Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) 11 – 13.</p> <p>12. Setiap dosen tetap mengikuti kegiatan (sebagai pembicara/ peserta) seminar ilmiah/lokakarya/penataran/<i>workshop</i>/ peragaan</p>
--	--

	<p>nasional dan internasional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasional 1 dosen per tahun</li> <li>- Internasional 50% dari populasi dosen</li> <li>- Tersedia dokumen perencanaan tenaga kependidikan</li> </ul> <p>13. Bagian memiliki jumlah tenaga teknis yang kompeten/kualifikasi yang sesuai di setiap laboratorium minimal 1 orang.</p> <p>14. Bagian memiliki jumlah tenaga administrasi yang kompeten/ kualifikasi yang sesuai minimal 1 orang.</p> <p>15. Persentase dosen di program studi dengan nilai Indeks Kinerja Dosen (IKD) &gt; 60%.</p> <p>16. Program studi memiliki mekanisme pembentukan dosen pembimbing akademik dan monitoring proses pembimbingan berdasarkan SOP Penasehat Akademis.</p> <p>17. Jumlah total bimbingan mahasiswa program pendidikan sarjana per dosen PA maksimal 20 orang.</p> <p>18. Rata-rata jumlah pertemuan mahasiswa per dosen PA minimal 4 kali per semester.</p> <p>19. Tersedia SOP penunjukan pembimbing tugas akhir melalui mekanisme pembentukan dosen pembimbing tugas akhir dan pengendalian penyelesaian tugas akhir pada program studi.</p>
--	--



H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kumpulan ijazah dan sertifikat pendidik setiap dosen</li> <li>2. SOP Sumber daya Manusia</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan</li> <li>• Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• SNPK</li> <li>• SNPPD</li> </ul>



## 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar sarana dan prasarana pembelajaran agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola berjalan secara efektif dan efisien serta memiliki akses yang memadai.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua Bagian/Koordinator Program Studi</li><li>3. SPM FK Unri</li><li>4. Ketua KJFD</li></ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Sarana adalah segala macam alat yang digunakan secara langsung dalam proses pendidikan.</li> <li>3. Prasarana adalah segala macam alat yang tidak secara langsung digunakan dalam proses pendidikan.</li> <li>4. Sistem informasi adalah suatu sistem yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan keputusan pada kegiatan dalam lembaga pendidikan.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<p>Ketersediaan sarana prasarana dan sistem informasi yang mendukung terciptanya kompetensi mahasiswa yang tinggi berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar sarana pembelajaran di FK Unri paling sedikit terdiri atas: a. perabot; b.peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d.buku, buku elektronik, dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h.sarana kesenian; i. sarana fasilitas umum lainnya; j. bahan habis pakai; dan k.sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.</li> <li>• Jumlah sarana di FK Unri ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin</li> </ul>



	<p>terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis dan spesifikasi sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dalam proses pembelajaran.</li> <li>• Standar prasarana pembelajaran di FK Unri paling sedikit terdiri atas: a. lahan; b.ruang kelas; c. perpustakaan; d.laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; e. Tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h.ruang pimpinan perguruan tinggi; i. ruang dosen; j.ruang tata usaha; dan k.fasilitas umum.</li> <li>• Fasilitas umum di FK Unri meliputi: a. jalan; b.air; c. listrik; d.jaringan komunikasi suara; dan e. data.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menumbuhkan komitmen pimpinan dalam penganggaran dan penyediaan sarana prasarana pendukung.</li> <li>b. Fakultas harus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya anggaran, sarana prasarana pendidikan setiap tahun</li> <li>2. Jurusan/Program Studi menyusun RKA-K/L yang terdokumentasi secara baik dan tertelusur</li> <li>3. Rata-rata dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah) &gt; 20 juta per mahasiswa per tahun</li> <li>4. Penggunaan dana PPM (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) dari total PNBPN &gt; 15%</li> </ol>

	<p>5. Bangunan/perkantoran memenuhi persyaratan teknis dan keamanan, serta jumlahnya mencukupi</p> <p>6. Ruang kerja pimpinan minimal 15 m<sup>2</sup> per orang</p> <p>7. Ruang administrasi kantor minimal 4 m<sup>2</sup> per orang</p> <p>8. Ruang kerja setiap dosen minimal 6 m<sup>2</sup> per dosen</p> <p>9. Ruang kelas/aula minimal 2 m<sup>2</sup> per mahasiswa</p> <p>10. Ruang ujian sidang sarjana minimal 16 m<sup>2</sup> per mahasiswa</p> <p>11. Ruang perpustakaan minimal 1.6 m<sup>2</sup> per orang</p> <p>12. Jumlah koleksi <i>textbook</i> yang sesuai bidang ilmu &gt; 400 (dalam tiga tahun terakhir)</p> <p>13. Jumlah koleksi disertasi/ tesis/skripsi/tugas akhir &gt; 200 (dalam tiga tahun terakhir)</p> <p>14. Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang &gt; 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)</p> <p>15. Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang &gt; 2 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)</p> <p>16. Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang &gt; 9 judul (dalam tiga tahun terakhir)</p> <p>17. Bagian memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di luar perguruan tinggi (termasuk akses secara <i>online</i>)</p> <p>18. Luasan untuk laboratorium / bengkel / studio / ruang simulasi / lapang minimal 2 m<sup>2</sup> per mahasiswa</p> <p>19. Kelengkapan laboratorium sesuai dengan standar nasional</p>
--	--



	<p>20. Setiap kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dan praktikum dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (tersedia kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, desktop/ laptop, AC/kipas angin, sound system, dan internet/Wifi, serta dapat digunakan setiap hari (minimal 20 jam/ minggu)</p> <p>21. Sistem informasi dan telekomunikasi dalam PBM dengan didukung komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih</p> <p>22. Rasio jumlah komputer per mahasiswa minimal 1 : 10</p> <p>23. Ruang komputer minimal 1 m<sup>2</sup> mahasiswa</p> <p>24. Tersedianya staf IT yang mumpuni</p> <p>25. Pengelolaan data akademik di program studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusur, ditangani dengan komputer, dan dapat diakses melalui jaringan luas</p>
<p>H. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pembiayaan, Sarana dan Prasarana pembelajaran</li> <li>2. Dokumen tentang jumlah dan luas dari ruang kelas, perputakaan, labor, ruang dosen, ruang pimpinan, ruang tata usaha, dan fasilitas umum</li> </ol>
<p>I. Referensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan</li> <li>• Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• SNPK</li> <li>• SNPPD</li> </ul>

## 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar pengelolaan pembelajaran pada tingkat program studi.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua Bagian/Koordinator Program Studi</li><li>3. Unit Pelaksana Teknis</li><li>4. SPM FK Unri</li></ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.</li> <li>2. Pengelolaan pembelajaran yaitu suatu proses penataan atau pengaturan kegiatan dalam menuntut ilmu.</li> <li>3. Standar pengelolaan pembelajaran di FK Unri harus mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksana standar pengelolaan dilakukan oleh Unit Pengelola program studi.</li> <li>• Unit Pengelola program studi wajib: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah;</li> <li>b. menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;</li> <li>c. melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;</li> <li>d. melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran; dan</li> <li>e. melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan</li> </ol> </li> </ul>



	<p>perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri dalam melaksanakan standar pengelolaan wajib: a. menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran; b. menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi; c. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran; d. memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen; dan e. menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.</li> </ul>
F. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Koordinator prodi menyusun kurikulum mutakhir dan rencana pembelajaran yang diterapkan pada program studi</li> <li>b. Koordinator prodi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;</li> <li>c. Koordinator prodi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam</li> </ul>



	<p>rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran</p> <p>d. Koordinator prodi menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan;</p> <p>e. Koordinator prodi menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi FK Unri yang selaras dengan visi dan misi Unri;</p> <p>f. SMP FK Unri melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran;</p>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran</li> <li>2. Program Studi memiliki sistem dan dokumen diseminasi kinerja Program Studi</li> <li>3. Program Studi memiliki kurikulum berbasis KKNI dan SNPPD</li> <li>4. Program Studi memiliki sistem evaluasi internal</li> <li>5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan suasana akademik</li> <li>6. Program Studi memiliki dokumen standar mutu dan mekanisme pencapaian dan pengendalian serta menerapkan sistem penjaminan mutu</li> <li>7. Tersedianya RPS dan RPP</li> <li>8. Terlaksananya <i>Student Centered Learning</i> (SCL)</li> <li>9. Tersedianya Berita Acara Rapat Koordinasi</li> </ol>



	<p>kelompok dosen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Tersedianya Berita Acara Penyerahan Nilai</li> <li>11. Jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir untuk S1 maksimal 10 orang</li> <li>12. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 8 kali</li> <li>13. Rata-rata tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar &gt;95%</li> <li>14. Tersedianya laporan pelaksanaan hasil dari rapat koordinasi dosen mata kuliah</li> <li>15. Program Studi menerapkan mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap terlaksananya rencana kegiatan dan pencapaian sasaran mutu yang ditetapkan melalui penyelenggaraan monev internal dan IKD setiap akhir semester</li> <li>16. Program studi melaksanakan penjangkaran umpan balik melalui mekanisme <i>tracer study</i> berbasis IT dan lokakarya Program Studi untuk perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran</li> <li>17. Tersedianya dokumen EDOM oleh Program studi dari pelaksanaan penjangkaran umpan balik dari mahasiswa melalui evaluasi proses belajar mengajar setiap semester (EDOM)</li> </ol>
<p>H. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik</li> <li>2. Kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</li> <li>3. Laporan kinerja program studi dalam penyelenggaraan pembelajaran</li> </ol>
<p>I. Referensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015</li> </ul>

	<p>tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi(SPM Dikti)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SNPK</li><li>• SNPPD</li></ul>
--	---



## 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar pembiayaan pembelajaran yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua Bagian/Koordinator Program Studi</li><li>3. SPM FK Unri</li><li>4. Ketua KJFD</li></ol>

<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Pembiayaan pembelajaran adalah biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>3. Biaya investasi pendidikan tinggi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi.</li> <li>4. Biaya operasional pendidikan tinggi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.</li> <li>5. Biaya operasional pendidikan tinggi di FK Unri ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi (SBOPT).</li> </ol>
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badan penyelenggara perguruan tinggi wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa.</li> <li>• Fakultas wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel</li> </ul>



	<p>dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.</p>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.</li> <li>b. Menyusun anggaran investasi pembelajaran dan biaya operasional untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, tenaga kependidikan biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.</li> <li>c. Melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan.</li> <li>d. biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya anggaran biaya investasi dan biaya operasional proses pembelajaran</li> <li>2. Sistem pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi;</li> <li>3. Melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan</li> <li>4. Tercapainya standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi</li> <li>2. Laporan pertanggungjawaban rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) perguruan tinggi tahunan</li> </ol>

I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti,</li><li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li></ul>
--------------	---





## 9. Standar Hasil Penelitian

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <p>“Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi Universitas Riau :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan standar hasil penelitian yang mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Kepala Bagian</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</li> <li>5. Dosen dan mahasiswa</li> </ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.</li> <li>2. Hasil penelitian : luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas, Kepala Bagian, Ketua Unit dan Koordinator Jurusan/Program Studi Pelaksana Teknis Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.</li> <li>• UPPM memastikan bahwa setiap hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>• UPPM memastikan bahwa setiap hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dapat dipertanggungjawabkan, didokumentasi, disimpan, diamankan, dan ditemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan menghindari tindakan plagiasi.</li> <li>• UPPM memastikan bahwa hasil penelitian dosen dan mahasiswa diarahkan dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa serta pengembangan kawasan perairan dan budaya melayu.</li> <li>• Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia,</li> </ul>



	<p>tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.</p>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UPPM menyediakan dokumen berkaitan dengan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.</li> <li>b. UPPM melakukan verifikasi terhadap hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa telah memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>c. UPPM melakukan proses pengadministrasian, pemantauan dan evaluasi dan peningkatan hasil penelitian.</li> <li>d. UPPM menyusun langkah-langkah strategik dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa serta pengembangan kawasan perairan dan budaya melayu.</li> <li>e. UPPM mengadakan dan memfasilitasi kegiatan seminar, publikasi, paten hasil penelitian kepada masyarakat.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen berkaitan dengan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis, otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota) minimal 1 judul penelitian per dosen per tahun.</li> <li>3. Jumlah tulisan ilmiah dosen yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/ internasional (sebagai penulis utama atau anggota) minimal 1 tulisan per dosen per tahun.</li> <li>4. Jumlah HaKI/paten yang diregistrasi minimal 1 buah HaKI/ paten per tahun per Jurusan.</li> <li>5. Adanya penelitian di bidang pengembangan kawasan perairan dan budaya melayu.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> </ul>



## 10. Standar Isi Penelitian

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :  “Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan standar isi penelitian yang berorientasi pada kedalaman dan keluasan materi penelitian baik penelitian dasar maupun penelitian terapan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Kepala Bagian</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</li> <li>5. Dosen dan mahasiswa</li> </ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.</li> <li>2. Kedalaman dan keluasan materi adalah materi penelitian pada penelitian dasar dan penelitian terapan yang mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional serta memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.</li> <li>3. Materi penelitian dasar adalah luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.</li> <li>4. Materi penelitian terapan adalah luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas, Kepala Bagian, Ketua Unit dan Koordinator Jurusan/Program Studi Pelaksana Teknis Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.</li> <li>• UPPM memastikan bahwa setiap isi penelitian memuat materi kajian khusus untuk kepentingan nasional serta memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang baik bagi penelitian dasar maupun penelitian terapan.</li> <li>• UPPM memastikan bahwa setiap isi penelitian</li> </ul>



	<p>dasar adalah luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM memastikan bahwa setiap penelitian terapan adalah luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.</li> <li>• UPPM menetapkan, melaksanakan dan mengembangkan penelitian dasar dan penelitian terapan di bidang pengembangan kawasan perairan dan budaya melayu.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UPPM menyediakan dokumen berkaitan dengan kriteria minimalisi penelitian.</li> <li>b. UPPM melakukan verifikasi dan evaluasi terhadap isi penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa telah memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian.</li> <li>c. Dosen dan Mahasiswa melakukan peningkatan luaran penelitian berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.</li> <li>d. UPPM menyusun langkah-langkah strategik dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa serta pengembangan kawasan perairan dan budaya melayu.</li> </ol>



	<p>e. UPPM mengadakan dan memfasilitasi kegiatan seminar, publikasi, paten hasil penelitian kepada masyarakat.</p>
<p>G. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen berkaitan dengan kriteria minimal tentang isi penelitian dosen dan mahasiswa mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional serta prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan antisipasi kebutuhan masa mendatang.</li> <li>2. Terlaksananya proses verifikasi dan evaluasi oleh UPPM terhadap isi penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian.</li> <li>3. Jumlah tulisan ilmiah dosen yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/ internasional (sebagai penulis utama atau anggota) minimal 1 tulisan per dosen per tahun.</li> <li>4. Jumlah HaKI/paten yang diregistrasi minimal 1 buah HaKI/ paten per tahun per Jurusan.</li> <li>5. Banyaknya jumlah penelitian di bidang pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan kawasan perairan dan budaya melayu.</li> <li>6. Terlaksananya kegiatan seminar, publikasi, paten hasil penelitian kepada masyarakat yang berkaitan dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan kawasan perairan dan budaya melayu.</li> </ol>





H. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li></ul>



## 11. Standar Proses Penelitian

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <p>“Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel..</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan Standar Proses Penelitian mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan penelitian dan pelaporan hasil penelitian.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Kepala Bagian</li> <li>3. Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi</li> <li>4. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</li> <li>5. Dosen dan mahasiswa</li> </ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</li> <li>2. Kegiatan penelitian : kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas, Kepala Bagian, Ketua Unit, UPPM dan Koordinator Jurusan/Program Studi menetapkan kriteria minimal proses penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</li> <li>• UPPM, dosen dan mahasiswa memastikan pelaksanaan kegiatan penelitian telah memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>• Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan serta capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UPPM menyediakan dokumen kriteria minimal proses penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</li> <li>b. UPPM menyediakan pedoman pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen</li> </ol>



	<p>dan mahasiswa agar dapat memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p> <p>c. Dekan, ketua prodi/jurusan dan pranata labor menyediakan prasarana keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</p>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen berkaitan dengan kriteria minimal proses penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</li> <li>2. Tersedianya pedoman pelaksanaan kegiatan penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>3. Tersedianya prasarana keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> </ul>



## 12. Standar Penilaian Penelitian

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <p>“Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan Standar Penilaian Penelitian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Kepala Bagian</li> <li>3. Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi</li> <li>4. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</li> <li>5. Dosen dan mahasiswa</li> </ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian.</li> <li>2. Penilaian Penelitian : proses penilaian terhadap hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan memuat prinsip edukatif, objektif, akuntabel dan transparan serta menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian.</li> <li>3. Edukatif yaitu penilaian penelitian yang dapat memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya.</li> <li>4. Objektif yaitu penilaian penelitian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas.</li> <li>5. Akuntabel yaitu penilaian penelitian dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti.</li> <li>6. Transparan yaitu penilaian penelitian yang bersifat prosedural dan hasil penilaian tersebut dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas, Kepala Bagian, Ketua Unit, UPPM dan Koordinator Jurusan/Program Studi menetapkan kriteria minimal penilaian penelitian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti.</li> <li>• UPPM memastikan proses dan hasil penelitian telah memenuhi prinsip penilaian dengan tetap memperhatikan kesesuaian pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM melakukan penilaian penelitian dengan berpedoman pada metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.</li> <li>• Mahasiswa yang melakukan penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi merupakan bagian dari penilaian penelitian yang diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UPPM menyediakan dokumen berkaitan dengan kriteria minimal penilaian penelitian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti.</li> <li>b. UPPM melakukan penyesuaian antara standar penilaian penelitian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.</li> <li>c. UPPM memastikan terlaksananya penilaian penelitian telah berpedoman pada metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.</li> <li>d. Dekan, ketua prodi/jurusan memastikan bahwa penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan bagian dari penilaian penelitian yang sesuai dengan ketentuan peraturan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen berkaitan dengan kriteria minimal penilaian penelitian terhadap proses dan hasil penelitian.</li> <li>2. Terwujudnya keselarasan antara standar</li> </ol>



	<p>penilaian penelitian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.</p> <p>3. Penilaian penelitian dapat diimplementasikan dengan memperhatikan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.</p> <p>4. Laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi yang dilakukan oleh mahasiswa telah memenuhi ketentuan peraturan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</p>
H. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> </ul>





### 13. Standar Peneliti

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :  “Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan Standar Peneliti yang memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat Kedalaman penelitian.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li> <li>2. Kepala Bagian Klinik dan Preklinik</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM)</li> <li>5. Dosen dan mahasiswa</li> </ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.</li> <li>2. Peneliti adalah dosen atau mahasiswa yang melakukan penelitian menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.</li> <li>3. Kemampuan peneliti adalah kemampuan melaksanakan penelitian sesuai dengan kewenangan melaksanakan penelitian yang diatur oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Kualifikasi akademik adalah tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau, SPMF dan Program Studi menetapkan kriteria minimal kemampuan peneliti yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.</li> <li>• UPPM memastikan peneliti yang akan melaksanakan penelitian telah memiliki kemampuan meneliti yang sesuai dengan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.</li> <li>• UPPM melakukan penilaian terhadap peneliti telah sesuai dengan kewenangan peneliti yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristekdikti.</li> </ul>



F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Fakultas, UPPM dan Program Studi menetapkan kriteria minimal kemampuan peneliti yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.</li> <li>b. UPPM melakukan pengawasan, evaluasi dan pengembangan Kualitas peneliti sesuai dengan kualifikasi akademik.</li> <li>c. UPPM melakukan bimbingan teknis, diklat dan workshop guna peningkatan kualitas peneliti melalui peningkatan kerjasama dan mengundang narasumber yang berkompeten dan memiliki kualifikasi di atas standar yang ditetapkan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Riau baik dari dalam maupun luar negeri</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen yang memuat kriteria minimal kriteria minimal kemampuan peneliti yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.</li> <li>2. Terlaksananya proses pengawasan, evaluasi dan pengembangan kualitas peneliti sesuai dengan kualifikasi akademik.</li> <li>3. Meningkatnya kualitas peneliti baik dosen maupun mahasiswa dan meningkatnya hasil penelitian yang dilakukan.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan</li> <li>• Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> </ul>

#### 14. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau	Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau : “Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”  Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan standar sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan penelitian dengan baik.
C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan Fakultasdan</li><li>2. Kepala Bagian/Koordinator Program Studi</li><li>3. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM) Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li></ol>



<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.</li> <li>2. Penelitian: kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.</li> <li>3. Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas, Program Studi, Pelaksana Teknis Universitas Riau menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian.</li> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau, Fakultas, Unit dan Program Studi memastikan bahwa sarana dan prasarana penelitian dapat digunakan untuk memfasilitasi penelitian terkait dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran dan, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau, Fakultas, Program studi, unit dan Pelaksana Teknis fakultas memastikan bahwa</li> </ul>



	<p>sarana dan prasarana penelitian telah memenuhi standar mutu, Keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</p>
F. Strategi	<p>a. Pimpinan Fakultas, Program Studi, unit dan Pelaksana Teknis Fakultas Kedokteran Universitas Riau menyediakan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.</p> <p>b. Pimpinan Fakultas, Program Studi, unit dan Pelaksana Teknis Fakultas Kedokteran Universitas Riau melakukan pemutakhiran sarana dan prasarana penelitian agar dapat berguna bagi dosen dan mahasiswa serta pihak luar yang memiliki kepentingan untuk memanfaatkan sarana dan prasarana penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</p> <p>c. UPPM memastikan bahwa sarana dan prasarana penelitian telah memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</p>
G. Indikator	<p>1. Tersedianya sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian yang berkualitas.</p> <p>2. Tersedianya sarana dan prasarana penelitian yang mutakhir agar dapat berguna bagi dosen dan mahasiswa serta pihak luar yang memiliki kepentingan untuk memanfaatkan sarana dan prasarana penelitian sesuai dengan ketentuan</p>



	<p>peraturan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Terpenuhinya standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</li> <li>4. Meningkatnya penggunaan sarana dan prasarana penelitian baik Oleh kalangan internal maupun eksternal perguruan tinggi.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penelitian</li> <li>2. SOP Kerjasama Penelitian</li> <li>3. SOP Penggunaan Sarana dan Prasarana Penelitian</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No.12Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristek dikti No.44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMDikti)</li> </ul>

## 15. Standar Pengelolaan Penelitian

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <p>“Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Riau maka diperlukan standar pengelolaan penelitian yang menjamin perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dengan baik.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li> <li>2. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) FK UNRI</li> </ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</li> <li>2. Pengelolaan penelitian adalah kegiatan mengelola proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan.</li> <li>3. Kelembagaan adalah lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.</li> <li>4. Penelitian: kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan atau Pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</li> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau memastikan bahwa proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dapat terlaksana dengan baik dan berkesinambungan.</li> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan unit kerja dalam bentuk Unit yang</li> </ul>



bertugas untuk mengelola penelitian yaitu Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang disingkat UPPM.

- Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menyusun rencana strategis penelitian, kriteria dan prosedur penilaian penelitian yang menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Riau.
- Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan melalui pemantauan dan evaluasi terhadap unit atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian serta mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada unit lain melalui program kerja sama penelitian.
- Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan menyusun laporan kinerja Unit atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.
- Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau melakukan penyusunan panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar

	<p>hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM melakukan penyusunan dan pengembangan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian Universitas Riau.</li> <li>• UPPM melakukan penyusunan dan pengembangan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian.</li> <li>• UPPM memfasilitasi pelaksanaan penelitian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian, diseminasi hasil penelitian, peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (KI), penghargaan kepada peneliti yang berprestasi dan dan melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama UPPM menyediakan dokumen kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</li> <li>b. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menyusun dokumen perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</li> <li>c. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau membentuk unit yang bertugas untuk mengelola penelitian.</li> <li>d. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Ketua UPPM melakukan penyusunan dokumen rencana strategis</li> </ol>



penelitian, kriteria dan prosedur penilaian penelitian, peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar yang merupakan bagian dari rencana strategis Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

- e. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Ketua UPPM melaksanakan fungsi peningkatan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan melalui pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian serta mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui peningkatan program kerjasama penelitian dengan pihak luar Fakultas Kedokteran Universitas Riau.
- f. Ketua UPPM menyusun dokumen analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan menyusun laporan kinerja unit atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.
- g. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.
- h. UPPM memiliki sistem pengelolaan penelitian yang terintegrasi untuk menunjang proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian,

	<p>pemantauan dan evaluasi,serta pelaporan kegiatan penelitian dapat terlaksana dengan baik dan berkesinambungan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. UPPM memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian,penulisan artikel ilmiah,dan perolehan hak kekayaan intelektual (HaKI).</li> <li>j. UPPM memberikan penghargaan (<i>reward</i>) kepada peneliti yang berprestasi.</li> <li>k. UPPM memberikan laporan kegiatan penelitian yang dikelolanya secara rutin melalui pengembangan unit pelaporan atau jurnal yang terakreditasi nasional maupun internasional melalui sistem Daring ataupun luring.</li> </ul>
G. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</li> <li>2. Tersedianya sistem pengelolaan penelitian yang terintegrasi untuk menunjang proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dapat terlaksana dengan baik dan berkesinambungan.</li> <li>3. Tersedianya dokumen rencana strategis penelitian, kriteria dan prosedur penilaian penelitian, peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar.</li> <li>4. Ada bukti Meningkatnya kemampuan peneliti dan jumlah peneliti yang berkualitas untuk</li> </ul>



	<p>melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HaKI).</p> <p>5. Tersedianya bukti penghargaan (<i>reward</i>) kepada peneliti yang berprestasi.</p> <p>6. Tersedianya laporan kegiatan penelitian yang dikelola secara rutin, baik dalam bentuk laporan hasil penelitian, jurnal maupun prosiding.</p>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penelitian</li> <li>2. SOP Kerjasama Penelitian Renstra Universitas Riau</li> </ol>
I. Referensi	<p>UU RI No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMDikti)</p>



## 16. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <p>“Menjadi fakultas kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Riau maka diperlukan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang menjamin pelaksanaan penelitian yang bermutu</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li><li>2. Koordinator Program Studi</li><li>3. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) FK UNRI</li></ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.</li> <li>2. Pendanaan penelitian adalah biaya yang digunakan untuk perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian.</li> <li>3. Dana pengelolaan penelitian adalah biaya yang digunakan untuk manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti dan insentif Publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual (KI).</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.</li> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menyediakan dana penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian sesuai dengan kemampuan keuangan yang dimiliki.</li> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan mekanisme sumber pendanaan penelitian yang bersumber dari pihak eksternal seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun diluar negeri, atau dana dari masyarakat.</li> <li>• UPPM menetapkan prosedur pengelolaan dana</li> </ul>





	<p>penelitian baik yang bersumber dari internal maupun eksternal Universitas Riau.</p>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama UPPM membuat dokumen kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.</li> <li>b. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama UPPM menyusun anggaran dana penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian sesuai dengan kemampuan keuangan yang dimiliki.</li> <li>c. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama UPPM menyusun dokumen mekanisme sumber pendanaan penelitian yang bersumber dari pihak eksternal seperti pemerintah, kerjasama dengan lembaga Lain didalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.</li> <li>d. UPPM menyusun dokumen prosedur standar pengelolaan dana penelitian baik yang bersumber dari internal maupun eksternal Fakultas Kedokteran Universitas Riau.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen yang memuat kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.</li> <li>2. Tersedianya anggaran dana penelitian internal dan anggaran dana pengelolaan penelitian sesuai dengan kemampuan keuangan yang dimiliki.</li> <li>3. Tersedianya dokumen mekanisme sumber pendanaan penelitian yang bersumber dari</li> </ol>

	<p>pihak eksternal seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun diluar negeri, atau dana dari masyarakat.</p> <p>4. Tersedianya dokumen prosedur standar pengelolaan dan penelitian baik yang bersumber dari internal maupun eksternal Universitas Riau.</p>
H. Dokumen Terkait	<p>1. SOP Penelitian SOP Pembiayaan Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi</p>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> </ul>

## 17. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>6. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>7. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>8. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Riau maka diperlukan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Unit Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM)</li> <li>2. Dosen dan mahasiswa</li> </ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>2. Hasil pengabdian kepada masyarakat adalah hasil yang diperoleh dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri kriteria minimal tentang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>• UPPM menetapkan langkah-langkah penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat dengan mendayagunakan keahlian sivitas akademika yang relevan, memanfaatkan teknologi tepat guna, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.</li> </ul>



F. Strategi	<p>a. Pimpinan FK Unri bersama UPPM menyusun dokumen kriteria minimal tentang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</p> <p>b. UPPM bersama tim menyusun langkah-langkah penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat.</p>
G. Indikator	<p>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</p> <p>2. Tersedianya prosedur penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat.</p>
H. Dokumen Terkait	<p>1. SOP dan IK Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat</p>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>

## 18. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Riau maka diperlukan standar isi pengabdian yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat dan bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua UPPM</li><li>3. Dosen dan mahasiswa</li></ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat.</li> <li>3. Teknologi tepat guna adalah hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang isi pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>• UPPM menyusun langkah-langkah penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat dengan mendayagunakan keahlian sivitas akademika yang relevan, memanfaatkan teknologi tepat guna, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar melalui pengembangan model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha,</li> </ul>



	<p>industri, dan/atau Pemerintah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM memfasilitasi pengembangan Kekayaan Intelektual (KI) dari hasil pengabdian masyarakat dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri bersama UPPM menyusun dokumen kriteria minimal tentang isi pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>b. UPPM bersama tim menyusun langkah-langkah penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat dengan mendayagunakan keahlian sivitas.</li> <li>c. akademika yang relevan, memanfaatkan teknologi tepat guna, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar melalui pengembangan model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah.</li> <li>d. UPPM memfasilitasi pengembangan Kekayaan Intelektual (KI) dari hasil pengabdian kepada masyarakat dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang isi pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Tersedianya mekanisme penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat dengan melibatkan keahlian sivitas akademika</li> </ol>





	<p>Universitas Riau, penggunaa teknologi tepat guna, implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi dan pemutakhiran bahan ajar atau modul pelatihan.</p> <p>3. Tersedianya Kekayaan Intelektual (KI) dari hasil pengabdian kepada masyarakat dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP dan IK Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>

## 19. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar proses pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua UPPM</li><li>3. Dosen Pelaksana Kegiatan</li></ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan yang diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.</li> <li>2. Pengabdian kepada masyarakat merupakan pengamalan ipteks yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkannya.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.</li> <li>• UPPM menetapkan pola pengabdian kepada masyarakat baik berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.</li> <li>• UPPM wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dari pola pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan.</li> <li>• UPPM dan dosen pelaksana kegiatan menetapkan standar pemenuhan capaian pembelajaran lulusan sesuai ketentuan peraturan di Universitas Riau sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM dalam mengelola pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri menyusun dokumen kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.</li> <li>b. UPPM menyusun pola pengabdian kepada masyarakat baik berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.</li> <li>c. UPPM menyusun standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dari pola pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan.</li> <li>d. UPPM menyusun kriteria standar pemenuhan capaian pembelajaran lulusan sesuai ketentuan peraturan di Universitas Riau dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>e. UPPM menyusun dan menetapkan indikator keberhasilan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Tersedianya pola pengabdian kepada</li> </ol>



	<p>masyarakat baik berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tersedianya dokumen standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Terwujudnya standar pemenuhan capaian pembelajaran lulusan sesuai ketentuan peraturan di Universitas Riau dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Tersedianya indikator keberhasilan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP dan IK Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2018 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



## 20. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara terintegrasi untuk menjamin terwujudnya prinsip edukatif, objektif, akuntabel dan transparan dalam proses pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua UPPM</li> <li>3. Dosen Pelaksana Kegiatan dan mahasiswa</li> </ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Penilaian Pengabdian : proses penilaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara terintegrasi yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di Universitas Riau.</li> <li>3. Edukatif merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Objektif merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas.</li> <li>5. Akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>6. Transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang kegiatan penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• UPPM menetapkan pola penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM dalam menetapkan penilaian pengabdian kepada masyarakat wajib memperhatikan tingkat kepuasan masyarakat, perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.</li> <li>• UPPM menerapkan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri menyusun dokumen kriteria minimal tentang kegiatan penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>b. UPPM memastikan pola penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dapat memenuhi kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>c. UPPM memastikan bahwa penilaian pengabdian kepada masyarakat wajib telah memperhatikan tingkat kepuasan masyarakat, perubahan sikap, pengetahuan, dan</li> </ol>





	<p>keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.</p> <p>d. UPPM memastikan bahwa metode dan instrumen yang digunakan telah relevan, akuntabel, dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.</p>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Tersedianya pola penilaian pengabdian kepada masyarakat baik yang memuat unsur pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.</li> <li>3. Terlaksananya penilaian pengabdian kepada masyarakat yang memperhatikan tingkat kepuasan masyarakat, perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta</li> </ol>



	<p>pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.</p> <p>4. Tersedianya metode dan instrumen yang dapat digunakan telah relevan, akuntabel, dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>H. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP dan IK Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
<p>I. Referensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



## 21. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan yang tujuan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Unit Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM)</li> <li>3. Dosen dan mahasiswa</li> </ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Pengabdian Masyarakat: kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesehatan, kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>• UPPM berusaha menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat dengan mendayagunakan keahlian sivitas dosen yang relevan, memanfaatkan teknologi tepat guna, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar untuk tahun 2023.</li> <li>• Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan.</li> <li>• Pelaksana pengabdian kepada masyarakat menetapkan kewenangan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>



F. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menyiapkan dana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Pimpinan FK Unri mendelegasikan UPPM untuk mengkoordinir kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk dilaksanakan oleh dosen, tendik, untuk menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesehatan, kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>• UPPM bersama tim perumus menyusun SOP pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mulai dari pengajuan proposal sampai evaluasi pelaksanaan pengabdian selama periode anggaran.</li> <li>• Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan pedoman dan SOP.</li> </ul>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Meningkatnya kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Meningkatnya penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Terpenuhinya kewenangan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan</li> </ol>



	kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP dan IK Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



## 22. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan yang tujuan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua Unit Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM)</li><li>3. Dosen dan mahasiswa</li></ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Pengabdian Masyarakat: kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang isi pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>• Pimpinan FK Unri bersama UPPM memfasilitasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat terkait dengan penerapan bidang ilmu dari dosen pelaksana dan area sasaran kegiatan, proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.</li> <li>• UPPM menetapkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan. .</li> </ul>
F. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang isi pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan</li> </ul>





	<p>mencerdaskan kehidupan bangsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri bersama UPPM memfasilitasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat terkait dengan penerapan bidang ilmu dari dosen pelaksana dan area sasaran kegiatan, proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.</li> <li>• UPPM menetapkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.</li> </ul>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Tersedianya sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang mendukung pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan dalam rangka implementasi penerapan ilmu pengetahuan dan kegiatan penelitian.</li> </ol> <p>Tersedianya standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.</p>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ul>



	<p>(SPM Dikti)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN- PK)</li></ul>
--	--



### 23. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan yang tujuan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua Unit Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM)</li><li>3. Dosen dan mahasiswa</li></ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan mengelola proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan.</li> <li>3. Kelembagaan adalah lembaga pengabdian kepada masyarakat, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.</li> <li>4. Pengabdian Masyarakat: kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang disingkat LPPM.</li> <li>• UPPM menetapkan proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan</li> </ul>



	<p>evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat terlaksana dengan baik dan berkesinambungan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• SPMF menetapkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• UPPM memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• UPPM memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• UPPM memberikan sanksi kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak menyelesaikan kewajibannya sesuai aturan yang ditetapkan UPPM.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri menyusun dokumen kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri menugaskan UPPM sebagai lembaga pengelola pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>c. UPPM memiliki mekanisme yang terintegrasi dalam hal melakukan proses perencanaan,</li> </ol>



	<p>pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat agar dapat terlaksana dengan baik dan berkesinambungan.</p> <p>d. UPPM memastikan bahwa rencana program pengabdian kepada masyarakat telah sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>e. Pimpinan FK Unri menerbitkan Surat Keputusan terkait peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>f. UPPM meningkatkan upaya memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>g. UPPM memfasilitasi lokakarya, <i>workshop</i> dalam rangka meningkatkan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</p>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Tersedianya mekanisme dan sistem yang terintegrasi dalam hal melakukan proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Adanya program pengabdian kepada</li> </ol>



	<p>masyarakat yang tertuang dalam rencana strategis pengabdian kepada masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Adanya Surat Keputusan terkait peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5. Meningkatkan jumlah pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan terselenggaranya kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>6. Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis, lokakarya, <i>workshop</i> dalam rangka meningkatkan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Dokumen monitoring dan evaluasi</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



## 24. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan yang tujuan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Unit Penelitian dan pengabdian Kepada masyarakat (UPPM)</li> </ol>



<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Pendanaan pengabdian kepada masyarakat adalah biaya yang digunakan untuk perencanaan pengabdian kepada masyarakat, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, pengendalian pengabdian kepada masyarakat, pemantauan dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah biaya yang digunakan untuk manajemen pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian kepada masyarakat, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat pada tahun berjalan.</li> <li>• Pimpinan FK Unri menyediakan dana pengabdian kepada masyarakat internal dan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kemampuan keuangan yang dimiliki pada tahun berjalan.</li> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan mekanisme</li> </ul>



	<p>sumber pendanaan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari pihak eksternal seperti pemerintah daerah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM menetapkan prosedur pengelolaan dana pengabdian kepada masyarakat baik yang bersumber dari internal maupun eksternal FK Unri.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri bersama UPPM membuat dokumen kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri bersama UPPM menyusun anggaran dana pengabdian kepada masyarakat, internal dan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kemampuan keuangan yang dimiliki.</li> <li>c. Pimpinan FK Unri bersama UPPM menyusun dokumen mekanisme sumber pendanaan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari pihak eksternal seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.</li> <li>d. UPPM menyusun dokumen prosedur standar pengelolaan dana pengabdian kepada masyarakat baik yang bersumber dari internal maupun eksternal FK Unri.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen yang memuat kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian</li> </ol>



	<p>kepada masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tersedianya anggaran dana pengabdian kepada masyarakat internal dan anggaran dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kemampuan keuangan yang dimiliki.</li> <li>3. Tersedianya dokumen mekanisme sumber pendanaan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari pihak eksternal seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.</li> <li>4. Tersedianya dokumen prosedur standar pengelolaan dana pengabdian kepada masyarakat baik yang bersumber dari internal maupun eksternal FK Unri.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP dan IK Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>

## 25. Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian FK Unri maka diperlukan rumusan yang mudah dipahami, dijabarkan secara logis, sekuen dan pengaturan langkah-langkah mengikuti alur pikir yang wajar.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Bagian Klinik/ Preklinik</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen/ KJFD</li> <li>5. Unit Pelaksana Kegiatan</li> </ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi : suatu pandangan/gambaran jauh ke depan tentang pendidikan tinggi, tujuan - tujuan pendidikan tinggi dan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang.</li> <li>2. Misi : apa yang bisa dilakukan/dikerjakan untuk mencapai gambaran masa depan (visi) dengan langkah-langkah dan strategi pencapaian.</li> <li>3. Tujuan : cita-cita atau hasil yang diinginkan untuk waktu tertentu</li> <li>4. Sasaran : merupakan penjabaran dari tujuan perguruan tinggi dalam bentuk terakhir dan akan dapat dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu.</li> <li>5. Strategi : pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan pelaksanaan gagasan, perencanaan, dan eksekusi sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian Universitas Riau.</li> <li>• Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana.</li> <li>• Kegiatan menetapkan standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian yang mendukung dan bersinergi dengan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian Universitas Riau.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri menyusun standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian</li> </ol>



	<p>Universitas Riau yang tertuang dalam Rencana Strategi (Renstra) dan Rencana Operasi (Renop) FK Unri.</p> <p>b. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menyusun standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi pada fakultas, jurusan, prodi unit/lembaga masing-masing yang tertuang dalam Rencana Strategi (Renstra) dan Rencana Operasi (Renop) FK Unri.</p> <p>c. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menyusun mekanisme sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.</p>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian Universitas Riau yang tertuang dalam Rencana Strategi (Renstra) dan Rencana Operasi (Renop) FK Unri.</li> <li>2. Tersedianya standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian pada fakultas, jurusan, prodi unit/lembaga masing-masing yang tertuang dalam Rencana Strategi (Renstra) dan Rencana Operasi (Renop) fakultas, unit/lembaga masing-masing.</li> <li>3. Terintegrasinya dan selarasnya Renstra/Renop FK Unri Terlaksananya sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian FK Unri.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renstra Universitas Riau</li> <li>2. Renstra FK Unri</li> </ol>



	3. Rencana Operasional
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



## 26. Standar Mahasiswa

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar penilaian proses pelaksanaan belajar mengajar sehingga dapat meluluskan mahasiswa sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Bagian Klinik/ Preklinik</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen/ KJFD</li> <li>5. Unit Pelaksana Kegiatan</li> </ol>
<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa : peserta didik yang terdaftar untuk melakukan proses belajar di FK Unri.</li> <li>2. Lulusan : mahasiswa yang sudah</li> </ol>



	menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus dari ujian.
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan standar mutu dan kualitas kemahasiswaan.</li> <li>• Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menetapkan standar mutu dan kualitas kemahasiswaan.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Universitas Riau menyusun standar mutu dan kualitas kemahasiswaan.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menyusun standar mutu dan kualitas kemahasiswaan.</li> <li>c. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, ikut mendampingi dan membimbing kegiatan ilmiah mahasiswa.</li> <li>d. Pimpinan FK Unri, menyediakan dana peningkatan mutu mahasiswa serta penghargaan (<i>reward</i>) bagi mahasiswa yang berprestasi.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya standar mutu dan kualitas kemahasiswaan Universitas Riau.</li> <li>2. Tersedianya standar mutu dan kualitas kemahasiswaan pada fakultas, jurusan dan prodi.</li> <li>3. Terintegrasinya dan selarasnya standar mutu dan kualitas kemahasiswaan Universitas Riau dengan standar mutu dan kualitas kemahasiswaan pada fakultas, jurusan, prodi unit/lembaga.</li> <li>4. Tersedianya dana peningkatan mutu</li> </ol>



	<p>mahasiswa dan penghargaan (<i>reward</i>) bagi mahasiswa yang berprestasi.</p>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP dan IK Layanan Kemahasiswaan</li> <li>2. SOP dan IK Layanan Akademis</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



## 27. Standar Tata Kelola

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar Tata Kelola yang baik dalam menyelenggarakan kegiatan Tridharma perguruan tinggi di FK Unri.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Bagian Klinik/ Preklinik</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen/ KJFD</li> <li>5. Unit Pelaksana Kegiatan</li> </ol>
<p>D. Definisi Istilah</p>	<p>Tata Kelola : sistem pengelolaan perguruan tinggi yang memegang prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kesetaraan dalam</p>

	penyelenggaraan kegiatan Tridharma perguruan tinggi di FK Unri.
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan standar sistem pengelolaan perguruan tinggi</li> <li>• Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menetapkan standar sistem pengelolaan di Prodi /KJFD/Unit masing-masing</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri menyusun standar sistem pengelolaan perguruan tinggi yang memegang prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kesetaraan.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menyusun standar sistem pengelolaan Prodi/ KJFD/ Unit yang memegang prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kesetaraan.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia dan terlaksananya standar sistem pengelolaan perguruan tinggi yang memegang prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kesetaraan.</li> <li>2. Tersedia dan terlaksananya standar sistem pengelolaan Prodi/ KJFD/ Unit memegang prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kesetaraan.</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renstra FK Unri</li> <li>2. SOP Layanan Akademis</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> </ul>



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li><li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li></ul> |
|--|---|



## 28. Standar Layanan Kesehatan

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar layanan kesehatan yang memastikan tersedianya sumber daya sarana, prasarana, alat, tenaga dan biaya yang cukup agar proses penerapannya sesuai dengan yang diharapkan.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Pimpinan Rumah Sakit Umum Arifin Ahcmad Provinsi Riau</li><li>3. Pimpinan Rumah Sakit Universitas Riau</li></ol>

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan kesehatan : sebuah proses yang berhubungan dengan pencegahan, perawatan, dan manajemen penyakit dan juga proses stabilisasi mental, fisik, dan rohani melalui pelayanan yang diterapkan di FK Unri.</li> <li>2. Sarana : segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud atau tujuan.</li> <li>3. Prasarana : segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses.</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan standar layanan kesehatan</li> <li>• Pimpinan Rumah Sakit Umum Arifin Ahcmad Provinsi Riau menetapkan standar layanan kesehatan</li> <li>• Pimpinan Rumah Sakit Universitas Riau menetapkan standar layanan kesehatan</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri menyusun standar layanan kesehatan.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, menyusun standar layanan kesehatan.</li> <li>c. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi ikut memfasilitasi layanan kesehatan bagi sivitas akademika.</li> <li>d. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, menyediakan dana pelayanan kesehatan bagi sivitas akademika.</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya standar layanan kesehatan di FK Unri</li> <li>2. Terintegrasinya dan selarasnya standar layanan kesehatan di FK Unri dengan standar layanan kesehatan di RSUD AA dan RS Unri</li> <li>3. Tersedianya dana peningkatan layanan kesehatan</li> </ol>



	bagi sivitas akademika
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Layanan Kesehatan</li> <li>2. SOP Layanan Rumah Sakit</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> <li>• Permenkes No. 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan.</li> </ul>



## 29. Standar Penelusuran Alumni

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar penelusuran alumni yang memastikan tersedianya data alumni guna mendapatkan informasi tentang dunia kerja maupun dunia usaha.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan FK Unri</li><li>2. Ketua Bagian Klinik/ Preklinik</li><li>3. Koordinator Program Studi</li><li>4. Ketua Alumni</li><li>5. Stakeholder lulusan</li></ol>



D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alumni : lulusan FK Unri</li> <li>2. Dunia kerja : dunia tempat sekumpulan individu dalam melakukan suatu aktivitas kerja, baik di dalam perusahaan maupun organisasi</li> <li>3. Dunia Usaha : dunia yang terus berkembang dari waktu ke waktu terkait dengan pertumbuhan ekonomi</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, SPMF, Ketua Alumni menetapkan standar penelusuran alumni di FK Unri</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, SPMF, Ketua Alumni menyusun standar penelusuran alumni dan data alumni di Data Base Alumni</li> </ol>
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya standar penelusuran alumni FK Unri</li> <li>2. Tersedianya data base alumni di FK Unri</li> </ol>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penelusuran Alumni</li> <li>2. SOP Pengumpulan data alumni</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>

### 30. Standar Keamanan dan Ketertiban Kampus

<p>A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar Keamanan dan Ketertiban Kampus demi terciptanya system pengamanan dan penertiban yang terintegrasi.</p>
<p>C. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan FK Unri</li> <li>2. Ketua Bagian Klinik/ Preklinik</li> <li>3. Koordinator Program Studi</li> <li>4. Kepala Bagian/ Kasubag</li> </ol>
<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keamanan : keadaan bebas dari bahaya</li> <li>2. Ketertiban : teratur baik</li> <li>3. Sistem pengaman dan penertiban : bagian dari</li> </ol>



	<p>manajemen secara keseluruhan kebijakan pengamanan dan penertibanguna mewujudkan lingkungan yang aman, efisien dan efektif.</p>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan standar keamanan dan ketertiban kampus.</li> <li>• Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menetapkan standar keamanan dan ketertiban kampus di FK Unri.</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK unri menyusun system pengamanan dan penertiban dalam kehidupan kampus.</li> <li>b. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi menyusun standar system pengamanan dan penertiban dalam kehidupan kampus.</li> <li>c. Pimpinan FK Unri, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, ikut serta dalam pelaksanaan dan pengawasan system pengamanan dan penertiban kampus sehingga mewujudkan kenyamanan.</li> </ol>
G. Indikator	Tersedianya standar keamanan dan ketertiban kampus
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP system pengamanan kampus Universitas Riau</li> <li>2. SOP pedoman unit keamanan kampus Universitas Riau</li> <li>3. SOP Parkir Universitas Riau</li> <li>4. SOP Keamanan Aset Universitas Riau</li> </ol>
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang</li> </ul>



	<p>SN-Dikti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li><li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li></ul>
--	---



## STANDAR SNPK:

### I. Standar pendidikan akademik:

#### 31. Standar rumah sakit pendidikan

A. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Riau	Visi FK Unri: “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”  Misi FK Unri:  1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.  2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.  3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.  4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.
B.Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan FK Unri maka diperlukan standar Rumah Sakit Pendidikan sebagai wahana kegiatan Tri Dharma PT
C.Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	1. Pimpinan fakultas,Dirktur RS, Ketua Jurusan,Komkordik

D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rumah sakit pendidikan merupakan rumah sakit yang mempunyai fungsi sebagai tempat pendidikan, penelitian, dan pelayanan kesehatan secara terpadu dalam bidang Pendidikan Kedokteran, pendidikan berkelanjutan, dan pendidikan kesehatan lainnya secara multiprofesi.</li> <li>2. RS pendidikan Utama</li> <li>3. RS pendidikan Jejaring</li> <li>4. Wahana pendidikan jejaring</li> </ol>
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan FK Unri menetapkan standar RS pendidikan</li> <li>• Pimpinan FK Unri, Komkordik, Ketua Bagian Klinik/ Preklinik, Koordinator Program Studi, KJFD, Unit Pelaksana Kegiatan menetapkan standar RS Pendidikan</li> </ul>
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan RS pendidikan berupa RS pendidikan utama, RS pendidikan jejaring, puskesmas, Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP) dan.... Sebagai wahana pendidikan</li> <li>b. Ketua Program Studi mengusulkan RS jejaring untuk wahana Pendidikan.</li> <li>c. Direktur RS Pendidikan Utama membentuk dan menetapkan Komite Koordinator Pendidikan (Komkordik) untuk ....</li> <li>d. Komkordik melakukan koordinasi pelaksanaan dengan setiap KSM/ KJFD yang ada di RS pendidikan utama dan jejaring untuk ...</li> <li>e. Direktur RS Pendidikan menyediakan prasarana untuk pendidikan</li> <li>f. Pimpinan FK Unri menyediakan sarana</li> </ol>



	pendidikan
G. Indikator	Buku {Pedoman dan Matrik Penilaian Akreditasi LamPTKes Profesi (buku 6A) Tersedianya Mou antara FK dg RS utama, jejaring, puskesmas...dst
H. DokumenTerkait	Dokumen akreditasi RS pendidikan utama, dst Dokumen MoU FK dg RS utama, jejaring, Dinas Kesehatan...dst
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>





### 32. Standar wahana pendidikan kedokteran

<p>A.Visi dan MisiFK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B.Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan Standar wahana pendidikan kedokteran untuk mencapai kompetensi mahasiswa yang sesuai standar pendidikan kedokteran</p>
<p>C.Subjek/pihak yangbertanggung jawabuntuk PencapaianStandar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li> <li>2. Koordinator Program Studi</li> <li>3. Pimpinan Wahana pendidikan jejaring</li> </ol>

D.Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahana pendidikan kedokteran bagi mahasiswa program sarjana kedokteran merupakan fasilitas pelayanan kesehatan selain rumah sakit pendidikan yang digunakan sebagai tempat penyelenggaraan Pendidikan Kedokteran.</li> <li>2. Wahana pendidikan kedokteran dapat berupa pusat kesehatan masyarakat, laboratorium, klinik, dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya selain rumah sakit pendidikan yang memenuhi persyaratan proses pendidikan.</li> <li>3. Fasilitas pelayanan kesehatan harus memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.</li> </ol>
E.Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahana pendidikan kedokteran FK Unri ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa untuk mencapai visi, misi FK Unri dan kompetensi sesuai standar nasional pendidikan kedokteran tahun 2035.</li> </ol>
F.Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Koordinator Pogram Studi melakukan survey untuk menentukan wahana pendidikan kedokteran yang memenuhi kriteria atau standar proses pendidikan sarjana kedokteran</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan dan melakukan MoU dengan pimpinan wahana pendidikan kedokteran yang memenuhi persyaratan</li> <li>3. Pimpinan wahana pendidikan kedokteran menyiapkan fasilitas yang dibutuhkan oleh mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas</li> </ol>



	<p>Riau</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Koordinator program studi mengatur jadwal dan kegiatan mahasiswa di wahana pendidikan</li> <li>5. Mahasiswa melaksanakan proses pendidikan sesuai waktu yang sudah ditentukan dari program studi</li> </ol>
G.Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Mou antara FK dengan wahana pendidikan kedokteran</li> <li>2. Tersedianya buku pedoman pelaksanaan proses pendidikan kedokteran di wahana pendidikan</li> <li>3. Terselenggaranya proses pendidikan kedokteran yang sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Tercapainya kompetensi mahasiswa kedokteran sesuai dengan standar kompetensi pendidikan kedokteran</li> </ol>
H.DokumenTerkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen akreditasi wahana pendidikan kedokteran</li> <li>2. Dokumen MoU FK dengan wahana pendidikan kedokteran</li> </ol>
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>

**33. Standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan Kedokteran**

<p>A. Visi dan Misi FK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	
<p>C. Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	



D.Definisi Istilah	
E.Pernyataan Isi Standar	
F.Strategi	
G.Indikator	
H.Dokumen Terkait	
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



**34. Standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister, dan doktor**

<p>A.Visi dan Misi FK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B.Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan Standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</p>
<p>C.Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li> <li>2. Koordinator Program Studi</li> </ol>



D.Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor merupakan kriteria minimal mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</li> <li>2. Pemantauan program sarjana, magister dan doktor adalah pengamatan/pemantauan yang dilakukan secara sistematis untuk memastikan bahwa proses kegiatan program sarjana, magister dan doktor berlangsung secara baik</li> <li>3. Pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor adalah pelaporan yang dilakukan secara sistematis atas semua pencapaian yang telah di dapatkan oleh setiap program sarjana, magister maupun doktor</li> </ol>
E.Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan kriteria minimal tentang mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</li> <li>• Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama koordinator program studi menetapkan prosedur pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</li> </ul>
F.Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Koordinator program Studi membuat dokumen kriteria minimal tentang mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Koordinator Program Studi menyusun</li> </ol>



	dokumen Prosedur standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor
G.Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen yang memuat kriteria minimal tentang kriteria minimal tentang mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</li> <li>2. Tersedianya dokumen prosedur standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</li> </ol>
H.Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pemantauan program sarjana, magister dan doktor</li> <li>2. SOP pelaporan pencapaian program sarjana, magister dan doktor</li> </ol>
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>





## II. Standar pendidikan profesi

### 35. Standar rumah sakit pendidikan

A. Visi dan Misi FK Unri	Visi FK Unri: "Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035"  Misi FK Unri: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li><li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li></ol>
B. Rasional	
C. Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	

D.Definisi Istilah	
E.Pernyataan Isi Standar	
F.Strategi	
G.Indikator	
H.Dokumen Terkait	
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



### 36. Standar wahana pendidikan kedokteran

<p>A. Visi dan Misi FK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan Standar wahana pendidikan kedokteran untuk mencapai kompetensi dokter yang sesuai standar pendidikan kedokteran</p>
<p>C. Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li> <li>2. Koordinator Program Studi</li> <li>3. Pimpinan Wahana pendidikan kedokteran</li> </ol>



Standar	
D.Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahana pendidikan kedokteran bagi mahasiswa program profesi dokter merupakan fasilitas pelayanan kesehatan selain rumah sakit pendidikan yang digunakan sebagai tempat penyelenggaraan Pendidikan Kedokteran.</li> <li>2. Wahana pendidikan kedokteran dapat berupa pusat kesehatan masyarakat, laboratorium, klinik, dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya selain rumah sakit pendidikan yang memenuhi persyaratan proses pendidikan.</li> <li>3. Fasilitas pelayanan kesehatan harus memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.</li> </ol>
E.Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahana pendidikan kedokteran FK Unri ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa untuk mencapai visi, misi FK Unri dan kompetensi sesuai standar nasional pendidikan kedokteran tahun 2035.</li> </ol>
F.Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Koordinator Pogram Studi melakukan survey untuk menentukan wahana pendidikan kedokteran yang memenuhi kriteria atau standar proses pendidikan sarjana kedokteran</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan dan melakukan MoU dengan pimpinan wahana pendidikan kedokteran yang memenuhi persyaratan</li> <li>3. Pimpinan wahana pendidikan kedokteran</li> </ol>



	<p>menyiapkan fasilitas yang dibutuhkan oleh mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Koordinator program studi mengatur jadwal dan kegiatan mahasiswa di wahana pendidikan</li> <li>5. Mahasiswa profesi dokter melaksanakan proses pendidikan sesuai waktu yang sudah ditentukan dari program studi</li> </ol>
G.Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Mou antara FK dengan wahana pendidikan kedokteran</li> <li>2. Tersedianya buku pedoman pelaksanaan proses pendidikan kedokteran di wahana pendidikan</li> <li>3. Terselenggaranya proses pendidikan kedokteran yang sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Tercapainya kompetensi mahasiswa profesi dokter sesuai dengan standar kompetensi pendidikan kedokteran</li> </ol>
H.Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen akreditasi wahana pendidikan kedokteran</li> <li>2. Dokumen MoU FK dengan wahana pendidikan kedokteran</li> </ol>
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>





**37. Standar Penetapan Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Program Studi S1 Kedokteran, Profesi Dokter dan Program Pendidikan Dokter Spesialis**

<p>A. Visi dan Misi FK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran FK Unri maka diperlukan standar penerimaan mahasiswa baru program studi S1 Kedokteran sehingga dapat menghasilkan kualifikasi calon mahasiswa program studi S1 Kedokteran, Profesi Dokter dan Program Pendidikan Dokter Spesialis</p>
<p>C. Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan FK Unri</li> <li>b. Ketua Bagian Klinik dan Preklinik</li> <li>c. Koordinator Program Studi</li> </ol>



D.Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon mahasiswa Program Studi S1 Kedokteran merupakan pelajar tamatan SMA yang mendaftar mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru Program Studi S1 Kedokteran.</li> <li>2. Calon mahasiswa Program Studi Profesi Dokter adalah mahasiswa tamatan S1 Kedokteran yang bermaksud meneruskan pendidikan ke jenjang profesi untuk meraih gelar dokter umum</li> <li>3. Calon mahasiswa Program Pendidikan Dokter Spesialis adalah dokter yang bermaksud meneruskan pendidikan ke jenjang pendidikan dokter spesialis.</li> </ol>
E.Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan fakultas, Ketua Bagian Klinik dan Preklinik, Koordinator Prodi S1 Kedokteran FK Unri menetapkan persyaratan calon mahasiswa program studi S1 Kedokteran, Profesi Dokter dan Program Pendidikan Dokter Spesialis dengan mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Nasional Pendidikan Kedokteran paling lambat akhir tahun 2022</li> <li>b. Satuan Penjamin Mutu (SPM) FK Unri memastikan bahwa setiap program studi memiliki rumusan persyaratan calon mahasiswa yang akan diterima pada program studi masing-masing.</li> <li>c. SPM FK Unri memastikan bahwa persyaratan penerimaan calon mahasiswa baru tersebut sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Nasional Pendidikan Kedokteran.</li> </ol>





F.Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinator Prodi bersama Ketua Bagian menyusun dan mengusulkan ke pimpinan fakultas persyaratan penerimaan calon mahasiswa program pendidikan S1 Kedokteran, Profesi Dokter dan Program Pendidikan Dokter Spesialis</li> <li>• Dekan FK Unri menetapkan dan meneruskan syarat penerimaan calon mahasiswa program pendidikan S1 Kedokteran, Profesi Dokter dan Program Pendidikan Dokter Spesialis ke Rektor Universitas Riau.</li> </ul>
G.Indikator	<p>a. Tersedianya persyaratan penerimaan calon mahasiswa program studi S1 Kedokteran, Pofesi Dokter dan Program Pendidikan Dokter Spesialis</p> <p>b. Terdokumentasikannya kegiatan penerimaan calon mahasiswa program studi S1 Kedokteran, Profesi Dokter dan Program Pendidikan Dokter Spesialis</p>
H.DokumenTerkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>2. Standar Nasional Pendidikan Kedokteran</li> </ol>
I.Referensi	<p>UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</p> <p>Standar Penjamiann Mutu Universitas Riau 2020</p> <p>Standar Nasional Pendidikan Kedokteran 2018</p> <p>Standar Nasional Pendidikan Kedokteran 2019</p>



**38. Standar kontrak kerja sama rumah sakit pendidikan dan/atau wahana pendidikan kedokteran dengan perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan Kedokteran**

<p>A. Visi dan Misi FK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	
<p>C. Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	



D.Definisi Istilah	
E.Pernyataan Isi Standar	
F.Strategi	
G.Indikator	
H.Dokumen Terkait	
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>



**39. Standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis, dokter subspecialis**

<p>A. Visi dan Misi FK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:            “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Kedokteran Universitas Riau maka diperlukan Standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspecialis</p>
<p>C. Subjek/pihak yang bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li> <li>2. Koordinator Program Studi</li> </ol>



D.Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis merupakan kriteria minimal mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> <li>2. Pemantauan program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis adalah pengamatan/pemantauan yang dilakukan secara sistematis untuk memastikan bahwa proses kegiatan program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis berlangsung secara baik</li> <li>3. Pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis adalah pelaporan yang dilakukan secara sistematis atas semua pencapaian yang telah di dapatkan oleh setiap program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> </ol>
E.Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau menetapkan kriteria minimal tentang mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama koordinator program studi menetapkan prosedur pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> </ol>



F.Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Koordinator program Studi membuat dokumen kriteria minimal tentang mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau bersama Koordinator Program Studi menyusun dokumen Prosedur standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> </ol>
G.Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen yang memuat kriteria minimal tentang kriteria minimal tentang mekanisme pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> <li>2. Tersedianya dokumen prosedur standar pemantauan dan pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> </ol>
H.DokumenTerkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pemantauan program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> <li>2. SOP pelaporan pencapaian program profesi dokter, dokter layanan primer, dokter spesialis dan dokter subspesialis</li> </ol>
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li><li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li></ul>
--	---



**40. Standar pola pemberian insentif untuk mahasiswa program dokter layanan primer, dokter spesialis, dokter subspesialis**

<p>A.Visi dan MisiFK Unri</p>	<p>Visi FK Unri:  “Menjadi Fakultas Kedokteran berbasis riset dengan unggulan kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan di kawasan ASEAN pada tahun 2035”</p> <p>Misi FK Unri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan bermartabat.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah kesehatan wilayah pesisir dan perbatasan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.</li> <li>4. Menyelenggarakan kepemimpinan dan tata kelola Fakultas yang baik dan akuntabel.</li> </ol>
<p>B.Rasional</p>	
<p>C.Subjek/pihak yangbertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	





D.Definisi Istilah	
E.Pernyataan Isi Standar	
F.Strategi	
G.Indikator	
H.Dokumen Terkait	
I.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti</li> <li>• Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)</li> <li>• Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SN-PK)</li> </ul>





# **SOP DAN INSTRUKSI KERJA**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

### **FAKULTAS KEDOKTERAN**

### **UNIVERSITAS RIAU**

**Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)  
dan Standar Nasional Pendidikan Kedokteran (SNPK)**



**SATUAN PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU**

**2021**

**SOP DAN INSTRUKSI KERJA  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS RIAU**



<b>Kode dokumen</b>	:
<b>Revisi</b>	: 0
<b>Tanggal</b>	: <b>September 2021</b>
<b>Disusun oleh</b>	: <b>Satuan Penjaminan Mutu Fakultas</b> 1. drg. Rita Endriani, M.Kes 2. dr. Ariza Julia Paulina 3. dr. Fajri Marindra Siregar, M.Biomed. M.Kom. 4. dr. Huriatul Masdar, M.Sc 5. dr. Dimas Pramita Nugraha M.Sc
<b>Diperiksa oleh</b>	: Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, MPd.Ked
<b>Ditetapkan oleh</b>	: Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K)
<b>Disetujui dan disahkan oleh</b>	: <b>Senat Fakultas Kedokteran</b>
<b>Tanggal</b>	:
<b>Pekanbaru, September 2021</b>	
<b>Ketua Senat</b>	


## DAFTAR ISI

- I. AKADEMIK**
  - SOP PENGURUSAN KARTU HASIL STUDI
  - SOP PENGURUSAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA
  - SOP PENGURUSAN LEGALISIR TRANSKRIP NILAI MAHASISWA
  - SOP PENGURUSAN PERMOHONAN BEASISWA
  - SOP PENGURUSAN CUTI AKADEMIK (MASA LANGKAU)
  - SOP PENGURUSAN YUDISIUM SARJANA KEDOKTERAN
  - SOP PENGURUSAN SUMPAH DOKTER
  - SOP PENGURUSAN SURAT KETERANGAN LULUS KEPANITERAAN KLINIK
  - IK PENULISAN SKRIPSI
- II. KEUANGAN**
  - SOP PENCAIRAN DANA KEUANGAN
  - SOP PENCAIRAN DANA PIHAK KEDUA (REKANAN)
  - SOP PENCAIRAN DANA UP-TUP-GP
  - SOP PENCAIRAN SPPD
  - SOP PENGGUNAAN DANA KEGIATAN KEMAHASISWAAN
- III. UMUM**
  - SOP PENGURUSAN SURAT MASUK
  - SOP INVENTARISASI PRASARANA DAN SARANA
  - SOP PEMINJAMAN PRASARANA & SARANA
  - SOP PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI
  - SOP PEMBUATAN SURAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
- IV. LABORATORIUM**
  - SOP ALUR PEMAKAIAN LABORATORIUM
  - IK LABORATORIUM LONTAR
- V. UNIT ASSESSMENT**
  - IK PENGGUNAAN FASILITAS CBT
  - IK PENGINPUTAN SOAL CBT
  - IK PENGIRIMAN SOAL CBT
  - IK PENGIRIMAN SOAL KLINIK & PPDS
- VI. UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**
  - SOP BANTUAN SEMINAR ILMIAH DOSEN
  - SOP PENGAJUAN ISBN
- VII. UNIT KETERAMPILAN MEDIK**
- VIII. UNIT TEKNOLOGI, INFORMASI, DAN KOMUNIKASI**
  - SOP PUBLIKASI BERITA DI WEB
  - SOP PEMINJAMAN ZOOM
- IX. UNIT PENJAMINAN MUTU**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS KEDOKTERAN

<b>NOMOR SOP</b>	/UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	13 Mei 2019
<b>TGL. REVISI</b>	-
<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 Juni 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Dekan, <b>DEDI AFANDI</b> NIP. 197606292001121003
<b>NAMA SOP</b>	PENGURUSAN KARTU HASIL STUDI
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1.	Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik
2.	Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik
3.	Memahami Sistem Informasi Akademik Universitas Riau
4.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1.	Komputer/Laptop
2.	Jaringan Internet
3.	Printer/Scanner
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

**DASAR HUKUM**

1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;
3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;
4. Peraturan Akademik Universitas Riau No. 3 Tahun 2015

**KETERKAITAN**



1. SOP Transkrip Nilai Mahasiswa

**PERINGATAN**

Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses penerbitan kartu hasil studi tidak dapat berjalan dengan baik

SOP PENGURUSAN KARTU HASIL STUDI



Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
	Mahasiswa	Pengelola Blok	Program Studi	Akademi dan Kemahasiswaan	Kasubag Akademis	Kabag TU	Wakil Dekan 1	BAAK	Kelengkapan	Waktu		Output
Nilai - Nilai Mahasiswa dari seluruh blok berjalan		○	→ [ ]	→ [ ]					Berkas Nilai - Nilai Mahasiswa dari seluruh blok berjalan	Maksimal 2 minggu setelah blok berakhir	Berkas Nilai - Nilai Mahasiswa dari seluruh blok berjalan	
Pengentrian Nilai Oleh Pengelola data kependidikan				→ [ ]					Berkas Nilai - Nilai Mahasiswa dari seluruh blok berjalan	4 Jam / Blok	Pengentrian Data di SIA UMRI	
Pencetakan KHS, Paraf dan Tanda tangan				→ [ ]	→ [ ]	→ [ ]	→ [ ]		SIA UMRI	20 Menit	Formulir KHS Tanda Tangan	
Arsip Kartu Hasil Studi	○			→ [ ]				→ [ ]	Formulir KHS Tanda Tangan	10 menit	Arsip	

 <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b>		<b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b>		<b>PENGURUSAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA</b>	
<b>NOMOR SOP</b> <b>TGL. PEMBUATAN</b> <b>TGL. REVISI</b> <b>TGL. EFEKTIF</b> <b>DISAHKAN OLEH</b>		 <b>Dekan,</b> <b>DEDI AFANDI</b> <b>NIP. 197606292001121003</b>		<b>PENGURUSAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA</b>	
<b>NAMA SOP</b> <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		<b>PENGURUSAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA</b>		<b>PENGURUSAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>DASAR HUKUM</b>		<b>DASAR HUKUM</b>	
1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau; 3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/JUN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau; 4. Peraturan Akademik Universitas Riau No. 3 Tahun 2015		1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 3. Memahami Sistem Informasi Akademik Universitas Riau 4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 3. Memahami Sistem Informasi Akademik Universitas Riau 4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>KETERKAITAN</b>		<b>KETERKAITAN</b>	
1. SOP Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Riau 2. SOP Pengurusan KHS		1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Printer/Scanner		1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Printer/Scanner	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PERINGATAN</b>		<b>PERINGATAN</b>	
Aabila SOP ini tidak oijalankan dengan baik, maka proses pencetakan transkrip nilai mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik		Aabila SOP ini tidak oijalankan dengan baik, maka proses pencetakan transkrip nilai mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik		Aabila SOP ini tidak oijalankan dengan baik, maka proses pencetakan transkrip nilai mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik	



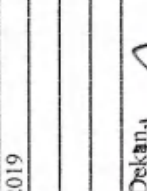

SOP PENGURUSAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA

Kegiatan	Pelaksana		BAAK	Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
	Mahasiswa	Akademis dan Kemahasiswaan			Waktu	Output	
Proses Transkrip			SIA UNRI		10 menit	Transkrip Nilai	
Pengecekan			Transkrip Nilai		10 menit	Transkrip Nilai	
Seleksi/Koreksi Transkrip dan Penatanganan			Transkrip Nilai		10 menit	Transkrip Nilai Bertanda tangan	
Arsip Transkrip			Ya	Transkrip Nilai Bertanda tangan	10 menit	Arsip	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS RIAU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	/UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	13 Mei 2019
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 Juni 2019
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>Dekan,</b> <b>DEDI AFANDI</b> NIP. 197606292001121003
	<b>NAMA SOP</b>	<b>PENGURUSAN LEGALISIR TRANSKRIP NILAI MAHASISWA</b>
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
<b>DASAR HUKUM</b>		
Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1.	Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;	2.	Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;	3.	Memahami peraturan terkait pelayanan publik
Peraturan Akademik Universitas Riau No. 3 Tahun 2015	4.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
	5.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
<b>KETERKAITAN</b>		
1. SOP Pengurusan Transkrip Nilai Mahasiswa	1.	Computer/Laptop
	2.	Jaringan Internet
	3.	Buku Besar
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses legalisir transkrip nilai mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP LEGALISIR TRANSKRIP NILAI MAHASISWA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan	
		Alumni	Akademis dan Mahasiswa	Kasub Akademis	Kabag TU	Wakil Dekan Bidang Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Membawa Transkrip Nilai asli dan Fotocopy	Alumni						10 menit	Photo Copy Transkrip Nilai	
2	Pemeriksaan Keaslian Dokumen							10 menit	Photo Copy Transkrip Nilai	
3	Pemberian Stempel Legalisir, Paraf dan Tanda tangan							15 menit	Photo Copy Transkrip Nilai terlegalisir	
4	Pemberian Stempel dan Penyerahan	Alumni						10 menit	Photo Copy Transkrip Nilai terlegalisir	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<p>NOMOR SOP /UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019</p>
	<p>TGL. PEMBUATAN 13 Mei 2019</p>
	<p>TGL. REVISI -</p>
	<p>TGL. EFEKTIF 1 Juni 2019</p>
	<p>DISAHKAN OLEH</p> <p style="text-align: right;">   <b>DEDI AFANDI</b>  NIP. 197606292001121003  Dekan,  <b>PENGURUSAN PERMOHONAN BEASISWA</b> </p>
<p><b>NAMA SOP</b> PENGURUSAN PERMOHONAN BEASISWA</p> <p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</li> <li>Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer dengan baik</li> </ol>	
<p><b>DASAR HUKUM</b></p> <p>Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;</li> <li>Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;</li> <li>Peraturan Akademik Universitas Riau No. 3 Tahun 2015</li> </ol>	
<p><b>KETERKAITAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Permohonan Beasiswa Universitas</li> </ol>	
<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Printer/Scanner</li> </ol>	
<p><b>PERINGATAN</b></p> <p>Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pelayanan terkait pengajuan beasiswa tidak dapat berjalan dengan baik</p>	


SOP PENGURUSAN PERMOHONAN BEASISWA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku Waktu	Output	Keterangan
		Mahasiswa	Pengadministrasian akademik dan Kemahasiswaan	Kabag Tata Usaha	Wadek 3	BAAK			
1	Mengisi formulir dan mempersiapkan berkas syarat						10 menit	Berkas/Dokumen	
2	Menyerahkan dokumen syarat dan formulir permohonan beasiswa						5 menit	Berkas/Dokumen	
3	Meneliti dokumen syarat dan formulir permohonan beasiswa						10 menit	Berkas/Dokumen	
4	Seleksi berkas dan melakukan perangkaian						120 menit	Berkas/Dokumen	
5	Daftar rangking						10 menit	Berkas/Dokumen	
6	Menerima daftar rangking dan berkas permohonan						5 menit	Berkas/Dokumen	
7	Periksa berkas permohonan						120 menit	Berkas/Dokumen	
8	Memberikan persetujuan daftar rangking						15 menit	Berkas/Dokumen.	
9	Menerima daftar rangking yang sudah disetujui						10 menit	Berkas/Dokumen	
10	Daftar rangking yang sudah disetujui						10 menit	Daftar rangking	
11	Surat pengantar penerima beasiswa						10 menit	Surat pengantar	
12	Daftar penerima beasiswa dari fakultas						15 menit	Surat pengantar dan berkas/Dokumen	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS KEDOKTERAN

NOMOR SOP	/UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019
TGL. PEMBUATAN	13 Mei 2019
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Juni 2019
DISAHKAN OLEH	
 DEDI AFANDI NIP. 197606292001121003	

NAMA SOP PENGURUSAN CUTI AKADEMIK (MASA LANGKAU)

KUALIFIKASI PELAKSANA

1.	Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik
2.	Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik
3.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
4.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

KETERKAITAN

1.	SOP Akademik & Kemahasiswaan
----	------------------------------

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1.	Komputer/Laptop
2.	Jaringan Internet
3.	Printer/Scanner

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka penetapan SK Cuti Kuliah tidak dapat berjalan dengan baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual


SOP PENGURUSAN CUTI AKADEMIK (MASA LANGKAU)

No	Kegiatan	Pelaksana				Dekan/Wakil Dekan	Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	BAAK	Akademis dan Kemahasiswaan	Kelengkapan		Waktu	Output		
1	Permohonan Cuti Akademik (Masa Langkau) dan Pengajuan di SIA UNR						Surat permohonan Cuti	10 menit	Surat permohonan Cuti	
2	Pengisian Formulir BAAK						Formulir permohonan Cuti	10 menit	Formulir permohonan Cuti	
3	Persetujuan Cuti Akademik (Masa Langkau)					Ya	Formulir permohonan Cuti	15 menit	Surat Persetujuan	
4	Penolakan cuti akademik					Tidak	Surat Persetujuan	15 menit	Surat Persetujuan	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS KEDOKTERAN

NOMOR SOP	/UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019
TGL. PEMBUATAN	13 Mei 2019
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Juni 2019
DISAHKAN OLEH	 DEDI AFANDI NIP. 197606292001121003
NAMA SOP	PENGURUSAN YUDISIUM SARJANA KEDOKTERAN

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;
3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;
4. Peraturan Akademik Universitas Riau No. 3 Tahun 2015

1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik
2. Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik
3. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. SOP Pengurusan Transkrip Nilai Mahasiswa
2. SOP Pengurusan KHS

1. Komputer/Laptop
2. Jaringan Internet
3. Printer/Scanner

PERINGATAN



PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan kegiatan yudisium sarjana kedokteran tidak dapat berjalan dengan baik

Disimpan sebagai data elektronik dan manual







 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	/UN19.S.1.1.8/OT.01.00/2019
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	13 Mei 2019
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 Juni 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>		 <b>Dekan</b> <b>DEDI AFANDI</b> NIP. 197606292001121003
<b>NAMA SOP</b>		<b>PENGURUSAN SUMPAAH DOKTER</b>
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik	
2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;	2. Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik	
3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;	3. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik	
4. Peraturan Akademik Universitas Riau No. 3 Tahun 2015	4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik	
<b>KETERKAITAN</b>		
1. SOP Yudisium Dokter	1. Komputer/Laptop	
	2. Jaringan Internet	
	3. Printer/Scanner	
<b>PERINGATAN</b>		
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan kegiatan sumpah dokter tidak dapat berjalan dengan baik		



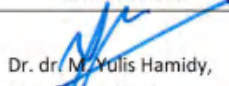
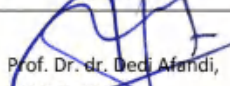
**PENCATATAN DAN PENDATAAN**  
Disimpan sebagai data elektronik dan manual



 <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b>		<b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b>	<b>NOMOR SOP</b> /JUN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019 <b>TGL. PEMBUATAN</b> 13 Mei 2019 <b>TGL. REVISI</b> - <b>TGL. EFEKTIF</b> 1 Juni 2019 <b>DISAHKAN OLEH</b>  Dekan <b>DEDI AFANDI</b> NIP. 197606292001121003
		<b>NAMA SOP</b> <b>PENGURUSAN SURAT KETERANGAN LULUS KEPANITERAAN KLINIK</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<b>DASAR HUKUM</b> Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau; Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/JUN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau; Peraturan Akademik Universitas Riau No. 3 Tahun 2015	1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bidang Akademik 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sub Bidang Akademik 3. Memahami Sistem Informasi Akademik Universitas Riau 4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		
		<b>PERALATAN/PERJENGGAPAN</b>	
		1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Printer/Scanner	
		<b>PERINGATAN</b>	
		Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses penetapan surat keterangan lulus kepaniteraan klinik tidak dapat berjalan dengan baik	
		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP PENGURUSAN SURAT KETERANGAN LULUS KEPANITERAAN KLINIK

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan	
		Mahasiswa	Pengadministrasian akademik dan Kemahasiswaan	Kasubag akademik dan Kemahasiswaan	Kabag Tata Usaha	Dekan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mempersiapkan berkas dokumen syarat						Berkas/Dokumen	10 menit	Berkas/Dokumen	
2	Menyerahkan dokumen syarat kelulusan kepaniteraan klinik						Berkas/Dokumen	5 menit	Berkas/Dokumen	
3	Meneliti dokumen syarat kelulusan kepaniteraan klinik						Berkas/Dokumen	5 menit	Berkas/Dokumen	
4	Membuat surat keterangan telah menyelesaikan dan lulus Kepaniteraan Klinik						Berkas/Dokumen	10 menit	Surat keterangan	
5	Cek surat dan paraf						Berkas/Dokumen	5 menit	Surat keterangan	
6	Paraf surat keterangan						Berkas/Dokumen	5 menit	Surat keterangan	
7	Tanda tangan surat						Berkas/Dokumen	120 menit	Surat keterangan	
8	Memberi nomor surat, stempel dan arsipkan berkas						Berkas/Dokumen	15 menit	Surat keterangan	
9	Surat keterangan lulus kepaniteraan klinik						Berkas/Dokumen	5 menit	Surat keterangan	

	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>PENENTUAN JUDUL SKRIPSI</b>	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-1 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.KeS, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, OFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam penentuan judul skripsi

### 2. Ruang Lingkup


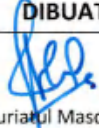
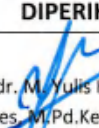
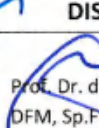
Prosedur kerja ini berlaku bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik, Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD), Tim Pengelola Skripsi dan Koordinator Program Studi Kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas Riau (FK UNRI).

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Judul skripsi adalah judul dari skripsi mahasiswa yang harus diajukan setelah lulus minimal 75 SKS dan lulus Blok Metodologi Penelitian.
- 3.2 Formulir usulan judul skripsi yang disetujui adalah formulir yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik dan ketua KJFD bidang terkait
- 3.3 Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen dosen tetap di jurusan/bagian yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan untuk tugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi proses belajar sejumlah mahasiswa.
- 3.4 Ketua KJFD adalah ketua kelompok pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3.5 Tim Pengelola Skripsi adalah pimpinan akademik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan untuk bertugas mengelola pelaksanaan seluruh kegiatan skripsi mahasiswa.
- 3.6 Koordinator Program Studi Kedokteran adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Kedokteran.
- 3.7 Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM) adalah salah satu unit di Fakultas Kedokteran Universitas Riau yang bertugas mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Riau.
- 3.8 Transkrip akademik adalah kumpulan nilai yang diperoleh mahasiswa setelah mengikuti proses belajar di UNRI dan telah dinyatakan lulus.

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dosen pembimbing akademik bertanggung jawab memberikan masukan mengenai judul skripsi mahasiswa agar sesuai dengan kemampuan mahasiswa sehingga tidak memperlama masa studi akibat skripsi tersebut, dibuktikan berupa tanda tangan pada formulir usulan judul skripsi.
- 4.2 Ketua KJFD bertanggung jawab memberikan masukan mengenai judul yang diajukan mahasiswa sebelum judul tersebut diserahkan kepada tim pengelola skripsi dan harus memberikan persetujuan terhadap judul yang telah sesuai yang dibuktikan berupa tanda tangan pada formulir usulan judul skripsi.
- 4.3 Tim pengelola skripsi bertanggung jawab mengevaluasi usulan judul skripsi mahasiswa dan memastikan usulan judul terdistribusi di seluruh KJFD.
- 4.4 Koordinator Program Studi bertanggung jawab menyetujui usulan judul skripsi berdasarkan pertimbangan dosen pembimbing akademik, Ketua KJFD dan tim pengelola skripsi.

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENENTUAN JUDUL SKRIPSI</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-1 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes. M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

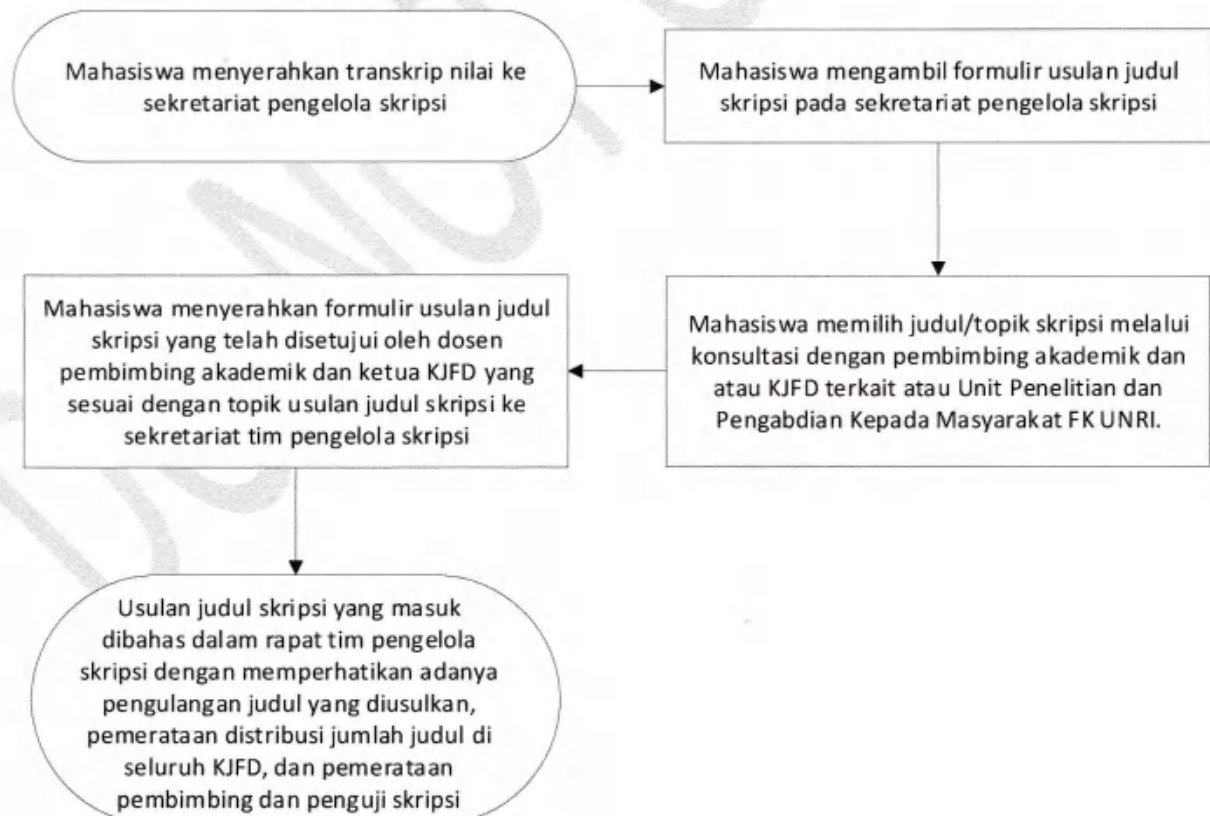
## 5. Kriteria Pencapaian




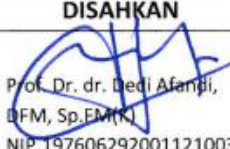
Terlaksananya pengajuan judul yang tertib, terdistribusi merata di seluruh KJFD dan peningkatan jumlah mahasiswa yang menyelesaikan skripsi tepat waktu.

## 6. Alur Proses

- 6.1 Mahasiswa menyerahkan transkrip akademik ke sekretariat pengelola skripsi sebagai bukti telah lulus mata kuliah minimal 75 SKS (termasuk Blok Metodologi Penelitian).
- 6.2 Mahasiswa mengambil formulir usulan judul skripsi pada sekretariat pengelola skripsi.
- 6.3 Mahasiswa memilih judul/topik skripsi melalui konsultasi dengan pembimbing akademik dan atau KJFD terkait atau Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat FK UNRI.
- 6.4 Mahasiswa menyerahkan formulir usulan judul skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing akademik dan ketua KJFD yang sesuai dengan topik usulan judul skripsi ke sekretariat tim pengelola skripsi.
- 6.5 Usulan judul skripsi yang masuk dibahas dalam rapat tim pengelola skripsi dengan memperhatikan adanya pengulangan judul yang diusulkan, pemerataan distribusi jumlah judul di seluruh KJFD, dan pemerataan pembimbing dan penguji skripsi.
- 6.6 Mahasiswa yang mengikuti penelitian payung dosen, pengajuan usulan skripsi diatur dalam prosedur kerja/instruksi kerja tersendiri.

## 7. Diagram Alir



	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>PENENTUAN JUDUL SKRIPSI</b>	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-1 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, OFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

## 8. Referensi

- 8.1 Peraturan akademik Universitas Riau
- 8.2 Peraturan akademik Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 8.3 Buku Panduan Penulisan Skripsi

## 9. Dokumen Terkait

- 9.1 Formulir Usulan judul skripsi
- 9.2 Notulen rapat tim pengelola skripsi



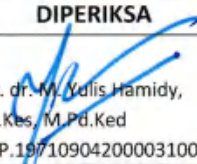
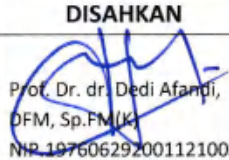
## 10. Unit Terkait

- 10.1 Prodi Kedokteran
- 10.2 Tim Pengelola skripsi
- 10.3 Sub bagian akademik dan kemahasiswaan
- 10.4 KJFD
- 10.5 UPPM

## 11. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal



	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>( Penetapan Pembimbing Skripsi )</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-2 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, OFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam penunjukan pembimbing skripsi

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku bagi Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Koordinator Program Studi Kedokteran, Tim Pengelola skripsi, Ketua KJFD, Pembimbing Skripsi, Kepala SubBagian Akademik dan Kemahasiswaan

### 3. Istilah dan Definisi




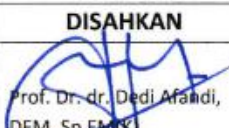
- 3.1 Dekan adalah pimpinan tertinggi fakultas di lingkungan Universitas Riau yang berwenang dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan fakultas yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
- 3.2 Wakil Dekan Bidang Akademik adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penjaminan mutu pendidikan.
- 3.3 Koordinator Program Studi Kedokteran adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Kedokteran.
- 3.4 Tim Pengelola Skripsi adalah pimpinan akademik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan untuk bertugas mengelola pelaksanaan seluruh kegiatan skripsi mahasiswa.
- 3.5 Ketua KJFD adalah ketua kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3.6 Pembimbing skripsi adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan skripsi yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan.
- 3.7 Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan adalah tenaga kependidikan yang bertugas mengepalai bagian administrasi akademik dan kemahasiswaan

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan bertanggung jawab dalam penetapan pembimbing skripsi melalui Surat Keputusan
- 4.2 Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab dalam penetapan KJFD yang diusulkan oleh tim pengelola skripsi untuk menjadi pembimbing skripsi.
- 4.3 Tim pengelola skripsi bertanggung jawab dalam penentuan KJFD yang menjadi pembimbing skripsi sesuai dengan judul skripsi yang diajukan mahasiswa
- 4.4 Koordinator Program Studi bertanggung jawab dalam mengirimkan permintaan usulan pembimbing skripsi secara tertulis ke KJFD dengan diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.
- 4.5 Ketua KJFD bertanggung jawab mengusulkan nama dosen pembimbing skripsi secara tertulis berdasarkan hasil keputusan rapat KJFD.
- 4.6 Sub bagian akademik dan kemahasiswaan bertanggung jawab dalam proses pembuatan Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.

### 5. Kriteria Pencapaian

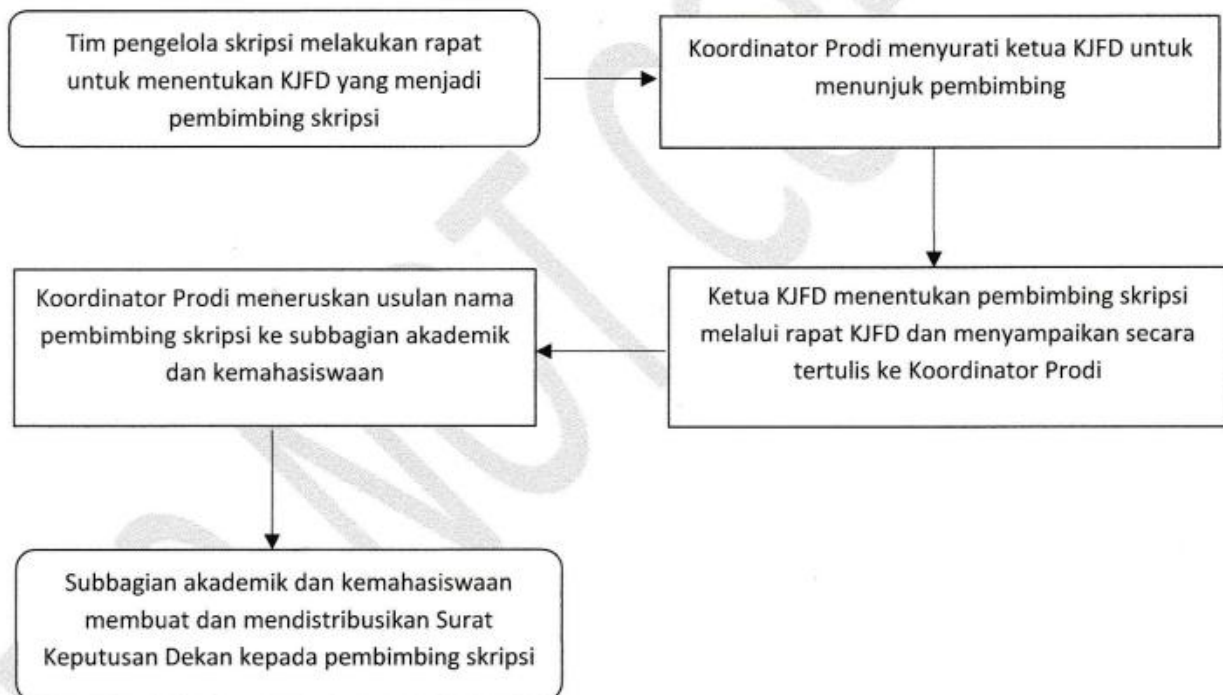
Diperolehnya pembimbing skripsi yang kompeten dan terdistribusinya pembimbing skripsi di seluruh KJFD melalui prosedur yang benar

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>( Penetapan Pembimbing Skripsi )</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriatun Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-2 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)				

## 6. Alur Proses

- 6.1 Tim pengelola skripsi melakukan rapat untuk menentukan KJFD yang menjadi pembimbing skripsi.
- 6.2 Koordinator Prodi menyurati ketua KJFD untuk menunjuk pembimbing
- 6.3 Ketua KJFD menentukan pembimbing skripsi melalui rapat KJFD dan menyampaikan secara tertulis ke Koordinator Prodi.
- 6.4 Koordinator Prodi meneruskan usulan nama pembimbing skripsi ke subbagian akademik dan kemahasiswaan.
- 6.5 Subbagian akademik dan kemahasiswaan membuat dan mendistribusikan Surat Keputusan Dekan kepada pembimbing skripsi.
- 6.6 Penunjukan pembimbing skripsi bagi mahasiswa yang mengikuti penelitian payung dosen diatur dalam prosedur kerja/instruksi kerja tersendiri.

