



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

DOKUMEN KEBIJAKAN

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN (FPK)**

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)

**FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
UNIVERSITAS RIAU
NOVEMBER 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

DOKUMEN KEBIJAKAN



**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
UNIVERSITAS RIAU**

Nomor Dokumen : 001/UN19.5.1.1.4/FPK/2021
Tanggal Berlaku : 03 November 2021
Status Dokumen : Asli
Status Revisi : 02
Disusun Oleh : Tim Satuan Penjaminan Mutu FPK (SPMF)
Ketua Tim SPMF

Dr. Dessy Yoswaty, SPi, MSi
NIP 197112131997022002

Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Perikanan dan Kelautan
Universitas Riau



Prof. Dr. Ir. Bintal Amin, M.Sc
NIP 196304031988021003

	UNIVERSITAS RIAU Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya Km. 12.5 Panam, Simpang Baru Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru 28293	Kode/Nomor: 001/UN19.5.1.1.4/FPK/2021 Kebijakan/SPMI/001
	KEBIJAKAN SPMI	Tanggal: 03 November 2021 Revisi: 2 Halaman: 2

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI
FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
UNIVERSITAS RIAU



Proses	Penanggung jawab		Tanda Tangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1. Perumusan	Dr. Dessy Yoswaty, SPi, MSi	Ketua SPMF		
	Dr. Trisla Warningsih, SPi,MSi	Sekretaris		
	Novreta Ersyi Darfia, ST, MT	Divisi Standar Mutu		
	Santhy Wisuda Sidauruk, SPi, MSi	Divisi Monitoring dan Evaluasi Mutu		
	Tomi Ramadona, SPi, MSi	Divisi Audit Mutu		
2. Persetujuan	Dr. Rahman Karnila, SPi, MSi	Wakil Dekan I Bidang Akademik		
3. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Bintal Amin, MSc	Dekan FPK UNRI		
4. Pengendalian	Dr. Dessy Yoswaty, SPi, MSi	Ketua SPMF		

DAFTAR ISI

Isi	Halaman
I. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Visi FPK UNRI	2
1.3. Misi FPK UNRI	3
1.4. Tujuan FPK UNRI	3
1.5. Sasaran Strategi FPK UNRI	3
1.6. Budaya Kerja.....	4
II. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI FPK UNRI	5
III. Luas Lingkup Kebijakan SPMI	6
IV. Pihak Yang Wajib Menerapkan Kebijakan SPMI	7
V. Istilah dan Defenisi	8
VI. Rincian Kebijakan Mutu	10
6.1. Tujuan.....	10
6.2. Strategi.....	10
6.3. Asas Pelaksanaan SPMI FPK UNRI.....	11
6.4. Prinsip Pelaksanaan SPMI FPK UNRI.....	11
6.5. Manajemen Pelaksanaan SPMI FPK UNRI.....	12
6.6. Struktur Organisasi dan Tata Kelola SPMI FPK UNRI.....	13
6.7. Peran dan Fungsi Pelaksanaan SPMI FPK UNRI.....	14
VII. Daftar Standar dan Manual SPMI	16
VIII. Referensi	23

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala sehingga penulisan dokumen Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Perikanan dan Kelautan Universitas Riau (FPK UNRI) dapat diselesaikan dengan baik. Kebijakan SPMI disusun oleh Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) yang terdiri dari 5 orang dosen di Fakultas Perikanan dan Kelautan Universitas Riau. Kebijakan SPMI FPK UNRI diharapkan dapat meningkatkan budaya mutu untuk mendukung FPK UNRI yang unggul dan mempunyai lulusan yang mampu berkompetisi ditingkat nasional dan internasional.

Dokumen kebijakan SPMI FPK UNRI masih ada kekurangan, sehingga penulis menerima kritikan dan saran demi kesempurnaan dokumen ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Riau
2. Pusat Jaminan Mutu (PJM) LPPMP Universitas Riau
3. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Perikanan dan Kelautan
4. Ketua dan Sekretaris Program Studi di lingkungan FPK UNRI
5. Civitas akademika FPK UNRI

Semoga dokumen kebijakan SPMI FPK UNRI dapat dimanfaatkan sebagai pedoman atau acuan dalam meningkatkan dan melaksanakan implementasi mutu FPK UNRI yang lebih unggul.

Pekanbaru, November 2021

Tim SPMF

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Fakultas Perikanan dan Kelautan Universitas Riau (FPK UNRI) bercita-cita untuk mewujudkan Sumberdaya Manusia (SDM) dan IPTEK perikanan dan kelautan yang unggul di Asia Tenggara pada tahun 2035. Untuk mewujudkan hal tersebut diantaranya diperlukan suatu Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai implementasi dalam menghasilkan lulusan yang mampu berkompetensi ditingkat nasional dan internasional. Pedoman SPMI mencakup beberapa dokumen mutu yaitu Kebijakan SPMI; Standar dan Manual SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI FPK UNRI disusun sebagai dokumen yang menjelaskan sikap, pemikiran dan pemahaman tentang SPMI di FPK UNRI.

Penjaminan mutu Perguruan Tinggi merupakan suatu proses perencanaan, pemenuhan, pengendalian, dan pengembangan standar pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan. Pemangku kepentingan (*stakeholders*) internal dan eksternal perguruan tinggi yaitu mahasiswa, dosen, karyawan, masyarakat, dunia usaha, asosiasi profesi, pemerintah memperoleh kepuasan atas kinerja dan keluaran Perguruan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu.

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan program yang penting dan wajib dilaksanakan oleh semua institusi penyelenggara Pendidikan Tinggi yang dijelaskan dalam Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Adapun pelaksanaan penjaminan mutu Pendidikan Tinggi telah diatur sesuai Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Pelaksanaan dan implementasi sistem penjaminan mutu merupakan aspek yang menentukan untuk meningkatkan daya saing Perguruan Tinggi.

Dokumen kebijakan SPMI FPK UNRI merupakan pengembangan dari dokumen kebijakan SPMI Universitas Riau, yang dirumuskan oleh tim Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Riau pada tanggal 20 November 2020. Kebijakan SPMI UNRI meliputi seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan, baik akademik maupun non akademik, dengan menerapkan manajemen PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

FPK UNRI memiliki 6 program studi yaitu a. Program Studi Budidaya Perairan (BDP); b. Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP); c. Pemanfaatan Sumberdaya Perairan (PSP); d. Program Studi Teknologi Hasil Perikanan (THP); e. Program Studi Sosial Ekonomi Perikanan (SEP) dan f. Program Studi Ilmu Kelautan (IK). Berdasarkan hal tersebut, dokumen kebijakan SPMI FPK UNRI disusun oleh tim Satuan Penjaminan Mutu FPK UNRI (SPMF), yang termasuk pada standar Tri Dharma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat). Hal ini diharapkan dapat diterapkan oleh 6 program studi yang ada di lingkungan FPK UNRI agar menghasilkan lulusan yang berkompeten dan memiliki keunggulan sesuai dengan cita-cita yang diharapkan oleh FPK UNRI. Dokumen kebijakan SPMI FPK UNRI dapat dijadikan sebagai panduan untuk melaksanakan kegiatan penjaminan mutu internal secara efektif.

1.2. Visi FPK

Visi FPK UNRI adalah *Mewujudkan pendidikan tinggi yang unggul di Indonesia dalam menghasilkan sumber daya manusia (SDM) dan IPTEK perikanan dan kelautan menjelang tahun 2035.*

Penyusunan visi FPK UNRI telah mengacu kepada visi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yaitu *Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa.* Visi ini disusun sesuai dengan agenda pembangunan RPJMN 2015-2019 dan menjalankan amanah sesuai tugas dan fungsi Kemendikbud. Disamping itu, visi FPK UNRI juga telah mengacu kepada visi UNRI yaitu *Menjadi universitas riset unggul bermartabat di bidang sains dan teknologi di kawasan Asia Tenggara Tahun 2035.*

1.3. Misi FPK

Misi FPK UNRI diselaraskan dengan misi UNRI serta mengacu pada Tri Dharma Perguruan Tinggi. Misi FPK UNRI yaitu:

- a. Melaksanakan pendidikan di bidang perikanan dan kelautan untuk menghasilkan lulusan yang menguasai IPTEK perikanan dan kelautan.
- b. Melaksanakan penelitian dalam rangka menemukan dan mengembangkan IPTEK perikanan dan kelautan yang berbasis potensi sumberdaya lokal.
- c. Melaksanakan pengabdian masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat dan penerapan, pengembangan serta diseminasi IPTEK perikanan dan kelautan.

1.4. Tujuan FPK

Berdasarkan visi dan misi di atas, maka ditetapkan tujuan strategis FPK UNR yaitu:

- a) Menghasilkan lulusan dari berbagai strata pendidikan, yang menguasai IPTEK perikanan dan kelautan.
- b) Menghasilkan IPTEK perikanan dan kelautan yang efisien, efektif dan adaptif.
- c) Menerapkan dan menyebarkan IPTEK perikanan dan kelautan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan.

1.5. Sasaran Strategi FPK

Berdasarkan analisis SWOT yang telah dilakukan, maka ditetapkan sasaran strategis FPK UNRI yang juga diselaraskan dengan sasaran strategis UNRI. Sasaran strategi FPK UNRI yaitu :

- a. Tersedianya akses untuk meningkatkan mutu pendidikan program studi dan lulusan mahasiswa FPK UNRI.
- b. Peningkatan mutu penelitian dan tersedianya hasil penelitian IPTEK bidang perikanan dan kelautan yang efisien dan efektif bagi pembangunan regional, nasional dan internasional.
- c. Peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat dan tersedianya sistem, model dan teknologi bidang perikanan dan kelautan yang mampu memecahkan persoalan dasar masyarakat.

- d. Peningkatan kapasitas SDM dan perluasan jaringan kerjasama FPK UNRI dengan *stakeholder*.

1.6. Budaya Kerja

Budaya akademik di FPK UNRI mengacu kepada budaya akademik Universitas Riau. Budaya akademik Universitas Riau memiliki fungsi yaitu:

- a. Sebagai penentu batas-batas perilaku dalam arti menentukan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan, apa yang dipandang baik atau tidak baik, menentukan yang benar dan yang salah.
- b. Menumbuhkan jati diri organisasi dan para anggotanya.
- c. Menumbuhkan komitmen kepada kepentingan bersama di atas kepentingan individual atau kelompok sendiri.
- d. Sebagai tali pengikat bagi seluruh anggota organisasi.
- e. Sebagai alat pengendali perilaku para anggota organisasi.

Berdasarkan hal tersebut, maka budaya akademik UNRI diturunkan dari visi dan misi Universitas Riau, yaitu Amanah, Santun, Responsif, dan Inovatif (ASRI) yang diturunkan menjadi indikator sebagai berikut:

- a. Amanah memiliki indikator jujur, adil, disiplin, dan bertanggung jawab.
- b. Santun memuat indikator tertutur dan berperilaku sesuai norma, menghargai perbedaan, saling menghormati, dan ekspresi yang positif.
- c. Responsif memiliki indikator empati, peduli lingkungan, partisipasi aktif, dan berfikir maju.
- d. Inovatif memiliki indikator cerdas ambil resiko, kreatif, fleksibel, dan menguasai iptek.

Nilai dasar lainnya antara lain: a) Menerapkan kedisiplinan; b) Menjunjung tinggi harkat martabat manusia; c) Menghargai keberagaman; d) Melaksanakan keadilan; e) Mendukung keberagaman; e) Melaksanakan tanggung jawab dan kejujuran; f) Menghargai kreativitas.

II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI FPK UNRI

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FPK UNRI dilaksanakan dengan tujuan yaitu:

- a. Pedoman dasar untuk pencapaian visi dan misi FPK UNRI.
- b. Pedoman dasar dan arah dalam menetapkan seluruh pelaksanaan SPMI.
- c. Media sosialisasi dan sarana komunikasi bagi *stakeholder* di lingkungan FPK UNRI berdasarkan SPMI yang berlaku.
- d. Manifestasi komitmen sivitas akademika terhadap budaya mutu akademik di FPK UNRI.
- e. Pedoman dasar dan acuan dalam penetapan manual mutu, standar mutu, dan prosedur mutu yang berlaku di FPK UNRI.
- f. Bukti adanya upaya SPMI FPK UNRI untuk mendukung sistem Pendidikan Tinggi ditingkat nasional dan internasional.
- g. Bukti otentik bahwa FPK UNRI telah memiliki dokumen SPMI yang diwajibkan oleh peraturan perundangan.
- h. Dokumen hukum dalam implementasi yang akan dilakukan dalam pelaksanaan SPMI di FPK UNRI.
- i. Pedoman untuk transformasi budaya dalam mewujudkan pembangunan global yang berkelanjutan.
- j. Bukti adanya upaya FPK UNRI untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan menguasai Iptek.

FPK UNRI berusaha untuk terus meningkatkan kepercayaan masyarakat baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional, inovatif, kreatif dan menuju akreditasi unggul. Oleh sebab itu, melalui dokumen kebijakan SPMI FPK UNRI diharapkan mampu meningkatkan kualitas layanan dan mutu lulusan yang handal dan berkompentensi dibidang perikanan dan kelautan. FPK UNRI juga menerapkan SPMI yang dikoordinir oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPPMP) Universitas Riau dan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) FPK UNRI. Hal ini akan tercapai dengan menerapkan dokumen kebijakan SPMI dengan baik dan efisien.

III. LUAS LINGKUP KEBIJAKAN SPMI FPK UNRI

Kebijakan SPMI FPK UNRI mencakup semua aspek penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di lingkungan FPK UNRI, aspek yang terkait dalam bidang akademik dan non-akademik. Kebijakan SPMI UNRI diterapkan dengan manajemen PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Fokus utama implementasi SPMI UNRI pada bidang akademik dengan menitikberatkan pada kegiatan proses belajar mengajar. Kebijakan mutu berlaku untuk semua unit/civitas akademika di FPK UNRI yang meliputi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, kerjasama, sarana prasarana (seperti laboratorium, ruang perkuliahan, pelayanan dan pembelajaran) dan keuangan.

Penyelenggaraan Tri Dharma PT di FPK UNRI harus dilaksanakan untuk dapat meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Hal ini untuk menghasilkan budaya mutu yang baik, melalui SPMI seperti terdokumentasi dengan baik, akurat, standar yang berlaku, otonom dan terencana dengan efektif. Kebijakan SPMI FPK UNRI berlaku untuk jenjang Strata 1 yaitu a. Prodi Budidaya Perairan (BDP); b. Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP); c. Prodi emanfaatan Sumberdaya Perairan (PSP); d. Prodi Teknologi Hasil Perikanan (THP); e. Prodi Sosial Ekonomi Perikanan (SEP) dan f. Prodi Ilmu Kelautan (IK).

Pendidikan tinggi dinyatakan bermutu apabila mampu menetapkan dan mewujudkan visi melalui pelaksanaan misi (aspek deduktif) dan memenuhi kebutuhan stakeholders (aspek induktif) yaitu kebutuhan kemasyarakatan (*societal needs*), kebutuhan dunia kerja (*industrial needs*), dan kebutuhan profesional (*professional needs*). Mutu perguruan tinggi didasarkan pada jati diri, visi, misi, sasaran, tujuan, kurikulum, sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan lainnya), kemahasiswaan, proses pembelajaran, prasarana dan sarana, suasana akademik, pendanaan/keuangan, penelitian dan publikasi, pengabdian kepada masyarakat, tata pamong (governance), pengelolaan/manajemen lembaga (institutional management), sistem informasi, kerja sama, sistem jaminan mutu, serta lulusan dan alumni. Untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu, secara internal perguruan tinggi harus menyelenggarakan sistem penjaminan mutu dan secara eksternal akan dievaluasi oleh lembaga eksternal yang terkait

IV. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKAN SPMI

Dokumen Kebijakan SPMI berlaku dan dapat diterapkan oleh pihak di FPK UNRI antara lain:

- a. Rektor UNRI Sebagai Penjamin Mutu UNRI bertanggung jawab atas seluruh pencapaian mutu di UNRI dan dikoordinasikan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP).
- b. Dekan FPK UNRI Sebagai Penjamin Mutu di fakultas bertanggung jawab atas seluruh pencapaian mutu di lingkungan fakultas.
- c. Ketua Jurusan/Ketua Program Studi Sebagai Penjamin Mutu di Program Studi bertanggung jawab atas seluruh pencapaian mutu di Jurusan/Program Studi.
- d. Kepala Laboratorium Sebagai Penjamin Mutu di Laboratorium/Bengkel/Studio bertanggung jawab atas seluruh pencapaian mutu di Laboratorium.
- e. Seluruh Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa bertanggung jawab atas pencapaian mutu FPK UNRI sesuai dengan perannya masing-masing.
- f. Satuan Penjaminan Mutu (SPM) FPK UNRI bertanggung jawab atas seluruh pencapaian mutu di unit SPMF dan Unit Pengelola Program Studi (UPPS).

Kebijakan SPMI FPK UNRI disusun untuk upaya meningkatkan mutu FPK UNRI secara konsisten dan berkelanjutan. Hal ini dapat memberikan kepuasan kepada stakeholders (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga kependidikan dan mitra/pengguna yang berkepentingan). Kebijakan mutu FPK UNRI diharapkan dapat menjadi landasan bagi penciptaan budaya mutu yang berkelanjutan dalam mewujudkan visi dan misi FPK UNRI.

Peningkatan mutu FPK UNRI merupakan salah satu komitmen yang mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku dan berkaitan dengan sistem pendidikan nasional. Dalam Pasal 62 dan Pasal 64 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) mengatur bahwa Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, yang meliputi bidang akademik dan bidang nonakademik.

V. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. **Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI)** adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
- b. **Mutu Pendidikan Tinggi** adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
- c. **Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi** adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- d. **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi yang secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- e. **Standar Pendidikan Tinggi** yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- f. **Kebijakan SPMI** adalah dokumentasi tertulis berupa garis-garis besar penjelasan, pemikiran, sikap, pandangan FPK UNRI mengenai SPMI yang dimulai dari penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pelaksanaan SPMI dalam penyelenggaraan pelayanan Perguruan Tinggi.
- g. **Manual SPMI** adalah dokumen berisi petunjuk praktis tentang penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan SPMI.
- h. **Standar SPMI** adalah dokumen yang berisi patokan, kriteria, dan ukuran mutu yang ingin dicapai/dipenuhi oleh FPK UNRI.
- i. **Formulir SPMI** adalah dokumen tertulis yang berisi formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Mutu yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tidak terpisahkan dari standar mutu dan manual mutu atau prosedur mutu.

- j. **PPEPP** adalah siklus SPMI yang terdiri dari **Penetapan** Standar, **Pelaksanaan** Standar, **Evaluasi** (Pelaksanaan) Standar, **Pengendalian** (Pelaksanaan) Standar dan **Peningkatan** Standar.
- k. **Evaluasi Diri** adalah kegiatan setiap unit dalam FPK UNRI secara periodik untuk memeriksa, menganalisis dan menilai kinerjanya sendiri dalam kurun waktu tertentu untuk mengetahui kekurangannya.
- l. **Audit Internal SPMI** adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal FPK UNRI untuk memeriksa pelayanan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai oleh setiap unit di FPK UNRI.
- m. **Peradaban** adalah kemajuan (kecerdasan, kebudayaan) lahir batin dari kebudayaan suatu bangsa (Kamus Besar Bahasa Indonesia).
- n. **Kemampuan intelektual** adalah kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktivitas mental, berpikir, menalar, dan memecahkan masalah individu dalam sebagian besar masyarakat menempatkan kecerdasan, dan untuk alasan yang tepat. Tujuh dimensi yang paling sering disebutkan yang membentuk kemampuan intelektual adalah kecerdasan angka, pemahaman verbal, kecepatan persepsi, penalaran induktif, penalaran deduktif, dan visualisasi spasial.
- o. **Program Studi** adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi dan pendidikan vokasi.

VI. RINCIAN KEBIJAKAN MUTU

6.1. Tujuan

- a. Menjamin bahwa setiap proses pembelajaran dan layanan pendidikan kepada mahasiswa di lingkungan FPK UNRI dilakukan sesuai standar mutu yang ditetapkan.
- b. Menjamin bahwa setiap aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika FPK UNRI dilakukan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.
- c. Mewujudkan budaya mutu di lingkungan FPK UNRI sehingga dapat memberikan transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana standar mutu yang ditetapkan.
- d. Memastikan proses pelaksanaan akademik dan non akademik di FPK UNRI dilaksanakan secara transparan, akuntabel, dan dapat diakses dengan mudah oleh seluruh pemangku kepentingan.
- e. Meningkatkan karakter dan kompetensi lulusan yang handal.
- f. Meningkatkan kewirausahaan sebagai peluang usaha dan bisnis.
- g. Meningkatkan mutu riset dibidang perikanan dan kelautan, termasuk budaya melayu dan mitigasi bencana.

6.2. Strategi

- a. Menetapkan kebijakan SPMI FPK UNRI dengan mengacu pada Visi, Misi dan Tujuan FPK UNRI, disesuaikan dengan kebutuhan pada periode tertentu sehingga Visi, Misi dan Tujuan FPK UNRI tercapai.
- b. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan, penetapan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu.
- c. Melibatkan juga organisasi profesi, alumni, dunia usaha, dan pemerintah sebagai pengguna lulusan khususnya pada tahap penetapan standar mutu.
- d. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang mutu dan secara khusus pelatihan auditor internal.

- e. Melakukan sosialisasi secara intensif tentang fungsi dan tujuan kebijakan mutu kepada seluruh sivitas akademika di FPK UNRI sehingga tumbuh budaya mutu dan dapat diimplementasikan dengan baik pada setiap aras.
- f. Melakukan evaluasi, pengendalian, dan peningkatan secara periodik terhadap pelaksanaan SPMI di lingkungan FPK UNRI.
- g. Memperkuat peran dan fungsi SPM UNRI sebagai koordinator pelaksana SPMI dan mengoptimalkan setiap pejabat yang memiliki peran dan fungsi dalam pelaksanaan SPMI sebagai penjaminan mutu atau pengendali mutu sesuai dengan hirarki jabatan yang diembannya.
- h. Melakukan pengendalian secara berkelanjutan terhadap pelaksanaan pencapaian standar dalam SPMI yang dilakukan oleh LPPM UNRI dan SPM FPK UNRI.
- i. Mengembangkan sistem pangkalan data civitas akademika FPK UNRI yang terintegrasi.

6.3. Asas Pelaksanaan SPMI FPK UNRI

Asas yang dikembangkan di dalam pelaksanaan SPMI berlandaskan pada semangat kebersamaan dalam pencapaian prestasi untuk membangun Universitas Riset Unggul Bermartabat sesuai dengan motto Universitas yaitu

- a. **ASRI** (Amanah Santun, Responsif dan Inovatif).
- b. Pengembangan kompetensi lulusan yaitu pelaksanaan kebijakan SPMI mengandalkan kemampuan lulusan secara optimal dan berdaya saing ditingkat nasional dan internasional.
- c. Tanggung jawab sosial yaitu kebijakan SPMI dilaksanakan untuk melibatkan segenap civitas akademika FPK UNRI, institusi dan mitra/pengguna.
- d. Transparan dan akuntabilitas yaitu dalam pelaksanaan kebijakan SPMI harus dapat dipertanggung jawabkan secara terbuka, ilmiah, dinamis dan mengikuti perkembangan Ipteks dibidang perikanan dan kelautan.
- e. Kualitas yaitu kebijakan SPMI dilaksanakan untuk menghasilkan kualitas input, proses dan output yang bermutu.
- f. Asas hukum yaitu semua sivitas akademika FPK UNRI yang terlibat dalam pelaksanaan SPMI taat pada peraturan perundangan yang berlaku.

6.4. Prinsip Pelaksanaan SPMI FPK UNRI

- a. Berorientasi pada keunggulan kompetitif dalam bidang intelektualitas, mentalitas, dan moralitas.
- b. Berorientasi pada ketercapaian kompetensi lulusan yang diselaraskan dengan kebutuhan *stakeholder*.
- c. Mengutamakan prinsip-prinsip profesionalisme, proporsionalisme, dan tanggung jawab sosial dalam melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.
- d. Mengutamakan inovasi, kreasi, efektivitas, efisiensi, dan berkelanjutan di dalam mengembangkan tri dharma yang dilakukan oleh sivitas akademika FPK UNRI.
- e. Melaksanakan dan mengembangkan SPMI secara otonomi dan mandiri di tingkat Universitas Riau dan FPK UNRI.
- f. Berorientasi pada standar dengan menggunakan Standar Dikti yaitu Standar Nasional Dikti yang ditetapkan oleh Menteri dan standar Dikti yang ditetapkan oleh UNRI dan FPK UNRI.
- g. Berorientasi pada akurasi dengan menggunakan data dan informasi secara akurat yang didata pada PD Dikti.
- h. Mengembangkan SPMI secara terencana dan berkelanjutan dengan mengimplemantasikan PPEPP Standar Dikti secara berkelanjutan.

6.5. Manajemen Pelaksanaan SPMI FPK UNRI

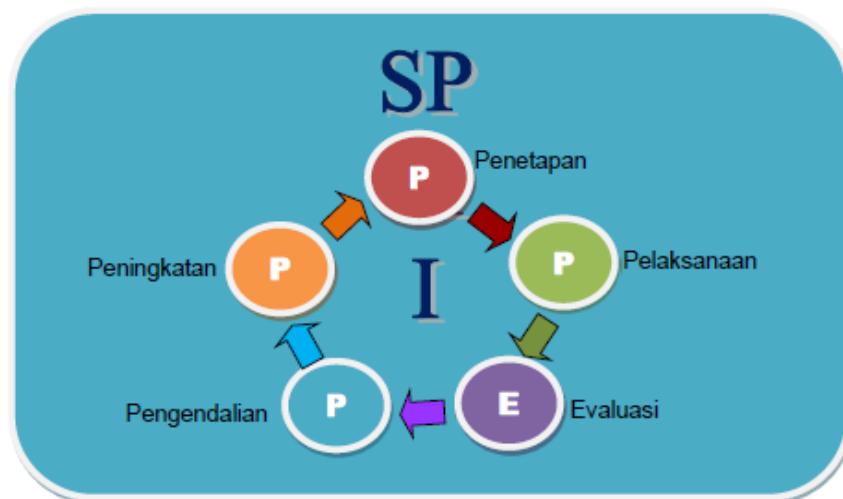
Berdasarkan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Mengacu pada Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka penjaminan mutu dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) standar pendidikan tinggi.

Pada konteks ini, suatu perguruan tinggi berperan penting secara otonom di dalam penyelenggaraan penjaminan mutu dan pengembangan budaya mutu di lingkungan masing-masing. Oleh karenanya, Universitas Riau juga berkomitmen di dalam menumbuhkan dan mengembangkan budaya mutu melalui tahapan-tahapan sebagaimana ditampilkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan Pengelolaan SPMI Universitas Riau

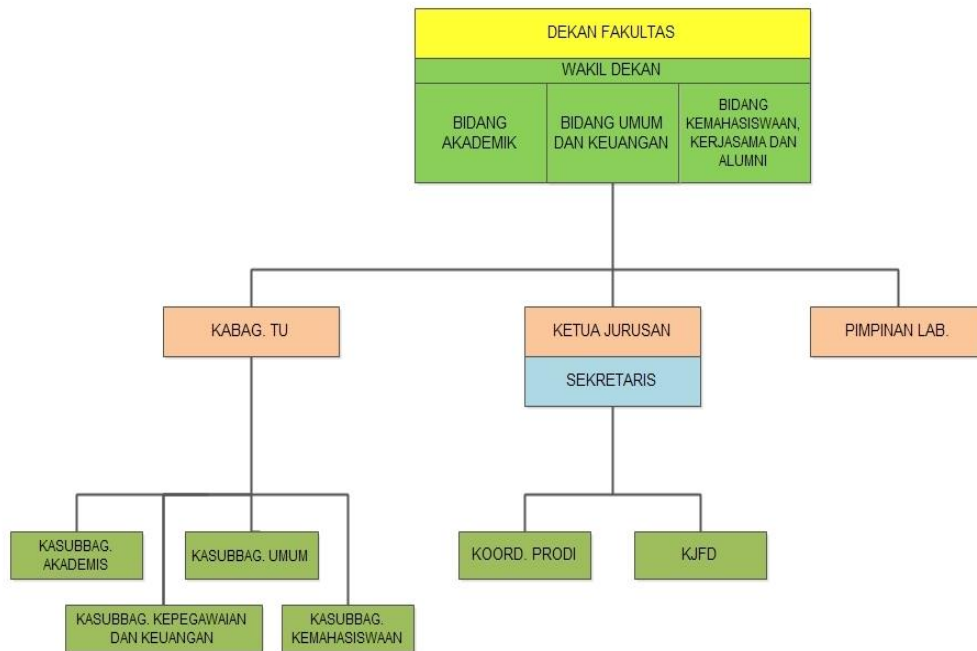
Berdasarkan model manajemen tersebut (PPEPP), setiap unit dalam lingkungan Universitas Riau secara berkala harus melakukan proses perencanaan hingga peningkatan mutu kerjanya sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan. Implementasi SPMI melalui tahapan PPEPP akan berlangsung secara berkesinambungan dalam pencapaian mutu yang diharapkan (Gambar 2).



Gambar 2. Model Manajemen PPEPP dan SPMI.

6.6. Struktur Organisasi dan Tata Kelola SPMI FPK UNRI

Struktur organisasi dan tugas pokok FPK UNRI diatur melalui Permenristekdikti No.54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Riau. Struktur organisasi FPK UNRI ditampilkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Struktur organisasi Fakultas Perikanan dan Kelautan UNRI.

