



**KEBIJAKAN PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**



**SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (SPMF)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
TAHUN 2021**

LEMBAR PENGESAHAN
KEBIJAKAN PENJAMINAN MUTU
SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (SPMF)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU
TAHUN 2021

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si	Dekan FEB UNRI	
Dr. Kamaliah, SE., MM., Ak	Wakil Dekan Bidang Akademik FEB UNRI	
Dr. Ruhul Fitrius, SE., M.Si., Ak.	Ketua Tim Penjaminan Mutu FEB UNRI	
Tengku Firli Musfar, SE., MM	Sekretaris Penjaminan Mutu FEB UNRI	
Sri Restuti, SE., MM	Divisi SPMI	
Mardiana, SE., M.Si	Divisi Monev	
Rezi Abdurrahman, SE.Sy, M.Ak.	Divisi Audit Mutu Akademik	

DAFTAR KEBIJAKAN PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

A. BUKU PANDUAN

1. Buku Panduan Penulisan Skripsi S-1 FEB UNRI
2. Buku Panduan Tatahan Kehidupan Baru FEB UNRI
3. Panduan Pertukaran Mahasiswa MBKM S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
4. Panduan KKN Tematik MBKM S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
5. Panduan Kegiatan Wirausaha MBKM S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
6. Panduan Kegiatan Magang MBKM S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
7. Buku Panduan Program Pertukaran Mahasiswa Kampus Merdeka S-1 Akuntansi FEB UNRI
8. Buku Panduan Program Kewirausahaan Kampus Merdeka S-1 Akuntansi FEB UNRI
9. Buku Panduan Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka S-1 Akuntansi FEB UNRI
10. Buku Panduan Program Magang Prodi D-3 Akuntansi FEB UNRI

B. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

1. SOP Pelayanan Surat Keterangan Aktif Kuliah
2. SOP Pelayanan Cetak KHS
3. SOP Pelayanan Transkrip Nilai Sementara
4. SOP Pelayanan Surat Pengantar Magang
5. SOP Pelayanan Surat Pra Riset
6. SOP Pelayanan Surat Riset
7. SOP Pelayanan Akademik Prodi Magister Akuntansi FEB UNRI
8. SOP PPK - Buku Ajar
9. SOP Proses Pembelajaran Prodi D-3 Akuntansi FEB UNRI
10. SOP Kelas Berbahasa Inggris
11. Prosedur Operasional Baku Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
12. Prosedur Operasional Baku Program Pertukaran Mahasiswa Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
13. Prosedur Operasional Baku Program Magang Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI

14. Prosedur Operasional Baku Program Wirausaha Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
15. Prosedur Operasional Baku Program KKN Tematik Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
16. SOP Program Pertukaran Mahasiswa MBKM S-1 Akuntansi FEB UNRI
17. SOP Program Magang Bersertifikat MBKM S-1 Akuntansi FEB UNRI
18. SOP Program Kewirausahaan MBKM S-1 Akuntansi FEB UNRI
19. SOP Peninjauan Kurikulum Prodi S-1 Ekonomi dan Pembangunan
20. SOP Peningkatan Suasana Akademik Prodi S-1 Ekonomi dan Pembangunan
21. SOP Sarana dan Prasarana Pembelajaran Prodi S-1 Ekonomi dan Pembangunan
22. SOP PPK – Pelaksanaan Penelitian FEB UNRI
23. SOP Penelitian Prodi S-1 Ekonomi dan Pembangunan
24. SOP Seminar Proposal Daring Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
25. SOP Seminar Hasil Luring Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
26. SOP Ujian Oral Luring Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
27. SOP PPK – Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat FEB UNRI
28. SOP Pengabdian Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
29. SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
30. SOP Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan

C. PETUNJUK TEKNIK (JUKNIS)

1. Juknis Pembelajaran Secara Daring Prodi S-1 Manajemen FEB UNRI
2. Juknis Pelaksanaan Kuliah Daring Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI
3. Juknis Pelaksanaan Ujian Tengah Semester Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI
4. Juknis Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI
5. Juknis Proses Bimbingan Proposal dan Konsultasi Setelah Seminar Proposal Melalui Daring Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI
6. Juknis Proses Bimbingan Skripsi Melalui Daring Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI
7. Juknis Pelaksanaan Ujian Proposal Penelitian Secara Daring/Online Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
8. Juknis Seminar Proposal Penelitian Melalui Daring Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI
9. Juknis Ujian Oral Comprehensive Melalui Daring Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI

D. DOKUMEN

1. Dokumen Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
2. Dokumen Penyusunan Kurikulum Prodi S-1 Akuntansi FEB UNRI
3. Dokumen Kebijakan Proses Pembelajaran Prodi D-3 Akuntansi FEB UNRI
4. Dokumen Standar Mutu Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
5. Dokumen Panduan Penjaminan Mutu Bidang Standar Pendidikan Prodi S-1 Manajemen FEB UNRI
6. Dokumen Kebijakan SPMI Bidang Standar Pendidikan Pendidikan Prodi S-1 Manajemen FEB UNRI
7. Dokumen Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Bidang Standar Pendidikan Pendidikan Prodi S-1 Manajemen FEB UNRI
8. Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Bidang Standar Pendidikan Pendidikan Prodi S-1 Manajemen FEB UNRI
9. Dokumen Standar Proses Pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal Prodi D-3 Akuntansi FEB UNRI
10. Dokumen Manual Mutu Standar Proses Pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal Prodi (SPMI) D-3 Akuntansi FEB UNRI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Unggul, Terdepan dan Kompetitif



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**BUKU PANDUAN
PENULISAN SKRIPSI
MAHASISWA S1 (STRATA SATU)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Riau ini disusun bertujuan untuk memudahkan mahasiswa dalam penyelesaian penulisan skripsi agar mempunyai format penulisan yang sama sesuai dengan standar ilmiah.

Buku panduan ini dapat memberikan informasi kepada mahasiswa tentang persyaratan yang harus dipenuhi dalam penyelesaian skripsi. Selanjutnya bagi Dosen Pembimbing diharapkan dapat menjadi pedoman dalam membimbing mahasiswa agar adanya keseragaman dalam penulisan tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan.

Kami yakin bahwa buku panduan ini masih memerlukan penyempurnaan, dengan kerendahan hati kami terima masukan dan kritikan yang membangun untuk kesempurnaannya.

Selanjutnya, kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja dan berusaha keras menyempurnakan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini.

Pekanbaru, Februari 2021
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau



Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si
NIP. 19640609 198903 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Penulisan Buku Panduan	1
1.3. Manfaat Penulisan Buku Panduan	1
BAB II TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI.....	3
2.1. Pengaturan Naskah.....	3
2.1.1. Bahasa	3
2.1.2. Jenis Kertas	3
2.1.3. Pembatas antar BAB	3
2.2. Pengetikan.....	3
2.2.1. Batas Tepi Halaman	3
2.2.2. Penomoran Halaman	4
2.2.3. Pembagian BAB dan Sub Bab	4
2.2.4. Paragraf	4
2.2.5. Jenis dan Ukuran Huruf	4
2.2.6. Tabel	4
2.2.7. Gambar.....	5
2.2.8. Kutipan.....	5
2.2.9. Persamaan Matematika	7
2.2.10. Penulisan Daftar Pustaka	7
BAB III KETENTUAN PENULISAN DAN SEMINAR PROPOSAL	8
3.1. Prasyarat Pengajuan Seminar Proposal.....	8
3.1.1. Persyaratan Akademis.....	8
3.1.2. Persyaratan Administrasi	8
3.2. Prosedur Seminar Proposal	8
3.3. Pelaksanaan Seminar Proposal.....	9
3.4. Sistematika Penulisan Proposal	11
3.5. Deskripsi Sistematika Penulisan Proposal	11
3.5.1. Cover.....	11
3.5.2. Lembar Persetujuan Proposal.....	11
3.5.3. BAB I PENDAHULUAN	12
3.5.4. BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	12
3.5.5. BAB III METODE PENELITIAN.....	13

3.5.6.	Daftar Pustaka	14
BAB IV KETENTUAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI		15
4.1.	Penunjukkan Dosen Pembimbing	15
4.2.	Persyaratan Dosen Pembimbing	15
4.2.1.	Pembimbing I.....	15
4.2.2.	Pembimbing II	15
4.3.	Tugas dan Tanggungjawab Dosen Pembimbing	15
4.3.1.	Dosen Pembimbing I.....	16
4.3.2.	Dosen Pembimbing II	16
4.4.	Lama Bimbingan/Masa Penyelesaian Skripsi	16
4.5.	Penggantian Pembimbing Skripsi	16
4.6.	Penelitian Payung.....	17
BAB V KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI		18
5.1.	Sistematika Penulisan Skripsi	18
5.1.1.	Bagian Awal.....	18
5.1.2.	Bagian Isi	18
5.1.3.	Bagian Akhir	19
5.2.	Deskripsi Sistematika Penulisan Skripsi.....	19
5.2.1.	Cover.....	19
5.2.2.	Lembar Persetujuan Skripsi (untuk Seminar Hasil).....	19
5.2.3.	Lembar Pengesahan Skripsi (Final)	19
5.2.4.	Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi.....	20
5.2.5.	Kata Pengantar	20
5.2.6.	Abstrak.....	20
5.2.7.	Daftar Isi	21
5.2.8.	Daftar Tabel	21
5.2.9.	Daftar Gambar.....	21
5.2.10.	Daftar Lampiran.....	21
5.2.11.	BAB I – III.....	21
5.2.12.	BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	21
5.2.13.	BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	21
5.2.14.	BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	22
5.2.15.	Daftar Pustaka	22
5.2.16.	Lampiran	22
5.3.	Jumlah Halaman Skripsi	22
BAB VI KETENTUAN UJIAN SEMINAR HASIL DAN <i>ORAL COMPREHENSIVE</i>.....		23
6.1.	Persyaratan Seminar Hasil	23

6.2.	Persiapan Seminar Hasil	23
6.3.	Pelaksanaan Seminar Hasil	24
6.4.	Persyaratan Ujian <i>Oral Comprehensive</i>	26
6.5.	Pelaksanaan Ujian <i>Oral Comprehensive</i>	27
6.6.	Ketentuan Penilaian Ujian Akhir	28
6.6.1.	Kriteria Penilaian Ujian Akhir	28
LAMPIRAN.....		29
Lampiran 1.	Cover Proposal	29
Lampiran 2.	Lembar Persetujuan Proposal	30
Lampiran 3.	Cover Skripsi Bagian Luar	31
Lampiran 4.	Cover Skripsi Bagian Dalam	32
Lampiran 5.	Lembar Persetujuan Skripsi untuk Seminar Hasil	33
Lampiran 6.	Lembar Pengesahan Skripsi (Final).....	34
Lampiran 7.	Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi	35
Lampiran 8.	Abstrak Berbahasa Indonesia	36
Lampiran 9.	Abstrak Berbahasa Inggris	37
Lampiran 10.	Daftar Isi.....	38
Lampiran 11.	Daftar Tabel.....	40
Lampiran 12.	Daftar Gambar	41
Lampiran 13.	Daftar Lampiran	42
Lampiran 14.	Contoh Pembuatan Tabel	43
Lampiran 15.	Contoh Pembuatan Gambar.....	44
Lampiran 16.	Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel	45
Lampiran 17.	Teknik Layout (Batas Tepi) Halaman	46
Lampiran 18.	Form Penilaian Seminar Proposal	47
Lampiran 19.	Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian.....	49
Lampiran 20.	Matriks Penilaian Seminar Hasil Penelitian	51
Lampiran 21.	Form Penilaian Ujian <i>Oral Comprehensive</i>	53
Lampiran 22.	Lembar Konsultasi Skripsi	54
Lampiran 23.	Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal.....	56
Lampiran 24.	Rekapitulasi Nilai Seminar Hasil	57
Lampiran 25.	Rekapitulasi Nilai Ujian <i>Oral Comprehensive</i>	58
Lampiran 26.	Berita Acara Kelulusan.....	59
Lampiran 27.	Contoh Daftar Pustaka.....	60

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau pada semester akhir dalam penyelesaian studi diwajibkan untuk menyusun karya ilmiah dalam bentuk skripsi. Hal ini sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau, dan Buku Pedoman Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2018/2019, karena itu Fakultas Ekonomi dan Bisnis merasa perlu untuk menyusun panduan penulisan skripsi. Panduan penulisan skripsi ini bertujuan untuk keseragaman dalam proses penulisan proposal dan skripsi, serta persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa.

Buku panduan ini akan menjawab pertanyaan yang timbul terkait dengan format penulisan proposal dan skripsi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing, termasuk juga sejauh mana tanggung jawab dosen sebagai pendamping dan pembimbing, baik pembimbing I maupun pembimbing II. Panduan penulisan skripsi ini berlaku bagi mahasiswa S1 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang diimplementasikan pada semester genap Tahun Akademik 2020/2021.

1.2. Tujuan Penulisan Buku Panduan

Penulisan buku panduan ini bertujuan untuk:

- a. Menjadi pedoman bagi mahasiswa S1 dalam rangka penyusunan proposal dan skripsi
- b. Menjadi pedoman bagi dosen dalam proses pendampingan proposal dan bimbingan skripsi
- c. Menjadi standarisasi dalam proses penyusunan proposal dan skripsi Program Studi S1 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

1.3. Manfaat Penulisan Buku Panduan

Adapun manfaat dari penulisan buku panduan ini adalah:

- a. Tersedianya pedoman bagi mahasiswa S1 dalam rangka penyusunan proposal dan skripsi

- b. Tersedianya pedoman bagi dosen dalam proses pendampingan proposal dan bimbingan skripsi
- c. Adanya standarisasi dalam proses penyusunan proposal dan skripsi Program Studi S1 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

BAB II

TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

2.1. Pengaturan Naskah

2.1.1. Bahasa

Bahasa yang digunakan untuk penulisan proposal dan skripsi adalah Bahasa Indonesia yang disesuaikan dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Apabila dalam penulisan menggunakan istilah asing, maka ditulis dengan cetak miring (*italic*).

2.1.2. Jenis Kertas

Jenis kertas yang digunakan dalam penulisan proposal dan skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut:

2.1.1.1 Jenis Kertas untuk Cover

Jenis kertas untuk cover pada proposal dan ujian seminar hasil menggunakan kertas HVS ukuran A4 dan dijilid plastik warna putih transparan. Sedangkan jenis kertas untuk cover pada skripsi menggunakan *hard cover* berwarna kuning keabu-abuan.

2.1.1.2 Jenis Kertas untuk Isi

Jenis kertas yang digunakan untuk proposal dan ujian seminar hasil menggunakan HVS warna putih ukuran A4 dengan berat 70 gram. Sedangkan jenis kertas untuk isi pada skripsi yang telah diperbaiki dan disetujui oleh Tim Penguji (Skripsi Final) menggunakan HVS warna putih ukuran A4 dengan berat 80 gram.

2.1.3. Pembatas antar BAB

Kertas pembatas setiap BAB dengan BAB yang lain menggunakan kertas HVS warna kuning ukuran A4 dengan berat 60 gram dengan logo Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

2.2. Pengetikan

2.2.1. Batas Tepi Halaman

Ketentuan pengaturan batas tepi halaman (*margin*) adalah sebagai berikut:

Batas kiri : 4 cm

Batas kanan : 3 cm

Batas atas : 4 cm

Batas bawah : 3 cm

Contoh *layout* (batas tepi) halaman dapat dilihat pada **Lampiran 17**.

2.2.2. Penomoran Halaman

Penomoran Halaman dalam penulisan proposal dan skripsi dibedakan atas:

- a. Bagian awal sebelum BAB I nomor halaman menggunakan huruf romawi kecil (i, ii,iii, dan seterusnya) yang diletakkan di kanan atas.
- b. Pada halaman pertama setiap BAB tidak menggunakan nomor halaman. Setelah halaman pertama setiap BAB nomor halaman menggunakan angka Arab (2, 3, dan seterusnya) diletakkan di bagian kanan atas.

2.2.3. Pembagian BAB dan Sub Bab

Pembagian BAB dan Sub Bab pada penulisan proposal dan skripsi diatur sebagai berikut:

- a. BAB ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan simetris (perataan tengah), dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik, tanpa garis bawah, dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Sub bab dan anak sub bab dimulai dari tepi kiri, dicetak tebal, huruf pertama berupa huruf besar, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dan anak sub bab dimulai dengan alinea baru

2.2.4. Paragraf

Aturan dasar paragraf dalam penulisan proposal dan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Alinea baru dimulai dari kiri dengan menggunakan indentasi *first line*: 1,27 cm
- b. Setiap paragraf menggunakan perataan kiri kanan (*justify*)
- c. Spasi yang digunakan pada setiap alinea dengan jarak 2 spasi, kecuali untuk abstrak yang menggunakan 1 spasi

2.2.5. Jenis dan Ukuran Huruf

Seluruh bagian dalam penulisan proposal dan skripsi menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12, kecuali pada halaman setiap kepala Lembar Persetujuan Skripsi, Lembar Pengesahan Skripsi, Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi, Kata Pengantar, Abstrak, *Abstract*, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, kepala BAB, Daftar Pustaka dan Lampiran menggunakan ukuran huruf 14

2.2.6. Tabel

Ketentuan penulisan tabel dijelaskan sebagai berikut:

- a. Penomoran pada setiap tabel menggunakan angka Arab, berurutan untuk setiap BAB, serta tidak ada titik di akhir nomor tabel. Tabel yang berada di BAB I, maka

penomoran tabel dimulai dari Tabel 1.1, Tabel 1.2 dan seterusnya. Tabel yang berada di BAB II ditulis Tabel 2.1, Tabel 2.2 dan seterusnya

- b. Nomor tabel dan judul tabel menggunakan perataan kiri (*alignment:left*)
- c. Setelah penulisan nomor tabel diikuti dengan tanda titik dua (:) kemudian dilanjutkan dengan judul tabel
- d. Jika judul tabel lebih dari 1 baris halaman, maka baris kedua sejajar dengan judul pada baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi
- e. Jika tabel bersambung ke halaman baru karena isi tabel tidak cukup untuk 1 halaman, maka perlu ditulis di atas tabel dengan kata “Tabel Lanjutan: Judul tabel”
- f. Isi tabel ditulis menggunakan font Times New Roman berukuran 11
- g. Sumber data tabel diletakkan di bawah tabel dengan perataan kiri dan menggunakan 1 spasi

Contoh pembuatan tabel dapat dilihat pada **Lampiran 14**.

2.2.7. Gambar

Ketentuan penulisan gambar akan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Penomoran pada setiap gambar menggunakan angka Arab, berurutan untuk setiap BAB, serta tidak ada titik di akhir nomor gambar. Gambar yang berada di BAB I, maka penomoran gambar dimulai dari Gambar 1.1, Gambar 1.2 dan seterusnya. Gambar yang berada di BAB II ditulis Gambar 2.1, Gambar 2.2 dan seterusnya
- b. Nomor gambar dan judul gambar menggunakan perataan kiri (*alignment:left*)
- c. Setelah penulisan nomor gambar diikuti dengan tanda titik dua (:) kemudian dilanjutkan dengan judul gambar
- d. Jika judul gambar lebih dari 1 baris halaman, maka baris kedua sejajar dengan judul pada baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi
- e. Sumber data gambar diletakkan di antara gambar dan judul gambar dengan perataan kiri dan menggunakan 1 spasi

Contoh pembuatan gambar dapat dilihat pada **Lampiran 15**.

2.2.8. Kutipan

2.2.8.1 Penulisan Sumber Kutipan (Referensi) di Dalam Bagian Isi Proposal dan Skripsi

Kutipan yang diambil dari sumber (referensi) ditulis sesuai dengan ketentuan *Harvard reference format 1 (deprecated) style* pada aplikasi mendeley dengan *citation and bibliography language* yaitu Indonesia, sebagai berikut:

- a. Jika sumber kutipan dari buku adalah Penulis tunggal, maka diambil nama belakang Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Mankiw, 2007); (Lincoln, 2010)
- b. Jika sumber kutipan dari buku dengan dua sampai tiga orang Penulis, maka diambil nama belakang setiap Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Mathis dan Jackson, 2001); (Samuelson dan Nordhaus, 2004); (Pindyck dan Rubinfeld, 2009); (Horngren, Harrison dan Oliver, 2009); (Brealey, Mayers dan Allen, 2011)
- c. Jika sumber kutipan berasal dari buku lebih dari tiga orang Penulis, maka pengutipannya nama belakang Penulis pertama, sedangkan Penulis berikutnya menggunakan *et.al.*, diikuti tahun. Contoh: (Siregar *et al.*, 2013); (Hair *et al.*, 2014)
- d. Jika sumber kutipan berasal dari jurnal dengan Penulis tunggal maka pengutipannya diambil nama belakang Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Sagara, 2015); (Islamiyah, 2019)
- e. Jika sumber kutipan dari jurnal dengan dua sampai tiga orang Penulis, maka diambil setiap nama belakang Penulis dan tahun. Contoh: (Soenjoto dan Lutfiani, 2016); (Putri dan Aryani, 2020); (Pathiranage, Jayatilake dan Abeysekera, 2020)
- f. Jika sumber kutipan berasal dari jurnal dengan lebih dari tiga orang Penulis, maka pengutipannya diambil nama belakang Penulis pertama, sedangkan Penulis berikutnya menggunakan *et.al.*, dan tahun. Contoh: (Abdillah *et al.*, 2020)
- g. Jika sumber kutipan artikel dari media massa dan prosiding baik cetak maupun elektronik maka disebutkan nama belakang Penulis dan tahunnya.
Contoh kutipan dari prosiding: (Nawatwi, Nusantara dan Isnowati, 2016); (Qoyum *et al.*, 2019)
Contoh kutipan dari media massa dan website: (Hutauruk, 2021); (Khadafi, 2021)

2.2.8.2 Kutipan Langsung

Kutipan langsung merupakan penyajian secara langsung ide atau gagasan dari sumber yang dikutip tanpa membuat perubahan apapun. Cara penulisan kutipan langsung dibedakan antara kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

- a. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek (sampai dengan lima baris) ditulis dalam paragraf tersendiri dengan aturan sebagai berikut:

- Indentasi kiri : 1,27 cm
- Indentasi Kanan : 0 cm
- Spasi : 2 spasi (*double spacing*)

Sebagai contoh:

Menurut Arens et al. (2003) pengertian auditing adalah:

Auditing is the accumulation and evaluation of evidence about information to determine and report on the degree of correspondence between the information and established criteria.

Auditing should be done by a competent, independent person

b. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang (lebih dari lima baris) ditulis dalam paragraf tersendiri dengan aturan sebagai berikut:

- Indentasi kiri : 1,27 cm
- Indentasi Kanan : 0 cm
- Spasi : 1 spasi (*single spacing*)

Sebagai contoh:

Tjiasmanto & Yuniarti (2015) mengungkapkan:

Tingkat *market share* sebuah perusahaan menunjukkan penguasaan penjualan perusahaan pada sektor industrinya. Semakin tinggi *market share* perusahaan, menunjukkan perusahaan mampu menguasai pasar. *Market share* diukur dengan membandingkan total penjualan perusahaan dengan total penjualan dalam satu sektor industri perusahaan tersebut. Tingginya *market share* dari suatu perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan tersebut merupakan *market leader* pada sektor industri tersebut. Perusahaan yang menguasai *market share* memiliki probabilitas untuk menghasilkan profit yang lebih tinggi sehingga *return* juga akan tinggi.

2.2.9. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk dan simbol yang sesuai dengan ketentuan persamaan matematika. Semua persamaan matematika ditulis harus menyertakan nomor yang diletakkan di sebelah kanan dari persamaan.

Contoh :

$$Y' = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 \quad (5.1)$$

$$Y' = 4662,491 - 74,482X_1 + 692,107X_2 \quad (5.2)$$

Keterangan penomoran persamaan matematika: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab V, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut dan 2 artinya persamaan matematika kedua yang ditulis pada bab tersebut

2.2.10. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi mendeley dengan format *Harvard reference format 1 (deprecated) style* dengan *citation and bibliography language* yaitu Indonesia, sebagai berikut:

BAB III

KETENTUAN PENULISAN DAN SEMINAR PROPOSAL

3.1. Prasyarat Pengajuan Seminar Proposal

Seminar proposal merupakan kegiatan penyampaian usulan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan 75 SKS dan sudah lulus dalam mata kuliah Metode Penelitian. Mahasiswa yang mengajukan proposal ke Program Studi harus memenuhi persyaratan akademis dan persyaratan administrasi. Adapun persyaratan akademis dan persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:

3.1.1. Persyaratan Akademis

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak dalam masa langkau atau alfa studi)
- b. Telah menyelesaikan sebanyak 75 SKS
- c. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian (minimal nilai C)
- d. Mendapat persetujuan dari Dosen Pendamping

3.1.2. Persyaratan Administrasi

- a. Rancangan Proposal telah disetujui oleh Prodi
- b. Menyerahkan KRS semester 1 s.d 6 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademis
- c. Menyerahkan KHS terakhir untuk membuktikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah sebanyak 75 SKS
- d. Melampirkan jurnal penelitian terkait dengan rancangan proposal yang diajukan dan terakreditasi nasional minimal sebanyak 3 jurnal, serta internasional minimal sebanyak 2 jurnal

3.2. Prosedur Seminar Proposal

Prosedur seminar proposal bagi mahasiswa S1 FEB dimulai dari:

- a. Menyerahkan lembaran persetujuan proposal yang telah disetujui oleh Prodi dan Dosen Pendamping
- b. Menyerahkan fotocopy proposal sebanyak 4 rangkap
- c. Menyerahkan Kartu Kendali Pendampingan ke Prodi
- d. Mengikuti jadwal seminar proposal yang telah ditetapkan Prodi

- e. Melakukan perbaikan proposal sesuai dengan saran dari Tim Penguji Seminar
- f. Jangka waktu perbaikan proposal maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan seminar yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar
- g. Proposal yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar wajib diserahkan kepada Prodi
- h. Prodi menetapkan Dosen Pembimbing I dan II untuk dilanjutkan ke skripsi
- i. Jika perbaikan proposal melebihi jangka waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa harus mengulang seminar proposal
- j. Jika pada saat seminar proposal, Tim Penguji Seminar menyatakan bahwa proposal mahasiswa yang bersangkutan tidak layak untuk dilanjutkan, maka mahasiswa tersebut wajib mengulang seluruh proses pengajuan proposal dari awal

3.3. Pelaksanaan Seminar Proposal

- a. Mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal diharapkan hadir 30 sampai 60 menit sebelum seminar proposal dimulai
- b. Durasi waktu seminar proposal maksimal 90 menit
- c. Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh 1 (satu) orang dosen pendamping sebagai penguji dan 2 (dua) orang dosen penguji. Jika dosen pendamping tidak hadir pada jadwal seminar yang ditentukan, maka pelaksanaan seminar tetap dilaksanakan dimana Koordinator Program Studi menunjuk pengganti dosen pendamping sebagai penguji.
- d. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan seminar proposal, maka Koordinator Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga seminar proposal tetap dapat dilaksanakan. Tetapi apabila semua dosen penguji tidak ada/tidak hadir maka seminar proposal dibatalkan (jadwal ulang)
- e. Toleransi keterlambatan pelaksanaan seminar proposal penelitian adalah 15 menit dari jadwal yang ditentukan
- f. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan seminar proposal wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdasari panjang warna hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (bukan rok mini), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan rambut disisir rapi atau bagi mahasiswa

yang mengenakan jilbab, jilbab tersebut berwarna gelap (hitam atau sejenisnya) serta sepatu warna gelap

- g. Seminar dibuka dan dipimpin oleh dosen pendamping, proses notulensi seminar proposal dilakukan oleh salah seorang penguji
- h. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempresentasikan proposal penelitian dalam bentuk *slide (power point)* selama 10 menit (maksimum 10 *slide*). Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, model penelitian dan metode penelitian
- i. Bila presentasi lebih dari 10 menit, panitia berhak menegur dan atau menghentikan presentasi
- j. Dosen pendamping memberikan kesempatan kepada masing-masing dosen penguji selama 15 menit untuk menguji mahasiswa (saran/pertanyaan/tanggapan/sejenisnya). Apabila waktu untuk proses menguji tinggal 1 atau 2 menit, maka pendamping akan mengingatkan dosen penguji
- k. Pada akhir seminar proposal, Pendamping mengumumkan perbaikan substansi dasar usulan penelitian yang harus diperbaiki sesuai dengan hasil diskusi seminar proposal dari dosen penguji
- l. Dosen penguji memberikan penilaian seminar proposal pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Jurusan (lihat **Lampiran 18**)
- m. Ketentuan range nilai (gap) diantara tiap-tiap penguji maksimal 10 poin. Jika terdapat hasil penilaian dari salah satu penguji dengan penguji lainnya melebihi range nilai (gap) 10 poin, maka nilai dari penguji tersebut tidak diperhitungkan dalam rata-rata penilaian.
- n. Ketua Tim Penguji Seminar Proposal mengumumkan hasil ujian seminar proposal berdasarkan rekapitulasi nilai dari masing-masing penguji (lihat **Lampiran 23**)
- o. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam ujian seminar proposal jika memperoleh nilai ujian seminar proposal minimal C
- p. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam seminar proposal, maka laporan proposal penelitian segera diperbaiki (hanya perbaikan minor) sesuai saran dari dosen penguji dan dosen pendamping (tim seminar)
- q. Apabila mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam seminar proposal penelitian (tidak memenuhi syarat/ketentuan), maka mahasiswa diwajibkan melakukan perbaikan laporan proposal penelitian sesuai dengan saran seminar, dan mahasiswa melakukan seminar ulang dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dari sejak awal

3.4. Sistematika Penulisan Proposal

Sistematika penulisan proposal terdiri dari:

Cover

Lembar Persetujuan Proposal

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.2 Penelitian Terdahulu

2.3 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis

2.4 Model Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Populasi dan Sampel

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

3.6 Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (jika ada)

3.5. Deskripsi Sistematika Penulisan Proposal

3.5.1. Cover

Cover terdiri atas judul penelitian, proposal penelitian, Logo Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan/Manajemen/Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau, Pekanbaru, Tahun (lihat **Lampiran 1**)

3.5.2. Lembar Persetujuan Proposal

Lembar persetujuan proposal berisikan persetujuan proposal dari Dosen Pendamping dan Koordinator Program Studi untuk diseminarkan (lihat **Lampiran 2**)

3.5.3. BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan berisikan tentang latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian

a. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang penelitian berisikan tentang fenomena atau *research gap* yang jelas. Latar belakang masalah menjelaskan secara ringkas mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian merupakan hal yang penting dan menarik untuk diteliti. Isi latar belakang penelitian harus sesuai dengan judul penelitian dan dilengkapi dengan data yang akurat yang bisa disajikan dalam bentuk tabel serta berisikan orisinalitas yang menekankan perbedaan penelitian yang dilakukan dengan yang sudah pernah dilakukan

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah tindakan lanjut dari latar belakang. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus sesuai dengan rumusan masalah yang telah diuraikan tanpa ada kalimat tanya

d. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan pernyataan tentang asas aksiologis ilmu yang mencakup manfaat yang akan diperoleh setelah penelitian ini diselesaikan. Pada umumnya, asas manfaat dinyatakan untuk dimensi kepentingan ilmu pengetahuan dan teknologi, para peneliti, pengambilan keputusan, dan bagi peneliti (Penulis) pribadi

e. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan rincian mengenai isi dari masing-masing BAB pada proposal

3.5.4. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab Tinjauan Pustaka berisikan tentang landasan teori yang digunakan, penelitian terdahulu, kerangka pemikiran dan pengembangan hipotesis, serta model penelitian

a. Landasan Teori

Bagian ini berisikan landasan teori yang relevan dengan penelitian, definisi dari variabel penelitian, dan penjelasan lainnya yang terkait dengan variabel penelitian

b. Penelitian Terdahulu

Bagian ini disajikan hasil-hasil penemuan para peneliti dan relevan dengan topik penelitian. Penelitian terdahulu minimal 6 (enam) jurnal yang terakreditasi nasional atau bereputasi internasional. Penelitian terdahulu dijelaskan dalam bentuk narasi dan ringkasan berupa tabel matriks penelitian terdahulu.

c. Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis

Kerangka pemikiran berdasarkan teori yang relevan dan hasil penelitian terdahulu yang menjelaskan hubungan antar variabel. Dalam kerangka pemikiran diajukan hipotesis penelitian yang didasarkan pada kerangka pemikiran. Jumlah hipotesis penelitian harus sesuai dengan jumlah rumusan masalah dan tujuan penelitian

d. Model Penelitian

Model penelitian yang diajukan berdasarkan pada teori yang relevan dan penelitian terdahulu yang berkaitan dan dijelaskan dalam bentuk gambar hubungan

3.5.5. BAB III METODE PENELITIAN

Bab Metode Penelitian menjelaskan tentang lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, definisi operasional dan pengukuran variabel, serta analisis data

a. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian menjelaskan tempat dimana penelitian dilakukan. Sementara, waktu penelitian menjelaskan kapan penelitian dilakukan dan jangka waktu penelitian

b. Populasi dan Sampel

Populasi merupakan sebuah kumpulan dari semua kemungkinan orang-orang, benda-benda, dan ukuran lain dari objek yang menjadi perhatian. Sedangkan sampel adalah bagian dari populasi tertentu yang menjadi perhatian

c. Jenis dan Sumber Data

Jenis data terbagi atas data kualitatif dan data kuantitatif. Sumber data terbagi atas data primer dan data sekunder

d. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian dapat menggunakan wawancara, kuesioner, dan dokumentasi

e. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Definisi operasional adalah definisi yang berkaitan dengan variabel yang diteliti mencakup dimensi atau indikator dan alat pengukurannya (skala pengukuran) serta dinarasikan dan dilengkapi dalam bentuk tabel matriks (lihat **Lampiran 16**)

f. Analisis Data

Analisis data adalah metode yang digunakan untuk menguji hipotesis dengan menggunakan analisis statistik baik dengan statistik deskriptif maupun inferensial. Penggunaan teknis analisis data ini diselaraskan dengan hipotesis penelitian yang dilakukan

3.5.6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisikan artikel yang dikutip di dalam penulisan pada bagian isi yang bersumber dari buku (maksimal penerbitan 10 tahun terakhir), jurnal, artikel dari media cetak dan elektronik. Jumlah daftar pustaka yang menjadi rujukan dalam penelitian minimal 15 sumber bahan rujukan. Penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi mendeley dengan format *Harvard reference format 1 (deprecated) style* serta *citation and bibliography language* yaitu Indonesia.

BAB IV

KETENTUAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

4.1. Penunjukkan Dosen Pembimbing

Penunjukan dosen pembimbing dilakukan setelah mahasiswa lulus seminar proposal dan telah mengumpulkan proposal yang telah diperbaiki sesuai dengan saran dari tim penguji seminar. Dalam proses penulisan skripsi mahasiswa memerlukan bimbingan, supaya skripsi ditulis secara sistematis, mengikuti pedoman penulisan dan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmu pengetahuan. Tim pembimbing terdiri dari Pembimbing I dan Pembimbing II. Pembimbing yang akan membimbing mahasiswa ditunjuk Koordinator Program Studi dengan menerbitkan surat keputusan penunjukkan dosen pembimbing. Koordinator Program Studi dalam menunjuk pembimbing akan memperhatikan kepangkatan dan bidang akademis dosen yang bersangkutan.

4.2. Persyaratan Dosen Pembimbing

Untuk menperlancar proses bimbingan, persyaratan minimal dosen untuk menjadi dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

4.2.1. Pembimbing I

- a. Dosen inti Program Studi dan/atau Dosen Universitas Riau yang masih aktif
- b. Jenjang pendidikan S2, dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor Kepala, atau
- c. Jenjang pendidikan S3, dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli
- d. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan materi skripsi yang diajukan mahasiswa
- e. Bersedia untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan

4.2.2. Pembimbing II

- a. Dosen inti Program Studi dan/atau Dosen tetap Universitas Riau yang masih aktif
- b. Jenjang pendidikan S2, dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli
- c. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan materi skripsi yang diajukan mahasiswa.
- d. Bersedia untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan

4.3. Tugas dan Tanggungjawab Dosen Pembimbing

Tugas dan wewenang dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

4.3.1. Dosen Pembimbing I

Secara umum, pembimbing I merupakan penanggung jawab utama atas keseluruhan kegiatan penulisan skripsi mahasiswa dari mulai penyusunan rencana penelitian sampai pada penyelesaian laporan akhir penelitian/skripsi, secara khusus adalah:

- a. Bertanggung jawab terhadap kesesuaian topik. Perumusan masalah dan pemecahannya, serta penyelesaian laporan akhir
- b. Bertanggung jawab terhadap pemilihan alat analisis dalam penelitian yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah
- c. Bertanggung jawab atas keabsahan laporan akhir penelitian mahasiswa bimbingan, dengan memperhatikan teknik penulisan ilmiahnya
- d. Bertanggung jawab terhadap laporan presentasi hasil penelitian yang tercantum dalam lembar konsultasi. Lembar konsultasi mahasiswa dapat dilihat pada **Lampiran 22**.
- e. Menentukan apakah mahasiswa bimbingan siap untuk ikut ujian *Oral Comprehensive* dari sisi kesiapan akademik dengan juga memperhatikan persyaratan penyelesaian administrasi yang lain

4.3.2. Dosen Pembimbing II

Secara umum, pembimbing II bertugas membantu pembimbing I terhadap keseluruhan kegiatan penulisan skripsi mahasiswa mulai penyusunan rencana penelitian sampai pada penyelesaian skripsi. Secara khusus bertanggung jawab terhadap teknik penulisan sesuai dengan format penulisan.

4.4. Lama Bimbingan/Masa Penyelesaian Skripsi

Lama bimbingan atau masa penyelesaian skripsi dijelaskan dengan ketentuan berikut:

- a. Jangka waktu pembimbingan sampai penyelesaian tugas akhir selama 6 bulan dan dapat diperpanjang menjadi 1 tahun. Jika tidak terpenuhi, maka penyelesaian tugas akhir mahasiswa bersangkutan diserahkan pada kebijakan Fakultas
- b. Selama proses bimbingan jika dosen pembimbing keberatan untuk melanjutkan pembimbingan karena sesuatu dan lain hal, pengunduran diri sebagai pembimbing, harus dinyatakan secara tertulis kepada Koordinator Program Studi (selama masa 6 bulan bimbingan)

4.5. Penggantian Pembimbing Skripsi

Penggantian pembimbing skripsi dapat dilakukan apabila:

- a. Sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia)
- b. Mendapat tugas belajar
- c. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima
- d. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi
- e. Pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas bimbingan
- f. Penggantian pembimbing ditetapkan melalui surat keputusan Dekan atas usul ketua Jurusan/Program Studi

4.6. Penelitian Payung

Penelitian payung (penelitian kolaboratif) adalah penelitian bersama antara Dosen dengan Mahasiswa yang menulis skripsi. Bagi dosen yang memiliki penelitian payung, terdapat beberapa ketentuan yang harus dilengkapi:

- a. Memiliki Proposal Induk Penelitian
- b. Penelitian Payung sebaiknya penelitian yang mengikuti atau memperoleh Hibah Penelitian kompetitif
- c. Penelitian Payung melibatkan mahasiswa maksimal 4 orang per tahun
- d. Sistematika penulisan penelitian payung sama dengan sistematika penulisan proposal

BAB V

KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI

Penulisan skripsi mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai berikut:

5.1. Sistematika Penulisan Skripsi

Skripsi mahasiswa ditulis mengikuti format yang telah dibakukan yang meliputi tiga unsur pokok yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Sistematika penulisan skripsi mengikuti format sebagai berikut:

5.1.1. Bagian Awal

Cover

Halaman Judul

Lembar Persetujuan Skripsi (untuk Seminar Hasil)

Lembar Pengesahan Skripsi (Final/Setelah Seminar Hasil)

Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi

Kata Pengantar

Abstrak

Abstract

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

5.1.2. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.2 Penelitian Terdahulu

2.3 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis

2.4 Model Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Populasi dan Sampel

3.3 Jenis dan Sumber Data

- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- 3.6 Analisis Data

BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

- 4.1 Profil Objek Penelitian (Disesuaikan dengan kebutuhan)
- 4.2 Struktur Organisasi (Disesuaikan dengan kebutuhan)

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 5.1 Gambaran Umum Responden
- 5.2 Analisis Deskriptif Variabel Penelitian
- 5.3 Analisis Inferensial
 - 5.3.1 Instrumen Penelitian
 - 5.3.2 Pengujian Hipotesis
- 5.4 Pembahasan

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Keterbatasan Penelitian
- 6.3 Saran

5.1.3. Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

5.2. Deskripsi Sistematika Penulisan Skripsi

5.2.1. Cover

Cover terdiri atas judul penelitian baik untuk draft skripsi pada ujian seminar hasil atau untuk skripsi final, Logo Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau, Pekanbaru, Tahun. Cover pada skripsi menggunakan *hard cover* berwarna kuning keabuan. (lihat **Lampiran 3 dan 4**).

5.2.2. Lembar Persetujuan Skripsi (untuk Seminar Hasil)

Lembar persetujuan skripsi digunakan untuk seminar hasil yang berisikan judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, Fakultas, Program Studi, serta disetujui oleh Pembimbing I di sebelah kiri, Pembimbing II disebelah kanan, dan Koordinator Program Studi di tengah bawah. (lihat **Lampiran 5**).

5.2.3. Lembar Pengesahan Skripsi (Final)

Lembar pengesahan untuk skripsi final berisikan judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, Fakultas, dan Program Studi, serta disetujui oleh Pembimbing I di sebelah kiri, Pembimbing II di sebelah kanan, Dekan di bawah Pembimbing I (sebelah kiri bawah), Ketua

Jurusan di bawah Pembimbing II (sebelah kanan bawah). Tanggal ujian ditulis di pojok kiri bawah halaman persetujuan (lihat **Lampiran 6**).

5.2.4. Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi

Lembar pernyataan orisinalitas skripsi ditulis simetris (rata tengah) dengan huruf kapital yang berisikan nama mahasiswa, NIM, Fakultas, nama Program Studi, dan judul skripsi yang menyatakan bahwa skripsi ini benar hasil karya sendiri atau tidak plagiat dan bersedia dibatalkan gelar kesarjanaannya. Pernyataan ini ditandatangani di atas materai (lihat **Lampiran 7**).

5.2.5. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar berisikan pengantar singkat dari penulis tentang skripsinya dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun isi dari kata pengantar adalah sebagai berikut:

- a. Memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena telah diberi kekuatan dalam menyelesaikan tugas penulisan skripsi ini.
- b. Mengutarakan maksud dan tujuan penulisan skripsi
- c. Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu baik itu secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan skripsi dimaksud. Adapun penulisan ucapan terima kasih dapat mengikuti urutan sebagai berikut:
 - 1) Dekan dan Wakil Dekan I, II, dan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - 2) Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan
 - 3) Koordinator Program Studi
 - 4) Pembimbing I dan II
 - 5) Penasihat Akademis
 - 6) Dosen dan Karyawan
 - 7) Institusi/tempat penelitian/sumber data
 - 8) Orang tua dan pihak keluarga

5.2.6. Abstrak

Penulisan pada halaman abstrak dimulai dengan Judul Skripsi dan Nama Mahasiswa (Peneliti). Abstrak merupakan bagian dari skripsi yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang terdiri dari 3 bagian. Bagian pertama menjelaskan tentang tujuan penelitian, bagian kedua menjelaskan tentang metode penelitian (populasi dan sampel) serta alat analisis yang digunakan. Kemudian bagian ketiga menjelaskan tentang hasil penelitian.

Abstrak ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan font 12, maksimum 250 kata. Khusus abstrak dalam Bahasa Inggris (*abstract*) ditulis *italic* (cetak miring). Abstrak juga memuat kata kunci (*keywords*) yang terletak di sebelah kiri bawah dengan maksimum 6 suku kata (lihat **Lampiran 8 dan 9**)

5.2.7. Daftar Isi

Daftar isi memuat daftar seluruh bagian tulisan serta nomor halamannya masing-masing (lihat **Lampiran 10**)

5.2.8. Daftar Tabel

Pada lembaran ini penulis menyajikan judul-judul tabel yang terdapat dalam skripsi (lihat **Lampiran 11**)

5.2.9. Daftar Gambar

Pada lembaran ini berisikan judul-judul gambar yang disajikan dalam skripsi (lihat **Lampiran 12**)

5.2.10. Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisikan judul-judul lampiran yang terdapat pada bagian lampiran (lihat **Lampiran 13**)

5.2.11. BAB I – III

Penjelasan pada BAB I – III telah dibahas pada bagian Ketentuan Penulisan Proposal

5.2.12. BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

BAB ini menjelaskan tentang gambaran umum objek yang diteliti serta informasi-informasi yang dianggap penting dan relevan bagi penelitian. Contohnya profil objek penelitian, dan struktur organisasi (d disesuaikan dengan kebutuhan penelitian)

5.2.13. BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB ini berisikan tentang gambaran umum responden, analisis deskriptif variabel penelitian, analisis inferensial, instrumen penelitian, pengujian hipotesis dan pembahasan hasil penelitian. Esensi dari bagian Hasil Penelitian adalah uraian tentang data yang terkumpulkan dan hasil pengolahan data yang dipaparkan secara deskriptif. Penyajian hasil pengujian dapat ditampilkan pada tabel dan gambar yang mempresentasikan makna dari data penelitian yang terkumpul. Setelah paparan deskriptif, peneliti melaporkan hasil pengujian hipotesis yang telah dilakukan melalui teknik analisis statistik inferensial tertentu. Hasil pengujian hipotesis ini selanjutnya dibuat intepretasinya dan dicoba untuk dikaitkan dengan keberadaan teori dan penelitian terdahulu

5.2.14. BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

BAB ini berisikan tentang kesimpulan, keterbatasan penelitian, dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian. Kesimpulan memuat simpulan dari pembahasan yang tidak lagi ditulis dalam bahasa statistik dan angka-angka. Sedangkan keterbatasan penelitian berkaitan kelemahan dari penelitian baik model, alat analisis, dan lainnya yang dapat dilihat dari analisis deskriptif dan inferensial. Selanjutnya saran memuat tindak lanjut terhadap adanya keterbatasan hasil penelitian dan saran dapat dijadikan sebagai penelitian lanjutan dan sebagai rekomendasi bagi pihak terkait

5.2.15. Daftar Pustaka

Daftar pustaka telah dijelaskan sebelumnya pada bab III poin 3.5.6

5.2.16. Lampiran

Lampiran berisikan tentang data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam skripsi misalnya data mentah penelitian, daftar tabel uji statistik yang digunakan, hasil perhitungan statistik, kuesioner dan hal lain yang dianggap perlu

5.3. Jumlah Halaman Skripsi

Jumlah halaman skripsi minimal 60 halaman (tidak termasuk lampiran)

BAB VI

KETENTUAN UJIAN SEMINAR HASIL DAN *ORAL COMPREHENSIVE*

Seminar hasil penelitian adalah kegiatan penyampaian hasil penelitian oleh mahasiswa dalam bentuk bahan seminar yang akan diujikan oleh tim seminar hasil yang berdasarkan kepada tim seminar proposal.

6.1. Persyaratan Seminar Hasil

Mahasiswa yang akan mengikuti seminar hasil harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa aktif pada tahun ajaran berjalan (tidak masa langkau/tidak alfa studi)
- b. Telah menyelesaikan mata kuliah, kecuali nilai seminar dan skripsi (dibuktikan dengan KHS dan blanko transkrip sementara)
- c. Membawa laporan hasil penelitian yang sudah disetujui oleh pembimbing I dan II (dibuktikan dengan pengesahan (tanda tangan ACC) pada halaman pengesahan seminar hasil oleh Pembimbing I dan II). (Semua syarat dimasukkan dalam map kertas berwarna : Jurusan Akuntansi = Map Merah, Jurusan Manajemen=Map Hijau, Jurusan Ilmu Ekonomi= Map Kuning)

6.2. Persiapan Seminar Hasil

Ketentuan mengenai persiapan seminar hasil untuk mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Waktu/Jadwal seminar hasil dikeluarkan oleh Jurusan/Koordinator Program Studi
- b. Dosen penguji untuk mahasiswa sesuai atau sama dengan waktu seminar proposal penelitian
- c. Koordinator Program Studi melakukan konfirmasi terlebih dahulu dengan pembimbing dan dosen penguji untuk menyatakan kesediaan dosen pembimbing dan penguji, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- d. Apabila dosen tersebut **bersedia**, maka seminar hasil dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Apabila dosen penguji yang ditunjuk **tidak bersedia**, maka Koordinator Program Studi mengupayakan alternatif jadwal lain, supaya dosen pembimbing dan penguji dapat menyatakan bersedia/setuju sesuai jadwal yang ditentukan

- e. Apabila sudah ada konfirmasi persetujuan dosen pembimbing dan dosen penguji sesuai jadwal seminar yang ditetapkan, maka Koordinator Program Studi menyiapkan perlengkapan surat menyurat (undangan, berita acara, form penilaian tim penguji)
- f. Jika ada perubahan jadwal dalam prosedur pelaksanaan seminar hasil, maka Koordinator Program Studi memberikan informasi terkait perubahan jadwal lebih awal kepada dosen pembimbing dan dosen penguji paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan seminar, **kecuali** pembatalan seminar ini dilakukan karena “**kondisi darurat**” seperti sakit atau halangan lain yang penting pada pembimbing dan penguji.
- g. Mahasiswa menyerahkan bahan seminar hasil penelitian kepada dosen pembimbing dan dosen penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil

6.3. Pelaksanaan Seminar Hasil

- a. Mahasiswa yang melaksanakan seminar hasil diharapkan hadir 30 sampai 60 menit sebelum seminar hasil dimulai
- b. Durasi waktu seminar hasil maksimal 90 menit
- c. Pelaksanaan seminar hasil dihadiri oleh semua dosen pembimbing atau minimal 1 (satu) dosen pembimbing yang hadir. Jika semua dosen pembimbing tidak hadir pada jadwal seminar yang ditentukan, maka pelaksanaan seminar dibatalkan (jadwal ulang)
- d. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan seminar hasil, maka Koordinator Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga seminar hasil tetap dapat dilaksanakan. Tetapi apabila semua dosen penguji tidak ada/tidak hadir maka seminar hasil dibatalkan (jadwal ulang)
- e. Toleransi keterlambatan pelaksanaan seminar hasil penelitian adalah 15 menit dari jadwal yang ditentukan
- r. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan seminar hasil wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdasari panjang warna hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (bukan rok mini), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan rambut disisir rapi atau bagi mahasiswi yang mengenakan jilbab, jilbab tersebut berwarna gelap (hitam atau sejenisnya) serta sepatu warna gelap

- f. Seminar dibuka dan dipimpin oleh dosen pembimbing, proses notulensi seminar hasil dilakukan oleh pembimbing II.
- g. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempresentasikan hasil penelitian dalam bentuk *slide (power point)* selama 15 menit (maksimum 15 *slide*). Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, model penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, kesimpulan, dan saran
- h. Bila presentasi lebih dari 15 menit, Tim Penguji Seminar Hasil berhak menegur dan atau menghentikan presentasi
- i. Pembimbing memberikan kesempatan kepada masing-masing dosen penguji selama \pm 20 menit untuk menguji mahasiswa (saran/pertanyaan/tanggapan/sejenisnya).
- j. Pada seminar hasil, dosen pembimbing berperan sebagai pendamping mahasiswa (tidak menguji), di akhir waktu seminar hasil pembimbing diberi kesempatan untuk memberikan tanggapan terhadap dosen penguji
- k. Pada akhir seminar hasil, Pembimbing mengumumkan substansi dasar hasil penelitian yang harus diperbaiki sesuai dengan hasil diskusi seminar hasil dari dosen penguji
- l. Dosen penguji memberikan penilaian seminar hasil pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Jurusan (lihat **Lampiran 19**)
- m. Ketentuan range nilai (gap) diantara tiap-tiap penguji maksimal 10 poin. Jika terdapat hasil penilaian dari salah satu penguji dengan penguji lainnya melebihi range nilai (gap) 10 poin, maka nilai dari penguji tersebut tidak diperhitungkan dalam rata-rata penilaian.
- n. Koordinator Program Studi bersama Ketua Jurusan mengumumkan hasil ujian seminar hasil berdasarkan rekapitulasi nilai dari masing-masing penguji (lihat **Lampiran 24**)
- o. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam ujian seminar hasil jika memperoleh nilai ujian seminar hasil minimal C
- p. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam seminar hasil penelitian, maka laporan hasil penelitian segera diperbaiki (hanya perbaikan minor) sesuai saran dari dosen penguji dan dosen pembimbing
- q. Apabila mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam seminar hasil penelitian (tidak memenuhi syarat/ketentuan), maka mahasiswa diwajibkan melakukan perbaikan laporan hasil penelitian sesuai dengan saran seminar, dan mahasiswa melakukan seminar ulang dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dari sejak awal

- r. Jangka waktu perbaikan laporan hasil penelitian maksimal 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan seminar hasil yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil. Jika perbaikan proposal melebihi jangka waktu yang telah ditetapkan ditentukan, mahasiswa harus mengulang seminar hasil

6.4. Persyaratan Ujian *Oral Comprehensive*

Mahasiswa yang akan melakukan ujian *Oral Comprehensive* harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Menyerahkan skripsi yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil ke Fakultas sebanyak 5 (lima) rangkap dan lulus *similarity check* maksimal 25%
- b. Surat unggah jurnal skripsi dari perpustakaan Fakultas Ekonomi sebanyak 4 (empat) rangkap
- c. Tanda bukti pelunasan SPP dan POTMA asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap
- d. Bebas dari Pustaka Pusat UR, Pustaka FEKON asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap
- e. Fotokopi akte kelahiran sebanyak 4 (empat) rangkap
- f. Pas foto berwarna latar belakang merah (berjas dan berdasi) ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar
- g. Sertifikat Kuliah Kerja Nyata (KKN) asli dan legalisir sebanyak 4 (empat) rangkap
- h. Kartu kumpulan nilai semester 1 s/d terakhir asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap
- i. Fotokopi judul skripsi dan abstrak sebanyak 4 (empat) rangkap
- j. Fotokopi ijazah SLTA sebanyak 4 (empat) rangkap
- k. Surat keterangan masa langkau jika ada
- l. Kwitansi alfa studi asli dan fotokopi jika ada
- m. Kartu mahasiswa asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap
- n. Map bertulang kertas dan map kertas biasa berwarna hijau masing-masing sebanyak 5 (lima) rangkap
- o. Sertifikat TOEFL asli dan Legalisir sebanyak 4 (empat) rangkap
- p. Bukti Pembayaran uang ujian sarjana asli dan fotokopi sebanyak 5 (lima) rangkap

6.5. Pelaksanaan Ujian *Oral Comprehensive*

- a. Mahasiswa yang melaksanakan ujian *Oral Comprehensive* diharapkan hadir 30 sampai 60 menit sebelum ujian dimulai
- b. Durasi waktu ujian *Oral Comprehensive* maksimal 60 menit
- c. Pelaksanaan ujian *Oral Comprehensive* dihadiri oleh semua dosen pembimbing atau minimal 1 (satu) dosen pembimbing yang hadir. Jika semua dosen pembimbing tidak hadir pada jadwal ujian yang ditentukan, maka pelaksanaan ujian dibatalkan (jadwal ulang)
- d. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan ujian, maka Koordinator Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga ujian tetap dapat dilaksanakan
- e. Toleransi keterlambatan pelaksanaan ujian adalah 15 menit dari jadwal yang ditentukan
- f. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan ujian *Oral Comprehensive* wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdas panjang warna hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (bukan rok mini), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan rambut disisir rapi atau bagi mahasiswi yang mengenakan jilbab, jilbab tersebut berwarna gelap (hitam atau sejenisnya) serta sepatu warna gelap
- g. Ujian *Oral Comprehensive* dibuka dan dipimpin oleh dosen pembimbing (bertindak sebagai penguji), proses notulensi ujian dilakukan oleh pembimbing II
- h. Mahasiswa diuji secara oral terkait dengan bidang ilmu yang menunjang kompetensi mahasiswa sesuai dengan Program Studi mahasiswa tersebut
- i. Pembimbing memberikan kesempatan kepada masing-masing dosen penguji selama 15 menit untuk menguji mahasiswa. Apabila waktu untuk proses menguji tinggal 1 atau 2 menit, maka pembimbing akan mengingatkan dosen penguji
- j. Dosen penguji memberikan penilaian hasil ujian *Oral Comprehensive* pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Program Studi (lihat **Lampiran 21**).
- k. Ketentuan range nilai (gap) diantara tiap-tiap penguji maksimal 10 poin. Jika terdapat hasil penilaian dari salah satu penguji dengan penguji lainnya melebihi range nilai (gap) 10 poin, maka nilai dari penguji tersebut tidak diperhitungkan dalam rata-rata penilaian

- l. Koordinator Program Studi bersama Ketua Jurusan mengumumkan hasil ujian *Oral Comprehensive* berdasarkan rekapitulasi nilai dari masing-masing penguji (lihat **Lampiran 25**)
- m. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam ujian *Oral Comprehensive* jika memperoleh nilai ujian *Oral Comprehensive* minimal C
- n. Apabila mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam ujian *Oral Comprehensive*, maka mahasiswa wajib mengulang ujian *Oral Comprehensive*

6.6. Ketentuan Penilaian Ujian Akhir

Nilai ujian akhir merupakan gabungan dari nilai ujian Seminar Proposal, Seminar Hasil dan *Oral Comprehensive* dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bobot nilai untuk Seminar Proposal = 20%
- b. Bobot nilai untuk Seminar Hasil Penelitian = 40%
- c. Bobot nilai untuk ujian *Oral Comprehensive* = 40%

(Nilai Ujian Akhir = Nilai ujian Seminar Proposal + Seminar Hasil + *Oral Comprehensive*)

6.6.1. Kriteria Penilaian Ujian Akhir

Kriteria penilaian ujian akhir berdasarkan Peraturan Rektor No. 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau dijelaskan pada **Tabel 4.1**

Tabel 4.1
Kriteria Penilaian

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

LAMPIRAN

Lampiran 1. Cover Proposal

PROPOSAL



(Ukuran: 16 Times New Roman Bold, Spasi 1,5)

Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

JUDUL

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold, Susunan judul berbentuk piramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf kapital di setiap awal kata)



Jarak: 1 enter dengan spasi 1,5



(Ukuran Logo FEB UNRI: 4,5 cm x 4,5 cm)

Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

Oleh

NAMA

NIM

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Spasi 1,5)



Jarak: 1 enter dengan spasi 1,5

NAMA PROGRAM STUDI

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)



Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS RIAU

PEKANBARU

TAHUN 20XX

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold)

Lampiran 2. Lembar Persetujuan Proposal

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold)

Judul Proposal :
Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :



Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

(Ukuran: 12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)



Jarak: 3 enter dengan spasi 1,5

Menyetujui

Koordinator Program Studi

Dosen Pendamping

-
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 3. Cover Skripsi Bagian Luar

Nama Lengkap

SKRIPSI

(Ukuran: 16 Times New Roman Bold)

JUDUL

(Ukuran: 14 Times New Roman, bold, susunan judul berbentuk piramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf kapital di setiap awal kata)



(Ukuran logo FEB UNRI: 4,5 cm x 4,5 cm, tidak berwarna/hitam putih)

Judul Skripsi

Oleh

NAMA

NIM

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold)

NAMA PROGRAM STUDI

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS RIAU

PEKANBARU

20XX

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold)

Tahun

Lampiran 4. Cover Skripsi Bagian Dalam

SKRIPSI

(Ukuran: 16 Times New Roman Bold)

JUDUL

(Ukuran: 14 Times New Roman, bold, susunan judul berbentuk piramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf kapital di setiap awal kata)



(Ukuran logo FEB UNRI: 4,5 cm x 4,5 cm, Berwarna)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mengikuti Ujian Oral Comprehensive

Oleh

NAMA

NIM

(Ukuran: 12 Times New Roman Bold)

NAMA PROGRAM STUDI

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS RIAU

PEKANBARU

TAHUN 20XX

(Ukuran: 14 Times New Roman Bold)

Lampiran 5. Lembar Persetujuan Skripsi untuk Seminar Hasil

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

(Ukuran : 12 Times New Roman Bold)

Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

Judul Skripsi :
Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :

Jarak: 3 enter dengan spasi 1,5

(Ukuran : 12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)

Menyetujui

Pembimbing 1

Pembimbing 2

.....
NIP.

.....
NIP.

Koordinator Program Studi

.....
NIP.

Lampiran 6. Lembar Pengesahan Skripsi (Final)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

(Ukuran : 12 Times New Roman Bold)



Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

Judul Skripsi :
Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :

(Ukuran: 12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)



Jarak: 3 enter dengan spasi 1,5

Menyetujui

Pembimbing 1

Pembimbing 2

.....
NIP.

.....
NIP.

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau

Ketua Jurusan ...

.....
NIP.

.....
NIP.

Diujiikan: Tanggal/ Bulan /Tahun

Lampiran 7. Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah benar hasil karya sendiri atau tidak plagiat dan saya bersedia dibatalkan gelar kesarjanaan saya jika skripsi saya ini adalah hasil plagiat.

Pekanbaru, 20XX

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000

NAMA LENGKAP

NIM.

Lampiran 8. Abstrak Berbahasa Indonesia

JUDUL

(Times New Roman 12 pt, center, bold, capital)

Nama Lengkap

(Times New Roman 12 pt, center, bold)

ABSTRAK

(Times New Roman 12 pt, center, bold, capital)

.....
.....
.....
.....
.....

(Isi: Times New Roman 12, justified, spasi 1)

Kata kunci:

(Times New Roman 12 pt, justified, maks 6 suku kata)

Lampiran 9. Abstrak Berbahasa Inggris

TITLE

(Times New Roman 12 pt, center, bold, italic, capital)

Student Name

(Times New Roman 12 pt, center, bold)

ABSTRACT

(Times New Roman 12 pt, center, bold, italic, capital)

.....
.....
.....
.....
.....

(Content: Times New Roman 12, justified, italic, spasi 1)

Keywords:

(Times New Roman 12 pt, justified, italic, max 6 keywords)

Lampiran 10. Daftar Isi

DAFTAR ISI

(Times New Roman, font 14, spasi 2, bold)

KATA PENGANTAR.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Manfaat Penelitian	2
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Landasan Teori	4
2.2 Penelitian Terdahulu	8
2.3 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis	10
2.4 Model Penelitian	10
BAB III METODE PENELITIAN.....	.....
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	.....
3.2 Populasi dan Sampel .....	.....
3.3 Jenis dan Sumber Data .....	.....
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	.....
3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel .....	.....
3.6 Analisis Data .....	.....
BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN.....	.....
4.1 Profil Objek Penelitian (Disesuaikan dengan kebutuhan) .....	.....
4.2 Struktur Organisasi (Disesuaikan dengan kebutuhan) .....	.....
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	.....

5.1	Gambaran Umum Responden	
5.2	Analisis Deskriptif Variabel Penelitian	
5.3	Analisis Inferensial	
5.3.1	Instrumen Penelitian	
5.3.2	Pengujian Hipotesis	
5.4	Pembahasan	
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1	Kesimpulan	
6.2	Keterbatasan Penelitian	
6.3	Saran	
DAFTAR PUSTAKA	.....
LAMPIRAN	.....

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

Lampiran 11. Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

(Times New Roman, font 14, spasi 2, bold)

Tabel 2.1:	Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Tahun 2017-2019	15
Tabel 2.2:	Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020.....	16

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

Lampiran 12. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

(Times New Roman, font 14, spasi 2, bold)

Gambar 4.1:	Kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Menurut Lapangan Usaha Tahun 2019	50
Gambar 4.2:	Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020.....	51
Gambar 5.1:	Hasil Uji Normalitas	52

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

Lampiran 13. Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

(Times New Roman, font 14, spasi 2, bold)

Lampiran 1: Daftar Kuesioner	80
Lampiran 2: Hasil Olahan Data	81

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

Lampiran 14. Contoh Pembuatan Tabel

Tabel 2.1: Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Tahun 2017-2019

Kategori PDRB (Lapus)	PDRB ADHK Lapangan Usaha Tahunan (Juta Rupiah)		
	2017	2018	2019
A. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	119.281.644	124.599.684	129.732.368
B. Pertambangan dan Penggalan	97.348.953	92.012.614	85.633.733
C. Industri Pengolahan	139.717.112	144.761.099	153.305.450
D. Pengadaan Listrik dan Gas	275.067	284.544	324.433
E. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	65.361	65.213	66.479
F. Konstruksi	38.275.863	40.367.574	42.898.586
G. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	43.302.339	46.090.198	48.453.845
H. Transportasi dan Pergudangan	4.070.185	4.200.343	4.241.015
I. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	2.179.200	2.280.961	2.338.961
J. Informasi dan Komunikasi	4.094.532	4.323.758	4.725.660
K. Jasa Keuangan dan Asuransi	4.381.000	4.584.210	4.592.221
L. Real Estate	4.223.508	4.376.729	4.610.555
M, N. Jasa Perusahaan	26.016	28.147	29.989
O. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	8.282.843	8.364.074	8.597.340
P. Jasa Pendidikan	2.266.735	2.376.275	2.533.151
Q. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	872.899	921.484	1.020.003
R, S, T, U. Jasa lainnya	2.320.256	2.521.478	2.742.118
PDRB	470.983.512	482.158.385	495.845.906

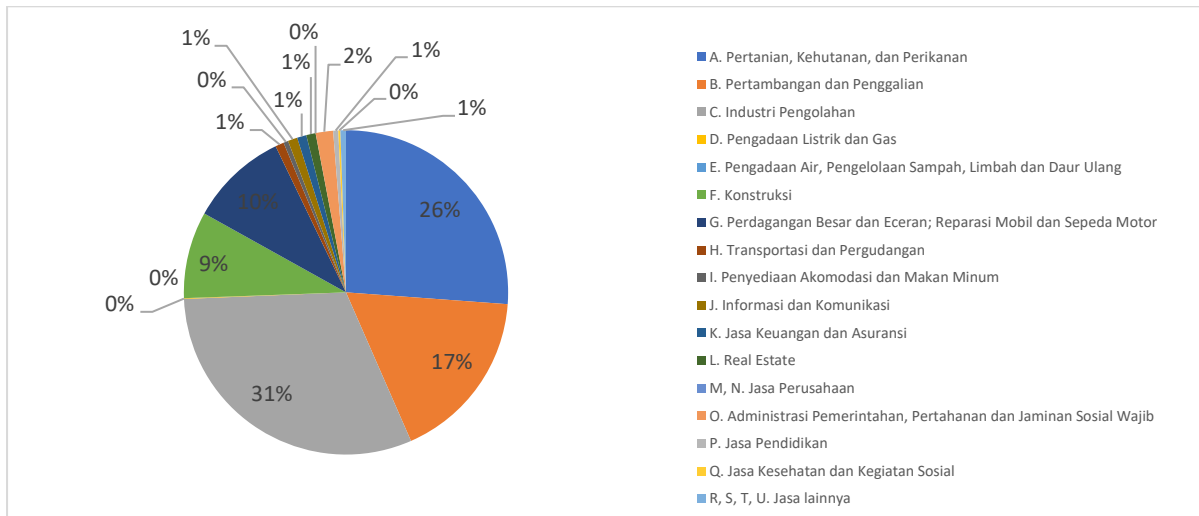
Sumber: BPS Provinsi Riau, 2021.

Tabel 2.2: Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020

Nama Wilayah	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
Provinsi Aceh	16,73	16,89	15,97	15,32	14,99
Provinsi Sumatera Utara	10,35	10,22	9,22	8,83	8,75
Provinsi Sumatera Barat	7,09	6,87	6,65	6,42	6,28
Provinsi Riau	7,98	7,78	7,39	7,08	6,82
Provinsi Jambi	8,41	8,19	7,92	7,6	7,58
Provinsi Sumatera Selatan	13,54	13,19	12,8	12,71	12,66
Provinsi Bengkulu	17,32	16,45	15,43	15,23	15,03
Provinsi Lampung	14,29	13,69	13,14	12,62	12,34
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	5,22	5,2	5,25	4,62	4,53
Provinsi Kepulauan Riau	5,98	6,06	6,2	5,9	5,92

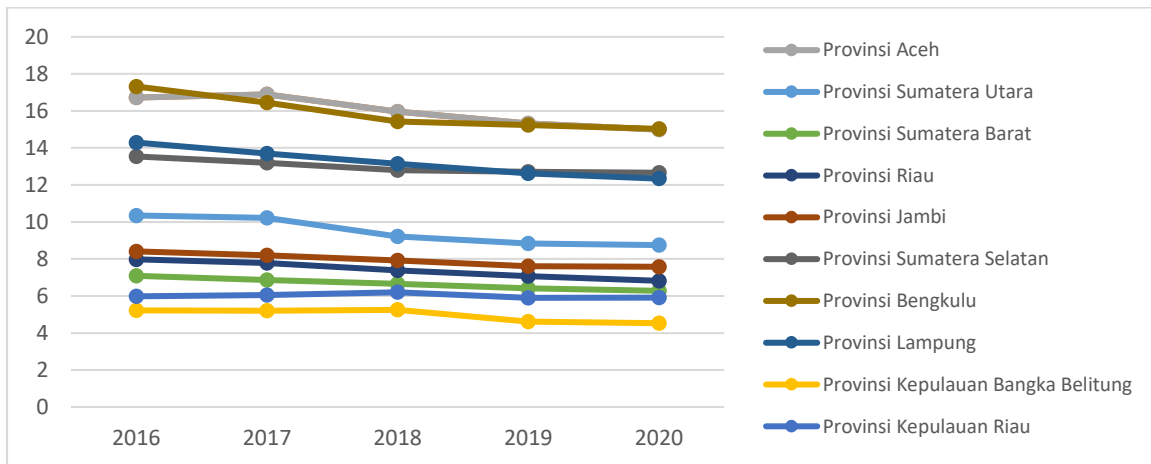
Sumber: BPS Provinsi Riau, 2021.

Lampiran 15. Contoh Pembuatan Gambar



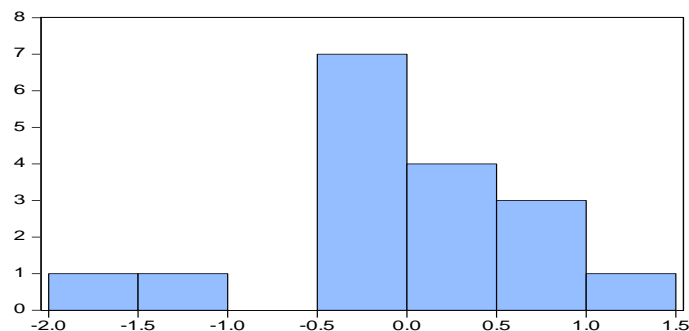
Sumber: BPS Provinsi Riau, 2020.

Gambar 4.1: Kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Menurut Lapangan Usaha Tahun 2019



Sumber: Badan Pusat Statistik, 2021.

Gambar 4.2: Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020



Sumber: Data olahan, 2020.

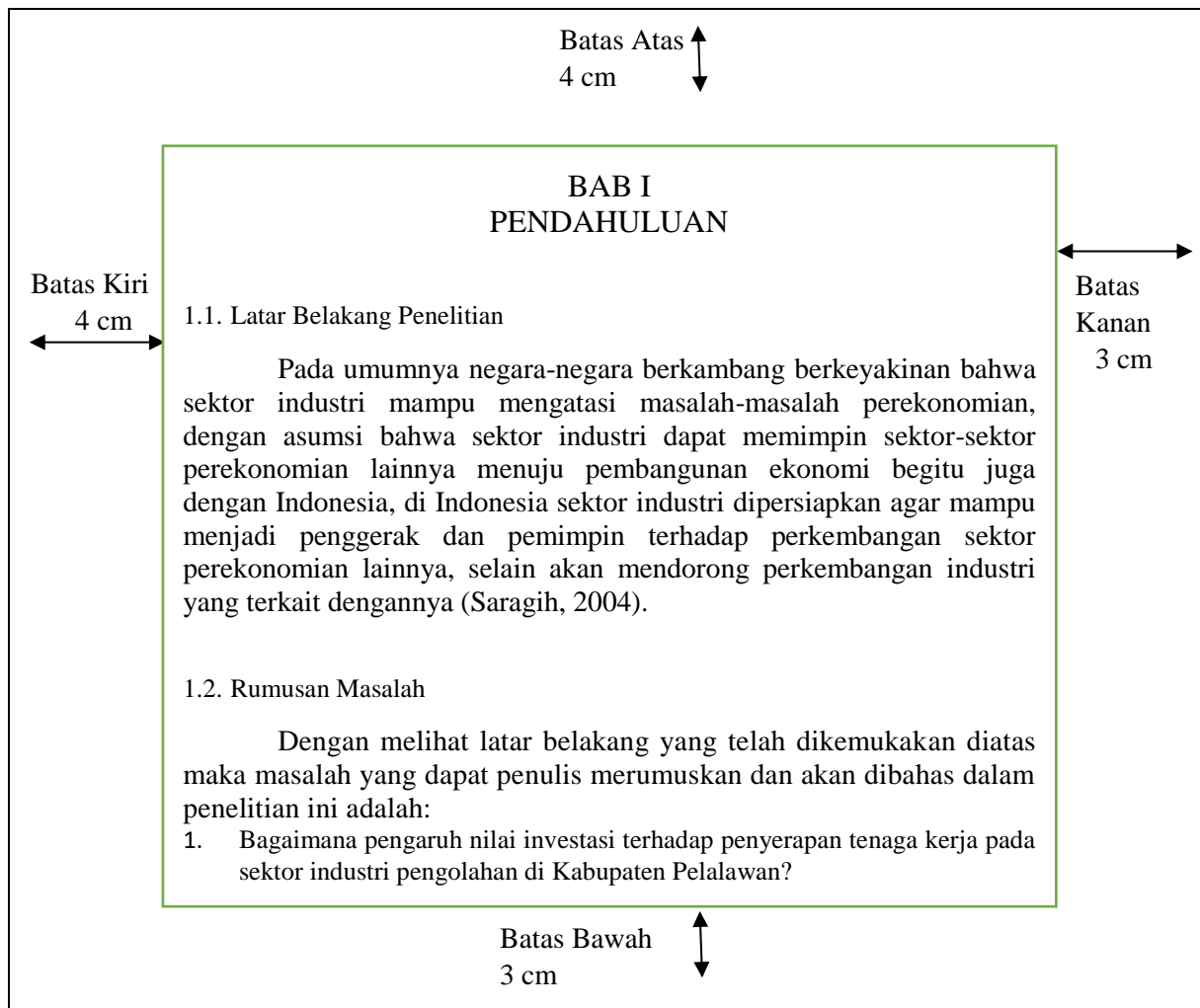
Gambar 5.1: Hasil Uji Normalitas

Lampiran 16. Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Tabel 3.1: Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Variabel	Definisi	Indikator	Skala
Contoh 1 : Kinerja (Y)	Perilaku seseorang yang membuahkan hasil kerja tertentu setelah memenuhi sejumlah persyaratan (Uno, H.B & Lamatenggo, 2012)	Kemampuan dalam memimpin kelas (Uno, H.B & Lamatenggo, 2012)	Interval
		Kualitas kerja dalam melaksanakan perencanaan (Uno, H.B & Lamatenggo, 2012)	Interval
Contoh 2 : PDRB (Y)	Nilai tambah barang dan jasa yang dihasilkan oleh suatu daerah dalam periode tertentu menggunakan tahun dasar (Kairupan, 2013)	PDRB (Kairupan, 2013)	Rasio
Contoh 3 : Inflasi (X)	Kecenderungan kenaikan harga-harga secara umum dan terus-menerus (Mankiw, 2007)	Laju inflasi (Mankiw, 2007)	Rasio
Contoh 4 : Pertumbuhan penduduk (X)	Input yang potensial yang dapat digunakan sebagai faktor produksi untuk meningkatkan produksi suatu rumah tangga perusahaan (Zulfa, 2016)	Laju pertumbuhan penduduk (Zulfa, 2016)	Rasio

Lampiran 17. Teknik Layout (Batas Tepi) Halaman



Lampiran 18. Form Penilaian Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI
PEKANBARU

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63266 Faxsimile (0761) 63279
Laman : www.unri.ac.id Email : fekon@unri.ac.id

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal :
Nama Penguji :

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor Angka (0-100)	Nilai (Skor x Bobot)
1	Judul	5		
2	Latar Belakang dan Perumusan Masalah	15		
3	Tujuan Penelitian	5		
4	Hipotesa	10		
5	Variabel yang diteliti	10		
6	Alat Ukur yang dipakai	10		
7	Populasi dan Sampel	5		
8	Cara Pengambilan Sampel	5		
9	Sumber Data	5		
10	Cara Memperoleh Data	5		
11	Teknik Pengolahan Data dan Analisa	10		
12	Daftar Kepustakaan yang disajikan	5		
13	Teknik Penyusunan Laporan (Sistematika)	5		
	Jumlah	100		

Demikianlah keputusan Tim Seminar Proposal.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
PENGUJI,

.....
NIP.

Catatan: - Setiap dosen penguji mengisi 1 form penilaian

SARAN DARI PENGUJI SEMINAR PROPOSAL :

Nama Dosen :
Nama Mahasiswa :
Nomor Mahasiswa :
Jurusan :
Program Studi :

NO	HALAMAN	DISKRIPSI	KETERANGAN

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
PENGUJI,

.....
NIP.

Lampiran 19. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI

PEKANBARU
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63266 Faxsimile (0761) 63279
Laman : www.unri.ac.id Email : fekon@unri.ac.id

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Penelitian :
Nama Penguji :

No.	Bobot	Kriteria Penilaian	Uraian Penilaian	Skor Angka (0-100)	Nilai (Skor x Bobot)
1	10 %	Penampilan	- Kerapihan pakaian - Sikap		
2	20 %	Presentasi Hasil Penelitian	- Kejelasan pemaparan <i>powerpoint</i> (maks. 15 slide) - Kejelasan vokal dan komunikatif - Ketepatan waktu presentasi		
3	25 %	Penerapan Metode Penelitian	- Kesesuaian metode penelitian pada laporan skripsi - Pemahaman penggunaan metodologi penelitian		
4	45 %	Penguasaan Materi	- Kemampuan menjawab pertanyaan		
Jumlah					

Demikianlah keputusan Tim Seminar Hasil Penelitian.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
PENGUJI,

.....
NIP.

Catatan: - Setiap dosen penguji mengisi 1 form penilaian

FORMULIR KOREKSI PENGUJI

Nama Dosen :
Nama Mahasiswa :
Nomor Mahasiswa :
Jurusan :
Program Studi :

NO	HALAMAN	DISKRIPSI	KETERANGAN

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
PENGUJI,

.....
NIP.

Lampiran 20. Matriks Penilaian Seminar Hasil Penelitian

UNSUR YANG DINILAI	SKALA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	Skor ≥ 80	$(65 \leq X < 80)$	$(55 \leq X < 65)$	$(40 \leq X < 55)$	$X < 40$
Penampilan (Bobot : 10%)	(1) Berbicara dengan jelas dan percaya diri, tanpa bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan sopan.	(1) Berbicara dengan tenang, tanpa bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan sopan.	(1) Berbicara dengan tenang, walaupun sesekali bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan sopan.	(1) Berbicara secara datar dan monoton, sering bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan cukup sopan.	(1) Berbicara gugup dan sangat bergantung dari catatan. (2) Berpakaian rapi dan cukup sopan.
Presentasi Hasil Penelitian (Bobot : 20%)	Presentasi: (1) Terorganisasi dengan sangat baik dan runtut. (2) Didukung visualisasi yang sangat baik . (3) Menyajikan seluruh materi, sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Presentasi: (1) Terorganisasi dengan baik dan runtut. (2) Didukung visualisasi baik dan mudah dimengerti. (3) Menyajikan sebagian besar materi, sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Presentasi: (1) Terorganisasi dengan cukup baik dan runtut. (2) Didukung visualisasi yang memadai . (3) Menyajikan sebagian besar materi dan tidak sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Presentasi: (1) Sudah berusaha agar terorganisasi dengan baik dan runtut. (2) Visualisasi cukup baik . (3) Menyajikan hanya sebagian materi dan tidak sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Tidak ada organisasi yang jelas. Materi tidak disajikan dengan baik. Visualisasi perlu perbaikan.
Penerapan metode penelitian (Bobot : 25%)	(1) Tujuan dan metodologi penelitian disajikan konsisten . (2) Metode penelitian dilakukan secara benar sehingga semua data/hasil	(1) Ada perubahan metodologi, namun tujuan penelitian tidak berubah. Alasan perubahan dapat dijelaskan dengan baik . (2) Metode penelitian telah dilaksanakan	(1) Ada perubahan tujuan penelitian, yang mungkin disebabkan oleh perubahan metodologi. Alasan perbedaan ini dapat dijelaskan dengan baik. (2) Metode penelitian	(1) Ada perubahan tujuan dan metodologi penelitian yang cukup signifikan. Namun, alasan perubahan tidak dapat dijelaskan dengan baik. (2) Metode penelitian tidak seluruhnya	(1) Tujuan dan metodologi penelitian tidak konsisten sama sekali . (2) Metode penelitian sebagian dilaksanakan secara tidak benar . Sehingga tidak dapat digunakan untuk

	yang diperoleh dapat menjelaskan tujuan penelitian dengan sangat baik.	secara benar , dan semua data/hasil yang diperoleh dapat menjelaskan tujuan penelitian dengan baik.	telah dilaksanakan secara benar , dan sebagian besar data/hasil yang diperoleh dapat menjelaskan tujuan penelitian dengan baik. Penyajian/penghitungan data/hasil perlu diperbaiki.	dilaksanakan secara benar , sehingga data/hasil yang diperoleh kurang dapat menjelaskan tujuan penelitian.	menjelaskan tujuan penelitian.
Penguasaan Materi (Bobot : 45%)	Mampu menjelaskan seluruh: (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. Secara langsung, ringkas dan benar.	Mampu menjelaskan seluruh: (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. Secara benar , dengan arahan dari dosen pembimbing.	Mampu menjelaskan sebagian besar: (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. Secara benar , dengan arahan dari dosen pembimbing.	Mampu menjelaskan sebagian: (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. Walaupun sudah mendapat arahan dari dosen pembimbing.	Tidak mampu menjelaskan: (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. Walaupun sudah mendapat arahan dari dosen pembimbing.