## 7. Diagram Alir



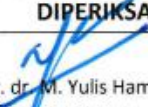
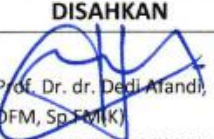


## 8. Referensi

- 8.1 Peraturan akademik Universitas Riau
- 8.2 Peraturan akademik Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 8.3 Buku Panduan Penulisan Skripsi

## 9. Dokumen Terkait

- 9.1 Surat Permintaan Pembimbing
- 9.2 Surat Penunjukan Pembimbing
- 9.3 Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing skripsi


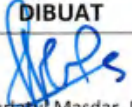

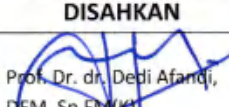
	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>( Penetapan Pembimbing Skripsi )</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-2 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, OFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

**10. Unit Terkait**

- 10.1 Prodi Kedokteran
- 10.2 Tim Pengelola skripsi
- 10.3 KJFD
- 10.4 Sub bagian akademik dan kemahasiswaan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>( Penetapan Penguji Skripsi)</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Hurnatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes. M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-3 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)				

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam penunjukan penguji skripsi

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku bagi Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Koordinator Program Studi Kedokteran, Tim Pengelola Skripsi, Ketua KJFD, Tim Supervisi Skripsi, Penguji Skripsi.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Dekan adalah pimpinan tertinggi fakultas di lingkungan Universitas Riau yang berwenang dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan fakultas yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
- 3.2 Wakil Dekan Bidang Akademik adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penjaminan mutu pendidikan.
- 3.3 Koordinator Program Studi Kedokteran adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Kedokteran.
- 3.4 Tim Pengelola Skripsi adalah pimpinan akademik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan untuk bertugas mengelola pelaksanaan seluruh kegiatan skripsi mahasiswa.
- 3.5 Tim Supervisi Skripsi adalah pimpinan akademik dan Ketua KJFD yang bertugas melakukan supervisi ujian usulan penelitian dan ujian skripsi.
- 3.6 Ketua KJFD adalah ketua kelompok pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3.7 Penguji skripsi adalah dosen yang bertugas menguji mahasiswa dalam ujian usulan penelitian dan ujian skripsi terdiri dari supervisi sebagai ketua penguji dan dua orang sebagai anggota penguji.

### 4. Tanggung Jawab




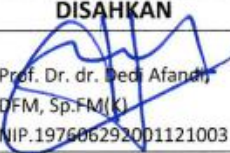
- 4.1 Dekan bertanggung jawab dalam pembuatan Surat Keputusan penguji skripsi
- 4.2 Koordinator Program Studi Kedokteran bertanggung jawab dalam pengesahan KJFD yang ditunjuk oleh tim pengelola skripsi untuk menjadi penguji skripsi.
- 4.3 Tim Pengelola skripsi bertanggung jawab dalam penentuan KJFD yang menjadi penguji skripsi sesuai dengan judul skripsi yang diajukan mahasiswa.

### 5. Kriteria Pencapaian

Diperolehnya penguji skripsi yang kompeten dan melalui prosedur yang benar

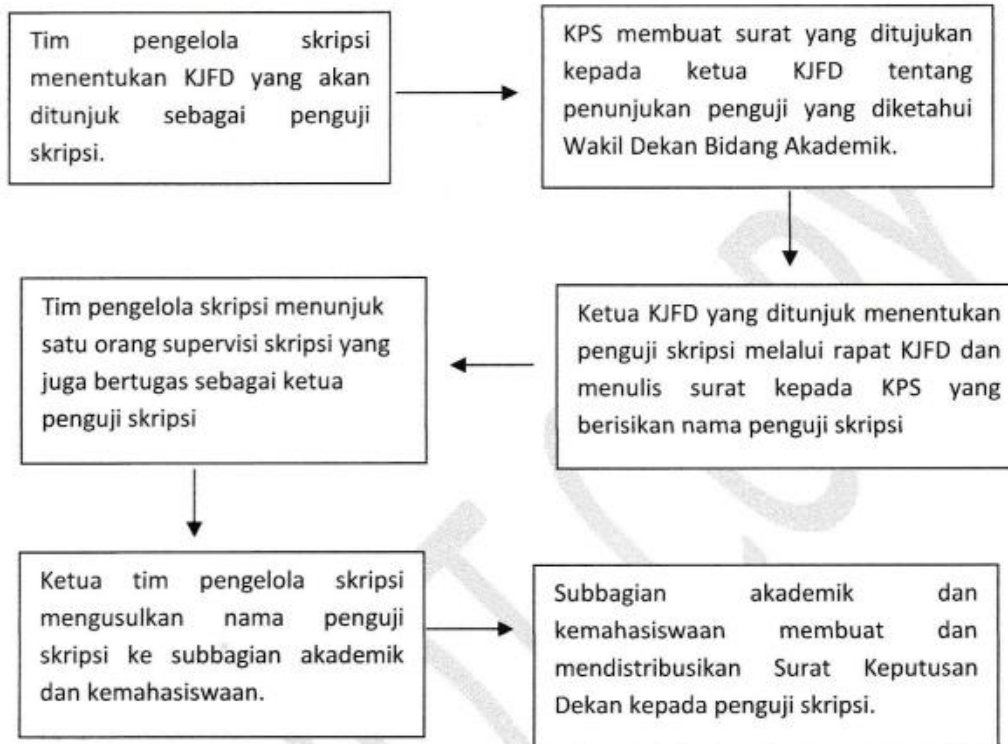
### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim pengelola skripsi menentukan KJFD yang akan ditunjuk sebagai penguji skripsi.
- 6.2 KPS membuat surat yang ditujukan kepada ketua KJFD tentang penunjukan penguji yang diketahui Wakil Dekan Bidang Akademik.
- 6.3 Ketua KJFD yang ditunjuk menentukan penguji skripsi melalui rapat KJFD dan menulis surat kepada KPS yang berisikan nama penguji skripsi
- 6.4 Tim pengelola skripsi menunjuk satu orang supervisi skripsi yang juga bertugas sebagai ketua penguji skripsi.
- 6.5 Ketua tim pengelola skripsi mengusulkan nama penguji skripsi ke subbagian akademik dan kemahasiswaan.

 <b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA ( Penetapan Penguji Skripsi)</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-3 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriandi Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003

6.6 Subbagian akademik dan kemahasiswaan membuat dan mendistribusikan Surat Keputusan Dekan kepada penguji skripsi.

## 7. Diagram Alir



## 8. Referensi




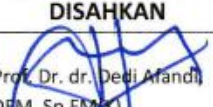
- 8.1 Peraturan akademik Universitas Riau
- 8.2 Peraturan akademik Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 8.3 Buku Panduan Penulisan Skripsi

## 9. Dokumen Terkait

- 9.1 Surat Permintaan Penguji
- 9.2 Surat Penunjukan Penunjukan
- 9.3 Surat Keputusan Dekan tentang Penguji skripsi


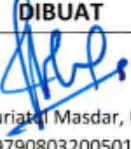

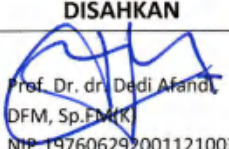
## 10. Unit Terkait

- 10.1 Prodi Kedokteran
- 10.2 Tim Pengelola skripsi
- 10.3 Tim Komisi Skripsi
- 10.4 KJFD
- 10.5 Sub bagian akademik dan kemahasiswaan

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>( Penetapan Penguji Skripsi)</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-3 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DPM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

#### 11. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN UJIAN USULAN PENELITIAN SKRIPSI</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-4 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FMK NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam pelaksanaan ujian usulan penelitian skripsi.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran UNRI yang akan melaksanakan ujian usulan penelitian skripsi, pengujian skripsi, KPS, tim supervisi skripsi, tim pengelola skripsi, pembimbing skripsi

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Ujian usulan penelitian skripsi adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengesahkan usulan penelitian skripsi yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa
- 3.2 Tim Pengelola Skripsi adalah pimpinan akademik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan untuk bertugas mengelola pelaksanaan seluruh kegiatan skripsi mahasiswa.
- 3.3 Pembimbing skripsi adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan skripsi yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan.
- 3.4 Tim Supervisi Skripsi adalah pimpinan akademik dan Ketua KJFD yang bertugas melakukan supervisi ujian usulan penelitian dan ujian skripsi.
- 3.5 Uji kemiripan (*similarity check*) adalah uji yang membandingkan kemiripan naskah usulan dan naskah skripsi dengan naskah yang telah dipublikasi secara online menggunakan *software* yang diakui oleh Universitas Riau.

### 4. Tanggung Jawab


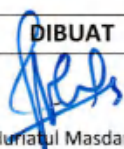

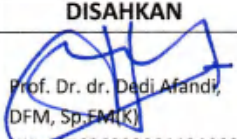
- 4.1 Wakil Dekan Bidang Akademik melalui Tim Pengelola Skripsi bertanggung jawab dalam pengelolaan skripsi mahasiswa.
- 4.2 Koordinator Program Studi bertanggung jawab dalam mengatur dan mengawasi seluruh kegiatan skripsi
- 4.3 Tim Supervisi Skripsi bertanggung jawab dalam pelaksanaan saat ujian dan bertugas menyelia ujian meliputi; membuka ujian, membuat notulensi, menguji, memastikan ujian berjalan sesuai prosedur serta menutup ujian
- 4.4 Pustakawan FK UNRI bertanggung jawab melakukan uji kemiripan (*similarity check*) naskah usulan penelitian skripsi dan naskah skripsi.

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya ujian usulan penelitian skripsi dengan tertib dan sesuai dengan jadwal serta prosedur yang ditentukan

### 6. Alur Proses

- 6.1 Mahasiswa menyerahkan softcopy naskah usulan penelitian skripsi ke pustakawan untuk dilakukan uji kemiripan dan menyerahkan hasil uji kemiripan kepada pembimbing.
- 6.2 Mahasiswa menyerahkan ke sekretariat prodi syarat ujian yang terdiri dari :
  - a. Naskah usulan penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing dan Koordinator Program Studi (3 rangkap).
  - b. Transkrip nilai yang menunjukkan telah lulus minimal 75 SKS (termasuk lulus blok metodologi penelitian).

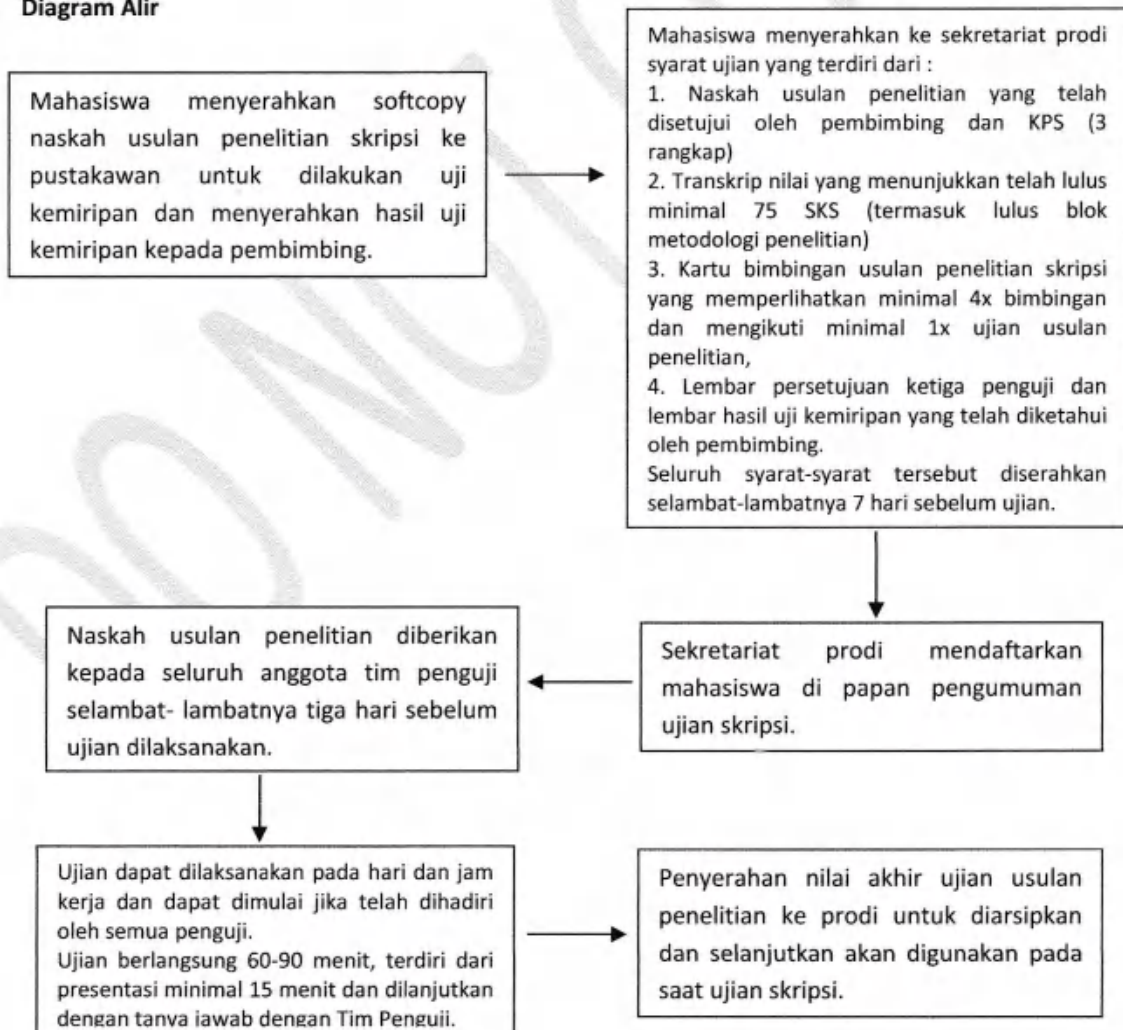
 <b>INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN</b> <b>UJIAN USULAN PENELITIAN SKRIPSI</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-4 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FMK NIP.197606292001121003

- c. Kartu bimbingan usulan penelitian skripsi yang memperlihatkan minimal empat kali bimbingan dan mengikuti minimal satu kali ujian usulan penelitian.
- d. Lembar persetujuan ketiga penguji dan lembar hasil uji kemiripan yang telah diketahui oleh pembimbing.


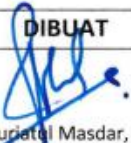
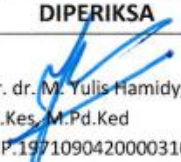

Seluruh syarat-syarat tersebut diserahkan selambat-lambatnya 7 hari sebelum ujian.

- 6.3 Sekretariat prodi mendaftarkan mahasiswa di papan pengumuman ujian skripsi.
- 6.4 Naskah usulan penelitian diberikan kepada seluruh anggota tim penguji selambat- lambatnnya tiga hari sebelum ujian dilaksanakan.
- 6.5 Ujian dapat dilaksanakan pada hari dan jam kerja dan dapat dimulai jika telah dihadiri oleh semua penguji.
- 6.6 Ujian berlangsung 60-90 menit, terdiri dari presentasi minimal 15 menit dan dilanjutkan dengan tanya jawab dengan Tim Penguji.
- 6.7 Hasil ujian dirapatkan oleh tim penguji, nilai akhir ujian usulan penelitian yang diberikan antar penguji tidak boleh berbeda lebih dari 20 poin.
- 6.8 Nilai akhir ujian usulan penelitian diserahkan ke prodi untuk diarsipkan dan selanjutn akan digunakan pada saat ujian skripsi.

## 7. Diagram Alir





	<b>INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN</b> <b>UJIAN USULAN PENELITIAN SKRIPSI</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-4 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huciatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes., M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedri Afandi, DEM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003

## 8. Referensi

- 8.1 Peraturan akademik Universitas Riau
- 8.2 Peraturan akademik Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 8.3 Buku Panduan Penulisan Skripsi

## 9. Dokumen Terkait


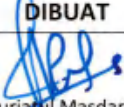
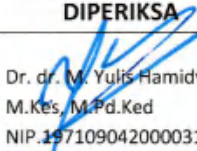
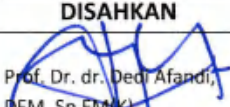
- 9.1 Naskah usulan penelitian
- 9.2 Transkrip nilai
- 9.3 Kartu Bimbingan Skripsi
- 9.4 Lembar Persetujuan penguji
- 9.5 Form penilaian ujian usulan penelitian skripsi

## 10. Unit Terkait

- 10.1 Prodi Kedokteran
- 10.2 Tim Pengelola skripsi
- 10.3 KJFD

## 11. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>UJIAN SKRIPSI</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-5 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Ded Afandi, DFM, Sp.FMK NIP.197606292001121003

#### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam pelaksanaan ujian skripsi

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran Unri yang akan melaksanakan ujian skripsi.

#### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Ujian skripsi adalah ujian yang bersifat menyeluruh dan dilaksanakan oleh Tim Penguji terhadap seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh persyaratan akademik dan administrasi.
- 3.2 Tim Supervisi Skripsi adalah pimpinan akademik dan Ketua KJFD yang bertugas melakukan supervisi ujian usulan penelitian dan ujian skripsi.
- 3.3 Pembimbing skripsi adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan skripsi yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan.
- 3.4 Tim Pengelola Skripsi adalah pimpinan akademik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan untuk bertugas mengelola pelaksanaan seluruh kegiatan skripsi mahasiswa.
- 3.5 Uji kemiripan (*similarity check*) adalah uji yang membandingkan kemiripan naskah usulan dan naskah skripsi dengan naskah yang telah dipublikasi secara *online* menggunakan software yang diakui oleh Universitas Riau.

#### 4. Tanggung Jawab




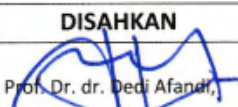
- 4.1 Wakil Dekan Bidang Akademik melalui Tim Pengelola Skripsi bertanggung jawab dalam pengelolaan skripsi mahasiswa.
- 4.2 Tim Pengelola skripsi bertanggung jawab dalam mengatur dan mengawasi seluruh kegiatan skripsi
- 4.3 Supervisi Skripsi bertanggung jawab dalam memonitor pelaksanaan ujian usulan penelitian dan ujian skripsi sesuai dengan pedoman yang sudah ditetapkan.

#### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya ujian skripsi dengan tertib dan lancar sesuai dengan jadwal yang ditentukan

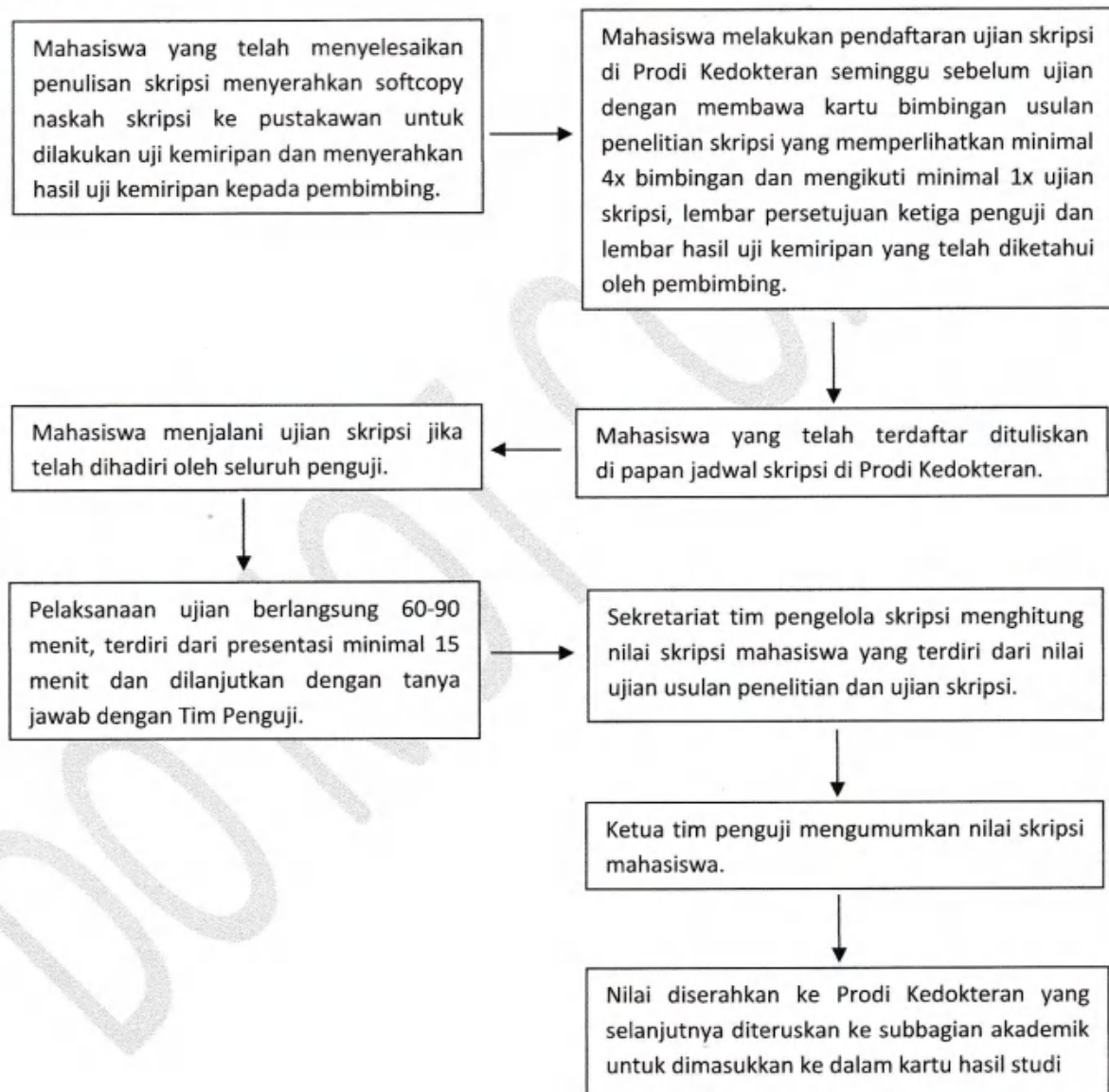
#### 6. Alur Proses




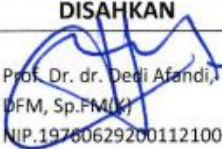
- 6.1 Mahasiswa yang telah menyelesaikan penulisan skripsi menyerahkan softcopy naskah skripsi ke pustakawan untuk dilakukan uji kemiripan dan menyerahkan hasil uji kemiripan kepada pembimbing.
- 6.2 Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian skripsi di Prodi Kedokteran seminggu sebelum ujian dengan membawa kartu bimbingan usulan penelitian skripsi yang memperlihatkan minimal empat kali bimbingan dan mengikuti minimal satu kali ujian skripsi, lembar persetujuan ketiga penguji dan lembar hasil uji kemiripan yang telah diketahui oleh pembimbing.
- 6.3 Mahasiswa yang telah terdaftar dituliskan di papan jadwal ujian skripsi di Prodi Kedokteran.
- 6.4 Mahasiswa menjalani ujian skripsi jika telah dihadiri oleh seluruh penguji.
- 6.5 Pelaksanaan ujian berlangsung 60-90 menit, terdiri dari presentasi minimal 15 menit dan dilanjutkan dengan tanya jawab dengan Tim Penguji.

 <b>INSTRUKSI KERJA UJIAN SKRIPSI</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-5 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, D.FM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003

- 6.6 Sekretariat tim pengelola skripsi menghitung nilai skripsi mahasiswa yang terdiri dari nilai ujian usulan penelitian dan ujian skripsi.
- 6.7 Ketua tim penguji mengumumkan nilai skripsi mahasiswa.
- 6.8 Nilai diserahkan ke Prodi Kedokteran yang selanjutnya diteruskan ke subbagian akademik untuk dimasukkan ke dalam kartu hasil studi.

## 7. Diagram Alir



	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>UJIAN SKRIPSI</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-5 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Deedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197806292001121003

**8. Referensi**

- 8.1 Peraturan akademik Universitas Riau
- 8.2 Peraturan akademik Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 8.3 Buku Panduan Penulisan Skripsi


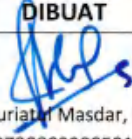
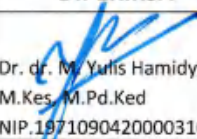
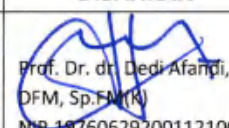
**9. Dokumen Terkait**

**10. Unit Terkait**

- 10.1 Prodi Kedokteran
- 10.2 Tim Pengelola skripsi
- 10.3 KJFD

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>INSTRUKSI KERJA PUBLIKASI SKRIPSI MAHASISWA</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-6 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 4 (empat)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriati Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes. M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003

#### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam publikasi skripsi mahasiswa

#### 2. Ruang Lingkup



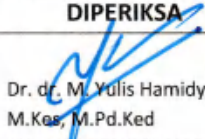
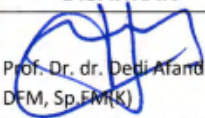
Prosedur kerja ini berlaku bagi mahasiswa, dosen peneliti/pembimbing, Tim pengelola Skripsi dan pustakawan

#### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Publikasi skripsi adalah publikasi hasil penelitian skripsi mahasiswa pada jurnal ilmiah nasional/internasional, konferensi ilmiah nasional/internasional, atau jurnal online mahasiswa (JOM) UNRI atau repositori. Publikasi ditunjukkan dengan hasil cetak bukti *submission* atau surat pernyataan publikasi ke JOM atau repositori UNRI yang diterbitkan oleh Perpustakaan UNRI. Bukti publikasi skripsi ini merupakan syarat yudisium Sarjana Kedokteran.
- 3.2 Surat pernyataan publikasi adalah surat bukti publikasi yang dibuat oleh mahasiswa, diketahui oleh pembimbing skripsi dan disahkan oleh Koordinator Program Studi Kedokteran
- 3.3 Koordinator Program Studi Kedokteran adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Kedokteran
- 3.4 Tim Pengelola Skripsi terdiri dari pimpinan akademik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan untuk bertugas mengelola pelaksanaan seluruh kegiatan skripsi mahasiswa
- 3.5 Pembimbing skripsi adalah dosen yang bertugas membimbing penyusunan usulan penelitian hingga penyusunan skripsi yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan
- 3.6 Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan adalah tenaga kependidikan yang bertugas mengepalari bagian administrasi akademik dan kemahasiswaan
- 3.7 Pustakawan adalah pegawai perpustakaan Universitas Riau yang bertugas mengunggah artikel skripsi mahasiswa di JOM atau repositori UNRI
- 3.8 Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Riau yang telah menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsi dan telah mendapat persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian skripsi
- 3.9 Tim peneliti payung adalah kelompok dosen yang mengusulkan penelitian payung yang terdiri dari 1 (satu) atau lebih dosen dan 1 (satu) atau lebih mahasiswa yang sedang dalam proses penyelesaian skripsi
- 3.10 Penelitian payung adalah suatu penelitian kolaboratif yang mengusung satu tema besar penelitian yang dibagi atau diturunkan dalam beberapa sub tema penelitian yang lebih kecil

#### 4. Tanggung Jawab

- a. Koordinator Program Studi Kedokteran bertanggung jawab mengesahkan surat pernyataan publikasi dari skripsi mahasiswa yang telah disetujui oleh pembimbing
- b. Tim pengelola skripsi bertanggung jawab dalam pengumpulan surat pernyataan publikasi skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing untuk disahkan oleh Koordinator Program Studi Kedokteran
- c. Mahasiswa bertanggung jawab mempersiapkan artikel penelitian dengan berkonsultasi dengan pembimbing
- d. Ketua Tim peneliti payung bertanggung jawab mengeluarkan surat keterangan yang menyatakan skripsi mahasiswa tersebut adalah bagian dari payung penelitian dosen dan setuju untuk dipublikasikan oleh dosen bersangkutan sebagai penulis pertama atau *corresponding author*.

	<b>INSTRUKSI KERJA PUBLIKASI SKRIPSI MAHASISWA</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-6 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 4 (empat)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FMR(K) NIP.197606292001121003


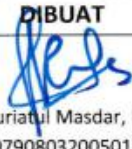


e. Pustakawan UNRI bertanggung jawab menerbitkan surat pernyataan publikasi pada repositori UNRI.

#### 5. Kriteria Pencapaian

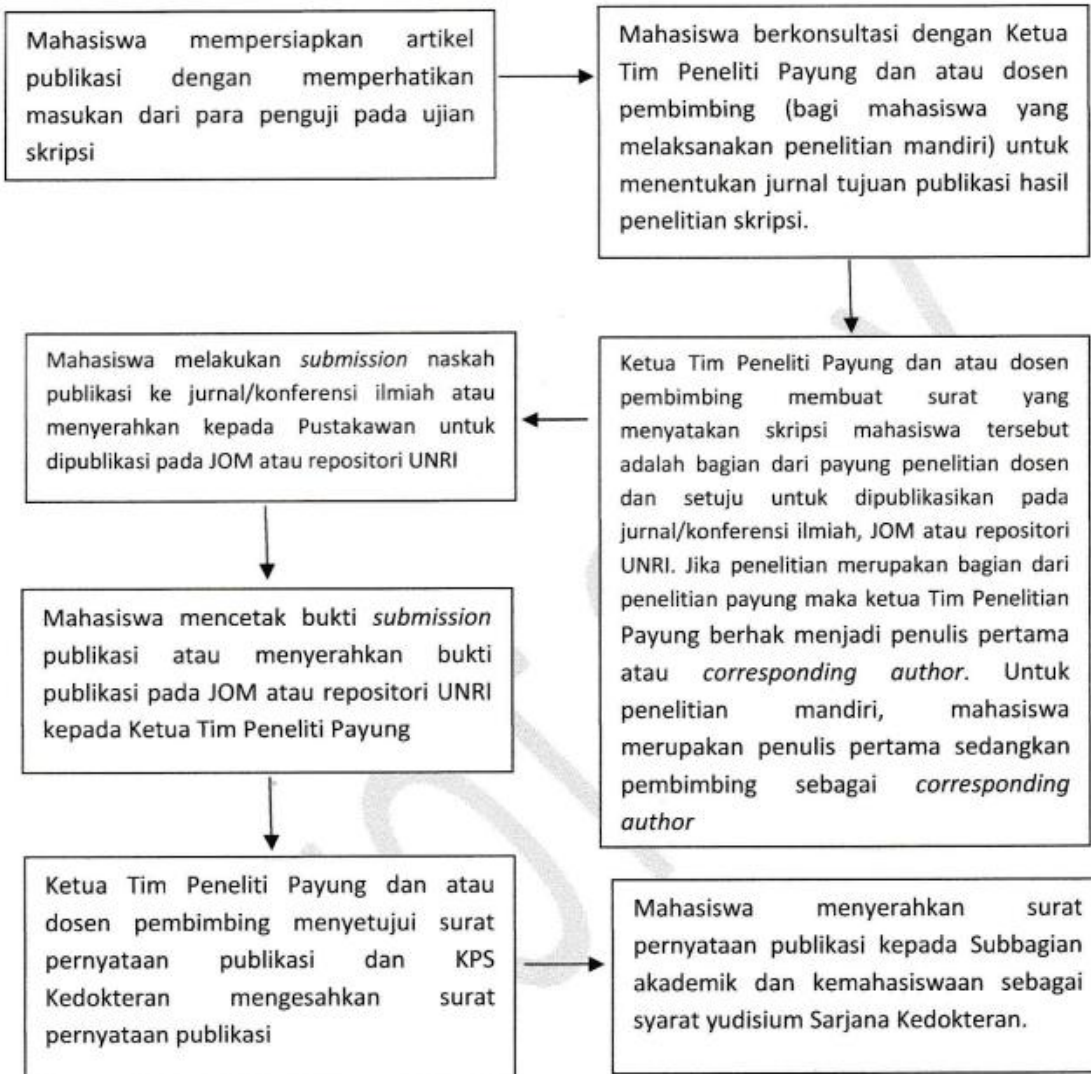
5.1 Peningkatan jumlah publikasi pada jurnal ilmiah nasional/internasional, konferensi ilmiah nasional/internasional, jurnal online mahasiswa (JOM) atau repositori UNRI



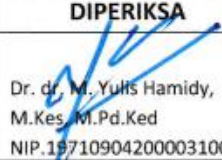
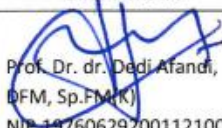
#### 6. Alur Proses

- 6.1 Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi
- 6.2 Mahasiswa yang telah mempersiapkan artikel publikasi dengan memperhatikan masukan dari para penguji pada ujian skripsi
- 6.3 Mahasiswa berkonsultasi dengan Ketua Tim Peneliti Payung dan/atau dosen pembimbing (bagi mahasiswa yang melaksanakan penelitian mandiri) untuk menentukan jurnal tujuan publikasi hasil penelitian skripsi.
- 6.4 Ketua Tim Peneliti Payung dan/atau dosen pembimbing membuat surat yang menyatakan skripsi mahasiswa tersebut adalah bagian dari payung penelitian dosen dan setuju untuk dipublikasikan pada jurnal/konferensi ilmiah, JOM atau repositori UNRI. Jika penelitian merupakan bagian dari penelitian payung maka ketua Tim Penelitian Payung berhak menjadi penulis pertama atau *corresponding author*. Untuk penelitian mandiri, mahasiswa merupakan penulis pertama sedangkan pembimbing sebagai *corresponding author*.
- 6.5 Mahasiswa melakukan *submission* naskah publikasi ke jurnal/konferensi ilmiah atau menyerahkan kepada Pustakawan untuk dipublikasi pada JOM atau repositori UNRI
- 6.6 Mahasiswa mencetak bukti *submission* publikasi atau menyerahkan bukti publikasi pada JOM atau repositori UNRI kepada Ketua Tim Peneliti Payung
- 6.7 Ketua Tim Peneliti Payung dan atau dosen pembimbing menyetujui surat pernyataan publikasi
- 6.8 Koordinator Program Studi Kedokteran mengesahkan surat pernyataan publikasi
- 6.9 Mahasiswa menyerahkan surat pernyataan publikasi kepada Subbagian akademik dan kemahasiswaan sebagai syarat yudisium Sarjana Kedokteran.

	<b>INSTRUKSI KERJA PUBLIKASI SKRIPSI MAHASISWA</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-6 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 4 (empat)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
		 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003

## 7. Diagram Alir



	<b>INSTRUKSI KERJA PUBLIKASI SKRIPSI MAHASISWA</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-6 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 4 (empat)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, OFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003

**8. Referensi**

- 8.1 Peraturan akademik Universitas Riau
- 8.2 Peraturan akademik Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 8.3 Buku Panduan Penulisan Skripsi

**9. Dokumen Terkait**

- 9.1 Surat pernyataan publikasi
- 9.2 Naskah publikasi
- 9.3 Bukti cetak *submission*


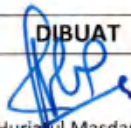
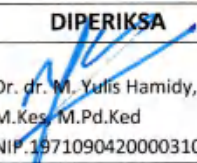
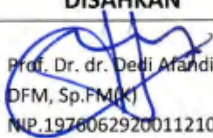
**10. Unit Terkait**

- 10.1 Prodi Kedokteran
- 10.2 Tim Pengelola skripsi
- 10.3 Tim Peneliti Payung
- 10.4 Perpustakaan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal



	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>(Penelitian Payung)</b> No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-7 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	<b>DIPERIKSA</b>  Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes. M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.PM(K) NIP.197606292001121003

#### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam pengusulan judul/topik dan penunjukan pembimbing skripsi melalui penelitian payung

#### 2. Ruang Lingkup



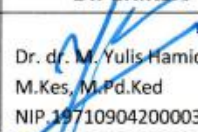
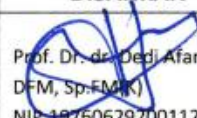
Prosedur kerja ini berlaku bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik, Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD), Tim Pengelola Skripsi dan Koordinator Program Studi (KPS) Kedokteran, Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM), Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Dekan

#### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Penelitian payung adalah suatu penelitian kolaboratif yang mengusung satu tema besar penelitian yang dibagi atau diturunkan dalam beberapa sub tema penelitian yang lebih kecil
- 3.2 Tim peneliti payung adalah kelompok dosen yang mengusulkan penelitian payung yang terdiri dari 1 (satu) atau lebih dosen dan 1 (satu) atau lebih mahasiswa yang sedang dalam proses penyelesaian skripsi
- 3.3 Formulir usulan judul skripsi yang disetujui adalah formulir yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik dan ketua peneliti penelitian payung serta ketua tim pengelola skripsi
- 3.4 Judul skripsi adalah judul dari skripsi mahasiswa yang diajukan setelah lulus minimal 75 SKS dan lulus Blok Metodologi Penelitian.
- 3.5 Dekan adalah pimpinan tertinggi fakultas di lingkungan Universitas Riau yang berwenang dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan fakultas yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor
- 3.6 Wakil Dekan Bidang Akademik adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penjaminan mutu pendidikan
- 3.7 Koordinator Program Studi Kedokteran adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Kedokteran
- 3.8 Tim Pengelola Skripsi terdiri dari pimpinan akademik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan untuk bertugas mengelola pelaksanaan seluruh kegiatan skripsi mahasiswa
- 3.9 Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM) adalah salah satu unit di Fakultas Kedokteran Universitas Riau yang bertugas mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 3.10 Pembimbing skripsi adalah dosen yang bertugas membimbing penyusunan usulan penelitian hingga penyusunan skripsi yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan
- 3.11 Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen tetap di jurusan/bagian yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan untuk tugas membimbing, mengarahkan, dan mengawasi proses belajar sejumlah mahasiswa

#### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan bertanggung jawab dalam pengesahan Surat Keputusan pembimbing skripsi
- 4.2 Wakil Dekan Bidang Akademik melalui Subbagian akademik dan kemahasiswaan bertanggung jawab dalam penerbitan SK penunjukan pembimbing skripsi
- 4.3 Koordinator Program Studi bertanggung jawab dalam mengirimkan usulan judul dan pembimbing skripsi kepada Wakil Dekan Bidang Akademik

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>(Penelitian Payung)</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-7 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	 dr. Huriatul Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	 Prof. Dr. dr. Dedj Afandi, DFM, Sp-FM(K) NIP.197606292001121003	


- 4.4 Tim Pengelola skripsi bertanggung jawab dalam mengevaluasi penelitian payung dan mensosialisasikan judul-judul penelitian payung kepada mahasiswa berkoordinasi dengan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 4.5 Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan bertanggung jawab dalam proses pembuatan dan pendistribusian Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.

#### 5. Kriteria Pencapaian

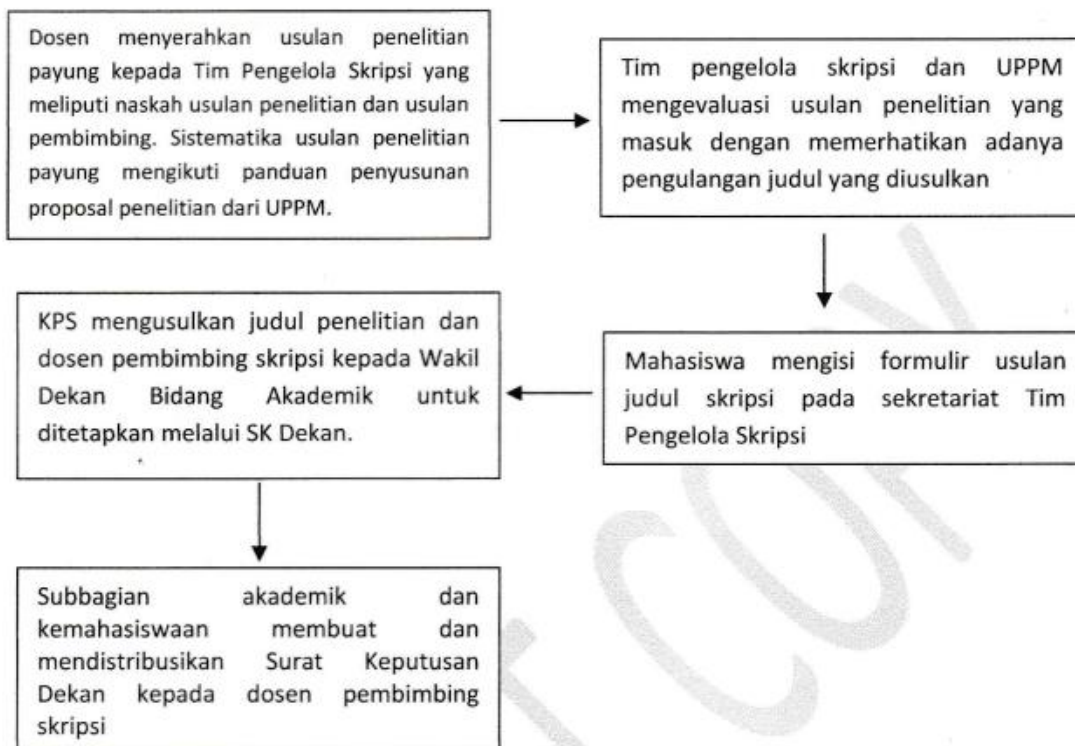
- 5.1 Peningkatan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen
- 5.2 Peningkatan penyelesaian skripsi tepat waktu
- 5.3 Peningkatan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional

#### 6. Alur Proses

- 6.1 Dosen menyerahkan usulan penelitian payung kepada Tim Pengelola Skripsi yang meliputi naskah usulan penelitian dan usulan pembimbing. Sistematis usulan penelitian payung mengikuti panduan penyusunan proposal penelitian dari UPPM.
- 6.2 Tim pengelola skripsi dan UPPM mengevaluasi usulan penelitian yang masuk dengan memerhatikan adanya pengulangan judul yang diusulkan
- 6.3 Mahasiswa mengisi formulir usulan judul skripsi pada sekretariat Tim Pengelola Skripsi
- 6.4 KPS mengusulkan judul penelitian dan dosen pembimbing skripsi kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk ditetapkan melalui SK Dekan.
- 6.5 Subbagian akademik dan kemahasiswaan membuat dan mendistribusikan Surat Keputusan Dekan kepada dosen pembimbing skripsi.

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>(Penelitian Payung)</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : IK-UNRI-FK-A-005-7 Revisi : 3 (tiga) Berlaku sejak : 05/02/2020 Jumlah halaman : 3 (tiga)	dr. Huriati Masdar, M.Sc NIP.197908032005012001	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.197109042000031001	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

## 7. Diagram Alir



## 8. Referensi

- 8.1 Peraturan akademik Universitas Riau
- 8.2 Peraturan akademik Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 8.3 Buku Panduan Penulisan Skripsi

## 9. Dokumen Terkait



- 9.1 Formulir Usulan judul skripsi
- 9.2 Notulen rapat tim pengelola skripsi

## 10. Unit Terkait

- 10.1 Prodi Kedokteran
- 10.2 Tim Pengelola skripsi
- 10.3 Sub bagian akademik dan kemahasiswaan
- 10.4 KJFD
- 10.5 UPPM



## 11. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

 <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b>		<b>NOMOR SOP</b> /UNI19.5.1.1.8/OT.01.00/2019 <b>TGL. PEMBUATAN</b> 13 Mei 2019 <b>TGL. REVISI</b> - <b>TGL. EFEKTIF</b> 1 Juni 2019 <b>DISAHKAN OLEH</b>  <b>DEDI AFANDI</b> NIP.197606292001121003	
<b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b>		<b>NAMA SOP</b> <b>PENCAIRAN DANA KEUANGAN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;	1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bagian Keuangan		
2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;	2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Sub Bagian Keuangan		
3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UNI19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;	3. Memahami alur SIM Keuangan Universitas Riau		
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;	4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		
5. DIPA Universitas Riau No. SP DIPA - 042.01.2.400949/2019 tanggal 05 Desember 2018.			
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Keuangan/Bendahara	1. Komputer/Laptop		
2. SOP Perencanaan	2. Jaringan Internet		
	3. Printer/Scanner		
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pencairan dana keuangan tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

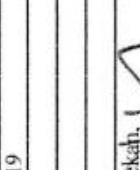

SOP PENCAIRAN DANA KEUANGAN

Kegiatan	Pelaksana					Bendahara UNRI	Mutu Baku	Output	Keterangan
	Staff/Karyawan	Bendahara	PPK dan WD 2	Dekan	Kelengkapan				
Amprah dibuat oleh Staff dan diperiksa oleh Bendahara berdasarkan SK Dekan FK UNRI, Siklus KKS berdasarkan Jam dokter mengajar, (bukti) Hadir dari sekretariatnya dokter mengajar), COME dan IKM tergantung Jumlah mahasiswa yang hadir, Honor rutin Tenaga Kontrak tiap bulannya dibayarkan dan Honorarium KPS serta Kepala Bagian.							1 Jam	Amprah	
SK di paraf oleh PPK dan WD2 ditandatangani oleh Dekan							1 Jam	SK	
Amprah ditandatangani oleh Bendahara							2 Jam	SPP, DRPP dan SPBY	
Amprah, SPP, DRPP, SPBY dan SPTJIM ditandatangani oleh PPK							1 Hari	Berkas/Dokumen Amprah, DRPP, SPP, SPBY dan SPTJIM	Waktu verifikasi tergantung dari kelengkapan berkas ataupun jika ada perbaikan berkas
Proses pencairan melalui Bank yang sudah komitmen dengan Unri dan melakukan transfer ke Rekening Bank Penerimaan							2 hari	Dana	
Mengambil Uang dan mentransfer uang sesuai dengan pengeluaran ke rekening Pegawai dan Karyawan							2 hari	Dana	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	/UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	13 Mei 2019
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 Juni 2019
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>DeDedi AFANDI</b> NIP 197606292001121003
<b>NAMA SOP</b>		<b>PENCAIRAN DANA PIHAK KEDUA (Rekanan)</b>
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bagian Keuangan		
2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Sub Bagian Keuangan		
3. Memahami alur SIM Keuangan Universitas Riau		
4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>		
1. Komputer/Laptop		
2. Jaringan Internet		
3. Printer/Scanner		
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Disimpan sebagai data elektronik dan manual		
<b>DASAR HUKUM</b>		
1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;		
2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;		
3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;		
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;		
5. DIPA Universitas Riau No. SP DIPA- 042.01.2.400949/2019 tanggal 05 Desember 2018.		
<b>KETERKAITAN</b>		
1. SOP Pencairan Dana Keuangan		
<b>PERINGATAN</b>		
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pencairan dana pada pihak kedua tidak dapat berjalan dengan baik		

SOP PENCAIRAN DANA PIHAK KEDUA (Rekanan)



No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan		
		REKANAN	Bendahara	PPK	Bendahara UNRI	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Melengkapi Dokumen pengadaan Barang dan jasa dan menyerahkan					Dokumen Kontrak Pengadaan	10 menit	Dokumen Kontrak Pengadaan	
2	DRPP, SPTJM, dan SPP ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen					Input Kuitansi, SPP dari Aplikasi Anggaran Umri	2 Jam	Dokumen SPP Lengkap, dan Dokumen Kontrak Pengadaan	
3	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa diserahkan dan diverifikasi					Pengajuan Dokumen SPP, Dokumen Kontrak Pengadaan (NPWP, Referensi Bank, Pajak, dll)	1 jam	diterbitkannya SPM dan SP2D	
4	Pencairan dana					Berkas/Dokumen	1-3 Hari	Dana Pihak Kedua	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS RIAU</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR SOP</b> /UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019</p> <p style="text-align: center;"><b>TGL. PEMBUATAN</b> 13 Mei 2019</p> <p style="text-align: center;"><b>TGL. REVISI</b> -</p> <p style="text-align: center;"><b>TGL. EFEKTIF</b> 1 Juni 2019</p> <p style="text-align: center;"><b>DISAHKAN OLEH</b></p> <div style="text-align: center;">   <b>Dekah,</b>  <b>DEDI AFANDI</b>  NIP 197606292001121003 </div>	<p style="text-align: center;"><b>NAMA SOP</b> <b>PENCAIRAN DANA UPTUP/GUP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>DASAR HUKUM</b></p>	<p>Permeristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;</p> <p>Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;</p> <p>Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;</p> <p>Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;</p> <p>DIPA Universitas Riau No. SP DIPA- 042.01.2.400949/2019 tanggal 05 Desember 2018.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bagian Keuangan</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Sub Bagian Keuangan</li> <li>3. Memahami alur SIM Keuangan Universitas Riau</li> <li>4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>KETERKAITAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pencairan Dana Keuangan</li> <li>2. SOP Perencanaan</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Printer/Scanner</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p> <p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>		





SOP PENCAIRAN DANA UP/TUP/GUP

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Civitas Akademika	Bendahara	PPK	Bendahara UNRI	Kelengkapan	Waktu	
1	Penyerahan dokumen pencairan seperti Daftar Hadir rapat/kegiatan, setiap pembelian barang harus menyerahkan boni/faktur belanja, setiap perbaikan sarana dan Prasarana perkantoran harus menyerahkan boni/faktur belanja, serta kegiatan mahasiswa (proposal Kegiatan Mahasiswa) yang dilampirkan					Absensi, Boni, Kuitansi Belanja.	1 Jam	Semua Kwitansi dibuat berdasarkan angka pajak yang sudah ditetapkan, Kwitansi di input melalui website Anggaran 2019
2	Penandatanganan kwitansi pencairan dan SPBY.					Kwitansi Pencairan dan SPBY	1 Jam	SPP, DRPP, SPBY dan Surat Pencairan Dana beserta Kelengkapan dokumen pencairan ditandatangani oleh Bendahara dan PPK
3	Diserahkan dan diverifikasi oleh CSO PNPB UNRI					Berkas/Dokumen SPP, DRPP, SPBY	1 Hari Kerja	Berkas/Dokumen SPP untuk selanjutnya Ke Tahap SPM dan SP2D
4	Proses pencairan melalui Bank yang sudah komitmen dengan UNRI dan melakukan transfer Ke Rekening Bank Penerimaan					Berkas SP2D dari BPP Unri ke Bank	1-3 Hari	Dana
5	Mengambil Uang dan digunakan sesuai dengan keperluan					Cek, Slip Setoran	2 Jam	Dana


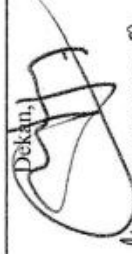
 <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b>		<b>NOMOR SOP</b> /UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019 <b>TGL. PEMBUATAN</b> 13 Mei 2019 <b>TGL. REVISI</b> - <b>TGL. EFEKTIF</b> 1 Juni 2019 <b>DISAHKAN OLEH</b>  Dekan <b>DEDI AFANDI</b> NIP.197606292001121003
<b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b>		<b>NAMA SOP</b> <b>PENCAIRAN SPPD</b>
<b>DASAR HUKUM</b>		
Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;		1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bagian Keuangan
Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;		2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Sub Bagian Keuangan
Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;		3. Memahami alur SIM Keuangan Universitas Riau
Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;		4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
DIPA Universitas Riau No. SP DIPA- 042.01.2.400949/2019 tanggal 05 Desember 2018.		
<b>KETERKAITAN</b>		
1. SOP Pencairan Dana Keuangan		1. Komputer/Laptop
		2. Jaringan Internet
		3. Printer/Scanner
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>		
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pencairan dana SPPD tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual



 <p><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS RIAU</b></p>		<p><b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	
<p><b>DASAR HUKUM</b></p>		<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p>	
<p>Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;</p>		<p>1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bagian Keuangan</p>	
<p>Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;</p>		<p>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Sub Bagian Keuangan</p>	
<p>Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;</p>		<p>3. Memahami alur SIM Keuangan Universitas Riau</p>	
<p>Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;</p>		<p>4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik</p>	
<p>DIPA Universitas Riau No. SP DIPA- 042.01.2.400949/2019 tanggal 05 Desember 2018.</p>			
<p><b>KETERANGAN</b></p>		<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p>	
<p>1. SOP Pencairan Dana Keuangan</p>		<p>1. Komputer/Laptop</p>	
		<p>2. Jaringan Internet</p>	
		<p>3. Printer/Scanner</p>	
<p><b>PERINGATAN</b></p>		<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p>	
<p>Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pencairan dana kegiatan mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik</p>		<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>	
<p><b>NOMOR SOP</b> /UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019</p>		<p><b>TGL. PEMBUATAN</b> 13 Mei 2019</p>	
<p><b>TGL. REVISI</b> -</p>		<p><b>TGL. EFEKTIF</b> 1 Juni 2019</p>	
<p><b>DISAHKAN OLEH</b></p>		 <p><b>DEDI AFANDI</b> NIP 197606292001121003 Dekan</p>	
		<p><b>NAMA SOP</b> PENGGUNAAN DANA KEGIATAN KEMAHASISWAAN</p>	

SOP PENGGUNAAN DANA KEGIATAN KEMAHASISWAAN

No	Kegiatan	Pelaksana						Materi Baku Waktu	Output	Keterangan	
		Panitia Pelaksana Kegiatan	Academis dan Kemahasiswaan	Panitia Kegiatan	Bagian Umum	PUMK	Wakil Dekan Bidang Keuangan				Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
1	Surat Pemohonan dan Proposal								Surat permohonan dan Proposal	30 menit	Disposisi
2	Disposisi dan persetujuan								Disposisi, Surat permohonan dan Proposal	1 Hari Kerja	Disposisi, Surat permohonan dan Proposal
3	Penginformasian Pencairan Dana								Disposisi Persetujuan, Surat permohonan dan Proposal	30 menit	Surat persetujuan Pembiayaan
4	Pengambilan Dana								Surat persetujuan Pembiayaan	30 menit	Pencairan Dana
5	Pelaksanaan Kegiatan								Berkas Laporan Kegiatan	10 menit	Berkas Laporan Kegiatan
6	Laporan Penggunaan Dana								Berkas Laporan Kegiatan	10 menit	Berkas Rincian penggunaan dana

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS RIAU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	/JUN19.5.1.1.&OT.01.002019
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	13 Mei 2019
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 Juni 2019
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Dekan, <b>DEDI AFANDI</b> <sup>1</sup> NIP. 197606292001121003
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENGURUSAN SURAT MASUK</b>	
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
<b>DASAR HUKUM</b>	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau; Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau; Surat Edaran Rektor Universitas Riau Nomor 638/UN19/SE/2019 Tentang Penomoran Naskah Dinas di Lingkungan Universitas Riau.	
	1.	Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur Sub Bagian Umum
	2.	Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur bagian persuratan
	3.	Memahami peraturan terkait pelayanan publik
	4.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
<b>KETERKAITAN</b>		
	1.	1. Komputer/Laptop
	2.	2. Jaringan Internet
	3.	3. Printer/Scanner
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>		
	1.	1. Komputer/Laptop
	2.	2. Jaringan Internet
	3.	3. Printer/Scanner
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pengurusan surat masuk dan surat keluar tidak dapat berjalan dengan baik

SOP PENGURUSAN SURAT MASUK



No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan		
		Staf Bagian Umum	Dekan	Wadek 1 Wadek 2 Wadek 3	Kabag Tata Usaha	Sub Bagian/Unit	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Menerima surat masuk/keluar, selanjutnya dicatat kedalam buku agenda surat masuk/keluar dengan melengkapi lembar disposisi untuk diserahkan ke pimpinan						Surat Masuk	10 menit	Surat Masuk	
2	Menerima surat masuk mengisi lembar disposisi sesuai perihal surat						Surat masuk dan Lembar disposisi	1-2 hari	Surat masuk dan Lembar disposisi	
3	Menelaah perintah pimpinan sesuai disposisi, selanjutnya didisposisikan kembali sesuai dengan tupoksi kabag						Surat masuk dan Lembar disposisi	5 menit	Surat masuk dan Lembar disposisi	
4	Menelaah perintah pimpinan sesuai disposisi, selanjutnya didisposisikan kembali sesuai dengan tupoksi kasubag						Surat masuk dan Lembar disposisi	30 menit	Surat masuk dan Lembar disposisi	
5	Membaca, menelaah, mengarsipkan dan apabila surat bersipat permohonan maka dilengkapi sesuai permintaan;						Surat masuk dan Lembar disposisi	1-2 hari	Surat Dinas	
6	Arsip						Surat masuk dan Lembar disposisi	5 menit	Arsip	







SOP INVENTARISASI PRASARANA DAN SARANA

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Staf Pelaksana	Kasub Umum	Kabag Tata Usaha	Wadek 2		Waktu	Output	
1	Intruksi Pendataan barang inventaris yang dimiliki secara periodik					Lembar disposisi	10 menit	Disposisi	
2	Barang inventaris yang sudah didata selanjutnya didokumentasikan dalam daftar dokumen barang inventaris dan selanjutnya menyusun Kartu Inventaris Barang dan Ruangan (KIB dan KIR) sebagai					Komputer, printer dan ATK	Disesuaikan	Laporan hasil pendataan	
3	Memverifikasi hasil pendataan untuk bahan pelaporan;					Laporan hasil pendataan	20 menit	Dokumen siap untuk ditanda tangani	
4	Verifikasi ulang laporan hasil pendataan dan menyetujui;					Dokumen siap untuk ditanda tangani	20 menit	Dokumen yang ditanda tangani	
5	Melakukan distribusi KIB/KIR ke setiap ruangan;					Dokumen KIB/KIR	2 jam	Dokumen terpasang di ruangan	
6	Menerima buku dokumen inventaris sarana dan prasarana dilaporkan untuk disahkan;					Draf laporan buku dokumen	30 menit	Hasil verifikasi	
7	Menyetujui buku dokumen inventaris sarana dan prasarana;					Dokumen hasil verifikasi	15 menit	Dokumen diparaf	
8	Bukti laporan dokumen inventaris sarana dan prasarana yang sudah disahkan ;					Dokumen yang sudah diparaf	20 menit	Dokumen ditanda tangani	
9	Pelayanan kebutuhan dokumen.					Lemari arsip	Disesuaikan	Pelayanan dokumen inventarisasi sarana	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	/UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	13 Mei 2019
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 Juni 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>		 Dekan, <b>DEDI AFANDI</b> NIP.197606292001121003
<b>NAMA SOP</b>		<b>PEMINJAMAN PRASARANA DAN SARANA</b>
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;	1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem SIMAK BMN	
2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;	2. Memahami atau menguasai masalah Stock Opname	
3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;	3. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik	
	4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik	
<b>KETERANGAN</b>		
1. SOP Barang Habis Pakai	1. Komputer/Laptop	
2. SOP Inventarisasi Sarana Prasarana	2. Jaringan Internet	
	3. Printer/Scanner	
<b>PERINGATAN</b>		
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses peminjaman sarana dan prasarana tidak dapat berjalan dengan baik		
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Disimpan sebagai data elektronik dan manual		


**SOP PEMINJAMAN PRASARANA DAN SARANA**

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Kabag Tata Usaha	Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Bagian/Unit/Mahasiswa	Bagian Umum	Dekan	Wadek 2			Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan peminjaman sarana dan prasarana					Berkas/Dokumen	Berkas/Dokumen	5 menit	Berkas/Dokumen	
2	Menerima surat permohonan, selanjutnya dicatat kedalam buku agenda surat/masuk dengan melengkapi lembar disposisi untuk diserahkan ke pimpinan					Berkas/Dokumen	Berkas/Dokumen	5 menit	Berkas/Dokumen	
3	Menerima surat permohonan dan mempertimbangkan apakah dapat disetujui atau dilakukannya penolakan yang selanjutnya dituangkan lembar disposisi sesuai perihal surat				tidak ya	Berkas/Dokumen	Berkas/Dokumen	10 menit	Berkas/Dokumen	
3	Menelaah perintah pimpinan sesuai disposisi, selanjutnya didisposisikan kembali sesuai dengan tupoksi kabag					Berkas/Dokumen	Berkas/Dokumen	10 menit	Berkas/Dokumen	
4	Memerintahkan kepada pelaksana untuk melaksanakan sesuai permohonan yang tertera dilembar disposisi					Berkas/Dokumen	Berkas/Dokumen	5 menit	Berkas/Dokumen	
5	Memperiapkan sarana dan prasarana					Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana	30 menit	Sarana dan prasarana	
6	Menerima dan menggunakan sarana prasarana, setelah selesai menggunakan sarana prasarana dikembalikan					Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana	menyesuaikan	Sarana dan prasarana	
7	Mengecek sarana prasarana yang telah selesai digunakan					Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana	15 menit	Sarana dan prasarana	







 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS RIAU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	/UN19.5.1.1.8/OT.01.00/2019
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	13 Mei 2019
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 Juni 2019
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>DEDI AFANDI</b> NIP. 197606292001121003 Dekan
<b>NAMA SOP</b>		<b>PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI</b>
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Sub Bagian Umum	1. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;	
2. Memahami atau menguasai masalah Stock Opname	2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;	
3. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik	3. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 957/UN19/KP/2017 tentang Penangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau;	
4. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>		
1. Komputer/Laptop	1. SOP Umum & Keuangan	
2. Jaringan Internet	2. SOP SIMAK BMN	
3. Printer/Scanner		
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Disimpan sebagai data elektronik dan manual		
<b>PMBUNGKAMAN</b>		
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses distribusi barang habis pakai tidak dapat berjalan dengan baik		


SOP PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI

Kegiatan	Staf/Bagian Unit/Bagian	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Petugas Gudang	Bagian Umum	Pengguna Barang		Waktu	Output	
Pengguna barang mengajukan permintaan barang					Daftar Permintaan Barang	5 menit	Dokumen Permintaan Barang	
Pengguna barang mencatat semua permintaan pada blanko yang telah disediakan dipetugas gudang					Blangko Permintaan Barang	15 menit	Blangko Permintaan Barang	
Menerima dan mempertimbangkan blanko permintaan barang serta persetujuan permintaan barang dan menandatangani		tidak			Blangko Permintaan Barang	5 menit	Blangko Permintaan Barang	
Memberikan barang yang diminta dan mencatat bukti pengeluaran barang		ya			Blangko Pengeluaran Barang	15 menit	Blangko Pengeluaran Barang	
Menerima barang disertai dengan bukti penerima barang					Blangko Serah Terima Barang	5 menit	Barang Habis Pakai	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b> <b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	Nomor POS	/UN19.5.1.1.8/TA.00/2021
	Tanggal Pembuatan	03 November 2021
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Dekan,
		<u>Prof. dr. Dedi Afandi, DFM., Sp.FM.(K)</u> NIP. 197606292001121003
	<b>Nama POS</b>	<b>PEMBUATAN SURAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG</b>
	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan pembuatan surat berita acara serah terima barang.</li> <li>2. Mengetahui dan mengenali barang yang akan diterima.</li> <li>3. Mengetahui cara penanganan terhadap barang yang diterima.</li> </ol>
	<b>Dasar Hukum :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.</li> <li>2. Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja ( OTK )</li> </ol>
	<b>Keterkaitan :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. POS KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA</li> </ol>
	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat tulis</li> <li>2. Stempel laboratorium</li> <li>3. Trolley</li> <li>4. sarung tangan bila dibutuhkan</li> </ol>
	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	Bukti serah terima barang dan dokumentasi.
	<b>Peringatan :</b>	Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka Pembuatan surat berita acara serah terima barang tidak sesuai standar.

**PROSEDUR PEMBUATAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG  
LABORATORIUM BIOMEDIK TERPADU LONTAR FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala lab	Staf labor	Bagian Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	memerintahkan staf lab untuk mengecek jumlah dan kondisi barang yang datang					5 menit		
2	Mengecek jumlah dan kondisi barang yang diterima berdasarkan surat pengantar atau pun invoice yang terlampir, serta melaporkan kepada kepala lab				alat tulis dan surat pengantar atau invoice, sarung tangan bila perlu	10-15 menit	barang kiriman dan surat berita acara	
3	menerima laporan dan memerintahkan staf lab untuk membubuhkan tanda tangan serta stempel pada surat berita acara serah terima yang terlampir				foto hasil pemeriksaan	5 menit		
4	membubuhkan tanda tangan serta stempel pada surat berita acara serah terima dan mendokumentasikan serta mengirimkannya ke kepala lab				surat berita acara serah terima, stempel	5 menit	tanda tangan dan stempel, foto, dan surat arsip	
5	kepala lab melaporkan ke bagian umum				surat berita acara serah terima	5 menit		
6	Menerima laporan dari kepala lab				surat berita acara serah terima	5 menit		

	<b>SOP/ Instruksi Kerja PENGGUNAAN LAB BIOMEDIK TERPADU LONTAR FKUR</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. :		Dr. dr. Maya Savira, M.Kes NIP.197405162003122002	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP.197906012003122002	Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.F NIP.1976062920001121003
Revisi :				
Berlaku sejak :				
Jumlah halaman :				

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam menjamin tata cara penggunaan Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR di Fakultas Kedokteran Universitas Riau sehingga diperoleh pelaksanaan yang efektif.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi Kerja ini berlaku bagi semua peneliti yang akan menggunakan Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Penelitian adalah kegiatan identifikasi permasalahan, pengumpulan data, analisis dan interpretasi untuk dasar pengambilan kesimpulan terhadap fakta/obyek.
- 3.2 Pengguna laboratorium adalah mahasiswa/dosen/ peneliti dari Universitas Riau atau instansi lainnya.
- 3.3 Dosen adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh Mendiknas / Rektor untuk menjalankan tugas pokok pendidikan. Dosen terdiri dari Dosen Tetap dan Tidak Tetap.
- 3.4 Peneliti adalah dosen dan mahasiswa Universitas Riau atau instansi lainnya yang melakukan penelitian di laboratorium.
- 3.5 Mahasiswa adalah seseorang yang secara resmi terdaftar di Universitas Riau atau instansi lainnya.
- 3.6 Teknisi/Laboran adalah tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan mahasiswa di laboratorium.

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Penanggung jawab adalah Kepala Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR

### 5. Kriteria Pencapaian

- 5.1 Lancarnya kegiatan penelitian di Laboratorium Terpadu FK UR
- 5.2 Tercapainya tertib administrasi penggunaan peralatan di Laboratorium Terpadu FKUR

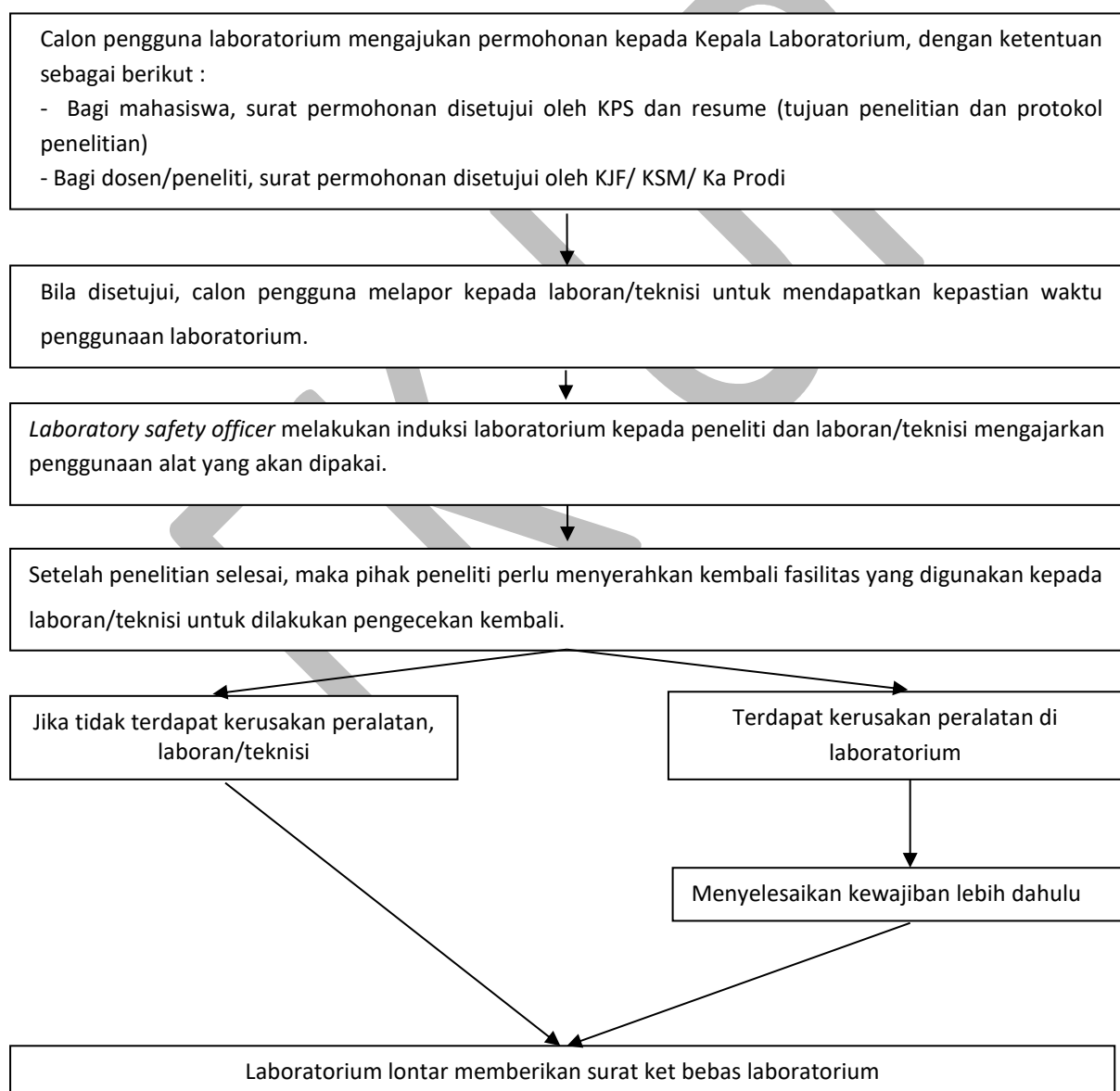
### 6. Alur Proses

- 6.1 Calon pengguna laboratorium mengajukan permohonan kepada Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Bagi mahasiswa, surat permohonan disetujui oleh KPS.
  - Bagi dosen/peneliti, surat permohonan disetujui oleh KJF/KSM/ Kepala institusi.
- 6.2 Kepala laboratorium memberikan jawaban selambat-lambatnya tiga hari sesudah tanggal penerimaan surat permohonan.



- 6.3 Apabila disetujui, calon pengguna melapor kepada laboran/teknisi untuk mendapatkan kepastian waktu penggunaan laboratorium.
- 6.4 Dalam pelaksanaan penelitian, baik dosen, peneliti maupun mahasiswa wajib mematuhi tata tertib penggunaan alat dan bahan di laboratorium sebelum memulai penelitian dilakukan Laboratorium induksi oleh penanggung jawab keamanan laboratorium (laboratory safety officer).
- 6.5 Peneliti akan dilatih menggunakan alat yang akan digunakan oleh teknisi/ laboran.
- 6.6 Setelah penelitian selesai, maka pihak peneliti perlu menyerahkan kembali fasilitas yang digunakan kepada laboran/teknisi untuk dilakukan pengecekan kembali.
- 6.7 Jika tidak terdapat kerusakan, laboran/teknisi akan memberikan surat keterangan bebas laboratorium.
- 6.8 Jika terdapat kerusakan, peneliti harus menyelesaikan kewajibannya terdahulu.

**7. Diagram Alur**



**8. Referensi**

**9. Dokumen Terkait**

9.1 Buku register dan inventaris penggunaan lab terpadu FKUR di UPPM

**10. Unit/ Bagian Terkait**

10.1 Bagian dosen yang bersangkutan


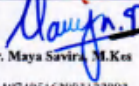
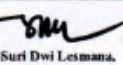

10.2 KPS

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

FKUR

**Lampiran 2.** Standar Operasional Prosedur

	<b>PENGOPERASIAN DAN PEMELIHARAAN BIOSAFETY CABINET (BSC) LEVEL 2</b> No. Dok. : <b>A66</b> /UN19.5.1.1.8/TA.00/2021 Revisi : Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 1 (satu) halaman	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DITUJUT</b>  Dr. dr. Maya Savira, M.Kes NIP : 197405162003122002	<b>DIPERIKSA</b>  dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP : 197906012003122002	<b>DITSAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Agandi, IFM, Sp.FML(K) NIP : 197606292001121003



**1. Tujuan**

Petugas Laboratorium dapat memahami penggunaan Bio Safety Cabinet dan cara pemeliharaannya.

**2. Ruang Lingkup**

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

**3. Istilah dan Definisi**

Biosafety cabinet atau disebut juga *Biological Safety Cabinet* merupakan suatu area kerja laboratorium dengan ventilasi udara yang telah direkayasa untuk mengamankan pekerja yang bekerja dengan sampel material, lingkungan kerja dan sampel material dari kemungkinan bahaya terkontaminasi atau menimbulkan penyebaran bakteri/ virus yang bersifat patogen.

**4. Tanggung Jawab**

- 4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.
- 4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARSCoV-2 Bagi Laboratorium Di Rumah Sakit Dan Laboratorium Lain Yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)
- 4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja ( OTK )

**5. Kriteria Pencapaian**

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

**6. Alur Proses**


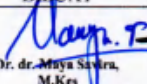
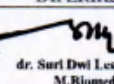
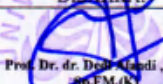
- 6.1 Naikkan kaca hingga posisi Sash Windows. Nyalakan alat dengan menekan tombol ON. Tekan dengan menahan tombol selama  $\pm 5$  detik.
- 6.2 Tunggu proses Warming up dengan melihat lampu indikasi Smartflow hingga berwarna hijau. Lampu tersebut mengindikasikan bahwa airflow alat sudah aman untuk digunakan. Pada proses Warming up tersebut bisa melakukan wipe work area dengan alkohol 70% yang dimaksudkan untuk sterilisasi work area sebelum digunakan untuk bekerja.
- 6.3 Setelah alat sudah siap digunakan, tekan tombol Light untuk menyalakan lampu bila diperlukan.
- 6.4 Setelah proses kerja selesai, bersihkan work area dengan melakukan wipe work area dengan alkohol 70%, lalu turunkan kaca hingga posisi kaca Close windows dan lampu indikasi night set mode akan menyala otomatis.
- 6.5 Tekan tombol UV untuk menyalakan UV yang akan digunakan untuk sterilisasi Work Area. Tekan dengan menahan tombol selama  $\pm 5$  detik. UV akan mati secara otomatis sesuai dengan settingan.
- 6.6 Setelah proses UV selesai, lalu tekan tombol ON kembali untuk mematikan alat dengan menahan tombol selama  $\pm 5$  detik.

**7. Unit Terkait**

Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

**8. Catatan Perubahan**

No.Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PENGOPERASIAN DAN PEMELIHARAAN LP VORTEX MIXER</b> No. Dok. : 467/UN19.5.1.1.8/TA.00/2021 Revisi : Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 1 (satu) halaman	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  Dr. dr. Mulya Satrio, M.Kes NIP : 197405162003122002	<b>DIPERIKSA</b>  dr. Surt Dwi Lesmana, M.Biomed NIP : 197906012003122002	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Mendi, DFM, Sp.FM(K) NIP : 197605292001421003

### 1. Tujuan

Menciptakan pusaran pada cairan. Pusaran tersebut akan menyatukan zat-zat yang sebelumnya terpisah hingga molekulnya terseragamkan.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

Vortex mixer adalah alat yang digunakan untuk melakukan proses homogenisasi atau menyeragamkan cairan

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.

4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARSCoV-2 bagi Laboratorium di Rumah Sakit dan Laboratorium lain yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).

4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

### 6. Alur Proses

6.1 Hubungkan alat pada sumber listrik dengan kabel yang tersedia.

6.2 Nyalakan alat dengan menekan saklar hingga berada pada posisi "ON".

6.3 Atur kecepatan alat sesuai dengan kebutuhan.


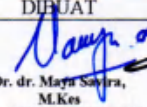
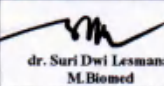

6.4 Jangan lupa untuk selalu memegang wadah penampung sampel dengan kuat agar tidak terlempar dan cairan bisa menjadi homogen.

### 7. Unit Terkait

Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 8. Catatan Perubahan

No.Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

 <b>REAL TIME – PCR DETEKSI SARS-CoV2</b> No. Dok. : <b>468</b> /UN19.5.1.1.B/TA.00/2021 Revisi : Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 3 (tiga) halaman	PENGESAHAN		
	DIFUAT	DIPERIKSA	DISAHKAN
	 <b>Dr. dr. Maya Savira,</b> M.Kes NIP : 197405162003122002	 <b>dr. Suri Dwi Lesmana,</b> M.Biomed NIP : 197906012003122002	 <b>Prof. Dr. dr. Dollj Atandi, DEM.,</b> Sp.M(K) NIP : 197606232001121003



### 1. Tujuan

Petugas Laboratorium dapat memahami cara deteksi SARS-CoV-2 dan penggunaan mesin RT-PCR X960 Heal Force.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

Real Time PCR adalah teknik yang digunakan untuk memonitor progress reaksi PCR pada waktu yang sama. Pemeriksaan menggunakan Real Time PCR dapat mendeteksi jumlah RNA yang relatif sedikit dan dapat dihitung secara kuantitatif.

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.
- 4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARSCoV-2 bagi Laboratorium di Rumah Sakit dan Laboratorium lain yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
- 4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

### 6. Alur Proses

#### 6.1 Preparasi Reagen PCR

- Persiapkan reagen PCR
- Buat Koktail di dalam microtube 1.5 ml

Komposisi Mix	1x	20x	36x
2X RT-PCR mix	10 µl	200 µl	360 µl
COVID Multi Detection Solution	5 µl	100 µl	180 µl
Total Volume	15 µl	300 µl	540 µl
Sampel/ PC / RNase Free Water(NTC)	5 µl	5 µl	5 µl

- Masukkan 15 µl mix ke dalam tube/ strip PCR  
(Koktail dan tube PCR harus dijaga dalam kondisi dingin)
- Tambahkan 5 µl NFW pada tube NTC
- Tutup Strip, bawa ke ruang sampel.
- Tambahkan 5 µl RNA pada tube sampel.
- Tambahkan 5 µl PC pada tube PC
- Setelah tube PCR di tutup dengan Cap 8 Strip. masukkan pada spindown ( mini centrifugase ) selama 5", Tujuannya agar sampel yang menempel di dinding bisa turun dan tidak ada gelembung.
- Masukkan tube PCR pada alat PCR heal force berdasarkan urutan design yang sudah di buat di software.

## 6.2 Penggunaan mesin RT-PCR X960 Heal Force

- Check Switch **On/Off** PCR machine harus dalam kondisi **off**. (saat pertama kali mesin mau digunakan).
- Check **UPS PCR** machine sudah dalam kondisi **Turn On**. (**Jika belum**, Turn On Terlebih dahulu)
- Pastikan laptop / computer sudah terhubung dengan Internet. (Jika belum hubungkan terlebih dahulu)
- Check **Cable Power PCR Machine** terhubung pada **OUTPUT UPS**. (Jika belum, hubungkan terlebih dahulu).
- Check **adapter Laptop** sudah terhubung dengan **OUTPUT UPS**. (Jika belum, hubungkan terlebih dahulu).

Turn **On** Laptop / Komputer.

- Turn **On PCR machine**, tunggu sampe proses initialization selesai.  
(jika sudah selesai ada bunyi pip dari mesin).
- Run **software X960** dgn klik kanan dan "**Run as administrator**".
- Jika muncul **PoP up "Not detected device"**, klik **Yes** untuk check Kembali.
- Jika muncul **Pop up "Free device"**, klik **Yes** dan pastikan di kanan atas ada tulisan "**Free**".
- Software sudah terkoneksi dengan machine PCR dan siap untuk disetting dan digunakan.
- Lihat **petunjuk settingan** pada protokol KIT PCR untuk mensetting.

### 6.3 RT – PCR INTRON

Set Program PCR sesuai KIT

Step	Cycle	Temp	Time
Aktivasi	1x	50 °C	30'
		95 °C	10'
Deteksi	40x	94 °C	15''
		58 °C	60''

Fluorophore

FAM	RdRP
HEX	E
ROX	N
Cy5	RNase P

### 6.4 ANALISIS

- Set Thresold ; 200 untuk semua Fluorophore
- Ct-value  $\leq 35$  = Positif (+)  
 $\geq 35$  = Negatif (-)
- RNase P  $\geq 35$  = Re Ekstraksi
- PC ; 20 – 25 untuk semua chanel
- NTC ; (-) untuk semua chanel

### 6.5 INTERPRESTASI

RdRP	E	N	RNase P	Kesimpulan	Saran
+	+	+	+ / -	<b>Positive COVID-19 Detected</b>	
+	+	-	+ / -		
-	+	+	+ / -		
+	-	+	+ / -		
+	-	-	+ / -		
-	-	+	+ / -		
-	+	-	+ / -	<b>Presumptive Positive</b>	<b>Re-Ekstraksi</b>
-	-	-	+	<b>Negatif</b>	
-	-	-	-	<b>Invalid</b>	<b>Re-Ekstraksi</b>

Note :

PC (-) : RePCR

NTC (+) : Kontaminasi PCR, RePCR


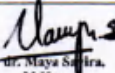
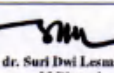
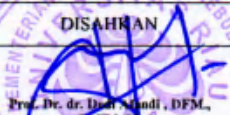
NEG (+) : Kontaminasi Ekstraksi, Re-Ekstraksi

#### 1. Unit Terkait

Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

#### 2. Catatan Perubahan

No.Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PENGOPERASIAN REFRIGERATED CENTRIFUGE (THERMO SORVALL ST8R)</b> No. Dok. : 469 /UN19.S.1.1.8/TA.00/2021 Revisi : Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 2 (dua) halaman	PENGESAHAN			
		DIBUAT	DIPERIKSA	DISAHKAN	
		 Dr. dr. Maya Sastra, M.Kes NIP : 197405162003122002	 dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP : 197906012003122002	 Prof. Dr. dr. Dudi Mudi, DFM, Sp.FMLIK NIP : 197606292001121005	

### 1. Tujuan

Fungsi utama dari centrifuge adalah untuk memisahkan kandungan yang ada di dalam suatu larutan tertentu.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

Centrifuge adalah alat yang paling sering ditemukan karena fungsinya yang penting. Centrifuge digunakan untuk memisahkan partikel organel yang larut sehingga membentuk endapan yang terpisah berdasarkan perbedaan massa jenis dari partikel pembentuk larutan tersebut.

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.
- 4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARSCoV-2 bagi Laboratorium di Rumah Sakit dan Laboratorium lain yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
- 4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Sambungkan colokkan alat pada stop kontak.
- 6.2 Nyalakan centrifuge ST8R Thermo® scientific dengan menekan switch yang berada disamping kanan alat.
- 6.3 Atur kecepatan yang diinginkan, tekan tombol panah tepat berada dibawah tulisan RPM dan RCF/XG, untuk memilih satuan kecepatannya. Selanjutnya tekan tombol SPEED sampai menunjukkan kecepatan yang diinginkan.
- 6.4 Tekan tombol TIME sampai menunjukkan waktu yang diinginkan.
- 6.5 Tekan tombol TEMP sampai menunjukkan suhu yang diinginkan.
- 6.6 Pastikan lid centrifuge dalam keadaan tertutup. Kemudian tekan tombol START dan tunggu hingga *rotor chamber* mencapai suhu yang telah ditentukan sebelumnya.
- 6.7 Selanjutnya tekan tombol Acc atau Decc untuk mengatur percepatan dan perlambatan turun atau naiknya SPEED sampai menunjukkan nilai yang diinginkan.
- 6.8 Tekan tombol OPEN untuk membuka lid centrifuge.
- 6.9 Masukkan sampel dengan posisi seimbang, lalu tutup lid dan tekan tombol START.




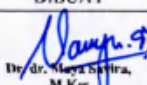
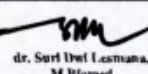

- 6.10 Tekan tombol PULSE jika hanya ingin menjalankan sentrifuse untuk waktu sesaat.
- 6.11 Tunggu sampai selesai. kemudian tekan tombol OPEN untuk membuka centrifuge.
- 6.12 Keluarkan sampel dengan hati hati.
- 6.13 Jika tidak digunakan kembali, biarkan lid terbuka hingga mencapai suhu ruang. Kemudian bersihkan rotor chamber dengan paper towel yang dibasahi alkohol 70%.
- 6.14 Tutup kembali lid centrifuge, switch off pada samping kanan alat dan cabut colokan dari stop kontak serta tutup alat dengan cover yang tersedia.

**7. Unit Terkait**

Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

**8. Catatan Perubahan**

No.Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>MONITORING SUHU PENYIMPANAN REAGENSIA</b> No. Dok : 470/UN19.S.1.1.8/TA.00/2021 Revisi : Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 1 (satu) halaman	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  Dr. dr. Maya Satria, M.Kes NIP : 197405162003122002	<b>DIPERIKSA</b>  dr. Surti Dwi Lesmana, M.Biomed NIP : 197905012003122002	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Bedi Atandi, IFFM, Sp.FM(K) NIP : 197606292001121003

### 1. Tujuan

Memonitoring suhu freezer/refrigerator untuk penyimpanan reagensia agar kualitas reagensia di Laboratorium Biomedik Terpadu Lontar Fakultas Kedokteran Universitas Riau terjaga dengan baik.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu Lontar Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

Mengevaluasi suhu freezer/refrigerator penyimpanan reagensia di Laboratorium Biomedik Terpadu Lontar Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.

4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARSCoV-2 bagi Laboratorium di Rumah Sakit dan Laboratorium lain yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)

4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja ( OTK )

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

### 6. Alur Proses

6.1 Monitoring suhu freezer/refrigerator setiap pagi hari

6.2 Catat suhu penyimpanan spesimen pada form yang ada di samping freezer/refrigerator.

6.3 Suhu Penyimpanan reagensia harus dipertahankan untuk freezer -20 °C dan untuk refrigerator 2-8 °C

6.4 Apabila suhu tidak sesuai harus segera dilapor ke Ketua laboratorium dan dilakukan evaluasi perbaikan serta tindak lanjut.


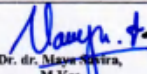
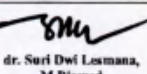
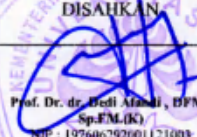
6.5 Catatan form suhu, evaluasi perbaikan dan tindak lanjut disimpan pada file khusus.

### 7. Unit Terkait

Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 8. Catatan Perubahan

No.Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	yang	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>MONITORING SUHU PENYIMPANAN SPESIMEN (FREEZER -80 THERMO SCIENTIFIC)</b>	PENGESAHAN		
		DIBUAT	DIPERIKSA	DISAHKAN
No. Dok. : 471 /UN19.5.1.1.8/TA.00/2021 Revisi : Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 1 (satu) halaman	 Dr. dr. Mayas Setiawan, M.Kes NIP : 197405162003122002	 dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP : 197906012003122002	 Prof. Dr. dr. Bedi Alimadi, DPM, Sp.FM(K) NIP : 197606292001121003	



### 1. Tujuan

Memonitoring suhu freezer untuk penyimpanan spesimen agar kualitas spesimen di Laboratorium Biomedik Terpadu Fakultas Kedokteran Universitas Riau terjaga dengan baik.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

Mengevaluasi suhu freezer penyimpanan spesimen di Laboratorium Biomedik Terpadu Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.

4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR)SARSCoV-2 bagi Laboratorium di Rumah Sakit dan Laboratorium lain yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).

4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

### 6. Alur Proses

6.1 Monitoring suhu freezer setiap pagi hari

6.2 Catat suhu penyimpanan spesimen pada form yang ada di samping freezer.

6.3 Suhu Penyimpanan spesimen harus di pertahankan -80 °C

6.4 Apabila suhu tidak sesuai harus segera lapor ke kepala laboratorium dan dilakukan evaluasi perbaikan serta tindak lanjut.


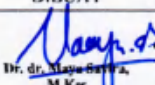
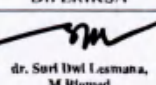
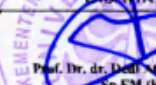
6.5 Catatan form suhu, evaluasi perbaikan dan tindak lanjut disimpan pada file khusus freezer.

### 7. Unit Terkait

Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 8. Catatan Perubahan

No.Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PEMANTAUAN SUHU DAN KELEMBABAN</b> No. Dok. : 432/UN19.5.1.1.8/TA.00/2021 Revisi : Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 1 (satu) halaman	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>  Dr. dr. M. Supriatna, M.Kes NIP : 197405162003122002	<b>DIPERIKSA</b>  dr. Surt Dwi Lasmana, M.Biomed NIP : 197905012003122002	<b>DISAHKAN</b>  Prof. Dr. dr. Dedi Mardil, DPM, Sp.FM.(S) NIP : 197606292001121003

### 1. Tujuan

Memonitoring suhu freezer/refrigerator untuk penyimpanan reagensia agar kualitas reagensia di Laboratorium Biomedik Terpadu Lontar Fakultas Kedokteran Universitas Riau terjaga dengan baik.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu Lontar Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

Mengevaluasi suhu freezer/refrigerator penyimpanan reagensia di Laboratorium Biomedik Terpadu Lontar Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.

4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR)SARSCoV-2 bagi Laboratorium di Rumah Sakit dan Laboratorium Lain yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).

4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

### 6. Alur Proses

6.1 Monitoring suhu freezer/refrigerator setiap pagi hari

6.2 Catat suhu penyimpanan spesimen pada form yang ada di samping freezer/refrigerator.

6.3 Suhu Penyimpanan reagensia harus dipertahankan untuk freezer -20 °C dan untuk refrigerator 2-8 °C

6.4 Apabila suhu tidak sesuai harus segera dilapor ke Ketua laboratorium dan dilakukan evaluasi perbaikan serta tindak lanjut.


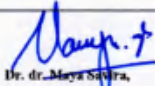
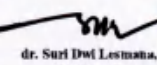

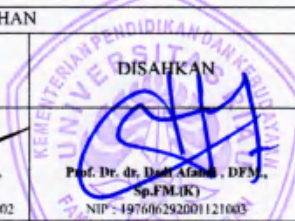
6.5 Catatan form suhu, evaluasi perbaikan dan tindak lanjut disimpan pada file khusus.

### 7. Unit Terkait

Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 8. Catatan Perubahan

No.Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	yang Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PENGOPERASIAN DAN PEMELIHARAAN CENTRIFUGE SPINDOWN (DLAB D1008 PALM CENTRIFUGE)</b>	PENGESAHAN		
		DIBUAT	DIPERIKSA	DISAHKAN
No. Dok. : 473 Revisi : JUN19.5.1.LR/TA.00/2021 Berlaku sejak : 2021 Jumlah hal : 1 (satu) halaman	 Dr. dr. Maya Satriya, M.Kes NIP : 197405162003122002	 dr. Suri Dwi Lestiana, M.Biomed NIP : 197906012003122002	 Prof. Dr. dr. Diah Afandi, DFM, Sp.FML(K) NIP : 497606292001121003	

### 1. Tujuan

Memutar sampel pada kecepatan tinggi, memaksa partikel yang lebih berat terkumpul ke dasar tabung centrifuge.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk staf Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

Centrifuge spindown adalah alat laboratorium yang digunakan untuk organel berdasarkan massa jenisnya melalui proses pengendapan.

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.

4.2 Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARSCoV-2 bagi Laboratorium di Rumah Sakit dan Laboratorium lain yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).

4.3 Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya kegiatan di laboratorium sesuai pedoman.

### 6. Alur Proses

6.1 Persiapkan larutan yang akan dicentrifuge.

6.2 Sambungkan centrifuge pada arus listrik, buka penutup centrifuge.

6.3 Masukkan larutan ke dalam gelas tabung centrifuge. Larutan yang dimasukkan pada setiap tabung haruslah sama ukurannya

6.4 Masukkan tiap tabung ke dalam lubang centrifuge. Untuk meletakkan gelas tabung berisi larutan yang akan dimurnikan, tabung harus diletakkan secara bersilang berlawanan. Namun hal ini tidak perlu dilakukan jika semua lubang pada centrifuge terisi penuh oleh tabung larutan yang akan dimurnikan.

6.5 Tutup kembali penutup centrifuge dan centrifuge akan bekerja.

6.6 Setelah pengumpulan larutan selesai, tekan tombol open dan ambil semua larutan dalam tabung yang telah dicentrifuge.



6.7 Setelah selesai digunakan, bersihkan rotor dan tutup centrifuge dengan alkohol 70% dan cabut sambungan centrifuge dari aliran arus listrik.

### 7. Unit Terkait












Laboratorium Biomedik Terpadu LONTAR Fakultas Kedokteran Universitas Riau.