Organisasi Pelaksanaan Implementasi SPMI FPK UNRI, dimana pengelolaan SPMI di lingkungan FPK UNRI dideskripsikan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan SPMI langsung dilakukan oleh Rektor melalui LPPMP sebagai unit kerja yang bertanggungjawab atas pengembangan pendidikan dan penjaminan mutu di Universitas Riau dengan mendapatkan pertimbangan dari Senat Universitas.
- b. Para Wakil Rektor bertanggung jawab di dalam pelaksanaan SPMI dalam bidangnya secara aktif maupun atas intruksi dari Rektor dan para Wakil Rektor menjalankan tugas tersebut dengan melibatkan LPPMP.
- c. Para Dekan melaksanakan kegiatan SPMI di fakultas sesuai dengan kewenangannya dan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan oleh masing-masing fakultas dan mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu di jurusan/program studi dan unit Satuan Penjaminan Mutu (SPM) FPK.
- d. Pelaksanaan SPMI, Ketua LPPMP berkoordinasi dengan Dekan Fakultas, Ketua Jurusan, Ketua Proram Studi, Kepala Lembaga/ Pusat/ Badan/ Biro/ Unit Pelayan Teknis melalui Pusat Jaminan Mutu (PJM) pada setiap unit kerja.

- e. Ketua LPPMP melakukan evaluasi kinerja atas pelaksanaan SPMI di setiap unit kerja dan melaporkannya kepada Rektor dengan tembusan ke Wakil Rektor dan dekan yang terkait.

6.7. Peran dan fungsi pelaksana SPMI FPK UNRI

Peran dan fungsi pelaksana SPMI di lingkungan Prodi S1 Ilmu Kelautan dideskripsikan sebagai berikut:

- a. Senat Universitas adalah badan normatif tertinggi yang beranggotakan wakil dosen profesor, wakil dosen bukan profesor, dan pimpinan unit kerja (*ex officio*) yang tugas dan wewenangnya mempunyai relevansi tinggi dengan perumusan norma dan ketentuan akademik.
- b. Pimpinan Universitas adalah Rektor yang dibantu oleh para Wakil Rektor. Pimpinan Universitas sebagai lembaga eksekutif tertinggi bertanggung jawab atas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi. Pimpinan Universitas bertanggungjawab merumuskan kebijakan mutu dan disahkan bersama sama dengan Senat Universitas
- c. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) merupakan unit kerja yang bertanggungjawab di dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu pendidikan di Universitas Riau. Lembaga ini juga berperan sebagai koordinator harian pelaksanaan SPMI di lingkungan Universitas Riau dan di dalam pelaksanaannya LPPMP melaporkan hasil kerjanya secara berkala kepada Rektor dan/atau Wakil Rektor I.
- d. Di tingkat Universitas, peran membentuk Pusat Jaminan Mutu (PJM) ditugaskan kepada Kepala Biro/Unit Pelayan Teknis sebagaimana fungsi utama dan tanggungjawab kerja Biro/Unit Pelayan Teknis tersebut.
- e. Di tingkat Fakultas, Dekan membentuk Sistem Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) dan secara *ex officio* Wakil Dekan I menjadi ketua pada SPMF
- f. Pimpinan Fakultas terdiri atas Dekan dan Wakil Dekan yang merupakan lembaga eksekutif tertinggi di fakultas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan sistem penjaminan mutu.

- g. Di dalam mengemban tanggungjawab akademik, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan yang bertanggung jawab atas tersusunnya Kebijakan Mutu Fakultas, Standar Mutu Fakultas, Manual Mutu Fakultas, dan Prosedur Mutu Fakultas, Prosedur Mutu yang diselaraskan dengan kebijakan mutu, manual mutu, dan standar mutu di tingkat universitas.
- h. Di tingkat Jurusan atau Prodi, Ketua Jurusan/Ketua Program Studi membentuk Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan secara *ex officio* Sekretaris Jurusan menjadi ketua pada GJM.
- i. Ketua Jurusan/Ketua Program Studi menjamin terlaksananya sistem penjaminan mutu tingkat Prodi dan bertanggung jawab atas tersusunnya Kebijakan Mutu Prodi, Manual Mutu Prodi, Spesifikasi Prodi, Prosedur Mutu, dan Instruksi Kerja yang diselaraskan dengan sesuai dengan Standar Akademik, Manual Mutu, dan Manual Prosedur Tingkat Fakultas.
- j. Ketua Jurusan atau Program Studi bertanggung jawab atas terlaksananya proses perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran, pengendalian proses pembelajaran, dan peningkatan proses pembelajaran.

Kebijakan SPMI berlaku untuk semua civitas akademika di lingkungan FPK UNRI yaitu dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, laboran di Prodi Budidaya Perairan (BDP); Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP); Prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perairan (PSP); Prodi Teknologi Hasil Perikanan (THP); Prodi Sosial Ekonomi Perikanan (SEP) dan Prodi Ilmu Kelautan (IK); dan unit Satuan Penjaminan Mutu (SPM) FPK UNRI. Berdasarkan acuan tersebut maka SPMI FPK UNRI harus diselenggarakan dan menjadi tanggung jawab pimpinan, baik pada tingkat universitas maupun fakultas, biro, SPMF dan unit pelaksana teknis. Lingkup berlakunya kebijakan SPMI ini digunakan sebagai acuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir/proforma serta prosedur pengimplementasian dan peningkatan standar mutu SPMI di tingkat fakultas, biro, SPMF dan unit pelaksana teknis di lingkungan FPK UNRI.

6.8. Manajemen SPMI FPK UNRI

Pengelolaan SPMI FPK UNRI dilaksanakan secara berkelanjutan untuk menghasilkan budaya mutu dengan menggunakan siklus PPEPP yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Siklus PPEPP tersebut didasarkan pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti yang secara ringkas disajikan pada Gambar 4.



Gambar 4. Proses Penjaminan Mutu Internal.

Siklus PPEPP di FPK UNRI yang diterapkan antara lain:

a. Penetapan

Langkah perencanaan SPMI dengan dokumen yaitu Kebijakan SPMI (budaya mutu), Standar SPMI (penjabaran kebijakan SPMI), Manual SPMI (petunjuk langkah SPMI), dan Formulir SPMI (langkah standar operasional prosedur).

b. Pelaksanaan

Standar akademik dan non akademik dilaksanakan civitas akademika FPK.

c. Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan oleh pimpinan, pelaporan dibahas pada rapat DPH dengan melibatkan pihak jurusan, program studi, biro dan SPMF. Evaluasi juga mengacu Audit Mutu Internal (AMI) yang dikoordinir oleh LPPMP setiap akhir tahun.

d. Pengendalian

Tahap ini merupakan tindak lanjut dari hasil kegiatan evaluasi (evaluasi diri, audit internal, akreditasi) yang mencakup kesimpulan (mencapai standar SPMI, melampaui standar SPMI, belum mencapai standar SPMI atau menyimpang dari standar SPMI).

Alternatif yang dapat dilaksanakan oleh FPK UNRI dalam menentukan langkah pengendalian yaitu:

- FPK UNRI berusaha mempertahankan pencapaian standar dan meningkatkan standar SPMI.
- FPK UNRI berusaha mempertahankan pelampauan dan meningkatkan standar SPMI.
- FPK UNRI berusaha melakukan tindakan koreksi untuk mencapai pelaksanaan standar SPMI.
- FPK UNRI berusaha melakukan tindakan koreksi sesuai pelaksanaan standar SPMI.

e. Peningkatan

Meningkatkan standar SPMI berdasarkan hasil evaluasi (isi atau luas lingkup standar SPMI) sehingga mutu FPK UNRI dapat ditingkatkan lebih baik sehingga tercipta budaya mutu.

6.9. Target Capaian Kebijakan SPMI

Indikator kebijakan SPMI FPK UNRI dapat terlaksana dengan baik, apabila (Tabel 1):

- a. Terimplementasikannya SPMI FPK UNRI berbasis resiko disemua program studi.
- b. Tercapainya akreditasi unggul bagi Prodi Budidaya Perairan, Prodi Teknologi Hasil Perikanan, Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan, Prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perairan dan Prodi Ilmu Kelautan, sedangkan akreditasi A bagi Prodi Sosial Ekonomi Perikanan.
- c. Tercapainya akreditas internasional bagi Prodi Ilmu Kelautan, Prodi Budidaya Perairan dan Prodi Teknologi Hasil Perikanan.

LPPMP UNRI akan membantu untuk dapat melaksanakan kegiatan pengembangan mutu Tridarma Perguruan Tinggi di FPK UNRI yang meliputi pengembangan sistem penjaminan mutu internal dan memfasilitasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu eksternal (di tingkat nasional dan internasional), termasuk akreditasi prodi untuk meraih akreditasi unggul.

Tabel 1. Target capaian indicator kinerja SPMI FPK UNRI.

No.	Indikator Kinerja	Baseline 2020 (%)	Target Capaian				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Terimplementasikannya SPMI FPK UNRI berbasis resiko disemua program studi.	60	75	80	90	100	100
2	Tercapainya akreditasi unggul bagi Prodi Budidaya Perairan, Prodi Teknologi Hasil Perikanan, Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan, Prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perairan dan Prodi Ilmu Kelautan, sedangkan akreditasi A bagi Prodi Sosial Ekonomi Perikanan.	65	72	74	75	78	81
3	Tercapainya akreditasi internasional bagi Prodi Ilmu Kelautan, Prodi Budidaya Perairan dan Prodi Teknologi Hasil Perikanan.	15	20	25	30	45	60
4	Tercapaiannya akreditasi intitusi	A	A	A	A	Unggul	Unggul

Dokumen kebijakan SPMI adalah dasar penerapan SPMI FPK UNRI sehingga dokumen kebijakan harus tertulis dengan jelas dan dapat dimengerti dengan mudah oleh setiap orang yang memerlukannya. Dokumen kebijakan SPMI yang teratur dan informatif akan memudahkan dalam pelaksanaan SPMI FPK UNRI.

Sesuai dengan kebijakan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Prodi 4.0, unit yang harus mengajukan akreditasi adalah Unit Pengelola Program Studi (UPPS). UPPS adalah suatu unit yang merencanakan seluruh upaya pengembangan prodi berbasis evaluasi diri yang dilakukan secara komprehensif, terstruktur, dan sistematis. Terkait hal ini, UPPS adalah dilaksanakan oleh Fakultas Perikanan dan Kelautan. Tugas UPPS adalah:

- a. Melaksanakan SPMI.
- b. Menyiapkan luaran SPMI dalam rangka SPME/akreditasi

VII. DAFTAR STANDAR DAN MANUAL SPMI

1. Standar kompetensi lulusan

- a. Manual penetapan standar kompetensi lulusan
- b. Manual pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- e. Manual peningkatan standar kompetensi lulusan

2. Standar isi pembelajaran

- a. Manual penetapan standar isi pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar isi pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar isi pembelajaran

3. Standar proses pembelajaran

- a. Manual penetapan standar proses pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar proses pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar proses pembelajaran

4. Standar penilaian pembelajaran

- a. Manual penetapan standar penilaian pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar penilaian pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar penilaian pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar penilaian pembelajaran

5. Standar dosen dan tenaga kependidikan

- a. Manual penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan
- b. Manual pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan

d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan

e. Manual peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan

6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran

a. Manual penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran

b. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran

c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran

d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran

e. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran

7. Standar pengelolaan pembelajaran.

a. Manual penetapan standar pengelolaan pembelajaran

b. Manual pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran

c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran

d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.

e. Manual peningkatan standar pengelolaan pembelajaran.

8. Standar pembiayaan pembelajaran

a. Manual penetapan standar pembiayaan pembelajaran

b. Manual pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran

c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran

d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran

e. Manual peningkatan standar pembiayaan pembelajaran

9. Standar hasil penelitian

a. Manual penetapan standar hasil penelitian

b. Manual pelaksanaan standar hasil penelitian

c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar hasil penelitian

d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar hasil penelitian

e. Manual peningkatan standar hasil penelitian

10. Standar isi penelitian

- a. Manual penetapan standar isi penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar isi penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi penelitian
- e. Manual peningkatan standar isi penelitian

11. Standar proses penelitian

- a. Manual penetapan standar proses penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar proses penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses penelitian
- e. Manual peningkatan standar proses penelitian

12. Standar penilaian penelitian

- a. Manual penetapan standar penilaian penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar penilaian penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar penilaian penelitian
- e. Manual peningkatan standar penilaian penelitian

13. Standar peneliti

- a. Manual penetapan standar peneliti
- b. Manual pelaksanaan standar peneliti
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar peneliti
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar peneliti
- e. Manual peningkatan standar peneliti

14. Standar sarana dan prasarana penelitian

- a. Manual penetapan standar sarana dan prasarana penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian
- e. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian

15. Standar pengelolaan penelitian

- a. Manual penetapan standar pengelolaan penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar pengelolaan penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pengelolaan penelitian
- e. Manual peningkatan standar pengelolaan penelitian

16. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

- a. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- b. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- e. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

17. Standar hasil PKM

- a. Manual penetapan standar hasil PKM
- b. Manual pelaksanaan standar hasil PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar hasil PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar hasil PKM
- e. Manual peningkatan standar hasil PKM

18. Standar isi PKM

- a. Manual penetapan standar isi PKM
- b. Manual pelaksanaan standar isi PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi PKM
- e. Manual peningkatan standar isi PKM

19. Standar proses PKM

- a. Manual penetapan standar proses PKM
- b. Manual pelaksanaan standar proses PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses PKM
- e. Manual peningkatan standar proses PKM

20. Standar penilaian PKM

- a. Manual penetapan standar penilaian PKM
- b. Manual pelaksanaan standar penilaian PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar penilaian PKM
- e. Manual peningkatan standar penilaian PKM

21. Standar pelaksana PKM

- a. Manual penetapan standar pelaksana PKM
- b. Manual pelaksanaan standar pelaksana PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pelaksana PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pelaksana PKM
- e. Manual peningkatan standar pelaksana PKM

22. Standar sarana dan prasarana PKM

- a. Manual penetapan standar sarana dan prasarana PKM
- b. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar sarana prasarana PKM
- e. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana PKM

23. Standar pengelolaan PKM

- a. Manual penetapan standar pengelolaan PKM
- b. Manual pelaksanaan standar pengelolaan PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pengelolaan PKM
- e. Manual peningkatan standar pengelolaan PKM

24. Standar pendanaan dan pembiayaan PKM.

- a. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- b. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM
- e. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan PKM.

25. Standar Tata Kelola

- a. Manual penetapan standar tata kelola.
- b. Manual pelaksanaan standar tata kelola
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan tata kelola
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar tata kelola.
- e. Manual peningkatan standar standar tata kelola.

26. Standar Kemahasiswaan

- a. Manual penetapan standar mahasiswa
- b. Manual pelaksanaan standar mahasiswa
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar mahasiswa
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar mahasiswa
- e. Manual peningkatan standar mahasiswa.

27. Standar Perencanaan

- a. Manual penetapan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.
- b. Manual pelaksanaan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.
- e. Manual peningkatan standar standar visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

28. Standar Layanan Kesehatan

- a. Manual penetapan standar layanan kesehatan
- b. Manual pelaksanaan standar layanan kesehatan
- c. Manual evaluasi terhadap standar layanan kesehatan
- d. Manual pengendalian terhadap standar layanan kesehatan
- e. Manual peningkatan standar layanan kesehatan

29. Standar Penelusuran Alumni

- a. Manual penetapan standar penelusuran alumni
- b. Manual Pelaksanaan standar penelusuran alumni

- c. Manual Evaluasi terhadap standar penelusuran alumni
- d. Manual Pengendalian terhadap standar penelusuran alumni
- e. Manual Peningkatan standar penelusuran alumni

30. Standar Keamanan dan Ketertiban Kampus

- a. Manual penetapan standar keamanan dan ketertiban kampus
- b. Manual pelaksanaan standar keamanan dan ketertiban kampus
- c. Manual evaluasi terhadap standar keamanan dan ketertiban kampus
- d. Manual pengendalian terhadap standar keamanan dan ketertiban kampus
- e. Manual peningkatan standar keamanan dan ketertiban kampus

VIII. REFERENSI

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017. Tentang Standar Pendidikan Guru.
Permenristekdikti Nomor 81 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.

Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.

Peraturan Rektor Universitas Riau Perikanan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Renstra Universitas Riau.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

FORMULIR

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Perikanan dan Kelautan



**FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
UNIVERSITAS RIAU**

2021



FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN

DAFTAR FORMULIR

1. Formulir kompetensi lulusan Standar kompetensi lulusan
 - 1.1. Form Capaian Pembelajaran Lulusan dengan 4 aspek
 - 1.2. Form Penilaian Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus
2. Formulir isi pembelajaran
 - 2.1. SK Kurikulum
 - 2.2. Format Kurikulum
3. Formulir proses pembelajaran
 - 3.1. Kartu Bimbingan Akademis
 - 3.2. Kartu Rencana Studi
 - 3.3. Kartu Perubahan Rencana Studi
 - 3.4. Kartu Perkembangan Akademik Mahasiswa
 - 3.5. Masa Langkau
 - 3.6. Keterangan Pemberian Dispensasi Perkuliahan/Kegiatan Akademik Lainnya
 - 3.7. Keterangan Penolakan Pemberian Dispensasi Perkuliahan
 - 3.8. Seminar Praktek Magang
 - 3.9. Seminar Hasil Penelitian
 - 3.10. Berita Acara Seminar Praktek Magang
 - 3.11. Undangan Seminar Usulan Penelitian (UP)
 - 3.12. Undangan Seminar Hasil Penelitian (HP)
 - 3.13. Daftar Hadir Mahasiswa Pada Seminar Magang
 - 3.14. Daftar Hadir Mahasiswa Pada Seminar Proposal/Hasil Penelitian
 - 3.15. Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar PU/Magang
 - 3.16. Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian
 - 3.17. Lembar Revisi Pelaksanaan Seminar Magang
 - 3.18. Lembar Revisi Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian
 - 3.19. Lembar Revisi Pelaksanaan Seminar Proposal Hasil Penelitian
 - 3.20. Surat Pernyataan Lulus Seminar Magang
 - 3.21. Surat Keterangan Praktek Magang

- 3.22. Surat Persetujuan Pembimbing Magang
- 3.23. Surat Permohonan Pengambilan Data
- 3.24. Surat Permohonan Persetujuan Magang dan Dosen Pembimbing
- 3.25. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Penelitian Skripsi
- 3.26. Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Pembimbing Skripsi
- 3.27. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tentang Pengangkatan Dosen Penguji Ujian Skripsi
- 3.28. Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Penguji Ujian Skripsi
- 3.29. Surat Persetujuan Karya Ilmiah
4. Formulir penilaian pembelajaran
 - 4.1. Rubrik Penilaian Seminar Hasil
 - 4.2. Rubrik Penilaian Seminar Proposal
 - 4.3. Rubrik Penilaian Magang
 - 4.4. Kartu Kumpulan Nilai Mahasiswa
 - 4.5. Transkrip Akademik
 - 4.6. Riwayat Nilai
 - 4.7. Kartu Hasil Studi
5. Formulir dosen dan tenaga kependidikan
 - 5.1. Biodata Dosen
 - 5.2. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)
 - 5.3. Borang Indeks Kinerja Dosen Universitas Riau
 - 5.4. Sistem Informasi Audit Mutu Akademik Internal (SIM-AMAI)
6. Formulir sarana dan prasarana pembelajaran
 - 6.1. Daftar Inventaris Ruangan
 - 6.2. Kertas Kerja Inventarisasi Aset Bangunan dan Gedung
 - 6.3. Kertas Kerja Inventarisasi BMN dalam Ruangan
 - 6.4. Kertas Kerja Inventarisasi BMN Lainnya
 - 6.5. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang baik dan Rusak Ringan
 - 6.6. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Berat
 - 6.7. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Hilang/Tidak Ditemukan
 - 6.8. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Berlebih
 - 6.9. Laporan Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Inventarisasi BMN
 - 6.10. Pengecekan dan Pemeliharaan Kebersihan
 - 6.11. Penerimaan Dokumen dan Paket
7. Formulir pengelolaan pembelajaran
 - 7.1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
 - 7.2. Rencana Pelaksanaan (RP)
8. Formulir pembiayaan pembelajaran
 - 8.1. Bersedia Membayar Biaya Pendidikan (SPP)
 - 8.2. Keterangan Penghasilan
9. Formulir hasil penelitian
 - 9.1. Formulir Permintaan Pemeriksaan Substantif Paten
 - 9.2. Permohonan Pendaftaran Ciptaan
 - 9.3. Surat Pengalihan Hak Cipta
 - 9.4. Surat Pernyataan

- 9.5. Formulir Permohonan Paten
- 9.6. Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu kepada ketentuan Kemenristekdikti
10. Formulir isi penelitian
 - 10.1. Formulir Identitas Tingkat Kesiapan Terapan Teknologi
 - 10.2. Indikator TKT Bidang Kesehatan Vaksin Hayati
 - 10.3. Ringkasan Hasil Pengukuran Tingkat Kesiapan Terapan Teknologi
11. Formulir proses penelitian
 - 11.1. Perencanaan
 - 11.2. Pelaksanaan penelitian
 - 11.3. Formulir Surat Izin Penelitian
 - 11.4. Formulir Surat Tugas Penelitian
 - 11.5. Pelaporan penelitian
 - 11.6. Format Usulan Penelitian
 - 11.7. Format Laporan Penelitian
 - 11.8. Format Cover Laporan Penelitian
12. Formulir penilaian penelitian
 - 12.1. Pemantauan proses dan hasil penelitian
 - 12.2. Desk Evaluasi Penelitian
 - 12.3. Standar penilaian penelitian
13. Formulir peneliti
 - 13.1. Kualifikasi dosen yang melakukan penelitian
14. Formulir sarana dan prasarana penelitian
 - 14.1. Berita Acara Barang Persediaan
 - 14.2. Berita Acara Pemusnahan Dokumen
15. Formulir pengelolaan penelitian
 - 15.1. Pengendalian Dokumen
 - 15.2. Form Absen LPPM Unri
16. Formulir pendanaan & pembiayaan penelitian
 - 16.1. Format Penandatanganan Kontrak & Kuitansi Hibah Penelitian
17. Formulir hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 17.1. Target Capaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 17.2. Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu kepada ketentuan Kemenristekdikti
18. Formulir isi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 18.1. Kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat
19. Formulir proses Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 19.1. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 19.2. Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 19.3. Cover Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 19.4. Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat
20. Formulir penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 20.1. Evaluasi Hasil Pelatihan
 - 20.2. Nilai Pembekalan
 - 20.3. Penilaian Masyarakat
 - 20.4. Penilaian DPL

- 20.5. Form Nilai Akhir Kukerta
- 21. Formulir pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 21.1. Formulir Surat Izin Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 21.2. Formulir Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 21.3. Formulir Surat Tugas Kukerta
 - 21.4. Penilaian Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- 22. Formulir sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 22.1. Berita Acara Barang Persediaan
 - 22.2. Berita Acara Pemusnahan Dokumen
- 23. Formulir pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 23.1. Pengendalian Dokumen
 - 23.2. Form Absen LPPM Unri
- 24. Formulir pendanaan & pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - 24.1. Format Penandatanganan Kontrak & Kuitansi Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
- 25. Formulir Perencanaan
 - 25.1. Format Renstra
 - 25.2. Format Lakip
- 26. Formulir Standar Mahasiswa
 - 26.1. Penyebaran Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru via <http://akademik.unri.ac.id/>
 - 26.2. Proses penerimaan via <https://admisi.unri.ac.id/>
 - 26.3. Registrasi Mahasiswa via <http://pendaftaranulang.unri.ac.id/>
 - 26.4. Penerbitan ijazah via <https://sia.unri.ac.id/>
 - 26.5. Keterangan Kesehatan, Bebas Narkoba dan Buta Warna Mahasiswa Baru Universitas Riau
 - 26.6. Pendaftaran Online Ujian Masuk Universitas Riau
 - 26.7. Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru Jurusan Teknologi Hasil Perikanan Jalur SNMPTN Secara Online
 - 26.8. Mengikuti Kuliah Umum
 - 26.9. Registrasi Ujian TOEFL
- 27. Formulir Tata Kelola
 - 27.1. SOP Reformasi Birokrasi
 - 27.2. SOP Peta Bisnis
 - 27.3. SOP Etika dan Pembinaan Aparatur
 - 27.4. SOP Keuangan
 - 27.5. SOP SPMI
- 28. Formulir Layanan Kesehatan
 - 28.1. Formulir Layanan Kesehatan
- 29. Formulir Penelusuran Alumni
 - 29.1. Formulir Penelusuran Alumni
 - 29.2. Penelusuran Alumni Menggunakan Medsos
- 30. Formulir Keamanan dan Ketertiban Kampus
 - 30.1. Formulir Keamanan dan Ketertiban Kampus
 - 30.2. Formulir Penilaian Kriteria Ketertiban, Kedisiplinan, Dan Keamanan Organisasi Mahasiswa

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

FORMULIR SPMI

Tanggal :

Form Capaian Pembelajaran Lulusan dengan 4 aspek**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU****FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

Form Capaian Pembelajaran Lulusan dengan 4 aspek

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Jurusan/Prodi : _____

Aspek Kompetensi	CPL
1. Sikap	
2. Pengetahuan	
3. Keterampilan Umum	
4. Keterampilan Khusus	

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI**Form Penilaian Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS RIAU**

FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

Form Penilaian Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Jurusan : _____
 Judul Skripsi : _____

Aspek Kompetensi	Nilai
5. Sikap	25%
6. Pengetahuan	25%
7. Keterampilan Umum	25%
8. Keterampilan Khusus (Skripsi)	25%
- Pendahuluan 4%	
- Tinjauan Pustaka 3%	
- Metode 4%	
- Hasil dan Pembahasan 10%	
- Kesimpulan 2%	
- Daftar Pustaka 2%	



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

SK Kurikulum



**K EMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU**

FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
UNIVERSITAS RIAU**

Nomor : /UN19.5.1.1.4/TU/.....

Tentang

**KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI PROGRAM STUDI
DEKAN FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN UNIVERSITAS RIAU**

- Menimbang : 1. Bahwa untuk melaksanakan perkuliahan bagi Program Studi memerlukan pedoman berupa Kurikulum sebagai pegangan bagi dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang akademik dalam melakukan kegiatan belajar mengajar.
2. Bahwa untuk menyelesaikan dengan perubahan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi diperlukan penyesuaian terhadap Kurikulum yang berlaku saat ini yang berdasarkan dengan KKNI dan SNPT
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999, 10 Juli 1990 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Publik 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Publik Nomor 3859);
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
5. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 ayat 2 tentang kurikulum;
7. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Tanggal 24 Maret 2016.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor Jurusan Teknologi Hasil Perikanan Tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi.....
- Pertama : Menetapkan Kurikulum bagi Program Studi Universitas Riau, sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Kurikulum ini berlaku selama 4 (empat) tahun sejak ditetapkan Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan/penambahan seperlunya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal :
Rektor,

.....
NIP :



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No : 2.2

Revisi : 2

30 November 2020

Format Kurikulum

Format Kurikulum

SK Dekan.....

I. PENDAHULUAN

1.1 Evaluasi dan Landasan Kurikulum

1.2 Visi dan Misi Prodi

1.3. Tujuan dan Sasaran Prodi.....

II. RANCANGAN PEMBELAJARAN.....

2.1. Profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan.....

2.2. Mata Kuliah dan RPS

2.3. Pembiayaan dan Pengelolaan Pembelajaran

III. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

3.1. Isi dan Proses Pembelajaran

3.2. Penilaian Pembelajaran

3.3. Dosen dan Tenaga Kependidikan

3.4. Sarana dan Prasarana pembelajaran

IV. EVALUASI PROGRAM PEMBELAJARAN

LAMPIRAN (RPS dan RP setiap mata kuliah, serta CV Dosen).....



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kartu Bimbingan Akademis

UNIVERSITAS RIAU

PEKANBARU

Model : G

Kartu Bimbingan Akademis

No. Mahasiswa

Nama Mahasiswa (P/W)*) :

Fakultas : Jurusan/Bidang Studi*)

Semester : Tahun

Nama Penasehat Akademis :

Bimbingan/Nasehat yang diberikan

No	Tanggal	Jam	Permasalahan yang Diajukan Mahasiswa	Nasehat yang Diberikan	Paraf PA

*) Coret yang tidak perlu



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kartu Rencana Studi



Universitas Riau

FAKULTAS

KARTU RENCANA STUDI

Semester :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Dosen PA :

PHOTO

No.	Kelas	Matakuliah		SKS	Ke	Jadwal						
		Kode	Nama			Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
1												
2												
3												
4												
5												
6												
JUMLAH KREDIT												

IP Semester lalu :

Maks sks : sks

Mengetahui
a.n. Dosen PA

Pekanbaru,
Mahasiswa

.....

.....

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI**Kartu Perubahan Rencana Studi**

**UNIVERSITAS RIAU
 PEKANBARU**

Model : B

Kartu Perubahan Rencana Studi

No. Mahasiswa :
 Nama Mahasiswa (P/W)* :
 Fakultas :Jurusan/Bidang Studi*.....
 Semester :Tahun.....

MEMBATALKAN

No	No. Kode	Nama Mata Kuliah	Kredit	Program	Hari	Jam	Nama Dosen
1							
2							
3							

Mengganti/Menambah dengan*¹⁾

No	No. Kode	Nama Mata Kuliah	Kredit	Program	Hari	Jam	Nama Dosen
1							
2							
3							

Pekanbaru,.....

Kepala Biro Akademis Penasehat Akademis Mahasiswa ybs,

(_____)
 NIP.