Lampiran 21. Form Penilaian Ujian *Oral Comprehensive*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PEKANBARU**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63266 Faxsimile (0761) 63279
Laman : www.unri.ac.id Email : fekon@unri.ac.id

PENILAIAN UJIAN *ORAL COMPREHENSIVE*

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Penelitian :
Nama Penguji :

No.	Bobot	Kriteria Penilaian	Uraian Penilaian	Skor Angka (0-100)	Nilai (Skor x Bobot)
1	10 %	Penampilan	- Kerapihan pakaian - Sikap		
2	90 %	Penguasaan Materi	- Kemampuan memahami teori - Kemampuan memahami implementasi teori		
Jumlah					

Demikianlah keputusan Tim Ujian *Oral Comprehensive*.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
PENGUJI,

.....
NIP.

Catatan: - Setiap dosen penguji mengisi 1 form penilaian

Lampiran 22. Lembar Konsultasi Skripsi

**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
DOSEN PEMBIMBING I**

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL SKRIPSI :

NO	TANGGAL KONSULTASI	CATATAN	TANDA TANGAN DOSEN

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
DOSEN PEMBIMBING II

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL SKRIPSI :

NO	TANGGAL KONSULTASI	CATATAN	TANDA TANGAN DOSEN

Lampiran 23. Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI

PEKANBARU
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63266 Faxsimile (0761) 63279
Laman : www.unri.ac.id Email : fekon@unri.ac.id

REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Penelitian :

No.	Nama Penguji	Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
1				1.
2				2.
3				3.
Jumlah				
Rata-rata				

Demikianlah keputusan Tim Seminar Proposal.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
Koordinator Program Studi,

.....
NIP.

*Catatan: - Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji
- Nilai minimal lulus seminar proposal adalah C*

Lampiran 24. Rekapitulasi Nilai Seminar Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI

PEKANBARU
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63266 Faxsimile (0761) 63279
Laman : www.unri.ac.id Email : fekon@unri.ac.id

REKAPITULASI NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Penelitian :

No.	Nama Penguji	Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
1				1.
2				2.
3				3.
Jumlah				
Rata-rata				

Demikianlah keputusan Tim Seminar Hasil Penelitian.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
Koordinator Program Studi,

.....
NIP.

*Catatan: - Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji
- Nilai minimal lulus ujian seminar hasil penelitian adalah C*

Lampiran 25. Rekapitulasi Nilai Ujian *Oral Comprehensive*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PEKANBARU**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63266 Faksimile (0761) 63279
Laman : www.unri.ac.id Email : fekon@unri.ac.id

REKAPITULASI NILAI UJIAN *ORAL COMPREHENSIVE*

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Penelitian :

No.	Nama Penguji	Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
1				1.
2				2.
3				3.
4				4.
Jumlah				
Rata-rata				

Demikianlah keputusan Tim Ujian *Oral Comprehensive*.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
Koordinator Program Studi,

.....
NIP.

Catatan: - Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji
- Nilai minimal lulus ujian *Oral Comprehensive* adalah C

Lampiran 26. Berita Acara Kelulusan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PEKANBARU

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63266 Faksimile (0761) 63279
Laman : www.unri.ac.id Email : fekon@unri.ac.id

REKAPITULASI NILAI UJIAN AKHIR SARJANA LENGKAP

Berdasarkan rata-rata penilaian ujian Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan *Oral Comprehensive* maka dengan ini dinyatakan bahwa:

Nama :
NIM :
Prodi/Jurusan :
Judul Penelitian :
.....

Mahasiswa yang disebutkan nama di atas dinyatakan:

LULUS/ TIDAK LULUS*)

Dengan kategori nilai huruf : A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E*)

No.	Keterangan	Bobot (%)	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Nilai ujian Seminar Proposal	20		
2	Nilai ujian Seminar Hasil Penelitian	40		
3	Nilai ujian <i>Oral Comprehensive</i>	40		
Jumlah		100		
Rata-rata				

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun
Koordinator Program Studi,

.....
NIP.

Catatan: *) Coret yang tidak perlu
- Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji

Lampiran 27. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah, M. M. *et al.* (2020) “Edukasi Fintech Lending Sebagai Solusi,” *Jurnal Graha Pengabdian*, 2(3), hal. 187–201.
- Brealey, R. A., Myers, S. C. dan Allen, F. (2011) *Principles of Corporate Finance*. 10th Ed. New York: The McGraw-Hill Companies, Inc.
- Hair, J. F. *et al.* (2014) *Multivariate Data Analysis*. 7th Ed. New York: Pearson Education.
- Horngren, C. T., Harrison, W. T. dan Oliver, M. S. (2009) *Financial & Managerial Accounting*. 3rd Ed. New Jersey: Pearson Prentice Hall.
- Hutauruk, D. M. (2021) “Saham Bank Syariah Bakal Lebih Semarak Tahun Ini,” *Kontan*, hal. 1.
- Islamiyah, N. (2019) “the Financial Management Practice of Mosque: Study Case in Malaysia,” *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia*, 16(1), hal. 108–121.
- Khadafi, M. (2021) *Jelang Pengumuman BI Rate Terbaru, Ini Dampak ke Masyarakat, Bisnis.com*. Tersedia pada: <https://ekonomi.bisnis.com/read/20210121/9/1345853/jelang-pengumuman-bi-rate-terbaru-ini-dampak-ke-masyarakat> (Diakses: 21 Januari 2020).
- Lincoln, A. (2010) *Ekonomi Pembangunan*. 5th Ed. Yogyakarta: AMP YKPN.
- Mankiw, G. N. (2007) *Makroekonomi*. 6th Ed. Diedit oleh W. Hardani, D. Bardani, dan S. Saat. Jakarta: Erlangga.
- Mathis, R. L. dan Jackson, J. H. (2001) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. 1st Ed. Diedit oleh J. Sadeli dan B. P. Hie. Jakarta: Salemba Empat.
- Nawatwi, S., Nusantara, A. dan Isnowati, S. (2016) “The Relationship of Corruption and Economic Growth,” in *Proceedings-International Conference of Banking, Accounting, Management and Economics (ICOBAME)*.
- Pathiranage, Y. L., Jayatilake, L. V. K. dan Abeysekera, R. (2020) “A Literature Review on Organizational Culture towards Corporate Performance.,” *International Journal of Management, Accounting & Economics*, 7(9), hal. 522–544.
- Pindyck, R. S. dan Rubinfeld, D. L. (2009) *Mikroekonomi*. 6th Ed. Diedit oleh N. K. Dewi dan L. Henni. Jakarta: PT Indeks.
- Putri, S. A. dan Aryani, Y. A. (2020) “Earnings Management Index, State Ownership, Industrial Sectors, and Timeliness of Financial Report In Indonesia,” *AKRUAL (Jurnal Akuntansi)*, 11(2), hal. 53–65.
- Qoyum, A. *et al.* (2019) “What Determines Corporate Sukuk Issuance in Indonesia?,” in *Conference on Islamic Management, Accounting, and Economics (CIMAIE) Proceeding*, hal. 245–258.
- Sagara, Y. (2015) “The Effect of Implementation Accounting Information System and Competence of Human Resources on The Quality of Financial Reporting,” *Research*

Journal of Finance and Accounting, 6(2), hal. 111–115.

Samuelson, P. dan Nordhaus, W. D. (2004) *Ilmu Makroekonomi*. 17th Ed. Diedit oleh Gretta dan M. Sumaryati. Jakarta: Media Global Edukasi.

Siregar, B. *et al.* (2013) *Akuntansi Manajemen*. Jakarta: Salemba Empat.

Soenjoto, A. R. dan Lutfiani, H. (2016) “Konsep dan Aplikasi Sukuk Negara dalam Pembiayaan Defisit APBN di Indonesia,” *Islamic Economics Journal.*, 2(2), hal. 181–206.



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

Unggul, Terdepan dan Kompetitif



STOP
COVID-19



TATANAN KEHIDUPAN BARU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

BUKU PANDUAN

TATANAN KEHIDUPAN BARU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



WASH YOUR HANDS



USE SOAP



AVOID CROWDS



WEAR MASK



AVOID HANDSHAKE



PHYSICAL DISTANCING

INFORMASI & CONTACT

Alamat : Kampus Panam
Jl. H.R Soebrantas
Kampus Bina Widya Km 12,5
Simpang Baru Panam
Pekanbaru

Kampus Gebah
Jl. Pattimura No. 8
Gebah Pekanbaru



youtube.com/riau.ac.id | instagram.com/riau.ac.id | facebook.com/riau.ac.id | whatsapp.com/riau.ac.id

**BUKU PANDUAN
TATANAN KEHIDUPAN BARU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

Oleh :

Sri Indarti
Kamaliah
R. Adri Satriawan Surya
Deny Setiawan
Yusni Maulida
Andewi Rokhmawati
Emrinaldi Nur DP
Nobel Aqualdo
Rendra Wasnury
Adhitya Agri Putra
Rahmita Budiarti Ningsih
Marhadi
Rasuli
Rofika

Penerbit:

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau 2020

KATA PENGANTAR

Saat ini dunia menghadapi penyebaran *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) sehingga *World Health Organization* (WHO) menetapkan sebagai status pandemi. Saat ini, penyebaran COVID-19 di Indonesia semakin meluas dan menjangkau hampir seluruh wilayah. Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 ditetapkan penyebaran COVID-19 sebagai Bencana Nasional. Sebagai upaya percepatan penanggulangan penyebaran COVID-19 dilaksanakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2020. Pasca pemberlakuan PSBB dalam kondisi pandemi yang belum berakhir, pemerintah memberi arahan untuk melakukan adaptasi dalam bentuk tatanan kehidupan baru yang diimplementasikan dalam berbagai tahapan.

Berdasarkan hal tersebut Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI) membentuk Tim Persiapan Tatanan Kehidupan Baru FEB UNRI. Tim yang dibentuk bertugas mengkaji dan mempersiapkan segala hal yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di FEB UNRI dalam kondisi pandemi. Sebagai pedoman pelaksanaan tata kerja dalam tatanan kehidupan baru disusunlah BUKU PANDUAN TATANAN KEHIDUPAN BARU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU. Dengan menerapkan panduan ini diharapkan dapat meminimalisir risiko penularan terutama di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Diharapkan seluruh sivitas akademika FEB UNRI dapat mengemukakan protokol kesehatan dalam kegiatan di FEB UNRI. Peran serta seluruh pihak sangat menentukan keberhasilan penanggulangan penyebaran COVID-19 di Indonesia.

Dekan

Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
BAB II.....	3
PANDUAN TATANAN KEHIDUPAN BARU	3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU.....	3
1. PANDUAN MITIGASI TRANSMISI COVID-19 DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	3
2. PANDUAN TATA KERJA DOSEN	11
3. PANDUAN TATA KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN	14
4. PANDUAN TATA KERJA PETUGAS PENERIMA TAMU	17
5. PANDUAN TATA KERJA PETUGAS KEAMANAN (<i>SECURITY</i>)	20
6. PANDUAN TATA KERJA PETUGAS KEBERSIHAN (<i>CLEANING SERVICE</i>)	23
7. PANDUAN LAYANAN PERKANTORAN, ADMINISTRASI DAN PERSURATAN	26
8. PANDUAN LAYANAN PERPUSTAKAAN.....	29
9. PANDUAN TATA KERJA KEGIATAN KEMAHASISWAAN DARING DAN LURING.....	32
10. PANDUAN PERKULIAHAN / KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SECARA DARING.....	35
11 .PANDUAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) SECARA DARING	38
12 .PANDUAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL/ ORAL COMPREHENSIVE	42
13. PANDUAN RAPAT DAN KEGIATAN YANG MELIBATKAN ORANG BANYAK	47
15. PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	52
16. PANDUAN WEBINAR	55
17. PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-ADMINISTRASI FEB UNRI	58
18. PANDUAN TATA KERJA PENGURUS DAN JEMAAH UNTUK BERIBADAH DI MUSHOLLA	64
20. PANDUAN PENGGUNAAN TOILET.....	70

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Corona Virus Disease (COVID-19) telah mewabah hampir ke seluruh negara di dunia sehingga pada tanggal 11 Maret 2020 *World Health Organization* (WHO) telah menyatakan pandemik COVID-19. Virus corona merupakan zoonosis dan diketahui menyebabkan penyakit yang dapat berakibat fatal akibat kegagalan pernafasan yakni *Severe Acute Respiratory Syndrome*.

Penyebaran COVID-19 di dunia cenderung terus meningkat dari waktu ke waktu yang menimbulkan korban jiwa dan kerugian material yang lebih besar dan berimplikasi pada aspek sosial, ekonomi dan kesejahteraan masyarakat. Kasus COVID-19 di Indonesia pertama kali dilaporkan pada tanggal 2 Maret 2020 sebanyak dua kasus di Depok dan terus meningkat. Berdasarkan data saat ini tercatat lebih dari 20 ribu penduduk positif terpapar COVID-19.

Provinsi Riau merupakan salah satu provinsi di Indonesia dimana secara geografis, geoekonomi dan geopolitik terletak pada jalur yang sangat strategis dengan jumlah penduduk 6.658.000 jiwa (Sumber: Data Konsolidasi Semester II Tahun 2018 Ditjen Kependudukan dan Catatan Sipil Kemendagri RI). Rata-rata kepadatan penduduk di Provinsi Riau yaitu 69,80 orang/km² dengan laju pertumbuhan penduduk sekitar 0,75%. Hal ini menjadi tantangan dan beban bagi pemerintah Provinsi Riau dalam upaya mengendalikan penyebaran COVID-19 di Provinsi Riau.

Sebagai upaya percepatan penanggulangan penyebaran COVID-19 dilaksanakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2020. Pasca pemberlakuan PSBB dalam kondisi pandemi yang belum berakhir, pemerintah memberi arahan untuk melakukan adaptasi dalam bentuk tatanan kehidupan baru (*new normal*) yang diimplementasikan dalam berbagai tahapan.

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Tempat Kerja Perkantoran dan Industri Dalam Mendukung Keberlanjutan usaha Pada Situasi Pandemi perlu dilakukan upaya mitigasi dan kesiapan tempat kerja seoptimal mungkin sehingga dapat beradaptasi melalui perubahan pola hidup pada situasi COVID-19. Selain kesiapan tempat kerja adaptasi melalui tatanan kehidupan baru juga dipersiapkan di tempat ibadah melalui Surat Edaran Menteri Agama Republik Indonesia Nomor SE. 15 Tahun 2020 Tentang Panduan Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan di Rumah Ibadah Dalam Mewujudkan Masyarakat Produktif dan Aman COVID-19 di Masa Pandemi.

Universitas Riau merupakan Universitas terbesar di Provinsi Riau dan memiliki komitmen untuk memberikan kontribusi dalam mewujudkan Riau Sehat termasuk berperan serta aktif dalam upaya pengendalian penyebaran COVID-19 di Provinsi Riau. Berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Normal Baru serta Surat Edaran Sesjen Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dalam Tatanan Normal Baru, dipandang perlu mendukung produktivitas kerja namun tetap memprioritaskan Kesehatan dan keselamatan di Universitas Riau. Untuk itu Universitas Riau berkomitmen untuk mempersiapkan tatanan kehidupan baru agar fungsi perguruan tinggi dapat tetap terlaksana dengan mengedepankan protokol Kesehatan.

1.2 Tujuan

Panduan tatanan kehidupan baru (*new normal*) ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di Lingkungan FEB UNRI baik kegiatan akademik maupun non akademik. Dengan terlaksananya kegiatan sesuai panduan diharapkan dapat mencegah penularan COVID-19 terutama di FEB UNRI.

BAB II

PANDUAN TATANAN KEHIDUPAN BARU

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU

1. PANDUAN MITIGASI TRANSMISI COVID-19 DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam upaya pencegahan penularan COVID-19 di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI).

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan FEB UNRI terkait kegiatan pencegahan transmisi COVID-19 bagi sivitas akademika FEB UNRI selama masa pandemi COVID-19 (*new normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI

7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;
8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil Negara Dalam Tata Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau
10. Surat Edaran Sesjen Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dalam Tata Normal Baru
11. Surat Rektor Universitas Riau Nomor 1655/UN19/KP/2020 Hal Sistem Kerja PNS dan PPNPN di Lingkungan Universitas Riau dalam Tata Normal Baru

D. Definisi

1. Mitigasi adalah tindakan-tindakan untuk mengurangi atau meminimalkan dampak dari suatu bencana terhadap masyarakat
2. Kontak erat adalah seseorang yang melakukan kontak fisik atau berada dalam ruangan atau berkunjung (dalam radius 1-meter dengan kasus pasien dalam pengawasan atau konfirmasi) dalam 2 hari sebelum kasus timbul gejala dan hingga 14 hari setelah kasus timbul gejala.
3. Orang Tanpa Gejala (OTG) adalah orang yang memiliki riwayat kontak erat dengan kasus konfirmasi COVID- 19 (dengan PCR) tetapi tidak memiliki gejala.

4. Orang Dalam Pemantauan (ODP) adalah orang yang mengalami demam ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) atau riwayat demam; atau gejala gangguan sistem pernapasan seperti pilek/sakit tenggorokan/batuk dan tidak ada penyebab lain berdasarkan gambaran klinis yang meyakinkan dan pada 14 hari terakhir sebelum timbul gejala memiliki riwayat perjalanan atau tinggal di negara/wilayah yang melaporkan transmisi lokal atau memiliki riwayat kontak dengan kasus konfirmasi COVID-19.
5. Pasien Dalam Pengawasan (PDP) adalah orang yang mengalami demam ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) atau riwayat demam; disertai batuk/sesak nafas/sakit tenggorokan/pilek/pneumonia ringan hingga berat dan tidak ada penyebab lain berdasarkan gambaran klinis yang meyakinkan DAN pada 14 hari terakhir sebelum timbul gejala memiliki riwayat perjalanan atau tinggal di negara/wilayah yang melaporkan transmisi lokal atau memiliki riwayat kontak dengan kasus konfirmasi COVID-19.
6. Probabel adalah PDP yang sedang diperiksa *Real Time Polymerase Chain Reaction* (RT PCR) namun masih inkonklusif (belum dapat disimpulkan).
7. Kasus konfirmasi adalah pasien yang terinfeksi COVID-19 dengan hasil pemeriksaan tes positif melalui pemeriksaan PCR.
8. Karantina mandiri adalah pembatasan kegiatan/pemisahan orang yang tidak sakit, tetapi mungkin terpapar agen infeksi atau penyakit menular dengan tujuan memantau gejala dan mendeteksi kasus sejak tinggi yang dilakukan di rumah atau di tempat lain yang disediakan sebagai tempat karantina.
9. Isolasi mandiri adalah pemisahan orang yang tidak sakit atau terinfeksi dari orang lain sehingga mencegah penyebaran infeksi atau kontaminasi yang dilakukan di rumah atau di tempat lain yang disediakan sebagai tempat karantina.

E. Uraian Panduan

1. Bagi Pimpinan Fakultas, Kepala Bagian, Kepala Sub bagian, Ketua Unit dan Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen

- a. Pimpinan agar memperhatikan informasi terkini berkaitan dengan perkembangan kasus COVID-19 di Pekanbaru khususnya dan Indonesia umumnya serta kebijakan dan prosedur terkait pencegahan transmisi COVID-19 yang diterbitkan oleh pemerintah pusat dan daerah.
- b. Mewajibkan kepada seluruh sivitas akademika FEB UNRI untuk menggunakan masker selama berada di lingkungan FEB UNRI dan melakukan pengawasan terhadap kepatuhan terhadap penggunaan masker.
- c. Memberikan instruksi kepada dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa yang memiliki gejala demam/nyeri tenggorok/batuk/pilek/sesak napas untuk melakukan karantina/isolasi mandiri di rumah atau melakukan pemeriksaan ke fasilitas pelayanan kesehatan jika diperlukan. Surat keterangan sakit tidak diwajibkan untuk diberikan segera tapi dapat digantikan dengan pengajuan surat izin melalui system E-Administrasi FEB.
- d. Pimpinan agar memfasilitasi setiap dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa yang menjalani isolasi mandiri untuk memperoleh hak selayaknya jika yang bersangkutan hadir di tempat kerja atau kegiatan pembelajaran.
- e. Pengaturan PNS Tenaga Kependidikan dan PPNPN yang *Work From Home* (WFH) dengan memperhatikan hal-hal berikut:
 - Jenis pekerjaan pegawai
 - Hasil penilaian kinerja pegawai
 - Kompetensi pegawai dalam mengoperasikan sistem dan teknologi informasi
 - Laporan disiplin pegawai
 - Kondisi Kesehatan / faktor komorbiditas pegawai

- Tempat tinggal pegawai berada di wilayah dengan kasus penambahan COVID-19 terbaru
 - Riwayat perjalanan dalam negeri / luar negeri dalam 14 hari terakhir
 - Riwayat interaksi pegawai dengan penderita terkonfirmasi positif COVID-19 dalam 14 hari terakhir
 - Efektivitas pelaksanaan tugas dan pelayanan unit kerja
- f. Tidak menugaskan pegawai untuk lembur (waktu kerja berlebih) agar pegawai memiliki waktu yang cukup untuk istirahat
 - g. Memastikan higienitas dan sanitasi area kerja di lingkungan FEB UNRI melalui pembersihan secara berkala menggunakan pembersih dan desinfektan setiap 4 jam sekali terutama pada *handle* pintu dan tangga, peralatan kantor yang digunakan bersama, area dan fasilitas umum lainnya.
 - h. Mengoptimalkan sirkulasi udara dan sinar matahari di ruangan kerja dan melakukan pembersihan AC secara berkala.
 - i. Menginstruksikan kepada seluruh sivitas akademika untuk melakukan *self-assessment* risiko COVID-19 sebelum kembali beraktivitas kembali di FEB UNRI (Formulir self assessment disediakan di klinik FEB UNRI).
 - j. Melakukan pengukuran suhu tubuh (skrining) di lobby pintu masuk kampus FEB UNRI bagi sivitas akademika FEB UNRI dan setiap tamu. Petugas pemeriksa suhu tubuh harus mendapat pelatihan terlebih dahulu terutama penerapan *physical distancing*, interpretasi dan tindak lanjut hasil pengukuran suhu dan penggunaan APD yang sesuai.
 - k. Memastikan seluruh unit kerja untuk menerapkan *physical distancing* dengan cara pengaturan ruangan kerja atau pengaturan jumlah pegawai yang masuk kerja, memberi penanda di lantai untuk mengatur jarak antrian dan mencegah kerumunan.

- l. Melakukan kegiatan *surveillance* dengan mengadakan pemeriksaan cepat COVID-19 kepada seluruh sivitas akademika
- m. Mengoptimalkan penggunaan sistem E-Administrasi dalam kegiatan administrasi perkuliahan dan perizinan untuk mencegah kontak fisik.
- n. Memastikan jalur penggunaan tangga seminimal mungkin tidak berpapasan antara jalur yang turun dan yang naik terutama pada saat kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam jumlah banyak seperti saat *Computerised Based Test (CBT)* dan kegiatan skills.

2. Bagi Sivitas Akademika FEB UNRI

- a. Seluruh sivitas agar menerapkan Pola Hidup Bersih dan Sehat di rumah, dalam perjalanan ke dan dari tempat kerja dan selama di tempat kerja.
- b. Sebelum masuk kerja:
 - Pastikan anda dalam kondisi sehat, jika ada keluhan batuk, pilek, demam agar tetap tinggal di rumah.
 - Gunakan masker
 - Upayakan tidak menggunakan transportasi umum, jika terpaksa menggunakan transportasi umum, tetap menjaga jarak dengan orang lain minimal 1 meter
 - Upayakan tidak sering menyentuh fasilitas umum, gunakan *handsanitizer*
 - Gunakan helm sendiri
 - Upayakan membayar secara non tunai, jika terpaksa memegang uang gunakan *handsanitizer* sesudahnya.
 - Tidak menyentuh wajah atau mengucek mata dengan tangan, gunakan tissue bersih jika terpaksa.
- c. Selama di lingkungan FEB UNRI:

- Diukur suhu tubuhnya terlebih dahulu oleh petugas, jika suhu tubuh $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ dipersilakan untuk kembali ke rumah
 - Saat tiba, segera mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir.
 - Gunakan siku untuk membuka pintu.
 - Bersihkan meja/area kerja dengan desinfektan.
 - Upayakan tidak sering menyentuh fasilitas/peralatan yang dipakai bersama di area kerja, gunakan *handsanitizer*.
 - Tetap menjaga jarak dengan rekan kerja minimal 1 meter.
 - Usahakan aliran udara dan sinar matahari masuk ke ruang kerja.
 - Biasakan tidak berjabat tangan.
 - Masker tetap digunakan.
- d. Saat tiba di rumah:
- Jangan bersentuhan dengan anggota keluarga sebelum membersihkan diri (mandi dan mengganti pakaian kerja)
 - Cuci pakaian dan masker dengan deterjen. Masker sekali pakai, sebelum dibuang robek dan basahi dengan desinfektan agar tidak mencemari petugas pengelola sampah.
 - Jika dirasa perlu bersihkan *handphone*, kacamata, tas dengan desinfektan
- e. Tingkatkan daya tahan tubuh dengan konsumsi gizi seimbang, aktifitas fisik minimal 30 menit perhari, istirahat cukup (tidur minimal 7 jam), berjemur di pagi hari.
- f. Lebih berhati-hati apabila memiliki penyakit degeneratif seperti diabetes, hipertensi, gangguan paru dan gangguan ginjal atau kondisi immunocompromised/penyakit autoimun dan kehamilan. Upayakan penyakit degeneratif selalu dalam kondisi terkontrol.
3. Apabila terdapat sivitas akademika FEB UNRI yang termasuk dalam kriteria OTG, ODP, PDP, atau konfirmasi COVID-19 agar :

- a. Segera berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan atau puskesmas setempat untuk dilakukan pengambilan specimen/swab untuk pemeriksaan RT-PCR.
- b. Pembersihan dan desinfeksi pada ruangan/area kerja yang terkontaminasi pekerja sakit ODP, PDP atau konfirmasi positif COVID-19.
- c. Tutup ruangan/area kerja yang pernah digunakan oleh pekerja sakit selama minimal 1 x 24 jam sebelum proses.
- d. pembersihan dan disinfeksi dilakukan untuk meminimalkan potensi terpajan droplet saluran pernafasan.
- e. Pembersihan dilakukan dengan melap semua area kerja pada permukaan-permukaan yang sering disentuh pekerja sakit dengan cairan disinfektan (misalnya meja/area kerja, gagang pintu, pegangan tangga, kran air, dan lain sebagainya).
- f. Melakukan penyemprotan dengan cairan disinfeksi pada ruangan yang terkontaminasi pekerja sakit (seperti ruang kerja, ruang rapat, toilet, ruang ibadah, dan lain sebagainya).

2. PANDUAN TATA KERJA DOSEN

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan untuk Dosen Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Tata Kerja Dosen Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI.
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja

Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan.
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.
10. Surat Edaran Sesjen Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dalam Tatanan Normal Baru.
11. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terdiri dari dosen tetap atau dosen dengan NIDN, dosen NIDK dan dosen tidak tetap.

E. Uraian Panduan

1. Dosen yang akan memasuki lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau wajib diperiksa suhu tubuh (skrining) oleh petugas di pintu masuk sebelum melaksanakan pekerjaan.

2. Apabila suhu tubuh $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$, maka dosen yang bersangkutan dimohon untuk pulang.
3. Selama berada di lingkungan kantor dan melaksanakan pekerjaan seluruh dosen wajib menggunakan masker.
4. Dosen melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan fungsinya secara profesional.
5. Dosen wajib mencuci tangan dengan sabun sebelum dan sesudah melaksanakan pekerjaan.
6. Dalam menjalankan pekerjaan semua dosen harus tetap saling menjaga jarak (*Physical Distancing*) minimal 1 meter baik lokasi meja kerja maupun dalam berinteraksi dengan orang lain.
7. Menerapkan etika batuk dan bersin dimanapun berada.

F. Catatan Penting:

1. Jika ada keluhan kesehatan baik batuk, pilek dan demam maka dosen diharapkan untuk tetap tinggal di rumah.
2. Semua Dosen diharapkan selalu menerapkan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat melalui Pola Hidup Bersih dan Sehat saat di rumah, dalam perjalanan ke dan dari tempat kerja dan selama di tempat kerja.
3. Pelaksanaan kegiatan akademik mengacu pada panduan kegiatan akademik.
4. Jika terjadi peningkatan kasus di Provinsi Riau dilakukan pengaturan kembali jam kerja dengan ketentuan jumlah pegawai pada masing-masing unit kerja yang melaksanakan tugas kedinasan dari kantor per hari paling banyak 50 (limapuluh) persen dari seluruh jumlah pegawai. Pembagian pegawai agar dilakukan secara merata dan tidak menumpuk di satu bagian tertentu. Ketentuan jumlah hari kerja per pegawai 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu dengan ketentuan paling banyak tiga hari bekerja dari kantor dan sisanya bekerja dari rumah.

3. PANDUAN TATA KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan untuk Tenaga Kependidikan Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Tata Kerja Tenaga Kependidikan Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja

Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan.
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor ;
2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.
10. Surat Edaran Sesjen Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dalam Tatanan Normal Baru.
11. Surat Rektor Universitas Riau Nomor 1655/UN19/KP/2020 Hal Sistem Kerja PNS dan PPNPN di Lingkungan Univesitas Riau dalam Tatanan Normal Baru.
12. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Tenaga Kependidikan adalah merupakan tenaga yang bertugas merencanakan dan melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Tenaga Kependidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).

E. Uraian Panduan

1. Seluruh Tenaga Kependidikan yang memasuki lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau wajib diperiksa suhu tubuh (skrining) oleh petugas di pintu masuk sebelum melaksanakan pekerjaan.

2. Apabila suhu tubuh $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, maka Tenaga Kependidikan yang bersangkutan diarahkan untuk pulang.
3. Seluruh Tenaga Kependidikan wajib mengisi presensi baik manual maupun *fingerprint* (mencuci tangan dengan *handsanitizer* yang telah disediakan sebelum dan sesudah melakukan *fingerprint*).
4. Selama berada di lingkungan kantor dan melaksanakan pekerjaan Tenaga Kependidikan wajib menggunakan masker.
5. Semua Tenaga Kependidikan diharapkan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan fungsinya secara profesional.
6. Tenaga Kependidikan wajib mencuci tangan dengan sabun sebelum dan sesudah melaksanakan pekerjaan.
7. Dalam menjalankan pekerjaan semua Tenaga Kependidikan harus tetap saling menjaga jarak (*Physical Distancing*) minimal 1 meter baik penempatan meja kerja maupun dalam berinteraksi dengan orang lain
8. Menerapkan etika batuk dan bersin dimanapun berada.

F. Catatan Penting:

1. Jika ada keluhan kesehatan baik batuk, pilek dan demam maka Tenaga Kependidikan diharapkan untuk tetap tinggal di rumah.
2. Tenaga kependidikan yang memiliki penyakit komorbid melaporkan kepada pimpinan
3. Semua Tenaga Kependidikan diharapkan selalu menerapkan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat melalui Pola Hidup Bersih dan Sehat saat di rumah, dalam perjalanan ke dan dari tempat kerja dan selama di tempat kerja.

4. PANDUAN TATA KERJA PETUGAS PENERIMA TAMU

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan untuk Petugas Penerima Tamu Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Tata Kerja Petugas Penerima Tamu Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan;
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil Negara Dalam Tata Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.
10. Surat Edaran Sesjen Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dalam Tata Normal Baru.
11. Surat Rektor Universitas Riau Nomor 1655/UN19/KP/2020 Hal Sistem Kerja PNS dan PPNPN di Lingkungan Universitas Riau dalam Tata Normal Baru.
12. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Petugas Penerima Tamu adalah *security* yang diberi tugas menerima dan melayani tamu yang berkunjung ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

1. Petugas penerima tamu wajib memeriksa suhu tubuh (skrining) semua tamu yang akan masuk ke dalam kantor. Pemeriksaan suhu tubuh di lakukan di pintu masuk lobi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau oleh petugas keamanan yang diberi tugas.
2. Apabila suhu tubuh tamu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, maka petugas yang bersangkutan dapat meminta kepada tamu untuk kembali di lain waktu.

3. Petugas penerima tamu harus mengawasi dan memastikan semua tamu yang akan berurusan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau mengenakan masker dan mencuci tangan.
4. Petugas penerima tamu mempersilakan tamu untuk mencuci tangan menggunakan *hand sanitizer* atau mencuci tangan dengan air mengalir dan sabun pada wastafel yang tersedia di lobi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
5. Petugas penerima tamu wajib mencatat identitas tamu yang masuk pada buku tamu yang telah disediakan.
6. Setiap tamu yang masuk wajib diberikan/menggunakan ID Card tamu.
7. Apabila diperlukan, petugas penerima tamu dapat mengantar tamu yang datang ke tujuan yang dimaksud.
8. Selama berada di lingkungan kantor dan melaksanakan pekerjaan, petugas penerima tamu wajib menggunakan masker.
9. Semua petugas penerima tamu wajib mencuci tangan dengan sabun sebelum dan sesudah melaksanakan pekerjaan.
10. Dalam menjalankan pekerjaan, petugas penerima tamu harus tetap menjaga jarak (*Physical Distancing*) minimal 1 meter.

F. Catatan Penting

1. Setiap petugas penerima tamu (*security*) wajib bersikap sopan dan ramah kepada semua tamu yang datang ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
2. Melaporkan kepada atasan langsung apabila ada hal-hal yang tidak bisa diatasi selama menjalankan tugas.

5. PANDUAN TATA KERJA PETUGAS KEAMANAN (*SECURITY*)

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan untuk Petugas Keamanan (*Security*) Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Tata Kerja Petugas Keamanan (*Security*) Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja

Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan.
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil Negara Dalam Tata Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.
10. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Petugas Keamanan (*Security*) adalah satuan kelompok petugas yang diberi tugas oleh instansi untuk melakukan dan menjaga keamanan fisik (*physical security*) dalam rangka penyelenggaraan keamanan swakarsa di lingkungan kerjanya dalam hal ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

1. Semua Petugas Keamanan (*Security*) wajib memeriksa suhu tubuh (*skrining*) sebelum melaksanakan pekerjaan.
2. Apabila suhu tubuh $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$, maka petugas keamanan yang bersangkutan diarahkan untuk pulang.
3. Selama berada di lingkungan kantor dan melaksanakan pekerjaan, semua Petugas Keamanan wajib menggunakan masker.
4. Semua Petugas Keamanan wajib mencuci tangan dengan sabun sebelum dan sesudah melaksanakan pekerjaan.

5. Setiap Petugas Keamanan harus memastikan area yang menjadi tugas dan kewajibannya dalam kondisi aman dan terkendali.
6. Petugas Keamanan wajib melakukan patroli secara berkala di seluruh lingkungan kantor minimal 1 jam sekali.
7. Petugas Keamanan berhak menegur sivitas akademika yang tidak menggunakan masker dan menyalahi *physical distancing* minimal 1 meter. Semua petugas keamanan wajib menerapkan jaga jarak (*physical distancing*) baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja.
8. Menerapkan etika batuk dan bersin dimanapun berada.

F. Catatan Penting:

1. Komandan regu memiliki kewenangan untuk mengatur anggota dalam regu dimaksud dalam setiap shift.
2. Semua petugas keamanan diharapkan selalu menerapkan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat melalui Pola Hidup Bersih dan Sehat saat di rumah, dalam perjalanan ke dan dari tempat kerja dan selama di tempat kerja.
3. Jika terjadi peningkatan kasus di Provinsi Riau dilakukan pengaturan kembali jam kerja dengan ketentuan jumlah pegawai pada masing-masing unit kerja yang melaksanakan tugas kedinasan dari kantor per hari paling banyak 50 (limapuluh) persen dari seluruh jumlah pegawai. Pembagian pegawai agar dilakukan secara merata dan tidak menumpuk di satu bagian tertentu. Ketentuan jumlah hari kerja per pegawai 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu dengan ketentuan paling banyak tiga hari bekerja dari kantor dan sisanya bekerja dari rumah.

6. PANDUAN TATA KERJA PETUGAS KEBERSIHAN (*CLEANING SERVICE*)

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan untuk Petugas Kebersihan (*Cleaning Service*) Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Tata Kerja Petugas Kebersihan (*Cleaning Service*) Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja

Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau

D. Definisi

Petugas Kebersihan (*Cleaning Service*) adalah pegawai yang diberi tugas memelihara kebersihan dan memberikan pelayanan kebersihan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Petugas Kebersihan ini tidak termasuk dalam profit managemen pengguna jasa, namun sangat dibutuhkan dalam menciptakan *performance* perusahaan termasuk kenyamanan dalam bekerja karyawan terutama mengenai kebersihan dan pelayanan kantor.

E. Uraian Panduan

1. Setiap petugas kebersihan wajib memeriksa suhu tubuh (skrining) sebelum melaksanakan pekerjaan.
2. Apabila suhu tubuh $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, maka petugas yang bersangkutan diarahkan untuk pulang.
3. Selama berada di lingkungan kantor dan melaksanakan pekerjaan, semua petugas kebersihan wajib menggunakan masker.
4. Semua petugas kebersihan wajib mencuci tangan dengan sabun sebelum dan sesudah melaksanakan pekerjaan.
5. Petugas kebersihan mulai melaksanakan pekerjaannya pada pukul 6.30 dan wajib membukakan pintu serta jendela untuk memperlancar sirkulasi udara. Menyalakan pendingin udara setelah pembersihan dan menutup kembali jendela.

6. Pengulangan pekerjaan pembersihan dilakukan kembali pada pukul 10.30 dan pukul 14.30 serta sebelum pulang (4 jam sekali) terutama kamar mandi, tempat mencuci tangan, *handle* pintu dan tangga dan peralatan kantor yang digunakan bersama.
7. Setiap petugas kebersihan harus memastikan ketersediaan sabun cuci tangan dan tisu serta *handsanitizer* di setiap titik yang telah ditentukan.
8. Setiap petugas kebersihan harus memastikan area yang menjadi tugas dan kewajibannya telah bersih dan higienis.
9. Semua petugas kebersihan wajib menerapkan jaga jarak (*physical distancing*) minimal 1 meter baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja.
10. Menerapkan etika batuk dan bersin dimanapun berada.

F. Catatan Penting:

1. Setiap petugas kebersihan wajib melapor kepada atasan langsung apabila tidak bisa masuk kerja karena suatu dan lain hal.
2. Semua petugas kebersihan diharapkan selalu menerapkan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat melalui Pola Hidup Bersih dan Sehat saat di rumah, dalam perjalanan ke dan dari tempat kerja dan selama di tempat kerja.

7. PANDUAN LAYANAN PERKANTORAN, ADMINISTRASI DAN PERSURATAN

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Layanan Perkantoran, Administrasi dan Persuratan Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Layanan Perkantoran, Administrasi dan Persuratan Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja

Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan;
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil
10. Surat Edaran Sesjen Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dalam Tatanan Normal Baru
11. Surat Rektor Universitas Riau Nomor 1655/UN19/KP/2020 Hal Sistem Kerja PNS dan PPNPN di Lingkungan Universitas Riau dalam Tatanan Normal Baru
12. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau

D. Definisi

Layanan Perkantoran, Administrasi dan Persuratan merupakan layanan publik yang diberikan dan dilaksanakan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau kepada seluruh *stake holder* sebagai bagian dari upaya untuk memberikan dukungan kepada pelaksanaan tugas pokok institusi sebagai lembaga pendidikan tinggi.

E. Uraian Panduan

1. Proses pelaksanaan pelayanan perkantoran, administrasi dan persuratan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dilaksanakan dengan mengacu kepada protokol kesehatan yang berlaku.

2. Semua pihak yang bermaksud meminta layanan baik dari internal (civitas akademika) maupun dari pihak eksternal harus lolos pengecekan suhu tubuh (skrining).
3. Semua pihak yang bermaksud meminta layanan baik dari internal (civitas akademika) maupun dari pihak eksternal wajib menggunakan masker.
4. Apabila pihak peminta layanan tidak menggunakan masker, maka layanan tidak dapat diberikan.
5. Dalam pemberian pelayanan perkantoran harus tetap memperhatikan dan saling menjaga jarak (*Physical Distancing*) minimal 1 meter.
6. Dalam proses pemberian layanan tidak diperkenankan berjabat tangan.
7. Waktu layanan yang diberikan oleh Fakultas mengacu pada jadwal kerja kantor yang telah ditetapkan oleh pihak universitas.
8. Semua layanan yang diberikan harus memperhatikan dan mempertimbangkan efisiensi waktu serta hasil layanan yang berkualitas.
9. Beberapa layanan telah dapat dilaksanakan secara daring

F. Catatan Penting:

Panduan layanan baik itu perkantoran, administrasi dan persuratan, mengacu kepada SOP yang dikeluarkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

8. PANDUAN LAYANAN PERPUSTAKAAN

A. Tujuan

Sebagai pedoman bagi dosen, pegawai, mahasiswa dan pemustaka lainnya dalam memberikan pelayanan di Perpustakaan Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Layanan Perpustakaan Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI.
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan;
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur SipilNegara Dalam Tatanan Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.
10. Surat Edaran Sesjen Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dalam Tatanan Normal Baru.
11. Surat Rektor Universitas Riau Nomor 1655/UN19/KP/2020 Hal Sistem Kerja PNS dan PPNPN di Lingkungan Univesitas Riau dalam Tatanan Normal Baru.
12. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

E. Definisi

1. Perpustakaan adalah tempat untuk mengembangkan informasi dan pengetahuan yang dikelola oleh suatu lembaga pendidikan, sekaligus sebagai sarana edukatif untuk membantu memperlancar cakrawala pendidik dan peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar.
2. Dosen adalah dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
3. Pegawai adalah pegawai/staff Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
4. Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
5. Pemustaka adalah pengunjung yang berasal dari luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

1. Proses pelaksanaan pelayanan perpustakaan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dilaksanakan dengan mengacu kepada protokol kesehatan yang berlaku.
2. Setiap dosen, pegawai, mahasiswa, dan pemustaka lainnya yang mengalami gejala batuk, pilek, sakit tenggorokan, demam, sesak nafas untuk tidak melakukan aktivitas didalam Perpustakaan.
3. Setiap dosen, pegawai, mahasiswa, dan pemustaka lainnya wajib menggunakan masker.
4. Setiap dosen, pegawai, mahasiswa, dan pemustaka lainnya wajib mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir atau menggunakan handsanitizer sebelum dan sesudah melakukan kegiatan di Perpustakaan.
5. Dalam memberikan pelayanan Perpustakaan harus tetap memperhatikan dan saling menjaga jarak (*Physical Distancing*) minimal 1 meter.
6. Waktu layanan yang diberikan oleh Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu pada jadwal kerja kantor yang telah ditetapkan oleh pihak universitas.
7. Semua layanan yang diberikan harus memperhatikan dan mempertimbangkan efisiensi waktu serta hasil layanan yang berkualitas.

G. Catatan Penting:

Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau hanya melayani penerimaan Skripsi / Tesis, Jurnal Online Mahasiswa (JOM), pengurusan Surat Bebas Pustaka dan Pengembalian Buku.

9. PANDUAN TATA KERJA KEGIATAN KEMAHASISWAAN DARING DAN LURING

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan Daring dan Luring Pada Tatanan Kehidupan Baru (New Normal) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI).

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan FEB UNRI terkait Kegiatan Kemahasiswaan Daring dan Luring Pada Tatanan Kehidupan Baru (New Normal).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;
7. Surat Keputusan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 830/M/KPT/KP/2018, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Riau;

8. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 19/UN19/KP/2019, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau;
9. Surat Edaran Dekan Nomor : 260/UN19.5.1.2/AK/2020 tentang pelaksanaan kuliah online, UTS online, Proses Magang, Pelaksanaan Bimbingan Proposal/Skripsi, dan Seminar Proposal/Ujian Tesis online.

D. Definisi

1. Kegiatan kemahasiswaan daring adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa menggunakan sistem teknologi informasi interaktif
2. Kegiatan kemahasiswaan luring adalah kegiatan kemahasiswaan yang melibatkan orang dalam jumlah banyak baik di dalam atau di luar ruangan.

E. Uraian Panduan

1. Mahasiswa yang akan mengadakan kegiatan secara luring di kampus FEB UNRI wajib di cek suhu tubuhnya. Pemeriksaan suhu tubuh dilakukan di pintu masuk lobby FEB UNRI oleh petugas keamanan. Mahasiswa dengan suhu tubuh $>37^{\circ}\text{C}$ tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan kemahasiswaan secara luring.
2. Mahasiswa yang mengalami gejala batuk, pilek juga tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan kemahasiswaan secara luring.
3. Mahasiswa wajib menggunakan masker selama kegiatan kemahasiswaan luring baik di dalam dan luar lingkungan kampus FEB UNRI.
4. Kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan di ruangan tertutup atau di ruangan terbuka harus tetap menerapkan jaga jarak fisik minimal 1 - 2 meter (*physical distancing*) dan melibatkan paling banyak 30 orang peserta.
5. Mahasiswa harus mencuci tangan menggunakan cairan pembersih berbasis alkohol yang dimiliki sendiri / tersedia di tempat-tempat yang telah

disediakan oleh FEB UNRI atau dengan sabun dan air mengalir sebelum dan setelah melakukan kegiatan.

6. Seluruh kegiatan BEM dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) harus mengajukan izin terlebih dahulu kepada Bagian Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni paling lambat 7 hari sebelum kegiatan dilaksanakan.
7. Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan kemahasiswaan luring agar selalu menerapkan etika batuk dan bersin yang benar.
8. Seluruh kegiatan kemahasiswaan secara daring agar tetap memperhatikan Undang-undang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) yaitu tidak membuat, membagikan atau memberikan akses konten melanggar kesusilaan, tidak mencemarkan nama baik orang lain, tidak menyebarkan berita hoax atau menyebarkan *hate speech* atau ujaran kebencian.
9. Kegiatan kemahasiswaan secara daring agar memanfaatkan media webinar yang telah disediakan oleh unit Teknologi, Informasi dan Komputer (TIK).

F. Catatan Penting:

1. Kegiatan kemahasiswaan secara daring dan luring dapat dilaksanakan dengan aman dan nyaman selama penerapan *new normal* di Kampus Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau.
2. BEM dan UKM untuk selalu menerapkan protokol kesehatan selama kegiatan kemahasiswaan di Kampus FEB UNRI.

10. PANDUAN PERKULIAHAN / KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SECARA DARING

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar pada Tatanan Kehidupan Baru di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Kegiatan Belajar Mengajar pada Tatanan Kehidupan Baru .

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;
7. Surat Keputusan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 830/M/KPT/KP/2018, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Riau;

8. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 19/UN19/KP/2019, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau;
9. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau;
10. Surat Edaran Rektor UNRI No. B/1322/UN19/TU.00./2020 tentang Tindak Lanjut Pembelajaran selama Masa Darurat Pandemi COVID 19.
11. Surat Edaran Dekan Nomor : 260/UN19.5.1.2/AK/2020 tentang pelaksanaan kuliah online, UTS online, Proses Magang, Pelaksanaan Bimbingan Proposal/ Skripsi, dan Seminar Proposal/Ujian Tesis online.

D. Definisi

1. Kuliah adalah proses belajar mengajar baik pada D-III, Strata-1, Strata-2 dan Strata-3 yang dapat berbentuk terjadwal maupun tidak terjadwal yang dapat dilakukan secara langsung dan atau melalui daring.

E. Uraian Panduan

1. Dosen dapat melakukan pembelajaran daring dengan menggunakan platform metode pembelajaran seperti *Google Class Room, Zoom Cloud Meeting, Google Meeting, WA, Youtube* dan lain-lain sesuai kesepakatan dengan mahasiswa
2. Pembelajaran daring dilakukan sesuai jadwal perkuliahan. Jika terdapat perubahan jadwal pembelajaran daring dari jadwal perkuliahan reguler, dimohon disampaikan kepada Koordinator Program Studi.
3. Pembelajaran daring diutamakan menggunakan tatap muka secara daring (teleconference) dan/atau media daring lainnya yang memungkinkan dosen dan mahasiswa bisa berinteraksi langsung. Dalam kondisi dosen dan mahasiswa tidak bisa berinteraksi secara langsung karena alasan yang dibenarkan, dosen dapat memberikan bahan serta membuka ruang diskusi bagi mahasiswa pada jadwal perkuliahan reguler dan/atau di luar jadwal perkuliahan reguler melalui form yang ditentukan.

4. Koordinator Prodi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pembelajaran atau perkuliahan daring yang dilakukan dosen di masing-masing prodi dan melaporkan ke Wakil Dekan Bidang Akademis.
5. Proses penilaian pembelajaran daring mengikuti standar proses penilaian pembelajaran tatap muka langsung atau non daring.
6. Dosen yang telah menyelesaikan proses pelaksanaan Perkuliahan untuk melapor ke Program Studi Melalui *Google Form* yang disiapkan oleh Program Studi.

11. PANDUAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) SECARA DARING

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) secara daring di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau pada masa Tatanan Kehidupan Baru.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait kegiatan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) secara daring pada masa Tatanan Kehidupan Baru.

C. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

7. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan
8. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 19/UN19/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau;
9. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.
10. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
11. Kalender Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

D. Definisi

1. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan setelah kegiatan perkuliahan berjalan setengah semester.
2. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester, setelah perkuliahan selesai dilaksanakan, yang mencakup semua materi yang diberikan selama satu semester.

E. Uraian Panduan

1. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan sesuai jadwal yang sudah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
2. Dosen tidak diperkenankan mengadakan ujian diluar jadwal yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
3. Untuk memudahkan dan meringankan beban mahasiswa, dalam pelaksanaan Ujian Akhir Semester Dosen menggunakan Platform *Google Class Room* sesuai dengan Surat Edaran Rektor Nomor 148/UN19/KP/2020.

4. Absensi Ujian bisa diambil di *Google Class Room* melalui log in mahasiswa, atau bisa juga melalui form nilai yang tersedia di Portal SIA Dosen.
5. UAS dapat menggunakan 2 (dua) pilihan mengerjakan soal ujian yaitu (1) Mengerjakan soal ujian secara daring langsung atau tidak langsung pada saat jadwal perkuliahan dan (2) Mengerjakan soal ujian secara *take home*.
6. UAS yang dilaksanakan secara daring langsung atau tidak langsung pada saat jadwal perkuliahan diutamakan menggunakan media yang dapat mengawasi mahasiswa secara langsung (*teleconference*) dan/atau media daring lainnya yang memungkinkan dosen dapat menjamin ujian sesuai standar akademik Universitas Riau.
7. Dosen yang memberikan UAS secara *take home* tetap memberikan soal ujian sesuai jadwal perkuliahan dan dapat menjamin ujian *take home* sesuai standar akademik Universitas Riau. Dosen memberikan batas waktu pengumpulan jawaban ujian *take home* kepada mahasiswa.
8. UAS yang dilaksanakan secara daring langsung merupakan ujian yang memungkinkan mahasiswa untuk mengisi seluruh jawaban soal ujian secara daring tanpa menggunakan perantara lainnya. UAS yang dilaksanakan secara daring tidak langsung merupakan ujian yang memungkinkan mahasiswa untuk mengisi seluruh jawaban soal ujian menggunakan perantara lain (misal kertas dan alat tulis atau software) untuk kemudian jawaban soal ujian dikirim dalam bentuk scanned copy atau softcopy secara daring.
9. Mahasiswa yang memiliki kesulitan untuk melakukan ujian secara daring dan/atau mengalami kegagalan di dalam mengikuti seluruh proses ujian daring dapat diberikan alternatif lain oleh Dosen. Mahasiswa memberikan bukti valid kepada Dosen sebagai dasar pertimbangan bagi Dosen untuk memutuskan adanya alternatif ujian susulan atau perbaikan.

10. Dosen yang telah menyelesaikan proses pelaksanaan UAS untuk melapor ke Program Studi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau Melalui Google Form yang telah disediakan.
11. Koordinator Program Studi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan ujian yang dilaksanakan dosen secara daring pada prodi masing-masing.
12. Proses penilaian ujian daring mengikuti standar proses penilaian ujian tatap muka langsung atau non daring.
13. Bagi dosen yang telah melaksanakan ujian akhir semester, maka wajib mengupload nilai melalui Portal masing-masing dosen atau melalui operator SIA Program Studi. Nilai paling lama diserahkan/ diupload ke SIA adalah 9 (Sembilan) hari kerja setelah jadwal UAS dilaksanakan.
14. Dosen yang mengupload nilai melalui bantuan Program Studi dapat mengirimkan *soft file* nilainya dalam bentuk excel sesuai dengan format penilaian di SIA ke *email* Jurusan.
15. Daftar nilai mahasiswa dapat di download di Portal SIA masing-masing Dosen. Bagi Dosen yang lupa *password* SIA untuk dapat menghubungi Operator Jurusan.

12. PANDUAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL/ ORAL COMPREHENSIVE

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Seminar Proposal dan Ujian Oral Comprehensive pada masa Tatanan Kehidupan Baru di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait kegiatan Seminar Proposal dan Ujian Oral Comprehensive pada masa Tatanan Kehidupan Baru.

C. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;
7. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan

8. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 19/UN19/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau;
9. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.
10. Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau Nomor 260/UN19.5.1.1.2/AK/2020 tentang Pelaksanaan Bimbingan Proposal/ Skripsi, dan Seminar Proposal/ Ujian Tulis Online.
11. Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

D. Definisi

1. Seminar Proposal adalah tugas mahasiswa untuk menyusun proposal penelitian berdasarkan buku panduan penulisan skripsi.
2. Topik proposal penelitian harus merupakan pokok persoalan atau masalah yang terjadi dalam bidang kajian Jurusan/ Program Studi. Topik tersebut diteliti secara ilmiah atas dasar teori keilmuan dalam kajian yang dimaksud dan menggunakan metode ilmiah, sesuai dengan bidang studinya.
3. Tugas akhir adalah karya tulis mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berfikir ilmiah, kreatif, integratif dan sesuai dengan disiplin ilmunya yang disusun untuk memenuhi persyaratan kebulatan studi dalam Program Sarjana (S1) yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Tugas akhir berupa skripsi.
4. Skripsi adalah karya ilmiah calon sarjana yang merupakan hasil penelitian dalam bentuk karya tulis, yang disusun sendiri dengan berpedoman kepada Panduan Penulisan Skripsi tersendiri sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

Pelaksanaan Melalui Daring

1. Pelaksanaan seminar proposal dan comprehensive mahasiswa secara daring/online mempergunakan platform Google Meeting, atau Video Call WhatsApp dalam kondisi tidak dapat menggunakan Google Meeting.
2. Koordinator Program Studi mendata kesediaan Dosen untuk menyeminarkan, membimbing, dan menguji proposal, skripsi/ tesis secara tatap muka dengan mengisi formulir yang telah disediakan.
3. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian, wajib mengumpulkan draft skripsi secara lengkap dengan lampiran (dalam bentuk word dan pdf) ke Program Studi paling lambat 4 hari sebelum jadwal pelaksanaan ujian dilaksanakan.
4. Program Studi mengirimkan bahan ujian berupa soft file draft skripsi kepada dosen penguji melalui email atau WhatsApp.
5. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian secara online tetap menggunakan pakaian resmi (hitam putih dan berdasi).
6. Ujian seminar proposal dan ujian comprehensive dilakukan secara daring langsung (teleconference) yang memungkinkan koordinator prodi dapat menjamin seminar proposal dan ujian comprehensive sesuai standar akademik. Dalam hal ini koordinator program studi akan menunjuk host/moderator yang berasal dari dosen Program Studi.
7. Ujian sarjana lengkap comprehensive berlangsung durasi selama 80 menit dengan tahapan waktu:
 - a. 5 menit persiapan ujian online, host mempersiapkan dan memastikan dosen dan mahasiswa siap melaksanakan ujian.
 - b. 10 menit mahasiswa presentasi skripsi
 - c. 15 menit tanya jawab penguji 1
 - d. 15 menit tanya jawab penguji 2
 - e. 15 menit tanya jawab Penguji 3 /Pembimbing 1

- f. 15 menit tanya jawab penguji 4 / Pembimbing 2
 - g. 5 menit host / moderator melakukan rekap nilai ujian
8. Dosen penguji memberikan penilaian terhadap mahasiswa melalui WhatsApp yang dikirim ke WhatsApp host/moderator. Para penguji akan mendapatkan rekap hasil ujian yang dikirimkan host/moderator melalui media Whatsapp.
 9. Revisi skripsi diberikan penguji melalui media Whatsapp kepada host/moderator yang diteruskan kepada mahasiswa dalam format PDF.
 10. Proses penilaian ujian sarjana lengkap comprehensive secara daring mengikuti standar proses penilaian ujian sarjana lengkap comprehensive secara tatap muka langsung.
 11. Host memberikan rekap nilai hasil ujian kepada kordinator program studi. Hasil ujian akan diserahkan kepada mahasiswa yang bersangkutan via WhatsApp setelah beberapa hari pelaksanaan (maksimal 3 hari setelah pelaksanaan ujian dilaksanakan).
 12. Jika salah satu pembimbing atau penguji mengalami kesulitan di dalam mengikuti ujian secara daring langsung dengan media yang ditentukan, koordinator prodi memberikan pilihan media daring video call Whatsapp yang memungkinkan review dari karya ilmiah dapat disampaikan secara langsung dan direspon oleh mahasiswa pada saat jadwal sidang yang telah ditetapkan koordinator prodi.
 13. Koordinator program studi bisa menunda atau mengganti jadwal ujian sarjana lengkap comprehensive mahasiswa secara daring jika pada jadwal pelaksanaan sidang, seluruh fasilitas atau infrastruktur tidak berjalan sebagaimana mestinya dan menyebabkan ujian tidak memenuhi standar akademik UNRI.
 14. Koordinator program studi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan ujian sarjana lengkap comprehensive yang dilaksanakan secara daring/online.

15. Dalam pelaksanaan ujian sarjana lengkap comprehensive, mahasiswa tidak diwajibkan datang ke kampus, kecuali dalam kondisi tertentu dengan membuat surat pernyataan.
16. Setelah pelaksanaan ujian sarjana selesai, maka mahasiswa akan menunggu *link* Google Meet untuk pembacaan hasil ujian yang akan diinformasikan ke mahasiswa oleh Koordinator program studi melalui media Whatsapp.
17. Pembacaan hasil ujian dilakukan oleh Koordinator Program Studi bersama Ketua Jurusan via Google Meet dihari yang sama dengan pelaksanaan ujian sarjana. Pembacaan hasil dilakukan jika telah selesai semua mahasiswa yang melaksanakan ujian pada hari tersebut dan Host telah menyerahkan rekap nilai ke Koordinator Program Studi.

13. PANDUAN RAPAT DAN KEGIATAN YANG MELIBATKAN ORANG BANYAK

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Rapat atau pertemuan yang melibatkan orang banyak Pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Tata Kerja Rapat yang melibatkan orang banyak pada Tatanan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja

Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau

D. Definisi

Rapat adalah merupakan bentuk media komunikasi kelompok yang bersifat tatap muka dan sebagai alat untuk mendapatkan mufakat melalui musyawarah dalam membahas hal-hal yang berhubungan dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

1. Rapat yang dilaksanakan secara luring adalah pertemuan yang sifatnya sangat penting dan tidak dimungkinkan dilaksanakan secara daring.
2. Setiap orang yang akan mengikuti rapat dan kegiatan yang melibatkan orang banyak di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau wajib memeriksa suhu tubuh (skrining). Pemeriksaan suhu tubuh di lakukan di pintu masuk lobi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau oleh petugas keamanan yang diberi tugas.
3. Apabila suhu tubuh $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, maka peserta rapat dan orang banyak lainnya tidak diperkenankan untuk menghadiri rapat dan kegiatan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
4. Setiap orang yang akan menghadiri rapat di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau wajib mengenakan masker dan mencuci tangan.

5. Pertemuan dilaksanakan dalam ruangan dengan jumlah peserta 50% dari kapasitas ruangan yang seharusnya
6. Petugas sekretariat menyusun tempat duduk di ruang rapat dengan diberi jarak minimal 1 meter.
7. Dalam pelaksanaan rapat, semua peserta rapat tetap menjaga jarak (*Physical Distancing*).

F. Catatan Penting:

1. Jumlah peserta rapat dibatasi maksimal sebanyak 30 orang.
2. Waktu rapat berlangsung paling lama selama 30 (tiga puluh) menit.
3. Dilarang untuk bersentuhan/berjabat tangan.

Biasakan untuk batuk/bersin untuk menutup mulut dan hidung dengan lengan atas bagian dalam.

14. PANDUAN PENELITIAN

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan untuk kegiatan penelitian di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait kegiatan Penelitian pada Tatanan Kehidupan Baru.

C. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;
7. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan
8. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 19/UN19/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau;
9. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Penelitian adalah kegiatan riset yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, baik yang didanai oleh DRPM Dikti, LPPM UNRI, PNBP FEB UNRI, ataupun sumber dana lainnya.

E. Uraian Panduan

1. Panduan Umum

1.1 Dalam melaksanakan penelitian, tim, baik dosen, tenaga kependidikan, ataupun mahasiswa, wajib mengikuti anjuran WHO dan Kemenkes RI mengenai protokol kesehatan pencegahan COVID-19.

1.2 Penandatanganan kontrak penelitian dengan sumber dana PNBP FEB UNRI dilaksanakan secara langsung, tidak menggunakan tanda tangan elektronik, dengan tetap menerapkan protokol kesehatan seperti menggunakan masker, menjaga jarak, tidak berkerumun).

2. Panduan Khusus

2.1 Kegiatan penelitian dilakukan dengan memperhatikan protokol kesehatan, yakni: Pelaksanaan pengambilan data melalui kuesioner dianjurkan dilakukan secara online. Pada pengambilan data yang membutuhkan observasi langsung, wajib menggunakan masker dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan terutama physical distancing, yakni tidak mengumpulkan responden sehingga menimbulkan kerumunan. Apabila suhu badan sedang di atas 37 derajat celsius, harap menunda proses pengambilan data yang membutuhkan observasi langsung.

2.2 Luaran wajib penelitian sumber dana PNBP FEB UNRI berupa Hak atas Kekayaan Intelektual.

15. PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan untuk Kegiatan Pengabdian Masyarakat di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Pengabdian Masyarakat Tatanan Kehidupan Baru (Tatanan kehidupan baru).

C. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;
7. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan
8. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 19/UN19/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau;

9. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Pengabdian masyarakat adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, baik yang didanai oleh DRPM Dikti, LPPM UNRI, PNBP FEB UNRI, ataupun sumber dana lainnya.

E. Uraian Panduan

1. Panduan Umum

- 1.1 Dalam melaksanakan pengabdian masyarakat, tim, baik dosen, tenaga kependidikan, ataupun mahasiswa, wajib mengikuti anjuran WHO dan Kemenkes RI mengenai protokol kesehatan pencegahan COVID-19.
- 1.2 Penandatanganan kontrak pengabdian masyarakat dengan sumber dana PNBP FEB UNRI dilaksanakan secara langsung, tidak menggunakan tanda tangan elektronik, dengan tetap menerapkan protokol kesehatan seperti menggunakan masker, menjaga jarak, tidak berkerumun).

2. Panduan Khusus

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan tanpa bertatap muka secara langsung dengan menggunakan teknologi video conference.
- b. Apabila dilakukan pertemuan tatap muka bersama masyarakat agar mempraktekkan protokol pencegahan penyebaran Covid-19 sebagai berikut:
 - Ruang pertemuan yang digunakan perlu disterilisasi
 - Mengatur jarak kursi antara satu dengan lainnya 1-2 meter, dan membatasi jumlah orang hanya sebanyak 50% dari kapasitas ruang pertemuan.

- Menyediakan hand sanitizer dan atau tempat mencuci tangan di pintu masuk
- Sebelum memasuki ruang pertemuan terlebih dahulu tes suhu dan tidak boleh melebihi suhu 37,5 derajat celcius.
- Peserta pertemuan harus menggunakan masker dan menghindari kontak langsung sesama peserta.
- Peserta mengisi daftar hadir menggunakan alat tulis sendiri.

16. PANDUAN WEBINAR

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan webinar Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait pelaksanaan webinar Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Webinar adalah suatu seminar, presentasi, pengajaran ataupun *workshop* yang diselenggarakan tanpa perlu bertatap muka.

E. Uraian Panduan

1. Panitia pelaksana kegiatan menghubungi unit Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk pelaksanaan webinar.
2. Panitia pelaksana mempersiapkan jadwal pelaksanaan kegiatan, nara sumber, moderator.
3. Panitia pelaksana beserta Unit TIK Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau mempersiapkan media pengumuman berupa flyer atau brosur yang akan di kirimkan ke calon peserta melalui media *online*.
4. Calon peserta melakukan pendaftaran secara *online* melalui media yang sudah ditentukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
5. Pada hari pelaksanaan, seluruh panitia, nara sumber, moderator dan peserta dapat bergabung dengan webinar dari tempat masing masing.

F. Catatan Penting:

1. Unit TIK Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau berperan sebagai host dalam pelaksanaan webinar
2. Peserta webinar dapat menggunakan komputer, *laptop*, *tab/tablet* maupun *handphone* untuk bergabung dengan kegiatan webinar
3. Webinar yang diselenggarakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau menggunakan aplikasi *Zoom* sebagai media webinar dan tidak menutup kemungkinan akan menggunakan alternatif media webinar lainnya.

17. PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-ADMINISTRASI FEB UNRI

A. Tujuan

Mempermudah kegiatan dan proses surat-menyurat di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau secara cepat, efektif dan efisien tanpa perlu datang ke kampus.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait penggunaan E-Administrasi.

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang pencegahan COVID-19 pada satuan pendidikan.
9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Normal Baru Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

E-Administrasi adalah singkatan dari Elektronik Adminsitration yaitu suatu sistem yang digunakan oleh mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau yang berfungsi untuk mempermudah proses pengajuan surat secara daring dengan memperhatikan faktor cepat, efektif dan efisien.

E. Uraian Panduan Penggunaan

1. Operator dan mahasiswa dapat mengakses sistem E-Administrasi melalui aplikasi mesin pencari dari komputer, laptop dan ponsel pintar masing-masing dengan menelusuri laman web <http://febunri.id>
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran di menu daftar dan mengisi data diri pada formulir registrasi yang sudah disediakan. Bagi mahasiswa yang telah selesai melakukan pendaftaran dan/atau sudah pernah melakukan pendaftaran silahkan langsung klik tombol *log in*.
3. Pada menu *log in* mahasiswa memasukkan NIM dan *password* untuk masuk
4. Mahasiswa memilih jenis pelayanan yang ada pada sistem E-Administrasi
5. Jenis pelayanan E-Administrasi terdiri dari:
 - a. Surat Keterangan Aktif Kuliah

- b. Pra Riset
- c. Keterangan Tidak Menerima Beasiswa
- d. Tunjangan Gaji Orang Tua

6. Setiap jenis pelayanan yang ada pada E-Administrasi terdapat formulir yang harus diisi, contohnya seperti jenis pelayanan untuk pengajuan surat keterangan aktif kuliah dengan mengisi formulir keperluan pengajuan surat
7. Setelah mengisi formulir dan memilih jenis pelayanan yang diinginkan kemudian mahasiswa meng-klik tombol “Ajukan Permohonan”
8. Operator memvalidasi data usulan permohonan mahasiswa untuk mengecek status mahasiswa kemudian melakukan *approve* jika sudah sesuai.
9. Mahasiswa sudah bisa mencetak permohonan di sistem pada akun masing-masing yang telah didaftarkan.
10. **Formulir:** Seluruh mahasiswa yang ingin mengajukan surat keterangan atau surat lainnya dapat langsung membuat pengajuan melalui akun masing-masing.

F. Catatan Penting:

E-Administrasi dapat diakses menggunakan komputer, laptop dan ponsel pintar yang terhubung ke jaringan internet.

18. PANDUAN TATA KERJA PENGURUS DAN JEMAAH UNTUK BERIBADAH DI MUSHOLAH AL-IKHLAS

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan pengurus dan jemaah untuk beribadah di Musholah Al-Ikhlash pada tatanan kehidupan baru (*new normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Tata Kerja pengurus dan jemaah Musholah Al-Ikhlash untuk beribadah pada tatanan kehidupan baru (*new normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

7. Surat Edaran Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: SE. 15 Tahun 2020 Tentang Panduan Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Di Rumah Ibadah Dalam Mewujudkan Masyarakat Produktif dan Aman COVID-19 Di Masa Pandemi
8. Pedoman Umum Menghadapi Pandemi COVID-19 Bagi Pemerintah Daerah. Tim Kerja Kementrian Dalam Negeri Untuk Dukungan Gugus Tugas Covid-19.
9. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau

D. Definisi

Pengurus Musholah Al-Ikhlas adalah sivitas akademika yang diberi tugas mengurus dan mengelola kegiatan keagamaan di Musholah Al-Ikhlas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Jemaah Musholah Al-Ikhlas adalah sivitas akademika yang melakukan kegiatan keagamaan di Musholah Al-Ikhlas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

Pengurus:

1. Menyiapkan petugas untuk melakukan dan mengawasi penerapan protokol kesehatan di area musholla.
2. Melakukan pembersihan dan desinfeksi secara berkala di area musholla.
3. Membatasi jumlah pintu/jalur keluar masuk musholla untuk memudahkan penerapan dan pengawasan protokol kesehatan;
4. Menyediakan fasilitas cuci tangan pakai sabun (ctps)/ *handsanitizer* di pintu masuk dan pintu keluar musholla.
5. Menyediakan alat pengecekan suhu di pintu masuk bagi seluruh jemaah. Jika

ditemukan jemaah dengan suhu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ (2 kali pemeriksaan dengan jarak 5 menit), tidak diperkenankan memasuki area musholla.

6. Menerapkan pembatasan jarak dengan memberikan tanda khusus di lantai, minimal jarak 1 meter.
7. Melakukan pengaturan jumlah jemaah yang berkumpul dalam waktu bersamaan, untuk memudahkan pembatasan jaga jarak.
8. Mempersingkat waktu pelaksanaan ibadah tanpa mengurangi ketentuan kesempurnaan beribadah.
9. Memasang imbauan penerapan protokol kesehatan di area musholla pada tempat-tempat yang mudah terlihat.
10. Memberlakukan penerapan protokol kesehatan secara khusus bagi jemaah tamu yang datang dari luar lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Jemaah:

1. Menggunakan masker sejak keluar rumah dan selama berada di musholla.
2. Menjaga kebersihan tangan dengan ctps atau hand sanitizer.
3. Menghindari kontak fisik, seperti bersalaman atau berpelukan.
4. Menjaga jarak antar jemaah minimal 1 (satu) meter.
5. Menghindari berdiam lama di rumah ibadah atau berkumpul di area musholla kecuali untuk kepentingan ibadah wajib.
6. Kegiatan tausiah lebih diutamakan dilakukan secara daring, adapun kegiatan tausiah luring dapat dilakukan dengan membatasi jumlah peserta yang hadir maksimal 20% (dua puluh persen) dari kapasitas ruang dan tidak boleh lebih dari 30 orang dan dilaksanakan dengan waktu seefisien mungkin.

F. Catatan Penting:

Panduan ini berlaku sampai waktu yang akan ditentukan kemudian dan akan ditinjau sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi.

19. PANDUAN AKTIFITAS DI KANTIN

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam Aktifitas di Kantin Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait aktifitas di Kantin Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Kantin adalah fasilitas ruangan yang disediakan untuk para pedagang/penjual yang akan menjual atau menjajakan dagangannya di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

1. Setiap orang yang akan melakukan aktifitas (makan/minum) di kantin wajib memeriksa suhu tubuh (skrining). Pemeriksaan suhu tubuh dilakukan di pintu masuk lobi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau oleh petugas keamanan yang diberi tugas dan apabila suhu tubuh $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, maka orang tersebut tidak diperkenankan untuk melakukan aktifitas di kantin Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Setiap pengelola kantin wajib menggunakan masker.
3. Setiap pengunjung kantin wajib menggunakan masker dan mencuci tangan di tempat yang disediakan.
4. Tata letak bangku dan meja kantin diatur dengan berjarak minimal 1 Meter
5. Tidak dibenarkan untuk duduk berlama-lama di dalam kantin.
6. Jumlah pengunjung kantin dibatasi maksimal 30 orang, dan aktifitas dilaksanakan bergiliran jika melebihi kapasitas.
7. Petugas kantin rutin melakukan desinfeksi permukaan di wilayah kantin yang dikelola.

F. Catatan Penting:

1. Pengelola kantin ikut menjaga kebersihan kantin.
2. Agar semua pengunjung ikut mematuhi tata kelola yang berlaku
3. Biasakan untuk batuk/bersin untuk menutup mulut dan hidung dengan lengan atas bagian dalam.

20. PANDUAN PENGGUNAAN TOILET

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam Penggunaan Toilet Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau terkait Panduan Penggunaan Toilet Pada Tatahan Kehidupan Baru (*New Normal*).

C. Referensi / Dokumen Terkait

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNRI.
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja

Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi;

8. Surat Edaran Rektor Nomor 2/UN19/SE/2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease 19 (COVID-19) di Lingkungan Universitas Riau.

D. Definisi

Toilet adalah Fasilitas sanitasi untuk tempat buang air besar dan kecil, tempat cuci tangan dan muka yang disediakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

E. Uraian Panduan

1. Pengguna toilet tetap menggunakan masker selama berada di dalam toilet.
2. Membersihkan atau menyemprot tempat duduk toilet sebelum digunakan
3. Menggunakan toilet dengan baik, setelah menggunakan agar menyiramkan dengan air sampai bersih termasuk pada bagian duduk toilet.
4. Setelah membuang dahak atau ludah harus menyiram hingga bersih dan tidak membuang ludah atau dahak di sembarangan tempat.
5. Mencuci tangan dengan menggunakan sabun setelah menggunakan toilet
6. Sama-sama ikut menjaga dan memelihara kebersihan toilet.
7. Petugas kebersihan membersihkan dan mengepel toilet setiap 4 jam terutama pada lokasi lokasi yang sering disentuh.

F. Catatan Penting:

Pengguna toilet wajib memeriksa barang-barang sebelum meninggalkan toilet.



Kampus
Merdeka
INDONESIA DATA

UNIVERSITAS RIAU

PANDUAN PROGRAM

PERTUKARAN MAHASISWA

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



PANDUAN PELAKSANAAN

PROGRAM KERJA SAMA KURIKULUM DAN IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA

**PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**

**PANDUAN
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yuzni Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmita Budiartingsih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

**PANDUAN
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

Panduan Program Pertukaran Mahasiswa
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Taryono, SE., M.Si

Yelly Zamaya, SE., ME

Dr. Any Widayatsari, SE., M.SE

Hilmah Zuryani, SE., M.Ec

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Panduan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka Pertukaran Mahasiswa Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau ini dapat terwujud. Shalawat beserta salam senantiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku panduan ini berisikan petunjuk teknis pelaksanaan pertukaran mahasiswa MBKM di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya Buku panduan ini adalah sebagai media informasi yang memadai bagi para pihak yang terlibat dalam Program Kerjasama Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau.

Dengan terbitnya buku panduan ini, maka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Dekan FEB Universitas Riau, Rektor Universitas Riau, dan semua civitas akademika di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku Panduan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan yang telah menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak

memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-nya maka penyusunan Panduan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka dapat diselesaikan. Saya menyambut baik atas diterbitkannya buku ini agar dapat menjadi pegangan bagi Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang memberikan hak 3 semester kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studinya, membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi, baik *hard skill* maupun *soft skill* yang sesuai dengan minat dan perkembangan zaman untuk menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas, kompetitif dan profesional. Tuntutan perkembangan zaman memerlukan transformasi pembelajaran yang menuntut banyak penyesuaian, baik terhadap mahasiswa, dosen, dan juga perguruan tinggi.

Buku panduan ini hadir untuk memberikan acuan yang terperinci tentang bagaimana program MBKM ini dilaksanakan oleh Program Studi Ekonomi Pembangunan. Buku ini dengan penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Saya menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan ini yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih

juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga kontribusi baik ini membuahkan hasil yang baik sebagai upaya meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan tuntutan terhadap lapangan kerja.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	i
Identitas Pembuatan	ii
Tim Penyusun	iii
Prakata	iv
Kata Pengantar	v
Kata Sambutan	vii
Daftar Isi	ix
1. RASIONAL.....	1
2. TUJUAN.....	1
3. LANDASAN PELAKSANAAN.....	2
4. TAHAPAN PELAKSANAAN	4
5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN.....	5
A. Rancangan.....	5
B. Pola.....	8
C. Persyaratan	10
D. Pelaksanaan	11
6. MONITORING DAN EVALUASI	15
7. PENUTUP.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	19

1. RASIONAL

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2020 merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Kebijakan MBKM tersebut sejalan dengan perubahan paradigma Pendidikan tinggi dunia yang berbasis luaran (*Outcome-based Education*).

Sebagai ujung tombak penyelenggaraan pembelajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan telah berkomitmen untuk terus meraih keunggulan melalui penerapan strategi manajemen dan tata kelola yang progresif. Panduan Implementasi ini disusun untuk memandu para pihak dalam mengaktualisasikan Program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau melalui kerjasama yang sinergis, produktif, dan akuntabel.

2. TUJUAN

Adapun tujuan dari pembuatan panduan pelaksanaan program kerja sama kurikulum dan implementasi merdeka belajar kampus merdeka ini adalah:

- a. Sebagai pedoman bagi Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau dalam pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar antar program studi pada Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau.
- b. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.
- c. Menyelaraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau.

3. LANDASAN PELAKSANAAN

A. Landasan Yuridis

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka berdasar pada landasan yuridis, yaitu:

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12

- tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau;
 - 5) Peraturan Republik Indonesia Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - 6) Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standarisasi Kompetensi Kerja Nasional;
 - 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 8) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di era 4.0;
 - 9) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau
 - 10) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Riau.

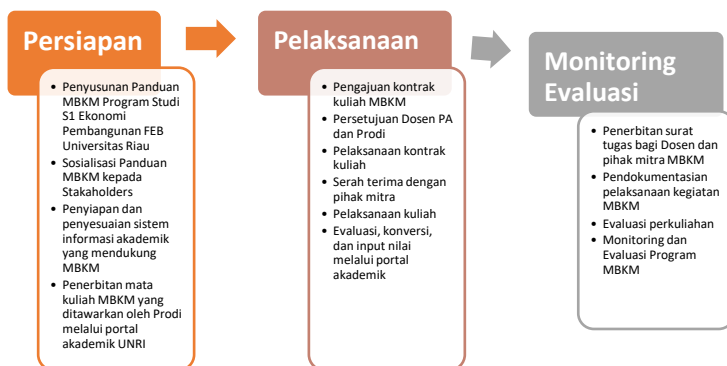
B. Landasan Akademik

Secara akademik, Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau berlandaskan kepada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada pasal 18, yaitu pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa Program Sarjana atau Sarjana Terapan dapat dilaksanakan dengan cara : 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam prodi pada perguruan tinggi sesuai masa beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam prodi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar prodi pada perguruan tinggi yang sama atau pada perguruan tinggi yang berbeda, pada prodi yang sama atau pada prodi yang berbeda.

4. TAHAPAN PELAKSANAAN

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau Bab VI, Pasal

14 (Ayat 1) bahwa Pelaksanaan kegiatan MBKM dimulai pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 untuk mahasiswa semester 5 dan semester 7 yang memenuhi syarat dan ketentuan akademik UNRI. Secara umum, implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau terdiri dari Tahapan Persiapan, Pelaksanaan, dan Monitoring-Evaluasi. Rincian kegiatan setiap tahapan dirangkum melalui diagram sebagai berikut (Gambar 1):



Gambar 1. Tahapan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN

A. Rancangan

Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Arsitektur Rancangan didasarkan pada filosofi bagaimana Program Studi memberikan layanan akademik prima bagi pemenuhan masa dan beban pembelajaran sebagai hak mahasiswa. Secara visual rancangan implementasi kurikulum tersebut digambarkan melalui ilustrasi sebagai berikut (Gambar 2):



DISAIN KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN FEB UNIVERSITAS RIAU		
MINIMAL 4 SEMESTER DAN MAKSIMAL 8 SEMESTER PEMBELAJARAN DI DALAM PRODI	MAKSIMAL 1 SEMESTER (-20 SKS) DI LUAR PRODI DI UNIVERSITAS RIAU	MAKSIMAL 2 SEMESTER (-40 SKS) DI LUAR PRODI PADA PERGURUAN TINGGI LAIN
Mahasiswa wajib mengambil mata kuliah inti Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI
KURIKULUM INTI PRODI	PENGAYAAN DAN PERLUASAN	PENGUATAN DAN PENDALAMAN
PROFIL LULUSAN DAN OUTCOME-BASED		
Asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan		

Gambar 2. Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

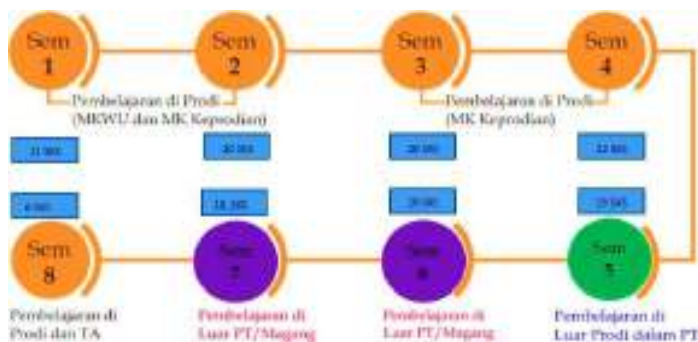
Fondasi rancangan kurikulum diperkuat oleh hasil analisis kebutuhan yang dilakukan terhadap mahasiswa, alumni, pengguna lulusan (Masyarakat, *stake holder*, Instansi atau lembaga tertentu) dan masukan dari berbagai pengguna lulusan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan tersebut, maka Profil Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang diharapkan memiliki karakteristik sebagai **asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan; dan wirausahawan.**

Untuk menghasilkan luaran lulusan dengan profil tersebut di atas, maka muatan kurikulum harus berisi Kurikulum Inti Program Studi, Kurikulum Pengayaan dan Perluasan, serta Kurikulum Penguatan dan Pendalaman. Mahasiswa Ekonomi Pembangunan wajib Mengambil Mata Kuliah Inti minimal 4 semester dan maksimal 8 semester pembelajaran di dalam Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Untuk memperkaya dan memperluas wawasan Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI maksimal 1 semester atau setara dengan 20 sks. Selanjutnya, untuk memperkuat dan memperdalam wawasan, Mahasiswa Ekonomi Pembangunan dapat mengambil mata dan memperdalam wawasan, Mahasiswa Ekonomi Pembangunan dapat

mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI maksimal 2 semester atau setara dengan 40 SKS.