### 8. Catatan Perubahan

No.Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b> <b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<p>Nomor POS <b>440 /UN19.5.1.1.8/TA.00/2021</b></p> <p>Tanggal Pembuatan <b>29 Maret 2021</b></p> <p>Tanggal Revisi <b>-</b></p> <p>Tanggal Efektif <b>-</b></p> <p>Disahkan Oleh <b>Dekan,</b></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>Prof. dr. Dedi Afandi, DFM., Sp.FM.(K)</b> NIP. 197606292001121003</p> </div> <p><b>Nama POS</b> <b>PENERIMAAN DAN PENGOLAHAN SPESIMEN COVID-19 UNTUK PEMERIKSAAN REAL-TIME PCR</b></p>
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keputusan Direktorat Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.</li> <li>2. Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR)SARSCoV-2 Bagi Laboratorium Di Rumah Sakit Dan Laboratorium Lain Yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)</li> <li>3. Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja ( OTK )</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan terkait standar operasional prosedur penerimaan dan pengolahan spesimen covid-19 untuk pemeriksaan RT-PCR</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan prosedur penerimaan dan pengolahan spesimen covid-19 untuk pemeriksaan RT-PCR</li> <li>3. Memahami alur penerimaan dan pengolahan spesimen covid-19 untuk pemeriksaan RT-PCR</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POS KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA</li> <li>2. POS PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN BSC</li> <li>3. POS EKSTRAKSI DAN PENYIMPANAN RNA SARS-CoV2</li> <li>4. POS PENANGANAN LIMBAH INFEKSIUS DAN NON INFEKSIUS</li> <li>5. POS MONITORING SUHU PENYIMPANAN SPESIMEN ( -80 )</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cool Box</li> <li>2. BSC</li> <li>3. APD LEVEL 2</li> <li>4. Buku Penerimaan Sampel</li> <li>5. Freezer</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka penerimaan sampel dan pengolahan sampel COVID-19 tidak sesuai standar.</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <p>Dicatat dan didata berkas kearsipan di buku penerimaan sampel, database dan juga di laporkan melalui aplikasi NAR.</p>














POS PENERIMAAN DAN PENGOLAHAN SPESIMEN COVID-19 UNTUK PEMERIKSAAN REAL-TIME PCR



No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Faskes Pengirim Sampel	Petugas pengolahan data	Petugas Pengolahan sampel	Petugas Ekstraksi	Kepala Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penginputan data pasien di New All Records oleh petugas laboratorium Fasilitas Kesehatan pengirim sampel						Kartu Identitas Pasien	5-10 menit	Dokumen	
2	Pemeriksaan dan verifikasi kelengkapan data pasien						Data NAR	3 – 5 menit	Dokumen	
3	Menerima spesimen pasien dari pengirim lalu melakukan dekontaminasi pada Boks spesimen.						BSC, Desinfektan	5 menit	Buku Penerimaan Sampel	
4	Menulis di buku penerimaan, serah terima blanko pemeriksaan.						Data NAR, Buku Penerimaan sampel	3 – 5 menit	Buku Penerimaan Sampel	
5	Mencocokkan Identitas Blanko dan Sampel serta menghitung jumlah sampel yang datang.						BSC Label	15 menit	Dokumen	
6	Menginput data pasien ke data base dan NAR						Identitas pasien	5 menit	Data NAR	
7	Preparasi Sampel dilakukan di dalam BSC ( Biological Safety Cabinet )						BSC, Label	15 menit	Sampel siap untuk diolah	
8	Mencocokkan Identitas sampel yang masuk dengan data di data base						BSC, Data NAR	15 menit	Sampel siap untuk di olah	
9	Menilai sampel, jumlah sampel,tumpahan, warna VTM dan Volume.						BSC, Data NAR	15 menit	Sampel siap untuk diolah	
10	Pelabelan ID Sampel, Vortex selama 6"						BSC,Label,Vortex	15 menit	Sampel siap untuk ekstraksi	
11	Untuk sampel yang sudah di label selanjutnya di lakukan ekstraksi.						Freezer	1 menit	Sampel siap untuk ekstraksi	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS KEDOKTERAN</p>	<p>Nomor POS <b>44   UN19.5.1.1.8/TA.00/2021</b></p> <p>Tanggal Pembuatan <b>29 Maret 2021</b></p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>Prof. dr. Dedi Afandi, DFM., Sp.FM.(K)</b> NIP. 197606292001121003</p> <p><b>REAL TIME PCR DETEKSI SARS-CoV-2</b></p> </div>
<p><b>Nama POS</b></p> <p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan terkait standar operasional prosedur deteksi SARS-CoV-2 menggunakan mesin Real Time PCR</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur deteksi SARS-CoV-2 menggunakan mesin Real Time PCR</li> <li>Memahami alur deteksi SARS-CoV-2 menggunakan mesin Real Time PCR</li> </ol>	<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran (S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.</li> <li>Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARSCoV-2 Bagi Laboratorium Di Rumah Sakit Dan Laboratorium Lain Yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).</li> <li>Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).</li> </ol>
<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BSC</li> <li>Spindown</li> <li>Mesin Real Time PCR X960 Heal Force</li> <li>Komputer dan koneksi internet</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <p>Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan dalam bentuk manual dan elektronik.</p>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>POS Kesehatan dan Keselamatan Kerja.</li> <li>POS Penanganan limbah infeksius dan non-infeksius.</li> <li>POS Penggunaan dan pemeliharaan BSC.</li> <li>POS Spindown</li> </ol>	<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses isolasi dan penyimpanan RNA SARS-CoV2 tidak sesuai standar.</p>



POS REAL TIME PCR DETEKSI SARS-CoV-2


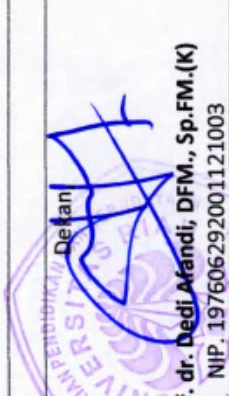
No	Kegiatan	Pelaksana				Petugas Ekstraksi	Petugas PCR	Mutu Baku			Keterangan	
		Petugas pengolahan data	Petugas Pengolahan sampel	Petugas Ekstraksi	Petugas PCR			Kelengkapan	Waktu	Output		
a.	Preparasi Reagen PCR											
1	Persiapkan reagen PCR							Refrigerator, PCR Cooler	2 menit			
2	Buat koktail di dalam microtube 1.5ml dengan komposisi yang telah ditentukan							BSC, PCR Cooler	5-10 menit			
3	Setelah tube PCR di tutup dengan Cap 8 Strip, masukkan pada spindown (mini centrifugase) selama 5", Tujuannya agar sampel yang menempel di dinding bisa turun dan tidak ada gelembung.							Spindown. PCR cooler	5 detik			
4	Masukkan tube PCR pada alat PCR heal force berdasarkan urutan design yang sudah di buat di software.							Mesin real time PCR	1 menit			
b.	Penggunaan mesin RT-PCR X960 Heal Force											
1	Check Switch On/Off PCR machine harus dalam kondisi off. (saat pertama kali mesin mau digunakan).											
2	Check UPS PCR machine sudah dalam kondisi Turn On. (jika belum, Turn On Terlebih dahulu).											
3	Pastikan laptop / komputer sudah terhubung dengan internet. (jika belum hubungkan terlebih dahulu)							Laptop/ Komputer dengan internet				
4	Check Cable Power PCR Machine terhubung pada OUTPUT UPS. (jika belum, hubungkan terlebih dahulu).											
5	Check adapter Laptop sudah terhubung dengan OUTPUT UPS. (jika belum, hubungkan terlebih dahulu).											
6	Turn On Laptop / Komputer. Turn On PCR machine, tunggu sampe proses initialization selesai. (jika sudah selesai ada bunyi/bib dari mesin).											
7	Run software X960 dgn klik kanan dan "Run as administrator".											
8	jika muncul Pop up "Not detected device", klik Yes untuk check kembali. jika muncul Pop up "Free device", klik Yes dan pastikan di kanan atas ada tulisan "Free".											
9	Software sudah terkoneksi dengan machine PCR dan siap untuk disetting dan digunakan. Lihat petunjuk settingan pada protokol KIT PCR untuk mensetting.											

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b> <b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<p>Nomor POS <b>A42 /UN19.5.1.1.8/TA.00/2021</b></p> <p>Tanggal Pembuatan <b>29 Maret 2021</b></p> <p>Tanggal Revisi <b>-</b></p> <p>Tanggal Efektif Disahkan Oleh</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>Prof. dr. Dedr Afandi, DFM., Sp.FM.(K)</b> NIP. 197606292001121003</p> </div>
<p><b>Nama POS</b></p> <p><b>KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA DI LABORATORIUM BIOMEDIK TERPADU</b></p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan mutu pelayanan di laboratorium biomedik terpadu Fakultas Kedokteran Universitas Riau melalui kesehatan dan keselamatan kerja di laboratorium biomedik.</li> <li>Mencegah dan menanggulangi segala sesuatu yang tidak diinginkan yang berhubungan dengan kesehatan dan keselamatan kerja bagi petugas maupun lingkungan kerja di laboratorium biomedik terpadu Fakultas Kedokteran Universitas Riau</li> </ol>
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.</li> <li>Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR)SARSCoV-2 Bagi Laboratorium Di Rumah Sakit Dan Laboratorium Lain Yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)</li> <li>Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja ( OTK )</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Spill Kit</li> <li>Kotak P3K</li> </ol>
<p><b>Keterangan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>POS PENANGANAN LIMBAH INFEKSIUS DAN NON INFEKSIUS</li> <li>POS PEMANTAPAN MUTU EKSTERNAL</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <p>Dicatat dan didata berkas kearsipan jika terjadi kecelakaan kerja.</p>
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, tidak dapat mencegah dan menanggulangi segala sesuatu yang tidak diinginkan yang berhubungan dengan kesehatan dan keselamatan kerja bagi petugas maupun lingkungan kerja di laboratorium biomedik terpadu Fakultas Kedokteran Universitas Riau</p>	













POS KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA DI LABORATORIUM BIOMEDIK TERPADU

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Petugas pengolahan data	Petugas Pengolahan sampel	Petugas Ekstraksi	Petugas PCR	Cleaning Service	Kelengkapan	Waktu	Output			
Cara mencegah dari bahaya atau kecelakaan fisik, kimia, dan biologis antara lain :												
1	Cuci tangan menggunakan hand soap dan cairan desinfektan sebelum dan sesudah melakukan pekerjaan dan pemeriksaan								Handsoap, Hand wash	1 menit		
2	Menggunakan alat pelindung diri (hazmat, jas lab, sarung tangan, masker, faceshield dan sepatu tertutup) saat sedang bekerja.								Hazmat, lab Gown, sarung tangan, masker, faceshield, sepatu tertutup.	5 menit	Bekerja sesuai standar	
3	Dilarang makan dan minum di area tempat bekerja.											
4	Melakukan pemeriksaan spesimen di BSC								BSC, APD level 2	10 – 30 menit		
5	Membuang limbah pada tempatnya								Plastik Kuning, hitam	10 – 30 menit		
6	Bekerja harus sesuai prosedur											
Tindakan yang dilakukan bila telah terjadi kecelakaan di laboratorium biomedik antara lain :												
Tertusuk jarum												
1	Segera keluarkan darah											
2	Siram dengan air mengalir selama 10-15 menit											
3	Cuci dengan air sabun (jika perlu bilas menggunakan alcohol 70%)											
4	Tutup menggunakan balutan											
Percikan (kulit, mata, hidung, dan mulut)												
									Kotak P3K	5 menit	Luka bisa di atasi sesuai standar	



 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b> <b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<p>Nomor POS <b>445 /UN19.5.1.1.8/TA.00/2021</b></p> <p>Tanggal Pembuatan 29 Maret 2021</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh</p>
 <p style="text-align: center;"><b>Prof. dr. Dedi Afandi, DFM., Sp.FM.(K)</b> NIP. 197606292001121003</p>	<p>Nama POS <b>ISOLASI DAN PENYIMPANAN RNA SARS-CoV2</b></p> <p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan terkait standar operasional prosedur isolasi dan penyimpanan RNA SARS-CoV2</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur isolasi penyimpanan RNA SARS-Cov2</li> <li>Memahami alur isolasi penyimpanan RNA SARS-Cov2</li> </ol>
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Keputusan Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran (S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.</li> <li>Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARS-CoV-2 Bagi Laboratorium Di Rumah Sakit Dan Laboratorium Lain Yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).</li> <li>Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BSC</li> <li>APD Level 2</li> <li>Refrigerator penyimpanan spesimen</li> <li>Vortex mixer</li> <li>Mesin ekstraksi Torax</li> <li>Spindown</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>POS Kesehatan dan Keselamatan Kerja.</li> <li>POS Penanganan limbah infeksius dan non-infeksius.</li> <li>POS Penggunaan dan pemeliharaan BSC.</li> <li>POS Penerimaan dan pengolahan specimen COVID-19 untuk pemeriksaan Real Time-PCR.</li> <li>POS LP Vortex Mixer</li> <li>POS Spindown</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <p>Dicatat dan didata berkas kearsipan di buku database specimen secara elektronik dan/atau manual</p>

POS ISOLASI DAN PENYIMPANAN RNA SARS-CoV2

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan		
		Faskes Pengirim Sampel	Petugas pengolahan data	Petugas Pengolahan sampel	Petugas Ekstraksi	Petugas PCR	Kelengkapan	Waktu	Output			
a.	Persiapan											
1	Nyalakan mesin ekstraksi Torax dan nyalakan UV selama 15 menit.							Mesin ekstraksi Torax	15-20 menit			
b.	Isolasi RNA											
1	Persiapkan reagen ekstraksi Torax, homogenkan Buffer yang ada di 96 well plate dengan cara membolak-balikkan. Diamkan 3-5 menit.							BSC Spindown	5-10 menit			
2	Buka aluminium film pada 96 well plate secara perlahan.											
3	Tambahkan Proteinase K sebanyak 15 µl pada posisi A1 – H1 & A7 – H7.											
4	Tambahkan sampel sebanyak 200 µl pada posisi A1-H1 dan A7-G7, dan tambahkan nuclease-free water sebanyak 200 µl pada posisi H7											
5	Masukkan 96 well plate pada mesin ekstraksi							Mesin ekstraksi Torax				
6	Masukkan magnetic rod cover hingga berbunyi klik dan tutup pintu mesin.											
7	Running Program. Pilih Zybio B 200; Klik Confirm											
8	Setelah proses isolasi selesai akan muncul pemberitahuan untuk UV secara otomatis pada monitor. Keluarkan 96 well plate dan magnetic rod cover terlebih dahulu. Kemudian klik “yes” untuk UV.											
c.	Penyimpanan RNA hasil ekstraksi											
1	Ambil hasil RNA Murni pada posisi A6-H6 dan A12-H12. Pindahkan RNA murni pada microtube 1,5 ml											
2	Tempatkan plate/tabung mikro 1.5 ml (sampel RNA) ke dalam box RNA sesuai dengan urutan sampel.											
3	Simpan plate/box RNA pada suhu -20°C untuk penyimpanan sementara (<24 jam) atau suhu 4°C jika segera digunakan.							Refrigerator/ Freezer penyimpanan Spesimen			RNA murni	





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS KEDOKTERAN

Nomor POS	446/UN19.5.1.1.8/TA.00/2021
Tanggal Pembuatan	30 Maret 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Prof. dr. Dedi Afandi, DFM., Sp.FM.(K) NIP. 197606292001121003
Nama POS	PEMANTAPAN MUTU EKSTERNAL (PME) LABORATORIUM BIOMEDIK TERPADU (LONTAR) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU
Kualifikasi Pelaksana :	1. Memahami peraturan terkait standar operasional prosedur pemantapan mutu eksternal Laboratorium Biomedik Terpadu (LONTAR) Fakultas Kedokteran Universitas Riau 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemantapan mutu eksternal Laboratorium Biomedik Terpadu (LONTAR) Fakultas Kedokteran Universitas Riau. 3. Memahami alur pemantapan mutu eksternal Laboratorium Biomedik Terpadu (LONTAR) Fakultas Kedokteran Universitas Riau.
Dasar Hukum :	1. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran (S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran. 2. Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) SARS-CoV-2 Bagi Laboratorium Di Rumah Sakit Dan Laboratorium Lain Yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19). 3. Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja (OTK).
Keterkaitan :	1. POS Kesehatan dan Keselamatan Kerja. 2. POS Penanganan limbah infeksius dan non-infeksius 3. POS Penggunaan dan pemeliharaan BSC. 4. POS Isolasi dan penyimpanan RNA SARS-CoV2 5. POS Real time PCR deteksi SARS-CoV2
Peralatan/Perlengkapan :	1. APD Level 2 2. BSC
Pencatatan dan Pendataan :	Dicatat dan didata berkas kearsipan di buku database spesimen secara elektronik dan/atau manual








POS PEMANTAPAN MUTU EKSTERNAL (PME) LABORATORIUM BIOMEDIK TERPADU (LONTAR) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Litbang kesehatan	Dekan	Sub Keuangan FK UR	Pegawai Lab LONTAR	Petugas PCR	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	PME Laboratorium Biomedik Terpadu diselenggarakan oleh Puslitbang Biomedis dan Teknologi Dasar Kesehatan Badan Litbang Kesehatan.										
2	Surat usulan disetujui oleh Dekan dan dibayarkan oleh Bagian Keuangan Fakultas Kedokteran Universitas Riau						BSC APD Level 2				
3	Laboratorium Biomedik melakukan pendaftaran dan memilih jenis PME yang di ikuti.						BSC APD Level 2				
4	Laboratorium Biomedik melakukan pendaftaran dan mengirimkan formulir uji konfirmasi pemantapan mutu eksternal dan bukti pembayaran melalui email <a href="mailto:tukepusbdtk@gmail.com">tukepusbdtk@gmail.com</a> dan <a href="mailto:puslitbangbdtk@gmail.com">puslitbangbdtk@gmail.com</a> .						BSC APD Level 2				
5	Prosedur persiapan spesimen a. Spesimen di kumpulkan dan di simpan di lemari pendingin suhu -80°C b. Lapsi wadah penampung spesimen dengan parafilm dan di bungkus dengan plastik klip. c. Spesimen yang telah dikemas dimasukkan ke dalam safety box yang telah berisi ice pack dan ice pack di letakkan di sisi kiri kanan, atas dan bawah coolbox dengan suhu 2 - 8°C. d. Bila waktu pengiriman lebih dari tiga hari, gunakan es kering yaitu dry ice e. Lakukan pengepakan cool box yg berisi spesimen lalu kirim.						BSC APD Level 2				
6	Pengiriman bahan OA Spesimen di kirim ke puslitbang biomedis dan teknologi dasar kesehatan badan litbang kesehatan.						BSC APD Level 2				
7	Penilaian PME Hasil PME akan dikirimkan oleh Puslitbang Biomedis dan Teknologi Dasar Kesehatan Badan Litbang Kesehatan ke laboratorium biomedik terpadu Fakultas Kedokteran Universitas Riau.						BSC APD Level 2			Sampel atau reagen terkumpul di dasar tabung	
8	Evaluasi PME Laboratorium biomedik melakukan evaluasi terhadap hasil PME yang diterima dan perbaikan yang dilakukan.										


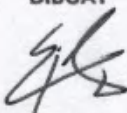
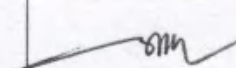
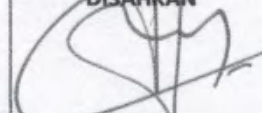


 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>UNIVERSITAS RIAU</b> <b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b></p>	<p>Nomor POS 447 /UN19.5.1.1.8/TA.00/2021</p> <p>Tanggal Pembuatan 29 Maret 2021</p> <p>Tanggal Revisi -</p> <p>Tanggal Efektif -</p> <p>Disahkan Oleh Dekan</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Prof. dr. Bedi Afandi, DFM., Sp.FM.(K)</b> NIP. 197606292001121003</p>
<p><b>NAMA POS</b> <b>PENANGANAN LIMBAH INFEKSIUS DAN NON INFEKSIUS LABORATORIUM BIOMEDIK TERPADU</b></p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan Penanganan Limbah Infeksius dan Non Infeksius Laboratorium Biomedik Terpadu</li> <li>2. Melindungi petugas pembuangan limbah dari perlakuan.</li> <li>3. Melindungi penyebaran infeksi terhadap para petugas laboratorium</li> <li>4. Mencegah penularan infeksi pada masyarakat sekitarnya.</li> <li>5. Membuang bahan – bahan berbahaya ( bahan toksik dan radioaktif ) dengan aman.</li> </ol>	<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3082/D/T/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Kedokteran(S1) dan Program Studi Profesi Dokter Fakultas Kedokteran.</li> <li>2. Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/MENKES/234/2020 tentang Pedoman Pemeriksaan Uji Real Time-Polymerase Chain Reaction (RT-PCR)SARSCoV-2 Bagi Laboratorium Di Rumah Sakit Dan Laboratorium Lain Yang Melakukan Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)</li> <li>3. Peraturan Rektor UNRI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja ( OTK )</li> </ol>
<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plastik sampah Infeksius</li> <li>2. Plastik sampah Non Infeksius</li> <li>3. Sarung Tangan</li> <li>4. Masker</li> <li>5. Trolley</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <p>Bukti serah terima Limbah B3, sertifikat perlakuan terhadap limbah B3.</p>	<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka Penanganan Limbah Infeksius dan Non Infeksius Laboratorium Biomedik Terpadu tidak sesuai standar.</p>

POS PENANGANAN LIMBAH INFEKSIUS DAN NON INFEKSIUS

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai Lab Lontar	Cleaning Service	Pihak ke 3 Pengambil limbah B3	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Identifikasi Limbah : Padat, Cair, Tajam, Infeksius atau Non Infeksius							
1	<p>Penapisan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penapisan dimulai dari awal penghasil limbah</li> <li>Pisahkan limbah sesuai dengan jenis limbah</li> <li>Tempatkan limbah sesuai dengan jenisnya</li> </ol>				Plastik sampah Infeksius, Plastik sampah Non Infeksius, Sarung Tangan, Masker	15 menit	Sampah terpisah sesuai jenisnya	
2	<p>Penampungan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Limbah padat infeksius: plastic kantong kuning (biohazard) lalu diikat tali warna kuning. Setelah ¾ terisi, kantong biohazard di autoclave sebelum dimasukkan kedalam container limbah.</li> <li>Limbah padat non infeksius: plastic kantong warna hitam.</li> <li>Limbah cair: limbah cair ditampung di wadah yang kuat dan tidak korosif. Wadah limbah cair diisi cairan disinfektan 1% sebanyak 20% dari total volume wadah sebelum digunakan.</li> <li>Limbah benda tajam : wadah tahan tusuk dan air ( safety box ). Safety box berada dalam bsc selama maksimal 3 hari.</li> <li>Kantong pembuangan diberi label biohazard atau sesuai jenis limbah.</li> </ol>				Plastik sampah Infeksius, Plastik sampah Non Infeksius, Sarung Tangan, Masker, Trolley, Autoclave, Lakban	60 menit	Sampah infeksius sebelum di serahkan ke pihak ke 3 di autoclave terlebih dahulu	
3	<p>Packing</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tempatkan dalam wadah limbah tertutup</li> <li>Tutup mudah dibuka, sebaiknya bisa dengan menggunakan kaki.</li> <li>Container dalam keadaan bersih</li> <li>Container terbuat dari bahan yang kuat, ringan dan tidak berkarat.</li> <li>Tempatkan setiap container limbah pada jarak 10 – 20 meter</li> <li>ikat limbah jika sudah terisi ¾ penuh.</li> <li>Container limbah harus dicuci setiap hari.</li> </ol>				Container limbah,	30 menit	Limbah di kemas agar tidak menyebabkan infeksi	

4	<p>Penyimpanan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Simpan limbah di tempat penampungan sementara khusus</li> <li>Tempatkan limbah dalam kantong plastic dan ikat dengan kuat</li> <li>Beri label pada kantong plastic limbah.</li> <li>Tempat penampungan sementara harus area terbuka, mudah di jangkau oleh kendaraan pihak ke 3 pengangkut limbah B3, aman dan selalu dijaga kebersihannya tetap kering.</li> </ol>					Plastik sampah Infeksius, Plastik sampah Non Infeksius, Sarung Tangan, Masker, Trolley	30 menit	Limbah di simpan sementara agar terhindar dari infeksius dan kontaminasi	
5	<p>Pengangkutan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengangkut limbah harus menggunakan kereta dorong khusus.</li> <li>Kereta dorong harus kuat, mudah dibersihkan, tertutup</li> <li>Tidak boleh ada yang tercecer</li> <li>Gunakan alat pelindung diri ketika menangani limbah.</li> </ol>					Plastik sampah Infeksius, Plastik sampah Non Infeksius, Sarung Tangan, Masker, Trolley	30 menit	Setifikat perlakuan terhadap limbah B3	
6	<p>Penanganan / pemusnahan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Limbah infeksius di masukkan dalam incinerator</li> <li>Limbah non infeksius dibawa ketempat pembuangan limbah umum.</li> <li>Limbah benda tajam dimasukkan dalam incinerator</li> <li>Limbah cair dalam wastafel di ruang spoelhok, dengan terlebih dahulu melakukan desinfeksi (menggunakan natrium hipoklorit (NaOCl) 3-6% atau ditampung dalam wadah khusus yang dapat ditutup erat.</li> </ol>							Pemusnahan limbah B3 dilakukan pihak ke 3	
7	<p>Penanganan Limbah Cair</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dekontaminasi permukaan menggunakan cairan disinfektan 0.1 % sedangkan limbah tumpahan didekontaminasi dengan cairan disinfektan 1%</li> <li>Jangan menggunakan disinfektan 1% pada permukaan yang mudah korosif ( misalnya, BSC )</li> <li>Limbah tumpahan dibersihkan setidaknya 1 menit setelah didekontaminasi</li> </ol>					Spill Kit	10 – 15 menit		

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA PENGUNAAN FASILITAS CBT CENTRE DI LUAR KEGIATAN UJIAN REGULER</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b> 	<b>DIPERIKSA</b> 	<b>DISAHKAN</b> 
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	dr. Esy Maryanti, M.Biomed NIP. 197904072005012003	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP. 197906012003122002	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	

#### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam penggunaan ruangan *Computerized Based Test (CBT) Centre* Fakultas Kedokteran Universitas Riau di luar kegiatan ujian CBT reguler blok, kepaniteraan klinik dan program pendidikan dokter spesialis.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku bagi civitas akademika maupun pihak lain di luar FK Unri

#### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Dekan adalah pimpinan Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 3.2 Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan adalah Wakil Dekan yang membidangi bagian umum dan keuangan di FK Unri yang ditunjuk melalui SK Rektor
- 3.3 Koordinator CBT Centre (KCC) adalah dosen yang ditunjuk sebagai koordinator cbt centre melalui SK Dekan.
- 3.4 Staf IT adalah pegawai FK Unri yang bertanggung jawab terhadap sistem informasi dan teknologi di FK Unri.
- 3.5 Administrator adalah pegawai yang ditunjuk sebagai sekretariat pada Unit Asesmen FK Unri melalui SK Dekan.
- 3.6 Fasilitas *Computerized Based Test (CBT) Centre* adalah seluruh sarana dan prasarana yang terdapat di CBT Centre FK Unri. Fasilitas yang dapat diakses oleh pihak yang akan menggunakan CBT Centre tidak termasuk ruangan server dan ruangan bank soal.

#### 4. Tanggung Jawab



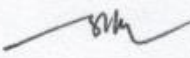
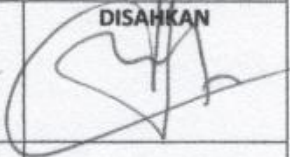
- 4.1 Dekan bertanggung jawab memberi persetujuan penggunaan fasilitas CBT Centre FK Unri berdasarkan pertimbangan dari Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan (BUK)
- 4.2 Wakil Dekan BUK bertanggung jawab memberi pertimbangan penggunaan fasilitas CBT Centre FK Unri ke Dekan setelah berkoordinasi dengan KCC
- 4.3 KCC bertanggung jawab atas penggunaan dan pemeliharaan fasilitas CBT Center FK Unri.
- 4.4 Staf IT bertanggung jawab terhadap penggunaan dan pemeliharaan server, jaringan internet maupun intranet, workstation dan sarana pendukung CBT Centre lainnya.
- 4.5 Administrator bertanggung jawab terhadap administrasi penggunaan fasilitas CBT Centre.

#### 5. Kriteria Pencapaian

- 5.1 Terkoordinirnya penggunaan fasilitas CBT Centre FK Unri.

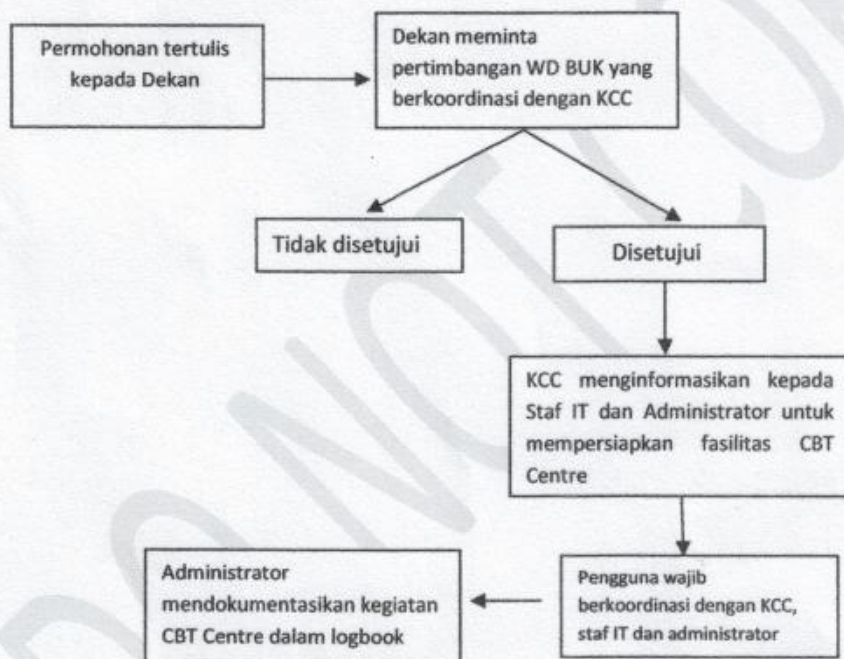
#### 6. Alur Proses

- 6.1 Pihak yang akan menggunakan fasilitas CBT Centre mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Riau
- 6.2 Dekan meminta pertimbangan untuk penggunaan fasilitas CBT Centre melalui disposisi kepada wakil dekan bidang umum dan keuangan untuk berkoordinasi dengan KCC.

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA PENGUNAAN FASILITAS CBT CENTRE DI LUAR KEGIATAN UJIAN REGULER</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b> 	<b>DIPERIKSA</b> 	<b>DISAHKAN</b> 
No. Dok. : Revisi : Bertaku sejak : Jumlah halaman :	dr. Esy Maryanti, M.Biomed NIP. 197904072005012003	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP. 197906012003122002	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	



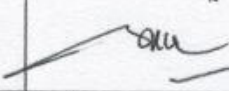

- 6.3 Jika permohonan disetujui, KCC menginformasikan kepada Staf IT dan Administrator untuk mempersiapkan fasilitas CBT Centre
- 6.4 Pengguna wajib berkoordinasi dengan KCC, staf IT dan administrator dalam pelaksanaan kegiatan maupun penggunaan sarana yang ada di CBT Centre.
- 6.5 Administrator mendokumentasikan kegiatan CBT Centre dalam logbook penggunaan fasilitas CBT Centre.
- 6.6 Jika penggunaan CBT Centre di luar jam kerja, maka pengguna bertanggung jawab terhadap kelebihan jam kerja petugas di CBT Centre.

## 7. Diagram Alir



## 8. Referensi

- 8.1 SK Dekan Penunjukan KCC
- 8.2 SK Dekan Unit Asesmen
- 8.3 SK Dekan Unit TIK

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA PENGUNAAN FASILITAS CBT CENTRE DI LUAR KEGIATAN UJIAN REGULER</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b> 	<b>DIPERIKSA</b> 	<b>DISAHKAN</b> 
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	dr. Esy Maryanti, M.Biomed NIP. 197904072005012003	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP. 197906012003122002	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	

**9. Dokumen Terkait**

9.1 -


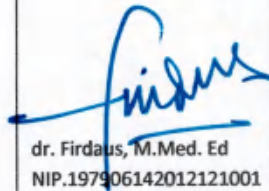


**10. Unit Terkait**

10.1 Unit Asesmen

10.2 Unit TIK

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGINTUPAN SOAL CBT BLOK</b> No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
		 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd/Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003

#### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengintupan soal ujian CBT ke Aplikasi Sistem Ujian Terintegrasi (SURI)

#### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini berlaku bagi sekretariat unit asesmen FK Unri yang bertugas sebagai administrator pelaksanaan ujian CBT

#### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Soal CBT adalah soal yang telah melalui telaah oleh KCC atau dosen yang bertugas sebagai tim pendamping ujian blok.
- 3.2 Aplikasi SURI adalah aplikasi ujian CBT yang digunakan di FK Unri baik dalam jaringan internet maupun intranet.
- 3.3 Administrator adalah sekretariat unit asesmen yang ditugaskan dalam pengintupan soal CBT
- 3.4 Tim pendamping pelaksanaan ujian CBT adalah tim yang ditunjuk melalui SK Dekan yang terdiri dari 1 orang dosen dari unit asesmen, 1 orang sekretariat unit asesmen dan 1 orang staf IT, dengan koordinator tim adalah dosen.
- 3.5 Koordinator CBT Centre (KCC) adalah dosen yang ditunjuk sebagai koordinator CBT Centre melalui SK Dekan.

#### 4. Tanggung Jawab



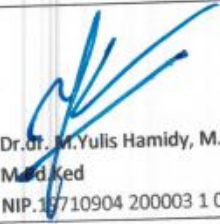

- 4.1 Administrator bertanggung jawab menginput soal ujian ke aplikasi SURI dan melaporkan ke koordinator tim pendamping/ KCC apabila ditemukan permasalahan dalam pengintupan soal ujian.
- 4.2 Koordinator tim pendamping berkoordinasi dengan koordinator evaluasi blok dalam mengatasi soal CBT yang tidak dapat diinput.
- 4.3 KCC berkoordinasi dengan dosen klinik yang ditunjuk dalam mengatasi soal CBT yang tidak dapat diinput.

#### 5. Kriteria Pencapaian

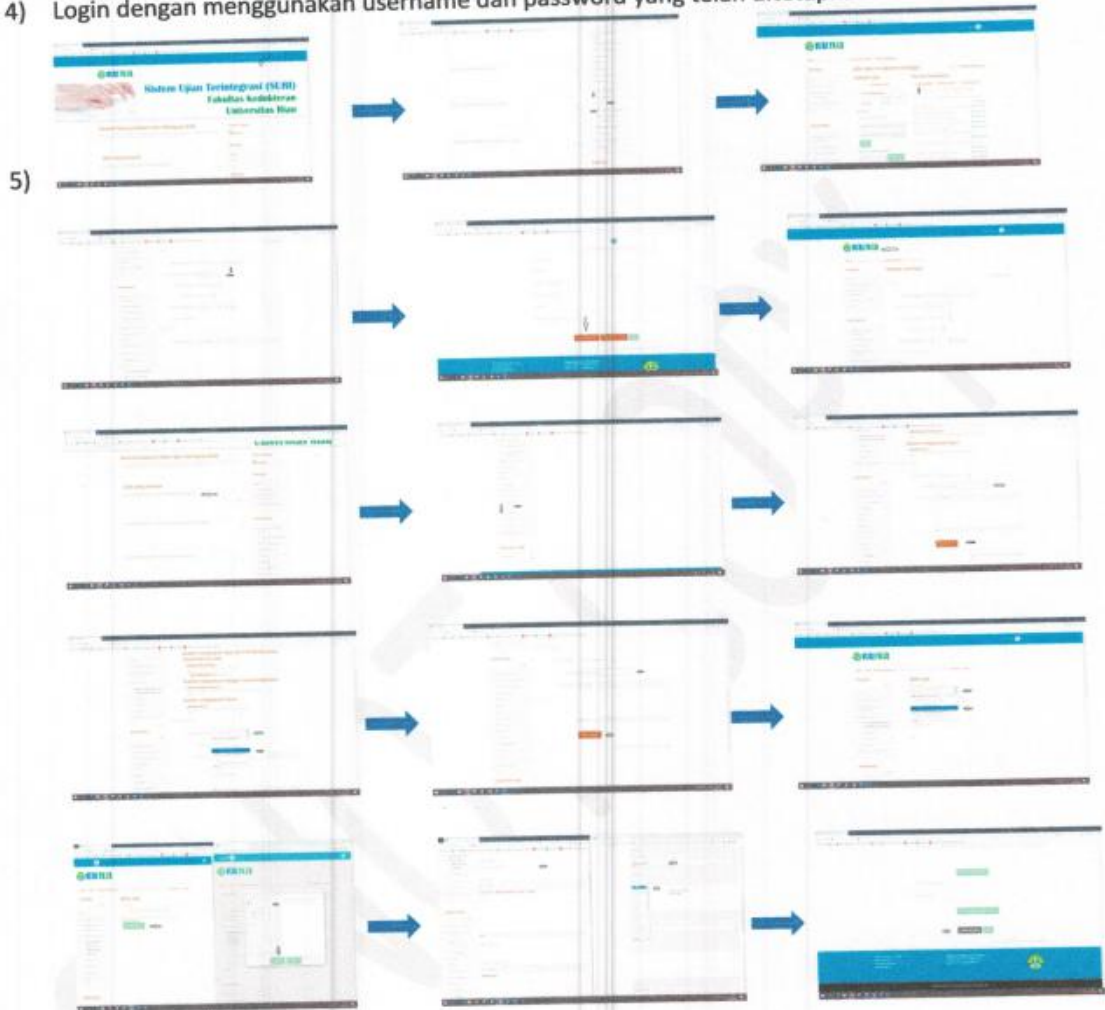
- 5.1 Terinputnya soal yang memenuhi standar ke aplikasi SURI

#### 6. Alur Proses

- 6.1 Administrator pengintupan soal ujian CBT blok ditunjuk berdasarkan SK Dekan dan administrator pengintupan soal ujian CBT Kepaniteraan klinik dan PPDS ditunjuk oleh Ketua Unit Asesmen.
- 6.2 KCC atau Koordinator tim pendamping ujian CBT blok menyerahkan soal yang telah ditelaah ke administrator.
- 6.3 Administrator menginput soal ujian CBT ke aplikasi SURI
- 6.4 Tata Cara Pengintupan soal ke aplikasi SURI adalah sebagai berikut :
  - 1) Pengintupan soal dilakukan hanya pada komputer bank soal yang tersedia di Ruang Bank Soal CBT Centre FK Unri
  - 2) Memastikan koneksi internet dalam kondisi tidak terhubung dan ethernet dalam kondisi aktif.



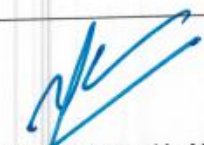

 <b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI</b> <b>KERJA</b> <b>PENGINPUTAN SOAL CBT BLOK</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M. Ed Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003

- 3) Aplikasi SURI diakses melalui [suri.aorta.systems](http://suri.aorta.systems)
- 4) Login dengan menggunakan username dan password yang telah ditetapkan

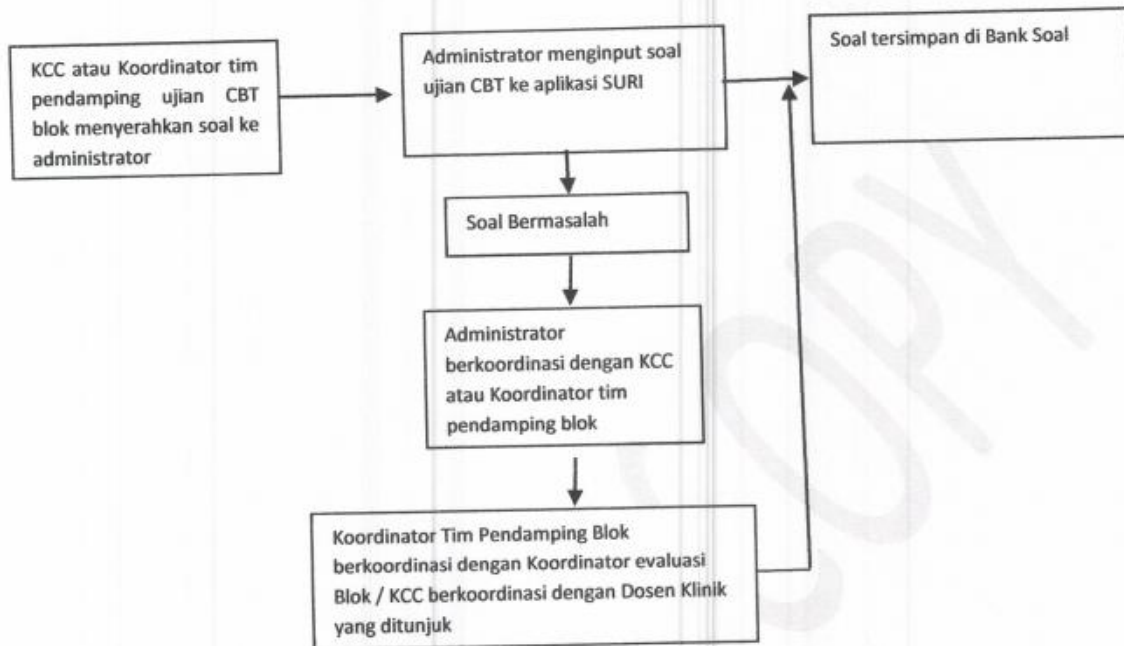


6.5 Administrator wajib menginformasikan kepada KCC atau koordinator tim pendamping ujian CBT Blok apabila ditemukan permasalahan dalam penginputan baik dari segi aplikasi yang digunakan maupun konten soal.



 <b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGINTUPAN SOAL CBT BLOK</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr.dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd/Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003

## 7. Diagram Alir



## 8. Referensi

- 8.1 SK Dekan KJFD Klinik
- 8.2 SK Dekan Tim Pendamping Ujian CBT Blok
- 8.3 SK Dekan Unit Asesmen

## 9. Dokumen Terkait




9.1 -



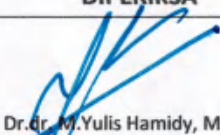
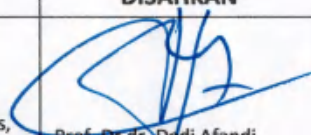
## 10. Unit Terkait

- 10.1 Unit Asesmen
- 10.2 Unit TIK

## 11. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

 <b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI</b> <b>KERJA</b> <b>PENGINPUTAN SOAL CBT BLOK</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	Dr.dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGIRIMAN SOAL CBT BLOK</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197006142012121001	 Dr. dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengiriman soal ujian CBT Blok FK Unri.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini berlaku bagi koordinator evaluasi blok dan unit asesmen FK Unri

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Ujian CBT Blok adalah evaluasi hasil belajar mahasiswa pada blok dengan menggunakan sistem CBT baik dalam jaringan internet maupun intranet.
- 3.2 Koordinator evaluasi blok adalah dosen yang ditunjuk sebagai koordinator evaluasi hasil belajar mahasiswa pada blok tertentu melalui SK Dekan.
- 3.3 Unit asesmen adalah unit yang bertanggung jawab dalam koordinasi pelaksanaan evaluasi hasil belajar mahasiswa.
- 3.4 Tim pendamping pelaksanaan ujian CBT adalah tim yang ditunjuk melalui SK Dekan yang terdiri dari 1 orang dosen dari unit asesmen, 1 orang sekretariat unit asesmen dan 1 orang staf IT.

### 4. Tanggung Jawab



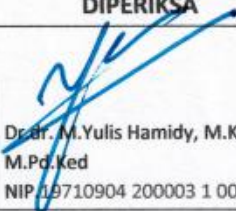

- 4.1 Koordinator evaluasi blok bertanggung jawab mengirimkan paket soal ujian yang sesuai dengan format soal ujian CBT yang telah ditetapkan.
- 4.2 Ketua Unit Asesmen bertanggung jawab menerima soal ujian CBT dari koordinator evaluasi blok dan mendistribusikan ke tim pendamping pelaksana ujian CBT yang ditunjuk untuk masing-masing blok.
- 4.3 Tim pendamping pelaksanaan ujian CBT bertanggung jawab memeriksa kelengkapan dan kesesuaian format ujian, penginputan soal ujian, pelaksanaan dan pelaporan hasil ujian CBT blok.

### 5. Kriteria Pencapaian

- 5.1 Terkoordinirnya pengiriman soal ujian CBT blok di FK Unri.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Koordinator evaluasi blok meminta soal ujian CBT blok dari dosen pakar dengan ketentuan 6 – 8 soal per satu jam kuliah pakar.
- 6.2 Koordinator evaluasi blok memilih dan menelaah kesesuaian format soal yang akan diujikan dalam ujian CBT blok. Adapun format soal ujian CBT blok adalah sebagai berikut :
  - 1) Bentuk soal adalah multiple choice question dengan 5 pilihan jawaban
  - 2) Soal tidak berupa pilihan benar atau salah
  - 3) Soal dalam bentuk kalimat tanya.
  - 4) Soal tidak mengandung frasa negatif seperti kata KECUALI, TIDAK atau BUKAN
  - 5) Pilihan jawaban tidak mengandung pilihan SEMUA BENAR, SEMUA SALAH atau lebih dari satu pilihan jawaban benar.
- 6.3 Jumlah soal yang dikirimkan permodul adalah 60 – 75 soal, baik soal ujian utama maupun remedial.

 <b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGIRIMAN SOAL CBT BLOK</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd. Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003

- 6.4 Jumlah soal yang berulang dari ujian utama ke ujian remedial maksimal 20% dari jumlah soal ( 12 – 15 soal permodul)
- 6.5 Koordinator evaluasi mengirimkan soal paling lambat 4 hari kerja sebelum pelaksanaan ujian ke email [unitassessmentfkunri@gmail.com](mailto:unitassessmentfkunri@gmail.com)
- 6.6 Ketua Unit Asesmen meneruskan soal ke dosen yang bertugas sebagai tim pendamping ujian CBT blok.
- 6.7 Dosen yang bertugas sebagai tim pendamping memeriksa dan menelaah kesesuaian soal dengan format ujian CBT. Apabila ditemukan ketidaksesuaian format maka dosen yang bertugas sebagai tim pendamping berkoordinasi dengan koordinator evaluasi blok.
- 6.8 Dosen yang bertugas sebagai tim pendamping menyerahkan soal yang telah ditelaah ke sekretariat asesmen yang bertugas dalam penginputan soal.

## 7. Diagram Alir



## 8. Referensi





- 8.1 SK Dekan Pengelola Blok
- 8.2 SK Dekan Tim Pendamping Ujian CBT Blok
- 8.3 SK Dekan Unit Asesmen

## 9. Dokumen Terkait

- 9.1 -





## 10. Unit Terkait

- 10.1 Unit Asesmen
- 10.2 Unit TIK

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGIRIMAN SOAL CBT BLOK</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr.dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Kep NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	

### 11. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGIRIMAN SOAL CBT KEPANITERAAN</b> <b>KLINIK DAN PPDS</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr. dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengiriman soal ujian CBT Kepaniteraan Klinik dan Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) FK Unri.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini berlaku bagi Koordinator CBT Centre, Unit asesmen, KJFD Klinik dan Staf IT FK Unri

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Ujian CBT Kepaniteraan Klinik dan PPDS adalah evaluasi hasil belajar mahasiswa kepaniteraan klinik dan PPDS dengan menggunakan sistem CBT baik dalam jaringan internet maupun intranet.
- 3.2 Koordinator CBT Centre (KCC) adalah dosen yang ditunjuk sebagai koordinator CBT Centre melalui SK Dekan.
- 3.3 Unit asesmen adalah unit yang bertanggung jawab dalam koordinasi pelaksanaan evaluasi hasil belajar mahasiswa.
- 3.4 Administrator adalah pegawai yang ditunjuk sebagai sekretariat pada Unit Asesmen FK Unri melalui SK Dekan.
- 3.5 KJFD Klinik adalah Kelompok Jabatan Fungsional Dosen pada pendidikan klinik yang melingkupi kepaniteraan klinik dan program pendidikan dokter spesialis

### 4. Tanggung Jawab



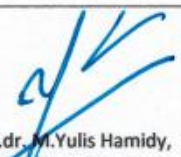

- 4.1 Ketua KJFD bertanggung jawab menunjuk dosen klinik dalam mengumpulkan dan mengirimkan paket soal ujian yang sesuai dengan format soal ujian CBT yang telah ditetapkan.
- 4.2 Ketua Unit Asesmen bertanggung jawab menerima soal ujian CBT dari dosen klinik dan meneruskan ke KCC.
- 4.3 KCC bertanggung jawab memeriksa kelengkapan dan kesesuaian format ujian penginputan soal ujian, pelaksanaan dan pelaporan hasil ujian CBT blok.
- 4.4 Administrator bertanggung jawab dalam penginputan soal.

### 5. Kriteria Pencapaian

- 5.1 Terkoordinirnya pengiriman soal ujian CBT kepaniteraan klinik dan PPDS di FK Unri.

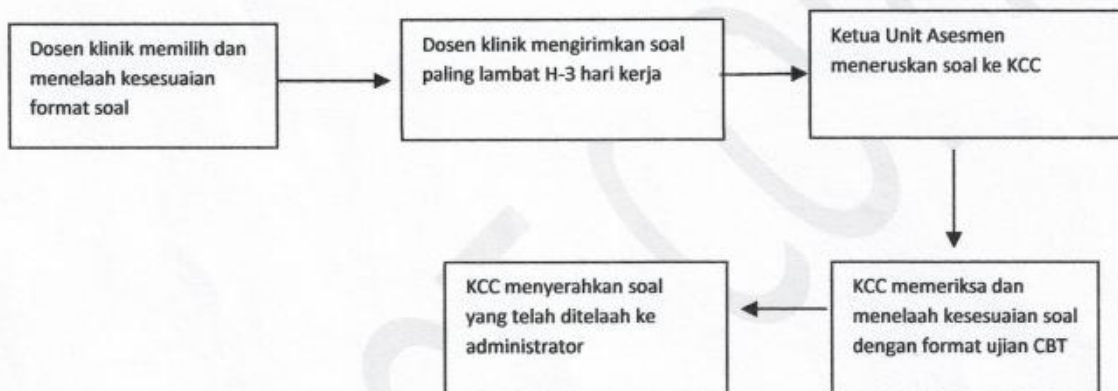
### 6. Alur Proses

- 6.1 Dosen klinik memilih dan menelaah kesesuaian format soal yang akan diujikan. Adapun format soal ujian CBT adalah sebagai berikut :
  - 1) Bentuk soal adalah multiple choice question dengan 5 pilihan jawaban
  - 2) Soal tidak berupa pilihan benar atau salah
  - 3) Soal dalam bentuk kalimat tanya.
  - 4) Soal tidak mengandung frasa negatif seperti kata KECUALI, TIDAK atau BUKAN
  - 5) Pilihan jawaban tidak mengandung pilihan SEMUA BENAR, SEMUA SALAH atau lebih dari satu pilihan jawaban benar.

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGIRIMAN SOAL CBT KEPANITERAAN</b> <b>KLINIK DAN PPDS</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr.dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	

- 6.2 Jumlah soal yang dikirimkan disesuaikan dengan ketentuan masing-masing KJFD.
- 6.3 Dosen klinik mengirimkan soal paling lambat 3 hari kerja sebelum pelaksanaan ujian ke email [asm.fkur@gmail.com](mailto:asm.fkur@gmail.com)
- 6.4 Ketua Unit Asesmen meneruskan soal ke KCC.
- 6.5 KCC memeriksa dan menelaah kesesuaian soal dengan format ujian CBT. Apabila ditemukan ketidaksesuaian format maka KCC berkoordinasi dengan dosen klinik yang bertugas.
- 6.6 KCC menyerahkan soal yang telah ditelaah ke administrator yang bertugas dalam penginputan soal.

## 7. Diagram Alir



## 8. Referensi

- 8.1 SK Dekan KJFD Klinik
- 8.2 SK Dekan KCC
- 8.3 SK Dekan Unit Asesmen



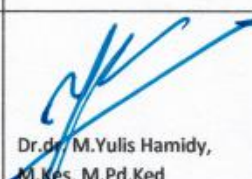

## 9. Dokumen Terkait

- 9.1 -

## 10. Unit Terkait


- 10.1 Unit Asesmen

## 11. Catatan Perubahan

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGIRIMAN SOAL CBT KEPANITERAAN</b> <b>KLINIK DAN PPDS</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : Jumlah halaman :	 dr. Firdaus, M.Med. Ed NIP.197906142012121001	 Dr. dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP.19710904 200003 1 001	 Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K) NIP. 197606292001121003	

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal



	<b>PROSEDUR</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
	<b>KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> <b>(Bantuan Dana Seminar Ilmiah dan Workshop Dosen FK UNRI)</b>	<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Ke 3 Berlaku sejak : 2020 Jumlah : halaman	Dr.dr. Sri Wahyuni, M.Kes NIP.197306132002122001	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP.197906012003122002	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121003	

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam pengajuan bantuan dana seminar ilmiah dan Workshop bagi Dosen Fakultas Kedokteran Universitas Riau ( FK UNRI ) yang memiliki NIDN dan NIDK.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk semua Dosen Fakultas Kedokteran Universitas Riau yang memiliki NIDN dan NIDK.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1.Seminar Ilmiah adalah Seminar Penelitian yang bersifat ilmiah (Internasional/ nasional) yang diikuti oleh dosen FK UNRI berupa presentasi oral/ poster hasil penelitian yang dilaksanakan di dalam negeri ataupun di luar negeri.

3.2. Workshop adalah kegiatan peningkatan keterampilan yang diikuti oleh Dosen FK UNRI dalam hal metodologi penelitian, Laboratorium, penulisan jurnal dan lain-lain baik dilaksanakan didalam negeri maupun diluar negeri.

3.3 Bantuan dana adalah dana yang disediakan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Riau untuk membantu biaya Seminar Ilmiah dan Workshop oleh Dosen FK UNRI.

- a) Besaran bantuan dana seminar internasional di luar negeri : presentasi oral maksimal Rp. 10.000.000. Presentasi Poster maksimal Rp. 7.000.000. (Khusus Dosen NIDK hanya berlaku untuk biaya registrasi)
- b) Besaran bantuan dana seminar internasional di dalam negeri : presentasi oral maksimal Rp. 7.000.000. Presentasi Poster maksimal Rp. 5.000.000.
- c) Besaran bantuan dana seminar nasional : presentasi oral maksimal Rp. 6.000.000. Presentasi Poster maksimal Rp. 4.000.000.
- d) Bantuan dana workshop atau pelatihan diberikan dengan mempertimbangkan hal berikut:
  - Rekomendasi diberikan dukungan dana atau tidak dilakukan dengan menilai manfaat workshop atau pelatihan terhadap perkembangan FK UNRI

- Jika dosen atau KJF sudah menerima dukungan dana pada tahun tersebut, maka diprioritaskan dosen dari KJF lain sesuai dengan dana yang dianggarkan FK UNRI
- Bantuan dana yang diberikan maksimal untuk workshop luar negeri adalah Rp.7.000.000 (Khusus Dosen NIDK hanya berlaku untuk biaya registrasi), sedangkan dalam negeri adalah Rp. 5.000.000.
- Untuk workshop/pelatihan yang diajukan oleh unit/ KJF dan dinilai memberi dampak yang bermakna bagi perkembangan Fk UNRI maka dapat diajukan oleh UPPM untuk mendapatkan dukungan dana penuh.

#### **4. Tanggung Jawab**

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ( UPPM ) bertanggung jawab memberi rekomendasi diterima atau tidaknya bantuan dana seminar ilmiah dosen kepada Wakil Dekan BUK serta mengumpulkan laporankegiatan oleh dosen yang bersangkutan.

#### **5. Kriteria Pencapaian**

- 5.1. Tersedianya laporan kegiatan seminar ilmiah dosen
- 5.2. Tersedianya data kegiatan ilmiah dosen

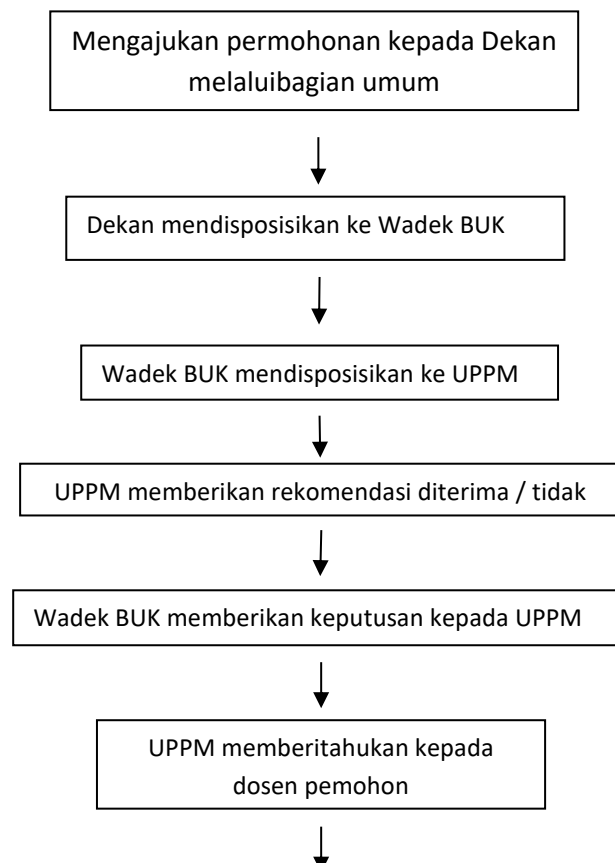
#### **6. Alur Proses**

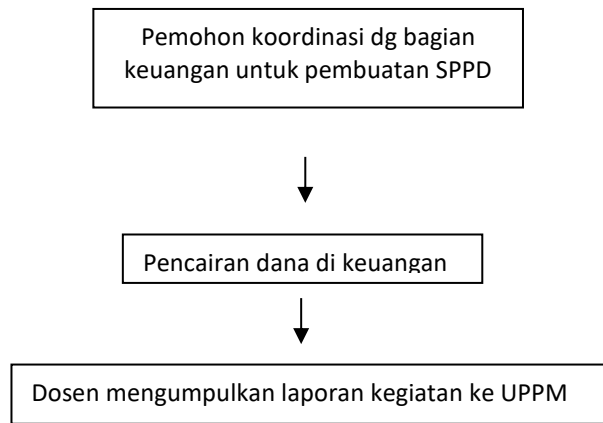
Pengusulan bantuan seminar ilmiah dilakukan dengan menyerahkan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Surat permohonan bantuan seminar dari yang bersangkutan yang ditujukan ke Dekan FK UNRI melalui bagian umum FK UNRI dengan melampirkan:
  - *Acceptance letter for oral/poster presentation* dari panitia penyelenggara seminar.
  - Rincian Anggaran Biaya yang diusulkan
  - Surat pernyataan bahwa kegiatan seminar belum menjadi bagian dari anggaran hibah penelitian yang diterima(Lampiran II)
  - Untuk mengantisipasi pencairan dana bantuan, surat permohonan diajukan satu bulan sebelum jadwal seminar
2. Dekan FK UNRI mendisposisikan ke Wakil Dekan BUK FK UNRI
3. Wakil Dekan BUK FK UNRI mendisposisikan ke UPPM FK UNRI

4. UPPM FK UNRI memberikan rekomendasi diberikan bantuan dana atau tidak ke Wakil Dekan BUK FK UNRI
5. Wakil Dekan BUK FK UNRI memutuskan apakah diberikan bantuan dana atau tidak, disposisi tersebut akan diteruskan ke UPPM FK UNRI. UPPM FK UNRI akan menginformasikan kepada pemohon
6. Jika setuju untuk didanai, berkas diteruskan ke Bagian Keuangan FK UNRI
7. Untuk bantuan dana perjalanan dinas luar negeri maka yang bersangkutan harus mengurus surat izin perjalanan dinas luar negeri ke kemenristek dikti dibuktikan dengan melampirkan surat pengantar dari rektor.
8. Untuk bantuan dana perjalanan dalam negeri maupun luar negeri harus menghubungi bagian keuangan untuk pembuatan SPPD.
9. Setelah kegiatan seminar ilmiah selesai, yang bersangkutan segera menyerahkan laporan kegiatan (format terlampir) ke Sekretariat UPPM FK UNRI (Ade Fitri) dan menyelesaikan persyaratan laporan keuangan sesuai dengan komponen yang dibiayai.

## 7. Diagram Alir





**8. Referensi**

8.1. SOP Bantuan Seminar Luar Negeri KUI UNRI

**9. Dokumen Terkait**


9.1. Buku Pencatatan Seminar Ilmiah DAN Workshop Dosen

**10. Unit Terkait**

10.1 . Bagian Keuangan FK FK UNRI

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA (Pengajuan ISBN Penerbit FK UNRI)</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi :Ke3 Berlaku sejak : 2020 Jumlah : halaman :	Dr.dr. Sri Wahyuni, M.Kes NIP.197306132002122001	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP.197906012003122002	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.197606292001121 003	

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman Pengajuan ISBN Penerbit FK UNRI untuk produk terbitan yang dapat diberikan ISBN sesuai dengan panduan Perpustakaan Nasional (Perpusnas) Republik Indonesia bagi civitas akademika FK UNRI dan Perhimpunan profesi yang bekerjasama dengan FK UNRI

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini diberlakukan untuk semua civitas akademika FK UNRI dan Perhimpunan profesi yang bekerjasama dengan FK UNRI

### 3. Istilah dan Definisi

3.1.ISBN (International Standar Book Number) adalah kode pengidentifikasian buku yang bersifat unik. Informasi tentang judul, penerbit, dan kelompok penerbit tercakup dalam ISBN. Perpustakaan Nasional RI (Perpusnas RI) merupakan Badan Nasional ISBN yang berhak memberikan ISBN kepada penrbit yang berada di wilayah Indonesia.

3.2 Terbitan yang dapat diberikan ISBN adalah :

1. Buku tercetak (monografi) dan pamphlet
2. Terbitan Braile
3. Buku Peta
4. Film, video, dan transparansi yang bersifat edukatif
5. Audiobooks pada kaset, CD atau DVD
6. Terbitan elektronik (misalnya machine readable tapes, disket, CD-ROM dan publikasi diinternet
7. Salinan digital dari cetakan monograf
8. Terbitan microform
9. Softwere edukatif
10. Mixed-media publications yang mengandung teks

3.4 Terbitan yang tidak dapat diberikan ISBN adalah :

1. Terbitan yang terbit secara tetap (majalah, bulletin, dsb)
2. Iklan
3. Printed Music
4. Dokumen Pribadi (seperti biodata atau profil personal elektronik)
5. Kartu ucapan
6. Rekaman Musik
7. Software selain untuk edukasi termasuk game
8. Buletin elektronik
9. Surat elektronik
10. Permainan

3.3 Pengajuan ISBN Penerbit FK UNRI adalah pengajuan ISBN untuk produk terbitan oleh civitas akademika FK UNRI dan Perhimpunan profesi yang bekerjasama dengan FK UNRI melalui Unit Penelitian dan Pengabdian (UPPM) FK UNRI.

3.4 Penerbit Fakultas Kedokteran Universitas Riau (Penerbit FK UNRI) adalah nama penerbit yang telah terdaftar di Perpustnas RI dan telah memiliki legalitas untuk mengajukan ISBN.

#### **4. Tanggung Jawab**

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ( UPPM ) bertanggungjawab dalam pengurusan pengajuan ISBN setelah pengusul melengkapi persyaratan pengajuan ISBN sesuai dengan panduan Perpustnas RI dan memperoleh persetujuan dari Pimpinan FK UNRI. Terbitan yang telah memperoleh ISBN akan diteruskan ke pengusul dan diarsipkan oleh UPPM.

#### **5. Kriteria Pencapaian**

- 5.1. Tersedianya laporan pengajuan ISBN ISBN penerbit FK UNRI
- 5.2. Tersedianya data ISBN produk terbitan oleh Penerbit FK UNRI

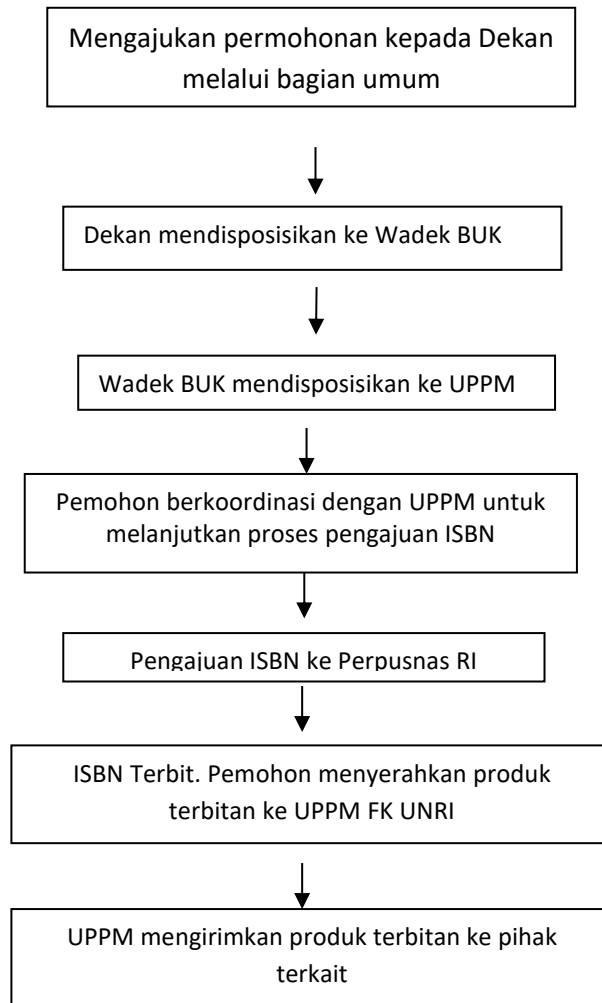
#### **6. Alur Proses**

Pengajuan ISBN Penerbit FK UNRI dilakukan dengan menyerahkan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Surat permohonan bantuan pengajuan ISBN dari yang bersangkutan yang ditujukan ke Dekan FK UNRI melalui bagian umum FK UNRI dengan melampirkan:
  - Data terbitan yang akan diterbitkan meliputi : judul, Edisi (Seri/tidak), tahun, halaman, tinggi buku, kategori, jenis (fiksi/non fiksi/terjemahan. Non terjemahan, media.

- Kelengkapan berkas sesuai dengan jenis produk yang akan diajukan ISBN (buku, prosiding, buku berjilid) (lampiran 1)
2. Untuk Perhimpunan profesi yang ingin mengajukan ISBN atas nama Penerbit FK UNRI, harus telah memiliki kerja sama dengan FK UNRI, hanya dapat mencantumkan logo Penerbit FK Unri pada produk yang akan diterbitkan.
  3. Dekan FK UNRI mendisposisikan ke Wakil Dekan BUK FK UNRI
  4. Wakil Dekan BUK FK UNRI mendisposisikan ke UPPM FK UNRI
  5. Pemohon berkoordinasi dengan UPPM untuk melanjutkan proses pengajuan ISBN (surat permohonan, soft file buku, dan syarat lainnya)
  6. Setelah ISBN terbit, UPPM akan menyampaikan nomor ISBN kepada pemohon dan pemohon produk terbitan ke Sekretariat UPPM FK UNRI (Ade Fitri).
  7. Pemohon diwajibkan untuk mengirimkan produk terbitan ke UPPM FK UNRI sebanyak 6 eksemplar untuk produk terbitan cetak (buku, prosiding, buku bergambar, dsb) dan 4 softcopy dalam bentuk CD untuk terbitan digital (ebook, audiobooks, film, video, dsb) selambatnya 1 bulan setelah ISBN terbit.
  8. UPPM mengirimkan produk terbitan ke
    - a. Perpusnas RI sebanyak 2 eksemplar : (1) Terbitan berupa buku dikirimkan ke : **Tim Penerimaan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam Sub Direktorat Deposit Gedung Perpustakaan Nasional Blok E Lantai 7 Jl Salemba Raya no 28A Jakarta Pusat** (2) Terbitan dalam bentuk digital dikirimkan ke : [edeposit.perpusnas.go.id](http://edeposit.perpusnas.go.id)
    - b. Perpustakaan Soeman HS Provinsi Riau sebanyak 1 eksemplar
    - c. Perpustakaan Universitas Riau sebanyak 1 eksemplar
    - d. Perpustakaan FK UNRI sebanyak 1 eksemplar
    - e. Arsip UPPM 1 eksemplar

## 9. Diagram Alir



## 7. Referensi

8.1. ISBN Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

## 8. Dokumen Terkait

9.1. Buku Pencatatan publikasi Ilmiah Dosen

## 9. Unit Terkait

10.1 . –


## 10. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal



Lampiran 1 : Berkas Kelengkapan ISBN

Jenis terbitan	Berkas Kelengkapan
Buku Lepas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan diatas kertas kop surat, ditandatangani pimpinan dan stempel basah</li> <li>2. Halaman judul</li> <li>3. Balik halaman judul</li> <li>4. Kata pengantar</li> <li>5. Daftar isi</li> </ol>
Buku berjilid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan diatas kertas kop surat, ditandatangani pimpinan dan stempel basah</li> <li>2. Halaman judul</li> <li>3. Balik halaman judul</li> <li>4. Kata pengantar</li> <li>5. Daftar isi</li> </ol>
Prosiding/seminar/konferensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan diatas kertas kop surat, ditandatangani pimpinan dan stempel basah</li> <li>2. Halaman judul (bukan cover). Cantumkan : judul prosiding, tema, tempat dan tanggal pelaksanaan, nama penerbit (sesuai akun nama penerbit yang digunakan)</li> <li>3. Balik halaman judul. Cantumkan : judul, tema, susunan panita pelaksana dan steering committee, reviewer, editor/penyunting, nama penerbitnya</li> <li>4. Kata pengantar</li> <li>5. Daftar isi</li> </ol> <p><b>Catatan :</b> permohonan ISBN diajukan setelah seminar/ konferensi diadakan dan Hanya bisa diajukan oleh penyelenggara seminar/konferensi dan menggunakan akun penyelenggara.</p>

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA</b> (Publikasi Berita di Website FK UNRI)	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : 2020 Jumlah : halaman	Dr. Fajri Marindra S, M.Kom, M.Biomed NIP 199003022014041001	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP.1979060120031220 02	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.19760629200112100 3	

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman berupa alur dalam publikasi kegiatan – kegiatan yang diadakan di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Riau (FK UNRI), baik oleh civitas akademik FK UNRI maupun perhimpunan profesi yang bekerja sama dengan FK UNRI. Publikasi berita akan dimasukkan di website dan media sosial resmi FK UNRI.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini diberlakukan untuk semua civitas akademika FK UNRI dan perhimpunan profesi yang bekerjasama dengan FK UNRI.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Publikasi adalah pengumuman atau penyiaran mengenai kegiatan yang dilaksanakan di FK UNRI
- 3.2 Berita dapat berupa informasi seminar, workshop, beasiswa, *grant* penelitian, kegiatan pengabdian, maupun berita duka di kalangan civitas akademika FK UNRI
- 3.3 Website resmi yang dimaksud adalah <http://fk.unri.ac.id>
- 3.4 Akun media sosial yang dimaksud adalah Instagram : [fkunri\\_official](#)
- 3.5 Unit TIK adalah unit yang bertanggung jawab dalam bidang teknologi dan informasi yang ada di lingkungan FK UNRI.

### 4. Tanggung Jawab

Unit TIK bertanggung jawab dalam memoderatori, mengedit dan melakukan *posting* pada website dan media sosial yang dimaksud, namun untuk isi berita tetap sepenuhnya menjadi tanggung jawab pengirim berita.

### 5. Kriteria Pencapaian

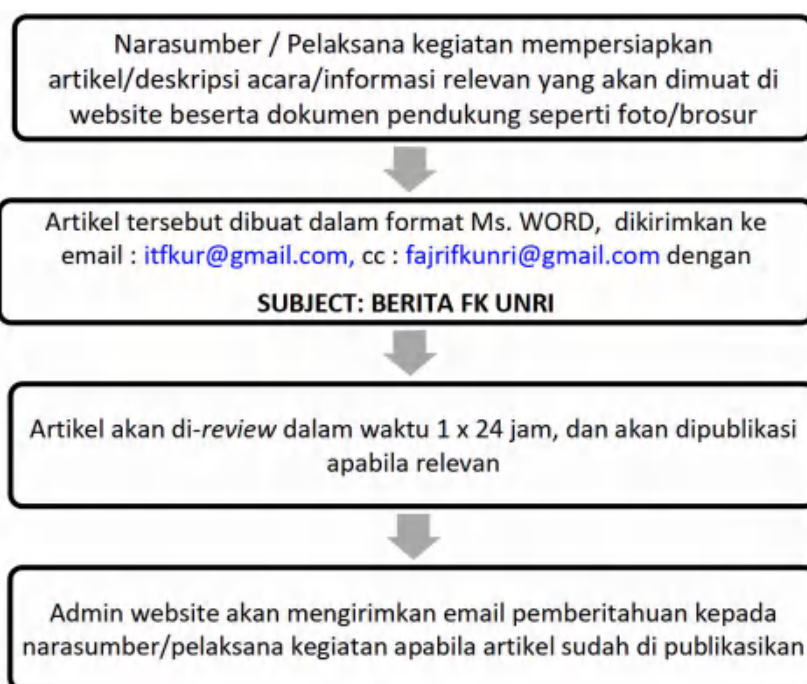
- 5.1 Berita yang berkaitan dengan kegiatan – kegiatan di FK UNRI dapat dipublikasi dalam batas waktu maksimal 3 x 24 jam setelah kegiatan terlaksana.

## 6. Alur Proses

Pengajuan publikasi berita mengenai kegiatan dapat dilaksanakan melalui tahapan berikut:

1. Panitia pelaksana atau narasumber kegiatan dapat mempersiapkan artikel/deskripsi kegiatan/informasi relevan yang disertai dengan dokumen pendukung seperti foto kegiatan.
2. Artikel/deskripsi kegiatan tersebut dibuat dalam format **MS.Word**. Informasi yang disampaikan sepenuhnya menjadi tanggung jawab pengirim artikel.
3. Artikel dikirimkan ke email: [itfkur@gmail.com](mailto:itfkur@gmail.com), cc: [fajrifkunri@gmail.com](mailto:fajrifkunri@gmail.com) dengan Subject: BERITA FK UNRI
4. Artikel akan direview dalam waktu 1x24 jam dan akan dipublikasikan apabila tidak terdapat revisi yang menyebabkan artikel dikembalikan ke pengirim untuk perbaikan.
5. Apabila artikel sudah di-*upload*, pengirim akan menerima email pemberitahuan berisikan link website artikel yang sudah di publikasikan.

### 6. Diagram Alur



**7. Referensi**

7.1 SK Dekan Unit TIK

**8. Dokumen Terkait**


-

**9. Unit Terkait**

9.1 Unit TIK

**10. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>PROSEDUR KERJA/INSTRUKSI KERJA (Peminjaman Akun Zoom FK UNRI)</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. : Revisi : Berlaku sejak : 2020 Jumlah : halaman	Dr. Fajri Marindra S, M.Kom, M.Biomed NIP.19900302201404100 1	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed NIP.1979060120031220 02	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) NIP.1976062920011210 03	

### 1. Tujuan

Prosedur kerja ini memberikan pedoman dalam peminjaman Akun Aplikasi Zoom dan pemakaiannya diluar kegiatan belajar-mengajar Fakultas Kedokteran Universitas Riau (FK UNRI), yakni untuk penyelenggaraan seminar *online*.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini diberlakukan untuk semua civitas akademika FK UNRI dan perhimpunan profesi yang bekerjasama dengan FK UNRI.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1 Akun Zoom adalah akun berbayar dari aplikasi Zoom yang berfungsi sebagai layanan konferensi jarak jauh yang dimiliki oleh FK UNRI.

3.2 Seminar *online* adalah suatu seminar, presentasi, pengajaran ataupun workshop yang diselenggarakan tanpa perlu bertatap muka.

3.3 Unit TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) adalah unit yang bertanggung jawab dalam bidang teknologi informasi yang ada di lingkungan FK UNRI.

### 4. Tanggung Jawab

Unit TIK bertanggung jawab dalam membuat link akun zoom dan memantau jalannya kegiatan yang diadakan secara daring melalui akun zoom tersebut.

### 5. Kriteria Pencapaian

5.1 Tersedianya link akun zoom dalam tiap kegiatan

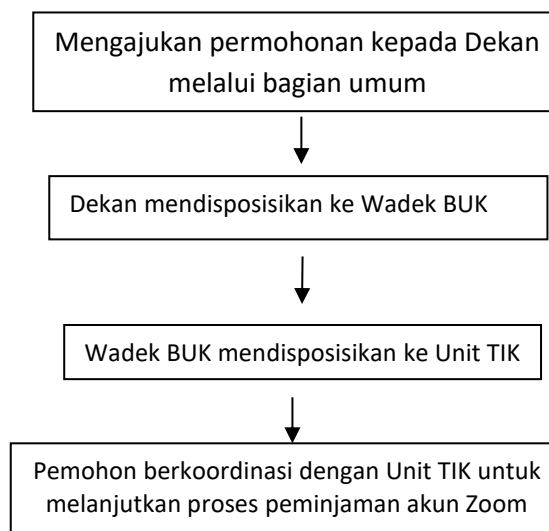
5.2 Terlaksananya kegiatan dengan lancar

### 6. Alur Proses

Pengajuan permohonan peminjaman akun Zoom FK UNRI dilakukan dengan menyerahkan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Panitia pelaksana kegiatan menghubungi unit Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Fakultas Kedokteran Universitas Riau untuk membahas pelaksanaan seminar *online* minimal 7 hari sebelum kegiatan.
2. Panitia pelaksana mempersiapkan proposal kegiatan, yang mencakup:
  - a. Nama Kegiatan
  - b. Jadwal pelaksanaan
  - c. Fasilitas yang dibutuhkan (Akun Zoom / Ruang CBT)
  - d. Susunan acara
  - e. Narasumber , Host, dan Moderator
  - f. Jenis Kegiatan (Seminar / Workshop / Rapat secara Online / Semi-online)
  - g. Target Peserta
  - h. *Contact Person*
3. Panitia pelaksana mengirimkan surat permohonan peminjaman akun zoom kepada Dekan FK UNRI minimal H-7 pelaksanaan kegiatan.
4. Unit TIK akan memberikan link Zoom untuk kegiatan tersebut H-3 kegiatan.
5. Pihak luar FK UNRI yang ingin meminjam akun Zoom FK UNRI diharuskan memasukkan logo ICT FK UNRI dalam tiap publikasi kegiatan, seperti flyer maupun virtual background.  
Logo tersebut dapat diunduh melalui link : <http://bit.ly/ict-fk>
6. Pada hari pelaksanaan, seluruh panitia, narasumber, moderator dan peserta dapat mengikuti kegiatan seminar *online* dari tempat masing masing maupun dari Ruang CBT FK UNRI.

#### 7. Diagram Alur





Link akun Zoom diberikan, Unit TIK tetap memantau jalannya kegiatan

## 7. Referensi

7.1 SK Dekan Unit TIK

## 8. Dokumen Terkait


-

## 9. Unit Terkait

9.1 Unit TIK

## 10. Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI
- 3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim Satuan Penjaminan Mutu FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan
- 4.2 Wakil Dekan BAK
- 4.3 Wakil Dekan BUK
- 4.4 Ketua Satuan Penjaminan Mutu
- 4.5 Ketua Tim Pelaksana (Pengelola Blok)

### 5. Kriteria Pencapaian

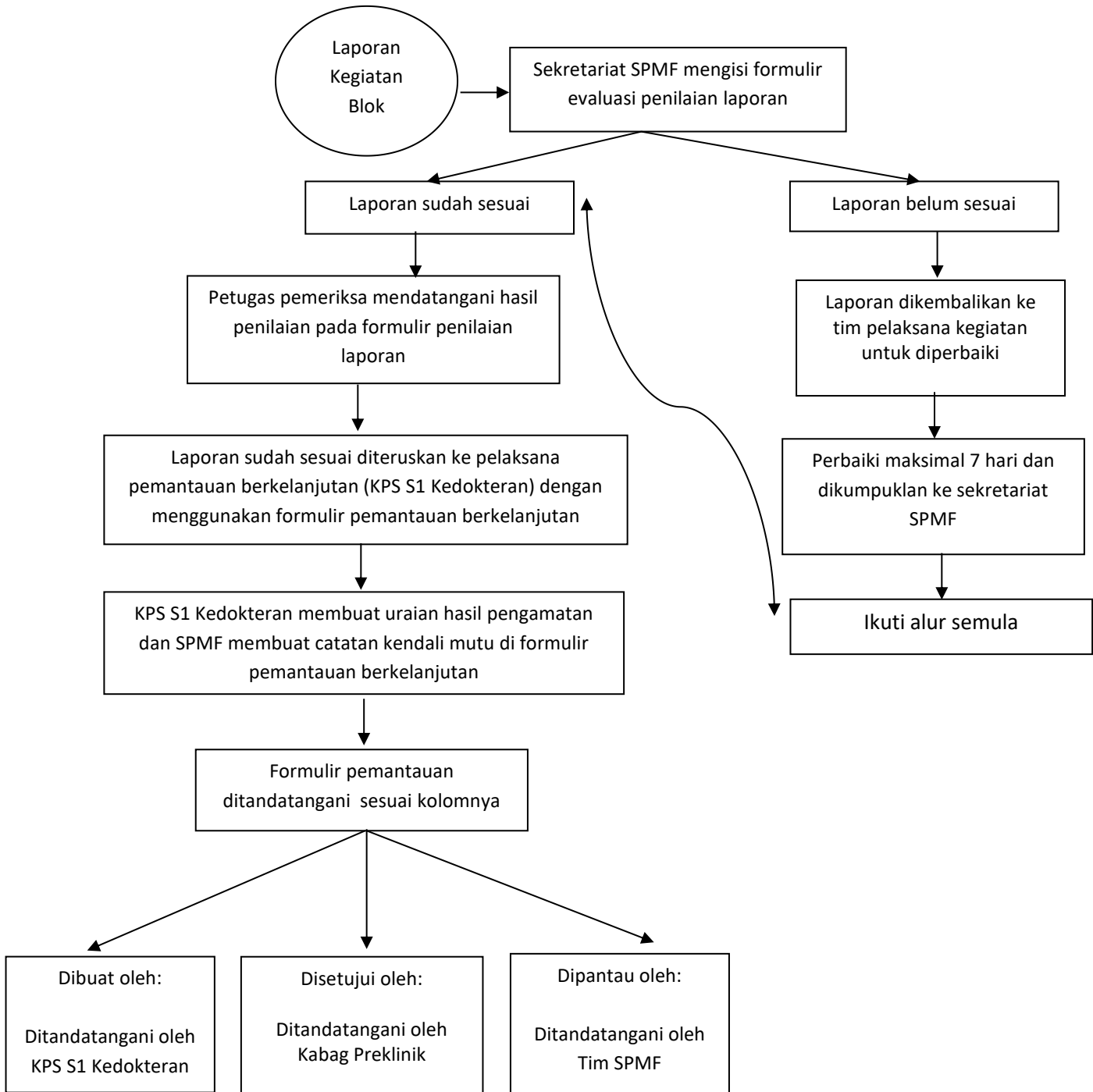
Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim Pelaksana kegiatan (Pengelola Blok) membuat laporan kegiatan
- 6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi
- 6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari
- 6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan
- 6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (KPS S1 Kedokteran) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantaun berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.6 KPS S1 Kedokteran membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (KPS S1 Kedokteran, Kabag Preklinik, Tim SPMF)



## 7. Diagram Alur



## 8. Dokumen Terkait

- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 *Ceklist* formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan


**9. Unit Terkait**

10.1 SPMF

10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**10. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI
- 3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim Satuan Penjaminan Mutu FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan
- 4.2 Wakil Dekan BAK
- 4.3 Wakil Dekan BUK
- 4.4 Ketua Satuan Penjaminan Mutu
- 4.5 Ketua Tim Pelaksana (KJFD Klinik)

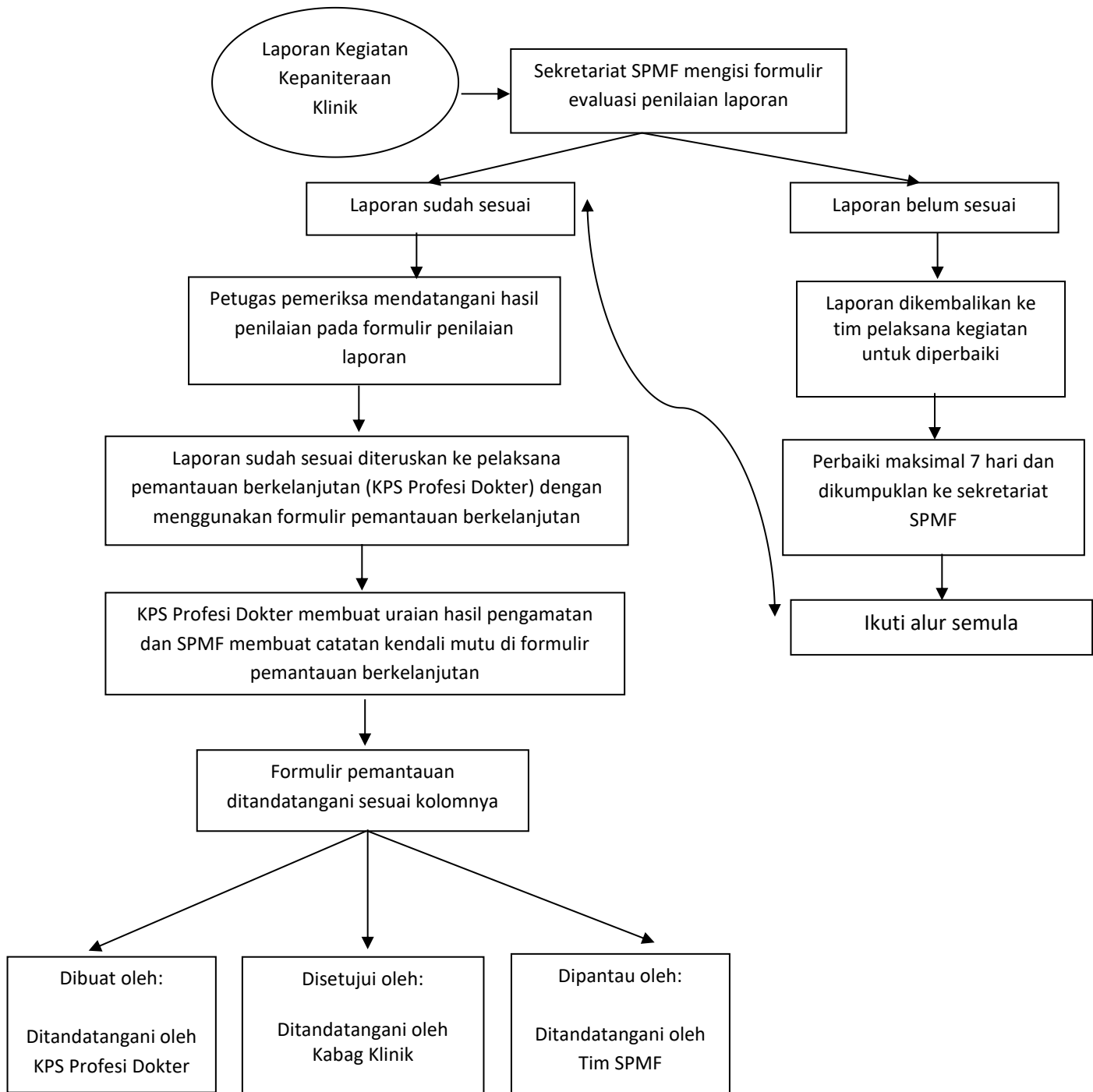
### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim Pelaksana kegiatan (KJFD Klinik) membuat laporan kegiatan
- 6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi
- 6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari
- 6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan
- 6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (KPS Profesi Dokter) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantaun berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.6 KPS Profesi Dokter membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (KPS Profesi Dokter, Kabag Klinik, Tim SPMF)

## 7. Diagram Alur



## 8. Dokumen Terkait

- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 *Ceklist* formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan


**9. Unit Terkait**

10.1 SPMF

10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**10. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI
- 3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim Satuan Penjaminan Mutu FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan
- 4.2 Wakil Dekan BAK
- 4.3 Wakil Dekan BUK
- 4.4 Wakil Dekan BMKSA
- 4.5 Ketua Satuan Penjaminan Mutu
- 4.6 Ketua Tim Pelaksana (Prodi PPDS)

### 5. Kriteria Pencapaian

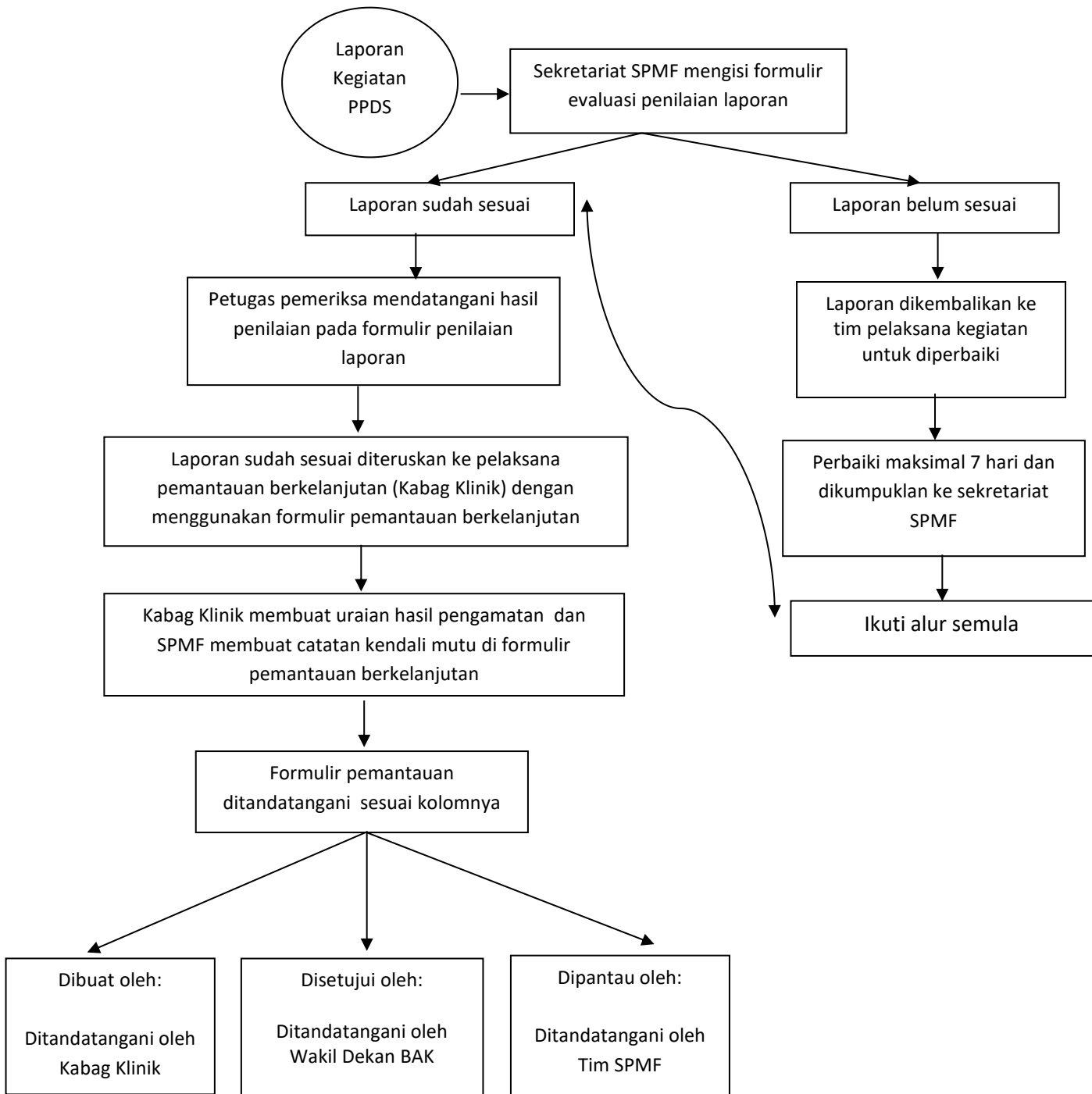
Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim Pelaksana kegiatan (Prodi PPDS) membuat laporan kegiatan
- 6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi
- 6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari
- 6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan
- 6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Klinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantaun berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.6 Kabag Klinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan

6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag Klinik, Wakil Dekan BAK, Tim SPMF)

**7. Diagram Alur**



**8. Dokumen Terkait**

9.1 Format laporan kegiatan

9.2 *Ceklist* formulir penilaian laporan

9.3 Formulir penilaian berkelanjutan

**9. Unit Terkait**


10.1 SPMF

10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**10. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-



	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. :		drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003
Revisi :-				
Berlaku sejak :				
Jumlah halaman :				

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI

3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim satuan penjaminan Mutu FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Dekan

4.2 Wakil Dekan BAK

4.3 Wakil Dekan BUK

4.4 Wakil Dekan BMKSA

4.5 Ketua Satuan Penjaminan Mutu

4.6 Ketua Tim Pelaksana (Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan)

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

6.1 Tim Pelaksana kegiatan (Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan) membuat laporan kegiatan

6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi

6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari

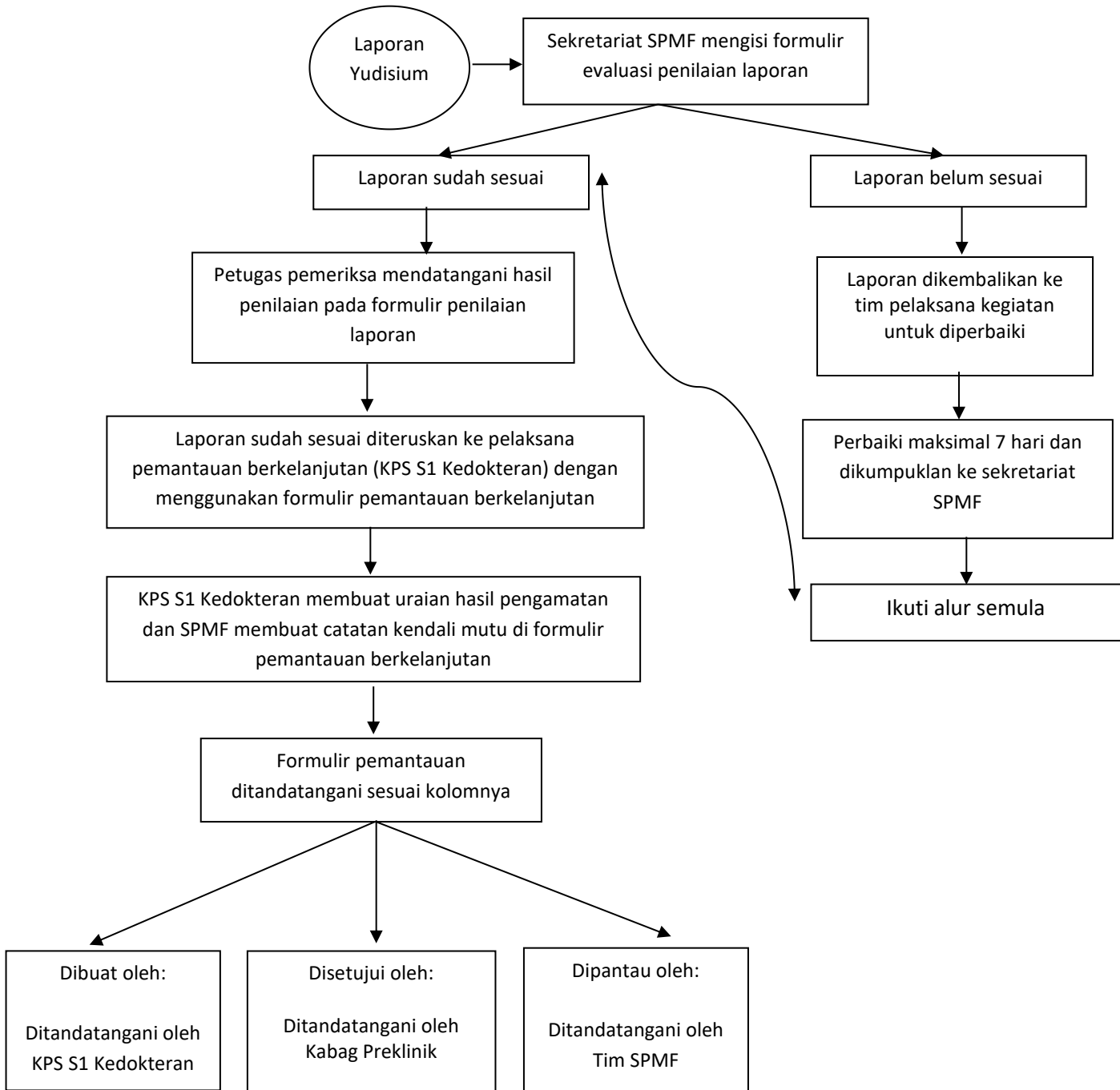
6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan

6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (KPS S1 Kedokteran) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan

6.6 KPS S1 Kedokteran membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan

6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (KPS S1 Kedokteran, Kabag Preklinik, Tim SPMF)

### 7. Diagram Alur



### 8. Dokumen Terkait

9.1 Format laporan kegiatan

9.2 *Ceklist* formulir penilaian laporan

9.3 Formulir penilaian berkelanjutan


**9. Unit Terkait**

10.1 SPMF

10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**10. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI

3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim Satuan Penjaminan Mutu FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Dekan

4.2 Wakil Dekan BAK

4.3 Wakil Dekan BUK

4.4 WakilDekan BMKSA

4.5 Ketua Satuan Penjaminan Mutu

4.6 Ketua Tim Pelaksana (Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan)

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

6.1 Tim Pelaksana kegiatan (Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan) membuat laporan kegiatan

6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi

6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari

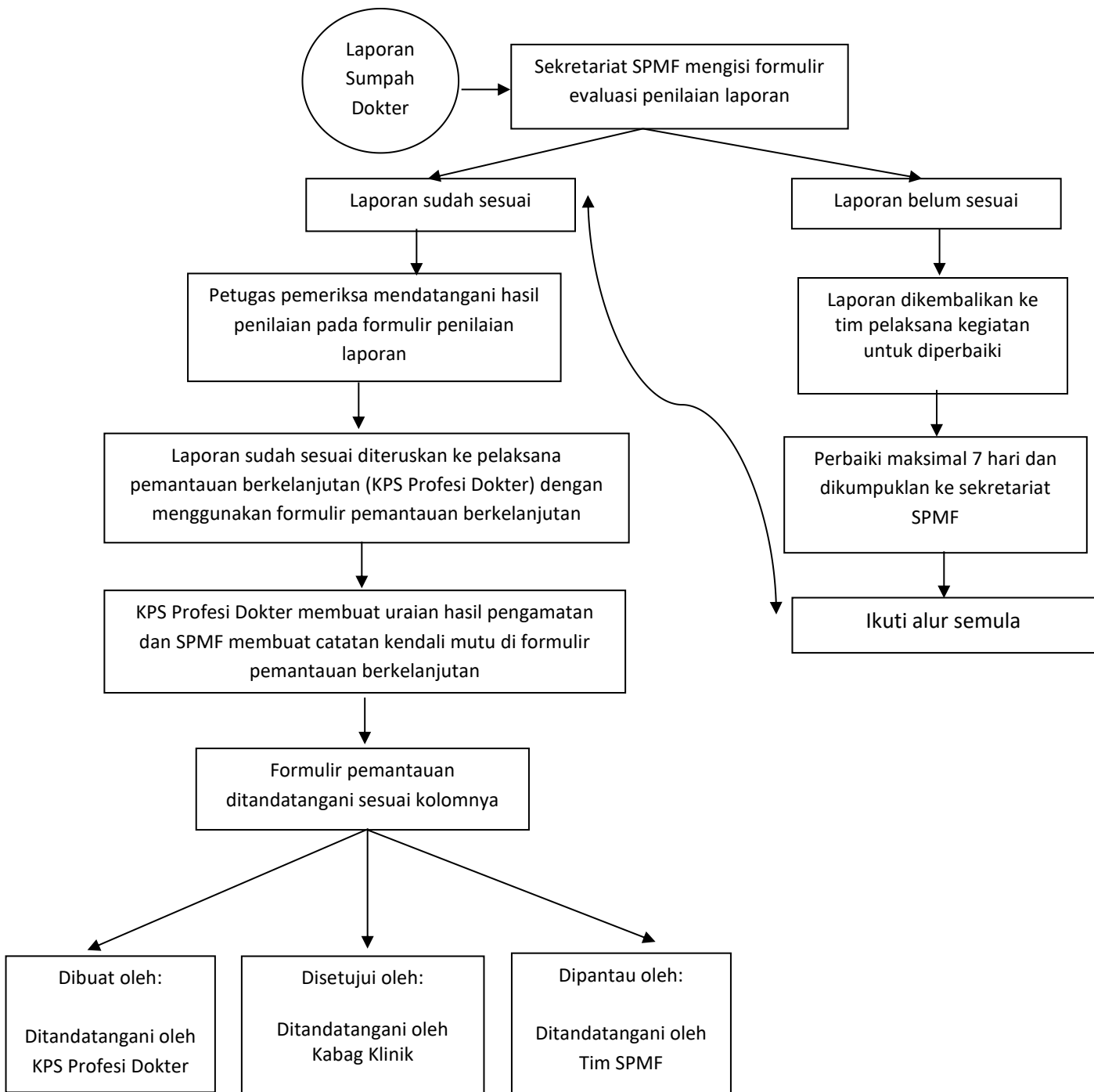
6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan

6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (KPS Profesi Dokter) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan

6.6 KPS Profesi Dokter membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan

6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (KPS Profesi Dokter, Kabag Klinik, Tim SPMF)

**7. Diagram Alur**



**8. Dokumen Terkait**

9.1 Format laporan kegiatan

9.2 *Ceklist* formulir penilaian laporan

9.3 Formulir penilaian berkelanjutan


**9. Unit Terkait**

10.1 SPMF

10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**10. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI
- 3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim Satuan Penjaminan Mutu FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan
- 4.2 Wakil Dekan BAK
- 4.3 Wakil Dekan BUK
- 4.4 Ketua Satuan Penjaminan Mutu
- 4.5 Ketua Tim Pelaksana (Prodi PPDS)

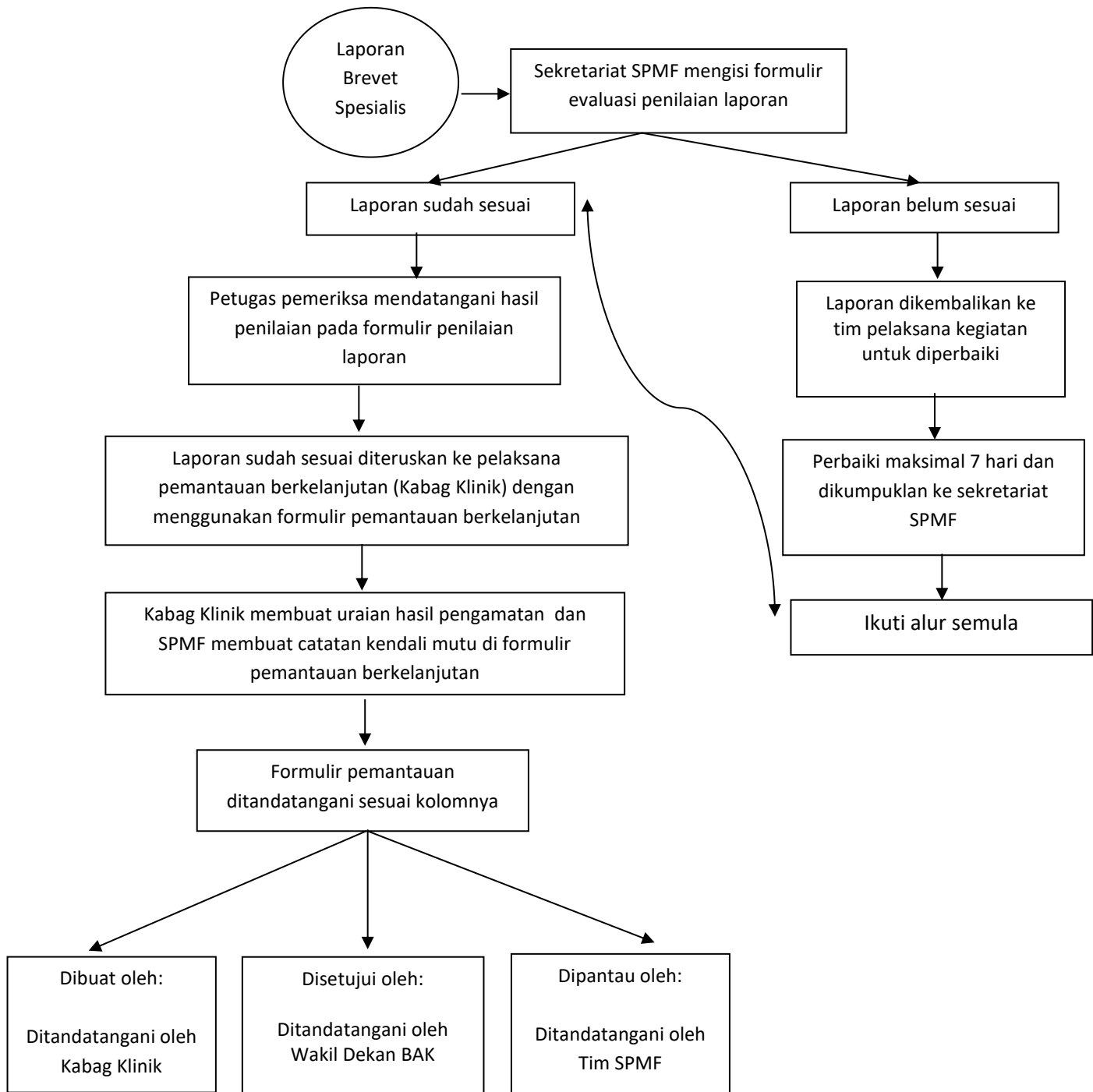
### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim Pelaksana kegiatan (Prodi PPDS) membuat laporan kegiatan
- 6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi
- 6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari
- 6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan
- 6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Klinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantaun berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.6 Kabag Klinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag Klinik, Wakil Dekan BAK, Tim SPMF)

## 7. Diagram Alur



## 8. Dokumen Terkait

- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 *Ceklist* formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan




**9. Unit Terkait**

10.1 SPMF

10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**10. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. :		Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003
Revisi :-				
Berlaku sejak :				
Jumlah halaman :				

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI

3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim SPMF FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Dekan

4.2 Wakil Dekan BAK

4.3 Wakil Dekan BUK

4.4 Ketua Satuan Penjaminan Mutu

4.5 Ketua Tim Pelaksana (UKM)

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

6.1 Tim Pelaksana kegiatan (UKM) membuat laporan kegiatan

6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi

6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari

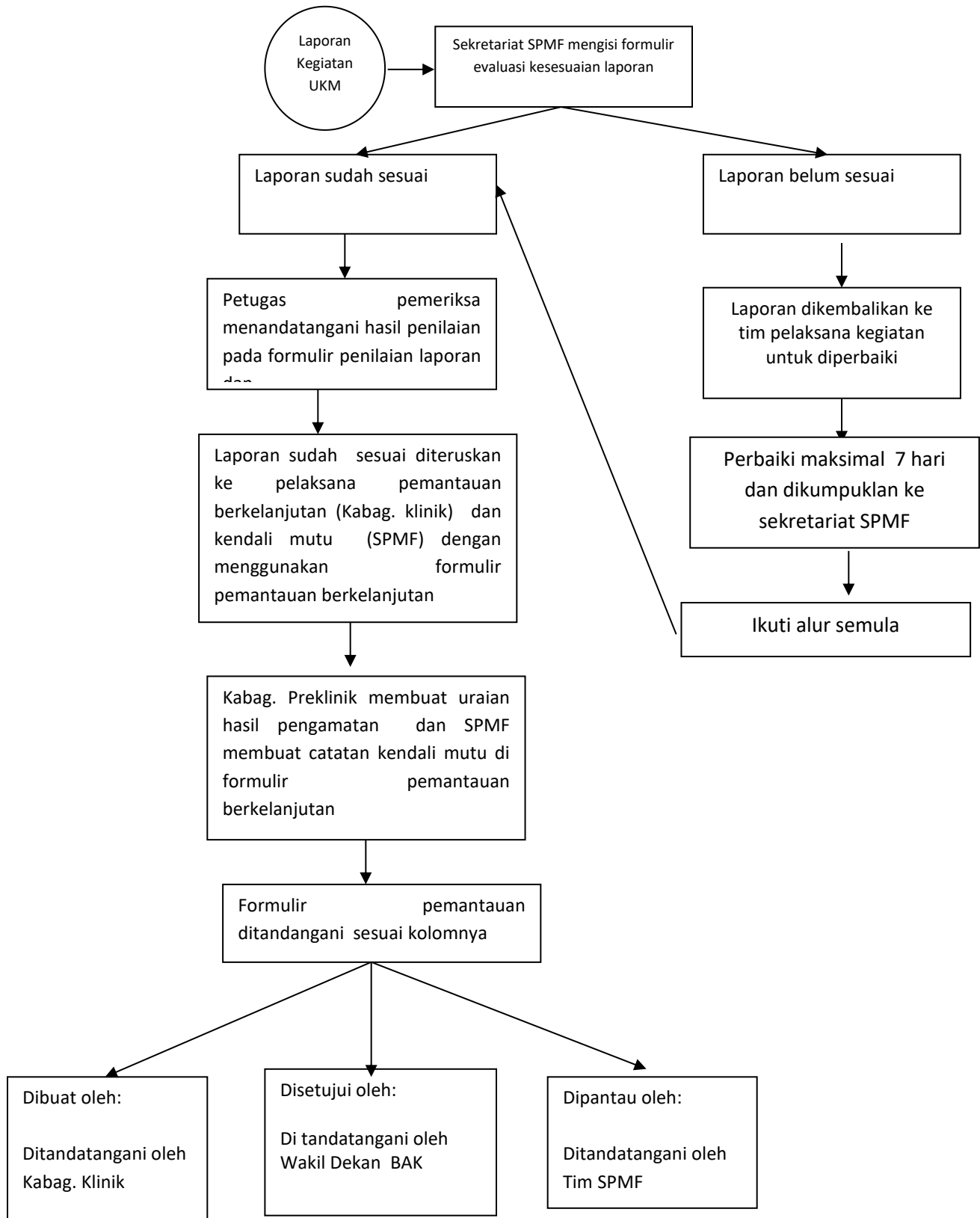
6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan

6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Preklinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan

6.6 Kabag Preklinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan

6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag. Preklinik, Wakil Dekan BAK, Tim SPMF)

## 7. Diagram Alur



**9. Dokumen Terkait**


- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 Ceklist formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan

**10. Unit Terkait**

- 10.1 SPMF
- 10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI

3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim SPMF FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Dekan

4.2 Wakil Dekan BAK

4.3 Wakil Dekan BUK

4.4 Ketua Satuan Penjaminan Mutu

4.5 Ketua Tim Pelaksana (UKM)

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

6.1 Tim Pelaksana kegiatan (UKM) membuat laporan kegiatan

6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi

6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari

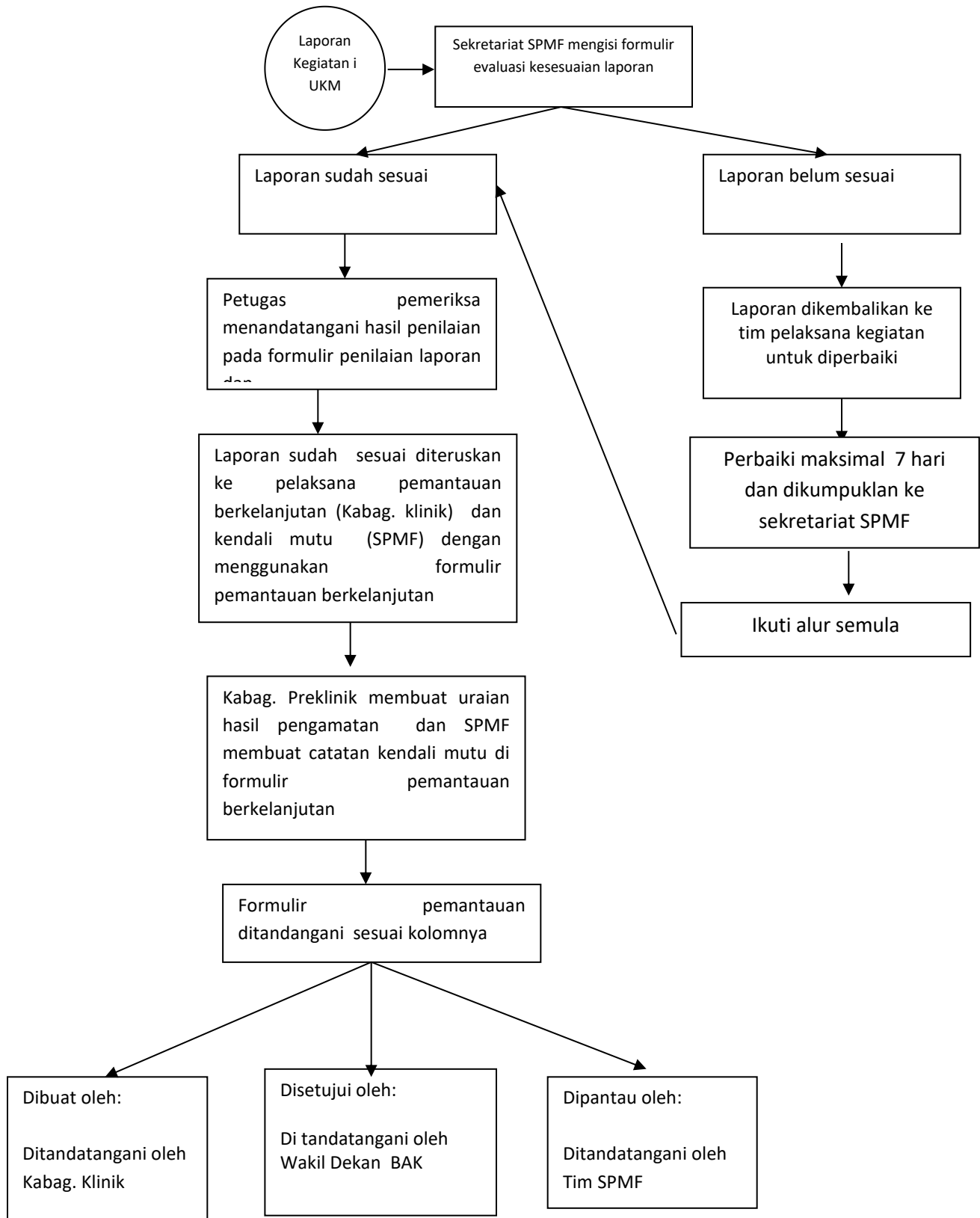
6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan

6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Preklinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan

6.6 Kabag Preklinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan

6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag. Preklinik, Wakil Dekan BAK, Tim SPMF)

## 7. Diagram Alur



**9. Dokumen Terkait**


- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 Ceklist formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan

**10. Unit Terkait**

- 10.1 SPMF
- 10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	dr.Suri Dwi Lesmana, M. Biomed NIP 197906012003122002	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI

3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim SPMF FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Dekan

4.2 Wakil Dekan BUK

4.3 Ketua Satuan Penjaminan Mutu

4.4 Ketua Tim Pelaksana (Unit TIK)

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

6.1 Tim Pelaksana kegiatan (Unit TIK) membuat laporan kegiatan

6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi

6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari

6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan

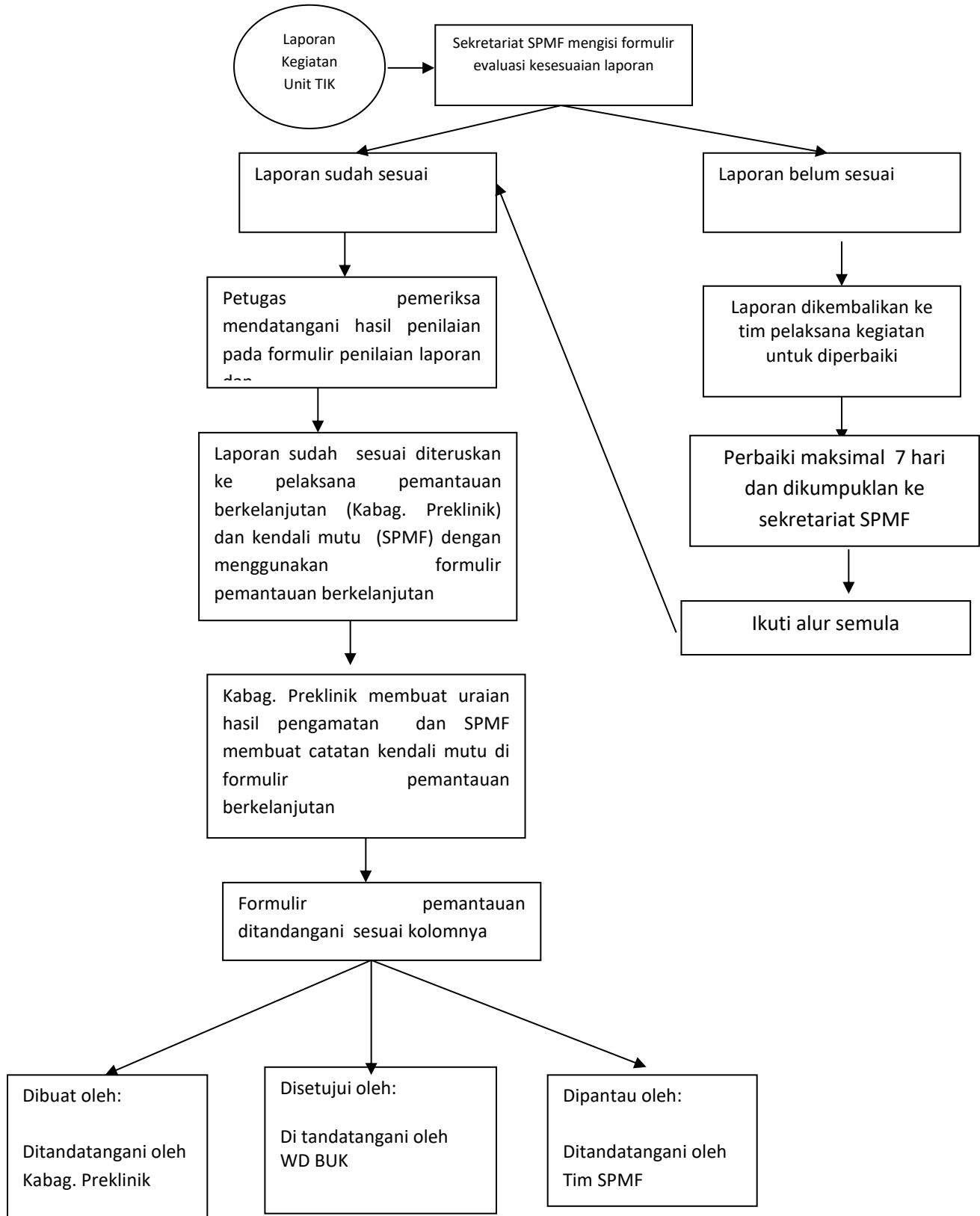
6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Preklinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan

6.6 Kabag Preklinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan

6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag. Preklinik, WD BUK, Tim SPMF)



## 7. Diagram Alur



**9. Dokumen Terkait**


- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 Ceklist formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan

**10. Unit Terkait**

- 10.1 SPMF
- 10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
No. Dok. :		drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003
Revisi :-				
Berlaku sejak :				
Jumlah halaman :				

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI

3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim SPMF FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

4.1 Dekan

4.2 Wakil Dekan BAK

4.3 Wakil Dekan BUK

4.4 Wakil Dekan BMKSA

4.5 Ketua Satuan Penjaminan Mutu

4.6 Ketua Tim Pelaksana (UP2M)

### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

6.1 Tim Pelaksana kegiatan (UP2M) membuat laporan kegiatan

6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi

6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari

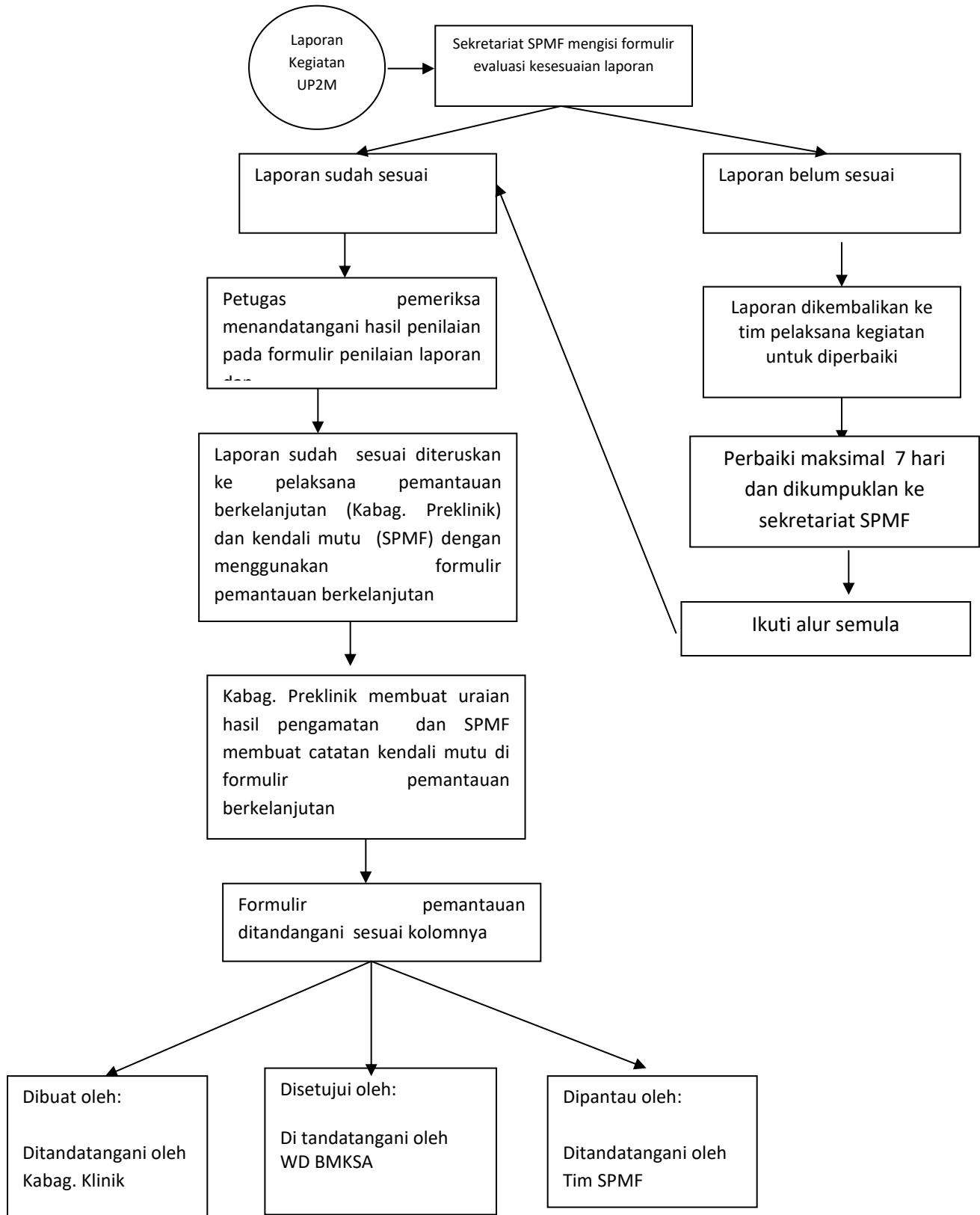
6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan

6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Preklinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan

6.6 Kabag Preklinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan

6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandangi sesuai kolomnya (Kabag. Preklinik, WD BMKSA, Tim SPMF)

7. Diagram Alur



Mutu

**9. Dokumen Terkait**


- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 Ceklist formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan

**10. Unit Terkait**

- 10.1 SPMF
- 10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI
- 3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim SPMF FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan
- 4.2 Wakil Dekan BAK
- 4.3 Wakil Dekan BUK
- 4.4 Ketua Satuan Penjaminan Mutu
- 4.5 Ketua Tim Pelaksana (MEU)

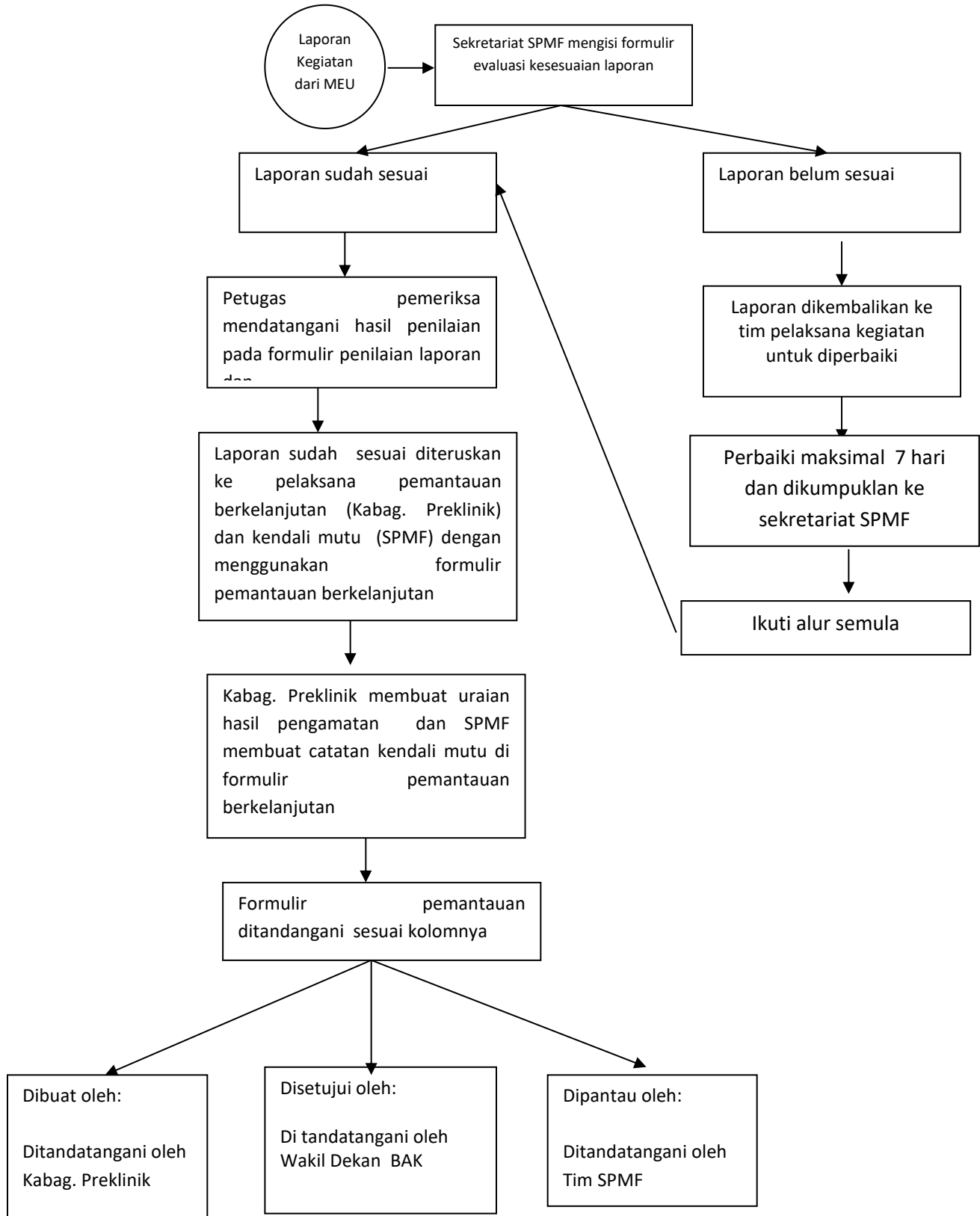
### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim Pelaksana kegiatan (MEU) membuat laporan kegiatan
- 6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi
- 6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari
- 6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan
- 6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Preklinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.6 Kabag Preklinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag. Preklinik, Wakil Dekan BAK, Tim SPMF)

## 7. Diagram Alur



**9. Dokumen Terkait**

- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 Ceklist formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan


**10. Unit Terkait**

- 10.1 SPMF
- 10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-



	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI
- 3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim SPMF FK UNRI

### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan
- 4.2 Wakil Dekan BMKSA
- 4.3 Ketua Satuan Penjaminan Mutu
- 4.4 Ketua Tim Pelaksana (UBK)

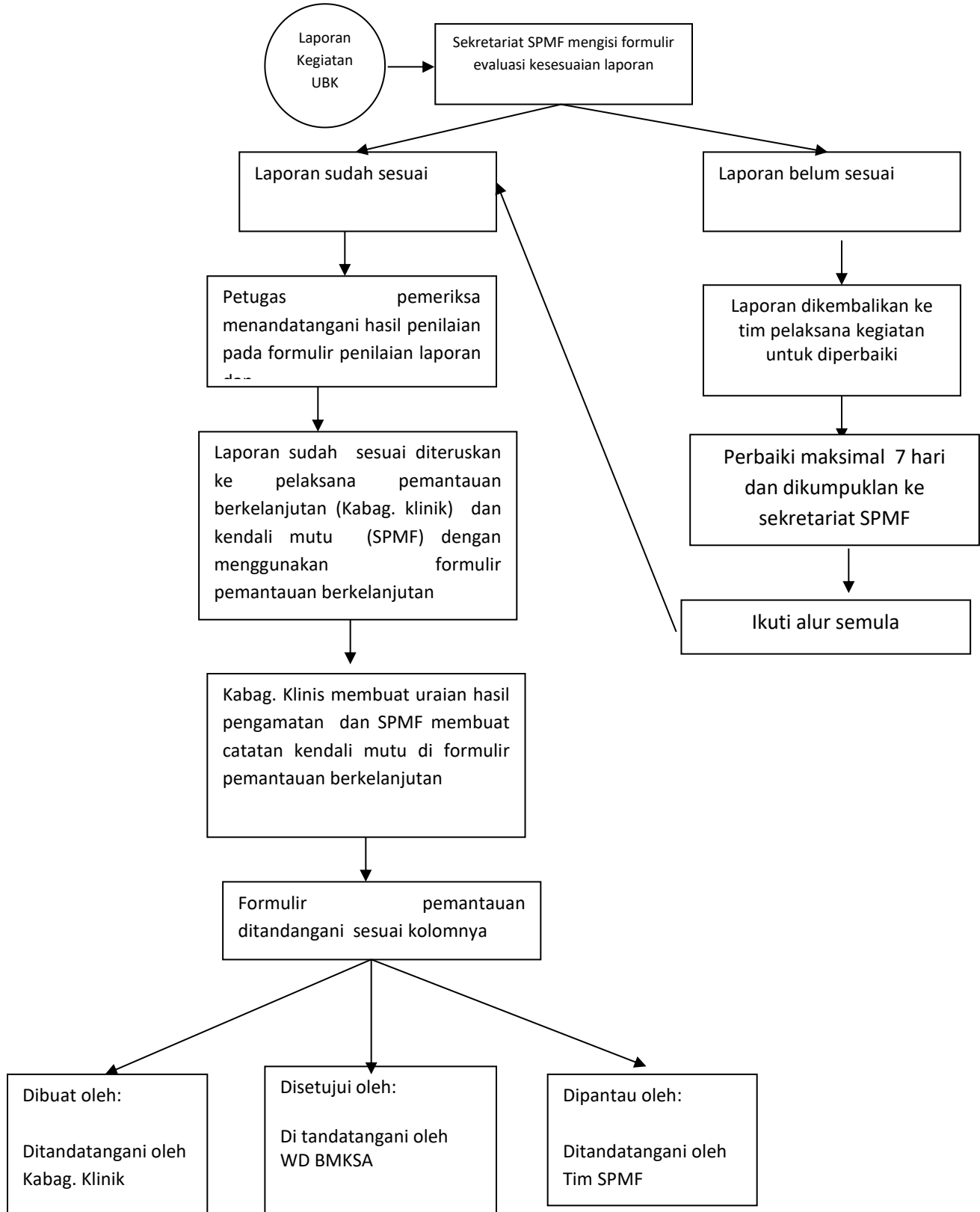
### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim Pelaksana kegiatan (UBK) membuat laporan kegiatan
- 6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi
- 6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari
- 6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan
- 6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Klinis) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.6 Kabag Klinis membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag. Klinis, WD BMKSA, Tim SPMF)

## 7. Diagram Alur



## 9. Dokumen terkait


- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 Ceklist formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan

**10. Unit Terkait**

- 10.1 SPMF
- 10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PELAPORAN KEGIATAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>		
		<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISAHKAN</b>
	No. Dok. : Revisi :- Berlaku sejak : Jumlah halaman :	Drg. Rita Endriani, M.Kes NIP.197012252001122002	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked NIP 197109042000031001	Prof. Dr.dr.Dedi Afandi, DFM, SpFM (K) NIP.197606292001121003

#### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini memberikan pedoman dalam pengumpulan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

#### 2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja ini digunakan untuk memberikan acuan pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

#### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FK UNRI
- 3.2 Tim Kendali Mutu adalah Tim SPMF FK UNRI

#### 4. Tanggung Jawab

- 4.1 Dekan
- 4.2 Wakil Dekan BAK
- 4.3 Wakil Dekan BMKSA
- 4.4 Ketua Satuan Penjaminan Mutu
- 4.5 Ketua Tim Pelaksana (UEPKK)

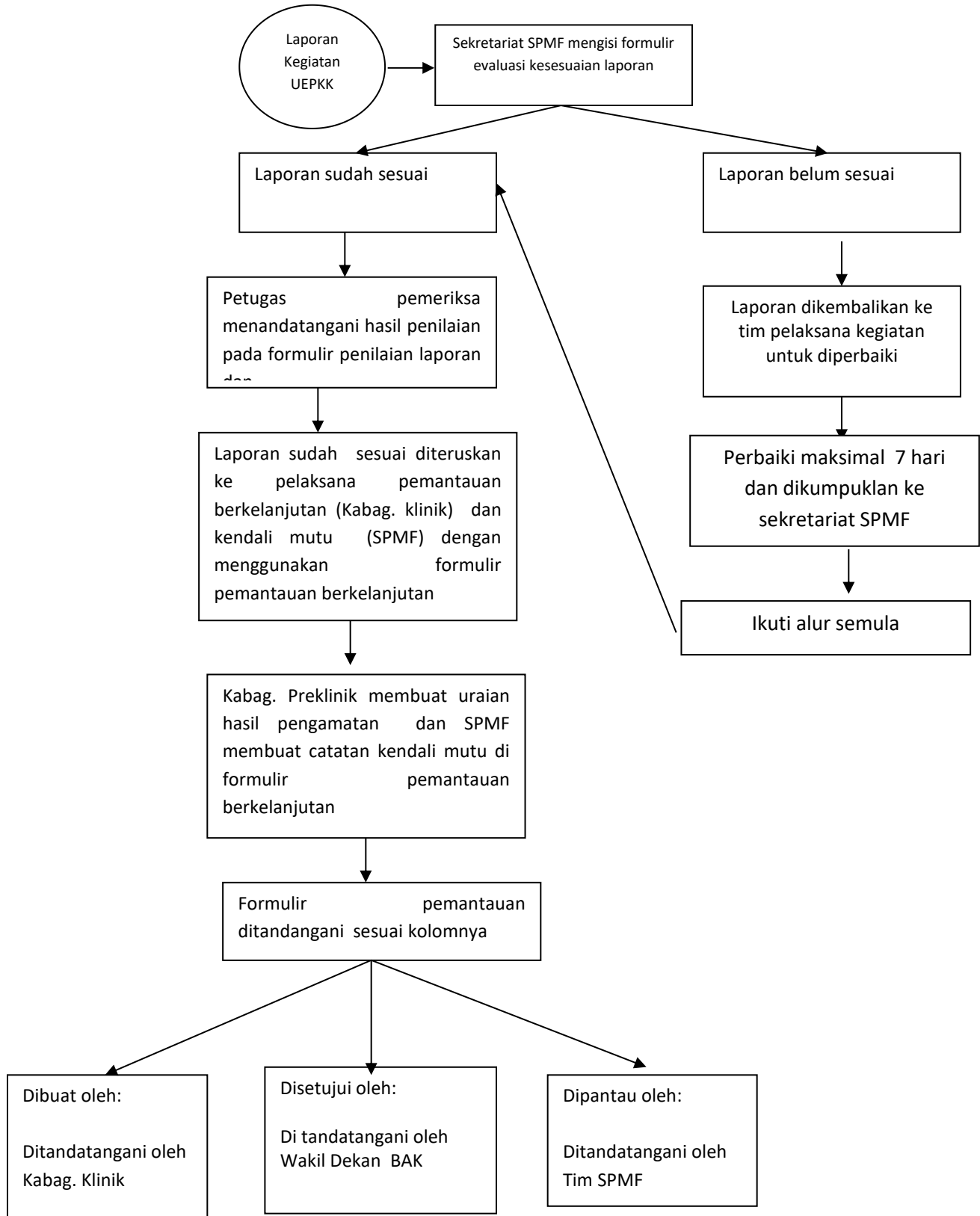
#### 5. Kriteria Pencapaian

Terlaksananya prosedur pengelolaan laporan kegiatan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau.

#### 6. Alur Proses

- 6.1 Tim Pelaksana kegiatan (UEPKK) membuat laporan kegiatan
- 6.2 Laporan kegiatan dikumpulkan ke sekretariat SPMF untuk dievaluasi kesesuaian format, waktu dan kelengkapan isi
- 6.3 Jika laporan belum sesuai format dan kelengkapan isi, maka laporan dikembalikan ke tim pelaksana kegiatan untuk diperbaiki paling lama 7 hari
- 6.4 Jika laporan sudah sesuai format, waktu dan kelengkapan isi, maka pemeriksa menandatangani hasil penilaian laporan pada formulir penilaian laporan
- 6.5 Laporan yang sudah sesuai diteruskan ke pelaksana pemantauan berkelanjutan (Kabag Preklinik) dan pelaksana kendali mutu (SPMF) untuk dilakukan pemantauan berkelanjutan dengan mengisi formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.6 Kabag Preklinik membuat uraian hasil pengamatan dan SPMF membuat catatan kendali mutu di formulir pemantauan berkelanjutan
- 6.7 Formulir pemantauan laporan yang sudah dilakukan pemantauan berkelanjutan ditandatangani sesuai kolomnya (Kabag. Preklinik, Wkll Dekan BAK, tm SPMF)

## 7. Diagram Alur



**9. Dokumen Terkait**

- 9.1 Format laporan kegiatan
- 9.2 Ceklist formulir penilaian laporan
- 9.3 Formulir penilaian berkelanjutan

**10. Unit Terkait**

- 10.1 SPMF
- 10.2 Tim Pelaksana Pemantauan Berkelanjutan

**11. Catatan Perubahan**

No. Revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui oleh	Tanggal
-	-	-	-	-

Lampiran 002 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Nomor 15 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129  
(Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan



LAM-PTKes

AKREDITASI PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN PROFESI DOKTER

BUKU III A  
DOKUMEN KINERJA AKREDITASI  
PROGRAM STUDI SARJANA KEDOKTERAN &  
PENDIDIKAN PROFESI DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN  
JAKARTA  
2021

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
I. PENDAHULUAN .....	1
II. TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III. PENJELASAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI .....	2
KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI .....	4
KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA.....	4
KRITERIA 3. MAHASISWA .....	12
KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) .....	16
KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA.....	54
KRITERIA 6. PENDIDIKAN .....	92
KRITERIA 7. PENELITIAN .....	114
KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	134
KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	144
V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 3. MAHASISWA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 6. PENDIDIKAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 7. PENELITIAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: HASIL PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



## I. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

### IDENTITAS PROGRAM STUDI SARJANA KEDOKTERAN DAN PENDIDIKAN PROFESI DOKTER

Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Kedokteran Universitas Riau

Perguruan Tinggi : Universitas Riau

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja  
: dr. Huriatul Masdar, M.Sc

Media Kontak : [huriatul.masdar@lecturer.unri.ac.id](mailto:huriatul.masdar@lecturer.unri.ac.id)

#### Program Studi

Nomor SK Pembukaan PS<sup>1)</sup> : 350/E/O2013  
Tanggal SK Pembukaan PS : 29 Agustus 2013  
Pejabat Penandatanganan  
SK Pembukaan PS : Dirjen Dikti Kemdikbud RI  
Bulan & Tahun Dimulainya  
Penyelenggaraan PS : 29 Agustus 2013  
Peringkat Akreditasi Terakhir : A  
Nomor SK Akreditasi : 0805/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2018  
Tanggal SK Akreditasi : 30 Desember 2018

#### PS Profesi

Nomor SK Pembukaan PS<sup>1)</sup> : 350/E/O2013  
Tanggal SK Pembukaan PS : 29 Agustus 2013  
Pejabat Penandatanganan  
SK Pembukaan PS : Dirjen Dikti Kemdikbud RI  
Bulan & Tahun Dimulainya  
Penyelenggaraan PS : 29 Agustus 2013  
Peringkat Akreditasi Terakhir : A  
Nomor SK Akreditasi : 0806/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2018  
Tanggal SK Akreditasi : 30 Desember 2018

Alamat PS : Jl Diponegoro no 1 Pekanbaru, Riau

No. Telepon PS : 0761.839265

No. Faksimile PS : 0761.839264

Laman dan Surel (*Homepage* dan *E-mail*) PS: [kps.kedokteran.fkur@gmail.com](http://kps.kedokteran.fkur@gmail.com)

<sup>1)</sup> Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

**IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN PROFESI DOKTER**

Nama : dr. Huriatul Masdar, M.Sc  
NIDN/NIDK/NUP : 19790803 200501 2 001  
Jabatan : KPS S1 Kedokteran  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Esy Maryanti, M.Biomed, SpParK  
NIDN/NIDK/NUP :  
Jabatan : Sekretaris Bagian Pre Klinik  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama : Dr. dr. Ismawati, M.Biomed  
NIDN/NIDK/NUP :  
Jabatan : Ketua Bagian Pre Klinik  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Enny Lestary, M.Biomed, SpS  
NIDN/NIDK/NUP :  
Jabatan : KPS Pendidikan Profesi Dokter  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Fajri Marindra, M.Biomed  
NIDN/NIDK/NUP :  
Jabatan : Ketua Unit TIK  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Nurfi Pratiwi  
NIDN/NIDK/NUP :  
Jabatan : Anggota Unit TIK  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

**KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI  
DIISIKAN PADA BUKU IIIB LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI  
PROGRAM STUDI**

**KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA**

**2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada Unit Pengelola Program Studi serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Nama Program Studi	Standar yang Diacu	Pelaksanaan Standar (P)	Monitoring dan Evaluasi Audit Mutu Internal (E)	Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)	Tanggal Audit Mutu Internal	Keterangan
		(P)						
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
1	Kedokteran	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		Belum terlaksana seluruh siklus pada seluruh kegiatan
2	Profesi Dokter	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		Belum terlaksana seluruh siklus pada seluruh kegiatan
3	PPDS Pulmonologi dan kedokteran Respirasi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		Belum terlaksana seluruh siklus pada seluruh kegiatan
4	PPDS Obstetri dan Ginekologi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		Belum terlaksana seluruh siklus pada seluruh kegiatan
5	PPDS Anestesi dan Reanimasi	Ada	Ada	Belum ada	Belum ada	Belum ada		Belum terlaksana seluruh siklus pada seluruh kegiatan

6	PPDS Bedah	Ada	Belum ada	Belum ada	Belum ada	Belum ada	Belum ada	Baru dibuka Juli 2021
Jumlah	N <sub>s</sub> = 6	N <sub>e</sub> = 6	N <sub>d</sub> = 5	N <sub>c</sub> = 4	N <sub>b</sub> = 4	N <sub>a</sub> = 4		

Keterangan :

1. Kolom 3-7 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Ketersediaan
(1)	(2)	(3)
1	Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI	Tersedia
2	Dokumen/ Buku Manual SPMI	Tersedia
3	Dokumen/ Buku Standar SPMI	Tersedia
4	Dokumen/ Buku Formulir SPMI	Tersedia

2.1.2. Pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

No.	Nama Program Studi	Hasil Akreditasi				Tanggal Penetapan Akreditasi <sup>(1)</sup>	Keterangan <sup>(2)</sup>
		A / Unggul	B / Baik Sekali	C / Baik	Izin Baru / Kadaluarsa / Tidak Terakreditasi		
1	Kedokteran	√				SK Nomor: 0805/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2018 Tanggal 30 Desember 2018	
2	Profesi Dokter	√				SK Nomor: 0806/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2018 Tanggal 30 Desember 2018	
3	PPDS Pulmonologi dan kedokteran Respirasi		√			0418/LAM-PTKes/Akr/Spe/VIII/2019 Tanggal 23 Agustus 2019	
4	PPDS Obstetri dan Ginekologi		√			0502/LAM-PTKES/Akr/Spe/XII/2020	
5	PPDS Anestesi dan Reanimasi				√		Prodi Baru, belum terakreditasi
6	PPDS Bedah				√		Prodi Baru, belum terakreditasi
Dst.	N= 6	N <sub>A</sub> = 2	N <sub>B</sub> = 2	N <sub>C</sub> = 0	N <sub>K</sub> =		
					N <sub>O</sub> =		

Catatan:

- 1) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru maka tulis tanggal penetapan izin.
- 2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan "kadaluarsa". Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

- 2.2 Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi program studi dan unit pengelola program studi serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan. Lampirkan dokumen pendukungnya.

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerja sama\* dengan Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerja sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi

No.	Nama Instansi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jenis Kegiatan			Kurun Waktu		Hasil atau Manfaat yang diperoleh	Ketersediaan laporan kerja sama
				Pendidikan	Penelitian	PkM	Kerja Sama			
							Mulai	Berakhir		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Rokan Hilir	√		√			2016	2022	Beasiswa bagi mahasiswa Prodi S1 Kedokteran	SK Penetapan penerima beasiswa Pemda Rohil
2	Pemerintah Provinsi Riau	√		√			2014	2019	Beasiswa bagi mahasiswa Prodi S1 Kedokteran	SK Penetapan penerima beasiswa Pemprov Riau
3	Dinas Kesehatan Provinsi Riau	√					2020	2025		
4	American University of Sovereign Nations		√	√			2016	2021		
5	RSUD Siak	√		√			2016	2021	RSUD Siak menjadi lahan pendidikan jejaring FK Unri	Laporan Kegiatan mahasiswa program pendidikan profesi dan PPDS
6	RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau	√		√	√	√	2015	2020	Pemanfaatan RSUD AA sebagai lahan pendidikan utama, pelaksanaan riset dan pengabdian kepada masyarakat.	Laporan kegiatan akademik, penelitian dan pengabdian di RSUD Arifin Achmad atau yang bekerja sama dengan RSUD Arifin Achmad
7	Dinas Kesehatan Kabupaten Siak	√		√			2016	2017	Pelaksanaan kegiatan pendidikan berbasis komunitas di Kabupaten Siak	Laporan kegiatan COME di Kabupaten Siak

8	PT Prodia Widyahusada	√		√	√		2020	2023	Bantuan dalam penyelenggaraan seminar, lokakarya dan kegiatan ilmiah lainnya, serta dukungan terhadap pelaksanaan penelitian	Laporan kegiatan seminar dan kerjasama penelitian
9	RSUD Dumai	√		√			2016	2021	RSUD Dumai menjadi lahan pendidikan jejaring FK Unri	Laporan kegiatan akademik di RSUD Dumai
10	RS Petala Bumi Pekanbaru	√		√			2014	2017	RS Petala Bumi sebagai lahan pendidikan afiliasi FK Unri	Laporan kegiatan akademik di RS Petala Bumi
11	Universitas Muhammadiyah Riau	√		√			2019	2024	Pengembangan fasilitas prodi	
12	Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Riau	√		√	√		2019	2024	Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan penelitian di RS Bhayangkara, penyelenggaraan tes kepribadian mahasiswa kedokteran serta pembinaan sumber daya manusia di bidang kedokteran	Laporan kegiatan akademik di RS Bhayangkara dan laporan pelaksanaan tes kepribadian mahasiswa kedokteran
13	RS Jiwa Tampan Provinsi Riau	√		√	√		2014	2019	Telah menjadi RS Pendidikan Jejaring FK UNRI yang menjadi wadah bagi mahasiswa dan dosen dalam melakukan pendidikan, penelitian, pengabdian/ pelayanan di bidang kesehatan	Laporan kegiatan akademik di RS Jiwa Tampan

14	Dinas Kesehatan Kota Pekanbaru	√		√			2015	2020	Memfasilitasi FK UNRI dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.	Laporan kegiatan akademik, riset dan pengabdian di wilayah kerja Dinkes Kota Pekanbaru
15	Dinas Pendidikan Provinsi Riau	√		√			2019	2020	Beasiswa bagi mahasiswa Prodi S1 Kedokteran	SK Penerima beasiswa Pemprov Riau
16	Dinas Pendidikan Provinsi Riau	√		√			2020	2021	Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Riau memperoleh Beasiswa dari Dinas Pendidikan Provinsi Riau	SK Penerima beasiswa Pemprov Riau
17	Laboratorium Kesehatan dan Lingkungan Provinsi Riau	√		√			2017	2022	1. Dapat menggunakan sarana dan prasarana Laboratorium Kesehatan dan Lingkungan Provinsi Riau untuk pendidikan dan penelitian dosen dan mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Riau. 2. Memperoleh bantuan dalam penyelenggaraan pelatihan, workshop atau kegiatan ilmiah lainnya	Laporan kegiatan riset yang bekerjasama dengan Labkesda Provinsi Riau
18	Our Lady of Fatima University, Velenzuela City, Philippines		√	√	√		2016	2019	Memberikan kesempatan kepada dosen FK UNRI untuk melakukan kerjasama penelitian di luar negeri dan dapat mempublikasikan hasil penelitian di institusi luar negeri.	

19	Memorandum of Understanding Da-Yeh University, Taiwan		√	√	√		2017	2020	Memberikan kesempatan kepada dosen dan mahasiswa dalam bidang pendidikan dan penelitian.	
20	CAUAME (The China – ASEAN University Alliance of medical Education)		√	√	√		2018	2023	Dosen FK UNRI diundang untuk menjadi pembicara di Konferensi CAUAME	Laporan kegiatan
21	Hainan Medical University		√	√	√		2018	2023	Dua orang dosen FK UNRI diundang untuk menjadi pembicara di acara Opening ceremony for the Belt and Road Tropical Medical Alliance (BRTMA) and the 1st Summit Forum on Tropical Medicine in Hainan, China	Laporan kegiatan
22	University Malaysia Sarawak		√	√	√		2018	2023	Memberikan kesempatan kepada dosen dan mahasiswa dalam bidang pendidikan dan penelitian	
23	Fakultas Kedokteran Universitas Padjajaran	√		√			2019	2024	Persiapan pendirian PPDS Ilmu Bedah di FK UNRI	Laporan kegiatan persiapan pendirian PPDS Bedah
24	Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Gadjah Mada	√		√			2019	2024	Persiapan Pendirian Program Studi Sarjana Kedokteran Hewan dan Pendidikan Profesi Dokter Hewan di FK UNRI	Laporan kegiatan persiapan pendirian FKH di FK Unri



25	Perwakilan BKKBN Provinsi Riau	√		√	√	√	2019	2022	1. Memproleh alat dan obat kontrasepsi, bahan medis habis pakai pemasangan implant, dan sarana penunjang pelayanan KB seperti IUD kit, alat peraga pemasangan IUD dan implan serta obgyn bed	Laporan penerimaan bantuan dari BKKBN
									2. Kuliah umum kepala BKKBN	Dokumentasi kegiatan
26	Ikatan Ahli Bedah Indonesia	√		√	√	√	2019	2024	Persiapan pendirian PPDS Ilmu Bedah di FK UNRI	Laporan kegiatan persiapan pendirian PPDS Bedah
27	Pengurus pusat perhimpunan dokter keluarga indonesia	√		√			2019	2019	Pelaksanaan kegiatan ilmiah pendidikan kedokteran berkelanjutan (Riau medical symposium and expo 2019)	Laporan kegiatan RIME 2019
28	PT. Berkah Cendikia Lestari	√		√	√		1-Apr-19	31-Mar-20	Pengangkutan dan pemusnahan limbah medis FK UNRI	Laporan kegiatan pemusnahan limbah medis FK Unri
29	RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau dan Rumah Sakit Petala Bumi	√		√	√	√	2019	2024	Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan penelitian di RS petala bumi sebagai RS Satelit	Laporan kegiatan
30	Dinas Kesehatan Kabupaten Bengkalis	√		√	√	√	2019	2024	Pelaksanaan pendidikan berbasis komunitas bagi mahasiswa FK UNRI	Laporan kegiatan
31	RS Prima Pekanbaru	√		√	√	√	2019	2024	Pelaksanaan Bakti Sosial dalam rangka Milad UNRI 57 dan Milad FK UNRI 18 (Bantuan pemeriksaan laboratorium dan operasi katarak)	Laporan dan dokumentasi kegiatan Milad FK ke-18

32	STIKes Al-Insyirah Pekanbaru	√		√	√	√	2019	2021		
33	STIKes Hang Tuah Pekanbaru	√		√			2019	2020		
34	STIKes Payung Negeri Pekanbaru	√		√			2019	2020		
35	Universitas Riau dan UGM	√		√	√	√	2019	2023		
36	Prodi Profesi Bidan Universitas Pasir Pengaraian	√		√	√		2020	2022		
37	Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai	√		√	√	√	2020	2023		
38	Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan	√		√	√	√	2020	2022	Pelaksanaan pendidikan berbasis komunitas bagi mahasiswa FK UNRI	Laporan pelaksanaan kegiatan
39	PT Docquity Global Indonesia	√		√			2019	2019	Pelaksanaan kegiatan symposium RIME 2019 terutama publikasi kegiatan	Laporan kegiatan
40	PT Global Urban Essensial Indonesia	√		√			2019	2019	Pelaksanaan acara RIME 2019	Laporan kegiatan
41	RSUD Arifin Achmad-FK Unri-RSUD Bengkalis	√		√			2019	2024	Pelaksanaan kegiatan pendidikan mahasiswa FK Unri	
42	RSUD Arifin Achmad-FK Unri-RSUD Kec Mandau	√		√			2019	2024	Pelaksanaan kegiatan pendidikan mahasiswa FK Unri	
43	Perhimpunan Dokter Keluarga Indonesia	√		√	√	√	2020	2025		
44	Poltekkes Kemenkes Riau	√		√			2020	2022		
45	Achiko	√			√		2020	2021		

Catatan :

- (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
- Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)

## KRITERIA 3. MAHASISWA

### 3.1 Profil Mahasiswa

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, non reguler<sup>(2)</sup>, dan asing<sup>(3)</sup> pada **Unit Pengelola Program Studi** pada TS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi

Program Studi	Jumlah Total Mahasiswa		
	Reguler	Non Reguler	Jumlah Mahasiswa Asing <sup>(3)</sup>
-1	-2	-3	-4
Kedokteran	468	0	0
Profesi Dokter	296	0	0
PPDS Pulmonologi dan kedokteran Respirasi	27	0	0
PPDS Obstetri dan Ginekologi	21	0	0
PPDS Anestesi dan Reanimasi	10	0	0
PPDS Bedah	0	0	0
<b>Jumlah</b>	822	B=0	C= 0
Total mahasiswa = 822			

Catatan:

PS:Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.

- <sup>(1)</sup> Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- <sup>(2)</sup> Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- <sup>(3)</sup> Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, transfer<sup>(2)</sup> dan asing<sup>(3)</sup> dalam tahap akademik lima tahun terakhir dan tahap profesi tiga tahun terakhir pada program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5a. Data Mahasiswa Tahap Akademik pada Program Studi

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru			Jumlah Total Mahasiswa		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer <sup>(1)</sup>	Mahasiswa Asing	Reguler bukan Transfer	Transfer <sup>(2)</sup>	Mahasiswa Asing
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
2015/2016	142	1879	142	137	0	0	640	0	0
2016/2017	128	3754	128	127	0	0	590	0	0
2017/2018	125	3877	125	122	0	0	588	0	0
2018/2019	140	4163	140	135	0	0	575	0	0
2019/2020	153	3661	153	147	0	0	503	0	0
2020/2021	140	4528	131	127	0	0	468	0	0
<b>Jumlah</b>			819	795	0	0		0	0

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

<sup>(1)</sup> Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

<sup>(2)</sup> Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

<sup>(3)</sup> Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang masuk ke program studi profesi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

Tabel 5b. Data Mahasiswa Tahap Profesi pada Program Studi

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Lulusan Tahap Akademik	Jumlah Mahasiswa Baru			Jumlah Total Mahasiswa		
			Reguler	Non-Reguler <sup>(1)</sup>	Mahasiswa Asing <sup>(3)</sup>	Reguler	Non-Reguler <sup>(2)</sup>	Mahasiswa Asing <sup>(3)</sup>
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
2018/2019	150	149	149	0		149	0	0
2019/2020	150	118	118	0		118	0	0
2020/2021	150	134	134	0		134	0	0
<b>Jumlah</b>		401	401	0	0	401	0	0

Catatan:

- <sup>(1)</sup> Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan profesi secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).  
<sup>(2)</sup> Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi profesi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.  
<sup>(3)</sup> Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada TS oleh **Unit Pengelola Program Studi**.

Tabel 6. Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dosen : - Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa. - Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. - Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan. - Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa.					
2	Tenaga Kependidikan : - Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa. - Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. - Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan. - Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa.					
3	Pengelola : - Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa. - Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. - Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan. - Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa.					
4	Sarana dan prasarana : - Kecukupan, - Aksesibilitas, - Kualitas sarana dan prasarana.					
<b>Jumlah</b>		(a) =	(b) =	(c) =	(d) =	

Catatan :  
Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

## KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

### 4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam dokumen kinerja program studi akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UP <sup>1)</sup>						Total di UP <sup>2)</sup>
		KEDOKTERAN	PROFESI DOKTER	PULMO NOLOGI	OBGYN	ANESTESI	BEDAH	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>A</b>	<b>Jabatan Fungsional:</b>							
1	Belum Memiliki	6	9	2	0	0	0	15
2	Asisten Ahli	12	11	2	1	2	2	23
3	Lektor	18	12	1	2	0	1	30
4	Lektor Kepala	6	1	0	0	0	1	7
5	Guru Besar/Professor	0	1	0	0	0	0	1
	<b>Total</b>	42	34	5	3	2	4	76
<b>B</b>	<b>Pendidikan Tertinggi:</b>							
1	Profesi	3	0	0	0	0	0	3
2	Sp-1/DLP/S-2	32	27	0	1	2	2	59
3	Sp-2/S-3	7	7	5	2	0	2	14
	<b>Total</b>	46	34	5	3	2	4	76

Catatan:

- 1) Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.
- 2) Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.



4.1.2 Dosen tetap **Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No.50 Tahun 2018, Permenristekdikti No.51 Tahun 2018

Tabel 8. Dosen Tetap Tahap Akademik dan Profesi pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap <sup>1)</sup>	Tahap		NIDN <sup>2)</sup> atau NIDK <sup>3)</sup>	Tgl. Lahir (DD-MM-YY)	Jabatan Akademik	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
		Akademik	Profesi					
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-10	-11
1	dr. Hotber Edwin Rolan Pasaribu, M.Si.Med, Sp.A(K)	√	√	0027056906	27 Mei 1969	Lektor	Ilmu Kesehatan Anak	Blok 17, Blok 18, Blok 21, Ilmu Kesehatan Anak
2	Dr. dr. Zuhirman, SpU	√	√	0019076513	16 Juli 1965	Lektor Kepala	Urologi	Blok 11, Blok 21, Bedah Urologi
3	dr. Surya Hajar Fitriadana, Sp.P(K) FCCP	√		0021097409	21 September 1974	-	Pulmonologi dan Respirasi	Blok 3, Blok 8, Blok 22, Pulmonologi dan Respirasi
4	Dr. dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	√	√	0004097106	04 September 1971	Lektor Kepala	Farmakologi, Pendidikan Kedokteran, Kedokteran Keluarga	Farmakologi, Pendidikan Kedokteran dan Kedokteran Keluarga
5	Dr. dr. Donel S, Sp.OG(K)	√	√	0027056908	27 Mei 1969	Lektor	Obstetri dan Ginekologi	Blok 5, Blok 17, Obstetri dan Ginekologi
6	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K)	√		0029067603	29 Juni 1976	Guru Besar	Forensik dan Medikolegal	Blok 1, Blok 19, Etik Kedokteran, Forensik dan Medikolegal

7	dr. Miftah Azrin, Sp.KO	√		0007085713	17 Agustus 1957	Lektor	Fisiologi, Kedokteran Olahraga	Fisiologi, Blok 20 (sport medicine)
9	dr. Fachriani Putri, M.KM.	√		0001037005	01 Maret 1970	Ass.Ahli	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat
10	drg. Rita Endriani, M.Kes	√		0025127007	25 Desember 1970	Lektor Kepala	Mikrobiologi	Mikrobiologi
11	dr. Ibrahim Irsan Nasution, Sp.THT-KL(K)	√		0006127007	6 Desember 1970	-	THT-KL	THT-KL
12	drg. Yusdiana, M.Si	√		0030087406	30 Agustus 1974	-	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat
13	Dr. dr. Elda Nazriati, M.Kes	√		0005027006	05 Februari 1970	Lektor Kepala	Pendidikan kedokteran dan kedokteran keluarga	Pendidikan kedokteran dan kedokteran keluarga
14	dr. Arfianti, M.Biomed., M.Sc., Ph.D	√		0022067207	22 Juni 1972	Lektor Kepala	Kedokteran umum, biologi molekuler	Kedokteran umum, biologi molekuler
15	Dr. Zahtamal, S.K.M., M.Kes	√	√	0015127503	15 Desember 1975	Lektor Kepala	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat
16	dr. Edy Fakhrizal, Sp.O.G	√		0012086611	12 Agustus 1966	Lektor	Obstetri dan Ginekologi	Obstetri dan Ginekologi
17	dr. Eni Karmila Asni, M.Biomed., M.Med.Ed	√		0029057402	29 Mei 1974	Lektor	Biokimia dan pendidikan kedokteran	Biokimia dan pendidikan kedokteran
18	dr. Esy Maryanti, M.Bmd	√	√	0007047901	07 April 1979	Lektor	Parasitologi	Parasitologi
19	dr. Yola Zenia, M.Biomed, Sp.THT-KL	√	√	0006057603	06 Mei 1976	Lektor	Kedokteran Umum Parasitologi THT	Kedokteran Umum Parasitologi THT
20	dr. Suyanto, MPH., PhD	√	√	0027097803	30 September 1975	Lektor	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat
21	Dr. dr. Ismawati, M.Biomed	√		0018127505	18 Desember 1975	Lektor Kepala	Biokimia	Biokimia

22	dr. Riki Sukiandra, Sp.S	√		0020127804	20 Desember 1978	Lektor	Neurologi	Neurologi
23	dr. Dina Fauzia, Sp.FK	√	√	0028077802	28 Juli 1978	Lektor	Farmakologi	Farmakologi
24	dr. Ligat Pribadi Sembiring, Sp.PD. FINASIM	√		0102017103	02 Januari 1971	Ass.Ahli	Ilmu Penyakit Dalam	Ilmu Penyakit Dalam
25	dr. Fauzia Andrini Djojogugito, M.Kes	√		0024058004	24 Mei 1973	Lektor	Mikrobiologi	Mikrobiologi
26	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	√		0022077004	22 Juli 1970	Lektor	Parasitologi	Parasitologi
27	dr. Rina Amtarina, M.Sc, Sp.KJ	√	√	0001038002	01 Maret 1980	Lektor	Kedokteran Jiwa dan Biologi Kedokteran	Kedokteran Jiwa dan Biologi Kedokteran
28	dr. Laode Burhanuddin, M.Kes	√	√	0007016708	07 Januari 1967	Lektor	Kedokteran umum, anatomi	Kedokteran umum, anatomi
29	dr. Amru Sofian, Sp.OG (K) Onk	√		0012046608	12 April 1966	Lektor	Obstetri dan Ginekologi	Obstetri dan Ginekologi
30	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	√		0001067902	01 Juni 1979	Lektor	Parasitologi	Parasitologi
31	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	√	√	0003087903	03 Agustus 1979	Lektor	Imunologi dan Histologi	Imunologi dan Histologi
32	dr. Elva Susanty, MKT.	√	√	0007107812	07 Oktober 1978	Ass.Ahli	Parasitologi	Parasitologi
33	dr. Handayani, MKK	√	√	0001077701	01 Juli 1977	Lektor	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat
34	dr. Winarto, M.Kes	√		0029017203	29 Januari 1972	Lektor	Histologi	Histologi
35	dr. Ilhami Romus, Sp.PA	√		0013108101	13 Oktober 1981	Lektor	Patologi Anatomi	Patologi Anatomi
36	dr. Maya Savira, M.Kes	√		0016057404	16 Mei 1974	Lektor	Mikrobiologi	Mikrobiologi
37	dr. Dewi Anggraini, SpMK	√	√	0003067705	03 Juni 1977	Lektor	Mikrobiologi	Mikrobiologi
38	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	√		0018028004	18 Februari 1980	Lektor	Farmakologi	Farmakologi
39	dr. Eka Bebasari, M.Sc	√		0017088003	17 Agustus 1980	Lektor	Fisiologi	Fisiologi
40	dr. Dani Rosdiana, Sp.PD	√		0027127508	27 Desember 1975	Lektor	Ilmu Penyakit Dalam	Ilmu Penyakit Dalam

41	dr. Zulharman, M.Med.Ed	√		0009017901	29 Januari 1979	Lektor	Kedokteran Umum Ilmu Pendidikan Kedokteran	Kedokteran Umum Ilmu Pendidikan Kedokteran
42	dr. Alida Widiawaty, M.Biomed, Sp.KK	√	√	0015027504	15 Februari 1975	Lektor	Kedokteran Umum Ilmu Penyakit Kulit dan Kelamin	Kedokteran Umum Ilmu Penyakit Kulit dan Kelamin
43	dr. Wiwit Ade Fidiawati, M.Biomed, Sp.PA	√		0022087002	22 Agustus 1970	Lektor	Patologi Anatomi	Patologi Anatomi
44	dr. Inayah, M.Sc	√		0014067504	14 Juni 1975	Lektor	Kedokteran Umum Farmakologi	Kedokteran Umum Farmakologi
45	dr. Enny Lestari, Sp.S., M.Biomed	√		0027027803	27 Februari 1980	Lektor	Neurologi	Neurologi
46	dr. Romy Deviadri, M.Kes, Sp.O.T	√		0026128103	26 Desember 1981	Lektor	Fisiologi, bedah ortopedi	Fisiologi, bedah ortopedi
47	dr. Mohammad Tegar Indrayana, Sp.F	√		0012118011	12 November 1980	Lektor	Forensik dan Medikolegal	Forensik dan Medikolegal
48	Dr. dr. TB Odih Rhomdani Wahid, Sp.BA	√		0027087606	27 Agustus 1976	Lektor	Bedah anak	Bedah anak
49	dr. Fatmawati, Sp.PK			0007027305	07 Februari 1976	Ass.Ahli	Patologi Klinik	Patologi Klinik
50	Dr. dr. Sri Wahyuni, M.Kes			0013067305	13 Juni 1973	Ass.Ahli	Gizi	Gizi
51	dr. Mukhyarjon, Sp.PD., M.Biomed			0013067205	13 Juni 1972	Ass.Ahli	Biokimia dan Penyakit Dalam	Biokimia dan Penyakit Dalam
52	dr. Chandra Wijaya, M.Biomed			0005027703	05 Februari 1977	Ass.Ahli	Fisiologi dan Jantung	Fisiologi dan Jantung
53	dr. Imelda Tresia Pardede, M.Gizi, SpKK			0015037805	15 Maret 1978	Ass.Ahli	Gizi dan Kulit dan Kelamin	Gizi dan Kulit dan Kelamin
54	dr. Yossi Maryanti, M.Biomed., Sp.S			0024098006	20 September 1980	Ass.Ahli	Neurologi	Neurologi
55	dr. Yulia Wardani, Sp.M			0022028103	22 Februari 1981	Ass.Ahli	Mata	Mata

56	dr. Irwan, Sp.JP-FIHA			0001086906	01 Agustus 1969	Ass.Ahli	Jantung	Jantung
57	Fifia Chandra, S.K.M., M.K.M		1	0022037108	22 Maret 1971	Ass.Ahli	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat
58	dr. Lia Valentina Astari, Sp.Jp		2	0008088307	08 Agustus 1983	-	Jantung	Jantung
59	dr. Sri Melati Munir, Sp.P		3	0029077510	29 Juli 1975	Ass.Ahli	Pulmonologi dan Respirasi	Pulmonologi dan Respirasi
60	dr. Nicko Pisceski Kusika S, Sp.O.G		4	0014037704	14 Maret 1977	Ass.Ahli	Obstetri dan Ginekologi	Obstetri dan Ginekologi
61	dr. Dino Irawan, Sp.An		5	0006037806	06 Maret 1978	Ass.Ahli	Anestesi	Anestesi
62	dr. Yuni Eka Anggraini, M.Med.Ed, M.Sc, Sp.KK		6	0017067808	17 Juni 1978	Ass.Ahli	Kulit dan Kelamin, Pendidikan kedokteran	Kulit dan Kelamin, Pendidikan kedokteran
63	dr. Nopian Hidayat, Sp.An		7	0002118012	02 November 1980	-	Anestesi	Anestesi
64	dr. Hendra Asputra, Sp.PD		8	0013048303	13 April 1983	-	Penyakit Dalam	Penyakit Dalam
65	dr. Desby Juananda, M.Sc		9	0025018801	25 Januari 1988	Ass.Ahli	Kedokteran umum, anatomi	Kedokteran umum, anatomi
66	dr. Firdaus, M.Med.Ed		10	0014067905	14 Juni 1979	Ass.Ahli	Pendidikan kedokteran dan kedokteran keluarga	Pendidikan kedokteran dan kedokteran keluarga
67	dr. Nurhasanah, Sp.GK		11	0020088701	20 Agustus 1987	Asisten Ahli	Gizi	Gizi
68	dr. Andrea Valentino, Sp.B.S		12	0003037907	03 Maret 1979	Ass.Ahli	Bedah Saraf	Bedah Saraf
69	dr. Fajri Marindra Siregar, M.Kom., M.Biomed		13	0002039002	02 Maret 1990	Ass.Ahli	Biokimia	Biokimia
70	dr. Darmawi, M.Biomed		14	0020098701	20 September 1987	Ass.Ahli	Histologi	Histologi
71	Rahmat Azhari Kemal, M.Si		15	0331089301	31 Agustus 1993	Asisten Ahli	Biomolekuler	Biomolekuler
72	dr. Dita Kartika Sari, M.Biomed		16	0024049303	24 April 1993	-	Kedokteran umum, anatomi	Kedokteran umum, anatomi

73	Armoni Suci Dewi, M.KM		17	1023088702	23 Agustus 1987	-	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat
74	dr. Nurfi Pratiwi		18	-	22 Agustus 1992	-	Kedokteran Umum	Kedokteran Umum
75	dr. Bayu Fajar Pratama		19	-	13 Juni 1994	-	Kedokteran Umum	Kedokteran Umum
76	dr. Ariza Julia Paulina		20	-	7 Juli 1993	-	Kedokteran Umum	Kedokteran Umum

Catatan:

- 1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik/dosen agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- 2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- 3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus
- 4) Lampirkan fotokopi ijazah.
- 5) Beri tanda √ pada kolom akademik atau profesi, dan dapat di beri tanda √ pada kedua-duanya.

- 4.1.3 Aktivitas dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir (12 sks setara dengan 37,5 jam kerja per minggu, PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018).

Tabel 9. Aktivitas Dosen Tetap pada Program Studi

No	Nama Dosen Tetap	SKS Pendidikan pada			SKS Penelitian	SKS Pengabdian kepada Masyarakat	SKS Manajemen/tugas tambahan <sup>1)</sup>		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
			PT Sendiri						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Prof. DR. dr. DEDI AFANDI,DFM,SpF	38.36			5.35		5		48.71
2	DR. Zahtamal, S.K.M., M.Kes	41.7			3.01				44.71
3	DR. dr. ARFIANTI, M. BIOMED, M.Sc	16.34			6.59		3		25.93
4	Dr. dr. Elda Nazriati, M.Kes	16.74			4.53				21.27
5	Dr. dr. Ismawati, M.Biomed	17.28			2.78		3		23.06
6	Dr. dr. ZUHIRMAN, Sp.U	15.26			0.4				15.66
7	dr. M.Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	11.56			3.34		3		17.9
8	drg. Rita Endriani, M.Kes	22.1			3.16				25.26
9	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	13.42			1.97				15.39
10	DR. YOLAZENIA, M.BIOMED	26.27			1.14				27.41
11	Dr. dr. Donel S., Sp.OG(K)	27.19			2.44		2		31.63
12	dr .Inayah, M.Sc	16.1			1.3				17.4
13	dr. AMRU SOFIAN, Sp.OG (K) Onk	10.08			1.57				11.65
14	dr. Alida Widiawaty, M.Biomed, Sp.KK	17.93			3.36				21.29
15	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	24.88			2.12				27
16	dr. Dina Fauzia, Sp.FK	15.65			0.41				16.06
17	dr. Edy Fakhriyal, Sp.O.G	16.43			0.16				16.59
18	dr. Eka Bebasari, M.Sc	18.71			1.78				20.49
19	dr. Enikarmila Asni, M.Biomed., M.Med.Ed	15.9			1.78				17.68
20	dr. Enny Lestari, M.Biomed, Sp.S	18.34			1.05		2		21.39
21	dr. Esy Maryanti, M.Bmd	17.2			2.11		2		21.31

22	dr. Fauzia Andri Djojosugito, M.Kes	19.66			2.18				21.84
23	dr. Handayani, MKK	19.25			2.52				21.77
24	dr. Hotber Edwin Rolan Pasaribu, M.Si.Med, Sp.A	15.74			0.8				16.54
25	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	23.7			4.76		2		30.46
26	dr. Ilhami Romus, Sp.PA	20.03			2.61				22.64
27	dr. Laode Burhanuddin, M.Kes	18.07			0.88				18.95
28	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	16.65			1.49				18.14
29	dr. Maya Savira, M.Kes	13.29			2.03				15.32
30	dr. Miftah Azrin, Sp.KO	16.71			1.14				17.85
31	dr. Riki Sukiandra, Sp.S	15.04			0.4				15.44
32	dr. Rina Amtarina, M.Sc, Sp.KJ	20.78			0.97				21.75
33	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	15.48			3.59		3		22.07
34	dr. Suyanto, MPH	26.95			1.97				28.92
35	dr. TB Odih Rhomdani Wahid, Sp.BA	11.92			0.64		3		15.56
36	dr. Winarto, M.Kes	13.84			1.05				14.89
37	dr. Zulharman, M.Med.Ed	8.69			2.93				11.62
38	ARMONI SUCI DEWI, M.K.M	10.52			2.37				12.89
39	DR. SRI WAHYUNI, M.KES	17.45			2.84				20.29
40	Fifia Chandra, S.K.M., M.K.M	19.77			3.62				23.39
41	Rahmat Azhari Kemal, M.Si	21.46			2.6				24.06
42	dr. ARIZA JULIA PAULINA	19.47			3.28				22.75
43	dr. Andrea Valentino, Sp.B.S	2			0.08				2.08
44	dr. BAYU FAJAR PRATAMA	9.05			0.99				10.04
45	dr. Chandra Wijaya, M.Biomed, Sp.JP	8.01			0.48				8.49
46	dr. DITA KARTIKA SARI, M.Biomed	12.76			2.12				14.88
47	dr. Dani Rosdiana, Sp.PD	0.88			0.16				1.04
48	dr. Darmawi, M.Biomed	0.17			0				0.17
49	dr. Desby Juananda, M.Sc	0			0				0
50	dr. Dewi Angraini, SpMK	4.39			0.48				4.87



51	dr. Dino Irawan, Sp.An	1.35			0			1.35
52	dr. Elva Susanty,MKT	17.37			3.36			20.73
53	dr. FAJRI MARINDRA SIREGAR, M.BIOMED	26.17			3.41			29.58
54	dr. Fachriani Putri, MKM	0.17			0			0.17
55	dr. Fatmawati, Sp.PK	10.26			0.82			11.08
56	dr. Firdaus, M.Med.Ed	20.73			2.58			23.31
57	dr. Hendra Asputra, Sp.PD	18.27			0.65			18.92
58	dr. IBRAHIM IRSAN NASUTION, Sp.THT-KL	8.86			0			8.86
59	dr. Imelda Tresia Pardede, M.Gizi	13.6			0.89			14.49
60	dr. Irwan, Sp.JP	13.76			0			13.76
61	dr. LIA VALENTINA ASTARI, Sp.S	3.81			0			3.81
62	dr. Ligat Pribadi Sembiring, Sp.PD. FINASIM	17.14			0.65			17.79
63	dr. Mohammad Tegar Indrayana, Sp.F	0.17			0			0.17
64	dr. Mukhyarjon, Sp.PD., M.Biomed	26.57			2.19			28.76
65	dr. NURFI PRATIWI	16.91			2.22			19.13
66	dr. NURHASANAH	9.89			3.09			12.98
67	dr. Nicko Pisceski Kusika S, Sp.O.G	0			0			0
68	dr. Nopian Hidayat, Sp.An	0			0			0
69	dr. ROMY DEVIANDRI, M.Kes	1.02			0			1.02
70	dr. Sri Melati Munir, Sp.P	33.96			1.62			35.58
71	dr. Surya Hajar Fitriadana, Sp.P(K)FCCP	16.64			0.89			17.53
72	dr. Wiwit Ade Fidiawati, M.Biomed, Sp.PA	0.51			0			0.51
73	dr. Yossi Maryanti, M.Biomed., Sp.S	16.36			0.73			17.09
74	dr. Yulia Wardani, Sp.M	18.19			0.96			19.15
75	dr. Yuni Eka Anggraini, M.Med.Ed, M.Sc, Sp.KK	16.42			2.2		2	20.62
76	dr. YUSDIANA, M.Si	13.3			3.36			16.66
Rata-		15.0			1.7		2.7	17.1

rata									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan:

Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

- 1) Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (Sesuai Rubrik BKD 2019)
  - Rektor 6 sks
  - Pembantu rektor/dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana 5 sks
  - Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/ asisten direktur program pasca sarjana/ direktur politeknik 4 sks
  - Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur politeknik 4 sks
  - Direktur akademi 4 sks
  - Pembantu direktur akademi/ ketua jurusan/ bagian pada Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi 3 sks
  - Ketua jurusan pada politeknik/ akademi/ sekretaris jurusan/ bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi 3 sks
  - Sekertaris jurusan pada politeknik/ akademi dan kepala laboratorium universitas/ institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi 3 sks
- 2) Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.  
Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan **dosen tetap program studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan <sup>1)</sup>	Tempat	Waktu	Sebagai <sup>2)</sup>	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc, Ph.D	World Class Professor Workshop	Pekanbaru	10/26/2019	√	
2	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc, Ph.D	1st International Conference on Global and Health Innovation: Multiple Burden of diseases in the developing countries	Mataram	18 Juli 2019	√	
3	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc, Ph.D	The 27 <sup>th</sup> FAOBMB and 44 <sup>th</sup> MSBMB Conference., Kuala Lumpur, 19-22 Agustus 2019	Kuala Lumpur	19 Agustus 2019	√	
4	Dr.dr. Ismawati, M.Biomed	International Conference of the Indonesian Chemical Society	bogor	7/11/2019	√	
5	Martin Susanto <sup>1</sup> , Puput OktamiQanti <sup>1</sup> , Dewi Anggraini <sup>2</sup> , Winda Gusti Enda <sup>2</sup>	The 5th International Conference on Public Health	Solo	13-14 feb 2019	√	
6	Dr.dr. Elda Nazriati, M.Kes	ASEAN Regional Primary Care Conference (ARPaC KL 2019)	Kuala Lumpur	2019	√	
7	Rahmat Azhari Kemal, Jeremias Ivan, Eric Bernardus Lili Sandjaja, Audi Putra Santosa	International Conference on Biotechnology and Life Sciences (IC-BIOLIS)	Jakarta	8 - 9 October 2019	√	
8	SWA Jusman, FM Siregar, M Sadikin, NS Hardiany	IOP Conference Series: Earth and Environmental Science		2019	√	
9	Zahtamal, Tuti Restuastuti, Fifia Chandra	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
10	Rina Amtarina, Inayah, Andriza, Sarah Udayana	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	

11	Edy Fakhri, <b>Sri Wahyu Maryuni</b>	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
12	<b>Muhammad Yulis Hamidy</b> , Huriatul Masdar, Darmawi, Rizfan Trihardi, Andhika Perwira, Delfi Utari	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
13	Elda Nazriati, Debby Elthiana Putri, Rohani	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
14	<b>Suri Dwi Lesmana</b> , Elva Susanty, Azwindi, Putri Hidayaty, Auni Afikah	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
15	<b>Arfianti</b> , Fauzia Andrini Djojosugito, Ismawati, Dasril Effendi	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
16	<b>Ismawati</b> , Ilhami Romus, Esy Maryanti	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
17	<b>Alida Widiawaty</b> , Dwi Astuti Candrakirana, Dewi Anggraini, Aditya Zairian, Nurul Afrilla Ridwan	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
18	Dewi Anggraini, <b>Rahmat Azhari Kemal</b> , Imelda T Pardede	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
19	Rina Amtarina, <b>Inayah</b> , Maisarah, Djusnidar Dja'far, Nining Gilang Sari, Nadhila Fakhruni Fadhlina	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
20	<b>Fajri Marindra Siregar</b> , Hendra Asputra, Khairatul Qalbi, Dinda Adhia, Kintan Ayu Fannisa	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
21	<b>Dimas Pramita</b> Nugraha, Eni Karmila Asni, Ligat Pribadi Sembiring, Suci Helin, Ridho Zikri Alhamdi, Luthfi Efyliano	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
22	<b>Sri Melati Munir</b> , Surya H	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
23	<b>Eka Bebasari</b> , Miftah Azrin, Dhini Mukhlisa	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
24	<b>Esy Maryanti</b> , Ismawati, Unique Frissilia, Ardini Yovy Putri, Mislindawati	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
25	Donel S, Maya Savira, Rahmat Azhari Kemal, Syukri Delam, Ruza Prima Rustam, Heru Maranata Nababan, Andani Eka Putra	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
26	Dewi Anggraini, <b>Indra Yovi</b> , Riza Yefri, Erwin Christianto, Eka Zulya Syahputri	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
27	<b>Yulia Wardany</b> , Efhandi Nukman, Silvia Laroza	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
28	<b>Yolazenia</b> , Lilly Haslinda	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	

		2019				
29	<b>Rahmat Azhari Kemal,</b> Arfianti, Reni Oktora, Bebe Gani, Fauzia Andri Djojogugito, Winarto	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
30	<b>Zahtamal,</b> Ridha Restila, Fifia Chandra, Tuti Restuastuti	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
31	Dewi Anggraini, <b>Tubagus Odih RW,</b> Mulyadi, Raeski Ayisha Isti	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
32	<b>Fifia Chandra,</b> Tuti Restuastuti, Zahtamal, Ridha Restila	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
33	Yuni Eka Anggraini	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
34	<b>Lilly Haslinda,</b> Yolazenia, Andri	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
35	<b>Dani Rosdiana,</b> Mukhyarjon, Hendra Asputra	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
36	<b>Ridha Restila,</b> Tuti Restuastuti, Zahtamal, Fifia Chandra	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
37	<b>Elva Susanty,</b> Suri Dwi Lesmana, Dedi Afandi, Ragil Yulianto, Kevin Rovi Andhika	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
38	<b>Rita Endriani,</b> Fajri Marindra, Elita Rafni, Sundari, Ilham Rosyidi, Rizki Hikmawan	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
39	<b>Fifia Chandra,</b> Firdaus, M.Damuri, Yanti Ernalina	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
40	<b>Ilhami Romus,</b> Ina Farida Rangkuti	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	12-Oct-19	√	
41	Huriatul Masdar, M. Yulis Hamidy, Darmawi	ICE on IMERI 2019	Jakarta	04 November 2019	√	
42	Dewi Anggraini Wisnumurti, Handayani	ICE on IMERI 2019	Jakarta	04 November 2019	√	
43	Dani Rosdiana, Rahmat Azhari Kemal, Mukhyarjon, Hendra Asputra	Kongres Nasional Konsorsium Ilmu Biomedik Indonesia	Padang	31 Oktober - 2 November 2019	√	
44	Fauzia Andri Djojogugito	The 29th annual conference of Asian Pacific for the study of the liver 2020	Nusa Dua Convention Center Bali	4-8 March 2020	√	
45	Arfianti	The 29th annual conference of Asian Pacific for the study of the liver 2020	Nusa Dua Convention Center Bali	4-8 March 2020	√	
46	Rahmat Azhari Kemal	The 29th annual conference of Asian Pacific for the study of the liver 2020	Nusa Dua Convention Center Bali	4-8 March 2020	√	
47	Rahmat Azhari Kemal	The 12th Asian Federation of	Swiss Belboutique	9-11 Feb 2020	√	

		Biotechnology Regional Symposium 2020	Hotel, Yogyakarta			
48	dr. Edy Fahrizal	RCOG World Congress 2020	Muscat Oman	25-28 Maret 2020	√	
49	dr. donel suhaimi	RCOG World Congress 2020	Muscat Oman	25-28 Maret 2020	√	
50	Dr. dr. Elda Nazriati	Wonca Asia Pacific 2020	Aoklan Selandiabarua, neuzelan	28 februari 2020	√	
51	dr. Laode burhanuddin	PIB XXI UNHAS	Claro Hotel Makasar	22-26 januari 2020	√	
52	<b>Arfianti</b> , Fauzia Andri Djojosugito, Ismawati, Dasril Effendi.	The 6 <sup>th</sup> Gruber-Soedigdo Lecture & 24 <sup>th</sup> National Seminar of Indonesian Society for Biochemistry and Molecular Biology	Bandung	5-Nov-19	√	
53	dr. Dewi Anggraini, SpMK	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020	√	
54	dr Miftah Azrin Sp KO	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
55	dr Winarto M. Kes	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
56	dr. Alida Widiawaty, M.Biomed, SpKK	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
57	dr. Ariza Julia Paulina	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
58	dr. Bayu Fajar Pratama	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
59	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
60	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
61	Dr. dr. Sri Wahyuni, M. Kes	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
62	dr. Eka Bebasari, M.Sc	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
63	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
64	dr. Fachriani Putri, MKM	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
65	dr. Fajri Marindra, M.Kom, M.Biomed	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
66	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
67	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√

68	dr. Mohammad Tegar Indrayana, SpFM	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
69	dr. Nurfi Pratiwi	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
70	dr. Ulfah, M.Sc	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
71	Dr.dr. Tb Odih Rhomdani Wahid, SoBA	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
72	Dr.dr. Ismawati, M.Biomed	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
73	dr. Elva Susanty, MKT	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
74	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K)FISR	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
75	Drg. Tuti Restuastuti, M. Kes	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
76	DRG. YUSDIANA M. SI	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
77	Edy Fakhrial, dr., Sp. OG(K)	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
78	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	Seminar Daring Milad FK UNRI ke-19	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	1 Agustus 2020		√
79	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020	√	
80	dr. Bayu Fajar Pratama	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
81	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
82	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
83	dr. Arfianti, PhD	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
84	Suyanto	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
85	dr. Handayani, MKK	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
86	Fifia Chandra, SKM, MKM	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
87	Dr. dr. Sri Wahyuni, M. Kes	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
88	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
89	dr. Nurfi Pratiwi	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR	Virtual Zoom Meeting, Peka	7 Agustus 2020		√

		ONLINE	nbaru			
90	dr. Yuni Eka Angraini, M.Med.Ed.,M.Sc.,SpKK	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
91	dr.Dita Kartika Sari, M.Biomed	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
92	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
93	DRG. YUSDIANA M. Si	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
94	dr. Enny Lestari, M. Biomed, Sp.S	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
95	Dr.dr.Tb.Odih Rhomdani Wahid,SpBA	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
96	dr Yulia Wardany, SpM	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
97	dr. Arfianti, PhD	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
98	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
99	dr. Yolazenia, M.Biomed, Sp.T.H.T.K.L	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
100	dr. Fajri Marindra Siregar, M.Biomed	2nd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	7 Agustus 2020		√
101	dr. Mohammad Tegar Indrayana, SpFM	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020	√	
102	dr. Bayu Fajar Pratama	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
103	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
104	dr. Lilly Haslinda. M.Biomed	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
105	dr. Rina Amtarina, M.Sc, Sp.KJ	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
106	dr. Dita Kartika Sari, M.Biomed	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
107	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
108	dr.Elva Susanty,MKT	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
109	dr. Handayani, MKK	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
110	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√

111	dr. Ariza Julia Paulina	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
112	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
113	dr. Eka Bebasari, M.Sc	3rd Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	14 Agustus 2020		√
114		4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
115	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
116	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
117	Dr. dr. Maya Savira, M.Kes	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
118	dr. Fajri Marindra, M.Biomed	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
119	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
120	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
121	Dr.dr.Ismawati, M.Biomed	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
122	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
123	dr. Eka Bebasari, M.Sc	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
124	dr. Ariza Julia Paulina	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
125	dr. Mohammad Tegar Indrayana, SpFM	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
126	DRG. YUSDIANA M. SI	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
127	dr. Alida Widiawaty, M.Biomed, SpKK	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
128	dr. Lilly Haslinda. M.Biomed	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
129	Dr.SUKASIHATI SpKK.FINDSDV- FAADV	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
130	dr. Fachriani Putri, MKM	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
131	dr. Inayah, m.sc	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
132	dr. Dina Fauzia, SpFK	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR	Virtual Zoom Meeting,Peka	21 Agustus		√