(_____)
 NIP.

(_____)

Catatan:

1. Coret yang tidak perlu
2. Pembatalan dengan penggantian dan penambahan diperbolehkan dalam masa 2 (dua) minggu sejak awal perkuliahan



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kartu Perkembangan Akademik Mahasiswa

UNIVERSITAS RIAU

PEKANBARU

Model : F

Kartu Perkembangan Akademik Mahasiswa

No. Mahasiswa

Nama Mahasiswa (P/W)*) :

Ijazah SMU/Kejurusan : Tahun : di

Agama : Alamat :

Orang Tua/Wali :

a. Nama :

b. Pekerjaan :

c. Alamat :

d. Program :

Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Riau, Fakultas

Pada Tahun : Aktif mengikuti kuliah pada tahun :

Tidak aktif pada tahun : Karena :

Karena :

Karena :

Lulus Program

a. Diploma 1 (satu) Universitas Fakultas Tahun

b. Diploma 2 (dua) Universitas Fakultas Tahun

c. Diploma 3 (tiga) Universitas Fakultas Tahun

d. Sarjana (S1) Universitas Fakultas Tahun

Nama – nama Penasehat Akademis

1. dari tgl s/d tgl

2. dari tgl s/d tgl

3. dari tgl s/d tgl

4. dari tgl s/d tgl

5. dari tgl s/d tgl

6. dari tgl s/d tgl

*) Coret yang tidak perlu



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Masa Langkau

UNIVERSITAS RIAU PEKANBARU

Model : H

Permohonan Masa Langkau

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (P/W)^{*)} : No. Mhs.

Fakultas : Jrs/Bid. Studi :

Program :

Terdaftar pertama kali pada tahun akademis 20 / 20

Semester yang telah diikuti : 1 2 3 4 5 6 7 8 ^{**)}

Jumlah SKS yang sudah diselesaikan :SKS

Jumlah SKS yang belum diselesaikan :SKS

Bersama ini mengajukan permohonan untuk mengambil masa langkau pada semester 1 2 3
4 5 6 7 8 ^{**)}

- a.
- b.
- c.

Demikian permohonan ini disampaikan untuk mendapatkan persetujuan dari bapak
Rektor, atas perhatian dan pertimbangan Bapak diucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Dekan Fakultas

Pekanbaru,
Yang bersangkutan,

(.....)
NIP.

(.....)

^{*)} Coret yang tidak sesuai

^{**)} Lingkari mana yang perlu



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Keterangan Pemberian Dispensasi Perkuliahan/Kegiatan Akademik Lainnya

UNIVERSITAS RIAU PEKANBARU

SURAT KETERANGAN PEMBERIAN DISPENSASI PERKULIAHAN / KEGIATAN AKADEMIK LAINNYA

Nomor :

Dekan Fakultas setelah mengadakan pertimbangan dengan seмасak – masaknya, dengan inimeri dispensasi untuk tidak mengikuti perkuliahan / kegiatan akademik lainnya kepada :

Nama :

NPM :

Jurusan :

Program Studi :

Dispensasi ini berlaku sejak tanggal20 s/d 20.....

(selama hari)

Pekanbaru,
Dekan,

(.....)
NIP.

Tembusan : Disampaikan kepada:

1. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Univ. Riau
2. Ketua Jurusan
3. Penasehat Akademis
4. Kepala Pusat
5. Dosen/dosen Asisten
- a.
- b.
- c.



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Keterangan Penolakan Pemberian Dispensasi Perkuliahan

UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU

SURAT KETERANGAN PENOLAKAN PEMBERIAN DISPENSASI PERKULIAHAN

Nomor :

Dekan Fakultas setelah mengadakan pertimbangan dengan semasak
– masaknya, dengan ini menolak pemberian dispensasi kepada :

Nama :

NPM :

Jurusan :

Program Studi :

Dengan alasan sebagai berikut :

- Jangka waktu keperluan dispensasi sudah terisi penuh
- Indeks Prestasi (kumulatif) tidak mengizinkan
- Mahasiswa yang bersangkutan ternyata keberatan untuk diberi dispensasi
-

Pekanbaru,
Dekan

(.....)
NIP

Tembusan : Disampaikan Kepada :

- Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Riau
- Mahasiswa yang bersangkutan



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Seminar Praktek Umum (PU)/Magang

Hal : Permohonan Seminar PU/Magang Pekanbaru,

Lamp : 1 Berkas

Kepada Yth:
Panitia Seminar
Fakultas _____
Di
Pekanbaru

Dengan Hormat, bersama surat ini saya mengajukan permohonan Seminar PU/Magang
untuk bulan : _____

Untuk memenuhi persyaratan seminar bersama ini saya lampirkan:

1. 1 copy laporan PU/Magang yang sudah di sahkan oleh pembimbing
2. Bukti Turun PU/Magang
3. Foto copy SPP /daftar ulang asli
4. Bukti Membahas seminar PU/Magang 2 kali
5. Foto copy Buku Kontrol
6. KRS Asli dan foto copy
7. SK Pembing PU/Magang 2 rangkap yang asli
8. Ringkasan Hasil PU/Magang 10 rangkap
9. Administrasi

Demikianlah permohonan ini dibuat. atas perhatian panitia saya ucapkan terima kasih.

Pcmohon

()
NIM:



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Seminar Hasil Penelitian

Hal : Permohonan Seminar Hasil Pekanbaru,20...
Lamp : 1 Berkas

Kepada Yth:
Panitia Seminar
Fakultas
Di
Pekanbaru

Dengan Hormat, bersama surat ini saya mengajukan permohonan Seminar Hasil untuk bulan : _____

Untuk memenuhi persyaratan seminar bersama ini saya lampirkan:

1. Lulus seminar PS
2. 1 copy laporan hasil Skripsi yang sudah di sahkan oleh pembimbing
3. Kartu Seminar asli
4. Bukti Turun Penelitian
5. Foto copy SPP /daftar ulang asli
6. Bukti Membahas seminar Hasil 2 kali
7. Kartu Kontrol Asli dan foto copy
8. KRS Asli dan foto copy
9. SK Penguji Seminar Proposal Skripsi 3 rangkap yang asli
10. Administrasi
11. Ringkasan rangkap 10

Demikianlah permohonan ini dibuat, atas perhatian panitia saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

()
NIM:



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Berita Acara Seminar Praktek Umum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS _____

Kampus Bina Widya, Jalan H.R. Soebrantas Km.12,5 Panam Pekanbaru
Telepon: (0761), Fax: (0761)
Website:, email:

BERITA ACARA SEMINAR PRAKTEK UMUM

No:

Pada:

Hari / Tanggal :
Jam :
Tempat :

Telah berlangsung seminar Praktek Umum mahasiswa Jurusan Fakultas
..... Universitas Riau atas nama:

Nama :
NIM :
Dengan Judul :
.....

Nilai: () **Lulus/Tidak Lulus**

Pekanbaru,.....,20....

Dosen Pembimbing dan penguji

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Pembimbing	1.
2		Penguji	2.

Mengetahui
Ketua ,

.....
NIP:



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Berita Acara Seminar Praktek Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS _____

Kampus Bina Widya, Jalan H.R. Soebrantas Km.12,5 Panam Pekanbaru
Telepon: (0761), Fax: (0761)
Website:, email:

BERITA ACARA SEMINAR PRAKTEK MAGANG

No:

Pada:

Hari / Tanggal :
Jam :
Tempat :

Telah berlangsung seminar Praktek Magang, mahasiswa Jurusan Fakultas
..... Universitas Riau atas nama:

Nama :
NIM :
Dengan Judul :
.....

Nilai: () **Lulus/Tidak Lulus**

Pekanbaru,.....,20....


Dosen Pembimbing dan penguji

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Pembimbing	1.
2		Penguji	2.

Mengetahui
Ketua ,


.....
NIP:

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Undangan Seminar Usulan Penelitian (UP)		

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS Kampus Bina Widya Km.12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293 Telp. (0761) 63274, Fax : (0761) 63275 Laman :, email:
<p>Nomor :</p> <p>Lampiran : 1 berkas</p> <p>Hal : undangan Seminar UP</p> <p>Kepada Yth. Bapak/Ibu</p> <p>Di</p> <p>Pekanbaru</p> <p>Dengan hormat, bersama ini mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri seminar UP mahasiswa dan sekaligus sebagai pembimbing/penguji, yang akan disampaikan oleh</p> <p style="margin-left: 100px;"> Nama : NIM : Jurusan : Judul : </p> <p>Hari : Tanggal : Jam : Tempat :</p> <p>Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya diucapkan terima kasih</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;"> Pekanbaru, Ketua , </p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;"> NIP: </p>	

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Undangan Seminar Hasil Penelitian (HP)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS Kampus Bina Widya Km.12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293 Telp. (0761) 63274, Fax : (0761) 63275 Laman : email:
<p>Nomor : Lampiran : 1 berkas Hal : Undangan Seminar HP</p> <p>Kepada Yth. Bapak/Ibu Di Pekanbaru</p> <p>Dengan hormat, bersama ini mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri seminar HP mahasiswa dan sekaligus sebagai pembimbing/penguji, yang akan disampaikan oleh</p> <p>Nama : NIM : Jurusan : Judul :</p> <p>Hari : Tanggal : Jam : Tempat :</p> <p>Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya diucapkan terima kasih</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Pekanbaru, Ketua ,</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">..... NIP: .</p>	



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Daftar Hadir Mahasiswa Pada Seminar PU/Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS _____

Kampus Bina Widya, Jalan H.R. Soebrantas Km.12,5 Panam Pekanbaru
Telepon: (0761), Fax: (0761)
Website:, email:

DAFTAR HADIR MAHASISWA PADA SEMINAR PU/MAGANG

Hari / Tanggal :
Nama Mahasiswa :
No. Mahasiswa :
Jurusan :

No	Nama Mahasiswa	Paraf	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Pekanbaru,20....
Panitia Seminar
Ketua/Sekretaris Jurusan

()



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Daftar Hadir Mahasiswa Pada Seminar Proposal/Hasil Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS _____

Kampus Bina Widya, Jalan H.R. Soebrantas Km.12,5 Panam Pekanbaru
Telepon: (0761), Fax: (0761)
Website:, email:

DAFTAR HADIR MAHASISWA PADA SEMINAR PS/HASIL

Hari / Tanggal :
Nama Mahasiswa :
No. Mahasiswa :
Jurusan :

No	Nama Mahasiswa	Paraf	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Pekanbaru,.....20....
Panitia Seminar
Ketua/Sekretaris Jurusan

()



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar PU/Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS _____

JURUSAN _____

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru, 28293

Laman : _____

Form Isian 1.

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar PU/Magang Jurusan _____ Fakultas _____

Nama :

Nim :

Judul :

Waktu Pelaksanaan

- Hari/Tgl :

- Jam :

Pembimbing :

Persetujuan:

Penguji* :

Persetujuan:

Pembahas* :

Persetujuan:

1. :

1:

2. :

2:

Catatan :

* : Yang diusulkan mahasiswa

- Form ini diisi dan diserahkan ke jurusan bersama dengan kelengkapan dokumen pelaksanaan Seminar PU/Magang saat mendaftar ke jurusan 1 minggu sebelum hari Pelaksanaan
- Jadwal Pelaksanaan disesuaikan dengan Jadwal yang telah ditetapkan Jurusan.
- Apabila ada kesulitan atau permasalahan yang berhubungan dengan pelaksanaan seminar, mahasiswa segera mengkonfirmasi ke Jurusan.

Pekanbaru,
Ketua

NIP.



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS
Kampus Bina Widya Km.12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63274, Fax : (0761) 63275
Laman :, email:

Form Isian 2.

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian, Jurusan Fakultas

Nama :

Nim :

Judul :

Waktu Pelaksanaan

- Hari/Tgl :

- Jam :

Pembimbing

Tanda Persetujuan

1. :

1:

2. :

2:

Penguji*

1. :

1:

2. :

2:

Pembahas* :

1. :

1:

2. :

2:

3. :

3:

Catatan :

* : Yang diusulkan mahasiswa

- Form ini diisi dan diserahkan ke jurusan bersama dengan kelengkapan dokumen pelaksanaan Seminar Proposal saat mendaftar ke jurusan 1 minggu sebelum hari Pelaksanaan
- Jadwal Pelaksanaan disesuaikan dengan Jadwal yang telah ditetapkan Jurusan.
- Apabila ada kesulitan atau permasalahan yang berhubungan dengan pelaksanaan seminar, mahasiswa segera mengkonfirmasi ke Jurusan.

Pekanbaru,
Ketua

.....
NIP:



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Lembar Revisi Pelaksanaan Seminar PU/Magang Jurusan

Form 5. Lembar Revisi (saran dan perbaikan dari Penguji) Pelaksanaan Seminar PU/Magang Jurusan _____

Nama :	NIM :		
Hari/Tanggal :	Jam :	wib	
Isi Laporan	Saran/Perbaikan		Keterangan/ Status perbaikan
Pendahuluan:			
- Latar Belakang			
- Tujuan dan Manfaat			
Tinjauan Pustaka			
Metode Penelitian			
Hasil dan Pembahasan			
Kesimpulan dan Saran			
Lampiran			

Catatan: Lembaran ini harus dibawa saat revisi oleh Pembimbing dan Penguji

Pekabaru,
Telah diperiksa kembali,
Pembimbing/Penguji

NIP:



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Lembar Revisi Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian

Form 6. Lembar Revisi (saran dan perbaikan dari Penguji) Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Jurusan

Nama : NIM :
Hari/Tanggal : Saran/Perbaikan
Jam :

Keterangan/ Status perbaikan		
Pendahuluan: - Latar Belakang - Tujuan dan Manfaat - Perumusan Masalah Tinjauan Pustaka		
Metode Penelitian		
Lampiran		

Catatan: Lembaran ini harus dibawa saat revisi oleh Pembimbing dan Penguji

Pekabaru.
Telah diperiksa kembali.
Pembimbing/Penguji

(
NIP.)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Lembar Revisi Pelaksanaan Seminar Proposal Hasil Penelitian

Form 7. Lembar Revisi (saran dan perbaikan dari Penguji) Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Jurusan

Nama :
Hari/Tanggal :
NIM :
Jam :

Isi Laporan	Saran/Perbaikan	Keterangan/ Status perbaikan
Pendahuluan: - Latar Belakang - Tujuan dan Manfaat - Perumusan Masalah		
Tinjauan Pustaka		
Metode Penelitian		
Hasil dan Pembahasan		
Kesimpulan dan Saran		
Lampiran		

Catatan: Lembaran ini harus dibawa saat revisi oleh Pembimbing dan Penguji

Pekanbaru,
Telah diperiksa kembali.
Pembimbing/Penguji

(
NIP.)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Surat Pernyataan Lulus Seminar PU/Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS _____

Kampus Bina Widya, Jalan H.R. Soebrantas Km.12,5 Panam Pekanbaru
Telepon: (0761), Fax: (0761)
Website:, email:

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Nim :
Jurusan :

Yang telah dinyatakan lulus Seminar PU/ Magang pada tanggal:

Judul : "

..... " dengan syarat

harus melakukan penyempurnaan laporan PU/ Magang sesuai dengan saran dari tim penguji dan berpedoman pada buku pedoman penulisan PU/Magang Fakultas

Untuk perbaikan dan penjilitan diperlukan waktu selama 1 (satu) bulan mulai tanggal sampai tanggal

jika pada batas akhir waktu tersebut, saya belum dapat menyelesaikan perbaikan dan penjilitan laporan PU/Magang (yang disetujui oleh pembimbing), maka pernyataan lulus seminar saya dibatalkan dan saya bersedia mengikuti proses awal termasuk ujian dengan catatan sebelum masa akhir studi saya.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui:
Ketua Jurusan


Pekanbaru, 19 Agustus 2015
Yang Menyatakan,

.....
NIP:

.....
NIM:

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Surat Keterangan Praktek Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS _____
JURUSAN _____
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru, 28293
Laman : _____

Formulir : 3 _____ 20 ____
Rangkap : 5
Nomor :
Hal : Surat Keterangan Praktek Magang

Yth. Dekan Fakultas _____
Universitas Riau
Pekanbaru

Ketua Jurusan _____ Fakultas _____
Universitas Riau dengan ini menerangkan, bahwa :

Nama :
No. Mhs :
Jurusan :

telah memenuhi persyaratan melakukan Praktek Magang , dengan melampirkan Usulan Praktek Magang, kepada yang bersangkutan sudah dapat diberikan Surat Keterangan Jalan untuk melakukan Magang.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih

Ketua Jurusan,

NIP:

Tembusan :
disampaikan *Kepada Yth.*

1. Wakil Dekan Bidang Akademis
2. Kasubag Akademis
3. Arsip



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Surat Persetujuan Pembimbing Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS _____

JURUSAN _____

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru, 28293

Laman : _____

Formulir : 2 _____ 20 ____
Rangkap : 2
Nomor :
Hal : Surat Persetujuan Pembimbing Magang

Yth, Sdr.

Dosen Jurusan _____

Fakultas _____

Universitas Riau

Pekanbaru

Ketua Jurusan _____ Fakultas _____

Universitas Riau dengan ini menunjuk Saudara untuk dapat membimbing Magang mahasiswa yaitu :

Nama :

No. Mhs :

Jurusan :

Judul Magang :


Pembimbing :

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Ketua Jurusan,

NIP:

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No : 3.24
	FORMULIR SPMI	Revisi : 2
		30 November 2020
Surat Permohonan Pengambilan Data		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS _____
JURUSAN _____
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru, 28293
Laman : _____

Nomor : _____ 20 __
Lamp : _____
Hal : Permohonan Pengambilan Data

Yth, Dekan Fakultas _____
Universitas Riau
Pekanbaru

Ketua Jurusan _____ Fakultas _____
Universitas Riau dengan ini menerangkan, bahwa dalam rangka menyelesaikan studinya, mahasiswa Fakultas _____ Universitas Riau akan melakukan Magang yaitu (daftar nama terlampir)

telah memenuhi persyaratan melakukan Praktek Magang , dengan melampirkan Usulan Praktek Magang, kepada yang bersangkutan sudah dapat diberikan Surat Keterangan Jalan untuk melakukan Magang.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih

Ketua Jurusan,

NIP: _____

Tembusan :
disampaikan *Kepada Yth.*

1. Wakil Dekan Bidang Akademis
2. Kasubag Akademis
3. Arsip



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Surat Permohonan Persetujuan Magang dan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS _____

JURUSAN _____

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru, 28293

Laman : _____

Formulir : 1
Rangkap : 2
Hal : Permohonan Persetujuan Magang dan Dosen Pembimbing

Yth, Ketua Jurusan _____

Fakultas _____

Universitas Riau

Pekanbaru

Yang bertanda tangan di bawah ini, yaitu:

Nama :

No. Mhs :

Jurusan :

Mengajukan judul Magang :

.....
.....
dan Dosen Pembimbing :

Sebagai syarat bersama ini saya lampirkan foto copy KHS mata kuliah "Metode Ilmiah dan Rancangan Percobaan".

Demikian disampaikan, atas persetujuannya diucapkan terima kasih

Pekanbaru, _____ 20__

Pemohon

.....
NIM.



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Surat Keputusan Dekan Fakultas Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Penelitian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS

Kampus Binawidya, Km. 12,5 Simp. Baru Pekanbaru 28293

Telepon (0761) Faksimil (0761)

Laman:

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS UNIVERSITAS RIAU

Nomor :

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PENELITIAN SKRIPSI

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan Program Tingkat Sarjana di Fakultas
Universitas Riau diwajibkan Menulis Skripsi
2. Bahwa untuk penulisan skripsi perlu diangkat Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi yang ditetapkan dalam satu surat keputusan

Mengingat : 1. Undang – Undang No, 20 tahun 2003 tentang pendidikan Nasional
2. PP. Nomor 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi
3. SK. Mendiknas RI No: 232/U/2002 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa
4. SK. Rektor UNRI No. 689 /H19/KP/2010, tanggal tentang pengangkatan Dekan Universitas Riau

Memperhatikan : Surat persetujuan Ketua Jurusan Nomor : Tanggal
tentang persetujuan Judul dan Pembimbing Skripsi

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Mengangkat saudara yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi, yaitu:

a. NIP: Sebagai Pembimbing I
b. NIP: Sebagai Pembimbing II

Untuk Mahasiswa:

Nama :
Nim :
Jurusan :
Judul Skripsi :

Kedua : Kepada dosen pembimbing yang namanya tercantum pada poin 1 di atas diberikan honorium sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, bila terdapat perubahan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU

PADA TANGGAL :

an. Dekan.

Pembantu Dekan I


NIP.

Tembusan:

1. Bendaharawan DAK/SAK UNRI
2. Ketua Jurusan Fakultas Univ. Riau
3. Dosen Pembimbing
4. Mahasiswa yang bersangkutan
5. Arsip

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS
 Kampus Binawidya, Km. 12.5 Simp. Baru Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) Faksimil (0761)
 Laman:

Nomor: 20.....
 Lamp :
 Hal : Permohonan SK Dekan tentang
 Pengangkatan Pembimbing Skripsi

Yth, Dekan Fakultas
 Universitas Riau
 Pekanbaru

Dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan keserjanaan pada Fakultas
 Universitas Riau, mahasiswa yang tersebut di bawah ini akan melakukan Penulisan Skripsi,
 yaitu:

Untuk Mahasiswa:

Nama :
 Nim :
 Jurusan :
 Judul Skripsi :

Pembimbing I : NIP:
 Pembimbing II : NIP:

Untuk dapat dipertimbangkan dan diproses selanjutnya. Demikian disampaikan dan terima kasih

Ketua ,

 NIP:



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Surat Keputusan Dekan Fakultas Tentang Pengangkatan Dosen Penguji Ujian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293

Telp. (0761), Fax : (0761)

Laman:, email:

SURAT KEPUTUSAN DEKAN

FAKULTAS UNIVERSITAS RIAU

Nomor : / UN19.5.1.1.4/EP/2015

Tentang PENGANGKATAN DOSEN PENGUJI UJIAN SKRIPSI

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menyelesaikan program Tingkat Sarjana Fakultas Universitas Riau diwajibkan Ujian Skripsi
2. Bahwa untuk Ujian Skripsi perlu diangkat Dosen Penguji yang ditetapkan dalam satu surat keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional
2. PP. Nomor 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi
3. SK Mendiknas RI No: 232/U/2002 tahun 2002 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa
4. SK Mendikbud Tgl tentang pengangkatan Rektor.
5. SK. Rektor UNRI No. tanggal tentang pengangkatan Dekan Fakultas Universitas Riau
- Memperhatikan** : Surat Permohonan Ketua Jurusan Nomor: Tanggal
Tentang Pengangkatan Penguji Ujian Skripsi

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat saudara yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Dosen Penguji Ujian Skripsi, Yaitu

NO	NAMA	NIP	KETERANGAN
1.		NIP:	Sebagai Penguji I (Ketua)
2.		NIP:	Sebagai Penguji II (Anggota)
3.		NIP:	Sebagai Penguji III (Anggota)
4.		NIP:	Sebagai Penguji IV (Anggota)
5.		NIP:	Sebagai Penguji V (Anggota)

Untuk Mahasiswa:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Judul :

Kedua : Kepada dosen Penguji yang namanya tercantum pada poin I di atas diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, bila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan di tinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PEKANBARU
Pada Tanggal :
Dekan

NIP

Tembusan :

Disampaikan dengan hormat kepada:

1. Bendahara DAK/SAK UNRI
2. Ketua Jurusan Fakultas Universitas Riau
3. Mahasiswa yang Bersangkutan
4. Arsip



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Penguji Ujian Skripsi



~~KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN~~
~~KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI~~
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761), Fax : (0761)
Laman :, email:

Nomor : Pekanbaru,20....

Lamp :

Hal : Permohonan SK Dekan
Tentang Pengangkatan Penguji Ujian Skripsi

Yth, Dekan Fakultas
Universitas Riau
Pekanbaru

Dalam rangka melengkapi kesarjanaan pada Fakultas Universitas
Riau, mahasiswa yang tersebut di bawah ini akan melakukan ujian Skripsi, yaitu:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Judul :

- | | |
|---------------------|------|
| 1. | NIP: |
| 2. | NIP: |
| 3. | NIP: |
| 4. | NIP: |
| 5. Ir. Hamdan, M.Sc | NIP: |

Untuk itu, mohon kiranya diterbitkan SK Dekan Tentang penguji ujian skripsi atas nama tersebut diatas

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan,

.....
NIP :



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Surat Persetujuan Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761), Fax : (0761)
Laman :, email:

SURAT PERSETUJUAN KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :
NIP :
Jabatan : Pembimbing I
Fakultas :

2. Nama :
NIP :
Jabatan : Pembimbing II
Fakultas :

Dengan ini telah menyetujui/tidak menyetujui untuk diunggah pada Repositori Karya Ilmiah Online Universitas Riau karya ilmiah atas nama:

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Fakultas :

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 20...

Menyetujui:
Pembimbing I,

Pembimbing II,

.....
NIP:

.....
NIP:

Mengetahui
Ketua Jurusan

.....
NIP.

- Tembusan :
1. Dekan Fakultas UR
2. Perpustakaan Fakultas UR
3. Arsip

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Rubrik Penilaian Seminar Hasil



**EMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU**

**FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telp. (0761), Fax : (0761)

Rubrik Penilaian Seminar Hasil

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Jurusan : _____
 Judul Skripsi : _____

Materi Penilaian	Standart penilaian	Kisaran Nilai	Nilai
I. PENDAHULUAN			
Berisi penjelasan tentang gagasan utama dan urgensi penelitian, perumusan masalah dan hipotesis penelitian (bila ada)	<ul style="list-style-type: none"> • 8-10: penjelasan sangat tepat • 5-7: penjelasan kurang tepat • 2-4: ada beberapa komponen yang tidak dijelaskan • 0-1: tidak original, ada indikasi plagiarisme, penjelasan kurang tepat 	1-10	
II. TINJAUAN PUSTAKA			
Pustaka yang digunakan mendukung penelitian yang akan dilakukan, menggunakan jurnal terbaru (10 tahun terakhir)	<ul style="list-style-type: none"> • 7-10 : menggunakan jurnal/ pustaka yang tepat dan baru • 4-6: menggunakan jurnal/ pustaka yang kurang tepat dan tua • 0-3: jurnal/ pustaka tidak tepat 	1-10	
III. METODE PENELITIAN			
Menjelaskan tentang waktu, tempat, bahan, alat, prosedur penelitian serta rancangan penelitian yang digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • 11-15: tepat dan jelas • 6-10: tepat tetapi kurang jelas • 0-5: tidak tepat dan tidak jelas 	1-15	
IV. HASIL			
Semua hasil penelitian ditampilkan secara lengkap dan akurat	<ul style="list-style-type: none"> • 7-10: Hasil penelitian lengkap dan akurat • 4-6: Hasil penelitian kurang lengkap dan kurang akurat • 0-3: Hasil penelitian tidak jelas 	1-10	
V. PEMBAHASAN			
Data dari hasil penelitian dianalisis dengan tepat dan dibahas berdasarkan teori/konsep yang sesuai	<ul style="list-style-type: none"> • 11-15: analisis tepat, ada perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu • 6-10: analisis kurang tepat dan kurang, ada perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu 	1-15	

	<ul style="list-style-type: none"> 0-5: analisis tidak tepat dan tidak, ada perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu 		
VI. KESIMPULAN DAN SARAN			
Kesimpulan jelas, sesuai dengan tujuan penelitian, saran dapat diaplikasikan	<ul style="list-style-type: none"> 3-5: Kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitian dan saran dapat diaplikasikan 0-2: Kesimpulan tidak sesuai dengan tujuan penelitian dan saran kurang dapat diaplikasikan 	1-5	
VII. CARA PENYAJIAN			
Sikap dan tingkah laku selama presentasi, ketepatan waktu dan kualitas slide.	<ul style="list-style-type: none"> 11-15: sistematika presentasi baik dan jelas, slide bagus, tepat waktu 6-10: sistematika kurang baik, slide kurang baik, tepat waktu 0-5: sistematika tidak baik, kualitas slide rendah, tidak tepat waktu 	1-15	
VIII. DISKUSI			
Wawasan terhadap bidang yang diteliti, korelasi bidang yang diteliti dengan bidang ilmu lain, pengetahuan umum.	<ul style="list-style-type: none"> 11-15: sangat menguasai bidang yang diteliti, pengetahuan umum yang luas 6-10: kurang menguasai bidang yang diteliti, pengetahuan umum yang kurang luas 0-5: tidak menguasai bidang yang diteliti, pengetahuan umum yang sempit 	1-15	
IX. KESAN UMUM			
Etika komunikasi dan penampilan.	<ul style="list-style-type: none"> 3-5: Etika komunikasi sangat baik dan sopan 0-2: Etika komunikasi kurang baik atau tidak sopan 	1-5	
TOTAL SKOR (I+.....+IX)		100	
NILAI (HURUF)			

Keterangan :

- $A \geq 85$; A- = 81-85; B+ = 76-80; B=71-75; B- = 66-70; C+= 61-65; C= 51-60; D= 45-50 E<45

Pekanbaru,
Penguji,

(_____)
NIP

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI**Rubrik Penilaian Seminar Proposal**

EMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telp. (0761), Fax : (0761)

Rubrik Penilaian Seminar Proposal

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Jurusan : _____
 Judul Skripsi : _____