B. Pola

Berdasarkan rancangan Implementasi Kurikulum tersebut, maka pola penempatan semester Program MBKM Ekonomi Pembangunan FEB UNRI digambarkan sebagai berikut (Gambar 2):



Gambar 3. Pola penempatan Semester Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

Berdasarkan gambar 3 di atas, pola Implementasi Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pertama, mata kuliah yang menunjang Kompetensi Inti Prodi S1 Ekonomi Pembangunan (Profil Utama dan Capaian Pembelajaran Lulusan) ditempatkan pada empat semester awal, yakni mulai dari semester 1 sampai dengan semester ke 4. Pengambilan mata kuliah kompetensi inti program studi dapat dilakukan pada program studi sendiri di FEB UNRI

Kedua, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat memfasilitasi mahasiswa yang berminat untuk menambah kompetensi tambahan melalui perkuliahan yang ada pada program studi yang berbeda di FEB UNRI mulai pada semester ke-5. Secara suka rela, Mahasiswa dapat memilih mata kuliah pilihan yang ditawarkan oleh masing-masing program studi dengan bobot maksimum 23 sks.

Ketiga, selama dua semester (semester ke-6 dan ke-7) , Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memfasilitasi kepada mahasiswa untuk mengikuti pembelajaran di program studi yang berbeda di luar FEB UNRI dengan bobot antara 18-19 SKS untuk memperkuat dan memperdalam wawasan.

Keempat, pada Semester ke 8, mahasiswa Kembali mengikuti pembelajaran di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk menyelesaikan Tugas Akhir dengan Bobot 6 SKS.

C. Persyaratan

Pelaksanaan Kegiatan MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI harus memenuhi sejumlah persyaratan umum sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum

- a) Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi
- b) Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa berstatus Aktif pada PDDikti

2. Persyaratan Khusus

- a) Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 4 semester pada Program Studi S1 Ekonomi pembangunan FEB UNRI
- b) Telah mengambil dan dinyatakan lulus minimal 80 SKS mata kuliah
- c) IPK minimal 3,00.

D. Pelaksanaan

1. Peran Pihak-Pihak Terkait

a. Universitas Riau (UNRI)

- 1) Mengacu kepada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka UNRI berkewajiban memfasilitasi pemenuhan hak bagi mahasiswa yang memenuhi syarat dan berminat (dapat diambil atau tidak) untuk:
 - a) mengambil SKS di luar UNRI paling lama **2 semester atau setara dengan 40 SKS.**
 - b) mengambil SKS di program studi yang berbeda dalam lingkungan UNRI sebanyak **1 semester atau setara dengan 20 SKS.**
- 2) Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.
- 3) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra.

b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI

- 1) Menyiapkan daftar mata kuliah tingkat FEB UNRI yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
- 2) Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.

c. **Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI**

- 1) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka.
- 2) Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam UNRI
- 3) Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dan luar UNRI beserta persyaratannya
- 4) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dan luar UNRI
- 5) Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dan luar UNRI, disiapkan alternatif mata kuliah daring

d. **Mahasiswa**

- 1) Bersama Dosen Pembimbing Akademik merencanakan program mata kuliah/program yang akan diambil di luar Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
- 2) Mendaftar program kegiatan luar Prodi S1 Ekonomi

Pembangunan FEB UNRI

- 3) Melengkapi persyaratan kegiatan di luar Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI, termasuk mengikuti seleksi bila ada
- 4) Mengikuti program kegiatan Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada

e. **Mitra**

- 1) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama UNRI/FEB/ Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan
- 2) Melaksanakan program kegiatan luar Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

2. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM Pertukaran Mahasiswa

Berdasarkan analisis kekuatan yang dimiliki, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memilih dan menetapkan bentuk kegiatan MBKM yaitu pertukaran mahasiswa.

Bentuk pembelajaran ini dapat dipilih pada jurusan yang ada di FEB UNRI untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran, baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum Reguler maupun hasil pengembangan kurikulum MBKM untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan dalam bentuk mata kuliah pilihan.

3. Mekanisme

Mekanisme yang harus dilakukan untuk memfasilitasi kegiatan tersebut dijelaskan sebagai berikut :

1. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen PA
2. Dosen PA memberikan arahan dan persetujuan
3. Mahasiswa memperoleh persetujuan dan mengajukan surat permohonan ke Prodi untuk pendaftaran pertukaran mahasiswa
4. Prodi melakukan verifikasi, approval dan mengajukan surat permohonan pertukaran mahasiswa melalui Fakultas
5. Fakultas melakukan permintaan kode mata kuliah ke TIK UNRI
6. TIK UNRI menginformasikan kode mata kuliah kepada Fakultas
7. Fakultas menerima kode mata kuliah dan mengajukan surat permohonan kerja sama dengan

Prodi lain

8. Prodi mitra menerima dan menyampaikan surat persetujuan kerja sama
9. Fakultas menyampaikan kode mata kuliah dan persetujuan kerja sama ke Prodi
10. Prodi menghubungi mahasiswa
11. Mahasiswa mengisi mata kuliah yang diambil selama pertukaran mahasiswa melalui portal UNRI
12. Mahasiswa mengikuti seleksi pertukaran mahasiswa (bila diperlukan)
13. Prodi mitra menyampaikan hasil seleksi pertukaran mahasiswa ke Prodi
14. Prodi mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa
15. Mahasiswa melakukan perkuliahan
16. Prodi lain memberikan penilaian, evaluasi dan menginput ke portal UNRI
17. TIK UNRI melakukan konversi nilai dan rekognisi SKS

6. MONITORING DAN EVALUASI

Untuk menjamin mutu program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI, maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek – aspek Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, setidaknya sebagai berikut:

- a. kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. sikap;
- d. kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. kemampuan membuat laporan.

3. Prosedur Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam

pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Universitas Riau. Selain komponen di atas, Universitas Riau akan membuat survey *online* tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester di luar program studi.

7. PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau. Kegiatan MBKM ini diharapkan dapat

memperkuat azam untuk menghasilkan Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang memiliki karakteristik sebagai asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan; dan wirausahawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Buku Panduan Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Jakarta.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kurikulum Program Studi Ekonomi Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, 2021.
- Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Riau, 2020.
- Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era 4.0. Jakarta.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau.
- Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.



Kampus
Merdeka
INDONESIA RAYA

UNIVERSITAS RIAU

PANDUAN PROGRAM

KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

HIBAH BELMAWA KEMENDIKBUD RISTEK



PANDUAN PELAKSANAAN

PROGRAM KERJA SAMA KURIKULUM DAN IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

KEGIATAN KKN TEMATIK (KKNT)

**PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**

**PANDUAN
PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yuni Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmida Budiartiningih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

PANDUAN
PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

Panduan Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Taryono, SE., M.Si

Yelly Zamaya, SE., ME

Dr. Any Widayatsari, SE., M.SE

Hilmah Zuryani, SE., M.Ec

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Panduan Program KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka Pertukaran Mahasiswa Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau ini dapat terwujud. Shalawat beserta salam senantiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku panduan ini berisikan petunjuk teknis pelaksanaan KKN tematik MBKM di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya Buku panduan ini adalah sebagai media informasi yang memadai bagi para pihak yang terlibat dalam Program Kerjasama Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau.

Dengan terbitnya buku panduan ini, maka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Dekan FEB Universitas Riau, Rektor Universitas Riau, dan semua civitas akademika di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku Panduan Program KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan yang telah menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan

civitas akademika Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-nya maka penyusunan Panduan Pelaksanaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dapat diselesaikan. Saya menyambut baik atas diterbitkannya buku ini agar dapat menjadi pegangan bagi Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang memberikan hak 3 semester kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studinya, membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi, baik *hard skill* maupun *soft skill* yang sesuai dengan minat dan perkembangan zaman untuk menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas, kompetitif dan professional. Tuntutan perkembangan zaman memerlukan transformasi pembelajaran yang menuntut banyak penyesuaian, baik terhadap mahasiswa, dosen, dan juga perguruan tinggi.

Buku panduan ini hadir untuk memberikan acuan yang terperinci tentang bagaimana program MBKM ini dilaksanakan oleh Program Studi Ekonomi Pembangunan. Buku ini dengan penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Saya menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan ini yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga kontribusi baik ini membuahkan hasil yang baik sebagai upaya

meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan tuntutan terhadap lapangan kerja.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	i
Identitas Pembuatan	ii
Tim Penyusun	iii
Prakata	iv
Kata Pengantar	v
Kata Sambutan	vii
Daftar Isi	ix
1. RASIONAL.....	1
2. TUJUAN.....	1
3. LANDASAN PELAKSANAAN.....	2
4. TAHAPAN PELAKSANAAN	5
5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN.....	6
A. Rancangan.....	6
B. Pola.....	8
C. Persyaratan	10
D. Pelaksanaan	11
6. MONITORING DAN EVALUASI	20
7. PENUTUP.....	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN	24

1. RASIONAL

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2020 merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Kebijakan MBKM tersebut sejalan dengan perubahan paradigma Pendidikan tinggi dunia yang berbasis luaran (*Outcome-based Education*).

Sebagai ujung tombak penyelenggaraan pembelajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan telah berkomitmen untuk terus meraih keunggulan melalui penerapan strategi manajemen dan tata kelola yang progresif. Panduan Implementasi ini disusun untuk memandu para pihak dalam mengaktualisasikan Program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau melalui kerjasama yang sinergis, produktif, dan akuntabel.

2. TUJUAN

Implementasi Program KKN Tematik MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau bertujuan untuk :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya untuk bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.
2. Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan Kementerian Desa PDTT.
3. Meningkatkan kemampuan penguasaan materi pelajaran, sosial, dan kepribadian sebagai calon ekonom yang professional.
4. Membantu memajukan pendidikan di wilayah pedesaan dengan bekal ilmu yang dimiliki.
5. Pelaksanaan kegiatan ini juga dilakukan untuk mendukung kerja sama bersama Kementerian Desa PDTT dan pihak terkait lainnya.

3. LANDASAN PELAKSANAAN

A. Landasan Yuridis

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka berdasar pada landasan yuridis, yaitu:

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan

Nasional;

- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau
- 5) Peraturan Republik Indonesia Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- 6) Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standarisasi Kompetensi Kerja Nasional;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 8) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di era 4.0;
- 9) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau;

10) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Landasan Akademik

Secara akademik, Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau berlandaskan kepada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada pasal 18, yaitu pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa Program Sarjana atau Sarjana Terapan dapat dilaksanakan dengan cara : 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam prodi pada perguruan tinggi sesuai masa beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam prodi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar prodi pada perguruan tinggi yang sama atau pada perguruan tinggi yang berbeda, pada prodi yang sama atau pada prodi yang berbeda.

4. TAHAPAN PELAKSANAAN

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau Bab VI, Pasal 14 (Ayat 1) bahwa Pelaksanaan kegiatan MBKM dimulai pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 untuk mahasiswa dimulai semester 5 yang memenuhi syarat dan ketentuan akademik UNRI. Secara umum, implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau terdiri dari Tahapan Persiapan, Pelaksanaan, dan Monitoring-Evaluasi. Rincian kegiatan setiap tahapan dirangkum melalui sebagai berikut (Gambar 1):



Gambar 1. Tahapan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

Kegiatan KKN Tematik yang mana sebagai bentuk pembelajaran yang bertujuan untuk mahasiswa dapat mengimplementasikan hasil ilmu pengetahuan yang didapat saat pembelajaran di perguruan tinggi. Capaian pembelajaran kegiatan ini dikoordinasi oleh program studi bersama Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Riau (LPPM).

5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN

A. Rancangan

Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Arsitektur Rancangan didasarkan pada filosofi bagaimana Program Studi memberikan layanan akademik prima bagi pemenuhan masa dan beban pembelajaran sebagai hak mahasiswa. Secara visual rancangan implementasi kurikulum tersebut digambarkan melalui ilustrasi sebagai berikut (Gambar 2):



DISAIN KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN FEB UNIVERSITAS RIAU		
MINIMAL 4 SEMESTER DAN MAKSIMAL 8 SEMESTER PEMBELAJARAN DI DALAM PRODI	MAKSIMAL 1 SEMESTER (-20 SKS) DI LUAR PRODI DI UNIVERSITAS RIAU	MAKSIMAL 2 SEMESTER (-40 SKS) DI LUAR PRODI PADA PERGURUAN TINGGI LAIN
Mahasiswa wajib mengambil mata kuliah inti Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI
KURIKULUM INTI PRODI	PENGAYAAN DAN PERLUASAN	PENGUATAN DAN PENDALAMAN
PROFIL LULUSAN DAN OUTCOME-BASED Asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan		

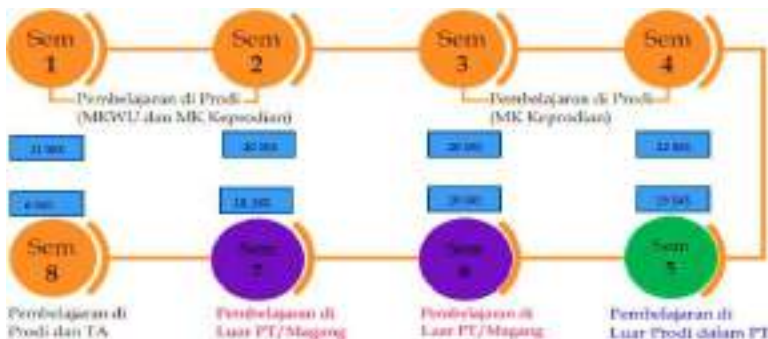
Gambar 2. Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

Fondasi rancangan kurikulum diperkuat oleh hasil analisis kebutuhan yang dilakukan terhadap mahasiswa, alumni, pengguna lulusan (Masyarakat, *stake holder*, Instansi atau lembaga tertentu) dan masukan dari berbagai pengguna lulusan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan tersebut, maka Profil Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang diharapkan memiliki karakteristik sebagai **asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan, konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan.**

Untuk menghasilkan luaran lulusan dengan profil tersebut di atas, maka muatan kurikulum harus berisi Kurikulum Inti Program Studi, Kurikulum Pengayaan dan Perluasan, serta Kurikulum Penguatan dan Pendalaman. Mahasiswa Ekonomi Pembangunan wajib Mengambil Mata Kuliah Inti minimal 4 semester dan maksimal 8 semester pembelajaran di dalam Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Untuk memperkaya dan memperluas wawasan Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI maksimal 1 semester atau setara dengan 20 sks. Selanjutnya, untuk memperkuat dan memperdalam wawasan, Mahasiswa Ekonomi Pembangunan dapat mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI maksimal 2 semester atau setara dengan 40 SKS.

B. Pola

Berdasarkan rancangan Implementasi Kurikulum tersebut, maka pola penempatan semester Program MBKM Ekonomi Pembangunan FEB UNRI digambarkan sebagai berikut (Gambar 2):



Gambar 3. Pola penempatan Semester Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

Berdasarkan gambar 3 di atas, pola Implementasi Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pertama, mata kuliah yang menunjang Kompetensi Inti Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan (Profil Utama dan Capaian Pembelajaran Lulusan) ditempatkan pada empat semester awal, yakni mulai dari semester 1 sampai dengan semester ke 4. Pengambilan mata kuliah kompetensi inti program studi dapat dilakukan pada program studi sendiri di FEB UNRI

Kedua, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat memfasilitasi mahasiswa yang berminat untuk menambah kompetensi tambahan melalui

perkuliahan yang ada pada program studi yang berbeda di FEB UNRI mulai pada semester ke-5. Secara suka rela, Mahasiswa dapat memilih mata kuliah pilihan yang ditawarkan oleh masing-masing program studi dengan bobot maksimum 23 sks.

Ketiga, selama dua semester (semester ke-6 dan ke-7), Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memfasilitasi kepada mahasiswa untuk mengikuti pembelajaran di program studi yang berbeda di luar FEB UNRI dengan bobot antara 18-19 SKS untuk memperkuat dan memperdalam wawasan.

Keempat, pada Semester ke 8, mahasiswa Kembali mengikuti pembelajaran di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk menyelesaikan Tugas Akhir dengan Bobot 6 SKS.

C. Persyaratan

Pelaksanaan Kegiatan MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI harus memenuhi sejumlah persyaratan umum. Selain persyaratan umum yang terdapat pada pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di atas, kegiatan KKNT memiliki persyaratan tambahan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, yaitu:

- a. Mahasiswa minimal telah mengambil 80 SKS
- b. Dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah \pm 10 orang per kelompok dan atau sesuai kebutuhan desa, dan bersifat multidisiplin (asal prodi/fakultas/ kluster yang berbeda).
- c. Peserta wajib tinggal di komunitas atau wajib “*live in*” di lokasi yang telah ditentukan.
- d. Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita.
- e. IPK minimal 3.00.
- f. Mengajukan proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan LPPM UNRI.

D. Pelaksanaan

Berdasarkan analisis kekuatan yang dimiliki, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memilih dan menetapkan bentuk kegiatan MBKM yaitu KKN Tematik.

Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan adalah salah satu program studi di Lingkungan Universitas Riau yang menerapkan pilar pengabdian kepada masyarakat bukan hanya kepada dosen, namun juga kepada mahasiswa yang dikemas dalam sebuah

program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Pengabdian yang dilaksanakan oleh unit kerja di Universitas Riau yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang diintegrasikan pada program membangun Desa dilaksanakan oleh LPPM UNRI berkoordinasi dengan Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan untuk melaksanakan program Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Bentuk pembelajaran ini yang dapat dipilih mahasiswa Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan serta membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan.

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan

meramu solusi untuk masalah yang ada di desa.

Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan.

1) TUJUAN

- a. Kehadiran mahasiswa dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.
- b. Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan Kementerian Desa PDTT.
- c. Mengimplementasikan hasil-hasil riset dosen Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan melalui pengabdian dalam bentuk pemberdayaan masyarakat desa.
- d. Penerapan ilmu ekonomi yang berguna secara langsung di masyarakat.
- e. Menjalin kerjasama dengan instansi

pemerintah maupun stakeholder untuk meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan.

2) HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan dari kegiatan membangun desa / KKNT ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya jumlah (produktivitas) dan kualitas pengabdian dosen yang ditunjukkan dari semakin kuatnya program pengabdian kepada masyarakat.
- b. Pemahaman mahasiswa meningkat atas masalah-masalah nyata di industri, dunia wirausaha, ekonomi serta penerapan inovasi dan teknologi berdasarkan hasil kegiatan membangun desa.
- c. Meningkatnya pengetahuan masyarakat serta mampu melakukan inovasi berdasarkan hasil pengabdian dosen untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat..

3) USULAN TOPIK YANG DAPAT DILAKSANAKAN

1. Pembimbingan dan Pembinaan BUMDES

2. Ekonomi Kreatif
 - a. Ekonomi Wisata
 - b. Kerajinan
 - c. UMKM
 - d. DII
3. Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan dapat membantu dalam literasi keuangan.

4) MEKANISME

a. Program Studi/ FEB/ LPPM UNRI

- i. Jumlah mahasiswa dalam satu kelompok berjumlah maksimal 30 Mahasiswa. Pembagian mahasiswa di setiap desa adalah 10 mahasiswa.
- ii. Lokasi penempatan dosen dan mahasiswa dan ditentukan oleh LPPM UNRI atau Program Studi untuk pelaksanaan kegiatan membangun desa.
- iii. LPPM UNRI akan melakukan visitasi calon lokasi pelaksanaan kegiatan membangun desa.
- iv. Membangun Desa merupakan program Pembelajaran 20 SKS di luar kampus yang merupakan integrasi mata kuliah berbasis

- lapangan termasuk 4 sks KKN Tematik.
- v. Kegiatan Membangun desa ditentukan oleh Program Studi berkoordinasi dengan LPPM UNRI yang diintegrasikan dengan mata kuliah lapangan.
 - vi. Mahasiswa peserta kegiatan membangun desa adalah mahasiswa yang berasal dari Program Studi pengusul kegiatan membangun desa.
 - vii. Pelaksanaan kegiatan membangun desa "Kampus Merdeka" dilaksanakan selama 6 bulan maksimum 20 SKS.
 - viii. Pengembangan dan penerapan inovasi dan teknologi yang berguna secara langsung di Masyarakat.
 - ix. Memberikan solusi permasalahan bagi masyarakat di daerah lokasi pelaksanaan membangun desa.

b. Mahasiswa:

- i. Mahasiswa minimal telah mengambil 80 SKS
- ii. Dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah \pm 10 orang per kelompok dan atau sesuai kebutuhan desa, dan bersifat

multidisiplin (asal prodi/fakultas/ kluster yang berbeda).

- iii. Peserta wajib tinggal di komunitas atau wajib *“live in”* di lokasi yang telah ditentukan.
- iv. Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita.
- v. IPK minimal 3.00.
- vi. Mengajukan proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan LPPM UNRI.

c. Pembimbing

- i. Dosen Pembimbing Akademik dari perguruan tinggi yang bertanggung jawab terhadap kegiatan mahasiswa dari awal sampai dengan akhir.
- ii. Pembimbing pendamping dari pemerintah desa di lokasi setempat.
- iii. Melibatkan unsur-unsur mitra, misalnya Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM) maupun unsur lain sesuai lingkup kegiatan.
- iv. Dosen pendamping bersama pembimbing di desa melakukan pembimbingan dan penilaian terhadap program yang dilakukan mahasiswa.

5) LOKASI PELAKSANAAN DAN MITRA KKNT

1. LOKASI PELAKSANAAN

- i. Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- ii. Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang.
- iii. Desa-desa Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana.
- iv. Radius desa lokasi KKNT dengan Perguruan Tinggi dirancang 200 km.
- v. Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra.
- vi. PEMDA, Industri, dan lainnya.

2. MITRA

- a. Pemerintah (Kemendes, Desa binaan PT, Kemkes, PUPR, Kementan, Kemensos, KLHK, Kemdagri, Kemlu, TNI, Polri, dan lembaga lainnya)
- b. Pemerintah Daerah
- c. BUMN dan Industri
- d. *Social Investment*
- e. Kelompok Masyarakat (perantau dan diaspora)

6) KEAMANAN DAN KESELAMATAN MAHASISWA (KONDISI KHUSUS)

- i. Terkait mahasiswa yang menderita penyakit dan/atau berkepentingan khusus sehingga tidak bisa mengikuti kegiatan, wajib melaporkan keadaan ini ke pengelola KKNT perguruan tinggi pelaksana yang dibuktikan oleh surat keterangan dari pihak yang berwenang, sehingga penempatan di lokasi dapat diatur dengan pertimbangan jarak dan kemudahan akses.
- ii. LPPM UNRI menyusun SOP pelaksanaan KKNT dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- iii. LPPM UNRI memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan KKNT

7) PENDANAAN

1. Sumber Pendanaan
 - a. Perguruan Tinggi.
 - b. Mitra.
 - c. Sumber lain yang tidak mengikat.
 - d. Mahasiswa.
2. Komponen Penggunaan Dana

- a. Transportasi.
- b. Biaya Hidup.
- c. Asuransi Kecelakaan dan Kesehatan.
- d. Biaya Program.
- e. Pembiayaan lain “*insidental*” yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan program di lapangan.
- f. Komponen pembiayaan yang lebih lanjut akan disusun sesuai ketentuan perguruan tinggi pelaksana.

6. MONITORING DAN EVALUASI

Untuk menjamin mutu program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI, maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek – aspek Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, setidaknya sebagai berikut:

- a. kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. sikap;
- d. kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. kemampuan membuat laporan.

3. Prosedur Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan

menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Universitas Riau.

Selain komponen di atas, Universitas Riau akan membuat survey *online* tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi.

7. PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau. Kegiatan MBKM ini diharapkan dapat memperkuat azam untuk menghasilkan Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang memiliki karakteristik sebagai asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan; dan wirausahawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Buku Panduan Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Jakarta.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta
Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kurikulum Program Studi Ekonomi Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, 2021.
- Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Riau, 2020.
- Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era 4.0. Jakarta.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau.
- Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

REKAPITULASI KEGIATAN KKN TEMATIK

NAMA MAHASISWA :
PROGRAM STUDI / NIM :
TEMPAT MAGANG :
MATA KULIAH YANG
DICONVERSIKAN :
CATATAN KEGIATAN : MINGGU KE

HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING

Lampiran 2.

LEMBAR PENILAIAN MENTOR MITRA

(Diisi oleh Mentor Mitra)

TEMPAT KKN TEMATIK :

NAMA MAHASISWA :

LAMA PRAKTIK : ...BULAN (tgl... s.d...)

No	Aspek yang dinilai	100-85	84-80	79-75	70-65	64-60	59-55	54-40	0-39
1.	Kemampuan merumuskan dan menyelesaikan masalah di lapangan								
2.	Kualitas/prestasi kerja								
3.	Disiplin/ketaatan								
4.	Tanggung Jawab dan kerja keras								
5.	Kejujuran								
6.	Kepemimpinan								
7.	Kemampuan bekerjasama								
8.	Kemampuan berkomunikasi								
9.	Kreativitas								
	Nilai Total								

$$\text{Nilai Mentor Mitra} = \frac{\text{Nilai Total}}{9} = \frac{\dots}{9} = \dots$$

Pekanbaru,
Mentor Mitra KKN Tematik

.....
NIP/ Jabatan

Lampiran 3.

LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

TEMPAT MAGANG :
 NAMA MAHASISWA :
 LAMA PRAKTIK : ...BULAN (tgl... s.d...)

No	Aspek yang dinilai	100- 85	84- 80	79- 75	70- 65	64- 60	59- 55	54- 40	0- 39
1.	Kemampuan merumuskan dan menyelesaikan masalah di lapangan								
2.	Kualitas/prestasi kerja								
3.	Disiplin/ketaatan								
4.	Tanggung Jawab dan kerja keras								
5.	Kejujuran								
6.	Kepemimpinan								
7.	Kemampuan bekerjasama								
8.	Kemampuan berkomunikasi								
9.	Kreativitas								
	Nilai Total								

$$\text{Nilai Pembimbing Lapangan (NPL)} = \frac{\text{Nilai Total}}{9} = \frac{\dots}{9} = \dots$$

Pekanbaru,
 Pembimbing Lapangan

.....
 NIP/ Jabatan



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

— UNIVERSITAS RIAU

PANDUAN PROGRAM

KEGIATAN WIRAUSAHA

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

**PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

HIBAH BELMAWA KEMENDIKBUD RISTEK



PANDUAN PELAKSANAAN

PROGRAM KERJA SAMA KURIKULUM DAN IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

PROGRAM KEGIATAN WIRAUUSAHA

**PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**

**PANDUAN
PROGRAM KEGIATAN WIRUSAHA
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indani, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yuni Maulida, SE, M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rafinita Budiartaningih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

PANDUAN
PROGRAM KEGIATAN WIRAUUSAHA
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

Panduan Program Kegiatan Wirausaha
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Taryono, SE., M.Si

Yelly Zamaya, SE., ME

Dr. Any Widayatsari, SE., M.SE

Hilmah Zuryani, SE., M.Ec

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Panduan Program Kegiatan Wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau ini dapat terwujud. Shalawat berserta salam senantiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku panduan ini berisikan petunjuk teknis pelaksanaan kurikulum MBKM di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya Buku panduan ini adalah sebagai media informasi yang memadai bagi para pihak yang terlibat dalam Program Kerjasama Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau.

Dengan terbitnya buku panduan ini, maka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Dekan FEB Universitas Riau, Rektor Universitas Riau, dan semua civitas akademika di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku Panduan Program Kegiatan Wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan yang telah menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih

juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-nya maka penyusunan Panduan Program Kegiatan Wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka dapat diselesaikan. Saya menyambut baik atas diterbitkannya buku ini agar dapat menjadi pegangan bagi Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang memberikan hak 3 semester kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studinya, membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi, baik *hard skill* maupun *soft skill* yang sesuai dengan minat dan perkembangan zaman untuk menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas, kompetitif dan profesional. Tuntutan perkembangan zaman memerlukan transformasi pembelajaran yang menuntut banyak penyesuaian, baik terhadap mahasiswa, dosen, dan juga perguruan tinggi.

Buku panduan ini hadir untuk memberikan acuan yang terperinci tentang bagaimana program kegiatan wirausaha MBKM ini dilaksanakan oleh Program Studi Ekonomi Pembangunan. Buku ini dengan penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Saya menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan ini yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih

juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga kontribusi baik ini membuahkan hasil yang baik sebagai upaya meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan tuntutan terhadap lapangan kerja.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	i
Identitas Pembuatan	ii
Tim Penyusun	iii
Prakata	iv
Kata Pengantar	v
Kata Sambutan	vii
Daftar Isi	ix
1. RASIONAL.....	1
2. TUJUAN.....	1
3. LANDASAN PELAKSANAAN.....	2
4. TAHAPAN PELAKSANAAN	4
5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN.....	5
A. Rancangan.....	5
B. Pola.....	8
C. Persyaratan	10
D. Pelaksanaan	10
6. MONITORING DAN EVALUASI	15
7. PENUTUP.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN	19

1. RASIONAL

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2020 merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Kebijakan MBKM tersebut sejalan dengan perubahan paradigma Pendidikan tinggi dunia yang berbasis luaran (*Outcome-based Education*).

Sebagai ujung tombak penyelenggaraan pembelajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan telah berkomitmen untuk terus meraih keunggulan melalui penerapan strategi manajemen dan tata kelola yang progresif. Panduan Implementasi ini disusun untuk memandu para pihak dalam mengaktualisasikan Program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau melalui kerjasama yang sinergis, produktif, dan akuntabel.

2. TUJUAN

Implementasi Program Kegiatan Wirausaha MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB

Universitas Riau bertujuan untuk :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya untuk dapat mengembangkan usaha sendiri.
2. Meningkatkan kemampuan penguasaan materi pelajaran, sosial, dan kepribadian sebagai calon ekonom yang professional.
3. Membantu memajukan bidang kegiatan wirausaha dengan bekal ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa.

3. LANDASAN PELAKSANAAN

A. Landasan Yuridis

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka berdasar pada landasan yuridis, yaitu:

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau;
- 5) Peraturan Republik Indonesia Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- 6) Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standarisasi Kompetensi Kerja Nasional;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 8) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di era 4.0;
- 9) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau;
- 10) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan

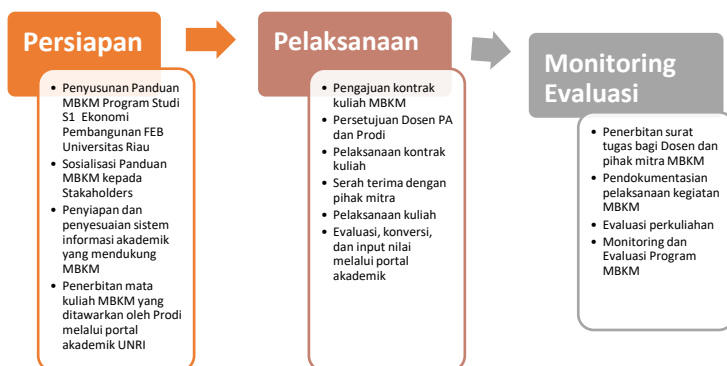
B. Landasan Akademik

Secara akademik, Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau berlandaskan kepada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada pasal 18, yaitu pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa Program Sarjana atau Sarjana Terapan dapat dilaksanakan dengan cara : 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam prodi pada perguruan tinggi sesuai masa beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam prodi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar prodi pada perguruan tinggi yang sama atau pada perguruan tinggi yang berbeda, pada prodi yang sama atau pada prodi yang berbeda.

4. TAHAPAN PELAKSANAAN

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau Bab VI, Pasal

14 (Ayat 1) bahwa Pelaksanaan kegiatan MBKM dimulai pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 untuk mahasiswa dimulai semester 5 yang memenuhi syarat dan ketentuan akademik UNRI. Secara umum, implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau terdiri dari Tahapan Persiapan, Pelaksanaan, dan Monitoring-Evaluasi. Rincian kegiatan setiap tahapan dirangkum melalui diagram sebagai berikut (Gambar 1):



Gambar 1. Tahapan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN

A. Rancangan

Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Arsitektur Rancangan didasarkan pada filosofi bagaimana Program Studi memberikan layanan akademik prima bagi pemenuhan masa dan beban pembelajaran sebagai hak mahasiswa. Secara visual rancangan implementasi kurikulum tersebut digambarkan melalui ilustrasi sebagai berikut (Gambar 2):



DISAIN KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN FEB UNIVERSITAS RIAU		
MINIMAL 4 SEMESTER DAN MAKSIMAL 8 SEMESTER PEMBELAJARAN DI DALAM PRODI	MAKSIMAL 1 SEMESTER (-20 SKS) DI LUAR program s DI UNIVERSITAS RIAU	MAKSIMAL 2 SEMESTER (-40 SKS) DI LUAR PRODI PADA PERGURUAN TINGGI LAIN
Mahasiswa wajib mengambil mata kuliah inti Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI
KURIKULUM INTI PRODI	PENGAYAAN DAN PERLUASAN	PENGUATAN DAN PENDALAMAN
PROFIL LULUSAN DAN OUTCOME-BASED		
Asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan		

Gambar 2. Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

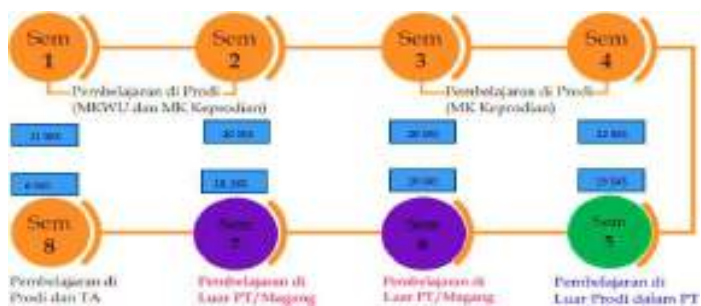
Fondasi rancangan kurikulum diperkuat oleh hasil analisis kebutuhan yang dilakukan terhadap mahasiswa, alumni, pengguna lulusan (Masyarakat, *stake holder*, Instansi atau lembaga tertentu) dan masukan dari berbagai pengguna lulusan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan tersebut, maka Profil Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang diharapkan memiliki karakteristik sebagai **asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan, konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan.**

Untuk menghasilkan luaran lulusan dengan profil tersebut di atas, maka muatan kurikulum harus berisi Kurikulum Inti Program Studi, Kurikulum Pengayaan dan Perluasan, serta Kurikulum Penguatan dan Pendalaman. Mahasiswa Ekonomi Pembangunan wajib Mengambil Mata Kuliah Inti minimal 4 semester dan maksimal 8 semester pembelajaran di dalam Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Untuk memperkaya dan memperluas wawasan Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI maksimal 1 semester atau setara dengan 20 sks. Selanjutnya, untuk memperkuat dan memperdalam wawasan, Mahasiswa Ekonomi Pembangunan dapat

mengambil mata dan memperdalam wawasan, Mahasiswa Ekonomi Pembangunan dapat mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI maksimal 2 semester atau setara dengan 40 SKS.

B. Pola

Berdasarkan rancangan Implementasi Kurikulum tersebut, maka pola penempatan semester Program MBKM Ekonomi Pembangunan FEB UNRI digambarkan sebagai berikut (Gambar 2):



Gambar 3. Pola penempatan Semester Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

Berdasarkan gambar 3 di atas, pola Implementasi Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pertama, mata kuliah yang menunjang Kompetensi Inti Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan (Profil Utama dan Capaian Pembelajaran Lulusan) ditempatkan pada empat semester awal, yakni mulai dari semester 1 sampai dengan semester ke 4. Pengambilan mata kuliah kompetensi inti program studi dapat dilakukan pada program studi sendiri di FEB UNRI

Kedua, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat memfasilitasi mahasiswa yang berminat untuk menambah kompetensi tambahan melalui perkuliahan yang ada pada program studi yang berbeda di FEB UNRI mulai pada semester ke-5. Secara suka rela, Mahasiswa dapat memilih mata kuliah pilihan yang ditawarkan oleh masing-masing program studi dengan bobot maksimum 20 sks.

Ketiga, selama dua semester (semester ke-6 dan ke-7), Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memfasilitasi kepada mahasiswa untuk mengikuti pembelajaran di program studi yang berbeda di luar FEB UNRI dengan bobot maksimum 20 sks untuk memperkuat

dan memperdalam wawasan.

Keempat, pada Semester ke 8, mahasiswa Kembali mengikuti pembelajaran di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk menyelesaikan Tugas Akhir dengan Bobot 6 SKS.

C. Persyaratan

Pelaksanaan Kegiatan MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI harus memenuhi sejumlah persyaratan umum sebagai berikut:

- a) Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 4 semester pada Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
- b) Telah mengambil dan dinyatakan lulus minimal 80 SKS mata kuliah
- c) IPK minimal 3,00.

D. Pelaksanaan

1. Peran Pihak-Pihak Terkait

Mahasiswa

- a. Melakukan konsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik

- b. Melakukan pendaftaran untuk mengikuti Program Kegiatan wirausaha
- c. Mengikuti kegiatan pembekalan Program Kegiatan Wirausaha.
- d. Melaksanakan Program Kegiatan Wirausaha.
- e. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- f. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

Dosen Pembimbing Akademik

- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa
- b. Menyetujui mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa di Program Kegiatan Wirausaha.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama Program Kegiatan Wirausaha.
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program Kegiatan Wirausaha.

Dosen Pembimbing Kegiatan Wirausaha

- a. Membimbing mahasiswa selama Kegiatan Wirausaha baik secara *offline* maupun *online* (dalam jaringan /daring).

- b. Memberikan motivasi dan konsultasi kepada mahasiswa
- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap Kegiatan Wirausaha.
- d. Melakukan penyetaraan / rekognisi jam Kegiatan Wirausaha untuk diakui sebagai SKS.
- e. Dosen pengampu mata kuliah kewirausahaan atau yang memiliki usaha dan memiliki jabatan fungsional Lektor

Mitra Kegiatan Wirausaha

- a. Melakukan koordinasi dengan program studi terkait persetujuan perjanjian kerja sama yang berisi kesepakatan antara program studi dan mitra kegiatan wirausaha mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan wirausaha.
- b. Menunjuk satu orang untuk menjadi guru pamong untuk mendampingi mahasiswa pada kegiatan wirausaha.
- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan wirausaha.
- d. Memberikan penilaian terhadap kegiatan wirausaha yang dilakukan oleh mahasiswa.

Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

- a. Membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama dengan mitra kegiatan wirausaha.
- b. Melakukan pendataan mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan wirausaha
- c. Menyediakan informasi tentang pedoman penulisan laporan kegiatan wirausaha dan pengisian *logbook*.
- d. Menentukan dosen pembimbing program kegiatan wirausaha.

2. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM Kegiatan Wirausaha

Berdasarkan analisis kekuatan yang dimiliki, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memilih dan menetapkan bentuk kegiatan MBKM yaitu kegiatan wirausaha.

1) Mekanisme

1. Mahasiswa melakukan konsultasi proposal dan meminta rekomendasi mata kuliah wirausaha ke Dosen Pembimbing Kegiatan Wirausaha
2. Dosen Pembimbing Kegiatan Wirausaha

- memberikan rekomendasi mata kuliah wirausaha dan persetujuan proposal
3. Dosen PA menerima rekomendasi dan persetujuan ke mahasiswa
 4. Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Prodi untuk pendaftaran wirausaha
 5. Prodi melakukan seleksi mahasiswa dan mengajukan surat permohonan wirausaha ke Fakultas
 6. Fakultas melakukan permintaan kode mata kuliah ke TIK UNRI
 7. TIK UNRI menginformasikan kode mata kuliah kepada Fakultas
 8. Fakultas menerima kode mata kuliah dan meneruskan ke prodi
 9. Prodi menghubungi mahasiswa
 10. Prodi menugaskan salah satu dosen sebagai pendamping wirausaha
 11. Mahasiswa mengisi mata kuliah yang diambil selama wirausaha melalui portal UNRI
 12. Mahasiswa melaksanakan wirausaha dibawah bimbingan dosen pendamping
 13. Mahasiswa menyusun laporan wirausaha dan

- menyerahkan ke dosen pendamping
14. Dosen Pembimbing Kegiatan Wirausaha melakukan evaluasi dan penilaian
 15. Prodi meinput nilai ke portal UNRI
 16. TIK UNRI melakukan konversi nilai dan rekognisi SKS

6. MONITORING DAN EVALUASI

Untuk menjamin mutu program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI, maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek – aspek Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas,

maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, setidaknya sebagai berikut:

- a. kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. sikap;
- d. kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. kemampuan membuat laporan.

3. Prosedur Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga

yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Universitas Riau. Selain komponen di atas, Universitas Riau akan membuat survey *online* tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi.

7. PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau. Kegiatan MBKM ini diharapkan dapat memperkuat azam untuk menghasilkan Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang memiliki karakteristik sebagai asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan; dan wirausahawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Buku Panduan Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Jakarta.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kurikulum Program Studi Ekonomi Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, 2021.
- Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Riau, 2020.
- Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era 4.0. Jakarta.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau.
- Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

REKAPITULASI KEGIATAN WIRAUSAHA

NAMA MAHASISWA :
PROGRAM STUDI / NIM :
TEMPAT WIRAUSAHA :
MATA KULIAH YANG
DICONVERSIKAN :
CATATAN KEGIATAN : MINGGU KE

HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING WIRAUSAHA

Lampiran 2.

LEMBAR PENILAIAN MENTOR MITRA

(Diisi oleh Mentor Mitra)

NAMA TEMPAT WIRAUUSAHA :

ALAMAT TEMPAT WIRAUUSAHA:

NAMA MAHASISWA :

LAMA PRAKTIK : ...BULAN (tgl... s.d...)

No	Aspek yang dinilai	100- 85	84- 80	79- 75	70- 65	64- 60	59- 55	54- 40	0- 39
1.	Kemampuan merumuskan dan menyelesaikan masalah di lapangan								
2.	Kualitas/prestasi kerja								
3.	Disiplin/ketaatan								
4.	Tanggung Jawab dan kerja keras								
5.	Kejujuran								
6.	Kepemimpinan								
7.	Kemampuan bekerjasama								
8.	Kemampuan berkomunikasi								
9.	Kreativitas								
	Nilai Total								

$$\text{Nilai Mentor Mitra} = \frac{\text{Nilai Total}}{9} = \frac{\dots}{9} = \dots$$

Pekanbaru,
Mentor Mitra Wirausaha

.....
NIP/ Jabatan

Lampiran 3.

LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

NAMA TEMPAT WIRAUSAHA :
 ALAMAT TEMPAT WIRAUSAHA:
 NAMA MAHASISWA :
 LAMA PRAKTIK : ...BULAN (tgl... s.d...)

No	Aspek yang dinilai	100- 85	84- 80	79- 75	70- 65	64- 60	59- 55	54- 40	0- 39
1.	Kemampuan merumuskan dan menyelesaikan masalah di lapangan								
2.	Kualitas/prestasi kerja								
3.	Disiplin/ketaatan								
4.	Tanggung Jawab dan kerja keras								
5.	Kejujuran								
6.	Kepemimpinan								
7.	Kemampuan bekerjasama								
8.	Kemampuan berkomunikasi								
9.	Kreativitas								
	Nilai Total								

$$\text{Nilai Pembimbing Lapangan (NPL)} = \frac{\text{Nilai Total}}{9} = \frac{\dots}{9} = \dots$$

Pekanbaru,
 Pembimbing Lapangan

.....
 NIP/ Jabatan



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

— UNIVERSITAS RIAU

PANDUAN PROGRAM

MAGANG

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



PANDUAN PELAKSANAAN

PROGRAM KERJA SAMA KURIKULUM DAN IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

PROGRAM MAGANG

**PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**

**PANDUAN
PROGRAM MAGANG
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yuzni Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmita Budhartiningih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

**PANDUAN
PROGRAM MAGANG
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

Panduan Program Magang
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Taryono, SE., M.Si

Yelly Zamaya, SE., ME

Dr. Any Widayatsari, SE., M.SE

Hilmah Zuryani, SE., M.Ec

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Panduan Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Magang Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau ini dapat terwujud. Shalawat beserta salam senantiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku panduan ini berisikan petunjuk teknis pelaksanaan magang MBKM di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya Buku panduan ini adalah sebagai media informasi yang memadai bagi para pihak yang terlibat dalam Program Kerjasama Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau.

Dengan terbitnya buku panduan ini, maka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Riau mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Dekan FEB Universitas Riau, Rektor Universitas Riau, dan semua civitas akademika di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku Panduan Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan yang telah menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak

memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-nya maka penyusunan Panduan Pelaksanaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dapat diselesaikan. Saya menyambut baik atas diterbitkannya buku ini agar dapat menjadi pegangan bagi Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang memberikan hak 3 semester kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studinya, membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi, baik *hard skill* maupun *soft skill* yang sesuai dengan minat dan perkembangan zaman untuk menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas, kompetitif dan professional. Tuntutan perkembangan zaman memerlukan transformasi pembelajaran yang menuntut banyak penyesuaian, baik terhadap mahasiswa, dosen, dan juga perguruan tinggi.

Buku panduan ini hadir untuk memberikan acuan yang terperinci tentang bagaimana program MBKM ini dilaksanakan oleh Program Studi Ekonomi Pembangunan. Buku ini dengan penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau.

Saya menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan ini yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan buku panduan ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak

memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga kontribusi baik ini membuahkan hasil yang baik sebagai upaya meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan tuntutan terhadap lapangan kerja.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	i
Identitas Pembuatan	ii
Tim Penyusun	iii
Prakata	iv
Kata Pengantar	v
Kata Sambutan	vii
Daftar Isi	ix
1. RASIONAL.....	1
2. TUJUAN.....	1
3. LANDASAN PELAKSANAAN.....	2
4. TAHAPAN PELAKSANAAN	4
5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN.....	5
A. Rancangan.....	5
B. Pola.....	8
C. Persyaratan	10
D. Pelaksanaan	11
6. MONITORING DAN EVALUASI	17
7. PENUTUP.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN	21

1. RASIONAL

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2020 merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Kebijakan MBKM tersebut sejalan dengan perubahan paradigma Pendidikan tinggi dunia yang berbasis luaran (*Outcome-based Education*).

Sebagai ujung tombak penyelenggaraan pembelajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan telah berkomitmen untuk terus meraih keunggulan melalui penerapan strategi manajemen dan tata kelola yang progresif. Panduan Implementasi ini disusun untuk memandu para pihak dalam mengaktualisasikan Program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau melalui kerjasama yang sinergis, produktif, dan akuntabel.

2. TUJUAN

Implementasi Program Magang Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau bertujuan untuk:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya untuk langsung merasakan bekerja di dunia usaha dan dunia industri.
2. Membantu industri mendapatkan talenta yang cocok tanpa harus melalui proses seleksi sehingga mengurangi biaya seleksi calon tenaga kerja.
3. Meningkatkan kemampuan penguasaan materi pelajaran, sosial, dan kepribadian sebagai calon ekonom yang professional.
4. Membantu mahasiswa untuk mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.)

3. LANDASAN PELAKSANAAN

A. Landasan Yuridis

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka berdasar pada landasan yuridis, yaitu:

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

- 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau;
- 5) Peraturan Republik Indonesia Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- 6) Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standarisasi Kompetensi Kerja Nasional;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 8) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di era 4.0;
- 9) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau;
- 10) Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program

Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau.

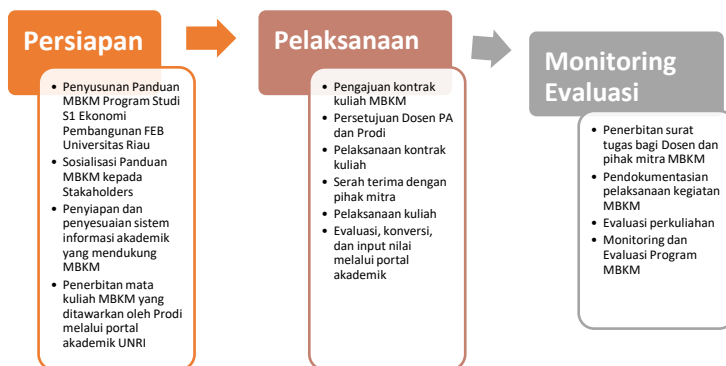
B. Landasan Akademik

Secara akademik, Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau berlandaskan kepada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada pasal 18, yaitu pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa Program Sarjana atau Sarjana Terapan dapat dilaksanakan dengan cara : 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam prodi pada perguruan tinggi sesuai masa beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam prodi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar prodi pada perguruan tinggi yang sama atau pada perguruan tinggi yang berbeda, pada prodi yang sama atau pada prodi yang berbeda.

4. TAHAPAN PELAKSANAAN

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka

Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau Bab VI, Pasal 14 (Ayat 1) bahwa Pelaksanaan kegiatan MBKM dimulai pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 untuk mahasiswa dimulai semester 5 yang memenuhi syarat dan ketentuan akademik UNRI. Secara umum, implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau terdiri dari Tahapan Persiapan, Pelaksanaan, dan Monitoring-Evaluasi. Rincian kegiatan setiap tahapan dirangkum melalui diagram sebagai berikut (Gambar 1):



Gambar 1. Tahapan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

5. RANCANGAN, POLA, PERSYARATAN, DAN PELAKSANAAN

A. Rancangan

Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Arsitektur Rancangan didasarkan pada filosofi bagaimana Program Studi memberikan layanan akademik prima bagi pemenuhan masa dan beban pembelajaran sebagai hak mahasiswa. Secara visual rancangan implementasi kurikulum tersebut digambarkan melalui ilustrasi sebagai berikut (Gambar 2):



DISAIN KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN FEB UNIVERSITAS RIAU		
MINIMAL 4 SEMESTER DAN MAKSIMAL 8 SEMESTER PEMBELAJARAN DI DALAM PRODI	MAKSIMAL 1 SEMESTER (-20 SKS) DI LUAR PRODI DI UNIVERSITAS RIAU	MAKSIMAL 2 SEMESTER (-40 SKS) DI LUAR PRODI PADA PERGURUAN TINGGI LAIN
Mahasiswa wajib mengambil mata kuliah inti Prodi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI
KURIKULUM INTI PRODI	PENGAYAAN DAN PERLUASAN	PENGUATAN DAN PENDALAMAN
<p align="center">PROFIL LULUSAN DAN OUTCOME-BASED</p> <p>Asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan</p>		

Gambar 2. Rancangan implementasi MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

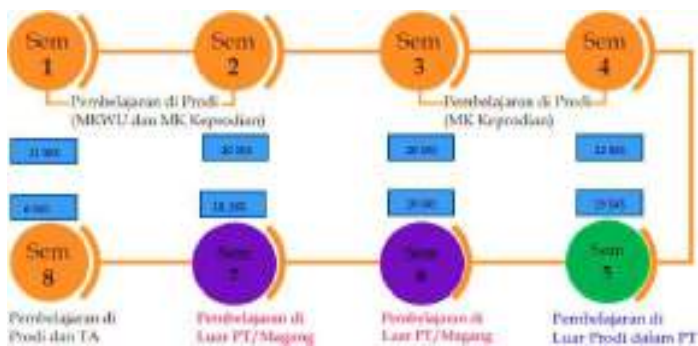
Fondasi rancangan kurikulum diperkuat oleh hasil analisis kebutuhan yang dilakukan terhadap mahasiswa, alumni, pengguna lulusan (Masyarakat, *stake holder*, Instansi atau lembaga tertentu) dan masukan dari berbagai pengguna lulusan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan tersebut, maka Profil Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang diharapkan memiliki karakteristik sebagai **asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan, konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan.**

Untuk menghasilkan luaran lulusan dengan profil tersebut di atas, maka muatan kurikulum harus berisi Kurikulum Inti Program Studi, Kurikulum Pengayaan dan Perluasan, serta Kurikulum Penguatan dan Pendalaman. Mahasiswa Ekonomi Pembangunan wajib Mengambil Mata Kuliah Inti minimal 4 semester dan maksimal 8 semester pembelajaran di dalam Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Untuk memperkaya dan memperluas wawasan Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi Lain di lingkungan UNRI maksimal 1 semester atau setara dengan 20 sks. Selanjutnya, untuk memperkuat dan memperdalam wawasan, Mahasiswa Ekonomi Pembangunan dapat mengambil mata dan memperdalam wawasan, Mahasiswa

Ekonomi Pembangunan dapat mengambil mata kuliah di prodi yang sama atau prodi yang berbeda di luar UNRI maksimal 2 semester atau setara dengan 40 SKS.

B. Pola

Berdasarkan rancangan Implementasi Kurikulum tersebut, maka pola penempatan semester Program MBKM Ekonomi Pembangunan FEB UNRI digambarkan sebagai berikut (Gambar 2):



Gambar 3. Pola penempatan Semester Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau

Berdasarkan gambar 3 di atas, pola Implementasi Kurikulum MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pertama, mata kuliah yang menunjang Kompetensi Inti Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan (Profil Utama dan Capaian Pembelajaran Lulusan) ditempatkan pada empat semester awal, yakni mulai dari semester 1 sampai dengan semester ke 4. Pengambilan mata kuliah kompetensi inti program studi dapat dilakukan pada program studi sendiri di FEB UNRI

Kedua, Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat memfasilitasi mahasiswa yang berminat untuk menambah kompetensi tambahan melalui perkuliahan yang ada pada program studi yang berbeda di FEB UNRI mulai pada semester ke-5. Secara suka rela, Mahasiswa dapat memilih mata kuliah pilihan yang ditawarkan oleh masing-masing program studi dengan bobot maksimum 20 sks.

Ketiga, selama dua semester (semester ke-6 dan ke-7) , Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memfasilitasi kepada mahasiswa untuk mengikuti pembelajaran di program studi yang berbeda di luar FEB UNRI dengan bobot maksimum 20 sks untuk memperkuat dan memperdalam wawasan.

Keempat, pada Semester ke 8, mahasiswa Kembali mengikuti pembelajaran di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk menyelesaikan Tugas Akhir dengan Bobot 6 SKS.

C. Persyaratan

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengambil kegiatan magang sebagai pengganti perkuliahan, yaitu:

Persyaratan Umum :

- a. Mengikuti program kegiatan magang luar Prodi atau universitas sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang berlaku
- b. Dosen pembimbing magang ditentukan oleh Prodi
- c. Prodi bersama mitra menentukan mata kuliah magang
- d. Mahasiswa mendapat pembekalan dari prodi sebelum magang.

Persyaratan Khusus :

- a. Mahasiswa aktif berada di semester V
- b. Memiliki IPK minimal 3

- c. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada dosen Pembimbing Akademik (PA) dan KJFD
- d. Harus mendapatkan persetujuan dari dosen Pembimbing Akademik (PA)

D. Pelaksanaan

1. Peran Pihak-Pihak Terkait

Mahasiswa

- a. Melakukan konsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik
- b. Melakukan pendaftaran untuk mengikuti Program Magang
- c. Mengikuti kegiatan pembekalan Program Magang.
- d. Melaksanakan Program Magang.
- e. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- f. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

Dosen Pembimbing Akademik

- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa
- b. Menyetujui mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa di Program Magang.

- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama Program Magang.
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program Magang.

Dosen Pembimbing Magang

- a. Membimbing mahasiswa selama kegiatan magang baik secara *offline* maupun *online* (dalam jaringan/daring).
- b. Memberikan motivasi dan konsultasi kepada mahasiswa.
- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap Kegiatan Magang.
- d. Melakukan penyetaraan / rekognisi jam Kegiatan Magang untuk diakui sebagai SKS.

Mitra Magang

- a. Melakukan koordinasi dengan program studi terkait persetujuan perjanjian kerja sama yang berisi kesepakatan antara program studi dan mitra magang, mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan magang.
- b. Menunjuk satu orang untuk menjadi guru pamong

untuk mendampingi mahasiswa pada kegiatan magang.

- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap Kegiatan Magang.
- d. Memberikan penilaian terhadap kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa.

Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

- a. Membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama dengan mitra magang.
- b. Melakukan pendataan mahasiswa yang akan mengikuti magang
- c. Menyediakan informasi tentang pedoman penulisan laporan magang dan pengisian *logbook*.
- d. Menentukan dosen pembimbing program magang.

2. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM Magang

Kegiatan magang diselenggarakan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sumberdaya manusia unggul dengan kompetensi yang mumpuni serta tangguh dalam menghadapi perubahan social, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi. Penyelenggaraan magang bermanfaat bagi

mahasiswa untuk meningkatkan peluang untuk bekerja langsung ditempat pemagangan dan meningkatkan daya saing untuk berkompetisi mendapatkan pekerjaan dengan modal kompetensi yang dimilikinya. Program diselenggarakan melalui kerjasama dengan mitra baik perusahaan, Yayasan nirlaba, organisasi multilateral, instansi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*start up*).

1. Mata Kuliah

Mata kuliah yang ditawarkan dalam kegiatan magang memiliki ketentuan sebagai berikut :

- a. SKS mata kuliah magang yang dikonversi bobotnya maksimum 20 SKS per semester sesuai dengan capaian pembelajaran.
- b. Mata kuliah untuk kegiatan magang berupa mata kuliah konsentrasi, pendukung dan pilihan bebas dan ditentukan oleh prodi atas rekomendasi KJFD.
- c. Mata kuliah magang memiliki kesesuaian CPMK minimal sebesar 80 persen.

2. Mekanisme

Mekanisme yang harus dilakukan untuk dapat

memfasilitasi kegiatan tersebut dijelaskan sebagai berikut :

1. Mahasiswa meminta rekomendasi mata kuliah magang dengan dosen KJFD
2. Dosen KJFD memberikan rekomendasi mata kuliah magang ke dosen PA
3. Dosen PA menerima rekomendasi dan memberikan persetujuan ke mahasiswa
4. Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Prodi untuk pendaftaran magang
5. Prodi melakukan verifikasi, approval pendaftaran magang dan mengajukan surat permohonan magang melalui Fakultas
6. Fakultas melakukan permintaan kode mata kuliah ke TIK UNRI
7. TIK UNRI menginformasikan kode mata kuliah kepada Fakultas
8. Fakultas menerima kode mata kuliah dan mengajukan surat permohonan kerja sama magang
9. Mitra magang menerima dan menyampaikan surat persetujuan kerja sama ke fakultas
10. Fakultas menyampaikan kode mata kuliah dan persetujuan kerja sama magang ke Prodi

11. Prodi menghubungi mahasiswa
12. Mahasiswa mengisi mata kuliah yang diambil selama magang melalui portal UNRI
13. Mahasiswa mengikuti seleksi magang
14. Mitra magang menyampaikan hasil seleksi dan menugaskan guru pamong
15. Prodi memberikan pembekalan sebelum magang kepada mahasiswa dan menugaskan dosen pembimbing magang
16. Mahasiswa melaksanakan magang sesuai arahan pembimbing dan guru pamong
17. Mahasiswa mengisi logbook dan membuat laporan dan menyerahkan kepada dosen pembimbing dan guru pamong
18. Mitra magang dan dosen pembimbing magang melakukan evaluasi dan penilaian serta pemberian sertifikat atas hasil magang mahasiswa
19. Prodi meinput nilai ke portal UNRI
20. TIK UNRI melakukan konversi nilai dan rekognisi SKS

3. Penilaian

Penilaian yang diberikan kepada mahasiswa yang

magang memiliki ketentuan antara lain :

- a. Form penilaian akhir disusun oleh prodi berdasarkan CPMK magang
- b. Penilaian mata kuliah magang dilakukan oleh dosen pembimbing magang dan mentor magang masing-masing bobot nilai 50 persen
- c. Prodi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS terhadap hasil penilaian dari dosen pembimbing dan guru pamong.

6. MONITORING DAN EVALUASI

Untuk menjamin mutu program MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI, maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek – aspek Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, setidaknya sebagai berikut:

- a. kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. sikap;
- d. kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. kemampuan membuat laporan.

3. Prosedur Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan

menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Universitas Riau.

Selain komponen di atas, Universitas Riau akan membuat survey *online* tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi.

7. PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau. Kegiatan MBKM ini diharapkan dapat memperkuat azam untuk menghasilkan Sarjana Ekonomi Pembangunan FEB Universitas Riau yang memiliki karakteristik sebagai asisten analis bidang ekonomi pembangunan; peneliti muda bidang ekonomi pembangunan; konsultan muda bidang ekonomi pembangunan; dan wirausahawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Buku Panduan Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Jakarta.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI. 2020. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kurikulum Program Studi Ekonomi Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, 2021.
- Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Riau, 2020.
- Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era 4.0. Jakarta.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Riau.
- Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

REKAPITULASI KEGIATAN MAGANG

NAMA MAHASISWA :
PROGRAM STUDI / NIM :
TEMPAT MAGANG :
MATA KULIAH YANG
DICONVERSIKAN :
CATATAN KEGIATAN : MINGGU KE

HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING MAGANG

Lampiran 2.

LEMBAR PENILAIAN MENTOR MITRA

(Diisi oleh Mentor Mitra)

NAMA TEMPAT MAGANG :

ALAMAT TEMPAT MAGANG :

NAMA MAHASISWA :

LAMA PRAKTIK : ...BULAN (tgl... s.d...)

No	Aspek yang dinilai	100- 85	84- 80	79- 75	70- 65	64- 60	59- 55	54- 40	0- 39
1.	Kemampuan merumuskan dan menyelesaikan masalah di lapangan								
2.	Kualitas/prestasi kerja								
3.	Disiplin/ketaatan								
4.	Tanggung Jawab dan kerja keras								
5.	Kejujuran								
6.	Kepemimpinan								
7.	Kemampuan bekerjasama								
8.	Kemampuan berkomunikasi								
9.	Kreativitas								
	Nilai Total								

$$\text{Nilai Mentor Mitra} = \frac{\text{Nilai Total}}{9} = \frac{\dots}{9} = \dots$$

Pekanbaru,
Mentor Mitra Magang

.....
NIP/ Jabatan

Lampiran 3.

LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

NAMA TEMPAT MAGANG :
 ALAMAT TEMPAT MAGANG :
 NAMA MAHASISWA :
 LAMA PRAKTIK : ...BULAN (tgl... s.d...)

No	Aspek yang dinilai	100- 85	84- 80	79- 75	70- 65	64- 60	59- 55	54- 40	0- 39
1.	Kemampuan merumuskan dan menyelesaikan masalah di lapangan								
2.	Kualitas/prestasi kerja								
3.	Disiplin/ketaatan								
4.	Tanggung Jawab dan kerja keras								
5.	Kejujuran								
6.	Kepemimpinan								
7.	Kemampuan bekerjasama								
8.	Kemampuan berkomunikasi								
9.	Kreativitas								
	Nilai Total								

$$\text{Nilai Pembimbing Lapangan (NPL)} = \frac{\text{Nilai Total}}{9} = \frac{\dots}{9} = \dots$$

Pekanbaru,
 Pembimbing Lapangan

.....
 NIP/ Jabatan



ISBN 978-623-255-102-2



**Program Studi S-1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN

Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka

**Program Studi S-1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**

Hibah Belmawa Kemendikbud Ristek

BUKU PANDUAN

PROGRAM PERTUKARAN

MAHASISWA MERDEKA

BUKU PANDUAN

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

Penyusun:

Dr. Emrinaldi Nur DP, S.E., M.Si., Ak., CA

Aditya Agri Putra, S.E., M.Acc., Ak

Dr. M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

Dr. Poppy Nurmayanti M., S.E., M.Si., Ak., CA

Astrid Faradisty, S.E., Ak., M.Ak., BKP

Fitri Humairoh, S.E., M.Ak

Rezi Abdurrahman, S.E., Sy., M.Ak

Sinta Ramaiyanti, S.E., M.Ak

© Hak Cipta pada Penulis

Sampul dan Tata Letak : Poppy Nurmayanti

Diterbitkan Oleh UR Press, Agustus 2021

Alamat Penerbit

Jl. Pattimura No. 9, Gobah Pekanbaru 28132, Riau, Indonesia

e-mail: unri_press@yahoo.co.id

ANGGOTA IKAPI

Hak Cipta dilindungi Undang-undang

Dilarang mengutip atau memperbanyak

sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

Isi di luar tanggung jawab percetakan

Cetakan Pertama : Agustus 2021

ISBN 978-623-255-102-2

BUKU PANDUAN
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr.Hj.Sri Indarti,SE,M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA	Ketua Jurusan Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. H. M. Rasuli., SE., M.Si., Ak., CA., ACPA	Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	

KATA SAMBUTAN KETUA JURUSAN AKUNTANSI FEB UNRI

MBKM barangkali merupakan istilah atau term yang sangat seksi saat ini yang menjadi perbincangan bagi dunia Pendidikan Tinggi. Hal tersebut dikarenakan MBKM yang di Akronimkan dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka telah merubah Paradigma Proses Belajar di satu tempat dengan mono culture dan mono academic atmosphere menjadi multi culture dan multi academic atmosphere. Hal ini tercermin dari salah satu program kerja MBKM berupa Pertukaran Pelajar yang terakhir disebut dengan Pertukaran Mahasiswa. Pertukaran Mahasiswa ini telah berkembang tidak hanya sesama Program Studi juga menyentuh Program Studi yang berbeda, walau masih dalam skala terbatas. Artinya Pertukaran Mahasiswa terjadi pada Program Studi yang sama di Kampus Berbeda atau Program Studi berbeda pada kampus yang sama.

Perbedaan kultur, dan perbedaan atmosfer akademik, juga mengindikasikan adanya perbedaan aturan, perbedaan rambu dan kebijakan serta perbedaan kebiasaan dan pelaksanaan kegiatan. Perbedaan ini tentu saja membutuhkan jembatan yang mampu mengakomodasi perbedaan tersebut. Jembatan yang dimaksud disini adalah panduan ataupun guideline yang dapat dijadikan arahan bagaimana setiap pihak yang terlibat dengan program Pertukaran Pelajar tersebut memiliki acuan yang memungkinkan tidak ada perbedaan praktik di lapangan. Panduan inilah yang selanjutnya dikenal sebagai Standar Operasional Prosedur.

Sebagai Ketua Jurusan, tentu saja saya sangat menyambut baik kehadiran SOP yang telah di susun oleh TIM MBKM Prodi S1 secara serius dan penuh kehati-hatian. Selain itu saya juga sangat mengapresiasi hasil kerja Tim, sehingga Buku Panduan Pertukaran Pelajar ini dapat terwujud. Melalui buku ini saya juga berharap Program Perturan Pelajar atau Pertukaran Mahasiswa ini dapat berjalan dengan baik, terukur dan berhasil mencapai tujuan yang diharapkan dari program ini.

Pada giliran terakhir, tentu saja kita semua berharap, apa yang telah kita rencanakan, dan apa yang akan kita lakukan akan memberikan hasil seperti yang kita harapkan bersama, dan menjadi ladang kebaikan bagi kita semua.

Wassalam

Ketua Jurusan Akuntansi FEB UNRI

Dr. Emrinaldi Nur DP, SE, M.Si, Ak, CA.

NIP. 197405252000121001

KATA PENGANTAR KOORDINATOR PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

Seperti dimaklumi, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Merdeka Belajar - Kampus Merdeka memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil.

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Melalui Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Universitas Riau; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta

mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Untuk memberi kelancaran dalam pelaksanaannya, disusunlah Pedoman Pelaksanaan untuk pertukaran Mahasiswa Merdeka berupa Buku Panduan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Riau (Unri) ini. Saya menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penulis buku Panduan Pertukaran Mahasiswa Merdeka Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program S-1 Akuntansi FEB Unri ini yang penuh dedikasi serta kepada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan pikiran yang konstruktif hingga buku panduan ini dapat diselesaikan.

Buku panduan ini tentunya masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran dari berbagai pihak, khususnya dari para mitra pertukaran Mahasiswa Merdeka baik dari pihak internal Unri maupun dari pihak eksternal Unri. Semoga buku panduan program pertukaran Mahasiswa Merdeka ini bermanfaat bagi Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan pihak-pihak terkait lainnya dalam rangka pengelolaan dan peningkatan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka secara berkelanjutan.

Pekanbaru, Juli 2021
Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Dr. H. M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

DAFTAR ISI

Kata Sambutan Ketua Jurusan Akuntansi FEB Unri	v
Sambutan Ketua Jurusan FEB Unri	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii

BAB I

PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Penyusunan Kurikulum	3
C. Tujuan	7
D. Definisi dan Istilah	7

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA	9
A. Ketentuan Umum	9
B. Ketentuan Proses Pertukaran Mahasiswa Merdeka	9
C. Penetapan Pengalihan Kredit dan Pemerolehan Kredit	12

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA	13
A. Persyaratan Calon Peserta Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka	13
B. Mekanisme Seleksi Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka	14
C. Skema Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka	14

D. Prosedur Baku Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Prodi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	14
E. Mekanisme Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri	17
F. Pembiayaan	24
G. Proses Pemberangkatan.....	24
H. Pelaksanaan Kegiatan Akademik	26
 BAB IV MONITORING DAN EVALUASI	 28
 BAB V PENUTUP	 30
 DAFTAR PUSTAKA	 31
 LAMPIRAN	 32

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Daftar Mata Kuliah Yang Ditawarkan	18
Tabel 2	Daftar Mata Kuliah Yang Ditawarkan	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Model Pembelajaran Program MBKM Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri	11
Gambar 2	Prosedur Buku Pertukaran Mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi FEB.....	24
Gambar 3	Proses Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nadiem Makariem. Salah satu program dari kebijakan MBKM adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih *gayut* dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Program utama yaitu: (1) Kemudahan pembukaan program studi baru; (2) Perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi; (3) Kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan

hukum; dan (4) Hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, diantaranya Program Kampus Mengajar, Program Magang Bersertifikat Kampus merdeka, Program Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka, Program Indonesian International Student Mobility Awards, Program kewirausahaan Kampus Merdeka, program Penelitian Kampus Merdeka; program kemanusiaan Kampus Merdeka; dan Program pembangunan desa Kampus Merdeka. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang

dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka *hard dan soft skills* mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

Program MBKM diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

B. Landasan Penyusunan Kurikulum

Berdasarkan Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (2020) pengembangan kurikulum merupakan hak dan kewajiban perguruan tinggi. Dalam pengembangan kurikulum perguruan tinggi harus berlandaskan pada UUD 1945, UU No. 12 Tahun 2012, Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020, serta ketentuan lain yang berlaku. Kurikulum yang disusun harus mampu menghantarkan mahasiswa untuk menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu, serta membentuk budi pekerti luhur. Hal ini bertujuan agar kurikulum yang dikembangkan berkontribusi untuk menjaga nilai-nilai kebangsaan, kebhinekaan, mendorong semangat kepedulian kepada sesama bangsa dan umat manusia untuk meningkatkan kesejahteraan sosial yang berkeadilan serta kejayaan bangsa Indonesia.

Dalam menyusun kurikulum MBKM ini, Prodi S1 Akuntansi Unri menggunakan fondasi yang kuat baik secara filosofis, sosiologis, psikologis, historis, maupun secara yuridis.

Landasan filosofis. Landasan filosofis memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins,

2014). Landasan filosofis menekankan pada bagaimana pengetahuan dikaji dan diMahasiswa Merdeka agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Landasan sosiologis. Landasan sosiologis memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014). Lebih lanjut, kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Untuk itu Prodi S1 Akuntansi Unri perlu mengenali dan memahami aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi.

Landasan psikologis. Landasan psikologis memberikan landasan dalam pengembangan kurikulum untuk mendorong keingintahuan mahasiswa secara terus-menerus dan memotivasi belajar sepanjang hayat. Kurikulum yang dikembangkan haruslah dapat memfasilitasi mahasiswa agar menyadari peran dan fungsinya di dalam lingkungannya, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, dan memiliki penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*), mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa, memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi mahasiswa yang paripurna (yaitu mahasiswa yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam

pembukaan UUD 1945).

Landasan historis. Landasan historis memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya, kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar, kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

Landasan hukum atau yuridis. Landasan hukum atau yuridis merupakan landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum.

Berikut ini adalah landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik

- Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
 10. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
 11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020, tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
 12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 5 Tahun 2019, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau.
 13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
 14. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 3245/UN19/KPT/2019, tentang Kurikulum program Studi Akuntansi Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

C. Tujuan

Berikut adalah tujuan diadakannya program pertukaran Mahasiswa Merdeka:

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, integritas, solidaritas, dan wadah perekat kebangsaan antar mahasiswa se-Indonesia, melalui pembelajaran antar budaya.
2. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan softskill mahasiswa dengan memiliki karakter Pancasila, agar siap bergaul secara kooperatif dan kompetitif baik ditingkat nasional maupun dengan bangsa-bangsa lain di dunia demi martabat bangsa melalui pembelajaran terpadu.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di program studi lain melalui transfer/ alih kredit dan perolehan kredit, dengan mengikuti kuliah, baik matakuliah didalam, maupun diluar program studinya sebagai bagian dari program merdeka belajar.
4. Meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui penguatan keunggulan komparatif (academic excellent) masing-masing program studi.
5. Mendukung Program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar, dalam rangka memperkuat dan menambah kompetensi lulusan Prodi S1 Akuntansi FEB Unri.

D. Definisi dan Istilah

Definisi dan istilah-istilah yang digunakan dalam program pertukaran Mahasiswa Merdeka, antara lain:

- a. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa melalui kerjasama antara program studi baik di dalam maupun di luar Universitas Riau

- b. Program studi pengirim adalah program studi asal dari mahasiswa dalam hal ini Prodi S-1 Akuntansi Unri.
- c. Program studi penerima adalah program studi berbeda di dalam Universitas Riau dan program studi yang sama di luar Universitas Riau.
- d. Pengalihan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- e. Pemerolehan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- f. Pengalihan Angka Kredit dan Pemerolehan Angka Kredit dapat dilakukan antar program studi yang sama atau berbeda

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

A. Ketentuan Umum

Universitas Riau diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program MBKM dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara Universitas Riau dengan mitra. Program MBKM dapat berupa program nasional yang telah disiapkan oleh Kementerian maupun program yang disiapkan oleh perguruan tinggi yang didaftarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

B. Ketentuan Proses Pertukaran Mahasiswa Merdeka

1. Pihak-Pihak Terkait

a. Universitas Riau

- 1) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi: Perguruan Tinggi **wajib memfasilitasi** hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:
 - a) Dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS.
 - b) Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS.
- 2) Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.
- 3) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra.

b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- 1) Menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
- 2) Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.

c. Program Studi S-1 Akuntansi

- 1) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka.
- 2) Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas program studi dalam Universitas Riau.
- 3) Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar program studi dan luar Universitas Riau beserta persyaratannya.
- 4) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar program studi dan luar Universitas Riau.
- 5) Jika ada mata kuliah/sks yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran di luar program studi dan luar Universitas Riau, disiapkan alternatif mata kuliah daring.

d. Mahasiswa

- 1) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
- 2) Mendaftar program kegiatan luar prodi.
- 3) Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi.

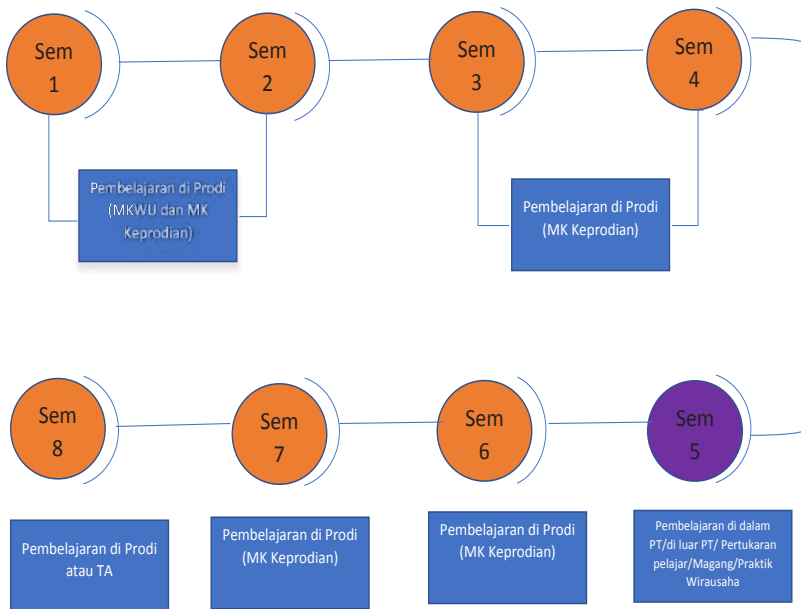
- 4) Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

e. Mitra

- 1) Membuat dokumen kerja sama (MoU/PKS) bersama perguruan tinggi/fakultas/ program studi.
- 2) Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/PKS).

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran program MBKM di Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dapat dirancang seperti model berikut ini.



Gambar 1. Model Pembelajaran Program MBKM Prodi S-1 Akuntansi FEB U

C. Penetapan Pengalihan Kredit dan Pemerolehan Kredit

Dalam Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka ini, setiap sks diartikan sebagai jam kegiatan bukan jam belajar. Definisi kegiatan dapat berupa: pertukaran Mahasiswa Merdeka, magang dan praktik wirausaha. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Semua jenis kegiatan terpilih harus dibimbing seorang dosen, yang ditugaskan oleh Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

A. Persyaratan Calon Peserta Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Dalam pelaksanaan kebijakan MBKM di Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan terdaftar pada PDDikti, minimal semester 5.
2. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT).
3. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,00.
4. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik pada perguruan tinggi pengirim.
5. Mendapat izin tertulis dari orangtua/wali bermaterai Rp. 10.000,-
6. Mendapat izin tertulis dari dosen pembimbing akademis.
7. Mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
8. Mengisi form komitmen pertukaran Mahasiswa Merdeka.
9. Dinyatakan sehat dengan surat keterangan sehat dari dokter.
10. Lulus seleksi program pertukaran Mahasiswa Merdeka.

B. Mekanisme Seleksi Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka

1. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri menerima usulan calon peserta program pertukaran mahasiswa.
2. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri melakukan seleksi secara transparan dan akuntabel
3. Hasil seleksi ditetapkan dengan SK Rektor
4. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri mengirimkan mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

C. Skema Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Program pertukaran Mahasiswa Merdeka Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri, memiliki dua skema, yaitu:

1. Pertukaran Mahasiswa Merdeka di luar Prodi di luar Univeritas Riau
2. Pertukaran Mahasiswa Merdeka di dalam Prodi di dalam Univeritas Riau

D. PROSEDUR BAKU PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA PRODI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU

No	Uraian Kegiatan	Mahasiswa	Dosen Pembimbing Akademik	Koordinator Prodi	Pelaksana Prodi Penerima	Kasubag Akademik	Persyaratan/kelengkapan	Mutu Baku Waktu	Output
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi di Luar Prodi di Dalam Universitas Riau Dengan membawa surat : - Persetujuan Orang tua/wali * - Mengisi form pendaftaran* - Surat keterangan sehat dari dokter	3 Mulai	4 Tidak lolos	5	6	7	8 - Kartu Bimbingan - Persetujuan Orang tua/wali * - form pendaftaran* - Surat keterangan sehat dari dokter	9 1 hari	10 Daftar Mata Kuliah dan persyaratan
2.	Dosen pembimbing akademik menemani mata kuliah yang di ambil mahasiswa dan menandatangani surat persetujuan dosen pembimbing						- Daftar Mata Kuliah	1 Hari	Surat Persetujuan dari Pembimbing Akademik
3.	Mahasiswa mengajukan ke Koordinator Prodi S-1 Alumni beserta seluruh surat yang ditetapkan						Seluruh Persyaratan program	1 Hari	Mahasiswa terdaftar
4.	Koordinator Prodi bersama Prodi penerima mengadakan seleksi Program Pertukaran Mahasiswa						- Persyaratan Administrasi - Wawancara	3 Hari	Mahasiswa lulus program pertukaran mahasiswa
5.	Mahasiswa input mengisi KRS dan Prodi menyiapkan surat tugas Mahasiswa untuk melaksanakan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka ke Universitas						- Bukti kelulusan	1 Hari	Mata Kuliah terinput di Portal Akademik
6.	Mahasiswa mengikuti perkuliahan di Prodi Penerima						Mata kuliah telah terinput di portal akademik Nilai dari prodi penerima	1 semester 7 Hari	Mahasiswa mengikuti Program MBKM Ekuivalensi MK yang ditempuh mahasiswa diluar program studi
7.	Koordinator Program Studi melakukan ekuivalensi mata kuliah yang ditempuh mahasiswa berdasarkan nilai yang diterima dari Prodi penerima						Ekuivalensi MK yang ditempuh mahasiswa diluar program studi	7 Hari	Nilai Mahasiswa yang di input ke Portal Akademik dan PDDIKTI
8.	Fasil ekuivalensi mata kuliah yang ditempuh mahasiswa di Prodi di Luar Prodi di Dalam Universitas diberikan ke Kasubag Akademik Fakultas untuk diinput ke Portal dan dilaporkan ke PDDIKIToleh Bagian Akademik						Selesai		

Gambar 2. Prosedur Baku Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Prodi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau

PROSEDUR :

- 1) Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan matakuliah yang ditawarkan oleh Prodi di Luar Prodi di Dalam Universitas Riau* Dengan membawa surat :
 - Persetujuan Orangtua/wali *
 - Mengisi form pendaftaran*
 - Surat keterangan sehat dari dokter
- 2) Dosen pembimbing akademik meyetujui mata kuliah yang di ambil mahasiswa dan menandatangani surat persetujuan dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa mengajukan ke Koordinator Prodi S-1 Akuntansi beserta seluruh syarat yang ditetapkan.
- 4) Koordinator Prodi bersama Prodi penerima mengadakan seleksi Program Pertukaran Mahasiswa.
- 5) Mahasiswa input mengisi KRS dan Prodi menyiapkan surat tugas Mahasiswa untuk melaksanakan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka ke Univeristas/Prodi yang di tuju.
- 6) Mahasiswa mengikuti perkuliahan di Prodi Penerima.
- 7) Koordinator Program Studi melakukan ekuivalensi mata kuliah yang ditempuh mahasiswa berdasarkan nilai yang diterima dari Prodi penerima.
- 8) Hasil ekuivalensi mata kuliah yang ditempuh mahasiswa di Prodi di Luar Prodi di Dalam Universitas diberikan ke Kasubbag Akademik Fakultas untuk diinput ke Portal dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik.