		ONLINE	nbaru	2020		
133	dr. Dani Rosdiana, SpPD	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
134	dr. Nurfi Pratiwi	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
135	dr. Fauzia Andriani Djojosingito, M.Kes	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
136	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
137	Dr.dr. Tb Odih Rhomdani Wahid, SpBA	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
138	dr. Bayu Fajar Pratama	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
139	dr. Handayani, MKK	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
140	Rita Endriani	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
141	dr. Enikarmila Asni, M.Med.Ed., M.Biomed	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
142	dr. Yolazenia, M.Biomed, Sp.T.H.T.K.L	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
143	Dr Wiwit Ade FW, M.Biomed, SpPA	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
144	dr winarto M.Kes	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
145	Fifia Chandra, SKM, MKM	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
146	Dr Suyanto MPH, PhD	4th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	21 Agustus 2020		√
147	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
148	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc PhD	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
149	dr. Handayani, MKK	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
150	Dr. dr. ELDA NAZRIATI M.Kes	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
151	dr. Elva Susanty, MKT	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
152	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
153	dr. Enikarmila Asni, M.Biomed., M.Med.Ed	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√

154	dr. Eka Bebasari, M.Sc	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
155	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
156	dr. Lilly Haslinda. M.Biomed	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
157	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
158	Dr. dr. Sri Wahyuni, M. Kes	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
159	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
160	dr. Nurfi Pratiwi	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
161	dr. Ariza Julia Paulina	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
162	dr. Alida Widiawaty, M.Biomed, SpKK	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
163	Dr.dr.Ismawati, M.Biomed	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
164	Dr.dr.Tb.Odih Rhomdani Wahid, SpBA	5th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28 Agustus 2020		√
165	dr. Bayu Fajar Pratama	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
166	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc, PhD	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
167	Dr Suyanto MPH PhD	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
168	dr. Handayani, MKK	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
169	dr. Lilly Haslinda. M.Biomed	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
170	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
171	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
172	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
173	dr. Eka Bebasari, M.Sc	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
174	Fifia Chandra, SKM, MKM	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	9-Sep-20		√
175	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR	Virtual Zoom Meeting, Peka	9-Sep-20		√

		ONLINE	nbaru			
176	dr Winarto M. Kes	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	9-Sep-20		√
177	dr.Elva Susanty,MKT	6th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	9-Sep-20		√
178	dr. Mohammad Tegar Indrayana, SpFM	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20	v	
179	dr. Bayu Fajar Pratama	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
180	dr. Ulfah, M.Sc	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
181	dr. Mohammad Tegar Indrayana, SpFM	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
182	Drg. Rita Endriani, M.Kes	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
183	dr. Eka Bebasari, M.Sc	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
184	dr.handayani.mkk	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
185	Dr.dr.Ismawati, M.Biomed	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
186	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
187	dr Winarto M. Kes	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
188	dr. Yuni Eka Angraini, M.Med.Ed.,M.Sc.,SpKK	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
189	dr. Lilly Haslinda. M.Biomed	7th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	11-Sep-20		√
190	Dr. dr. Donel S, SpOGk	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20	√	
191	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
192	dr. Bayu Fajar Pratama	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
193	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
194	dr. Fachriani Putri, MKM	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
195	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
196	dr. Handayani, MKK	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√

197	dr.Dita Kartika Sari,M.Biomed	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
198	Drg.Yusdiana,M.Si	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
199	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
200	dr. Eka Bebasari, M.Sc	8th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	18-Sep-20		√
201	Dr.dr.Donel S, SpOGK	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20	√	
202	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20	√	
203	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
204	dr.Dita Kartika Sari,M.Biomed	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
205	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
206	dr. Bayu Fajar Pratama	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
207	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
208	dr. Handayani, MKK	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
209	dr. Ariza Julia Paulina	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
210	dr.Elva Susanty,MKT	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
211	dr. Nurfi Pratiwi	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
212	dr. Lilly Haslinda. M.Biomed	9th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	25-Sep-20		√
213	dr. Firdaus, M.Med.Ed	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	2 Oktober 2020	√	
214	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	2 Oktober 2020	√	
215	dr. Bayu Fajar Pratama	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
216	Dr.dr.Tb.Odih Rhomdani Wahid,SpBA.MKM	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
217	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
218	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR	Virtual Zoom Meeting,Peka	2 Oktober 2020		√

		ONLINE	nbaru			
219	dr. Handayani, MKK	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
220	dr. Dita Kartika Sari, M.Biomed	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
221	dr. Yulia Wardany, Sp. M	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
222	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
223	dr. Elva Susanty, MKT	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
224	dr. Yolazenia, M.Biomed, Sp.T.H.T.K.L	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
225	dr. Fachriani Putri, MKM	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
226	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
227	dr. Rina Amtarina, M.Sc, SpKJ	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
228	dr. Enny Lestari, M. Biomed, Sp.S	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
229	dr. Winarto. M. Kes	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
230	Dr. Wiwit Ade FW, M.Biomed, SpPA	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
231	Dr.dr. Ismawati, M.Biomed	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
232	dr. Arfianti, PhD	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
233	Dr.dr. Elda Nazriati, M.kes	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
234	dr. Ilhami Romus, SpPA	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
235	dr. Lilly Haslinda. M.Biomed	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
236	Dr. dr. Sri Wahyuni, M. Kes	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
237	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
238	dr. Yuni Eka Anggraini, M.Med.Ed., M.Sc., SpKK	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√
239	Fifia Chandra, SKM, MKM	10th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	2 Oktober 2020		√

240	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020	√	
241	dr.Elva Susanty, MKT	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
242	Dr Suyanto MPH PhD	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
243	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
244	Dr. dr. ELDA NAZRIATI M.Kes	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
245	dr.Zulharman, M.Med.Ed	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
246	dr. Fachriani Putri, MKM	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
247	Dr. dr. Sri Wahyuni, M. Kes	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
248	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
249	dr. Winarto. M. Kes	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
250	drg. Rita Endriani, M.Kes	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
251	Fifia Chandra, SKM, MKM	12th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	16 oktober 2020		√
252	dr. Bayu Fajar Pratama	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
253	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
254	Prof. Dr. dr. dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
255	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
256	dr. NURFI PRATIWI	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
257	dr.Dita Kartika Sari, M.Biomed	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
258	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
259	dr. Eka Bebasari, M. Sc	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
260	dr. Handayani, MKK	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	23 Oktober 2020		√
261	dr. Zaitul Wardana, Sp.PD, DTM&H	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR	Virtual Zoom Meeting, Peka	23 Oktober		√

		ONLINE	nbaru	2020		
262	Dr.dr.Ismawati,M.Biomed	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Pekabaru	23 Oktober 2020		√
263	dr.Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Pekabaru	23 Oktober 2020		√
264	dr.Elva Susanty, MKT	13th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Pekabaru	23 Oktober 2020		√
265	Muhammad Yulis Hamidy, Huriatul Masdar, Winarto, Azah Fatiyah Nur, Atikah, Shofiana Nur Islami <sup>3</sup>	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
266	Tuti Restuastuti, Yuni Eka Anggraini, Zahtamal, Yusdiana, Ridha Restila	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
267	Arfianti, Athhala Sabillah Sumpena, Fauzia Andrini Djojogugito, Dita Kartika Sari, Ariza Julia Paulina	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
268	Enikarmila Asni, Ismawati, Dani Rosdiana, Mukhyarjon, Hendra Asputra	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
269	Huriatul Masdar, Muhammad Yulis Hamidy	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
270	Suri Dwi Lesmana, Esy Maryanti, Dedi Afandi, Iskandar Zulkarnain, M.Agung Bariq Pratama	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
271	Sri Melati Munir , Surya Hajar	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
272	Suyanto, Miftah Azrin	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
273	Elda Nazriati, Zulharman	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
274	Handayani, Chaterine Salsabila Amanda, Ike Fitri Andini, Muhammad Arif Syafei, Qurnia Siti Hurul Aini, Suyanto	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
275	Ismawati, Ilhami Romus, Mukhyarjon, Afra Muthya	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru,	31-Oct-20	√	

			Riau			
276	Elda Nazriati, Zulharman, Firdaus	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
277	Ismawati, Ilhami Romus, Enikarmila Asni, Rini Aprilia Purwanti	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
278	Yulia Wardany, Effandi Nukman	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
279	Rina Amtarina, Andriza, Nurfi Pratiwi, Sarah Udayana	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
280	Dita Kartika Sari, Ilhami Romus, Yuliana Khairi, Arfianti	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
281	Donel S, Maya Savira, Enikarmila Asni, RahmatAzhari Kemal	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
282	Ratna F Soenarto, Jefferson K Hidayat, Vera Muharami, Rubiana Sukardi	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
283	Fajri Marindra Siregar, Resty Yuwandari, Rahmat Azhari Kemal, Dita Kartika Sari, Arfianti	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
284	Syukri Delam, Ridha Restila, Maya Savira, Rahmat Azhari Kemal, Donel S	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
285	Rahmat Azhari Kemal, Muhammad Daffa As shiddiqi, Otr Idola, Fatmawati, Ariza Julia Paulina, Arfianti	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
286	Maya Savira, Resty Yuwandari, Yossi Maryanti, Rahmat Azhari Kemal	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
287	Rita Endriani, Fajri Marindra S, Elita Rafni, Rahmat Kemal Azhari, Jefrizal	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	



288	Elva Susanty, Suri Dwi Lesmana, Rigandi Taufik	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
289	Yuni Eka Anggraini, R.Merlinda Veronica, Lucyana Ani Debora Tampubolon	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
290	Esy Maryanti, Yolazenia, Afrinaldi, Fadly Mulia, Mislindawati	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
291	Dimas Pramita Nugraha, Afdal, Anggit Armedo Pratama, Sandrina Kemala	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
292	Nurhasanah, Imelda Tresia Pardede, Feriyandi Nauli, Istiyana Hayati, Fikri Roja Nasution, Angga Rizki Hermawan	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
293	Donel S, Ruza Prima Rustam, Dhini Aiyulie Novri, Maya Savira	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
294	Fauzia Andriani Djojogugito1, Arfianti2	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
295	Alida Widiawaty, DwiAstuti Candrakirana, Riky Candra, Nurul Izzah Aulia, Aditya Dwi Cahya	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
296	Tubagus Odih Rhomdani Wahid	RIAU MEDICAL SCIENTIFIC SYMPOSIUM AND EXPO 2020	Virtual Zoom Meeting & Youtube Pekanbaru, Riau	31-Oct-20	√	
297	1Dedi Afandi, 1Huriatul Masdar, 1Fajri Marindra, 1Rahmat Azhari Kemal	Jambi Medical Health And Science International Conference 2020	Jambi Indonesia	12-14 Nov 2020	√	
298	Huriatul Masdar, Muhammad Yulis Hamidy, RM Riadi, Yulia Irvani Dewi, Nurfi Pratiwi	SEMINAR NASIONAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT TAHUN 2020	Pekanbaru	19-Nov-20	√	
299	dr. Nurfi Pratiwi	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Pekanbaru	20-Nov-20		√
300	Fachriani Putri	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Pekanbaru	20-Nov-20		√
301	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Pekanbaru	20-Nov-20		√
302	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting, Pekanbaru	20-Nov-20		√

303	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	20-Nov-20		√
304	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	20-Nov-20		√
305	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	20-Nov-20		√
306	dr. Bayu Fajar Pratama	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	20-Nov-20		√
307	Dr,dr,Ismawati,M,Biomed	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	20-Nov-20		√
308	dr.Zulharman, M.Med.Ed	14th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	20-Nov-20		√
309	dr.Zulharman, M.Med.Ed	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20	√	
310	Dr.dr. Zuhirman, SpU	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20	√	
311	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
312	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
313	dr. Bayu Fajar Pratama	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
314	Dr.dr.Elda Nazriati, M.Kes	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
315	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
316	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
317	dr. Fachriani Putri, MKM	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
318	Dr.dr.Tb.Odih Rhomdani Wahid,SpBA.MKM	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
319	dr.Zulharman, M.Med.Ed	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
320	dr.Elva Susanty, MKT	15th Friday UNRI SCIENTIFIC SEMINAR ONLINE	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	27-Nov-20		√
321	dr. Suyanto, MPH, PhD	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20	√	
322	dr.Handayani, MKK	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
323	Edy Fakhrizal, dr., Sp.OG(K)	International Conference clinical epidemiology and evidence based	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√

		medicine				
324	Dr. dr. Sri Wahyuni, M.Kes	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
325	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
326	romydeviandri@gmail.com	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
327	dr.Elva Susanty,MKT	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
328	AKBP dr. Khodijah. M.M	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
329	dr. Eka Bebasari, M. Sc	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
330	dr. Fajri Marindra, M.Biomed	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
331	Arfianti	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
332	FEBRIANI, dr, SpOG	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
333	dr. Dino Irawan, SpAn, MM	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
334	dr. Kurniaji, SpAn	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
335	dr. Nopian Hidayat, SpAn	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
336	dr. Vera Muharrami, M.Ked(An), SpAn (K)	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
337	dr. Yustisa Sofirina Harahap, SpAn	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
338	dr. Novita Anggraeni, SpAn, KIC, M.Kes	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
339	dr. Sony, SpAn, M.Kes	International Conference clinical epidemiology and evidence based	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√

		medicine				
340	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
341	dr. Enikarmila Asni, M.Mef.Ed., M.Biomed	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
342	Dr.dr.Ismawati,M.Biomed	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
343	Dani Rosdiana	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
344	dr. Inayah, m.sc	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
345	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
346	dr. Esy Maryanti, M.Biomed	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
347	Dewi Anggraini	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
348	dr. NURFI PRATIWI	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
349	Ridha Restila	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
350	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
351	drg. Rita Endriani, M.Kes	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
352	dr. Fauzia Andrini Djojosugito, M.Kes	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
353	Rahmat Azhari Kemal, M.Si	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
354	Fifia Chandra	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√
355	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	International Conference clinical epidemiology and evidence based	Virtual Zoom Meeting,Peka nbaru	28-Nov-20		√

		medicine				
356	Lilly Haslinda	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
357	Dr.dr. Maya Savira, M.Kes	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
358	DRG. YUSDIANA M. SI	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
359	Fachriani Putri	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
360	dr. Mukhyarjon, M.Biomed, SpPD	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
361	Dr. dr. Donel. S, SpOG (K)	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
362	Alida Widiawaty	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
363	Yuni EKa Angraini	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
364	ARMONI SUCI DEWI, M.K.M	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
365	Sri Melati Munir	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
366	Dr. Nicko Pisceski Kusika S, SpOG	International Conference clinical epidemiology and evidence based medicine	Virtual Zoom Meeting, Peka nbaru	28-Nov-20		√
<b>Jumlah Centang (√)</b>						

Catatan:

<sup>1)</sup> Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran, dll.

<sup>2)</sup> Beri tanda centang (√)

## 4.2 Dosen Tidak Tetap

Dosen tidak tetap adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 jo. PERMENRISTEKDIKTI No.50 Tahun 2018, PERMENRISTEKDIKTI No.51 Tahun 2018).

Tuliskan data **dosen tidak tetap pada program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

No	Nama Dosen Tidak Tetap <sup>1)</sup>	Akademik	Profesi	NIDN <sup>2)</sup> , NIDK <sup>3)</sup> , atau NUP <sup>4)</sup>	Tgl. Lahir (dd-mm-yy)	Jabatan Akademik	Gelar Akademik <sup>5)</sup>	Pendidikan Akademik, Profesi Asal PT serta sertifikat kompetensi <sup>6)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	dr. Riza Iriani Nasution, Sp.A	√	√	8846620016	22-Nov-1960		dr, Sp.A	S1(USU) Sp1(USU)	Spesialis Anak	Blok 18
2	Dr. dr. Dewi Anggraini Wisnumurti Sp.A(K). IBCLC	√	√	8875620016	21-Apr-1956	Lektor	Dr, dr, Sp.A(K), IBCLC	S1(UI) Sp1(UI) Sp2 (UI) S3 (Unpad)	Spesialis Anak	Blok 18
3	dr. Deddy Satriya Putra, Sp.A(K)	√	√	8807620016	19-Sep-1968		dr, Sp.A(K)	S1(Unand) Sp1 (USU) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Anak	Blok 18
4	Dr. dr. Harry Mangunsong, Sp.A		√	8873920016	16-Jan-1954		Dr, dr, Sp.A	S1(Undip) Sp1(Undip) S3 (Unand)	Spesialis Anak	Blok 18
5	dr. Elmi, SpA	√	√	8826130017	30-Oct-1962		dr, Sp.A	S1(Unand) Sp1(USU) S3 (Unand)	Spesialis Anak	Blok 18
6	dr. Cece Alfalah, SpA,(K).M. Biomed	√	√	8820430017	11-Feb-1975		dr, Sp.A(K), M.Biomed	S1(Unand) Sp1(Unand) Sp2 (UI)	Spesialis Anak	Blok 18
7	dr. Nazardi Oyong, SpA	√	√	8807060017	4-Nov-1967		dr. Sp.A	S1 (Unand) Sp1(Unand)	Spesialis Anak	Blok 18

8	dr. Riza Yefri, SpA	√	√	8845750017	24-Dec-1973		dr. Sp.A	S1(Unand) Sp1(Unand)	Spesialis Anak	Blok 18
9	dr. Muhammad Nur, SpA	√	√	8819750017	7-Dec-1964		dr. Sp.A	S1(Unand) Sp1(USU)	Spesialis Anak	Blok 18
10	dr. Ismet, SpA	√	√	8835750017	14-Aug-1963		dr. Sp.A	S1(Unand) Sp1(Unand) Sp2 (UI)	Spesialis Anak	Blok 18
11	dr. Yuliati, SpA	√	√	8837060017			dr. Sp.A	S1(USU) Sp1(USU)	Spesialis Anak	Blok 18
12	dr. Zulfikri, SpA	√	√	8809760018	9-Jun-1966		dr. Sp.A	S1(Unand) Sp1(USU)	Spesialis Anak	Blok 18
13	dr. Dewi Shandi Laila, Mked Ped,SpA	√	√	8864590019			dr, Sp.A, M.Ked.Ped		Spesialis Anak	Blok 18
14	dr. Indra Yovi, Sp.P(K)	√	√	8801130016	8-Jun-1977	Asisten Ahli	dr, Sp.P(K)	S1 (Unand) Sp1(UI) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Paru	Blok 8
15	dr. Azizman Saad, Sp.P(k)	√	√	8890130016	9-Aug-1955		dr, Sp.P(K)	S1(Unand) Sp1(UI) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Paru	Blok 8
16	dr. Zarfiardi Aksa Fauzi, Sp.P(K)	√	√	8829920016	2-Jan-1966		dr, Sp.P(K)	S1(Unand) Sp1 (Unand) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Paru	Blok 8
17	dr. Rohani Lasmaria, SpP(K)	√	√	8850430017	21-May-1969		dr, Sp.P(K)	S1(USU) Sp1(USU) Sp2(Kolegium)	Spesialis Paru	Blok 8
18	dr. Adrianison, SpP(K)	√	√	8862930017	10-Oct-1966		dr, Sp.P(K)	S1 (Unand) Sp1(UI) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Paru	Blok 8
19	AKBP dr. Khodijah, MM	√	√	8836130017	23-Oct-1969		AKBP, dr, MM	S1 (UNSRI) S2 (UNRI)	Forensik	Blok 19
20	drg. Anton Kusumo Widagdo, MM, MDSc, Sp.Perio	√	√	8870830017	20-Jun-1976		drg, MM, MDSc, Sp.Perio	S1 (UGM) Sp1 (UGM) S2 (UGM, UNRI)	Spesialis Gigi	Blok 19
21	dr. Chunin Widyaningsih, MKM	√	√	8878270018	20-Mar-1970		dr, MM	S1 (YARSI) S2 (YARSI)	Forensik	Blok 19
22	drg. Agung Hadi Wijanarko, SpBM	√	√	8848270018			drg, Sp.BM		Spesialis Gigi	Blok 19

23	dr. Nofrisuriadi, Sp.M	√	√	8883130016	7-Nov-1966		dr, Sp.M	S1(Unand) Sp1(Unand)	Spesialis Mata	Blok 16
24	dr. Efhandi Nukman, Sp.M	√	√	8821820016	16-Jul-1964		dr, Sp.M	S1 (Unand) Sp1(USU)	Spesialis Mata	Blok 16
25	dr. Andriza, Sp.KJ	√	√	8882330017	18-Jan-1959		dr, Sp.KJ	S1(UI) Sp1(UI)	Spesialis Jiwa	Blok 14
26	dr. Andreas Xaverio Bangun, SpKJ	√		8884530017			dr, Sp.KJ		Spesialis Jiwa	Blok 14
27	dr. Vera Muharrami, M.Ked(An), SpAn	√	√	8856130017	29-Dec-1977		dr, Sp.An, M.Ked(An)	S1(USU) S2 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Anestesi	Blok 21
28	dr. Sony, SpAn	√	√	8805750017	24-May-1969		dr, Sp.An	S1(Unand) Sp1(Unpad) S2 (Unpad)	Spesialis Anestesi	Blok 21
29	dr. Novita Anggraeni, SpAn,KIC,M.Kes	√	√	8823750017	1-Nov-1978		dr, Sp.An, KIC, M.Kes	S1 (Unpad) Sp1 (Unpad) Sp2 (kolegium)	Spesialis Anak	Blok 21
30	dr. Dyah Syswanti E, SpJP-FIHA	√	√	8863130016	5-Nov-1964		dr, Sp.JP- FIHA	S1(UKI) Sp1(UI)	Spesialis Jantung	Blok 8
31	dr. Jajang Sinaraja, SpJP-FIHA	√	√	8801430017	11-Jul-1967		dr, Sp.JP- FIHA	S1(UI) Sp1(UI)	Spesialis Jantung	Blok 8
32	dr. Juwanto, SpPD- KKV. FINASIM	√	√	8899330017	30-Jan-1963		dr, Sp.PD- KKV, FINASIM	S1 (Unand) Sp1(UI) Sp2 (UI)	Spesialis Jantung	Blok 8
33	dr. Harianto, SpTHT-KL	√	√	8879330017	14-Aug-1960		dr, Sp.THT- KL	S1(Unpad) Sp1 (Unpad)	Spesialis THT	Blok 16
34	dr. Asmawati Adnan, SpTHT-KL	√	√	8859330017	8-Mar-1962		dr, Sp.THT- KL	S1(UI) Sp1(UI)	Spesialis THT	Blok 16
35	dr. Ariman Syukri, Sp. THT	√	√	8851080018	26-Apr-1968		dr, Sp.THT	S1(Unand) Sp1(USU)	Spesialis THT	Blok 16
36	drg. Masrial, SpBM	√	√	8887530017	27-Dec-1963		drg, SpBM	S1 (USU) Sp1 (UNPAD)	Spesialis Gigi	Blok 23
37	drg. Wan Fajriatul Mamnunah, SpKG	√	√	8818530017	18-Jun-1978		drg, SpKG	S1 (Trisakti) Sp1 (Trisakti)	Spesialis Gigi	Blok 9
38	drg. Elita Rafni, Sp.Prost	√	√	8895330017	2-Jun-1964		drg, Sp.Prost	S1 (USU) Sp1 (Unpad) S3 (Unand)	Spesialis Gigi	Blok 23



39	dr. Churchil Hermes Havana Sitompul, SpKFR	√		8889750017	11-Apr-1959		dr, SpKFR	S1 (USU) Sp1 (Undip)	Spesialis KFR	Blok 23
40	dr. Mardiansyah Kusuma, SpOK	√		8877560018	9-Mar-1975		dr, SpOK	S1 (UISU) Sp1(UI)	Spesialis Okupasi	Blok 20
41	dr. Ina Farida Rangkuti, M.Ked(PA)SpPA	√		8844590019			dr, M.Ked(PA) SpPA		Spesialis PA	Blok 8
42	dr. Veenda Herlyna Pertiwi, MARS. SpPA	√		8884590019			dr, MARS.SpP A		Spesialis PA	Blok 12
43	dr. Suindra, Sp.B-KBD	√	√	8834820016	22-Aug-1965		dr, Sp.B-KBD	S1(Unand) Sp1(Unand) Sp2 (Unpad)	Spesialis Bedah	Blok 9
44	dr. Kisman Harahap, SpB	√	√	8846130017	15-Dec-1953		dr, SpB	S1(USU) Sp1(USU)	Spesialis Bedah	Blok 9
45	dr. Kuswan Ambar P, SpBP-RE	√	√	8800430017	18-Jun-1977		dr, SpBP-RE	S1(UI) Sp1(UI)	Spesialis Bedah	Blok 12
46	dr. Effif Syofra Tripriadi, SpB(K)onk	√	√	8880430017	19-Sep-1957		dr, Sp.B(K)onk	S1 (Unand) Sp1 (Unand) Sp2 (UI)	Spesialis Bedah	Blok 21
47	dr. M. Ihsan, SpOT	√	√	8830430017	30-Nov-1979		dr, SpOT	S1(USU) Sp1(UI)	Spesialis Bedah	Blok 7
48	dr. Tondi Maspian Tjili, SpBS, M. Kes	√	√	8817060017	2-Oct-1969		dr, M.Kes	S1 (Unpad) Sp1 (Unpad) S2 (Unpad)	Spesialis Bedah	Blok 13
49	dr. Afdal, SpU	√	√	8855750017	20-081967		dr, SpU	S1 (Unand) Sp1(UI)	Spesialis Bedah	Blok 11
50	dr. Welli Zulfikar, SpB(K) KL	√	√	8890850017	12-Dec-1969		dr, SpB(K) KL	S1(Unand) Sp1(Unand) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Bedah	Blok 9
51	dr. Taufik Hidayat, SpB	√	√	8802650017	5-Jul-1981		dr, Sp.B	S1 (UISU) Sp (Unand)	Spesialis Bedah	Blok 9
52	dr. Fakhur Hendra, SpBP-RE	√	√	8809550017	9-Sep-1981		dr, SpBP-RE	S1(Undip) Sp1(UI)	Spesialis Bedah	Blok 21

53	dr. Elfadri Abdah, SpB(K) Onk, M.Kes	√	√	8802370018	1-Jan-1960		dr, Sp B(K)onk	S1 (Unand) Sp1 (Unand) S2 (Unpad) Sp2 (Unpad)	Spesialis Bedah	Blok 21
54	dr. Safrudin, SpOT(K)Spine	√	√	8802090018			dr, Sp.OT (K) Spine		Spesialis Bedah	Blok 7
55	dr. Arnadi, SpOT	√	√	8823190018			dr, Sp.OT		Spesialis Bedah	Blok 7
56	dr. Mulyadi, SpBP- RE	√	√	8874590019			dr, SpBP- RE		Spesialis Bedah	Blok 21
57	dr. Indra Jaya, SpU	√	√	8875590019			dr, Sp.U		Spesialis Bedah	Blok 11
58	dr. Ismar, SpB, SpBA	√	√	8885590019			dr, Sp.BA		Spesialis Bedah	Blok 9
59	dr. Hariadi Atta, SpB	√	√	8867001019			dr, Sp.B		Spesialis Bedah	Blok 21
60	dr. Gatot Aji Prihartomo, SpBS	√	√	8871990019			dr, Sp.BS		Spesialis Bedah	Blok 13
61	dr. Renaldy Reza Razali, SpOG	√	√	8840430017	13-Apr-1978		dr, Sp.OG	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Blok 17
62	dr. Syukri Delam, SP.OG	√	√	8848040017	8-Apr-1951		dr, Sp.OG	S1 (Unand) Sp1 (Unsri)	Spesialis Obgyn	Blok 17
63	dr. Noviardi, SpOG (K)	√	√	8877040017	24-Nov-1956		dr, Sp.OG (K)	S1 (Unand) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Blok 17
64	dr. Imelda E.B. Hutagaol, SpOG (K)	√	√	8896240017	7-Apr-1970		dr, Sp.OG (K)	S1(Undip) Sp1(Undip) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Blok 17
65	dr. Sri Wahyu Maryuni, SpOG (K)	√	√	8898040017	1-Mar-1970		dr, Sp.OG (K)	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Blok 17
66	dr. Ruza Prima Rustam, SpOG	√	√	8829750017	4-Jun-1964		dr, Sp.OG	S1(USU) Sp1(USU)	Spesialis Obgyn	Blok 17
67	Dr. dr. Zulmaeta, SpOG(K)	√	√	8827060017			dr, Sp.OG (K)		Spesialis Obgyn	Blok 17
68	dr. Eddy R.P, SpOG(K)	√	√	8847060017	8-Nov-1952		dr, Sp.OG (K)	S1(USU) Sp1(USU) Sp2 (UI)	Spesialis Obgyn	Blok 17
69	dr. Muhammad Yusuf, SpOG(K)	√	√	8831650017	22-Jul-1966		dr, Sp.OG (K)	S1(UGM) Sp1(UGM) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Blok 17
70	dr. Dwi Astuti Candrakirana,	√	√	8898760018	13-Oct-1965		dr, Sp.KK	S1 (Unair) Sp1 (Unair)	Spesialis Kulit	Blok 12

	SpKK									
71	dr. T.Sy. Dessi Indah Sari As, SpKK	√	√	8863750017	4-Dec-1982		dr, Sp.KK	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Kulit	Blok 12
72	dr. Sukasihati, SpKK, VINSVDV	√	√	8816750017	9-Jun-1966		dr, Sp.KK, VINSVDV	S1 (UKM) Sp1 (USU)	Spesialis Kulit	Blok 12
73	Dr. dr. Endang Herliyanti Darmani, SpKK, FINSVDV	√	√	8808850017	31-Oct-1964	Lektor	Dr, dr, Sp.KK, FINSVDV	S1 (UKM) Sp1 (UKM)	Spesialis Kulit	Blok 12
74	dr. Fridayanti, SpPK	√		8869430017	3-Mar-1967		dr, Sp.PK	S1 (Unand) Sp1 (Unand)	Spesialis PK	Blok 9
75	Ridha Restila, SKM.MKM	√	√	8854590019			SKM, MKM	S1 (Unand)	IKM	Blok 22
76	Andra Syafril, SKM, M.Kes	√		8803920016	18-Nov-1968		SKM, M,Kes	S1 (UNAIR) S2 (UI)	IKM	Blok 23
77	dr. Viviyanti, DPH,M.Heal Sc	√		8899430017	30-Sep-1965		dr, DPH, M.Heal Sc	S1 (moestopo beragama) S2 (Otago, new Zealand)	IKM	Blok 23
78	dr. Agus Tri Joko Suseno, SpS	√	√	8866240017	21-Aug-1969		dr, Sp.S	S1 (UGM) Sp1 (UGM)	Spesialis Saraf	Blok 13
79	dr. Andreas Makmur, Sp. Rad	√	√	8853560018	2-Apr-1964		dr, Sp.Rad	S1 (Unand) Sp1 (Undip)	Spesialis Radiologi	Blok 9
80	dr. Erwin Christianto, M.Gizi, Sp.GK	√			26-Dec-1970		dr, M.Gizi, Sp.GK	S1 (UB) S2 (UI) Sp1(UI)	Spesialis Gizi Klinik	Blok 13
81	Dr.dr. F. Hamido Hutauruk, Sp.OG	√	√		10-Jun-1957		Dr. dr, Sp.OG	S1(USU) Sp1(USU) S3 (Unand)	Spesialis Obgyn	Blok 17
82	dr. R. Merlinda Veronica, SpPD	√	√	8849623420	27-Oct-1977		dr, Sp.PD	S1 (UISU) Sp1 (USU)	Spesialis Penyakit Dalam	IPD
83	dr. Arwan, M. Ked. For, SPFM	√	√	8863723420	3-Dec-1975		dr, Sp.FM	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Forensik	
84	dr. Dasrif Efendi, SpPD	√	√	8817823420	20-Mar-1961		dr, Sp.PD	S1 (Unand) Sp1 (USU)	Spesialis Penyakit Dalam	IPD
85	dr. Anwar Bet, SpPD	√	√	8896823420	1-Jan-1962		dr, Sp.PD	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Penyakit Dalam	IPD

86	dr. Asrizal, SpPD	√	√	8807823420	15-Apr-1967		dr, Sp.PD	S1 (Unand) Sp1 (UNSRI)	Spesialis Penyakit Dalam	IPD
87	dr. Rayendra, SpPD	√	√	8891133420	27-Sep-1963		dr, Sp.PD	S1 (Unand) Sp1 (Unand)	Spesialis Penyakit Dalam	IPD
88	dr. Marlina Tasril, SpPD	√	√	8881133420	13-Oct-1969		dr, Sp.PD	S1 (Unand) Sp1 (UI)	Spesialis Penyakit Dalam	IPD
89	dr. Alex Simson Barus, SpPD	√	√	8850133420	12-Dec-1958		dr, Sp.PD	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Penyakit Dalam	IPD
90	dr. Dafnil Akhir Putra, SpOG	√	√	8860133420	18-Feb-1984		dr, Sp.OG	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Obgyn
91	dr. Ramzi Asrial, SpB-KV	√	√	8892233420	12-Dec-1968		dr, Sp.B	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Bedah	Bedah
92	dr. Antar Hadisi, SpBS	√	√	8893333420	19-Oct-1967		dr, Sp.BS	S1 (Maranatha) Sp1 (Unpad)	Spesialis Bedah Saraf	Saraf
93	dr. Rika Efendi, Sp.OG	√	√	8998410021	1-May-1986		dr, Sp.OG		Spesialis Obgyn	Obgyn
94	dr. Febriani, Sp.OG	√	√		12-Feb-1983		dr, Sp.OG	S1 (UNRI), Sp1 (UNAND)	Spesialis Obgyn	Obgyn

Catatan:

- 1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- 2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- 3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus
- 4) NUP : Nomor Urut Pengajar
- 5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir
- 6) Lampirkan fotokopi ijazah dan sertifikat kompetensi.

## KRITERIA 5.KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

### 5.1 Keuangan

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana dalam (Juta Rp)			
		2018	2019	2020	Rata-Rata per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mahasiswa	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	10,175.24	10,826.57	12,771.21	33,773.03
	Semester Pendek dan Wisuda	47.63	55.85	41.15	144.63
	Sumbangan Sarana dan Prasarana	-	-	-	-
Usaha Sendiri	Kantin	55	55	55	165
	Sewa Ruang Fotokopi	8	8	8	24
	Pengelolaan Unit dan Laboratorium	5.2	0.75	19.1	25.05
Pemerintah Pusat	Gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS) (termasuk uang makan)	5,567.10	6,504.59	6,639.39	18,711.08
	Bantuan Operasional Pendidikan Tinggi Negeri (BOPTN)	498	1,219.63	1,219.63	2,937.25
	Sertifikasi Dosen	959.45	1,318.95	1,605.53	3,883.93
	Beasiswa Bidik Misi	72.88	1,266.40	3,011.85	4,351.13
	Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik	96	28	52.8	176.8
	Beasiswa Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud)	-	65.66	157.78	223.44
Pemerintah Daerah	Beasiswa Pemerintah Provinsi Riau	2,198.00	5,669.70	4,446.00	12,313.70
	Beasiswa Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir	1,682.65	2,609.33	2,525.05	6,817.03
	Kontribusi Pemerintah Provinsi Riau	750	3,500.00	-	4,250.00

	Kontribusi Pemerintah Kabupaten Rohil	-	900	1,150.00	2,050.00
	Beasiswa Kabupaten Bengkalis	40	-	70	110
	Hibah Pemerintah Provinsi Riau	690	-	-	690
Sumber Lain	Hibah Penelitian dan Pengabdian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UNRI	847.55	779.3	918.5	2,545.35
	Hibah Penelitian dan Pengabdian Dana Kemenristekdikti	424.5	454	371.57	1,250.07
	Hibah Penelitian dan Pengabdian Institusi Dalam Negeri di Luar Kemenristekdikti	721.49	514.51	1,364.50	2,600.50
	Penelitian dan Pengabdian Mandiri	510.36	1,081.42	1,261.69	2,853.47
	Bantuan Studi Lanjut Dosen FK UNRI	1,478.00	1,502.70	1,056.70	4,037.40
	Beasiswa Chevron	56	112	112	280
	Hibah dari Ikatan Keluarga Alumni FK UNRI	15	17	20	52
	<b>Total</b>		26,898.04	38,489.35	38,877.44

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun					
		2018		2019		2020	
		Juta Rp	%	Juta Rp	%	Juta Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan	6,931.21	89.79%	7,923.80	73.69%	7,002.30	64.13%
	a. Gaji dosen,						
	b. Gaji tenaga kependidikan,						
	c. Biaya operasional pembelajaran, dan						

	d. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi).						
2	Penelitian	190.63	2.47%	2457.85	22.86%	3051.49	27.95%
3	Pengabdian kepada masyarakat	597.58	7.74%	371.38	3.45%	864.78	7.92%
Jumlah Sub-Total		7,719.42	100.00%	10,753.03	100.00%	10,918.57	100.00%
4	Investasi SDM	917.1	8.53	70.45	0.5	158.49	1.13
5	Investasi sarana	267.2	2.48	583.07	4.16	1538.79	10.95
6	Investasi prasarana	9,571.20	88.99	13,358.87	95.34	12,351.46	87.92
7	Lain-lain	0	0	0	0	0	0
Jumlah Sub-Total		10,755.50	100.00	14,012.39	100.00	14,048.74	100.00
<b>Total</b>		18,474.92		24,765.42		24,967.31	

## 5.2 Sarana dan Prasarana

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk e-book, e-jurnal dan media lainnya) **pada Program Studi.**

Tabel 14.Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka **yang relevan** dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

No.	Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku teks	777	3546
2	Jurnal nasional yang terakreditasi	10	
3	Jurnal internasional	236	
4	Prosiding	18	
	<b>Total</b>	1041	3546

Tabel 15.Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Nasional terakreditasi	Majalah Kedokteran Bandung		
	Kesmas-Jurnal Kesehatan Masyarakat		
	Jurnal Kedokteran Brawijaya		
	Indonesian Journal of Clinical Pathology and Medical Laboratory		
	Majalah Kedokteran Indonesia		
	Indonesia Journal of Pathology and Medical Laboratory		
	Jurnal Penelitian Gizi dan Makanan		
	Media Dermato-Venereologica Indonesiana		
	Global Medical Health Communication		
	Oto Rhino Laryngologica Indonesiana		
Jurnal Internasional*	International Journal of Integrated Health Sciences (JIHS)		
	Medical Journal of Indonesia		
	Indonesian Journal of Medicine and Health		
	Paediatrica Indonesiana (The Indonesian Journal of Pediatrics and perinatal Medicine)		
	The Indonesian Biomedical Journal		
	Journal of dentistryIndonesia		
	Addiction Science & Clinical Practice		
	AIDS Research and Therapy		
	Angiogenesis		
	Archives of Toxicology		



	Acta Neuropathologica Communications		
	Addiction Science & Clinical Practice		
	Allergy, Asthma & Clinical Immunology		
	Alzheimer's Research & Therapy		
	<i>Anaesthesia &amp; Intensive Care</i>		
	Anatomy & Cell Biology		
	Annals of Clinical Microbiology and Antimicrobials		
	Antimicrobial Resistance & Infection Control		
	Autoimmunity Highlights		
	Behavioral and Brain Functions		
	Biochemical Genetics		
	Biochemical Journals		
	Biological Procedures Online		
	Biology of Mood & Anxiety Disorders		
	Biology of Sex Differences		
	Biotech		
	BMC Bioinformatics		
	BMC Cancer		
	BMC Clinical Pharmacology		
	BMC Clinical Pathology		
	BMC Genomics		
	BMC Hematology		
	BMC Immunology		
	BMC Infectious Diseases		
	BMC Informatics		
	BMC Medical Genetics		
	BMC medical Genomics		
	BMC Medicine		
	BMC Microbiology		
	BMC Neurology		
	BMC Neurosciences		
	BMC Pharmacology		
	BMC Pharmacology and Toxicology		
	BMC Physiology		
	BMC Proceedings		
	BMC Public Health		
	BMC Research Notes		
	Brain Cancer		
	Brain Tumor Pathology		
	BMSAP		
	Breast Cancer Research		
	Bulletin of Experimental Biology and Medicine		
	Cancer Cell International		
	Cancer Imaging		
	Cancer Microenvironment		
	Cancer Nanotechnology		
	Cardiology online journal		
	Cardiovascular Engineering and Technology		

	Cardiovascular Toxicology		
	Cell & Bioscience		
	Cell Division		
	Cell & chromosome		
	Cell Regeneration		
	Chemistry of Natural Compounds		
	Chemosensory Perception		
	Cilia		
	Clinical and Molecular Allergy		
	Clinical and Translational Allergy		
	Clinical Epigenetics		
	Clinical Sarcoma Research		
	DARU Journal of Pharmaceutical Sciences		
	Dermatology Online Journal		
	Development Genes & Evolution		
	Drugs in R & D		
	Epigenetics & Chromatin		
	EPMA Journal		
	European Journal of Clinical Pharmacology		
	European Review of Aging and Physical Activity		
	Experimental & Translational Stroke Medicine		
	E-neuroforum		
	Extreme Physiology & Medicine		
	Fluids and Barriers of the CNS		
	Fungal Diversity		
	Gastric Cancer		
	Genetica		
	Genetics Vaccines and Therapy		
	Genome Biology		
	Genome Integrity		
	Gigascience		
	Guts Pathogens		
	Hereditary Cancer in Clinical Practice		
	Human Genomics		
	Immunogenetics		
	Immunologic Research		
	Immunity & Aging		
	Indian Journal of Hematology and Blood Transfusion		
	Infectious Agents and Cancer		
	Invertebrate Neuroscience		
	Investigative Genetics		
	Journal of Biomedical Science		
	Journal of Chemical Biology		
	Journal of Circadian Rhythms		
	Journal of Clinical Bioinformatics		
	Journal of Experimental & Clinical Cancer Research		
	Journal of Genetic Counseling		

	Journal of Hematology & Oncology		
	Journal of Inflammation		
	Journal of Mammary Gland Biology and Neoplasia		
	Journal of Nanobiotechnology		
	Journal of Negative Results in BioMedicine		
	Journal of Neural Transmission		
	Journal of Neurodevelopmental Disorders		
	Journal of Neuroengineering and Rehabilitation		
	Journal of Neuroinflammation		
	Journal of Pharmacokinetics and Pharmacodynamics		
	Journal of Physiological Anthropology		
	Journal of Structural and Functional Genomics		
	Journal of Translational Medicine		
	Life Sciences, Society and Policy		
	Malaria Journal		
	Medical Gas Research		
	Medical Microbiology and Immunology		
	Medical Molecular Morphology		
	Microbiome		
	Mobile DNA		
	Molecular Autism		
	Molecular Brain		
	Molecular Cancer		
	Molecular & Cellular Toxicology		
	Molecular Cytogenetics		
	Molecular Neurodegeneration		
	Molecular Pain		
	Mycopathologia		
	Nanoscale Research Letters		
	Natural Products and Bioprospecting		
	Neural Development		
	Neuroethics		
	Neuropsychology Review		
	Neurotherapeutics		
	Orphanet Journal of Rare Diseases		
	Parasites & Vectors		
	Particle and Fibre Toxicology		
	Perioperative Medicine		
	Protein & Cell		
	Radiation Oncology		
	Retrovirology		
	Substance Abuse Treatment, Prevention and Policy		
	Systematic Reviews		
	Systems and Synthetic Biology		

	The Journal of Mathematical Neuroscience		
	Theoretical Biology and Medical Modelling		
	Thyroid Research		
	Transgenic Research		
	Translational Neurodegeneration		
	Translational Stroke Research		
	Transplantation Research		
	Trials		
	The Hugo Journal		
	The Journal of Biological Chemistry		
	The Journal of Membrane Biology		
	Theoretical Biology and Medical Modelling		
	Vascular Cell		
	Virology Journal		
	Immunogenetics		
	Immunologic Research		
	Immunity & Aging		
	Indian Journal of Hematology and Blood Transfusion		
	Infectious Agents and Cancer		
	Invertebrate Neuroscience		
	Investigative Genetics		
	Journal of Biomedical Science		
	Journal of Chemical Biology		
	Journal of Circadian Rhythms		
	Journal of Clinical Bioinformatics		
	Journal of Experimental & Clinical Cancer Research		
	Journal of Genetic Counseling		
	Journal of Hematology & Oncology		
	Journal of Inflammation		
	Journal of Mammary Gland Biology and Neoplasia		
	Journal of Nanobiotechnology		
	Journal of Negative Results in BioMedicine		
	Journal of Neural Transmission		
	Journal of Neurodevelopmental Disorders		
	Journal of Neuroengineering and Rehabilitation		
	Journal of Neuroinflammation		
	Journal of Pharmacokinetics and Pharmacodynamics		
	Journal of Physiological Anthropology		
	Journal of Structural and Functional Genomics		
	Journal of Translational Medicine		

	Life Sciences, Society and Policy		
	Malaria Journal		
	Medical Gas Research		
	Medical Microbiology and Immunology		
	Medical Molecular Morphology		
	Microbiome		
	Mobile DNA		
	Molecular Autism		
	Molecular Brain		
	Molecular Cancer		
	Molecular & Cellular Toxicology		
	Molecular Cytogenetics		
	Molecular Neurodegeneration		
	Molecular Pain		
	Mycopathologia		
	Nanoscale Research Letters		
	Natural Products and Bioprospecting		
	Neural Development		
	Neuroethics		
	Neuropsychology Review		
	Neurotherapeutics		
	Orphanet Journal of Rare Diseases		
	Parasites & Vectors		
	Particle and Fibre Toxicology		
	Perioperative Medicine		
	Protein & Cell		
	Radiation Oncology		
	Retrovirology		
	Substance Abuse Treatment, Prevention and Policy		
	Systematic Reviews		
	Systems and Synthetic Biology		
	The Journal of Mathematical Neuroscience		
	Theoretical Biology and Medical Modelling		
	Thyroid Research		
	Transgenic Research		
	Translational Neurodegeneration		
	Translational Stroke Research		
	Transplantation Research		
	Trials		
	The Hugo Journal		
	The Journal of Biological Chemistry		
	The Journal of Membrane Biology		
	Theoretical Biology and Medical Modelling		
	Vascular Cell		
	Virology Journal		
	Virus Genes		

Catatan:<sup>1)</sup> termasuk *e-journal*

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (termasuk laboratorium keterampilan klinik dan laboratorium komputer), yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program Studi Pendidikan Profesi Dokter dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

No	Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Nama Alat / Modalitas /peraga	Jumlah Alat	Kepemilikan <sup>1)</sup>		Kondisi <sup>1)</sup>		Logbook <sup>1)</sup>		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)
					SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Skills Lab	12	Tension Pneumothorax Simulator	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Stump Bandaging Simulators	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Ng Tube & Tracheostomy Care Simulator	3 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Cryothyrotomy Care Simulators	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Intravenous Training Arm	8 Unit	√		7 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2
			Adam A.J & Defibrillataion Trainer (CPR Trainer)	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Carolina Teamed With Teacher (Plastinasi Anatomi)	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Maternity Model	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Gluteal Intramuscular Injection Simulator	5 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Episiotomy Suturing Trainer	6 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Cervical Dilatation	3 Unit	√		Berfungsi		√		2

		Male Cateterisation	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Female Cateterisation	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Auscultation Trainer And Smartcope	7 Unit	√		6 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2
		Air Way Management	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Eye Retinopathy Trainer	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Gynaecological Diagnostic Training Model	11 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Ear Diagnostic Trainer	6 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Female Pelvis Trainer	3 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Diagnostic Prostat Trainer/ Prostate Examination Simulator	6 Unit	√		5 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2
		Obstetric Model	5 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Nita New Born Av 800	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Suture Practice Arm	16 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Cpr Training Manikins	5 Unit	√		3 Berfungsi	2 Tidak Berfungsi	√		2
		PEDI Blue Neonatal Simulator/Child Airway Management And Resuscitation Trainer Manekin	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Child CPR/ Child Airway Management	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Multipurpose Patient Care And CPR Pediatric Simulator	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
		New Born Baby For Multipurpose Practice Boy	3 Unit	√		Berfungsi		√		2
		New Born Baby For Multipurpose Practice Girl	3 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Abdominal Palpaton	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Chest Tube Manikin	2 Unit	√		Berfungsi		√		2



			Enema Administration Simulator	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Breast Examination Simulator	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Maternal And Neonatal Birthing Simulator	3 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Patient Care Manikin	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin AKDR BKKBN	3 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin Akdr Bahan Fiber	10 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin Bedah Minor (Minor Surgery Pad)	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin Sirkumsisi	6 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin Alat Kontrasepsi Bawah Kulit	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin Tangan Lokal Bahan Silikon	7 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin Kaki Bahan Silikon Lokal	5 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Manekin Jahit Tangan Bahan Fiber	5 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Injectable Training Arm	3 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Boneka Anak-Anak Plastik	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Boneka Anak-Anak Kain	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Boneka Payudara Kain	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Boneka Sirkumsisi Kain	30 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Boneka Paha Kain	20 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Boneka Implant Kain	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Oropharyngeal Anak-Anak	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Oropharyngeal Dewasa	6 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Amubag Anak-Anak (Manual Resuscitator)	10 Box	√		Berfungsi		√		2
			Amubag Dewasa (Manual Resuscitator)	12 Box	√		Berfungsi		√		2

		Laringoscope	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		THT Set	12 Set	√		Berfungsi		√		2
		Tonometer	2 Set	√		Berfungsi		√		2
		Vena Sectio	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Canua Nasal Oxygen	20 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Oxygen Mask Rebreathing	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Oxygen Mask Non Rebreathing	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Tabung Oxygen + Regulator	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Bidan Set	5 Set	√		Berfungsi		√		2
		Partus Set	13 Set	√		Berfungsi		√		2
		Minor Set	15 Set	√		Berfungsi		√		2
		Collar Neck S	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Collar Neck M	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Collar Neck L	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Scapel Smich	11 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Wood Light UV	3 Unit	√		2 Berfungsi	1 tidak berfungsi	√		2
		Head Light / Head Lamp	8 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Ophthalmoscope	12 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Gynecology Set	@8 Set	√		Berfungsi		√		2
		Tang Kuret No. 2	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Tang Kuret No. 3	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Tang Kuret No. 4	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Tang Kuret No. 5	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Sim Spekulum Ukuran S	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Sim Spekulum Ukuran M	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Sim Spekulum Ukuran L	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Spekulum Cocor Bebek Ukuran S	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Spekulum Cocor Bebek Ukuran M	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2

			Spekulum Cocor Bebek Ukuran L	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Sonde Uterin	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Bak Instrumen	8 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Tiang Infus	9 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Baskom Staenless Steel	4 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Rak Baskom 2 Lubang	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Stetoskop Dewasa	30 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Stetoskop Dewasa +Anak	6 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Skinfold Caliper	6 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Tensimeter	30 Pcs	√		28 Berfungsi	2 Tidak Berfungsi	√		2
			Bidai Lengan Atas	10 Pasang	√		Berfungsi		√		2
			Bidai Kaki	10 Pasang	√		Berfungsi		√		2
			Kartu Snellen Chart	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Garputala	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Tongu Spatel Kecil Polos	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Tongu Spatel Panjang Berlubang	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Tongu Spatel Polos Panjang	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Refleks Hammmer Bentuk Segitiga (Taylor)	11 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Refleks Hammer Bentuk Palu (Neuro)	11 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Termometer Klinik	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Timbangan Badan Berdiri	10 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Timbangan Bayi	10 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Alat Ukur Panjang Bayi	10 Pcs	√		8 Berfungsi	2 Tidak Berfungsi	√		2
			Boneka Anak-Anak Plastik	10 Pcs	√		5 Berfungsi	5 tidak berfungsi	√		2
			Boneka Anak-Anak	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2

			Kain							
			Bola Tenis	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Kerincingan Anak-Anak	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Kubus 2,5 x 2,5 x 2,5	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Arm Sling	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Botol Kaca	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Korentang	5 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			EKG	5 Unit	√		Berfungsi		√	2
			Karpet	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Meteran Kain	20 Gulung	√		Berfungsi		√	2
			Bantal + Sarung Bantal	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Peak Flow Meter	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Com	40 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Gunting Jaringan	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Gunting Off Heating	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Hb Sahli	20 Set	√		Berfungsi		√	2
			Buku Ishihara	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Pen Light	20 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Illuminator Besar	2 Unit	√		Berfungsi		√	2
			Illuminator Kecil	10 Unit	√		Berfungsi		√	2
			Puzzle	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Jangka	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Trokar Implant	20 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Bengkok	10 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Infocus	1 Unit	√		Berfungsi		√	2
			Dressing Jar Besar	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Dressing Jar Kecil	20 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Selimut Pasien	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Glukometer	5 Unit	√		Berfungsi		√	2
			Torniquet	5 Pcs	√		Berfungsi		√	2
			Madox Rod	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Pinholl	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Spekulum Hidung	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Nebulizer	4 Unit	√		Berfungsi		√	2
			Tonometer	8 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Snellen Eye Chart	10 Buah	√		Berfungsi		√	2
			Kain Mitella	10 Buah	√		Berfungsi		√	2

		Loop (Kaca Pembesar)	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Corong Plastik NGT	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Irigator Klisma	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Goneometer	7 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Slip Lamp	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Accuratted Plus	2 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Lampu Bunsen	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Brus Size Sedang	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Thoraks Tube	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Botol WSD+Conector	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Hard Collar Neck Semi Rijit	6 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Klem Bayonet	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Long Spine Board	3 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Lampu Tangensial/Lampu Tindakan	5 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Ked	3 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Scoop	3 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Tong Sampah Injak	24 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Rak Pewarnaan Besi	10 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Tempat Tidur	12 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Power Supply Maternity Model	4 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Ice Box	5 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Senter 2 Batu	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
		Pulse Oxymeter	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
		Resuscitator Neonate Silicone	2 Set	√		Berfungsi		√		2
		Suction Catheter No. 8	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Suction Catheter No. 10	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Suction Catheter No. 12	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Suction Catheter No. 14	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
		Endotracheal Tube No. 3	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2

			Endotracheal Tube No. 7	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Endotracheal Tube No. 7,5	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Intubation Stylet 4,3 mm	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Intubation Stylet 3,3 mm	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2
			Stetoskop Infant	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Laringscope Pediatric Miller	2 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Meja Tindakan Stainless	17 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Trolley Barang Kecil	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Keset Kaki Terpal	10 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Bidai Kayu Ukuran 40 cm	6 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Bidai Kayu Ukuran 60 cm	6 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Kain Duck	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
			Keranjang Plastik	20 Buah	√		Berfungsi		√		2
			Labu Semprot Plastik	10 Buah	√		Berfungsi		√		2
			Beakerglass 100 ml	4 Buah	√		Berfungsi		√		2
			Low Suction Aparatus	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Kaca Pembesar Berlampu	1 Unit	√		Berfungsi		√		2
			Kain Celemek	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2
2	Biokimia	1	Hot Plate	2 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Lemari Es	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Plat tetes 12 Hole	40 Buah	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Lumpang/ mortar besar	32 Buah	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Mikroskop Binokuler	3 buah	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Sentrifuge	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Sentrifuge	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Waterbacth	2 Buah	√			Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Waterbacth	1 Buah	√			Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Waterbacth	2 buah	√			Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Plat tetes 6 Hole	60 Buah	√		Berfungsi		√		2 s/d 4

			pH Meter Digital	1 Unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Timbangan Analitik	1 Unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Saker	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			AAS	1 Unit	√			√		2 s/d 4
			Oven	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Incubator	2 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Magnetik stirer hotplet	1 unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Hot Plate	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Lemari Asam	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Frezer	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Spektrofotometer	2 Unit	√	1 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Spektrofotometer UV	1 Unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Pipet Micro 1-10	2 Unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Pipet Micro 10 - 100	2 Unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Pipet Micro 100 - 1000	2 Unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Rak Pipet Micro isi 7	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Rak Pipet Micro isi 3	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Multi Micropipet	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Fortex Mixer	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Mikroskop Binokuler	4 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Ultra Low temperatur Frezer -80	1 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Waterbatc	3 Unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
3	Biologi	1	Multichanel Micropipet	1 unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Micropipet 1- 10 ul	1 unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Kamar hitung	10 buah	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Gelas Ukur 10 ml	15 buah	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Rak Tabung	4 Buah	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Tabung Reaksi	150 buah	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Mikroskop Binocular	15 unit	√	Berfungsi		√		2 s/d 4
			Multichanel Micropipet	1 unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Micropipet 20- 100 ul	1 unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Micropipet 10- 100 ul	1 unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Differential Cell Counter	1 unit	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Power Supply	2 set	√		Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4

4	Histologi	1	<b>TRAKTUS DIGESTIVUS ( SEBAGIAN BESAR)</b>					√		2 s/d 4
			BIBIR	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			DARAH PERIFER	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			GIGI DEWASA & PERTUMBUHAN GIGI	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			JARINGAN OTOT BERGARIS ( MEMBUJUR )	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			GIGI DEWASA ( POTONGAN MELINTANG )	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			APEX LINGUA ( KEL. BLANDIN NUNH )	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			PAPILLA CIRCUMFALLATA	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			PAPILLA FOLLIATA	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			TONSILA LINGUALIS	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			KUKU ( POTONGAN MELINTANG )	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			PARU ( UNTUK MELIHAT DUST CELL )	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			OESOPHAGUS ( KEL. OESOPHAGHEAL )	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			OESOPHAGUS 1/3 TENGAH	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			OESOPHAGUS 1/3 BAWAH	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			BATAS CARDIO	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			LAMBUNG BAG. FUNDUS	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4



		LAMBUNG BAG. PYLORUS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		DUODENUM	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		JEJUNUM ( SEL-SEL PANETH )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		USUS HALUS ( GAMBARAN MITOSIS )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		USUS HALUS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KEL.VESIKULA SEMINALIS ( REP. LAKI-LAKI )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		ILEUM ( DENGAN PAYERS PATCH )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		APPENDIX	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		COLON	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		RECTUM ( PARS ANALIS RECTI )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KEL. PAROTIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KEL. SUBMANDIBULARIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KEL. SUBLINGUALIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KEL. PANCREAS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		HATI ( HOMO )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		HATI ( BABI )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KANDUNG EMPEDU	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		<b>TRAKTUS RESPIRATORIUS</b>						√		2 s/d 4
		EPIGLOTIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4

		LARYNK	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TRACHEA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		PARU-PARU	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		CAVUM NASI	10 Preparat	√		9 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
		<b>PEMBULUH DARAH DAN JANTUNG</b>						√		2 s/d 4
		JANTUNG	10 Preparat	√		9 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
		MUSCULUS PAPILLARIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		PERICARDIUM	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		AORTIC VALVE	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		AORTA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		AORTA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		ARTERI DAN VENA SEDANG	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		ARTERI DAN VENA SEDANG	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		VENA BESAR	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		<b>UROGENITAL PRIA</b>						√		2 s/d 4
		TESTIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		EPYDIDIMIS ( CAPUT )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		DUCTUS / VAS DEFFERENS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		PROSTAT	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		GINJAL(MULTILOBAR)	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		GINJAL(UNILOBAR)	10	√		Berfungsi		√		2 s/d 4

			Preparat							
		URETER	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		VESICA URINARIA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		PENIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		<b>UROGENITAL WANITA</b>						√		2 s/d 4
		LABIUM MINUS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		VAGINA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		CERVIX UTERI	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		ENDOMETRIUM FASE POLIFERASI	5 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KEL. AIR MATA	5 Preparat	√		4 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
		OVIDUCT ( TUBA FALLOPII )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		OVARIUM TUA ( CORPUS ALBICANS )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		OVARIUM MUDA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		SUMSUNG TULANG	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		PLACENTA ATERM	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KELOPAK MATA ( KEL. MEIBOM,ZEISS & MALL )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KEL. PAYUDARA ( IN AKTIF )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TELINGA BAG. LUAR	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KELENJAR PAYUDARA AKTIF	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TALI PUSAT	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4

			<b>KELENJAR ENDOKRIN</b>					√		2 s/d 4
			HYPOPHYSA CEREBRI	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			EPIPHYSE CEREBRI ( PINEAL BODY )	5 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			THYROID	10 Preparat	√		Berfungsi	√		2 s/d 4
			PARATHYROID DAN THYROID	10 Preparat	√		9 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√	2 s/d 4
			SUPRARENALIS ( ADRENAL )	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			<b>SISTEM SARAF ( SEBAGIAN BESAR )</b>						√	2 s/d 4
			SARAF PERIFER ( POT. MEMBUJUR & MELINTANG )	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			LIDAH	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			MEDULA SPINALIS & GANGLION SPINALIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			OTAK BESAR	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			OTAK KECIL	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			<b>KULIT DAN ADNEKSA</b>						√	2 s/d 4
			KULIT KEPALA ( BERAMBUT )	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			KULIT TELAPAK TANGAN	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			KULIT UJUNG JARI	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			KULIT KETIAK	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			KULIT SCOTUM	10 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			<b>TULANG DAN TULANG RAWAN</b>						√	2 s/d 4

		JARI TANGAN ( SENDI KERA )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TULNAG DEWASA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		PROSES PENULANGAN PRIMER	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		PROSES PENULANGAN SEKUNDER	10 Preparat	√		9 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
		TULANG RAWAN HYALIN	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TULANG RAWAN ELASTIS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TULANG RAWAN FIBROUS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		<b>JARINGAN IKAT</b>						√		2 s/d 4
		TENDON (POTONGAN MELINTANG )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		LIGAMENTUM NUCHAE ( LINTANG & BUJUR )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TENDON ( POTONGAN MEMBUJUR )	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		KELENJAR GETAH BENING	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		LIEN	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TONSILA PALATINA	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		THYMUS	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		MATA	5 Preparat	√		4 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
		TELINGA	5 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		GIGI GOSOK	10 Preparat	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		TULANG GOSOK	10	√		Berfungsi		√		2 s/d 4

			Preparat							
			OVARIUM MUDA	5 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			PLACENTA MUDA	5 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			OVARIUM FOLIKEL DEGRAAF	5 Preparat	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
5	Farmakologi	1	Alu + Lumpang	11 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Bak lilin	8 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Baki	6 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Beaker glass 2000 ml	16 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Beaker glass 500 ml	6 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Blood pressure monitor	1 unit	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Botol Reagent Amber 125 ml	10 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Botol Reagent Amber 250 ml	9 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Botol Reagent Clear 100 ml	8 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Bunsen	10 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Dissecting board	1 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Dissecting set	4 set	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Erlenmeyer 25 ml	2 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Accu-jet	2 unit	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Gelas ukur 10 ml	10 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Hot plate	1 unit	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 10 ml	5 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 100 ml	5 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 1000 ml	22 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 250 ml	26 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 5 ml	5 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 50 ml	10 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 500 ml	21 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Metronom	2 unit	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Mikropipet	2 unit	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Minor set	5 set	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Mouse Box	1 unit	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Neraca Analitik	4 unit	√		Berfungsi		√	2 s/d 4
			Penjepit tabung	20 pcs	√		Berfungsi		√	2 s/d 4

			Petri dish 100x15mm	210 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Petri dish 100x20mm	50 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			PH meter	1 unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pipet Ukur 10 ml	39 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pipet Ukur 25 ml	40 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pipet Ukur 5 ml	5 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pipet Volume 10 ml	20 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pipet Volume 25 ml	40 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pipet Volume 5 ml	20 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Power supply	2 unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Rak Tabung Panjang	6 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Stetoskop	13 unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Tabung reaksi panjang	17 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Tensimeter	12 unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Test tube 16 x 100	100 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Test tube 16 x 125	990 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Test tube 16 x 150	990 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Thermometer	5 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Magnetic Stirrer hotplate	1 unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Streaming Bars	1 unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Timbangan analitik	1 unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Thermometer digital	10 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
6	Fisiologi	1	Aneroid spygmomanometer	3 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Audiometer	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Buku isihara	1 pcs / 3 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Bangku harvard step tes	2 pcs / 1 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Beaker Glass 1000 ml	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Beaker glass 500 ml	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Beaker glass 100 ml	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Baskom staenlees stell	1 Pcs / 2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Biomonitor	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Back streng dinamometer	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4

		Barometer/Hygrometer	4 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Ceret listrik	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Color vision test	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Centrifuge	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Dissetting set	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Ergocycle/ergometri	2 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Elektrocardiographi	1 Unit	√			Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
		Ergograph	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Ear Muff	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Ear Plug	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Flexibility	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Functional human eye model	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Garputala	4 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Heart Rate Monitor	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Hand dinamometer	11Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Isolated square wave simulator	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Jangka sorong	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Kursi barany	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Kimograph	3 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Kerucut kuningan	20 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Luv	3 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Lensa refraksi	1 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Lensa Bikonveks	5 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Mikroskop binokuler	3 pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Mikroskop biologi	3 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Metronom	2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Papan fiksasi	4 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Physiologi ascensoris kit	1 Set	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Pocket dopler	1 Unit	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Reflek hammer	10 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Stetoskop	3 Pcs/2 Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
		Senter	1 Pcs/1Pcs	√		Berfungsi		√		2 s/d 4



			Spirometri	2 Unit	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Studen vision kit	1 Unit	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Stop watch	3 pcs	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Seperangkat alat lensa	1 Set	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Statif (Klem)	2 Pcs	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Tensimeter	4 Pcs	√		Tidak Berfungsi	√	2 s/d 4
			Termometer air raksa ( kimia)	6 Pcs	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Termometer klinik	30 pcs	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Termometer badan digital	9 Pcs	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Timbangan badan	2 Pcs	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Timbangan badan Tegak	1 Pcs	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Tried Mill	2 Unit	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
7	Mikrobiologi	1	Oven	1	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Incubator	3	√	2 Berfungsi	1 Tidak Berfungsi	√	2 s/d 4
			Mikroskop	20	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Timbangan Analitik	1	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Kulkas	3	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Autoclave	1	√		Tidak Berfungsi	√	2 s/d 4
			Autoclave	1	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Incubator CO2	1	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Beaker Glass 1000ml	3	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Beaker Glass 500ml	3	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Beaker Glass 250ml	8	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Beaker Glass 100ml	11	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			LabuUkur 500ml	5	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 250ml	6	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur100 ml	4	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur 50ml	3	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur25ml	3	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Labu Ukur10 ml	3	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Gelas Ukur 1000 ml	3	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Gelas Ukur 100 ml	2	√	Berfungsi		√	2 s/d 4
			Pipet Volum 10ml	8	√	Berfungsi		√	2 s/d 4

		Pipet Volum 1ml	3	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 500ml	4	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 250ml	22	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 100ml	11	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 50ml	2	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Tabung Reaksi 30x200	200	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Tabung Reaksi 20x150	400	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Tabung Reaksi 16x150	100	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Tabung Reaksi 100X100	100	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Petri Dish Sedang	200	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Petri Dish besar	32	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Jepit kayu	20	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Corong	7	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Lampu Spritus	20	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Objek Glass	3 Ktk	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Dek Glass	3 Ktk	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Batang Pengaduk	10 Buah	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Staining Jar	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Ose Lurus	50	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Ose Bulat	50	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Rak Tabung Reaksi	35	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Bola Karet Hisap	100	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Sentrifuge	2	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Ph Meter	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Vortex Mixer	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Vortex Mixer	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Laminar Flow	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Pipet Gondok 10 ml	5	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Mikro pipet	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Mikro pipet 100 ul	10	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Mikro pipet 100ul-1000 ul	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Mikro pipet 10ul-100 ul	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Mikro pipet 1ul-10 ul	2	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		Bio Safety Cabinet	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4
		So Case/Kulkas	1	√	Berfungsi	√	2 s/d 4

			Mikroskop	4	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Spatula	6	√		Berfungsi		√		2 s/d 4
8	Penelitian Terpadu	1	Chamber elektroforesis	3 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			incubator	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			frezer ultra low temperature	1 unit				Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			autoclave	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Mini spain/microcentrifuge	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			incubator Co2	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			tabung CO2 dan isi	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			imuno histokimia	1 set			Berfungsi		√		2 s/d 4
			hot plate	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			laminari flow	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			timbangan manual analitik	1 unit				Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Elisa wash	1 unit				Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			oven	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			labu ukur 500 ml	1 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Micropipet 2- 20 mikro	1 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Micropipet 10- 100 mikro	2 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Micropipet 100- 1000 mikro	2 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Micropipet 0,1- 2,5mikro	2 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Micropipet 0,5- 10 mikro	1 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Micropipet 1- 2,5 mikro	1 buah			Berfungsi		√		2 s/d 4
			mikroskop leica icc 50 f + kamera	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			mikroskop leica	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			komputer asus	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			tv 32 inch	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			hotplat + stirer	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			blender	1 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4
			spindown/ vorteks	3 unit			Berfungsi		√		2 s/d 4

			PCR r 100 thermal cyclor + CPU	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Gel doc ez imager	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			komputer gel doc	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			kulkas 4° c	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			spektro genesys uv vis	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			imuno histokimia	1 set		Berfungsi		√		2 s/d 4
			microtome blade	1 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			miscrospin	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			drybath	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			kulkas -20	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			15 mp falcon tube rack	2 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			microtube rack	3 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			PCR tube rack	1 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			timer	1 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			spry bottle	1 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			PCR cooler	1 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pipette carousel2	1 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Quarts cuvet	2 buah		Berfungsi		√		2 s/d 4
			bio savety cabinet	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
8	Parasitologi	1	Mikroskop Binokuler	26 unit		21 Berfungsi	6 Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Mikroskop Monokuler	2 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Dissecting Mikroskop	2 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Autoclave	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Freezer	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Inkubator	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Waterbath	1 unit		Berfungsi	Tidak Berfungsi	√		2 s/d 4
			Kulkas	2 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Dressing Jar	3 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Mortar Besar	17 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Mortar Kecil	5 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Petridisk 60x15	70 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Petridisk 80x15	33 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Petridisk 100x15	23 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Petridisk 120x20	55 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Petridisk 150x20	27 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4

		Lampu Bunsen	8 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Beaker Glass 100 ml	8 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Beaker Glass 250 ml	9 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Beaker Glass 500 ml	8 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Beaker Glass 1000 ml	10 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Pinset	30 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Pipettortips 0,2-2 ul	1 pak		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Rak Tabung Plastik	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Rak Tabung Kayu	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Rak Pewarnaan + Bak	27 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Penjepit (holder) Kayu	98 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Pipet Volume 10 ml	10 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Pipet Volume 1 ml	10 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Pipet Volume 2 ml	10 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Pispot	5 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Termometer Raksa	9 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Luv	9 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 1000 ml	25 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 5 ml	4 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 25 ml	5 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 50 ml	5 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 100 ml	5 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 250 ml	25 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 500 ml	25 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Labu Ukur 10 ml	5 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 50 ml	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 100 ml	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 250 ml	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Erlenmeyer 500 ml	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Baskom Stainless	4 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Hygrometer	2 set		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Corong Besar	5 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Corong Sedang	4 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Corong Kecil	5 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Botol Reagen 500 ml	3 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Cangkir P. Stainless	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4
		Cangkir P. Plastik	2 pcs		Berfungsi	√	2 s/d 4

			Cangkir B. Stainless	10 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Testb Tube 16x125	8 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Staining Jar	6 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Tabung anal Swab	40 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Botol Tetes	8 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Rak Pewarnaan Besi	10 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Baki Plastik	5 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Gelas Ukur 10 ml	1 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Gelas Ukur 100 ml	2 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Gelas Ukur 500ml	1 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Saringan Plastik	10 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Lampu Halogen	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Dissecting Set	3 set		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Candle Suply	1 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Pinblok Serangga	.1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Hemositometer	1 unit		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Cawan Porselen	5 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Counter	5 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat A.lumbricoides betina dewasa	5 ekor		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat A.lumbricoides jantan dsaew	5 ekor		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Toxocara sp betina dewasa	5 ekor		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Toxocara sp jantan dewasa	5 ekor		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat telur A.lumbricoides	3 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat telur T.trichiura	3 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat telur cacing tambang	3 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat larva filariform N.americanus	10 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat larva filariform Ancylostoma	10 pcs		Berfungsi		√		2 s/d 4

			Preparat A.ceylanicum dewasa	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat larva stadium 3 B.malayi	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat F.gigantica dewasa	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat telur Taenia sp	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat proglotid D.caninum	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat telur D.caninum	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat E.hystolitica	9 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat I.butschii	9 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat G.lambliia kista	8 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat T.evansi	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat T.gondii	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat P.vivax - sediaan tipis	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat P.vivax - sediaan tebal	2 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat P.falcifarum-trophozoit	15 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat P.falcifarum-gamet. s.tps	13 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat P.falcifarum-strnhemi-s.tbl	1 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat P.falcifarum-gamet -s.tbl	1 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur Anopheles	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat larva Anopheles	20 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Sayap Anopheles	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Kepala Anopheles jantan	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4

			Preparat Kepala Anopheles betina	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Kepala Culicini jantan	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Kepala Culicini betina	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur Culex	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Larva Culex	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Sayap Culex/Aedes	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur Aedes	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Larva Aedes aegypti	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Larva Aedes albopictus	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur Mansonia	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Ct.canis	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Ct.felis	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat X.Cheopis	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Cimex	20 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Riphicephalus	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Boophilus	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Laelop sp	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat P.humanus capitis	20 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat S.scabiei	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Kelabang	2 ekor			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Kalajengking	2 ekor			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat M.domestika	10 ekor			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Larva C.bezziana	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur H.diminuta	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Larva T.spiralis	2 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4



			Preparat N.americanus jantan	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat N.americanus betina	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat A.duodenale jantan	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat A.duodenale betina	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			larva rabditiform S.stercoralis	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat larva filariform S.stercoralis	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat S.stercoralis jantan	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat S.stercoralis betina	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur O.vermicularis	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur Fasciola sp	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur C.sinensis	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur Echinostoma sp	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur P.westermani	9 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur S.japonicum	9 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Proglotid T.saginata	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Telur H.nana	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat T.vaginalis	6 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Larva Mansonia	10 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat T.trichiura jantan	2 ekor			Berfungsi		√		2 s/d 4

			Preparat T.trichiura betina	2 ekor			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat O.vermicularis betina	2 ekor			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Microfilaria B.timori	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Microfilaria B.pahangi	5 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Sayap Mansonia	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Butterfly	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Mikrofilaria B.malayi	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Mikrofilaria W.bancrofti	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Spirakel Post M.domestika	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Spirakel Post C.bezziana	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Spirakel Post Sarcophagidae	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Moth	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Bibir A.lumbricoides	2 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Preparat Sarcophagidae	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Kotak sediaan Kayu	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Kotak sediaan Karton	3 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4
			Kotak sediaan Plastik	2 pcs			Berfungsi		√		2 s/d 4

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama/Hak Pakai.

1) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Tuliskan substansi mata kuliah/modul/blok pada tahap akademik dan tahap profesi yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format berikut.

Tabel 17. Substansi Nama Mata Kuliah/Modul/Blok Tahap Akademik dan Tahap Profesi di Program Studi

No.	Kode dan Nama MK/Modul	Nama Mata Kuliah/Modul/ Blok	Bobot sks	Muatan IPE/Etika Profesi	Sasaran Pembelajaran Utama <sup>3)</sup>				Kelengkapan
					Sikap	Pengetahuan	Keterampilan umum	Keterampilan khusus	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>Akademik</b>									
1	PAK 111	Proses Belajar dan humaniora (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
2	PKM 111	Proses belajar dan humaniora (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
3	PAK 112	Sistem Saraf dan Lokomotor (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>

4	PKM 112	Sistem Saraf dan Lokomotor (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
5	PAK 113	Sistem Sirkulasi dan Respirasi (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
6	PKM 113	Sistem Sirkulasi dan Respirasi (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
7	UXN 103	Ilmu Perilaku	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
8	UXN 110	Bahasa Inggris	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
9	PAK 121	Sistem Gastrointestinal, Metabolism,dan Endokrin (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
10	PKM 121	Sistem Gastrointestinal, Metabolism,dan Endokrin (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>

11	PAK 122	Sistem Urogenital dan Reproduksi (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
12	PKM 122	Sistem Urogenital dan Reproduksi (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
13	PAK 123	Sistem Integumen,Imunologi,dan Indera (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
14	PKM 123	Sistem Integumen,Imunologi,dan Indera (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
15	UXN 108	Agama	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
16	UXN 106	Pancasila	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
17	PAK 211	Masalah Sistem Muskuloskeletal (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>

18	PKM 211	Masalah Sistem Muskuloskeletal (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
19	PAK 212	Masalah Sistem Kardiorespirasi (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
20	PKM 212	Masalah Sistem Kardiorespirasi (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
21	PAK 213	Masalah Sistem Gastrointestinal, Hepatobilier, dan Pankreas (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
22	PKM 213	Masalah Sistem Gastrointestinal, Hepatobilier, dan Pancreas (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
23	UXN 107	Kewarganegaraan	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>

24	PAK 221	Masalah Sistem Endokrin, Metabolik, dan Nutrisi (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
25	PKM 221	Masalah Sistem Endokrin, Metabolik, dan Nutrisi (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
26	PAK 222	Masalah Sistem Ginjal dan Saluran Kemih (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
27	PKM 222	Masalah Sistem Ginjal dan Saluran Kemih (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
28	PAK 223	Masalah Sistem Hematoimunologi dan Integument (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
29	PKM 223	Masalah Sistem Hematoimunologi dan Integument (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>

30	PAK 220	Bahasa Indonesia	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
31	PAK 311	Masalah Sistem Saraf (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
32	PKM 311	Masalah Sistem Saraf (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
33	PAK 312	Masalah Psikiatri (K)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
34	PKM 312	Masalah Psikiatri (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
35	PAK 313	Metodologi Penelitian (K)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>



36	PAK 314	Masalah Sistem Indera (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
37	PKM 314	Masalah Sistem Indera (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
38	PAK 310	Biostatistik	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
39	PAK 321	Masalah Kesehatan Reproduksi (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
40	PKM 321	Masalah Kesehatan Reproduksi (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
41	PAK 322	Masalah Neonates, Infant, dan Childhood (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>

42	PKM 322	Masalah Neonates, Infant, dan Childhood (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
43	PAK 323	Forensik (K)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
44	PKM 323	Forensik (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
45	PAK 314	Elektif (K)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
46	PKM 314	Elektif (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
47	KKN	Kuliah Kerja Nyata	4	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Panduan</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>

48	PAK 411	Masalah Kegawatdaruratan (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
49	PKM 411	Masalah Kegawatdaruratan (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
50	PAK 412	Masalah Kesehatan Kerja,Lingkungan,dan Perbatasan (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
51	PKM 412	Masalah Kesehatan Kerja,Lingkungan,dan Perbatasan (S)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
52	PAK 413	Manajemen Kesehatan dan Kedokteran Layanan Primer (K)	5	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>
53	PKM 413	Manajemen Kesehatan dan Kedokteran Layanan Primer (K)	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku blok (RKPP, Buku Skill Lab, Buku Tutor</li> <li>• Buku Mahasiswa</li> </ul>

54	IKP310	Skripsi	4	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Panduan</li> <li>• Penulisan</li> <li>• Kartu Bimbingan</li> </ul>
<b>Profesi</b>									
1	PPD101	Ilmu Penyakit Dalam	4	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>
2	PPD102	Ilmu Kesehatan Anak	4	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>
3	PPD103	Obstetri dan Ginekologi	4	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>
4	PPD104	Ilmu Bedah	4	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>
5	PPD201	Anestesiologi dan Reanimasi	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>
6	PPD202	Radiologi	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>
7	PPD203	Ilmu Penyakit Saraf	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>
8	PPD204	Psikiatri	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• Log-Book</li> </ul>

9	PPD205	Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book
10	PPD206	Ilmu Penyakit Mata	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book
11	PPD207	Ilmu Penyakit THT-KL	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book
12	PPD301	Kardiologi dan Kedokteran Vaskuler	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book
13	PPD302	Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book
14	PPD208	Ilmu Kedokteran Forensik dan Studi Medikolegal	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book
15	PPD209	Ilmu Kesehatan Masyarakat-Kedokteran Komunitas	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book
16	PPD401	<i>Community Oriented Medical Education (COME)</i>	3	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku panduan • Log-Book

Catatan:

- 1) Nama mata kuliah yang ada praktikum di dalamnya (bisa seluruh sks atau sebagian sks)
- 2) Siapkan modul praktikum saat asesmen lapangan
- 3) *Peergroup* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS
- 4) Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Profesi, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.  
Lampirkan Perjanjian Kerja sama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 18. Wahana Praktik Profesi: Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

No.	Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya	Kualifikasi & Akreditasi	Tipe Pelayanan	Total Jumlah Tempat Tidur	Jumlah Pasien Rawat Inap	Jumlah Pasien Rawat Jalan (pertahun)	Variasi Kasus* (Cukup/ Tidak Cukup)	Jumlah Dosen/ Dokter Pendidik Klinik	Jumlah Mahasiswa (perbulan)	Jumlah Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya	Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau	Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSUP)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna (No. KARS-SERT/821/IX/2017)	B	545	26,754	178,802	Cukup	30 (NIDN) 70 (NIDK)	122 (KKS) 48 (PPDS)	1	<p>1. Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau merupakan Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU).</p> <p>2. Menetapkan kebijakan operasional terkait pelayanan kesehatan di lingkungan rumah sakit.</p> <p>3. Menyediakan, mengatur dan mengelola sumber daya manusia, sarana, prasarana dan fasilitas lain yang diperlukan untuk kepentingan pelayanan, pendidikan kedokteran, penelitian dan</p>

											<p>pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>4. Mengusulkan tenaga pendidik yang akan ditugaskan sebagai dokter pendidik untuk kepentingan pendidikan dan pelayanan.</p> <p>5. Mengatur para mahasiswa program profesi dokter yang akan menjalankan pendidikan klinik dalam tugas pelayanan kesehatan.</p> <p>6. Menetapkan peraturan tentang disiplin kerja, sistem penghargaan, dan sanksi bagi tenaga medik dan tenaga pendidik, peserta didik, dan tenaga administratif kependidikan yang bertugas di rumah sakit.</p>
2	Rumah Sakit Jiwa Tampan Provinsi Riau	Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna (No. KARS-SERT/370/IX/2016)	B	230	1,887	28,667	Cukup	4	15 (KKS)	1	Rumah Sakit Jiwa Tampan merupakan Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad, khususnya pada

											kepaniteraan klinik Ilmu Penyakit Jiwa.
3	Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Polda Riau	Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA)/ Akreditasi Penuh Tingkat Dasar (No.HK.02.03 //2266/2013)/ Tipe C Kelas III	C	65	2,016	30,846	Cukup	7	15 (KKS)	1	Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Polda Riau merupakan Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad, khususnya pada kepaniteraan klinik Ilmu Kedokteran Forensik dan Studi Medikolegal.
4	Rumah Sakit Umum Daerah Siak	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)/ Akreditasi Penuh Tingkat Dasar (No. KARS-SERT/97/X/2 011)	C	168	7,377	38,255	Cukup	8	14 (Dokter Internship)	2	Rumah Sakit Umum Daerah Siak merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.
5	Rumah Sakit Umum Daerah Dumai	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna	C	282	18,274	87,922	Cukup	4	108	2	Rumah Sakit Umum Daerah Dumai merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.



6	Rumah Sakit Universitas Riau	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)	B	57	32	11,615	Cukup	2	10	1	Rumah Sakit Universitas Riau merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.
7	Puskesmas Payung Sekaki Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK-KESMAS/ 3824) – Rawat jalan	Utama			21,022	Cukup	1	6	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
8	Puskesmas Sail Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK-KESMAS/ 3824) – Rawat jalan	Madya			20,070	Cukup	7	15	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
9	Unit Pelaksana Teknis daerah (UPTD) Puskesmas Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK-KESMAS/ 3824) – Rawat Inap				13,788	Cukup	1	6	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
10	Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Lima Puluh Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK-KESMAS/ 3824) – Rawat jalan	Utama			21,921	Cukup	5	12	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
11	Puskesmas Rejosari Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK-KESMAS/ 3824) – Rawat jalan	Utama			37,337	Cukup	9	9	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter

12	Puskesmas Melur Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK- KESMAS/ 3824) – Rawat Inap				36,956	Cukup	1	12	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
13	Puskesmas Garuda Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK- KESMAS/ 3824) – Rawat jalan				14,360	Cukup	6	15	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
14	Puskesmas Senapelan Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK- KESMAS/ 3824) – Rawat jalan				19,097	Cukup	6	20	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
15	Puskesmas Rawat Inap Simpang Tiga Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK- KESMAS/ 3824) – Rawat Inap				56,768	Cukup	10	15	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
16	Puskesmas Harapan Raya Kota Pekanbaru	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK- KESMAS/ 3824) – Rawat jalan				32,442	Cukup	8	12	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
17	Puskesmas Tenayan Raya	Berizin (No. 440/ 441.7/ DKK- KESMAS/ 3824) – Rawat jalan				28,800	Cukup	6	15	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
18	Puskemas Tambang Kabupaten Kampar	Berizin (No.440/BP-3/2013/10037 -1) – Rawat jalan				15,000	Cukup	4	15	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter

19	Puskesmas Siak Hulu II Kabupaten Kampar	Berizin (No.440/BP-3/2013/10043-1) – Rawat jalan				11,336	Cukup	3	10	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
20	Puskesmas Perhentian Raja Kabupaten Kampar	Berizin (No. 440/BP-3/2013/10058-1) – Rawat jalan				6,184	Cukup	2	10	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
21	Puskesmas Kampar Kiri kabupaten Kampar	Berizin (No.440/BP-3/2013/10045-1) – Rawat jalan				15,165	Cukup	4	10	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
22	Puskesmas Kampar Timur Kabupaten Kampar	Berizin(No.440/BP-3/2013/10059-1) – Rawat jalan				17,320	Cukup	3	10	1	Wahana pendidikan bagi mahasiswa tahap akademik dan profesi dokter
<b>Jumlah</b>											

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak pada setiap bagian di tiap rumah sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya.