Materi Penilaian	Standart penilaian	Kisaran Nilai	Nilai
I. PENDAHULUAN			
Berisi penjelasan tentang gagasan utama dan pentingnya penelitian yang akan dilakukan. Rumusan masalah dan hipotesis (bila ada) tepat	<ul style="list-style-type: none"> 16-20: original, perumusan masalah/hipotesis tepat 11-15: original, perumusan masalah /hipotesis kurang tepat 6-10: original, perumusan masalah /hipotesis tidak tepat 0-5: ada indikasi plagiarisme 	1-20	
II. TINJAUAN PUSTAKA			
Pustaka yang digunakan mendukung penelitian yang akan dilakukan, menggunakan jurnal terbaru (10 tahun terakhir)	<ul style="list-style-type: none"> 11-15: menggunakan jurnal/ pustaka yang tepat dan baru 6-10: menggunakan jurnal/ pustaka yang kurang tepat dan tua 0-5: jurnal/ pustaka tidak tepat 	1-15	
III. METODE PENELITIAN			
Menjelaskan tentang waktu, tempat, bahan, alat, prosedur penelitian serta rancangan penelitian yang digunakan	<ul style="list-style-type: none"> 17-25: penjelasan tepat dan jelas 9-16: kurang jelas dan kurang tepat 0-8: tidak tepat dan tidak jelas 	1-25	
IV. DISKUSI			
Wawasan terhadap bidang yang diteliti, korelasi bidang yang diteliti dengan bidang ilmu lain, pengetahuan umum	<ul style="list-style-type: none"> 16-20: sangat menguasai bidang, pengetahuan umum luas 11-15: menguasai bidang, pengetahuan umum kurang luas 6-10: kurang menguasai bidang, pengetahuan umum sempit 0-5: tidak bisa menjawab 	1-20	
V. CARA PENYAJIAN			
Sikap dan tingkah laku selama presentasi, ketepatan waktu dan kualitas slide.	<ul style="list-style-type: none"> 11-15: penyampaian materi jelas, slide bagus, tepat waktu 6-10: penyampaian materi kurang jelas, slide kurang bagus, tepat waktu 	1-15	

	<ul style="list-style-type: none"> 0-5: penyampaian materi tidak jelas, kualitas slide rendah, tidak tepat waktu 		
VI. KESAN UMUM			
Etika komunikasi dan penampilan	<ul style="list-style-type: none"> 3-5: baik dan sopan 0-2: kurang baik atau tidak sopan 	1-5	
TOTAL SKOR (I+.....+VI)		100	
NILAI (HURUF)			

Keterangan :

- A ≥ 85; A- = 81-85; B+ = 76-80; B=71-75; B- = 66-70; C+= 61-65; C= 51-60; D= 45-50 E<45

Pekanbaru,
Penguji,

(_____)
NIP

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Rubrik Penilaian Magang



**EMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU**

**FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN
TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telp. (0761), Fax : (0761)

Rubrik Penilaian Magang

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Jurusan : _____
 Judul Skripsi : _____

Materi Penilaian	Standart penilaian	Kisaran Nilai	Nilai
I. PENDAHULUAN			
Menjelaskan gagasan atau pentingnya melakukan praktek magang.	<ul style="list-style-type: none"> • 7-10: dijelaskan dengan baik • 4-6: kurang dijelaskan dengan baik • 0-3: tidak ada penjelasan 	1-10	
II. TINJAUAN PUSTAKA			
Mengutip teori atau konsep yang mendukung ketrampilan yang dipelajari	<ul style="list-style-type: none"> • 7-10: pustaka dan jurnal terbaru, tidak ada indikasi plagiarisme • 4-6: pustaka sudah tua, sedikit jurnal, tidak ada indikasi plagiarisme • 0-3: pustaka kurang memadai atau ada indikasi plagiarisme 	1-10	
III. METODE PRAKTEK MAGANG			
Memuat komponen waktu dan tempat tata cara magang serta metode pembimbingan.	<ul style="list-style-type: none"> • 11-15: dijelaskan dengan baik • 6-10: dijelaskan dengan kurang baik • 0-5: tidak ada penjelasan 	1-15	
IV. HASIL			
Mendeskripsikan lokasi, struktur organisasi, profil dan fungsi dari instansi tempat magang dengan jelas, jadwal serta prosedur/kegiatan yang dilakukan selama magang ditulis dengan jelas dan terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • 16-20: penjelasan sangat baik • 11-15: penjelasan kurang baik • 6-10: beberapa komponen tidak dijelaskan • 0-5: penjelasan tidak sesuai dengan praktek magang yang dilakukan, ada indikasi plagiarisme 	1-20	

VI. KESIMPULAN DAN SARAN			
Kesimpulan berdasarkan tujuan magang dan saran dapat direalisasikan	<ul style="list-style-type: none"> • 3-5: kesimpulan dan saran sangat tepat • 0-2: kesimpulan dan saran kurang tepat 	1-5	
VII. CARA PENYAJIAN			
Sikap dan tingkah laku selama presentasi, ketepatan waktu dan kualitas slide.	<ul style="list-style-type: none"> • 8-10: sistematika jelas, slide bagus, tepat waktu • 4-7: sistematika jelas, slide kurang bagus, pengaturan waktu kurang tepat • 0-3: sistematika kurang baik, kualitas slide rendah, tidak tepat waktu 	1-10	
VIII. DISKUSI			
Wawasan dan pemahaman tentang magang yang dilakukan serta pengetahuan umum.	<ul style="list-style-type: none"> • 18-25: sangat menguasai bidang, pengetahuan umum luas • 10-17: cukup menguasai bidang, pengetahuan umum kurang luas • 4-9: kurang menguasai bidang, pengetahuan umum sempit • 0-3: tidak bisa menjawab pertanyaan 	1-25	
IX. KESAN UMUM			
Etika komunikasi dan penampilan	<ul style="list-style-type: none"> • 3-5: Etika komunikasi sangat baik dan sopan • 0-2: Etika komunikasi kurang baik atau tidak sopan 	1-5	
TOTAL SKOR (I+.....+IX)		100	
NILAI (HURUF)			

Keterangan :

- A ≥ 85; A- = 81-85; B+ = 76-80; B=71-75; B- = 66-70; C+= 61-65; C= 51-60; D= 45-50 E<45

Pekanbaru,
Penguji,

(_____)
NIP



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kartu Kumpulan Nilai Mahasiswa

UNIVERSITAS RIAU PEKANBARU

Model : E

Kartu Kumpulan Nilai Mahasiswa

No. Mahasiswa

Nama Mahasiswa (P/W)*) :

- 1. D1SKS
- 2. D2SKS
- 3. D3SKS
- 4. S1 SKS

Fakultas : Jurusan/Program Studi :

Tahun : Semester :

Fakultas : Jurusan/Program Studi :

Kode Mata Kuliah : Mata Kuliah :

Semester : Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Nilai	Nilai Mutu (NxK)	Keterangan
Jumlah				A. IP =
Jumlah Kumulatif Terdahulu				
Jumlah Kumulatif Terdahulu				IP =

Lulus : Tgl : 20 IPK =

Lulus : Tgl : 20 IPK =

Lulus : Tgl : 20 IPK =

Pekanbaru,

Dekan Fakultas.....

Kepala Biro Adm. Akademis
dan Kemahasiswaan

(.....)

(.....)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Transkrip Akademik



UNIVERSITAS RIAU

Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293 ♦ Indonesia

TRANSKRIP AKADEMIK

Diberikan Kepada :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Nomor Induk Mahasiswa : / Tahun Masuk :
Program Pendidikan :
Fakultas :
Program Studi :
Tanggal Lulus :
Status : Terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan
Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia.
Nomor : , Tanggal :

No	Kelompok	Matakuliah	Kredit (K)	Nilai (N)		K X N
				Huruf	Angka	
Judul Skripsi :						
IPK : 3.45						
Predikat :						

Nomor :

Tanggal :

Kampus Bina Widya Km 12,5
Simpang Baru Pekanbaru 28293
Indonesia.

NIP.

Salinan Nilai Ini Sah dan Benar bila tanpa coretan dan Tip-Ex

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI**Riwayat Nilai****Universitas Riau****RIWAYAT NILAI**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

No	Matakuliah		Riwayat Nilai				
	Kode	Nama	1	2	3	4	5



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kartu Hasil Studi



Universitas Riau
FAKULTAS

KARTU HASIL STUDI

Semester: /

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Angkatan :
Program Studi :
Pembimbing Akademik :

No	Matakuliah		SKS	KE	Nilai	BOBOT	NILAI SKS
	Kode	Nama					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
Total SKS							

IP Semester (IPS) :
IP Kumulatif (IPK) :
Maks. Beban sks semester berikutnya :
Sisa Semester :
Sisa Sks :

Mengesahkan
Wakil Dekan Bidang Akademik

NIP

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Biodata Dosen

Biodata Dosen

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional/gol :
4. NIP :
5. NIDN :
6. No. KTP :
7. Tempat dan Tgl Lahir :
8. Email :
9. Telp/HP :
10. Alamat Kantor :
11. Fax :
12. Alamat Rumah :
13. Keahlian :
14. Mata Kuliah yang Diampu :

B. Riwayat Pendidikan

Rincian	S1	S2	S3

C. Riwayat Pekerjaan

No	Pekerjaan	Jangka Waktu (Tahun)
1.		
2.		

D. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp. Jt)
1.				
2.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul	Nama Jurnal	Volume/No. /Tahun
1.			
2.			

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Biodata Dosen		

F. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Pertemuan Ilmiah	Judul	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Penerbit
1			
2			

H. Penguji Luar

No	Nama Universitas	Waktu	Tingkat
1			
2			

I. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul	Tahun	Jenis	No. P/ID
1				
2				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam Curriculum Vitae /CV ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima sanksi.

Demikian CV ini saya buat dengan sebenarnya untuk bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru,

.....



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Sasaran Kerja Pegawai (SKP)

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1						-
2						-
3						-
4						-
5						-
6						-
7						-

Pejabat Penilai,

Pekanbaru,
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/INISIASI/INOVASI/PENUNJANG :													
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													

Pekanbaru,
Pejabat Penilai,



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Sasaran Kerja Pegawai (SKP)

<p>8. REKOMENDASI</p> <p>9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, PE GAWAI NE GERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2018 ATASAN PEJABAT PENILAI</p>	<div style="text-align: center;"> PENILAIAN PRE STASI KERJA PEGAWAI NE GERI SIPIL </div> <p style="font-size: small;">Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi JANGKA WAKTU PENILAIAN UNIVERSITAS RIAU BULAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">1. YANG DINILAI</td> </tr> <tr><td style="width: 50%;">a. Nama</td><td></td></tr> <tr><td>b. NIP</td><td></td></tr> <tr><td>c. Pangkat, Golongan ruang, TMT</td><td></td></tr> <tr><td>d. Jabatan/Pekerjaan</td><td></td></tr> <tr><td>e. Unit Organisasi</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">2. PEJABAT PENILAI</td> </tr> <tr><td>a. Nama</td><td></td></tr> <tr><td>b. NIP</td><td></td></tr> <tr><td>c. Pangkat, Golongan ruang, TMT</td><td></td></tr> <tr><td>d. Jabatan/Pekerjaan</td><td></td></tr> <tr><td>e. Unit Organisasi</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">3. ATASAN PEJABAT PENILAI</td> </tr> <tr><td>a. Nama</td><td></td></tr> <tr><td>b. NIP</td><td></td></tr> <tr><td>c. Pangkat, Golongan ruang, TMT</td><td></td></tr> <tr><td>d. Jabatan/Pekerjaan</td><td></td></tr> <tr><td>e. Unit Organisasi</td><td></td></tr> </table>	1. YANG DINILAI		a. Nama		b. NIP		c. Pangkat, Golongan ruang, TMT		d. Jabatan/Pekerjaan		e. Unit Organisasi		2. PEJABAT PENILAI		a. Nama		b. NIP		c. Pangkat, Golongan ruang, TMT		d. Jabatan/Pekerjaan		e. Unit Organisasi		3. ATASAN PEJABAT PENILAI		a. Nama		b. NIP		c. Pangkat, Golongan ruang, TMT		d. Jabatan/Pekerjaan		e. Unit Organisasi	
1. YANG DINILAI																																					
a. Nama																																					
b. NIP																																					
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT																																					
d. Jabatan/Pekerjaan																																					
e. Unit Organisasi																																					
2. PEJABAT PENILAI																																					
a. Nama																																					
b. NIP																																					
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT																																					
d. Jabatan/Pekerjaan																																					
e. Unit Organisasi																																					
3. ATASAN PEJABAT PENILAI																																					
a. Nama																																					
b. NIP																																					
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT																																					
d. Jabatan/Pekerjaan																																					
e. Unit Organisasi																																					

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 80%;">4. UNSUR YANG DINILAI</th> <th style="width: 20%;">Jumlah</th> </tr> <tr> <td>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) - x 60%</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>1. Orientasi Pelayanan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Inisiatif</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Koordinasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Disiplin</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Perilaku Kerja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Kerjasama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Kepemimpinan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Jumlah</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Nilai rata-rata</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Nilai Perilaku Kerja 0,00 x 40%</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NILAI PRE STASI KERJA</td> <td style="text-align: center;">(Buruk)</td> </tr> </table> <p>5. KEBERATAN DARI PE GAWAI NE GERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>	4. UNSUR YANG DINILAI	Jumlah	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) - x 60%	0,00	1. Orientasi Pelayanan		2. Inisiatif		3. Koordinasi		4. Disiplin		b. Perilaku Kerja		5. Kerjasama		6. Kepemimpinan		7. Jumlah		8. Nilai rata-rata		9. Nilai Perilaku Kerja 0,00 x 40%	0,00	NILAI PRE STASI KERJA	(Buruk)	<p>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p style="text-align: right;">Tanggal</p> <p>7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>
4. UNSUR YANG DINILAI	Jumlah																										
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) - x 60%	0,00																										
1. Orientasi Pelayanan																											
2. Inisiatif																											
3. Koordinasi																											
4. Disiplin																											
b. Perilaku Kerja																											
5. Kerjasama																											
6. Kepemimpinan																											
7. Jumlah																											
8. Nilai rata-rata																											
9. Nilai Perilaku Kerja 0,00 x 40%	0,00																										
NILAI PRE STASI KERJA	(Buruk)																										



Borang Indeks Kinerja Dosen Fakultas Perikanan dan Kelautan

No.....	LEMBAR AUDIT INDEKS KINERJA DOSEN FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN UNIVERSITAS RIAU
Tgl.....	

I. IDENTITAS AUDITOR

1. Nama Auditor :
2. NIP :

II. INFORMASI DOSEN

1. Nama Dosen :
2. NIP :
3. Jurusan/Prog. Studi :
4. Fakultas :
5. Jumlah mata kuliah :

III. HASIL AUDIT

NO	KEGIATAN	NILAI
A	KEGIATAN BIDANG PENGAJARAN	
1	Mengajar dan menguji Mata Kuliah Tatap Muka	
a	S0/S1	0,06
b	Profesi	0,06
c	Sp1/S2	0,06
d	Sp2/S3	0,06
e	Praktikum/Praktik klinik	0,06
f	Kelas internasional S0/S1	0,09
g	Kelas internasional Profesi	0,09
h	Kelas internasional Sp1/S2	0,09
i	Kelas internasional Sp2/S3	0,09
j	Kelas internasional Praktikum/Praktik klinik	0,09
2	Mengembangkan bahan ajar	
a	Mengembangkan RPS	0,17
b	Mengembangkan buku ajar dll	0,33
3	Penanggung jawab/Pengelola blok	0,17
4	Membimbing mahasiswa seminar	0,03
5	Membimbing KKN/PKL/PPL/Magang dll	
a	Pembimbing KKN/PKL/PPL/Magang dll	0,33
b	Pembimbing Magang/PPL	0,08
c	Pendamping dosen/mahasiswa berprestasi	0,17
d	Pendamping PKM dana DIKTI	0,17
e	Pembimbing PIMNAS	0,17
f	Pembimbing dan pelatih kegiatan kemahasiswaan	0,17
g	Pendamping mahasiswa dalam lomba	0,17
6	Pembimbing Tugas Akhir	
a	Pembimbing Utama Skripsi	0,06

NO	KEGIATAN	NILAI
b	Pembimbing Anggota Skripsi	0,03
c	Ketua Pembimbing Laporan Akhir Studi	0,03
d	Anggota Pembimbing Laporan Akhir Studi	0,01
e	Pembimbing Ketua Tesis	0,17
f	Pembimbing Anggota Tesis	0,06
g	Promotor Disertasi	0,67
h	Kopromotor Disertasi	0,50
i	Pembimbing perbaikan disertasi	0,33
7	Menguji Proposal/Seminar/Sidang Tugas Akhir/Seminar lainnya	
a	Sebagai Ketua dalam menguji	
	Skripsi S1/Laporan Diploma/Laporan lainnya	0,021
	Tesis S2	0,06
	Disertasi S3	0,13
b	Sebagai Anggota dalam menguji	
	Skripsi S1/Laporan Diploma/Laporan lainnya	0,010
	Tesis S2	0,028
	Disertasi S3	0,08
8	Membimbing Akademik Dosen	
a	Pembimbing pencangkakan	0,33
b	Reguler	0,17
9	Melaksanakan kegiatan detasering dll	
a	Detasering	0,83
b	Pencangkakan	0,67
10	Melakukan kegiatan pengembangan diri	
	Lebih dari 960 jam	15,00
	641 - 960 jam	9,00
	481 - 640 jam	6,00
	161 - 480 jam	3,00
	81 - 160 jam	2,00
	31 - 80 jam	1,00
	10 - 30 jam	0,50
B	KEGIATAN BIDANG KARYA ILMIAH	
1	Penelitian	
	dana < 25 juta	
	Ketua	0,33
	Anggota	0,17
	dana 25 - 50 juta	
	Ketua	0,50
	Anggota	0,33
	dana 51 - 100 juta	
	Ketua	0,67
	Anggota	0,50
	dana > 100 jt	
	Ketua	0,83
	Anggota	0,50
	Riset dana kerjasama internasional	
	Ketua	0,67
	Anggota	0,33
	Penelitian mandiri	
	Ketua	0,33
	Anggota	0,17

NO	KEGIATAN	NILAI
2	Menulis buku	
	Naskah buku internasional dst	20,00
	Naskah buku nasional dst	10,00
	Menyunting buku internasional dst	6,00
	Menerjemahkan/menyadur/menyunting diterbitkan dst	6,00
	Menerjemahkan/menyadur/menyunting tdk diterbitkan dst	2,00
3	Menulis karya ilmiah yang dipublikasikan	
a	Jurnal internasional terindeks	
b	Jurnal nasional terakreditasi ber ISSN	6,00
	Jurnal nasional tidak terakreditasi ber ISSN	4,00
c	Makalah disajikan dan dimuat di prosiding internasional	6,00
	Makalah disajikan dan dimuat di prosiding nasional	4,00
	Makalah disajikan dalam poster seminar internasional	4,00
	Makalah disajikan dalam poster seminar nasional	2,00
	Makalah hanya tersimpan di perpustakaan UNRI	1,00
4	Narasumber	
	Tingkat internasional (bahasa internasional)	3,00
	Tingkat nasional	2,00
	Tingkat daerah, institusi	1,00
C	KEGIATAN BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT	
1	Pengabdian masyarakat	
	Kegiatan dana PNBP < 25 juta	
	Ketua	0,33
	Anggota	0,17
	Kegiatan dana PNBP 25-50 juta	
	Ketua	0,50
	Anggota	0,33
	Kegiatan dana PNBP 51-100 juta	
	Ketua	0,67
	Anggota	0,50
	Kegiatan dana PNBP > 100 juta	
	Ketua	0,83
	Anggota	0,50
	Kegiatan internasional bersifat inkind	
	Ketua	0,67
	Anggota	0,33
	Kegiatan pengabdian setara 50 jam kerja per semester	
	Ketua	0,33
	Anggota	0,17
2	Memberikan pelayanan kepada masyarakat	
	Berdasarkan keahlian	1,50
	Berdasarkan penugasan institusi UNRI	1,00
	Berdasarkan fungsi/jabatan	0,50
3	Pelatihan/penyuluhan/penataran/ceramah	
a	Dalam satu semester atau lebih	
	Tingkat internasional	4,00
	Tingkat nasional	3,00
	Tingkat lokal	2,00
b	Kurang dari satu semester	
	Tingkat internasional	3,00
	Tingkat nasional	2,00

NO	KEGIATAN	NILAI
	Tingkat lokal	1,00
4	Menduduki jabatan di tingkat Lembaga Pemerintah	5,50
D	PENUNJANG KEGIATAN AKADEMIK DOSEN	
1	Menjadi anggota unit/panitia/badan pada PT	
	Ketua/Wakil Ketua	3,00
	Anggota	2,00
2	Menjadi anggota unit/panitia/badan pada LP	
	Panitia Pusat	
	Ketua/Wakil Ketua	3,00
	Anggota	2,00
	Panitia Daerah	
	Ketua/Wakil Ketua	2,00
	Anggota	1,00
3	Menjadi anggota profesi dosen	
	Tingkat internasional	
	Pengurus	2,00
	Anggota atas permintaan	2,00
	Anggota	0,50
	Tingkat nasional	
	Pengurus	1,50
	Anggota atas permintaan	1,00
	Anggota setiap periode jabatan	0,50
4	Mewakili PT dalam panitia antar lembaga	1,00
5	Menjadi anggota delegasi nasional dalam event internasional	
	Ketua	3,00
	Anggota	3,00
6	Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah	
	Tingkat internasional/nasional/regional	
	Ketua	3,00
	Anggota	2,00
	Dalam UNRI	
	Ketua	2,00
	Anggota	1,00
7	Mendapat penghargaan dan tanda jasa	
	Satya lencana karya satya	
	30 tahun	3,00
	20 tahun	2,00
	10 tahun	1,00
	Penghargaan lain	
	Tingkat internasional	5,00
	Tingkat nasional	3,00
	Tingkat provinsi	1,00
8	Menulis buku pelajaran terbit dan edar nasional	
	Tingkat SLTA	2,00
	Tingkat SLTP	2,00
	Tingkat SD	2,00
9	Mempunyai prestasi di bidang olah raga dan humaniora	
	Tingkat internasional	5,00
	Tingkat nasional	3,00
	Tingkat lokal	1,00
10	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen	0,50

NO	KEGIATAN	NILAI
11	Reviewer	
a	Reviewer PPM Dosen	1,00
b	Reviewer PPM PKM Mahasiswa	1,00
c	Reviewer buku ajar	1,00
d	Reviewer buka/tutup/gabung program studi	1,00
e	Reviewer borang akreditasi ke BAN PT/lembaga nasional	3,00
f	Reviewer borang akreditasi ke lembaga internasional	5,00
g	Asesor dosen/kompetensi, verifaktor/validator SKSR	1,00
h	Anggota Audit Mutu/Penjaminan Mutu	1,00
i	Anggota Satuan Pengendali Internal	1,00
j	Reviewer jurnal	
	Jurnal internasional	2,00
	Jurnal nasional terakreditasi	1,00
	Jurnal nasional tidak terakreditasi	0,50
12	Penunjang Lain	
a	Dosen verifikator nilai mahasiswa	1,00
b	Tim seleksi Tenaga Pendidik/Tenaga Kependidikan berprestasi	2,00
c	Tim seleksi mahasiswa berprestasi	2,00
d	Tim seleksi ujian dinas/pembuat soal/penyesuaian ijazah	2,00
e	Tim verifikasi/validasi SKP/SKSR tenaga pendidik	1,00
f	Pengawas ujian di luar mata kuliah	1,00
g	Tim teknis pengadaan barang dan jasa	1,00
13 a	Kepanitian kegiatan internasional	
	Penanggung jawab	4,00
	Ketua/sekretaris/bendahara	3,00
	Anggota	2,00
b	Kepanitian kegiatan nasional	
	Penanggung jawab	3,00
	Ketua/sekretaris/bendahara	2,00
	Anggota	1,00
c	Kepanitian kegiatan universitas	
	Penanggung jawab	2,00
	Ketua/sekretaris/bendahara	1,00
	Anggota	0,50
d	Kepanitian kegiatan fakultas	
	Penanggung jawab	1,00
	Ketua/sekretaris/bendahara	0,50
	Anggota	0,25
E	Penunjang Kegiatan Akademik	
1	Tugas Tambahan	
a	Rektor	2,00
b	Wakil Rektor/Dekan/Direktur Pascasarjana	1,67
c	Ketua Lembaga	1,50
d	Wakil Dekan/Asisten Direktur/Sekretaris Lembaga/Koordinator Kerjasama Fakultas	1,33
e	Ketua Jurusan/Kepala Pusat/Kepala Lembaga/Kepala UPT/Ketua Program Profesi	1,00
f	Ketua/Koordinator Program Studi, Ketua/Sekretaris Kantor Kerjasama Internasional, Sekretaris Jurusan, Sekretaris Senat	0,83
g	Ketua Bagian (Hukum, Kedokteran), Ketua SPI/Badan, Kepala Laboratorium	1,00
h	Sekretaris Bagian (Hukum, Kedokteran), Sekretaris SPI/Badan	0,83

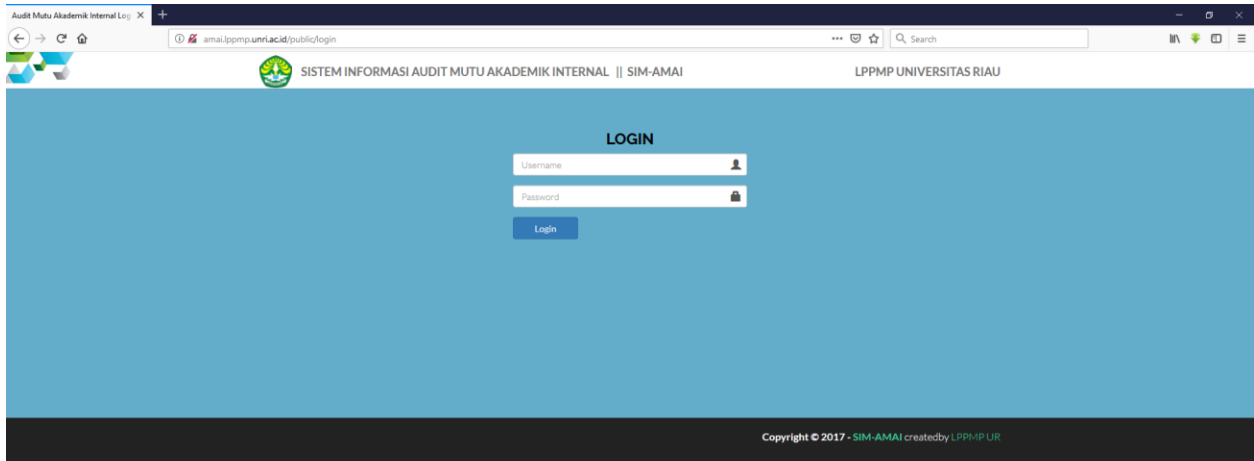
NO	KEGIATAN	NILAI
2	Penunjang	
a	Staf Ahli Rektor/Wakil Rektor	0,67
b	Penasehat Hukum Universitas	0,33
c	Kepala Sekretariat Senat	0,33
d	Ketua/Sekretaris Komis Senat (universitas/fakultas)	0,33
e	Ketua/Sekretaris BPH Senat	0,33
f	Ketua/Sekretaris Dewan Kehormatan Ilmiah	0,33
g	Ketua/Sekretaris/Anggota TPMF	0,33
h	Ketua/Sekretaris/Anggota GPM	0,17
i	Kelompok Jabatan Fungsional/kelompok Bidang Keahlian	
	Ketua	0,67
	Sekretaris	0,33
	Anggota	0,17
j	Tim reviewer Jurnal Online Mahasiswa	0,17
k	Pengelola WEB	0,17
l	Penanggung jawab blok, koordinator Tugas Akhir/Kerja Praktek/Penelitian	0,17
	Koordinator perpustakaan fakultas	
m	Dosen Pembimbing Akademik (PA)	
	Jumlah mahasiswa 1-12	1,00
	Jumlah mahasiswa 12-24 atau lebih	2,00
3	Panitia Angka Kredit	
a	Review jabatan fungsional dosen	
	Review usul ke GB	4,00
	Review usul ke LK	3,00
	Review usul ke L atau AA	2,00
b	Review jabatan fungsional non dosen	
	JF Utama	3,00
	JF Ahli	2,00
	JF Terampil, Muda	1,00
4	Tim redaksi jurnal tiap terbit	
a	Jurnal internasional	
	Ketua	3,00
	Anggota	2,00
b	Jurnal nasional terakreditasi	
	Ketua	2,00
	Anggota	1,00
c	Jurnal nasional tidak terakreditasi	
	Ketua	1,00
	Anggota	0,50
5	Tim Penyusun Akreditasi	
	Akreditasi nasional program studi	
	Ketua	2,00
	Anggota	1,00
	Akreditasi internasional program studi	
	Ketua	3,00
	Anggota	2,00
	Akreditasi nasional institusi	
	Ketua	2,00
	Anggota	1,00
	Akreditasi internasional institusi	
	Ketua	3,00

NO	KEGIATAN	NILAI
	Anggota	2,00
	Total	

Kategori Penilaian IKD

SKSR	IKD	KATEGORI
30	4	
29	3,94	
28	3,89	Istimewa
27	3,83	
26	3,78	
25	3,72	
24	3,67	
23	3,61	
22	3,56	Amat Baik
21	3,50	
20	3,44	
19	3,39	
18	3,33	
17	3,28	
16	3,22	
15	3,17	Baik
14	3,11	
13	3,05	
12	3,00	
11	2,94	
10	2,89	
9	2,83	Kurang
8	2,78	
7	2,72	
6	2,67	
5	2,61	
4	2,55	
3	2,50	Buruk
2	2,44	
1	2,39	
0	2,33	

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Sistem Informasi Audit Mutu Akademik Internal (SIM-AMAI)		





Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Daftar Inventaris Ruangan

DAFTAR INVENTARIS RUANGAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS RIAU

No	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Jumlah	Merk	Kondisi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Kasubag Umum dan Keuangan,

.....
NIP

Pekabari,
Penanggungjawab ruangan,

.....
NIP



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kertas Kerja Inventarisasi Aset Bangunan dan Gedung

UPPB :
 UPPB-E1 : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
 UPPBW : PROPINSI RIAU
 UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

KERTAS KERJA INVENTARISASI BANGUNAN DAN GEDUNG

Kode UAPKPB : 042.04.400087.
 Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	Luas	Harga Satuan Barang	Harga Barang	Kondisi			No. Bukti Kepemilikan	Lokasi	Keterangan
							B	RR	RB			

Penanggung Jawab UAPKPB

Pekanbaru,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

NIP. _____



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kertas Kerja Inventarisasi BMN dalam Ruangan

UPPB :
UPPB-E1 : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
UPPBW : PROPINSI RIAU
UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

KERTAS KERJA INVENTARISASI BMN DALAM RUANGAN

Kode UAPKPB : 042.04.400087.
Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	MUP	Merk / Type	Jumlah Barang	Harga Satuan Barang	Harga Barang	Kondisi			Penguasaan		Ruangan	Ket	
									B	RR	RB	Sendiri	Pihak Ke-3			

Penanggung Jawab UAPKPB _____
NIP. _____

Pekanbaru,
Tim Inventarisasi
1. _____
2. _____
3. _____



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Kertas Kerja Inventarisasi BMN Lainnya

UPPB :
 UPPB-E1 : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
 UPPBW : PROPINSI RIAU
 UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

KERTAS KERJA INVENTARISASI BMN LAINNYA

Kode UAPKPB : 042.04.400087.
 Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merik/ Type	Menurut Administrasi		Menurut Inventarisasi			Selah Administrasi dengan Inventarisasi		Lokasi	
						Jumlah Barang	Harga Satuan Barang	Harga Satuan Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan Barang	Kondisi Barang	B		RR

Penanggung Jawab UAPKPB
 Pekanbaru,
 Tim Inventarisasi
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 NIP. _____



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang baik dan Rusak Ringan

UPPB :
 UPPB-E1 : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
 UPPBW : PROPINSI RIAU
 UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG BAIK DAN RUSAK RINGAN

Kode UAPKPB : 042.04.400087.
 Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Sub-Sub Kelompok			Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Keterangan
		Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP			Merk/Type	Harga Satuan	

Penanggung Jawab UAPKPB _____
 NIP. _____

Pekanbaru,
 Tim Inventarisasi
 1. _____
 2. _____
 3. _____



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Berat

UPPB :
UPPB-E1 : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
UPPBW : PROPINSI RIAU
UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

DAFTAR HASIL INVENTARISASI BARANG RUSAK BERAT

Kode UAPKPB : 042.04.400087.
Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Sub-Sub Kelompok			Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Keterangan
		Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP			Merk/Type	Harga Satuan	

Penanggung Jawab UAPKPB

NIP.