E. Mekanisme Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Prosi S-1 Akuntansi FEB Unri

1. Pertukaran Mahasiswa Merdeka Di Luar Prodi Di Luar Univeritas Riau

Dalam skema ini, mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada program studi yang sama yang berada di luar Lingkungan Universitas Riau, yang sebelumnya telah memiliki kerjasama dengan Program Studi S-1 Akuntansi Univeritas Riau. Yaitu : Universitas Andalas, Universitas Pendidikan Indonesia, Universitas Syiah Kuala, Universitas Sumatera Utara, dan Universitas Bung Hatta.

Berikut adalah mekanisme kegiatan pertukaran Mahasiswa Merdeka pada skema ini.

a. Program Studi Pengirim (Prodi S-1 Akuntansi Universitas Riau)

- 1) Membuat kesepakatan atau kerjasama dengan prodi S-1 Akuntansi di luar Universitas Riau dalam bentuk MOU (pada level perguruan tinggi) dan MOA (pada level fakultas).
- 2) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi lain.
- 3) Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari prodi yang sama di Luar Unri.

Mata kuliah yang ditawarkan pada program studi S-1 Akuntansi yang dapat diambil oleh Mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi di luar Unri antara lain:

Tabel 1. Mata Kuliah Yang Ditawarkan

No.	Nama Mata Kuliah	Semester	Bobot SKS
1.	Perilaku Keorganisasian	2	2 SKS
2.	Investasi Manajemen dan Portofolio	3	2 SKS
3.	Tata Kelola Perusahaan	4	3 SKS
4.	Metode Penelitian Akuntansi	5	3 SKS
5.	Akuntansi Manajemen 2	5	3 SKS
6.	Akuntansi Sektor Publik	5	3 SKS
7.	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	5	3 SKS
8.	Audit 2	5	3 SKS
9.	PPN dan PPnBM	5	3 SKS
10.	Bisnis Internasional	5	3 SKS
11.	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3 SKS
12.	Etika Bisnis	7	2 SKS

- 4) Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran Di Luar Prodi Di Luar Universitas Riau, yaitu sebanyak 5 mahasiswa.
- 5) Mengatur jumlah SKS yang dapat diambil dari prodi lain, yang ditetapkan sebanyak 20 SKS.
- 6) Menunjuk dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa pada program pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 7) Menentukan konversi nilai dan mata kuliah.
- 8) Menyediakan *logbook* untuk kegiatan pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 9) Melaporkan kegiatan mahasiswa yang mengikuti program pertukaran Mahasiswa Merdeka ke PDDIKTI

b. Prodi Penerima (Di Luar Prodi Di Luar Universitas Riau).

- 1) Membuat kesepakatan atau kerjasama dengan prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dalam bentuk MOU (pada level perguruan tinggi) dan MOA (pada level fakultas).

- 2) Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa. Daftar Mata Kuliah Terlampir.
- 3) Mengalokasikan kuota untuk mahasiswa yang akan menjalankan program kegiatan pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 4) Berpartisipasi dalam kegiatan seleksi mahasiswa.
- 5) Menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa.
- 6) Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya.

c. Mahasiswa

- 1) Mahasiswa mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Ketua Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.
- 2) Mahasiswa mengajukan diri untuk mengikuti program pertukaran Mahasiswa Merdeka pada Prodi yang sama di luar Universitas Riau, yang dilengkapi dengan nama mata kuliah dan jumlah sks pada saat proses pengisian KRS. Nama dan jumlah SKS mata kuliah yang diambil diprodi lain di Unri harus tercantum pada KRS mahasiswa.
- 3) Mahasiswa yang lolos seleksi mengikuti perkuliahan pada program studi yang sama di Luar Unri sesuai dengan mata kuliah yang telah ditetapkan dan menjalankan perkuliahan sesuai dengan peraturan yang berlaku pada program studi yang dipilih dan akan mendapatkan dosen pembimbing yang akan membantu kegiatan mahasiswa dalam menjalankan program pertukaran Mahasiswa Merdeka.

- 4) Kegiatan pembelajaran Di Luar Prodi Di Luar Universitas Riau dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring). Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai dengan tempat yang disepakati oleh prodi masing-masing, kecuali dalam keadaan tertentu akan disepakati bersama.
- 5) Mengisi logbook pada setiap pertemuan kegiatan belajar mengajar.

d. Dosen Pembimbing

- 1) Memberikan pembekalan bagi mahasiswa yang mengikuti program pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 2) Memonitoring kegiatan mahasiswa yang mengikuti pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 3) Mengevaluasi kegiatan mahasiswa yang program pertukaran Mahasiswa Merdeka.

2. Pertukaran Mahasiswa Merdeka Di Luar Prodi Di Dalam Universitas Riau.

Dalam skema ini, mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada program studi lain yang berada di Lingkungan Universitas Riau, yang sebelumnya telah memiliki kesepakatan dengan prodi S-1 Akuntansi Unri, antara lain:

- a) Program Studi S-1 Administrasi Publik Universitas Riau
- b) Program Studi S-1 Ilmu Hukum Universitas Riau
- c) Program Studi S-1 Manajemen Universitas Riau

Berikut adalah mekanisme kegiatan pertukaran Mahasiswa Merdeka pada skema ini:

a. Program Studi Pengirim (Prodi S-1 Akuntansi Unri)

- 1) Membuat kesepakatan atau kerjasama dengan prodi yang berbeda di dalam Unri dalam bentuk PKS.
- 2) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi lain.
- 3) Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi.

Mata kuliah yang ditawarkan Program Studi S-1 Akuntansi yang dapat diambil oleh mahasiswa prodi lain di dalam Unri adalah.

Tabel 2. Daftar Yang Ditawarkan

No.	Nama Mata Kuliah	Semester	Bobot SKS
1.	Pengantar Akuntansi 1	1	3 SKS
2.	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3 SKS
3.	Audit 1	4	3 SKS
4.	Perpajakan	3	3 SKS
5.	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	3 SKS
6.	Tata Kelola Perusahaan	4	3 SKS
7.	Etika Bisnis	7	2 SKS
8.	Sistem Informasi Akuntansi	3	3 SKS
9.	Komunikasi Bisnis	2	2 SKS
10.	Akuntansi Sektor Publik	5	3 SKS

- 4) Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama, yaitu sebanyak 5 Mahasiswa.

- 5) Mengatur jumlah SKS yang dapat diambil dari prodi lain. Yaitu ditetapkan sebanyak 20 SKS.
- 6) Menunjuk dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa pada program pertukaran Mahasiswa Merdeka.

b. Program Studi Penerima (Luar Prodi Di Dalam Unri)

- 1) Membuat kesepakatan atau kerjasama dengan prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dalam bentuk MOU (pada level perguruan tinggi) dan MOA (pada level fakultas).
- 2) Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa. Daftar mata kuliah terlampir.
- 3) Mengalokasikan kuota untuk mahasiswa yang akan menjalankan program kegiatan pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 4) Berpartisipasi dalam kegiatan seleksi mahasiswa.
- 5) Menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa.
- 6) Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya.

c. Mahasiswa

- 1) Mahasiswa mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- 2) Mahasiswa mengajukan diri untuk mengikuti program pertukaran Mahasiswa Merdeka pada Prodi yang berbeda di dalam lingkungan Universitas Riau, yang dilengkapi dengan nama mata kuliah dan jumlah sks pada saat proses pengisian KRS. Nama dan jumlah SKS mata kuliah yang diambil

diprodi lain di Unri harus tercantum pada KRS mahasiswa.

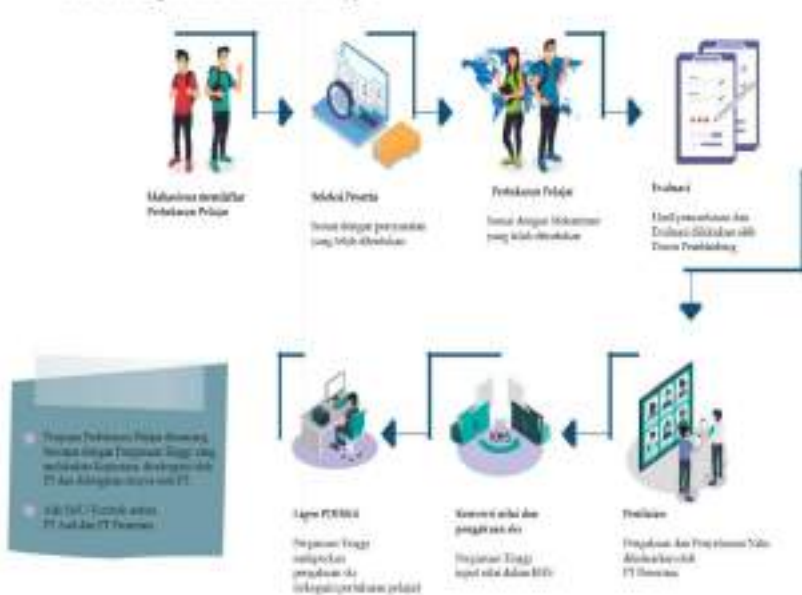
- 3) Pembimbing akademik dan Ketua Prodi memberikan persetujuan terhadap mata kuliah yang diambil mahasiswa tersebut.
- 4) Mahasiswa yang lolos seleksi mengikuti perkuliahan pada program studi lain sesuai dengan mata kuliah yang telah ditetapkan dan menjalankan perkuliahan sesuai dengan peraturan yang berlaku pada program studi yang dipilih dan akan mendapatkan dosen pembimbing yang akan membantu kegiatan mahasiswa dalam menjalankan program pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5) Mengisi logbook pada setiap pertemuan kegiatan belajar mengajar.

d. Dosen Pembimbing

- 1) Memberikan pembekalan bagi mahasiswa yang mengikuti program pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 2) Memonitoring kegiatan mahasiswa yang mengikuti pertukaran Mahasiswa Merdeka
- 3) Mengevaluasi kegiatan mahasiswa yang program pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Pada Gambar 2. dapat dilihat mekanisme kegiatan program pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Proses Program Pertukaran Pelajar



Gambar 3. Proses Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka

F. Pembiayaan

Dalam pelaksanaan MBKM Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka hal-hal terkait pembiayaan akomodasi dan transportasi mahasiswa adalah menjadi tanggungjawab mahasiswa yang bersangkutan.

G. Proses Pemberangkatan

1. Proses Pemberangkatan Mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Di Luar Prodi Di Luar Unri.
 - a) Koordinator program Studi bertanggungjawab dalam urusan pemberangkatan dan penerimaan mahasiswa peserta program

- b) Sebelum berangkat menuju perguruan tinggi penerima, mahasiswa peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka diberi pembekalan dan seluruh informasi/keterangan yang terkait dengan program pertukaran Mahasiswa Merdeka¹.
- c) Pembekalan berisi informasi yang jelas tentang:
- maksud dan tujuan program pertukaran Mahasiswa Merdeka;
 - hak dan kewajiban peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka;
 - program studi yang akan dituju;
 - kota tempat tinggal;
 - nama, alamat, dan nomor kontak penanggung jawab.
- d) Koordinator prodi S-1 Akuntansi FEB Unri berkoordinasi dengan koordinator prodi dari perguruan tinggi penerima mengenai keberangkatan mahasiswa peserta program berkenaan dengan tanggal keberangkatan dan model transportasi yang digunakan, sesuai dengan kesiapan perguruan tinggi penerima termasuk pemondokan.²
- e) Untuk keamanan dan kenyamanan mahasiswa peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka, maka petugas penjemputan dari perguruan tinggi penerima menjemput mahasiswa peserta program di bandara/ pelabuhan/ stasiun/terminal tempat kedatangan mahasiswa peserta program dan mengantarkan mahasiswa peserta program ke tempat yang telah ditetapkan oleh petugas dari perguruan tinggi penerima.

1 Untuk kegiatan pembelajaran secara luring, jika dilakukan secara daring maka menyesuaikan.

2 Untuk kegiatan pembelajaran secara luring, jika dilakukan secara daring maka menyesuaikan.

2. Proses Pemberangkatan Mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Di Luar Prodi Di Dalam Unri.
 - a) Koordinator program Studi bertanggungjawab dalam urusan pemberangkatan dan penerimaan mahasiswa peserta program
 - b) Sebelum berangkat menuju prodi penerima, mahasiswa peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka diberi pembekalan dan seluruh informasi/keterangan yang terkait dengan program pertukaran Mahasiswa Merdeka³.
 - c) Pembekalan berisi informasi yang jelas mengenai:
 - maksud dan tujuan program pertukaran Mahasiswa Merdeka;
 - hak dan kewajiban peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka;
 - program studi yang akan dituju;
 - nama, alamat, dan nomor kontak penanggung jawab.
 - d) Koordinator prodi S-1 Akuntansi FEB Unri berkoordinasi dengan koordinator prodi penerima mengenai keberangkatan mahasiswa peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka.

H. Pelaksanaan Kegiatan Akademik

1. Pelaksanaan kegiatan akademik mahasiswa tersebut dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dan peraturan akademik yang berlaku di perguruan tinggi penerima.
2. Mahasiswa peserta program pertukaran mahasiswa wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan oleh perguruan tinggi penerima.

3. Mahasiswa peserta program pertukaran mahasiswa diperlakukan sama dengan mahasiswa perguruan tinggi penerima dalam hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan akademik.

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI

A. MONITORING

1. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan Prodi penerima melakukan monitoring atas pelaksanaan program pertukaran Mahasiswa Merdeka di prodi penerima dan perguruan tinggi penerima.
2. Prodi penerima menyampaikan laporan perkembangan dan keadaan mahasiswa peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka setelah berakhirnya ujian akhir semester (UAS).
3. Pada setiap akhir semester, peserta program pertukaran Mahasiswa Merdeka membuat dan menyampaikan laporan akhir kegiatan yang memuat keseluruhan pelaksanaan kegiatan.
4. Isi laporan kegiatan paling sedikit terdiri atas:
 - a. Pendahuluan;
 - b. Daftar nama, asal perguruan tinggi dan program studi peserta;
 - c. Laporan kegiatan dan hal-hal penting yang terjadi selama kegiatan;
 - d. Salinan daftar kartu hasil studi semester peserta yang ditandatangani oleh pihak berkompeten, sesuai transkrip nilai ujian mata kuliah;
 - e. Daftar kegiatan ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler yang telah dilaksanakan peserta, dan penghargaan disertai sertifikat, atau tanda keikutsertaan kegiatan yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
 - f. Masukan dan usul saran perbaikan pelaksanaan program;

- g. Foto-foto kegiatan dan rekaman kegiatan selama melakukan program pertukaran Mahasiswa Merdeka;
- h. Testimoni peserta dalam bentuk cetak dan audio visual;
- i. Lampiran-lampiran (jika ada)

B. EVALUASI

1. Prodi S-1 AKuntansi FEB Unri dan Prodi Penerima perlu melakukan evaluasi bersama berdasarkan hasil monitoring dan laporan kegiatan setelah berakhirnya jangka waktu pelaksanaan program pertukaran Mahasiswa Merdeka.
2. Hasil dari seluruh laporan peserta dan prodi penerima program pertukaran Mahasiswa Merdeka ini, akan di rangkum dan dianalisis oleh Bagian Kerja Sama Universitas Riau sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kegiatan program pertukaran Mahasiswa Merdeka pada semester berikutnya.
3. Evaluasi program pertukaran Mahasiswa Merdeka digunakan untuk menghasilkan keputusan bersama tentang keberlanjutan program dan/atau rekomendasi perbaikan-perbaikan program pertukaran Mahasiswa Merdeka di masa yang akan datang.

BAB V

PENUTUP

Demikian pedoman ini disusun sebagai rujukan bagi prodi yang melakukan kerja sama, terutama yang berkaitan dengan program pertukaran Mahasiswa Merdeka. Program ini diharapkan dapat menjadi sarana pembelajaran nilai-nilai budaya dan sekaligus menjadi pemersatu untuk memperkuat nilai kebangsaan NKRI antar mahasiswa dan tentunya seluruh mahasiswa Indonesia. Program ini memberikan dampak positif untuk pengembangan Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.

Besar harapan kami, Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri menjadi Program Studi yang lebih berkualitas dan memberikan nilai tambah untuk pengembangan program kerja sama program studi dan pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan program studi lainnya baik di dalam maupun di luar negeri.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemenristekdikti. 2016. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta

LAMPIRAN

1. FORM PENDAFTARAN

Formulir Permohonan Pertukaran Mahasiswa Merdeka MBKM Di Luar Prodi Di Dalam Universitas Riau

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
IPK :
No. telepon/HP :

Adalah Mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, mengajukan diri untuk mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka MBKM pada semester(.....) dalam bentuk Program Pertukaran Pejara Di Luar Prodi Dalam Universitas Riau.

Adapun mata kuliah yang akan saya ikuti adalah sebagai berikut:

Prodi.....				Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri		
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Pekanbaru,

Menyetujui.

Dosen Pembimbing Akademik

Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)
NIP.....

(.....)
NIM.....

Mengetahui,
Ketua Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

DR. H.M Rasuli S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP. 196303251991031004

2. FORM PENDAFTARAN

Formulir Permohonan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka MBKM Di Luar Prodi Di Luar Universitas Riau

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 IPK :
 No. telepon/HP :

Adalah Mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, mengajukan diri untuk mengikuti program pertukaran Mahasiswa Merdeka MBKM pada semester(.....) dalam bentuk Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Di Luar Prodi Di Luar Universitas Riau:.....*

Adapun mata kuliah yang akan saya ikuti adalah sebagai berikut:

Prodi.....				Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri		
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Pekanbaru,

Menyetujui.

Dosen Pembimbing Akademik

Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)

NIP.....

(.....)

NIM.....

Mengetahui,

Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

DR. H.M Rasuli S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

NIP. 196303251991031004

*Tuliskan Nama Universitas Tujuan

3. FORM SURAT IZIN ORANG TUA

**SURAT IZIN ORANG TUA
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA MBKM
PRODI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Alamat :
No. Telepon/HP :

Dengan ini memberikan izin kepada anak kami:

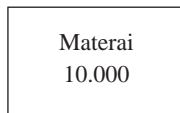
Nama :
Tempat, Tgl Lahir :
NIM :
Prodi :
No. HP :

Untuk mengikuti Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Di Luar Prodi Di Dalam Unri/Di Luar Prodi Di Luar Unri* sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat izin ini kami buat dengan sadar tanpa ada tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru,.....

Orangtua/Wali



.....
(nama dan tanda tangan)

*Coret yang tidak perlu

4. FORM KOMITMEN MAHASISWA

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

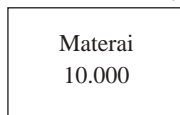
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat, Tgl Lahir :
NIM :
Fakultas/Prodi :
Nomor HP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan berkomitmen dan bersungguh-sungguh mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka MBKM serta mematuhi peraturan dan etika yang berlaku di Program Studi tujuan.

Demikian pernyataan komitmen ini saya dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dilaksanakan.

Pekanbaru,.....



(.....)

NIM:

5. FORM LOGBOOK PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

Logbook Pertukaran Mahasiswa Merdeka MBKM

Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Prodi Tujuan :

Dosen Pembimbing :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan/Aktivitas	Kendala
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Dst.			

Mengetahui.

Dosen Pembimbing Akademik

Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)
NIP.....

(.....)
NIM.....



BUKU PANDUAN

Program Kewirausahaan Kampus Merdeka

**Program Studi S-1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**

Hibah Belmawa Kemendikbud Ristek

ISBN 978-623-255-103-9



9 786232 551039

**Program Studi S-1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**

BUKU PANDUAN

PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

KAMPUS MERDEKA

BUKU PANDUAN

PROGRAM KEWIRAUSAHAAN KAMPUS MERDEKA

Penyusun:

Dr. Emrinaldi Nur DP, S.E., M.Si., Ak., CA

Aditya Agri Putra, S.E., M.Acc., Ak

Dr. M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

Dr. Poppy Nurmayanti M., S.E., M.Si., Ak., CA

Astrid Faradisty, S.E., Ak., M.Ak., BKP

Fitri Humairoh, S.E., M.Ak

Rezi Abdurrahman, S.E., Sy., M.Ak

Sinta Ramaiyanti, S.E., M.Ak

© Hak Cipta pada Penulis

Sampul dan Tata Letak : Poppy Nurmayanti

Diterbitkan Oleh UR Press, Agustus 2021

Alamat Penerbit

Jl. Pattimura No. 9, Gobah Pekanbaru 28132, Riau, Indonesia

e-mail: unri_press@yahoo.co.id

ANGGOTA IKAPI

Hak Cipta dilindungi Undang-undang

Dilarang mengutip atau memperbanyak

sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

Isi di luar tanggung jawab percetakan

Cetakan Pertama : Agustus 2021

ISBN 978-623-255-103-9

BUKU PANDUAN
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN KAMPUS MERDEKA
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr.Hj.Sri Indarti,SE,M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA	Ketua Jurusan Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. H. M. Rasuli., SE., M.Si., Ak., CA., ACPA	Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	

KATA SAMBUTAN KETUA JURUSAN AKUNTANSI FEB UNRI

Wirausaha memiliki banyak arti dan banyak defenisi yang barangkali jika kumpulkan kadangkala mampu menjadikan kita bertanya, apa dan bagaimana sebenarnya konsep Wirausaha. Dalam konteks MBKM atau Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Wirausaha adalah orang yang dengan kemampuannya melakukan bisnis mandiri. Sulitnya mendefenisikan wirausaha juga diikuti dengan sulitnya menjadikan seseorang atau dalam hal ini mahasiswa sebagai seorang wirausaha. Hal ini dimungkinkan karena wirausaha bukan hanya sekedar sebuah teori ataupun praktik bisnis, namun juga menyangkut bakat, minat dan *fashion* seseorang. Sehingga tidaklah mungkin memaksakan seseorang untuk menjadi seorang Wirausaha. Oleh karenanya MBKM memberikan sebuah kemerdekaan bagi seorang mahasiswa untuk mencoba menerapkan bakat, minat, dan *fashionnya* tersebut dengan tetap berlandaskan pada keilmuan yang telah dibekalkan padanya.

Dalam konteks Pendidikan, Wirausaha yang melakukan Kewirausahaan, tidak hanya berkait dengan kesuksesan membangun bisnis, namun juga memiliki konsekwensi administrasi Pendidikan, sehingga sangat perlu suatu panduan yang memungkinkan aktivitas kewirausahaan tersebut memiliki nilai sebagaimana yang diharapkan oleh Program Studi dan Kegiatan MBKM Kewirausahaan itu sendiri. Panduan tersebut tentunya harus mampu memberikan ukuran yang jelas bagaimana suatu aktivitas bisnis dapat diakui sebagai kegiatan kewirausahaan berdasarkan standar Pendidikan. Panduan

tersebut juga harus mampu memberikan arahan berkaitan dengan tahap aktivitas baik operasional maupun administrasi yang berkaitan dengan kewirausahaan tersebut.

Oleh karenanya, sebagai Ketua Jurusan Akuntansi yang membawahi Program Studi S-1 Akuntansi, saya tentu saja sangat menyambut baik hadirnya Buku Panduan Program Kewirausahaan pada Prodi S-1 Akuntansi. Selain itu saya juga sangat berbangga sekaligus meletakkan Apresiasi dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada TIM MBKM Prodi S-1 Akuntansi yang telah serius dan bersusah payah menghasilkan panduan yang menjadi landasan praktis Program MBKM Kewirausahaan di lingkungan Program Studi S-1 Akuntansi.

Poin terakhir dari sambutan saya, tentu saja kita semua berharap apa yang telah kita rencanakan, dan apa yang akan kita lakukan akan memberikan hasil seperti yang kita harapkan bersama, dan menjadi ladang kebaikan bagi kita semua.

Wassalam

Ketua Jurusan Akuntansi FEB UNRI

Dr. Emrinaldi Nur DP, SE, M.Si, Ak, CA.

NIP. 197405252000121001

KATA PENGANTAR KOORDINATOR PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

Seperti dimaklumi, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Merdeka Belajar - Kampus Merdeka memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil.

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Melalui Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Universitas Riau; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta

mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Untuk memberi kelancaran dalam pelaksanaannya, disusunlah Pedoman Pelaksanaan untuk praktik wirausaha berupa Buku Panduan Program Praktik Wirausaha Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Riau (Unri) ini. Saya menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penulis buku Panduan Praktik Wirausaha Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program S-1 Akuntansi FEB Unri ini yang penuh dedikasi serta kepada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan pikiran yang konstruktif hingga buku panduan ini dapat diselesaikan.

Buku panduan ini tentunya masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran dari berbagai pihak, khususnya dari para mitra program kewirausahaan kampus merdeka. Semoga buku panduan program kewirausahaan ini bermanfaat bagi Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan pihak-pihak terkait lainnya dalam rangka pengelolaan dan peningkatan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka secara berkelanjutan.

Pekanbaru, Juli 2021

Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Dr. H. M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

DAFTAR ISI

Kata Sambutan Ketua Jurusan Akuntansi FEB Unri	v
Sambutan Ketua Jurusan FEB Unri	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii

BAB I

PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Penyusunan Kurikulum.....	2
C. Tujuan.....	5
D. Manfaat.....	5
E. Definisi	5

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM

KEWIRAUSAHAAN.....	6
A. Ketentuan Umum	6
B. Ketentuan Proses Program Kewirausahaan.....	6
C. Penetapan Pengalihan Kredit dan Pemerolehan Kredit	8

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN..

A. Persyaratan Calon Peserta Program Kewirausahaan....	9
B. Mekanisme Seleksi Program Kewirausahaan	9
C. Mekanisme Program Kewirausahaan.....	10
D. Prosedur Operasional Baku Program Kewirausahaan .	12
E. Kompetensi yang Harus Dicapai.....	14
F. Waktu, Tempat, dan Pelaksanaan Kegiatan Akademik	16
G. Penilaian	16

H. Pembiayaan	21
I. Output MBKM Program Kewirausahaan.....	22
J. Mata Kuliah Konversi	22
K. Rencana Pembelajaran Semester dan <i>Logbook</i>	22
BAB IV	
MONITORING DAN EVALUASI	24
A. Monitoring.....	24
B. Evaluasi	25
BAB V	
PENUTUP.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Prosedur Operasional Baku Program Kewirausahaan Kampus Merdeka	15
Tabel 2.	Daftar Mata Kuliah yang dikonversi.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Model Pembelajaran Program Kewirausahaan Kampus Merdeka	10
Gambar 2.	Proses Program Praktik Wirausaha	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) merupakan salah satu kebijakan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Salah satu program dari kebijakan MBKM adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih *gayut* dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yaitu: (1) Kemudahan pembukaan program studi baru; (2) Perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi; (3) Kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi

PTN berbadan hukum; dan (4) Hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, diantaranya melakukan magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan program kewirausahaan, membuat studi/ proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Mahasiswa diharapkan siap bekerja ketika lulus mengikuti jenjang pendidikan, namun kenyataan tidak demikian. Mahasiswa kurang mendapatkan pengalaman dan tidak memiliki kesiapan ketika masuk dalam dunia kerja sehingga peluang mahasiswa untuk memperoleh kesempatan kerja menjadi kecil. Dalam rangka MBKM, mahasiswa dapat memperoleh pemahaman dan keterampilan, sehingga meningkatkan profesionalisme mahasiswa sesuai disiplin ilmunya. Ruang lingkup kewirausahaan dalam konteks merdeka belajar ini meliputi bidang pekerjaan atau profesi yang dipilih oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmu/minat yang ditekuni dan ditempuh dalam kurun waktu 1-2 semester.

Program MBKM diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat. Lebih lanjut, adanya pengembangan kurikulum dan implementasi MBKM dapat mempercepat tercapainya Indeks Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri terutama IKU 2 (mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus), IKU 6 (kemitraan akademik), dan IKU 7 (pembelajaran kelas yang kolaboratif dan partisipatif).

B. Landasan Penyusunan Kurikulum

Berdasarkan Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (2020) yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pengembangan kurikulum merupakan hak dan kewajiban perguruan tinggi. Dalam pengembangan kurikulum perguruan tinggi harus berlandaskan pada UUD 1945, UU No. 12 Tahun 2012, Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020, serta ketentuan lain yang berlaku. Kurikulum yang disusun harus mampu mengantarkan mahasiswa untuk menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu, serta membentuk budi pekerti luhur. Hal ini bertujuan agar kurikulum yang dikembangkan berkontribusi untuk menjaga nilai-nilai kebangsaan, kebinekaan, mendorong semangat kepedulian kepada sesama bangsa dan ummat manusia untuk meningkatkan kesejahteraan sosial yang berkeadilan serta kejayaan bangsa Indonesia.

Dalam menyusun kurikulum MBKM ini, Prodi S-1 Akuntansi Unri menggunakan fondasi yang kuat baik secara filosofis, sosiologis, psikologis, historis, maupun secara yuridis.

Landasan filosofis. Landasan filosofis memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014). Landasan filosofis menekankan pada bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Landasan sosiologis. Landasan sosiologis memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014). Lebih lanjut, kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya ditengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Untuk itu Prodi S-1 Akuntansi Unri perlu mengenali dan memahami aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi.

Landasan psikologis. Landasan psikologis memberikan landasan dalam pengembangan kurikulum untuk mendorong keingintahuan mahasiswa secara terus-menerus dan memotivasi belajar sepanjang hayat. Kurikulum yang dikembangkan haruslah dapat memfasilitasi mahasiswa agar menyadari peran dan fungsinya di dalam lingkungannya, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, dan memiliki penalaran tingkat tinggi (higher order thinking), mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa, memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi mahasiswa yang paripurna (yaitu mahasiswa yang bebas, bertanggung

jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945).

Landasan historis. Landasan historis memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya, kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar, kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

Landasan hukum atau yuridis. Landasan hukum atau yuridis merupakan landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum.

Berikut ini adalah landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020, tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
13. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 5 Tahun 2019, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau.
14. SK Rektor Nomor 3245/UN19/KPT/2019, tentang Kurikulum Program Studi Akuntansi.

C. Tujuan

Berikut adalah tujuan diadakannya program kewirausahaan:

1. Memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
2. Menangani masalah pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

D. Manfaat

Berikut adalah manfaat diadakannya program kewirausahaan:

1. Bagi Mahasiswa: memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melihat dunia kerja wirausaha.
2. Bagi Perguruan Tinggi: meningkatkan kemampuan bagi perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan.
3. Mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha khususnya UMKM.
4. Menghasilkan wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.

E. Definisi

Wirausaha merupakan kegiatan mahasiswa yang memberikan kesempatan menciptakan aktivitas usaha melalui analisis kebutuhan dan peluang pasar. Bentuk pembelajaran wirausaha berupa praktik langsung berwirausaha yang dilakukan secara terencana dan terprogram. Kegiatan wirausaha dapat berwujud produk atau layanan jasa. Program ini diharapkan dapat menjadi cikal bakal lahirnya wirausahawan dari kalangan kampus yang dapat membuka kesempatan kerja secara luas.

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

A. Ketentuan Umum

Universitas Riau diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program MBKM dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara Universitas Riau dengan mitra. Program MBKM dapat berupa program nasional yang telah disiapkan oleh Kementerian maupun program yang disiapkan oleh perguruan tinggi.

B. Ketentuan Proses Program Kewirausahaan

1. Pihak-Pihak Terkait

a. Universitas Riau

- 1) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi: Perguruan Tinggi **wajib memfasilitasi** hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:
 - a) Dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS.
 - b) Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS.
- 2) Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.
- 3) Membuat dokumen kerja sama (MoU) dengan mitra.

b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Menyiapkan dokumen kerja sama (MoA/SPK) dengan mitra yang relevan.

c. Program Studi S-1 Akuntansi

- 1) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka.
- 2) Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas program studi dalam Universitas Riau.
- 3) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar program studi dan luar Universitas Riau.
- 4) Jika ada mata kuliah/sks yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran di luar program studi dan luar Universitas Riau, disiapkan alternatif mata kuliah daring.

d. Mahasiswa

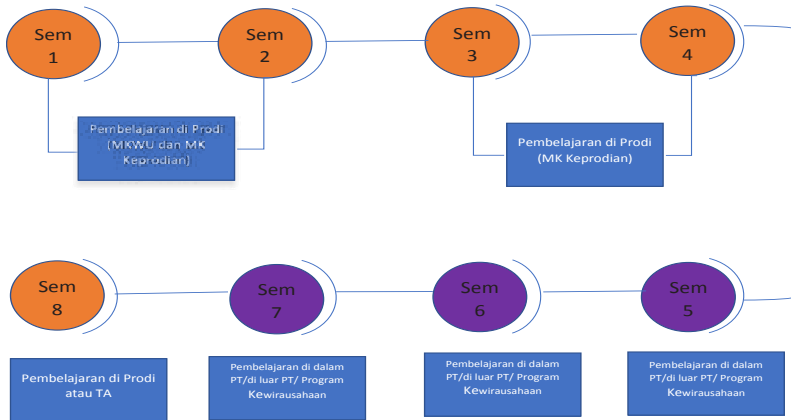
- 1) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program yang akan diambil di luar prodi.
- 2) Mendaftar program kegiatan luar prodi.
- 3) Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
- 4) Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

e. Mitra

- 1) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama perguruan tinggi/fakultas/ program studi.
- 2) Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran program MBKM di Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dapat dirancang seperti model berikut ini.



Gambar 1. Model Pembelajaran Program Kewirausahaan Kampus Merdeka

C. Penetapan Pengalihan Kredit dan Pemerolehan Kredit

Dalam Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka ini, setiap sks diartikan sebagai jam kegiatan bukan jam belajar. Definisi kegiatan dapat berupa: pertukaran mahasiswa, magang dan program kewirausahaan. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Semua jenis kegiatan terpilih harus dibimbing seorang dosen, yang ditugaskan oleh Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

A. Persyaratan Calon Peserta Program Kewirausahaan

Dalam pelaksanaan kebijakan MBKM di Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan terdaftar pada PDDikti, minimal semester 5.
2. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,00.
3. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik.
4. Mendapat izin tertulis dari orangtua/wali bermaterai Rp. 10.000,-
5. Mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran program kewirausahaan.
6. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan komitmen mengikuti program kewirausahaan dan peraturan yang terkait dengan pelaksanaan program kewirausahaan bermaterai Rp.10.000.
7. Memiliki surat keterangan sehat dari dokter.
8. Memiliki proposal perencanaan wirausaha.
9. Mahasiswa wajib lulus matakuliah kewirausahaan.
10. Lulus seleksi program kewirausahaan.

B. Mekanisme Seleksi Program Kewirausahaan

1. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri membuka pendaftaran program kewirausahaan.

2. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri melakukan seleksi administrasi, wawancara dan presentasi proposal perencanaan wirausaha.
3. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri bersama mitra melakukan penilaian.
4. Mengumumkan hasil penilaian program kewirausahaan.
5. Hasil seleksi ditetapkan dengan SK Rektor.
6. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti program kewirausahaan sesuai dengan kalender akademik.

C. Mekanisme Program Kewirausahaan

Adapun untuk mekanisme program kewirausahaan adalah sebagai berikut:

1. Universitas Riau

- a. Universitas Riau bekerja sama dengan institusi mitra atau pelaku bisnis dalam pendampingan program kewirausahaan.
- b. Selama mengikuti program kewirausahaan, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing, mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil.
- c. Menerbitkan SK Rektor tentang hasil seleksi program kewirausahaan.

2. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

- a. Melakukan seleksi administrasi program kewirausahaan.
- b. Menentukan dosen pembimbing untuk mahasiswa. Mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing, mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil.

- c. Melaporkan data dosen pembimbing di Pusat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (P2K2) dan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai prosedur pengintegrasian data MBKM program kewirausahaan.
- d. Melakukan evaluasi dan penilaian terhadap hasil kewirausahaan.

3. Dosen Pembimbing

- a. Dosen pembimbing program kewirausahaan merupakan dosen tetap Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.
- b. Dosen pembimbing merupakan dosen-dosen dari pengampu matakuliah yang terkait dengan program kewirausahaan dan memiliki sertifikasi kewirausahaan.
- c. Dosen pembimbing sesuai dengan mekanisme yang terdapat pada Program Studi.
- d. Dosen pembimbing ditunjuk dan ditetapkan oleh Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri berdasarkan SK Rektor.

4. Mahasiswa

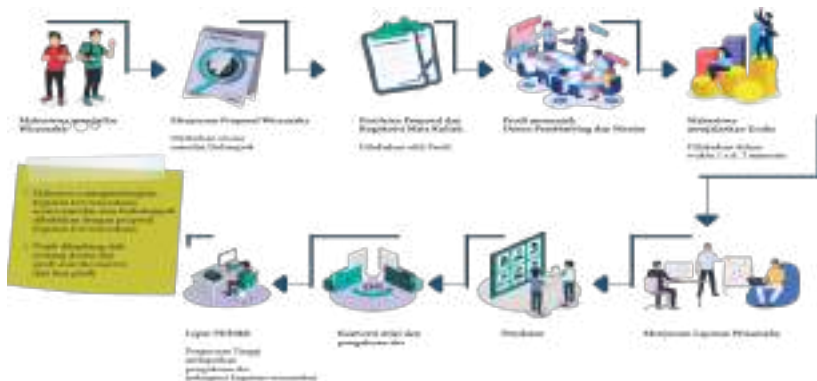
- a. Mahasiswa mendaftar program kewirausahaan dengan persetujuan dosen pembimbing akademik.
- b. Mahasiswa menyerahkan seluruh persyaratan administrasi.
- c. Mahasiswa mempresentasikan proposal perencanaan wirausaha.
- d. Melaksanakan program kewirausahaan dibawah bimbingan dosen pembimbing dan mentor kewirausahaan.

- e. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- f. Menyampaikan hasil program kewirausahaan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi, laporan kegiatan, produk dan analisis keuangan.
- g. Mahasiswa melakukan program kewirausahaan secara mandiri.

5. Mentor pelaku wirausaha

- a. Mitra bersama Universitas Riau menyusun dan menyepakati program kewirausahaan yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b. Menjamin proses program kewirausahaan yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (SPK)
- c. Mentor pendamping program kewirausahaan merupakan pelaku wirausaha aktif/konsultan wirausaha.
- d. Mentor pendamping ditunjuk oleh perusahaan mitra.

Pada Gambar 2. dapat dilihat mekanisme program kewirausahaan.



Gambar 2. Proses Program Kewirausahaan

D. Prosedur Operasional Baku Program Kewirausahaan

Tabel 1. Prosedur Operasional Baku Program Kewirausahaan Kampus Merdeka Prodi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Penasihat Akademik	Koordinator Prodi	Dosen Pembimbing	Kasubag Akademik	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penasihat akademik sebelum menetapkan pilihan program kewirausahaan berdasarkan minat dan bakat.	Mulai					Kartu bimbingan, Jaringan/Internet	3 Hari	Penetapan pilihan program kewirausahaan
2	Setelah mendapatkan persetujuan dosen penasihat akademik, mahasiswa mendaftar program kewirausahaan dengan mengumpulkan persyaratan yang ada di buku panduan.						Jaringan/Internet, Persyaratan program kewirausahaan	1 Hari	Approve dosen penasihat akademik
3	Mahasiswa mengikuti seleksi administrasi, wawancara dan presentasi.	Tidak Lolos					Jaringan/Internet, Seleksi	4 Hari	Seleksi administrasi, wawancara dan presentasi
4	Setelah lolos seleksi mahasiswa mengisi KRS dan prodi menyapkan surat tugas mahasiswa untuk melaksanakan program kewirausahaan ke universitas.	Lolos					Jaringan/Internet, pengisian KRS	1 Hari	Hasil seleksi, pengisian KRS, menyapkan SK Rektor
5	Mahasiswa melaksanakan pembekalan sebelum pelaksanaan program kewirausahaan.						Jaringan/Internet, pelaksanaan pembekalan	1 Hari	Pembekalan program kewirausahaan mahasiswa

6	Koordinator Program Studi menetapkan dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.											Pembimbing/mentor program kewirausahaan		
7	Mahasiswa melaksanakan program wirasaha berdasarkan proposal program kewirausahaan yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.											Daftar dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan	1 Hari	Program kewirausahaan
8	Mahasiswa menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir program kewirausahaan yang disetujui oleh dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.											Proposal usaha dan <i>logbook</i>	6 Bulan atau 1 Semester	Program kewirausahaan
9	Dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan melakukan pendampingan dan money program kewirausahaan mahasiswa.											Proposal program kewirausahaan	7 Hari	Laporan kemajuan dan laporan akhir
10	Dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan melakukan dan memberikan penilaian program kewirausahaan yang dilaksanakan mahasiswa.											Laporan kemajuan, <i>logbook</i> , dan laporan akhir	1 Hari	Hasil money program kewirausahaan mahasiswa
11	Koordinator program studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program praktik wirasaha yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.											Hasil money program kewirausahaan mahasiswa	1 Hari	Nilai program kewirausahaan mahasiswa
12	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program kewirausahaan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubag Akademik Fakultas untuk diinput ke SIA dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh bagian akademik.											Nilai program praktik wirasaha mahasiswa	7 Hari	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program kewirausahaan
												Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program kewirausahaan mahasiswa	1 Hari	Entry nilai ke SIA dan lapor ke PDDikti

Keterangan:

- 1) Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik sebelum menetapkan pilihan program kewirausahaan berdasarkan minat dan bakat.
- 2) Setelah mendapat persetujuan dosen penasehat akademik, mahasiswa mendaftarkan program kewirausahaan dengan mengumpulkan persyaratan yang ada di buku panduan.
- 3) Mahasiswa mengikuti seleksi administrasi, wawancara dan presentasi.
- 4) Setelah lolos seleksi mahasiswa mengisi KRS dan prodi menyiapkan surat tugas mahasiswa untuk melaksanakan program kewirausahaan ke universitas.
- 5) Mahasiswa melaksanakan pembekalan sebelum pelaksanaan program kewirausahaan.
- 6) Koordinator Program Studi menetapkan dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.
- 7) Mahasiswa melaksanakan program wirausaha berdasarkan proposal program kewirausahaan yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.
- 8) Mahasiswa menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir program kewirausahaan yang disetujui oleh dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.
- 9) Dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan melakukan pendampingan dan monev program kewirausahaan mahasiswa.
- 10) Dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan melakukan dan memberikan penilaian program kewirausahaan yang dilaksanakan mahasiswa.

- 11) Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program kewirausahaan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.
- 12) Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program kewirausahaan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubbag Akademik Fakultas untuk diinput ke SIA dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik.

E. Kompetensi yang Harus Dicapai

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) program kewirausahaan adalah kebebasan mahasiswa belajar di luar PT dalam bentuk menjalankan aktivitas berwirausaha mandiri. Aktivitas usaha mandiri mahasiswa yang sedang dilaksanakan tersebut dapat dikonversi ke mata kuliah yang memiliki kompetensi sama dengan aktivitas kewirausahaan mahasiswa.

Capaian MBKM program kewirausahaan adalah mampu melakukan praktik awal wirausaha dengan pemahaman konsep wirausaha yang Komprehensif. Bagi mahasiswa yang telah memiliki usaha dapat mengikuti program ini dengan capaian akhir pengembangan usahanya atau inovasi usahanya. Adapun Capaian Kompetensi MBKM program kewirausahaan ini adalah:

1. *Technical Skill*

Mampu memproduksi barang, jasa/informasi

2. *Conceptual Skill*

Mampu merumuskan tujuan, kebijakan dan strategi usaha.

3. *Managerial Skill*

Mampu menjalankan fungsi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan termasuk penyusunan

anggaran agar fungsi-fungsi berjalan dengan baik

4. *Human Skill*

Mampu mencari, memelihara dan mengembangkan relasi, mampu berkomunikasi dan negosiasi.

5. *Decision Making Skill*

Mampu menganalisis dan merumuskan berbagai masalah untuk dicarikan jalan keluar sebagai pemecahan

6. *Technology Skill*

Mampu mengadaptasi dan menggunakan teknologi.

7. *Marketing Skill*

Mampu menemukan pasar atau pelanggan serta mampu menentukan harga yang tepat.

8. *Finansial Skill*

Mampu mengelola sumber dan penggunaan dana termasuk penyusunan laporan keuangan.

9. *Initiative & Enterprise Skill*

Mampu untuk memulai dan menindak lanjuti suatu rencana dan usaha, dengan penuh semangat dan tekad yang kuat. Memiliki atau menunjukkan inisiatif, kreatif dan inovatif

10. *Time Managerial Skill*

Yaitu ketrampilan mengatur waktu.

F. Waktu, Tempat, dan Pelaksanaan Kegiatan Akademik

1. Program kewirausahaan mulai dilaksanakan pada semester lima.
2. Tempat pelaksanaan program kewirausahaan disesuaikan dengan pilihan mahasiswa.

3. Pelaksanaan kegiatan akademik mahasiswa tersebut dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dan peraturan akademik yang berlaku di perguruan tinggi.
4. Mahasiswa peserta program kewirausahaan wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan oleh perguruan tinggi.

G. Penilaian

Penilaian kegiatan MBKM program kewirausahaan mengacu pada Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPL) yang meliputi 3 aspek yang dinilai yaitu aspek Keterampilan, Sikap dan Pengetahuan. Penilaian dilakukan secara proses yang dilakukan oleh dosen pendamping atau mentor selama pendampingan, dan pada akhir kegiatan mahasiswa akan melakukan presentasi hasil kegiatan usaha kepada Tim penguji sekaligus melakukan ujian kompetensi. Aspek penilaian dan komponen penilaian adalah seperti berikut:

Aspek dan Komponen Penilaian mencakup hal-hal sebagai berikut:

(1) Keterampilan

- a. *Conceptual skill*
- b. *Initiative & Enterprise Skill*
- c. *Managerial skill*
- d. *Technical skill*
- e. *Marketing skill*
- f. *Financial skill*
- g. *Human skill*

- h. *Decision making skill*
- i. *Time managerial skill*

(2) Sikap

- a. Kejujuran
- b. Disiplin
- c. Tanggungjawab
- d. Toleransi
- e. Santun
- f. Percaya Diri

(3) Pengetahuan

- a. Pemahaman peluang bisnis
- b. Pemahaman proses produksi
- c. Pemahaman managerial
- d. Pemahaman pemasaran
- e. Pemahaman pengelolaan keuangan
- f. Pemahaman teknologi terkini
- g. Pemahaman proses kewirausahaan
- h. Pemahaman kreativitas dan inovasi bisnis

H. Pembiayaan

Dalam pelaksanaan MBKM program kewirausahaan ini hal-hal terkait pembiayaan usaha mahasiswa adalah menjadi tanggungjawab mahasiswa yang bersangkutan.

I. Output MBKM Program Kewirausahaan

1. Usaha mandiri mahasiswa.
2. Laporan akhir.
3. Video rekaman pelaksanaan program kewirausahaan dengan maksimal durasi 15 menit.

J. Mata Kuliah Konversi

Program kewirausahaan yang dijalankan oleh mahasiswa dalam satu semester dengan capaian berupa usaha riil mahasiswa. Selanjutnya dapat dilakukan konversi dengan mata kuliah yang disajikan dalam Tabel.1.

Tabel 2. Daftar Mata Kuliah yang dikonversi

KODE MK	Mata Kuliah	Semester	SKS
AKT3102	Akuntansi Manajemen 2	5	3
AKT3103	PPN dan PPnBM	5	3
AKT3211	Analisis Laporan Keuangan	6	2
AKT3213	Manajemen Biaya	6	3
AKT3204	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3
AKT3212	Akuntansi Perilaku	6	3
AKT4113	Operasional Riset	7	3
TOTAL			20

K. Rencana Pembelajaran Semester dan *Logbook*

Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Dosen pembimbing program kewirausahaan wajib menyiapkan RPS. RPS adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan

kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS didesain agar mahasiswa dapat memahami, mempersiapkan, merencanakan, menjalankan, serta membuat laporan program kewirausahaan dengan benar dan tepat waktu.

Logbook/Catatan harian. Mahasiswa yang mengikuti program kewirausahaan wajib mengisi *Logbook/catatan* harian. *Logbook* berisi catatan kegiatan harian program kewirausahaan mahasiswa sebagai media komunikasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan mentor. *Logbook* menjadi syarat kelengkapan dokumen laporan kemajuan dan akhir dalam program kewirausahaan.

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI

A. Monitoring

1. Dosen pembimbing dan mentor kewirausahaan melakukan monitoring atas pelaksanaan program kewirausahaan minimal 2 kali dalam satu semester.
2. Pada pertengahan semester, mahasiswa program kewirausahaan wajib membuat dan mempresentasikan laporan kemajuan program kewirausahaan.
3. Isi Laporan Kemajuan program kewirausahaan meliputi:
 - a. Pendahuluan
 - b. Gambaran umum usaha
 - c. Metode pelaksanaan
 - d. Hasil yang dicapai dan potensi pengembangan usaha
 - e. Rencana kegiatan berikutnya
 - f. Lampiran: foto produk, foto pelaksanaan kegiatan, foto tempat usaha/media penjualan secara *online*, dan video rekaman (durasi max. 15 menit)
4. Pada akhir semester, mahasiswa program kewirausahaan wajib membuat dan mempresentasikan laporan akhir kegiatan yang memuat keseluruhan pelaksanaan kegiatan.
5. Isi Laporan Akhir program kewirausahaan meliputi:
 - a. Pendahuluan
 - b. Gambaran umum usaha
 - c. Metode pelaksanaan
 - d. Hasil yang dicapai dan potensi pengembangan usaha

- e. Penutup
- f. Lampiran: foto produk, foto pelaksanaan kegiatan, foto tempat usaha/media penjualan secara *online*, testimoni peserta dalam bentuk cetak dan video rekaman (durasi max. 15 menit).

B. Evaluasi

1. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan mitra melakukan evaluasi bersama berdasarkan hasil monitoring minimal 2 kali selama program kewirausahaan.
2. Hasil laporan kemajuan dan laporan akhir mahasiswa program kewirausahaan ini wajib dilaporkan ke Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kegiatan program kewirausahaan.
3. Evaluasi program kewirausahaan digunakan untuk menghasilkan keputusan bersama tentang keberlanjutan program dan/atau rekomendasi perbaikan-perbaikan program praktik wirausaha di masa yang akan datang.

BAB V

PENUTUP

Salah satu kunci keberhasilan implementasi kebijakan MBKM adalah keberanian Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri untuk mengubah pola pikir melalui pendekatan kurikulum dari berbasis konten yang kaku menjadi kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang adaptif dan fleksibel. Kurikulum berbasis capaian pembelajaran diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang berdaya saing dengan kebutuhan dunia kerja dan mempercepat tercapainya Indeks Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri. Terutama untuk pencapaian IKU 2 (mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus), IKU 6 (kemitraan akademik), dan IKU 7 (pembelajaran kelas yang kolaboratif dan partisipatif).

Demikian pedoman ini disusun sebagai rujukan bagi prodi yang melakukan kerja sama, terutama yang berkaitan dengan program kewirausahaan, maka diharapkan dapat menjadi pedoman bagi program studi, mahasiswa dan dosen dalam menjalankan program kegiatan MBKM. Program ini memberikan dampak positif untuk pengembangan Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri. Besar harapan kami, Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri menjadi Program Studi yang lebih berkualitas dan memberikan nilai tambah untuk pengembangan program kewirausahaan MBKM.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemenristekdikti. 2016. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
- Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020, tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 5 Tahun 2019, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau.
- SK Rektor Nomor 3245/UN19/KPT/2019, tentang Kurikulum Program Studi Akuntansi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN

1. FORM PENDAFTARAN

Pendaftaran Program Kewirausahaan Kampus Merdeka Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, adalah mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri:

Nama :
NIM :
Prodi :

Adalah Mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, mengajukan diri untuk mengikuti Program Kewirausahaan Kampus Merdeka pada semester(.....). Dengan ini memberikan Informasi kepada Tim MBKM program kewirausahaan tentang informasi kewirausahaan yang akan saya jalani:

Jenis Usaha :
Alamat :
No. Telpon/ HP :
Email :

Pekanbaru,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Akademik

Mahasiswa yang bersangkutan

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

(Dr. H. M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA)
NIP. 196303251991031004

2. FORM SURAT IZIN ORANG TUA

SURAT IZIN ORANG TUA PROGRAM KEWIRAUSAHAAN KAMPUS MERDEKA PRODI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
No. Telp/HP :

Dengan ini memberikan izin kepada anak kami:

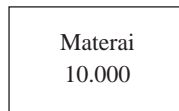
Nama :
Tempat, Tgl Lahir :
NIM :
Prodi :
No. Telp/HP :

Untuk mengikuti Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Kewirausahaan Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Surat izin ini kami buat dengan sadar tanpa ada tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru,.....

Orang Tua/Wali



.....
(nama dan tanda tangan)

3. FORM SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PROGRAM KEWIRUSAHAAN KAMPUS MERDEKA

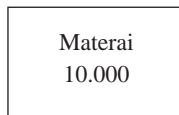
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tgl Lahir :
NIM :
Fakultas/Prodi :
Nomor HP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan berkomitmen dan bersungguh-sungguh mengikuti Program Kewirausahaan Kampus Merdeka dan mematuhi peraturan dan kode etik yang terkait dengan pelaksanaan program kewirausahaan.

Demikian surat pernyataan komitmen ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dilaksanakan.

Pekanbaru,.....



(nama)

NIM:

4. FORMAT PROPOSAL

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, batas kertas kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm serta warna cover proposal berwarna biru muda. Isi proposal adalah sebagai berikut:

COVER

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal Wirausaha, apakah berdasar atas hasil riset pasar atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (cash flow minimal untuk 1 tahun ke depan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha).

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan 1 semester dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber dengan jarak 1 spasi.. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan didalam daftar Pustaka

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Biodata mahasiswa
2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

5. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

Laporan akhir ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, batas kertas kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm serta warna cover laporan berwarna biru muda. Format Laporan adalah sebagai berikut:

COVER

LEMBAR PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN:

- a) Spesifikasi Usaha/produk
- b) Keunggulan Usaha/produk

BAB II. GAMBARAN UMUM USAHA

Kondisi Umum Lingkungan Usaha:

1. Peluang Pasar
2. Analisis Ekonomi Usaha
 - a) Perhitungan biaya produksi dan keuntungan
 - b) Analisis kelayakan usaha
3. Analisis Keberlanjutan Usaha

BAB III METODE PELAKSANAAN

1. Uraian Usaha/Aspek Produksi dan Manajemen Usaha.
Waktu, Tempat, bahan, alat, SDM
2. Pemantapan Pasar
 - a) Penentuan target pasar dan persiapan strategi pemasaran
 - b) Pembuatan Desain Produk
 - c) Pembelian Bahan Baku dan Alat Pendukung produksi
3. Pelaksanaan Produksi
4. Labelisasi Produk
5. Publikasi dan Pemasaran Produk

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI PENGEMBANGAN USAHA

Mendeskripsikan perkembangan usaha dari awal hingga akhir termasuk menyajikan laporan keuangan.

BAB V. RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA

Mendeskripsikan rencana kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya.

LAMPIRAN

Foto-foto, Usaha/Produk, Laporan Keuangan dan bukti-bukti lain

6. FORM PENILAIAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Dosen Pembimbing :
 NIP :
 Mata Kuliah :

Komponen Penilaian

No	Komponen Capaian Pembelajaran	Skor Angka (0-100)
1	KETERAMPILAN	
	<i>Conceptual Skill</i>	
	<i>Initiative & Enterprise Skill</i>	
	<i>Managerial Skill</i>	
	<i>Technological Skill</i>	
	<i>Marketing Skill</i>	
	<i>Financial Skill</i>	
	<i>Human Skill</i>	
	<i>Decision Making Skill</i>	
	<i>Time Managerial Skill</i>	
	TOTAL	
	Rata-rata	
2	SIKAP	
	Kejujuran	
	Disiplin	
	Tanggungjawab	
	Toleransi	
	Santun	
	Percaya diri	
	TOTAL	
		Rata-rata
3	PENGETAHUAN	
	Pemahaman peluang bisnis	
	Pemahaman proses produksi	
	Pemahaman managerial	
	Pemahaman pemasaran	
	Pemahaman pengelolaan keuangan	
	Pemahaman teknologi terkini	
	Pemahaman proses kewirausahaan	
	Pemahaman kreativitas dan inovasi bisnis	
	TOTAL	
	Rata-rata	

Teknik Konversi:

NO	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			RATA-RATA	NILAI HURUF
		NILAI PENGETAHUAN	NILAI KETERAMPILAN	NILAI SIKAP		
1	Analisis Laporan Keuangan					
2	Manajemen Biaya					
3	Akuntansi Manajemen 2					
4	Sistem Pengendalian Manajemen					
5	Operasional Riset					
6	Etika Bisnis					
7	Akuntansi Perilaku					

Konversi nilai ke huruf:

NO	NILAI	NILAI AKHIR
1	$X \geq 85$	A
2	$80 \leq X < 85$	A-
3	$75 \leq X < 80$	B+
4	$70 \leq X < 75$	B
5	$65 \leq X < 70$	B-
6	$60 \leq X < 65$	C+
7	$55 \leq X < 60$	C
8	$40 \leq X < 55$	D
9	$X < 40$	E

Pekanbaru,.....2021
 Dosen Pembimbing
 Program Kewirausahaan

(.....)

NIP.

**LEMBAR PENILAIAN MENTOR
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Mentor :
 NIP :
 Mata Kuliah :

Komponen Penilaian

No	Komponen Capaian Pembelajaran	Skor Angka (0-100)
1	KETERAMPILAN	
	<i>Conceptual Skill</i>	
	<i>Initiative & Enterprise Skill</i>	
	<i>Managerial Skill</i>	
	<i>Technological Skill</i>	
	<i>Marketing Skill</i>	
	<i>Financial Skill</i>	
	<i>Human Skill</i>	
	<i>Decision Making Skill</i>	
	<i>Time Managerial Skill</i>	
	TOTAL	
	Rata-rata	
2	SIKAP	
	Kejujuran	
	Disiplin	
	Tanggungjawab	
	Toleransi	
	Santun	
	Percaya diri	
	TOTAL	
	Rata-rata	
3	PENGETAHUAN	
	Pemahaman peluang bisnis	
	Pemahaman proses produksi	
	Pemahaman managerial	
	Pemahaman pemasaran	
	Pemahaman pengelolaan keuangan	
	Pemahaman teknologi terkini	
	Pemahaman proses kewirausahaan	
	Pemahaman kreativitas dan inovasi bisnis	
TOTAL		
	Rata-rata	

Teknik Konversi:

NO	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			RATA-RATA	NILAI HURUF
		NILAI PENGETAHUAN	NILAI KETERAMPILAN	NILAI SIKAP		
1	Analisis Laporan Keuangan					
2	Manajemen Biaya					
3	Akuntansi Manajemen 2					
4	Sistem Pengendalian Manajemen					
5	Operasional Riset					
6	Etika Bisnis					
7	Akuntansi Perilaku					

Konversi nilai ke huruf:

NO	NILAI	NILAI AKHIR
1	$X \geq 85$	A
2	$80 < X < 85$	A-
3	$75 < X < 80$	B+
4	$70 < X < 75$	B
5	$65 < X < 70$	B-
6	$60 < X < 65$	C+
7	$55 < X < 60$	C
8	$40 < X < 55$	D
9	$X < 40$	E

Pekanbaru,.....2021

Mentor

Program Kewirausahaan

(.....)

Jabatan

7. FORMAT LAPORAN AKHIR PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

Laporan akhir ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, batas kertas kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm serta warna sampul laporan berwarna biru muda. Format Laporan adalah sebagai berikut:

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN:

- a) Spesifikasi Usaha/produk
- b) Keunggulan Usaha/produk

BAB II. GAMBARAN UMUM USAHA

Kondisi Umum Lingkungan Usaha:

1. Peluang Pasar
2. Analisis Ekonomi Usaha
 - a) Perhitungan biaya produksi dan keuntungan
 - b) Analisis kelayakan usaha
3. Analisis Keberlanjutan Usaha

BAB III METODE PELAKSANAAN

1. Uraian Usaha/Aspek Produksi dan Manajemen Usaha.
Waktu, Tempat, bahan, alat, SDM
2. Pemantapan Pasar
 - a) Penentuan target pasar dan persiapan strategi pemasaran
 - b) Pembuatan Desain Produk
 - c) Pembelian Bahan Baku dan Alat Pendukung produksi
3. Pelaksanaan Produksi
4. Labelisasi Produk
5. Publikasi dan Pemasaran Produk

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI PENGEMBANGAN USAHA

Mendeskripsikan perkembangan usaha dari awal hingga akhir termasuk menyajikan laporan keuangan.

BAB V. PENUTUP

Kesimpulan dan saran

LAMPIRAN

Foto- foto, Usaha/Produk, Laporan Keuangan dan bukti-bukti lain.

8. FORMAT *LOGBOOK* PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

Logbook Program Kewirausahaan MBKM Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Dosen Pembimbing :
Mentor :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan/Aktivitas	Pengalaman/ Kompetensi Yang Diperoleh	Kendala
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Dst.				

Pekanbaru,

Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)

NIM

Mengetahui,

Dosen Pembimbing
Program Kewirausahaan

Mentor

(.....)

NIP

(.....)

Jabatan

9. FORM LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

Judul :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Mentor :
Jenis Usaha :
Biaya (Rp) :

Dosen Pembimbing
Program Kewirausahaan

Pekanbaru,
Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Menyetujui/Mengesahkan:
Koordinator Prodi S-1 Akuntansi

Dr. H. M. Rasuli S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP.196303251991031004

10. FORM LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

Judul :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Mentor :
Jenis Usaha :
Biaya (Rp) :

Dosen Pembimbing
Program Kewirausahaan

Pekanbaru,
Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Menyetujui/Mengesahkan:
Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Dr. H. M. Rasuli S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP.196303251991031004



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN

Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka



**Program Studi S-1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**

**Program Studi S-1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**

Hibah Belmawa Kemendikbud Ristek

BUKU PANDUAN

PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT

KAMPUS MERDEKA

BUKU PANDUAN

PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA

Penyusun:

Dr. Emrinaldi Nur DP, S.E., M.Si., Ak., CA

Aditya Agri Putra, S.E., M.Acc., Ak

Dr. M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

Dr. Poppy Nurmayanti M., S.E., M.Si., Ak., CA

Astrid Faradisty, S.E., Ak., M.Ak., BKP

Fitri Humairoh, S.E., M.Ak

Rezi Abdurrahman, S.E., Sy., M.Ak

Sinta Ramaiyanti, S.E., M.Ak

© Hak Cipta pada Penulis

Sampul dan Tata Letak : Poppy Nurmayanti

Diterbitkan Oleh UR Press, Agustus 2021

Alamat Penerbit

Jl. Pattimura No. 9, Gobah Pekanbaru 28132, Riau, Indonesia

e-mail: unri_press@yahoo.co.id

ANGGOTA IKAPI

Hak Cipta dilindungi Undang-undang

Dilarang mengutip atau memperbanyak

sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

Isi di luar tanggung jawab percetakan

Cetakan Pertama : Agustus 2021

ISBN 978-623-255-101-5

BUKU PANDUAN
PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr.Hj.Sri Indarti,SE,M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA	Ketua Jurusan Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. H. M. Rasuli., SE., M.Si., Ak., CA., ACPA	Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Riau	

KATA SAMBUTAN KETUA JURUSAN AKUNTANSI FEB UNRI

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) telah menjadi sebuah keniscayaan yang menuntut seluruh institusi Perguruan Tinggi berbenah diri untuk menyongsong perubahan metode, pendekatan, dan pengaplikasian dalam pola ajar yang mampu membuat link and match antara Dunia Pendidikan Tinggi dan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI). Dari kesembilan Program MBKM yang berkembang saat ini, Program Magang menjadi salah satu andalan dalam merealisasikan terciptanya Link and match tersebut.

Penyesuaian mata ajar, penyesuaian standar, penciptaan kemitraan menjadi salah satu faktor Kunci Kesuksesan Program Magang tersebut. Sehingga Program Magang tidak lagi sekedar mengenal DUDI, tapi juga telah ditempatkan sebagai bagian dari proses edukasi yang terintegrasi antara Perguruan Tinggi dan DUDI itu sendiri. Keterbaharuan dalam mengaplikasikan Program Magang yang berkonsekuensi lahirnya konversi nilai, menuntut suatu panduan Pola Teknis yang menjadi rujukan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam program ini. Panduan tersebut tentu saja menjadi acuan standar operasional yang selanjutnya dikenal dengan SOP.

Saya sebagai Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dengan Bangga menyambut kehadiran Buku Panduan ini, sekaligus menyampaikan Apresiasi yang tidak terhingga kepada Tim MBKM Prodi S-1 Akuntansi, yang telah bertungkus rumus menyelesaikan buku panduan ini. Kami berharap agar buku ini dapat digunakan secara maksimal

agar tidak hanya tertib administrasi pada Program Magang, tapi juga proses magang dan capaian yang diharapkan dapat terdokumentasi dan terukur dengan baik.

Semoga apa yang telah kita rencanakan, dan apa yang akan kita lakukan akan memberikan hasil seperti yang kita harapkan bersama, dan menjadi ladang kebaikan bagi kita semua.

Wassalam

Ketua Jurusan Akuntansi FEB UNRI

Dr. Emrinaldi Nur DP, SE, M.Si, Ak, CA.
NIP. 197405252000121001

KATA PENGANTAR KOORDINATOR PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

Seperti dimaklumi, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. MBKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Melalui MBKM, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Universitas Riau; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Untuk memberi kelancaran dalam pelaksanaannya, disusunlah Pedoman Pelaksanaan untuk magang berupa Buku Panduan Program Magang MBKM Program Studi (Prodi) S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Riau (Unri) ini. Saya menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penulis buku Panduan Magang MBKM Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri ini yang penuh dedikasi serta kepada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan pikiran yang konstruktif hingga buku panduan ini dapat diselesaikan.

Buku panduan ini tentunya masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran dari berbagai pihak, khususnya dari para mitra magang dan pihak eksternal Unri. Semoga buku panduan program magang ini bermanfaat bagi Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan pihak-pihak terkait lainnya dalam rangka pengelolaan dan peningkatan MBKM secara berkelanjutan.

Pekanbaru, Juli 2021
Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Dr. H. M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

DAFTAR ISI

Kata Sambutan Ketua Jurusan Akuntansi FEB Unri	v
Kata Pengantar Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi FEB Unri	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii

BAB I

PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Penyusunan Kurikulum.....	3
C. Tujuan.....	7
D. Definisi	8

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT	10
A. Ketentuan Umum	10
B. Penetapan Pengalihan Kredit dan Pemerolehan Kredit.....	10
C. Bobot SKS, Kesetaraan dan Penilaian Program Magang.....	11

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA	17
A. Persyaratan Calon Peserta Program Magang	17
B. Mekanisme Seleksi Program Magang.....	17
C. Mekanisme Pelaksanaan	18

D. Proses Pemberangkatan.....	25
E. Pelaksanaan Kegiatan Akademik	26
F. Rencana Pembelajaran Semester dan <i>Logbook</i>	26
G. Output MBKM kegiatan Magang	27
H. Penyusunan Laporan Magang	27

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI	29
A. Monitoring.....	29
B. Evaluasi	29

BAB V

PENUTUP.....	31
---------------------	-----------

DAFTAR PUSTAKA.....	32
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	34
----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Mata kuliah yang dapat dikonversi - konsentrasi Akuntansi Manajemen	14
Tabel 2. 2	Mata kuliah yang dapat dikonversi – konsentrasi Akuntansi Sektor publik	14
Tabel 2. 3	Mata kuliah yang dapat dikonversi – konsentrasi Audit	15
Tabel 2. 4	Mata kuliah yang dapat dikonversi – konsentrasi Perpajakan.....	15
Tabel 3.1	Prosedur operasional baku Porgram magang bersertifikat kampus merdeka	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Proses Program Magang	12
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Salah satu program dari kebijakan MBKM adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih *gayut* dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yaitu: (1) Kemudahan pembukaan program studi baru; (2) Perubahan sistem akreditasi

perguruan tinggi; (3) Kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum; dan (4) Hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, diantaranya Program Kampus Mengajar, Program Magang Bersertifikat Kampus merdeka, Program Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka, Program *Indonesian International Student Mobility Awards*, Program kewirausahaan Kampus Merdeka, program Penelitian Kampus Merdeka; program kemanusiaan Kampus Merdeka; dan Program pembangunan desa Kampus Merdeka. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Salah satu bentuk kegiatan belajar diluar perguruan tinggi adalah Magang. Magang merupakan proses pembelajaran yang dilakukan mandiri oleh mahasiswa. Magang merupakan praktik kerja mahasiswa sebagai kegiatan nyata dilapangan bersama mitra (industri, instansi pemerintah/swasta dan badan-badan usaha lainnya).

Mahasiswa diharapkan siap bekerja ketika lulus mengikuti jenjang pendidikan, namun kenyataan tidak demikian. Mahasiswa kurang mendapatkan pengalaman dan tidak memiliki kesiapan ketika masuk dalam dunia kerja sehingga peluang mahasiswa

untuk memperoleh kesempatan kerja menjadi kecil. Dalam rangka MBKM, mahasiswa dapat memperoleh pemahaman dan keterampilan, sehingga meningkatkan profesionalisme mahasiswa sesuai disiplin ilmunya. Ruang lingkup magang dalam konteks merdeka belajar ini meliputi bidang pekerjaan atau profesi yang dipilih oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmu/minat yang ditekuni dan ditempuh dalam kurun waktu 1-2 semester.

Program MBKM diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat. Lebih lanjut, adanya pengembangan kurikulum dan implementasi MBKM dapat mempercepat tercapainya Indeks Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri terutama IKU 2 (mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus), IKU 6 (kemitraan akademik), dan IKU 7 (pembelajaran kelas yang kolaboratif dan partisipatif).

B. Landasan Penyusunan Kurikulum

Berdasarkan Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (2020) yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pengembangan kurikulum merupakan hak dan kewajiban perguruan tinggi. Dalam pengembangan kurikulum perguruan tinggi harus berlandaskan pada UUD 1945, UU No. 12 Tahun 2012, Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020, serta ketentuan lain yang berlaku. Kurikulum yang disusun harus mampu menghantarkan mahasiswa untuk menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu, serta membentuk budi pekerti luhur. Hal ini bertujuan

agar kurikulum yang dikembangkan berkontribusi untuk menjaga nilai-nilai kebangsaan, kebinekaan, mendorong semangat kepedulian kepada sesama bangsa dan umat manusia untuk meningkatkan kesejahteraan sosial yang berkeadilan serta kejayaan bangsa Indonesia.

Dalam menyusun kurikulum MBKM ini, Prodi S-1 Akuntansi Unri menggunakan fondasi yang kuat baik secara filosofis, sosiologis, psikologis, historis, maupun secara yuridis.

Landasan filosofis. Landasan filosofis memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014). Landasan filosofis menekankan pada bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Landasan sosiologis. Landasan sosiologis memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014). Lebih lanjut, kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Untuk itu Prodi S-1 Akuntansi Unri perlu mengenali dan memahami aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi.

Landasan psikologis. Landasan psikologis memberikan landasan dalam pengembangan kurikulum untuk mendorong

keingintahuan mahasiswa secara terus-menerus dan memotivasi belajar sepanjang hayat. Kurikulum yang dikembangkan haruslah dapat memfasilitasi mahasiswa agar menyadari peran dan fungsinya di dalam lingkungannya, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, dan memiliki penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*), mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa, memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi mahasiswa yang paripurna (yaitu mahasiswa yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945).

Landasan historis. Landasan historis memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya, kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era dimana dia sedang belajar, kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

Landasan hukum atau yuridis. Landasan hukum atau yuridis merupakan landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum.

Berikut ini adalah landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
13. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020, tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
14. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 5 Tahun 2019, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau.
15. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 3245/UN19/KPT/2019, tentang Kurikulum program Studi Akuntansi Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

C. Tujuan

Berikut adalah tujuan diadakannya program magang:

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, integritas, solidaritas, dan wadah perekat kebangsaan antar mahasiswa se-Indonesia, melalui pembelajaran antar budaya.
2. Program magang memberikan mahasiswa kesempatan memperoleh pemahaman konsep teknis bersama mitra dalam rangka memasuki dunia kerja profesional sehingga mahasiswa memiliki pengalaman belajar diluar kampus yang dapat mewadahi pencapaian pembelajaran mata kuliah di Prodi S-1 Akuntansi FEB Universitas Riau.
3. Pelaksanaan kegiatan magang dapat meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku kuliah ke dalam praktik

pelaksanaan di lapangan (dunia kerja) sehingga nantinya diharapkan mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu tercipta *link and match* antara teori dan praktik.

4. Melalui program magang, dunia industri memperoleh individu yang memiliki kemampuan sesuai dengan kebutuhan di tempat kerja, sehingga diharapkan mahasiswa yang memilih program magang bisa direkrut dan mitra dapat mengurangi biaya rekrutmen serta pelatihan awal. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tentu akan lebih mantap dalam memasuki dunia kerja dan karirnya.
5. Melalui program magang, perguruan tinggi dapat memutakhirkan bahan ajar dan materi pembelajaran sesuai dengan permasalahan yang ditemui oleh di dunia industri. Hal ini juga membantu tenaga pendidik untuk melakukan riset-riset dengan topik keterbauran dan membantu dunia industri memecahkan permasalahannya.
6. Mendukung Program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar, dalam rangka memperkuat dan menambah kompetensi lulusan Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.

D. Definisi

Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka merupakan program yang bersifat mandiri yang dilakukan di luar kampus oleh mahasiswa. Magang dilakukan mahasiswa sebagai kegiatan nyata di lapangan dengan mitra (industri, instansi, pemerintah/swasta, kelompok masyarakat, lembaga diklat, badan-badan usaha, dan organisasi lain) dalam kerangka MBKM untuk memperoleh pemahaman dan keterampilan

yang dilaksanakan dalam periode waktu 1 semester, sehingga meningkatkan profesionalisme mahasiswa sesuai dengan disiplin ilmunya. Magang dicantumkan dalam struktur kurikulum MBKM Prodi S-1 Akuntansi FEB UNRI dan merupakan hak setiap mahasiswa untuk menempuhnya.

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA

A. Ketentuan Umum

Universitas Riau diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program MBKM dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara Universitas Riau dengan mitra. Program MBKM dapat berupa program nasional yang telah disiapkan oleh kementerian maupun program yang disiapkan oleh perguruan tinggi. Bagi mahasiswa yang mengikuti program magang wajib mengikuti perkuliahan sesuai dengan kurikulum MBKM Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.

Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti program magang, akan mengikuti perkuliahan dengan kurikulum reguler yang telah disiapkan oleh program studi. Gambar 2.1 menyajikan ilustrasi proses magang MBKM.

B. Penetapan Pengalihan Kredit dan Pemerolehan Kredit

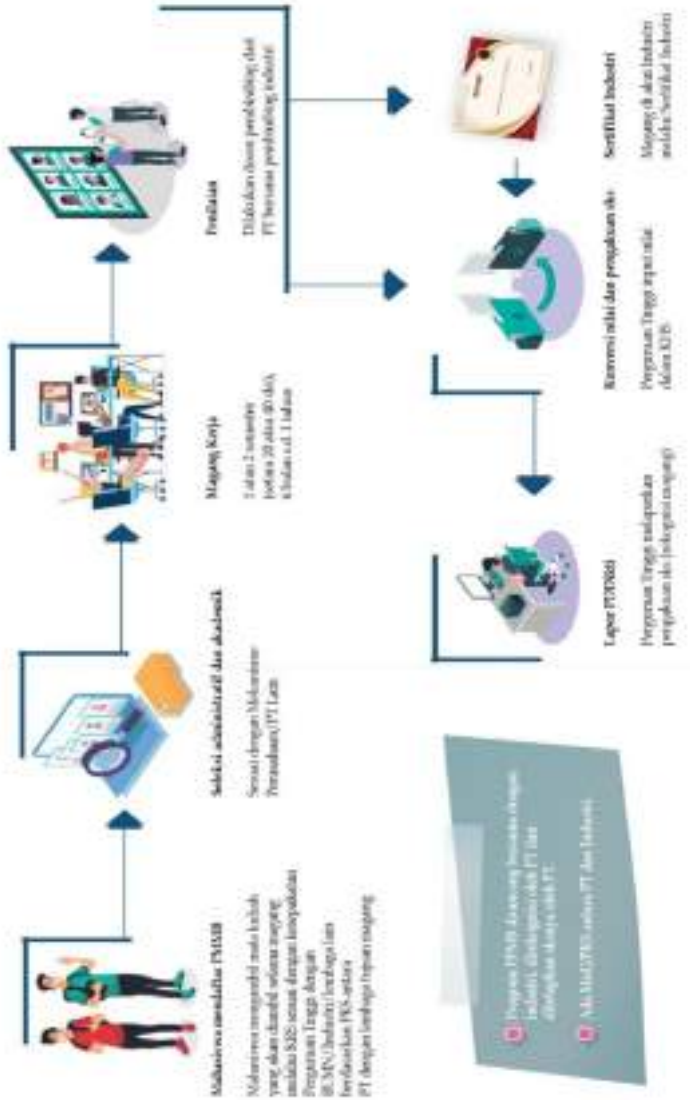
Dalam Program MBKM ini, setiap sks diartikan sebagai jam kegiatan bukan jam belajar. Definisi kegiatan dapat berupa: pertukaran pelajar, magang dan praktik wirausaha. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Semua jenis kegiatan terpilih harus dibimbing tim dosen yang ditugaskan oleh Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri.

C. Bobot SKS, Kesetaraan dan Penilaian Program Magang

Fokus dari program merdeka belajar adalah pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Kurikulum pendidikan tinggi pada dasarnya bukan sekedar kumpulan mata kuliah, tetapi merupakan rancangan serangkaian proses pendidikan/ pembelajaran untuk menghasilkan suatu *learning outcomes* (capaian pembelajaran).

Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester (SKS). Satuan kredit semester merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kegiatan magang disuatu program studi.

Proses Program Magang



Gambar 2.1 Proses Program Magang

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan MBKM dapat dikelompokkan menjadi tiga (3) bentuk yaitu bentuk bebas (*free form*), bentuk terstruktur (*structured form*), dan bentuk *hybrid*. **Pertama**, bentuk bebas (*free form*). Kegiatan belajar MBKM yang dilakukan dalam bentuk bebas (*free form*) selama 6 bulan disetarakan dengan 20 sks tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Dua puluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*), maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan.

Kedua, bentuk berstruktur (*structured form*). Kegiatan merdeka belajar juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. 20 sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang. Prodi S-1 Akuntansi memilih kegiatan MBKM untuk program magang dengan bentuk berstruktur (*structured form*). Hal ini dapat dijelaskan sebagai berikut.

Mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi dapat melakukan magang di Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Pajak, Kantor Jasa Akuntan, Instansi Pemerintah, BUMD, dan perusahaan skala

nasional. Program magang MBKM akan setara dengan 20 sks dengan penyetaraan mata kuliah disajikan pada tabel berikut.

Tabel 2. 1 Mata kuliah yang dapat dikonversi - konsentrasi Akuntansi Manajemen

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Semester	SKS
1	AKT3102	Akuntansi Manajemen 2	5	3
2	AKT3204	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3
3	AKT3211	Analisis Laporan Keuangan	6	2
4	AKT3212	Akuntansi Perilaku	6	3
4	AKT3212	Manajemen Biaya	6	3
6	AKT4112	Seminar Akuntansi Manajemen	7	3
7	AKT4113	Operasional Riset	7	3
		Total		20

Tabel 2. 2 Mata kuliah yang dapat dikonversi – Konsentrasi Akuntansi Sektor publik

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Semester	SKS
1	AKT3105	Akuntansi Sektor Publik	5	3
2	AKT3204	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3
3	AKT 3241	Penganggaran Sektor Publik	6	2
4	AKT 3242	Akuntansi Pemerintahan	6	3
5	AKT 3243	Sistem Akuntansi Pemerintahan	6	3
6	AKT 4142	Sistem Anggaran dan Perbendaharaan Negara	7	3
7	AKT 4143	Audit keuangan Negara	7	3
		Total		20

Tabel 2. 3. Mata kuliah yang dapat dikonversi – Konsentrasi Audit

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Semester	SKS
1	AKT 3014	Audit 2	5	3
2	AKT3204	Sistem pengendalian manajemen	6	3
3	AKT3231	Audit forensik	6	2
4	AKT3232	Praktek audit	6	3
5	AKT3233	Audit manajemen	6	3
6	AKT4132	Audit sektor publik	7	3
7	AKT4132	Seminar Audit	7	3
		Total		20

Tabel 2. 4 Mata kuliah yang dapat dikonversi – Konsentrasi Perpajakan

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Semester	SKS
1	AKT3102	PPn dan PPn BM	5	3
2	AKT3204	Sistem pengendalian manajemen	6	3
3	AKT3221	Bea masuk, pajak ekspor, dan Cukai	6	2
4	AKT3222	Akuntansi Pajak	6	3
5	AKT3223	Manajemen Pajak	6	3
6	AKT4122	Seminar perpajakan	7	3
7	AKT4123	Praktek perpajakan	7	3
		Total		20

Ketiga, penyetaraan bobot kegiatan dirancang dengan bentuk *hybrid* (hibrida), yaitu gabungan dari bentuk bebas (*free-form*) dan terstruktur (*structured*).