Catatan :

- Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:  
RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama  
RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi  
RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit
- Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)  
Kualifikasi sarana pelayanan kesehatan:  
Puskesmas: Perawatan atau tanpa perawatan  
Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, pratama/dasar)  
Klinik:Pratama atau utama
- Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, pratama)
- Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

- 6.3 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) pada **program studi** dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 19. Kegiatan tenaga ahli/pakar pada program studi

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)

#### 6.4 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo PERMENRISTEKDIKTI No.50 Th.2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- karakteristik proses pembelajaran;
- perencanaan proses pembelajaran;
- pelaksanaan proses pembelajaran; dan
- beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/ tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

##### 6.4.1 Pembimbingan Skripsi

Tuliskan pembimbingan tugas akhir/skripsi seperti format di bawah ini:

Tabel 20. Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi di Tahap Akademik/Tahap Profesi

No	Nama Dosen Pembimbing	Kualifikasi Akademik Dosen Pembimbing		Jumlah Mahasiswa			Jumlah Pertemuan dengan Mahasiswa			Lama Penyelesaian Tugas Akhir/ Skripsi (Bulan)		
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2018/2019	2019/2020	2020/2021
(1)	(2)	(3)	(4)									
1	dr. Hotber Edwin Rolan Pasaribu, M.Si.Med, Sp.A	Sp2	Lektor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Dr. dr. Zuhirman, Sp U	S3	Lektor	5	6	6	4	4	4	14	11	12
3	dr. Surya Hajar Fitriadana, Sp.P(K) FCCP	Sp1	-	1	0	1	4	0	4	12	16	12
4	Dr. dr. M.Yulis	S3	Lektor Kepala	0	2	2	0	4	4	0	0	10

	Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked											
5	Dr. dr. Donel S, Sp.OG(K)	S3	Lektor	6	0	0	4	0	0	11	15	0
6	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM (K)	S3	Guru Besar	7	12	6	4	4	4	15	12	10
7	dr. Miftah Azrin, Sp.KO	Sp1	Lektor	5	10	6	4	4	4	14	14	15
8	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	S2	Lektor Kepala	1	1	0	4	4	0	15	12	0
9	dr. Fachriani Putri, M.KM.	S2	Ass.Ahli	1	0	0	4	0	0	0	14	0
10	drg. Rita Endriani, M.Kes	S2	Lektor Kepala	6	5	2	4	4	4	21	15	12
11	dr. Ibrahim Irsan Nasution, Sp.THT- KL(K)	Sp1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	drg. Yusdiana, M.Si	S2	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Dr. dr. Elda Nazriati, M.Kes	S3	Lektor Kepala	6	7	5	4	4	4	16	18	13
14	dr. Arfianti, M.Biomed., M.Sc., Ph.D	S3	Lektor Kepala	5	8	4	4	4	4	16	13	10
15	dr. Edy Fakhrizal, Sp.O.G	Sp2	Lektor	1	0	0	4	0	0	19	11	0
16	dr. Eni Karmila Asni, M.Biomed., M.Med.Ed	S2	Lektor	4	7	6	4	4	4	14	14	15
17	dr. Esy Maryanti, M.Bmd	S2	Lektor	6	7	2	4	4	4	18	15	12
18	Dr. Zahtamal, S.K.M., M.Kes	S3	Lektor Kepala	4	8	5	4	4	4	15	12	11
19	dr. Yola Zenia, M.Biomed, Sp.THT-KL	Sp 1	Lektor	6	5	0	4	4	0	19	0	0
20	dr. Suyanto, MPH., PhD	S3	Lektor	0	0	2	0	0	4	0	0	15
21	Dr. dr. Ismawati, M.Biomed	S3	Lektor Kepala	4	5	3	4	4	4	13	13	11
22	dr. Riki Sukiandra, Sp.S	Sp1	Lektor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	dr. Ligat Pribadi Sembiring, Sp.PD. FINASIM	Sp1	Ass.Ahli	4	4	1	4	4	4	18	13	14

24	dr. Fauzia Andrini Djojogugito, M.Kes	S2	Lektor	8	3	0	4	4	0	17	16	0
25	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	S2	Lektor	6	6	2	4	4	4	18	13	11
26	dr. Rina Amtarina, M.Sc, Sp.KJ	Sp1	Lektor	1	5	0	4	4	0	14	0	0
27	dr. Laode Burhanuddin, M.Kes	S2	Lektor	9	4	0	4	4	0	14	12	0
28	dr. Amru Sofian, Sp.OG (K) Onk	Sp2	Lektor	1	0	0	4	0	0	13	13	0
29	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	S2	Lektor	6	6	1	4	4	4	16	15	8
30	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	S2	Lektor	6	7	1	4	4	4	12	16	10
31	dr. Elva Susanty, MKT.	S2	Ass.Ahli	6	6	1	4	4	4	21	20	15
32	dr. Handayani, MKK	S2	Lektor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	dr. Winarto, M.Kes	S2	Lektor	3	1	0	4	4	0	12	13	0
34	dr. Ilhami Romus, Sp.PA	Sp1	Lektor	8	8	3	4	4	4	14	12	12
35	dr. Maya Savira, M.Kes	S2	Lektor	0	1	2	0	4	4	0	0	15
36	dr. Dewi Anggraini, SpMK	Sp1	Lektor	3	4	0	4	4	0	16	14	0
37	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	S2	Lektor	7	8	2	4	4	4	13	13	10
38	dr. Eka Bebasari, M.Sc	S2	Lektor	7	9	2	4	4	4	13	13	9
39	dr. Dani Rosdiana, Sp.PD	Sp1	Lektor	2	0	0	4	0	0	17	13	0
40	dr. Zulharman, M.Med.Ed	S2	Lektor	4	5	3	4	4	4	14	12	13
41	dr. Alida Widiawaty, M.Biomed, Sp.KK	Sp1	Lektor	2	2	0	4	4	0	16	12	0
42	dr. Wiwit Ade Fidiawati, M.Biomed, Sp.PA	Sp1	Lektor	5	7	0	4	4	0	14	15	0
43	dr. Inayah, M.Sc	S2	Lektor	8	6	0	4	4	0	14	12	0
44	dr. Enny	SP1	Lektor	0	5	0	0	4	0	12	0	0

	Lestari, Sp.S., M.Biomed											
45	dr. Dina Fauzia, Sp.FK	SP1	Lektor	1	12	6	4	4	4	13	14	12
46	dr. Romy Deviandri, M.Kes, Sp.O.T	Sp1	Lektor	5	0	0	4	0	0	0	14	0
47	dr. Mohammad Tegar Indrayana, Sp.F	Sp1	Lektor	5	0	0	4	0	0	15	12	0
48	Dr. dr. TB Odih Rhomdani Wahid, Sp.BA	S3	Lektor	6	2	0	4	4	0	0	13	0
49	dr. Fatmawati, Sp.PK	Sp1	Ass.Ahli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Dr. dr. Sri Wahyuni, M.Kes	S3	Ass.Ahli	0	7	6	0	4	4	0	0	11
51	dr. Mukhyarjon, Sp.PD., M.Biomed	Sp1	Ass.Ahli	5	7	0	4	4	0	14	13	0
52	dr. Chandra Wijaya, M.Biomed, Sp.JP	SP1	Ass.Ahli	2	0	0	4	0	0	16	0	0
53	dr. Imelda Tresia Pardede, M.Gizi, SpKK	Sp1	Ass.Ahli	2	2	0	4	4	0	16	13	0
54	dr. Yossi Maryanti, M.Biomed., Sp.S	SP1	Ass.Ahli	2	3	0	4	4	0	14	14	0
55	dr. Yulia Wardani, Sp.M	Sp1	Ass.Ahli	4	4	3	4	4	4	13	14	13
56	dr. Irwan, Sp.JP-FIHA	Sp1	Ass.Ahli	1	1	0	4	4	0	13	13	0
57	Fifia Chandra, S.K.M., M.K.M	S2	Ass.Ahli	5	2	0	4	4	0	18	18	0
58	dr. Lia Valentina Astari, Sp.Jp	Sp1	-	0	1	0	0	4	0	11	0	0
59	dr. Sri Melati Munir, Sp.P	Sp1	Ass.Ahli	7	14	3	4	4	4	11	12	15
60	dr. Nicko Pisceski Kusika S, Sp.O.G	Sp1	Ass.Ahli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	dr. Dino Irawan, Sp.An	Sp1	Ass.Ahli	3	2	0	4	4	0	17	13	0

62	dr. Yuni Eka Angraini, M.Med.Ed, M.Sc, Sp.KK	S2	Ass.Ahli	4	2	2	4	4	4	15	13	15
63	dr. Nopian Hidayat, Sp.An	Sp1	-	2	0	0	4	0	0	19	14	0
64	dr. Hendra Asputra, Sp.PD	Sp1	-	1	5	0	4	4	0	0	13	0
65	dr. Desby Juananda, M.Sc	S2	Ass.Ahli	5	0	0	4	0	0	12	13	0
66	dr. Firdaus, M.Med.Ed	S2	Ass.Ahli	7	16	6	4	4	4	16	15	10
67	dr. Nurhasanah, Sp.GK	S2	Ass.Ahli	0	2	2	0	4	4	0	0	13
68	dr. Andrea Valentino, Sp.B.S	Sp1	Ass.Ahli	1	2	0	4	4	0	15	20	0
69	dr. Fajri Marindra Siregar, M.Biomed	S2	Ass.Ahli	0	14	6	0	4	4	0	0	12
70	dr. Darmawi, M.Biomed	S2	Ass.Ahli	1	0	0	4	0	0	0	12	0
71	Rahmat Azhari Kemal, M.Si	S2	Ass.Ahli	1	6	2	4	4	4	0	0	15
72	dr. Dita Kartika Sari, M.Biomed	S2	-	0	0	2	0	0	4	0	0	0
73	Armoni Suci Dewi, M.KM	S2	-	0	0	2	0	0	4	0	0	0
74	dr. Nurfi Pratiwi	S1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	dr. Bayu Fajar Pratama	S1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	dr. Ariza Julia Paulina	S1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah												
Rata rata												

Catatan:

Siapkan *logbook* pembimbingan skripsi pada saat asesmen lapangan



## KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai *roadmap* visi keilmuan dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 21. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Anggota	Judul Penelitian	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian			Tingkat Penelitian**			Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap		
						TS-2 (2019)	TS-1 (2020)	TS	Internasional	Nasional	PT/Wilayah	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)		(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	drg. Rita Endriani, M.Kes (0025127007)	dr. Fajri Marindra S, M.Biomed, Dr. drg. Elita Rafni, Sp.Prost	Deteksi Gen GTF-B Streptococcus mutans pada Pasien Karies Gigi di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau			√					(√) PNBPK UNRI	√		
2	Dr.dr.Ismawati, M.Biomed (0018127505)	dr. Ilhami Romus, SpPA, dr. Esy Maryanti, M.Biomed	Pengaruh Bortezomib terhadap Kadar Kolesterol, Trigliserida dan Histopatologi Aorta Abdominal pada Tikus Model Aterosklerosis			√					(√) PNBPK UNRI	√		
3	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	Dr. dr. M Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked, dr. Darmawi, M.Biomed	Potensi Ekstrak Buah Bakau Sonneratia sp sebagai Anti Aterosklerosis			√					(√) PNBPK UNRI	√		
4	dr. Dani Rosdiana, SpPD	dr. Mukhyarjon, M.Biomed, SpPD, dr. Hendra Asputra, SpPD	Profil Komplikasi makrovaskuler mikrovaskuler dan gangguan kesehatan mental pada pasien			√					(√) PNBPK UNRI	√		

			diabetes melitus di beberapa Rumah sakit di Kota Pekanbaru 2018-2019										
5	Dr. drg. Elita Rafni, Sp.Prosth (8895330017)	drg. Rita Endriani, M.Kes (0025127007)	Bakteri pada Karies Gigi Penderita Diabetes Melitus di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau			√					(√) PNBP FK UNRI	√	
6	dr. Fachriani Putri, MKM (0001037005)	Dr. dr. Sri Wahyuni, M.Kes (0013067305)	Efektivitas Suplementasi Tablet Fe dan Jus Kacang Hijau terhadap Feritin Serum Remaja Putri			√					(√) PNBP FK UNRI	√	
7	dr. Inayah, M. Sc (0014067504)	dr. Rina Amtarina, M.Sc, Sp.KJ (0001038002)	Farmakoterapi Fase Akut Pada Pasien Skizofrenia Episode Pertama dengan IgG Anti Toxoplasma Positif di Rumah Sakit Jiwa Tampan Pekanbaru			√					(√) PNBP FK UNRI	√	
8	dr. Elva Susanty, MKT.	dr. Suri Dwi Lesmana, M. Biomed, Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	Uji Efektivitas Citrus limon dan Allium sativum sebagai Pedikulisida secara in Vitro			√					(√) PNBP FK UNRI	√	
9	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	dr. Yolazenia, M.Biomed., Sp.T.H.T.K.L	Identifikasi tungau debu rumah sebagai pencetus alergi pada Anak Sekolah Dasar di Desa Buluh Cina Kabupaten Kampar			√					(√) PNBP FK UNRI	√	

10	dr. Eka Bebasari, M.Sc	dr. Miftah Azrin, Sp.KO	Hubungan Senam Prolanis dengan Kualitas Hidup Pasien Diabetes Mellitus Tipe 2			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
11	dr. Esy Maryanti, M.Biomed.	Dr.dr. Ismawati, M.Biomed.	Analisis Spasial Kejadian Demam Berdarah Dengue Berdasarkan Indeks Entomologi dan Maya Index di Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
12	dr. Fajri Marindra, M.Kom, M.Biomed	dr. Hendra Asputra, SpPD	Pengaruh Faktor Risiko Penyakit Ginjal Kronis Terhadap Status Fungsi Ginjal Pada Lansia Di Panti Sosial Tresna Werdha Khusnul Khotimah, Pekanbaru			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
13	dr. Firdaus, M.Med.Ed	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	Pengembangan perangkat lunak Quizzes Interactive sebagai media pendukung pembelajaran pada kegiatan pembekalan calon peserta UKMPPD			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
14	Fifia Chandra, SKM, MKM	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	Implementasi Model Kemitraan Masyarakat, Tokoh Masyarakat dan Tenaga Kesehatan dalam Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak			√					(√) PNBP FK UNRI	√		

			Menular											
15	dr. Ilhami Romus, SpPA	dr. Ina farida R, M.Ked (PA), SpPA	Analisis gambaran histologi dan ekspresi immunohistokimia sel T CD8+ pada kanker kolorektal usia muda dan usia lanjut di RSUD AA Prov Riau			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
16	dr. Yuni Eka Anggraini, M.MedEd, M.Sc, SpKK	dr. Sukasihati, SpKK	Identifikasi terowong kulit pada infestasi sarcoptes scabiev AR. Hominis Menggunakan Citra Dermoskopi			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
17	Dr.dr. Endang H. Darmani, SpKK, FINSVD	dr. T.Sy. Dessi Indah Sari As, M.Ked (KK), SpKK	Hubungan derajat keparahan proriasis vulgaris dan keterlibatan sendi (Psoriatic Arthritis)			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
18	dr. Indra Yovi, SpP(K)	dr. Riza Yefri, SpA	Pola bakteri dan antibiogram penyebab ulkus diabetikum di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2015-2018			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
19	dr. Tubagus Odih R.W, SpBA	dr. Mulyadi, SpBP-RE	Pola bakteri dan antibiogram penyebab infeksi intra abdomen di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2015-2018			√					(√) PNBP FK UNRI	√		

20	dr. Sri Melati Munir, SpP(K)	Dr.dr. Surya Hajar, SpP(K)	Pemeriksaan Deteksi Mutasi Gen Epidemal growth Factor Receptor (EGFR) pada Pasien Adenocarcinoma paru di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
21	dr. Yulia Wardany, SpM	dr. Efandi Nukman, SpM	Analisis faktor risiko sindroma mata kering pada pasien diabetes melitus tipe 2 di RSUD AA Prov Riau			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
22	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc	dr. Enikarmila Asni, M.Biomed, M.MedEd, dr. Ligat P.Sembiring, Sp.PD	Hubungan Kepatuhan Penggunaan Obat Antihiperqlikemia dengan Kadar HbA1C Pada Pasien Diabetes Mellitus Tipe 2 Peserta Prolanis Pekanbaru			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
23	Dr. Zahtamal, SKM, M.Kes	Ridha Restila, SKM, MKM	Promosi Kesehatan Multilevel Untuk Modifikasi Perilaku Buang Air Besar Sembarangan (BABS) Pada Anak Usia Sekolah Dasar Yang Tinggal di Sepanjang Aliran Sungai Kampar			√					(√) PNBP FK UNRI	√		

24	dr. Dewi Anggraini, SpMK	Rahmat Azhari Kemal, M.Si NIDN : 0331089301, dr. Imelda T. Pardede, M.Gizi, SpKK	Deteksi Gen Carbaaoenemase bla-OXA-23 pada Acinetoba Baumanii Multi Resisten penyebab infeksi di RSUD AA Provinsi Riau			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
25	Dr. dr. Elda Nazriati, M.Kes	Fifia Chandra, SKM, MKM, dr. Srimelati Munir, SpP(K)	Peran Fasilitas Kesehatan Primer Swasta Dalam Implementasui Public Privatc Mix TB di Kota Pekanbaru			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
26	dr. Nopian Hidayat, SpAn	dr. Dino Irawan, SpAn	Perbandingan Tingkat kenyamanan paska pembiusan umum dengan LMA Klasik dan LMA Proseal di RSUD AA Prov Riau			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
27	dr. Alida Widyawaty, M.Biomed, SpKK	dr. Dwi Astuti Candrakirana, SpKK	Pola Keasaman Kulit dan Vagina			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
28	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	dr. Sri Wahyu Maryuni, SpOG	Penggunaan Oksitosin intravena umbilikalis dalam manajemen aktif kala III pada persalinan Preterm di RSUD AA Pekanbaru			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
29	dr. Winarto, M.Kes	dr.Fauzia Andrini Djojosugito MKes	Hubungan Polimorfisme Gen IL-10 dengan Status HBsAg pada Donor Darah			√					(√) PNBP FK UNRI	√		

			di Pekanbaru											
30	dr. Laode Burhanuddin, M.Kes	dr. Chandra Wijaya, M.Biomed, SpJP	Perbandingan hubungan eosinofil jaringan dengan tipe karsinoma epidermoid serviks uteri serta kaitannya dengan usia penderita dan keadaan klinis			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
31	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	dr. Syukri Delam, SpOG, dr. Ruza Prima Rustam, SpOG	Hubungan Variasi Molekuler L1 Human Papilloma Virus Dengan Titer Antibodi Terhadap Human Papilloma Virus			√					(√) PNBP FK UNRI	√		
32	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes., M.Pd.Ked	dr. Huriatul Masdar, MSc	Potensi Ekstrak Buang Mangrove (Rhizophora sp) di Provinsi Riau sebagai Antiaterosklerosis			√					(√) Peneliti an Bidang Ilmu DIPA UNRI	√		
33	dr. Yolazenia, M.Biomed., Sp.T.H.T.K.L	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	Efek Infestasi Soil Transmitted Heminths Terhadap Status Alergi Anak Desa Buluh Cina, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau			√					(√) Peneliti an Dosen Muda DIPA UNRI	√		
34	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	dr. elva	Analisis Derajat Infestasi Soil Transmitted Helminthes Dengan Katokatz Sebagai Elemen Penting Prtogram Pencegahan			√					(√) Peneliti an Dosen Muda DIPA UNRI	√		

			Stunting Pada Anak Perkampungan Suku Sakai Riau											
35	dr. Rina Amtarina, M.Sc., Sp.KJ	dr. Inayah, M.Sc, dr. Andriza, SpKJ	Profil IgG Anti Toxoplasma sebagai faktor risiko pada pasien skizofrenia Episode Pertama di Rimah Sakit Jiwa Tampan Pekanbaru			√					(√) Peneliti an Dosen Muda DIPA UNRI	√		
36	dr. Arfianti, M.Biomed, M.Sc., PhD	dr. fauzia Andriani, M.Kes, Dr.dr. ismawati, M.biomed	Profiling microRNA dalam sirkulasi penderita hepatitis B kronis sebagai dasar pengembangan tes diagnostik dan terapi kanker hati			√				(√) (Skem a Peneliti an Dasar) DRPM DIKTI		√		
37	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K)	Dr. Zahtamal, M.Kes, Herlina Susmaneli	Model pemberdayaan masyarakat dalam rangka Peningkatan angka bebas jentik (ABJ) Demam Berdarah Dengue			√				(√) (Skem a Peneliti an Diserta si Doktor) ) DRPM DIKTI		√		
38	dr. Normalina Sandora, MCE, Ph.D		Regenerasi selaput amnion dan gel fibrin menjadi organ kulit melalui pengembangan kultur sistim keratinosit dan sel punca pengganti kulit hilang			√				(√) (Skem a Peneliti an Terapa n) DRPM DIKTI		√		



39	dr. Normalina Sandora, MCE, Ph.D		Rekayasa Dinding Jantung Artifisial: Kultur Mesenchymal Stem Cells (MSC) Dengan Bioreaktor Stimulasi Mekanik			√				(√) Insinas DIKTI		√		
40	Dr. dr. Donel S., SpOG(K)	dr. Febriani, SpOG, dr. Rika Effendy, SpOG	Gambaran Komplikasi Kehamilan dengan Hipertensi Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2016-2018			√					Peneliti an RSUD		√	
41	dr. Dyah Siswanti E., SpJP(K)-FIHA	dr. Irwan, SpJP(K)-FIHA, dr. Juwanto, SpPD-KKV FINASIM	Registri Infark Miokard Akut Tanpa ST Elevasi / Angina Pektoris Tidak Stabil Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2015-2017			√					Peneliti an RSUD		√	
42	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	dr. Febriani, SpOG	Analisis Kejadian Komplikasi Retensio Urin Pascaoperasi Prolaps Organ Panggul dan Tingkat Keberhasilan Tatalaksananya Di SMF Obstetri & Ginekologi RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau			√					Peneliti an RSUD		√	
43	dr. Nopian Hidayat, SpAn	dr. Dino Irawan, SpAn, MM	Perbandingan Pemberian Dexamethasone 10 mg Intravena dan Lidocaine			√					Peneliti an RSUD		√	

			Spray pada Tingkat Kenyamanan Pasca Intubasi Endotrakeal Tube Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau											
44	dr. Novita Anggraeni, SpAn, KIC, M.Kes.Span	dr. Dani Rosdiana, SpPD, dr. Sony, SpAn, M.Kes	Gambaran Qsofa Prediktor Sepsis seerta Hubungannya dengan Angka Kematian Akibat Sepsis Di ICU RSUD Arifin Achmad Pekanbaru Periode Tahun 2019			√					Penelitian RSUD	√		
45	dr. Sri Melati Munir, SpP(K) FISIR	dr. Azizman Saad, SpP(K) FISIR,	Karakteristik Pasien Adenocarcinoma Paru yang Dilakukan Pemeriksaan Mutasi Gen EGFR Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2017-2018			√					Penelitian RSUD	√		
46	dr. Adrianison, SpP(K)	dr. Sri Melati Munir, SpP(K) FISIR	Perbandingan Angka Kepositifan Jenis Kanker Paru dengan Pemeriksaan <i>Narrow Band Imaging</i> (NBI) pada Tingkat Bronkoskopi Di RSUD Arifin Achmad Provinsi			√					Penelitian RSUD	√		

			Riau Tahun 2019											
47	dr. Sri Melati Munir, SpP(K)FISR	dr. Sri Indah Indriani, SpP	Gambaran Hasil Jenis Kanker Paru yang Dilakukan Bronkoskopi Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2015-2018			√					Penelitian RSUD	√		
48	dr. Dani Rosdiana, SpPD	dr. Mulyadi, SpBP-RE, dr. Dewi Anggraini, SpMK	Gambaran Perbedaan Penggunaan Antibiotik Di Instalasi Rawat Inap RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Sebelum dan Sesudah Dilakukan Restriksi Periode April-Juni 2019			√					Penelitian RSUD	√		
49	dr. Irwan, SpJP	dr. Lia Valentina Astari, SpJP-FIHA, dr. Rosmaliana, SpJP-FIHA	Registri Gagal Jantung Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2015-2017			√					Penelitian RSUD	√		
50	dr. Mukhyarjon, M.Biomed, SpPD	dr. Dani Rosdiana, SpPD, dr. Ligat Pribadi Sembiring, SpPD-FINASIM	Manfaat Penggunaan Buku Pintar "Diabetes Melitus" Terhadap Pencapaian Target Terapi Pasien Diabetes Melitus Di Poli Rawat Jalan RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2019			√					Penelitian RSUD	√		

51		dr. TB ODIH RHOMDANI WAHID, Sp.BA, dr. HURIATUL MASDAR, M.Sc	implementasi wearable teknologi pada pemodelan fleksibel antena pendeteksi dini kanker organ tubuh			√						√		
52		DR. dr. ARFIANTI, M. BIOMED, M.Sc	multiparameter lab on chip biosensor sensitivitas tinggi dengan current mirror untuk analisa sel in vitro			√						√		
53	dr. Ilhami Romus, Sp.PA (0013108101)	Dr. dr. Ismawati, M.Biomed, dr. Enikarmila Asni, M.Biomed, M.Med.Ed	Efek Anti Inflamasi Inhibitor Proteasom Pada Tikus Model Aterosklerosis				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
54	dr. Arfianti, M.Biomed, M.Sc, PhD (0022067207)	dr. Fauzia Andriani, M.Kes, dr. Dita Kartika Sari, M.Biomed, dr. Ariza Julia Paulina	Pengembangan Polimorfisme Reseptor Vitamin D Sebagai Marka Genetik Untuk Skринing Komplikasi Hepatitis B Kronik				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
55	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes (0021015606)	Dr. Zahtamal, M.Kes, drg. Yusdiana, M.Si	Analisis Faktor Risiko Masalah Kesehatan Kulit Di Daerah Aliran Sungai Kampar				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
56	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes. M.Pd. Ked. (0004097106)	dr. Huriatul Masdar, M.Sc, dr. Winarto, M.Kes	Respon Imunitas Seluler Lokal Pada Tahap Awal Aterosklerosis Arteri Renalis Setelah Pemberian Ekstrak Buah Mangrove (Rhizophora Sp)				√				(√) PNBP FK UNRI	√		

57	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed (0001067912)	dr. Esy Maryanti, M.Biomed, Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K)	Deteksi Resistensi Aedes Aegypti Terhadap Insektisida Organofosfat Di Pekanbaru Melalui Uji Aktivitas Esterase A Dan B								(√) PNBP FK UNRI	√		
58	dr. Enikarmila Asni, M.Biomed, M.Med.Ed (0290574002)	Dr. dr. Ismawati, M.Biomed	Profil Lipid Dan Glukosa Darah Pada Kasus Nefropati Diabetik Di Rsud Dr. Arifin Ahmad Pekanbaru								(√) PNBP FK UNRI	√		
59	dr. Rina Amtarina, S.Sc, Sp.KJ (0001038002)	dr. Andriza, Sp.KJ, dr. Nurfi Pratiwi	Pengaruh Infeksi Laten <i>Toxoplasmosis</i> Terhadap Keparahan Gejala Skizofrenia								(√) PNBP FK UNRI	√		
60	dr. Fauzia Andrini Djojosugito, M.Kes (0024058004)	dr. Arfianti, M.Biomed, M.Sc, PhD	Karakterisasi Mutasi Genetik Virus Hepatitis B Sebagai Upaya Pengembangan <i>Personalised Medicine</i> Pada Pasien Hepatitis B Kronik								(√) PNBP FK UNRI	√		
61	dr. Yuni Eka Anggraini, M.Med.Ed., M.Sc., Sp.KK (0017067808)	dr. R. Merlinda Veronica, M.Ked, PD, Sp.PD, dr. Lucyana Ani Debora Tampubolon, M.Sc, Sp.PK	Manifestasi Kelainan Mukokutan Dan Hubungannya Dengan Kadar Cd4+ Dan <i>Viral Load</i> Pada Pasien HIV/AIDS Di Rsud Arifin Achmad Pekanbaru								(√) PNBP FK UNRI	√		
62	Dr. Zahtamal, SKM, M.Kes (0015127503)	drg. Viviyanti, DPH, MhealSc	Kajian Pemanfaatan Produsen Rokok								(√) PNBP FK	√		

			Sebagai Sponsor Pada Event/Kegiatan Remaja Dan Dampaknya Terhadap Perilaku Merokok Remaja								UNRI			
63	dr. Yulia Wardani, Sp.M (0022028103)	dr. Efhandi Nukman, Sp.M	Hubungan Panjang Aksis Bola Mata Pada Miopia Dengan Ketebalan Retina Peripapil (Retinal Nerve Fiber Layer) yang Diukur dengan Optical Coherence Tomography (OCT)				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
64	dr. Mukhyarjon, M.Biomed., Sp.PD (0013067205)	dr. Hendra Asputra, SpPD	Hubungan Faktor Risiko Sindroma Metabolik Dengan Kadar <i>Endothelin-1</i> Pasien Diabetes Melitus Tipe 2				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
65	dr. Huriatul Masdar, M.Sc (0003387903)	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	Gambaran Histopatologi Ginjal Tikus Dengan Aterosklerosis Pasca Pemberian Ekstrak Buah Bakau ( <i>Sonneratia Alba</i> )				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
66	dr. Dita Kartika Sari, M.Biomed (0024049303)	dr. Ilhami Romus, Sp.PA	Polimorfisme Promoter Gen Interleukin-10 Terhadap Profil Fungsi Hati Pasien Hepatitis B Kronik				√				(√) PNBP FK UNRI	√		

67	dr. Alida Widiawati, M.Biomed, SpKK (0015027504)	dr. Dwi Astuti Candrakirana, SpKK	Gambaran Ph Kulit Pada Penyakit Kulit Kronis				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
68	dr. Esy Maryanti, M.Biomed (0007047901)	dr. Yolazenia, M.Biomed., Sp.T.H.T.K.L	Deteksi Infestasi Taenia Sp. Dan Faktor Yang Mempengaruhinya				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
69	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K), FISR (0029077510)	dr. Surya Hajar Fitria dana, Sp.P(K), FISR	Prevalensi Pasien Kanker Paru Yang Pernah Mendapatkan Pengobatan Anti Tuberkulosis (Oat) Pada Pasien Tuberkulosis Paru Di Rsud Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2016-2018				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
70	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc (0018028004)	Dr. dr. Afdal, SpU	Analisis Drug Related Problems Pada Pasien Benign Prostatic Hyperplasia (Bph) Di Rsud Arifin Achmad Provinsi Riau				√				(√) PNBP FK UNRI	√		
71	drg. Yusdiana, M.Si (0030087406)	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	Hubungan Tingkat Pengetahuan Dengan Status Kesehatan Gigi Dan Mulut Menggunakan Indeks DMF-T Pada Siswi Muhammadiyah Penyasawan Kabupaten Kampar				√				(√) PNBP FK UNRI	√		

72	dr. Eka Bebasari, M.Sc (0017088003)	dr. Ligat Pribadi Sembiring, Sp.PD, FINASIM, dr. Amru Sofian, Sp.OG(K) Onk, M.Wals, dr. Bayu Fajar Pratama	Pengaruh Puasa Sunnah Senin Kamis Terhadap Komposisi Tubuh, Tekanan Darah, Dan Kadar Glukosa Darah								(√) PNBP FK UNRI	√		
73	Armoni Suci Dewi, MKM (1023088702)	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	Perilaku Ibu 1000 Hari Pertama Kehidupan Anak Dalam Mencegah Stunting Di Kelurahan Sri Meranti Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru Tahun 2020								(√) PNBP FK UNRI	√		
74	dr. Suyanto, MPH, PhD (0027097803)	dr. Miftah Azrin, Sp.KO	Identifikasi Faktor Risiko Diabetes Melitus Pada Masyarakat Kampung Pelita Medika II Dalam Pencapaian Kualitas Hidup Optimal								(√) PNBP FK UNRI	√		
75	dr. Zulharman, M.Med.Ed (0009017901)	Dr. dr. Elda Nazriati, M.Kes	Peluang Dan Tantangan Implementasi Kawasan Tanpa Rokok Di Universitas Riau								(√) PNBP FK UNRI	√		
76	dr. Nurhasanah, SpGK (0020088701)	dr. Imelda Tresia Pardede, M.Gizi, Sp.KK	Hubungan Kadar Nitric Oxide Serum Dengan Tekanan Darah Pada Dewasa Muda Dengan Obesitas Sentral								(√) PNBP FK UNRI	√		



77	Rahmat Azhari Kemal, M.Si (0331089301)	dr. Fatmawati Sp.PK, dr. Ariza Julia Paulina	Hubungan Haplotipe Promoter Gen <i>IL-10</i> Terhadap Status Hbsag Pada Donor Darah Di UTD PMI Pekanbaru								(√) PNBP FK UNRI	√		
78	dr. Syukri Delam, Sp.OG (8848040017)	Ridha Restila, SKM, MKM	Faktor Risiko Infeksi Hpv Pada Pria Pasangan Wanita Suspek Kanker Serviks Di Rsud Arifin Achmad								(√) PNBP FK UNRI	√		
79	dr. Winarto, M.Kes (0029017203)	dr. Firdaus, M.Med.Ed	Efektivitas Tes Mandiri Bersama Dan Quiz Interactive Yang Dibuat Mahasiswa dalam meningkatkan hasil ujian sumatif blok pembelajaran psikiatri.								(√) PNBP FK UNRI	√		
80	dr.Elva Susanty, MKT (0007107812)	dr. Suri Dwi Lesmana, M. Biomed,	Status Resistensi Aedes Aegypti Terhadap Malation 0,8% Di Kecamatan Payung Sekaki, Propinsi Riau								(√) PNBP FK UNRI	√		
81	dr. Ruza P Rustam, SpOG (8829760017)	Dr. dr. Donel S, Sp.OG(K), dr. Febriani, Sp.OG	Efek Pemberian Tablet Besi Selama Tiga Bulan Sebagai Terapi Anemia Mikrositik Hipokrom Pada Ibu Hamil Di Kecamatan Minas, Kabupaten Siak								(√) PNBP FK UNRI	√		

82	dr. Maya Savira, M.Kes (0016057404)	dr. Yossi Maryanti, M,Biomed, Sp.S	Optimasi Metode <i>Sampling</i> Untuk Deteksi Human Papillomavirus (Hpv) Pada Pria Di Pekanbaru								(√) PNBP FK UNRI	√		
83	drg. Rita Endriani, M.Kes (0025127007)	Dr. drg. Elita Rafni, Sp.Prost, dr. Fajri Marindra, S.Kom, M.Biomed	Identifikasi Gen Kariogenik Glukosiltransferase (Gtf) Streptococcus Mutans Pada Pasien Karies Gigi								(√) PNBP FK UNRI	√		
84	Dr. dr. Sri Wahyuni, M.Kes (0013067305)	dr. Inayah, M.Sc	Intervensi Prenatal Brestfeeding Eucation (Pbe) Dan Breastfeeding Counseling (Bc) Terhadap Dukungan Profesional Tenaga Kesehatan Dan Praktik Menyusui Pada Ibu Hamil Dan Menyusui di wilayah kerja Puskesmas Sidomulyo Rawat Inap Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru								(√) PNBP FK UNRI	√		
85	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) (0029067603)		Titer Anti-HBs Pasca Vaksinasi sebagai Indikator Keberhasilan Vaksinasi Hepatitis B Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Riau								DIPA UNRI	√		



		Rahmat A Kemal, Fauzia Andrini, Enikarmila Asni, Fajri Marindra	aptamer											
92	Ismawati	Ilhami Romus, Mukhyarjon	analisis efek antioksidatif inhibitor protcasom pada tikus model aterosklerosis					√			DIPA UNRI	√		
93	M.Yulis Hamidy	Huriatul Masdar, Winarto	ekspresi tgf-B1 dan pembentukan matriks fibrokolagen pada aorta tikus ateroklerosis pasce pemberian ekstrak buah bakau					√			DIPA UNRI	√		
94		Huriatul Masdar	Perancangan alat pendeteksi virus pada darah berbasis antena biosensor					√			DIPA UNRI	√		
95	Rahmat Azhari Kemal, M.Si (0331089301)	Fajri Marindra, Ariza Yulia Paulina	poimorfisme gen reseptor vitamin d terhadap status HBs AG donor darah di UTD PMI pekanbaru					√			DIPA UNRI	√		
96	Arfianti		Potensi Sekretom Sel Punca Mesenkimal dalam Menghambat Fibrosis dan Kanker Hati Sebagai Kandidat Pengobatan infeksi hepatitis B kronik					√			DIPA UNRI	√		

Catatan:

- Beri tanda √ pada kolom yang sesuai (kolom 6 – 14)
- (\*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi sesuai *roadmap* visi keilmuan dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 22. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>		Nama Kegiatan PkM	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun kegiatan PkM <sup>2</sup>			Kesesuaian PkM dengan Roadmap PkM		
						2019	2020	2021	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	Ketua	Anggota	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	Ridha Restila, SKM, MKM	Optimalisasi kegiatan edukasi untuk pencegahan dan pengendalian hipertensi posbindu PTM di Wilayah Kerja Puskesmas Bangkinang Kota			√			√		
2	dr. Suri Dwi Lesmana, M. Biomed	dr. Elva Susanty, MKT, Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	Gerakan satu rumah satu jumatik (saraju) sebagai upaya efektif pengendalian demam berdarah dengue di kampung Pelita Medika II Buluh Cina, Kabupaten Kampar			√			√		
3	Dr.dr. Sri Wahyuni, M.Kes	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	Gerakan penjemuran kasur untuk pencegahan penyakit yang disebabkan oleh dermatophagoides Pteronyssinus dan sarcoptes scabiei di Kecamatan Tualang Kabupaten Siak			√			√		
4	dr. Arfianti, M.Biomed, MSc, PhD	Rahmat Azhari Kemal, M.Si NIDN : 0331089301	Pemberdayaan remaja di Kabupaten Siak sebagai penyuluh deteksi dini kanker serviks			√			√		
5	dr. Yolazenia, M.Biomed., Sp.T.H.T.K.L	dr. Asmawati, SpTHT	Edukasi kesehatan telinga dan bersih-bersih telinga pada Anak SD Desa pandau Jaya Kec. Siak Hulu Kabupaten Kampar Provinsi Riau			√			√		
6	Dr.dr. Ismawati, M.Biomed (0018127505)	dr. Imelda T. Pardede, M.Gizi, SpKK	Upaya deteksi hiperkolesterolemia pada Masyarakat Kota Siak Sri Indrapura			√			√		

7	dr. Esy Maryanti, M.Biomed.	dr. Enny Lestari, M.Biomed, SpS	Pendidikan Kesehatan dalam rangka menuju Panti Asuhan bebas pedikulosis kapitis di kecamatan Siak Hulu Kabupaten Kampar			√			√		
8	dr. Alida Widyawaty, M.Biomed, SpKK	dr. Firdaus, M.Med.Ed	Penyuluhan Infeksi Menular seksual dan skrining awal kondiloma akuminata di Kabupaten Siak			√			√		
9	dr. Sri Melati Munir, SpP(K)	Dr.dr. Surya Hajar, SpP(K)	Penyuluhan kesehatan tentang optimalisasi pencegahan dan penanggulangan penyakit Asma serta pembentukan klub senam asma di Kab. Pelalawan			√			√		
10	dr. Nopian Hidayat, SpAn	dr. Dino Irawan, SpAn	Penyuluhan tentang nyeri kepala pasca pembiusan spinal pada masyarakat di Kabupaten Kampar			√			√		
11	dr. Yossi maryanti, M.biomed, SpS	dr. Agus Tri Joko Suseno, SpS	Penyuluhan tentang stroke dan pemeriksaan kadar gula darah sebagai salah satu faktor risiko stroke pada masyarakat Desa tarai Kecamatan Tambang			√			√		
12	dr. Fachriani Putri, MKM (0001037005)	Dr. Zahtamal, SKM, M.Kes (0015127503)	Pemicuan sanitasi total berbasis masyarakat pada masyarakat Siak Hulu Kabupaten Kampar			√			√		
13	dr. Fajri Marindra, M.Kom, M.Biomed	dr. Hendra Asputra, SpPD	Seminar Awan" Bahaya Sindroma Metabolik dan Pencegahannya" di Kota Siak Sri Indrapura, Kabupaten Siak			√			√		
14	dr. Enikarmila Asni, M.Biomed, M.MedEd	dr. Mukhyarjon, M.Biomed, SpPD	Deteksi Diabetes Melitus Tipe 2 Sebagai Pencegahan Dini Komplikasi Pada Masyarakat di Kabupaten Siak			√			√		
15	dr. Yuni Eka Anggraini, M.MedEd, M.Sc, SpKK	dr. Rina Amtarina, MSc, SpKJ	Pengobatan dan penyuluhan masalah kesehatan kulit dan skrining kesehatan jiwa di Al Ihsan Boarding Scool Kec Siak Hulu Kab. Kampar			√			√		
16	dr. Eka Bebasari, M.Sc	dr. Miftah Azrin, Sp.KO	Pemeriksaan kadar glukosa darah dan edukasi mengenai diabetes melitus pada warga Kec. Tambang Kab. Kampar			√			√		

17	Dr. dr. Elda Nazriati, M.Kes	dr. Ligat P. Sambiring, SpPD, dr. Zulharman, M.MedEd, drg. Rita Endriani, M.Kes (0025127007)	Pembentukan dan Pembinaan Posbindu Penyakit Tidak Menular di Desa Buluh Cina Siak Hulu Kampar			√			√		
18	dr. Indra Yovi, SpP(K)	dr. Riza Yefri, SpA, dr. Fauzia Andriani, M.Kes	Peningkatan Kompetensi tenaga kesehatan dalam tatalaksana terbaru TB Paru sesuai ISTC guna mencegah terjadinya TB Resisten obat di Kota Bangkinang, Kabupaten Kampar			√			√		
19	dr. Dewi Anggraini, SpMK	dr. Mulyadi, SpBO-RE	Gerakan Cerdas Tenaga Medis Se- Kampar dalam Penggunaan Antibiotik Bijak			√			√		
20	dr. Yulia Wardany, SpM	dr. Efandi Nukman, SpM	Deteksi Dini Terhadap gangguan kesehatan mata terkait usia dan pemberian kacamata pada masyarakat di Posyandu Lansia Kecamatan Rumbio Jaya Kabupaten Kampar Riau			√			√		
21	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	dr. Sri Wahyu Maryuni, SpOG(K)	Penyuluhan tentang gangguan haid pada perempuan menjelang dan setelah menopause			√			√		
22	dr. Dani Rosdiana, SpPD	dr. Novita Anggraeni, SpAn, KIC, M.Kes	Upaya peningkatan kesadaran dan kewaspadaan dini deteksi hipertensi dan komplikasinya			√			√		
23	Dr.dr. Donel Suhaimi, SpOG(K)	dr. Syukri Delam, SpOG, dr. Ruza Prima Rustam, SpOG	Implementasi upaya penurunan angka kematian ibu hamil melalui skrining prenatal			√			√		
24	dr. Ilhami Romus, SpPA	dr. Ina Farida R, SpPA, dr. Venda Herlyna, MARS, SpPA	Pemeriksaan Papsmear pada Wanita Usia Reproduksi di Desa Tarai Bangun Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar Provinsi Riau			√			√		

25	dr. Dimas P. Nugraha, M.Sc	dr. Inayah, M. Sc (0014067504)	Penapisan dan pencegahan sindroma metabolik pada Masyarakat di Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar			√			√		
26	dr. Dina Fauzia, SpFK	Dr. dr. M Yulis Hamidy, M.Kes, M.Pd.Ked	Pemberdayaan masyarakat dalam pemamfaatan ramuan obat tradisional di Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar Provinsi Riau			√			√		
27	Fifia Chandra, SKM,MKM	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	Pemanfaatan teknologi biopori untuk meningkatkan derajat kesehatan lingkungan di desa buluh cina Kecamatan Siak Hulu Kabupaten Kampar			√			√		
28	dr. Azizman Saad, SpP(K)	dr. Adrianison, SpP(K)	Pemeriksaan Fungsi Paru dan Senam Asma di Kabupaten Pelalawan			√			√		
29	dr. Laode Burhanuddin, M.Kes	Dr.dr. Zuhirman, SpU	Penyuluhan kanker serviks dan deteksi dini dengan metode IVA di Kecamatan Simpang Beringin Kabupaten Pelalawan			√			√		
30	dr. Winarto, M.Kes	dr. Chandra Wijaya, M.Biomed, SpJP	Profil dan penyalahgunaan narkoba berdasarkan usia dan jenis kelamin di SMA 1 Kecamatan Simpang Beringin Kabupaten Pelalawan			√			√		
31	Dr. Zahtamal, SKM, MKes		Penerapan Pola Gizi Seimbang Dalam Upaya Pengelolaan Penderita Diabetes Melitus di Kecamatan Sungai Apit Kabupaten Siak			√			√		
32	drg. Rita Endriani, M.Kes	Elda nazriati, Fajri Marindra, Ligat P.	Pembentukan dan Optimalisasi Pos Tuberculosis (TB) Desa Dalam Upaya Peningkatan Peran Serta Masyarakat Untuk Pencegahan dan Pengobatan Tuberculosis (TB) di Kecamatan Sentajo Raya Kabupaten Kuantan Singingi			√			√		



33	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	Fifia Chandra, Arfianti, Darmawi	Upaya menumbuhkembangkan peran masyarakat Desa Buluh Cina dalam meningkatkan derajat kesehatan lingkungan melalui bank sampah			√			√		
34	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed	Yola zenia, Elva, Esy Maryanti, Inayah, Hotbert	Pemberdayaan Masyarakat melalui Pemanfaatan Potensi Desa Untuk Optimalisasi Peningkatan Derajat Kesehatan di Kecamatan Tualang Kabupaten Siak			√			√		
35	dr. Eka Bebasari, M.Sc (0017088003)	dr. Amru Sofian, Sp.OG(K) Onk, M.Wals, dr. Bayu Fajar Pratama	Penyuluhan Mengenai Kesehatan Mata Serta Pemeriksaan Visus Dan Buta Warna Pada Anak-Anak Panti Asuhan Tahfidz Quran Kampar				√		√		
36	dr. Dimas Pramita Nugraha, M.Sc (0018028004)	drg. Rita Endriani, M.Kes, Dr. dr. Afdal, Sp.U	Edukasi Kader Kesehatan Dalam Upaya Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Tentang Imunisasi Pada Anak Di Kelurahan Meranti Pandak Rumbai Pesisir Pekanbaru				√		√		
37	dr. Esy Maryanti, M.Biomed (0007047901)	dr. Enny Lestari, M.Biomed, SpS	Pemeriksaan Dan Pendidikan Pencegahan Penyakit Parasitik Menular Pada Santri Di Pesantren Kecamatan Kandis Kabupaten Siak				√		√		
38	Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes. M.Pd. Ked. (0004097106)	dr. Huriatul Masdar, M.Sc	Pelatihan Penilaian Status Gizi Dan Tumbuh Kembang Balita Bagi Kader Posyandu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tambang Kabupaten Kampar				√		√		
39	Armoni Suci Dewi, MKM (1023088702)	Rahmat Azhari Kemal, M.Si, dr. Nurfi Pratiwi	Optimalisasi Pemberdayaan Kader Posyandu Dalam Upaya Pengolahan Nugget Ikan Agar Meningkatnya Konsumsi Ikan Sebagai Alternatif Mencegah Stunting Di Kelurahan Sri Meranti Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru				√		√		

40	dr. Yolazenia, M.Biomed, Sp.THT-KL (0006057603)	dr. Asmawati Adnan, Sp.THT-KL	Skrining Pendengaran Dan Edukasi Gangguan Pendengaran Pada Anak Sekolah Di Kelurahan Minas Jaya, Kecamatan Minas, Kabupaten Siak				√		√		
41	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed (0022077004)	Dr. Zahtamal, SKM, M.Kes, Dr. dr. Elda Nazriati, M.Kes	Pengembangan Latihan Fisik Untuk Kebugaran Atlet Dayung Dan Pemuda Di Desa Buluhcina Kecamatan Siak Hulu Kabupaten Kampar				√		√		
42	Fifia Chandra, SKM, MKM (0022037108)	dr. Handayani, MKK	Optimalisasi Pengelolaan Sampah Anorganik Melalui Pemanfaatan Sampah Anorganik Sebagai Produk Daur Ulang Yang Memiliki Nilai Jual Di Kampung Pelita Medika I Kelurahan Meranti Pandak - Kota Pekanbaru				√		√		
43	dr. Fajri Marindra S., M.Biomed, M.Kom (0002039002)	dr. Riki Sukiandra, Sp.S	Pelatihan Penanganan Kegawatdaruratan Sehari- Hari Pada Santri Pondok Pesantren Al Ishlah, Kampar				√		√		
44	drg. Yusdiana, M.Si (0030087406)	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Gigi Dan Mulut melalui penyuluhan Menggunakan Metode Peragaan Dan Video Animasi Secara Daring Pada Siswi MTs Muhammadiyah Penyasawan Kabupaten Kampar				√		√		
45	Dr.dr. Donel.S, Sp.OG(K) (0027056908)	dr. Maya Savira, M.Ked, dr. Febriani, Sp.OG	Optimalisasi Peran Bidan Sebagai Provider Kesehatan Lini Pertama Dalam Tatalaksana Awal Kasus Preeklampsia Dan Eklampsia Di Kota Pekanbaru				√		√		
46	dr. Dafnil Akhil Putra, Sp.OG (8860133420)	dr. Syukri Delam, SpOG, dr. Rika Effendy, SpOG	Upaya Pemenuhan Gizi Ibu Hamil Melalui Peningkatan Pengetahuan Ibu Mengenai Kebutuhan Gizi Di Kota Pekanbaru				√		√		

47	dr. Ilhami Romus, Sp.PA (0013108101)	dr. Fatmawati, Sp.PK, dr. Fadhlina Muharmi, Sp.PA	Deteksi Dini Penyebab Perdarahan Uterus Abnormal Pada Ibu-Ibu Di Kelurahan Sukajadi Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru				√		√		
48	dr. Yuni Eka Anggraini, M.Med.Ed., M.Sc., Sp.KK (0017067808)	dr. Inayah, M. Sc	Sosialisasi Penggunaan Dan Pembagian Tabir Surya Serta Penyuluhan Kosmetika Aman Di Kelurahan Minas Jaya, Kecamatan Minas Kabupaten Siak				√		√		
49	dr. Alida Widiawati, M.Biomed, SpKK (0015027504)	dr. Arfianti, M.Biomed, M.Sc, PhD, dr. Ariza Julia Paulina	Penyuluhan Tentang Pemeriksaan Kulit Sendiri Di Kelurahan Minas Jaya Kabupaten Siak				√		√		
50	Dr. dr. Sri Wahyuni, M.Kes (0013067305)	dr. Dita Kartika Sari, M,Biomed, dr. Bayu Fajar Pratama, dr. Nurfi Pratiwi	Cegah Stunting (Perawakan Pendek) Pada Anak Dengan Kenali Dan Deteksi Dini Serta Penanganannya Di Kelurahan Sri Meranti Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru				√		√		
51	dr. Ina Farida Rangkuti, M.Ked.PA, Sp.PA (8844590019)	dr. Veenda Herlyna P, MARS, Sp.PA, dr. Ariza Julia Paulina	Deteksi Dini Kanker Servik Dengan Pemeriksaan Pap Smear pada Ibu-Ibu Di Kelurahan Sukajadi Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru				√		√		
52	dr. Miftah Azrin, Sp.KO (007085713)	dr. Suyanto, MPH, PhD	Kelompok Pendamping Diabetes <i>Self Management Education</i> (Kp-Dsme) Berbasis Keluarga Di Desa Buluhcina Kelurahan Siak Hulu Kabupaten Kampar				√		√		
53	dr. Firdaus, M.Kes (0014067905)	dr. Winarto, M.Kes, dr. Zulharman, M.Med.Ed	Pembentukan Dan Pelatihan Kader Pos Kesehatan Pesantren (Poskestren) Di Ponpes Al Ishlah Al Islamy Kabupaten Kampar				√		√		
54	dr. Yulia Wardani, Sp.M (0022028103)	dr. Efandi Nukman, SpM	Pelatihan Pemeriksaan Tajam Penglihatan Kepada Kader Pos Kesehatan Pesantren Dan Skrining Miopia Pada Santri Pesantren Jabal Nur Kandis				√		√		

55	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K), FISR (0029077510)	dr. Rohani Lasmaria, Sp.P(K) FISR	Penyuluhan Kesehatan Tentang Bahaya Merokok Terhadap Risiko Terjadinya Kanker Paru Serta Upaya Yang Dilakukan Untuk Deteksi Dini Kanker Paru Di Kelurahan Sialang Sakti Kecamatan Tenayan Raya Kota Pekanbaru				√		√		
56	dr. Elva Susanty, M.KT (0007107812)	dr. Dina Fauzia, Sp.FK	Peningkatan Pengetahuan Ibu Dalam Optimalisasi Tumbuh Kembang Anak Di Wilayah Kerja Puskesmas Kuok Kabupaten Kampar Propinsi Riau				√		√		
57	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed (0001067912)	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K)	Gebrak Kesadaran Toksoplasmosis Serta Pemeriksaan Kimia Darah Pada Wanita Usia Subur Di Pekanbaru				√		√		
58	Dr. Zahtamal, SKM, M.Kes (0015127503)	drg. Tuti Restuastuti, M.Kes (0021015606), Ridha Restila, SKM, MKM (8854590019), dr. Yuni Eka Anggraini, M.Med.Ed, M.Sc, Sp.KK (0017067808), drg. Yurdiana, M.Si (0030087406)	Penatalaksanaan Kesehatan Kulit Bagi Masyarakat Daerah Aliran Sungai Kampar Desa Ranah Dalam Kecamatan Air Tiris Bangkinang Tahun 2020				√		√		
59	dr. Arfianti, M.Biomed, M.Sc, Ph.D (0022067207)	Prof. Dr. dr. Dedi Afandi, DFM, Sp.FM(K) (0029067603), dr. Nurhasanah, Sp.GK (0020088701), dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa Sungai Bunga Kecamatan Kampar Kiri Hilir Kabupaten Kampar dalam Program Intervensi Gizi sebagai Upaya Pencegahan Stunting pada Anak				√		√		

		(0001067912), dr. Yuliati, Sp.A (883760017), Erika, M.Kep, Sp.Mat, PhD (0009087005), dr. Ariza Julia Paulina									
60	dr. Huriatul Masdar, M.Sc (0003387903)	Fifia Chandra, SKM, MKM (0022037108), Dr. dr. M. Yulis Hamidy, M.Kes. M.Pd. Ked. (0004097106), RM Riadi, SE, M.Si (0009097504), Ns. Yulia Irvani Dewi, M.Kep, SpMat (0006067707), dr. Nurfi Pratiwi	Pengembangan Unit Usaha Bank Sampah Beringin Jaya Desa Buluh Cina				√		√		
61	Dr.dr. Elda Nazriati, M.Kes (0005027006)	Dr. dr. Sri Wahyuni, M.Kes (0013067305), ir. Herisiswanto, MT (0005026608), Rofika, SE, M.Ak (0013097402), dr. Zulharman, M.Med.Ed (0009017901), drg. Rita Endriani,	"Si Akang" sebagai Media Promosi Gerakan Masyarakat Hidup Sehat Berbasis Potensi Lokal di Kelurahan Sialang Sakti Kecamatan Tenayan Raya Pekanbaru				√		√		

		M.Kes (0025127007)									
62	dr. Handayani, MKK (0001077701)	Fifia Chandra, SKM, MKM (0022037108), dr. Elva Susanty, M.KT (0007107812), Armoni Suci Dewi, MKM (1023088702)	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah menuju Sekolah Sehat pada Murid SDN 135 Pekanbaru Kelurahan Melebung Kecamatan Tenayan Raya Dukungan Upaya Pembangunan Kesehatan pada Anak Daerah Aliran Sungai Siak di Pelosok Terpencil Wilayah Kota Pekanbaru				√		√		
63	Elda Nazriati	Sri Wahyuni, Zulharman, Rita Endriani	optimalisasi ketahanan pangan keluarga melalui pemanfaatan singkong di kelurahan sialang sakti kecamatan tenayan raya pekanbaru					√	√		
Jumlah											

Catatan:

- Beri tanda √ pada kolom yang sesuai (kolom 6 – 11)
- (\*) Lampirkan dokumen *roadmap* PkM

## KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

### 9.1 Pendidikan

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 23. Persentase Keberhasilan Studi

No.	Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa	Masa Studi		
			≥ 3,5 th s.d ≤ 5 th	> 5 th s.d 7 th	DO*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2013	136	120	5	0
2	2014	164	152	6	0
3	2015	136	133	0	0
4	2016	126	74	-	
5	2017	119	-	-	

Catatan :

\* Mahasiswa DO adalah termasuk mahasiswa yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 10 tahun (D= A-(B+C))

9.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, transfer<sup>(2)</sup> asing<sup>(3)</sup> serta lulusannya dalam lima tahun terakhir (tahap akademik) dan tiga tahun terakhir (tahap profesi) pada Program Studi dengan mengikuti format tabel berikut.

9.1.2.1 Tahap Akademik

Tabel 24a. Data IPK Lulusan Tahap Akademik di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :		
	Reguler	Non-reguler <sup>(2)</sup>	Mahasiswa Asing	< 2.75	2.75-3.50	> 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2016/2017	115	0	0	7	107	1
2017/2018	120	0	0	3	116	1
2018/2019	151	0	0	17	134	0
2019/2020	138	0	0	7	126	5
2020/2021	122	0	0	12	109	1
<b>Jumlah</b>	646	0	0	46	592	8

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

<sup>(1)</sup> Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

<sup>(2)</sup> Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

<sup>(3)</sup> Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

### 9.1.2.2 Tahap Profesi

Tabel 24b. Data IPK Lulusan Tahap Profesi di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :		
	Reguler	Non-reguler <sup>(2)</sup>	Mahasiswa Asing	3.00-3.25	3.26-3.75	≥ 3.76
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2015/2016	76	0	0	67	9	0
2016/2017	68	0	0	66	2	0
2017/2018	134	0	0	103	31	0
2018/2019	89	0	0	42	47	0
2019/2020	103	0	0	24	79	0
<b>Jumlah</b>	470	0	0	302	168	0

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).  
 (2) Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).  
 (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir (tahap akademik) dan empat tahun terakhir (tahap profesi) dengan mengikuti format tabel berikut.

#### 9.1.3.1 Tahap Akademik

Tabel 25a. Data Lulusan Tepat Waktu Tahap Akademik di Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
	2014/2015	2015/12016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
2014/2015	166	166	165	59	12	6	1	164
2015/12016		137	136	136	23	7	1	135
2016/2017			126	126	125	81	11	114
2017/2018				125	124	122	46	76
2018/2019					135	135	135	0
2019/2020						147	147	0
2020/2021							127	0
TOTAL							468	489

Catatan : Huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e), (f) dan (g) harus tetap tercantum pada tabel di atas.

- (a) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6  
 (b) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6 namun belum lulus pada TS  
 (c) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6 dan sudah lulus  
 (d) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3  
 (e) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3 namun belum lulus pada TS  
 (f) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3 yang sudah lulus  
 (g) = Jumlah total mahasiswa yang masih aktif pada TS (*student body*)

Data mahasiswa di kolom (8) adalah mahasiswa yang belum lulus.

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.



### 9.1.3.2 Tahap Profesi

Tabel 25b. Data Lulusan Tepat Waktu Tahap Profesi di Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*				Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	(6)
2017/2018	94	94	62	4	90
2018/2019		149	149	40	109
2019/2020			134	134	0
2020/2021				118	0
	<b>Jumlah</b>				296
					199

Catatan : Huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e), (f) dan (g) harus tetap tercantum pada tabel di atas.

(a) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4  
 (b) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4 namun belum lulus pada TS  
 (c) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4 dan sudah lulus pada TS  
 (d) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-1  
 (e) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-1 namun belum lulus pada TS  
 (f) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-1 yang sudah lulus pada TS, sampai maksimal 3 bulan sesudah tahun akademik berakhir  
 (g) = Jumlah mahasiswa pada TS  
 Data mahasiswa di kolom (6) adalah mahasiswa yang sudah lulus UKMPPD.  
 \*Tidak memasukkan mahasiswa transfer

9.1.4 Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

9.1.4.1. Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Dokter-*Computer Based Test* (UKMPPD-CBT) Nasional dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 26a. Data Hasil Uji Kompetensi CBT di Program Studi

Tahun	Jumlah Mahasiswa yang Sudah Menyelesaikan Rotasi Klinik	Jumlah Peserta UKMPPD-CBT	Peserta UKMPPD dari kolom (2) yang Tergolong						Total Lulusan	
			Peserta ujian pertama ( <i>first taker</i> )			Peserta ujian bukan pada ujian pertama ( <i>Re-taker</i> )			Jumlah lulusan <i>first taker dan</i> lulusan <i>re-taker</i>	persentase lulusan <i>RETAKE</i> R / Jumlah Peserta UKMPPD-CBT
			Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2018/2019	146	165	146	130	89.04%	19	11	57.89%	141	6.67%
2019/2020	80	80	57	45	78.95%	23	7	30.43%	52	8.75%
2020/2021	105	128	99	87	87.88%	29	19	66%	106	14.84%
<b>Jumlah</b>	331	373	302	262		71	37		299	

Catatan: Lampirkan hasil ujian UKMPPD-CBT dari PNUKMPPD

9.1.4.2. Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Dokter-*Objective Structured Clinical Examination* (UKMPPD-OSCE) Nasional dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 26b. Data Hasil Uji Kompetensi OSCE di Program Studi

Tahun	Jumlah Mahasiswa yang Sudah Menyelesaikan Rotasi Klinik	Jumlah Peserta UKMPPD-OSCE	Peserta UKMPPD dari kolom (2) yang Tergolong						Total Lulusan	
			Peserta ujian pertama ( <i>first taker</i> )			Peserta ujian bukan pada ujian pertama ( <i>Re-taker</i> )			Jumlah lulusan <i>first taker</i> dan lulusan <i>re-taker</i>	persentase lulusan <i>RETAKE</i> R / Jumlah Peserta UKMPPD-CBT
			Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2018/2019	146	151	146	139	95.21%	5	4	80.00%	143	2.65%
2019/2020	73	81	73	67	91.78%	8	6	75.00%	79	7.41%
2020/2021	105	113	105	105	100.00%	8	8	100.00%	113	7.08%
<b>Jumlah</b>	324	345	324	311		21	18		335	

Catatan: Lampirkan hasil ujian UKMPPD-OSCE dari PNUKMPPD

### 9.1.5 Evaluasi Lulusan

- a. Jumlah lulusan Pendidikan Sarjana Kedokteran selama tiga tahun terakhir = ... orang, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.
- b. Jumlah lulusan Pendidikan Profesi Dokter selama tiga tahun terakhir = ... orang, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.

#### 9.1.5.1 Profil masa tunggu lulusan

Tabel 27. Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Lulusan yang terlacak	Masa Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Setelah <i>Internship</i> (dalam bulan)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	2018	96	24	3-6 bulan
2	2019	146	65	3-6 bulan
3	2020	118	109	3-6 bulan
4	2021	89	60	Masih <i>Internship</i>
Rata-rata			64.5	3-6 bulan

Catatan:

- Penentuan tepat waktu, sesuai dengan waktu yang ditetapkan sesuai kurikulum yang berlaku.

#### 9.1.5.2 Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah alumni yang dinilai dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 28. Tingkat Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Dinilai oleh Pengguna				
		Sangat Baik	Baik	Kurang	Sangat Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	69%	28%	3%		Pertahankan kualitas Pendidikan dan soft skill
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	56%	41%	3%		Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
3	Bahasa Inggris	22%	59%	16%	3%	Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
4	Penggunaan Teknologi Informasi	34%	59%	3%	3%	Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
5	Komunikasi	34%	56%	10%		Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
6	Kerja sama tim dan kepemimpinan	22%	59%	16%	3%	Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
7	Pengembangan diri	34%	59%	8%		Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
8	Kesiapan terjun di masyarakat	56%	34%	10%		Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
<b>Total</b>						

Catatan :

- Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan
- Data alumni yang ditracer adalah yang setelah 2 tahun lulus dan dilakukan secara berkala

## 9.2 Penelitian

9.2.1 Tuliskan jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 29. Jumlah Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku di Unit Pengelola Program Studi

Judul	Nama Dosen <sup>(1)</sup>	Disajikan/ Dipublikasikan pada				Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat <sup>(2)</sup>		
		Nama Jurnal	ISSN	Volume	Nomor		Lo kal	Nasi onal	Inter nasio nal
(1)	(2)	(3)				(4)	(5)	(5)	(7)
Pemberdayaan kader di Kecamatan Sungai Apit Kabupaten Siak dalam deteksi diabetes. Ethos (Jurnal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)	dr. Arfianti, M.Biomed, MSc, PhD	Ethos (Jurnal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)	2019; 7(1): 58-65	7	1	2019		√	
Risk Factor Analysis of Overnutrition among Elementary School Children in Pekanbaru: An Urban-rural Perspective.	dr. Arfianti, M.Biomed, MSc, PhD	Kesmas: National Public Health Journal	2019; 13(4):182-188	13	4	2019		√	
Biosensor system design for dissolved oxygen measurement using current mirror circuit.	dr. Arfianti, M.Biomed, MSc, PhD	Spektra: Jurnal Fisika dan Aplikasinya	2019; 4(2):	4	2	2019		√	
Kualitas Udara Dalam Ruang Rawat Inap Di Rumah Sakit Swasta Tipe C Kota Pekanbaru Ditinjau Dari Kualitas Fisik	Endang Purnawati Rahayu, Zulfan Saam, Sukendi Sukendi, Dedi Afandi	Dinamika Lingkungan Indonesia		6	1	2019		√	
STATUS GIZI ANAK BERDASARKAN PENILAIAN IBU DAN PENGUKURAN ANTROPOMETRI	Arfianti, Arfianti, Tri Muhti Puja Kesuma, Muhammad Beni Septima, Riefni Silara Dini, Fifia Chandra	Jurnal Media Kesehatan Masyarakat Indonesia	eISSN: 2356-4067	15	5	2019		√	

Peningkatan derajat kesehatan masyarakat Bagan Sinembah melalui pengelolaan sampah rumah tangga menjadi barang bernilai ekonomi	Huriatul Masdar, Fifia Chandra, Arfianti Arfianti, Yulia Irvani Dewi	Unri Conference Series: Community Engagement	2685-9017	1		2019		√	
HUBUNGAN ANTARA LINGKAR PINGGANG DENGAN KOMPOSISI LEMAK TUBUH DAN INDEKS MASSA TUBUH: STUDI PADA PENDEKITA DIABETES MELITUS TIPE 2	Nurhasanah <sup>1</sup> , Siti Fatimah Muis <sup>2</sup> , Etisa Adi Murbawani <sup>2</sup> , Enny Probosari <sup>3</sup> , K. Heri Nugroho H.S <sup>4</sup>	JNH (Journal of Nutrition and Health)	2622-8483;	7	3	2019		√	
Efek asam alfa lipoat terhadap insulinitis pada tikus diabetes melitus tipe 2	Ismawati Ismawati, Mukhyarjon Mukhyarjon, Ilhami Romus, Dinda Sonia	Jurnal Gizi Klinik Indonesia	2502-4140	16	2	2019		√	
Gambaran Kepadatan Tungau Debu Rumah Sebagai Pencetus Rinitis Alergi pada Anak Panti Asuhan Pekanbaru	Yolazenia, Harianto, Iqbal Teguh Riady	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	
Pola Sensitivitas Isolat Klinis Bakteri Gram Negatif Multiresisten Obat Terhadap Fosfomisin dari Beberapa Rumah Sakit Kota Pekanbaru	Dewi Anggraini, <sup>1</sup> Atya Nasmah, <sup>2</sup> Fauzia Andrini <sup>3</sup>	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	
Gambaran Radiografi Toraks Pasien HIV Dengan Tuberkulosis Paru Berdasarkan Nilai CD4 Di Rumah Sakit Umum Arifin Achmad Provinsi Riau	Jendriella <sup>1</sup> , Dian Yazmiati <sup>2</sup> , Andreas Makmur <sup>2</sup> , Azizman Saad <sup>3</sup>	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	
Gambaran Hasil Pemeriksaan Sitologi Cairan Asites di Instalasi Patologi Anatomi RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode Januari 2013 – Desember 2017	Vini Jum'atur Rahmah <sup>1</sup> , Ilhami Romus <sup>2</sup> , Ina Farida Rangkuti <sup>2</sup>	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	
Gambaran Faktor Risiko Pasien Stroke Iskemik yang dirawat di Bangsal Saraf RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 1 Januari 2018 - 31 Desember 2018	Yossi Maryanti <sup>1</sup> , Devi Susanti <sup>2</sup> , Dhea Maulidyastuti <sup>3</sup>	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	

Immunosenescence : Penuaan Pada Sel Makrofag	Fajri Marindra Siregar	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	
Gambaran Histopatologi Pankreas Tikus Putih ( <i>Rattus norvegicus</i> ) Pasca Perlakuan Iskemia-Reperfusi Ginjal	Elva Rosiana <sup>1*</sup> , Wiwit Ade Fidiawati <sup>2</sup> , Darmawi <sup>3</sup>	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	
Laporan Kasus: Melanoma Maligna Intrakranial Primer	Andrea Valentino <sup>1*</sup> , Rijalun Arridho <sup>2</sup>	Jurnal Ilmu Kedokteran	ISSN 1978-662X	13	1	2019		√	
Analisis Peran Institusi Pendidikan dalam Pengelolaan Obesitas pada Remaja	Zahtamal, Tuti Restuastuti, Fifi Chandra	Riau Medical Symposium and Expo 2019			1	2019		√	
Profil IgG Anti <i>Toxoplasma</i> sebagai Faktor Risiko pada Pasien Skizofrenia Episode Pertama di Rumah Sakit Jiwa Tampan Pekanbaru	Rina Amtarina, Inayah, Andriza, Sarah Udayana	Riau Medical Symposium and Expo 2019			1	2019		√	
Penggunaan Oksitosin Intravena Umbilikalis Dalam Manajemen Aktif kala III Pada Persalinan Preterm Di RSUD Arifin Achmad Pekanbaru	Edy Fakhrizal, Sri Wahyu Maryuni	Riau Medical Symposium and Expo 2019			1	2019		√	
Efek Pemberian Ekstrak Buah Bakau ( <i>Rhizopora sp</i> ) terhadap Profil Lipid pada Tahap Inisiasi Aterosklerosis	Muhammad Yulis Hamidy, Huriatul Masdar, Darmawi, Rizfan Trihardi, Andhika Perwira, Delfi Utari	Riau Medical Symposium and Expo 2019			1	2019		√	
Keterlibatan Klinik Swasta dalam <i>Public Private Mix Tuberculosis</i> : Peran dan Tantangannya di Pekanbaru	Elda Nazriati, Debby Elthiana Putri, Rohani	Riau Medical Symposium and Expo 2019			1	2019		√	
<i>Community Survey</i> Kejadian Stunting pada Anak Suku Sakai di Desa Bathin Solapan Riau	Suri Dwi Lesmana, Elva Susanty, Azwinda, Putri Hidayaty, Auni Afikah	Riau Medical Symposium and Expo 2019			1	2019		√	
Distribution of miRNA-146a Genetic Polymorphism in Patients with Chronic Hepatitis B Infection	Arfianti, Fauzia Andri Djojosugito,	Riau Medical Symposium and Expo			1	2019		√	

	Ismawati, Dasril Effendi	2019							
Efek Inhibitor Proteasom terhadap Histologis Aorta Abdominal Tikus Model Aterosklerosis	Ismawati, Ilhami Romus, Esy Maryanti	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Pola Keasaman Kulit dan Vagina	Alida Widiawaty, Dwi Astuti Candrakirana, Dewi Anggraini, Aditya Zairian, Nurul Afrilla Ridwan	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Optimasi <i>Duplex</i> PCR <i>bla</i> <sub>OXA-23</sub> dan <i>bla</i> <sub>OXA-51</sub> pada Isolat Klinis <i>Carbapenem Non Susceptible Acinetobacter baumannii</i>	Dewi Anggraini, Rahmat Azhari Kemal, Imelda T Pardede	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Farmakoterapi Fase Akut pada Pasien Skizofrenia Episode Pertama dengan IgG <i>Anti Toxoplasma</i> Positif di Rumah Sakit Jiwa Tampan Pekanbaru	Rina Amtarina, Inayah, Maisarah, Djusnidar Dja'far, Nining Gilang Sari, Nadhila Fakhruni Fadhlina	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Validasi Instrumen Tingkat Pengetahuan Lansia Mengenai Sindroma Metabolik Sebagai Faktor Risiko Penyakit Ginjal Kronis	Fajri Marindra Siregar, Hendra Asputra, Khairatul Qalbi, Dinda Adhia, Kintan Ayu Fannisa	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Hubungan Kepatuhan Penggunaan Obat Antihiperlikemia dengan kadar HbA1C pada Pasien Diabetel Melitus Tipe 2 Peserta Prolanis Pekanbaru	Dimas Pramita Nugraha, Eni Karmila Asni, Ligat Pribadi Sembiring, Suci Helin, Ridho Zikri Alhamdi, Luthfi Efyliano	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	



<i>Detection of the Epidermal Growth Receptor Factor (EGFR) Mutations In Lung Adenocarcinoma Patients At Arifin Achmad General Hospital, Riau</i>	Sri Melati Munir, Surya H	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Hubungan Senam Prolanis dengan Kualitas Hidup Pasien Diabetes Mellitus Tipe 2	Eka Bebasari, Miftah Azrin, Dhini Mukhlisa	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Survei Entomologi di Daerah Endemis Demam Berdarah Dengue Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru	Esy Maryanti, Ismawati, Unique Frissilia, Ardini Yovy Putri, Mislindawati	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Pengaruh Variasi Sekuens Gen L1 HPV 16 terhadap Respon Imun Humoral Penderita Keganasan Serviks	Donel S, Maya Savira, Rahmat Azhari Kemal, Syukri Delam, Ruza Prima Rustam, Heru Maranata Nababan, Andani Eka Putra	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Pola Bakteri Dan Antibiogram Penyebab Ulkus Diabetikum di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2015 – 2018	Dewi Anggraini, Indra Yovi, Riza Yefri, Erwin Christianto, Eka Zulya Syahputri	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Analisis Faktor Risiko Sindroma Mata Kering pada Pasien Diabetes Melitus Tipe 2 di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau	Yulia Wardany, Efhandi Nukman, Silvia Laroza	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Efek Infestasi <i>Soil Transmitted Helminths</i> terhadap Status Alergi Anak Desa Buluhcina, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau	Yolazenia, Lilly Haslinda	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Distribusi Polimorfisme Promoter Gen <i>IL-10</i> pada Donor Darah yang Reaktif HBsAg di Pekanbaru	Rahmat Azhari Kemal, Arfianti, Reni	Riau Medical Symposium and Expo		1		2019		√	

	Oktora, Bebe Gani, Fauzia Andrini Djojogugit o, Winarto	2019							
Perilaku Buang Air Besar (BAB) Anak Usia Sekolah Dasar yang Tinggal di Sepanjang Aliran Sungai Kampar	Zahtamal, Ridha Restila, Fifia Chandra, Tuti Restuastuti	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Pola Bakteri Dan Antibiotogram Penyebab Infeksi Intra Abdomen di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2015 – 2018	Dewi Anggraini, Tubagus Odih RW, Mulyadi, Raeski Ayisha Isti	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
Optimalisasi Posbindu PTM pada Pelaksanaan Lima Tahap Di Desa Ridan Permai Kabupaten Kampar	Fifia Chandra, Tuti Restuastuti, Zahtamal, Ridha Restila	Riau Medical Symposium and Expo 2019		1		2019		√	
<i>Aspergillus spp.</i> Sebagai Penyebab Tinea Kapitis Tipe Kerion: Sebuah Laporan Kasus	Yuni Eka Anggraini	Riau Medical Symposium and Expo 2020		1		2019		√	
Identifikasi Tungau Debu Rumah sebagai Pencetus Alergi pada Anak Sekolah Dasar di Desa Buluh Cina Kabupaten Kampar	Lilly Haslinda, Yolazenia, Andri	Riau Medical Symposium and Expo 2021		1		2019		√	
Chronic Complications Profile and Glycemic Control in Type 2 Diabetes Mellitus in Pekanbaru	Dani Rosdiana, Mukhyarjo n, Hendra Asputra	Riau Medical Symposium and Expo 2022		1		2019		√	
Analisis SWOT Posbindu PTM di Wilayah Kerja Puskesmas Bangkinang Kota Tahun 2018	Ridha Restila, Tuti Restuastuti, Zahtamal, Fifia Chandra	Riau Medical Symposium and Expo 2023		1		2019		√	
Uji Efektivitas <i>Citrus limon</i> sebagai Pedikulisida secara <i>in Vitro</i>	Elva Susanty, Suri Dwi Lesmana, Dedi Afandi, Ragil Yulianto, Kevin Rovi Andhika	Riau Medical Symposium and Expo 2024		1		2019		√	

Deteksi Gen <i>GTF- B Streptococcus mutans</i> pada Pasien Karies Gigi di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau (Penelitian Pendahuluan)	Rita Endriani, Fajri Marindra, Elita Rafni, Sundari, Ilham Rosyidi, Rizki Hikmawan	Riau Medical Symposium and Expo 2025		1		2019		√	
Hubungan Pengetahuan dan Sikap Guru pada Praktik Guru dalam Menjaga Keamanan Jajanan Siswa Sekolah Dasar di Pekanbaru Tahun 2019	Fifia Chandra, Firdaus, M.Damuri, Yanti Ernalina	Riau Medical Symposium and Expo 2026		1		2019		√	
Gambaran Hasil Pemeriksaan Histopatologi Masa Kolorektal Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode Januari – Desember 2018	Ilhami Romus, Ina Farida Rangkuti	Riau Medical Symposium and Expo 2027		1		2019		√	
Pelatihan deteksi dini kanker payudara pada masyarakat dan kader Posbindu PTM di RW 8 Kelurahan Air Putih Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru	Tuti Restuastuti, Viviyanti Viviyanti, Ridha Restila, Ilhami Romus	Unri Conference Series: Community Engagement	2685-9017	1		2019		√	
KORELASI KADAR ZINK PLASMA DENGAN DERAJAT KEPARAHAN AKNE VULGARIS MAHASISWA FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU	Alida Widiawaty, Dessi Indah Sari, Sysca Priastiwati	Media Dermato Venereologica Indonesia		46	2	2019		√	
PENGARUH FASE MENSTRUASI TERHADAP DERAJAT AKNE VULGARIS MAHASISWI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU	Alida Widiawaty, Endang H. Darmani, Amelinda	Media Dermato Venereologica Indonesia		46	1	2019		√	
Determinan Partisipasi Pria Dalam Keluarga Berencana Di Wilayah Kerja Puskesmas Tenayan Raya Pekanbaru Tahun 2018	Donel Suheimi	Jurnal Kesehatan Komunitas	25488538	5	1	2019		√	
Peningkatan peran serta masyarakat dalam upaya pencegahan dan pengobatan tuberkulosis di Sentajo	Rita Endriani *, Elda Nazriati, dan Ligat Pribadi	RIAU JOURNAL OF EMPOWERMENT		2	1	2019		√	

Raya, Kabupaten Kuantan Singingi	Sembiring								
Pengelolaan tuberkulosis paru melalui peran pos TB di Desa Teluk Paman Kecamatan Kampar Kiri	Zahtamal Zahtamal, Tuti Restuastuti, Fifiz Chandra, Sri Melati Munir, Ridha Restila	Unri Conference Series: Community Engagement			1	2019		√	
EDUKASI KESEHATAN TENTANG POLA MAKAN DAN LATIHAN FISIK UNTUK PENGELOLAAN REMAJA UNDERWEIGHT	Zahtamal Zahtamal, Sri Melati Munir	Jurnal PKM Pengabdian kepada Masyarakat	e-ISSN 2615-4749	2	1	2019		√	
PERILAKU AKTIVITAS FISIK TERHADAP KEJADIAN GIZI LEBIH PADA ANAK USIA SEKOLAH DASAR DI SDN 018 DESA KUBANG JAYA KABUPATEN KAMPAR TAHUN 2018	RAHMI NOVALIN A, Zahtamal Zahtamal, Yuyun Priwahyuni	Al-Tamimi Kesmas: Jurnal Ilmu Kesehatan Masyarakat (Journal of Public Health Sciences)	2654-6485	8	1	2019		√	
Efektivitas Edukasi Toilet Training terhadap Perilaku Ibu dan Kemampuan Toilet Training Anak Usia 18-36 Bulan	Winda Septiani Hafiko Andresni, Zahtamal	JURNAL KESEHATAN KOMUNITAS		5	2	2019		√	
The Factors of Affect Indoor Air Quality Inpatient at Private Hospital, Pekanbaru, Indonesia	Prof. Dr.dr. Dedi Afandi, DFM, SpFM(K)	Journal of Medical Sciences	eISSN: 1857-9655	7	13	2019			√
Effect of Andrographolide on Foam Cell Formation at the Initiation Stage of Atherosclerosis	Muhammad Yulis Hamidy, Fadil Oenzil, Yufri Aldi	KnE Engineering: Proceeding International Conference on Basic Sciences and Its Applications	Biomedical and Pharmacology Journal		2019	2019			√
Effect of Andrographolide on Monocyte Chemoattractant Protein-1 Expression	Muhammad Yulis Hamidy, Fadil Oenzil,	Biomedical and Pharmacology Journal	2456-2610	12	3	2019			√

at the Initiation Stage of Atherosclerosis in Atherogenic Diet-Fed Rats	Yufri Aldi								
The effect of alpha-lipoic acid on expression of VCAM-1 in type 2 diabetic rat	Ismawati Ismawati, Enikarmila Asni, Mukhyarjon Mukhyarjon, Ilhami Romus	Anatomy & cell biology	pISSN 2093-3665 EISSN 2093-3673	vol 52	2	2019			√
G6PD genetic variations in neonatal Hyperbilirubinemia in Indonesian Deutromalay population.	Wisnumurti DA1,2, Sri budiani Y3,4, Porsch RM5, Mas koen AM2,6, Ra hayuningsih SE7, Asni EK8, Sleutels F9, van Ijcken WFJ9, Sukadi A10, Achmad TH6.	BMC Pediatric	BMC Pediatr . 2019 Dec 20;19(1):506. doi: 10.1186/s12887-019-1882-z.	19	1	2019			√
PROFILE OF URINALYSIS IN KIDNEY, URETER AND BLADDER STONE PATIENTS	Zuhirman Zamzani	JURI	DOI: 10.32421/juri.v26i1.409	26	1	2019			√
THE RISK FACTORS OF PENILE CANCER PATIENTS IN ARIFIN ACHMAD REGIONAL GENERAL HOSPITAL, RIAU PROVINCE, INDONESIA.	Zuhirman Zamzani	South East Asia j. med. sci. 2019;3(1):01-03.	2522-7165/2520-7342	3	1	2019			√
Risk Factors of Testicular Cancer in Arifin Achmad Regional General Hospital, Pekanbaru, Riau Province, Indonesia	Zuhirman Zamzani	NJMR	ISSN: 2249 4995, eISSN: 2277 8810	9	1	2019			√
Blood Urea and Creatinine Levels in Obstructive Uropathy Patients Due to Benign Prostate Hyperplasia after Transurethral Resection of the Prostate	Zuhirman Zamzani	International Journal Of surgery Medicine	E-ISSN 2367-699X   ISSN 2367-7414	5	1	2019			√
Decline in Antibiotic Use after Implementation of Restriction Program at	Martin Susanto1, Puput OktamiQa	International Conference				2019			√

Eka Hospital, Pekanbaru, Riau	nti1, Dewi Anggraini2, Winda Gusti Enda2								
Characteristic of penile cancer and the management in Arifin Achmad Regional General Hospital, Riau, Indonesia	Zuhirman Zamzani	International Journal Of Medicine in developing Countries	doi: 10.24911/IJMDC.51-1523183252	3	1	2019			√
Community health service program for elderly people with hypertension in Indonesia, challenging its strengthening potential a qualitative study	E Nazriati, I Putri, T. Restuastuti	Official Journal of the Academy of family Physicians of Malaysia	1985-2274	14	1	2019			√
Negative Correlation between Cytoglobin Expression and Intracellular ROS Levels in Human Skin Keloid Fibroblasts	Fajri Marindra Siregar, Novi Silvia Hardiany, Sri Widia Azraki Jusman	The Indonesian Biomedical Journal	2355-9179	11	1	2019			√
Antibiotics multi-resistant bacteria in patient with dental abscess at arifin achmad general hospital of Riau province	Rita Endriani, Elita Rafni, Ligat Pribadi Sembiring, Fajri Marindra Siregar, Budi Haryadi, Arkhan Kurniawan	AIP Conference Proceedings		2108	1	2019			√
The effect of cytoglobin gene inhibition on fibroblast keloid cells proliferation	SWA Jusman, FM Siregar, M Sadikin, NS Hardiany	IOP Conference Series: Earth and Environmental Science		217	1	2019			√
Histological appearance of diabetes-rat pancreas administrated by soybean compared to tempeh	Huriatul Masdar, Tommy Satriyasumatri, M Radiatul Hakiki, Muhammad Rafisyahputra, Desby Juananda	AIP Conference Proceedings		2108	1	2019			√

Crucial role of JNK1 in non-alcoholic steatohepatitis-associated hepatocarcinogenesis	D Tian, L Deimel, S Pok, V Barn, B Endaya, E Arfianti, N Teoh, G Farrell	JOURNAL OF GASTROENTEROLOGY AND HEPATOLOGY		34		2019			√
A Hybrid Model using Artificial Neural Network and Genetic Algorithm for Degree of Injury Determination	Mohd Hadyan Wardhana, Abd Samad Hasan Basari, Abdul Syukor Mohd Jaya, Dedi Afandi, Nur Rachman Dzakiyullah	International Journal of Innovative Technology and Exploring Engineering (IJITEE)		9	2	2019			√
A Novel Design Rectangular UWB Antenna Array for Microwave Breast Tumor Detection	Yusnita Rahayu, MF Hilmi, Huriatul Masdar	2019 16th International Conference on Quality in Research (QIR): International Symposium on Electrical and Computer Engineering	IEEE			2019			√
Cito-Compability Analysis of Mesenchymal Stem Cells in Platelet Rich Fibrin Matrix (PRFM) for Tissue Regeneration	Gita Pratama <sup>1,5</sup> , Budi Wiweko <sup>1,6</sup> , Normalina Sandora <sup>2,3,4</sup> , Evanti Kusumawardhani <sup>6</sup> , Deniswari Rahayu <sup>6</sup> , Kamila Puspita <sup>6</sup> , Mirta H. Reksodiputro <sup>7,a</sup>	AIP Conference Proceedings		2193	1	2019			√
Characteristics and Factors Associated with Medical Waste Management Behaviour in Private	Oktavia Dewi, Sukendi Sukendi, Yusni S	Open access Macedonian journal of	6352478	7	1	2019			√

Dental Health Services in Pekanbaru City, Indonesia	Ikhwan, Elda Nazrianti	medical sciences							
Profile of Multi-Drug Resistant Tuberculosis Patients with Type 2 Diabetes Mellitus Type in Arifin Achmad General Hospital of Riau Province Between 2014 -2017	Sri Melati Munir, Indra Yovi, Dani Rosdiana	INTERNATIONAL JOURNAL OF RESPIRATORY MEDICINE		1	1	2019			√
Influence of artificial light color on cellular respiration of green algae photosynthesis activity.	Valendry Harvenda, Yanuar Hamzah, Arfianti, Tetty Marta Linda, Lazuardi Umar	AIP Conference Proceeding	0094-243X / 1551-7616	2169	1	2019			√
Viral and non-viral causes in patients with hepatocellular carcinoma in Arifin Achmad General Hospital, Riau Province during 2013-2017	Arfianti, Zulfatta Dwi Putra, Ekral Delhaldita, Ligat Pribadi Sembiring, Hendra Asputra	Bali Medical Journal	.2089-1180	8	3	2019			√
Peran Etik Medikolegal Dalam Mewujudkan Dokter Paripurna	Dedi Afandi		978-602-50127-6-1						√
Farmakoterapi Hipertensi	Dimas Pramita Nugraha, Eka Bebasari								√
Rotavirus: Aspek Klinik, Mikrobiologi dan Teknologi	Fauzia Andrini		000124088						√
Analisis Peran Institusi Pendidikan dalam Pengelolaan Obesitas pada Remaja	Zahtamal, Tuti Restuastuti, Fifia Chandra	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Profil IgG Anti <i>Toxoplasma</i> sebagai Faktor Risiko pada Pasien Skizofrenia Episode Pertama di Rumah Sakit Jiwa Tampan Pekanbaru	Rina Amtarina, Inayah, Andriza, Sarah Udayana	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Penggunaan Oksitosin Intravena Umbilikalis Dalam Manajemen Aktif kala III Pada Persalinan Preterm Di RSUD Arifin Achmad Pekanbaru	Edy Fakhrizal, Sri Wahyu Maryuni	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		



Efek Pemberian Ekstrak Buah Bakau ( <i>Rhizopora sp</i> ) terhadap Profil Lipid pada Tahap Inisiasi Aterosklerosis	Muhammad Yulis Hamidy, Huriatul Masdar, Darmawi, Rizfan Trihardi, A ndhika Perwira, Delfi Utari	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Keterlibatan Klinik Swasta dalam <i>Public Private Mix Tuberculosis</i> : Peran dan Tantangannya di Pekanbaru	Elda Nazriati, Debby Elthiana Putri, Rohani	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
<i>Community Survey</i> Kejadian Stunting pada Anak Suku Sakai di Desa Bathin Solapan Riau	Suri Dwi Lesmana, Elva Susanty, Azwinda, Putri Hidayaty, Auni Afikah	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Distribution of miRNA-146a Genetic Polymorphism in Patients with Chronic Hepatitis B Infection	Arfianti, Fauzia Andrini Djojosugito, Ismawati, Dasril Effendi	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Efek Inhibitor Proteasom terhadap Histologis Aorta Abdominal Tikus Model Aterosklerosis	Ismawati, Ilhami Romus, Esy Maryanti	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Pola Keasaman Kulit dan Vagina	Alida Widiawaty, Dwi Astuti Candrakirana, Dewi Anggraini, Aditya Zairian, Nurul Afrilla Ridwan	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Optimasi <i>Duplex</i> PCR <i>bla</i> <sub>OXA-23</sub> dan <i>bla</i> <sub>OXA-51</sub> pada Isolat Klinis <i>Carbapenem Non Susceptible Acinetobacter baumannii</i>	Dewi Anggraini, Rahmat Azhari Kemal, Imelda T Pardede	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Farmakoterapi Fase Akut pada Pasien Skizofrenia Episode Pertama dengan IgG <i>Anti Toxoplasma</i> Positif di Rumah Sakit Jiwa Tampan	Rina Amtarina, Inayah, Maisarah, Djusnidar Dja'far, Nining	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		

Pekanbaru	Gilang Sari, Nadhila Fakhruni Fadhline								
Validasi Instrumen Tingkat Pengetahuan Lansia Mengenai Sindroma Metabolik Sebagai Faktor Risiko Penyakit Ginjal Kronis	Fajri Marindra Siregar, Hendra Asputra, Khairatul Qalbi, Dinda Adhia, Kintan Ayu Fannisa	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Hubungan Kepatuhan Penggunaan Obat Antihiperlipidemia dengan kadar HbA1C pada Pasien Diabetel Melitus Tipe 2 Peserta Prolanis Pekanbaru	Dimas Pramita Nugraha, Eni Karmila Asni, Ligat Pribadi Sembiring, Suci Helin, Ridho Zikri Alhamdi, Luthfi Efyliano	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
<i>Detection of the Epidermal Growth Receptor Factor (EGFR) Mutations In Lung Adenocarcinoma Patients At Arifin Achmad General Hospital, Riau</i>	Sri Melati Munir, Surya H	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Hubungan Senam Prolanis dengan Kualitas Hidup Pasien Diabetes Mellitus Tipe 2	Eka Bebasari, Miftah Azrin, Dhini Mukhlisa	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Survei Entomologi di Daerah Endemis Demam Berdarah Dengue Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru	Esy Maryanti, Ismawati, Unique Frissilia, Ardini Yovy Putri, Mislindawati	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Pengaruh Variasi Sekuens Gen L1 HPV 16 terhadap Respon Imun Humoral Penderita Keganasan Serviks	Donel S, Maya Savira, Rahmat Azhari Kemal, Syukri Delam, Ruza Prima Rustam, Heru	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		

	Maranata Nababan, Andani Eka Putra								
Pola Bakteri Dan Antibiogram Penyebab Ulkus Diabetikum di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2015 – 2018	Dewi Anggraini, Indra Yovi, Riza Yefri, Erwin Christianto, Eka Zulya Syahputri	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Analisis Faktor Risiko Sindroma Mata Kering pada Pasien Diabetes Melitus Tipe 2 di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau	Yulia Wardany, Efhandi Nukman, Silvia Laroza	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Efek Infestasi <i>Soil Transmitted Helminths</i> terhadap Status Alergi Anak Desa Buluhcina, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau	Yolazenia, Lilly Haslinda	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Distribusi Polimorfisme Promoter Gen <i>IL-10</i> pada Donor Darah yang Reaktif HBsAg di Pekanbaru	Rahmat Azhari Kemal, Arfianti, Reni Oktora, Bebe Gani, Fauzia Andrini Djojosingit, Winarto	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Perilaku Buang Air Besar (BAB) Anak Usia Sekolah Dasar yang Tinggal di Sepanjang Aliran Sungai Kampar	Zahtamal, Ridha Restila, Fifia Chandra, Tuti Restuastuti	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Pola Bakteri Dan Antibiogram Penyebab Infeksi Intra Abdomen di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2015 – 2018	Dewi Anggraini, Tubagus Odih RW, Mulyadi, Raeski Ayisha Isti	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
Optimalisasi Posbindu PTM pada Pelaksanaan Lima Tahap Di Desa Ridan Permai Kabupaten Kampar	Fifia Chandra, Tuti Restuastuti, Zahtamal, Ridha Restila	Riau Medical Symposium and Expo 2019	978-602-50127-7-8			2019	√		
<i>Aspergillus spp.</i> Sebagai Penyebab Tinea Kapitis Tipe Kerion: Sebuah Laporan Kasus	Yuni Eka Anggraini	Riau Medical Symposium and Expo 2020	978-602-50127-7-8			2019	√		

Identifikasi Tungau Debu Rumah sebagai Pencetus Alergi pada Anak Sekolah Dasar di Desa Buluh Cina Kabupaten Kampar	Lilly Haslinda, Yolazenia, Andri	Riau Medical Symposium and Expo 2021	978-602-50127-7-8			2019	√		
Chronic Complications Profile and Glycemic Control in Type 2 Diabetes Mellitus in Pekanbaru	Dani Rosdiana, Mukhyarjon, Hendra Asputra	Riau Medical Symposium and Expo 2022	978-602-50127-7-8			2019	√		
Analisis SWOT Posbindu PTM di Wilayah Kerja Puskesmas Bangkinang Kota Tahun 2018	Ridha Restila, Tuti Restuastuti, Zahtamal, Fifia Chandra	Riau Medical Symposium and Expo 2023	978-602-50127-7-8			2019	√		
Uji Efektivitas <i>Citrus limon</i> sebagai Pedikulisida secara <i>in Vitro</i>	Elva Susanty, Suri Dwi Lesmana, Dedi Afandi, Ragil Yulianto, Kevin Rovi Andhika	Riau Medical Symposium and Expo 2024	978-602-50127-7-8			2019	√		
Deteksi Gen <i>GTF- B Streptococcus mutans</i> pada Pasien Karies Gigi di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau (Penelitian Pendahuluan)	Rita Endriani, Fajri Marindra, Elita Rafni, Sundari, Ilham Rosyidi, Rizki Hikmawan	Riau Medical Symposium and Expo 2025	978-602-50127-7-8			2019	√		
Hubungan Pengetahuan dan Sikap Guru pada Praktik Guru dalam Menjaga Keamanan Jajanan Siswa Sekolah Dasar di Pekanbaru Tahun 2019	Fifia Chandra, Firdaus, M.Damuri, Yanti Ernalina	Riau Medical Symposium and Expo 2026	978-602-50127-7-8			2019	√		
Gambaran Hasil Pemeriksaan Histopatologi Masa Kolorektal Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode Januari – Desember 2018	Ilhami Romus, Ina Farida Rangkuti	Riau Medical Symposium and Expo 2027	978-602-50127-7-8			2019	√		
Cancer Research in Indonesia.	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc, Ph.D	World Class Professor Workshop				2019			√

Viral and Non-viral causes of hepatocellular carcinoma patients in Arifin Achmad General Hospital Riau Province during 2013-2017	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc, Ph.D	1st International Conference on Global and Health Innovation: Multiple Burden of diseases in the developing countries				2019			√
Increased JNK signalling occurs in accelerated liver tumour development in obese and diabetic mice	dr. Arfianti, M. Biomed, M. Sc, Ph.D	The 27 <sup>th</sup> FAOBMB and 44 <sup>th</sup> MSBMB Conference., Kuala Lumpur, 19-22 Agustus 2019				2019			√
Alpha Lipoic AAcid Effect on Collagen of Extra Cellular Matrix $\beta$ Cell	Dr.dr. Ismawati, M.Biomed	International Conference of the Indonesian Chemical Society				2019			√
Decline in Antibiotic Use after Implementation of Restriction Program at Eka Hospital, Pekanbaru, Riau	Martin Susanto1, Puput OktamiQanti1, Dewi Anggraini2, Winda Gusti Enda2	The 5th International Conference on Public Health				2019			√
Community Health Service Program for Elderly People With Hypertension in Indonesia, Challenging and its strengthening potential : A Qualitative Study	Dr.dr. Elda Nazriati, M.Kes	ASEAN Regional Primary Care Conference (ARPaC KL 2019)				2019			√
Antibiotics multi-resistant bacteria in patient with dental abscess at arifin achmad general hospital of Riau province	Rita Endriani, Elita Rafni, Ligat Pribadi Sembiring, Fajri Marindra Siregar, Budi Haryadi,	AIP Conference Proceedings				2019			√

	Arkhan Kurniawan								
The effect of cytoglobin gene inhibition on fibroblast keloid cells proliferation	SWA Jusman, FM Siregar, M Sadikin, NS Hardiany	IOP Conference Series: Earth and Environmental Science				2019			√
Alpha Lipoic Acid Inhibits Expression of Intercellular Adhesion Molecule-1 (ICAM-1) in Type 2 Diabetic Mellitus Rat Models	Ismawati1, i, Enikarmila Asni1, Mukhyarjo n2, Ilhami Romus3	The Indonesian Biomedical Journal,	Print ISSN: 2085-3297, Online ISSN: 2355-9179	Vol.12	No.1,	2020			√
Effect of Mangrove (Rhizophora sp) Fruit Extract on Foam Cell Formation at the Initiation Stage of Atherosclerosis	Muhammad Yulis Hamidy1*, Huriatul Masdar2 and Darmawi2	Biomedical & Pharmacology Journal		Vol. 13	1	2020			√
Profil dan Beberapa Faktor yang Berhubungan dengan Hemostasis Pasien Diabetes Mellitus Tipe 2 Tak Terkontrol	1Mukhyarjo n, 2Irza Wahid, 3Asman Manaf	Jurnal Kedokteran dan Kesehatan	ISSN : 0216 – 3942, e-ISSN : 2549 – 6883	Vol. 16,	No. 2,	2020		√	
Correlation between Proteinuria and Glomerular Filtration Rate in Type 2 Diabetes Mellitus	Dani Rosdiana, 1 Mukhyarjo n,1 Hendra Asputra,1 Nisa Faradisa,2 Olivia Makmur,2 Prayogo,2 Hetty Hirfawaty2	Majalah Kedokteran Bandung	pISSN: 0126-074X   eISSN: 2338-6223	Volume 52	No. 2,	2020		√	
Pemanfaatan Zat Warna Bunga Rosella Sebagai Pengganti FUCHSIN	Sundari, Wisra Karmila, Faizah	Teknologi Dan Manajemen Pengelolaan Laboratorium	ISSN 2621-878	Vol 3	No. 1	2020		√	
Exercise retards hepatocarcinogenesis in obese mice independently of weight control	Arfianti Arfianti, Sharon Pok, Vanessa Barn, George N. Ioannou, Narcis C-H. Teoh,	Journal of Hepatology	16000 641, 01688 278	Vol 73	No. 1	2020			√

	Geoffrey C. Farrell.								
Ketergantungan merokok dan hubungannya dengan tingkat motivasi berhenti merokok pada sivitas akademika Universitas Riau	Elda Nazriati, Zulharman, Bening Osia Suseno, Habiburrahman	Jurnal Kedokteran Syiah Kuala	ISSN: 1412-1026; E-ISSN: 25500112	Volume 20,	Number 3,	2020		√	
Perbandingan Terapi Diare Akut Pada Anak Di Puskesmas Dan Klinik Swasta, Pekanbaru Indonesia: Studi Retrospektif Cross Sectional	Dimas Pramita Nugraha, Inayah I, Dina Fauzia	Jurnal Implementasi Husada	ISSN 2722-0877	Vol. 1	No. 3	2020		√	
Gambaran dan Evaluasi Pengobatan Tuberkulosis Resisten Obat pada Pasien Diabetes Melitus dan Non-Diabetes Melitus di RSUD Arifin Achmad	Dani Rosdiana, Dewi Anggraini, Indra Yovi, Marlina Tasril	Jurnal Respirologi Indonesia	p-ISSN 0853-7704 ; e-ISSN 2620-3162	Vol. 40	No. 3	2020		√	
Potensi Transmisi Demam Berdarah Dengue Berdasarkan Indeks Entomologi dan Maya Indeks di Tiga Kelurahan Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru	Esy Maryanti1*, Ismawati2, Unique Prissilia3, Ardini Yovy Puteri3	Jurnal Kesehatan Lingkungan Indonesia	ISSN: 1412-4939 – e-ISSN: 2502-7085	Vo. 19	No. 2	2020		√	
Pola bakteri pada karies gigi pasien diabetes melitus	Rita Endriani1*, Elita Rafni2, Fajri Marindra Siregar3, Risa Aprilia Setiawan1, Fadly Rasyid1	Jurnal Kedokteran Gigi Universitas Padjadjaran		Vo. 32	No.1	2020		√	
Comparison Effects of Tai Chi Chuan and Wai Tan Kung Exercises on Body Fat Composition and Lipid Profile	Deviandri R1,2*, Purba A2 and Tarigan B2	Biomed J Sci & Tech Res	ISSN: 2574 - 1241	Vo. 32	Issue 2	2020			√
Comparison of Platelet Rich Plasma and 10%Dextrose Solution Effect Towards Muscle Healing Process	Romy Deviandri	International Journal of Physical Medicine and Rehabilitation	ISSN: 2329-9096	Vol. 8	Iss.2 No:1000543	2020			√
Comparison Effects of Tai Chi Chuan and Wai Tan Kung	Romy Deviandri1,2*, Purba	Journal of Biology		Vol.9	Issue 11	2020			√