Pekanbaru,

Tim Inventarisasi

1.

2.

3.



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Hilang/Tidak Ditemukan

UPPB :
 UPPB-E1 : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
 UPPBW : PROPINSI RIAU
 UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

DAFTAR HASIL INVENTARISASI BARANG HILANG /TIDAK DITEMUKAN

Kode UAPKPB : 042.04.400087.
 Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Sub-Sub Kelompok		Tahun Perolehan	NUP	Merk/Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi		Keterangan
		Nama Barang	Nama Barang						Harga Satuan	Jumlah	B	RR	

Penanggung Jawab UAPKPB _____
 NIP. _____

Pekanbaru,
 Tim Inventarisasi
 1. _____
 2. _____
 3. _____



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Berlebih

UPPB :
UPPB-EI : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
UPPBW : PROPINSI RIAU
UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

DAFTAR HASIL INVENTARISASI BARANG BERLEBIH

Kode UAPKPB : 042.04.400087.
Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Sub-Sub Kelompok			Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi			Keterangan		
		Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP			Merk/Type	Harga Satuan	Jumlah	B	RR		RB	

Penanggung Jawab UAPKPB

Pekanbaru,
Tim Inventarisasi

1. _____
2. _____
3. _____

NIP. _____



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Laporan Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Inventarisasi BMN

UPPB :
 UPPB-E1 : DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI
 UPPBW : PROPINSI RIAU
 UAKPB : UNIVERSITAS RIAU

LAPORAN REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI BMN

Kode UAPKPB : 042.04.400087 :
 Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Sub-Sub Kelompok			Jumlah Barang	Setuan Barang	Harga Barang		Kondisi		Keterangan
		Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP			Merk/Type	Harga Satuan	Jumlah B	RR	

Penanggung Jawab UAPKPB

 NIP.

Pekanbaru,
 Tim Inventarisasi
 1. _____
 2. _____
 3. _____



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Pengecekan dan Pemeliharaan Kebersihan

 FAKULTAS..... UNIVERSITAS RIAU	FORMULIR PENGECEKAN DAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN			No. Dok.
				Revisi
				Efektif
				Halaman

BULAN :

No.	Tanggal	Posisi Ruang *)	Temuan Pengecekan **)	Tindak lanjut	Pelaksana	Hasil Perbaikan
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Ket:

*) Isikan posisi ruang: misalnya lantai 1, ruang rapat, toilet dll.

***) Isikan temuan pengecekan: bersih/kotor, dan tuliskan tingkat kekotoran jika ada.

Pekanbaru,
Kasubag. TU

.....



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM


No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Penerimaan Dokumen dan Paket

 FAKULTAS..... UNIVERSITAS RIAU	FORMULIR PENERIMAAN DOKUMEN DAN PAKET	No. Dok.	
		Revisi	
		Efektif	
		Halaman	

Pengirim :

Jenis Dokumen : Surat Kabar/ Paket/ Majalah / Buku / Surat*

Nama/Judul :

Edisi :

Jumlah : eksemplar / buah

Pekanbaru,
Penerima,

()

*) Coret yang tidak perlu

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Rencana Pembelajaran Semester (RPS)		

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN PROGRAM STUDI THP				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH	KODE MK	RUMPUN MK	BOBOT SKS	SEMESTER	Tanggal Penyesuaian
		Mata Kuliah Umum			
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK	Ketua Program Studi	
	Tanda Tangan		Tanda Tangan	Tanda Tangan	
CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	Program Studi:				
	Mata Kuliah:				
DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH					
PUSTAKA	Utama:				
	Pendukung:				
MEDIA PEMBELAJARAN	Software:		Hardware:		
TEAM TEACHING					
MATA KULIAH SYARAT					

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (Sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Rencana Pelaksanaan (RP)		

RENCANA PELAKSANAAN (RP)


Deskripsi Mata Kuliah :

Deskripsi Praktikum :

Nama PT/Prodi	:	
Mata Kuliah/SKS	:	
Pokok Bahasan	:	
Pertemuan Ke-	:	
Alokasi Waktu	:	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	:	
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	:	
Materi Kuliah	:	
Metode Pembelajaran	:	
Alat/Bahan	:	
Kegiatan Pembelajaran	:	
1) Kegiatan Awal	:	
2) Kegiatan Inti	:	
3) Kegiatan Akhir	:	
4) Evaluasi	:	
5) Referensi	:	

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Pernyataan Bersedia Membayar Biaya Pendidikan (SPP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
 Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63266 Faksimile (0761) 63279
 Laman : www.unri.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____

Lulus Jalur : (SNMPTN/PBUD/SBMPTN/Mandiri)

No. pendaftaran Bidikmisi : _____

Jenis Kelamin : _____

Fakultas : _____

Prodi : _____

Asal Sekolah : _____

No. HP : _____

Alamat Rumah : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia membayar biaya pendidikan (SPP) sesuai dengan Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang ditetapkan jika saya tidak lulus sebagai penerima bantuan Bidikmisi angkatan 2020

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 2020

Mengetahui, Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

(_____) (_____)
 (Orang Tua/Wali) (Nama)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Formulir Pernyataan Keterangan Penghasilan

**KEPALA SURAT APARAT PEMERINTAHAN
(RT/RW/LURAH/DESA)**

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN

Nomor :

RT/RW/LURAH/DESA.....Kecamatan.....Kabupaten.....,
dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
- Jenis Kclamin :
- Tempat/Tgl. Lahir :
- Pekerjaan/Jabatan :
- Alamat Rumah :
- Telp Rumah/HP :

Memang benar nama tersebut di atas penduduk kami yang berdomisili di.....,bekerja di..... sebagai..... dengan penghasilan Rp.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya oleh yang bersangkutan.

....., April 2020
RT/RW/Lurah/Dcsa.....

N A M A
.....

Mengetahui,

Tetangga I

Tetangga II

(.....)

(.....)

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM No : 9-1
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	Revisi : 2
	FORMULIR SPMI	30 November 2020
Formulir Permintaan Pemeriksaan Substantif Paten		

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I.
DIREKTORAT JENDERAL
HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

dibuat rangkap 4

**Formulir Permintaan
Pemeriksaan Substantif Paten**

	Diisi oleh petugas Tanggal pengajuan :
Dengan ini saya/kami ¹⁾ : (71) Nama : Alamat ²⁾ : Warga Negara : Telepon : NPWP (jika ada) :	Diisi oleh petugas []
yang telah mengajukan permintaan paten sendiri/melalui Konsultan HKI : (74) Nama Konsultan HKI : Nomor Konsultan HKI :	[] []
dengan : (65) Nomor Permintaan Paten : (22) Tanggal penerimaan permintaan paten : (54) Judul Penemuan :	[] [] []
mengajukan permintaan pemeriksaan substantif untuk permintaan paten tersebut di atas.	[]
Bersama ini, saya/kami sampaikan : [] biaya pemeriksaan substantif paten sebesar Rp.2.000.000,00 (dua juta rupiah) [] biaya klaim yang belum dibayar buah @ Rp.50.000,00 sejumlah Rp. (.....) [] kekurangan-kekurangan lain yang rincian ringkasnya tersebut dalam lampiran formulir ini.	[]

Yang mengajukan permintaan

(.....)

Form No. 017 / P/HAJI /1999



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No : 9-2

Revisi : 2

FORMULIR SPMI

30 November 2020

Permohonan Pendaftaran Ciptaan

Lampiran I
Peraturan Menteri Kehakiman R.I.
Nomor : M.01-HC.03.01 Tahun 1987

Kepada Yth. :
Direktur Jenderal HKI
melalui Direktur Hak Cipta,
Desain Industri, Desain Tata Letak,
Sirkuit Terpadu dan Rahasia Dagang
di
Jakarta

PERMOHONAN PENDAFTARAN CIPTAAN

- I. Pencipta :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
 4. Telepon :
 5. No. HP & E-mail :
- II. Pemegang Hak Cipta :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
 4. Telepon :
 5. No. HP & E-mail :
- III. Kuasa :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
 4. Telepon :
 5. No. HP & E-mail :
- IV. Jenis dari judul ciptaan yang dimohonkan :
- V. Tanggal dan tempat di-umumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia :
- VI. Uraian ciptaan :

....., 20....

materai 6000

Tanda Tangan : _____
Nama Lengkap : _____

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Surat Pengalihan Hak Cipta		

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Alamat :

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama :
 Alamat :

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa -----
 untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta, Desain Industri, Desain Tata Letak dan Sirkuit Terpadu
 dan Rahasia Dagang, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak
 Azasi Manusia R.I.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

-----, ----- 20----

Pemegang Hak Cipta

Pencipta

Materai 6.000

(-----)

(-----)

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM No :
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	Revisi :
	FORMULIR SPMI	Tanggal :

Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : _____
 Kewarganegaraan : _____
 Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya Cipta yang saya mohonkan :

Berupa : _____
 Berjudul : _____

Tidak meniru Karya Cipta atau Karya Intelektual milik pihak lain; dan

2. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa Pidana dan / atau Perdata di Peradilan;

3. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 2 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa :

- a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
- b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I. dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat pernyataan ini saya / kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, 20....

Yang menyatakan,

Materai
6.000,-

()



Formulir Permohonan Paten

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I.
DIREKTORAT JENDERAL HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

dibuat rangkap 4

Formulir Permohonan Paten

	Diisi oleh petugas Tanggal Pengajuan : Nomor Permohonan :
Dengan ini saya/kami ¹⁾ : (71) N a m a : Alamat ²⁾ : Warga Negara : Telepon : NPWP (jika ada) :	Diisi oleh petugas
Mengajukan permohonan paten/paten sederhana	[]
Yang meupakan permohonan paten Internasional/PCT dengan nomor :	
(74) melalui/tidak melalui *) Konsultan Paten Nama Badan Hukum ³⁾ : Alamat Badan Hukum ²⁾ : Nama Konsultan Paten : Alamat ²⁾ : Nomor Konsultan Paten : Telepon/fax :	[]
(54) dengan judul invensi : Formulasi Biofungisida dan Biofertilizer	[]
Permohonan Paten ini merupakan pecahan dari permohonan paten nomor :	[]
(72) Nama dan kewarganegaraan para inventor : warga negara warga negara warga negara warga negara	[]



Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu kepada ketentuan Kemenristekdikti

Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu kepada ketentuan Kemenristekdikti
(Bagi Peneliti yang sudah ditentukan target jurnalnya, maka diikuti gaya selingkung jurnal tersebut)

JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹ Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis_1@abc.ac.id

² Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

2. KAJIAN LITERATUR DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS (JIKA ADA)

Bagian ini berisi kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). [Times New Roman, 11, normal].

3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan

teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

5. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

6. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Refwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal]



Formulir Identitas Tingkat Kesiapan Terapan Teknologi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN INOVASI
 Jalan M.H.Thamrin No.8 Jakarta 10340 – Gedung 2 BPPT Lantai 21
 Telepon : (021) 316-9868, Faksimili (021) 310-1952
 Homepage : www.ristekdikti.go.id , Email : diti@npi.ristekdikti@gmail.com

Formulir Data Identitas

No	Identitas Pengisi Formulir	Keterangan
1	NIK	
2	Nama	
3	Umur	
4	Jenis Kelamin	
5	Pendidikan Terakhir	
6	Lembaga	
7	Jabatan dalam Lembaga	
8	Jabatan dalam kegiatan inovasi	
9	Nomor Telepon dan Email	1. 2.

No	Identitas Produk Teknologi	Keterangan
1	Nama Produk Inovasi	
2	<u>Bidang Fokus*</u>	
3	<u>Level TRL/TKT**</u>	
4	Tahun Pengembangan Produk	
5	Lembaga	
6	Jumlah Anggota	
7	Inovator	
8	Penanggung Jawab	

****Bidang Fokus:** Pangan/Kesehatan dan Obat/ Energi / Teknologi Informasi / Material Maju dan Bahan Baku / Industri Pertahanan / Transportasi.*
*****TRL (Technology Readiness Level) atau TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi) sesuai Permestekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.***



Deskripsi Produk

*Foto Produk

*Foto Produk

*Foto Produk

(*Narasi deskripsi produk meliputi: penjelasan teknologi yang diterapkan, manfaat, keunikan, manfaat substitusi terhadap produk lain (jika ada))
(*Format Penulisan: Times New Roman, Ukuran huruf 12, spasi 1, maksimal 500 kata.)

1		
2	PROFIL PENELITI	
3		
4		
5	1 Nama Peneliti	:
6	2 Jenis Lembaga	:
7	3 Nama Lembaga	:
8	4 Jabatan Pengusul	:
9	5 NIP (Jika PNS)	:
10	6 NIDN (Jika Dosen)	:
	7 Alamat	:
11		:
12	8 Kota	:
13	9 Telepon	:
14	10 Email	:
15		

1		
2	DATA TEKNOLOGI YANG DIKEMBANGKAN	
3		
4	Identitas Umum	
5	1 Nama Kegiatan Penelitian	:
6	2 Nama Teknologi yang Dikembangkan	:
7	3 Bidang Teknologi	:
	4 Deskripsi Teknologi	:
8		:
9	5 Status Riset	:
10	6 Publikasi	:
11	Pendanaan	
12	7 Sumber Dana	:
13	8 Skema Pembiayaan	:
14	9 Besaran Dana	:
15	Koordinator Penelitian	
16	10 Nama	:
17	11 Telepon	:
18	12 Email	:
19	13 Alamat	:
20	14 Lembaga	:
21		



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No : 10-2

Revisi : 2

FORMULIR SPMI

30 November 2020

Indikator TKT Bidang Kesehatan Vaksin Hayati

INDIKATOR TKT BIDANG KESEHATAN VAKSIN HAYATI								
No	Indikator	Pengukuran	Keterangan	NILAI TKT				
TKT 1	1	Studi literatur ilmiah tentang prinsip dasar teknologi yang dikembangkan sudah ada	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	0				
	2	Survey awal pasar telah dimulai dan dinilai						
	3	Potensi aplikasi ilmiah untuk pemecahan masalah telah digambarkan						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 2	1	Hipotesis telah terbentuk	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	1				
	2	Pengembangan desain riset sudah ada						
	3	Protokol riset untuk menguji kebenaran prinsip sudah ada						
	4	Protokol sudah direview oleh kumpulan para ahli dan disetujui						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 3	1	Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi sudah ada	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	2				
	2	Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi						
	3	Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vitro						
	4	Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vivo pada hewan model						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 4	1	Prototipe skala lab telah dihasilkan	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	3				
	2	Prototipe skala lab Good Laboratory Practice (GLP) telah dihasilkan untuk bahan uji Preklinis						
	3	Proses 'kunci' untuk produksi telah diidentifikasi dan dikaji di lab						
	4	Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity) telah ditetapkan target Product Profile (TPP) terdiri dari parameter keamanan, kandungan, indikator, dosis, dose ranging, cara pemberian, khasiat, efek samping yang dimungkinkan, jenis						
	5	Uji preklinis awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologi/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model						
	6	Uji preklinis awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologi/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 5	1	Prototipe biologi/vaksin skala pilot telah didesain dan dilakukan	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	4				
	2	Formula induk sediaan biologi/vaksin telah direview oleh Quality assurance dan memenuhi persyaratan						
	3	Uji preklinis keamanan, imunologi/aktifitas biologi dan efikasi sediaan GLP telah dilakukan						
	4	Desain uji klinis pada manusia sudah dibuat dan didaftarkan ke Badan POM berdasarkan uji						
	5	Desain uji stabilitas dan uji stabilitas terbatas telah dilakukan						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 6	1	Uji klinis fase 1 di manusia dengan jumlah terbatas sudah dilakukan dan memenuhi syarat keamanan dan menunjukkan hasil imunogenesitas dan farmakokinetik (PK) dan farmakodinamik (PD) yang diharapkan	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	5				
	2	Data hasil uji klinis 1 yang mendukung tersusun protokol uji klinis fase 2						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 7	1	Uji klinis fase 2 di manusia sudah dilaksanakan	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	6				
	2	Data-data dosis produk, dosis ranging, cara dan waktu pemberian serta data PK dan PD menjadi dasar untuk menyusun protokol uji klinis fase 3 telah ada						
	3	Protokol uji klinis fase 3 telah dibuat dan diajukan ke Badan POM						
	4	Telah dilakukan scaling up proses ke skala komersial sesuai persyaratan GMP						
	5	Validasi proses pada skala produksi telah dilakukan						
	6	Fasilitas dan ruangan produksi untuk skala produksi yang memenuhi GMP telah disiapkan						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 8	1	Penyusunan dossier telah dimulai terkait data Chemical, Material dan Control, fasilitas, gedung, tenaga kerja, dll	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	7				
	2	Fasilitas produksi telah disetujui oleh Badan POM						
	3	Uji klinis fase 3 memenuhi persyaratan						
	4	Dossier telah didaftarkan ke Badan POM						
	5	Produk telah diregistrasi ke badan POM						
	Nilai Rata-rata				0,0%			
TKT 9	1	Produksi rutin produk biologis/vaksin telah dilakukan	PENGUKURAN BERHENTI DI SINI	8				
	2	Distribusi dan pemasaran produk biologis/vaksin telah dilakukan						
	3	Protokol PMS pada produk biologi dan hewan sudah dibuat dan diajukan ke Badan POM						
	4	PMS telah dilaksanakan						
	Nilai Rata-rata				0,0%			

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No : 10-3

Revisi : 2

FORMULIR SPMI

30 November 2020

Ringkasan Hasil Pengukuran Tingkat Kesiapan Terapan Teknologi**RINGKASAN HASIL****PENGUKURAN TINGKAT KESIAP TERAPAN TEKNOLOGI**

No:

Nama/Judul Teknologi

0

Bidang Teknologi

0

Pimpinan Program / Kegiatan

0

Lembaga / Unit Pelaksana

0

Alamat / Kontak

0

Telp/Fax

0

Email

0



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No : 11-1

Revisi : 2

FORMULIR SPMI

30 November 2020

Perencanaan

Tabel 2.1 Pengusul Penelitian Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi

Kategori dan Skema Penelitian	Pengelola	Klaster Perguruan Tinggi			
		Mandiri	Utama	Madya	Binaan
A. Kategori Kompetitif Nasional					
1. Skema Penelitian Dasar (PD)	DRPM	√	√	√	√
2. Skema Penelitian Terapan (PT)	DRPM	√	√	√	√
3. Skema Penelitian Pengembangan (PP)	DRPM	√	√	√	√
4. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	LLDIKTI	-	-	-	√
5. Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)	DRPM	-	-	√	√
6. Skema Penelitian Pascasarjana (PPS)	DRPM	√	√	√	√
B. Kategori Penelitian Desentralisasi					
1. Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)	PT	√	√	√	-
2. Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)	PT	√	√	√	-
3. Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)	PT	√	√	√	-
C. Kategori Penelitian Penugasan					
1. Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)	DRPM	√	√	-	-
2. Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)	DRPM	√	√	√	√
3. Skema <i>World Class Research</i> (WCR)	DRPM	√	√	√	√

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan (c.q Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat - DRPM) untuk dosen di perguruan tinggi meliputi kategori dan Program Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

A. Kategori Kompetitif Nasional

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
2. Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS)
3. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)
4. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
5. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
6. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
7. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
8. Program Kemitraan Wilayah (PKW)

B. Kategori Desentralisasi

Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi (PPMUPT)

C. Kategori Penugasan

Program Penerapan Ipteks kepada Masyarakat (PPIM)

Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian	Jenis Skema Pendanaan Penelitian														Pelaksana	Keterangan	
	PENELITIAN DASAR		PENELITIAN TERAPAN				PENELITIAN PEMBINAAN/ KAPASITAS				PUPT						
	PKLN	PBK	PSN	P3S	PUSN	P3S	PDP	PKPT	PTP	PDD	PMSDU	PPD	POUPT	PTUPT			PPUPT
Pengusulan secara daring	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Usurname dan <i>password</i> dapat diperoleh dari LP/LPPM Daring
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
Seleksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan dan daring
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring dan surat edaran Daring
Pelaksanaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Paparan hasil dan penilaian kelayakan tahun berikutnya	

Keterangan:

PKLN = Penelitian Kerja Sama Luar Negeri; PBK = Penelitian Berbasis Kompetensi; PSN = Penelitian Strategis Nasional; P3S = Penelitian Peningkatan dan Penyajian Seni; PUSN = Penelitian Unggulan Strategis Nasional; PDP = Penelitian Dosen Pemula; PKPT = Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi; PTP = Penelitian Tim Pascasarjana; PDD = Penelitian Disertasi Doktor; PMSDU = Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul; dan PPD = Penelitian Pascadoktor; PDUPT = Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi; PTUPT = Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi; PPUPT = Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi.



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Pelaksanaan penelitian

IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH

1. Identitas pengusul (penulis pertama dan/atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Bidang Ilmu :
- d. Kontribusi : Penulis Pertama Penulis Korespondensi

2. Identitas Artikel Yang Diusulkan

- a. Judul Artikel :
- b. Nomor DOI artikel :
- c. Tanggal diterbitkan :

3. Nomor ID atau URL Sinta :

4. Nomor ID Scopus :

5. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)

- a. Nama Jurnal :
- b. Cakupan Bidang Ilmu :
- c. Alamat Redaksi :
- d. Alamat URL :
- e. Penerbit :
- f. Lembaga Pengindeks :
- g. Faktor dampak/Impact Factor (IF)/SJR Jurnal
 - Nilai IF/SJR :
 - Lembaga Pengindeks :
 - URL IF/SJR :
- h. H-index Jurnal
 - Nilai H-index :

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL INSENTIF ARTIKEL PADA JURNAL INTERNASIONAL TAHUN 2018

7

- Lembaga Pengindeks :
- URL H-index :

6. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)

- a. Nama Program :
- b. Nomor Kontrak :
- c. Lembaga Pemberi Dana :
- d. Tempat Penelitian :

2018

Mengetahui,
Pimpinan Perguruan Tinggi,
cap dan tanda tangan
Nama lengkap
NIP/NIK

Pengusul,
tanda tangan
Nama lengkap
NIP/NIK

Lampiran 3 Biodata Pengusul

BIODATA PENGUSUL

1. IDENTITAS

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Ilmu :
- e. Jenis Kelamin :
- f. Tempat, Tanggal Lahir :
- g. Fakultas/Program Studi :
- h. Alamat Kantor :
- i. Telepon/HP :
- j. Alamat Rumah :
- k. Alamat Surel :

2. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			

3. PENGALAMAN PENELITIAN (5 tahun terakhir, bukan penelitian tugas akhir mahasiswa)

No	Periode Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

Lampiran 5 Identitas Usulan Insentif Artikel Ilmiah Untuk Pengusul Kategori C

IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH

1. Identitas pengusul (penulis pertama dan atau penulis korespondensi)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Bidang Ilmu :
 - d. Kontribusi : Penulis Pertama Penulis Korespondensi
2. Nomor ID atau URL Sinta :
3. Nomor ID Scopus :
4. Jumlah Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus
 - Tahun 2015 :
 - Tahun 2016 :
 - Tahun 2017 :
5. Jumlah Kolaborasi Penulis (Co-Author) di Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus
 - Tahun 2015 :
 - Tahun 2016 :
 - Tahun 2017 :
6. Jumlah Kolaborasi Institusi Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus
 - Tahun 2015 :
 - Tahun 2016 :
 - Tahun 2017 :

Mengetahui,
Pimpinan Perguruan Tinggi,
cap dan tanda tangan
Nama lengkap
NIP/NIK

Pengusul,

tanda tangan
Nama lengkap
NIP/NIK

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Formulir Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293
Telp/Fax (0761) 588156
Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

Nomor : /UN19.5.1.3/PP/2018 Tanggal Bulan Tahun
Hal : Izin Riset

Yth. _____
di _____

Sehubungan dengan penelitian yang akan dilaksanakan dosen Universitas Riau dengan Skema Penelitian _____ atas nama :

No	Nama	Jabatan
1.	Nama Lengkap dan Gelar	
2.	Nama Lengkap dan Gelar	
dst	dst	

kami memerlukan bantuan dan kerjasama Saudara untuk mendapatkan data dan informasi yang terkait dengan judul penelitian " _____".

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

an.Ketua
Sekretaris,

Prof. Dr. Syaiful Bahri, M.Si
NIP.196001031986031003

Tembusan :

1. Rektor Universitas Riau sebagai laporan
2. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
3. Arsip



VISI:
Mewujudkan Sivitas Akademika yang Kreatif, Inovatif, Kompetitif
Melalui Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Berdasarkan Sains dan Teknologi Tahun 2035

LPPM Universitas Riau
Meneliti, Berkarya dan Mengabdikan

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Formulir Surat Tugas Penelitian		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS RIAU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293
 Telp/Fax (0761) 588156
 Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: /UN19.5.1.3/PP/2018

Dalam rangka pelaksanaan Penelitian dilingkungan Universitas Riau, maka Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1.	Nama Lengkap	Ketua
2.	Nama Lengkap	Anggota
3.	Nama Lengkap	Pendamping
4.	Nama Lengkap	dst

Untuk melaksanakan Penelitian Skema dengan judul "**Judul Penelitian**", pada hari ~~Senin Kamis~~ tanggal 07 April – 07 Mei 2018 di Kecamatan Rambah, Kecamatan Kabun dan Kecamatan Bangun Purba Kabupaten Rokan Hulu.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Pekanbaru, 05 April 2018
 an. Ketua
 Sekretaris,

Prof. Dr. Syaiful Bahri, M.Si
 NIP.196001031986031003



VISI:
 Mewujudkan Sivitas Akademika yang Kreatif, Inovatif, Kompetitif
 Melalui Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
 Berbasis Sains dan Teknologi Tahun 2035

LPPM Universitas Riau
Meneliti, Berkarya dan Mengabdikan

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Pelaporan penelitian		

2.4.7 Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
- b. Kemajuan output riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui Simlitabmas.
- c. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian melalui Simlitabmas.



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 12 TAHUN 2018

17

- d. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Penelitian melalui Simlitabmas.
- e. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku).
- f. PT klaster Mandiri dan Utama wajib melaporkan kinerja penelitian institusinya melalui Simlitabmas.