Aspek dan Komponen Penilaian untuk program magang mencakup tiga (3) aspek sebagai berikut ini.

- (1) Pengetahuan
 - a. Penguasaan/pemahaman bidang kerja
 - b. Kemampuan memecahkan masalah
- (2) Keterampilan
 - a. Keterampilan Teknis
 - b. Kualitas/mutu hasil kerja
- (3) Sikap Kerja
 - a. Kedisiplinan
 - b. Tanggung Jawab
 - c. Motivasi
 - d. Inisiatif
 - e. Kerjasama (*Team work*)
 - f. Interaksi sosial (Kemampuan beradaptasi)

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA

A. Persyaratan Calon Peserta Program Magang

Dalam pelaksanaan kebijakan MBKM di Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri dan terdaftar pada PDDikti, minimal semester 5.
2. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,00.
3. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik.
4. Mendapat izin tertulis dari orangtua/wali bermaterai Rp. 10.000,-
5. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan komitmen mengikuti program magang bersertifikat Kampus Merdeka dan peraturan yang terkait dengan bermaterai Rp.10.000,- yang diketahui dosen pembimbing akademik.
6. Mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran program magang bersertifikat Kampus Merdeka.
7. Memiliki surat keterangan sehat dari dokter.
8. Lulus seleksi program magang bersertifikat Kampus Merdeka.

B. Mekanisme Seleksi Program Magang

1. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri membuka pendaftaran

2. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri melakukan seleksi secara transparan dan akuntabel.
3. Mengumumkan hasil penilaian seleksi peserta program magang.
4. Hasil seleksi ditetapkan dengan SK Rektor.
5. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri mengirimkan mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

C. Mekanisme Pelaksanaan

a. Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

- a. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerjasama (PKS) dengan mitra mengenai proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.
- b. Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/konten dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.
- c. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
- d. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
- e. Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

b. Mitra Magang

- a. Mitra bersama Universitas Riau menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.

- b. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (SPK).
- c. Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama magang.
- d. *Supervisor* mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.
- e. Mitra magang menyiapkan sertifikat industri kepada mahasiswa setelah mahasiswa dinyatakan lulus program magang.

c. Mahasiswa

- a. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
- b. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan mendapatkan dosen pembimbing magang.
- c. Melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.
- d. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- e. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing

d. Dosen Pembimbing & Supervisor

- a. Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.

- b. Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang.
- c. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang.
- d. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil magang.

D. Prosedur operasional baku program magang bersertifikat kampus merdeka

Standar operasional prosedur tatalaksana program magang disusun bertujuan untuk memberikan panduan bagi pelaksana dalam mengidentifikasi, menyusun, mendokumentasikan, mengembangkan, memonitor serta mengevaluasi pelaksanaan program magang tersebut.

Prosedur operasional baku program magang dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Prosedur Operasional Baku Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka

NO	Unitas Kegiatan	Pelaksanaan				Dosen Pembimbing	Kasubag Akademik	Mtu Baku Waktu	Output
		Mahasiswa	Penasihat Akademik	Koordinator Prodi	Persyaratan/Ketelengkapan				
1	2 Mahasiswa berkonultasi dengan dosen penasehat akademik, dan menentukan pilihan program magang berdasarkan minat dan bakat.	3 Muti	4	6	7	8	9 Kartu pembagian, Jaringan/Internet	10 Pencapaian tujuan program magang	
2	Setelah mendapatkan persetujuan dosen penasehat akademik, mahasiswa mendaftar program magang dengan menyampaikan persyaratan yang ada di buku panduan.						Jaringan/Internet, Persyaratan program magang	Approve dosen penasehat akademik	
3	Mahasiswa mengikuti seleksi administrasi dan wawancara	Tidak Lolos					Jaringan/Internet, Seleksi	Seleksi administrasi dan wawancara	
4	Setelah lolos seleksi mahasiswa mengisi KRS dan prodi menyiapkan surat tugas mahasiswa untuk melaksanakan program magang.	Lolos					Jaringan/Internet, pengisian KRS	Hasil seleksi mahasiswa SKRS, pengisian SK Rektor	
5	Mahasiswa melaksanakan pembekalan sebelum pelaksanaan program magang						Jaringan/Internet, pelaksanaan pembekalan	Pembekalan program magang	
6	Koordinator Program Studi menetapkan dosen pembimbing/supervisor program magang						Daftar dosen pembimbing/supervisor program magang	Pembimbing/supervisor program magang	
7	Mahasiswa melaksanakan program magang						logbook	Program magang	
8	Mahasiswa menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir program magang yang disetujui oleh dosen pembimbing/supervisor program magang.						logbook	Laporan kemajuan dan laporan akhir	
9	Dosen pembimbing/supervisor program magang melakukan pendampingan dan money program magang mahasiswa.						Laporan kemajuan, logbook, dan laporan akhir	Hasil money program magang	
10	Dosen pembimbing/supervisor program magang menilai dan memberikan penilaian program magang yang dilaksanakan mahasiswa.						Hasil money program magang mahasiswa	Nilai program magang	
11	Koordinator program studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.						Nilai program magang	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang	
12	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubag Akademik Fakultas untuk diinput ke SIA, dan dilaporkan ke PDDIK TI oleh bagian akademik.						Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang	Entry nilai ke SIA dan lapor ke PDDIK TI	

e. Tahapan Program Magang Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini dilakukan sosialisasi mengenai magang yang dilakukan oleh Koordinator Program Studi (Korprodi) S-1 Akuntansi FEB Unri. Sosialisasi meliputi prosedur, jadwal dan tempat perusahaan (instansi) untuk pelaksanaan magang. Pengajuan persyaratan program magang diserahkan ke oleh Koordinator Program Studi (Korprodi) S-1 Akuntansi FEB Unri.

2. Tahap Pendaftaran

Mahasiswa mengambil Mata Kuliah Magang melalui KRS sesuai dengan kesepakatan Unri dengan mitra berdasarkan PKS. Mahasiswa yang mengajukan program magang harus memenuhi persyaratan calon peserta magang.

Koordinator Program Studi (Korprodi) S-1 Akuntansi FEB Unri menetapkan dosen pembimbing magang sesuai dengan bidang keahlian dan selanjutnya jurusan menyiapkan Surat Tugas dan Dekan menyiapkan Surat Keputusan dosen pembimbing magang.

3. Tahap Pembekalan

Sebelum berangkat Magang, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan yang diberikan oleh dosen pembimbing magang dan mitra. Pembekalan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari mata kuliah magang. Pembekalan memberikan informasi mengenai:

- Maksud dan tujuan program magang.
- Hak dan kewajiban peserta program magang.
- Informasi tempat magang.

- Kota tempat tinggal.
- Nama, alamat, dan nomor kontak penanggung jawab.

4. Tahap Pelaksanaan Magang

- Mahasiswa yang mengikuti program magang wajib menjaga etika dan nama baik Universitas Riau.
- Selama melaksanakan magang, mahasiswa wajib mengikuti seluruh peraturan di tempat magang. Apabila melanggar peraturan organisasi berarti melanggar peraturan akademik Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri, bisa dikenakan sanksi baik peringatan lisan, peringatan tertulis, maupun pemberhentian (*Drop Out*) tergantung pada tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- Mahasiswa yang dikeluarkan dari tempat magang karena melanggar peraturan di tempat magang dinyatakan Tidak Lulus mata kuliah magang.
- Mahasiswa tidak diperbolehkan berpindah tempat magang tanpa seijin Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi FEB Unri.

5. Tahap Bimbingan dan Penyusunan Laporan

- Selama melaksanakan Magang, mahasiswa diwajibkan melakukan bimbingan ke mitra dan dosen pembimbing.
- Konsultasi dengan dosen pembimbing dilakukan maksimal 14 kali bimbingan.
- Mahasiswa magang harus menyiapkan dua (2) jenis laporan: laporan kemajuan dan laporan akhir.
- Laporan kemajuan diserahkan dan dipresentasikan pada

minggu kedelapan yang dihadiri oleh mitra dan dosen pembimbing.

- Laporan akhir diselesaikan dan dipresentasikan pada minggu ke enam belas yang dihadiri oleh mitra, dosen pembimbing, Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi FEB Unri.
- Presentasi laporan kemajuan program magang dapat dilakukan secara daring/luring.

6. Tahap Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan mitra.

- Penilaian dari mitra dilakukan berdasarkan kinerja mahasiswa pada saat magang.
- Mahasiswa mendapatkan sertifikat industri dari tempat magang.
- Penilaian dari dosen pembimbing dapat dilakukan melalui seminar.
- Mahasiswa wajib mempresentasikan laporan kegiatan magangnya. Pertama, mempresentasikan laporan kemajuan pada minggu kedelapan kedelapan yang dihadiri oleh mitra dan dosen pembimbing. Kedua, mempresentasikan laporan akhir pada minggu ke enam belas yang dihadiri oleh mitra dan dosen pembimbing.
- Nilai akhir matakuliah magang diperoleh dari akumulasi rubrik penilaian dan presentasi laporan magang.

7. Tahap Monitoring dan Evaluasi

- Program studi melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap pelaksanaan magang/praktik kerja.

- Berdasarkan hasil monev tersebut dilakukan upaya-upaya peningkatan terhadap kualitas pelaksanaan program magang.

8. Tahap Pelaporan ke PDDikti

- Koprodi melaporkan pengakuan sks (rekognisi magang) ke PDDikti.

D. Proses Pemberangkatan

Proses Pemberangkatan Mahasiswa Program magang Prodi yang sama di Luar Unri.

- a) Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi FEB Unri bertanggungjawab dalam urusan pemberangkatan mahasiswa magang.
- b) Sebelum berangkat menuju tempat yang dituju, mahasiswa peserta program magang diberi pembekalan dan seluruh informasi/keterangan yang terkait dengan program magang. mahasiswa harus menyiapkan berkas-berkas yang harus dibawa yaitu:
 - Surat pengantar
 - Panduan magang
 - Daftar hadir harian
 - *Logbook*/catatan harian
 - Form Penilaian mitra
- c) Korprodi S-1 Akuntansi FEB Unri berkoordinasi dengan mitra mengenai keberangkatan mahasiswa peserta program magang berkenaan dengan tanggal keberangkatan.

- d) Untuk keamanan dan kenyamanan mahasiswa peserta program magang, maka mitra menjemput mahasiswa peserta program magang di bandara/pelabuhan/stasiun/terminal tempat kedatangan mahasiswa dan mengantarkan ke tempat yang telah ditetapkan mitra¹.

E. Pelaksanaan Kegiatan Akademik

1. Pelaksanaan kegiatan program magang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dan peraturan akademik yang berlaku.
2. Mahasiswa peserta program magang wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan oleh mitra.

F. Rencana Pembelajaran Semester dan *Logbook*

Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Dosen pembimbing program magang wajib menyiapkan RPS. RPS adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS didesain agar mahasiswa dapat memahami, mempersiapkan, merencanakan, menjalankan, serta membuat laporan magang dengan benar dan tepat waktu.

Logbook/Catatan harian. Mahasiswa yang mengikuti program magang wajib mengisi *Logbook*/catatan harian. *Logbook* berisi catatan kegiatan harian program magang mahasiswa sebagai media komunikasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan mitra. *Logbook* menjadi syarat kelengkapan dokumen laporan kemajuan and akhir dalam program magang.

¹ Untuk program magang yang dilakukan diluar kota

G. *Output* MBKM kegiatan Magang

1. Laporan Capaian Kegiatan
2. Laporan Akhir Kegiatan
3. Video rekaman pelaksanaan program magang.

H. Penyusunan Laporan Magang

Program Studi menyiapkan panduan penyusunan laporan magang. Laporan magang yang harus disiapkan meliputi laporan kemajuan dan laporan akhir. Laporan magang yang disusun memiliki ketentuan:

- Laporan kemajuan dan laporan akhir ditulis menggunakan huruf times new roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi,
- Menggunakan ukuran kertas A-4,
- Batas kertas kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm
- Warna sampul laporan program magang merah marun.

Berikut ini sistematika penyusunan laporan kemajuan program magang:

1. Pendahuluan
2. Gambaran umum tempat magang
3. Metode pelaksanaan
4. Jadwal kegiatan
5. Penutup

Lampiran: Foto pelaksanaan kegiatan, foto tempat magang, video rekaman dan dokumen lain pendukung kegiatan magang.

Berikut ini sistematika penyusunan laporan akhir program magang:

1. Pendahuluan
2. Gambaran umum tempat magang
3. Metode pelaksanaan
4. Jadwal kegiatan
5. Kesimpulan dan Saran
6. Penutup

Lampiran: Foto pelaksanaan kegiatan, foto tempat magang, video rekaman dan dokumen lain pendukung kegiatan magang.

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI

A. Monitoring

1. Dosen pembimbing magang dan mitra pembimbing magang melakukan monitoring atas pelaksanaan program magang minimal dua (2) kali dalam satu semester.
2. Pada pertengahan semester, mahasiswa program magang wajib membuat dan mempresentasikan laporan kemajuan program magang.
3. Mitra dunia industri menyampaikan *logbook* yang berisi perkembangan dan keadaan mahasiswa peserta program magang setelah berakhirnya ujian akhir semester (UAS).
4. Pada setiap akhir semester, peserta program magang membuat dan menyampaikan laporan akhir kegiatan yang memuat keseluruhan pelaksanaan kegiatan.
5. Isi laporan kegiatan program magang merujuk kepada penyusunan laporan magang (Bab III poin H).

B. Evaluasi

Tujuan evaluasi adalah untuk mengukur dan memberikan penilaian atas keberhasilan mahasiswa dalam melakukan kegiatan magang. Evaluasi program magang ini dilakukan oleh dosen pembimbing magang dan mitra pembimbing magang (*supervisor*) selama di lokasi magang. Komponen evaluasi ini dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut.

Komposisi penilaian dan nilai akhir program magang meliputi:

1. Rubrik penilaian program magang dari *supervisor* = 30%.
2. Rubrik penilaian program magang dari dosen pembimbing magang = 30%.
3. Laporan kemajuan dan presentasi program magang = 20% dan
4. Laporan akhir dan presentasi program magang = 20%.

Form penilaian dari *supervisor* dan dosen pembimbing magang harus dikumpulkan paling lambat dua minggu setelah pelaksanaan magang berakhir.

BAB V

PENUTUP

Salah satu kunci keberhasilan implementasi kebijakan MBKM adalah keberanian Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri untuk mengubah pola pikir melalui pendekatan kurikulum dari berbasis konten yang kaku menjadi kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang adaptif dan fleksibel. Kurikulum berbasis capaian pembelajaran diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang berdaya saing dengan kebutuhan dunia kerja dan mempercepat tercapainya Indeks Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri. Terutama untuk pencapaian IKU 2 (mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus), IKU 6 (kemitraan akademik), dan IKU 7 (pembelajaran kelas yang kolaboratif dan partisipatif).

Demikian pedoman ini disusun sebagai rujukan bagi prodi yang melakukan kerja sama, terutama yang berkaitan dengan program magang, maka diharapkan dapat menjadi pedoman bagi program studi, mahasiswa dan dosen dalam menjalankan program kegiatan MBKM. Program ini memberikan dampak positif untuk pengembangan Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri. Besar harapan kami, Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri menjadi Program Studi yang lebih berkualitas dan memberikan nilai tambah untuk pengembangan program magang MBKM.

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta
- Kemenristekdikti. 2016. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, Jakarta.
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
- Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.

- Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 3245/UN19/KPT/2019, tentang Kurikulum Program Studi Akuntansi Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020, tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
- Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 5 Tahun 2019, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau.

LAMPIRAN

1. FORM PENDAFTARAN

Formulir Permohonan Pembelajaran MBKM Program Magang Prodi S-1 Akuntansi Universitas Riau

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, adalah mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri:

Nama :
NIM :
No Telp/HP :

mengajukan diri untuk mengikuti program pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) program magang pada semester..... (....).

Adapun tempat magang yang akan saya tuju untuk kegiatan magang adalah sebagai berikut :

No	Nama Instansi tempat magang	*
1	Kantor Akuntan Publik (KAP) Hardi dan Rekan	
2	Kantor Konsultan Pajak (KKP) VIARR	
3	Kantor Jasa Akuntan (KJA) Volta Diyanto	
4	Kantor Jasa Akuntan (KJA) Trimulya Mandiri	
5	PT. Pegadaian Kanwil II Pekanbaru	
6	PT. Bank Pembangunan Daerah (Bank Riau Kepri)	
7	Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan Provinsi Riau.	

*Checklist (√) salah satu

Pekanbaru,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Akademik

Mahasiswa yang bersangkutan

(.....)

NIP.

(.....)

NIM.

Mengetahui,

Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Dr. H.M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

NIP 196303251991031004

2. FORM SURAT IZIN ORANG TUA

SURAT IZIN ORANG TUA UNTUK MENGIKUTI PROGRAM MAGANG MBKM PRODI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
No. Telp/Hp :

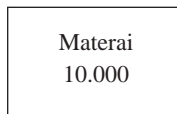
Dengan ini memberikan izin kepada anak kami:

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
NIM :
No. HP :

Untuk mengikuti Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Magang Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat izin ini kami buat dengan sadar tanpa ada tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru,.....
Orang Tua/Wali



.....
(nama dan tanda tangan)

3. FORM SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PROGRAM MAGANG MBKM PRODI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

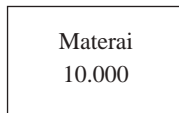
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tgl Lahir :
NIM :
Nomor HP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan berkomitmen dan bersungguh-sungguh mengikuti Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) serta mematuhi peraturan dan etika yang berlaku di tempat magang.

Demikian pernyataan komitmen ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dilaksanakan.

Pekanbaru,.....



(nama dan tanda tangan)

NIM:

4. FORM LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN MAGANG

Laporan ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, batas kertas kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm serta warna sampul proposal berwarna kuning. Isi laporan adalah sebagai berikut:

COVER

LEMBAR PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- a) Latar belakang
- b) Tujuan
- c) Lokasi tempat magang
- d) Waktu pelaksanaan.

BAB 2. GAMBARAN UMUM TEMPAT MAGANG

- a) Sejarah instansi
- b) Visi, misi, dan tujuan instansi
- c) Struktur organisasi instansi.
- d) Aktivitas bisnis instansi.
- f) Model bisnis instansi.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang pelaksanaan kegiatan magang sesuai dengan Jadwal kegiatan 1 semester dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN

BAB 5. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber dengan jarak 1 spasi.

LAMPIRAN

5. FORMAT LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG

Laporan ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, batas kertas kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm serta warna sampul proposal berwarna kuning. Isi laporan adalah sebagai berikut:

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- a) Latar belakang
- b) Tujuan
- c) Lokasi tempat magang
- d) Waktu pelaksanaan.

BAB 2. GAMBARAN UMUM TEMPAT MAGANG

- a) Sejarah instansi
- b) Visi, misi, dan tujuan instansi
- c) Struktur organisasi instansi.
- d) Aktivitas bisnis instansi.
- f) Model bisnis instansi.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang pelaksanaan kegiatan magang sesuai dengan Jadwal kegiatan 1 semester dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi uraian kesimpulan selama kegiatan magang dan saran untuk kemajuan instansi tempat magang.

BAB 6. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber dengan jarak 1 spasi.

LAMPIRAN

6. FORM PENILAIAN KEGIATAN MAGANG OLEH MITRA

Lembar Penilaian Mitra Magang Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Mitra :
Alamat Mitra :
Mitra Pembimbing Magang/SPV :
Unit/Bagian/Seksi :

Komponen Penilaian

No	Komponen Capaian Pembelajaran	Skor Angka (0-100)
1	PENGETAHUAN	
	Penguasaan/pemahaman bidang kerja	
	Kemampuan memecahkan masalah	
	TOTAL	
	Rata-rata	
2	KETERAMPILAN	
	Keterampilan Teknis	
	Kualitas/mutu hasil kerja	
	TOTAL	
	Rata-rata	
3	SIKAP	
	Kedisiplinan	
	TanggungJawab	
	Motivasi	
	Inisiatif	
	Kerjasama (Team work)	
	Interaksi sosial (Kemampuan beradaptasi)	
	TOTAL	
Rata-rata		

Teknik Konversi (Disesuaikan dengan mata kuliah konsentrasi yang disajikan dalam buku panduan)

NO	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			RATA-RATA	NILAI HURUF
		NILAI PENGETAHUAN	NILAI KETERAMPILAN	NILAI SIKAP		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Konversi nilai ke huruf:

NO	NILAI	NILAI AKHIR
1	$X \geq 85$	A
2	$80 \leq X < 85$	A-
3	$75 \leq X < 80$	B+
4	$70 \leq X < 75$	B
5	$65 \leq X < 70$	B-
6	$60 \leq X < 65$	C+
7	$55 \leq X < 60$	C
8	$40 \leq X < 55$	D
9	$X < 40$	E

Pekanbaru,2021

Mitra /SPV Pembimbing Magang

(.....)

7. FORM PENILAIAN KEGIATAN MAGANG OLEH DOSEN PEMBIMBING MAGANG

**Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Magang
Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Mitra :
 Alamat Mitra :
 Mitra Pembimbing Magang :
 Unit/Bagian/Seksi :

Komponen Penilaian

No	Komponen Capaian Pembelajaran	Skor Angka (0-100)
1	PENGETAHUAN	
	Penguasaan/pemahaman bidang kerja	
	Kemampuan memecahkan masalah	
	TOTAL	
	Rata-rata	
2	KETERAMPILAN	
	Keterampilan Teknis	
	Kualitas/mutu hasil kerja	
	TOTAL	
	Rata-rata	
3	SIKAP	
	Kedisiplinan	
	TanggungJawab	
	Motivasi	
	Inisiatif	
	Kerjasama (Team work)	
	Interaksi sosial (Kemampuan beradaptasi)	
	TOTAL	
Rata-rata		

Teknik Konversi (Disesuaikan dengan mata kuliah konsentrasi yang disajikan dalam buku panduan)

NO	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			RATA-RATA	NILAI HURUF
		NILAI PENGETAHUAN	NILAI KETERAMPILAN	NILAI SIKAP		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Konversi nilai ke huruf:

NO	NILAI	NILAI AKHIR
1	$X \geq 85$	A
2	$80 \leq X < 85$	A-
3	$75 \leq X < 80$	B+
4	$70 \leq X < 75$	B
5	$65 \leq X < 70$	B-
6	$60 \leq X < 65$	C+
7	$55 \leq X < 60$	C
8	$40 \leq X < 55$	D
9	$X < 40$	E

Pekanbaru,2021

Dosen Pembimbing Magang

(.....)

8. FORM *LOGBOOK* KEGIATAN MAGANG

Logbook Program Magang MBKM Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Mitra :
Alamat Mitra :
Mitra Pembimbing Magang :
Unit/Bagian/Seksi :

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan/Aktivitas	Kendala
1			
2			
3			
4			
dst			

Pekanbaru
Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)
NIM

Mengetahui
Dosen Pembimbing Magang

Mitra Pembimbing Magang

(.....)

(.....)

9. FORM LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN PROGRAM MAGANG PRODI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Mitra :
Alamat Mitra :
Mitra Pembimbing Magang :
Unit/Bagian/Seksi :

Dosen Pembimbing
Praktik Wirausaha

Pekanbaru,
Mahasiswa yang
bersangkutan,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Menyetujui/Mengesahkan:
Koordinator Prodi S-1 Akuntansi

Dr. H.M. Rasuli S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP.196303251991031004

10. FORM LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM MAGANG MBKM PRODI S-1 AKUNTANSI FEB UNRI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Mitra :
Alamat Mitra :
Mitra Pembimbing Magang :
Unit/Bagian/Seksi :

Dosen Pembimbing
Program Magang

Pekanbaru,
Mahasiswa Yang bersangkutan,

.....

.....

Mengetahui/Mengesahkan
Koordinator Prodi S-1 Akuntansi FEB Unri

Dr. H.M. Rasuli, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP 196303251991031004




**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**



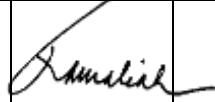

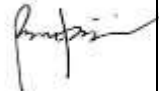
PEDOMAN MAGANG



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus UNRI Jl. Pattimura No.9 Telp (0761)23440	Kode/Nomor :
		Tanggal :
		Revisi :
	PANDUAN MAGANG	Halaman :

PANDUAN MAGANG

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Drs. H. Restu Agusti, M.Si, Ak, CA	Koordinator Prodi		
2. Pemeriksaan	DR. Emrinaldi Nur DP, M.Si, Ak, CA	Ketua Jurusan		
3. Persetujuan	DR. Hj. Kamaliah, MM, Ak, CA	Wakil Dekan I		
4. Penetapan	Prof. DR.Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan		
5. Pengendalian	DR. Ruhul Fitrioso, M.Si, Ak, CA, BKP	Ketua SPMF		

KATA PENGANTAR

Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang Akuntansi merupakan salah satu misi dan tujuan dari Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Magang merupakan kegiatan yang harus dijalani oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada jalur vokasi secara umum dan khususnya mahasiswa pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Riau. Pemagangan adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja/buruh yang lebih berpengalaman, dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu.

Buku Panduan Magang ini disusun dengan tujuan agar dalam implementasi magang dapat berjalan dengan baik dan bisa menjadi panduan bagi mahasiswa, dosen pembimbing magang dan supervisor.

Semoga buku panduan magang ini bisa bermanfaat.

Pekanbaru, 10 Oktober 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Contents

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I.....	6
PENDAHULUAN	6
1.1 Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	6
1.2 Program Magang.....	7
BAB II.....	9
PENGERTIAN DAN TUJUAN MAGANG	9
2.1 Pengertian Magang.....	9
2.2 Tujuan dan Manfaat Magang	10
2.2.1 Tujuan Umum	10
2.2.2 Tujuan Khusus	10
2.2.3 Manfaat Magang	11
BAB III	12
RUANG LINGKUP KEGIATAN MAGANG	12
3.1 Karakteristik Program Magang.....	12
3.2 Bidang Kompetensi.....	13
3.3 Ketentuan Waktu Magang.....	14

3.4	Prosedur Magang	15
3.5	Kerahasiaan Data/Informasi	16
BAB IV		17
PERSYARATAN DAN ATURAN MAGANG		17
4.1	Persyaratan Mahasiswa Peserta Magang	17
4.2	Persyaratan Perusahaan/Instansi Tempat Magang	18
4.3	Tata Tertib Magang.....	19
4.4	Larangan Magang.....	20
4.5	Sanksi	21
BAB V.....		22
PEMBIMBINGAN MAGANG		22
5.1	Pembimbingan Oleh Dosen Pembimbing	22
5.2	Pembimbingan Oleh Supervisor/Mentor	23
BAB VI		25
LAPORAN MAGANG.....		25
6.1	Absensi Selama Magang	25
6.2	Rincian Kegiatan Harian	25
6.3	Laporan Magang	26
6.4	Sistematika Laporan Akhir Magang.....	26
BAB VII.....		31
PENILAIAN DAN EVALUASI MAGANG.....		31
7.1	Penilaian Magang.....	31
7.2	Evaluasi Pelaksanaan Magang	32
BAB VII.....		33
PENUTUP.....		33

Organisasi Magang..... 34
LAMPIRAN 35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 131/Dikti/Kep/1996 Tentang Pembentukan Program Studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Riau.

Visi Program Studi Diploma III Akuntansi

“Menjadi salah satu Program Studi Diploma tiga terbaik sebagai penyelenggara tri dharma perguruan tinggi dalam bidang ilmu Akuntansi di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2035”.

Misi Program Studi Diploma III Akuntansi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi
2. Menyelenggarakan penelitian bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menyelesaikan masalah daerah, nasional, dan internasional
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi Program Studi Diploma III Akuntansi FEB UNRI bagi masyarakat daerah, nasional, dan internasional

Tujuan Program Studi Diploma III Akuntansi

1. Memiliki mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang Akuntansi
2. Memiliki tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu yang efektif
3. Memiliki sumber daya manusia yang unggul
4. Memiliki kurikulum berstandar internasional, proses pembelajaran yang efektif, dan suasana akademik yang kondusif
5. Meningkatnya kualitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
6. Terselenggaranya penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama dengan pemangku kepentingan dan institusi di dalam dan di luar negeri

1.2 Program Magang

Untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan di atas, Program Studi Diploma III Akuntansi sudah merumuskan kurikulum vokasional seperti terlampir di lampiran buku ini. Salah satu mata kuliah yang diwajibkan untuk setiap mahasiswa adalah magang. Dengan magang ini, diharapkan semua mahasiswa akan memperoleh kompetensi *hard skill* sekaligus *soft skill* sesuai tuntutan kompetensi jenjang 5 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yaitu :

- 1) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
- 2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- 3) Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.

- 4) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

Pada bagian selanjutnya dari buku ini, akan diuraikan prosedur dan pelaksanaan mata kuliah Magang di Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

BAB II

PENGERTIAN DAN TUJUAN MAGANG

2.1 Pengertian Magang

Magang merupakan suatu proses untuk menerapkan keilmuan atau kompetensi yang didapat selama menjalani masa pendidikan, di dunia kerja secara langsung. Menurut Pasal 1 Angka 11 UU No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan, Pemagangan adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja/buruh yang lebih berpengalaman, dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu.

Setiap mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi wajib mengikuti magang yang pelaksanaannya langsung di perusahaan atau di instansi pemerintah. Magang ini merupakan satu dari sekian banyak mata kuliah yang ada di Program Studi Diploma III Akuntansi. Mahasiswa harus melaksanakannya dengan sungguh-sungguh supaya pelaksanaan magang itu berhasil secara maksimal. Dalam pelaksanaan magang ini diharapkan ada kecocokan antara kompetensi yang didapatkan mahasiswa di bangku kuliah dengan aktivitas praktik yang dilakukan di perusahaan atau di instansi pemerintah tempat magang.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka, melalui kegiatan magang ini, diharapkan akan terjalin hubungan kemitraan antara Program Studi Diploma III Akuntansi dengan dunia kerja. Dengan kemitraan tersebut diharapkan akan terbentuk sebuah program pendidikan vokasi yang mempunyai kurikulum dan proses pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

2.2 Tujuan dan Manfaat Magang

2.2.1 Tujuan Umum

Tujuan magang pada Program Studi Diploma III Akuntansi berkaitan dengan misi yang telah ditetapkan yaitu menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang ilmu dan praktik Akuntansi yang mengacu pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pasar kerja. Disamping itu tujuan umum dari kegiatan magang adalah :

1. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di perguruan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui proses pendidikan berbasis praktik sehingga nantinya lulusan akan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan.
4. Memberikan wawasan praktis dan analitis pada mahasiswa yang akan dikembangkan menjadi sebuah topik dalam pembuatan Tugas Akhir sebagai prasyarat mendapatkan gelar Ahli Madya.

2.2.2 Tujuan Khusus

Secara khusus, tujuan magang pada Program Studi Diploma III Akuntansi adalah sebagai berikut :

- a. Agar mahasiswa memahami penerapan berbagai aturan serta dokumen perpajakan dan akuntansi yang telah dipelajari selama mengikuti kuliah/laboratorium di Program Studi Diploma III Akuntansi. Mengasah kemampuan mahasiswa menyelesaikan masalah (*problem solving*) yang dihadapi perusahaan/instansi sehari-hari dengan menggunakan aturan serta dokumen akuntansi yang telah dipelajari

- b. Melatih mahasiswa dengan kultur bekerja yang sangat berbeda dengan kultur belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan komunikasi kerja sama tim serta tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan secara profesional dan tepat waktu.
- c. Disamping manfaat bagi mahasiswa peserta magang, program magang pada Program Studi Diploma III Akuntansi dirancang juga untuk memberikan manfaat bagi perusahaan/instansi tempat magang.
- d. Meningkatkan hubungan kerja sama antara Program Studi Diploma III Akuntansi dengan perusahaan/instansi, yaitu dapat menjadi media promosi untuk alumni Program Studi Diploma III Akuntansi

2.2.3 Manfaat Magang

- 1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkat pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- 2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di Program Studi Diploma III Akuntansi yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

BAB III

RUANG LINGKUP KEGIATAN MAGANG

3.1 Karakteristik Program Magang

Program Magang pada Program Studi Diploma III Akuntansi dirancang dengan karakteristik sebagai berikut :

1. Program magang dirancang untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi pada bidang kompetensi inti yaitu akuntansi.
2. Perusahaan/instansi tempat magang telah memenuhi kriteria minimal yang diterapkan Program ditinjau dari sisi jumlah staf pada divisi/bagian yang akan ditempati, nilai aset serta reputasi/komitmennya pada pelaksanaan program magang.
3. Mahasiswa peserta magang harus mengikuti program magang selama 12 (dua belas) minggu sampai dengan 16 (enam belas) minggu di perusahaan/instansi yang telah ditentukan.
4. Setiap mahasiswa peserta magang akan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing magang yang memiliki tugas pokok merencanakan dan memantau pelaksanaan magang hingga memberikan nilai magang bagi mahasiswa bimbingannya.
5. Perusahaan/instansi tempat magang diharapkan menunjuk pejabat (*contact person*) yang bertugas merencanakan dan memantau pelaksanaan magang serta menilai prestasi mahasiswa peserta magang.
6. Program Studi Diploma III Akuntansi, dosen pembimbing magang dan pejabat tempat magang dapat melakukan koordinasi dalam perencanaan, pemantauan dan penilaian prestasi mahasiswa peserta magang.
7. Penilaian akhir mahasiswa peserta magang akan ditentukan oleh 4 (empat) faktor, yaitu hasil penilaian prestasi magang oleh perusahaan/instansi tempat magang, penilaian prestasi magang oleh dosen pembimbing magang, laporan yang disusun oleh mahasiswa peserta magang dan ujian

comprehensive. Pedoman untuk penilaian dan penulisan laporan mahasiswa disusun dan ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Akuntansi.

8. Perusahaan/instansi tempat magang tidak diwajibkan membayar honorarium bagi mahasiswa peserta magang, namun demikian kebijakan untuk memberikan tunjangan transportasi dan/atau makan dan/atau uang saku diserahkan kepada perusahaan/instansi yang bersangkutan.

3.2 Bidang Kompetensi

Dalam pelaksanaan magang, perusahaan/instansi dapat memberi tugas-tugas yang sesuai dengan kebutuhannya dan diselaraskan dengan salah satu atau beberapa dari bidang kompetensi utama yang ingin dikembangkan oleh Program Studi Diploma III Akuntansi sebagai berikut :

1. Bidang Khusus Akuntansi
 - a. Mencatat bukti transaksi (jurnal)
 - b. Memindahkan transaksi dari jurnal ke dalam buku besar (*posting*)
 - c. Membuat ayat jurnal penyesuaian (*adjusting entries*)
 - d. Menyusun laporan keuangan (termasuk laporan arus kas)
 - e. Membuat rekonsiliasi bank, daftar umur piutang, kartu persediaan, register asset tetap serta daftar penyusutannya
 - f. Menghitung rasio-rasio keuangan
 - g. Membantu dalam penyusunan anggaran
 - h. Memahami secara menyeluruh langkah-langkah dalam pemeriksaan laporan keuangan (*audit process*)
 - i. Menjalankan prosedur penelaahan atas system pengendalian internal perusahaan/instansi (*review of internal control*)
 - j. Memahami secara rinci berbagai bentuk bukti pemeriksaan (*evidence*) serta dapat menjalankan prosedur pemeriksaan (*audit proscedures*) untuk mengumpulkan bukti-bukti tersebut

- k. Memahami dan dapat menjalankan program pemeriksaan (*audit program*) yang telah ditetapkan secara tepat waktu
- 2. Komputer Akuntansi (kompetensi pendukung)
 - a. Melakukan pencatatan transaksi dengan menggunakan *software* akuntansi (*computerized accounting system*)
 - b. Membuat laporan keuangan dengan menggunakan *computerized accounting system*
 - c. Menyiapkan surat-surat bisnis, laporan tahunan, laporan keuangan dan slide presentasi dengan aplikasi komputer berbasis *Windows* (*Microsoft Word, Excel, Power Point*)
 - d. Membuat tabel-tabel statistik dengan program aplikasi komputer

3.3 Ketentuan Waktu Magang

1. Program magang dilaksanakan dalam waktu 12 (dua belas) minggu sampai dengan 16 (enam belas) minggu untuk praktek kerja di perusahaan/instansi.
2. Penentuan perusahaan/instansi tempat magang dan penandatanganan perjanjian magang antara mahasiswa peserta magang, perusahaan/instansi tempat magang dan Program Studi Diploma III Akuntansi yang diwakili oleh Pembimbing Magang dan/atau pihak yang ditunjuk oleh Program harus diselesaikan sebelum hari pertama magang dimulai.
3. Peserta magang harus mentaati jadwal kerja dari perusahaan/instansi tempat magang baik dari segi hari kerja per minggu, jam kerja per hari serta lembur. Ketaatan terhadap jadwal kerja tersebut akan dituangkan sebagai salah satu pasal kewajiban dalam perjanjian magang dan dijadikan salah satu kriteria penilaian bagi peserta magang
4. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa tidak diizinkan mengikuti perkuliahan.

3.4 Prosedur Magang

1. Peserta magang yang di tempatkan Program Studi Diploma III Akuntansi
 - a. IPK minimal 3,50
 - b. Tidak sedang mengambil mata kuliah apapun bersamaan dengan pelaksanaan magang.
 - c. Program Studi Diploma III Akuntansi akan melakukan seleksi terhadap mahasiswa yang mendaftar sesuai dengan ketersediaan perusahaan/instansi tempat magang.
 - d. Memenuhi persyaratan khusus yang ditentukan oleh perusahaan/instansi tempat magang
 - e. Mahasiswa tidak boleh pindah tempat magang dari tempat yang telah ditetapkan
 - f. Pengumuman penempatan tempat magang bagi mahasiswa, paling lambat 1 (satu) minggu sebelum kegiatan magang dimulai.

2. Peserta magang yang mencari sendiri perusahaan/instansi tempat magang
 - a. Sebelum ditetapkan sebagai perusahaan/instansi tempat magang, mahasiswa memberikan informasi (*company profile*) tentang perusahaan/instansi yang dituju dengan melampirkan Formulir Permohonan Magang (lampiran B.1.A) yang telah diisi dengan lengkap
 - b. Tim teknis magang akan bertemu atau menghubungi pimpinan/staf tersebut untuk mengetahui dan mengumpulkan bukti apakah perusahaan/instansi tempat magang memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Akuntansi
 - c. Jika telah disetujui, maka Program Studi Diploma III Akuntansi akan membuatkan MOU dengan perusahaan/instansi tersebut.
 - d. Pengumuman penempatan tempat magang bagi mahasiswa, paling lambat 1 (satu) minggu sebelum kegiatan magang dimulai.

3.5 Kerahasiaan Data/Informasi

Program Studi Diploma III Akuntansi, dosen pembimbing dan mahasiswa terikat ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan oleh perusahaan/instansi tempat magang. Penulisan laporan akhir sebagai salah satu bagian dari Program Magang harus dikonfirmasi kepada perusahaan/instansi jika menyangkut data dan kerahasiaan perusahaan/instansi.

BAB IV

PERSYARATAN DAN ATURAN MAGANG

4.1 Persyaratan Mahasiswa Peserta Magang

Sebelum dapat mengikuti program magang, mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi disyaratkan :

1. Telah lulus minimal 80 SKS (dari total 111 SKS untuk Prodi D III Perpajakan dan 112 SKS untuk Prodi D III Akuntansi termasuk 6 SKS untuk magang) dengan nilai minimal C.
2. Telah menyelesaikan registrasi administrasi dan akademik pada semester yang bersangkutan dan mata kuliah magang telah didaftarkan dalam Kartu Rencana Studi mahasiswa yang bersangkutan

Rincian Tugas Mahasiswa Peserta Magang

1. Menyelesaikan registrasi administrasi dan akademik untuk pelaksanaan magang tersebut
2. Bagi mahasiswa yang mencari sendiri tempat magangnya wajib menyerahkan *company profile* calon perusahaan/instansi tempat magang terlebih dahulu untuk dievaluasi oleh Program Studi Diploma III Akuntansi beserta Formulir Permohonan Magang (Lampiran B.1.A)
3. Menandatangani Perjanjian Magang dengan perusahaan/instansi tempat magang dan/atau dengan Program Studi Diploma III Akuntansi. Jika diperlukan dapat dibuat Surat Perjanjian Magang lainnya sesuai dengan ketentuan perusahaan/instansi tempat magang
4. Mentaati ketentuan jadwal kerja dan ketentuan-ketentuan lain yang ditetapkan oleh perusahaan/instansi maupun oleh Program Studi Diploma III Akuntansi.
5. Melaksanakan tugas-tugas/ pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan/instansi dengan baik dan selalu menjaga kerahasiaan data/informasi perusahaan/instansi tempat magang

6. Membuat Laporan magang
7. Melakukan konsultasi dengan pembimbing magang minimal 3 (tiga) kali selama proses pembuatan Laporan Akhir sesuai dengan jadwal konsultasi yang ditetapkan oleh pembimbing, yang dibuktikan dengan penyerahan bukti konsultasi magang (Lampiran B.2) sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian *comprehensive*

4.2 Persyaratan Perusahaan/Instansi Tempat Magang

Syarat-syarat perusahaan atau instansi pemerintah yang dapat dijadikan tempat magang adalah :

1. Perusahaan atau lembaga berbadan hukum atau instansi pemerintah.
2. Magang dapat dilaksanakan di unit Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKN) yang terdaftar pada dinas terkait.
3. Menghasilkan produk barang atau jasa yang dimanfaatkan/dikonsumsi/digunakan oleh masyarakat, lembaga swasta atau pemerintah.
4. Mendapat persetujuan dari panitia magang/pimpinan Program Studi Diploma III Akuntansi dan pimpinan perusahaan atau instansi pemerintah

Pemilihan perusahaan/instansi tempat magang dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara, yaitu :

1. Mahasiswa melakukan magang di perusahaan/instansi yang telah menjalin kerjasama magang dengan Program Studi Diploma III Akuntansi
2. Mahasiswa mencari tempat magang sendiri, kemudian diajukan kepada Program Studi Diploma III Akuntansi untuk mendapatkan persetujuan

Dalam hal perusahaan/instansi tempat magang telah menjalin kerjasama magang dengan Program Studi Diploma III Akuntansi, komposisi mahasiswa yang ditempatkan untuk magang dapat ditetapkan bersama antara perusahaan/instansi dengan Program Studi Diploma III Akuntansi.

Rincian Tugas Perusahaan/Instansi Tempat Magang

1. Memberikan *company profile* kepada mahasiswa calon peserta magang
2. Melakukan koordinasi dengan bagian magang Program Studi Diploma III Akuntansi dalam rangka perencanaan, penempatan, pelaksanaan dan evaluasi magang.

3. Merencanakan kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa peserta magang dengan Program Studi Diploma III Akuntansi.
4. Melakukan koordinasi dengan Program Studi Diploma III Akuntansi dalam hal pemantauan dan penilaian peserta magang
5. Mengarahkan dan memberikan tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa peserta magang
6. Memantau dan menilai kinerja mahasiswa peserta magang serta mengisi laporan penilaian mahasiswa peserta magang (Lampiran B.3)
7. Menyediakan fasilitas-fasilitas kerja bagi mahasiswa peserta magang.

4.3 Tata Tertib Magang

Setiap mahasiswa peserta magang harus memenuhi aturan tata tertib yang ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Akuntansi, yaitu :

1. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di tempat magang.
2. Datang 10 menit sebelum jam kantor dimulai (atau disesuaikan dengan aturan jam kantor setempat).
3. Memberi salam sewaktu datang dan memohon diri sewaktu hendak pulang kepada pejabat/supervisor tempat magang.
4. Memakai pakaian seragam yang telah ditentukan oleh fakultas dan berpenampilan rapi selama pelaksanaan magang.
5. Memberitahukan kepada supervisor tempat magang apabila berhalangan hadir.
6. Membicarakan dengan supervisor bila menemui kesulitan/masalah dalam magang.
7. Menghormati seluruh karyawan/ti di tempat magang.
8. Menunjukkan etika dan sopan santun yang baik.
9. Meminta izin apabila hendak menggunakan alat-alat/mesin-mesin di tempat magang kepada pimpinan atau pegawai yang berwenang atas alat atau mesin-mesin tersebut.

10. Kreatif, inovatif, aktif dalam bekerja, teliti cermat dan penuh kehati-hatian.
11. Menjaga kebersihan, kerapian dan keselamatan di lingkungan kerja.
12. Menjaga nama baik Fakultas Ekonomi pada khususnya, Universitas Negeri Padang pada umumnya
13. Mencatat segala kegiatan (aktivitas) yang dilakukan setiap hari di jurnal kegiatan harian dengan bimbingan dan persetujuan pimpinan/supervisor tempat magang.

4.4 Larangan Magang

Setiap mahasiswa Prgram Studi Diploma III Akuntansi dilarang :

1. Melanggar peraturan/norma-norma yang berlaku di tempat magang.
2. Melakukan kegiatan yang dapat merugikan atau karena kegiatannya bisa dikenakan pelanggaran pada aturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku seperti merusak aset negara, aset perusahaan, mencuri, mengambil harta kekayaan perusahaan/instansi tanpa sepengetahuan pihak yang berwenang atau karena hak yang melekat atas sesuatu kegiatan atau pekerjaan.
3. Membocorkan rahasia perusahaan.
4. Melanggar kesepakatan dan atau surat pernyataan yang telah dibuat oleh mahasiswa magang.
5. Berpindah tempat (*job*) tanpa persetujuan supervisor.
6. Menerima tamu pribadi selama jam kerja (kecuali hal yang sangat penting dan harus seizin supervisor).
7. Mempergunakan pesawat telepon, komputer, mesin-mesin dan peralatan kantor lainnya untuk kepentingan pribadi.
8. Membawa uang dan perhiasan berlebihan.
9. Memakai pakaian dan *make-up* yang mencolok bagi peserta wanita.
10. Merokok meskipun tidak mendapat teguran dari supervisor.

4.5 Sanksi

Apabila peserta magang melanggar larangan yang telah ditetapkan, maka mahasiswa akan diberikan sanksi berupa :

1. Teguran lisan oleh supervisor.
2. Tidak dibenarkan melanjutkan kegiatan magang.
3. Skorsing.
4. Dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi UNP.
5. Diproses sesuai prosedur hukum yang berlaku.

BAB V

PEMBIMBINGAN MAGANG

5.1 Pembimbingan Oleh Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing magang memegang peranan kunci dalam koordinasi pelaksanaan magang dengan mahasiswa peserta magang dan perusahaan/instansi tempat magang serta wajib memantau secara kontiniu pelaksanaan magang dari mahasiswa yang dibimbingnya.

Kriteria Dosen Pembimbing Magang

Dalam penunjukan dosen pembimbing magang, Program Studi Diploma III Akuntansi berpedoman pada kriteria-kriteria sebagai berikut :

1. Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Telah memperoleh Surat Keputusan Penunjukan Pembimbing Magang dari Program Studi Diploma III Akuntansi
3. Penunjukan akan disesuaikan dengan mata kuliah yang diajarkan oleh dosen yang bersangkutan dan bidang kompetensi yang diminati oleh peserta magang

Rincian Tugas Pembimbing Magang

1. Membimbing mahasiswa peserta magang dalam pelaksanaan magang
2. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam penulisan laporan magang
3. Memberikan persetujuan atas laporan magang sebelum dipresentasikan
4. Memberikan nilai untuk laporan magang dan ujian *comprehensive* dari mahasiswa peserta magang
5. Melakukan pertemuan minimal 3 (tiga) kali selama magang atau bimbingan penulisan, dan mengisi formulir konsultasi magang (Lampiran B.2). Bukti konsultasi magang merupakan prasyarat untuk mengajukan ujian komprehensif.

5.2 Pembimbingan Oleh Supervisor/Mentor

Di tempat magang mahasiswa dibimbing oleh seorang supervisor atau beberapa mentor tergantung dari bagian penempatan mahasiswa. Selain melakukan bimbingan, supervisor/mentor juga memberikan penilaian untuk setiap aktivitas pekerjaan, memberikan penilaian akhir dan mengevaluasi kegiatan magang melalui kuesioner yang akan diberikan di akhir magang. Mahasiswa diharapkan menjaga hubungan baik dan mengikuti arahan dan saran dari supervisor/mentor sepanjang kegiatan dalam ruang lingkup kegiatan proses pembelajaran magang. Secara teknis, pembimbingan oleh supervisor/mentor dapat disepakati oleh mahasiswa dengan supervisor/mentor.

Proses pembimbingan dengan supervisor/mentor terkait pada beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada saat kedatangan di perusahaan, mahasiswa wajib melapor dengan menemui pimpinan tempat magang atau bagian SDM atau bagian tertentu yang telah ditunjuk oleh perusahaan/instansi tempat magang dengan membawa surat pengantar dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau atau diantar oleh dosen pembimbing.
2. Mahasiswa memberikan buku panduan magang kepada pimpinan /supervisor tempat magang dan mengkomunikasikan semua tahapan aturan, tata cara dan prosedur yang ada di dalamnya.
3. Selama magang, mahasiswa mengikuti arahan dan mendapat bimbingan dari pimpinan/supervisor tempat magang baik mengenai tatacara kerja, budaya kerja dan prosedur kerja, maupun soal rotasi tempat kerja (*job rotation*).
4. Setiap aktivitas pekerjaan yang dilakukan selama magang dicatat setiap hari dalam jurnal kegiatan harian sebagaimana disediakan di akhir buku ini dan diberi penilaian serta diparaf oleh supervisor/mentor.
5. Setelah pelaksanaan magang berakhir, peserta magang diharapkan menyampaikan ucapan terima kasih kepada pimpinan, supervisor, dan karyawan/ti instansi/perusahaan tempat magang.

6. Diakhir pelaksanaan magang, mahasiswa mendiskusikan dan meminta persetujuan laporan akhir magang dengan pimpinan/ supervisor tempat magang.
7. Mahasiswa yang sudah menyelesaikan magang dimohonkan untuk diberikan surat keterangan bekerja/magang dari tempat magang.
8. Sebagai bentuk evaluasi, maka mahasiswa memberikan kuesioner evaluasi magang kepada pimpinan/supervisor tempat magang untuk diisi dan dikembalikan ke Program Studi Diploma III Akuntansi diakhir pelaksanaan magang.

BAB VI

LAPORAN MAGANG

6.1 Absensi Selama Magang

Setiap peserta magang wajib membuat absensi selama melakukan kegiatan magang yang digunakan sebagai lampiran dalam laporan magang. Adapun pedoman absensi magang adalah sebagai berikut :

1. Nama bagian/unit harus ditulis pada saat memasuki bagian/unit terkait.
2. Kolom hari/tanggal diisi sesuai hari dan tanggal magang.
3. Tanda tangan peserta magang
4. Nama mentor/supervisor, tanda tangan dan cap perusahaan pada akhir lembaran absensi magang

Contoh format absensi magang bisa dilihat pada lampiran pedoman magang ini.

6.2 Rincian Kegiatan Harian

Setiap mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang harus membuat rincian kegiatan harian magang sebagaimana disediakan pada bagian akhir buku ini. Pengisian laporan kegiatan harian mengikuti pedoman sebagai berikut :

1. Nama bagian/unit harus ditulis pada saat memasuki bagian/unit terkait.
2. Kolom hari/tanggal diisi sesuai hari dan tanggal magang.
3. Kolom pekerjaan yang dilakukan diisi jenis atau nama kegiatan yang dikerjakan oleh mahasiswa. Misalnya membuat surat resmi, menghubungi pelanggan via telepon, menyusun arsip kuitansi atau mengisi *form* yang dibutuhkan bagian atau unit kerja dll.
4. Kolom terakhir ialah paraf dan nama mentor/supervisor langsung, yakni staff/kepala unit yang membimbing dan menilai hasil pekerjaan mahasiswa pada bagian atau unit kerja tertentu, serta cap dari perusahaan.

Contoh format rincian kegiatan magang dapat dilihat pada lampiran pedoman ini.

6.3 Laporan Magang

Beberapa pedoman umum penyusunan laporan magang adalah sebagai berikut :

1. Pada akhir pelaksanaan magang mahasiswa diwajibkan membuat laporan magang.
2. Pedoman untuk membuat laporan magang dapat dilihat pada Lampiran C, dosen pembimbing magang dapat melakukan modifikasi isi laporan magang sesuai dengan topik yang akan ditulis.
3. Laporan Magang harus disetujui oleh dosen pembimbing magang
4. Laporan Magang harus diselesaikan paling lambat 4 minggu setelah kegiatan magang berakhir di perusahaan/instansi.
5. Dalam penyusunan Laporan Magang, mahasiswa wajib mentaati ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan oleh perusahaan/instansi tempat magang.
6. Laporan magang yang telah disetujui merupakan syarat untuk mengikuti ujian *oral comprehensive*

6.4 Sistematika Laporan Akhir Magang

Penyusunan laporan akhir akhir magang harus mengikuti teknik penulisan karya ilmiah yang berlaku umum di Universitas Negeri Padang. Adapun sistematika laporan akhir magang adalah sebagai berikut :

1. Format penulisan Laporan Magang minimal memuat hal-hal sebagai berikut :
 - a. Lembar Judul/ Cover
 - b. Lembar Pengesahan Laporan Magang
 - c. Kata Pengantar
 - d. Daftar Isi
 - e. Daftar Tabel/Grafik dan Lampiran (jika ada)

f. Isi terdiri dari :

Bab I Pendahuluan

Bab II Gambaran Umum Perusahaan/Instansi Tempat Magang

Bab III Pelaksanaan Magang

3.1 Deskripsi Unit Tempat Magang

3.2 Deskripsi Aktivitas Magang

3.3 Kompetensi yang Didapatkan

3.4 Tantangan Selama Magang

Bab IV Penutup

g. Daftar Pustaka

h. Tabel, Grafik dan Lampiran Kegiatan Magang, serta Daftar Absensi yang diketahui oleh Supervisor

2. Jumlah halaman Laporan Magang minimal 25 halaman, tidak termasuk kata pengantar, daftar isi dan daftar pustaka
3. Laporan Magang harus diketik komputer pada kertas A4 70 gram, 2 (dua) spasi dan ukuran font 12 Times New Roman. Margin atas dan kiri 4”, sedangkan margin bawah 4,7 “ dan kanan 3”.
4. Teknis pemberian nomor halaman adalah sebagai berikut :
 - a. Pada setiap awal bab :di tengah bawah halaman
 - b. Pada lembar berikutnya : di kanan atas halaman
5. Lembar Pengesahan Laporan Magang diberikan sesuai dengan format yang telah ditetapkan
6. Daftar isi merupakan susunan singkat isi dari Laporan Magang
7. Daftar Tabel dan Lampiran merupakan tabel dan lampiran yang dibuat dan dilampirkan pada Laporan Magang

8. Rincian Isi Laporan

a. Cover

Format cover bisa dilihat pada lampiran

b. Halaman Persetujuan

Format halaman persetujuan dapat dilihat pada lampiran

c. Kata Pengantar

d. Daftar Isi, Daftar Tabel dan Daftar Gambar

Format daftar isi, tabel, dan gambar mengikuti aturan penulisan karangan ilmiah/tugas akhir.

e. Bab I Pendahuluan

Mencakup aspek administrasi dari magang terdiri dari :

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang

1.4 Sistematika Laporan

f. Bab II Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

Mencakup informasi aktivitas dari perusahaan/instansi tempat magang yang meliputi sejarah, visi, misi, moto, struktur organisasi, produk dan hal lain yang terkait.

g. III Pelaksanaan Magang

Terdiri dari empat bagian yaitu :

3.1 Deskripsi Unit Tempat Magang

Pada bagian ini dijelaskan secara spesifik tentang unit/divisi/lokasi penempatan magang mahasiswa, misalnya di kantor cabang atau di bagian tertentu dalam perusahaan/instansi. Penjelasan meliputi struktur organisasi dari lokasi magang, tugas pokok dan fungsi dari lokasi magang, dan hal lain yang dirasa perlu.

3.2 Deskripsi Aktivitas Magang

Pada bagian ini dijelaskan tentang bentuk-bentuk pekerjaan yang dilaksanakan selama magang. Penjelasan dapat dibuat berdasarkan pengelompokan divisi atau per item pekerjaan.

3.3 Kompetensi yang Didapatkan

Pada bagian ini dijelaskan tentang kompetensi praktis yang diperoleh mahasiswa selama magang. Kompetensi yang diperoleh terkait dengan beragam pekerjaan yang telah dijelaskan pada poin B di atas, termasuk jika ada perbedaan (gap) antara teori yang selama ini dipelajari di kelas dengan kenyataan yang terjadi di lapangan.

3.4 Tantangan Selama Magang

Bagian ini berisikan penjelasan tentang tantangan yang ditemui selama magang baik yang berbentuk rintangan dalam pelaksanaan magang maupun yang dapat menjadi kesempatan bagi mahasiswa.

h. Bab IV Penutup

4.1 Kesimpulan

Dalam bagian ini mahasiswa membuat kesimpulan dari laporan akhir magang.

4.2 Saran

Saran yang diberikan dalam bagian ini berkaitan dengan pelaksanaan magang dan dapat juga terkait dengan perbaikan layanan, prosedur, proses dan administrasi di tempat magang.

i. Daftar Pustaka

Daftar pustaka mengikuti aturan penulisan tugas akhir.

j. Lampiran

- Daftar absensi selama magang
 - Rincian Kegiatan selama magang
 - Fotokopi surat keterangan dari tempat magang.
 - Fotokopi nilai dari tempat magang.
 - Fotokopi surat penerimaan magang dari perusahaan/instansi.
 - Fotokopi surat pengajuan magang ke perusahaan.
9. Draft Laporan Magang yang telah dibuat harus mendapatkan persetujuan dari pembimbing magang dan dijilid sebanyak 2 (dua) rangkap untuk kemudian diserahkan kepada Sekretariat Program Diploma III Akuntansi beserta Formulir Permohonan Ujian *Oral Comprehensive*

10. Berkas Laporan Magang Final harus diserahkan ke Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dalam bentuk :
 - Jilid *hardcover*, warna coklat dengan tinta emas sebanyak 3 (tiga set). Untuk keperluan dokumentasi mahasiswa dan laporan kepada perusahaan/instansi tempat magang, mahasiswa dapat membuat copy Laporan Magang tersebut, selain yang diserahkan kepada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Binis Universitas Riau
11. Berkas Laporan Magang Final harus diserahkan bersamaan dengan prasyarat yudisium lainnya sebagai syarat mengikuti yudisium

BAB VII

PENILAIAN DAN EVALUASI MAGANG

7.1 Penilaian Magang

Aktivitas mahasiswa selama magang akan dinilai oleh pimpinan/ supervisor tempat magang dan dosen pembimbing.

Komposisi penilaian adalah sebagai berikut :

Penilaian dari Supervisor perusahaan/instansi : 50 %

Penilaian dari dosen pembimbing : 50 %

Penilaian prestasi magang oleh perusahaan/instansi dilakukan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan (format dapat dilihat pada lampiran) :

Penilaian oleh dosen pembimbing didasarkan atas kriteria yang telah ditetapkan (format dapat dilihat pada lampiran)

Hasil penilaian dilakukan dengan skala sebagai berikut :

Nilai	Nilai Mutu	Angka Mutu	Keterangan
85,00-100,00	A	4,00	Sangat Baik
80,00-84,99	A-	3,75	Sangat Baik
75,00-79,00	B+	3,50	Baik
70,00-74,99	B	3,00	Baik
65,00-69,99	B-	2,75	Baik
60,00-64,99	C+	2,50	Cukup
55,00-59,99	C	2,00	Cukup
40,00-54,99	D	1	Kurang
0,00-0,00	E	0	Gagal

Penilaian dilakukan dengan mengisi formulir yang telah disediakan dan diserahkan kepada Program Studi Diploma III Akuntansi

Nilai magang minimal adalah C. Bila nilai magang kurang dari C, mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang pada periode berikutnya.

7.2 Evaluasi Pelaksanaan Magang

Diakhir pelaksanaan magang, Program Studi Diploma III Akuntansi akan mengirimkan kuesioner kepada pimpinan/supervisor tempat magang. Kuesioner ini diberikan untuk mengevaluasi kegiatan magang yang telah berlangsung. Dalam kuesioner tersebut dimintakan penilaian, saran dan masukan dari perusahaan/instansi tempat magang yang akan digunakan untuk perbaikan pelaksanaan magang dimasa datang.

BAB VII

PENUTUP

Demikianlah Buku Pedoman ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan magang mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Buku ini diharapkan dapat dipedomi oleh semua pihak sehingga tercapai tujuan dari pelaksanaan magang tersebut.

Akhirnya, kami dari pihak pelaksana mengharapkan saran dan kritik membangun demi perbaikan dan peningkatan kualitas pelaksanaan mata kuliah magang nantinya. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam pelaksanaan magang mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dn Bisnis Universitas Riau ini.

Organisasi Magang

Susunan Organisasi Magang

Pelindung	: - Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Riau - Wakil Dekan I Bidang Akademis - Wakil Dekan II Bidang Keuangan
Penasehat	: Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
Koordinator	: - Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
Ketua Pelaksana	: Ditunjuk
Wakil Ketua Pelaksana	: Ditunjuk
Dosen Pembimbing	: Ditunjuk

Rincian Tugas Program Studi Diploma III Akuntansi Menyetujui perusahaan/instansi tempat magang.

1. Menempatkan magang bagi mahasiswa yang memenuhi persyaratan tertentu
2. Menetapkan dosen pembimbing magang
3. Menetapkan perusahaan/instansi tempat magang
4. Menyiapkan surat perjanjian magang
5. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan tempat magang
6. Mengadministrasikan pelaksanaan magang

Informasi dan Surat Menyurat

Informasi lebih lanjut atau surat menyurat dapat di alamatkan pada :

**Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**

Kampus Gobah, Jl. Pattimura No. 9 Pekanbaru

Telp : (0761) 23440

LAMPIRAN

FORMULIR PERMOHONAN MAGANG

Nama :
NIM :
TTL :
Alamat :
No. Telp/HP/WA :
Data Perusahaan/Instansi :
Nama Perusahaan/Instansi :
Pejabat Berwenang :
Unit Kerja :
Alamat Perusahaan/Instansi :
Telp/Fax :
Tanggal Mulai Magang :
Jangka Waktu Magang :
Tanggal Selesai Magang :

Pekanbaru,.....
Mahasiswa Peserta Magang

.....

Disetujui Oleh,
Koordinator Prodi D3 Akuntansi

Diperiksa Oleh,
Tim Teknis Magang

.....

.....

FORMULIR KONSULTASI MAGANG

(Diisi oleh Dosen Pembimbing)

Nama Peserta Magang :
NIM :
Semester :Tahun Akademik 20...../20
Perusahaan/Instansi Tempat Magang :

No	Tanggal	Uraian Konsultasi	Paraf Pembimbing

Pekanbaru,
Pembimbing Magang

(.....)

FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR MAGANG
(Diisi oleh Dosen Pembimbing)

Nama Peserta :

NIM :

Nama Perusahaan/Instansi :

Periode Pelaksanaan Magang :

Penilaian Laporan Akhir Magang

No	Kriteria	Penilaian		
		Angka	Huruf	Keterangan
1.	Referensi			
2.	Sistematika Pembahasan			
3.	Logika Pembahasan			
4.	Tata Bahasa			
	Nilai Rata-rata			

Pekanbaru,

Dosen Pembimbing

Keterangan :

Gunakan pedoman nilai di bawah ini : (.....)

Nilai	Nilai Mutu	Angka Mutu	Keterangan
85,00 – 100,00	A	4,00	Sangat Baik
80,00 – 84,99	A-	3,75	Sangat Baik
75,00 – 79,99	B+	3,50	Baik
70,00 – 74,99	B	3,00	Baik
65,00 – 69,99	B-	2,75	Baik
60,00 – 64,99	C+	2,50	Cukup
55,00 – 59,99	C	2,00	Cukup
40,00 – 54,99	D	1,00	Kurang
0,00 – 39,99	E	0	Gagal

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

(Diisi oleh Perusahaan/Instansi)

Nama Peserta :

NIM :

Nama Perusahaan/Instansi :

Periode Pelaksanaan Magang :

Penilaian Magang

No	Kriteria	Penilaian		
		Angka	Huruf	Keterangan
1.	Disiplin			
2.	Penampilan			
3.	Ketekunan			
4.	Kemampuan Komunikasi			
5.	Kemampuan Teknikal			
6.	Inisiatif			
7.	Analisis			
	Nilai Rata-rata			

.....

Supervisor

Keterangan

(.....)

Gunakan pedoman nilai dibawah ini

Nilai	Nilai Mutu	Angka Mutu	Keterangan
85,00 – 100,00	A	4,00	Sangat Baik
80,00 – 84,99	A-	3,75	Sangat Baik
75,00 – 79,99	B+	3,50	Baik
70,00 – 74,99	B	3,00	Baik
65,00 – 69,99	B-	2,75	Baik
60,00 – 64,99	C+	2,50	Cukup
55,00 – 59,99	C	2,00	Cukup
40,00 – 54,99	D	1,00	Kurang
0,00 – 39,99	E	0	Gagal

CONTOH COVER LUAR

LAPORAN MAGANG

(Time News Roman, 20 Point Bold)

PADA PT. JAYA SELALU

PEKANBARU

(Time News Roman 18 Point Bold)



OLEH :

MUHAMMAD FAQIH ALFAYED HABIBIE

NIM: 0502032222

(Time News Roman 14 Point Bold)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS RIAU

2021

(Time News Roman 16 Point Bold)

CONTOH COVER DALAM

LAPORAN MAGANG

(Time News Roman 20 point bold)

PADA PT. JAYA SELALU

PEKANBARU

(Time News Roman 18 point bold)

Diajukan sebagai salah satu syarat guna mengikuti ujian oral comprehensive pada Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Riau.

(Time News Roman 12 point bold)



OLEH :

MUHAMMAD FAQIH ALFAYED HABIBIE

NIM: 0502032222

(Time News Roman 14 Point Bold)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

(Time News Roman 16 Point Bold)

Contoh Lembaran Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
(Time News Roman 14 Point Bold)

NAMA : MUHAMMAD FAQIH ALFAYED HABIBIE
NIM : 0502032222
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
TEMPAT MAGANG : PT. JAYA SELALU PEKANBARU

(Time News Roman 12 point)

Diketahui
Koordinator Prodi D III Akuntansi

Pekanbaru,
Pembimbing Magang

.....
NIP.

.....
NIP.

Contoh Absensi Magang

**DAFTAR ABSENSI MAGANG
PADA PT SELALU JAYA PEKANBARU
BULAN MARET 2021**

Nama Peserta Magang : MUHAMMAD FAQIH ALFAYED HABIBIE
NIM : 0502032222
Tempat Magang : PT SELALU JAYA PEKANBARU
Waktu Magang : Pukul 08.00 Wib- 17.00 Wib (Disesuaikan)

No	Hari	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan
1	Rabu	01 Maret	Hadir	
2	Kamis	02 Maret	Hadir	
3	Jum'at	03 Maret	Hadir	
4	Sabtu	04 Maret	Hadir	
5	Minggu	05 Maret	Libur	
6	Senin	06 Maret	Hadir	
7	Selasa	07 Maret	Hadir	
8	Rabu	08 Maret	Hadir	
9	Kamis	09 Maret	Hadir	
10	Jum'at	10 Maret	Hadir	
11	Sabtu	11 Maret	Hadir	
12	Minggu	12 Maret	Libur	
13	Senin	13 Maret	Hadir	
14	Selasa	14 Maret	Hadir	
15	Rabu	15 Maret	Hadir	
16	Kamis	16 Maret	Hadir	
17	Jum'at	17 Maret	Hadir	
18	Sabtu	18 Maret	Hadir	
19	Minggu	19 Maret	Libur	
20	Senin	20 Maret	Hadir	
21	Selasa	21 Maret	Hadir	
22	Rabu	22 Maret	Hadir	
23	Kamis	23 Maret	Hadir	
24	Jum'at	24 Maret	Hadir	
25	Sabtu	25 Maret	Hadir	
26	Minggu	26 Maret	Libur	
27	Senin	27 Maret	Hadir	
28	Selasa	28 Maret	Libur	
29	Rabu	29 Maret	Hadir	
30	Kamis	30 Maret	Hadir	
31	Jum'at	31 Maret	Hadir	

Pekanbaru, 31 Maret 2021
Supervisor/Instruktur Magang

Nanda Kurniawan, SE, Ak

Contoh Daftar Kegiatan Magang

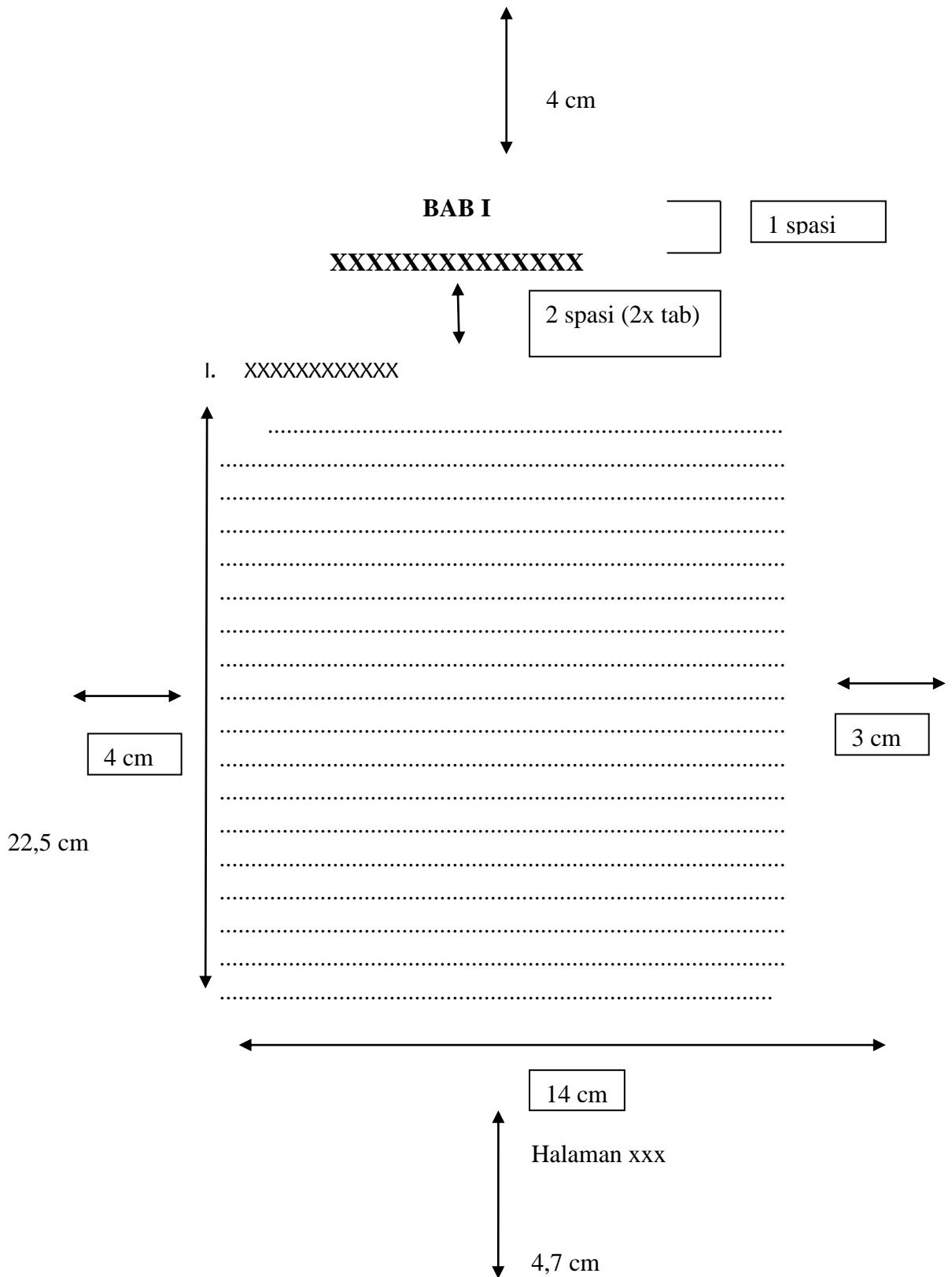
RINCIAN KEGIATAN MAGANG
PADA PT SELALU JAYA PEKANBARU
BULAN MARET 2021

No	Tanggal	Kegiatan
1	01 Maret 2017	- Menginput dan merekam alket (Laporan PPAT) dari Notaris - Merapikan data
2.	02 Maret 2017	- Senam Pagi - Menginput data penjualan
		Dst...

Pekanbaru, 31 Maret 2021

Supervisor/Instruktur Magang

Nanda Kurniawan, SE, Ak



KATA PENGANTAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pekanbaru, 14-02-2021

Penulis

M. FAQIH ALFAYED HABIBIE
NIM. 0502032222

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I. Pendahuluan	xx
A. Latar Belakang	xx
B. Tujuan dan Manfaat Magang	xx
C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang	xx
D. Sistematika Laporan	xx
Bab II. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi.....	xx
A. Sejarah Perusahaan/Instansi	xx
B. Struktur Organisasi	xx
C. Aktivitas Perusahaan/Instansi	xx
Bab III. Pelaksanaan Magang	xx
A. Deskripsi Unit Tempat Magang.....	xx
B. Deskripsi Aktivitas Magang	
C. Kompetensi yang diperoleh.....	xx
D. Tantangan Selama Magang	xx
Bab IV. Penutup	
A. Kesimpulan.....	xx
B. Saran.....	xx
Daftar Pustaka	xx
Lampiran	xx
A. Absensi Magang	
B. Rincian Kegiatan Magang	
C. Foto kopi Surat Keterangan Magang dari Perusahaan/Instansi	
D. Foto kopi Nilai Magang dari Perusahaan/Instansi	

DAFTAR PUSTAKA

Brotodiharjo, Santoso, SH., 1996 Pengantar Ilmu Hukum Pajak. Penerbit Eresco,

Bandung.

Dst....