Exercises on VO2 max and Lipid Profile in Elderly	A2, Tarigan B2	and Today's World							
Effectiveness Of 10% Dextrose Solution for Acute Muscle Injury: Histology Study in Animal	Deviandri R*, Rasyid HN, Tiksnadi B and Mulyadi D	COJ Biomed Sci & Res		Volume 1	Issue 1	2020			√
The Effect of A-Tocopherol 400 IU on Malondialdehyd (MDA) Plasma and Speed Performance in Run 3000 Metres Junior Athlete	Deviandri R*	American Journal of Biomedical Science & Research	ISSN: 2642-1747	Vol. 8	No. 5	2020			√
Penapisan Dan Pencegahan Sindroma Metabolik pada Masyarakat di Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar	Dimas Pramita Nugraha, Inayah	Jurnal Pandu Husada	e-ISSN 2716-0254	Vol. 1	No. 4	2020			√
Efek Asam Alfa Lipoat terhadap Kolagen Matriks Ekstraseluler Pankreas Tikus Diabetes Melitus Tipe 2	1Ismawati, 2Ilhami Romus, 3Dhea Ayu Kartini Surya Putri	Jurnal Kedokteran dan Kesehatan	ISSN : 0216 – 3942; e-ISSN : 2549 – 6883	Vol. 16	No. 1	2020			√
Effect of Bortezomib on Total Cholesterol, Triglycerides and Histopathology Abdominal Aorta in Rats of Atherosclerosis Model	Ismawati , Ilhami Romus , Esy Maryanti , Nopi Permatasari , Elfiah Luthfianty	Jurnal Kedokteran Brawijaya		Vol. 31	No.2	2020			√
Efek Inhibitor Proteasom terhadap Histopatologi Arteri Koronaria pada Tikus Model Aterosklerosis	Ismawati, Ilhami Romus, Elfima Aditya Utami	Jurnal Kedokteran dan Kesehatan	ISSN : 0216 – 3942; e-ISSN : 2549 – 6883	Vol. 16	No.2	2020			√
Deteksi Hiperkolesterolemia pada Masyarakat Kota Siak Sri Inderapura	Ismawati 1*, Imelda Tresia Pardede 2	PengabdianMu: Jurnal Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat	e-ISSN: 2654-4835 p-ISSN: 2502-6828	Vol. 53	Issue 3	2020			√
Pendidikan kesehatan dalam rangka menuju panti asuhan bebas pedikulosis kapitis di Kecamatan Siak Hulu Kabupaten Kampar	Esy Maryanti *1 & Enny Lestari2	RIAU JOURNAL OF EMPOWERMENT	ISSN 2623-1549 (online), 2654-4520 (print)	Vol. 3	No. 2	2020			√



Anemia and Other Blood Symptoms Related Soil Transmitted Helminthiasis: An Internet Approach of Systematic Literature Study Reported Across Indonesia	Forman Erwin Siagian1* and Esy Maryanti2	International Blood Research & Reviews	ISSN: 2321-7219	Vol. 11	No. 3	2020			√
ANTI-ATHEROSCLEROTIC EFFECTS OF SONNERATIA ALBA FRUIT EXTRACT IN ATHEROSCLEROTIC-INDUCED RATS	HURIATU L MASDAR 1*, MUHAMMAD YULIS HAMIDY2, DARMAW I1, RIZFAN TRIHARDI 3, ANDHIKA PERWIRA 3, DELVI UTARI3	International Journal of Applied Pharmaceutics	ISSN-0975-7058	Vol. 12	Special Issue 3	2020			√
CORRELATION BETWEEN DIMENSION OF FINGERS PHALANX PROXIMAL AND HEIGHT IN THE AGE OF 18-45 YEARS OLD	Talitha Lailatul Hafizah1, Dedi Afandi2, Chunin Widyaningih2, Fajri Marindra Siregar3	Berkala Kedokteran		Vol. 16	No. 2	2020		√	
Spatial Analysis of Pneumonia in Toddlers Based on Environmental, Individual, and Behavior Factors in Pelawan Regency, Riau Province	Yessi Harnani1, Rasoel Hamidy1, Sukendi1, Dedi Afandi1	Indian Journal of Forensic Medicine & Toxicology		Vo. 14	No. 4	2020			√
PREDIKTOR KEPEMIMPINAN MUTU DAN MUTU PELAYANAN KESEHATAN DI RUMAH SAKIT	Komala Sari1*, Mitra1, Jasrida Yunita1, Budi Hartono1, Dedi Afandi2	Jurnal Kesehatan Manarang	ISSN 2528-5602 (Online), ISSN 2443-3861 (Print)	Volume 6	No. 1	2020		√	
In Vitro Test on the Effectiveness of Citrus limon and Allium sativum as Pediculicides	Elva Susanty, Suri Dwi Lesmana, Dedi Afandi, Ragil Yulianto, Kevin Rovi Andhika	Jurnal Kedokteran Brawijaya		Vol. 31	No. 2	2020		√	
Analysys of the Implementation of Non-Communicable Disease Control	Kholida Hosni, Dedi Afandi,	JURNAL KESEHATAN KOMUNI	p - ISSN : 2088-7612 •	Vol 6	No. 2	2020		√	

Programs in Posbindu PTM Puskesmas Rokan IVKoto I Districs Rokan Hulu	Jasrida Yunita , Doni Jepisah , Ahmad Hanafi	TAS	e - ISSN : 2548- 8538						
Juvenile Nasopharyngeal Angiofibroma	Ibrahim Irsan Nasution, Ajeng Dyah Ayu WP	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	
Anisakiasis Pada Ikan Laut Di Indonesia: Prevalensi, Sebaran Dan Potensi Patogenitasnya Pada Manusia	Forman Erwin Siagian, Esy Maryanti	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	
Identification of Anopheles Mosquito Species as Malaria Vector In Riau, Indonesia	Suri Dwi Lesmana, Esy Maryanti, Lilly Haslinda, Wirjaprata ma Putra, M. Noor Fadhilah, Fitra Rulian Anwar, Reza Lutfi	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	
Rijalun Arridho, Ismawati, Enikarmila Asni, Ilhami Romus	Efek Pemberian Asam Alfa Lipoat pada Histopatologi Aorta Torakalis Tikus Diabetes Melitus Tipe 2	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	
Korelasi Indeks Prestasi Kumulatif Dengan Nilai UKMPPD CBT Periode November 2018 – Agustus 2019 Fakultas Kedokteran Universitas Riau	Rahmat Rezki, Firdaus, Enikarmila Asni	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	
Gambaran Pasien Reumatoid Arthritis di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau 2015 - 2019	Jelita Sri Agustin, Huriatul Masdar, Asrizal	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	
Gambaran Kasus Spina Bifida di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode 2015-2017	Syntha Novianti Rahmad, Andrea Valentino, Huriatul Masdar	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	

Gambaran Kesadaran dan Intensi Remaja Kurus Tentang Latihan Fisik	Farah Diba, Zahtamal, Imelda Pardede	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	Jilid 14	Nomor 1	2020		√	
Optimal control on a mathematical model to pattern the progression of coronavirus disease 2019 (COVID-19) in Indonesia	NR Sasmita, M Ikhwan, S Suyanto, V Chongsuvi vatwong	Global Health Research and Policy		Jilid 5	1	2020			√
Pemberdayaan masyarakat melalui pengolahan sampah anorganik menjadi barang dekoratif bernilai ekonomis	H Masdar, MY Hamidy, F Chandra, RM Riadi, YI Dewi, N Pratiwi	Unri Conference Series: Community Engagement 2, 222-227				2020		√	
Peran Institusi Pendidikan dalam Pengelolaan Obesitas pada Remaja	T Restuastuti, F Chandra, H Batubara	Jurnal Kesehatan Komunitas		6	3	2020		√	
Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu Desa Tambang Dalam Deteksi Stunting Pada Anak	A Arfianti, N Nurhasanah, SD Lesmana, Y Yuliati, E Erika, AJ Paulina	Prosiding Konferensi Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat				2020		√	
Penerapan Gizi Seimbang dalam Upaya Pengelolaan Diabetes Melitus di Kecamatan Sungai Apit	Z Tamal, F Putri, T Restuastuti, F Chandra, R Restila	Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat UNDIP 2020 1 (1)				2020		√	
PEMANFAATAN TEKNOLOGI BIOPORI UNTUK MENINGKATKAN DERAJAT KESEHATAN LINGKUNGAN DI DESA BULUHCINA KECAMATAN SIAK HULU, KABUPATEN KAMPAR	F Chandra, H Masdar	Jurnal Dinamika Pengabdian (JDP)		6	1	2020		√	
Hubungan Onset Keluhan Nyeri Perut dan Jumlah Leukosit dengan Tingkat Keparahan Apendisitis Akut pada Anak	WJ Wibowo, TOR Wahid, H Masdar	Health and Medical Journal		2	2	2020		√	

Defecation Behavior in Elementary School Age Children Who Live Along the Kampar River Riau Province	Z Zahtamal, F Chandra, R Restila, T Restuastuti	JURNAL KESEHATAN LINGKUNGAN		12	2	2020		√	
IL-10 Promoter Polymorphism Distribution among HBsAg-Reactive and HBsAg-Nonreactive Blood Donors	RA Kemal, A Arfianti, R Oktora, B Gani, FA Djojosugito, W Winarto	Majalah Kedokteran Bandung		52	1	2020		√	
The Effect of Immobilization Stress on Gastric Mucosal Histopathology in White Mice (Mus musculus) Male Swiss Webster Strain	R Bunaya, I Romus, FM Siregar, D Juananda	Molecular and Cellular Biomedical Sciences		4	1	2020		√	
Buku pedoman : ketertiban, keamanan, kenyamanan, kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Riau	Darmawi ... [et al.] ; editor, Darmawi, Dedik Santoso		978-602-50127-8-5					√	
Buku modul pencegahan Covid-19	Dimas Pramita Nugraha ... [et al.] ; editor, Muhammad Faris Alhakim, Erika Yusticia Handayani, Rigandi Taufik		978-602-50127-9-2					√	
Edukasi Covid-19 bersama endorfiners	Ayummi Azzahrah. E, Nindy Khairunnisa, Shinta Trisna Sari, Fajri Marindra Siregar, Agrina		978-623-93823-3-9					√	
Modul kenali Covid-19	Ariza Julia Paulina ... [et al.] ; editor, M. Wahyu Yusron, Sagita Rahayu, Athallah Sabillah Sumpena		978-623-93823-2-2					√	

Pedoman umum menghadapi pandemi covid-19 bagi masyarakat	Ariza Julia Paulina ... [et al.] ; editor, Sabrina Ifza Cahyani, Virginia Takiyyah Wardhana , Gebrina Reski ; penyunting, Sabrina Ifza Cahyani		978-623-93823-1-5					√	
Covid-19 dan berbagai cara pencegahannya	Ariza Julia Paulina... [et al.] ; editor, Teddy Ontoseno, Muhammad Kurnia Caesar, Syahla Livia Redina		978-623-93823-0-8					√	
Buku pedoman peran serta guru dalam pencegahan covid-19	Fifia Chandra ... [et al.] ; editor, Rizfan Trihardi, Naufal Zumari Putra, Andri Agustiandi		978-623-93823-4-6					√	
Buku panduan pencegahan covid-19 : waspada boleh, panik jangan!	Suyanto, Deviona ... [et al.] ; editor, Pivi Yordani Eka P, Asmaul Khusna, Pricilia Riama Sari Simarmata		978-623-93823-7-7					√	
Buku panduan cegah covid-19 dengan kacita dan gemesin	Fifia Chandra, Sri Endang Kornita, Nur'aina Isna Dewi Ramadhani, Bunga Khairunisa Karang, Yuliana Khairi		978-623-93823-6-0					√	

Buku panduan pencegahan Covid-19 dalam rumah tangga	oleh Ashifa Mardhatillah ... [et al.] ; editor, Fajri Marinda Siregar ... [et al.]		978-623-93823-5-3					√	
Buku panduan : tatanan kehidupan baru fakultas kedokteran universitas riau	Dedi Afandi ... [et al.] ; editor, Suri Dwi Lesmana		978-623-93823-8-4					√	
Kesehatan mental saat pandemi [sumber elektronik]	oleh Dinda Adhia, Khairatul Galbi, Kintan Ayu Fannissa ; penyunting, Khairotul Qolbi		978-623-93923-0-7 (PDF)					√	
Buku panduan [sumber elektronik] : sterilisasi, disinfeksi dan pembersihan	oleh Fajri Marindra Siregar...[et al.] ; editor, Radith Mahadma. .[et al.] ; penyunting, Nela Khairunnisa		978-623-93823-9-1 (PDF)					√	
A-z dunia medis dari perspektif hukum : wajib dibaca sebelum anda memanfaatkan jasa layanan medis	Gunawan Aineka ; editor, Adira Nofeadri		978-623-93923-1-4					√	
Ayo hentikan penyebaran Corona : panduan pengendalian infeksi Covid-19	Anggy Miranda Zantia, Hafizotul Adawiyah, Vina Alwindi ; editor, Rita Endriani		978-623-93923-7-6					√	
Covid-19 : 101	Rahmat Azhari Kemal ... [et al.] ; editor, Zovanka Fastabiqul khairat, Hilda Fachryza, Sherin Alifia Hendri		978-623-93923-6-9					√	

Hoax & fakta Covid-19 : buku modul	Nurfi Pratiwi ... [et al.]		978-623-93923-5-2					√	
Panduan mudah pencegahan Covid-19	Rahmat Azhari Kemal ... [et al.]		978-623-93923-4-5					√	
Kebijakan pemerintah selama pandemi covid-19	Nurfi Pratiwi, Inayah tria Putri, Nabila Gebrina, Yolanda Qonita Salihat		978-623-93923-3-8					√	
Bersama cegah Covid-19	Andre Oloan Panjaitan, Muhammad Irfan Nirzam, Nicholas Gilbert Pelawi ; editor, Dimas Pramita Nugraha ... [et al.]		978-623-93923-2-1					√	
Buku prosiding National Symposium, Workshop & Free Paper Presentation : Pekanbaru-Jambi 2nd West Indonesia Society of Dermatology and Venerology (Rubi-West INSDV) 2019 : old skin diseases in the new era what we need to know? current insight & novel treatments : Universitas Riau & SKA Co-eX, Pekanbaru, 15-17 November 2019	editor, Yuni Eka Anggraini ... [et al.] ; reviewer, Endang H. Darmani, Raymond Widjajah kim		978-623-93923-8-3					√	
Covid-19 dan siswa SMA :kenapa aku harus belajar dari rumah pada masa pandemi Covid-19 : buku panduan	Fifia Chandra, Deviona, Ryan Aginta P, Yumeida Blazera, Mela Ertia		978-623-6595-01-5					√	
Panduan program unri mendongeng covid-19 edukasi tentang covid-19 kepada anak usia 4-10 tahun melalui media daring	Handayani , Hengki Firmanda, Anna Oktavia, Delvi Utari, Khairun		978-623-6595-00-8					√	

	Nisa								
Yuk kenalan dengan aku virus korona	Handayani, Anna Oktavia, Delvi Utari, Khairun Nisa'		978-623-93923-9-0					√	
Buku panduan pencegahan Covid-19	Nurfi Pratiwi, Ariq father Rahman, Aqilla Isyana Azani, Miftahul Aina		978-623-6595-02-2					√	
Buku panduan pencegahan Covid-19 "stay at home for save you and US" [sumber elektronis]	oleh, Suyanto...[et al.]; editor, Dwi Setia Branzfy, Anggi Eka Forenda, Yulia Supriadi		978-623-6595-03-9 (PDF)					√	
Kebijakan & anjuran pemerintah pada pandemi covid-19 : buku modu;	Rita Endriani, Silvi Angelia may Purba, wina Asrini, Annisa Salsabila		978-623-6595-09-1					√	
Buku panduan edukasi transmisi dan pencegahan covid-19	Rahmat Azhari Kemal, Dinda Aznul Fitra, Riska Norlali, Reni Fitriani		978-623-6595-08-4					√	
Buku panduan pengendalian covid-19	Mira Ulfa, Afra Muthya, Rini Aprilia Purwanti		978-623-6595-07-7					√	
Buku modul langkah pencegahan covid-19	Rita Endriani, Shinta isniaty Widya, W. Maitiana, Tiara Astri Ahafaolivi a		978-623-6595-06-0					√	
Buku panaduan pengenalan gejala dan pencegahan covid-19	Fifia Chandra, Nurul		978-623-6595-					√	



bersama medhelp untuk mahasiswa non kesehatan	Qomar, Suci Helin, Unique Frissilia, Citra Auliya Syafira		05-3						
Pedoman pencegahan penularan covid-19	Suyanto, Tengku Amir Ramadhana, Anggi Aprilia Maharani, Bening Osia Suseno		978-623-6595-04-6					√	
Bunda, kenapa kita di rumah saja? : buku cerita bergambar	Handayani, Agrina, Rizky Rachmadi mampanini, Risa Aprilia Setiawan, Ardini Yovy Putri Iswadi		978-623-6595-13-8					√	
Teman jangan jauhi aku : buku cerita bergambar	Handayani, Almadania Hensa Putri, Habiburrahman, Sarah Balqis Lainatus Shifa		978-623-6595-12-1					√	
Buku panduan edukasi pencegahan Covid-19 dalam jaringan kepada usia 4-7 tahun : program Unri mendongeng Covid-19	Handayani, Almadania Hensa Putri, Habiburrahman, Sarah Balqis Lainatus Shifa		978-623-6595-11-4					√	
Panduan program UNRI mendongeng covid-19 : edukasi tentang covid-19 kepada anak usia 5-10 tahun melalui media daring	Handayani, Agrina, Rizky Rachmadi Mampanini, Risa Aprilia Setiawan, Ardini Yovy Putri Iswadi		978-623-6595-10-7					√	
Buku Covid-19, atasi panik dan stres saat pandemi"	Rahmat Azhari Kemal ... [et al.] Abdul Azis		978-623-6595-15-2					√	

	Ramadhan, Meisya Putri Lutfiska, Hikmah Caline Dora Adlian								
Buku panduan identifikasi awal Covid-19 : corona virus disease 2019	M. Wiranata Diraja, Novita Tri Yola, Ghiffany Dillah ; editor, Rita Endriani		978-623-6595-14-5					√	
Manusia dan awal mula kehidupan : medic and technology let human playing god, ethic and law warn it	Gunawan Aineka		978-623-6595-18-3					√	
Kesiapsiagaan menghadapi pandemi Covid-19 : buku panduan	Ariza Julia Paulina ... [et al.] ; editor, M. Irvan Almaqdisi, Adinda Salsabila, Aldina Misrafidayana Pulungan		978-623-6595-17-6					√	
Pencegahan Covid-19 untuk komunitas virtual ojek online : buku panduan	Fifia Chandra, Andhika Perwira, Luthfi Efryliano, Ridho Zikri Alhamdi		978-623-6595-16-9					√	
Buku cerita bergambar "ayah mengapa banyak makhluk asing?"	Handayani , Shifa Juliananda Harsis, Yuni Anggela		978-623-6595-20-6					√	
Panduan program unri mendongeng covid-19 tentang edukasi covid-19 kepada anak usia pra 3-9 tahun melalui daring	Handayani , Hengki Firmanda, Shifa Juliananda Harsis, Yuni Anggela		978-623-6595-19-0					√	
Buku pedoman pencegahan dan protokol pandemi Covid-19	Suyanto ... [et al.] ; edito, Ayesha Belitania Gammayanti, Alsadila Nurshafier		978-623-6595-23-7					√	

	a, Helin Widya Ayuning								
Buku pedoman perilaku hidup bersih dan sehat	Suyanto ... [et al.] ; editor, Andini Hasya Suryadi		978-623-6595-22-0					√	
Penilaian status gizi dan pertumbuhan anak	Arfianti ... [et al.]		978-623-6595-25-1					√	
Penilaian status gizi dan panduan gizi seimbang pada masa pandemi covid-19	Nurhasanah ... [et al.]		978-623-6595-24-4					√	
Buku pedoman pencegahan diabetes melitus tipe 2	Suyanto, Reyhan Avistano, Mimellia Agnesya Edra		978-623-6595-26-8					√	
Kebugaran jasmani dimasa pandemi	Bella Salsabila Wiraputra ... [et al.] ; editor, Miftah Azrin		978-623-6595-27-5					√	
Proceeding Book Riau Medical Scientific Symposium and Expo 2020 : an integrated health care system against Covid-19 : Pekanbaru, Riau, 31 Oktober 2020	editor, Huriatul Masdar, Fauzia Andrini ; reviewer, M. Yulis Hamidy ... [et al.]		978-623-6595-28-2					√	
Buku panduan pengolahan produk daur ulang sampah anorganik dan teknik pemasaran	Fifia Chandra ... [et al.]		978-623-6595-29-9					√	
Pedoman standar pelayanan medik obsterti dan ginekologi	Edy Fahrizal		978-623-6595-30-5					√	
Hubungan Nilai Try Out dengan Nilai Computer Based Test pada Ujian Kompetensi Mahasiswa Profesi Pendidikan Dokter	<i>Firdaus Firdaus, Elda Nazriati, muhammad rofi</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	14	2	2020		√	
Tungau Debu Rumah dan Faktor Risiko yang Terkait Pada Rumah Siswa SDN 001 Buluh Cina Kabupaten Kampar Provinsi Riau	<i>Muhammad Kurnia Caesar, Lilly Haslinda</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	14	2	2020		√	
Gambaran Keterampilan Teknologi Informasi	<i>afdhal cahya pratama,</i>	JURNAL ILMU KEDOKT	ISSN 1978-662X	14	2	2020		√	

Mahasiswa di Fakultas Kedokteran Universitas Riau	<i>Zahtamal Zahtamal, Fajri Marindra Siregar</i>	ERAN							
Hubungan Status Gizi terhadap Kualitas Hidup pada Pasien Penyakit Ginjal Kronik yang Menjalani Hemodialisis di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau	<i>ligat pribadi sembiring, zulfa nur hanifah</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	14	2	2020		√	
GAMBARAN KEJADIAN PNEUMONIA PADA PASIEN PASCA OPERASI KRANIOTOMI DI RUANG RAWAT INTENSIF RSUD ARIFIN ACHMAD PROVINSI RIAU PERIODE JANUARI 2015 S/D DESEMBER 2019	<i>Andrea Valentino, Rita Endriani, Fitria Ameini</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	14	2	2020		√	
Laporan Kasus: Stage Closure untuk Gastroskisis	<i>Tubagus Odih R Wahid, Ari Alvaren, Lofina Mutia Dewi, Putri Sari, Widya Cahya Purnama</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	14	2	2020		√	
Nilai Prognostik FLT3 Pada Pasien Leukemia Mieloid Akut	<i>Hendra Asputra</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	15	1	2021		√	
Superior Capsular Reconstruction: A Literature Review About Comparison Autograft Using Long Head Biceps Tendon and Fascia Lata in Rotator Cuff Tear	<i>Romy Deviandri, Aidil A Nurshal, Hanif Fahmat</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	15	1	2021		√	
Hubungan Kadar Vitamin D dan Gangguan Fungsi Hati pada Pasien Hepatitis B Kronik	<i>Sherin Alifia Hendri, Arfianti Arfianti</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	15	1	2021		√	
Pengaruh Infeksi Laten Toksoplasmosis Terhadap Lama Rawatan Skizofrenia Episode Pertama	<i>Rina Amtarina, Andriza Andriza, Nurfi Pratiwi, Sarah Udayana</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	15	1	2021		√	
Analisis Perbedaan Tingkat Kelulusan Computer Based Test Uji Kompetensi	<i>Firdaus Firdaus, Chairunnisa</i>	JURNAL ILMU KEDOKT ERAN	ISSN 1978-662X	15	1	2021		√	

Mahasiswa Program Profesi Dokter Berdasarkan Tingkat Kehadiran pada Kegiatan Pembekalan di Fakultas Kedokteran Universitas Riau	Chairunnisa, Rita Endriani								
Profil Klinikopatologik Biopsi Massa Kolorektal di Instalasi Patologi Anatomi RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Periode Januari 2015 - Desember 2019	Ilhami Romus, Khairun Nisa'	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	15	1	2021		√	
Gambaran Status Gizi Pasien Diabetes Melitus Tipe 2 Berdasarkan Antropometri	Mukhyarjon, Mukhyarjon, Imelda Tresia Pardede, wulan amelia putri	JURNAL ILMU KEDOKTERAN	ISSN 1978-662X	15	1	2021		√	
Seminar Awam Bahaya Sindroma Metabolik dan Cara pencegahannya di Kota Siak Sri Inderapura, Kabupaten Siak, Riau	1Fajri Marindra Siregar, 2Hendra Asputra, 2Mukhyarjon, 3Imelda Tresia Pardede	Jurnal Panrita Abdi	2580-3786	5	1	2021		√	
Identifikasi gen kariogenik glukosiltransferase Streptococcus mutans pada pasien karies gigi	Rita Endriani1*, Fajri Marindra Siregar2, Elita Rafni3, Rahmat Azhari Kemal4, Jefrizal4	Jurnal Kedokteran Gigi Universitas Padjadjaran	2549-6514	33	1	2021		√	
Description of Methicillin-resistant Staphylococcus aureus Infection at Arifin Achmad General Hospital, Riau Province from 2015-2019	Dewi Anggraini, Dewi Santosani Kuntaman, Muhammad Ihsan and Syifa Farhani Ridha	Proceedings of the 1st Jenderal Soedirman International Medical Conference in conjunction with the 5th Annual Scientific Meeting (Temilnas) Consortiu	978-989-758-499-2			2021		√	

		m of Biomedical Science Indonesia							
Studi Awal Analisis Molekuler Human Papillomavirus dari Apusan Glans dan Batang Penis	Maya Savira <sup>1</sup> , Resty Yuwandari <sup>2</sup> , Yossi Maryanti <sup>3</sup> , Rahmat Azhari Kemal <sup>4</sup> , Donel. S <sup>5</sup>	Jurnal Kesehatan Andalas	2615-1138	9	4	2020		√	
PEMBERDAYAAN REMAJA SEBAGAI PENYULUH DETEKSI DINI KANKER SERVIKS DI Kabupaten Siak	Arfianti, Rahmat Azhari Kemal	Ethos: Jurnal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		9	1	2021		√	
Waste Management Modelling In Siak Regency	Yati Hartati, Adrianto Ahmad, Dedi Afandi	Review of International Geographical Education Onlin	2146-0353	11	2	2021			√
THE RISK FACTORS OF DENGUE HEMORRHAGIC FEVER (DHF) CASES IN PEKANBARU	Herlina Susmaneli, Dedi Afandi, Zahtamal, Rasael Hamidy and Zulfan Saam	Malaysia Journal of Public Health Medicine	1675-0306	21	1	2021			√
Mapping of Environmental Conditions and Non-Governmental Organizations in the Implementation of Community-Based Total Sanitation Program (STBM) in Siak River Side Settlement in Pekanbaru City	Novita Rany, Sukendi, Zulkarnain, Dedi Afandi	Systematic Reviews in Pharmacy	0976-2779						√
Pembentukan Kelompok Tani Berbasis Singkong Sebagai Upaya	Elda Nazriati, Sri Wahyuni,	COMSEP: Jurnal Pengabdian		2	1	2021		√	

Ketahanan Pangan dan Ekonomi Keluarga	Herisiswanto Herisiswanto, Rofika Rofika, Zulharman Zulharman, Rita Endriani	Kepada Masyarakat							
Asymptomatic Primary Abdominal Pregnancy in the Second Trimester: A Rare Case Report	S Donel, Ratu Astuti Dwi Putri, Maya Savira, Heru Maranata Nababan	Asian Research Journal of Gynaecology and Obstetrics		5	3	2021			√
Public-Private Mix Implementation and Achievements of Tuberculosis Control Program at Puskesmas in Pekanbaru	Elda Nazriati, Zulharman Zulharman, Fidia Chandra, Ucha Anggiani Putri	Mutiara Medika: Jurnal Kedokteran dan Kesehatan	2614-0101	21	2	2021		√	
Faktor Tekanan Darah yang Terkendali pada Pasien Hipertensi di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau: Studi Potong Lintang	<i>Dimas Pramita Nugraha, Eka Bebasari</i>	Jurnal Penyakit Dalam Indonesia	25490621	8	2	2021		√	
Isolated lateral extra-articular tenodesis enhance better rotatory knee joint stability post-primary ACL repair: Four cases report and literature review	Romy Deviandri, HC van der Vee	International Journal of Surgery Case Reports	2210-2612	84		2021			√
The Effect of Fasting Sunnah Mondays and Thursdays on Body Composition, Blood Pressure, and Blood Glucose Levels	<i>Eka Bebasari, Amru Sofian, Bayu Fajar Pratama</i>	Buletin Farmatera	2528-410X	6	2	2021		√	
Mini open triple tunnel-double flip button techniques in treatment of acute acromioclavicular joint injuries: Case report	Romy Deviandri, IGM Febry Siswanto, Andri MT Lubis	Trauma Case Reports	2352-6440	32		2021			√
Genotype Distribution of Vitamin D Receptor Polymorphisms among Indonesian Patients with Chronic Hepatitis B	Arfianti Arfianti, Athallah Sabillah Sumpena, Fauzia Andrini Djojogitono, Dita Kartika Sari, Ariza Julia	Reports of Biochemistry & Molecular Biology	<b>23223480</b>	9	4	2021			√

	Paulina								
Antibody Response to CoronaVac Vaccine in Indonesian COVID-19 Survivor	Rahmat Azhari Kemal, Dita Kartika Sari, Ariza Julia Paulina	medRxiv				2021			√
Body Fat Percentage, Waist Circumference and Body Mass Index are Correlated with Nitric Oxide Levels in Young Adults with Central Obesity	Feriyandi Nauli, Nurhasanah, Endang Mahati, Udin Bahrudin	Molecular and Cellular Biomedical Science		5	1	2021			√
HUBUNGAN TINGKAT PENGETAHUAN DENGAN STATUS KESEHATAN GIGI PADA SISWI KELAS VIII MTS MUHAMMADIYAH PENYASAWAN KAMPAR	Yusdiana, Tuti Restuastuti	Jurnal Kesehatan Masyarakat	2338-7475	9	1	2021		√	
Genotype Distribution of Vitamin D Receptor Polymorphisms among Indonesian Patients with Chronic Hepatitis B	Arfianti Arfianti, Athallah Sabillah Sumpena, Fauzia Andrini Djojogugito, Dita Kartika Sari, Ariza Julia Paulina	Reports of Biochemistry & Molecular Biology		9	4	2021			√
RATIO ALBUMIN-BILIRUBIN SEBAGAI FAKTOR PROGNOSIS PADA PENYAKIT HEPATITIS B KRONIS	Arfianti, Fauzia Andrini Djojogugito	Jurnal Ilmiah Kesehatan	2527-8487	9	2	2021		√	
PEMBERDAYAAN REMAJA SEBAGAI PENYULUH DETEKSI DINI KANKER SERVIKS DI KABUPATEN SIAK	1Arfianti, 2Rahmat Azhari Kemal	Jurnal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2775-1929	9	1	2021			
Tes Toleransi Glukosa Oral (TTGO) Pasca Pemberian Suspensi Kedelai Dibanding Suspensi Tempe pada Tikus (Rattus norvegicus Galur Wistar) Diabetik	Masdar, H1, Hakiki, M.R2, Syahputra, M.R2, Satriasumatri, T2,	Health & Medical Journal		3	2	2021			√



	Putri, D2, Bunaya, R2, Juananda, D3									
Analysis of Drug-Related Problems in Benign Prostatic Hyperplasia (BPH)	Dimas Pramita Nugraha <sup>1</sup> , Afdal <sup>2</sup> , Anggit Armedo Pratama <sup>3</sup> , Sandrina Kemala <sup>3</sup>	Buletin Farmatera	2528-410X	6	2	2021		√		
Patients at Arifin Achmad Hospital, Riau Province										
Gambaran Profil dan Infeksi Cacing Usus pada Pekerja di Tiga Rumah Potong Hewan Provinsi Riau	Esy Maryanti*, Yolazenia*, Afrinaldi**, Fadly Mulia**, Mislindawati	Jurnal Epidemiologi Kesehatan Komunitas		6	1	2021		√		
PEMERIKSAAN DAN PENDIDIKAN PENCEGAHAN PEDIKULOSIS KAPITIS PADA SANTRI PESANTREN JABAL NUR KECAMATAN KANDIS, KABUPATEN SIAK, PROVINSI RIAU	1Esy Maryanti, 2Enny Lestari, 3Afrinaldi, 4Fadly Mulia, 5Mislindawati	Jurnal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2775-1929	9	2	2021				
What Makes the Elderly Prone to Parasitic Infection?	Forman Erwin Siagian <sup>1*</sup> and Esy Maryanti	Asian Journal of Research in Infectious Diseases	2582-3221	6	1	2021			√	
Total								N <sub>c</sub> = 0	N <sub>b</sub> =1 43	N <sub>a</sub> =1 39

Catatan:

- (1) Dosen tahap akademik dan tahap profesi (klinik)
- (2) Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 30. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/ Program Studi	Karya*		
		HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa		Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Yusnita Rahayu, Huriatul Masdar, , dkk	Implementasi Wearable Teknologi Pada Pemodelan Flexibel Antena Sebagai Pendeteksi Dini Kanker Pada Organ Tubuh	EC00201971974, 20 September 2019	
2	Dimas Pramita Nugraha, Eka Bebasari	Farmakoterapi Hipertensi	EC00201975425, 10 Oktober 2019	
3	dr. Suri Dwi Lesmana, M.Biomed, dr. Elva Susanty, MKT, , dkk	Community Survey Kejadian Stunting Pada Anak Suku Sakai Di Desa Bathin Solapan Riau	EC00201987330, 8 Desember 2019	
4	Huriatul Masdar, Fifia Chandra, , dkk	Upaya Menumbuhkembangkan Peran Masyarakat Desa Buluh Cina Dalam Meningkatkan Derajat Kesehatan Lingkungan Melalui Bank Sampah	EC00201989660, 15 Desember 2019	
5	dr. Rina Amtarina, M.Sc, Sp.KJ, dr. Inayah, M.Sc, , dkk	Profil IgG Anti Toxoplasma Sebagai Faktor Risiko Pada Pasien Skizofrenia Episode Pertama Di Rumah Sakit Jiwa Tampan Pekanbaru	EC00201989780, 16 Desember 2019	
6	Rita Endriani, Elda Nazriati, dkk	Pembentukan Dan Optimalisasi Pos Tuberculosis (TB) Desa Dalam Upaya Peningkatan Peran Serta Masyarakat Untuk Pencegahan Dan Pengobatan Tuberculosis (TB) Di Kec. Sentajo Raya Kab. Kuantan Singingi	EC00201993270, 31 Desember 2019	
7	dr. Yolazenia, M.Biomed., Sp.T.H.T.K.L, dr. Lilly Haslinda, M.Biomed,	Efek Infestasi Soil Transmitted Helminths Terhadap Status Alergi Anak Desa Buluh Cina, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau	EC00201992300, 24 Desember 2019	
8	M. Yulis Hamidy, Huriatul Masdar, , dkk	Potensi Ekstrak Buah Mangrove (Rhizophora Sp) Di Provinsi Riau Sebagai Antiaterosklerosis	EC00201988602, 12 Desember 2019	
9	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed, dr. Yolazenia, M.Biomed, SpTHT/KL, , dkk	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pemanfaatan Potensi Desa Untuk Optimalisasi Peningkatan Derajat	EC00201992269, 24 Desember 2019	

		Kesehatan Di Kecamatan Tualang Kabupaten Siak		
10	Dedi Afandi	Peran Etik Medikolegal Dalam Mewujudkan Dokter Paripurna	EC00201953004, 1 September 2019	
11	Dedi Afandi	Kondisi keberlakuan bioetika danlame mekanisme revisi KODEKI	No. 000129887	
12	Dedi Afandi	Persetujuan tindakan medik pasien kompeten pada tindakan bedah elektif di RSUPN Cipto Mangunkusumo Jakarta	No. 000129888	
13	Dedi Afandi	Total luas luka sebagai indikator penentuan derajat luka pada kasus medikolegal	No. 000129899	
14	Dedi Afandi	Teks Kaidah Dasar Bioetika (Alat ukur/kuesioner)	No. 000130026	
15	Dedi Afandi	Kuesioner refelksi KODEKI	No. 000130039	
16	Fauzia Andriani dkk	Rotavirus: Aspek Klinik, Mikrobiologi dan Teknologi	No. 000124088	
17	Dimas Pramita Nugraha	Edukasi Kader Kesehatan Dalam Upaya Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Tentang Pentingnya Imunisasi Pada Anak Di Kelurahan Meranti Pandak Rumbai Pesisir Pekanbaru	EC00202036653, 30 September 2020	
18	Eka Bebasari, Amru Sofian, Bayu Fajar Pratama	Penyuluhan Mengenai Kesehatan Mata Serta Pemeriksaan Visus Dan Buta Warna Pada Anak-anak Panti Asuhan Tahfidz Quran Kampar	EC00202037064, 2 Oktober 2020	
19	M. Yulis Hamidy, Huriatul Masdar	Pelatihan Penilaian Status Gizi Dan Tumbuh Kembang Balita Bagi Kader Posyandu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tambang Kabupaten Kampar	EC00202043457, 23 Oktober 2020	
20	Esy Maryanti, Yolazenia dkk	Infestasi Cacing Usus Pada Pekerja Di Tiga Rumah Potong Hewan Provinsi Riau	EC00202046406, 4 November 2020	
21	drg. Yusdiana, Msi dan drg. Tuti Restuastuti, M.Kes	Peningkatan pengetahuan kesehatan gigi dan mulut melalui penyuluhan menggunakan metode peragaan dan video animasi secara daring pada siswi MTs Muhamadiyah Penyasawan kabupaten kampar	EC00202042432, 21 Oktober 2020	

22	Ns. Yulia Irvani Dewi, M. Kep., Sp. Mat, dr. Huriatul Masdar, M.Sc dkk	Bercocok Tanam Hidroponik	EC00202035292, 23 September 2020	
23	Tuti Restuastuti, Zahtamal dkk	Analisis Faktor Risiko Masalah Kesehatan Kulit Di Daerah Aliran Sungai Kampar	EC00202047329, 8 November 2020	
24	Dedi Afandi, Huriatul Masdar dkk	TITER ANTI-HBs PASCA VAKSINASI SEBAGAI INDIKATOR KEBERHASILAN VAKSINASI HEPATITIS B MAHASISWA FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU	EC00202047199, 7 November 2020	
25	dr.Elva Susanty,MKT dan dr.Suri Dwi Lesmana, M.Biomed	Status Resistensi Aedes Aegypti Terhadap Malathion 0,8% Di Kelurahan Labuh Baru Timur , Kecamatan Payung Sekaki, Propinsi Riau	EC00202046393, 4 November 2020	
26	dr.Elva Susanty, MKT dan dr. Dina Fauzia, Sp.FK	Peningkatan Pengetahuan Ibu Dalam Optimalisasi Tumbuh Kembang Anak Di Kabupaten Kampar Propinsi Riau	EC00202042415, 21 Oktober 2020	
27	dr.Elva Susanty, MKT dan dr. Dina Fauzia, Sp.FK	Pemeriksaan Tes Denver II	EC00202041857, 19 Oktober 2020	
28	Esy Maryanti, Enny Lestari dkk	Pemeriksaan Dan Pendidikan Pencegahan Pedikulosis Kapitis Pada Santri Pesantren Kecamatan Kandis	EC00202042455, 21 Oktober 2020	
29	M. Yulis Hamidy, Huriatul Masdar dkk	Respon Imunitas Seluler Lokal Pada Tahap Awal Aterosklerosis Arteri Renalis Setelah Pemberian Ekstrak Buah Mangrove (Rhizophora Sp)	EC00202045685, 2 November 2020	
30	Mukhyarjon dan Hendra Asputra	HUBUNGAN FAKTOR RISIKO SINDROMA METABOLIK DENGAN KADAR ENDOTHELIN 1 PASIEN DIABETES MELITUS	EC00202051127, 19 November 2020	
31	SUNDARI, AMAK,SKM, WISRAKARMILA, A.Md dkk	BIJI MANGGA (MANGIFERA INDICANA L) SEBAGAI MEDIA ALTERNATIF PERTUMBUHAN CANDIDA ALBICANS DAN ASPERGILLUS SP	EC00202045744, 2 November 2020	
32	WIDIATMO, AM.AK, MISLINDAWATI,AMAK dkk	PENGEMBANGAN MANEKIN SEDERHANA UNTUK PEMBELAJARAN KETERAMPILAN MEDIK INSISI ABSES	EC00202044342, 26 Oktober 2020	

33	Meimi Laila, AMAK,SKM, Zainiar, AM.d dkk	Perbandingan Hasil Pemeriksaan Hemoglobin Secara Digital Terhadap Hasil Pemeriksaan Hemoglobin Secara Cyanmethemoglobin	EC00202044852, 27 Oktober 2020	
34	dr. Nurhasanah, Sp.GK dan dr. Imelda T. Pardede, M.Gizi, Sp.KK	Hubungan Kadar Nitric Oxide Serum Dengan Tekanan Darah Pada Dewasa Muda Dengan Obesitas Sentral	EC00202047388, 9 November 2020	
35	FAJRI MARINDRA SIREGAR, RIKI SUKIANDRA	LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT :PELATIHAN PENANGANAN KEGAWATDARURATAN SEHARI-HARI PADA SANTRI PONDOK PESANTREN	EC00202044028, 25 Oktober 2020	
36	Fifia Chandra, Armoni Suci Dewi, M.K.M dkk	Buku Panduan Pengolahan Produk Daur Ulang Sampah Anorganik Dan Teknik Pemasaran	EC00202044245, 27 Oktober 2020	
37	RITA ENDRIANI, FAJRI MARINDRA dkk	Identifikasi Gen Kariogenik Glukosiltransferase (GTF) Streptococcus Mutans Pada Karies Gigi	EC00202046004, 3 November 2020	
38	Huriatul Masdar dan M Yulis Hamidy	Gambaran Histopatologi Ginjal Tikus Dengan Aterosklerosis Pasca Pemberian Ekstrak Buah Bakau (Sonneratia Alba)	EC00202046781, 5 November 2020	
39	Yuni Eka Anggraini, R.Merlinda Veronica dkk	Gambaran Manifestasi Mukokutan Pada Pasien HIV/AIDS Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2015 – 2020	EC00202045735, 2 November 2020	
40	Yuni Eka Anggraini, Inayah	SOSIALISASI PENGUNAAN DAN PEMBAGIAN TABIR SURYA SERTA PENYULUHAN KOSMETIKA AMAN DI KELURAHAN MINAS JAYA, KECAMATAN MINAS KABUPATEN SIAK	EC00202042516, 22 Oktober 2020	
41	Dr. dr. Sri Wahyuni, M. Kes dan dr.Inayah, M.Sc	Intervensi Prenatal Breastfeeding Education (PBE) Dan Breastfeeding Counseling (BC) Terhadap Dukungan Profesional Tenaga Kesehatan Dan Praktik Menyusui Pada Ibu Hamil Di Wilayah Kerja Puskesmas Sidomulyo Rawat Inap Kecamatan Tampar Kota Pekanbaru	EC00202048717, 12 November 2020	

42	Dr. dr.Sri Wahyuni, M.Kes, dr.Dita Kartika Sari, M.Biomed dkk	Cegah Stunting (Perawakan Pendek) Pada Anak Dengan Kenali Dan Deteksi Dini Serta Penanganannya	EC00202049149, 12 November 2020	
43	Ismawati, Ilhami Romus dkk	Effect Of Proteasome Inhibitors On Vascular Cell Adhesion Molecule- 1 (VCAM-1) Expression In Atherosclerosis Model Rats	EC00202045920, 3 November 2020	
44	Enikarmila Asni, Ismawati dkk	Profil Lipid Dan Glukosa Darah Pada Kasus Nefropati Diabetik Di Rsud Dr. Arifin Ahmad	EC00202046651, 5 November 2020	
45	Ismawati, Ilhami Romus dkk	Pengaruh Bortezomib Terhadap Perlemakan Hati Pada Tikus Model Aterosklerosis	EC00202046785, 5 November 2020	
46	Yolazenia	Edukasi Gangguan Pendengaran Pada Anak Sekolah Di Minas, Kabupaten Siak, Provinsi Riau	EC00202043750, 23 Oktober 2020	
47	ilhami romus dan dr. Fadhlina Muharmi, SpPA	Deteksi Dini Penyebab Perdarahan Uterus Abnormal Pada Ibu-Ibu Di Kelurahan Sukajadi, Kecamatan Sukajadi, Kota Pekanbaru	EC00202045893, 3 November 2020	
48	dr. Ina Farida Rangkuti, SpPA dan dr. Ilhami Romus, SpPA	Deteksi Dini Kanker Servik Melalui Pemeriksaan Pap Smear Pada Wanita Usia Reproduktif Di Kelurahan Sukajadi, Kecamatan Sukajadi, Kota Pekanbaru	EC00202045896, 3 November 2020	
49	Maya Savira	UPAYA PEMENUHAN GIZI IBU HAMIL MELALUI PENINGKATAN PENGETAHUAN IBU MENGENAI KEBUTUHAN GIZI	EC00202043203, 23 Oktober 2020	
50	Donel Suhaimi	OPTIMALISASI PERAN BIDAN SEBAGAI PROVIDER KESEHATAN LINI PERTAMA DALAM TATALAKSANA AWAL PREEKLAMPSIA DI KOTA PEKANBARU	EC00202042923, 22 Oktober 2020	
51	Donel Suhaimi	Iron Supplementation For Microcytic Hypochromic Anemia In Pregnancy	EC00202047030, 6 November 2020	
52	Maya Savira	OPTIMASI METODE SAMPLING UNTUK DETEKSI HUMAN PAPILLOMAVIRUS (HPV) PADA PRIA DI PEKANBARU	EC00202047015, 6 November 2020	

53	Maya Savira	Karakteristik Demografik Pria Pasangan Pasien Keganasan Serviks Di Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2020	EC00202047014, 6 November 2020	
54	Donel Suhaimi	Gambaran Profil Pasien Kanker Serviks Di Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau	EC00202047024, 6 November 2020	
55	Yolazenia	Edukasi Gangguan Pendengaran Pada Anak Sekolah Di Minas, Kabupaten Siak, Provinsi Riau	EC00202043750, 23 Oktober 2020	
56	Yuni Eka Anggraini, Inayah	SOSIALISASI PENGGUNAAN DAN PEMBAGIAN TABIR SURYA SERTA PENYULUHAN KOSMETIKA AMAN DI KELURAHAN MINAS JAYA, KECAMATAN MINAS KABUPATEN SIAK KECAMATAN MINAS KABUPATEN SIAK	EC00202042516, 22 Oktober 2020	
57	Yuni Eka Anggraini, R.Merlinda Veronica dkk	Gambaran Manifestasi Mukokutan Pada Pasien HIV/AIDS Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2015 – 2020	EC00202045735, 2 November 2020	
58	dr. Rina Amtarina, M.Sc, Sp.KJ, dr. Nurfi Pratiwi dkk	Pengaruh Infeksi Laten Toxoplasmosis Terhadap Keperahan Gejala Skizofrenia	EC00202047254, 7 November 2020	
59	Alida Widiawaty	Penyuluhan Tentang Pemeriksaan Kulit Sendiri Di Kecamatan Minas Jaya Kabupaten Siak	EC00202047138, 6 November 2020	
60	Alida Widiawaty	Gambaran Tingkat Keasaman (pH) Kulit Pada Penyakit Kulit Kronis Di Kota Pekanbaru	EC00202046901, 6 November 2020	
61	Armoni Suci Dewi dan Lilly Haslinda	PERILAKU IBU 1000 HARI PERTAMA KEHIDUPAN ANAK DALAM MENCEGAH STUNTING DI KELURAHAN SRI MERANTI KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU TAHUN 2020	EC00202046829, 5 November 2020	
62	Armoni Suci Dewi, Nurfi Pratiwi dkk	OPTIMALISASI PEMBERDAYAAN KADER POSYANDU DALAM UPAYA PENGOLAHAN NUGGET IKAN AGAR MENINGKATNYA KONSUMSI IKAN	EC00202041877, 19 Oktober 2020	

		SEBAGAI ALTERNATIF MENCEGAH STUNTING DI KELURAHAN SRI MERANTI KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU		
63	Elda Nazriati, Rita Endriani dkk	Pedoman Budidaya Singkong (Manihot Esculante Crantz)	EC00202049219, 13 November 2020	
64	Yulia Wardany	HUBUNGAN PANJANG AKSIS BOLA MATA PADA MIOPIA DENGAN KETEBALAN RETINA PERIPAPIL (RETINAL NERVE FIBER LAYER) YANG DIUKUR DENGAN OPTICAL COHERENCE TOMOGRAPHY (OCT)	EC00202046838, 5 November 2020	
65	Yulia Wardany	PELATIHAN PEMERIKSAAN TAJAM PENGLIHATAN KEPADA KADER POS KESEHATAN PESANTREN DAN SKRINING MIOPIA PADA SANTRI PESANTREN JABAL NUR KANDIS	EC00202058294, 10 Desember 2020	
66	Zulharman dan Elda Nazriati	PELUANG DAN TANTANGAN IMPLEMENTASI KAWASAN TANPA ROKOK DI UNIVERSITAS RIAU	EC00202047331, 8 November 2020	
67	Arfianti, Fauzia Andriani	Karakterisasi Mutasi Genetik Virus Hepatitis B Sebagai Upaya Pengembangan Personalised Medicine Pada Pasien Hepatitis B Kronik	EC00202046786, 5 November 2020	
68	Arfianti, Fauzia Andriani, Dita Kartika Sari, Ariza J Paulina	PENGEMBANGAN POLIMORFISME RESEPTOR VITAMIN D SEBAGAI MARKA GENETIK UNTUK SKRINING KOMPLIKASI HEPATITIS B KRONIK	EC00202046834, 5 November 2020	
69	Arfianti	Penilaian Status Gizi dan Pertumbuhan Anak	202056581	
70	Zahtamal, Elda Nazriati dkk	Pengembangan Latihan Fisik Untuk Kebugaran Atlet Dan Penggiat Olahraga Dayung Di Desa Buluhcina Kecamatan Siak Hulu Kabupaten Kampar	EC00202045010, 27 Oktober 2020	
71	Zahtamal, Viviyanti dkk	Kajian Pemanfaatan Produsen Rokok Sebagai Sponsor Pada Event/kegiatan Remaja Dan Dampaknya Terhadap Perilaku Merokok Remaja	EC00202047288, 7 November 2020	



72	DITA KARTIKA SARI dan Ilhami Romus	POLIMORFISME PROMOTER GEN INTERLEUKIN-10 TERHADAP PROFIL FUNGSI HATI PASIEN HEPATITIS B KRONIK	EC00202047279, 7 November 2020	
73	Rahmat Azhari Kemal, M.Si, dr. Fatmawati, Sp.PK dkk	Hubungan Polimorfisme -819(C/T) Gen IL-10 Terhadap Status HBsAg Pada Donor Darah Di UTD PMI Pekanbaru	EC00202047285, 7 November 2020	
74	dr.Firdaus.,M.Med.Ed	EFEKTIVITAS TES MANDIRI DAN KUIS INTERAKTIF YANG DIBUAT MAHASISWA DALAM MENINGKATKAN HASIL UJIAN SUMATIF BLOK PEMBELAJARAN PSIKIATRI	EC00202051236, 19 November 2020	
75	Zahtamal, Elda Nazriati dkk	Pengembangan Latihan Fisik Untuk Kebugaran Atlet Dan Penggiat Olahraga Dayung Di Desa Buluhcina Kecamatan Siak Hulu Kabupaten Kampar	EC00202045010, 27 Oktober 2020	
76	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	Mewujudkan Kehamilan Paripurna Melalui Gebrak Kesadaran Toksoplasmosis Dan Pemeriksaan Darah Wanita Usia Subur	EC00202041481, 19 Oktober 2020	
77	dr. Suri Dwi Lesmana,M.Biomed	Deteksi Resistensi Aedes Aegypti Terhadap Organofosfat Melalui Aktivitas Uji Esterase Alfa Dan Beta	EC00202058014, 10 Desember 2020	
78	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K), dr. Rohani Lasmaria, Sp.P	Penyuluhan Kesehatan Tentang Bahaya Merokok Terhadap Risiko Terjadinya Kanker Paru Serta Upaya Yang Dilakukan Untuk Deteksi Dini Kanker Paru Di Kelurahan Sialang Sakti, Kecamatan Tenayan Raya, Kota Pekanbaru	EC00202044984, 27 Oktober 2020	
79	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K), dr. Rohani Lasmaria, Sp.P	Prevalensi Pasien Kanker Paru Yang Pernah Mendapatkan Pengobatan Anti Tuberkulosis (OAT) Pada Pasien Tuberculosis Paru Di RSUD Arifin Achmad Propinsi Riau 2016-2018	EC00202044985, 27 Oktober 2020	
80	dr.Firdaus.,M.Med.Ed, dr.winarto.M.Kes dkk	PEMBENTUKAN DAN PELATIHAN KADER POS KESEHATAN PESANTREN (POSKESTREN) DI PONPES JABAL NUR KABUPATEN SIAK	EC00202059663, 15 Desember 2020	

81	Dimas Pramita Nugraha	Analisis Drug Related Problems Pada Pasien Benign Prostatic Hyperplasia (BPH) Di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau	EC00202045543, 2 November 2020	
82	Eka Bebasari	Pengaruh Puasa Sunnah Senin Kamis Terhadap Komposisi Tubuh, Tekanan Darah Dan Kadar Glukosa Darah	EC00202046011, 3 November 2020	
83	Suyanto dan Miftah Azrin	Identifikasi Faktor Risiko Diabetes Melitus Pada Masyarakat Kampung Pelita Medikan II Dalam Pencapaian Kualitas Hidup Optimal	EC00202072523, 23 Desember 2020	

Catatan:

\* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

### 9.3 Pengabdian kepada Masyarakat

Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 31. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan Program Studi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/ Program Studi	Karya*		
		HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa		Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Huriatul Masdar, Fifia Chandra, , dkk	Upaya Menumbuhkembangkan Peran Masyarakat Desa Buluh Cina Dalam Meningkatkan Derajat Kesehatan Lingkungan Melalui Bank Sampah	EC00201989660, 15 Desember 2019	
2	Rita Endriani, Elda Nazriati	Pembentukan Dan Optimalisasi Pos Tuberculosis (TB) Desa Dalam Upaya Peningkatan Peran Serta Masyarakat Untuk Pencegahan Dan Pengobatan Tuberculosis (TB) Di Kec. Sentajo Raya Kab. Kuantan Singingi	EC00201993270, 31 Desember 2019	
3	dr. Lilly Haslinda, M.Biomed, dr. Yolazenia, M.Biomed, SpTHT/KL, , dkk	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pemanfaatan Potensi Desa Untuk Optimalisasi Peningkatan Derajat Kesehatan Di Kecamatan Tualang Kabupaten Siak	EC00201992269, 24 Desember 2019	
4	Dimas Pramita Nugraha ... [et al.] ; editor, Muhammad Faris Alhakim, Erika Yusticia Handayani, Rigandi Taufik			Buku modul pencegahan Covid-19
5	Ayummi Azzahrah.E, Nindy Khairunnisya, Shinta Trisna Sari, Fajri Marindra Siregar, Agrina			Edukasi Covid-19 bersama endorfiners
6	Ariza Julia Paulina ... [et al.] ; editor, M. Wahyu Yusron, Sagita Rahayu, Athallah Sabillah Sumpena			Modul kenali Covid-19

7	Ariza Julia Paulina ... [et al.] ; editor, Sabrina Ifza Cahyani, Virginia Takiyyah Wardhana, Gebrina Reski ; penyunting, Sabrina Ifza Cahyani			Pedoman umum menghadapi pandemi covid-19 bagi masyarakat
8	Ariza Julia Paulina... [et al.] ; editor, Teddy Ontoseno, Muhammad Kurnia Caesar, Syahla Livia Redina			Covid-19 dan berbagai cara pencegahannya
9	Fifia Chandra ... [et al.] ; editor, Rizfan Trihardi, Naufal Zumari Putra, Andri Agustandi			Buku pedoman peran serta guru dalam pencegahan covid-19
10	Suyanto, Deviona ... [et al.] ; editor, Pivi Yordani Eka P, Asmaul Khusna, Pricilia Riama Sari Simarmata			Buku panduan pencegahan covid-19 : waspada boleh, panik jangan!
11	Fifia Chandra, Sri Endang Kornita, Nur'aina Isna Dewi Ramadhani, Bunga Khairunisa Karang, Yuliana Khairi			Buku panduan cegah covid-19 dengan kacita dan gemesin
12	Ashifa Mardhatilah ... [et al.] ; editor, Fajri Marinda Siregar ... [et al.]			Buku panduan pencegahan Covid-19 dalam rumah tangga
13	Dedi Afandi ... [et al.] ; editor, Suri Dwi Lesmana			Buku panduan : tatanan kehidupan baru fakultas kedokteran universitas riau
14	Dinda Adhia, Khairatul Galbi, Kintan Ayu Fannissa ; penyunting, Khairotul Qolbi			Kesehatan mental saat pandemi [sumber elektronis]
15	Fajri Marindra Siregar...[et al.] ; editor, Radith Mahadma...[et al.] ; penyunting, Nela Khairunnisa			Buku panduan [sumber elektronis] : sterilisasi, disinfeksi dan pembersihan
16	Gunawan Aineka ; editor, Adira Nofeadri			A-z dunia medis dari perspektif hukum : wajib dibaca sebelum anda memamfaatkan jasa layanan medis
17	Anggy Miranda Zantia, Hafizotul Adawiyah, Vina Alwindi ; editor, Rita Endriani			Ayo hentikan penyebaran Corona : panduan pengendalian infeksi Covid-19

18	Rahmat Azhari Kemal ... [et al.] ; editor, Zovanka Fastabiqulhairat, Hilda Fachryza, Sherin Alifia Hendri			Covid-19 : 101
19	Nurfi Pratiwi ... [et al.]			Hoax & fakta Covid-19 : buku modul
20	Rahmat Azhari Kemal ... [et al.]			Panduan mudah pencegahan Covid-19
21	Nurfi Pratiwi, Inayah tria Putri, Nabila Gebrina, Yolanda Qonita Salihat			Kebijakan pemerintah selama pandemi covid-19
22	Andre Oloan Panjaitan, Muhammad Irfan Nirzam, Nicholas Gilbert Pelawi ; editor, Dimas Pramita Nugraha ... [et al.]			Bersama cegah Covid-19
23	editor, Yuni Eka Anggraini ... [et al.] ; reviewer, Endang H. Darmani, Raymond Widjajahakim			Buku prosiding National Symposium, Workshop & Free Paper Presentation : Pekanbaru-Jambi 2nd West Indonesia Society of Dermatology and Venerology (Rubi-West INSDV) 2019 : old skin diseases in the new era what we need to know? current insight & novel treatments : Universitas Riau & SKA Co-eX, Pekanbaru, 15-17 November 2019
24	Fifia Chandra, Deviona, Ryan Aginta P, Yumeida Blazera, Mela Ertia			Covid-19 dan siswa SMA :kenapa aku harus belajar dari rumah pada masa pandemi Covid-19 : buku panduan
25	Handayani, Hengki Firmanda, Anna Oktavia, Delvi Utari, Khairun Nisa			Panduan program unri mendongeng covid-19 edukasi tentang covid-19 kepada anak usia 4-10 tahun melalui media daring
26	Handayani, Anna Oktavia, Delvi Utari, Khairun Nisa'			Yuk kenalan dengan aku virus korona
27	Nurfi Pratiwi, Ariq father Rahman, Aqilla Isyana Azani, Miftahul Aina			Buku panduan pencegahan Covid-19
28	Suyanto...[et al.] ; editor, Dwi Setia Branzfy, Anggi Eka Forenda, Yulia Supriadi			Buku panduan pencegahan Covid-19 "stay at home for save you and US" [sumber elektronik]
29	Rita Endriani, Silvi Angelia may Purba, wina Asrini, Annisa Salsabila			Kebijakan & anjuran pemerintah pada pandemi covid-19 : buku modu;
30	Rahmat Azhari Kemal, Dinda Aznul Fitra, Riska Norlali, Reni Fitriani			Buku panduan edukasi transmisi dan pencegahan covid-19

31	Mira Ulfa, Afra Muthya, Rini Aprilia Purwanti			Buku panduan pengendalian covid-19
32	Rita Endriani, Shinta isniaty Widya, W. Maitiana, Tiara Astri Ahafaolivia			Buku modul langkah pencegahan covid-19
33	Fifia Chandra, Nurul Qomar, Suci Helin, Unique Frissilia, Citra Auliya Syafira			Buku panaduan pengenalan gejala dan pencegahan covid-19 bersama medhelp untuk mahasiswa non kesehatan
34	Suyanto, Tengku Amir Ramadhan, Anggi Aprilia Maharani, Bening Osia Suseno			Pedoman pencegahan penularan covid-19
35	Handayani, Agrina, Rizky Rachmadi mampanini, Risa Aprilia Setiawan, Ardini Yovy Putri Iswadi			Bunda, kenapa kita di rumah saja? : buku cerita bergambar
36	Handayani, Almadania Hensa Putri, Habiburrahman, Sarah Balqis Lainatus Shifa			Teman jangan jauhi aku : buku cerita bergambar
37	Handayani, Almadania Hensa Putri, Habiburrahman, Sarah Balqis Lainatus Shifa			Buku panduan edukasi pencegahan Covid-19 dalam jaringan kepada usia 4-7 tahun : program Unri mendongeng Covid-19
38	Handayani, Agrina, Rizky Rachmadi Mampanini, Risa Aprilia Setiawan, Ardini Yovy Putri Iswadi			Panduan program UNRI mendongeng covid-19 : edukasi tentang covid-19 kepada anak usia 5-10 tahun melalui media daring
39	Rahmat Azhari Kemal ... [et al.] Abdul Azis Ramadhan, Meisya Putri Lutfiska, Hikmah Caline Dora Adlian			Buku Covid-19, atasi panik dan stres saat pandemi"
40	M. Wiranata Diraja, Novita Tri Yola, Ghiffany Dillah ; editor, Rita Endriani			Buku panduan identifikasi awal Covid-19 : corona virus disease 2019
41	Gunawan Aineka			Manusia dan awal mula kehidupan : medic and technology let human playing god, ethic and law warn it
42	Ariza Julia Paulina ... [et al.] ; editor, M. Irvan Almaqdisi, Adinda Salsabila, Aldina Misrafidayana Pulungan			Kesiapsiagaan menghadapi pandemi Covid-19 : buku panduan
43	Fifia Chandra, Andhika Perwira,			Pencegahan Covid-19 untuk komunitas virtual ojek online :

	Luthfi Efriliano, Ridho Zikri Alhamdi			buku panduan
44	Handayani, Shifa Juliananda Harsis, Yuni Anggela			Buku cerita bergambar "ayah mengapa banyak makhluk asing?"
45	Handayani, Hengki Firmada, Shifa Juliananda Harsis, Yuni Anggela			Panduan program unri mendongeng covid-19 tentang edukasi covid-19 kepada anak usia pra 3-9 tahun melalui daring
46	Suyanto ... [et al.] ; edito, Ayesha Belitania Gammayanti, Alsadila Nurshafiera, Helin Widya Ayuning			Buku pedoman pencegahan dan protokol pandemi Covid-19
47	Suyanto ... [et al.] ; editor, Andini Hasya Suryadi			Buku pedoman perilaku hidup bersih dan sehat
48	Arfianti ... [et al.]			Penilaian status gizi dan pertumbuhan anak
49	Nurhasanah ... [et al.]			Penilaian status gizi dan panduan gizi seimbang pada masa pandemi covid-19
50	Suyanto, Reyhan Avistano, Mimellia Agnesya Edra			Buku pedoman pencegahan diabetes melitus tipe 2
51	Bella Salsabila Wiraputra ... [et al.] ; editor, Miftah Azrin			Kebugaran jasmani dimasa pandemi
52	Fifia Chandra ... [et al.]			Buku panduan pengolahan produk daur ulang sampah anorganik dan teknik pemasaran
53	Edy Fahrizal			Pedoman standar pelayanan medik obsterti dan ginekologi

Catatan:

\* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

## 9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi

### 9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 32. Penghargaan Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Rekognisi/Prestasi yang Dicapai <sup>1</sup>	Lembaga*	Waktu Pencapaian (Tahun)	Tingkat (Wilayah, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1	Dedi Afandi	Alumni FKUI Berprestasi	FK Universitas Indonesia	2019	Nasional
2	Huriatul Masdar	Presenter Terbaik pada Oral Presentation Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat 2019	LPPM Universitas Riau	2019	Nasional

3	Arfianti	Penerima insentif publikasi terbaik nasional	Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI	2020	Nasional
4	Huriatul Masdar	Presenter Terbaik pada Oral Presentation Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat 2020	LPPM Universitas Riau	2020	Nasional

Catatan :

<sup>(1)</sup> Rekognisi/Prestasi yang Dicapai

- Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
- Rekognisi Dosen antara lain: Tenaga Ahli, *Visiting Scholar*, *Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer*.
- Prestasi dosen antara lain: penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik
- Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

<sup>(2)</sup> Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi

#### 9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Mahasiswa

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 33. Jumlah Karya Mahasiswa di Program Studi

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(7)
1	Mahasiswa Berprestasi Ikatan Senat Mahasiswa Kedokteran Indonesia 2018	2018		√		Juara 2
2	Public Poster Scripta Research Festival 2018	2018		√		Juara 3
3	Poster publik Medjonson 2018	2018		√		Juara 1
4	Valuable contribution as an trainer on training new trainer	2018		√		Juri/Pelatih Nasional
5	A Human Rghts Trainer on Masker (Mari bersama Perangi Udara Kotor)	2018		√		Juri/Pelatih Nasional
6	VRCPD Periode 1 ISMKI	2018			√	Pemakalah/Speaker Conference/Seminar Internasional
7	VRCPD Periode 2 ISMKI	2018			√	Pemakalah/Speaker Conference/Seminar Internasional
8	VRCPD Periode 3 ISMKI	2018			√	Pemakalah/Speaker Conference/Seminar Internasional
9	CORNEA 'Symposium & Workshop	2018			√	Pemakalah/Speaker Conference/Seminar Internasional
10	Obat Kenanganku "Obesitas Itu Berat, kamu nggak akan kuat"	2018		√		Hak Cipta/Buku



11	Seoul International Invention Fair (SIIF)	2019			√	Juara 3
12	Regional Medical Olympia	2019		√		Juara 3
13	Lomba PCTA 2019	2019		√		Best Presentation
14	Lomba Artikel Nasional Kampung digital	2019		√		Juara 2
15	International Literature Review Spora	2019			√	Top 10
16	International Medycal Olympiad bidang Digestif	2019			√	Delegasi
17	Mahasiswa Berprestasi Nasional	2019		√		Juara 2
18	Essay Nasional THP Expo 2019	2019		√		Juara 2
19	Lomba Poster hari AIDS	2019		√		Juara 3
20	Lomba Poster ANFA	2019		√		Juara 1
21	Lomba Poster ANFA	2019		√		Juara 1
22	Lomba Poster ANFA	2019		√		Juara 1
23	Harvard HMX Certificate of Achievement (Immunology and Physiology)	2019			√	Delegasi
24	Medical English Debate (MEDEBATE)	2020		√		Juara 3
25	Scientific Atmosphere 12	2020		√		Juara 1
26	Scientific Atmosphere 12	2020		√		Juara 1
27	Scientific Atmosphere 12	2020		√		Juara 1
28	Lomba Essai Nasional, Kegiatan Semarak SDGS Center Universitas Bengkulu dengan tema "Keterlibatan Pemuda untuk mewujudkan SDGS 2030"	2020		√		Peserta/Delegasi/P artisipasi
29	Medical English Debate (MEDEBATE)	2020		√		Juara 3
30	Medical English Debate (MEDEBATE)	2020		√		Juara 3
31	Indonesia Medical Student Summit (IMSS)	2020		√		Peserta/Delegasi/P artisipasi
32	Mahasiswa Kedokteran Berprestasi ISMKI Indonesia 2019	2020		√		Juara 2
33	Indonesia Medical Student Summit (IMSS)	2020		√		Peserta/Delegasi/P artisipasi
34	Indonesia Medical Student Summit (IMSS)	2020		√		Peserta/Delegasi/P artisipasi
35	Indonesia Medical Student Summit (IMSS)	2020		√		Peserta/Delegasi/P artisipasi
36	LKTIN AICO 2020 Fakultas Pertanian Universitas Riau	2020		√		Juara 3
37	Olimpiade Biologi MIPA EXPO XIV-Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Riau	2020		√		Peserta/Delegasi/P artisipasi
Jumlah			$N_{A1} = 0$	$N_{B1} = 29$	$N_{C1} = 8$	



## BORANG PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PARU DAN PERNAPASAN

### IDENTITAS PROGRAM STUDI

Fakultas : Kedokteran

Perguruan Tinggi : Universitas Riau

Nomor SK Pendirian PS (\*) : 244/KPT/I/2016

Tanggal SK Pendirian PS : 22 AGUSTUS 2016

Pejabat Penandatanganan SK  
Pendirian PS : Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi & Pendidikan  
Tinggi

Bulan & Tahun Dimulainya  
penyelenggaraan PS : Bulan September Tahun 2016

Nomor SK Izin Operasional (\*) : 244/KPT/I/2016

Tanggal SK Izin Operasional : 22 AGUSTUS 2016

Alamat PS : Jl.Diponegoro No. 01 Kota Pekanbaru

Nomor Telepon PS : +62(0761) 839264/839265

Nomor Faksimili PS : +62(0761) 839265

Home page dan E-mail PS : parufkur@gmail.com

(\*) :Lampirkan fotokopi SK terakhir

**IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA  
PROGRAM STUDI PROFESI DOKTER**

Nama : dr. Zarfiardy AF, Sp.P(K). FISR. FAPSR  
NIDN/NIDK/NUP : 8829920016  
Jabatan : Koordinator Prodi Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FK UNRI  
Tanggal Pengisian : 9 November 2021  
Tanda Tangan :

Nama : Yolanda Ariska Gultom, S.Pd  
NIDN/NIDK/NUP : -  
Jabatan : Staff Prodi Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FK UNRI  
Tanggal Pengisian : 9 November 2021  
Tanda Tangan :

## **KRITERIA 2. TATA PAMONG DAN KERJASAMA**

### **2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Hasil Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada **Unit Pengelola Program Studi** tentang pelaksanaan audit internal terhadap program studi, serta kelengkapan dokumennya.

No.	Nama Program Studi	Perencanaan Audit Internal (P)	Pelaksanaan Audit Internal (P)	Monitoring dan Evaluasi Hasil Audit Internal (E)	Umpan Balik Audit Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Internal (P)	Tanggal Audit Internal	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	PPDS Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi	Ada	Ada					

Tabel 1. Penjaminan Mutu Internal

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada **Unit Pengelola Program Studi**, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

No.	Nama Program Studi	Hasil Akreditasi				Tanggal Penetapan Akreditasi <sup>(1)</sup>	Keterangan <sup>(2)</sup>
		A / Unggul	B / Baik Sekali	C / Baik	Kadaluarsa / Izin Baru		
1	PPDS Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi		√			0418/LAM-PTKes/Akr/Spe/VIII/2019 Tanggal 23 Agustus 2019	

Tabel 3. Kerjasama **UPPS** yang Relevan dengan Program Studi yang sedang Diakreditasi

No.	Nama Instansi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jenis Kegiatan			Kurun Waktu Kerja Sama		Hasil atau Manfaat yang diperoleh
				Pendidikan	Penelitian	PkM	Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	-								

### **KRITERIA 3. MAHASISWA**

#### **3.1 Profil Mahasiswa**

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, non reguler<sup>(2)</sup>, dan asing<sup>(3)</sup> pada **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi

Program Studi	Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing <sup>(3)</sup>
	Reguler	Non Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)
PPDS Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi	32	0	0
<b>Jumlah</b>	A=32	B= 0	C= 0
Total mahasiswa = A+B+C			

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi..

3.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, transfer<sup>(2)</sup> dan asing<sup>(3)</sup> dalam tahap akademik lima tahun terakhir dan tahap profesi 3 tahun terakhir pada **program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Mahasiswa Tahap Akademik pada Program Studi

Semester	Daya Tampung	Jumlah Calon Peserta Didik		Jumlah Peserta didik baru	Keterangan Peserta didik	Jumlah Total Peserta Didik
		Ikut Seleksi <sup>(1)</sup>	Lulus Seleksi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
S-8	5	9	5	5		
S-7	5	10	5	5		
S-6	5	15	6	5		
S-5	4	13	13	3		
S-4	4	9	9	4		
S-3	4	12	12	4		
S-2	4	11	11	5		
S-1	4	10	6	3		
S						
Jumlah	20	(a)= 55	(b)= 51	(c)=19		

Catatan:

Tabel 6. Data Mahasiswa Tahap Profesi pada Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulus dengan IPK:		
		2,75-3,49	3,50-3,74	≥3,75
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-8	2			√
Jumlah		N <sub>A</sub> =	N <sub>B</sub> =	N <sub>C</sub> =

## **KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**

### **4.1 Dosen Tetap**

Dosen tetap dalam borang akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun

diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

- 4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

No.	Jabatan Akademik	Jumlah Dosen Berdasarkan Jenjang Pendidikan		
		S-1	S-2/Sp	S-3/Sp.K
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Asisten Ahli	0	4	4
2	Lektor	0	5	2
3	Lektor Kepala	0	0	3
4	Guru Besar	0	0	0
5	Tenaga Pengajar	0	8	7
Jumlah		0	17	16

No.	Kompetensi	Bidang	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sp < 5 tahun	Pulmonologi & Kedokteran Respirasi	1
2	Sp 5 - 10 tahun	Pulmonologi & Kedokteran Respirasi	1
3	Sp > 10 tahun	Pulmonologi & Kedokteran Respirasi	9
4	Sp(K)	Pulmonologi & Kedokteran Respirasi	10



4.1.2 Dosen tetap **Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

Tabel 8. Dosen Tetap Tahap Akademik dan Profesi pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap <sup>1)</sup>	Tahap		NIDN <sup>2)</sup> atau NIDK <sup>3)</sup>	Tgl. Lahir (DD-MM-YY))	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan Akademik dan Profesi serta Asal PT <sup>4)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
		Akademik	Profesi							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	dr. Zarfiardy Aksa Fauzi, Sp.P(K).FISR.FAPSR	√	√	8829920016	02-10-1966	-	dr.Sp.P(K)	S1: UNAND  Sp.1: UNAND	Kedokteran Umum  Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Infeksi)	
2	dr. Indra Yovi, Sp.P(K)	√	√	8801130016	08-06-1977	Asisten Ahli	dr.Sp.P(K)	S1: UNAND  Sp.1: UI	Kedokteran Umum  Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Intervensi)	
3	dr. Adrianison, Sp.P(K)	√	√	8862930017	10-10-1966	-	dr.Sp.P(K)	S1: UNAND,	Kedokteran Umum	

								Sp.1: UI	Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Asma & PPOK)	
4	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K).FISR	√	√	29077510	29/07/1975	Asisten Ahli	dr.Sp.P(K)	S1 : Yarsi Sp.1 :UI	Kedokteran Umum Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Onkologi)	
5	dr.Rohani Lasmaria, Sp.P(K), FISR	√	√	8850430017	21/05/1969	-	dr.Sp.P(K)	S1: USU Sp.1: USU	Kedokteran Umum Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Infeksi)	
6	dr. Surya Hajar Fitria Dana, M.Si, Sp.P(K), FISR	√	√	8860430017	21/09/1974		dr.M.Si. Sp.P(K)	S1: UNAND S2 : UNRI Sp.1: UI	Kedokteran Umum Ilmu Lingkungan Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Paru Kerja)	
7	dr. Dewi Wijaya, Sp.P(K)	√	√	-	23/09/1977	-	dr.Sp.P(K)	S1: Trisakti Sp.1: UI	Kedokteran Umum Pulmonologi & Kedokteran Respirasi	

8	dr. Arlina Gusti, Sp.P	√	√			-	dr.Sp.P	S1: USU Sp.1: USU	Kedokteran Umum Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Infeksi)	
9	dr. Sri Indah Indriani, Sp.P	√	√	-	25/04/1982	-	dr.Sp.P(K)	S1 : Trisakti Sp.1 : UI	Kedokteran Umum Pulmonologi & Kedokteran Respirasi (Infeksi)	

Tabel 9. Aktifitas Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen	Waktu dalam Jam untuk Kegiatan per Tahun								Jumlah Jam
		Pendidikan			Pene- Litian	Pengabdian kepada Masyarakat		Manajemen		
		PS Sen- diri	PS Lain PT Sen- diri	PT Lain		PT/RS Sendiri	PT/RS Lain	PT/RS Sendiri	PT/RS Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	dr. Zarfiardy Aksa Fauzi, Sp.P(K).FISR.FAPSR	312	50	-	20	342	300	52		1076
2	dr. Indra Yovi, Sp.P(K)	150	50	-	20	342	300	52		914
3	dr. Adrianison, Sp.P(K)	312	50	-	20	342	300			1024
4	dr.Rohani Lasmaria, Sp.P(K), FISR	140	20	-	20	5	600			785
5	dr. Surya Hajar Fitria Dana, M.Si, Sp.P(K), FISR	200	40	-	10	5	300			555
6	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K)	312	50	-	80	342	300			1084
7	dr. Arlina Gusti, Sp.P	100	20	-	10	342	300			772
8	Dr. Sri Indah Indriani, Sp.P									
9	dr. Dewi Wijaya, Sp.P(K)	250	50	-	10	5	600			915
Jumlah										9124
Rata-rata										912.4

4.1.4 Kegiatan **dosen tetap program studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan <sup>1)</sup>	Tempat	Waktu	Sebagai <sup>2)</sup>	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

## 4.2 Dosen Tidak Tetap

Dosen tidak tetap adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 jo Permenristekdikti No.50 Tahun 2018, Permenristekdikti No.51 Tahun 2018).

Tuliskan data **dosen tidak tetap pada program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

### **5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikutifformat tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

No.	Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
			TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Peserta Didik	Uang masuk	166,5	55,5	
		SPP per semester	66,6	11,1	
2	Usaha Sendiri		-	-	-
3	Pemerintah pusat dan daerah		-	-	-
4	Sumber Lain		-	-	-
Total					

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Jenis Penggunaan	Alokasi Dana (Juta Rupiah) dan Persentase kepada					
		TS-2		TS-1		TS	
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan					-	-
2	Penelitian					-	-
3	Pengabdian kepada Masyarakat					-	-
Total Penggunaan Dana Operasional							

### **5.2 Sarana dan Prasarana**

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk e-book, e-jurnal dan media lainnya) **pada Program Studi.**

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka **yang relevan** dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

No.	Materi Perpustakaan*	Jumlah Judul
(1)	(2)	(3)
1	Buku teks (text book)	63
2	Majalah profesi internasional	11
3	Majalah profesi nasional terakreditasi	41
4	Video/interactive materials	1

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (termasuk laboratorium keterampilan klinik dan laboratorium komputer), yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program Studi Pendidikan Kedokteran dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

1. Ruang Rawat Inap	
2. Poliparu	
3. IGD	
4. ICU	
5. Ruang Konferensi Kegiatan Ilmiah	

Tabel. Skills Lab

No.	Nama Skills Lab	Luas	Daya Tampung Setiap Sesi	Sarana yang Tersedia.	Rata-rata Jam Pemanfaatan Setiap Minggu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Parade fototoraks	70m <sup>2</sup>	50	Illuminator audio visual dan alat peraga	2 jam
2	Praktek WSD	70m <sup>2</sup>	50	Illuminator, audio	2 jam

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

6.1 Tuliskan substansi mata kuliah/modul/blok pada tahap akademik dan tahap profesi yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format berikut.

Tabel 17. Substansi Nama Mata Kuliah Tahap Akademik dan Tahap Profesi di Program Studi

No.	Kode dan Nama MK/Modul	Nama Mata Kuliah/Modul/ Blok	Bobot sks	Muatan IPE/Etika Profesi	Sasaran Pembelajaran Utama <sup>3)</sup>				Kelengkapan
					Sikap	Pengetahuan	Keterampilan umum	Keterampilan khusus	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>Akademik</b>									
1	PKR011	Filsafat Ilmu Pengetahuan dan Etika Profesi	1	√	√	√	√	√	
2	PKR012	Metodologi Penelitian Kesehatan dan Kedokteran	2	√	√	√	√	√	
3	PKR013	Biostatistik dan Komputer Statistik	1	√	√	√	√	√	



4	PKR014	<i>Quality dan Patient Safety</i>	1	√	√	√	√	√	
5	PKR015	Biosel-Biologi Molekuler	1	√	√	√	√	√	
6	PKR016	Epidemiologi Klinik dan kedokteran berbasis Bukti	2	√	√	√	√	√	
7	PKR017	Anatomi dan Fisiologi Paru	2	√	√	√	√	√	
8	PKR018	Teori Dasar Bidang Penyakit Paru	1	√	√	√	√	√	
9	PKR021	Mikrobiologi	2	√	√	√	√	√	
10	PKR022	Faal Respirasi Klinik	2	√	√	√	√	√	
11	PKR023	Radiodiagnostik toraks dan Mediastinum	2	√	√	√	√	√	
12	PKR031	Infeksi paru TB dan Non TB	3	√	√	√	√	√	
13	PKR032	Ongkologi Toraks dan Mediastinum	3	√	√	√	√	√	

14	PKR033	Penatalaksanaan Penyakit Asma dan PPOK	2	√	√	√	√	√	
15	PKR034	Penyakit Paru Intertitial	1	√	√	√	√	√	
16	PKR041	Penatalaksanaan Prabedah dan Pasca Bedah Toraks	2	√	√	√	√	√	
17	PKR042	Anestesi dan Perawatan Intensif	2	√	√	√	√	√	
18	PKR043	Diagnostik dan Tatalaksana USG Toraks	3	√	√	√	√	√	
19	PKR044	Gawat Darurat Respirasi	2	√	√	√	√	√	
20	PKR045	Perawatan Intensif Penyakit Respirasi	4	√	√	√	√	√	
21	PKR051	Penatalaksana Penyakit Respirasi Anak	3	√	√	√	√	√	
22	PKR052	Pulmonologi Intervensial dasar	4	√	√	√	√	√	

23	PKR053	Penyakit Kardiorespirasi	2	√	√	√	√	√	
24	PKR054	Penyusunan Proposal Penelitian	5	√	√	√	√	√	
25	PKR061	Penatalaksanaan Penyakit Kelainan Hati	1	√	√	√	√	√	
26	PKR062	Penatalaksanaan Penyakit Metabolik Endokrin	2	√	√	√	√	√	
27	PKR063	Penatalaksanaan Penyakit Ginjal dan Hipertensi	2	√	√	√	√	√	
28	PKR064	Penatalaksanaan Penyakit Kelainan Darah	2	√	√	√	√	√	
29	PKR065	Presentasi Proposal Penelitian	4	√	√	√	√	√	
30	PKR066	Penyakit Paru Okupasi dan Lingkungan	2	√	√	√	√	√	
31	PKR067	Pulmonologi Sosial	1	√	√	√	√	√	

32	PKR071	Penatalaksanaan Penyakit Asma dan PPOK Lanjut	3	√	√	√	√	√	
33	PKR072	Infeksi Paru TB dan Non TB lanjut	4	√	√	√	√	√	
34	PKR073	Onkologi Toraks & Mediastinum Lanjut	4	√	√	√	√	√	
35	PKR074	Penyakit Paru Intertitial Lanjut	2	√	√	√	√	√	
36	PKR075	Pulmonologi Intervensional Lanjut	4	√	√	√	√	√	
37	PKR081	Penatalaksanaan Penelitian	4	√	√	√	√	√	
38	PKR082	Pembuatan dan Penyusunan Tesis Penelitian	4	√	√	√	√	√	
39	PKR083	Poli MDR	2	√	√	√	√	√	
40	PKR084	Poli Onkologi	2	√	√	√	√	√	
41	PKR085	Poli Paru	2	√	√	√	√	√	

42	PKR086	Poli Asma	2	√	√	√	√	√	
----	--------	-----------	---	---	---	---	---	---	--

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Profesi, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.

Lampirkan Perjanjian Kerjasama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 18. Wahana Praktik Profesi: Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

No.	Nama Rumah Sakit	Kualifikasi & Akreditasi	Total Jumlah Tempat Tidur RS	BOR	Jumlah Pasien Rawat Jalan	Variasi Kasus* (Cukup/ Tidak Cukup)	Jumlah Dosen	Jumlah Peserta Didik	Nama Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS	Kontribusi Rumah Sakit untuk Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	RSUD Arifin	Paripurna	600	80 %	4513/4794	Cukup	6	19	RSUD AA	Saranafisik
	Jumlah									

### 6.2.2.2 Instalasi rawat jalan (Termasuk RS jejaring) 2017/2018

No.	Nama RS	Sarana yang Tersedia	Frekuensi (Jumlah Kunjungan per Tahun)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	RSUD Arifin Achmad	luminator, nebulizer, spirometri, oksigen, minor shet, tensi meter, thermometer, stetoskop, timbangan, obat emergency, lemari arsip, lemari obat	4513/4794

### 6.2.2.3 Prasarana dan sarana rawat inap, kamar bedah, gawat darurat dan ruang khusus.

Tabel A. Ruang rawat inap 2017/2018

No.	Nama Prasarana Ruang Rawat Inap	Jumlah Ruang	Jumlah Tempat Tidur	BOR (Rata-rata/Tahun)	Jumlah Tindakan Bidang PPDS/PDGS per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Ruang rawat terpadu	1	24	71,30%/75,02 %	788/852
2					
3					

Tabel B. Kamar bedah 2017/2018

No.	Nama Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Tindakan/Tahun	Jumlah Tindakan Bidang PPDS/PDGS per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Ruang kamar bedah/Tindakan	1	383/302	383/302
2	Recovery room	2	383/302	383/302
3				

Tabel C. Ruang gawat darurat 2017/2018

No.	Nama Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Penderita/Tahun	Jumlah Tindakan bidang PPDS/PDGS per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	IGD RSUD Arifin Achmad	1	2411/2460	646/829
2				
3				

Tabel D. Ruang khusus

No.	Nama Prasarana	Jumlah Ruangan	Jumlah Penderita/Tahun	Jumlah Tindakan Bidang PPDS/PDGS per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Ruang TB MDR	1	37	-
2	Ruang Flu Burung	1	0	-
3	Ruang HCU	4	125	-

#### 6.2.2.4 Prasarana pendidikan pelengkap Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit

No.	Nama Prasarana Pelengkap (Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit)	Luas (m <sup>2</sup> )	Sarana yang Tersedia
(1)	(2)	(3)	(4)
1	-		
2	-		
3	-		

### 6.3 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo PERMENRISTEKDIKTI No.50 Th.2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. karakteristik proses pembelajaran;
- b. perencanaan proses pembelajaran;
- c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
- d. beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkajidan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/ tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

### 6.3.1 Pembimbingan Tesis

Tuliskan pembimbingan tugas akhir seperti format di bawah ini:

Tabel 19. Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi di Tahap Akademik/Tahap Profesi

No	Nama Dosen Pembimbing	Kualifikasi Akademik Dosen Pembimbing		Jumlah Mahasiswa			Jumlah Pertemuan dengan Mahasiswa			Lama Penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi (Bulan)		
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)		
1	dr. Zarfiardy Aksa Fauzi, Sp.P(K).FISR.FAPSR	Sp1	-	2	1	3	5	5	5	13	12	12
2	dr. Indra Yovi, Sp.P(K)	Sp1	-	1	1	2	5	5	5	12	13	13
3	dr. Adrianison, Sp.P(K)	Sp1										
4	dr.Rohani Lasmaria, Sp.P(K), FISR	Sp1										
5	dr. Surya Hajar Fitria Dana, M.Si, Sp.P(K), FISR	Sp1										
6	dr. Sri Melati Munir, Sp.P(K)	Sp1		3	1		5	5		12	12	
7	dr. Arlina Gusti, Sp.P	Sp1										
8	Dr. Sri Indah Indriani, Sp.P	Sp1										
9	dr. Dewi Wijaya, Sp.P(K)	Sp1										



## KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Tuliskan hasil penelitian yang sesuai dengan visi keilmuan dan roadmap penelitian\* program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir.

Tabel 20. Data Hasil Penelitian Dosen Tetap Program Studi

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	The relationship between Hemoglobin A1 C levels and sputum conversion time in Indonesian patients with new cases of pulmonary tuberculosis	Dr. Dewi Wijaya, Sp.P	Journal of Natural science, Biology and Medicine	2018			√
2	Kanker Paru Pedoman diagnosis dan penatalaksanaan di Indonesia	dr. Sri Melati Munir, Sp.P (K)	Buku Kanker Paru PDPI 2018	2018		√	
3	Diagnosis dan Tatalaksanaan Inhalasi zat toksik akut	dr. Sri Indah Indriani, Sp.P	Buku Diagnosis dan tatalaksanaan inhalasi zat toksik akut PDPI 2018	2018		√	
4	Evaluasi : RECIST	dr. Sri Melati Munir, Sp.P (K)	Buku Ajar Pulmonologi Jilid II	2018		√	
5	Bisnis	dr. Surya Hajar Fitriana, Sp.P (K)	Buku Ajar Pulmonologi Jilid II	2018		√	

6	Hemoptisis	dr. IndraYovi, Sp. P(K)	Buku ajar Pulmonologi Jilid II	2018		√	
7	Diagnosis dan Tatalaksana Inhalasi zat toksik akut	Dr. Surya hajar, Sp.P(K)	Buku diagnosis dan tatalaksana zat toksik akut PDPI 2018	2018		√	
8	Petunjuk Teknis Pengobatan pasien Resistensi Obat dengan panduan jangkamendek	Dr. IndraYovi, Sp. P(K)	Buku petunjuk teknis pengobatan TB RO Kemenkes RI	2018		√	
Jumlah							

### **KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

8.1 Tuliskan hasil pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi keilmuan dan roadmap PKM\* program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 21. Data Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Dosen Tetap Program Studi

No.	Judul Kegiatan PKM	Waktu Kegiatan PKM	Tempat Kegiatan PKM	Jumlah Dosen yang Terlibat	Jumlah Peserta Didik yang Terlibat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bakti Sosial IDI Riau	03/02/2018	Siak	1	2
2	Bakti Sosial Paru	24/03/2018	Pekanbaru	1	15
3	Penyuluhan Kanker	17/1/2018	Poli RSUD AA	1	2
4	Penyuluhan TB Kepasien rawat jalan	31/1/2018	Poli RSUD AA	1	1
5	Penyuluhan Penularan TB Kepada Keluarga Pasien	24/3/2018	Ruangan Paru Terpadu	2	11
6	Bakti sosial IDI Riau	13/08/2018	Kab. Meranti	1	2
7	Penyuluhan PPOK	16/1/2019	Ruang Tunggu Paru Terpadu RSUD AA	1	1

8	Penyuluhan Deteksi Dini Kanak-kanak Paru – Riau Expo	9/11/2018	Pekanbaru	1	1
Total					

## KRITERIA 9. KELUARANDAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

### 9.1 Pendidikan

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 22. Persentase Keberhasilan Studi

No.	Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa	Masa Studi		
			≥ 4 th s.d ≤ 6 th	> 6 th s.d 10 th	DO*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2020	2	√		
2	2021	3	√		
Total			A =	B =	C =

Catatan :

\* Mahasiswa DO adalah termasuk mahasiswa yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 10 tahun ( $D = A - (B + C)$ )

9.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, transfer<sup>(2)</sup> asing<sup>(3)</sup> serta lulusannya dalam lima tahun terakhir (tahap akademik) dan tiga tahun terakhir (tahap profesi) pada Program Studi dengan mengikuti format tabel berikut.

9.1.2.1 Tahap Akademik

Tabel 23. Data IPK Lulusan Tahap Akademik di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan Reguler		
	Reguler	Non-reguler <sup>(2)</sup>	Mahasiswa Asing	dengan IPK :		
				< 2.75	2.75-3.50	> 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2020	2	0	0	0	0	2
2021	3	0	0	0	0	3
<b>Jumlah</b>	5	0	0	0	0	5

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (3) Mahasiswa **asing** mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir (tahap akademik) dan empat tahun terakhir (tahap profesi) dengan mengikuti format tabel berikut.