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Format Usulan Penelitian		

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

(Sumber dana PNBPN)

Halaman Judul
Ringkasan Rencana Penelitian
Identitas Anggota Kegiatan Penelitian
Daftar Isi
Daftar Lampiran (jika ada)

- A. LATAR BELAKANG PENELITIAN (SUMBER IDE)
- B. PERUMUSAN MASALAH
- C. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN
- D. LUARAN/MANFAAT PENELITIAN
- E. TINJAUAN PUSTAKA (disesuaikan dengan kebutuhan)
 1. Teori yang relevan
 2. Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
 3. Kerangka Pemikiran
 4. dst
- F. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE) (disesuaikan dengan kebutuhan)
 1. Lokasi dan Waktu Penelitian
 2. Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
 3. Jenis dan Sumber Data
 4. Teknik Pengumpulan Data
 5. Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
 6. dst (disesuaikan dengan kebutuhan)
- G. JADWAL KEGIATAN (disesuaikan)
- H. REKAPITULASI BIAYA
- I. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- J. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN
- K. LAMPIRAN (Jika perlu)

Catatan: Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan setiap tahun

1. Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan).
2. Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, persiapan publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)
3. Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)
4. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)
5. Biaya poin 1 sampai 4 tidak termasuk insentif untuk penerbitan artikel di jurnal dan seminar internasional

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Format Laporan Penelitian		

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN
 (Sumber dana PNBPN)

Bagian Awal, yang berisi:

Halaman Judul
 Halaman Ringkasan Penelitian
 Halaman Kata Pengantar
 Halaman Daftar Isi
 Halaman Daftar Tabel (jika ada)
 Halaman Daftar Gambar (jika ada)
 Halaman Daftar Lampiran (jika ada)

Bagian Inti, yang berisi :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian
 1.2 Perumusan Masalah
 1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian
 1.4 Luaran/Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (disesuaikan dengan kebutuhan)

2.1 Teori yang relevan
 2.1 Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
 2.2 Kerangka Pemikiran
 2.3 dst

BAB III. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE)

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian
 3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
 3.3 Jenis dan Sumber Data
 3.4 Teknik Pengumpulan Data
 3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
 3.6 dst (disesuaikan dengan kebutuhan)

BAB IV. KEADAAN UMUM TEMPAT/DAERAH PENELITIAN

(untuk survei/jika perlu)

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

(subpokok bahasan disesuaikan)

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Data pendukung 1
 2. Data Pendukung 2
 3. Data Pendukung 3... dst (disesuaikan dengan kebutuhan)
 4. Artikel Penelitian

Catatan : - Bab III disesuaikan dengan kebutuhan peneliti

- Khusus untuk penelitian bukan survei, Bab IV ditiadakan

Ringkasan Kegiatan Penelitian

Setiap kegiatan penelitian/pengabdian harus dibuatkan ringkasannya. Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai.



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Format Cover Laporan Penelitian

Tema (Sub Tema) Riset

LAPORAN PENELITIAN
TAHUN ANGGARAN _____
(Font 14 bold)
SKEMA PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN (Font 14 bold)

KETUA : NAMA NIDN
ANGGOTA : NAMA NIDN
(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

SUMBER DANA: PNPB LEMBAGA/FAKULTAS/LAINNYA*
Nomor Kontrak:

LEMBAGA/FAKULTAS**
UNIVERSITAS RIAU
BULAN DAN TAHUN

Keterangan :

1. Tanda* disesuaikan pembiayaan sumberdana
2. Tanda** disesuaikan dengan Unit/ Lembaga

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Jabatan Struktural :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Alamat Kantor :
- h. Telpn/Fax :
- i. Alamat Rumah :
- j. HP/Telp/Fax/E-mail :
3. Anggota (1) :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional :
- c. NIDN :
4. Anggota (2) :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional :
- c. NIDN :
5. Anggota (n) :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional :
- c. NIDN :
6. Jangka Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencanatahun
7. Pembiayaan :
- a. Dana diusulkan/disetujui : Rp.
- b. Sumber Dana : DIPA LPPM Universitas Riau tahun

Pekanbaru, ... bulan

Mengetahui:
Dekan/Koordinator Pusat Studi

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE., MP
NIP. 19600822 199002 1002

Catatan: Sumberdana penelitian dari fakultas/unit menyetujui oleh Dekan/Direktur, mengetahui oleh Ketua LPPM UR



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No : 12-1

Revisi : 2

FORMULIR SPMI

30 November 2020

Pemantauan proses dan hasil penelitian

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draft	submitted	accepted	published			
2	Publikasi ilmiah	Internasional					30		
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, sirkuit terpadu.	tidak ada	draft	terdaftar	granted	50			
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial.	tidak ada	draft	produk	penerapan				
6	Bahan Ajar	tidak ada	draft	diproses penerbit (editing)	sudah terbit	10			
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

Pekanbaru, 2018

Penilai,

(.....)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke..... dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp



No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
2	Publikasi ilmiah	Internasional					50		
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual, paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	Granted	30			
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus	tidak ada	draf	produk	Penerapan				
6	Bahan Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit	10			
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

Pekanbaru, 2018

Penilai,

()

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PELAKSANAAN
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Bidang Fokus :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Peneliti : orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke-..... dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted			
1	Publikasi ilmiah					20		
	Internasional							
	Nasional Terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
	Internasional							
	Nasional							
	Lokal							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu.	tidak ada	draf	terdaftar	granted	20		
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk	penerapan			
4	Produk/ model purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan	40		
5	Bahan ajar	tidak ada	draf	proses editing	sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Pekanbaru, 2018
Pemantau,

()

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TIMPASCASARJANA**

tahun pertama

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

..... NIDN

..... Perguruan Tinggi

..... Tahun Pelaksanaan Penelitian

: Tahun ke-..... dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published			
1	Publikasi Ilmiah	Internasional						30		
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		15		
		Nasional								
3	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3	jumlah lulusan S2 = ; S3 =						30		
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Pekanbaru, 2018

Penilai

(_____)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TIMPASCASARJANA**

tahun pertama

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Tahun ke..... dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draft	submitted	reviewed	accepted	published			
1	Publikasi Ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan			15		
		Internasional								
		Nasional								
3	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3	jumlah lulusan S2 =; S3 =						30		
Jumlah								100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

Pekanbaru, 2018
Penilai,

(_____)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp



No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
2	Publikasi ilmiah	Internasional					50		
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	Granted		30		
		Lain-lain sesuai dengan bidang focus	tidak ada	draf	produk	Penerapan			
6	Bahan Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

Pekanbaru, 2018

Penilai

()

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar Negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

: Tahun ke..... dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah internasional	tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional	tidak ada	draf	Terdaftar			sudah dilaksanakan	20		
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu, dan atau	tidak ada	draf	terdaftar	granted			20		
	Teknologi Tepat Guna, dan atau Produk/Model/Purwarupa/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan					
4	Bahan Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit			10		
Jumlah								100		

Rekomendasi Reviewer :

.....

.....

.....

Pekanbaru, 2018

Penilai,

()

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi : Ketua

Peneliti

a. Nama Lengkap : b.

NIDN : c. Jabatan

Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp Biaya

tahun berikutnya diusulkan ke DRPM : Rp Biaya

yang direkomendasikan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak	draf	submitte	reviewe	accepte	publishe			
1	Artikel jurnal	Internasional						20		
		Nasional								
		Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	Submitted		sudah dilaksanakan	15		
		Internasional								
		Nasional								
3	Sebagai pembicara utama (Invited Speaker) dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	Terdaftar		sudah dilaksanakan	15		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	Terdaftar		granted	15		
		Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	Produk		penerapan			
		Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk		penerapan			
5	Buku Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit		sudah terbit	20		
Jumlah								100		

Rekomendasi Reviewer

Pekanbaru, 2018
Penilai,
(.....)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal:

FORMULIR SPMI

Desk Evaluasi Penelitian

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN KELOMPOK BIDANG ILMUAN

Judul Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian : Tahun ke.....

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

Biaya Dari Institusi Lain : Rp...../ in kind tuliskan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Roadmap/Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2.	Ketajaman Analisis Masalah/Kejelasan Peta Jalan (Roadmap)	30		
3.	Rekam Jejak Peneliti	20		
4.	Proyeksi/Potensi luaran penelitian: HKI/Produk/Proses Teknologi/Publikasi/Bahan Ajar/Buku Ajar/Buku Referensi, Modul/Kebijakan/Rekayasa Sosial lain.	20		
5.	Keterlibatan Mahasiswa	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor = 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Pekanbaru, Januari 2018

Penilai

tanda tangan

(Nama lengkap)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS RIAU**

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Dana dari pihak lain : Rp.....

 b. Diusulkan ke LPPM : Rp.....

 c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	<u>Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Roadmap/Renstra Penelitian Perguruan Tinggi</u>	20		
2.	<u>Ketajaman Analisis Masalah/Kejelasan Peta Jalan (Roadmap)</u>	30		
3.	<u>Rekam Jejak Peneliti</u>	20		
4.	<u>Proyeksi/Potensi luaran penelitian: HKI/Produk/Proses Teknologi/Publikasi/Bahan Ajar/Buku Ajar/Buku Referensi, Modul/Kebijakan/Rekayasa Sosial lain.</u>	20		
5.	<u>Keterlibatan Mahasiswa</u>	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Pakanbaru, Januari 2018

Penilai

tanda tangan

(Nama lengkap)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN MUDA**

Judul Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....



No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Roadmap/Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2.	Ketajaman Analisis Masalah/Kejelasan Peta Jalan (Roadmap)	30		
3.	Rekam Jejak Peneliti (Simple)	10		
4.	Proyeksi/Potensi luaran penelitian: HKI/Produk/Proses Teknologi/Publikasi/Bahan Ajar/Buku Ajar/Buku Referensi, Modul/Kebijakan/Rekayasa Sosial lain.	30		
5.	Keterlibatan Mahasiswa	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Pekanbaru, Januari 2018

Penilai

tandatangan

(Nama lengkap)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Dana dari pihak lain : Rp.....

 b. Diusulkan ke LPPM : Rp.....

 c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	<u>Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Roadmap/Renstra Penelitian Perguruan Tinggi</u>	20		
2.	<u>Ketajaman Analisis Masalah/Kejelasan Peta Jalan (Roadmap)</u>	30		
3.	<u>Rekam Jejak Peneliti</u>	20		
4.	<u>Proyeksi/Potensi luaran penelitian: HKI/Produk/Proses Teknologi/Publikasi/Bahan Ajar/Buku Ajar/Buku Referensi, Modul/Kebijakan/Rekayasa Sosial lain.</u>	20		
5.	<u>Keterlibatan Mahasiswa</u>	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Pekanbaru, Januari 2018

Penilai

tandatangan

(Nama Jeneban)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp
Biaya Direkomendasikan : Rp



No	Kriteria Penilaian	Skor	Bobot %	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	<u>Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)</u>		20		
2.	<u>Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)</u>		15		
3.	<u>Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)</u>		20		
4.	<u>Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)</u>		15		
5.	<u>Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)</u>		10		
6.	<u>Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)</u>		20		
Jumlah			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

tanda tangan

(Nama lengkap)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

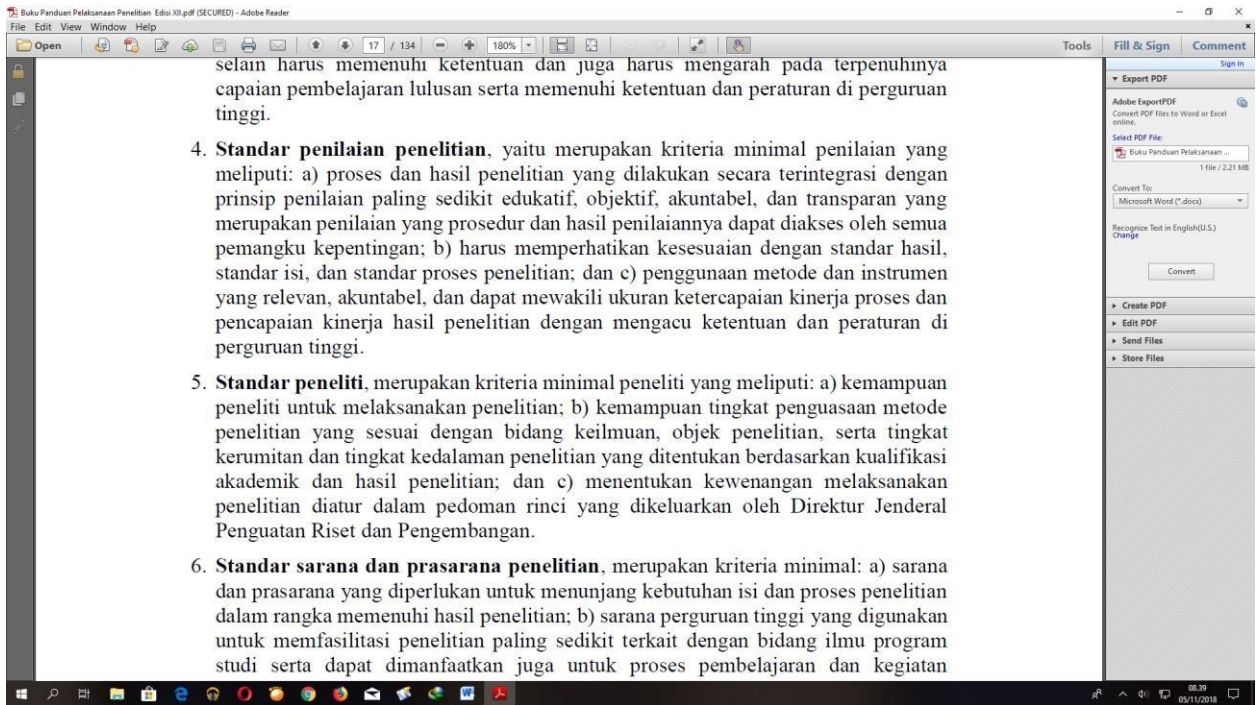
Tanggal:

Standar penilaian penelitian

4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

G. Penilaian Hasil Penelitian

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KOMPETITIF NASIONAL						DESENTRALISASI			PENUGASAN	
		PD	PT	PP	PDP	PKPT	PPS	PDUPT	PTUPT	PPUPT	KRU-PT	KKS
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan yang dijanjikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Kesesuaian hasil penelitian dengan usulan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Potensi keberlanjutan hasil penelitian				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	





Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal:

FORMULIR SPMI

Kualifikasi dosen yang melakukan penelitian

A. Penilaian Usulan Penelitian

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KOMPETITIF NASIONAL					DESENTRALISASI			PENUGASAN		
		PD	PT	PP	PDP	PKPT	PPS	PDUPT	PTUPT	PPUPT	KRU-PT	KKS
1	Rekam Jejak Pengusul											
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber ISBN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	d. Kuantitas dan status perolehan KI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Usulan Penelitian											
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT							✓	✓	✓		
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, dan kebaruan penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (<i>roadmap</i> penelitian)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	e. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	f. Kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	g. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	h. Kewajaran target TKT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	i. Kesesuaian jadwal penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	j. Kewajaran RAB usulan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	k. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	f. Dukungan mitra kerjasama penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	g. Dukungan pendanaan mitra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal:

FORMULIR SPMI

Berita Acara Barang Persediaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293

Telp/Fax (0761) 588156

Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

BERITA ACARA BARANG PERSEDIAAN

Nomor :/UN19.5.1.3/TU/.....

Pada hari ini, Tanggal Bulan Tahun, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
- NIP. :
- Jabatan : **Kabag Tata Usaha**

2. Nama :
- NIP. :
- Jabatan : **Ka. Sub. Umum**

3. Nama :
- NIP. :
- Jabatan : **Operator**

Menyatakan bahwa telah melakukan **Stock Opname** barang persediaan Tahun, sebagaimana terlampir dalam lampiran berita acara persediaan.

Demikian Berita Acara Persediaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kabag Umum Dan Keuangan,

Pekanbaru,

Operator,

NIP.

NIP.

Menyetujui,
Kabag Tata Usaha,

NIP.

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Berita Acara Pemusnahan Dokumen		



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

FM-CSO04
Revisi : 00

BERITA ACARA PEMUSNAHAN DOKUMEN

Pada hari ini tanggal bulan tahun yang bertanda tangan di bawah ini, berdasarkan penilaian kembali dokumen telah melaksanakan pemusnahan dokumen sesuai tercantum dalam Daftar Dokumen yang dimusnahkan/diserahkan terlampir lembar, penghancuran secara total dengan cara

Saksi - saksi :

Kepala Sub Bagian Terkait

Coordinator ISO/ Doc. Controller

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Pengendalian Dokumen

	LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS RIAU
Jenis Dokumen	: Prosedur Mutu
Judul	: Pengendalian Dokumen
Pemilik Dokumen	: Coordinator ISO

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	1
LEMBAR PERUBAHAN	2
DAFTAR ISI	3
1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN.....	4
4. DEFINISI	4
5. DAFTAR SINGKATAN.....	4
6. PENANGGUNG JAWAB	5
7. RINCIAN PROSEDUR	5
8. CATATAN	11
9. KRITERIA KEBERHASILAN	11
10. LAMPIRAN	11



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Form Absen LPPM Unri

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293
Telp/Fax (0761) 588156

Website: lppm.unri.ac.id, Email: lppm@unri.ac.id

DAFTAR HADIR

Tempat :

Tanggal :

Waktu :

Agenda :

No	Nama	Nomor HP	Email	Tanda Tangan



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Penandatanganan Kontrak & Kuitansi Hibah Penelitian

FORMULIR ISIAN

I. Data & Identitas :

1. Nama Lengkap :
2. NIP. :
3. Jabatan :
4. Institusi :
5. Alamat Kantor :Kodepos.....
Provinsi.....
6. No. Telp. Kantor & HP :
7. Alamat Email :
8. No. NPWP Institusi :
(Lampirkan fotocopy)

II. Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank/ No. Telp. :
3. Nama yang tercantum pada
Rekening koran/buku tabungan:
4. Nomor Rekening :
(Lampirkan fotocopy)

....., 20...

Ttd dan cap

(.....)

Catatan :

1. Setelah mengisi form ini dengan lengkap dan melampirkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, mohon segera dikirim kembali ke alamat email : dp2mdikti@yahoo.co.id; ppm.dp2m@ristekdikti.go.id dan roniagus27@gmail.com dengan Subject : Isian kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Apabila Ketua Lembaga Penelitian dan Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat berbeda, mohon untuk mengirimkan 2 formulir isian, yaitu satu untuk penelitian dan satu untuk pengabdian kepada masyarakat

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI**FORM**

No :

Revisi :

Tanggal :

Target Capaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293

Telp/Fax (0761) 588156

Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id**Target Capaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ¹⁾⁶	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu kepada ketentuan Kemdikbud

Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu kepada ketentuan Kemenristekdikti
(Bagi Peneliti yang sudah ditentukan target jurnalnya, maka diikuti gaya selingkung jurnal tersebut)

**JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 12 KATA)**

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹ Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis_1@abc.ac.id

² Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

2. KAJIAN LITERATUR DAN PEGEMBANGAN HIPOTESIS (JIKA ADA)

Bagian ini berisi kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). [Times New Roman, 11, normal].

3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan

teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

5. KESIMPULAN


Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

6. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal]

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Kriteria Minimal tentang Kedalaman dan Keluasan Materi Pengabdian kepada Masyarakat

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293 Telp/Fax (0761) 588156 Website: http://lppm.unri.ac.id, Email: lppm@unri.ac.id</p>		
<p>Kriteria Minimal tentang Kedalaman dan Keluasan Materi Pengabdian kepada Masyarakat</p>			
No	Kriteria	Indikator Capaian	Keterangan
1	Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan		
2	Pemanfaatan teknologi tepat guna		
3	Bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi		
4	Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar		



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sampul/Cover

Halaman Pengesahan (Contoh terlampir)

Ringkasan Rencana Kegiatan Pengabdian

Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)

Daftar Isi

Daftar Lampiran (jika ada)

- A. ANALISIS SITUASI
- B. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH
- C. TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN
- D. MANFAAT KEGIATAN
- E. MASYARAKAT SASARAN
- F. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)
- G. METODE PENERAPAN (d disesuaikan)
- H. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)
- I. DAFTAR PUSTAKA
- J. REKAPITULASI BIAYA
- K. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- L. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN
- M. LAMPIRAN (Jika perlu)

Catatan:

1. Kegiatan Pengabdian maupun kegiatan Desa Binaan wajib melibatkan mahasiswa yang sedang kuliah kerja nyata (Kukerta) pada tahun berjalan.
2. Ringkasan anggaran Biaya yang diajukan setiap Tahun:
 - a. Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, persiapan publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 40%)
 - b. Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 20%)
 - c. Sewa/pembelian untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 60%)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERISI SEBAGAI BERIKUT:

Bagian awal:

Sampul/Cover
Pengesahan Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)
Ringkasan Kegiatan Pengabdian
Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Lampiran (jika ada)

Bagian inti:

BAB I.	PENDAHULUAN	
1.1	Analisis Situasi	
1.2	Identifikasi Dan Perumusan Masalah	
1.3	Tujuan Kegiatan Pengabdian	
1.4	Manfaat Kegiatan	
1.5	Masyarakat Sasaran	
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)	
2.1	Tinjauan Teoritis (Hasil-hasil Riset Sebelumnya).....	
2.2	Kerangka Pemikiran Kegiatan	
BAB III.	METODE PENERAPAN (d disesuaikan)	
3.1	Langkah-langkah Kegiatan	
3.2	Teknik Penyelesaian Masalah	
3.3	Dst	
3.4	Alat Ukur Ketercapaian	
BAB IV.	HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN (d disesuaikan)	
4.1	Gambaran Umum Masyarakat Sasaran.....	
4.2	Potensi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat	
4.3	Solusi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat	
4.4	Tingkat Ketercapaian Sasaran Program	
4.5	Dst	
BAB V.	PENUTUP	
5.1	Kesimpulan	
5.2	Rekomendasi	
	DAFTAR PUSTAKA	
	LAMPIRAN (Data Pendukung)	
1.	Data Pendukung 1	
2.	Data Pendukung 2	
3.	Data Pendukung 3 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)	
4.	Artikel Pengabdian	



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Cover Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
(Font 14 bold)



JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Font 14 bold)

TIM PELAKSANA :

Ketua : Nama Lengkap NIDN
Anggota : 1. Nama Lengkap NIDN
2. Nama Lengkap NIDN
3. dst

(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : DIPA UR atau BOPTN UR Tahun
Nomor kontrak:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU, bulan tahun**

Catatan: Nama mahasiswa yang terlibat ditulis dilembaran halaman judul bagian dalam



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN PENGABDIAN

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Peleaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP dan NIDN :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat Kantor :
 - h. Telpn/Fax :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. HP/Telp/Fax/E-mail :
3. Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :Anggota (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :Anggota (3)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :Anggota (4)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
4. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencanaTahun
6. Pembiayaan
 - a. Dana diusulkan/disetujui : Rp.
 - b. Sumber Dana : DIPA LPPM Universitas Riau tahun

Mengetahui:, Pekanbaru, ... bulan
Dekan/Koordinator Pusat Studi Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE., MP
NIP. 19600822 199002 1002

Catatan: Sumberdana pengabdian dari fakultas/unit menyetujui oleh Dekan/Direktur, mengetahui oleh Ketua LPPM Unri

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM No :
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	
	FORMULIR SPMI	Revisi : Tanggal :

Evaluasi Hasil Pelatihan

	LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS RIAU	No. Dok. : FM-UMK-05
	EVALUASI HASIL PELATIHAN	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 1

Nama Peserta Pelatihan : _____
 Bagian : _____
 Judul Pelatihan : _____
 Penyelenggara Pelatihan : _____
 Tanggal Pelatihan : _____
 Hasil Akhir Pelatihan : _____

Berikan tanda silang (√) pada faktor penilaian dalam kolom yang tersedia

KRITERIA PENILAIAN	Baik Sekali (86-100)	Baik (71-85)	Cukup (61-70)	Kurang (< 60)
PENILAIAN TERHADAP INSTRUKTUR				
1. Penguasaan materi pelatihan				
2. Sistematika dan cara penyajian materi				
3. Pengetahuan yang dimiliki oleh instruktur				
4. Kemampuan instruktur dalam menjawab pertanyaan yang diajukan				
5. Kemampuan instruktur secara keseluruhan				
6. Tingkat penyerapan materi pelatihan oleh Anda secara keseluruhan				
PENILAIAN TERHADAP MATERI PELATIHAN				
7. Kesesuaian materi pelatihan dengan studi kasus maupun contoh soal yang diberikan	Sangat Sesuai (86-100)	Sesuai (71-85)	Cukup Sesuai (61-70)	Kurang Sesuai (< 60)
8. Kesesuaian materi pelatihan yang diberikan dengan harapan Anda sebagai peserta				
PENILAIAN TERHADAP ASPEK PEKERJAAN				
9. Manfaat materi pelatihan yang diberikan sesuai dengan bidang pekerjaan Anda?	Sangat Bermanfaat (86-100)	Bermanfaat (71-85)	Cukup Bermanfaat (61-70)	Kurang Bermanfaat (< 60)
10. Apakah materi pelatihan yang diberikan dapat bermanfaat untuk diterapkan pada bidang pekerjaan Anda?				
URAIAN SINGKAT MENGENAI MATERI PELATIHAN :				

KOMENTAR/ SARAN PESERTA PELATIHAN _____ _____ _____ <div style="text-align: center;">Peserta Pelatihan</div> <div style="text-align: center;">(_____)</div>	KOMENTAR/ SARAN ATASAN LANGSUNG _____ _____ _____ <div style="text-align: center;">Atasan langsung</div> <div style="text-align: center;">(_____)</div>
---	---

Catatan: Harap dilampirkan copy sertifikat pelatihan pada saat pengembalian form evaluasi pelatihan ini.



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Nilai Pembekalan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293

Telp/Fax (0761) 588156

Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

FORM 1 NILAI PEMBEKALAN

NAMA PENILAI :
DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
TAHUN AKADEMIS :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	FAKULTAS	NILAI PEMBEKALAN	RATA-RATA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Keterangan

- 1 Rentangan skor adalah 0-100
- 2 Penilaian diisi oleh DPL berdasarkan Esai dan Kehadiran Mahasiswa pada Pembekalan

Pekanbaru, _____
Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Penilaian Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telp/ Fax (0761) 588156
Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

FORM 2 PENILAIAN MASYARAKAT

NAMA PENILAI :
DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
MONEV BULAN KE :
TAHUN AKADEMIS :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	FAKULTAS	SKOR		RATA-RATA
				Kehadiran	Aktivitas	
1	0	0	0			0
2	0	0	0			0
3	0	0	0			0
4	0	0	0			0
5	0	0	0			0
6	0	0	0			0
7	0	0	0			0
8	0	0	0			0
9	0	0	0			0
10	0	0	0			0
11	0	0	0			0
12	0	0	0			0
13	0	0	0			0
14	0	0	0			0
15	0	0	0			0
16	0	0	0			0

Keterangan

1 Rentangan skor adalah 0-100

2 Penilaian diisi oleh kepala desa
atau pemuka masyarakat

_____, 2017
Kepala Desa/ Tokoh Masyarakat

(_____)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Penilaian DPL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS RIAU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telp/ Fax (0761) 588156
Website : <http://lppm.unri.ac.id>, Email : lppm@unri.ac.id

FORM 3 PENILAIAN DPL

NAMA PENILAI :
DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
TAHUN AKADEMIS :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	FAKULTAS	SKOR			RATA-RATA
				Log Book	Lap. Kelompok	Loka Karya	
1		0	0	0			0
2		0	0	0			0
3		0	0	0			0
4		0	0	0			0
5		0	0	0			0
6		0	0	0			0
7		0	0	0			0
8		0	0	0			0
9		0	0	0			0
10		0	0	0			0
11		0	0	0			0
12		0	0	0			0
13		0	0	0			0
14		0	0	0			0
15		0	0	0			0
16		0	0	0			0

Keterangan

1 Rentangan skor adalah 0-100

2 Penilaian diisi oleh DPL berdasarkan Log Book, Laporan Kelompok, Loka Karya

Pekanbaru, _____
Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Form Nilai Akhir Kukerta

FORM NILAI AKHIR

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN : _____
NIP : _____
DESA/ KELURAHAN : _____
KECAMATAN : _____
KOTA/ KABUPATEN : _____
SEMESTER/ GELOMBANG : _____
TAHUN AKADEMIS : _____

LPPM UNIVERSITAS RIAU

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	FAKULTAS	L/P	Form 1. NPL (10%)	FORM 2. SMKDL (30%)		Form 3. SMK (60%)	Total	Nilai akhir		Ket
						SUPERVISI I-II				Huruf	Angka	
						7	8					
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T		

Keterangan:

- 1 Nilai akhir kukerta = 10% Skor kolom (6) + 30% kolom (7) + 60% Skor kolom (8)
- 2 Skor Penilaian
- | | | | |
|----|--------------|--------------|----|
| A | : 86 - 100 | : 61 - 65,99 | C- |
| A- | : 81 - 85,99 | : 51 - 60,99 | C- |
| B+ | : 76 - 80,99 | : 45 - 50,99 | D |
| B | : 71 - 75,99 | : < 45 | E |
| B- | : 66 - 70,99 | : 0 | T |

3 Paling lambat 2 (dua) minggu sesudah kepulangan mahasiswa dari lokasi

Pekanbaru, _____ 2017
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama _____)
NIP



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Formulir Surat Izin Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293

Telp/Fax (0761) 588156

Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

Nomor : /UN19.5.1.3/PM/2018
Hal : Izin Pengabdian

Tanggal Bulan Tahun

Yth. _____

di _____

Sehubungan dengan pengabdian yang akan dilaksanakan dosen Universitas Riau dengan Skema Pengabdian _____ atas nama :

No	Nama	Jabatan
1.	Nama Lengkap dan Gelar	
2.	Nama Lengkap dan Gelar	
dst	dst	

kami memerlukan bantuan dan kerjasama Saudara untuk mendapatkan data dan informasi yang terkait dengan judul pengabdian "_____".