Nomor Dokumen
MPP – 02

Nomor Revisi
00

Halaman
1 dari 1

PROSEDUR
MUTU

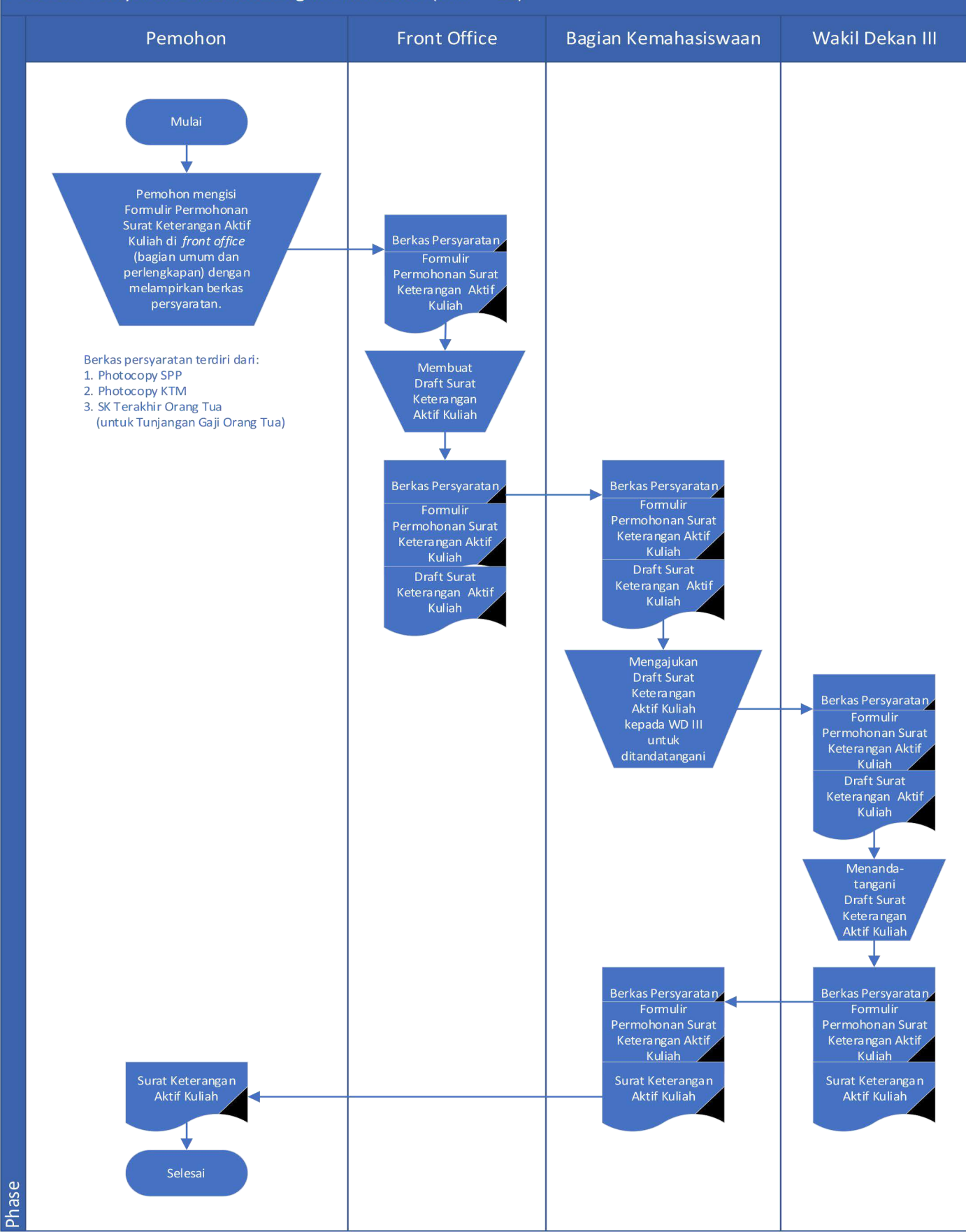
Tanggal Terbit
15 Oktober 2021

Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si
NIP: 196406091989032001

M P

Prosedur Pelayanan Surat Keterangan Aktif Kuliah (MPP – 02)





Nomor Dokumen
MPP – 01

Nomor Revisi
00


Halaman
1 dari 1

PROSEDUR
MUTU

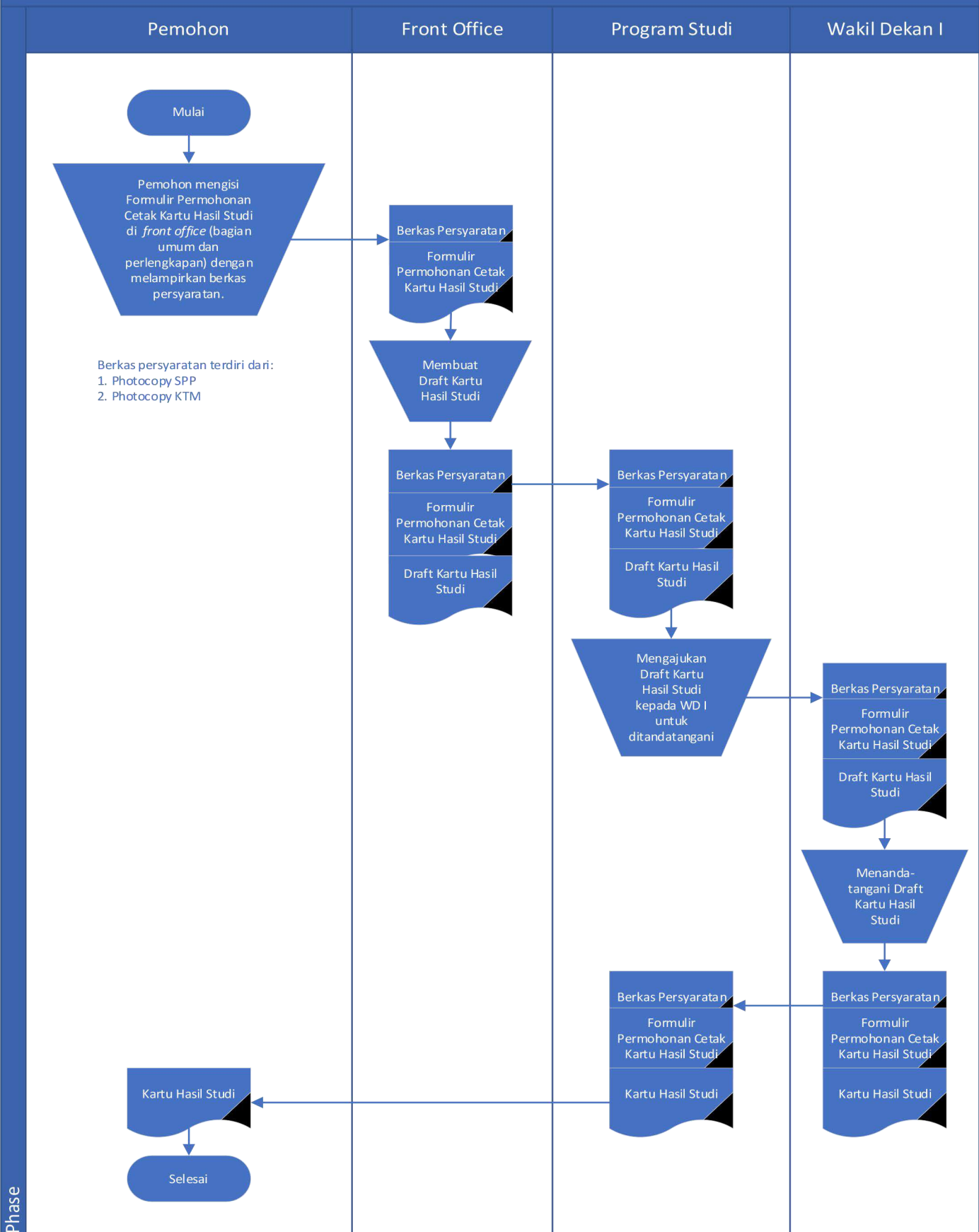
Tanggal Terbit
15 Oktober 2021

Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

MP


Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si
NIP: 196406091989032001

Prosedur Pelayanan Cetak KHS (MPP – 01)



Phase



Nomor Dokumen
MPP – 06

Nomor Revisi
00

Halaman
1 dari 1

PROSEDUR
MUTU

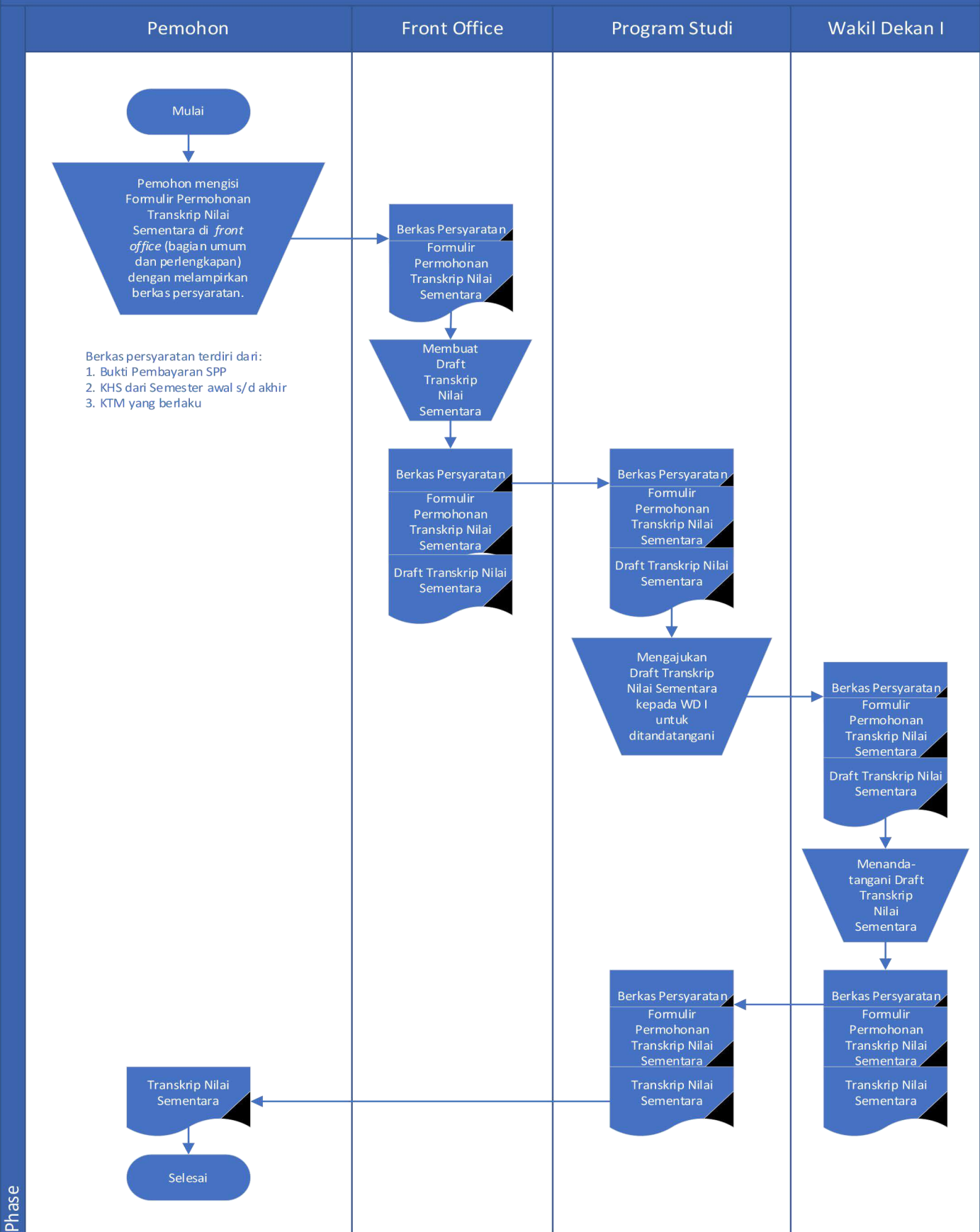
Tanggal Terbit
15 Oktober 2021

Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si
NIP: 196406091989032001

M P

Prosedur Pelayanan Transkrip Nilai Sementara (MPP – 06)



Phase



Nomor Dokumen
MPP – 03

Nomor Revisi
00

Halaman
1 dari 1

PROSEDUR
MUTU

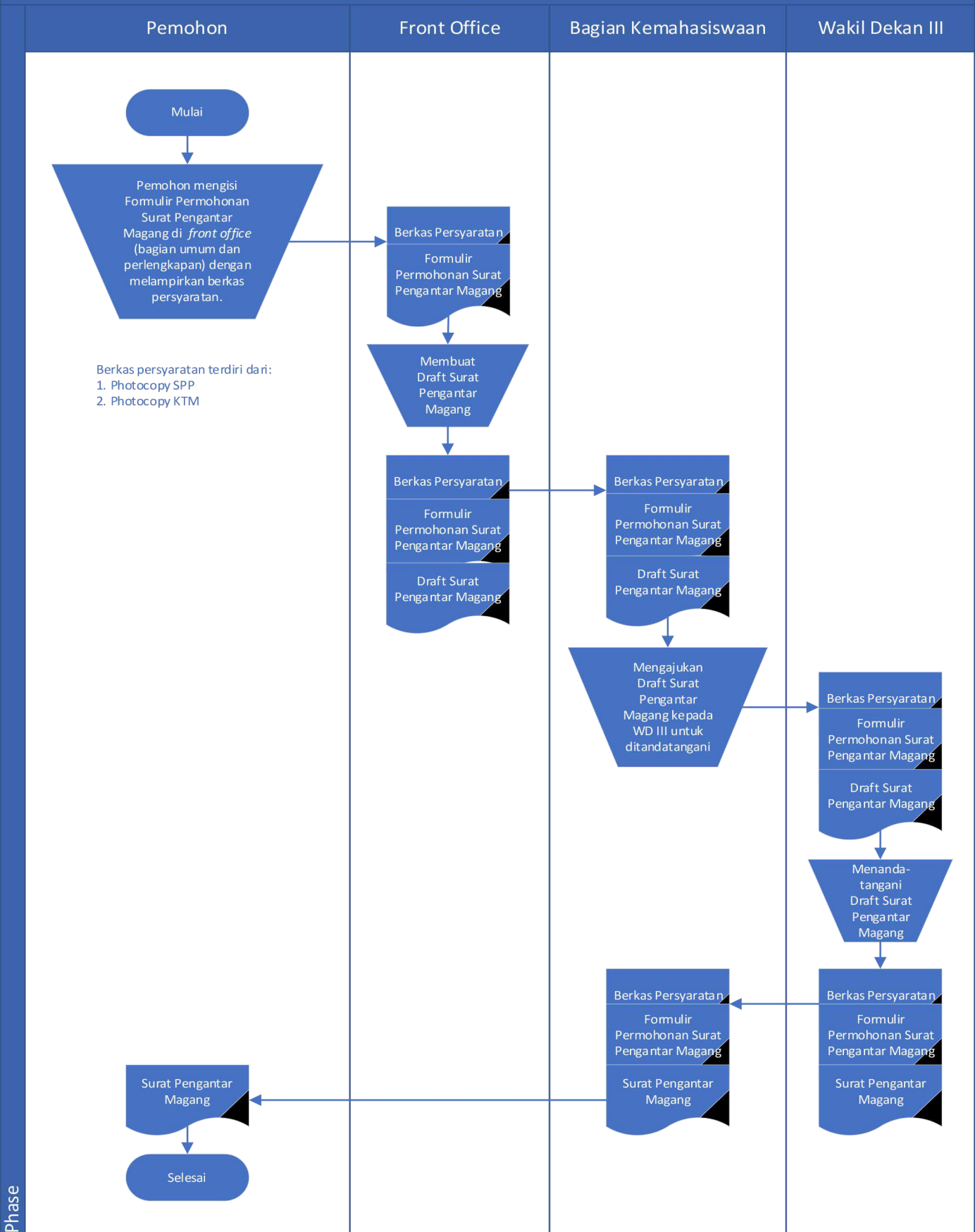
Tanggal Terbit
15 Oktober 2021

Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si
NIP: 196406091989032001

M P

Prosedur Pelayanan Surat Pengantar Magang (MPP – 03)





Nomor Dokumen
MPP – 04

Nomor Revisi
00


Halaman
1 dari 1

PROSEDUR
MUTU

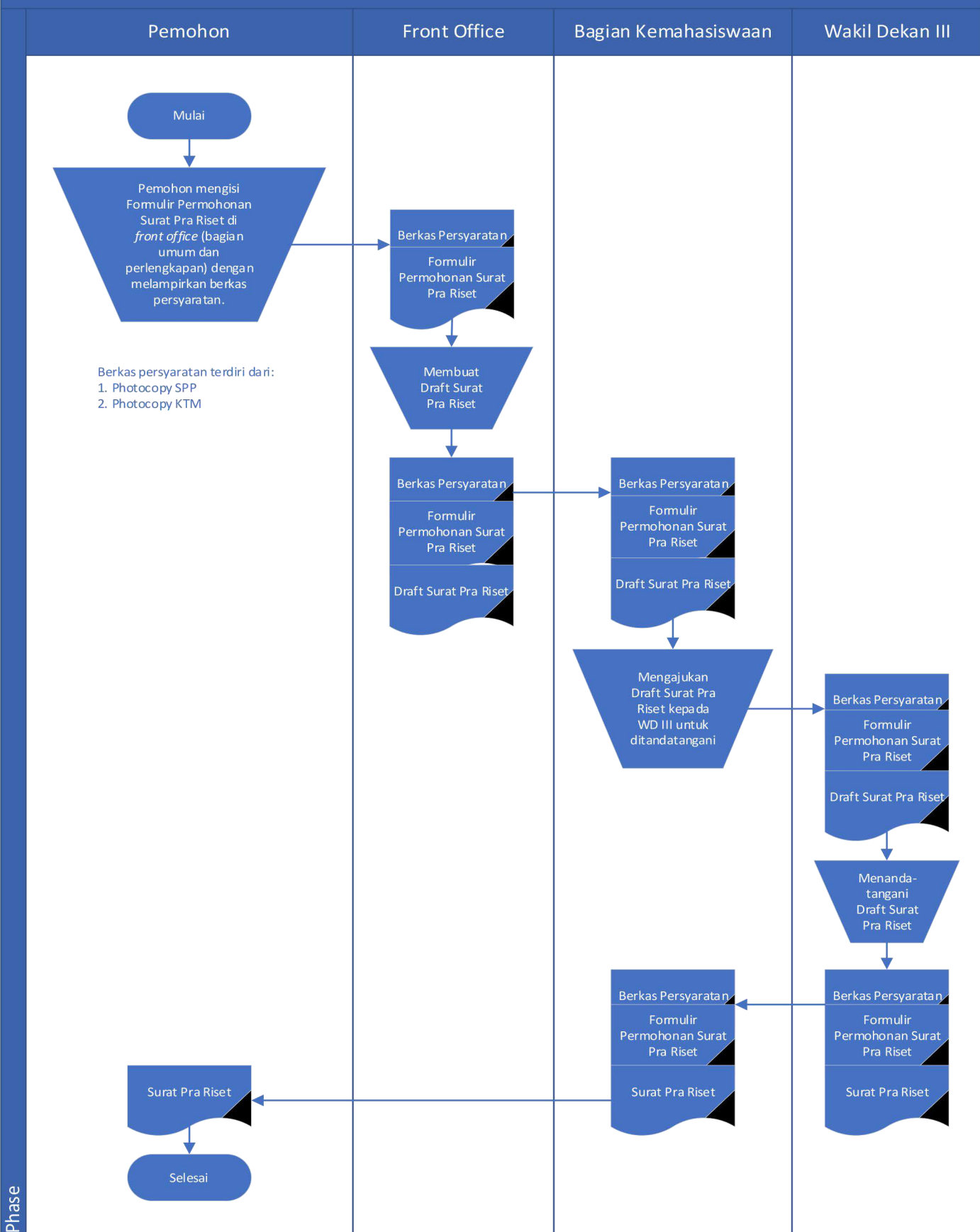
Tanggal Terbit
15 Oktober 2021

Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

M P


Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si
NIP: 196406091989032001

Prosedur Pelayanan Surat Pra Riset (MPP – 04)





Nomor Dokumen
MPP – 05

Nomor Revisi
00

Halaman
1 dari 1

PROSEDUR
MUTU

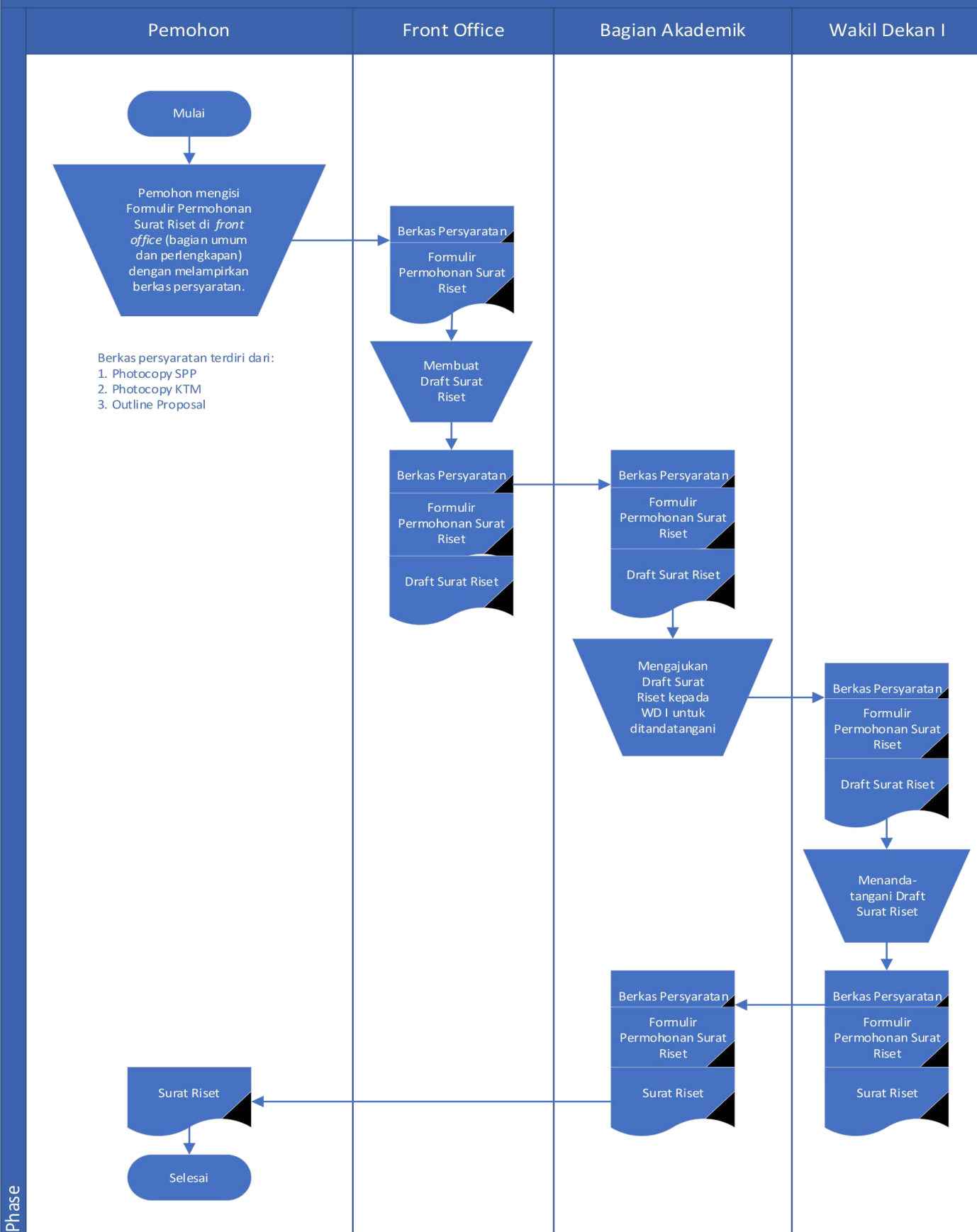
Tanggal Terbit
15 Oktober 2021

Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

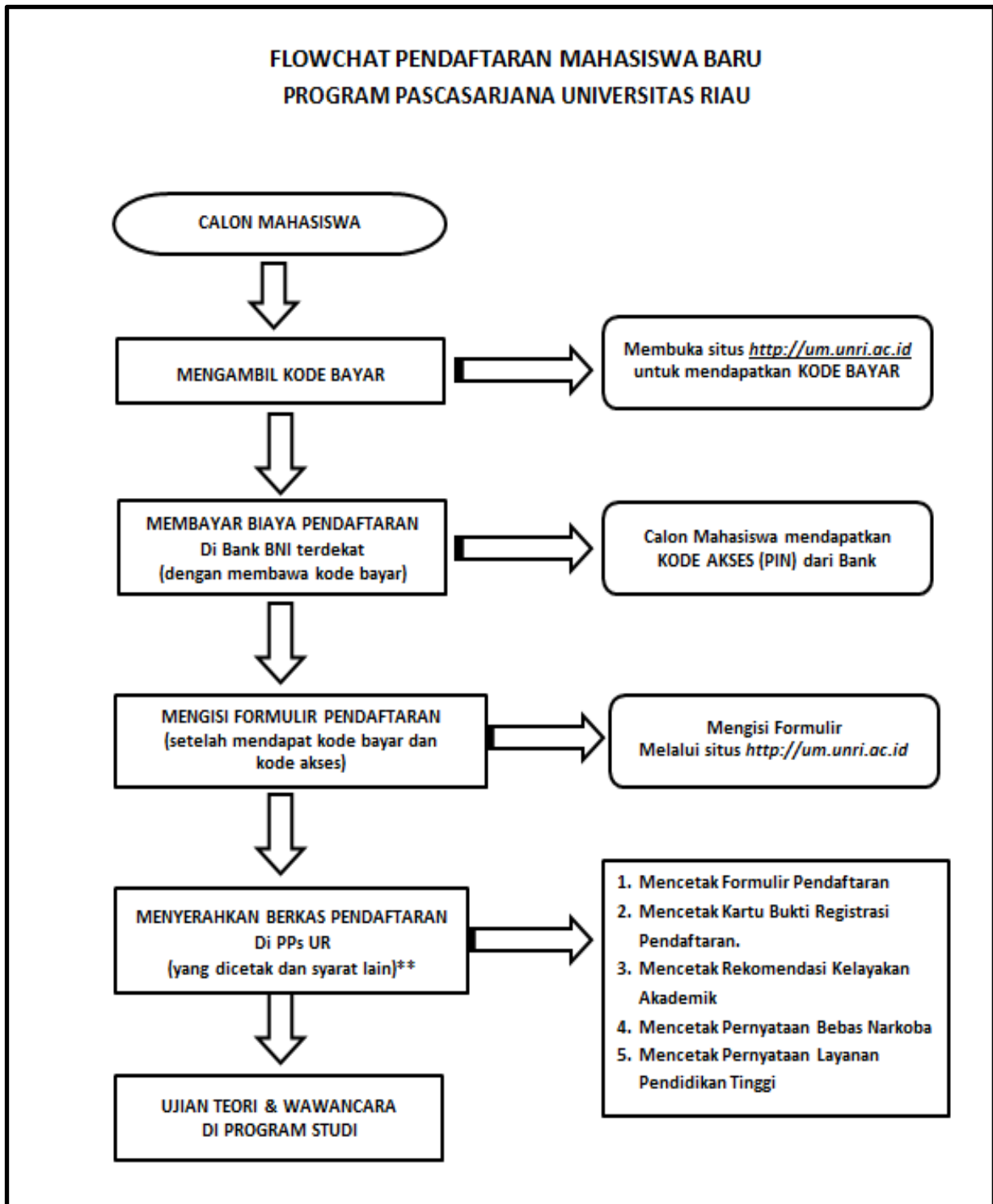
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si
NIP: 196406091989032001

M P

Prosedur Pelayanan Surat Riset (MPP – 05)



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERIMAAN MAHASISWA BARU



Persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa baru adalah:

- (1) Lulusan S1 yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- (2) Memiliki kemampuan akademis yang memadai
- (3) Berbadan sehat (sehat jasmani dan rohani)
- (4) Memenuhi persyaratan administratif

A. Prosedur dan Persyaratan Akademik Calon Mahasiswa Baru

Untuk dapat diterima sebagai calon mahasiswa baru Program Magister (S2) Program Pascasarjana Universitas Riau, harus memenuhi persyaratan tertentu yang dapat diakses melalui website ; <http://um.unri.ac.id> atau langsung ke sekretariat Pascasarjana Universitas Riau, dengan prosedur sebagai berikut :

- (1) Calon mahasiswa mengisi formulir lamaran yang disediakan secara online;
- (2) Calon mahasiswa melengkapi persyaratan akademik terdiri atas :
 - a. Memiliki ijazah Sarjana (S1) yang diakui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dibidang ilmu yang sesuai atau yang berkaitan dengan Program Magister (S2) yang akan diikuti.
 - b. Mempunyai kemampuan Akademik (S1) dengan IPK (NMR) $\geq 2,75$ skala (0-4) atau ≥ 6.25 (skala 0-10)
 - c. Memiliki hasil Test of English on A Foreign Language (TOEFL) minimal 450 yang diselenggarakan oleh lembaga yang berwenang.
 - d. Memiliki hasil Tes Potensi Akademik (TPA) minimal 400; dan atau memenuhi persyaratan tertentu yang ditetapkan oleh PPs Universitas Riau
 - e. Berbadan Sehat (surat keterangan dari Dokter)
 - f. Diizinkan secara tertulis oleh atasan pelamar, bagi yang sudah bekerja.
 - g. Calon Mahasiswa S2 dengan IPK (NMR) < 6.25 (skala 0-10) atau 2,50 - 2,74 (skala 0-4), tetapi mempunyai kualifikasi yang baik dalam praktek pekerjaannya atau mendapat nilai-nilai yang baik untuk mata kuliah yang penting bagi program studi yang dipilih, dapat diterima sebagai mahasiswa dan dievaluasi selama satu semester. Penilaian kualifikasi ini dapat berasal dari jaminan seorang dosen Program Pascasarjana atas karya ilmiah yang telah dihasilkannya. Pada akhir semester satu untuk bobot minimum 9 kredit, ia harus memiliki IPK $\geq 3,0$ untuk dapat melanjutkan studinya.
 - h. Calon mahasiswa S2 dengan IPK (NMR) $< 6,25$ (skala 0-10) atau $< 2,75$ (skala 0-4), tetapi memiliki Tes Potensial Akademik (TPA), GRE (*Graduate Record Examination*) atau GMAT (*Graduate Management Aptitude Test*) atau Memiliki nilai hasil Tes Potensi Akademik (TPA) ≥ 400 dapat diterima sebagai calon mahasiswa baru.
 - i. Calon mahasiswa S2 dengan nilai TOEFL di bawah 450, dapat diterima dengan pertimbangan, yaitu sebelum menempuh ujian Tesis wajib memiliki nilai TOEFL ≥ 450 .

B. Persyaratan Administrasi

Persyaratan administrasi yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

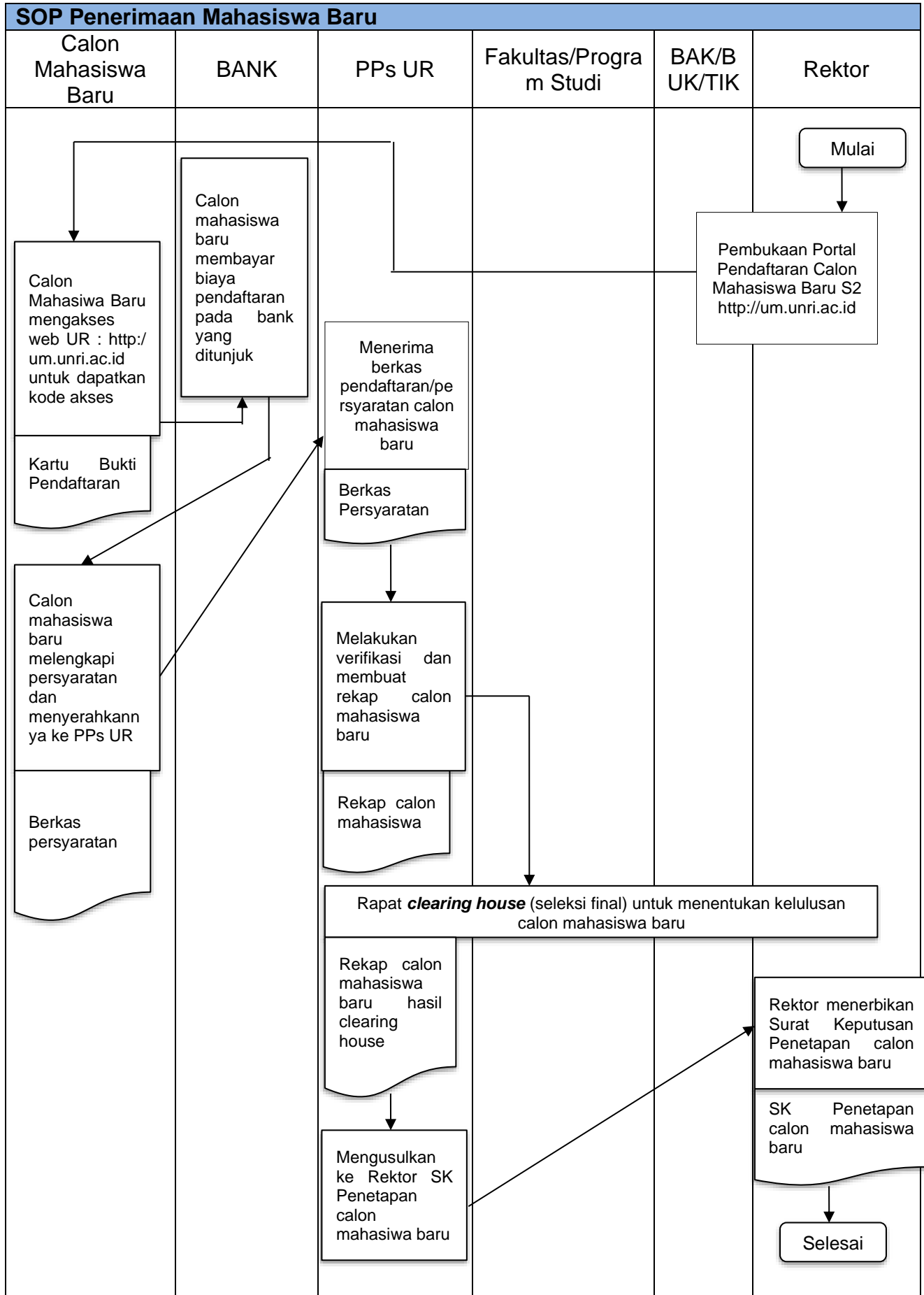
- (1) Fotokopi ijazah yang telah disahkan/legalisir atau diakreditasi bagi ijazah lulusan luar negeri (3 rangkap).
- (2) Fotokopi transkrip akademik yang telah disahkan/legalisir (3 rangkap).
- (3) Surat keterangan berbadan sehat dari Dokter.
- (4) Surat rekomendasi kelayakan akademik dari 2 orang, minimal 1 orang, sekurang-kurangnya bergelar Magister dan 1 orang yang mengetahui kinerja yang bersangkutan.
- (5) Hasil tes bahasa Inggris dan kemampuan akademik.

- (6) Satu buah karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah yang terakreditasi atau jurnal nasional yang memiliki ISSN bagi mereka yang memiliki IPK 2,50 – 2,74.
- (7) Surat izin dari atasan yang bersangkutan dan berwenang bagi pegawai negeri sipil atau ABRI/Polisi dan karyawan.
- (8) Bukti pembayaran biaya pendaftaran.
- (9) Pasfoto berwarna terbaru, berukuran 3 X 4 cm & 4 x 6 cm (4 lembar) dan dalam bentuk softfile.
- (10) Mengisi pernyataan kesanggupan membayar biaya pendidikan dari awal hingga selesai

C. Seleksi calon mahasiswa baru

Prosedur seleksi calon mahasiswa baru di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Riau, adalah sebagai berikut :

- (1) Seleksi meliputi ; kelengkapan persyaratan dan penguasaan substansi dasar bidang ilmu serta penguasaan rencana tesis.
- (2) Seleksi calon mahasiswa dilaksanakan oleh tim yang ditetapkan oleh Rektor atas usul direktur Program Pascasarjana Universitas Riau.
- (3) Rapat penentuan kelulusan dipimpin oleh Rektor atau pembantu Rektor Bidang Akademik (PR. I) dan dihadiri oleh pimpinan Program Pascasarjana Universitas Riau (direktur & asisten direktur), Dekan dan Ketua Program Studi (KPS).
- (4) Mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai calon mahasiswa baru ditetapkan dengan surat keputusan rektor Universitas Riau.
- (5) Hasil seleksi disampaikan oleh direktur kepada calon mahasiswa melalui surat penyampaian, pengumuman di papan pengumuman, dan website Program Pascasarjana Universitas Riau.
- (6) Kelulusan hanya berlaku 1 (satu) kali pada tahun akademik pelaksanaan seleksi.
- (7) Seleksi calon mahasiswa dilakukan 2 (dua) kali setahun, yaitu pada bulan Maret – Mei dan Oktober - Desember, kecuali hal-hal yang khusus diatur tersendiri oleh rektor Universitas Riau.

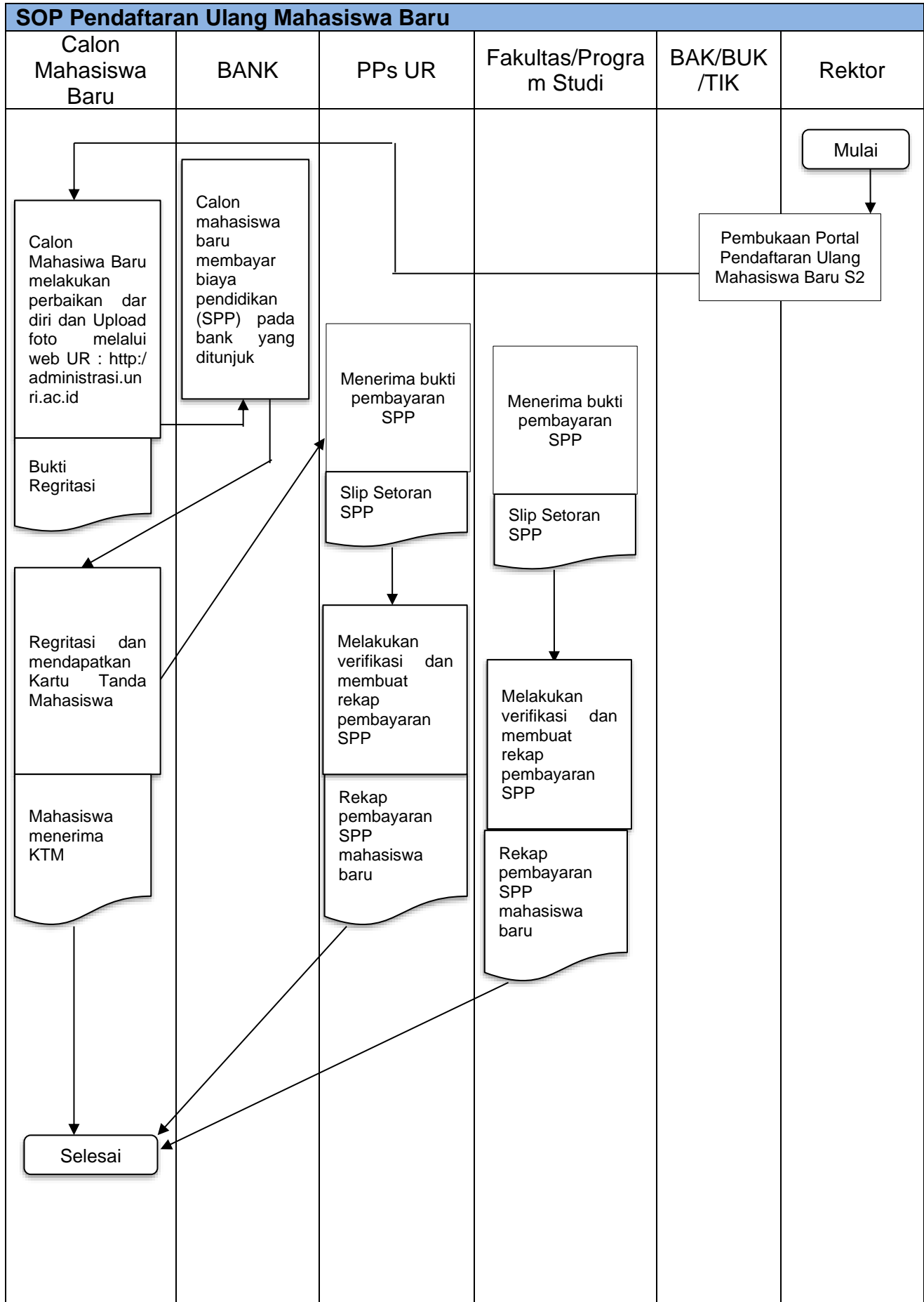


D. DOKUMEN PENDUKUNG

- (1) Daftar nama calon mahasiswa baru beserta persyaratan yang telah ditetapkan Universitas Riau.
- (2) Nilai Hasil Tes TPA dan TOEFL
- (3) Nilai hasil ujian kompetensi (ujian teori dan wawancara) dari Program Studi
- (4) Data calon mahasiswa baru untuk clearing house
- (5) Rekapitulasi data calon mahasiswa baru hasil clearing house
- (6) Berita acara penetapan calon mahasiswa baru hasil clearing house
- (7) Surat Keputusan Rektor penetapan calon mahasiswa baru
- (8) Surat keputusan Rektor penetapan mahasiswa baru

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA

- (1) Calon mahasiswa baru harus melakukan pendaftaran ulang (registrasi) sebagai mahasiswa Program Magister (S2) dan membayar kewajiban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Riau.
- (2) Pendaftaran ulang dilaksanakan sesuai dengan jadwal atau waktu yang telah ditetapkan dan tidak berlaku pendaftaran ulang susulan.
- (3) Jika calon mahasiswa baru tidak melakukan pendaftaran ulang sebagaimana diatur ayat (1) dan (2), maka calon mahasiswa dianggap mengundurkan diri dan tidak berhak mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas Universitas Riau.



A. DOKUMEN PENDUKUNG

- (1) Daftar nama mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran ulang (regritasi pada semester berjalan
- (2) Fotocopy Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan masing-masing mahasiswa pada semester berjalan
- (3) Rekap mahasiswa yang telah melakukan pembayaran Biaya Pendidikan pada semester berjalan
- (4) Terbitnya Nomor Induk Mahasiswa oleh Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Riau
- (5) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dicetak oleh UPT TIK Universitas Riau

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

A. Kuliah Perdana

Mahasiswa baru wajib mengikuti Kuliah Perdana yang diselenggarakan oleh Program Pascasarjana Universitas Riau. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak hadir pada saat kuliah perdana diberikan sanksi berupa kewajiban menyerahkan minimal 3 (tiga) buku teks sesuai dengan konsentrasi yang ditempuh diserahkan ke perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Riau, kecuali yang mendapat izin dari Direktur PPs UR dengan alasan yang dapat diterima.

B. Kuliah Matrikulasi

Kuliah matrikulasi dilaksanakan dengan ketentuan:

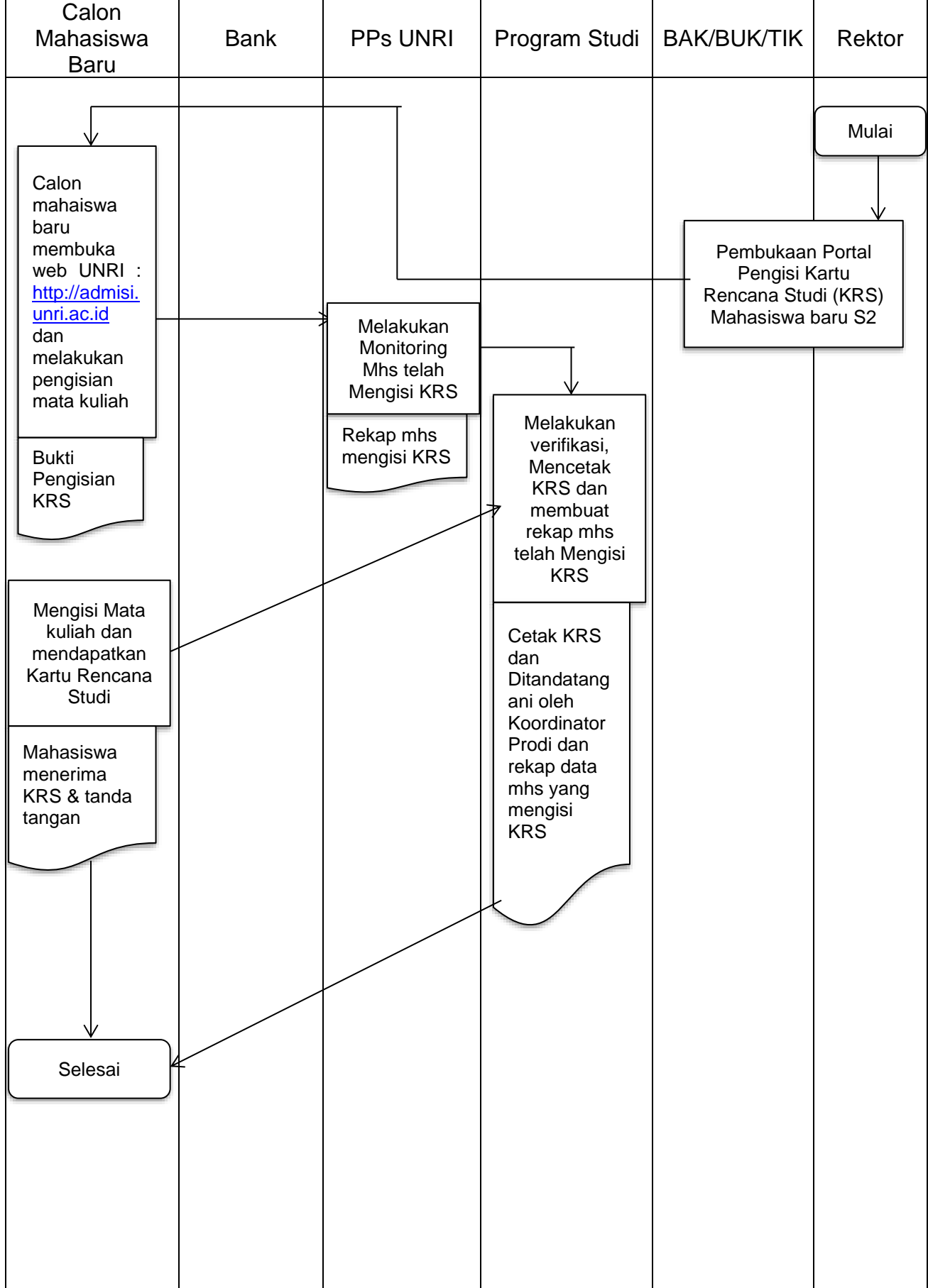
1. Mahasiswa yang tidak sebidang wajib mengikuti matrikulasi.
2. Kegiatan perkuliahan matrikulasi dilaksanakan sebelum perkuliahan dimulai.
3. Matrikulasi diselenggarakan untuk membekali pengetahuan dasar yang dibutuhkan dalam mengikuti pendidikan di Program Studi.
4. Matrikulasi diselenggarakan oleh Program Studi.

C. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Setelah mahasiswa melakukan registrasi (mahasiswa baru) /her-registrasi (mahasiswa lama) dan membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan, maka :

1. Kartu Rencana Studi (KRS) berisi daftar mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa dalam semester bersangkutan dan beberapa hal berkaitan dengannya, ditandatangani oleh mahasiswa bersangkutan dengan persetujuan ketua program studi dan disahkan oleh Asisten Direktur I bidang akademik
2. Jumlah SKS setiap semester untuk mahasiswa ditentukan oleh pengelola program studi yang terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan.
3. KRS dibuat rangkap tiga ; lembar 1 berwarna putih untuk mahasiswa, lembar 2 berwarna kuning untuk Ketua Program Studi, lembar 3 berwarna biru untuk Program Pascasarjana.

SOP PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) SECARA ONLINE



D. DOKUMEN PENDUKUNG

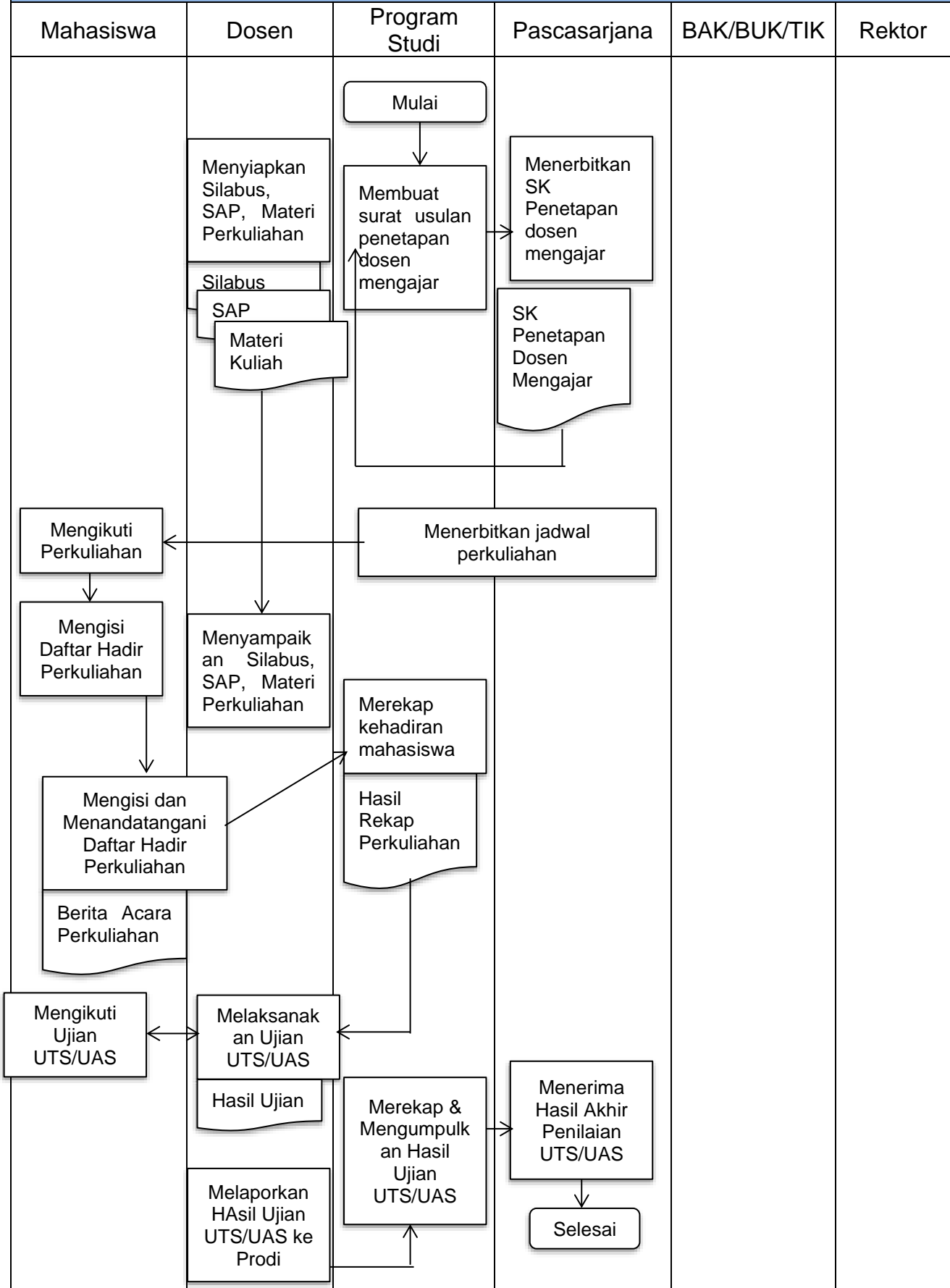
- (1) Data calon mahasiswa baru yang akan melakukan pembayaran biaya pendidikan semester I (pertama)
- (2) Data calon mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi
- (3) Data calon mahasiswa baru yang telah melakukan pembayaran biaya pendidikan semester I (pertama)
- (4) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) masing-masing siswa
- (5) Surat Keputusan penetapan mahasiswa baru
- (6) Kartu Rencana Studi (KRS) secara online

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

A. Jadwal dan format kuliah

- (1) Jadwal kuliah diumumkan oleh Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan dimulai dan untuk dosen mengajar setelah mendapat persetujuan/Keputusan dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Riau.
- (2) Perkuliahan dilaksanakan secara reguler dengan format sebagai berikut :
- (3) Kegiatan akademik yang diselenggarakan pada Program Magister (S2) dapat berbentuk perkuliahan tatap muka, perkuliahan lapangan, kuliah umum, magang atau penelitian.
- (4) Jumlah tatap muka yakni ; pertemuan antara dosen dengan mahasiswa di ruangan kelas (kuliah). Setiap 1 (satu) sks kuliah dilaksanakan selama 50 menit perminggu. Perkuliahan setiap mata kuliah dalam satu semester sedikitnya 12 kali tatap muka, tidak termasuk ujian (UTS/UAS).
- (5) Waktu perkuliahan untuk setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan bobot satuan kredit mata kuliah.
- (6) Setiap mata kuliah wajib memiliki garis besar rancangan pembelajaran (GBRP) dan GBRP disusun oleh tim dosen.
- (7) Monitoring pelaksanaan program pembelajaran dilakukan oleh Asisten Direktur PPs UR bidang akademik (Asdir I).

SOP PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN



B. DOKUMEN PENDUKUNG

- (1) SK Dosen yang ditandatangani Direktur PPs UR.
- (2) Silabus setiap mata kuliah
- (3) SAP
- (4) Kontrak Perkuliahan
- (5) Materi Kuliah
- (6) Daftar hadir Mahasiswa (DHM) dan Daftar Hadir Dosen (DHD)
- (7) Jadwal Perkuliahan
- (8) Berita Acara Perkuliahan
- (9) Daftar Mahasiswa yang berhak mengikuti UTS/UAS
- (10) Hasil ujian/Nilai yang ditandatangani oleh dosen penanggung jawab mata kuliah

C. Kualifikasi Dosen

- (1) Dosen Program Pascasarjana Universitas Riau terdiri dari tenaga pengajar bergelar doktor dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya lektor dan memenuhi kualifikasi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, berasal dari Universitas Riau diutamakan dosen tetap program studi dan dapat juga berasal dari perguruan tinggi lain di luar Universitas Riau.
- (2) Satu mata kuliah diasuh oleh dua orang dosen atau disesuaikan dengan kebutuhan dan sebagai dosen penanggungjawab/pengampu adalah dosen tetap Program Studi dan/atau dosen tetap Universitas Riau bergelar **Doktor** dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya **Lektor Kepala**, sedangkan dosen mengajar adalah dosen tetap Universitas Riau yang masih aktif, memiliki nomor induk dosen nasional (NIDN) dan dapat juga berasal dari perguruan tinggi lain di luar Universitas Riau, bergelar doktor yang dipilih berdasarkan spesifikasi/ kepakaran ilmunya dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya **Lektor Kepala**.
- (3) Dalam keadaan khusus, jika tidak terdapat dosen tetap Program Studi dan/atau dosen tetap Universitas Riau sesuai dengan point 1 dan 2 diatas, maka dosen mengajar dapat setingkat lebih rendah, yakni berpendidikan Magister dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya **Lektor Kepala**.
- (4) Dosen mengajar pada program pascasarjana ditetapkan oleh direktur atas usul ketua program studi (KPS) dalam satu surat keputusan direktur.

D. Kurikulum

- (1) Kurikulum dirancang oleh masing-masing Program Studi ditetapkan dengan keputusan Rektor melalui usulan Direktur Program Pascasarjana.
- (2) Mata kuliah dalam kurikulum terdiri atas:
 - a. Mata kuliah wajib program studi;
 - b. Mata kuliah wajib konsentrasi;
 - c. Mata kuliah pilihan.
- (3) Substansi kurikulum program Magister bersifat linier dan terkait dengan kurikulum program Sarjana dan Doktoral;
- (4) Kurikulum antar program studi berbeda sekurang-kurangnya 60%.

- (5) Kurikulum antar konsentrasi dalam satu program studi berbeda antara 20% s/d 40%.
- (6) Kurikulum dievaluasi setiap 2 (dua) tahun sekali atau sesuai dengan kebutuhan melalui rapat dosen tetap program studi. Setiap perubahan atas kurikulum harus memperoleh keputusan rektor sebelum diberlakukan.
- (7) Kurikulum yang diberlakukan oleh Program Studi, tanpa dilandasi oleh keputusan rektor Universitas Riau menjadi tanggung jawab KPS, dan transkrip akademik mahasiswa tidak dapat diterbitkan oleh direktur Program Pascasarjana Universitas Riau.

E. Evaluasi Hasil Belajar

- (1) Evaluasi proses belajar mengajar dilakukan tiap semester oleh program studi dan Program Pascasarjana yang bertujuan untuk mengetahui keberhasilan Proses Belajar Mengajar. Evaluasi mencakup :
 - a. Ujian dan penilaian mata kuliah
 - b. Indeks Prestasi Akademik.
- (2) Bagi mahasiswa Program Magister (S2) yang memperoleh nilai IPK < 2,75 pada semester I (satu), maka KPS memberikan surat peringatan, dan bila pada dua semester berturut-turut memperoleh nilai IPK < 3,00 dinyatakan drop out.
- (3) Pada setiap akhir semester, KPS harus menyerahkan laporan kemajuan proses belajar mengajar setiap mahasiswa kepada Direktur sesuai matrik yang telah ditetapkan.

F. Ujian Semester (UTS/UAS)

- (1) Ujian mata kuliah terdiri dari ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) dikoordinir oleh program studi.
- (2) Bentuk dan mekanisme ujian diserahkan kepada dosen penanggung jawab/pengampu mata kuliah.
- (3) Mahasiswa berhak mengikuti ujian akhir semester apabila telah mengikuti kuliah minimal 75% dan/atau telah menyelesaikan tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan dari masing-masing Program Studi.
- (4) Nilai akhir mata kuliah (UTS + UAS) ditandatangani oleh Dosen penanggung jawab/pengampu dan diketahui oleh KPS, sebagai pedoman dalam pengisian KHS mahasiswa oleh Program Studi.

G. Penilaian Hasil Belajar

- (1) Pemberian nilai mata kuliah mencakup hasil ujian, penilaian secara berkala, pengamatan oleh dosen kegiatan ilmiah lain yang ditugaskan dosen, praktikum, Seminar dan lain-lain
- (2) Disamping pemberian nilai mata kuliah juga diberikan nilai atas ujian Tesis.
- (3) Nilai akhir mahasiswa berupa nilai dalam huruf **A; A-; B+; B; B-; C+; C; dan E**, yang masing-masing berbobot **4,00; 3,75; 3,50; 3,00; 2,75; 2,50; 2,00; dan 0,00**.

- (4) Nilai minimal batas kelulusan untuk evaluasi akhir masa studi adalah C.
- (5) Mahasiswa yang memperoleh nilai B tidak diperbolehkan mengulang mata kuliah.
- (6) Mahasiswa diperbolehkan memperbaiki nilai C dan wajib mengulang mata kuliah yang dinyatakan tidak lulus.
- (7) Dosen penanggung jawab/pengampu harus menyerahkan nilai mata kuliah selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah pelaksanaan ujian kepada program studi. Apabila dalam rentang waktu yang ditetapkan dosen belum menyerahkan nilai mahasiswa dan program studi telah menyampaikan pemberitahuan kepada dosen ybs, maka Program Studi diberikan kewenangan mengeluarkan nilai bagi mahasiswa ybs, sesuai dengan aturan yang berlaku.
- (8) Penilaian yang digunakan pada Program Pascasarjana Universitas Riau adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan kriteria sebagai berikut :

Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Sebutan Mutu (SM)
> 85 – 100	A	4,00	Sangat baik
> 80 – 85	A-	3,75	
> 75 – 80	B+	3,50	Baik
> 70 – 75	B	3,00	
> 65 – 70	B-	2,75	
> 60 – 65	C+	2,50	Cukup
> 55 – 60	C	2,00	
< 55	E	0,00	Gagal

H. Kartu Hasil Studi (KHS)

- (1) Kartu Hasil Studi (KHS) berisi mata kuliah yang telah diambil mahasiswa dalam satu semester beserta nilai yang diperoleh.
- (2) Pengisian nilai dalam KHS berpedoman kepada nilai akhir yang diperoleh dari masing-masing dosen mengajar yang ditandatangani oleh dosen penanggung jawab/pengampu serta disetujui oleh KPS.
- (3) KHS dibuat rangkap 3 (tiga), yaitu; lembar 1 untuk mahasiswa, lembar 2 untuk program studi dan lembar 3 untuk pascasarjana.
- (4) KHS dikelola oleh Program Studi dan disahkan oleh direktur Program Pascasarjana Universitas Riau.
- (5) KHS yang akan disahkan oleh direktur harus disertakan nilai masing-masing mata kuliah yang ditandatangani oleh dosen penanggung jawab.
- (6) KHS dibagikan 1 (satu) minggu sebelum pengisian KRS semester berikutnya.
- (7) KHS yang telah disahkan oleh PPs UR akan diteruskan ke BAAK UR, paling lambat 1 (satu) bulan sebelum dimulainya perkuliahan semester berikutnya.
- (8) KHS menjadi dasar bagi PPs UR dalam menerbitkan transkrip akademik dan merupakan sebagai syarat kelulusan.

KEWAJIBAN, HAK, LARANGAN DAN SANKSI

1. Kewajiban Mahasiswa

- (1) Setiap mahasiswa berkewajiban untuk bekerjasama dalam rangka mencapai tujuan Universitas Riau melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- (2) Menjaga integritas civitas akademika dan mempertahankan kehormatan almamater.
- (3) Setiap mahasiswa berkewajiban mematuhi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku demi terciptanya suasana kampus yang kondusif, menjaga dan memelihara sarana dan prasarana serta seluruh kekayaan kampus.
- (4) Menjaga dan memelihara ketertiban dan kebersihan lingkungan kampus.
- (5) Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan minimal 75 persen dari keseluruhan kegiatan perkuliahan yang diambil pada setiap mata kuliah dan jika tidak menuhi ketentuan tersebut mahasiswa tidak diijinkan mengikuti ujian;
- (6) Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh dosen pengampu dan dosen mengajar sesuai dengan mata kuliah yang diambil.

2. Hak Mahasiswa

- (1) Mendapatkan perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan selama satu semester;
- (2) Mendapatkan fasilitas perkuliahan seperti *hand out*, modul, dan/atau bahan bacaan dari perpustakaan;
- (3) Menerima silabus dari dosen per mata kuliah;
- (4) Mendapatkan nilai berdasar atas nilai ujian, keaktifan di kelas, tugas, kedisiplinan, presensi, kejujuran akademik;
- (5) Mendapatkan nilai mata kuliah pada akhir semester;
- (6) Mendapatkan konsultasi akademik dengan dosen sesuai dengan kesepakatan yang telah dibuat antara dosen dengan mahasiswa.

3. Larangan bagi Mahasiswa

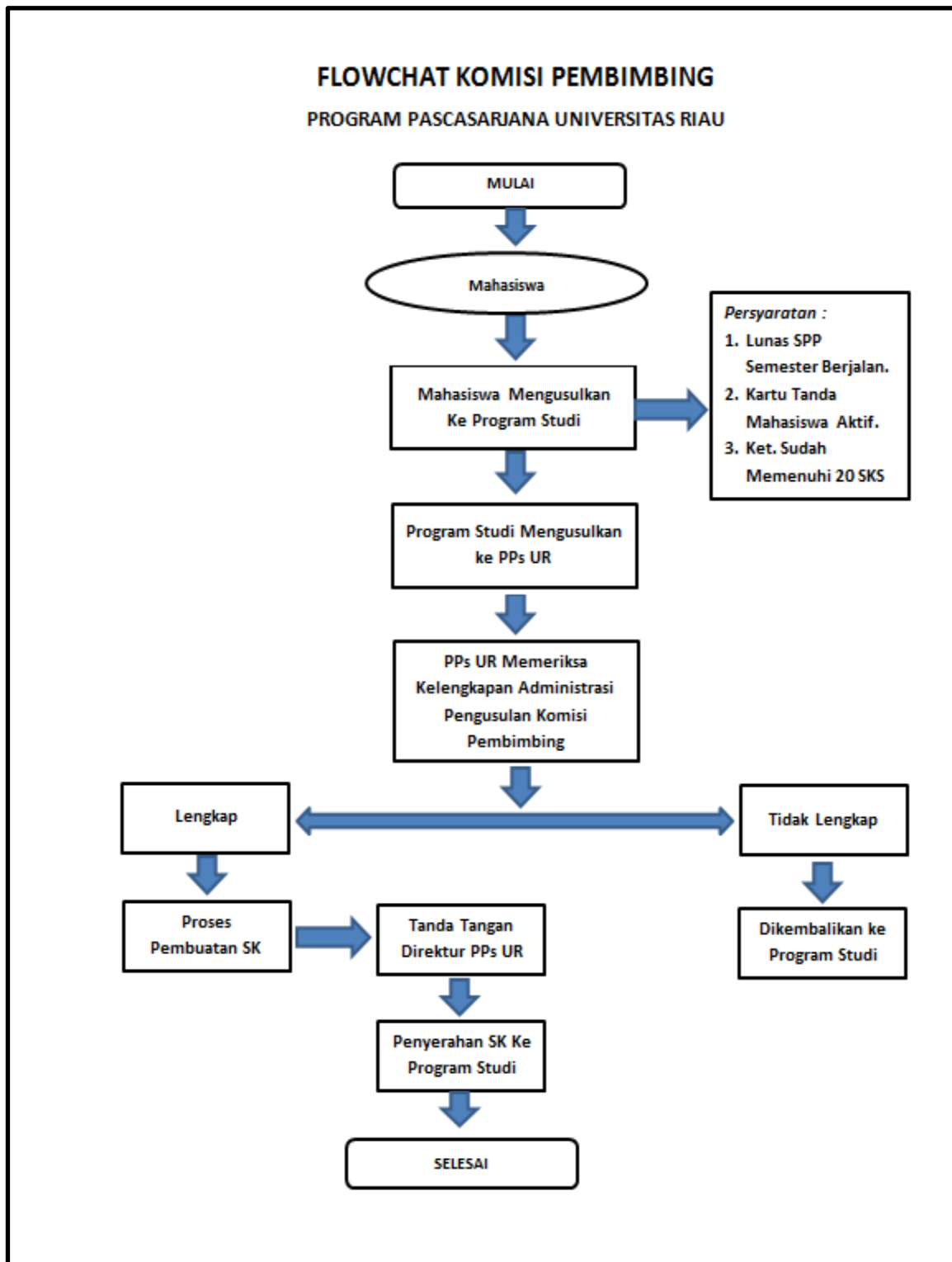
- (1) Setiap mahasiswa dilarang melakukan perbuatan yang dapat menimbulkan hambatan terhadap pelaksanaan program akademik.
- (2) Setiap mahasiswa dilarang Mengganggu atau menghalang-halangi kegiatan akademik, maupun kegiatan lainnya.
- (3) Setiap mahasiswa dilarang melanggar ketentuan dan atau tata tertib yang berlaku di Universitas Riau/Program Pascasarjana/Program Studi.

4. Sanksi bagi Mahasiswa

- (1) Apabila mahasiswa melanggar ketentuan dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Universitas/Program Pascasarjana/Program Studi dapat dikenakan sanksi berupa peringatan atau pemberhentian.
- (2) Untuk meningkatkan kualitas hasil pendidikan dan mendorong mahasiswa untuk mencapai prestasi yang optimal, ditetapkan sanksi sebagai berikut:

- a. Apabila mahasiswa pada semester I memperoleh IPK $< 2,75$, maka mahasiswa tersebut akan diberi surat peringatan oleh Direktur PPs UR melalui Ketua Program Studi.
 - b. Apabila mahasiswa tersebut diatas, masih mendapatkan IPK $< 2,75$ pada akhir semester II, maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus kuliah.
- (3) Bilamana kesalahan/pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa dalam kategori pidana, maka diserahkan kepada pihak berwajib, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KOMISI PEMBIMBING



A. Penentuan Komisi Pembimbing

- (1) Penyusunan tesis dimulai sejak mahasiswa mendapatkan Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Komisi Pembimbing.
- (2) Komisi Pembimbing ditetapkan oleh Direktur atas usul Ketua Program Studi dengan mempertimbangkan minat dan topik penelitian mahasiswa
- (3) Komisi Pembimbing terdiri dari Ketua dan Anggota. **Ketua Komisi Pembimbing** dipilih dari dosen inti Program Studi dan/atau Dosen tetap Universitas Riau yang masih aktif dan bersertifikasi serta

memiliki nomor induk dosen nasional (NIDN) bergelar **DOKTOR** dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya **LEKTOR KEPALA**, diutamakan berada dalam kualifikasi rumpun ilmu relevan atau memiliki kewenangan ilmiah sesuai dengan topik penelitian mahasiswa.

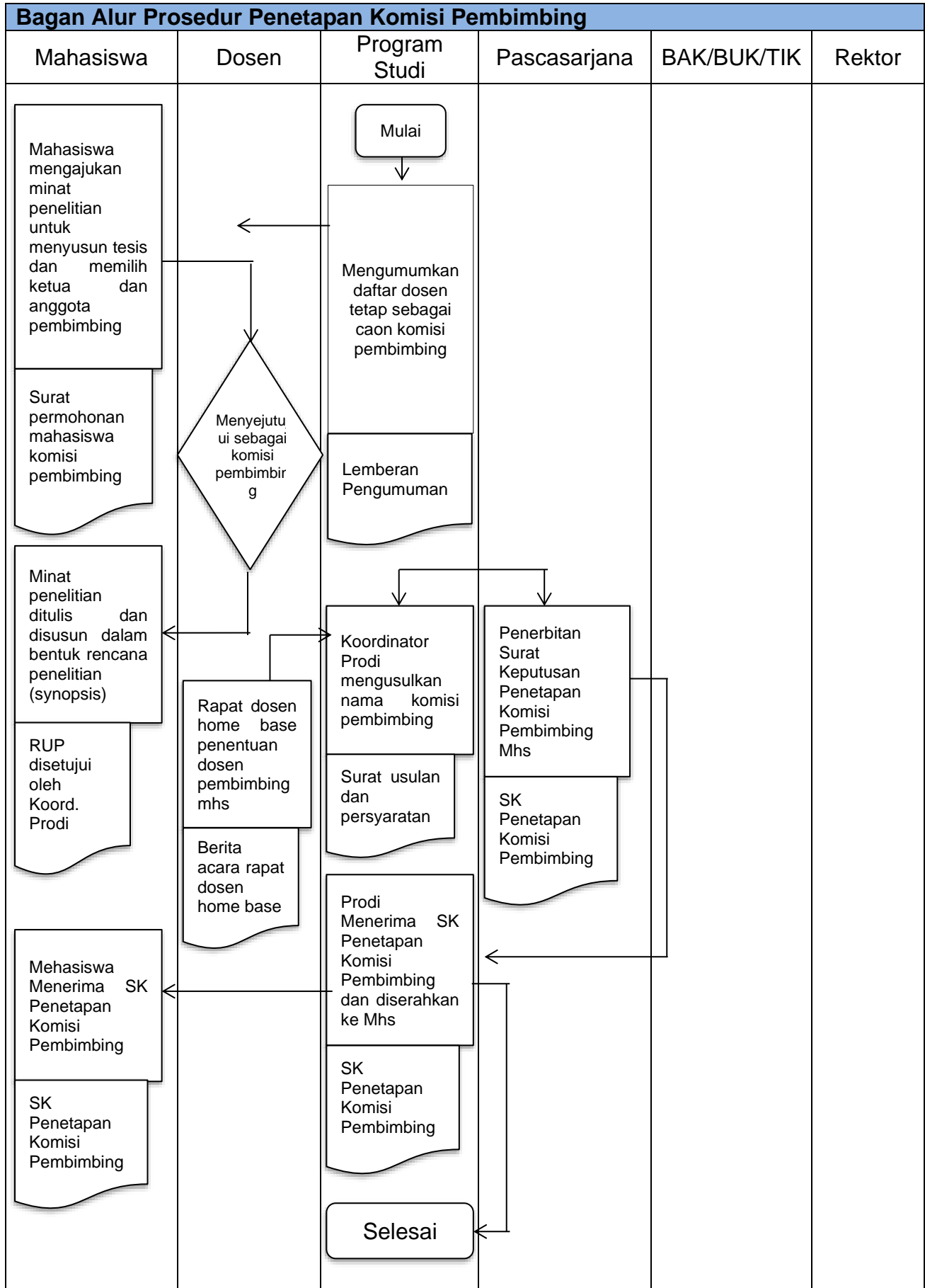
- (4) **Anggota Komisi Pembimbing** dipilih dari dosen inti Program Studi dan/atau Dosen tetap Universitas Riau yang masih aktif dan bersertifikasi serta memiliki nomor induk dosen nasional (NIDN) bergelar **DOKTOR** dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya **LEKTOR**, diutamakan berada dalam kualifikasi rumpun ilmu relevan atau memiliki kewenangan ilmiah sesuai dengan topik penelitian mahasiswa.
- (5) Apabila dalam keadaan tertentu, dosen tetap Universitas Riau telah memenuhi ambang batas jumlah bimbingan, maka anggota komisi pembimbing dapat berasal dari Perguruan Tinggi lain di luar Universitas Riau yang kewenangan ilmiahnya diakui Program Pascasarjana serta mendapat persetujuan Direktur.
- (6) Bila dalam keadaan dimana tidak terdapat dosen inti yang memenuhi persyaratan seperti tersebut pada butir (3), (4) dan (5) diatas, maka jabatan fungsional anggota komisi pembimbing dapat setingkat lebih rendah dari jabatan fungsional yang dipersyaratkan. Bila dalam keadaan dimana tidak terdapat dosen inti yang memiliki kewenangan ilmiah bagi topik penelitian mahasiswa pada Program Studinya, maka anggota komisi pembimbing dapat berasal dari Luar Program Studinya dalam lingkungan Universitas Riau, dan/atau dari Perguruan Tinggi lain di luar Universitas Riau bergelar doktor dengan jabatan akademik yang kewenangan ilmiahnya yang dipersyaratkan dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Riau (dilampiri pernyataan dari KPS).
- (7) Komisi Pembimbing bertugas membantu mahasiswa menyusun rencana penelitian, pelaksanaan penelitian dan penulisan tesis.
- (8) Perubahan susunan komisi pembimbing harus didasarkan atas persetujuan Komisi pembimbing yang lama, Program Studi, dan Direktur.

C. Prosedur pengusulan komisi pembimbing sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi untuk diteruskan kepada Direktur Program Pascasarjana Universitas Riau guna mendapatkan *pengantar penyusunan tesis atau disertasi* (Lampiran 2). Permohonan dilengkapi dengan persyaratan ; bukti telah menyelesaikan minimal 20 SKS (S2) dan/atau 26 SKS (S3) (melampirkan KHS), bukti lunas SPP semester berjalan dan KTM masih berlaku.
2. Dengan surat pengantar penyusunan tesis ini, mahasiswa menghadap ketua program studi untuk :
 - a. Menyatakan kesiapannya menyusun tesis atau disertasi,
 - b. Menyampaikan rencana jadwal kegiatan penelitian dan rancangan usulan penelitian tesis atau disertasinya.
3. Ketua program studi mengajukan *usulan susunan komisi pembimbing dan rencana judul tesis* kepada direktur Program Pascasarjana Universitas Riau untuk memperoleh surat keputusan.
4. Berdasarkan usulan ketua program studi, direktur menetapkan komisi pembimbing yang dinyatakan dalam satu surat keputusan komisi

pembimbing tesis ditetapkan setelah mendapat saran dan pertimbangan dari komisi Pascasarjana Universitas Riau.

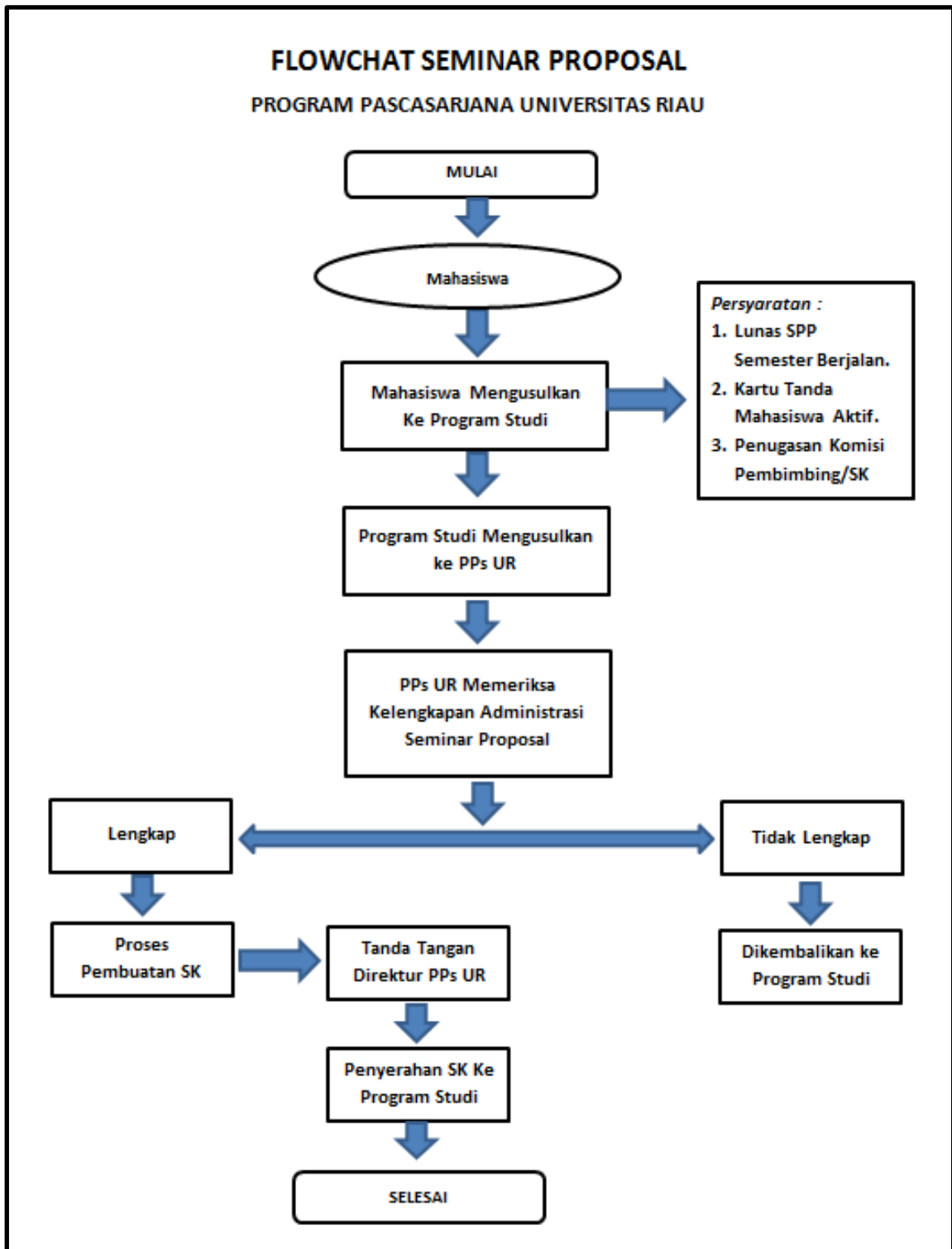
5. Komisi pembimbing bertanggungjawab untuk mengarahkan, membimbing dan mengawasi semua tahapan kegiatan penelitian, sehingga tersusunnya tesis dengan sistematika penulisan dan format penyusunan tesis yang telah ditetapkan. Sesuai dengan tahapan penyusunan tesis, maka tugas komisi pembimbing adalah sebagai berikut:
 - a. Mengarahkan mahasiswa dalam penetapan pokok-pokok penelitian, membimbing mahasiswa dalam penyusunan rancangan usulan penelitian, memberikan arahan, petunjuk dan saran dalam penyempurnaan usulan penelitian menjadi penelitian.
 - b. Bertindak selaku penguji pada waktu seminar usulan penelitian mahasiswa.
 - c. Membimbing dan mengawasi tahapan pelaksanaan penelitian, mulai penetapan judul, seminar-seminar hingga sempurnanya penyusunan tesis atau disertasi mahasiswa.
 - d. Bertindak selaku ketua dan/atau anggota penguji pada ujian tesis tertutup untuk disertasi.
 - e. Bertanggung jawab terhadap keilmiahan tesis yang disusun oleh mahasiswa.



B. DOKUMEN PENDUKUNG

- (1) Daftar dosen tetap (home base) yang memenuhi syarat untuk dicalonkan sebagai ketua dan /atau anggota komisi pembimbing
- (2) Usulan mahasiswa penetapan Komisi Pembimbing (S2)
- (3) Rencana Usulan penelitian (RUP) mahasiswa
- (4) Formulir pernyataan kesediaan sebagai komisi pembimbing
- (5) Surat keputusan penetapan sebagai komisi pembimbing oleh Direktur Pascasarjana Universitas Riau

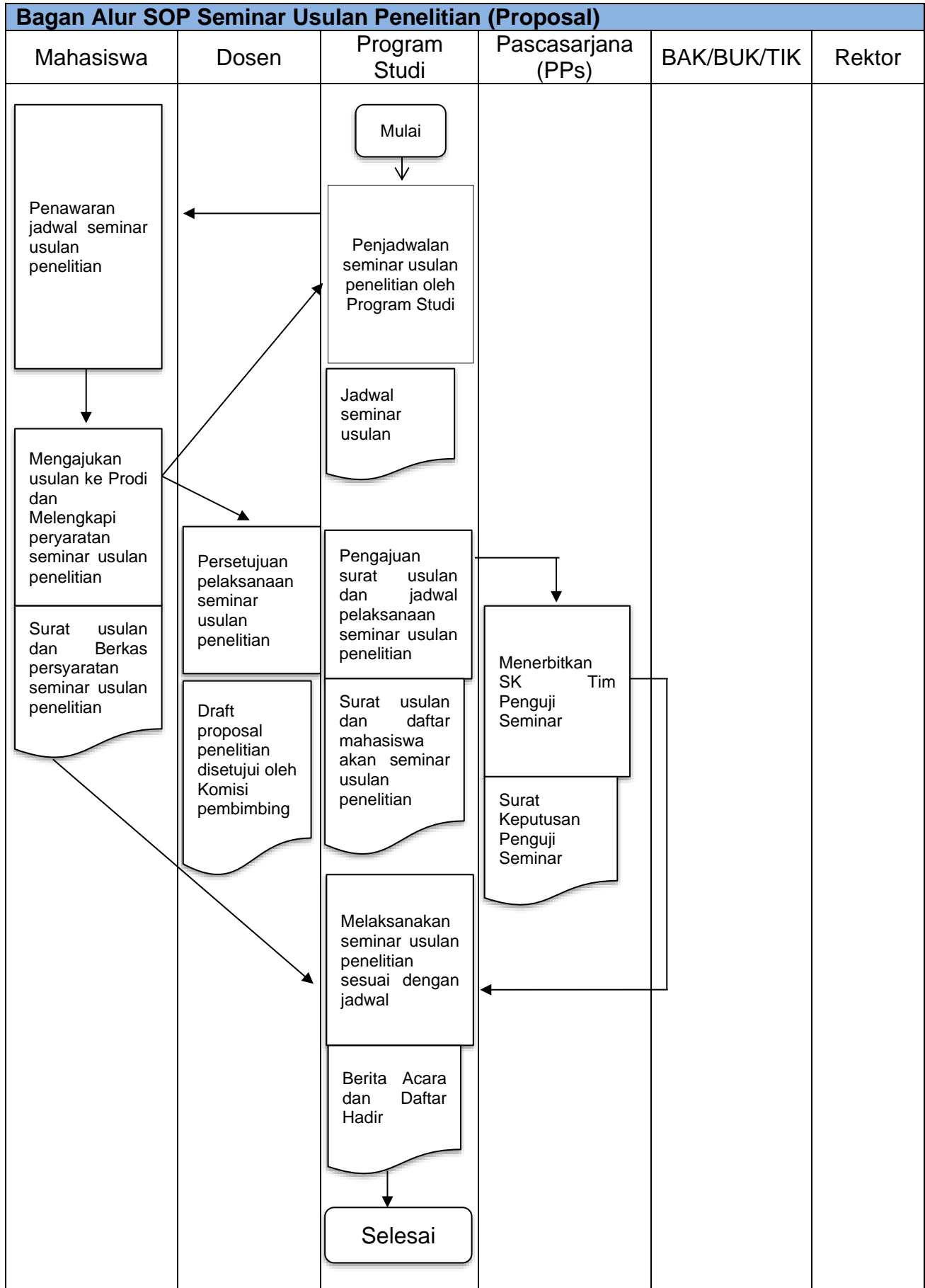
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEMINAR PROPOSAL



A. Seminar Proposal

- (1) Seminar dilaksanakan oleh program studi dengan membentuk panitia seminar yang ditetapkan dalam satu keputusan direktur. Seminar dihadiri oleh komisi pembimbing, penguji dan mahasiswa lain yang dilengkapi dengan absensi dan kartu peserta seminar. Kartu peserta seminar ditandatangani/disyahkan oleh ketua tim penguji pada saat seminar dilaksanakan.

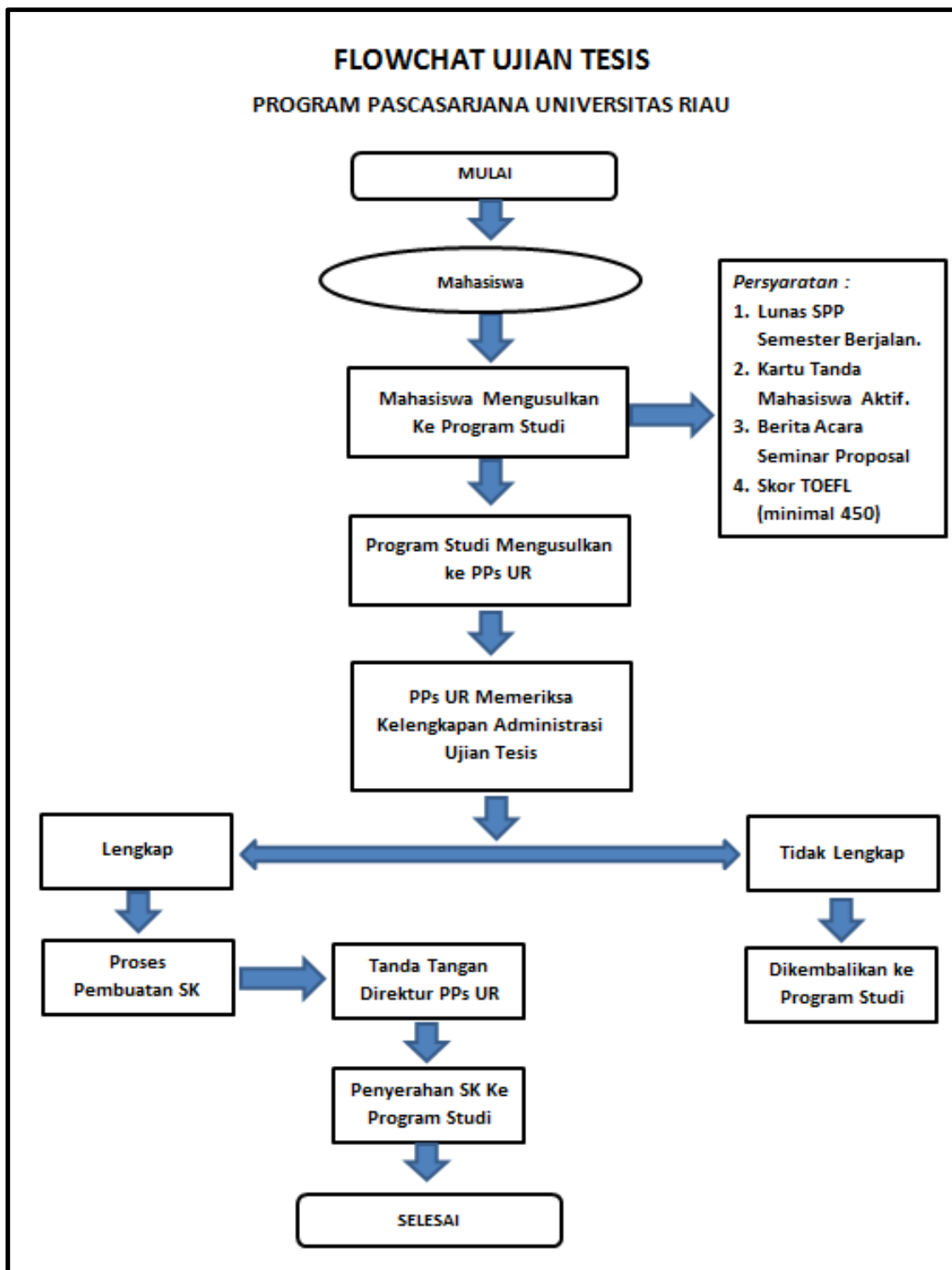
- (2) Seminar dilaksanakan setelah ada persetujuan komisi pembimbing, ketua program studi dan direktur Pascasarjana Universitas Riau.
- (3) Seminar usulan penelitian dilaksanakan dalam ruangan tertutup, berlangsung antara 60 - 90 menit dalam bentuk penyampaian ringkasan dan pembahasan materi oleh komisi pembimbing, penguji.
- (4) Mahasiswa penyeminar menyampaikan ringkasan materi seminar dalam rentang waktu 15-20 menit.
- (5) Naskah usulan penelitian yang akan diseminarkan diserahkan kepada panitia, komisi pembimbing dan penguji minimal 4 hari kerja sebelum seminar dilaksanakan.
- (6) Seminar usulan penelitian dihadiri mahasiswa bersangkutan, tim penguji dan mahasiswa lain
- (7) Penilaian dilakukan oleh komisi pembimbing dan penguji.
- (8) Hasil penilaian seminar dinyatakan dalam bentuk berita acara yang ditandatangani oleh komisi pembimbing dan penguji.
- (9) Apabila mahasiswa pembawa seminar dinyatakan **tidak lulus**, maka diberikan kesempatan mengulang seminar 1 (satu) kali, dan jika juga tidak lulus, maka topik risetnya harus diganti.
- (10) Hanya mahasiswa yang lulus seminar proposal, dapat melakukan penelitian dan yang lulus seminar hasil penelitian dapat menempuh ujian tesis.