9.1.3.1 Tahap Akademik

Tabel 25. Data Lulusan Tepat Waktu Tahap Akademik di Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*						
	TS-3	TS-2	TS-1	TS	Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)	Keterangan	
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
2016/2017							
2017/2018							
2018/2019							
2019/2020				2	2		





**LAM-PTKes**

**AKREDITASI PROGRAM PENDIDIKAN  
DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI**

**DOKUMEN KINERJA  
PROGRAM STUDI SARJANA KEDOKTERAN DAN  
PROFESI DOKTER UNIVERSITAS RIAU**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PENDIDIKAN TINGGI  
KESEHATAN, JAKARTA 2021**

**PROGRAM STUDI**

**PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS  
OBSTETRI DAN GINEKOLOGI**

Fakultas : FAKULTAS KEDOKTERAN  
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS RIAU

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja  
: Dr. dr. Donel S, Sp. OG(K)  
Media Kontak : ppdsobginfkunri@gmail.com

**PS Profesi**

Nomor SK Pendirian PS<sup>1)</sup> : 282/KPT/I/2018  
Pejabat yang membuat surat  
Dirjen Dikt  
Tanggal SK Pendirian PS : 15 Maret 2018  
Pejabat Penandatanganan  
SK Pendirian PS : Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan  
Tinggi Republik Indonesia  
Bulan & Tahun Dimulainya  
Penyelenggaraan PS : Juli 2018  
Peringkat Akreditasi Terakhir : B  
Nomor SK Akreditasi : 0502/LAM-PTKes/Akr/Spe/XII/2020  
Tanggal SK Akreditasi : 04 Desember 2020  
SK Ijin Operasional Terakhir : 282/KPT/I/2018  
Tanggal Ijin Operasional  
Terakhir : 15 Maret 2018  
Alamat PS : Jl. Diponegoro No. 2 Pekanbaru, Riau,  
Indonesia (28133)  
Nomor Telepon PS : +62(761) 8408833  
Nomor Faksimili PS : +62(761) 8408833  
*Homepage dan E-mail PS* : [ppdsobginfkunri@gmail.com](mailto:ppdsobginfkunri@gmail.com)

<sup>1)</sup>Lampirkan fotokopi SK terakhir



# IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI

Nama : Dr. dr. Donel S, Sp.OG(K)  
NIDN : 00 2705 6908  
Jabatan : Koordinator Program Studi PPDS OBGIN  
Tanggal Pengisian :  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Edy Fakhrizal, Sp.OG(K)  
NIDN : 00 1208 6611  
Jabatan : Sekretaris Program Studi PPDS OBGIN  
Tanggal Pengisian :  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Noviardi, Sp.OG(K)  
NIDK : 88 770400017  
Jabatan : Ka. KJF/KSM OBGIN  
Tanggal Pengisian :  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Ruza Prima Rustam, SpOG  
NIDK : 88 2976 0017  
Jabatan : Sekretaris KJF/KSM OBGIN  
Tanggal Pengisian :  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Ruza Prima Rustam, SpOG  
NIDK : 88 2976 0017  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 2110-11-2021  
Tanda Tangan :

Nama : dr. Syukri Delam, SpOG  
NIDK : 88 4804 0017  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : Dr. dr. Zulmaeta, Sp.OG(K)  
NIDK : 88 2706 0017  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Eddy R. Pangaribuan, Sp.OG(K)  
NIDK : 88 4706 0017  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Muhammad Yusuf, Sp.OG(K)  
NIDK : 88 3165 0017  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Imelda E.B Hutagaol, Sp.OG(K)  
NIDK : 88 9624 0017  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Sri Wahyu M, Sp.OG(K)  
NIDK : 88 9804 0017  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Ari Hidayat, Sp.OG(K)  
NIDK : -  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Febriani, Sp.OG  
NIDK : -  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Rika Effendy, Sp.OG  
NIDK : 89 9841 0021  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Dafnil Akhir Putra, Sp.OG  
NIDK : 88 6013 3420  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

Nama : dr. Wiwin Suhandri, Sp.OG  
NIDK : 88 6013 3420  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 10-11-2021

## **KRITERIA 2. TATA PAMONG DAN KERJASAMA**

### **2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Hasil Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada **Unit Pengelola Program Studi** tentang pelaksanaan audit internal terhadap program studi, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1. Penjaminan Mutu Internal

No.	Nama Program Studi	Perencanaan Audit Internal (P)	Pelaksanaan Audit Internal (P)	Monitoring dan Evaluasi Hasil Audit Internal (E)	Umpan Balik Audit Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Internal (P)	Tanggal Audit Internal	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	PPDS Obstetri dan Ginekologi	ada	ada	ada	ada	ada		

Keterangan :

1. Kolom 3-6 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Ketersediaan
1	Dokumen Kebijakan SPMI	Tersedia
2	Dokumen Manual SPMI	Tersedia
3	Buku Standar SPMI	Tersedia
4	Buku Formulir SPMI	Tersedia

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada **Unit Pengelola Program Studi**, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

No.	Nama Program Studi	Hasil Akreditasi				Tanggal Penetapan Akreditasi <sup>(1)</sup>	Keterangan <sup>(2)</sup>
		A / Unggul	B / Baik Sekali	C / Baik	Kadaluarsa / Izin Baru		
1	PPDS Obstetri dan Ginekologi		B		03 Desember 2021	04 Desember 2020	HYBRID

Catatan:

- 1) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru maka dianggap akreditasi C, tulis tanggal penetapan izin.
- 2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan "kadaluarsa". Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

**2.2 Kerjasama yang efektif yang mendukung visi dan misi program studi dan institusi serta dampak kerjasama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi. Lampirkan dokumen pendukungnya.**

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerjasama\* dengan Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerjasama **UPPS** yang Relevan dengan Program Studi yang sedang Diakreditasi

No.	Nama Instansi	Dala m Nege ri	Luar Negeri	Jenis Kegiatan			Kurun Waktu Kerja Sama		Hasil atau Manfaat yang diperoleh
				Pendidikan	Penelitian	PkM	Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	BKKBN PROVINSI RIAU	√		√	√		2020	2025	Memfasilitasi PPDS Obstetri dan Ginekologi dalam bidang pendidikan untuk Peserta Didik.
2	Perkumpulan Obstetri dan Ginekologi Indonesia (POGI) Cabang Pekanbaru	√					2018	2021	Aplikasi keilmuan
3	Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia	√		√			2018	2021	Peningkatan kapasitas SDM PPDS Obstetri dan Ginekologi.
4	RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau	√		√			2018	2023	Pemanfaatan RSUD AA sebagai lahan pendidikan utama PPDS Obstetri dan Ginekologi.
5	RSUD Dumai	√		√		√	2021	2025	Penyediaan tempat pendidikan , Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan menjadi lahan pendidikan sebagai RS jejaring FK Unri.
5	RSUD Siak	√		√			2021	2025	Penyediaan tempat pendidikan , Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan menjadi lahan pendidikan sebagai RS jejaring FK Unri.
6	RSUD Bengkalis	√		√			2019	2024	Penyediaan tempat pendidikan , Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan menjadi lahan pendidikan sebagai RS jejaring FK Unri.

Catatan :

- (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
- Berikan tanda √ pada kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)

## **KRITERIA 3. MAHASISWA**

### **3.1 Profil Mahasiswa**

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, non reguler<sup>(2)</sup>, dan asing<sup>(3)</sup> pada **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi

Program Studi	Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing <sup>(3)</sup>
	Reguler	Non Reguler-	
(1)	(2)	(3)	(4)
PPDS Obstetri dan Ginekologi	34	0	0
<b>Jumlah</b>	34	0	0
Total mahasiswa = 34			

Catatan:

PS:Program studi yang ada dibawah unit pengelola program studi.

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi..

3.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, transfer<sup>(2)</sup> dan asing<sup>(3)</sup> dalam tahap akademik lima tahun terakhir dan tahap profesi 3 tahun terakhir pada **program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Mahasiswa Tahap Akademik pada PPDS Obstetri dan Ginekologi

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Regular bukan Transfer	Transfer <sup>(1)</sup>	Regular bukan Transfer	Transfer <sup>(2)</sup>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2019/2020	5	13	5	-	-	-	-	-
2019/2020	6	17	6	-	-	-	-	-
2020/2021	5	14	5	-	-	-	-	-
2019/2020	5	16	5	-	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>				-	-	-	-	-

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

- (2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang masuk ke program studi profesi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

Tabel 6. Data Mahasiswa Tahap Profesi pada PPDS Obstetri dan Ginekologi

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Lulusan Tahap Akademik	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing <sup>(3)</sup>
			Reguler	Non-Reguler <sup>(1)</sup>	Reguler	Non-Reguler <sup>(2)</sup>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-2							
TS-1							
TS							
<b>Jumlah</b>							

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan profesi secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi profesi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

## **KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**

### **4.1 Dosen Tetap**

Dosen tetap dalam borang akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

No.	Hal	OBGYN	Total di UP <sup>2)</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)
A	<b>Jabatan Fungsional:</b>		
1	Belum Memiliki		
2	Asisten Ahli	1	
3	Lektor	1	
4	Lektor Kepala	1	



5	Guru Besar/Profesor	0	
	<b>Total</b>		
<b>B</b>	<b>Pendidikan Tertinggi:</b>		
1	Profesi		
2	Sp-1/DLP/S-2	9	
3	Sp-2/S-3	8	
	<b>Total</b>		

Catatan:

<sup>1)</sup> Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.

<sup>2)</sup> Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.

#### 4.1.2 Dosen tetap **Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

Tabel 8. Dosen Tetap Tahap Akademik dan Profesi pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap <sup>1)</sup>	Tahap		NIDN <sup>2)</sup> atau NIDK <sup>3)</sup>	Tgl. Lahir (DD-MM-YY)	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan Akademik dan Profesi serta Asal PT <sup>4)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
		Akademik	Profesi							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	dr. Noviardi, SpOG (K)	√	√	3877040017	24/11/1956	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	- S1 (Unand) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi

2	dr. Ruza Prima Rustam, SpOG	√	√	829750017	04/06/1964	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	- S1(USU) Sp1(USU)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
3	Dr. dr. Donel S, Sp.OG (K)	√	√	8 1613 0017	27/05/1969	Tenaga Pengajar	Dr. dr, Sp.OG(K)	- S1(Unand) Sp1 (USU) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
4	dr.Edy Fakhrizal, Sp.OG(K)	√	√	00 1208 6611	12/08/1966	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	- S1-UGM Sp- UNSRI Sp2-UI	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
5	dr. Syukri Delam, Sp.OG	√	√	848040017	08/04/1951	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	- S1 (Unand) Sp1 (Unsri)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
6	Dr. dr. Zulmaeta, Sp.OG(K)	√	√	8 2706 0017	01/05/1964	Tenaga Pengajar	Dr. dr, Sp.OG(K)	- S1 (Unand) Sp1 (Unand) Sp2 (Unpad)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
7	dr. Muhammad Yusuf, SpOG(K)	√	√	831650017	22/07/1966	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	- S1(UGM) Sp1(UGM) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
8	dr. Imelda E.B. Hutagaol, SpOG (K)	√	√	896240017	07/04/1970	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	- S1(Undip) Sp1(Undip) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi

9	dr. Sri Wahyu Maryuni, SpOG (K)	√	√	3898040017	01/03/1970	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	- S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
10	dr. Eddy R.P, SpOG(K)	√	√	3847060017	08/11/1952	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	- S1(USU) Sp1(USU) Sp2 (UI)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
11	dr. Ari Hidayat, Sp.OG(K)	√	√	-	08/01/1971	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	- S1- UNAIR Sp-UNAIR Sp2-UNPAD	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
12	dr. Renardy Reza Razali, Sp.OG	√	√	38 4043 0017	13/04/1978	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	- S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
13	dr. Nicko P.K.S, Sp.OG	√	√	00 1403 7704	14/03/1977	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	- S1-UNDIP Sp-UNAND	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
14	dr. Rika Effendy, Sp.OG	√	√	39 9841 0021	01/05/1986	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	- S1(UNAND) Sp1(UNAND)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
15	dr. Febriani, Sp.OG	√	√	-	12/02/1983	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	- S1(UNRI) Sp1(UNAND)	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi

16	dr. Dafnil Akhir Putra	√	√	88 6013 3420	18/08/19 84	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	- S1- UNIVERSITAS TRISAKTI Sp-1 UNAND	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan Ginekologi
17	dr. Wiwin Suhandri, SpOG	√	√	-	10/04/19 89	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1-UNRI Sp1- UNAND	Spesialis Obgyn	Modul Kurikulum PPDS Obstetri dan

Catatan:

- 1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik/dosen agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- 2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- 3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus
- 4) Lampirkan fotokopi ijazah.
- 5) Beri tanda √ pada kolom akademik atau profesi, dan dapat di beri tanda √ pada kedua-duanya.

4.1.3 Aktivitas dosen tetap program studi yang bidng keahliannya sesuai dengan program studi dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, (12 sks setara dengan 37,5 jam kerja per minggu, PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018)..

Tabel 9. Aktifitas Dosen Tetap pada Program Studi

No	Nama Dosen Tetap	SKS Pendidikan pada			SKS Penelitian	SKS Pengabdian kepada Masyarakat		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain		PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	dr. Noviardi, SpOG (K)	1728.00				8		
2	dr. Ruza Prima Rustam, SpOG	1728.00				8		

3	Dr. dr. Donel S, Sp.OG (K)	1728.00				18		
4	dr.Edy Fakhrizal, Sp.OG(K)	1728.00				18		
5	dr. Syukri Delam, Sp.OG	1728.00				8		
6	Dr. dr. Zulmaeta, Sp.OG(K)	1728.00				8		
7	dr. Muhammad Yusuf, SpOG(K)	1728.00				8		
8	dr. Imelda E.B. Hutagaol, SpOG (K)	1728.00				8		
9	dr. Sri Wahyu Maryuni, SpOG (K)	1728.00				8		
10	dr. Eddy R.P, SpOG(K)	1728.00				8		
11	dr. Ari Hidayat, Sp.OG(K)	1728.00				8		
12	dr. Renardy Reza Razali, Sp.OG	Pendidikan						
13	dr. Nicko P.K.S, Sp.OG	1728.00				18		
14	dr. Rika Effendy, Sp.OG	Pendidikan						
15	dr. Febriani, Sp.OG	Pendidikan						
16	dr. Dafnil Akhir Putra	1728.00				8		
17	Dr. Wiwin Suhandri,SpOG	1728.00				8		
Rata-Rata <sup>2)</sup>								

Catatan:

Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

<sup>1)</sup> Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (Sesuai Rubrik BKD 2016)

- Rektor 6 sks
- Pembantu rektor/dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana/ ketua STIKes 5 sks
- Ketua lembaga 4 sks
- Pembantu Dekan/Sekretaris Fakultas/ Sekretaris Lembaga/ketua jurusan/kepala pusat/ Sekretaris Program Pasca/Direktur politeknik 3 sks
- Kepala Biro 4 sks
- Sekretaris UPT/ Sekretaris Jurusan/ Ketua Program Studi/ Sekretaris Pusat/ Kepala Laboratorium/Studio/ Kepala Balai/pembantu direktur 2 sks
- Sekretaris Program Studi/ Kepala Bagian 1,5 sks
- Kepala Sub Bagian 1 sks
- Senat Universitas/ sekretaris senat fakultas/ akademi 2sks
- Anggota senat Universitas/institut/ fakultas/ akademi 1 sks

<sup>2)</sup> Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan **dosen tetap program studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan <sup>1)</sup>	Tempat	Waktu	Sebagai <sup>2)</sup>	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	dr. Edy Fakhriyal, SpOG(K)	Pelatihan Etik Dasar-Lanjut Penelitian Kesehatan FK UNRI dan KEMENKES	Pekanbaru	2018		√
2	dr. Edy Fakhriyal, SpOG(K)	Webinar Medical and Resesrh Ethic in the Time of Covid-19 Pandemic Faculty of Medicine Univesitas Airlangga	Pekanbaru	2020		√
3	dr. Edy Fakhriyal, SpOG(K)	Webinar Peningkatan Kapabilitas Dosen Universitas Riau dalam penelitian dan Publikasi pada jurnal internasional Bereputasi	Pekanbaru	2021		√
4	dr. Edy Fakhriyal, SpOG(K)	Workshop Penyusunan Buku Ajar pada LPPMP Universitas Riau	Pekanbaru	2020		√
5	Febriani	Students Objective Oral Case Analysis (SOOCA) FK UNRI	Pekanbaru	2019	√	
6	Febriani	Symposium Internal dan Musyawarah Besar Ikatan Keluarga Alumni FK UNRI	Pekanbaru	2019	√	√
7	Febriani	PIT Kedokteran Fetomaternal XX	Bandung	2019	√	

8	Febriani	Symposium Pertemuan Ilmiah Tahun Ke - 1 IDI Cabang Pekanbaru dan Alumni FK UNRI Angkatan 2001	Pekanbaru	2019	√	√
9	Febriani	Symposium Connect To Protect : Peranan Dokter dalam Pencegahan Kanker Serviks dan Infeksi HPV	Pekanbaru	2019	√	
10	Febriani	Workshoph : A - Z Manajemen Preeklampsia Terkini	Surabaya	2019	√	
11	Febriani	Workshoph : Aspirasi Vakum Manual dalam Asuhan Pasca Keguguran	Surabaya	2019	√	
12	Febriani	Symposium 1st Rime : Riau Medical Scientific & Expo "Change The Way we do Medicine : The Role Of Family Physicians"	Pekanbaru	2019	√	√
13	Febriani	International Society Of Ultrasound in Obstetrics and Gynecology (ISUOG)	Bandung	2019	√	
14	Noviardi, Ruza P Rustam, Donel S, Edy Fakhrizal, Syukri Delam, Zulmaeta, Muhammad Yusuf, Sri Wahyu Maryuni, Imelda E.B Hutagaol, Eddy R Pangaribuan, Fr. Hamido Hutauruk, Ari Hidayat, febriani, Rika Effendy, Dafnil Akhir Putra	Symposium Indonesian Urogynecological Assocication Annual Meeting 2019	Pekanbaru	2019	√	√

15	Noviardi, Ruza P Rustam, Donel S, Edy Fakhriyal, Syukri Delam, Zulmaeta, Muhammad Yusuf, Sri Wahyu Maryuni, Imelda E.B Hutagaol, Eddy R Pangaribuan, Fr. Hamido Hutaaruk, Ari Hidayat, febriani, Rika Effendy, Dafnil Akhir Putra	Symposium THE 2' Riau Obstetric dan Gynekology Update 2019 "Vagina Sehat Keluarga Bahagia"	Pekanbaru	2019	√	√
16	Edy Fakhriyal	Symposium Jakarta UrDATE 2019	Jakarta	2019	√	
17	Donel S, Syukri Delam, Ruza Prima Rustam, Heru Maranata Nababan, Andani Eka Putra	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	2019	√	
18	Edy Fakhriyal, <b>Sri Wahyu Maryuni</b>	Riau Medical Symposium and Expo 2019	Pekanbaru	2019	√	
19	Febriani	Workshshop : Fetal Echokardiography	Jakarta	2020	√	
20	Donel S	Kongres nasional Himpunan Endokrinologi Reproduksi dan Fertilisasi Indonesia ke 7	Pekanbaru	2020	√	
21	Edy Fakhriyal, Sri Wahyu Maryuni, Dafnil Akhir Putra	Enhancing ASEAN Women's Quality Of Life	Bali	2020	√	
22	Edy Fakhriyal, Sri Rahayu, Ibnu Hasan Mustofa	POSTER Rosade Lampung	Lampung	2020	√	
23	Noviardi	Symposium Tips dan Penanganan Medis Terkini dalam Praktik Sehari - Hari	Pekanbaru	2020	√	



24	Donel S, Noviardi	PIT Kedokteran Fetomaternal XXI	Surabaya	2020	v	v
<b>Jumlah Centang (v)</b>						

No	Nama Dosen Tidak Tetap <sup>1)</sup>				Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelara Akademik <sup>5)</sup>	Pendidikan Akademik, Profesi Asal PT serta sertifikat kompetensi <sup>6)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
		Akademik	Profesi	NIDN <sup>2)</sup> , NIDK <sup>3)</sup> , atau NUP <sup>4)</sup>						
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	dr. Noviardi, SpOG (K)	√	√	8877040017	24/11/1956	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	S1 (Unand) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
2	dr. Ruza Prima Rustam, SpOG	√	√	8829750017	04/06/1964	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1(USU) Sp1(USU)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
3	Dr. dr. Donel S, Sp.OG (K)	√	√	88 1613 0017	27/05/1969	Tenaga Pengajar	Dr. dr, Sp.OG(K)	S1(Unand) Sp1 (USU) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
4	dr.Edy Fakhrizal, Sp.OG(K)	√	√	00 1208 6611	12/08/1966	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	S1-UGM Sp- UNSRI Sp2-UI	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
5	dr. Syukri Delam, Sp.OG	√	√	8848040017	08/04/1951	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1 (Unand) Sp1 (Unsri)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook

6	Dr. dr. Zulmaeta, Sp.OG(K)	√	√	88 2706 0017	01/05/1964	Tenaga Pengajar	Dr. dr, Sp.OG(K)	S1 (Unand) Sp1 (Unand Sp2 (Unpad)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
7	dr. Muhammad Yusuf, SpOG(K)	√	√	8831650017	22/07/1966	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	S1(UGM) Sp1(UGM) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
8	dr. Imelda E.B. Hutagaol, SpOG (K)	√	√	8896240017	07/04/1970	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	S1(Undip) Sp1(Undip) Sp2 (Kolegium)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
9	dr. Sri Wahyu Maryuni, SpOG (K)	√	√	8898040017	01/03/1970	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
10	dr. Eddy R.P, SpOG(K)	√	√	8847060017	08/11/1952	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	S1(USU) Sp1(USU) Sp2 (UI)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
11	Dr.dr. F. Hamido Hutauruk, Sp.OG	√	√	889606 0017	10/06/1957	Tenaga Pengajar	Dr. dr, Sp.OG	S1(USU) Sp1(USU) S3 (Unand)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
12	dr. Ari Hidayat, Sp.OG(K)	√	√	-	08/011971	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG (K)	S1- UNAIR Sp-UNAIR Sp2- UNPAD	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
13	dr. Renardy Reza Razali, Sp.OG	√	√	88 4043 0017	13/04/1978	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1 (USU) Sp1 (USU)	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook

14	dr. Nicko P.K.S, Sp.OG	√	√	01 4037 703	14/03/1977	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1-UNDIP Sp-UNAND	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
15	dr. Rika Effendy, Sp.OG	√	√	-	01/05/1986	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1(UNAND) Sp1(UNAND )	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
16	dr. Febriani, Sp.OG	√	√	-	12/02/1983	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1(UNRI) Sp1(UNAND )	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook
17	dr. Dafnil Akhir Putra	√	√	-	18/08/1984	Tenaga Pengajar	dr, Sp.OG	S1- UNIVERSIT AS TRISAKTI Sp-UNAND	Spesialis Obgyn	Buku Kurikulum, Logbook

<sup>1)</sup> Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran,dll.

<sup>2)</sup> Beri tanda centang (√)

## 4.2 Dosen Tidak Tetap

Dosen tidak tetap adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 jo Permenristekdikti No.50 Tahun 2018, Permenristekdikti No.51 Tahun 2018).

Tuliskan data **dosen tidak tetap pada program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

Catatan:

- <sup>1)</sup> Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- <sup>2)</sup> NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- <sup>3)</sup> NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

- 4) NUP : Nomor Urut Pengajar
- 5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir
- 6) Lampirkan fotokopi ijazah dan sertifikat kompetensi.

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

### **5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

<b>Sumber Dana</b>	<b>Jenis Dana</b>	<b>Jumlah Dana dalam (Juta Rp)</b>			
		<b>TS-2</b>	<b>TS-1</b>	<b>TS</b>	<b>Rata-Rata per Tahun</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
Usaha sendiri	-	-	-	-	-
Peserta Didik	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Rp20,000,000	Rp20,000,000	Rp20,000,000	Rp40,000,000
	Sumbangan Sarana dan Prasarana	Rp100,000,000	Rp100,000,000	Rp100,000,000	Rp200,000,000
Pemerintah (Pusat & Daerah)	Gaji PNS	-	-	-	-
	Uang makan	-	-	-	-
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)	Kerjasama	-	-	-	-
	Lain	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>Rp120,000,000</b>	<b>Rp120,000,000</b>	<b>Rp120,000,000</b>	<b>Rp240,000,000</b>

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

<b>No</b>	<b>Jenis Penggunaan</b>	<b>Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun</b>					
		<b>TS-2</b>		<b>TS-1</b>		<b>TS</b>	
		<b>Juta Rp</b>	<b>%</b>	<b>Juta Rp</b>	<b>%</b>	<b>Juta Rp</b>	<b>%</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
2	Penelitian	Rp38,000,000		Rp32,640,000		Rp54,280,000	
3	Pengabdian kepada	Rp10,000,000		Rp10,000,000		Rp10,000,000	

	masyarakat					
4	Investasi SDM	-		-		-
5	Investasi sarana	-		-		-
6	Investasi prasarana	-		-		-
7	Lain-lain	-		-		-
<b>Total</b>		Rp48,000,000		Rp42,640,000		Rp64,280,000

## 5.2 Sarana dan Prasarana

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk e-book, e-jurnal dan media lainnya) **pada Program Studi.**

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka **yang relevan** dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

No	Jenis Pustaka	Jumlah Judul
(1)	(2)	(3)
1	APN DAN IMD, POGI	30
2	ASUHAN KEBIDANAN NIFAS & MENYUSUI	2
3	BEDAH KEBIDANAN, Sarwono	10
4	ILMU KEBIDANAN, Sarwono	14
5	ILMU KANDUNGAN, Sarwono	11
6	OBSOS, Bunga Rampai	6
7	OBSOS, Unpad	1
8	OBSTETRI FISILOGI, Unpad	22
9	ONGKOLOGI GINEKOLOGI, Sarwono	1
10	PANDUAN PENATALAKSANAAN KASUS OBSTETRI (FETO), HKMI	4
11	PELAYANAN KESEHATAN MATERNAL & NEONATAL, Sarwono	11
12	PENANGANAN ENDOMETRIOSIS	2
13	SINOPSIS OBSTETRI FISILOGI, PATOLOGI, Rustam Muchtar	25
14	GINEKOLOGI, Unpad	14

15	OBSTETRI WILLIAMS, Edisi 21	4
16	DASAR-DASAR OBSTETRI DAN GINEKOLOGI, DEREK LLEWELLYN-JONES	2
17	PANDUAN PRAKTIS PELAYANAN KONTRASEPSI, POGI	2
18	ISO INDONESIA, ISFI	3
19	KAPITA SELEKTA KEDOKTERAN, FKUI	1
20	BEDAH GINEKOLOGI, GERHARD MARTIUS	1
21	PANDUAN DISKUSI OBSTETRI DAN GINEKOLOGI, Prof.dr. Ida Bagus GM, Sp.OG	1
22	MN OBSTETRI	3
23	MN GINEKOLOGI	4
24	PANDUAN PENATALAKSANAAN KANKER GINEKOLOGI BERDASARKAN EVIDANCE	1
25	KAMUS SAKU BIDAN	1
26	PENGANTAR KULIAH OBGIN SOSIAL, Prof.dr. Ida Bagus GM, Sp.OG	1
27	ASUHAN KEBIDANAN TERKINI KEGAWATDARURATAN MATERNAL DAN NEONATAL	1
28	KONSEP OBGIN SOSIAL INDONESIA, Prof.dr. Ida Bagus GM, Sp.OG	2
29	RESUSITASI NEONATUS	1
30	ASUHAN KEBIDANAN IV	1
31	ILMU KEBIDANAN (BAGIAN TINDAKAN)	1
32	KESEHATAN REPRODUKSI DAN PELAYANAN KELUAGA BERENCANA	1
33	PANDUAN PRAKTIS PELAYANAN KONTRASEPSI	1



34	ASUHAN KEBIDANAN PADA IBU BERSALIN PATOLOGI	1
35	ECTOPIC PRECNANCY, MICHAELE KAMRAVA	1
36	KELUARGA BERENCANA DAN KONTRASEPSI	2
37	ASUHAN KEBIDANAN IBU NIFAS DAN DETEKSI DINI KOMPLIKASI	1
38	KELUARGA BERENCANA DAN ALAT KONTRASEPSI	1
39	INISIASI MENYUSUI DINI, ASI EKSKLUSIF DAN MANAJEMEN LAKTASI	1
40	BAYI DENGAN BBLR	1
41	BUKU AJAR KEPENDUDUKAN DAN PELAYANAN KB	1
42	PELATIHAN KLINIK ASUHAN PERSALINAN NORMAL	1
43	OBSTETRI, H. KOMAR A, SYAMSUDDIN	1
44	BUKU ACUAN NASIONAL PELAYANAN KESEHATAN MATERNAL DAN NEONATAL	1
45	PEMAHAMAN PRAKTIS ASAS-ASAS MANAJEMEN	1
46	KODEKI DAN PEDOMAN PELAKSANAAN KODEKI	1
47	INFORMASI PELAYANAN KONTRASEPSI	1
48	HANDBOOK OF OBSTETRIC ANESTHESIA	1
49	ICD-9-CM CLASSIFICATION OF PROCEDURES	1
50	ICD-10 INTERNATIONAL STATIOTICAL CLASSIFICATION OF DISEASES AND RELATED HEALTH PROBLEM, WHO	3
51	CRITICAL CARE, dr. Donel Suhaimi, SpOG	3

52	GUIDE TO PHYSICAL EXAMINATION AND HISTORY TALKING	1
53	INDONESIAN JOURNAL OF OBSTETRICS AND GYNECOLOGY, POGI 2010	1
54	INDONESIAN JOURNAL OF OBSTETRICS AND GYNECOLOGY, POGI 2011	37
55	INDONESIAN JOURNAL OF OBSTETRICS AND GYNECOLOGY, POGI 2012	6
56	INDONESIAN JOURNAL OF OBSTETRICS AND GYNECOLOGY, POGI 2013	1
57	MAJALAH OBSTETRI DAN GINEKOLOGI INDONESIA	14
58	APN & IMD	2
59	ASUHAN ESENSIAL, PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN SEGERA KOMPLIKASI PERSALINAN DAN BAYI BARU LAHIR	4
60	KESEHATAN REPRODUKSI WANITA	1
61	WILLIAMS OBSTETRICS	1
62	MEDICAL JOURNAL INDONESIA	2
63	JURNAL ILMU KEDOKTERAN, FKUR 2008	1
64	JURNAL ILMU KEDOKTERAN, FKUR 2009	2
65	JURNAL ILMU KEDOKTERAN, FKUR 2010	2
66	JURNAL ILMU KEDOKTERAN, FKUR 2015	4
67	MEDICAL CONVERSATION	5
68	HEALTH ASSECEMENT & PHYSICAL EXAMINATION	3
69	HANDS ON "INSEMINATI INTRA UTERIN (IIU) & PERSIAPAN FERTILISASI IN VITRO (FIV) RSIA HERMINA JATINEGARA	1

70	SISTIM RUJUKAN KABUPATEN DI KABUPATEN KEPRI PROV RIAU	1
71	RENCANA STRATEGIS PROGRAM STUDI KEDOKTERAN FKUR	1
72	KPS FKUR	1
73	KEPANITRAAN KLINIK KBK	1
74	ASUHAN PASCA KEGUGURAN	4
75	POSTPARTUM HEMORRHAGE	1
76	DEWHURST'S TEXTBOOK OF OBSTETRICS AND GYNAECOLOGY FOR POSTGRADUATES	1
77	PATHOLOGY OF INFERTILITY	1
78	OBSTETRICS ILLUSTRATED	1
79	ASUHAN KEBIDANAN PADA MASA NIFAS	2
80	STANDAR PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS OBGIN	1
81	AN EPIDEMIOLOGIC APPROACH TO REPRODUCTIVE HEALTH	1
82	OBGIN, FK UGM	1
83	MODUL ULTRASONOGRAFI DASAR OBGIN	1
84	COMPLICATIONS IN GYNECOLOGICAL SURGERY	1
85	PELAYANAN OBSTERI NEONATAL EMERGENSI KOMPREHENSIF	1
86	OBSTETRIC AND GYNAECOLOGICAL USES OF PROSTAGRANDINS	1
87	HIGH RISK PREGNANCY MANAGEMENT OPTIONS	1

88	PERBANDINGAN KADAR VASKULAR ENDOTHELLIAL GROWTH FACTOR SERUM ANTARA PENDERIA ABORTUS IMMINENS DENGAN KEHAMILAN NORMAL	1
89	BUKU PEGANGAN KADER KB	1
90	KUESIONER KESEHATAN DAN KUALITAS HIDUP	1
91	CONTRACEPTION REPRODUCTIVE HEALTH CARE	1
92	PELATIHAN KETERAMPILAN TINGKAT MADYA	1
93	PEDOMAN PELAKSANAAN JAMKESMAS	1
94	PELATIHAN KLINIK TEKNOLOGI KONTRASEPSI TERKINI	1
95	ALARM INTERNASIONAL A PROGRAM TO REDUCE MATERNAL MORTALITY AND MORBIDITY	1
96	KUMPULAN NASKAH LENGKAP PIT XV POGI	1
97	NEONATAL RESUCITATION	1
98	HUBUNGAN EKSPRESI Mrna (CASPASE-3) DENGAN KADAR PROTEIN TUMOR TNF-a DAN P53 PADA KPD DAN KEHAMILAN NORMAL	1
	Total	329

Tabel 15. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal terakreditasi Dikti <sup>1)</sup>	Majalah Kedokteran Bandung	-	52
	Acta Medica	-	32
	Majalah Kedokteran Indonesia	-	43
	Althea Medical journal	-	33
Jurnal Internasional <sup>1)</sup>	American Journal of Cardiology	-	15
	Journal of the American College of Cardiology	-	15

	American Journal of Obstetrics and Gynecology	-	15
	Obgyn Green Journal	-	15
	ISUOG	-	15
	American Journal of Clinical Nutrition	-	8
	American Journal of Clinical Pathology	-	8
	American Journal of Infection Control	-	8
	american journal of respiratory and critical care medicine (AJRCCM)	-	6
	american journal of respiratory cell and molecular biology (AJRCMB)	-	6
	American Journal of Ophtalmology	-	8
	Journal of American Academy of Dermatology	-	8
	AAN	-	8
	Lancet Oncology	-	8
	Lancet Infectious Disease	-	8
	Lancet Neurology	-	8
	The Lancet	--	13
	Journal of Oralmaxillofacial & Surgery	--	6
	Rheumatology (oxford)	--	8
	European Journal of Anaesthesia	--	8
	the american journal of emergency medicine	-	15
	American Journal of Kidney Disease	-	6
	JAAOS	-	12
	American Journal of Psychiatry	-	5

Catatan:<sup>1)</sup> termasuk *e-journal*

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (termasuk laboratorium keterampilan klinik dan laboratorium komputer), yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program Studi Pendidikan Kedokteran dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

No	Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Nama Alat / Modalitas /peraga	Jumlah Alat	Kepemilikan <sup>1)</sup>		Kondisi <sup>1)</sup>		Logbook <sup>1)</sup>		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)
					SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Ruang Praktikum Bagian Obstetri dan Ginekologi Fakultas Kedokteran Universitas Riau	1	• Set Partus		√		Berfungsi		√		18
			• Set IUD		√		Berfungsi		√		18
			• Set Implan		√		Berfungsi		√		18
			• Set IVA		√		Berfungsi		√		18
			• Set PAP Smear		√		Berfungsi		√		18
			• Set Heacting		√		Berfungsi		√		18
			• Set Forcep		√		Berfungsi		√		18
			• Set Vakum		√		Berfungsi		√		18
			• Set Kuret		√		Berfungsi		√		18
• Set pemeriksaan ginekologi		√		Berfungsi		√		18			

			• Set pemeriksaan obstetri		√		Berfungsi		√		<b>18</b>
			• 5 Meja		√		Berfungsi		√		<b>18</b>
			• 5 Kursi		√		Berfungsi		√		<b>18</b>

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

1) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

6.1 Tuliskan substansi mata kuliah/modul/blok pada tahap akademik dan tahap profesi yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format berikut.

Tabel 17. Substansi Nama Mata Kuliah/Modul/Blok Tahap Akademik dan Tahap Profesi di Program Studi

No.	Kode dan Nama MK/ Modul	Nama Mata Kuliah/Modul/ Blok	Bobot sks	Muatan IPE/Etika Profesi	Sasaran Pembelajaran Utama <sup>3)</sup>				Kelengkapan
					Sikap	Pengetahuan	Keterampilan umum	Keterampilan khusus	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>Akademik</b>									
1	OG 17801001	Filsafat pengetahuan & etika profesi ilmu	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
2	OG 17801002	Metodologi Penelitian	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
3	OG 17801003	Empati	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> </ul>



									• Buku Panduan
4	OG 17801101	Epidemiologi dan evidence Based Medicine	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools (OSCE,CBT) • Buku Panduan
5	OG 17801201	Ketrampilan klinik dasar (1) (Obstetri dan Ginekologi)	3	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools (OSCE,CBT) • Buku Panduan
6	OG 17801102	Pengetahuan dasar obstetri dan ginekologi	3	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools (OSCE,CBT) • Buku Panduan
7	OG 17801202	Keterampilan dasar tata laksana obstetri	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools (OSCE,CBT) • Buku Panduan

8	OG17801204	Keselamatan dan kualitas Pelayanan Obstetri dan Ginekologi	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
9	OG 17801205	Kegawatdaruratan Obstetri Dasar	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
10	OG 17801203	Quality dan Safety	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
11	OG 17802206	Ketrampilan klinik dasar (2) (obstetri)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
12	OG 17802501	Asuhan antenatal (1)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

13	OG 17802502	Asuhan Persalinan vaginal (1)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
14	OG 17802503	Ketrampilan pembedahan vaginal (1)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
15	OG 17802504	Asuhan pascapersalinan vaginal (1)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
16	OG 178 02301	Ilmu Kedokteran maternal (1)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
17	OG 17802302	Asuhan Neonatal	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

18	OG 17802505	Kegawatdaruratan obstetri madya (1)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
19	OG 17802506	Asuhan Antenatal (2)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
20	OG 17802507	Asuhan Persalinan vaginal (2)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
21	OG 17802508	Ketrampilan Persalinan Vaginal Berbantu	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
22	OG 17802509	Ketrampilan pembedahan vaginal (2)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

23	OG 17802510	Asuhan pascapersalin-an vaginal (2)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
24	OG 17802304	Ilmu Kedokteran maternal (2)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
25	OG 17802511	Kegawatdaru-ratan obstetri madya (2)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
26	OG 17802512	Asuhan antenatal (3)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
27	OG 17802513	Asuhan kehamilan dini (1)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

28	OG 17802207	Ketrampilan obstetri (1)	perioperatif	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
29	OG 17802514	Asuhan Abdominal (1)	Persalinan	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
30	OG 17802515	Ketrampilan abdominal (1)	persalinan	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
31	OG 17802516	Ketrampilan abdominal obstetri (1)	bedah	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
32	OG 17802517	Asuhan abdominal obstetri (1)	pascabedah	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

33	OG 17802305	Ilmu kedokteran maternal (3)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
34	OG 17802518	Kegawatdaru-ratan obstetri madya (3)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
35	OG 17802519	Pencitraan obstetri	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
36	OG 17802520	Asuhan kehamilan dini (2)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
37	OG 17802208	Ketrampilan perioperatif obstetri (2)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

38	OG 17802521	Asuhan abdominal (2) persalinan	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
39	OG 17802522	Ketrampilan abdominal (2) persalinan	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
40	OG 17802523	Ketrampilan abdominal (2) bedah obstetri	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
41	OG 17802524	Asuhan abdominal (2) pascabedah obstetri	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
42	OG 17802306	Ilmu kedokteran maternal (4)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>



43	OG 17802525	Kegawatdaruratan obstetri madya (4)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
44	OG 17802209	Ketrampilan dasar tata laksana Ginekologi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
45	OG 17802210	Ketrampilan klinik dasar (3 )(ginekologi)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
46	OG 17802307	Masalah-ginekologi (1) masalah	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
47	OG 178 02308	Kesehatan reproduksi dan seksual (2)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

48	OG 17802211	Ketrampilan bedah perioperatif ginekologi	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
49	OG 17802526	Ketrampilan bedah abdominal ginekologi (1)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
50	OG 17802527	Asuhan pascabedah abdominal ginekologi	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
51	OG 17802528	Pencitraan ginekologi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
52	OG 17802212	Ketrampilan bedah vaginal	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

53	OG 17802529	Ketrampilan bedah laparoskopi ginekologi	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
54	OG 17802530	Kegawatdaruratan ginekologi (1)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
55	OG 17802309	Masalah-masalah ginekologi (2)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
56	OG 17802310	Kesehatan reproduksi dan seksual (3)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
57	OG 17802531	Ketrampilan bedah abdominal ginekologi (2)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

58	OG 17802311	Onkologi ginekologi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
59	OG 17802312	Subfertilitas	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
60	OG 17802313	Uroginekologi dan masalah dasar panggul	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
61	OG 17802213	Pengantar pengembangan profesi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
62	OG 17802532	Kegawatdaruratan ginekologi (2)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

63	OG 178 03401	Pengajaran,telaah dan penilaian Teknologi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
64	OG 17803402	informasi dan tata kelola klinis	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
65	OG 17803403	Etika dan hukum bidang obstetri ginekologi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
66	OG 17802533	Manajemen ruang rawat obstetri ginekologi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
67	OG 17803404	Riset obstetri ginekologi (1)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

68	OG 17803405	Riset obstetri ginekologi (2)	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
69	OG 17802534	Kegawatdaruratan Obstetri dan Ginekologi Lanjut (1)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
70	OG 17803406	Pengembangan profesi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
71	OG 17803407	Manajemen program kesehatan reproduksi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
72	OG 17802536	Manajemen UGD RS	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

73	OG 17802537	Manajemen klinik dan holistikObstetri dan Ginekologi	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
74	OG 17802538	Manajemen pelayanan Obstetri dan Ginekologi RS	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
75	OG 17802539	Kegawatdaruratan Obstetri dan Ginekologi Lanjut (2)	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools (OSCE,CBT)</li> <li>• Buku Panduan</li> </ul>

- 1) Nama mata kuliah yang ada praktikum didalamnya (bisa seluruh sks atau sebagian sks)
- 2) Siapkan modul praktikum saat asesmen lapangan
- 3) *Peergroup* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS
- 4) Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)

## 6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Profesi, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi. Lampirkan Perjanjian Kerjasama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 18. Wahana Praktik Profesi: Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

No.	Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya	Kualifikasi & Akreditasi	Tipe Pelayanan	Total Jumlah Tempat Tidur	Jumlah Pasien Rawat Inap	Jumlah Pasien Rawat Jalan (pertahun)	Variasi Kasus* (Cukup/ Tidak Cukup)	Jumlah Dosen/ Dokter Pendidik Klinik	Jumlah Mahasiswa (perbulan)	Jumlah Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya	Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau	Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSUP)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna (No. KARS-SERT/821/IX/2017)	B	545	26,754	178,802	Cukup	30 (NIDN) 70 (NIDK)	122 (KKS) 48 (PPDS)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau merupakan Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU).</li> <li>2. Menetapkan kebijakan operasional terkait pelayanan kesehatan di lingkungan rumah sakit.</li> <li>3. Menyediakan, mengatur dan mengelola sumber daya manusia, sarana, prasarana dan fasilitas lain yang diperlukan untuk kepentingan pelayanan, pendidikan kedokteran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>



											<p>4. Mengusulkan tenaga pendidik yang akan ditugaskan sebagai dokter pendidik untuk kepentingan pendidikan dan pelayanan.</p> <p>5. Mengatur para mahasiswa program profesi dokter yang akan menjalankan pendidikan klinik dalam tugas pelayanan kesehatan.</p> <p>6. Menetapkan peraturan tentang disiplin kerja, sistem penghargaan, dan sanksi bagi tenaga medik dan tenaga pendidik, peserta didik, dan tenaga administratif kependidikan yang bertugas di rumah sakit.</p>
4	Rumah Sakit Umum Daerah Siak	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)/ Akreditasi Penuh Tingkat Dasar (No. KARS-SERT/97/X/2011)	C	168	7,377	38,255	Cukup	8	14 (Dokter Internship)	2	Rumah Sakit Umum Daerah Siak merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.
	Rumah Sakit Umum Daerah Bengkalis	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)/Akreditasi B	B	200			Cukup				Rumah Sakit Umum Daerah Bengkalis merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.

5	Rumah Sakit Umum Daerah Dumai	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna	C	282	18,274	87,922	Cukup	4	108	2	Rumah Sakit Umum Daerah Dumai merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.
7	Puskesmas Rawat Inap Simpang Tiga	MADYA	FKTP	6	107	55,857	Cukup	1	1 (PPDS), 7 (Dokter Internship), 4 (Mahasiswa Kedokteran)	3	Menyediakan sumber daya manusia, sarana, prasarana dan fasilitas lain yang diperlukan untuk kepentingan pelayanan, pendidikan kedokteran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Menetapkan peraturan tentang disiplin kerja bagi tenaga medik, tenaga pendidik, peserta didik dan tenaga administrasi pendidikan yang bertugas di Puskesmas
<b>Jumlah</b>											

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak pada setiap bagian di tiap rumah sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya.

Catatan :

- Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:  
RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama  
RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi  
RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit
- Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)  
Kualifikasi sarana pelayanan kesehatan:  
Puskesmas: Perawatan atau tanpa perawatan  
Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, pratama/dasar)  
Klinik: Pratama atau utama
- Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, pratama)
- Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

### 6.3 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo PERMENRISTEKDIKTI No.50 Th.2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- karakteristik proses pembelajaran;
- perencanaan proses pembelajaran;
- pelaksanaan proses pembelajaran; dan
- beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/ tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

#### 6.3.1 Pembimbingan Skripsi

Tuliskan pembimbingan tugas akhir/skripsi seperti format di bawah ini:

Tabel 19. Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi di Tahap Akademik/Tahap Profesi

No	Nama Dosen Pembimbing	Kualifikasi Akademik Dosen Pembimbing		Jumlah Mahasiswa			Jumlah Pertemuan dengan Mahasiswa			Lama Penyelesaian Tugas Akhir/ Skripsi (Bulan)		
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	TS -2	TS -1	TS	T S -2	TS -1	T S	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)		
1	Dr. dr. Donel S, Sp.OG(K)	S3	Lektor			1						
2	dr. Edy Fakhriyal, Sp.O.G(K)	Sp2	Lektor			1						
3	Dr. dr. Zulmaeta, Sp.O.G(K)	S3	-			1						
4	dr. Ruza P Rustam, Sp.OG	Sp1	-			1						
Jumlah												
Rata rata												

Keterangan: Siapkan *logbook* pembimbingan skripsi pada saat asesmen lapangan  
Menurut modul, tugas skripsi harus diselesaikan dalam waktu... bulan

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

7.1 Tuliskan hasil penelitian yang sesuai dengan visi keilmuan dan roadmap penelitian\* program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir.

Tabel 20. Data Hasil Penelitian Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Tahun Penelitian			Tingkat Penelitian**			Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap		
			TS-2	TS-1	TS	Internasional	Nasional	PT/Wilayah	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
			(d)	(e)	(g)	(d)	(e)	(g)	(d)	(e)	(g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	dr.Edy Fahrizal,SpOG(K)	Efektifitas pemeriksaan Uji Q-TIP untuk mendiagnosis suatu inkontinensia urin tipe tekanan pada pasien-pasien prolapse organ panggul yang akan dilakukan operasi		2017				(√) PNBP FK UNRI			
2	dr.Sri Wahyu Maryuni,Sp.OG(K)	Efektifitas pemeriksaan Uji Q-TIP untuk mendiagnosis suatu inkontinensia urin tipe tekanan pada pasien-pasien prolapse organ		2017				(√) PNBP FK UNRI			

		panggul yang akan dilakukan operasi								
3	dr.Ruza Prima Rustam,Sp.OG	Perbandingan modified-hodge test (MTH) dengan carbapenem inactivation method (CIM) pada pendeteksian enterobacteriaceae penghasil carbapenemase di berbagai isolate klinis		2017				(√) PNBP FK UNRI		
4	Dr. dr.Zulmaeta,SpOG(K)	Tinjauan kasus persalinan premature di RSUD AA Pekanbaru Tahun 2014-2015		2017				(√) PNBP FK UNRI		
5	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Identifikasi bakteri penghasil extended spectrum betalactamase (ESBL) serta enzim Ampc di berbagai isolasi klinis		2017				(√) PNBP FK UNRI		

6	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Tinjauan kasus preeklamsia berat dan eklampsia di RSUD AA Pekanbaru Tahun 2014-2015		2017				Diklit BLUD RSUD Arifin Achmad			
7	dr.Noviardi,SpOG(K)	Evaluasi Penggunaan Antibiotik Profilaksis Pada Operasi Seksiosesarea Di RSUD Arifin Achmad Periode Oktober - November 2017		2018				(√) PNBP FK UNRI			
8	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Skrining Methicillin-Resistant Staphylococcus aureus (MRSA) Pada Petugas Kesehatan Yang Bertugas Di Bangsal Bedah Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau		2018				(√) PNBP FK UNRI			

9	dr.Edy Fahrizal,SpOG(K)	Efektivitas Pemeriksaan Uji Lidi Kapas (Q-Tip test) dibandingkan Uji Batuk (Cough test) dan Uji Pembalut (Pad Test) Dalam Mendiagnosis Inkontinensia Urin Tipe Tekanan Pada Pasien-pasien Prolaps Organ Panggul Yang Akan dilakukan Operasi Di RSUD Arifin Achmad Provinsis Riau		2018				(√) PNBP FK UNRI		
10	dr.Sri Wahyu Maryuni,SpOG(K)	Efektivitas Pemeriksaan Uji Lidi Kapas (Q-Tip test) dibandingkan Uji Batuk (Cough test) dan Uji Pembalut (Pad Test) Dalam Mendiagnosis Inkontinensia Urin Tipe Tekanan Pada Pasien-pasien Prolaps Organ		2018				APBD Riau		

		Panggul Yang Akan dilakukan Operasi Di RSUD Arifin Achmad Provinsis Riau									
11	dr.Edy Fahrizal,SpOG(K)	Analisis Kejadian Retensio Urin Pasca Operasi Prolaps Organ Panggul di RSUD Arifin Achmad		2019				(√) PNBP FK UNRI			
12	dr.Febriani,SpOG	Analisis Kejadian Retensio Urin Pasca Operasi Prolaps Organ Panggul di RSUD Arifin Achmad		2019				(√) PNBP FK UNRI			
13	dr.Edy Fahrizal,SpOG(K)	Penggunaan Oksitosin Intravena Umbilikus dalam Manajemen Aktif Kala III pada Persalinan Preterm di RSUD Arifin Achmad		2019				(√) PNBP FK UNRI			
14	dr.Edy Fahrizal,SpOG(K)	Analisis Kejadian Retensio Urin Pascaoperasi Prolaps Organ Panggul Di Rumah Sakit		2019				APBD Riau			



		Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau								
15	dr.Febriani,SpOG	Analisis Kejadian Retensio Urin Pascaoperasi Prolaps Organ Panggul Di Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau		2019				APBD Riau		
16	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Gambaran Komplikasi Kehamilan dengan Hipertensi di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau		2019				APBD Riau		
17	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Pengaruh Variasi Sekuens Gen L1 HPV 16 Terhadap Respon Imun Humoral Penderita Keganasan Serviks		2019				(√) PNBP FK UNRI		
18	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Hubungan Variasi Molekul E6 HPV 16 dengan Kadar Antibodi Penderita Ca Cervix		2019				(√) PNBP FK UNRI		

19	dr. Syukri Delam, Sp.OG	Hubungan Variasi Molekul E6 HPV 16 dengan Kadar Antibodi Penderita Ca Cervix		2019				(√) PNBP FK UNRI			
20	dr. Ruza P Rustam, Sp.OG	Hubungan Variasi Molekul E6 HPV 16 dengan Kadar Antibodi Penderita Ca Cervix		2019				(√) PNBP FK UNRI			
21	dr. Edy Fakhrizal, Sp.OG(K)	Penggunaan Oksitosin Intravena Umbilikalis dalam Manajemen Aktif Kala III pada Persalinan Preterm di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau		2019				(√) PNBP FK UNRI			
22	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skrining Prenatal		2019				(√) PNBP FK UNRI			
23	dr. Syukri Delam, Sp.OG	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skrining Prenatal		2019				(√) PNBP FK UNRI			

24	dr. Ruza P Rustam, Sp.OG	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skrining Prenatal		2019				(√) PNBP FK UNRI			
25	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Hubungan Variasi Molekuler L1 Human Papilloma Virus Dengan Titer Antibodi Terhadap Human Papilloma Virus		2019				(√) PNBP FK UNRI			
26	Dr.dr. Donel. S, SpOG (K)	Efek Pemberian Tablet Besi Selama 3 Bulan Sebagai Tatalaksana Anemia Mikrositik Hipokrom pada Ibu Hamil di Desa Minas		2020				(√) PNBP FK UNRI			
27	dr. Ruza P Rustam, Sp.OG	Efek Pemberian Tablet Besi Selama 3 Bulan Sebagai Tatalaksana Anemia Mikrositik Hipokrom pada Ibu Hamil di Desa Minas		2020				(√) PNBP FK UNRI			

28	dr. Febriani, Sp.OG	Efek Pemberian Tablet Besi Selama 3 Bulan Sebagai Tatalaksana Anemia Mikrositik Hipokrom pada Ibu Hamil di Desa Minas	2020				(√) PNBP FK UNRI			
----	---------------------	---	------	--	--	--	---------------------------	--	--	--

Keterangan:

\*Siapkan dokumen saat asesmen lapangan

\*\*Berilah (√) pada tingkat penelitian dan sumber dana /pembiayaan penelitian

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Tuliskan hasil pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi keilmuan dan roadmap PkM\* program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 21. Data Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	Nama Kegiatan PkM	Tahun kegiatan PkM <sup>2</sup>			Kesesuaian PkM dengan Roadmap PkM	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
			TS-2	TS-1	TS	Sesuai		
						(d)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Penyuluhan bahaya infeksi saluran kemih selama kehamilan kepada ibu-ibu PKK dan ibu hamil di Kelurahan Rumbai Bukit Sri Palas Pekanbaru		2017				
2	dr. Sri Wahyu Maryuni, Sp.OG(K)	Penyuluhan bahaya infeksi saluran kemih selama kehamilan kepada ibu-ibu PKK dan ibu hamil di Kelurahan Rumbai Bukit Sri Palas Pekanbaru		2017				
3	Dr.dr. Donel Suhaimi, SpOG(K)	Deteksi dini kelainan anak berkebutuhan khusus saat intra uterin		2017				
4	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Penyuluhan Tentang Penurunan Kualitas Hidup Pada Perempuan - Perempuan Dengan Prolaps Organ Organ Panggul (Turun Berok) Di Kecamatan Sukajadi Pekanbaru		2018				
5	dr. Sri Wahyu Maryuni, Sp.OG(K)	Penyuluhan Tentang Penurunan Kualitas Hidup Pada Perempuan - Perempuan Dengan Prolaps Organ Organ Panggul (Turun Berok) Di Kecamatan Sukajadi Pekanbaru		2018				

6	Dr.dr. Donel Suhaimi, SpOG(K)	Seminar Awam Disleksia : Gangguan Emosi Pada Disleksia Dan Upaya Penanganannya		2018				
7	Dr.dr. Donel Suhaimi, SpOG(K)	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skreening Prenatal		2019				
8	dr. Syukri Delam, Sp.OG	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skreening Prenatal		2019				
9	dr. Ruza P Rustam, Sp.OG	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skreening Prenatal		2019				
10	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Gangguan Haid pada Perempuan Menjelang dan Setelah Menopause		2019				
13	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Peningkatan Pengetahuan Masyarakat tentang Gangguan Haid pada Perempuan Menjelang dan Setelah Menopause di Desa Sibuk, Kecamatan Tapung, Kabupaten Kampar		2019				
Jumlah								

\*Sediakan roadmap PkM saat asesmen lapangan

<sup>1)</sup>Isikan nama dosen pelaksana PkM

<sup>2)</sup>Berilah (√) pada Judul PkM yang sesuai dengan visi keilmuan

## KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

### 9.1 Pendidikan

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 22. Persentase Keberhasilan Studi

No.	Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa	Masa Studi		
			≥ 5,5 th s.d ≤ 6 th	> 6 th s.d 10 th	DO*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Total</b>			A =1.202	B =42	C =0

Catatan :

\* Mahasiswa DO adalah termasuk mahasiswa yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 10 tahun ( $D = A - (B + C)$ )

9.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, transfer<sup>(2)</sup> asing<sup>(3)</sup> serta lulusannya dalam lima tahun terakhir (tahap akademik) dan tiga tahun terakhir (tahap profesi) pada Program Studi dengan mengikuti format tabel berikut.

#### 9.1.2.1 Tahap Akademik

Tabel 23. Data IPK Lulusan Tahap Akademik di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :		
	Reguler	Non-reguler <sup>(2)</sup>	Mahasiswa Asing	< 2.75	2.75-3.50	> 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-4						
TS-3						
TS-2						
TS-1						
TS						
<b>Jumlah</b>						

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

Min: IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum

(1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(3) Mahasiswa **asing** mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

### 9.1.2.2 Tahap Profesi

Tabel 24. Data IPK Lulusan Tahap Profesi di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :		
	Reguler	Non-reguler <sup>(2)</sup>	Mahasiswa Asing	3.00-3.25	3.26-3.75	≥ 3.76
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-4						
TS-3						
TS-2						
TS-1						
TS						
<b>Jumlah</b>						

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

Min: IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang masuk ke program studi.
- (4) Bila jumlah kolom (8), (9) dan (10) < daripada kolom (2) maka berarti terdapat lulusan pada tahun-tahun sebelum berlakunya SNI/IKTI yang IPKnya < 3.0



9.1.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir (tahap akademik) dan empat tahun terakhir (tahap profesi) dengan mengikuti format tabel berikut.

9.1.3.1 Tahap Akademik

Tabel 25. Data Lulusan Tepat Waktu Tahap Akademik di Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-6								
TS-5								
TS-4								
TS-3								
TS-2								
TS-1								
TS								

Catatan : Huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e) dan (f) harus tetap tercantum pada tabel di atas.

- (a) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6
- (b) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6 namun belum lulus pada TS
- (c) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6 dan sudah lulus
- (d) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3
- (e) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3 namun belum lulus pada TS
- (f) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3 yang sudah lulus
- (g) = Jumlah total mahasiswa yang masih aktif pada TS (*student body*)

Data mahasiswa di kolom (8) adalah mahasiswa yang belum lulus.

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

9.1.3.2 Tahap Profesi

Tabel 26. Data Lulusan Tepat Waktu Tahap Profesi di Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*				Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-3					
TS-2					
TS-1					
TS					
<b>Jumlah</b>					

Catatan : Huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e) dan (f) harus tetap tercantum pada tabel di atas.

(a) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4

(b) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4 namun belum lulus pada TS

(c) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4 dan sudah lulus pada TS

(d) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-1

(e) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-1 namun belum lulus pada TS

(f) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-1 yang sudah lulus pada TS, sampai maksimal 3 bulan sesudah tahun akademik berakhir

(g) = Jumlah mahasiswa pada TS

Data mahasiswa di kolom (6) adalah mahasiswa yang sudah lulus UKMPPD.

\*Tidak memasukkan mahasiswa trans

9.1.4 Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

9.1.4.1. Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Dokter-*Computer Based Test* (UKMPPD-CBT) Nasional dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 27. Data Hasil Uji Kompetensi CBT di Program Studi

Tahun	Jumlah Mahasiswa yang Sudah Menyelesaikan Rotasi Klinik	Jumlah Peserta UKMPPD-CBT	Peserta UKMPPD dari kolom (2) yang Tergolong						Total Lulusan		
			Peserta ujian pertama ( <i>first taker</i> )			Peserta ujian bukan pada ujian pertama ( <i>Re-taker</i> )			Jumlah lulusan <i>first taker</i> dan lulusan <i>re-taker</i>	persentase lulusan re-taker / Jumlah Peserta UKMPPD-CBT	
			Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
TS-2											
TS-1											
TS											
<b>Jumlah</b>											

Catatan: Lampirkan hasil ujian UKMPPD-CBT dari PNUKMPPD

9.1.4.2. Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Dokter-*Objective Structured Clinical Examination* (UKMPPD-OSCE) Nasional dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 28. Data Hasil Uji Kompetensi OSCE di Program Studi

Tahun	Jumlah Mahasiswa yang Sudah Menyelesaikan Rotasi Klinik	Jumlah Peserta UKMPPD-OSCE	Peserta UKMPPD dari kolom (2) yang Tergolong						Total Lulusan		
			Peserta ujian pertama ( <i>first taker</i> )			Peserta ujian bukan pada ujian pertama ( <i>Re-taker</i> )			Jumlah lulusan <i>first taker</i> dan lulusan <i>re-taker</i>	persentase lulusan re-taker / Jumlah Peserta UKMPPD-OSCE	
			Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
TS-2											
TS-1											
TS											
<b>Jumlah</b>											

Catatan: Lampirkan hasil ujian UKMPPD-OSCE dari PNUKMPPD

### 9.1.5 Evaluasi Lulusan

#### 9.1.5.1 Profil masa tunggu lulusan

Tabel 29. Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Lulusan yang terlacak	Masa Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Setelah <i>Internship</i> (dalam bulan)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Rata-rata				

Catatan: <sup>1)</sup>Penentuan tepat waktu, sesuai dengan waktu yang ditetapkan sesuai kurikulum yang berlaku.

9.1.5.2 Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah alumni yang dinilai dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 30. Tingkat Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi	
		Dinilai oleh Pengguna					
		Sangat Baik	Baik	Kurang	Sangat Kurang		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(7)	
1	Integritas (etika dan moral)						Pertahankan kualitas Pendidikan dan soft skill
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)						Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
3	Bahasa Inggris						Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
4	Penggunaan Teknologi Informasi						Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
5	Komunikasi						Peningkatan kualitas Pendidikan dan soft skill
<b>Total</b>							

Catatan :

1. Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

## 9.2 Penelitian

9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 31. Jumlah Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku di Unit Pengelola Program Studi

Judul (1)	Nama Dosen <sup>(1)</sup> (2)	Disajikan/ Dipublikasikan pada (3)	Tahun Penyajian/ Publikasi (4)	Tingkat <sup>(2)</sup>		
				Lokal (5)	Nasio- nal (6)	Interna- sional (7)
Penggunaan Oksitosin Intravena Umbilikalisis Dalam Manajemen Aktif kala III Pada Persalinan Preterm Di RSUD Arifin Achmad Pekanbaru	Edy Fakhrizal	Riau Medical Symposium and Expo 2019	2019		√	
Penggunaan Oksitosin Intravena Umbilikalisis Dalam Manajemen Aktif kala III Pada Persalinan Preterm Di RSUD Arifin Achmad Pekanbaru	Sri Wahyu Maryuni	Riau Medical Symposium and Expo 2019	2019		√	
Pengaruh Variasi Sekuens Gen L1 HPV 16 terhadap Respon Imun Humoral Penderita Keganasan Serviks	Donel S	Riau Medical Symposium and Expo 2019	2019		√	
Pengaruh Variasi Sekuens Gen L1 HPV 16 terhadap Respon Imun Humoral Penderita Keganasan Serviks	Syukri Delam	Riau Medical Symposium and Expo 2019	2019		√	
Pengaruh Variasi Sekuens Gen L1 HPV 16 terhadap Respon Imun Humoral Penderita Keganasan Serviks	Ruza Prima Rustam	Riau Medical Symposium and Expo 2019	2019		√	
Total				N <sub>c</sub> =0	N <sub>b</sub> =143	N <sub>a</sub> =139

Catatan:

- (1) Dosen tahap akademik dan tahap profesi (klinik)
- (2) Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 32. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/ Lembaga	Karya*	
		HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)
1	xxx dr., M.Kes	Pengembangan model promosi xxx	Nasional
2	xxx dr., M.Kes, xxx Apt. MS.	Stuktur Obat xxx untuk XXX	Nasional
3	xxx dr., M.Kes	Model xxx	Nasional
4	Prof. xxx, dr., Sp.A(K).M.Kes	xxx System	Internasional
5	Prof. Dr. xxx dr., Sp.A(K).M.Kes	EDE Database	Nasional
6	Prof. Dr. SpOG(K)	Sistem informasi xxx	Internasional

\* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

### 9.3 Pengabdian kepada Masyarakat

Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 33. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat di Program Studi

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	Nama Kegiatan PkM	Tahun kegiatan PkM <sup>2</sup>			Kesesuaian PkM dengan Roadmap PkM		
			TS-2	TS-1	TS	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
			(d)	(e)	(g)	(d)	(e)	(g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Penyuluhan bahaya infeksi saluran kemih selama kehamilan kepada ibu-ibu PKK dan ibu hamil di Kelurahan Rumbai Bukit Sri Palas Pekanbaru		2017				
2	dr. Sri Wahyu Maryuni, Sp.OG(K)	Penyuluhan bahaya infeksi saluran kemih selama		2017				

		kehamilan kepada ibu-ibu PKK dan ibu hamil di Kelurahan Rumbai Bukit Sri Palas Pekanbaru						
3	Dr.dr. Donel S, SpOG(K)	Deteksi dini kelainan anak berkebutuhan khusus saat intra uterin		2017				
4	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Penyuluhan Tentang Penurunan Kualitas Hidup Pada Perempuan - Perempuan Dengan Prolaps Organ Organ Panggul (Turun Berok) Di Kecamatan Sukajadi Pekanbaru		2018				
5	dr. Sri Wahyu Maryuni, Sp.OG(K)	Penyuluhan Tentang Penurunan Kualitas Hidup Pada Perempuan - Perempuan Dengan Prolaps Organ Organ Panggul (Turun Berok) Di Kecamatan Sukajadi Pekanbaru		2018				
6	Dr.dr. Donel Suhaimi, SpOG(K)	Seminar Awam Disleksia : Gangguan Emosi Pada Disleksia Dan Upaya Penanganannya		2018				
7	Dr.dr. Donel Suhaimi, SpOG(K)	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skreening Prenatal		2019				
8	dr. Syukri Delam, Sp.OG	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skreening Prenatal		2019				
9	dr. Ruza P Rustam, Sp.OG	Implementasi Upaya Penurunan Angka Kematian Ibu Hamil Melalui Skreening Prenatal		2019				

10	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Gangguan Haid pada Perempuan Menjelang dan Setelah Menopause		2019				
13	dr. Edy Fahrizal, SpOG (K)	Peningkatan Pengetahuan Masyarakat tentang Gangguan Haid pada Perempuan Menjelang dan Setelah Menopause di Desa Sibuk, Kecamatan Tapung, Kabupaten Kampar		2019				
Jumlah								

Catatan:

\* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

## 9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi

### 9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 34. Jumlah Karya Dosen di Program Studi

No.	Nama Dosen	Rekognisi/Prestasi yang Dicapai <sup>1</sup>	Lembaga*	Waktu Pencapaian (Tahun)	Tingkat (Wilayah, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Prof. Dr. xxx dr., Sp.BV(K)	Invited Speaker	University Campus xxx	2015	Internasional
2	Prof. xxx dr., M.Sc., Sp.AK., Ph.D	Invited Speaker	University Campus xxx	2014	Internasional
3	Prof. Dr. xxx dr., Sp.AK	Invited Speaker	University Campus xxx	2015	Internasional
4	Prof. Dr. xxx, dr., Sp.AK., MARS	Tenaga Ahli	Kementrian XXX	2013 - 2015	Nasional
5	Prof. Dr. xxx dr., Sp.AK., MM	Tenaga Ahli	Kementrian XXX	2013 - 2015	Nasional
6	Prof. Dr. xxxz dr., Sp.AK., M.Kes	Invited Speaker	University Campus xxx	2014	Internasional
7	Prof. Dr. xxx dr., Sp.AK., M.Kes	Invited Speaker	University Campus xxx	2015	Internasional
8	Prof. Dr. xxx	Tenaga Ahli	Kementrian	2014-2016	Nasional



	dr., Sp.AK		XXX		
9	Prof. Dr. xxx dr., SpPD-KGH	Peer Reviewer.	FK XXX Univ XXX	2014	Nasional
10	Prof. Dr. xxx dr., Sp.OG(K)	Peer Reviewer.	FK XXX Univ XXX	2014	Nasional
11	Dr. xxx dr., Sp.AK., MM	Visiting Scholar	University Campus xxx	2015	Internasional
12	Dr. xxxz dr., Sp.AK., M.Kes	Visiting Scholar	University Campus xxx	2014	Internasional

Catatan :

(1) Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

(2) Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi

- Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan berkerja di institusi tersebut.
- Rekognisi Dosen antara lain: Tenaga Ahli, *Visiting Scholar/Professor, Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer*.

#### 9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Mahasiswa

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 35. Jumlah Karya Mahasiswa di Program Studi

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(5)</b>	<b>(7)</b>
1	Basic Surgical Skill 1	2021	<b>Aceh</b>	√		Juara 2
2	USG Dasar	2019	<b>Padang</b>	√		Juara 2
3	Poster Rosade Lampung 2020	2020	<b>Lampung</b>	√		Juara 2

**LAPORAN KINERJA**  
**PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS**  
**ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS RIAU**  
**2020**

**PROGRAM STUDI KEDOKTERAN  
(AKADEMIK)**

Fakultas : FAKULTAS KEDOKTERAN  
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS RIAU

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja  
: dr. Novita Anggraeni, SpAn, KIC, M.Kes

Media Kontak : novitaspan@gmail.com

**PS Spesialis**

Nomor SK Pendirian PS<sup>\*)</sup> : 197/M/2020  
Pejabat yang membuat surat : Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Tanggal SK Pendirian PS : 31 Januari 2020  
Pejabat Penandatanganan

SK Pendirian PS : Sekretaris Jendral Kementerian Pendidikan dan  
Kebudayaan

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : Juli 2020

Peringkat Akreditasi Terakhir : -

Nomor SK Akreditasi : -

Tanggal SK Akreditasi : -

SK Ijin Operasional Terakhir : -

Tanggal Ijin Operasional  
Terakhir : -

**IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA  
PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS  
ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF**

Nama : dr. Novita Anggraeni, SpAn, KIC, M.Kes  
NIDN/NIDK/NUP : 8823750017  
Jabatan : Koordinator Prodi PPDS Anestesiologi dan Terapi Intensif  
Tanggal Pengisian : 08-11-2021  
Tanda Tangan :

Nama : Merry Fransisca, SE  
NIDN/NIDK/NUP : -  
Jabatan : Staff Prodi PPDS Anestesiologi dan Terapi Intensif  
Tanggal Pengisian : 08-11-2021  
Tanda Tangan :

## KRITERIA 2. TATA PAMONG DAN KERJASAMA

### 2.1 Penjaminan Mutu

2.1.1 Hasil Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada **Unit Pengelola Program Studi** tentang pelaksanaan audit internal terhadap program studi, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1. Penjaminan Mutu Internal

No.	Nama Program Studi	Perencanaan Audit Internal (P)	Pelaksanaan Audit Internal (P)	Monitoring dan Evaluasi Hasil Audit Internal (E)	Umpan Balik Audit Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Internal (P)	Tanggal Audit Internal	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	PPDS Anestesiologi dan Terapi Intensif	Tidak Ada	Tidak Ada					Prodi Baru

Keterangan :

1. Kolom 3-6 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Ketersediaan
1	Dokumen Kebijakan SPMI	Tidak Tersedia
2	Dokumen Manual SPMI	Tidak Tersedia
3	Buku Standar SPMI	Tidak Tersedia
4	Buku Formulir SPMI	Tidak Tersedia

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada **Unit Pengelola Program Studi**, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

No.	Nama Program Studi	Hasil Akreditasi				Tanggal Penetapan Akreditasi <sup>(1)</sup>	Keterangan <sup>(2)</sup>
		A / Unggul	B / Baik Sekali	C / Baik	Kadaluarsa / Izin Baru		
1	PPDS Anestesiologi dan Terapi Intensif						Prodi Baru

Catatan:

<sup>1)</sup> Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru maka dianggap akreditasi C, tulis tanggal penetapan izin.

<sup>2)</sup> Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan "kadaluarsa". Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

## **KRITERIA 3. MAHASISWA**

### **3.1 Profil Mahasiswa**

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, non reguler<sup>(2)</sup>, dan asing<sup>(3)</sup> pada **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi

Program Studi	Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing <sup>(3)</sup>
	Reguler	Non Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)
PPDS Anestesiologi dan Terapi Intensif	4	0	0

Catatan:

PS:Program studi yang ada dibawah unit pengelola program studi.

<sup>(1)</sup> Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

<sup>(2)</sup> Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

<sup>(3)</sup> Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi

- 3.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler<sup>(1)</sup>, transfer<sup>(2)</sup> dan asing<sup>(3)</sup> dalam tahap akademik lima tahun terakhir dan tahap profesi 3 tahun terakhir pada **program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Mahasiswa Tahap Pendidikan Dokter Spesialis pada Program Studi

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer <sup>(1)</sup>	Reguler bukan Transfer	Transfer <sup>(2)</sup>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2020/2021	6	18	4	4	-	4	-	0
Jumlah				4	-	4	-	0

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang masuk ke program studi profesi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

## **KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**

### **4.1 Dosen Tetap**

Dosen tetap dalam borang akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

- 4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program**

**Studi** dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UPPS <sup>1)</sup>				Total dosen di UPPS <sup>2)</sup>
		PS-1...	PS-2 ...	PS-3 ...	Dst.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A</b>	<b>Jabatan Fungsional :</b>					
1	Belum Memiliki					
2	Asisten Ahli	1				
3	Lektor					
4	Lektor Kepala					
5	Guru Besar/Profesor					
<b>Total</b>						
<b>B</b>	<b>Pendidikan Tertinggi :</b>					
1	Profesi					
2	Sp-1/S-2/DLP	8				
3	Sp-2/S-3	7				
<b>Total</b>		15				

Catatan:

<sup>1)</sup> Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.

<sup>2)</sup> Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.



4.1.2 Dosen Tetap **Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi. (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 jo Permenristekdikti No.50 Tahun 2018, Permenristekdikti No.51 Tahun 2018)

Tabel 8. Dosen Tetap pada RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes) yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

No.	Nama Dosen Tetap <sup>1)</sup>	Dosen Tetap pada <sup>2)</sup>		NIDN <sup>3)</sup> atau NIDK <sup>4)</sup>	Tgl. Lahir (DD-MM-YY)	Jabatan Akademik	Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K, Bidang,serta Asal PT <sup>5)</sup>	Masa kerja dosen			Mata Ajar yang Diampu
		RS Pendidikan Utama	RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi & Satelit)					< 5th	5-10 th	> 10 th	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Dr. Novita Anggraeni, SpAN. KIC.Mkes	√		8823750017	Jakarta, 1 November 1978		S1 FK UNPAD Sp1 FK UNPAD Sp2 FK UNPAD		√		Intensive Care Anestesi Umum
2	Dr. Sony, SpAN. Mkes	√		8805750017	Padang, 24 Mei 1969		S1 FK ANDALAS S2 FK UNPAD Sp1 FK UNPAD			√	Anestesi Umum
3	Dr. Kurniaji, SpAN	√		9900980997	Nganjuk, 11 November 1981		S1 FK UNDIP Sp1 FK UNDIP		√		Anestesi Umum
4	Dr. Dino Irawan, SpAN, MM (*)	√		06037806	Pekanbaru, 6 Maret 1978	Asisten Ahli	S1 FK UNPAD Sp1 FK UNPAD			√	Anestesi Umum

5	Dr. Nopian Hidayat, SpAN (*)	√		0006037806	Selong, 2 November 1980		S1 FK UNIBRAW Sp1 FK UI	√		Anestesi Umum Anestesi Obstetric
6	Dr. Vera Muharrami, SpAN, KAKV, Mked (An)	√		0002118012	Medan, 29 Desember 1977		S1 FK USU Sp1 FK USU SP 2 FK UI	√		Anestesi Umum Anestesi Kardiorasik
7	Dr. Yustisia Sofirina, SpAN	√		8856130017			S1 FK UNPAD Sp1 FK UNPAD	√		Anestesi Umum
8	Dr.M. Dwi Satriyanto, SpAN, KNA, Mkes	√			Palembang, 27 April 1970		S1 FK TRISAKTI Sp1 FK UNPAD Sp2 FK UNPAD		√	Neuro Anestesi Anestesi Umum
9	Dr. Nazlina Santoso, SpAN, KAP, KAO, MH.Kes	√			Maninjau, 5 Juli 1946		S1 FK UNPAD S2 FK UNPAD Sp1 FK UNPAD Sp2 FK UNPAD		√	Anestesi Pediatrik Anestesi Obstetric Anestesi Umum
10	Dr. Popi Sofia, SpAN, Mkes	√			Jakarta, 26 Februari 1973		S1 FK KRISTEN MARANATHA Sp1 FK UNPAD		√	Anestesi Umum
11	Dr. Johannas, SpAN.	√			Padang, 29 Mei 1975		S1 FK UNAND Sp1 FK UNPAD		√	Anestesi Umum

12	Dr. Sulung Prastyo Hutomo, M.Si. Med, SpAn, KIC	√							√		Intensive Care Anestesi Umum
13	Dr. Siti Habibah, SpAn, FAKV	√								√	Anestesi Kardiorasik Anestesi Umum
Dst.											

Catatan:

- 1) - Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik/dosen agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.  
- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- 2) Beri tanda √ pada keterangan Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama atau RS Pendidikan Afiliasi & Satelit.
- 3) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- 4) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus
- 5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir dan ampirkan fotokopi ijazah.





4.1.4 Kegiatan dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan <sup>1)</sup>	Tempat	Waktu	Sebagai <sup>2)</sup>	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Dr. Novita Anggraeni, SpAN. KIC.Mkes	Update Diagnostic and Treatment in Emergency and Critical Care	Pekanbaru	07/07/2018	√	
2.	Dr. Sony, SpAN. Mkes	Pain Management in Daily Practice	Eka Hospital	07/11/2018		√
3	Dr. Kurniaji, SpAN	How to keep Profesionalism and patient safety in limitation	Hotel Aryaduta Palembang	02-07 Agustus 2016		√
4	Dr. Dino Irawan, SpAN, MM (*)	Regional Anesthesia Series	Jakarta	22 Agustus 2020		√
5	Dr. Nopian Hidayat, SpAN	Neuraxial Block Revisted	The Royal Amarrukmo Hotel Yogyakarta	11-19 April 2017		√
6	Dr. Vera Muharrami, SpAN, KAKV,Mked (An)	New Insight to Improve Quality and safety of Anesthesia in Operating Theater	Pekanbaru	28 Maret 2021	√	
7	Dr. Yustisia Sofirina, SpAN	Seminar & Workshop Update Anesthesia Airway Management	Prime Park Hotel-Pekanbaru	24 Maret 2019	√	
8	Dr.M. Dwi Satriyanto, SpAN, KNA, Mkes	Workshop Neuroanesthesia and Critical Care (NACC) for Non Anesthetist	Grand Clarion Hotel Makasar	02 Maret 2016	√	
9	Dr. Nazlina Santoso, SpAN, KAP, KAO, MH.Kes					
10	Dr. Popi Sofia, SpAN, Mkes	Intensive Care Every Doctors : How to apply Theories to clinical therapies	Pullman Surabaya City Hall Center	21-22 Okt ober 2016		√
11	Dr. Johannas, SpAN.	New Issues in Resuscitation from Emergency to Critical Care Unit	Hotel Pangeran Pekanbaru	07/12/2014	√	

12	Dr. Sulung Prastyo Hutomo, M.Si. Med, SpAn, KIC					
13	Dr. Siti Habibah, SpAn, FAKV					
Dst						
<b>Jumlah Centang (√)</b>						

Catatan:

<sup>1)</sup> Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran,dll.

<sup>2)</sup> Beri tanda centang (√)

4.2 **Dosen Tidak Tetap Program Studi Anesthesiology** di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan Pendidikan tertentu (Permenristekdikti No.44 tahun 2015, jo Permenristekdikti No.50 tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 tahun 2018). Tuliskan data **dosen tidak tetap** di RS Pendidikan Afiliasi/ Satelit dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit sesuai bidang keahliannya

No	Nama dosen tidak tetap di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit <sup>(1)</sup>	NIDN <sup>(2)</sup> , NIDK <sup>(3)</sup> , atau NUP <sup>(4)</sup>	Tgl. Lahir (dd-mm-yy)	Jabatan Akademik	Gelar Akademik <sup>(5)</sup>	Pendidikan (S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K), Bidang, dan Asal PT <sup>(2)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu	Jumlah Jam Mengajar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
Dst									

Catatan:

<sup>1)</sup> - Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/pendidik (*AA/Pekerti/ Akta V/Certificate in Medical Education*) agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.  
- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

<sup>2)</sup> NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

<sup>3)</sup> NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

<sup>4)</sup> NUP : Nomor Urut Pengajar

<sup>5)</sup> Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir

**KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA****5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana dalam (Juta Rp)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mahasiswa	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	-	-	60	60
	Sumbangan sarana dan prasarana	-	-	-	-
<b>Jumlah Sub-Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Usaha sendiri					
Pemerintah (Pusat & Daerah)					
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri)					
<b>Jumlah Sub-Total</b>					
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun					
		TS-2		TS-1		TS	
		Juta Rp	%	Juta Rp	%	Juta Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan a. Gaji dosen, b. Gaji tenaga kependidikan, c. Biaya operasional pembelajaran, dan d. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi).					36.020	100 %
2	Penelitian					-	-



No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun					
		TS-2		TS-1		TS	
		Juta Rp	%	Juta Rp	%	Juta Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Pengabdian kepada masyarakat					-	-
<b>Jumlah Sub-Total</b>						36.020	
4	Investasi SDM						
5	Investasi sarana						
6	Investasi prasarana						
7	Lain-lain						
<b>Jumlah Sub-Total</b>						0	
<b>Total</b>						36.020	

## 5.2 Sarana dan Prasarana

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book*, *e-journal* dan media lainnya) yang relevan pada program studi

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

No	Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku teks yang relevan	45	2
2	Jurnal nasional yang terakreditasi*		
3	Jurnal internasional yang terindeks*	1	
4	video/interactive materials (JVIM)		
dll			
<b>Total</b>			

Catatan:

\* Jurnal yang masih aktif berlangganan dan nomor/*volume* lengkap

Tabel 15. Nama dan jenis majalah profesi yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

<b>Jenis</b>	<b>Nama Majalah</b>	<b>Rincian Tahun dan Nomor</b>	<b>Jumlah</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
Majalah profesi nasional terakreditasi	1.		
	2.		
	Dst.		
Majalah profesi internasional terindeks	1.		
	2.		
	Dst.		

Catatan:

<sup>1)</sup> termasuk *e-journal*

<sup>2)</sup> Majalah yang masih aktif berlangganan nomor/*volume* lengkap

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program studi Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

No.	Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Nama Alat / Modalitas / Peraga	Jumlah Alat	Kepemilikan <sup>1)</sup>		Kondisi <sup>1)</sup>		Logbook <sup>1)</sup>		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)
					SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Skill lab	1	Manekin RJP	2	1		√		√		
			Manekin Pediatrik	1	1		√		√		
			Manekin Lumbal	1	1		√		√		
			Manekin CVC	1	1		√		√		
			Peraga Vertebrae	1	1		√		√		
2											
Dst.											

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

1) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Tuliskan struktur kurikulum pada tahapan spesialis yang mandiri, dengan mengikuti format berikut.

### 6.1.1 Struktur Kurikulum PS

Tabel 17. Struktur Kurikulum Program Studi

No.	Kode dan Nama MK/ Modul	Nama Mata Kuliah/Modul/ Blok	Bobot sks	Muatan IPE/Etika Profesi	Sasaran Pembelajaran Utama <sup>3)</sup>				Kelengkapan
					Sikap	Pengetahuan	Keterampilan umum	Keterampilan khusus	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ANE1101	Filsafat Ilmu dan Etika Penelitian	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools
2	ANE1102	Metodologi Penelitian	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools
3	ANE1103	Epidemiologi	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools
4	ANE1104	Biologi Molekular	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools
5	ANE1105	Biostatika	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools
6	ANE1106	Konsep Umum Penyakit	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools
7	ANE1107	Etika Kedokteran	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools

8	ANE1108	Penulisan Artikel Ilmiah	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
9	ANE1109	Metode Belajar Mengajar	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
10	ANE1110	Manajemen Klinik	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
11	ANE1111	Farmakologi Klinik	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
12	ANE1112	Anatomi dan Fisiologi	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
13	ANE1113	Kemampuan Dasar Anestesi	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
14	ANE1114	Bantuan Hidup Dasar dan Bantuan Hidup Lanjut	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
15	ANE1115	Seminar Ilmiah 1	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>
16	ANE1201	<i>Intensif care unit (ICU1)</i>	6	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
17	ANE1202	Anestesi Emergency dan Traumatologi 1	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
18	ANE1203	Anestesi Ortopedi 1	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
19	ANE1204	Anestesi Regional 1	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
20	ANE1205	Anestesi Umum	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> </ul>

									• Buku Modul
21	ANE1206	Pengelolaan Nyeri dan Post Anestesi care unit	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
22	ANE1207	Anestesi dan Coexisting Disease	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
23	ANE1208	Seminar Ilmiah 2	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
24	ANE2101	Anestesi emergncy dan Traumatologi 2	3	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
25	ANE2102	Anestesi Obsetri 1	2	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
26	ANE2103	Anestesi Bedah Onkologi 1	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
27	ANE2104	Anestesi Bedah Plastik 1	1	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
28	ANE2105	Anestesi Pediatrik 1	3	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul
29	ANE2106	Anestesi Bedah Saraf 1	3	√	√	√	√	√	• Sarana-prasarana • Assessment tools • Buku Modul

30	ANE2107	Anestesi Orthopedi 2	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
31	ANE2108	Anestesi Regional 2	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
32	ANE2109	Seminar Ilmiah 3	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
33	ANE2201	<i>Intensif care unit 2(ICU2)</i>	6	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
34	ANE2202	<i>Anestesi emergency dan Traumatologi 3</i>	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
35	ANE2203	Anestesi Bedah Mata	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
36	ANE2204	Anestesi Beedah Onkologi 2	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
37	ANE2205	Anestesi Bedah Plastik 2	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
38	ANE2206	anestesi Obsetrik 2	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
39	ANE2207	Seminar Ilmiah 4	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>

40	ANE3101	<i>Anestesi Kardiotorasi</i>	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
41	ANE3102	Anestesi Bedah Rawat Jalan	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
42	ANE3103	Anestesi Bedah Urologi	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
43	ANE3104	Anestesi Geriatri	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
44	ANE3105	Anestesi Pediatrik 2	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
45	ANE3106	Anestesi Bedah Saraf 2	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
46	ANE3107	Seminar Ilmiah 5	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
47	ANE3201	Anestesi Bedah Minimal Invasif	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
48	ANE3202	Anestesi Bedah THT	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
49	ANE3203	<i>Intensif Care Unit 3 (ICU3)</i>	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>



50	ANE3204	Anestesi diluar Kamar Bedah	2	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
51	ANE3205	Publikasi Ilmiah	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
52	ANE3206	Sidang Usulan Penelitian	1	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
53	ANE4101	Komprehensif ICU	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
54	ANE4102	Komprehensif Anestesi Bedah Saraf/Anestesi Regional	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
55	ANE4103	Komprehensif Anestesi Bedah Pediatrik/Bedah Digestif-Obsetrik	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
56	ANE4104	Komprehensif Anestesi Kardiorasik	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
57	ANE4105	Komprehensif Anestesi Urologi dan Geriatri/Anestesi THT/Anestesi Bedah Rawat Jalan	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
58	ANE4106	Komprehensif Anestesi Emergency dan Traumatologi	4	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>

59	ANE4201	Komprehensif Anestesi Uncommon Disease	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
60	ANE4202	Komprehensif Anestesi Penyakit Khusus	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
61	ANE4203	Pengabdian Masyarakat	3	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>
62	ANE4204	Penelitian Akhir	6	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana-prasarana</li> <li>• Assessment tools</li> <li>• Buku Modul</li> </ul>

Prodi Anestesi Catatan:

- 1) Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst.
- 2) Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (pasal 3 ayat 2e)
- 3) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum, PR atau makalah)  $\geq 20\%$ .
- 4) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan *Learning Outcomes* (LO) serta sediakan dokumen tersebut pada saat asesmen lapangan.
- 5) Diisi dengan penyelenggara/tempat mata kuliah tersebut dilaksanakan.

Tabel 18. Wahana Praktik Profesi: Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

No.	Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya	Kualifikasi & Akreditasi	Tipe Pelayanan	Total Jumlah Tempat Tidur	Jumlah Pasien Rawat Inap	Jumlah Pasien Rawat Jalan (pertahun)	Variasi Kasus* (Cukup/ Tidak Cukup)	Jumlah Dosen/ Dokter Pendidik Klinik	Jumlah Mahasiswa (perbulan)	Jumlah Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya	Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau	Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSUP)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna (No. KARS-SERT/821/IX/2017)	B	545	26.754	178.802	Cukup	30 (NIDN) 70 (NIDK)	122 (KKS) 48 (PPDS)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad Provinsi Riau merupakan Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU).</li> <li>2. Menetapkan kebijakan operasional terkait pelayanan kesehatan di lingkungan rumah sakit.</li> <li>3. Menyediakan, mengatur dan mengelola sumber daya manusia, sarana, prasarana dan fasilitas lain yang diperlukan untuk kepentingan pelayanan, pendidikan kedokteran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Mengusulkan tenaga pendidik yang akan ditugaskan sebagai dokter pendidik untuk kepentingan pendidikan dan pelayanan.</li> </ol>

											<p>5. Mengatur para mahasiswa program profesi dokter yang akan menjalankan pendidikan klinik dalam tugas pelayanan kesehatan.</p> <p>6. Menetapkan peraturan tentang disiplin kerja, sistem penghargaan, dan sanksi bagi tenaga medik dan tenaga pendidik, peserta didik, dan tenaga administratif kependidikan yang bertugas di rumah sakit.</p>
2	Rumah Sakit Jiwa Tampan Provinsi Riau	Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna (No. KARS-SERT/370/IX/2016)	B	230	1.887	28.667	Cukup	4	15 (KKS)	1	Rumah Sakit Jiwa Tampan merupakan Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad, khususnya pada kepaniteraan klinik Ilmu Penyakit Jiwa.
3	Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Polda Riau	Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA)/ Akreditasi Penuh Tingkat Dasar (No.HK.02.03//2266/2013)/Tipe C Kelas III	C	65	2.016	30.846	Cukup	7	15 (KKS)	1	Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Polda Riau merupakan Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi (RSPA) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad, khususnya pada kepaniteraan klinik Ilmu Kedokteran Forensik dan Studi Medikolegal.
4	Rumah Sakit Umum Daerah Siak	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)/ Akreditasi Penuh Tingkat Dasar (No. KARS-SERT/97/X/2011)	C	168	7.377	38.255	Cukup	8	14 (Dokter Internship)	2	Rumah Sakit Umum Daerah Siak merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.

5	Rumah Sakit Umum Daerah Dumai	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)/ Akreditasi Lulus Tingkat Paripurna	C	282	18.274	87.922	Cukup	4	108	2	Rumah Sakit Umum Daerah Dumai merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.
6	Rumah Sakit Universitas Riau	Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS)	B	57	32	11.615	Cukup	2	10	1	Rumah Sakit Universitas Riau merupakan Rumah Sakit Pendidikan Satelit (RSPS) bagi Rumah Sakit Pendidikan Utama (RSPU) RSUD Arifin Achmad.

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak pada setiap bagian di tiap rumah sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya.

Catatan :

1. Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:  
RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama  
RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi  
RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit
2. Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)  
Kualifikasi sarana pelayanan kesehatan:  
Puskesmas: Perawatan atau tanpa perawatan  
Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, pratama/dasar)  
Klinik:Pratama atau utama
3. Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, pratama)
4. Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

### 6.3 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo PERMENRISTEKDIKTI No.50 Th.2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. karakteristik proses pembelajaran;
- b. perencanaan proses pembelajaran;
- c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
- d. beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/ tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.



## KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Tuliskan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 30. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian			Tingkat Penelitian			Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap		
					TS-2	TS-1	TS	Internasional	Nasional	PT/Wilayah	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	dr. Dino Irawan, SpAn	Gambaran Kejadian Menggigil pasien pasca Sectio Sesarea dengan Anestesi Spinal yang di tambahkan Klonidin 30 MCG Intratekal di RSUD Arifin Achmad Propinsi Riau			✓				✓				
		Perbandingan pemberian dexamethason 10mg intravena dan Lidocaine Spray pada tingkat kenyamanan pasca intubasi					✓		✓				



		Endotracheal Tube di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau											
2	dr.Nopian Hidayat, SpAn	Angka Kejadian Nyeri Tenggorokan pada pasien yang menjalani Anestesi Umum dengan Laryngeal Mask Airway (LMA) di RSUD Arifin Achmad			✓				✓				
3	dr. Yustisa Sofirina Harahap, SpAn	Efektifitas midazolam 0.05mcg/KgBB intravena dengan Midazolam 0.1Mg/KgBB intravena 15 menit sebelum ekstubasi untuk mencegah agitasi pasca anestesi Sevoflurane pada pasien dewasa yang menjalani operasi nasal				✓			✓				
		Perbandingan Angka Keberhasilan Pemasangan Laryngeal Mask Airway (LMA) Jenis Klasik Pada Usaha Pertama Antara Teknik Balon Dikempiskan dan				✓			✓				

		Dikembangkan Sebagian pada Pasien Dewasa											
4	dr. Vera Muharrami, M.Ked(An), SpAn	Efek pemberian Steroid pada Pasien bedah jantung coroner kajian terhadap CPR dan Troponin I					✓		✓				
5	dr. M. Dwi Satriyanto Sp.An-KNA	Penatalaksanaan Anestesi pada Pasien yang Menjalani Seksio Sesar dengan Penyakit Takayasu Arteritis					✓		✓				
dst													
Jumlah													

Catatan :

- Berilah (√) pada kolom 6-14
- (\*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian program studi

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Tuliskan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 31. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen <sup>1)</sup>	Nama Kegiatan PkM <sup>2)</sup>	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Kegiatan PkM			Kesesuaian PkM dengan <i>Roadmap</i> Visi Keilmuan		
					TS-2	TS-1	TS	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2										
3										
dst.										
Jumlah										

Catatan:

<sup>1)</sup> Isikan nama dosen pelaksana PkM

<sup>2)</sup> Nama kegiatan PkM yang sesuai dengan visi keilmuan

Berilah (√) pada kolom 6-11