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

an.Ketua
Sekretaris,

Prof. Dr. Syaiful Bahri, M.Si
NIP.196001031986031003

Tembusan :

1. Rektor Universitas Riau sebagai laporan
2. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
3. Arsip



VISI:

Mewujudkan Sivitas Akademika yang Kreatif, Inovatif, Kompetitif
Melalui Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Berbasis Sains dan Teknologi Tahun 2035

LPPM Universitas Riau
Meneliti, Berkarya dan Mengabdikan

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Formulir Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS RIAU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293
 Telp/Fax (0761) 588156
 Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: /UN19.5.1.3/PM/2018

Dalam rangka pelaksanaan Pengabdian dilingkungan Universitas Riau, maka Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1.	Nama Lengkap	Ketua
2.	Nama Lengkap	Anggota
3.	Nama Lengkap	Pendamping
4.	Nama Lengkap	dst

Untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul "**Judul Pengabdian**", pada hari ~~Senin-Kamis~~ tanggal ~~07 April-07 Mei 2018~~ di Kecamatan Rambak, Kecamatan Kabun dan Kecamatan Bangun Purna Kabupaten Rekan Hulu.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Pekanbaru, 05 April 2018
 an. Ketua
 Sekretaris,

Prof. Dr. Syaiful Bahri, M.Si
 NIP.196001031986031003



VISI:
 Mewujudkan Sivitas Akademika yang Kreatif, Inovatif, Kompetitif
 Melalui Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
 Berbasis Sains dan Teknologi Tahun 2035

LPPM Universitas Riau
Meneliti, Berkarya dan Mengabdikan



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Formulir Surat Tugas Kukerta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293

Telp/Fax (0761) 588156

Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

SURAT TUGAS

No. /UN19.5.1.3/PM/2018

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau,
dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama	NIP	Gol	Tujuan
1.				

Untuk melaksanakan pengantaran mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (Kukerta) Universitas Riau
periode ... - ... Tahun, di Kabupaten..... pada tanggalbulan.....Tahun
.....

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru,
A.n Ketua,
Kabag TU

NIP. _____



VISI:

Mewujudkan Sivitas Akademika yang Kreatif, Inovatif, Kompetitif
Melalui Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Berbasis Sains dan Teknologi Tahun 2035

LPPM Universitas Riau
Meneliti, Berkarya dan Mengabdikan

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Penilaian Hasil Pengabdian kepada Masyarakat		

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KOMPETITIF NASIONAL								DESENTRALISASI	PENUGASAN
		PKM	PKMS	KKN-PPM	PPK	PPPUD	PPUPIK	PPDM	PKW	PPMUPT	PPIM
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Potensi keberlanjutan				✓	✓	✓	✓	✓	✓	



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Berita Acara Barang Persediaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS RIAU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293
Telp/Fax (0761) 588156
Website: <http://lppm.unri.ac.id>, Email: lppm@unri.ac.id

BERITA ACARA BARANG PERSEDIAAN

Nomor :/UN19.5.1.3/TU/.....

Pada hari ini, Tanggal Bulan Tahun, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
NIP. :
Jabatan : **Kabag Tata Usaha**
2. Nama :
NIP. :
Jabatan : **Ka. Sub. Umum**
3. Nama :
NIP. :
Jabatan : **Operator**

Menyatakan bahwa telah melakukan **Stock Opname** barang persediaan Tahun, sebagaimana terlampir dalam lampiran berita acara persediaan.

Demikian Berita Acara Persediaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kabag Umum Dan Keuangan,

Pekanbaru,
Operator,

NIP.


Menyetujui,
Kabag Tata Usaha,

NIP.

NIP.

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Berita Acara Pemusnahan Dokumen

	LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS RIAU	FM-CSO-04 Revisi : 00
<p>BERITA ACARA PEMUSNAHAN DOKUMEN</p> <p>Pada hari ini tanggal bulan tahun yang bertanda tangan di bawah ini, berdasarkan penilaian kembali dokumen telah melaksanakan pemusnahan dokumen sesuai tercantum dalam Daftar Dokumen yang dimusnahkan/diserahkan terlampir lembar, penghancuran secara total dengan cara</p> <p style="text-align: center;">Saksi - saksi :</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Kepala Sub Bagian Terkait Coordinator ISO/ Doc. Controller </p>		

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Pengendalian Dokumen

	LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS RIAU
Jenis Dokumen	: Prosedur Mutu
Judul	: Pengendalian Dokumen
Pemilik Dokumen	: Coordinator ISO

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	1
LEMBAR PERUBAHAN	2
DAFTAR ISI	3
1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN.....	4
4. DEFINISI	4
5. DAFTAR SINGKATAN.....	4
6. PENANGGUNG JAWAB	5
7. RINCIAN PROSEDUR	5
8. CATATAN	11
9. KRITERIA KEBERHASILAN	11
10. LAMPIRAN	11

**Fakultas Perikanan dan Kelautan**

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
 Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI**Form Absen LPPM Unri**

UNIVERSITAS RIAU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Kampus Bina Widya, Jl. HR. Soebrantas Km. 12,5 Panam, Pekanbaru 28293
 Telp/Fax (0761) 588156
 Website: lppm.unri.ac.id, Email: lppm@unri.ac.id

DAFTAR HADIR

.....

Tempat :
 Tanggal :
 Waktu :
 Agenda :

No	Nama	Nomor HP	Email	Tanda Tangan



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

FORMULIR SPMI

Penandatanganan Kontrak & Kuitansi Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

FORMULIR ISIAN

I. Data & Identitas :

1. Nama Lengkap :
2. NIP. :
3. Jabatan :
4. Institusi :
5. Alamat Kantor :
..... Kodepos.....
Provinsi.....
6. No. Telp. Kantor & HP :
7. Alamat Email :
8. No. NPWP Institusi :
(Lampirkan fotocopy)

II. Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank/ No. Telp. :
3. Nama yang tercantum pada
Rekening koran/buku tabungan:
4. Nomor Rekening :
(Lampirkan fotocopy)

..... , 20...

Ttd dan cap

(.....)

Catatan :

1. Setelah mengisi form ini dengan lengkap dan melampirkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, mohon segera dikirim kembali ke alamat email : dp2mdikti@yahoo.co.id; ppm.dp2m@ristekdikti.go.id dan roniagus27@gmail.com dengan Subject : Isian kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Apabila Ketua Lembaga Penelitian dan Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat berbeda, mohon untuk mengirimkan 2 formulir isian, yaitu satu untuk penelitian dan satu untuk pengabdian kepada masyarakat

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Format Renstra

FORMAT RENSTRA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I	PENDAHULUAN 1.1 Kondisi Umum 1.1.1 Capaian Program Kerja dan Kegiatan Tahun.....-..... 1.1.2 Aspirasi Masyarakat 1.2 Potensi dan Permasalahan 1.2.1 Potensi 1.2.2 Permasalahan
BAB II	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS 2.1 Visi 2.2 Misi 2.3 Tujuan Strategis 2.4 Sasaran Strategis
BAB III	ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI DAN KERANGKA KELEMBAGAAN 3.1 Arah Kebijakan dan Strategi Kementerian 3.2 Arah Kebijakan dan Strategi Universitas Riau 3.2.1 Arah Kebijakan Universitas Riau 3.2.2 Strategi Kebijakan Universitas Riau 3.3 Kerangka Regulasi 3.4 Kerangka Kelembagaan
BAB IV	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 4.1 Target Kinerja 4.2 Kerangka Pendanaan
BAB V	PENUTUP

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :
Format Lakip		

FORMAT LAKIP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF.....

BAB I. PENDAHULUAN.....

A. Gambaran Umum.....

B. Dasar Hukum

C. Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Struktur Organisasi

D. Permasalahan Utama Yang Dihadapi

BAB II. PERENCANAAN KINERJA.....

A. Visi Dan Misi

B. Tujuan

C. Sasaran

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

B. Realisasi Anggaran

BAB IV. PENUTUP.....

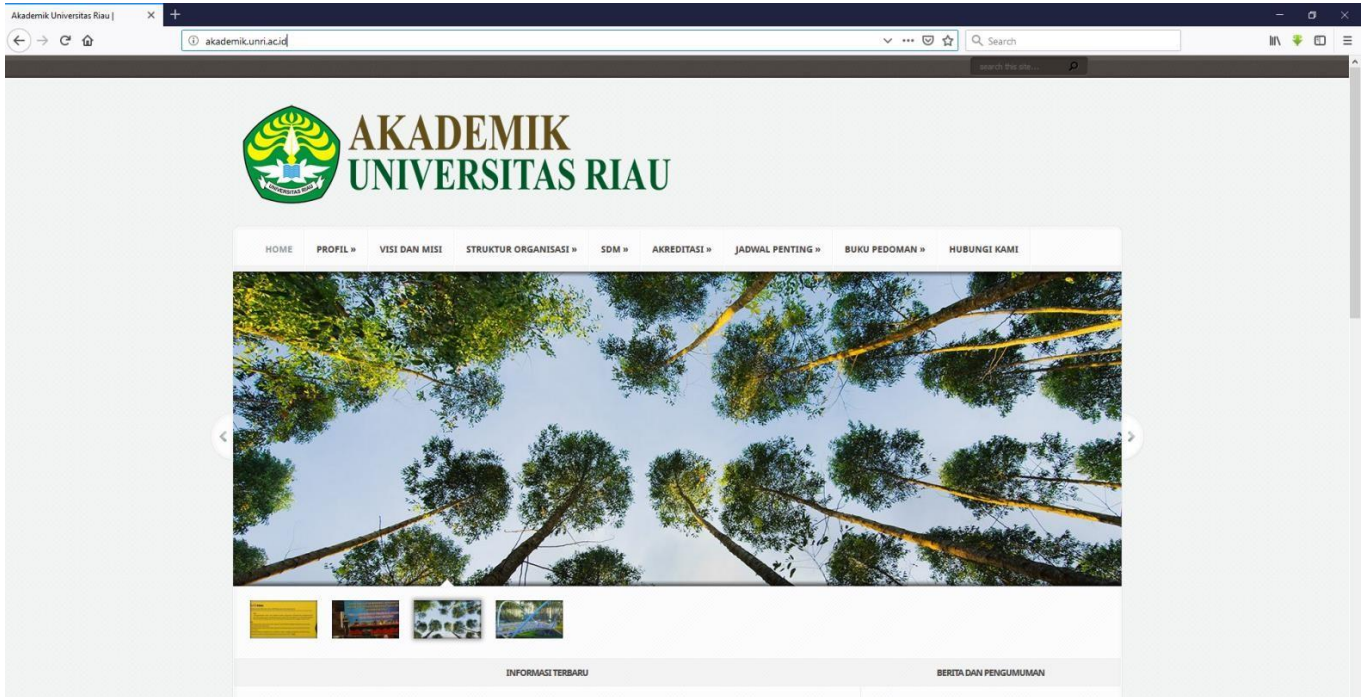
LAMPIRAN

I Perjanjian Kinerja

II Tabel Pengukuran



Penyebaran Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru via <http://akademik.unri.ac.id/>





Proses penerimaan via <https://admisi.unri.ac.id/>

Sistem Informasi Registrasi x +
https://admisi.unri.ac.id

SISTEM INFORMASI ADMISI | Universitas Riau

SELAMAT DATANG
CALON MAHASISWA BARU

Login Portal
Nomor Pendaftaran :
Password :
Login

Selamat datang di
PORTAL PMB ONLINE

AGENDA
Daftar agenda terkait dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Riau
Pekabaru [detail](#)

PENGUMUMAN
Pengumuman Hasil Test Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Riau
Pekabaru [detail](#)

INFORMASI
Informasi Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru [detail](#)



Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORMULIR SPMI

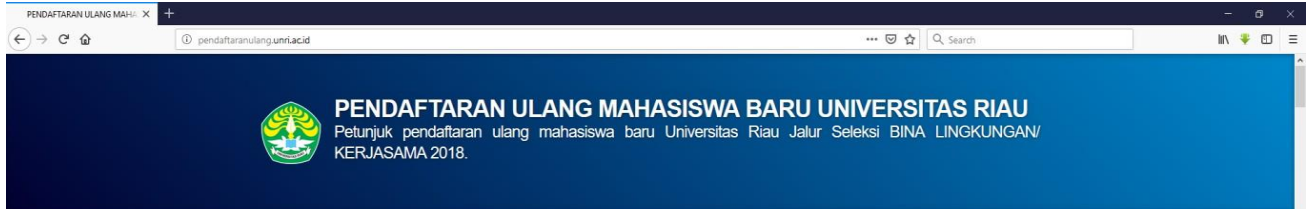
FORM

No :

Revisi :

Tanggal :

Registrasi Mahasiswa via <http://pendaftaranulang.unri.ac.id/>



PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU UNIVERSITAS RIAU
Petunjuk pendaftaran ulang mahasiswa baru Universitas Riau Jalur Seleksi BINA LINGKUNGAN/
KERJASAMA 2018.

- A. Jadwal Kegiatan
- B. Petunjuk Update Biodata
- C. Petunjuk Pembayaran UKT
- D. Persyaratan Registrasi Ulang
- E. Persyaratan Bidikmisi
- F. Tarif Kelompok UKT
- G. Info Ulang Kuliah Tunggal (UKT)

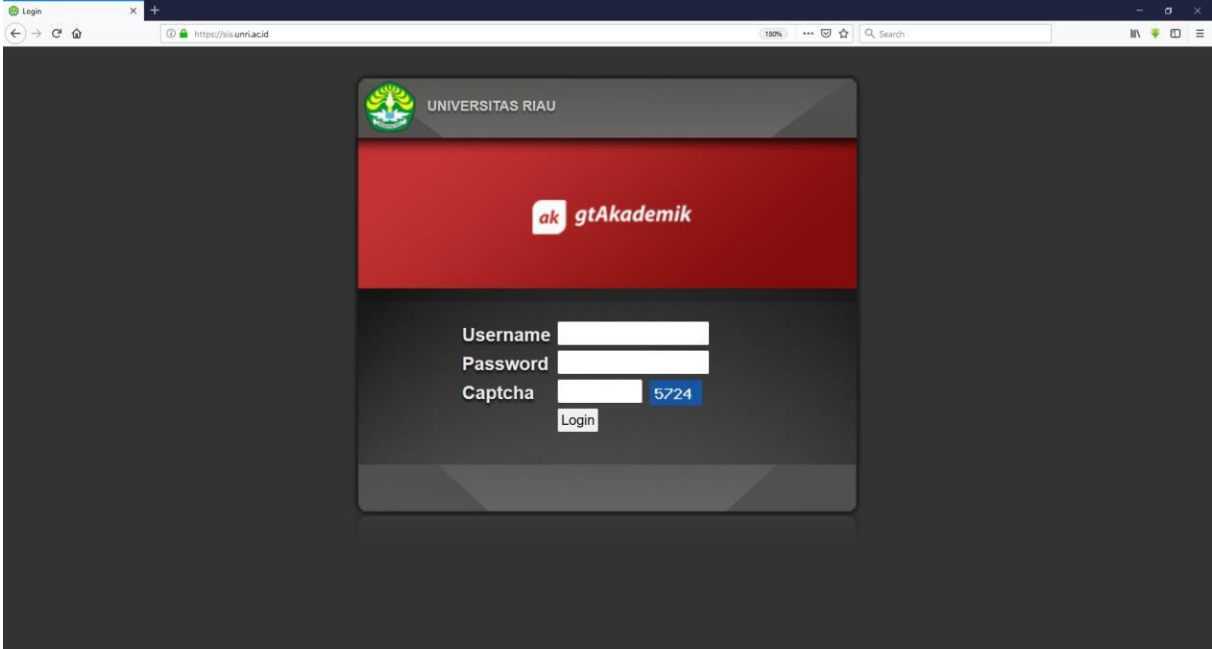
A. Jadwal Kegiatan Registrasi Ulang.

JADWAL REGISTRASI Seleksi BINA LINGKUNGAN/ KERJASAMA 2018

NO	KEGIATAN	JADWAL	TEMPAT
1	Pengumuman : - Ujian Mandiri	5 Agustus 2018	http://um.unri.ac.id
2	Update biodata Online : - Update biodata dan Orang Tua, SMTA dan biodata kebidanan UKT - Update data kebidanan UKT - Finalisasi semua data yang di input - Informasi UKT dan Tarif UKT, Otomatis Masrud - Detail dokumen syarat registrasi ulang	06 - 09 Agustus 2018	http://admissi.unri.ac.id
3	Pembayaran UKT : - Melakukan Pembayaran UKT - Pembuatan buku tabung	06 - 09 Agustus 2018	BTN atau BRG Syariah atau BNI
4	Testi Kesehatan : - Pemeriksaan Kesehatan - Testi bebas narkoba - Testi Bata warna khusus untuk program studi: - Kedokteran, - Prodi Ilmu Keperawatan, - DS Manajemen Informatika sejarah Prodi di Fakultas Teknik	06 - 09 Agustus 2018	Rumah Sakit Universitas Riau Jln. Bioswadya Panam
5	Registrasi Ulang : - Penulisan Pembayaran UKT - Pengambilan persyaratan registrasi ulang - Detail kartu mahasiswa	06 - 09 Agustus 2018	UPT TIK, Universitas Riau Riau/Jln Bioswadya Panam
6	Perkuliahan : - Pengambilan mahasiswa dari Rektor ke Dekan - Pengisian KRS Online - Perkuliahan Pertama	17 Agustus 2016 18 - 31 Agustus 2016 27 Agustus 2018	Lapangan Open Space UNRI portal.unri.ac.id Fakultas


	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Penerbitan ijazah via <https://sia.unri.ac.id/>



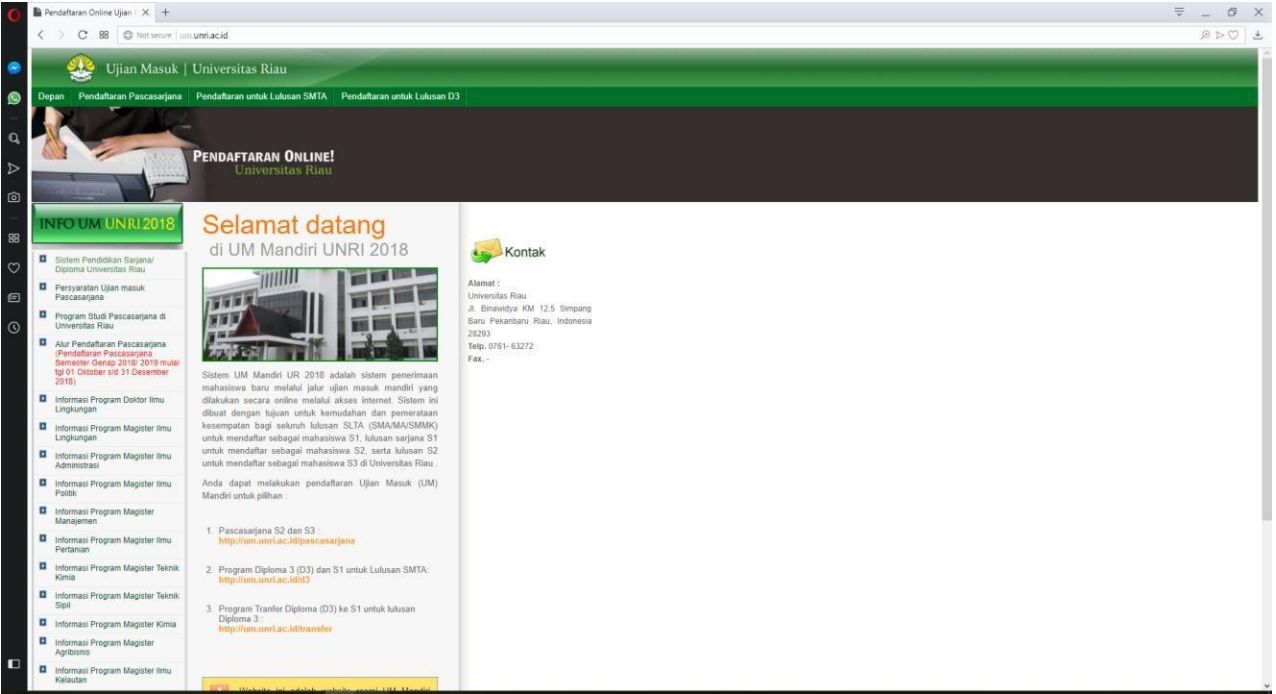
	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi : Tanggal :

Keterangan Kesehatan, Bebas Narkoba dan Buta Warna Mahasiswa Baru Universitas Riau

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU RUMAH SAKIT <small>Kampus Bina Widya Km.12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293 Telp: 085105603000 : 0761564696 Web : rsa.unri.ac.id E-mail : rsa.unri@gmail.com</small>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> pas photo 3x4 </div>
<p>Surat Keterangan Kesehatan, Bebas Narkoba dan Buta Warna Mahasiswa Baru Universitas Riau</p> <p>Nomor : /UN 19.5.3.2.7/MP/2017</p> <p>Dokter yang bertanda tangan di bawah ini telah memeriksa dengan teliti</p>		
Diisi oleh Calon Mahasiswa		
Nama : Tempat/Tgl Lahir/Umur : / Thn Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> Pria <input type="checkbox"/> Wanita Alamat : Jalur : <input type="checkbox"/> SNMPTN <input type="checkbox"/> SBMPTN <input type="checkbox"/> PBUD <input type="checkbox"/> BIDIK MISI <input type="checkbox"/> JALUR MANDIRI		Fakultas : <input type="checkbox"/> FISIP <input type="checkbox"/> FAPERIKA <input type="checkbox"/> FKIP <input type="checkbox"/> F Hukum <input type="checkbox"/> FEKON <input type="checkbox"/> F Teknik <input type="checkbox"/> FMIPA <input type="checkbox"/> F Kedokteran <input type="checkbox"/> FAPERTA <input type="checkbox"/> PSIK Jurusan :
Setelah dilakukan Anamnesis dan pemeriksaan fisik disimpulkan bahwa calon mahasiswa ini : *		Tinggi Badan : Cm Berat Badan : Kg Tekanan Darah : mmHg Gol.Darah :
<input type="checkbox"/> Sehat <input type="checkbox"/> Tidak Sehat		
<p>Hasil Pemeriksaan Narkoba di dalam Urine</p> <p>Pada calon Mahasiswa Ini telah dilakukan pemeriksaan Narkoba dalam Urine yang bersangkutan dengan hasil sebagai berikut : *</p>		
THC <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Negatif AMP <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Negatif MOP <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Negatif	COC <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Negatif MET <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Negatif BZO <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Negatif	
<p>Hasil Pemeriksaan Buta Warna</p> <p>Setelah dilakukan pemeriksaan Buta Warna dengan Metode <i>Ishihara test for Colour Blindness</i> ternyata hasilnya :* <input type="checkbox"/> Normal (Tidak Buta Warna) <input type="checkbox"/> Buta Warna : <input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> PARTIAL (REDGREEN DEFICIENCY)</p> <p>Demikian Surat Keterangan Ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya</p> <p style="text-align: right;">Pekanbaru, Dokter,</p> <p>Keterangan : _____ * : <input checked="" type="checkbox"/> Oleh Dokter Pemeriksa</p>		

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi : Tanggal :

Pendaftaran Online Ujian Masuk Universitas Riau



Ujian Masuk | Universitas Riau

Depan Pendaftaran Pascasarjana Pendaftaran untuk Lulusan SMTA Pendaftaran untuk Lulusan D3

PENDAFTARAN ONLINE!
Universitas Riau

INFO UM UNRI2018

- Sistem Pendidikan Sarjana Diploma Universitas Riau
- Persyaratan Ujian masuk Pascasarjana
- Program Studi Pascasarjana di Universitas Riau
- Alur Pendaftaran Pascasarjana (Pendaftaran Pascasarjana Semester Ganap 2018/2019 mulai tanggal 01 Oktober s.d 31 Desember 2018)
- Informasi Program Doktor Ilmu Lingkungan
- Informasi Program Magister Ilmu Lingkungan
- Informasi Program Magister Ilmu Administrasi
- Informasi Program Magister Ilmu Politik
- Informasi Program Magister Manajemen
- Informasi Program Magister Ilmu Pertanian
- Informasi Program Magister Teknik Kimia
- Informasi Program Magister Teknik Sipil
- Informasi Program Magister Kimia
- Informasi Program Magister Agribisnis
- Informasi Program Magister Ilmu Kelautan

Selamat datang di UM Mandiri UNRI 2018

Sistem UM Mandiri UR 2018 adalah sistem penerimaan mahasiswa baru melalui jalur ujian masuk mandiri yang dilakukan secara online melalui akses internet. Sistem ini dibuat dengan tujuan untuk kemudahan dan pemerataan kesempatan bagi seluruh lulusan SLTA (SMA/MA/SMMK) untuk mendaftar sebagai mahasiswa S1, lulusan sarjana S1 untuk mendaftar sebagai mahasiswa S2, serta lulusan S2 untuk mendaftar sebagai mahasiswa S3 di Universitas Riau.

Anda dapat melakukan pendaftaran Ujian Masuk (UM) Mandiri untuk pilihan :

- Pascasarjana S2 dan S3 : <http://um.unri.ac.id/pascasarjana>
- Program Diploma 3 (D3) dan S1 untuk Lulusan SMTA: <http://um.unri.ac.id/S1>
- Program Transfer Diploma (D3) ke S1 untuk lulusan Diploma 3 : <http://um.unri.ac.id/transfer>

Kontak

Alamat :
Universitas Riau
Jl. Soebranta KM 12,5 Simpang
Baru Pekanbaru Riau, Indonesia
28293
Telp. 0761- 63272
Faks. -

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi : Tanggal :

Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru Jurusan Teknologi Hasil PerikananJalur

SISTEM INFORMASI ADMISI | Universitas Riau

Data Mahasiswa

Berikut ini merupakan Informasi Data Calon Mahasiswa/orangtua/smta . Silakan melengkapi identitas Anda. data orang tua/wali, data SMTA dan Anda diwajibkan mengisi semua isian di bawah ini, terutama yang bertanda bintang [*]

Biodata

Pas Foto * *
cowok : latar biru langit, baju putih, pakai dasi
 cewek : latar biru langit, baju putih, bagi yang tidak pakai jilbab pakai dasi

Nama *

Jenis Kelamin * Laki-Laki Perempuan

Pilih Propinsi Tempat Lahir *

Pilih Kota Tempat Lahir *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Golongan Darah *

Tinggi Badan * cm

Berat Badan * kg

Kondisi Buta Warna * Ya Tidak

Memakai Kacamata * Ya Tidak

Kondisi Gigi * Lengkap Tidak Lengkap

Jumlah Saudara * Laki-Laki Perempuan
Bagi yang tidak punya, silahkan diisi 0

Kewarganegaraan

Agama *

Status Nikah *

Kewarganegaraan *

Pilih Propinsi Tempat Tinggal *

Pilih Kota Tempat Tinggal *

Alamat *
maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

Kelurahan *

Kecamatan *

Kode Pos * misal: 31711, jika belum tahu, isi dengan 0

Negara *

Nomor Telepon/ Hp *
isi dengan angkanya saja, misal: 0734451418 / 0814447568

Email *
misal: email_contoh@contoh.com

SISTEM INFORMASI ADMISI | Universitas Riau

Data Mahasiswa

Berikut ini merupakan Informasi Data Calon Mahasiswa/orangtua/smta . Silakan melengkapi identitas Anda. data orang tua/wali, data SMTA dan Anda diwajibkan mengisi semua isian di bawah ini, terutama yang bertanda bintang [*]

Data Kebutuhan UKT

Orang Tua Mampu? * Ya Tidak

Status Rumah *

Penghasilan Kotor Ayah + Ibu *

Jumlah Tanggungan *

Penanggung Biaya *

Memiliki Kartu Jaminan Sosial? * Ya Tidak

Jumlah Tanggungan Yang Ditanggung Biaya Kuliahnya *

Status Tempat Tinggal/Hunian /Rumah *

Luas Tempat Tinggal/Hunian /Rumah *

Keadaan Dinding Tempat Tinggal/Hunian/Rumah *

Keadaan Lantai Tempat Tinggal/Hunian/Rumah *

Keadaan Atap Tempat Tinggal/Hunian/Rumah *

Total Luas Kepemilikan Lahan *

Kepemilikan Alat Transportasi *

Tagihan PBB Tahun Terakhir *

Tagihan Listrik Bulan Terakhir *

Tagihan Telepon/HP Bulan Terakhir *

Tagihan PDAM Bulan Terakhir *

Tagihan PKB Mobil Terakhir *

Tagihan PKB Motor Terakhir *

Surat keterangan penghasilan * error_wisuda.png
*max size : 500kb, Tipe file : jpg, jpeg, png

Kartu keluarga * hukum.png
*max size : 500kb, Tipe file : jpg, jpeg, png

Foto Rumah * to_mbak_monic_jadwal.png
*max size : 500kb, Tipe file : jpg, jpeg, png

Kartu KPS (Kartu Perlindungan Sosial) * hukum.png
*max size : 500kb, Tipe file : jpg, jpeg, png

Bukti pajak motor * riko.png
*max size : 500kb, Tipe file : jpg, jpeg, png

Bukti kepemilikan lahan (PBB) * hukum.png
*max size : 500kb, Tipe file : jpg, jpeg, png

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Mengikuti Kuliah Umum

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama :

No. Pendaftaran :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bersedia mengikuti Kuliah Umum pada tanggal
 di Universitas Riau. Apabila saya tidak mengikuti Kuliah
 Umum tersebut, maka Saya bersedia dibatalkan/dikeluarkan sebagai Mahasiswa
 Universitas Riau.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Menyetujui
 Orang Tua/Wali Mahasiswa,

Pekanbaru,20...
 Hormat Saya,


Matrai
 6.000


.....

.....