B. DOKUMEN PENDUKUNG

- (1) Data mahasiswa yang memenuhi syarat untuk dilaksanakan Seminar Proposal
- (2) Draft seminar proposal telah dijilid dan ditandatangani oleh Komisi Pembimbing
- (3) Lembar Pengesahan Komisi Pembimbing
- (4) Surat Keputusan Penetapan sebagai penguji seminar proposal
- (5) Lembaran penilaian seminar proposal dari masing-masing tim penguji
- (6) Berita Acara Seminar Proposal yang ditanda tangani oleh Tim Penguji dan diketahui oleh Koordinatro Program Studi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UJIAN TESIS



A. Ujian Tesis atau Ujian Promosi Tertutup

Ujian tesis adalah ujian akhir program magister (S2) yang dilaksanakan oleh program studi dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu yang menjadi pokok tesis dan ilmu-ilmu pendukungnya.

B. Persyaratan

Ujian tesis dan dapat dilaksanakan bagi mahasiswa pascasarjana yang telah :

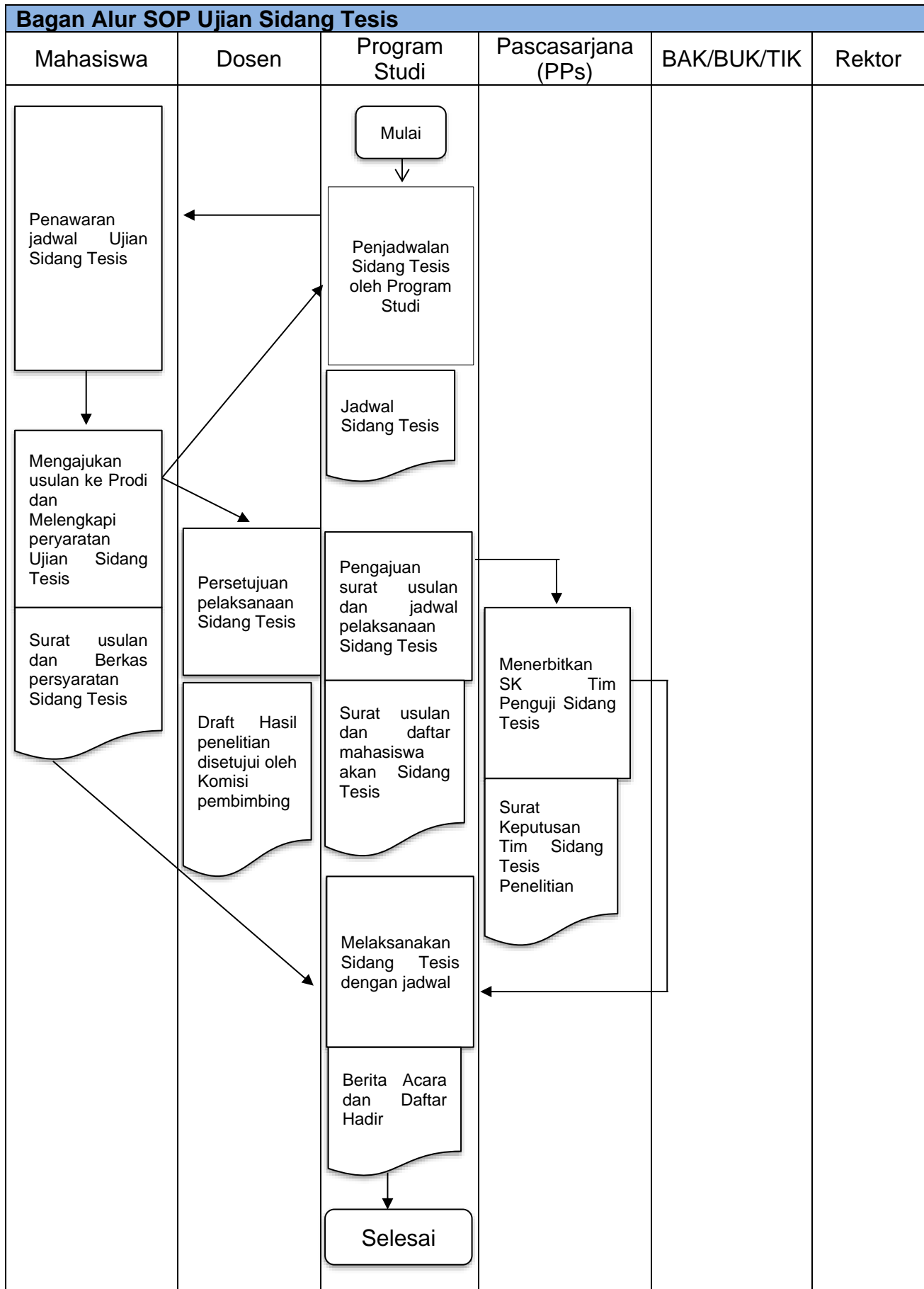
- a. Dinyatakan lulus semua mata kuliah wajib dan pilihan sebagaimana yang tercantum dalam kurikulum program pendidikan masing-masing program studi, dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 3,00 untuk mahasiswa Program Magister (S2)**
- b. Dinyatakan lulus seminar proposal.
- c. Menyerahkan 7 (tujuh) eksemplar naskah tesis yang telah disetujui oleh komisi pembimbing, yaitu 4 eksemplar untuk panitia ujian, 1 eksemplar untuk Program Pascasarjana Universitas Riau (asisten direktur I) dan ketua program studi 1 eksemplar. Menyerahkan bukti tidak mempunyai pinjaman barang atau buku milik Universitas Riau (program studi dan/atau pascasarjana).
- d. Mendaftarkan diri untuk menempuh ujian tesis
- e. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan (melampirkan kartu tanda mahasiswa yang masih berlaku).
- f. Telah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi keuangan.

C. Naskah tesis

Setelah dinyatakan lulus seminar laporan hasil penelitian, dengan bantuan komisi pembimbing, maka mahasiswa merangkum materi laporan hasil penelitian dan penyempurnaan naskah yang diperoleh dari peserta seminar dan penguji, untuk selanjutnya disusun menjadi naskah dengan format dan cara penyusunan yang sesuai dengan pedoman penyusunan tesis yang telah ditetapkan.

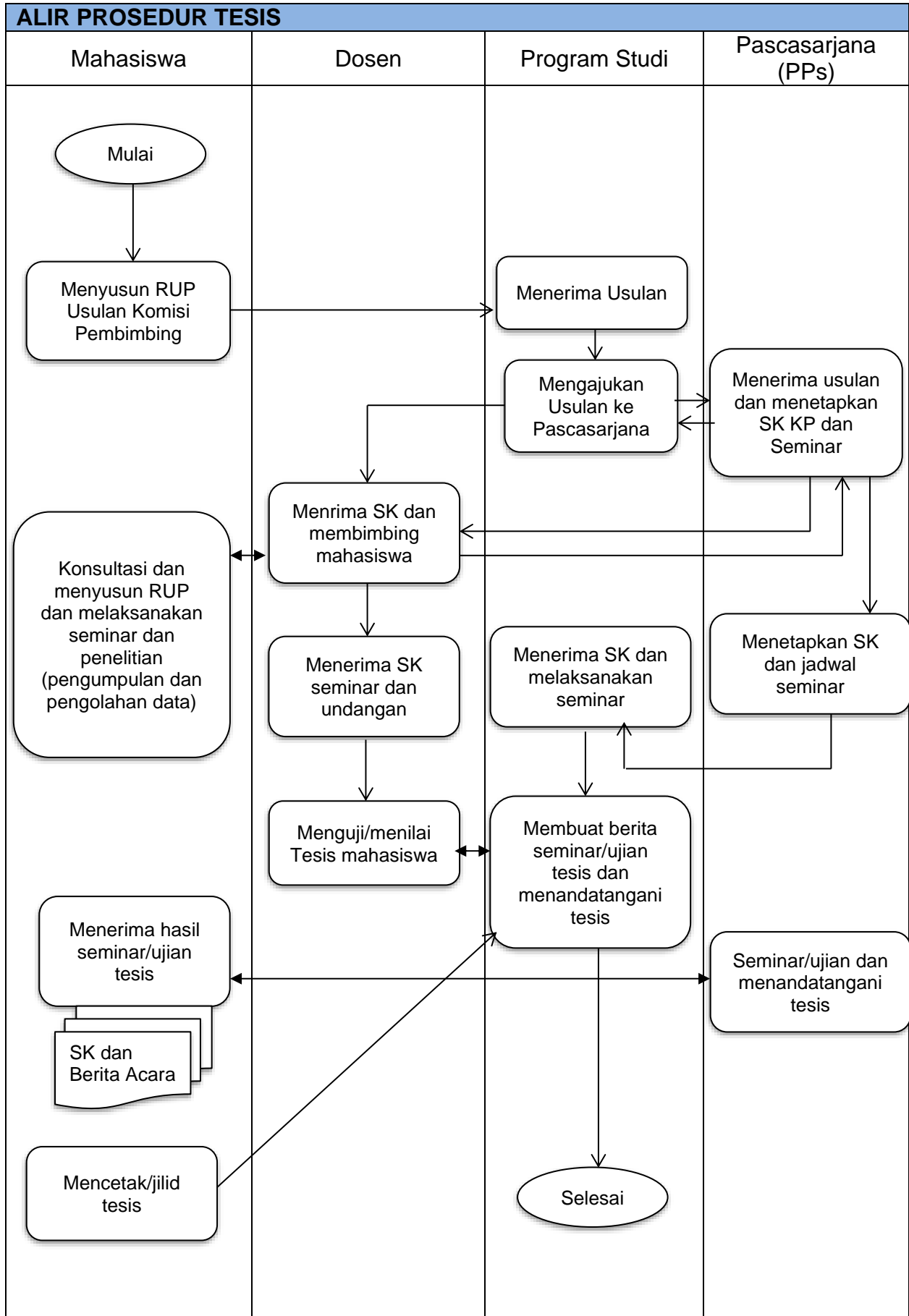
D. Penguji Ujian tesis

- a. Penguji ujian tesis terdiri atas 4 (empat) orang terdiri dari 2 (dua) orang pembimbing dan 2 orang dari staf pengajar yang memiliki keterkaitan bidang ilmu dengan pokok tesis. Ujian tesis dipimpin oleh Pembimbing Utama (Ketua pembimbing).
- b. Penguji ujian tesis diangkat dan ditetapkan oleh Direktur PPs UR dalam satu surat keputusan atas usul ketua program studi (KPS).

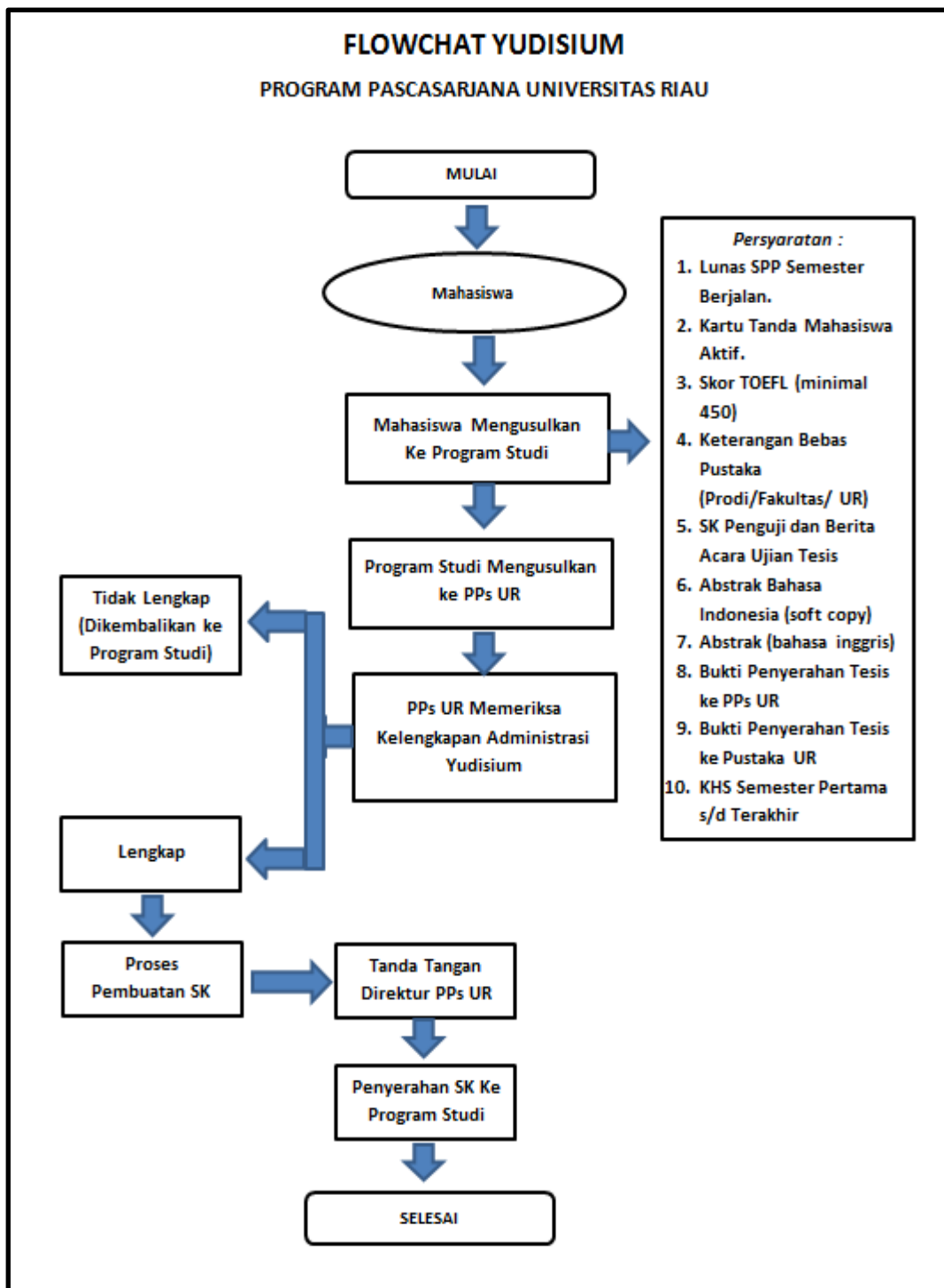


E. DOKUMEN PENDUKUNG

- (1) Surat usulan program Studidan Daftar mahasiswa yang memenuhi syarat untuk dilaksanakan Ujian Sidang Tesis
- (2) Naskah Draft Tesis yang telah disetujui Komisi pembimbing
- (3) Lembar persetujuan komisi pembimbing
- (4) Surat keputusan direktur penetapan sebagai penguji Ujian Sidang Tesis
- (5) Lembar penilaian Ujian Sidang Tesis dari masing-masing Tim Penguji
- (6) Berita Acara Ujian Sidang Tesis yang ditandatangani oleh Tim Penguji dan diketahui oleh Koordinator Program Studi



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) YUDISIUM MAGISTER (S2)



A. Kelulusan Mahasiswa

Mahasiswa Program Magister (S2) dinyatakan lulus Program Pascasarjana apabila memenuhi persyaratan :

- (1) Telah lulus seluruh mata kuliah wajib dan pilihan dengan IPK ≥ 3.00 dan nilai C paling banyak 10% dari jumlah SKS di luar tesis dan seminar;
- (2) Telah dinyatakan lulus ujian Tesis;
- (3) Telah menyerahkan naskah tesis yang disahkan oleh direktur Program Pascasarjana Universitas Riau;

- (4) Telah menyerahkan kepada PPs UR, minimal 1 (satu) naskah/artikel ilmiah berdasarkan tesisnya yang telah dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional diutamakan terakreditasi yang diakui bobot akademiknya dan memiliki ISSN.

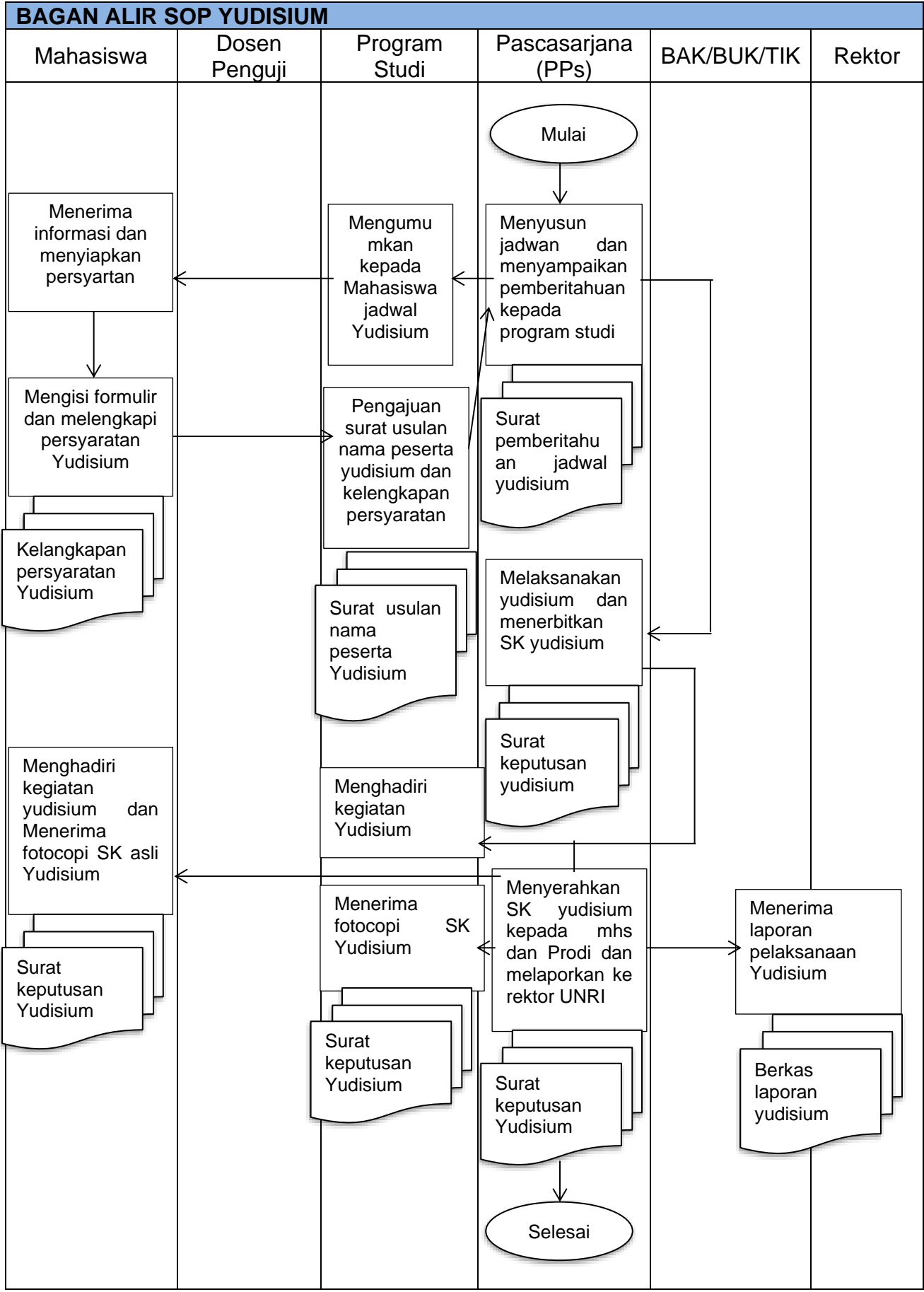
B. Yudisium

- (1) Yudisium adalah keputusan rapat Program Pascasarjana dan Program Studi tentang kelulusan seorang mahasiswa yang wajib diikuti oleh seluruh calon Magister (S2);
- (2) Yudisium merupakan salah satu persyaratan dalam pengukuhan gelar Magister (S2) dan penerbitan ijazah serta transkrip akademik;
- (3) Mahasiswa dapat diikutsertakan sebagai peserta yudisium apabila telah lulus ujian tesis dan memenuhi persyaratan akademik dan administrasi Keuangan, antara lain :
 - a. Menyerahkan lembar kendali layanan akademik yang sudah disyahkan dan dilengkapi dengan bukti masing-masing.
 - b. Surat keputusan penguji dan berita acara ujian tesis yang dilengkapi dengan nilai masing-masing tim penguji dan daftar hadir.
 - c. Kumpulan nilai mahasiswa/transkrip nilai sementara yang dilengkapi dengan fotocopi kartu hasil studi (KHS) dari semester pertama sampai dengan semester terakhir, termasuk nilai hasil ujian tesis.
 - d. Menyerahkan pasfoto berwarna terbaru (latar belakang merah), ukuran 4 x 6 = 4 lembar dan berpakaian toga (latar belakang merah) ukuran 4 x 6 = 4 lembar dan dalam bentuk softfile.
 - e. Bukti telah melunasi pembayaran SPP semester berjalan (lampirkan fotocopi bukti setoran SPP semester pertama s/d semester terakhir).
 - f. Fotocopi ijazah dan transkrip nilai S1 yang telah dilegalisir.
 - g. Foto copy KTP yang masih berlaku.
 - h. Menyerahkan naskah tesis yang sudah ditandatangani oleh komisi pembimbing dan Ketua program studi yang dilengkapi dengan softcopy termasuk abstrak (dalam bahasa Indonesia & Inggris)
 - i. Telah menyerahkan naskah publikasi karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi dikti.
- (4) Dokumen persyaratan wajib diserahkan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum yudisium dilaksanakan (tidak termasuk hari libur).
- (5) Yudisium dilaksanakan oleh Program Pascasarjana Universitas Riau, dan diwajibkan pada minggu ke empat setiap bulan, kecuali bersamaan dengan waktu wisuda dan atau hari libur.
- (6) Mahasiswa yang telah didaftarkan sebagai peserta yudisium wajib hadir pada saat pengukuhan dan kepada yang bersangkutan diberikan surat Keputusan Yudisium Magister (S2);
- (7) Bagi mahasiswa yang telah terdaftar dan tidak hadir pada saat pengukuhan, maka keputusan yudisiumnya tidak diterbitkan dan mahasiswa bersangkutan wajib terdaftar dan hadir pada yudisium berikutnya untuk mendapatkan keputusan yudisium.

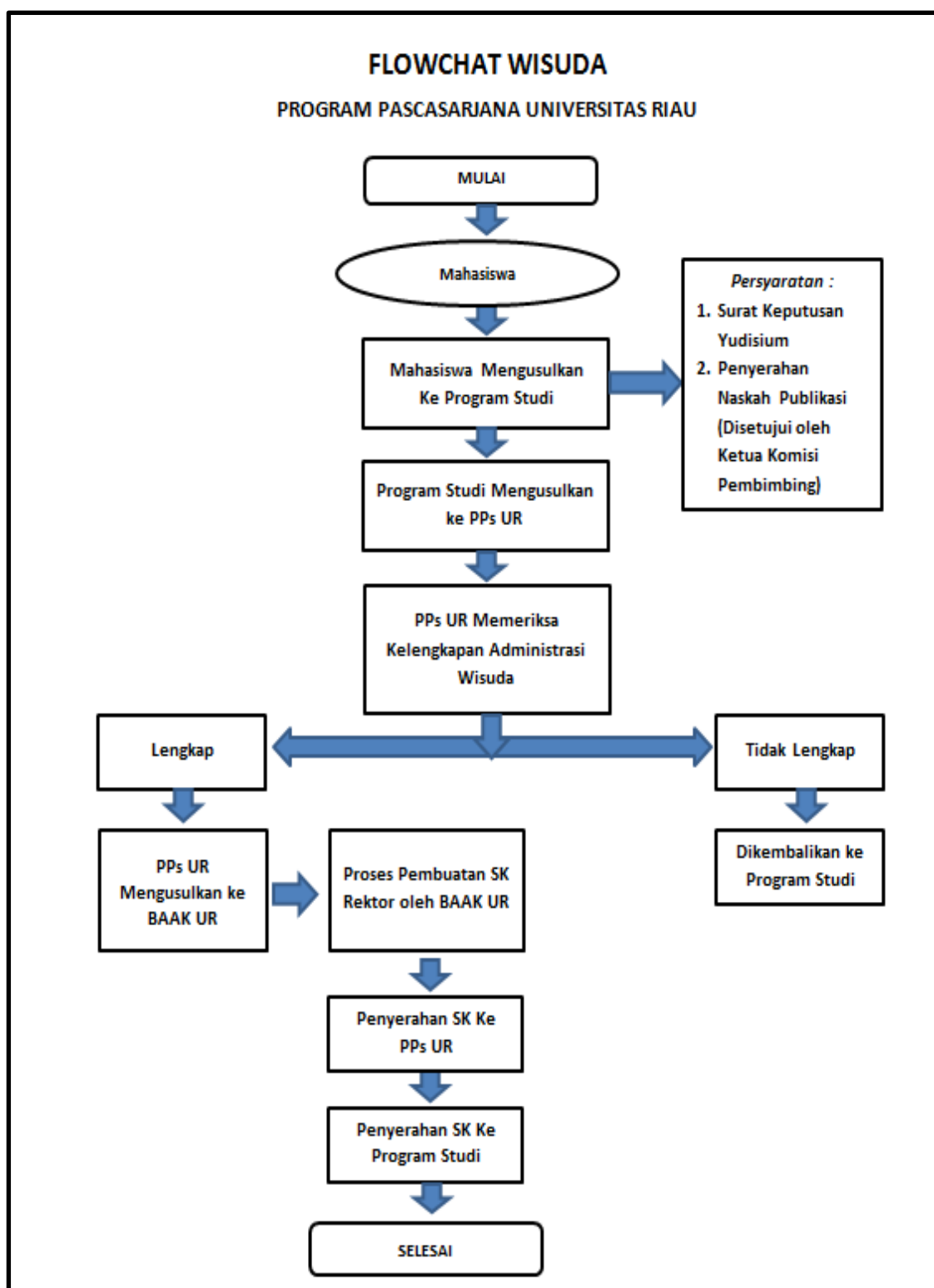
- (8) Apabila Direktur berhalangan hadir pada saat yudisium, maka keputusan yudisium dilakukan oleh Asisten Direktur bidang akademik.
- (9) Pelaksanaan Yudisium disertai berita acara yang ditandatangani oleh Direktur Program Pascasarjana atau yang mewakili.
- (10) Surat Keputusan Yudisium diterbitkan oleh Direktur Program Pascasarjana Universitas Riau.

C. Predikat Yudisium

- (1) **Sangat Terpuji (Summa Cum Laude)** diberikan sebutan kepada mahasiswa Program Magister (S2) yang memiliki prestasi akademik istimewa (IPK 4,00, nilai tesis tertinggi diberikan oleh seluruh tim penguji, lama masa studi kurang dari 4 (empat) semester) dan memiliki kepribadian yang dinilai istimewa oleh Komisi Pembimbing, Program Studi, Program Pascasarjana dan penguji lainnya. Telah mempublikasikan/ menerbitkan minimal 2 (dua) karya ilmiah pada jurnal nasional teakreditasi dan/atau jurnal internasional.
- (2) **Dengan Pujian (Cum Laude)**, IPK 3,75 - 4,00, nilai tesis A dan tidak mempunyai nilai mata kuliah lebih rendah dari B dan/atau tidak pernah mengulang mata kuliah serta lama masa studi kurang dari 4 (empat) semester.
- (3) **Sangat Memuaskan**, IPK 3,50 - 3,74, tidak mempunyai nilai mata kuliah lebih rendah dari B dan menyelesaikan pendidikannya kurang dari dari (6) enam semester secara terus menerus atau IPK > 3,74 dan menyelesaikan pendidikan kurang dari 8 (delapan) semester.
- (4) **Memuaskan**, IPK 3,00 - 3,49 dan tidak memenuhi syarat seperti tercantum pada butir (1), (2), dan (3).



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) WISUDA




A. Wisuda

- (1) Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam setahun dan/atau disesuaikan dengan jadwal yang ditetapkan oleh Universitas Riau.
- (2) Secara Umum persyaratan wisuda adalah sebagai berikut :
 - a. Fotocopi kartu mahasiswa yang masih berlaku;
 - b. Fotocopi Ijazah S1 yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang
 - c. Fotocopi SK pertama dan pangkat terakhir (bagi PNS);

- d. Kumpulan Nilai (melampirkan KHS semester pertama s/d terakhir);
- e. Surat Keputusan Yudisium yang diterbitkan oleh direktur PPs UR
- f. Keterangan Bebas Perpustakaan dari Universitas, PPs dan Program Studi
- g. Fotocopi Nilai TOEFL & TPA (telah memenuhi ketentuan)
- h. Bukti penyerahan Tesis dari Perpustakaan Universitas Riau
- i. Pasphoto berwarna latar belakang merah (disesuaikan dengan kebutuhan)
- j. Pasphoto berpakaian toga (disesuaikan dengan kebutuhan)
- k. Bukti setoran SPP dari awal (semester pertama) s/d pelunasan (semester akhir), sesuai ketentuan yang berlaku.

B. TESIS, IJAZAH dan GELAR

- (1) Tesis ditandatangani oleh Komisi Pembimbing, KPS, dan Direktur.
- (2) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikannya, diberikan ijazah dan transkrip akademik.
- (3) Ijazah ditandatangani oleh rektor dan direktur.
- (4) Ijazah harus diambil oleh yang bersangkutan dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan setelah wisuda. Setelah masa 3 (tiga) bulan tersebut, Program Pascasarjana Universitas Riau tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan ijazah tersebut.
- (5) Transkrip akademik ditandatangani oleh direktur Program Pascasarjana Universitas Riau.
- (6) Fotokopi ijazah dilegalisasi oleh direktur.
- (7) Fotokopi transkrip akademik dilegalisasi oleh direktur.
- (8) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikannya, memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya.
- (9) Gelar diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (10) Wisuda diselenggarakan dalam rapat senat terbuka luar biasa Universitas Riau dan wajib diikuti oleh alumni yang telah menyerahkan naskah tesis yang ditandatangani oleh Komisi pembimbing, KPS, dan direktur PPs UR.

PFAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- BUKU AJAR			
	Nomor Dokumen PPK – 15	Nomor Revisi 01	Halaman 1 dari 2	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

A. TUJUAN

Pedoman Pengajuan Dana Penulisan Buku Ajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertujuan memotivasi dosen dalam melaksanakan salah satu Tridharma perguruan tinggi yaitu dalam upaya meningkatkan kuantitas dan kualitas pendidikan dan pengajaran, meningkatkan potensi mahasiswa serta menghasilkan lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing sekaligus mengembangkan kompetensi dan budaya membuat buku ajar civitas akademika di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. OUTPUT


1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas penulisan buku ajar Dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

C. OUTCOME

1. Meningkatnya akreditasi setiap Jurusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
Meningkatnya penggunaan buku lokal untuk pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
3. Meningkatnya kompetensi dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

C. PERSYARATAN BUKU AJAR DOSEN FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

1. Dekan mengumumkan adanya dana penulisan buku ajar sebanyak 30 judul yang sifatnya kompetisi.
2. Buku ajar yang dapat diajukan digunakan untuk mata kuliah bidang Akuntansi, Manajemen dan Ilmu Ekonomi.
3. Buku ajar merupakan karya sendiri/tim, bukan buku praktikum/lab, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme.
4. Buku ajar yang diajukan harus mempunyai unsur : (1) Halaman Judul (judul, pengarang, dll), (2) Prakata, (3) Daftar Isi, (4) batang tubuh yang terbagi dalam bab, beserta tujuan instruksionalnya dan soal/latihan, (5) daftar pustaka, (6) glosarium, dan (7) indeks (sebaiknya).
5. Buku ajar diketik menggunakan huruf Times New Roman (font 12 pt) pada kertas ukuran A4 dengan jarak 1,5 spasi.
6. Margin (kiri 4cm, atas 3cm, kanan 3cm, bawah 3cm).
7. Jumlah halaman buku ajar (batang tubuh) tidak kurang dari 200 halaman (tidak termasuk prakata, daftar isi, daftar pustaka, glosarium, indeks, dan lampiran).

PFAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- BUKU AJAR			
	Nomor Dokumen PPK – 15	Nomor Revisi 01	Halaman 2 dari 2	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

8. Draft Buku Ajar diserahkan ke Fakultas paling lambat tanggal
9. Draft Buku ajar akan diseleksi oleh reviewer yang ditunjuk oleh Fakultas.
10. Pencetakan dan penerbitan buku ajar ber ISBN paling lambat
11. Pencairan dana dilakukan 100% setelah buku buku ajar selesai dicetak dan menyerahkan naskah sebanyak 10 rangkap beserta Rincian Anggaran Biaya ke Fakultas.
12. Memasukkan Buku Ajar ke SINTA.
13. Melakukan pendaftaran Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) terhadap Buku Ajar dibuktikan dengan sertifikat Surat Pencatatan Ciptaan

D. PEMBIAYAAN

1. Dibayar sesuai pagu yang ditetapkan pada RKAKL
2. Untuk pembayaran harus melampirkan fotocopy :
 - a. NPWP
 - b. Buku Tabungan (BNI)
 - c. Mencantumkan Nama, Pangkat dan Golongan

E. MEKANISME PENILAIAN

1. Fakultas menunjuk dan membentuk tim reviewer
2. Tim reviewer ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
3. Draft buku ajar dinilai oleh tim reviewer
4. Setiap reviewer menilai Draft buku ajar sesuai dengan persyaratan Buku Ajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
5. Draft buku ajar diperbaiki berdasarkan saran reviewer
6. Draft buku ajar yang lulus akan di putuskan melalui surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

F. JADWAL PELAKSANAAN

Aktivitas	Batas Waktu
Penyerahan Draft Buku Ajar	
Penilaian Draft Buku Ajar oleh tim reviewer	
Rapat tim reviewer pemenang	
Pengajuan dan Pengesahan pemenang ke Wakil Dekan I FEB UNRI	
Penyerahan Buku Ajar yang telah dicetak ber ISBN	

**KRITERIA PENILAIAN BUKU AJAR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**

Judul Buku :
Nama Penulis :
Jurusan/Prodi :

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai	Nilai Terbobot	Keterangan
<i>1</i>	<i>Aspek Umum</i>	<i>(Total 15 %)</i>	-	-	-
1	Kertas yang digunakan maksimal ukuran A4 (21 Cm x 29,7 Cm) yang disesuaikan dengan ketentuan UNESCO dan minimal A5 (14,8 Cm x 21 Cm) sesuai ketentuan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi.	2 %			
2	Jumlah Halaman Minimal 100 (seratus) halaman, tidak termasuk prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, indeks, glosariun, daftar pustaka, dan lampiran	2 %			
3	Buku diketik menggunakan huruf Time New Romans 12 (dua belas) dengan Margin; Kiri 4 (empat) Cm, Kanan 3 (tiga) Cm, Atas 3 (tiga) Cm, dan Bawah 3 (tiga) Cm.	2 %			
4	Menggunakan struktur kalimat yang mudah dipahami dengan mengedepankan struktur SPOK (Subjek, Prediket, Objek, Keterangan).	2 %			
5	Mencantumkan Tujuan Pembelajaran yang selaras dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah.	2 %			
6	Diutamakan ber ISBN dan lebih diutamakan yang memiliki nomor e-ISBN	3 %			
7	Penulis memiliki kompetensi keilmuan	2 %			

	sesuai dengan buku yang ditulis. Paling tidak pernah mengasuh mata kuliah sekurang-kurangnya 2 (dua) semester sesuai buku ajar yang ditulis				
II	Aspek Utama (Substantif)	(Total 75 %)			
1	Judul buku ajar sesuai dengan mata kuliah yang diajarkan dan relevan RPS. Dapat menggunakan Anak Judul sesuai dengan Tujuan dan Capaian Pembelajaran yang ingin diperoleh.	5 %			
2	Pada Bab Pendahuluan paling tidak memuat; <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan mempelajari isi buku ajar , • Sejarah Ilmu Pengetahuan sesuai topik dan tema buku ajar, • Struktur isi buku yang memandu Pembaca untuk memahami ilmu pengetahuan yang disajikan dalam buku ajar, • Teknik atau cara mempelajari buku, • Hal-hal yang menunjang pembaca untuk semakin mendalami ilmu pengetahuan yang disajikan dalam buku ajar (seperti; manual pembelajaran, web yang sebaiknya dikunjungi, video tutorial, dll) 	10 %			
3	Inti Utama buku ajar yang merupakan bab-bab yang membahas ilmu pengetahuan yang diajarkan sesuai judul buku ajar yang dirinci secara teratur berdasarkan RPS. Setiap bab paling tidak berisikan pengertian dan arti penting tentang topik yang dibahas pada bab tersebut, alat-alat dan metode yang dimilikinya, formula-	25 %			

	formula (jika ada) atau rumus-rumus yang menyertainya (jika ada), contoh-contoh dalam praktek sehari-hari, dan lain-lain yang menunjang pemahaman terhadap isi buku yang ditulis.				
4	<p>Secara keseluruhan dari buku ajar secara substantif hendaknya dapat mencerminkan kualitas buku ajar yang baik yang meliputi aspek-aspek sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Buku Ajar haruslah <i>meaning full</i> dimana pembaca harus dapat menangkap pesan, makna dan hasil yang diharapkan dari membaca isi buku. b. Buku Ajar mengandung aspek <i>motivational to learn</i> dan <i>motivasional to unlearn</i>. Pembaca buku ajar akan termotivasi untuk belajar tanpa harus dipaksakan oleh dosen dan buku memang menjadi <i>medium</i> belajar untuk si pembaca. Pada sisi lain isi dan kandungan dalam buku juga harus menimbulkan <i>motivational to unlearn</i> sehingga pemahaman isi buku oleh pembaca dapat memberinya alat untuk mengatakan yang salah walaupun dalam kehidupan sehari-hari hal tersebut tidak disalahkan. c. Buku Ajar haruslah <i>keep attentive</i> dimana buku ajar setelah dibaca dipelajari mampu mendorong mahasiswa untuk memiliki atensi dan perhatian terhadap apa yang dipelajarinya. d. Buku ajar harus bersifat <i>self study</i> sehingga dapat berfungsi sebagai 	15 %			

	<p>pelengkap guna menutupi keterbatasan dosen di kelas akibat kekurangan waktu atau hal-hal lain yang terjadi diluar kebiasaan.</p> <p>e. Buku ajar juga harus memiliki makna untuk menemukan nilai dan etika yang relevan dengan kehidupan kekinian dan moral yang berlaku.</p>				
5	Mendasari penulisan buku dengan merujuk pada buku-buku literatur yang terstandar dan mutakhir (terbaru) serta hasil-hasil penelitian para ahli yang diperoleh dari jurnal-jurnal ilmiah bereputasi	5 %			
6	Setiap bab memuat rujukan dan referensi-referensi tambahan yang dapat ditelusuri pembaca guna meningkatkan pemahaman pada topik dan tema yang disajikan dalam setiap bab buku ajar.	5 %			
7	Pada bab kesimpulan atau Penutup menyajikan substansi keseluruhan isi buku secara ringkas sesuai dengan tujuan capaian pembelajaran yang disajikan dalam Bab pendahuluan.	5 %			
8	Setiap Bab dalam buku ajar disertai dengan soal-soal untuk latihan guna meningkatkan pemahaman pembaca. Termasuk kasus-kasus ringkas yang mendukung.	5 %			
III	Aspek Penunjang	(Total 10 %)			
1	Buku Ajar memiliki <i>design</i> sampul yang menarik dan sesuai dengan substansi yang dibahas dalam buku.	3 %			
2	Penyajian Gambar, Grafik, dan Tabel memiliki daya tarik untuk menambah	5 %			


	minat pembaca mendalami isi buku				
3	Pada halaman akhir selain menampilkan profil penulis buku juga menyajikan komentar positif para ahli dan praktisi terhadap buku ajar tersebut.	2 %			
Total Nilai Terbobot					

Pekanbaru,
Tim Penilai

NIP.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBUATAN RPS
SOP No. : Tanggl : Juni 2021 Efektif Unit : Program Studi D3 Akuntansi Pengguna	Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)	
Dibuat Oleh (Dosen)	Diperiksa Oleh (Koordinator Program Studi)	Disetujui Oleh (Ketua Jurusan Akuntansi)
RUANG LINGKUP	Program Studi	
TUJUAN	Terselenggaranya pembuatan RPS untuk menjamin aktivitas pendidikan sesuai dengan kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik dan pedoman mutu untuk mencapai kompetensi/spesifikasi program studi	
PENANGGUNG JAWAB	1. Koordinator Program Studi 2. Penanggung Jawab Mata Kuliah	
UNIT TERKAIT	Koordinator Program Studi dan Penanggung Jawab Mata Kuliah	
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap pananggung jawab mata kuliah / dosen menyusun RPS sesuai dengan standart Mutu Akademik; 2. RPS di serahkan kepada program studi; 3. Ketua program studi mengadakan rapat membahas RPS yang disusun oleh dosen; 4. Rapat program studi memberi masukan terhadap RPS yang disusun oleh dosen; 5. Rapat lintas program studi memberi masukan terhadap RPS yang disusun oleh dosen; 6. Ketua program studi mendokumentasikan RPS yang telah diserahkan oleh dosen; 7. Ketua program studi memberikan kopi RPS kepada bagian 	

	Akademik.		
REKAMAN	1. Draf RPS 2. RPS Yang di Tetapkan		
Flowchart			
No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	Start		
2	Dosen Menyusun RPS	Dosen	- Usulan RPS - 3 Bulan
3	RPS Diserahkan Kepada Ketua Program Studi	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 1 Minggu
5	Rapat Lintas Program Studi Untuk Memberi Masukan Pada Usulan RPS	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 1 Minggu
6	Ketua Program Studi Memutuskan RPS Yang Telah Mendapat Masukan	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 1 Minggu
7	Ketua Program Studi Menyerahkan Copy RPS Kepada Bidang Akademik	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 2 Minggu
8	Finis		
Lampiran			

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MONITORING DAN EVALUASI RPS
SOP No. : Tanggl Efektif : Juni 2021 Unit Pengguna : Program Studi D3 Akuntansi		Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)
Dibuat Oleh (SPMF)	Diperiksa Oleh (Ketua Jurusan Akuntansi)	Disetujui Oleh (Dekan)
RUANG LINGKUP	Program Studi	
TUJUAN	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RPS sesuai dengan kebijakan Akademik, Standart Akademik, peraturan Akademik dan Peduman mutu.	
PENANGGUNG JAWAB	1. Koordinator Program Studi 2. Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF)	
UNIT TERKAIT	Koordinator Program Studi dan Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF)	
PROSEDUR	1. Penjamin tentang pelaksanaan Monev oleh satuan penjamin mutu kepada koordinator program Studi dan SPMF; 2. Penjelasan Koordinator Program studi dan SPMF kepada dosen tentang pelaksanaan monev RPS; 3. Monev RPS dalam pelaksanaan perkuliahan; 4. SPMF (satuan penjamin mutu fakultas) melakukan penilaian dan analisis hasil pelaksanaan RPS; 5. SPMF dan prodi menentukan rapat evaluasi dengan program studi; 6. SPMF dan prodi menentukan rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi kepada pemimpin fakultas; 7. Koordinator program studi menindak lanjuti, menginformasikan menginstruksikan untuk di laksanakan oleh dosen.	
REKAMAN	1. Rekap Evaluasi Hasil Monitoring RPS 2. Rekomendasi dan Masukan terhadap Dosen Pengampu matakuliah	

dan Pengguna RPS
3. Dokumentasi Rekapitulasi Evaluasi RPS

Flowchart

No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	Start		
2	Penjelasan Tentang Pelaksanaan Monev Oleh Satuan Penjamin Mutu Kepada Ketua Prodi dan SPMF;	Ketua SPMF	- Borang Monitoring Dan Evaluasi - 1 Hari
3	Penjelasan Koordinator Prodi Dan SPMF Kepada Dosen Tentang Pelaksanaan Monev RPS	Koordinator Program Studi	- Borang Monitoring Dan Evaluasi - 2 Minggu
4	Monev RPS Dalam Pelaksanaan Perkuliahan	Ketua SPMF	- Borang Monitoring Dan Evaluasi - Minggu Ke-14
5	SPMF Melakukan Penilaian Dan Analisis Hasil Pelaksanaan RPS	Ketua SPMF	- Pelaksanaan RPS - 2 Minggu
6	SPMF Melakukan Rapat Evaluasi Dengan Jurusan Akuntansi	Ketua SPMF	- Hasil Kajian Pelaksanaan RPS - 1 Hari
7	SPMF Merekomendasikan Rencana Tindak Lanjut Hasil Monitoring Dan Evaluasi Kepada Pimpinan Fakultas	Ketua SPMF	- Hasil Kajian Pelaksanaan RPS - (1 Hari)
8	Ketua SPMF/Koordinator Program Studi Menindak Lanjuti, Menginformasikan dan Menginstruksikan Untuk Dilaksanakan oleh Dosen.	Koordinator Program Studi	- Pelaksanaan Revisi RPS - (Semester Berikutnya)
9	Finis		

Lampiran


	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGEMBANGAN BAHAN AJAR
SOP No. : Tanggl Efektif : Juni 2021 Unit : Program Studi D3 Akuntansi Pengguna :		Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)
Dibuat Oleh (Dosen)	Diperiksa Oleh (Penanggung Jawab Matakuliah)	Disetujui Oleh (Ketua Jurusan Akuntansi)
RUANG LINGKUP	1. Penanggung Jawab Matakuliah 2. Ketua Jurusan Akuntansi	
TUJUAN	Mengembangkan bahan ajar untuk menjamin kualitas pendidikan yang sesuai dengan standar Akademik dan Pedoman mutu.	
PENANGGUNG JAWAB	1. Dosen Penanggung Jawab mata kuliah 2. Ketua program studi	
UNIT TERKAIT	Penanggung Jawab Matakuliah, Ketua Jurusan	
PROSEDUR	1. Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK) mengusulkan pengembangan bahan ajar kepada Ketua Program Studi; 2. Ketua Program Studi Menyelenggarakan rapat dengan tim pengajar program studi dalam rangka mengkaji usulan pengembangan bahan ajar; 3. Ketua Program Studi memutuskan usulan pengembangan bahan ajar; 4. PJMK menyusun bahan ajar; 5. Ketua program studi menyelenggarakan rapat dengan tim pengajar program studi dalam rangka membahas bahan ajar yang telah di susun PJMK; 6. Ketua program studi memutuskan materi bahan ajar; 7. Bahan ajar dapat diimplementasikan dan dapat ditinjau kembali sekurang kurangnya setiap 3 tahun sekali.	
REKAMAN	1. Hasil evaluasi mata kuliah, 2. RPS 3. Hasil rapat program studi	

4. Bahan ajar baru

Flowchart

No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	START		
2	Usulan pengembangan bahan ajar	Dosen/PJMK	- Hasil evaluasi mata kuliah
3	Rapat program studi untuk mengkaji usulan pengembangan bahan ajar;	Ketua program studi	- Hasil evaluasi mata kuliah, dan RPS - (1 minggu)
4	PJMK menyusun bahan ajar	Dosen/PJMK	- Hasil evaluasi mata kuliah, dan RPS - (1 bulan)
5	Rapat program studi untuk membahas rancangan bahan ajar	Ketua program studi	- Usulan materi bahan ajar - (2 hari)
6	Ketua program studi memutuskan dan memberlakukan bahan ajar	Ketua program studi	- Bahan ajar - (2 hari)
7	FINIS		

Lampiran

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYELENGGARAAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
SOP No. : Tanggl : Efektif : Unit : Pengguna :	: Juni 2021 : Program Studi D3 Akuntansi	Tanggal : Revisi : : Halaman : 3/(total halaman)
Dibuat Oleh (Prodi)	Diperiksa Oleh (Kajur)	Disetujui Oleh (Dekan)
RUANG LINGKUP	Prodi	
TUJUAN	Menjamin terselenggaranya Ujian Tengah Semester (UTS) Dan Ujian Akhir Semester (UAS) Sesuai Dengan Kalender Akademik	
PENANGGUNG JAWAB	Prodi	
UNIT TERKAIT	Jurusan Akuntansi, Dekan	
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasubbag Akademik mengirim jadwal UTS/UAS dan pengawas kepada masing-masing dosen; 2. Dosen PJMK membuat dan menyerahkan soal ujian ke subbag Akademik paling lambat 2 hari sebelum ujian berlangsung; 3. Subbag Akademik mengadakan dan mengemas soal ujian sesuai mata kuliah yang di ujian; 4. Dosen wajib hadir dan mengawasi matakuliah yang diampu; 5. Dosen/pengawas ujian wajib mengisi Berita Acara (BP) pelaksanaan ujian; 6. Dosen/pengawas wajib mengedarkan presensi mahasiswa dan memeriksa identitas mahasiswa (Kartu Tanda Mahasiswa/KTM atau bukti kehilangan dari pihak berwenang) yang masih berlaku, sebelum atau selama ujian berlangsung; 7. Dosen/pengawas wajib mengumpulkan hasil ujian dan menyerahkan kepada subbag . Akademik; 8. Subbag Akademik menyerahkan hasil ujian kepada masing-masing dosen PJMK; 	

	9. Dosen PJMK menyerahkan hasil penilaian kepada subbag Akademik dan menginput nilai pada portal akademik paling lambat 9 hari setelah jadwal mata kuliah diujikan;
REKAMAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal ujian 2. Daftar absensi <p>Dokumen terkait:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar matakuliah yang ditawarkan 2. Jadwal matakuliah 3. Peraturan akademik, surat tegas mengajar 4. Daftar hadir mahasiswa dan soal 5. Daftar pengawas dan berita acara 6. Daftar nilai UTS/UAS
URUTAN KERJA	


Flowchart

No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	START		
2	Dekan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan UTS/UAS;	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> - Kalender akademik, pengumuman kegiatan belajar mengajar - (minggu ke-4 dan ke-10)
3	Kepala bagian Akademik dan Kasubbag Akademik menyusun jadwal UTS/UAS dan pengawas ujian	Kepala Bagian Akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Kalender akademik, pengumuman kegiatan belajar mengajar, daftar kapasitas ruang, daftar staff - (minggu ke-4 dan ke-10)
4	Kasubbag Akademik mengirim jadwal UTS/UAS dan pengawas kepada masing-masing dosen dan pengawas	Kasubag Akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal dan pengawas ujian - (minggu ke-5 dan ke-11)
5	Dosen PJMK membuat dan menyerahkan soal ujian ke subbag.	Dosen PJMK	<ul style="list-style-type: none"> - Soal ujian (paling lambat 2 hari sebelum matakuliah diujikan)

	Akademik paling lambat 2 hari sebelum ujian berlangsung ;		
6	Subbag Akademik mengadakan dan mengemas soal ujian sesuai matakuliah yang diujikan	Subbag Akademik	- Soal ujian (paling lambat 1 hari sebelum matakuliah diujikan)
7	Pelaksanaan ujian	Dosen/pengawas	- Soal ujian, berita acara ujian, fresinsi daftar cekal mahasiswa peserta ujian. - (1-2 minggu)
8	Dosen/pengawas ujian mengumpulkan hasil ujian dan menyerahkan kepada subbag Akademik;	Dosen / pengawas	- instrumen/kuesioner yang terisi - 1 minggu - (minggu ke 13)
9	Subbag Akademik menyerahkan hasil ujian kepada masing-masing dosen PJMK	Subbag Akademik	- Hasil ujian, berita acara ujian, presensi - (1 minggu)
10	Dosen PJMK menyerahkan hasil penilaian kepada subbag. Akademik Dosen PJMK	Dosen PJMK	- Nilai hasil ujian (maksimal 10 hari setelah jadwal matakuliah diujikan)
11	Dosen PJMK menyerahkan hasil penilaian kepada subbag Akademik	Dosen PJMK	- Nilai hasil ujian (maksimal 10 hari setelah jadwal matakuliah diujikan)
12	FINIS		
Lampiran			

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAGANG
SOP No. : Tanggl Efektif : Unit Pengguna :	: Juni 2021 Program Studi D3 Akuntansi	Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)
Dibuat Oleh (Prodi)	Diperiksa Oleh (Kajur)	Disetujui Oleh (Dekan)
RUANG LINGKUP	MAGANG	
TUJUAN	Memberikan acuan standar dan tertulis kegiatan akademik Magang di Program Studi D3 – Perpajakan FEB UR	
PENANGGUNG JAWAB	Ketua Progran Studi	
UNIT TERKAIT	Ketua Jurusan Akuntansi dan Dekan	
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa magang adalah mahasiswa aktif yang telah melunasi SPP, telah mengambil semua matakuliah teori dan tidak mengulang; 2. Mahasiswa mengajukan surat permohonan magang ke Program Studi; 3. Program Studi membuat surat pengantar magang dan ditandatangani Dekan; 4. Surat pengantar magang dikirim ke masing – masing perusahaan/instansi; 5. Perusahaan/instansi memberikan balasan berupa diterima atau ditolak; 6. Prodi akan merekap balasan surat pengantar magang yang diterima dan menentukan dosen pembimbing magang dan ditandatangani oleh Dekan; 7. Dosen pembimbing magang akan mengantarkan mahasiswa magang ke tempat magang yang ditentukan. Kemudian dosen magang melakukan peninjauan selama magang dan penjemputan mahasiswa magang. Magang dilakukan pada bulan Februari sampai dengan Mei. 8. Pada saat penjemputan mahasiswa magang, perusahaan/instansi memberikan formulir penilaian mahasiswa magang kepada dosen pembimbing. 9. Dosen pembimbing magang menilai dan mengisi formulirnya. Form nilai pembimbing dan Form nilai supervisor 	

	perusahaan/instansi diserahkan kepada Prodi.		
REKAMAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK penunjukan dosen pembimbing magang 2. Surat pengantaran mahasiswa magang 3. Surat penjemputan mahasiswa magang 4. Form nilai pembimbing magang dan form nilai perusahaan/instansi 		
Flowchart			
No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	START		
2	Surat permohonan magang	Prodi	- Mahasiswa Aktif dan telah mengambil semua matakuliah serta tidak mengulang
3	Surat pengantar magang	Dekan	- Rekapian tempat magang berdasarkan surat permohonan magang
4	Merekap balasan surat pengantar magang yang diterima oleh perusahaan/instansi	Akademis	- Surat balasan dari perusahaan/instansi tempat magang
5	Menentukan dosen pembimbing magang	Koordinator Prodi	- SK Dosen pembimbing magang
6	Pelaksanaan magang	Dosen pembimbing magang	- Surat pengantaran magang, peninjauan dan penjemputan magang
7	FINISH		
Lampiran			

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU KELAS BERBAHASA INGGRIS			
	Nomor Dokumen PPK – 15	Nomor Revisi 01	Halaman 1 dari 2	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

A. TUJUAN

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Kelas Berbahasa Inggris Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertujuan untuk mendorong dan meningkatkan mutu Dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. OUTPUT


1. Meningkatnya kualitas kegiatan belajar mengajar di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Meningkatnya kualitas mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

C. OUTCOME

1. Meningkatnya akreditasi setiap program studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Lulusan memiliki kesempatan lebih besar dalam memperoleh pekerjaan di bursa kerja baik nasional dan internasional.
3. Lulusan memperoleh kemudahan untuk beradaptasi dengan sistem pendidikan internasional bagi yang merencanakan studi lanjut ke luar negeri

D. LANGKAH-LANGKAH PENERIMAAN MAHASISWA BARU KELAS BERBAHASA INGGRIS

1. Penyerahan Mahasiswa Baru TA..... dari Rektor Universitas Riau kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Penyampaian informasi akademik dan informasi pembukaan kelas berbahasa Inggris di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
3. Penyerahan formulir kesediaan mahasiswa baru dan formulir persetujuan orang tua/ wali mahasiswa untuk mengikuti seleksi pembukaan kelas berbahasa Inggris dari Bagian Akademis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
4. Pengembalian formulir kesediaan mahasiswa baru dan formulir persetujuan orang tua/ wali mahasiswa untuk mengikuti seleksi pembukaan kelas berbahasa Inggris kepada Bagian Akademis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU KELAS BERBAHASA INGGRIS			
	Nomor Dokumen PPK – 15	Nomor Revisi 01	Halaman 2 dari 2	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

5. Seluruh mahasiswa baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau mengikuti tes TOEFL di UPT Bahasa Universitas Riau
6. Penyerahan hasil tes TOEFL dari UPT Bahasa Universitas Riau kepada Bagian Akademis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
7. Mahasiswa dengan hasil tes TOEFL minimal 475 akan diinformasikan untuk mengikuti tes berikutnya
8. Tes (reading, writing dan interview) dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan
9. Rapat tim seleksi kelas berbahasa Inggris Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
10. Pengumuman seleksi kelas berbahasa Inggris Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

E. JADWAL KEGIATAN

Waktu	Uraian
	Penyampaian Pengumuman/Penyerahan Form Kesiediaan
	Pengembalian Formulir Kesiediaan
	Pelaksanaan Tes TOEFL
	Interview
	Rapat Hasil Seleksi
	Pengumuman Hasil Seleksi

**FORMULIR KESEDIAAN MENGIKUTI KELAS BERBAHASA INGGRIS
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**

Nama :
Jurusan : * Akuntansi / Manajemen / Ilmu Ekonomi
Asal Sekolah :
Alamat Orang Tua :
No. HP/ WA :
Email :
Nilai Bahasa Inggris UN :

***BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA** mengikuti kelas berbahasa Inggris di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru,

(Nama Terang dan Tandatangan)

NB :

1. formulir kesediaan mengikuti kelas berbahasa inggris ini di isi dan dikirim paling lambat **Hari** , **Tanggal**
2. Seluruh mahasiswa baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau angkatan wajib mengikuti tes TOEFL di **UPT Bahasa Universitas Riau** pada hari, **tanggal** Untuk melihat pengumuman tentang jadwal dan prosedur test bisa dilihat di web **bahasa.unri.ac.id**
3. Apabila memenuhi persyaratan minimal TOEFL 450 akan diundang untuk mengikuti test interview pada hari, tanggal
4. Untuk informasi hubungi Rafitra HP/WA : 08117531244 dan Vinta HP/WA : 085271544490

***coret yang tidak perlu**

**FORMULIR PERSETUJUAN ORANG TUA/ WALI
UNTUK MENGIKUTI KELAS BERBAHASA INGGRIS FEB UNRI TA.**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

NO. HP/ WA :

Adalah *orang tua/ wali dari mahasiswa berikut ini :

Nama :

NIM :

Alamat :

NO HP/WA :

Dengan ini menyatakan bahwa saya ***SETUJU/ TIDAK SETUJU** mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kelas berbahasa inggris di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru,
(Orang Tua/ Wali)

(Nama Terang dan Tandatangan)

***coret yang tidak perlu**

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS RIAU



**PENERIMAAN MAHASISWA BARU
KELAS BAHASA INGGRIS
ANGKATAN 2020 / 2021
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**



Web
www.feb.unri.ac.id/



Instagram
@febunri



Whatsapp
0811-7631-244

Introduction

To answer to the challenge of the global competition, Faculty of Economics and Business, Universitas Riau offer an English Class program for the class of 2020/2021. The medium of instruction for this program will be in English, both written and spoken, with the curriculum tailored in accordance with the Ministry of Education, also equipped with the global perspective.

Benefist

1. A privilege to get the chance to participate in English language and international events e.g English debates, student exchange, summer camp, etc.
2. An opportunity to attend classes by visiting scholar – both in Indonesia and abroad.

Schedule of activities

TIME	DESCRIPTION
17 September 2020	SUBMISSION OF FORM / SUBMISSION OF ANNOUNCEMENT
20 September 2020	RETURN FORM
29 s/d 30 September 2020	INTERVIEW
02 October 2020	ANNOUNCEMENT OF SELECTION RESULTS





Visi & Misi

Visi

"Menjadi Fakultas Ekonomi Bertaraf Internasional dalam mengembangkan IPTEKS yang Berorientasi pada Perekonomian di kawasan Asia Tenggara tahun 2035"

Misi

Untuk Mewujudkan Visi tersebut kami menjalankan dalam Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau yaitu:

- 1) Pembelajaran Berkualitas : menyelenggarakan sistem pendidikan yang unggul dan profesional bertaraf Internasional
- 2) Riset Berkualitas : melakukan dan mempublikasi hasil penelitian yang bertaraf Internasional
- 3) Pengabdian Berkualitas : menyelenggarakan pengabdian berkualitas bagi kemajuan perekonomian yang bertaraf Internasional
- 4) Lulusan Berkualitas : menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi bertaraf internasional
- 5) Kemitraan Dengan Lembaga/Institusi Dalam Negeri Dan Luar Negeri : menyelenggarakan kerja sama dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan program studi



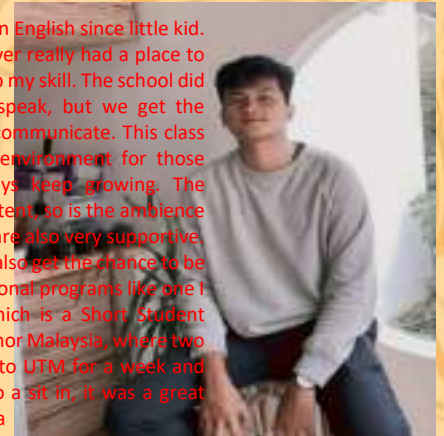
For More Info :

0852-7154-4490 (Finta)
0811-7531-244 (Fitra)

Instagram/@febunti



I've loved speaking in English since little kid. However, I have never really had a place to practice and develop my skill. The school did let us to learn to speak, but we get the chance to learn to communicate. This class provides a perfect environment for those who want to always keep glowing. The lecturers are competent, so is the ambience and my classmates are also very supportive. In this program, we also get the chance to be involved in international programs like one I was involved in, which is a Short Student Exchange in UTM Johor Malaysia, where two of my friends and I to UTM for a week and have a chance to do a sit in, it was a great experience. -Nayoga



I feel lucky can be a part of English Class student, cause for me English Class is a nice program and beneficial for student. Through English Class, we can get "English Environment" that useful for practicing. Moreover, we will get more chance to join International events such as study visting, student exchange, etc. On last semester my friends and I got the chance to participate in visit study to Ming Chi University of Technology in Taiwan. About one week there and we can learn something new, about their culture, character, behaviour and the others. - HARYANDI





Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM

STUDI

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI S-1
EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

HIBAH BELMAWA KEMENDIKBUD RISTEK



BUKU PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROGRAM KERJA SAMA KURIKULUM DAN IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

**PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahminta Bodiartimingsih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Prodi S1 EP FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Prodi S1 EP FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti , SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

Prosedur Operasional Baku
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Lapeti Sari, SE., M.Si

Misdawita, S.Si., M.S.E

Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Prosedur Operasional Baku Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI ini dapat terwujud. Shalawat berserta salam senatiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku prosedur operasional baku ini berisikan prosedur operasional baku yang akan digunakan oleh mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev dalam pelaksanaan kurikulum MBKM di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya buku prosedur operasional baku ini adalah sebagai standar utama bagi para pihak yang terlibat dalam Program Kerjasama Kurikulum MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI yang secara efektif akan dijalankan mulai Tahun Akademik 2021/2022. Ketersediaan prosedur dan petunjuk tentang pelaksanaan kurikulum MBKM ini akan menentukan keberhasilan program ini kedepannya.

Dengan terbitnya buku prosedur operasional baku ini, maka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Rektor Universitas Riau, Dekan FEB Universitas Riau, dan semua civitas akademika di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku prosedur operasional baku program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan buku prosedur ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya maka penyusunan prosedur operasional baku program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat terwujud. Saya menyambut baik penerbitan buku prosedur operasional baku ini sehingga dapat menjadi pedoman bagi pengelolaan pelaksanaan program MBKM pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Transformasi pembelajaran dengan diterapkannya program pertukaran mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut banyak persiapan, salah satunya yaitu tersedianya prosedur operasional baku. Prosedur operasional baku diperlukan demi memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar.

Buku prosedur operasional baku ini sangat bermanfaat bagi pengelola program studi, mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev. Penjelasannya yang terperinci dengan bagan alir yang detil mampu memberikan informasi yang jelas, diharapkan akan dapat menghindari tumpang tindih pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku ini juga diharapkan dapat membantu penelusuran kesalahan-kesalahan prosedural, dan menjamin proses pembelajara program MBKM tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saya mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penulis yang telah berjuang keras mewujudkan buku prosedur operasional baku ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga dengan kehadiran buku ini dapat membantu Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program MBKM secara profesional.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Prakata	i
Kata Pengantar Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	ii
Kata Sambutan Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	iii
Daftar isi	iv
1. Tujuan	1
2. Definisi	1
3. Tujuan Program MBKM	2
4. Referensi	2
5. Penanggung Jawab Akademik	3
6. Pengelola Pembelajaran	3
7. Pelaksana	3
8. Prosedur Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	4
9. Bagan Alir	6
10. Lampiran	7

1. Tujuan

- a. Digunakan sebagai acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam merencanakan dan mengkoordinasi pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di lingkungan Universitas Riau dan kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau.
- c. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.
- d. Menyelaraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau.

2. Definisi

- a. **Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka** merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 yang memberikan hak

kepada mahasiswa belajar 3 (tiga) semester di luar program studi untuk memperoleh pengalaman yang akan memperkuat kesiapan lulusan dalam beradaptasi dengan perkembangan dunia kerja, kehidupan di masyarakat dan menumbuhkan kebiasaan belajar sepanjang hayat.

3. Tujuan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI:

- a. Meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.
- b. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

4. Referensi

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Edisi IV Tahun 2020
- c. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 631/UN19/KPT/2020 Tentang Penetapan Budaya

Akademik Universitas Riau.

- d. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Riau
- e. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

5. Penanggung Jawab Akademik

Wakil Dekan 1 (Wakil Bidang Akademik) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI).

6. Pengelola Pembelajaran

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

7. Pelaksana

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing Akademik
- c. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

8. Prosedur Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Mahasiswa

- a. Mahasiswa yang akan mengikuti program MBKM dengan persyaratan minimal IPK 3,00
- b. Mahasiswa yang akan mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka berkonsultasi dan meminta persetujuan kepada dosen penasehat akademik mengenai keikutsertaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.
- c. Setelah mendapatkan persetujuan dari dosen penasehat akademik, mahasiswa mengambil blanko keikutsertaan di program studi.
- d. Mahasiswa melengkapi persyaratan dari Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.
- e. Mahasiswa diseleksi secara administrasi oleh Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Dosen Pembimbing Akademik

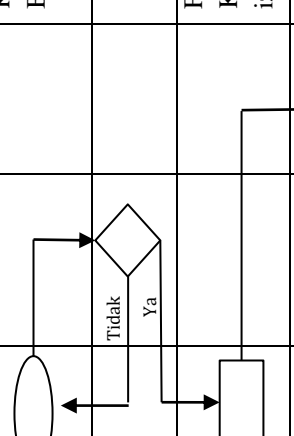
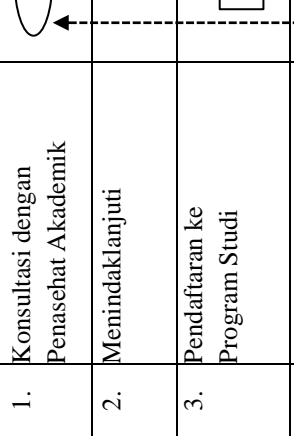
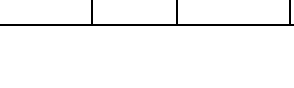
- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa yang akan mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

- b. Dosen penasehat akademis menyetujui keikutsertaan mahasiswa untuk mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
- d. Menerima laporan dari mahasiswa mengenai hasil bimbingan dengan dosen pembimbing/mitra Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

**Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu
Ekonomi FEB UNRI**

- a. Menyediakan blanko pendaftaran dan persyaratan bagi mahasiswa yang ingin mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
- b. Melakukan seleksi administrasi kepada calon mahasiswa yang ingin mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

**9. Bagan Alir Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Program Studi	Syarat /perlengkapan	Waktu	Output
1.	Konsultasi dengan Penasehat Akademik				Kartu Bimbingan	2 Hari	Draft Mata Kuliah Pilihan yang akan ditempuh
2.	Menindaklanjuti					1 Hari	Surat izin dari PA
3.	Pendaftaran ke Program Studi				Form online, KHS, KRS, Surat izin PA	1 Hari	Formulir yang telah diisi
4.	Melakukan seleksi Administrasi				Pemenuhan persyaratan	1 Minggu	Surat/bukti penerimaan
5.	Pengumuman seleksi Administrasi					1 Hari	Daftar mahasiswa yang lulus seleksi

10. Lampiran

Lampiran 1. Lembar Monitoring dan Evaluasi Dosen Pemonev pada Program MBKM Program Studi

BERITA ACARA MONITORING EVALUASI INTERNAL PROGRAM MBKM PROGRAM STUDI

Pada hari ini, tanggalbulantahun... telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) program MBKM Program Studi pada :

Program Studi :

Jurusan :

Fakultas :

Dalam kegiatan MONEV dihadiri oleh orang, terdiri dari.....

Secara fisik implementasi program telah mencapai%

PENILAIAN

No.	Program Kegiatan MBKM	Capaian Bobot (%)
1.	Keikutsertaan mahasiswa dalam setiap kegiatan	
2.	Penyelesaian setiap tugas-tugas yang diberikan oleh dosen penanggungjawab mata	
3.	Pembuatan <i>logbook</i> kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa	
4.	Penyusunan laporan kegiatan program Merdeka Belajar Kampus merdeka (MBKM) Program Studi	



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI S-1
EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



BUKU PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

**PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Prodi S-1 EP FEB
Diperiksa dan disetujui oleh	UNRI
Disahkan oleh	Koordinator Prodi S-1 EP FEB UNRI Prof. Dr. Hj. Sri Indarti , SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

**Prosedur Operasional Baku Program Pertukaran
Mahasiswa
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI**

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Lapeti Sari, SE., M.Si

Misdawita, S.Si., M.S.E

Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Prosedur Operasional Baku Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI ini dapat terwujud. Shalawat berserta salam senantiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku prosedur operasional baku ini berisikan prosedur operasional baku yang akan digunakan oleh mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev dalam pelaksanaan program pertukaran mahasiswa MBKM di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya Buku Prosedur Operasional Baku ini adalah sebagai standar utama bagi para pihak yang terlibat dalam Program Pertukaran Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI yang secara efektif akan dijalankan mulai Tahun Akademik 2021/2022. Ketersediaan prosedur dan petunjuk tentang pelaksanaan program ini akan menentukan keberhasilan program ini kedepannya.

Dengan terbitnya buku prosedur operasional baku ini, maka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Rektor Universitas Riau, Dekan FEB UNRI, dan semua civitas akademika di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku prosedur operasional baku program pertukaran mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan buku prosedur ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya maka penyusunan prosedur operasional baku program pertukaran mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat terwujud. Saya menyambut baik penerbitan buku prosedur operasional baku ini sehingga dapat menjadi pedoman bagi pengelolaan pelaksanaan program MBKM pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Transformasi pembelajaran dengan diterapkannya program pertukaran mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut banyak persiapan, salah satunya yaitu tersedianya prosedur operasional baku. Prosedur operasional baku diperlukan demi memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar.

Buku prosedur operasional baku ini sangat bermanfaat bagi pengelola program studi, mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev. Penjelasannya yang terperinci dengan bagan alir yang detil mampu memberikan informasi yang jelas, diharapkan akan dapat menghindari tumpang tindih pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku ini juga diharapkan dapat membantu penelusuran kesalahan-kesalahan prosedural, dan menjamin proses pembelajara program pertukaran mahasiswa MBKM tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saya mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penulis yang telah berjuang keras mewujudkan buku prosedur operasional baku ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga dengan kehadiran buku ini dapat membantu Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program pertukaran mahasiswa MBKM secara profesional.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Prakata	i
Kata Pengantar Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	ii
Kata Sambutan Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	iii
Daftar isi	iv
1. Tujuan	1
2. Definisi	2
3. Tujuan Program Pertukaran Mahasiswa	2
4. Referensi	3
5. Penanggung Jawab Akademik	3
6. Pengelola Pembelajaran	3
7. Pelaksana	4
8. Prosedur Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	4
9. Bagan Alir	8
10. Lampiran	10

1. Tujuan

- a. Digunakan sebagai acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam merencanakan dan mengkoordinasi pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau dan kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan Program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau.
- c. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.
- d. Menyelaraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau.

2. Definisi

- a. **Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka** merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 yang memberikan hak kepada mahasiswa belajar 3 (tiga) semester di luar program studi untuk memperoleh pengalaman yang akan memperkuat kesiapan lulusan dalam beradaptasi dengan

perkembangan dunia kerja, kehidupan di masyarakat dan menumbuhkan kebiasaan belajar sepanjang hayat.

- b. **Program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di Lingkungan Universitas Riau** merupakan implementasi dari kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI. Program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau ini merupakan kegiatan pembelajaran dalam program studi lain di lingkungan Universitas Riau yang dapat dilakukan secara tatap muka, daring, ataupun pembelajaran Bauran (*Blended Learning*).

3. Tujuan Program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di lingkungan Universitas Riau

- a. Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk memperkaya capaian pembelajaran program studi.
- b. Menambah kompetensi mahasiswa berdasarkan capaian pembelajaran di Program Studi Mitra.
- c. Membangun persahabatan dan kerjasama mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa.
- d. Menambah wawasan mahasiswa tentang ke-Bhineka tunggal ika, persaudaraan, budaya dan suku yang akan semakin kuat.

4. Referensi

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Edisi IV Tahun 2020
- c. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 631/UN19/KPT/2020 Tentang Penetapan Budaya Akademik Universitas Riau.
- d. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Riau
- e. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

5. Penanggung Jawab Akademik

Wakil Dekan 1 (Wakil Bidang Akademik) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI).

6. Pengelola Pembelajaran

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

7. Pelaksana

- a. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI
- b. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI (Prodi Asal)
- c. UPT TIK UNRI
- d. Program Studi Mitra
- e. Dosen Penasehat Akademik
- f. Mahasiswa

8. Prosedur Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI

- a. Menyiapkan daftar mata kuliah tingkat FEB UNRI yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
- b. Melakukan permintaan kode mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang telah disiapkan.
- c. Mengajukan surat permohonan kerja sama dengan Program Studi mitra.
- d. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan Program Studi mitra.

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI (Prodi Asal)

- a. Melakukan pendataan mahasiswa yang mengikuti program

- pertukaran mahasiswa antar program studi.
- b. Melakukan pelaporan mahasiswa yang mengikuti program pertukaran mahasiswa ke bagian akademik.
 - c. Melakukan verifikasi, *approval* dan mengajukan surat permohonan program pertukaran mahasiswa kepada program studi mitra melalui fakultas.
 - d. Mengumumkan dan Menghubungi mahasiswa yang dinyatakan memenuhi syarat untuk dapat mengikuti program pertukaran mahasiswa di program studi mitra.
 - e. Melakukan konversi dan rekognisi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dan luar UNRI.

UPT TIK UNRI

- a. Menginformasikan kode mata kuliah kepada fakultas
- b. Membuka link untuk memasukkan data mahasiswa yang mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi.
- c. Menginput data mahasiswa program studi lain yang mengambil mata kuliah di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.
- d. Melakukan konversi dan rekognisi SKS.

Program Studi Mitra

- a. Menerima dan menyampaikan surat persetujuan kerja sama
- b. Menentukan persyaratan untuk mahasiswa yang dapat

melaksanakan program pertukaran mahasiswa di program studinya.

- c. Program Studi Mitra menyampaikan hasil seleksi pertukaran mahasiswa ke Program Studi asal.
- d. Melakukan proses perkuliahan
- e. Melakukan koordinasi dengan Program Studi Asal terkait kegiatan pembelajaran, penilaian, dan evaluasi.

Dosen Penasehat Akademik

- a. Memberikan arahan dan persetujuan kepada mahasiswa.
- b. Dosen pembimbing akademik menyetujui mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa di Program Studi Mitra
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama perkuliahan pada Program Studi Mitra.
- d. Menerima laporan dari mahasiswa mengenai hasil pertukaran mahasiswa Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Mahasiswa

- a. Berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik sebelum menetapkan pilihan untuk mengambil mata kuliah yang ditawarkan untuk ditempuh di luar Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.
- b. Melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir pendaftaran Program Perkuliahan di Luar Program Studi di lingkungan Universitas Riau.

- c. Melengkapi persyaratan dari Program Studi Mitra.
- d. Melapor pada Program Studi Asal untuk didata dengan melampirkan persyaratan yang telah ditentukan
- e. Mengisi mata kuliah yang diambil selama pertukaran mahasiswa melalui portal UNRI
- f. Mengikuti program perkuliahan di Program Studi Mitra di Lingkungan Universitas Riau.

9. Bagan Alir Program Pertukaran Mahasiswa MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

No.	Aktivitas	Pelaksanaan						Mutu Baku			Keterangan	
		Fakultas	Prodi Asal	UPT TIK UNRI	Prodi Mitra	Dosen Penasihat Akademik	Mahasiswa	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Melakukan konsultasi dengan dosen PA									1 hari	Konsultasi dapat terlaksana	
2.	Memberikan arahan dan persetujuan									1 hari	Arahan dan persetujuan	
3.	Memperoleh persetujuan dan mengajukan surat permohonan ke Prodi untuk pendaftaran pertukaran mahasiswa									1 hari	Surat permohonan untuk prodi	
4.	Melakukan verifikasi, <i>approval</i> dan mengajukan surat permohonan pertukaran mahasiswa melalui Fakultas									2 hari	Surat permohonan untuk Fakultas	
5.	Melakukan permintaan kode mata kuliah									5 hari	Mata kuliah yang telah diberi kode	
6.	Menginformasikan kode mata kuliah kepada Fakultas									2 hari	Mata kuliah yang telah diberi kode	
7.	Menerima kode mata kuliah dan mengajukan surat permohonan kerja sama dengan Prodi lain									2 hari	Surat permohonan kerja sama pertukaran mahasiswa	
8.	Menerima dan menyampaikan surat persetujuan kerja sama									2 hari	Surat balasan kerja sama	
9.	Menyampaikan kode mata kuliah dan persetujuan kerja sama ke Prodi										Kode mata kuliah dan surat persetujuan kerja sama	
10.	Menghubungi mahasiswa									1 hari		

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Fakultas	Prodi Asal	UPT/TK/UNRI	Prodi Lain	Dosen Penasihat Akademik	Mahasiswa	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output			
11.	Mengisi mata kuliah yang diambil selama pertukaran mahasiswa melalui portal UNRI												
12.	Mengikuti seleksi pertukaran mahasiswa (bila diperlukan)												
13.	Menyampaikan hasil seleksi pertukaran mahasiswa ke Prodi												
14.	Mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa												
15.	Melakukan perkuliahan												
16.	Memberi penilaian dan evaluasi.												
17.	Konversi nilai dan rekognisi SKS												

10. Lampiran

Lampiran 1. Lembar Monitoring dan Evaluasi Dosen Pemonev pada Program Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi di Lingkungan Universitas Riau

BERITA ACARA MONITORING EVALUASI INTERNAL PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA ANTAR PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS RIAU

Pada hari ini, tanggalbulantahun... telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) program pertukaran mahasiswa antar program studi di Lingkungan Universitas Riau pada :

Program Studi :

Jurusan :

Fakultas :

Dalam kegiatan MONEV dihadiri oleh orang, terdiri dari.....

Secara fisik implementasi program telah mencapai%

PENILAIAN

No.	Program Kegiatan MBKM	Capaian Bobot (%)
1.	Keikutsertaan mahasiswa dalam setiap kegiatan akademik yang dilakukan di program studi mitra	
2.	Penyelesaian setiap tugas-tugas yang diberikan oleh dosen penanggungjawab mata kuliah pada program studi Mitra	
3.	Pembuatan <i>logbook</i> kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pada program studi mitra	
4.	Penyusunan laporan kegiatan program pertukaran mahasiswa antar program studi di Lingkungan Universitas Riau	

No.	CAPAIAN LUARAN	Capaian Bobot (%)
1.	Dokumen laporan hasil program pertukaran mahasiswa antarprodi di lingkungan Universitas Riau	
2.	Loogbook kegiatan selama mengikuti program pertukaran mahasiswa antar prodi	
3.	Dokumen kerja sama kurikulum antara program studi dengan program studi mitra	
4.	Dokumen lain (surat tugas dan SK dosen penasehat akademik)	

Masalah yang dihadapi dalam implementasi Program Pertukaran Mahasiswa Antar Prodi di lingkungan Universitas Riau dapat diringkas sebagai berikut:

.....