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi : Tanggal :

Registrasi Ujian TOEFL






**UPT Bahasa
Universitas Riau**

Registrasi Mahasiswa

Sistem Registrasi Ujian Kemampuan Bahasa Inggris
SIRegUPTBahasa - UPT Bahasa Universitas Riau

DAFTAR

Sudah daftar? Silahkan Masuk





Fakultas Perikanan dan Kelautan

Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293
Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275
Laman : www.unri.ac.id

FORM

No :

Revisi :

FORMULIR SPMI

Tanggal :

Formulir Layanan Kesehatan

PEMBERIAN INFORMASI MEDIK	Nama : _____ L/P		No. Reg. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
	Umur: _____	Dokter: _____	Ruang/Kelas: _____	No. RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

PEMBERIAN INFORMASI MEDIK

Pemberi informasi :

Penerima Informasi :

DPJP :

No.	JENIS INFORMASI	ISI INFORMASI	Beri tanda (✓) dan paraf
1	Diagnosa (WD & DD)		<input type="checkbox"/>
2	Dasar Diagnosis		<input type="checkbox"/>
3	Tindakan Kedokteran		<input type="checkbox"/>
4	Indikasi Tindakan		<input type="checkbox"/>
5	Tata Cara		<input type="checkbox"/>
6	Tujuan		<input type="checkbox"/>
7	Risiko		<input type="checkbox"/>
8	Komplikasi		<input type="checkbox"/>
9	Prognosis		<input type="checkbox"/>
10	Kewajiban Pasien Terhadap Rumahsakit		<input type="checkbox"/>

Pemberi Informasi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah menerangkan hal-hal di atas secara benar dan jujur serta memberikan kesempatan untuk bertanya dan/atau berdiskusi.

Tandatangan,

Penerima Informasi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah menerima informasi sebagaimana di atas yang saya beri tanda/paraf di kolom kanannya dan telah memahaminya

Tandatangan,

Pekanbaru , jam, tanggal

Yang memberikan informasi	Yang menerima informasi	Hubungan dengan pasien	Tandatangan
.....	1.
.....	2.
.....	3.

		PEMERIKSAAN JASMANI UMUM		No. CM :		
				Nama :		
				Umur :		
				Bangsal :		
Instruksi :						
1. Keadaan umum diisi dengan memberikan tanda centang pada kategori yang sesuai dengan keadaan pasien 2. Apabila terdapat kondisi nyata yang penting untuk dicatat pada keadaan umum dapat ditambahkan pada kolom keterangan.	Berat badan	:	kg	Tekanan darah	:	mmHg
	Tinggi badan	:	cm	Nadi	:	/menit
	Lingkar kepala	:	cm	Pemapasan	:	/menit
	Lingkar dada	:	cm	Suhu	:	°C
	Lingkar perut	:	cm			
Keadaan Umum	Baik	Kurang	Buruk	Tidak	Keterangan	
Gizi						
Kesadaran						
Keadaan sakit						
Anemia						
Cyanoosis						
Icteric						
Dyspnea						
Dehidrasi						
Edema						
Bentuk badan	:					
Cara berbaring dan mobilitas	:					
Cara berjalan	:					
Habitus	:					
Kulit	:					
Kelenjar getah bening	:					
Kepala	:					
Mata	:					
Hidung	:					
Telinga	:					
Leher	:					
Paru-paru	:					
Dada	:					

(_____)
nama lengkap & tgl

	Fakultas Perikanan dan Kelautan	FORM No :
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	Revisi :
	FORMULIR SPMI	Tanggal :

Formulir Penelusuran Alumni



Monday, 30 Nov 2020

P2K2 UNIVERSITAS RIAU

PUSAT PENGEMBANGAN KARIR DAN
KEWIRAUSAHAN UNRI

[Contact Us](#) [Login](#)

- [Home](#)
[Career Information](#)
[Jobseeker & Student](#)
[Employer](#)
[Tracer Study](#)

Tracer Study

Selamat Datang,
Salam hangat alumni angkatan tahun
lulus 2018...

PIN



[Ambil kode baru](#)

Silakan masukkan kode yang terlihat pada gambar di atas.



Login

NAVIGASI

[Home](#) - [Lowongan](#) - [Panggilan Tes](#)

[FAQ](#) - [Cara Mendaftar](#) - [Konfirmasi Pembayaran](#)

[Kebijakan Privasi](#)

PERUSAHAAN BARU BERGABUNG



[Indofood](#)



TAUTAN PENTING

[P2K2 UNRI](#)

[Kemenristek Dikti](#)

[Google](#)

Hak Cipta © 2020 P2K2 Universitas Riau. Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

powered by ECC



Monday, 30 Nov 2020

P2K2 UNIVERSITAS RIAU

PUSAT PENGEMBANGAN KARIR DAN
KEWIRAUSAHAAN UNRI

[Contact Us](#) [Login](#)

[Home](#) [Career Information](#) [Jobseeker & Student](#) [Employer](#) [Tracer Study](#)

Selamat datang, ICHSAN SATYA ANUGRAH

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alumni yang membanggakan, semoga selalu dalam lindungan Allah SWT.

Saat ini Universitas Riau melalui lembaga Pusat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (P2K2) sedang mengembangkan institusi menuju rekognisi global (global recognition), yang salah satunya adalah melalui Studi Penelusuran Alumni (Tracer Study). Oleh karenanya, diharapkan kesediaan para alumni bisa bekerjasama dalam mengisi kuesioner tracer study ini.

Studi ini bertujuan untuk mengetahui masa transisi dari dunia kampus menuju dunia kerja dan menganalisis tingkat kompetensi yang diperoleh pada saat pendidikan dan aplikasinya di dunia kerja. Selain itu, studi ini juga akan menggali informasi terkait proses dan kondisi pembelajaran di kampus sebagai bahan berharga untuk berbagai upaya dan program pengembangan institusi.

Informasi yang para Alumni berikan akan kami jaga kerahasiaannya. Kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan partisipasi yang diberikan. Salam dan doa kami untuk kesuksesan para alumni tercinta.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Rektor Perguruan Tinggi,
Prof. Dr. Ir. Aras Mulyadi, DEA

MULAI

Selamat datang, ICHSAN SATYA ANUGRAH

DATA PRIBADI

Mohon isikan data-data terkini Anda untuk kami simpan di dalam database kami.

Nama lengkap Anda * _____

Tuliskan nama lengkap Anda (mohon tidak menuliskan gelar Anda)

Jenis Kelamin Anda *

Pilihlah jenis kelamin yang sesuai

Wanita

Pria

Tahun Masuk Anda? *

Silahkan dipilih Tahun Angkatan Masuk Anda di Universitas Riau

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

Program studi? * _____

Tuliskan program studi/jurusan Anda sewaktu menjadi mahasiswa Universitas Riau.

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)? * _____

Tuliskan IPK Anda sewaktu lulus dari Universitas Riau dalam desimal (contoh : 3.50).

Tahun Kelulusan Kuliah? * _____

Silahkan tuliskan Tahun kelulusan Anda

Alamat Anda saat ini? * _____

Tuliskan alamat tempat tinggal Anda saat ini, TANPA kota dan kabupaten (contoh: Jl. Pendidikan No. 21).

Propinsi dan kota/kabupaten tempat tinggal Anda saat ini

Provinsi :

Kab/Kota :

Kode pos _____

Tuliskan kode pos tempat tinggal Anda saat ini (contoh 14000)

* Saat yang sudah anda lengkapi secara otomatis tertera
Negara _____

Tuliskan negara tempat tinggal Anda saat ini.

Tuliskan No. Handphone Anda (WhatsApp) * _____

Isikan nomor Handphone Anda yang terhubung dengan WhatsApp (contoh: 081234567890).

Tuliskan Email Anda? * _____

Mohon isikan email yang sering Anda penggunaan

Keterangan :

LANJUT

LANJUTKAN LAIN KALI

Menurut Anda, seberapa besar pengalaman pada aspek-aspek pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi Anda? * Jobseeker & Student Employer Tracer Study

Uraian	Sangat Besar	Besar	Cukup Besar	Kurang	Tidak Sama Sekali
Perkuliahan					

Selamat datang, ICHSAN SATYA ANUGRAH

PENGALAMAN PERKULIHAN

Mohon lengkapi data-data dibawah ini untuk pengalaman semasa perkuliahan Anda

	Sangat Besar	Besar	Cukup Besar	Kurang	Tidak Sama Sekali
Uraian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Demonstrasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partisipasi dalam proyek riset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Magang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Praktikum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kerja Lapangan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diskusi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Apakah pada masa kuliah Anda pernah mendapatkan Beasiswa? *

Ya

Tidak

Beasiswa apakah yang pernah Anda dapatkan pada masa kuliah? *

Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

BIDIK MISI DIKTI

Afirmasi Dikti (Papua dan Wilayah 3T)

Peningkatan Prestasi Ekstrakurikuler

SLTA FKIP

BIDIK MISI PEMPROV

BHAKTI NEGERI

BANSOS

TANOTO

Bank Indonesia

Karya Salemba Empat

Yayasan Salim

PT. DJARUM

Lazis PLN

BAZNAS Pusat

BAZNAS Kampar

PT. Chevron

RAPP

PTPN V

Lainnya...

Tuliskan Beasiswa yang Anda dapatkan selama masa kuliah... (jika pilihan Anda Lainnya.) _____

Apabila pilihan Beasiswa Anda lainnya

Apakah selama kuliah Anda mengikuti Organisasi Mahasiswa Internal Kampus? *

Ya

Tidak

Organisasi Internal apakah yang pernah Anda ikuti selama masa kuliah? *

Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

BEM UNIVERSITAS

BEM FAKULTAS

DPM UNIVERSITAS

DPM FAKULTAS

UKM UNIVERSITAS

LSO FAKULTAS

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN

HIMPUNAN MAHASISWA PRODI

Lainnya...

Tuliskan Organisasi Mahasiswa Internal Kampus apakah yang anda ikuti? (jika pilihan Anda Lainnya...)

Apakah selama kuliah Anda mengikuti Organisasi Eksternal Kampus? *

Ya

Tidak

Organisasi Eksternal Kampus apakah yang pernah Anda ikuti? *

Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

HMI

GMKI

PMKRI

PMII

KAMMI

Lainnya...

Tuliskan Organisasi Eksternal Kampus yang Anda ikuti? (jika pilihan Anda Lainnya...) _____

Apakah semasa kuliah Anda pernah berwirausaha? *

Ya

Tidak

Sejak kapan Anda mulai berwirausaha? _____

Tuliskan sejak kapan Anda mulai berwirausaha? (Contoh : 2015 - 2017 berarti 2015 s/d 2017)

Apa nama produk yang diproduksi? _____

Apakah produk tersebut yang diusahakan?

pilihlah salah satu produk yang Anda usahakan?

Asli Kreasi/Karya Sendiri (Hak Paten)

Duplikasi

Modifikasi

Apakah semasa kuliah Anda pernah mengikuti pelatihan kewirausahaan?

Ya

Tidak

Pelatihan kewirausahaan apa yang pernah Anda ikuti?

Tuliskan Pelatihan kewirausahaan apa yang pernah Anda ikuti (Contoh : Pelatihan Wirausaha Muda - Pelatihan Kewirausahaan bagi pemula berarti ada 2 ja

Apakah semasa kuliah Anda pernah menerima bantuan/hibah dalam berwirausaha?

Ya

Tidak

Bantuan/Hibah apa yang pernah Anda terima dalam berwirausaha?

Pilihlah jawaban yang sesuai. Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

Instansi Pemerintah

Universitas Riau

Lembaga Keuangan : Bank, Koperasi, UMKM

Dana Pribadi

Lainnya...

Tuliskan Bantuan/Hibah apa yang pernah Anda terima? _____

Apakah dalam berwirausaha pada masa kuliah Anda pernah bermitra usaha?

Ya

Tidak

Bermitra usaha dengan siapakah Anda pada masa kuliah?

Pilihlah jawaban yang sesuai. Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

Instansi Pemerintah

Instansi Swasta

Lembaga Keuangan : Bank, Koperasi, UMKM

Dengan Usaha Pribadi

Lainnya...

Tuliskan Bermitra usaha dengan siapakah Anda pada masa kuliah? (jika pilihan Anda Lainnya...)

Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini Anda kuasai? *

	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu Anda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Pengetahuan Umum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Bahasa Inggris	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Keterampilan Internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Keterampilan Komputer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Berpikir Kritis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Keterampilan Riset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi

Kemampuan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan berkomunikasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Bekerja dibawah tekanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Manajemen Waktu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Bekerja secara mandiri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Bekerja dalam Tim/Bekerjasama dengan orang lain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan dalam memecahkan masalah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Negosiasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan Analisis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Toleransi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan Adaptasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Loyalitas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Integritas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kepemimpinan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan dalam memegang tanggung jawab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Inisiatif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Manajemen Proyek/Program	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan untuk mempresentasikan Ide/Produk/Laporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Keterangan :

KEMBALI

LANJUT

LANJUTKAN LAIN KALI

NAVIGASI

[Home - Lowongan - Panggilan Tes](#)

[FAQ - Cara Mendaftar - Konfirmasi Pembayaran](#)

[Kebijakan Privasi](#)

TAUTAN PENTING

[P2K2 UNRI](#)

[Kemenristek Dikti](#)

[Google](#)

PERUSAHAAN BARU BERGABUNG



[Indofood](#)



Hak Cipta © 2020 P2K2 Universitas Riau. Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

powered by ECC



- 0 bulan
- < 3 bulan
- 3 bulan s/d < 6 bulan
- 6 bulan s/d < 9 bulan
- 9 bulan s/d < 12 bulan
- 12 bulan s/d < 15 bulan
- 15 bulan s/d < 18 bulan
- > 18 bulan

PROSES PENCARIAN KERJA

Mohon lengkapi data-data dibawah ini dalam proses pencarian kerja Anda

Kapan Anda mulai mencari pekerjaan pertama Anda? (mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan) *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

- Sebelum Lulus Kuliah
- Sesudah Lulus Kuliah
- Saya Tidak Mencari Kerja

Berapa bulan sebelum lulus Anda mencari kerja? (di luar pekerjaan sambilan) *

Berapa bulan setelah lulus Anda mencari kerja? (di luar pekerjaan sambilan) *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

- < 3 bulan
- 3 bulan s/d < 6 bulan
- 6 bulan s/d < 9 bulan
- 9 bulan s/d < 12 bulan
- 12 bulan s/d < 15 bulan

> 18 bulan

Bagaimana Anda mencari pekerjaan tersebut? (Jawaban bisa lebih dari satu) *

Pilihlah jawaban yang sesuai. Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

- Melalui Iklan di Koran/Majalah, Brosur
- Melamar ke Perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
- Pergi ke bursa/pameran kerja
- Mencari lewat internet/iklan online/ milis
- Dihubungi oleh Perusahaan
- Menghubungi Kemenakertrans
- Menghubungi agen tenaga kerja Komersial/Swasta
- Memeroleh Informasi dari Pusat/Kantor Pengembangan Karir Fakultas/Universitas
- Menghubungi Kantor Kemahasiswaan/Hubungan Alumni
- Membangun jejaring (Network) sejak masih kuliah
- Melalui relasi (Misal Dosen, Orang Tua, Saudara, Teman, dll)
- Membangun Bisnis Sendiri
- Melalui penempatan kerja atau magang
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
- Lainnya...

Tuliskan bagaimana Anda mencari Pekerjaan tersebut? (jika pilihannya Lainnya..) _____

Kapan Anda memperoleh pekerjaan pertama? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

- Sebelum Lulus Ujian
- Setelah Lulus Ujian
- Saya belum mendapatkan pekerjaan

Berapa bulan Anda memperoleh pekerjaan pertama Anda sebelum lulus ujian? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

- < 3 bulan
- 3 bulan s/d < 6 bulan

9 bulan s/d < 12 bulan

12 bulan s/d < 15 bulan

15 bulan s/d < 18 bulan

> 18 bulan

Berapa bulan Anda memperoleh pekerjaan pertama Anda setelah lulus ujian? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

< 3 bulan

3 bulan s/d < 6 bulan

6 bulan s/d < 9 bulan

9 bulan s/d < 12 bulan

12 bulan s/d < 15 bulan

15 bulan s/d < 18 bulan

> 18 bulan

Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar (melalui surat/email) sebelum Anda memperoleh pekerjaan

0 s/d 2

2 s/d 4

4 s/d 6

6 s/d 8

> 8

Berapa banyak Perusahaan/Instansi/Institusi yang merespons lamaran Anda? *

0 s/d 2

2 s/d 4

4 s/d 6

6 s/d 8

> 8

Berapa banyak Perusahaan/Instansi/Institusi yang mengundang Anda untuk wawancara? *

2 s/d 4

4 s/d 6

6 s/d 8

> 8

Keterangan :

KEMBALI

LANJUT

LANJUTKAN LAIN KALI

NAVIGASI

[Home - Lowongan - Panggilan Tes](#)

[FAQ - Cara Mendaftar - Konfirmasi Pembayaran](#)

[Kebijakan Privasi](#)

PERUSAHAAN BARU BERGABUNG



TAUTAN PENTING

[P2K2 UNRI](#)

[Kemenristek Dikti](#)

[Google](#)



Monday, 30 Nov 2020

PUSAT PENGEMBANGAN KARIR DAN
KEWIRAUUSAHAN UNRI

Selamat datang, ICHSAN SATYA ANUGRAH

KONDISI SAAT INI

Mohon lengkapi data-data dibawah ini untuk kondisi Anda saat ini

Bagaimana Anda menggambarkan situasi Anda saat ini? (jawaban boleh lebih dari satu) *

Pilihlah jawaban yang sesuai. Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

Saya Masih Belajar/Melanjutkan Kuliah Sarjana, Profesi atau Pascasarjana

Saya Menikah

Saya Sibuk dengan Keluarga dan Anak-anak

Saya sekarang sedang mencari pekerjaan

Lainnya...

Tuliskan bagaimana Anda menggambarkan situasi Anda saat ini? (jika pilihan Anda Lainnya...)

Apakah Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir?

Tuliskan apa Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? (jika pilihan Anda Lainnya...)

Tuliskan jawaban Anda

Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi dibawah ini diperlukan dalam pekerjaan? *

--	--	--	--	--	--

Ilmu Anda					
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu Anda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Pengetahuan Umum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Bahasa Inggris	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Keterampilan Internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Keterampilan Komputer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Berpikir Kritis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Keterampilan Riset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Kemampuan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Kemampuan Berkomunikasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Bekerja dibawah tekanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Manajemen Waktu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Bekerja secara mandiri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Bekerja dalam Tim/Bekerjasama dengan orang lain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Kemampuan dalam memecahkan masalah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Negosiasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi	
Kemampuan Analisis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Toleransi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan Adaptasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Loyalitas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Integritas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kepemimpinan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan dalam memegang tanggung jawab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Inisiatif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Manajemen Proyek/Program	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan untuk mempresentasikan Ide/Produk/Laporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uraian	Rendah	Cukup	Tinggi	Sangat Tinggi
Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Keterangan :

KEMBALI

LANJUT

• Soal yang sudah diisi kelihatan secara otomatis berwarna.

• Pengisian hasil jawaban ini bisa dirapikan di saat akhir.

LANJUTKAN LAIN KALI



INFORMASI PEKERJAAN

Mohon lengkapi data-data dibawah ini untuk pekerjaan Anda saat ini

Apa kegiatan Anda saat ini? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

Bekerja

Wirausaha

Melanjutkan Studi

Belum Bekerja / Memutuskan Tidak Bekerja

Apa jenis Perusahaan/Instansi/Institusi tempat Anda bekerja sekarang? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

Instansi Pemerintah (Termasuk BUMN)

Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat

Perusahaan Swasta

Lainnya...

Tuliskan apa Jenis Perusahaan/Instansi/Institusi tempat Anda bekerja sekarang? (jika pilihan Anda Lainnya...)

Apa nama tempat Anda bekerja saat ini? * _____

Tuliskan nama tempat Anda bekerja saat ini (misalnya: PT Air Bersih Sentosa).

Apa bidang usaha tempat Anda bekerja saat ini? * _____

Apa status kepegawaian/Karyawan Anda saat ini? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

Tetap

Honorer

Kontrak

Sejak kapan Anda bekerja di tempat kerja Anda saat ini? * _____

Tuliskan nomor telepon tempat Anda bekerja: _____

Tuliskan nomor resmi kantor Anda yang bisa dihubungi.

Tuliskan website tempat Anda bekerja saat ini: _____

Tuliskan website Anda dalam format yang benar, misalnya: www.kantoranda.com

Tuliskan alamat tempat Anda bekerja saat ini: _____

Tuliskan alamat kantor, tanpa propinsi dan kota/kabupaten.

Propinsi dan kota/kabupaten tempat Anda bekerja:

Provinsi :

Kab/Kota :

Berapa rata-rata penghasilan Anda per bulan saat ini, di luar bonus? *

< 3.300.000

3.300.000 - 6.600.000

6.600.000 - 9.900.000

> 9.900.000

Kira-kira berapa pendapatan Anda setiap bulannya dari Lembur dan Tips? *

< 1.000.000

1.000.000 - 4.000.000

> 7.000.000

Tidak Ada

Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan Anda? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

Sangat Erat

Erat

Cukup Erat

Kurang Erat

Tidak Erat Sekali

Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan Anda saat ini? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

Setingkat Lebih Tinggi

Tingkat yang Sama

Setingkat Lebih Rendah

Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

Jika menurut Anda pekerjaan Anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya? *

Pilihlah jawaban yang sesuai. Anda dapat memilih jawaban lebih dari satu.

Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya

Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai

Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik

Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya

Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya

Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini

Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure

Pekerjaan saya saat ini lebih menarik

Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll

Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya

Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya

Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya

Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan usaha Anda? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

- Sangat Erat
- Erat
- Cukup Erat
- Kurang Erat
- Tidak Sama Sekali

Apa nama bidang usaha/jasa yang Anda tekuni? *

Apakah sebelum memulai usaha Anda mengikuti pelatihan bidang usaha yang Anda tekuni saat ini? *

- Ya
- Tidak

Berapa rata-rata omset usaha Anda? *

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

- < 3.300.000
- 3.300.000 - 6.600.000
- 6.600.000 - 9.900.000
- > 9.900.000

Sudah berapa lama Anda menggeluti usaha Anda? *

Tuliskan sudah berapa lama Anda menggeluti usaha Anda (Contoh : 24 berarti 24 bulan)

Media apa yang Anda gunakan dalam pemasaran produk Anda?

Pilihlah satu jawaban yang sesuai.

- Online
- Offline
- Keduanya...

Apakah dalam menjalankan usaha Anda bermitra dengan perorangan/perusahaan lain? *

Tidak

Tuliskan mitra Anda? (jika pilihan jawaban Anda YA) _____

Jenjang studi apa yang Anda ambil setelah lulus kuliah? *

Dari D3 > S1

Dari D4/S1 > S2

Dari S2 > S3

Apakah bidang studi yang Anda ambil linieritas (sejalan) dengan studi sebelumnya? *

Ya

Tidak

Di Universitas mana Anda melanjutkan studi Anda? * _____

Dari mana sumber pembiayaan studi lanjut Anda? *

Dana dari Orang Tua/Saudara/Pribadi

Beasiswa

Lainnya...

Siapakah penyelenggara beasiswa studi lanjut Anda? (jika pilihan Anda Beasiswa) _____

Tuliskan sumber pembiayaan studi lanjut Anda? (jika pilihan jawaban Anda Lainnya...) _____

Kapan Anda melanjutkan studi setelah lulus?

Langsung melanjutkan studi setelah lulus

6 bulan setelah lulus

> 12 bulan setelah lulus

6.600.000 - 9.900.000

> 9.900.000

Kira-kira berapa pendapatan Anda dari pekerjaan lain setiap bulannya dari Tips dan Lembur?

< 1.000.000

1.000.000 - 4.000.000

4.000.000 - 7.000.000

> 7.000.000

Tidak Ada

PEKERJAAN SEBELUMNYA (jika ada)

Lengkapi informasi di bawah ini jika: Pekerjaan sebelumnya Anda saat ini adalah wirausaha, bekerja dan wiraswasta, atau bekerja.

Apakah Anda mempunyai pekerjaan sebelumnya? *

Ya

Tidak

Apa bidang usaha pekerjaan Anda sebelumnya? _____

Apa posisi/jabatan Anda di pekerjaan sebelumnya? _____

Apa alasan Anda pindah/berhenti dari pekerjaan Anda sebelumnya? _____

Mohon saran atau masukkan untuk : * a. Universitas Riau b. Fakultas c. Prodi d. P2K2

KEMBALI

SELESAI

LANJUTKAN LAIN KALI

NAVIGASI

[Home - Lowongan - Panggilan Tes](#)

[FAQ - Cara Mendaftar - Konfirmasi Pembayaran](#)

[Kebijakan Privasi](#)

PERUSAHAAN BARU BERGABUNG



TAUTAN PENTING

[P2K2 UNRI](#)

[Kemenristek Dikti](#)

[Google](#)

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Penelusuran Alumni Menggunakan MedSos



Bagikan pada WhatsApp

WhatsApp Messenger: Lebih dari 2 miliar orang di lebih dari 180 negara menggunakan WhatsApp
wa.me

Dear alumni D3, S1 S2 yang berbahagia, semoga berada dalam keadaan sehat dan sejahtera.

Tidak terasa sudah 2 tahun para alumni meninggalkan kampus UNRI, dimana sekarang? Bekerja? Wirausaha, melanjutkan studi, apapun aktifitas alumni sekarang, sila berkabar di UNRI ya..

Alhamdulillah Tracer study sudah siap menerima info apapun dari para alumni. Pada bagian akhir pertanyaan ada saran, silahkan dimanfaatkan ya..

Ayo cek di email masing2, apakah ada kiriman email dari P2K2? Bila ada sila klik linknya dan pin kemudian mengisi instrument tracer study.

Bila belum ada, silahkan kirimkan nama, nim fak/prodi, hp (WA), dan email ke

p2k2@unri.ac.id

Atau chat WA ke nomor

<https://wa.me/6281276047071>

(Kami bantu untuk check kan datanya di Data Base Alumni di P2K2)

Data alumni sangat berharga bagi kami, Luangkan waktu ya untuk mengisinya, 10 sd 15 menit.

Kami sangat berterima kasih jika para alumni dapat berpartisipasi untuk mengisi kuesioner sebelum tanggal ...bulan.....Tahun....

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Formulir Keamanan dan Ketertiban Kampus

Nama : Nama Jabatan : Security (Pagi-Sore) Satuan Organisasi : Universitas Riau	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p>3x4</p> </div>
Rincian Tugas :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur parkir motor dan mobil 2. Menegur dan memberitahu yang parkir tidak pada tempatnya 3. Mengawasi dan mengamankan tempat parkir 4. Mengatur lalu lintas perparkiran 5. Menjaga keamanan ruang kelas, laboratorium, dan ruang kantor 6. Mengamankan keributan yang terjadi baik terhadap mahasiswa, dosen, dan pegawai 7. Mengamankan setiap ada kegiatan di Fakultas Teknik 8. Melakukan patroli di lingkungan Fakultas Teknik minimal tiga kali per shift 9. Memeriksa dan mematikan alat-alat elektronik di ruang kelas dan kantor serta menguncikan pintu ruangan tersebut 10. Melaporkan kepada komandan atau Wakil Dekan II apabila terjadi kerusuhan, kebakaran, pencurian dan kerusakan di lingkungan Fakultas Teknik. 11. Mengerjakan tugas lain yang diperintahkan atasan (Kasubbag Umum, KTU, Dekan) 	
Mengetahui, Kepala Bagian Tata Usaha	Pekanbaru, / /2020 Kasubag Umum dan Sarana Akademik
..... NIP. NIP.

	Fakultas Perikanan dan Kelautan Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telepon (0761) 63274 Faksimile (0761) 63275 Laman : www.unri.ac.id	FORM No :
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Tanggal :

Formulir Penilaian Kriteria Ketertiban, Kedisiplinan, Dan Keamanan Organisasi Mahasiswa

Ketertiban, Kedisiplinan, dan Keamanan.

- a. Jam malam untuk kegiatan selesai adalah pukul 22.00 WIB, dan bila melebihi jam malam harus memiliki surat ijin (Bobot 20%)
- b. Tidak ada yang tidur di ruang organisasi mahasiswa, kecuali ada surat izin untuk keperluan persiapan kegiatan (Bobot 10%)
- c. Mengembalikan kunci ruangan pada satpam, pengelola ruangan atau pembina organisasi mahasiswa (Bobot 10%)
- d. Tidak melakukan perusakan atau mengubah ruang organisasi mahasiswa (Bobot 10%)
- e. Anggota organisasi mahasiswa menempatkan kendaraannya di tempat parkir yang tersedia.(Bobot 10%)
- f. Anggota organisasi mahasiswa menjaga keharmonisan dengan organisasi mahasiswa lain. (Bobot 10%)
- g. Peserta organisasi mahasiswa tidak diperkenankan membawa barang pribadi.(Bobot 10%)
- h. Catatan harian dari Satpam. (Bobot 20%)

KETERTIBAN, KEDIPLINAN, DAN KEAMANAN

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Penilaian			
			1	2	3	4
a.	Jam malam untuk selesai kegiatan adalah jam 22.00 WIB kecuali memiliki surat izin	1. Pengecekan ruang masing- masing organisasi mahasiswa dan memastikan ruangan kosong 2. Ketepatan organisasi mahasiswa menutup ruang organisasi mahasiswa				
b.	Tidak ada yang tidur di ruang organisasi mahasiswa kecuali ada surat ijin untuk keperluan persiapan kegiatan	1. Anggota organisasi mahasiswa tidak ada yang tidur di ruang organisasi mahasiswa 2. Ketersediaan surat izin jika anggota organisasi mahasiswa menginap				
c.	Mengembalikan kunci ruangan pada satpam, pengelola ruangan, atau pembina organisasi mahasiswa	1. Mengecek kunci ruangan di satpam/pengelola ruangan, atau pembina organisasi mahasiswa.				