Solusi dalam mengatasi hambatan implementasi Program Pertukaran Mahasiswa Antar Prodi di lingkungan Universitas Riau dapat diringkas sebagai berikut:

.....

Pekanbaru, 2021

TIM MONEV

Koordinator
 Prodi S-1-EP FEB UNRI

Reviewer 1,

Reviewer 2,

() () ()



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM
MAGANG

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI S-1
EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

HIBAH BELMAWA KEMENDIKBUD RISTEK



**BUKU
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**PROGRAM MAGANG
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
(MBKM)**

**PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM MAGANG
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yusti Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmita Badiartiningih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM MAGANG
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Prodi S1 EP FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Prodi S1 EP FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti , SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

Prosedur Operasional Baku Program Magang
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Lapeti Sari, SE., M.Si

Misdawita, S.Si., M.S.E

Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Prosedur Operasional Baku Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI ini dapat terwujud. Shalawat berserta salam senatiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku prosedur operasional baku ini berisikan prosedur operasional baku yang akan digunakan oleh mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev dalam pelaksanaan program magang MBKM di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya buku prosedur operasional baku ini adalah sebagai standar utama bagi para pihak yang terlibat dalam Program Magang Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI yang secara efektif akan dijalankan mulai Tahun Akademik 2021/2022. Ketersediaan prosedur dan petunjuk tentang pelaksanaan program ini akan menentukan keberhasilan program ini kedepannya.

Dengan terbitnya buku prosedur operasional baku ini, maka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Rektor Universitas Riau, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, dan semua civitas akademika di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku prosedur operasional baku program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan buku prosedur ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya maka penyusunan prosedur operasional baku program magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat terwujud. Saya menyambut baik penerbitan buku prosedur operasional baku ini sehingga dapat menjadi pedoman bagi pengelolaan pelaksanaan program MBKM pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Transformasi pembelajaran dengan diterapkannya program magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut banyak persiapan, salah satunya yaitu tersedianya prosedur operasional baku. Prosedur operasional baku diperlukan demi memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar.

Buku prosedur operasional baku ini sangat bermanfaat bagi pengelola program studi, mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev. Penjelasannya yang terperinci dengan bagan alir yang detil mampu memberikan informasi yang jelas, diharapkan akan dapat menghindari tumpang tindih pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku ini juga diharapkan dapat membantu penelusuran kesalahan-kesalahan prosedural, dan menjamin proses pembelajara program magang MBKM tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saya mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penulis yang telah berjuang keras mewujudkan buku prosedur operasional baku ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga dengan kehadiran buku ini dapat membantu Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program magang MBKM secara profesional.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Prakata	i
Kata Pengantar Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	ii
Kata Sambutan Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.....	iii
Daftar isi	iv
1. Tujuan	1
2. Definisi	1
3. Tujuan Program Magang	2
4. Referensi	2
5. Penanggung Jawab Akademik	3
6. Pengelola Pembelajaran	3
7. Pelaksana	3
8. Prosedur Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	4
9. Bagan Alir	8
10. Lampiran	10

1. Tujuan

- a. Digunakan sebagai acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam merencanakan dan mengkoordinasi pelaksanaan Program Magang dan kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan Program Magang di FEB Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.
- c. Mewujudkan sinergisitas antara Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dengan dunia usaha dan dunia industri.

2. Definisi

- a. **Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka** merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 yang memberikan hak kepada mahasiswa belajar 3 (tiga) semester di luar program studi untuk memperoleh pengalaman yang akan memperkuat kesiapan lulusan dalam beradaptasi dengan perkembangan dunia kerja, kehidupan di masyarakat dan menumbuhkan kebiasaan belajar sepanjang hayat.
- b. **Program Magang** merupakan salah satu program MBKM yang kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun

perusahaan rintisan (*startup*). Pelaksanaan kegiatan ini juga dilakukan untuk mendukung kerja sama bersama dunia usaha dan dunia industri dan pihak terkait lainnya.

3. Tujuan Program Magang yaitu sebagai berikut :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya untuk langsung merasakan bekerja di dunia usaha, dunia industry dan lembaga pemerintahan.
- b. Membantu industri mendapatkan talenta yang cocok tanpa harus melalui proses seleksi sehingga mengurangi biaya seleksi calon tenaga kerja.
- c. Meningkatkan kemampuan penguasaan materi pelajaran, sosial, dan kepribadian sebagai calon ekonom yang professional.
- d. Membantu mahasiswa untuk mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb).

4. Referensi

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Edisi IV Tahun 2020

- c. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 631/UN19/KPT/2020 Tentang Penetapan Budaya Akademik Universitas Riau.
- d. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Riau
- e. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

5. Penanggung Jawab Akademik

Wakil Dekan 1 (Wakil Bidang Akademik) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI).

6. Pengelola Pembelajaran

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

7. Pelaksana

- a. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI
- b. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI (Prodi)
- c. UPT TIK UNRI

- d. Mitra Pembimbing MBKM
- e. Dosen Pembimbing MBKM
- f. Dosen Penasehat Akademik
- g. Dosen KJFD
- h. Mahasiswa

8. Prosedur Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI

- a. Menyiapkan daftar mata kuliah magang yang bisa diambil mahasiswa .
- b. Melakukan permintaan kode mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang telah disiapkan.
- c. Mengajukan surat permohonan kerja sama magang dengan mitra magang.
- d. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra magang.
- e. Menandatangani perjanjian kerja sama dengan mitra magang.
- f. Menyampaikan kode mata kuliah dan persetujuan kerja sama magang ke Program Studi.

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI (Prodi)

- a. Berpartisipasi membuat dan menandatangani perjanjian

- kerja sama dengan mitra magang bersama fakultas.
- b. Melakukan pendataan mahasiswa yang akan mengikuti magang
 - c. Melakukan pelaporan mahasiswa yang mengikuti program magang ke bagian akademik.
 - d. Melakukan verifikasi, *approval* dan mengajukan surat permohonan program magang kepada mitra melalui fakultas.
 - e. Mengumumkan dan menghubungi mahasiswa yang dinyatakan memenuhi syarat untuk dapat mengikuti program magang.
 - f. Menyediakan informasi tentang pedoman penulisan laporan magang dan pengisian *logbook*.
 - g. Menentukan dosen pembimbing program magang.
 - h. Memberikan pembekalan sebelum magang kepada mahasiswa dan menugaskan dosen pembimbing magang
 - i. Melakukan konversi dan rekognisi mata kuliah dengan kegiatan magang
 - j. Menginput nilai ke portal Universitas Riau.

UPT TIK UNRI

- a. Menginformasikan kode mata kuliah kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI.
- b. Membuka link untuk memasukkan data mahasiswa yang mengikuti Program Magang.

Mitra Pembimbing MBKM

- a. Melakukan koordinasi dengan program studi terkait persetujuan perjanjian kerja sama yang berisi kesepakatan antara program studi dan mitra magang, serta persyaratan mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan magang.
- b. Menunjuk satu orang untuk menjadi guru pamong untuk mendampingi mahasiswa pada kegiatan magang.
- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap Kegiatan Magang.
- d. Memberikan penilaian terhadap kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa.

Dosen Pembimbing MMBKM

- a. Membimbing mahasiswa selama kegiatan magang baik secara *offline* maupun *online* (dalam jaringan/daring).
- b. Memberikan motivasi dan konsultasi kepada mahasiswa.
- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, evaluasi serta memberikan sertifikat kepada mahasiswa yang mengikuti program magang.
- d. Melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan magang untuk diakui sebagai SKS.

Dosen Penasehat Akademik

- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa
- b. Menyetujui mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa di program magang.

- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa.
- d. Menerima laporan hasil pelaksanaan kegiatan magang.

Dosen KJFD

- a. Mengarahkan mahasiswa untuk magang sesuai dengan konsentrasi yang mereka pilih.
- b. Memberikan rekomendasi mata kuliah magang ke dosen penasehat akademik.

Mahasiswa

- a. Meminta rekomendasi mata kuliah magang dengan dosen KJFD
- b. Melakukan konsultasi dengan dosen penasehat akademik
- c. Melakukan pendaftaran untuk mengikuti program magang
- d. Mengisi mata kuliah yang diambil selama magang melalui portal UNRI.
- e. Mengikuti kegiatan seleksi dan pembekalan program magang.
- f. Melaksanakan magang sesuai arahan pembimbing magang
- g. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- h. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi kepada dosen pembimbing magang.

9. Bagan Alir Program Magang MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Fakultas	Prodi/ Jurusan	UPT TIK UNRI	Mitra Pembimbing MBKM	Dosen Pembimbing MBKM	Dosen Penasihat Akademik	Dosen KJFD	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Meminta rekomendasi mata kuliah magang										1 hari	Rekomendasi	
2.	Memberikan rekomendasi mata kuliah magang										1 hari	Mata kuliah magang	
3.	Memberikan persetujuan										1 hari	Persetujuan PA dan daftar mata kuliah magang	
4.	Mengajukan surat permohonan kepada Prodi untuk pendaftaran magang										1 hari	Surat permohonan untuk prodi;	
5.	Seleksi mahasiswa dan mengajukan surat permohonan wirausaha ke Fakultas										Mahasiswa aktif smt VI IPK \geq 3 Persetujuan PA KHS Mata kuliah magang	Surat permohonan untuk prodi;	
6.	Melakukan permintaan kode mata kuliah										Rekap syarat seleksi magang	Surat permohonan untuk Fakultas	
7.	Menginformasikan kode mata kuliah										Surat permohonan kode mata kuliah Daftar mata kuliah	Mata kuliah yang telah diberi kode	
8.	Menerima kode mata kuliah dan menentukan ke prodi										Daftar mata kuliah Kode mata kuliah	Mata kuliah yang telah diberi kode	
9.	Menghubungi mahasiswa										Daftar mata kuliah Kode mata kuliah	Mata kuliah yang telah diberi kode	
	Memgaskan salah satu dosen sebagai pendamping magang										Mata kuliah yang telah diberi kode	Mata kuliah yang telah diberi kode	

No.	Aktivitas	Fakultas	Prodi/ Jurusan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
				UPT TIK UNRI	Mitra Pembimbing MBKM	Dosen Pembimbing MBKM	Dosen Penasihat Akademik	Dosen KJFD	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output			
10	Mengisi mata kuliah yang diambil selama wirausaha melalui portal UNRI														KRS
11	Membimbing Mahasiswa dalam Kegiatan magang														Draft laporan wirausaha
12	Menyusun laporan magang dan menyerahkannya.														KRS
13	Melakukan konsultasi dan penilaian														Hasil seleksi magang
14	Melakukan evaluasi dan penilaian														Rekap hasil nilai magang
15	Konversi nilai dan rekognisi SKS														KHS
16	Menginput nilai ke Portal UNRI														KHS

10. Lampiran

Lampiran 1. Lembar Monitoring dan Evaluasi Dosen Pemonev pada Program Magang

BERITA ACARA MONITORING EVALUASI INTERNAL PROGRAM MAGANG ANTAR PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS RIAU

Pada hari ini, tanggal bulantahun... telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Program Magang pada :

Program Studi :

Jurusan :

Fakultas :

Dalam kegiatan MONEV dihadiri oleh orang, terdiri dari.....

Secara fisik implementasi program telah mencapai%

PENILAIAN

No.	Program Kegiatan MBKM	Capaian Bobot (%)
1.	Keikutsertaan mahasiswa dalam setiap kegiatan akademik yang dilakukan di tempat magang.	
2.	Penyelesaian setiap tugas-tugas yang diberikan oleh dosen penanggungjawab mata kuliah dalam menjalankan program magang.	
3.	Pembuatan <i>logbook</i> kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pada program magang	
4.	Penyusunan laporan kegiatan program magang	

No.	CAPAIAN LUARAN	Capaian Bobot (%)
1.	Dokumen laporan hasil program magang	
2.	Loogbook kegiatan selama mengikuti program magang	
3.	Dokumen kerja sama kurikulum antara program studi dengan dunia usaha dan dunia industri	
4.	Dokumen lain (surat tugas dan SK dosen penasehat akademik)	

Masalah yang dihadapi dalam implementasi Program Magang dapat diringkaskan sebagai berikut:

.....

Solusi dalam mengatasi hambatan implementasi Program Magang dapat diringkaskan sebagai berikut:

.....

Pekanbaru, 2021

TIM MONEV
 Koordinator
 Prodi S1-EP FEB UNRI

Reviewer 1,

Reviewer 2,

() () ()



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM
KEGIATAN
WIRUSAHA

UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI S-1
EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

HIBAH BELMAWA KEMENDIKBUD RISTEK



BUKU PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROGRAM KEGIATAN WIRAUUSAHA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

**PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM KEGIATAN WIRAUUSAHA
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yuzni Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmita Bodiartiningih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM KEGIATAN WIRAUSAHA
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Prodi S1 EP FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Prodi S1 EP FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti , SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

JURUSAN ILMU EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS RIAU

SEPTEMBER 2021

Prosedur Operasional Baku Kegiatan Wirausaha
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Lapeti Sari, SE., M.Si

Misdawita, S.Si., M.S.E

Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Prosedur Operasional Baku Program Kegiatan wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI ini dapat terwujud. Shalawat berserta salam senantiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku prosedur operasional baku ini berisikan prosedur operasional baku yang akan digunakan oleh mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev dalam pelaksanaan Program Kegiatan Wirausaha MBKM di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI Tujuan utama diterbitkannya buku prosedur operasional baku ini adalah sebagai standar utama bagi para pihak yang terlibat dalam Program Kegiatan Wirausaha Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI yang secara efektif akan dijalankan mulai Tahun Akademik 2021/2022. Ketersediaan prosedur dan petunjuk tentang pelaksanaan program ini akan menentukan keberhasilan program ini kedepannya.

Dengan terbitnya buku prosedur operasional baku ini, maka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Rektor Universitas Riau, Dekan FEB UNRI, dan semua civitas akademika di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku prosedur operasional baku program kegiatan wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan buku prosedur ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya maka penyusunan prosedur operasional baku program kegiatan wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat terwujud. Saya menyambut baik penerbitan buku prosedur operasional baku ini sehingga dapat menjadi pedoman bagi pengelolaan pelaksanaan program MBKM pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Transformasi pembelajaran dengan diterapkannya program kegiatan wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut banyak persiapan, salah satunya yaitu tersedianya prosedur operasional baku. Prosedur operasional baku diperlukan demi memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar.

Buku prosedur operasional baku ini sangat bermanfaat bagi pengelola program studi, mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev. Penjelasannya yang terperinci dengan bagan alir yang detil mampu memberikan informasi yang jelas, diharapkan akan dapat menghindari tumpang tindih pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku ini juga diharapkan dapat membantu penelusuran kesalahan-kesalahan prosedural, dan menjamin proses pembelajara program kegiatan wirausaha MBKM tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saya mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penulis yang telah berjuang keras mewujudkan buku prosedur operasional baku ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga dengan kehadiran buku ini dapat membantu Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program kegiatan wirausaha MBKM secara profesional.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Prakata	i
Kata Pengantar Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	ii
Kata Sambutan Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	iii
Daftar isi	iv
1. Tujuan	1
2. Definisi	1
3. Tujuan Program Kegiatan Wirausaha	2
4. Referensi	2
5. Penanggung Jawab Akademik	3
6. Pengelola Pembelajaran	3
7. Pelaksana	3
8. Prosedur Program Kegiatan Wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	3
9. Bagan Alir	7
10. Lampiran	9

1. Tujuan

- a. Digunakan sebagai acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam merencanakan dan mengkoordinasi pelaksanaan Program Kegiatan Wirausaha dan kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan Program Kegiatan Wirausaha di FEB Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.

2. Definisi

- a. **Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka** merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 yang memberikan hak kepada mahasiswa belajar 3 (tiga) semester di luar program studi untuk memperoleh pengalaman yang akan memperkuat kesiapan lulusan dalam beradaptasi dengan perkembangan dunia kerja, kehidupan di masyarakat dan menumbuhkan kebiasaan belajar sepanjang hayat.
- b. **Program Kegiatan Wirausaha** merupakan Kegiatan Wirausaha Dalam Rangka Pelaksanaan Program MBKM Pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

3. Tujuan Program Kegiatan Wirausaha :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya untuk dapat mengembangkan usaha sendiri pada masa yang akan datang.
- b. Meningkatkan kemampuan penguasaan materi pelajaran, sosial, dan kepribadian sebagai calon ekonom yang professional.
- c. Membantu memajukan bidang kegiatan wirausaha dengan bekal ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa yang diperoleh selama perkuliahan.

4. Referensi

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Edisi IV Tahun 2020
- c. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 631/UN19/KPT/2020 Tentang Penetapan Budaya Akademik Universitas Riau.
- d. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Riau.
- e. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor

2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

5. Penanggung Jawab Akademik

Wakil Dekan 1 (Wakil Bidang Akademik) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI).

6. Pengelola Pembelajaran

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

7. Pelaksana

- a. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI
- b. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI
- c. UPT TIK UNRI
- d. Dosen Penasehat Akademik
- e. Dosen Pembimbing MBKM
- f. Mitra Program MBKM
- g. Mahasiswa

8. Prosedur Program Kegiatan Wirausaha Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNRI

- a. Menyiapkan daftar mata kuliah kegiatan wirausaha yang bisa diambil mahasiswa .
- b. Melakukan permintaan kode mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang telah disiapkan.
- c. Mengajukan surat permohonan kerja sama kegiatan wirausaha dengan mitra.
- d. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra.
- e. Menandatangani perjanjian kerja sama dengan mitra.
- f. Menyampaikan kode mata kuliah dan persetujuan kerja sama ke Program Studi.

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

- a. Melakukan penyeleksian mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan wirausaha
- b. Melakukan pelaporan mahasiswa yang mengikuti kegiatan
- c. wirausaha ke bagian akademik.
- d. Mengumumkan dan menghubungi mahasiswa yang dinyatakan memenuhi syarat untuk dapat mengikuti kegiatan wirausaha.
- e. Menentukan dosen pembimbing kegiatan wirausaha.
- f. Menyediakan informasi tentang pedoman penulisan laporan kegiatan wirausaha dan pengisian *logbook*.

- g. Melakukan konversi dan rekognisi mata kuliah dengan kegiatan wirausaha.
- h. Menginput nilai ke portal Universitas Riau.

UPT TIK UNRI

- a. Menginformasikan kode mata kuliah kepada fakultas
- b. Membuka link untuk memasukkan data mahasiswa yang mengikuti kegiatan wirausaha.

Dosen Penasehat Akademik

- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa
- b. Menyetujui mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa di Program Kegiatan Wirausaha.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama Program Kegiatan Wirausaha.
- d. Menerima laporan pelaksanaan program kewirausahaan

Dosen Pembimbing Kegiatan Wirausaha

- a. Memberikan rekomendasi mata kuliah wirausaha dan persetujuan proposal.
- b. Membimbing mahasiswa selama kegiatan wirausaha baik secara *offline* maupun *online* (dalam jaringan /daring).
- c. Memberikan motivasi dan konsultasi kepada mahasiswa
- d. Melakukan pendampingan, pelatihan, penilaian monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan wirausaha.
- e. Melakukan penyetaraan / rekognisi jam kegiatan wirausaha untuk diakui sebagai SKS.

Mitra Pembimbing MBKM

- a. Membimbing mahasiswa selama kegiatan wirausaha baik secara *offline* maupun *online* (dalam jaringan /daring).
- b. Memberikan motivasi dan konsultasi kepada mahasiswa.
- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, penilaian monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan wirausaha.

Mahasiswa

- a. Melakukan konsultasi dengan dosen penasehat akademik.
- b. Melakukan konsultasi proposal dan meminta rekomendasi mata kuliah wirausaha.
- c. Melakukan pendaftaran dan mengajukan surat permohonan untuk mengikuti program kegiatan wirausaha kepada Program Studi.
- d. Mengisi mata kuliah yang diambil selama kegiatan wirausaha melalui portal UNRI.
- e. Mengikuti kegiatan pembekalan program kegiatan wirausaha.
- f. Melaksanakan kegiatan wirausaha dibawah bimbingan dosen pendamping .
- g. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- h. Menyusun laporan kegiatan serta menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi dan menyerahkan laporan tersebut kepada dosen pendamping.

9. Bagan Alir Program Kegiatan Wirausaha Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Fakultas	Prodi/ Jurusan	UPT TIK UNRI	Mitra Pembimbing MBKM	Dosen Pembimbing MBKM	Dosen penasehat akademik	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Melakukan konsultasi proposal dan meminta rekomendasi mata kuliah wirausaha								Proposal wirausaha	1 hari	Rekomendasi	
2	Memberikan rekomendasi mata kuliah wirausaha dan persetujuan proposal									1 hari	Mata kuliah wirausaha dan persetujuan proposal	
3	Menerima rekomendasi dan persetujuan ke mahasiswa									1 hari	Persetujuan PA dan daftar mata kuliah wirausaha	
4	Mengajukan surat permohonan kepada Prodi untuk pendaftaran wirausaha								1. Mahasiswa aktif smt VI 2. IPK > 3 3. Persetujuan PA 4. KHS Mata kuliah wirausaha	1 hari	Surat permohonan untuk prodi;	
5	Seleksi mahasiswa dan mengajukan surat permohonan wirausaha								Ya Tidak	2 hari	Surat permohonan	
6	Melakukan permintaan kode mata kuliah								Surat permohonan kode mata kuliah Daftar mata kuliah	5 hari	Mata kuliah yang telah diberi kode	
7	Menginformasikan kode mata kuliah kepada Fakultas								Daftar mata kuliah Kode mata kuliah	2 hari	Mata kuliah yang telah diberi kode	
8	Menerima kode mata kuliah dan meneruskan ke prodi								Daftar mata kuliah Kode mata kuliah	2 hari	Mata kuliah yang telah diberi kode	
9	Menghubungi mahasiswa Mengusulkan salah satu dosen sebagai pendamping wirausaha								Mata kuliah yang telah diberi kode Nama mahasiswa yang lulus seleksi	1 hari 1 hari	 Mata kuliah yang telah diberi kode	
10	Mengisi mata kuliah yang diambil selama wirausaha melalui portal UNRI								Daftar mata kuliah yang telah diberi kode	1 hari	KRS	
11	Membimbing Mahasiswa dalam Kegiatan Wirausaha								Lembar bimbingan Draft laporan wirausaha	6 bulan	Draft laporan wirausaha	Melaporkan progres

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Fakultas	Prodi/ Jurusan	UPT TIK UNRI	Mitra pembimbing MBKM	Dosen Pembimbing MBKM	Dosen Penasehat Akademik	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output	
12	Menyusun laporan wirausaha dan menyerahkannya.												
13	Melakukan konsultasi dan penilaian												
14	Melakukan evaluasi dan penilaian												
15	Konversi nilai dan rekognisi SKS												
16	Menginput nilai ke Portal UNRI												

10. Lampiran

Lampiran 1. Lembar Monitoring dan Evaluasi Dosen Pemonev pada Program Kegiatan wirausaha

BERITA ACARA MONITORING EVALUASI INTERNAL PROGRAM KEGIATAN WIRAUSAHA

Pada hari ini, tanggal bulantahun.....telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Program Kegiatan Wirausaha pada :

Program Studi :

Jurusan :

Fakultas :

Dalam kegiatan MONEV dihadiri oleh orang, terdiri dari.....

Secara fisik implementasi program telah mencapai%

PENILAIAN

No.	Program Kegiatan MBKM	Capaian Bobot (%)
1.	Keikutsertaan mahasiswa dalam setiap kegiatan akademik yang dilakukan di tempat kegiatan wirausaha.	
2.	Penyelesaian setiap tugas-tugas yang diberikan oleh dosen penanggungjawab mata kuliah dalam menjalankan program kegiatan wirausaha.	
3.	Pembuatan <i>logbook</i> kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pada program kegiatan wirausaha	
4.	Penyusunan laporan kegiatan program kegiatan wirausaha	

No.	CAPAIAN LUARAN	Capaian Bobot (%)
1.	Dokumen laporan hasil kegiatan wirausaha	
2.	Logbook kegiatan selama mengikuti kegiatan wirausaha	
3.	Dokumen kerja sama kurikulum antara program studidengan dunia usaha dan dunia industri	
4.	Dokumen lain (surat tugas dan SK dosen penasehat akademik)	

Masalah yang dihadapi dalam implementasi Program Kegiatan Wirausaha dapat diringkas sebagai berikut:

.....

Solusi dalam mengatasi hambatan implementasi Program Kegiatan Wirausaha dapat diringkas sebagai berikut:

.....

Pekanbaru, 2021

TIM MONEV

Koordinator
 Prodi S1-EP FEB UNRI

Reviewer 1,

Reviewer 2,

() () ()



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

PROGRAM

**KULIAH KERJA
NYATA (KKN)
TEMATIK**

FAKULTAS
EKONOMI DAN BI

PROGRAM STUDI S-1
EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

HIBAH BELMAWA KEMENDIKBUD RISTEK



BUKU
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROGRAM
MEMBANGUN DESA/KKN TEMATIK
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
(MBKM)

PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

2021

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmita Budiartiningih, SE, M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM MEMBANGUN DESA/KKN TEMATIK
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Prodi S1 EP FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Prodi S1 EP FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti , SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau



PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021

Prosedur Operasional Baku Program Kuliah Kerja Nyata
(KKN) Tematik
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Tim Penyusun :

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Lapeti Sari, SE., M.Si

Misdawita, S.Si., M.S.E

Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga Buku Prosedur Operasional Baku Program Membangun Desa/KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI ini dapat terwujud. Shalawat berserta salam senatiasa dikirimkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para Sahabat.

Buku prosedur operasional baku ini berisikan prosedur operasional baku yang akan digunakan oleh mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev dalam pelaksanaan Program Membangun Desa/KKN Tematik MBKM di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI. Tujuan utama diterbitkannya Buku Prosedur Operasional Baku ini adalah sebagai standar utama bagi para pihak yang terlibat dalam Program Membangun Desa/KKN Tematik Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI yang secara efektif akan dijalankan mulai Tahun Akademik 2021/2022. Ketersediaan prosedur dan petunjuk tentang pelaksanaan program ini akan menentukan keberhasilan program ini kedepannya.

Dengan terbitnya buku prosedur operasional baku ini, maka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI mengucapkan terimakasih kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan dukungan melalui Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021. Terimakasih juga kami ucapkan kepada Rektor Universitas Riau, Dekan FEB Universitas Riau, dan semua civitas akademika di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Buku prosedur operasional baku program membangun desa/ KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya buku ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM yang berguna untuk memasuki dunia kerja (dunia usaha dunia industri). Program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Buku ini memiliki penyajian yang informatif, rinci dan komprehensif memuat petunjuk yang sistematis tentang hal-hal yang harus diketahui dan diikuti oleh pengelola program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan buku prosedur ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini, khususnya Pimpinan dan civitas akademika Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Pekanbaru, Oktober 2021

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya maka penyusunan prosedur operasional baku program membangun desa/KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat terwujud. Saya menyambut baik penerbitan buku prosedur operasional baku ini sehingga dapat menjadi pedoman bagi pengelolaan pelaksanaan program MBKM pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

Transformasi pembelajaran dengan diterapkannya program membangun desa/KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut banyak persiapan, salah satunya yaitu tersedianya prosedur operasional baku. Prosedur operasional baku diperlukan demi memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar.

Buku prosedur operasional baku ini sangat bermanfaat bagi pengelola program studi, mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev. Penjelasannya yang terperinci dengan bagan alir yang detil mampu memberikan informasi yang jelas, diharapkan akan dapat menghindari tumpang tindih pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku ini juga diharapkan dapat membantu penelusuran kesalahan-kesalahan prosedural, dan menjamin proses pembelajaran program membangun desa/KKN Tematik MBKM tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saya mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penulis yang telah berjuang keras mewujudkan buku prosedur operasional baku ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya buku ini. Semoga dengan kehadiran buku ini dapat membantu Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam melaksanakan program membangun desa/KKN Tematik MBKM secara profesional.

Pekanbaru, Oktober 2021

Dr Yusni Maulida, SE., M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi

DAFTAR ISI

Prakata	i
Kata Pengantar Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	ii
Kata Sambutan Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI	iii
Daftar isi	iv
1. Tujuan	1
2. Definisi	1
3. Tujuan Program Membangun Desa/KKN Tematik	2
4. Referensi	2
5. Penanggung Jawab Akademik	3
6. Pengelola Pembelajaran	3
7. Pelaksana	3
8. Prosedur Program Membangun desa/KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.....	3
9. Bagan Alir	6
10. Lampiran	8

1. Tujuan

- a. Digunakan sebagai acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam merencanakan dan mengkoordinasi pelaksanaan Program Membangun Desa/KKN Tematik dan kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan Program Membangun Desa / KKN Tematik di FEB Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.
- c. Mewujudkan sinergisitas antara Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dengan pemerintah daerah dan unsur masyarakat untuk membangun desa.

2. Definisi

- a. **Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka** merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 yang memberikan hak kepada mahasiswa belajar 3 (tiga) semester di luar program studi untuk memperoleh pengalaman yang akan memperkuat kesiapan lulusan dalam beradaptasi dengan perkembangan dunia kerja, kehidupan di masyarakat dan menumbuhkan kebiasaan belajar sepanjang hayat.
- b. **Program Membangun Desa/KKN Tematik** merupakan

suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus. Pada program ini, mahasiswa secara langsung bersama dengan masyarakat mengidentifikasi potensi dan permasalahan di desa sehingga dapat mengembangkan potensi desa dan menemukan solusi permasalahan yang dihadapi desa.

3. Tujuan Program Membangun Desa/KKN Tematik :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya untuk bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.
- b. Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan Kementerian Desa PDTT.
- c. Meningkatkan kemampuan penguasaan materi pelajaran, sosial, dan kepribadian sebagai calon ekonom yang professional.
- d. Membantu memajukan pendidikan di wilayah pedesaan dengan bekal ilmu yang dimiliki.
- e. Pelaksanaan kegiatan ini juga dilakukan untuk mendukung kerja sama bersama Kementerian Desa PDTT dan pihak terkait lainnya.

4. Referensi

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun

- 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Edisi IV Tahun 2020
 - c. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 631/UN19/KPT/2020 Tentang Penetapan Budaya Akademik Universitas Riau.
 - d. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Riau
 - e. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

5. Penanggung Jawab Akademik

Wakil Dekan 1 (Wakil Bidang Akademik) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (FEB UNRI).

6. Pengelola Pembelajaran

Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.

7. Pelaksana

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Penasehat Akademik
- c. Dosen Penanggungjawab Mata kuliah

- d. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI.
- e. LPPM Universitas Riau

8. Prosedur Program Membangun Desa/KKN Tematik Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Mahasiswa

- a. Melakukan konsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik
- b. Melakukan pendaftaran untuk mengikuti Program Membangun Desa/KKN Tematik.
- c. Mengikuti kegiatan pembekalan.
- d. Melaksanakan Program Membangun Desa/KKN Tematik
- e. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- f. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

Dosen Penasehat Akademik

- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa.
- b. Menyetujui mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa diprogram Membangun Desa / KKN Tematik.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama Program Membangun Desa/KKN Tematik.
- d. Menerima laporan hasil KKN Tematik

Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama KKN Tematik
- b. Memberikan motivasi dan konsultasi kepada mahasiswa.
- c. Melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan KKN Tematik.
- d. Melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan KKN Tematik untuk diakui sebagai SKS.

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

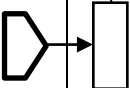

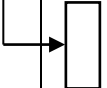


- a. Melakukan pendataan mahasiswa yang mengikuti Program Membangun Desa/KKN Tematik.
- b. Melakukan Verifikasi dan *approval*.
- c. Meginput nilai ke portal UNRI

LPPM Universitas Riau

- a. Memilih dan menugaskan dosen pembimbing lapangan
- b. Melakukan pembekalan bagi dosen pembimbing lapangan

9. Bagan Alir Program Membangun Desa/KKN Tematik Pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Dosen Penasehat Akademik	Dosen Pembimbing lapangan	Program Studi	LPPM UNRI	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melakukan Konsultasi dengan dosen PA										
2	Memberikan arahan dan Persetujuan										
3	Mengajukan surat permohonan untuk pendaftaran KKN										
4	Melakukan Verifikasi dan <i>approval</i>										
5	Menugaskan dosen pembimbing lapangan										
6	Mengikuti pembekalan dari LPPM UNRI										
7	Melaksanakan Program Membangun Desa/KKN										

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing Akademik	Dosen Pembimbing lapangan	Program Studi	LPPM UNRI	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
8	Mengisi logbook dan membuat laporan dan menyerahkan kepada dosen pembimbing dan guru pamong						Logbook dan Draft laporan KKN	1 minggu	laporan kegiatan KKN		
9	Melakukan evaluasi dan penilaian						Laporan KKN Lembar penilaian	7 hari	Rekap hasil nilai KKN		
10	Meginput nilai ke portal UNRI						Rekap hasil nilai KKN	14 hari	KHS		
11	Kembali ke kampus										

10. Lampiran

Lampiran 1. Lembar Monitoring dan Evaluasi Dosen Pemonev pada Program Membangun Desa/KKN Tematik

BERITA ACARA MONITORING EVALUASI INTERNAL PROGRAM MEMBANGUN DESA/KKN TEMATIK ANTAR PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS RIAU

Pada hari ini, tanggal bulantahun..... telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Program Membangun Desa/KKN Tematik pada :

Program Studi :

Jurusan :

Fakultas :

Dalam kegiatan MONEV dihadiri oleh orang, terdiri dari.....

Secara fisik implementasi program telah mencapai%

PENILAIAN

No	Program Kegiatan MBKM	Capaian Bobot (%)
1.	Keikutsertaan mahasiswa dalam setiap kegiatan akademik yang dilakukan pada kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik	
2.	Penyelesaian setiap tugas-tugas yang diberikan oleh dosen pembimbing dalam kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik	
3.	Pembuatan <i>logbook</i> kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik yang dilakukan oleh mahasiswa	
4.	Penyusunan laporan kegiatan Program Membangun Desa/KKN Tematik	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63268 Fax 63268
Laman : www.unri.ac.id dan E-mail : fekon@unri.ac.id

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA
PRODI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**

	UNIVERSITAS RIAU Jl. HR. Soebrantas Km 12,5 Panam Kampus Bina Widya Pekanbaru 28293 Telp. 0761-63266; Fax.0761- 63279;http://unri.ac.id	Kode/Nomor : 184/UN19.5.1.1.2.3/AK/2021 Tanggal : Agustus 2021
	SOP PERTUKARAN MAHASISWA	Revisi : 0

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H.M. Rasuli, SE., M.Si., Ak.,CA.,ACPA	Koordinator Prodi S-1 Akuntansi		
2. Pemeriksaan	Dr. Hj. Kamaliah, SE., MM., Ak., CA	Wakil Dekan 1 FEB		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ria Nelly Sari., MBA., Ak.,CA	Ketua Senat FEB		
4. Penetapan	Prof. Dr.Hj.Sri Indarti,SE.,M.Si	Dekan FEB		
5. Pengendalian	Dr. Emrinaldi Nur DP, SE., M.Si., AK	Ketua Jurusan S-1 Akuntansi		

No	Uraian	Pelaksanaan					Mutu Baku	
		Mahasiswa	Dosen Wali	Koordinator Prodi	Prodi Penerima	Bag. Akademik	Persyaratan/kelempangan	Waktu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi di Luar Prodi di Dalam Universitas Riau. Dengan membawa surat : - Persetujuan Orang tua/wali * - Mengisi form pendaftaran* - Surat keterangan sehat dari dokter	Mulai					- Kartu Bimbingan - Persetujuan Orang tua/wali - Form pendaftaran - Surat keterangan sehat dari dokter 1 hari Di luar Mata Kuliah dan persyaratan	1 Hari
2.	Dosen pembimbing akademik menyetujui mata kuliah yang di ambil mahasiswa dan merandatangani surat persetujuan dosen pembimbing.						- Daftar Mata Kuliah	1 Hari
3.	Mahasiswa mengajukan ke Koordinator Prodi S-1 Akuntansi beserta seluruh syarat yang ditetapkan						Seluruh Persyaratan program pertukaran	1 Hari
4.	Koordinator Prodi bersama Prodi penerima mengadakan seleksi Program Pertukaran Mahasiswa						- Persyaratan Administrasi - Wawancara	3 Hari
5.	Mahasiswa mengisi KRS dan Prodi menyiapkan surat tugas Mahasiswa untuk melaksanakan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka ke Universitas Prodi yang dituju						-Bukti Kehadiran	1 Hari
6.	Mahasiswa mengikuti perkuliahan di Prodi Penerima						Mata kuliah telah terinput di portal akademik	1 Semester
7.	Koordinator Program Studi melakukan ekivalensi mata kuliah yang ditempuh mahasiswa berdasarkan nilai yang diterima dari Prodi penerima						Nilai dir. prodi penerima	7 Hari
8.	Hasil ekivalensi mata kuliah yang ditempuh mahasiswa di Prodi di Luar Prodi di Dalam Universitas diberikan ke Kasubag Akademik Fakultas untuk diinput ke Portal dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik						Ekivalensi MK yang ditempuh mahasiswa	7 hari



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Samping Baru Pekanbaru 28293
Telp. (0761) 63268 Fax 63268

Laman : www.unri.ac.id dan E-mail : fekon@unri.ac.id

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BAKU PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA
PRODI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**

	UNIVERSITAS RIAU Jl. HR. Soebrandt Km 12,5 Panam Kampus Bina Widya Pekanbaru 28293 Telp. 0761-63268; Fax.0761- 63279;http://unri.ac.id	Kode/Nomor : 185/UN19.5.1.1.2.3/AK/2021 Tanggal : Agustus 2021
	SOP PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT	Revisi : 0

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT**

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS RIAU



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H.M. Rasuli, SE., M.Si., Ak.,CA.,ACPA	Koordinator Prodi S-1 Akuntansi		
2. Pemeriksaan	Dr. Hj. Kamaliah, SE., MM., Ak., CA	Wakil Dekan I FEB		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ria Nelly Sari, MBA., Ak.,CA	Ketua Senat FEB		
4. Penetapan	Prof. Dr.Hj.Sri Indarti.,SE.,M.Si	Dekan FEB		
5. Pengendalian	Dr. Emrinaldi Nur DP, SE., M.Si., Ak	Ketua Jurusan S-1 Akuntansi		

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Mata Baku		
		Mahasiswa	Penasihat Akademik	Koordinator Prodi	Dosen Pembimbing	Kasubag Akademik	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penasihat akademik sebelum menetapkan pilihan program magang berdasarkan minat dan bakat.	Mulai					Kartu bimbingan, Jaringan/Internet	3 Hari	
2	Setelah mendapatkan persetujuan dosen penasihat akademik, mahasiswa mendaftarkan program magang dengan mengumpulkan persyaratan yang ada di buku panduan.						Jaringan/Internet, Persyaratan program magang	1 Hari	
3	Mahasiswa mengikuti seleksi administrasi dan wawancara.	Tidak Lolos					Jaringan/Internet, Seleksi	4 Hari	
4	Setelah lolos seleksi mahasiswa mengisi KRS dan prodi menyiapkan surat tugas mahasiswa untuk melaksanakan program magang.	Lolos					Jaringan/Internet, pengisian KRS	1 Hari	
5	Mahasiswa melaksanakan pembekalan sebelum pelaksanaan program magang.						Jaringan/Internet, pelaksanaan pembekalan	1 Hari	
6	Koordinator Program Studi menetapkan dosen pembimbing program magang.						Daftar dosen pembimbing/supervisor program magang	1 Hari	
7	Mahasiswa melaksanakan program magang.						Logbook	6 Bulan atau 1 Semester	
8	Mahasiswa menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir program magang yang disetujui oleh dosen pembimbing/supervisor program magang.						Logbook	7 Hari	
9	Dosen pembimbing/supervisor program magang melakukan pendekatan dan monitoring program magang mahasiswa.						Laporan kemajuan logbook, dan laporan akhir	1 Hari	
10	Dosen pembimbing/supervisor program magang melakukan dan memberikan penilaian program magang yang dilaksanakan mahasiswa.						Hasil monev program magang mahasiswa	1 Hari	
11	Koordinator program studi melakukan konversi nilai dan pengisian SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.						Nilai program magang	7 Hari	
12	Hasil konversi nilai dan pengisian SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubag Akademik Fakultas untuk diinput ke SIA dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh bagian akademik.						Selesai	Hasil konversi nilai dan pengisian SKS dari program magang	1 Hari



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
 Telp. (0761) 63268 Fax 63268
 Laman : www.unri.ac.id dan E-mail : fekon@unri.ac.id

	UNIVERSITAS RIAU Jl. HR. Soebrantas Km 12,5 Panam Kampus Bina Widya Pekanbaru 28293 Telp. 0761-63266; Fax.0761- 63279;http://unri.ac.id	Kode/Nomor : 186/UN19.5.1.1.2.3/AK/2021 Tanggal : Agustus 2021
	SOP PROGRAM KEWIRAUSAHAAN	Revisi : 0

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H.M. Rasuli, SE., M.Si., Ak.,CA.,ACPA	Koordinator Prodi S-1 Akuntansi		
2. Pemeriksaan	Dr. Hj. Kamaliah, SE., MM., Ak., CA	Wakil Dekan 1 FEB		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ria Nelly Sari.,MBA., Ak.,CA	Ketua Senat FEB		
4. Penetapan	Prof. Dr.Hj.Sri Indarti,SE.,M.Si	Dekan FEB		
5. Pengendalian	Dr. Emrinaldi Nur DP, SE., M.Si., Ak	Ketua Jurusan S-1 Akuntansi		

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROGRAM KEWIRAUSAHAAN KAMPUS MERDEKA
PRODI S-1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Persyaratan/ Kelengkapan	Mutu Baku Waktu	
		Mahasiswa	Penasehat Akademik	Koordinator Prodi	Dosen Pembimbing	Kasubag Akademik			
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik sebelum menetapkan pilihan program kewirausahaan berdasarkan minat dan bakat.	Mulai					Kartu bimbingan, Jaringan/Internet	3 Hari	
2	Setelah mendapatkan persetujuan dosen penasehat akademik, mahasiswa mendaftar program kewirausahaan dengan mengumpulkan persyaratan yang ada di buku panduan.						Jaringan/Internet, Persyaratan program kewirausahaan	1 Hari	
3	Mahasiswa mengikuti seleksi administrasi, wawancara dan presentasi.	Tidak Lolos					Jaringan/Internet, Seleksi	4 Hari	
4	Setelah lolos seleksi mahasiswa mengisi KRS dan prodi menyiapkan surat tugas mahasiswa untuk melaksanakan program kewirausahaan ke universitas.	Lolos					Jaringan/Internet, pengisian KRS	1 Hari	
5	Mahasiswa melaksanakan pembekalan sebelum pelaksanaan program kewirausahaan.						Jaringan/Internet, pelaksanaan pembekalan	1 Hari	
6	Koordinator Program Studi menetapkan dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.						Daftar dosen pembimbing/Mentor program kewirausahaan	1 Hari	
7	Mahasiswa melaksanakan program wirausaha berdasarkan proposal program kewirausahaan yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing/mentor program praktik wirausaha.						Proposal usaha dan Angbook	6 Bulan atau 1 Semester	
8	Mahasiswa menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir program kewirausahaan yang disetujui oleh dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan.						Proposal program kewirausahaan	7 Hari	
9	Dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan melakukan pendampingan dan monitoring program kewirausahaan mahasiswa.						Laporan kemajuan Angbook, dan laporan akhir	1 Hari	
10	Dosen pembimbing/mentor program kewirausahaan melakukan dan memberikan penilaian program kewirausahaan yang dilaksanakan mahasiswa.						Hasil monitoring program kewirausahaan mahasiswa	1 Hari	
11	Koordinator program studi melakukan konversi nilai dan pengisian SKS dari program praktik wirausaha yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.						Nilai program praktik wirausaha mahasiswa	7 Hari	
12	Hasil konversi nilai dan pengisian SKS dari program kewirausahaan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubag Akademik Fakultas untuk diinput ke SIS dan dilaporkan ke PDDIKI oleh bagian akademik.						Selesai	Hasil konversi nilai dan pengisian SKS dari program kewirausahaan mahasiswa	1 Hari



PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITASR
RIAU

Nomor SOP

Tgl. Pembuatan

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan oleh

Nama SOP

Peninjauan Kurikulum

DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

KUALIFIKASI PELAKSANA

- a. Memahami peraturan peninjauan kurikulum
- b. Memahami kebijakan peninjauan kurikulum

KETERKAITAN



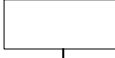
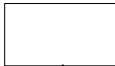
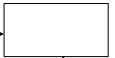
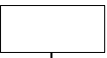
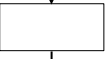

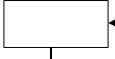
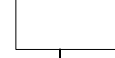

SOP proses belajar mengajar bermutu

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Pedoman Peninjauan kurikulum
2. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya
3. Hasil telaahan peninjauan kurikulum

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

No	Uraian	Pelaksanaan				TIM	Mutu Baku			Ket.
		Rektor	Dekan	Kajur	Ka. Prodi		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Meminta usulan nama Tim penyusun Kurikulum dari Jurusan						Surat	2 hari	Surat	
2.	Mengusulkan anggota tim penyusun dari jurusan						Surat	1 hari	Nama anggota tim yang diusulkan	
3.	Menerima nama yang diusulkan						Surat	1 hari	Daftar nama anggota tim	
4.	Penetapan Tim Penyusunan Kurikulum (SK Dekan)						Surat	1 hari	SK Tugas penyusunan kurikulum	
5.	Penyerahan SK ke Jurusan						Laporan	1 hari	SK Dekan	
6.	Konsolidasi tim dan penyusunan rencana kerja						Laporan	7 hari	Notulen seminar	
7.	Penyusunan draf revisi kurikulum						Draf	21 hari	Data kuisisioner	
8.	Seminar kurikulum bersama stakeholder						Laporan	1 hari	Draf revisi kurikulum	
9.	Finalisasi revisi kurikulum						Laporan	7 hari	Laporan Rancangan kurikulum baru	
10.	Pengajuan pengesahan revisi kurikulum						Laporan	1 hari	Surat pengajuan Kurikulum baru	
11.	Pengesahan kurikulum						Laporan	1 hari	Surat Keputusan Rektor	



PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS
RIAU

Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan oleh	
Nama SOP	Peningkatan Suasana Akademik

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen c. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami peraturan mengenai monitoring dan evaluasi kinerja dosen b. Memahami kebijakan mengenai tugas dosen
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Sstem rekrutmen dan pengembangan dosen bermutu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman sistem monitoring kinerja dosen 2. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya 3. Hasil Telaahan kinerja dosen sebelumnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

I. TUJUAN

Standar Operasional prosedur ini bertujuan untuk : Menjamin terciptanya suasana akademik di lingkungan Prodi yang kondusif dan mendukung upaya perwujudan visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan

II. RUANG LINGKUP

a. Pengelolaan Administrasi Kegiatan Suasana akademik


















Pengelolaan dalam uraian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penyelenggaraan proses belajar mengajar dengan suasana akademik yang menyenangkan bagi mahasiswa dan dosen. Untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab melalui tridarma perguruan tinggi, kebebasan mimbar akademik yaitu kewenangan yang dimiliki dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka, bertanggungjawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya, dan yang ketiga adalah otonomi keilmuan merupakan otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan atau teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan atau mempertahankan kebenaran menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik

III. PROSEDUR

1. Ketua Program Studi dibantu semua sivitas akademika bersama-sama bertanggung jawab untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif
2. Suasana akademik meliputi interaksi sivitas akademika, fasilitas, dan lingkungan yang mendukung aktivitas akademik, penciptaan dan pengembangan suasana akademik
3. Kegiatan pendidikan dan pengajaran dilaksanakan berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) seperti yang tercantum dalam Matriks Kurikulum
4. Kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah mengacu pada pedoman penelitian sesuai dengan disiplin ilmu
5. Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan berdasarkan pada pengembangan disiplin ilmu di Program Studi
6. Kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dimonitoring dan dievaluasi oleh Ketua Program Studi melalui penyebaran kuesione kepada sivitas akademik.

IV. REFERENSI

1. Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2. Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

Uraian		Pelaksanaan				Tim	Mutu Baku			Ket.
		Rektor	Dekan	Kajur	Ka. Prodi		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengadakan rapat pembentukan Tim Penyusunan Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik						Disposisi	1 hari	Surat Undangan	
2.	Rapat penentuan ketua dan anggota tim						Nama Calon Ketua & anggota tim	1 hari	Nama Ketua & anggota tim	
3.	Mengusulkan SK Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik						Disposisi	1 hari	Draf SK Rektor	
4.	Mengesahkan Tim Penyusunan Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik						Draf SK Rektor	1 Hari	SK Rektor	
5.	Menyerahkan SK tim kepada jurusan						Data pendukung	1 Hari	Draf Laporan	
6.	Rapat konsolidasi tim dan rencana kerja						Draf Laporan	1 Hari	Seminar	
7.	Menyusun Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik						Draf dokumen	21 Hari	Dokumen definitif	
8.	Sosialisasi rancangan Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik						Notulensi dan Bahan Sosialisasi	1 hari	Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik	
9.	Usulan pengesahan Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik						Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik	1 hari	Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik	
10.	Pengesahan Dokumen Kebijakan Peningkatan Suasana Akademik						SK Rektor	7 hari	SK Rektor	




PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITASR
RIAU

Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan oleh	
Nama SOP	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembelajaran

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami peraturan peningkatan sarana dan prasarana b. Memahami kebijakan peningkatan sarana prasarana
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Dana operasional penyelenggaraan tridharma	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman peningkatan sarana prasarana 2. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Uraian	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
	Rektor	Prodi/Jurusan/Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Menyampaikan surat edaran tentang penerimaan satu pintu			Disposisi	1 hari	Surat edaran	
2. Mengajukan dana peningkatan sarana dan prasarana pendidikan, koleksi perpustakaan, laboratorium praktikum & penelitian, serta ruangan kegiatan akademik			Disposisi	7 hari	Surat pengajuan	
3. Penyaluran dana peningkatan sarana dan prasarana pendidikan, koleksi perpustakaan, laboratorium praktikum & penelitian, serta ruangan kegiatan akademik			Disposisi	7 hari	Dana operasional	
4. Menerima dana peningkatan sarana dan prasarana pendidikan, koleksi perpustakaan, laboratorium praktikum & penelitian, serta ruangan kegiatan akademik			Disposisi	7 hari	Penyelenggaraan Tridarma Program Studi	

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- PELAKSANAAN PENELITIAN			
	Nomor Dokumen PPK – 15	Nomor Revisi 01	Halaman 1 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof.Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

A. TUJUAN

Pedoman Pengajuan Penelitian Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertujuan :

1. Memotivasi dosen dalam melaksanakan salah satu Tridharma perguruan tinggi yaitu dalam upaya meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian
2. Mempercepat penyelesaian Skripsi, dan Tesis mahasiswa
3. Mengembangkan kompetisi dan budaya meneliti civitas akademika di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

B. OUTPUT


1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas riset Dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Meningkatnya kuantitas skripsi dan tesis mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

C. OUTCOME

1. Meningkatnya akreditasi setiap Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Meningkatnya kualitas penelitian dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
3. Makin pendeknya waktu penyelesaian skripsi dan tesis mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
4. Meningkatnya suasana akademik atmosfir yang kondusif di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
5. Meningkatnya kompetensi dosen dan mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

D. PERSYARATAN PENELITIAN DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Dana Penelitian Dosen diberikan kepada Dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Pengusul tidak sedang mendapat grant dari sumber dana manapun.
3. Diwajibkan Dosen tetap mengajukan proposal secara tim (ketua dan 2 orang anggota) dengan melibatkan 2 orang mahasiswa pergrant (mahasiswa yang terlibat adalah mahasiswa akan mengajukan penelitian untuk skripsi dan tesis). Setiap dosen hanya boleh menjadi anggota maksimal 2 (dua) penelitian.
4. Periode pelaksanaan maksimum 4 (empat) bulan dan melampirkan Proposal, Skripsi dan tesis bersamaan dengan laporan akhir.
5. Metode seleksi yang digunakan adalah kompetisi murni. Dengan demikian harus melewati nilai minimum (*passing grade* = 450)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- PELAKSANAAN PENELITIAN			
	Nomor Dokumen PPK – 15	Nomor Revisi 01	Halaman 2 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof.Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			


6. Hasil penelitian di publikasi di jurnal terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi/ terindeks
7. Hasil Penelitian didaftarkan sebagai HAKI

E. PEMBIAYAAN

1. Sumber dana penelitian PNPB Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Penggunaannya mengacu pada norma Mata Anggaran Kegiatan (MAK) yang merupakan belanja barang operasional lainnya yang meliputi :
 - a. Biaya Pembuatan Proposal
 - b. Biaya Survey dan Pengumpulan Data
 - c. Biaya Pengolahan Data
 - d. Biaya Pembuatan Laporan
 - e. HAKI
3. SPJ yang terdiri dari :
 - a. Kwitansi bayar
 - b. Surat Perintah Bayar
 - c. Faktur
 - d. Daftar Rincian Permintaan Pembayaran

C. MEKANISME PENILAIAN

1. Fakultas menunjuk dan membentuk tim reviewer
2. Tim reviewer ditunjuk oleh Fakultas ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan
3. Proposal penelitian dinilai oleh tim reviewer
4. Setiap reviewer menilai proposal penelitian sesuai dengan persyaratan penelitian dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis
5. Proposal penelitian yang dikirim ke Fakultas melalui Wakil Dekan I adalah proposal yang sudah diperbaiki berdasarkan saran reviewer dengan melampirkan komentar reviewer
6. Proposal yang lulus akan diputuskan melalui surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- PELAKSANAAN PENELITIAN			
	Nomor Dokumen PPK – 15	Nomor Revisi 01	Halaman 3 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof.Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

F. KRITERIA PENILAIAN

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Permasalahan	❖ Orisinalitas dan kemutakhiran Topik ❖ Ketajaman perumusan masalah	20		
2.	Manfaat hasil penelitian	❖ Pengembangan IPTEK ❖ Pembangunan	20		
3.	Metoda Penelitian	❖ Ketepatan metoda yang digunakan ❖ Comprehensiveness dan kedetailan metode	40		
4.	Referensi acuan	❖ Kesesuaian dan kemutakhiran referensi dengan issue penelitian	10		
5.	Kelayakan implementasi	❖ Kesesuaian jadwal ❖ Kewajaran biaya	10		

Catatan :

Skor yang diberikan : 1,2,3,5,6,dan 7 (tidak ada nilai 4)

Nilai = bobot x skor

Batas lulus ditetapkan oleh reviewer (minimal 450)

G. JADWAL PELAKSANAAN

Aktivitas	Batas Waktu
Penulisan dan penyerahan proposal ke Fakultas	
Penilaian proposal oleh tim reviewer	
Rapat tim reviewer	
Pengajuan dan pengesahan pemenang ke Wakil Dekan I FEB UNRI	
Pelaksanaan Penelitian	
Seminar Hasil	
Penyerahan Laporan Akhir	

**KRITERIA PENILAIAN
PENELITIAN DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU
TAHUN ANGGARAN**

Judul :

Pengusul : 1. Ketua :
2. Anggota :
3. Anggota :

Jurusan :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> • Orisinalitas dan kemitakhiran Topik • Ketajaman perumusan masalah 	20		
2.	Manfaat hasil penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan IPTEK • Pembangunan 	20		
3.	Metoda Penelitian	Ketepatan metoda yang digunakan Comprehensiveness dan kedetailan metode	40		
4.	Referensi acuan	Kesesuaian dan kemitakhiran referensi dengan issue penelitian	10		
5.	Kelayakan implementasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian jadwal • Kewajaran biaya 	10		
	Total				

Catatan :

Reviewer,

Catatan :
Skor yang diberikan : 1,2,3, 5, 6, 7 (tidak ada nilai 4)
Nilai = bobot x skor
Batas lulus ditetapkan oleh reviewer dengan nilai minimal 450

(.....)

ROADMAP PENELITIAN



FAKULTAS EKONOMI
2016

**ROADMAP PENELITIAN
2016 - 2020**



**Fakultas Ekonomi
Universitas Riau**

**Disusun oleh
TIM PENYUSUN ROADMAP FE UNRI**

**Pekanbaru
2016**

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II FOKUS PENELITIAN	4
BAB III TARGET LUARAN PENELITIAN	8
DAFTAR PUSTAKA	10

BAB I PENDAHULUAN

Fakultas Ekonomi Universitas Riau didirikan pada tahun 1963, melalui Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 107 tanggal 20 September 1963. Pada saat ini Fakultas Ekonomi Universitas Riau (FE-UR) terdiri dari 3 (tiga) jurusan, yaitu: Jurusan Ilmu Ekonomi, Manajemen, dan Akuntansi, meliputi 9 (sembilan) Program Studi yang terdiri dari: 3 (tiga) Program Studi Strata 1 (S1) yaitu Program Studi S1 Ilmu Ekonomi, Program Studi S1 Manajemen dan Program Studi S1 Akuntansi, 3 (tiga) Program Studi Strata 2 (S2) yaitu Program Magister Manajemen, Program Magister Akuntansi dan Program Magister Ilmu Ekonomi, 1 (satu) Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk), dan 2 (dua) Program Diploma 3 (D3) yaitu Program D3 Akuntansi dan Program D3 Perpajakan .

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Fakultas Ekonomi Universitas Riau disusun merujuk pada visi dan misi Universitas Riau, yaitu: “Menjadi Universitas Riset Unggul Bermartabat di Bidang Sains dan Teknologi di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”. Berdasarkan visi dan misi Universitas Riau, maka:

Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi Bertaraf Internasional dalam Mengembangkan IPTEKS yang Berorientasi pada Perekonomian di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”

Misi

1. Pembelajaran berkualitas: menyelenggarakan sistem pendidikan yang unggul dan profesional bertaraf internasional.
2. Riset berkualitas: melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian yang bertaraf internasional.
3. Pengabdian berkualitas: menyelenggarakan pengabdian berkualitas bagi kemajuan perekonomian yang bertaraf internasional.
4. Lulusan berkualitas: menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi bertaraf internasional.
5. Kemitraan dengan lembaga/institusi dalam dan luar negeri: menyelenggarakan kerja sama dengan lembaga dalam dan luar negeri yang memiliki kompetensi sesuai dengan program studi.

Tujuan

1. Memiliki tenaga pendidik berkualitas dalam bidangnya yang mampu menyelenggarakan proses belajar mengajar berstandar internasional
2. Memiliki kompetensi dan peran serta aktif tenaga pendidik dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bertaraf internasional
3. Memiliki sarana dan prasarana berkualitas dan lengkap yang mendukung proses pengelolaan pendidikan bertaraf internasional
4. Memiliki pengelolaan yang bersifat akuntabel guna meningkatkan kepercayaan dan citra *stakeholder*
5. Memiliki sistem manajemen pendidikan terintegrasi berbasis ICT
6. Menjadi pusat penelitian bagi pengembangan ilmu-ilmu ekonomi dan bisnis
7. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bertaraf internasional
8. Menghasilkan riset bersama antar universitas dalam dan luar negeri
9. Menghasilkan penelitian yang mempunyai sertifikat HAKI dan Paten
10. Mengaplikasikan hasil penelitian dalam bentuk pengabdian masyarakat
11. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan yang berkualitas untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
12. Menciptakan pembinaan melalui inkubator bisnis dan pengembangan desa binaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
13. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing dalam pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan tuntutan pengguna
14. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan *hard skill* dan *soft skill* serta mampu berkompetisi di taraf internasional
15. Menghasilkan lulusan yang bersertifikasi nasional dan internasional sesuai dengan bidangnya
16. Terjalinnnya kerjasama dengan lembaga nasional dan internasional guna mengembangkan IPTEKS serta mengaplikasikannya dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat
17. Terjalinnnya kerjasama di bidang riset dan PKM dengan lembaga nasional dan internasional guna mengembangkan IPTEKS untuk perkuatan program studi

Fakultas Ekonomi Universitas Riau sebagai bagian dari pendidikan tinggi yang berperan sebagai pusat pengembangan ekonomi dan sumberdaya di Provinsi Riau, selayaknya memberikan kontribusi dalam pengembangan dan peningkatan ekonomi daerah. Hal ini diwujudkan melalui peran civitas akademika dalam penelitian yang berorientasi kepada pembangunan sumberdaya lokal dan berkolaborasi dengan pemerintah daerah untuk mendukung pembangunan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Berdasarkan visi dan misi Fakultas Ekonomi Universitas Riau di atas, dan kepedulian terhadap pengembangan dan peningkatan ekonomi daerah, maka sasaran utama penelitian ditujukan kepada peningkatan dan pengembangan kualitas dan kuantitas penelitian dalam penguatan pembangunan ekonomi daerah serta mewujudkan kolaborasi penelitian dan publikasi internasional.

Naskah Roadmap Penelitian Fakultas Ekonomi Universitas Riau ini disusun dengan tujuan untuk dijadikan panduan dalam menentukan arah kebijakan dan pengelolaan penelitian fakultas dalam jangka waktu lima tahun. Roadmap Penelitian Fakultas Ekonomi ini dibuat untuk periode 2016-2020. Dengan disusunnya Roadmap Penelitian Fakultas Ekonomi 2016-2020 diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta kerjasama penelitian baik didalam maupun diluar negeri sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Fakultas Ekonomi Universitas Riau.

BAB II FOKUS PENELITIAN

2.1 Fokus Penelitian Universitas Riau

Dalam Rencana Induk Penelitian Universitas Riau Tahun 2016-2020, Universitas Riau memiliki 5 (lima) Tema Utama Penelitian (Gambar 2.1) yang menjadi dasar bagi seluruh fakultas di lingkungan Universitas Riau untuk menetapkan fokus utama penelitian.



Gambar 2.1 Fokus Penelitian Universitas Riau

Berdasarkan tema utama penelitian Universitas Riau, Fakultas Ekonomi Universitas Riau menurunkan fokus penelitian sebagai acuan bagi dosen dalam melakukan penelitian.

2.2 Fokus Penelitian Utama Fakultas Ekonomi

Fokus utama penelitian pada Fakultas Ekonomi disusun berdasarkan fenomena dan isu yang muncul selama beberapa waktu terakhir yang berada dalam lingkup tema utama penelitian di tingkat Universitas. Pada Fakultas Ekonomi penekanan fokus penelitian disesuaikan dengan bidang keilmuan pada masing-masing jurusan.

Sampai dengan saat ini *good governance* merupakan suatu keharusan baik bagi pemerintahan maupun dunia usaha. *Good governance* sudah lama menjadi harapan banyak pihak di Indonesia. Kendati demikian, pemahaman tentang *good governance* berbeda-beda, namun setidaknya sebagian besar memahami bahwa dengan *good governance* akan dapat memiliki kualitas pemerintahan dan dunia usaha yang lebih baik, selanjutnya akan meningkatkan

kualitas pelayanan publik dan iklim bisnis menjadi lebih baik. Pelaksanaan *good governance* yang baik akan menghasilkan pemerintahan yang transparan, akuntabel, bertanggungjawab, independen, dan berkeadilan, hal ini juga berlaku bagi dunia usaha. Dengan demikian, dapat menekan tingkat kecurangan baik di sektor pemerintahan maupun dunia usaha. Penerapan *good governance* yang baik di sisi lainnya dapat mendorong peningkatan investasi dan pengembangan usaha UMKM dan Koperasi. Pelaku usaha baik UMKM dan Koperasi serta usaha besar (korporasi) akan tumbuh dan berkembang dengan kondusif. Peran pelaku usaha tersebut dalam perekonomian masyarakat selain mampu bertahan dalam kondisi krisis, juga dinilai sangat mendukung untuk mengurangi angka kemiskinan dan pengangguran. Hal ini dapat dibuktikan dengan dijadikannya pelaku usaha menjadi pendorong peningkatan perekonomian di Indonesia.

Selanjutnya perkembangan dunia usaha diharapkan mampu mendukung perkembangan ekonomi daerah. Pembangunan ekonomi daerah seharusnya berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat di daerah tersebut. Namun kenyataannya masih ada beberapa daerah kaya sumberdaya alam yang masih bergelut dengan kemiskinan, termasuk Daerah Provinsi Riau (Girsang, dkk. 2015). Bahkan daya saing UMKM dari provinsi Riau berada pada level terendah dibandingkan dengan UMKM Provinsi-Provinsi lain (Bapenas, 2014). Seharusnya dengan kekayaan yang dimiliki dan banyaknya pembangunan yang dilakukan, daerah yang kaya dengan sumberdaya alam memiliki kesempatan yang lebih besar dari daerah lain untuk mensejahterakan masyarakatnya. Kondisi ini menunjukkan bahwa masih ada permasalahan dalam pengelolaan dana dan pembangunan di daerah, khususnya daerah yang kaya dengan sumberdaya alam dan adanya kerusakan lingkungan sebagai akibat aktifitas ekonomi. Perkembangan ekonomi daerah yang baik akan mampu menarik berkembangnya investasi pada skala lokal, nasional dan global. Iklim investasi yang kondusif akan mendorong ikut sertanya pelaku usaha dalam mengembangkan perusahaannya di daerah, maka iklim investasi tidak hanya menjadi tanggung jawab pemerintah pusat, melainkan seluruh lapisan pemerintah dan masyarakat umum daerah.

Untuk itu maka pengembangan ekonomi yang berbasis potensi lokal sangat diperlukan. Pengembangan ekonomi lokal pada dasarnya menekankan pada pengembangan ekonomi yang berkelanjutan. Pengembangan ekonomi lokal menekankan pada kerja sama antar semua komponen serta peningkatan sumber daya lokal secara optimal. Pengembangan ekonomi lokal adalah usaha mengoptimalkan sumber daya lokal yang melibatkan pemerintah, dunia usaha, masyarakat lokal dan organisasi masyarakat madani untuk mengembangkan ekonomi pada suatu wilayah.

Berdasarkan penjelasan di atas Fakultas Ekonomi Universitas Riau menetapkan Fokus utama penelitian, sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan *good governance*
2. Pengembangan UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah) dan Koperasi
3. Kajian kemiskinan
4. Kajian sumber daya dan lingkungan
5. Kajian wilayah
6. Keberlanjutan usaha dan pengembangan ekonomi

2.3 Fokus Penelitian Jurusan

Berdasarkan fokus utama penelitian fakultas, maka disusun fokus penelitian ditingkat jurusan, sebagai berikut:

2.3.1 Jurusan Ilmu Ekonomi

1. Strategi dan kebijakan pembangunan daerah
2. Kebijakan fiskal dan kebijakana publik pada era desentralisasi
3. Kajian kemiskinan dalam pencapaian SDGs
4. Kebijakan moneter dan pembangunan dalam integrasi global
5. Kajian sumber daya manusia dan lingkungan
6. Perdagangan internasional
7. Kajian ekonomi islam dalam perekonomian nasional dan daerah

2.3.2 Jurusan Manajemen

1. Kajian keuangan mikro konvensional dan mikro syariah
2. Kajian tentang kewirausahaan dan koperasi
3. Perspektif gender dalam bisnis
4. Kajian tentang SDM
5. Kajian tentang pemasaran
6. Kajian tentang manajemen operasi
7. Kajian tentang manajemen lembaga keuangan dan non keuangan
8. Kajian kinerja dan keberlanjutan usaha
9. Kajian tentang manajemen risiko dan tata kelola

2.3.3 Jurusan Akuntansi

1. Kajian tentang *good governance*
2. Kajian tentang kinerja organisasi bisnis dan non bisnis
3. Kajian tentang standar akuntansi dan pelaporan keuangan
4. Kajian tentang perpajakan
5. Kajian tentang akuntansi manajemen sektor publik dan swasta
6. Kajian tentang audit
7. Kajian tentang efektifitas sistem informasi

2.4. Road Map Penelitian

Mengacu kepada tema-tema penelitian fakultas di atas, maka disusunlah Roadmap Penelitian Fakultas Ekonomi Universitas Riau Tahun 2016-2020.

Penyusunan Roadmap ini dimaksudkan untuk mendukung terwujudnya perekonomian yang stabil dan berkelanjutan di akhir tahun 2020, sebagaimana



Gambar 2.2 Roadmap Penelitian

BAB III

TARGET LUARAN PENELITIAN

Berdasarkan roadmap penelitian yang telah disusun, Fakultas Ekonomi menetapkan target luaran penelitian, sebagai berikut:

1. Target Penelitian

Untuk mengembangkan kemampuan penelitian dosen, Fakultas Ekonomi, mengalokasikan dana penelitian yang bersumber dari PNBP. Selain itu Universitas Riau melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) juga menyediakan dana penelitian bagi Dosen di lingkungan Universitas Riau. Selanjutnya, dosen Fakultas Ekonomi juga didorong untuk merebut dana penelitian yang bersumber dari APBN dan pemerintah daerah. Target jumlah penelitian dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Target Jumlah Penelitian Dosen Tahun 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
PNBP Fakultas	60	60	60	60	60
PNBP Universitas	20	20	20	20	20
Jumlah PNBP	80	80	80	80	80
Kerjasama	4	5	6	6	7
Dana APBN	10	10	10	10	10
Jumlah target penelitian	94	95	96	96	97

Dilihat dari keterlibatan dosen, setiap 1 (satu) penelitian minimal harus melibatkan 2 (dua) orang dosen peneliti, sehingga target keterlibatan dosen pada kegiatan penelitian dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Target Jumlah Keterlibatan Dosen dalam Penelitian Tahun 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Jumlah target penelitian	94	95	96	96	97
Keterlibatan dosen/penelitian	2	2	2	2	2
Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian	188	190	192	192	194

2. Target Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional dan Nasional

Hasil penelitian yang dilakukan dosen harus diseminasikan kepada publik, agar hasil penelitian tersebut dapat berkontribusi sebagai bahan (data dan informasi) dalam pembuatan kebijakan dan pengambilan keputusan bagi pemerintah dan pihak swasta. Fakultas Ekonomi menargetkan hasil penelitian diseminasikan ke dalam jurnal penelitian dengan target sebagai berikut Table 3.3.

Tabel 3.3 Target Publikasi Ilmiah Tahun 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Terindeks Scopus	10	15	15	20	23
Internasional	20	18	25	20	22
Nasional	34	37	41	41	41
Jumlah Publikasi	64	70	81	81	86

DAFTAR PUSTAKA

Naskah Visi Misi dan Tujuan FE Universitas Riau

Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Riau 2016-2020

Renstra Bisnis dan Renop Fakultas Ekonomi Universitas Riau Tahun 2016-2020

Girsang, S., Sari, Lapeti., & Ekwarso, Hendro., 2015, Analisis Faktor-faktor Penyebab Kemiskinan di Provinsi Riau, JOM FEKON, Vol. 2, No. 2 (Oktober) 2015, p 1-12

Bapenas, 2014, Laporan Analisis Daya Saing UMKM di Indonesia, Kementrian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPENAS).



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**KEGIATAN PENELITIAN
DOSEN DAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI**

**PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

1. Tujuan

- a. Digunakan sebagai acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam merencanakan dan mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Riau dan kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan kegiatan penelitian Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau.
- c. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan kegiatan penelitian Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.
- d. Menyelaraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan kegiatan penelitian Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

3. Kualifikasi Pelaksana

- a. Memahami peraturan mengenai pelaksanaan hibah penelitian
- b. Memahami kebijakan tentang pelaksanaan penelitian

4. Pelaksana

- a. Dosen/Mahasiswa
- b. LPPM

- c. BPP
- d. PPK
- e. Bendahara Pengeluaran
- f. PP SPM
- g. KPPN
- h. Bank Persepsi

5. Prosedur Kegiatan Penelitian Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Dosen/Mahasiswa

- a. Membuat proposal usulan penelitian yang akan dilakukan
- b. Melengkapi syarat administrasi dan syarat substansif yang dibutuhkan
- c. Melaksanakan penelitian sesuai dengan bidang ilmu
- d. Membuat laporan hasil penelitian dan SPJ pelaksanaan penelitian
- e. Melaksanakan seminar usulan dan hasil penelitian

LPPM

- a. Menerima dan menyeleksi proposal usulan penelitian
- b. Melaksanakan seminar usulan dan hasil penelitian
- c. Membuat kontrak penelitian yang lulus seleksi
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi
- e. Menerima laporan hasil penelitian dan SPJ pelaksanaan penelitian

BPP

- a. Menerima pengajuan pencairan dana tahap 1 dan tahap II dari LPPM

PPK

- a. Mengajukan pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke bendahara pengeluaran

Bendahara Pengeluaran

- a. Mengajukan pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke PP SPM

PP SPM

- a. Mengajukan pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke KPPN






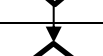


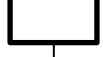










KPPN










- a. Mengambil pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke bank persepsi

Bank Persepsi

- a. Mencairkan dana penelitian tahap 1 dan tahap II

6. Bagan Alir

No	Uraian	Pelaksanaan							Mutu Baku			Ket.	
		Dosen/Mhs	LPPM	BPP	PPK	Bendahara Pengeluaran	PP SPM	KPPN	BANK persepsi	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Membuat Usulan Penelitian									Proposal		Proposal	
2.	Penerimaan Usulan Penelitian									Proposal		Proposal	
3.	Seleksi Administrasi									Proposal		Proposal	
4.	Seleksi Substantif									Proposal		Proposal	
5.	Seminar Usulan Penelitian									Proposal		Proposal	
6.	Penandatanganan Kontrak									Kontrak Penelitian		Kontrak Penelitian	
7.	Pencairan Dana Tahap I									Kontrak Penelitian, Proposal		Kontrak Penelitian, Proposal	
8.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
9.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
10.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
11.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	

No	Uraian	Pelaksanaan								Mutu Baku			Ket.
		Dosen/ Mhs	LPPM	BPP	PPK	Bendahara Pengeluaran	PP SPM	KPPN	BANK persepsi	Kelengkapan	Waktu	Output	
12.	Mengambil uang ke Bank									Dokumen Keuangan		Uang	
13.	Pelaksanaan Penelitian									Draft Laporan		Hasil Penelitian	
14.	Monev									Laporan		Laporan	
15.	Penyerahan Draft Laporan Akhir									Laporan		Laporan	
16.	Seminar Hasil									Laporan		Laporan	
17.	Penyerahan Laporan Akhir									Laporan		Laporan	
18.	Pencairan Dana Tahap II									Kelengkapan: - Bukti unggah laporan ke SIMLIBTAMAS - Produk Penelitian - Laporan Keuangan - Draft publikasi		Uang	
19.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
20.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	

STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN (SOP)

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SECARA DARING/ONLINE PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU

1. Mahasiswa mendaftar kepada Sekretariat dengan mengirimkan/ forward email/ whatsapp persetujuan dari KJFD (dosen konsentrasi) untuk pelaksanaan Seminar Proposal kepada sekretariat melalui email : **email khusus sempro**
2. Mahasiswa mengirimkan softcopy proposal yang sudah disetujui ke sekretariat secara lengkap termasuk lampiran (dalam bentuk word dan pdf) ke Prodi S1 Ekonomi Pembangunan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum jadwal pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui email: **email khusus sempro**
3. **Kordinator Prodi** akan mengatur dan menetapkan host dan jadwal pelaksanaan Seminar Proposal online/daring
4. Staf Prodi akan mengirimkan softcopy proposal skripsi dan file nilai yang diisi secara online kepada dosen penguji.
5. Seminar Proposal Skripsi akan dilaksanakan secara online streaming dengan menggunakan fasilitas **Google Meet/ Zoom/ Webex/ Skype**
6. Host akan membuat link meeting untuk seminar proposal dan mengirimkan link tersebut kepada dosen penguji dan mahasiswa. Link tersebut akan bisa diakses pada jadwal seminar yang telah ditentukan.
7. Seminar proposal Skripsi bisa juga diikuti mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan maksimum 5 orang. Mahasiswa yang berminat ikut harus mengontak terlebih dahulu kepada host untuk mendapatkan link meeting.
8. Seminar proposal skripsi mahasiswa berlangsung durasi selama 60 menit dengan tahapan waktu:
 - a. 10 menit mahasiswa presentasi hasil/proposal
 - b. 15 menit tanya jawab penguji 1
 - c. 15 menit tanya jawab penguji 2
 - d. 15 menit tanya jawab Penguji 3
 - e. 5 menit host merekap keputusan seminar proposal dan mengumumkan hasil seminar proposal
9. Catatan revisi proposal skripsi diberikan penguji melalui media Whatsapp kepada host/moderator yang diteruskan kepada mahasiswa dalam format PDF. Mahasiswa harus menemui tim dosen paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan seminar proposal skripsi untuk progress perbaikan .
10. Koordinator prodi dapat menunda atau mengganti jadwal seminar proposal skripsi mahasiswa secara daring jika pada jadwal pelaksanaan sidang, seluruh fasilitas atau infrastruktur tidak berjalan sebagaimana mestinya dan menyebabkan ujian tidak memenuhi standar akademik UNRI.

11. Koordinator prodi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan seminar proposal skripsi yang dilaksanakan secara daring/online.
12. Dalam pelaksanaan seminar proposal skripsi secara daring, mahasiswa tidak diwajibkan datang ke kampus, kecuali dalam kondisi tertentu dengan membuat surat pernyataan.

Aturan Lain :


- a. Mahasiswa wajib berpakaian rapi seperti ketentuan biasa ketika pelaksanaan Seminar Proposal (berpakaian hitam putih dan memakai dasi bagi mahasiswa laki-laki).
- b. Mahasiswa memastikan terlebih dahulu akses internet dalam kondisi baik/ bagus
- c. Dilarang berkumpul selama pelaksanaan Seminar Proposal. Penguji berhak menghentikan Seminar Online jika diketahui ada perkumpulan yang tidak sesuai dengan *Social Distancing*.
- d. Mahasiswa mempersiapkan slide Powerpoint yang bisa dishare melalui platform yang digunakan dan alat tulis lainnya

Tim Penyusun :

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Dr. Sri Endang Kornita, SE., M.Si | (NIP. 196911181995122001) |
| 2. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec | (NIP. 198002022006041003) |
| 5. Hilmah Zuryani, SE., M.Ec | (NIP. 199203162018032001) |











KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU	Nomor SOP	
	Tgl Pembuatan	
	Tgl Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis <p style="text-align: center;"><u>Prof. Dr. Sri Indarti, SE., M.Si</u> NIP 196406091989032001</p>
Nama SOP	Ujian Seminar Proposal Skripsi	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan 109/2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh di Pendidikan Tinggi 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau 12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 05 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kelola Kerja Universitas Riau 13. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor.....Tahun.....tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan 14. Manual Mutu Universitas Riau 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen memiliki jabatan akademik 2. Ketua pelaksanaan memiliki sertifikat dosen profesional 	
KETERKAITAN	PERALATAN/KELENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembimbingan Proposal Skripsi 2. SOP Pembimbingan Skripsi 3. SOP Ujian Akhir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. Dokumentasi 3. Jaringan internet 	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan proses ujian seminar proposal lancar 2. Pelaksana ujian seminar proposal wajib mengikuti panduan pelaksanaan ujian seminar proposal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Ujian Proposal 2. Hasil dalam bentuk soft file dan cetakan 3. Evaluasi pelaksanaan kegiatan ujian proposal dicatat dari kuesioner ke peserta dan dianalisis di akhir semester untuk perbaikan ujian proposal ke depan

Tim Penyusun :

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Dr. Sri Endang Kornita, SE., M.Si | (NIP. 196911181995122001) |
| 2. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec | (NIP. 198002022006041003) |
| 5. Hilmah Zuryani, SE., M.Ec | (NIP. 199203162018032001) |

No	Uraian	Pelaksana				Keterangan
		Prodi	Host	Dosen	Mahasiswa	
1	Mendiskusikan dan persetujuan proposal skripsi					
2.	Menerima pendaftaran seminar proposal dan menjadwalkan seminar proposal dan menunjuk host					
3.	Menghubungi peserta seminar dan dosen di hari ujian seminar					Host menyiapkan link ujian
4.	Melaksanakan ujian seminar, dan memberikan penilaian ujian seminar					55 menit
5.	Mengumumkan kesimpulan penilaian ujian seminar. Menyerahkan berkas ujian kepada Prodi, bila tidak lulus mahasiswa kembali berdiskusi kepada dosen					5 menit
6.	Menerima berkas ujian seminar					

STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN (SOP)

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SECARA DARING/ONLINE PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU

13. Mahasiswa mendaftar kepada Sekretariat dengan mengirimkan/ forward email/ whatsapp persetujuan dari KJFD (dosen konsentrasi) untuk pelaksanaan Seminar Proposal kepada sekretariat melalui email : **email khusus sempro**
14. Mahasiswa mengirimkan softcopy proposal yang sudah disetujui ke sekretariat secara lengkap termasuk lampiran (dalam bentuk word dan pdf) ke Prodi S1 Ekonomi Pembangunan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum jadwal pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui email: **email khusus sempro**
15. **Kordinator Prodi** akan mengatur dan menetapkan host dan jadwal pelaksanaan Seminar Proposal online/daring
16. Staf Prodi akan mengirimkan softcopy proposal skripsi dan file nilai yang diisi secara online kepada dosen penguji.
17. Seminar Proposal Skripsi akan dilaksanakan secara online streaming dengan menggunakan fasilitas **Google Meet/ Zoom/ Webex/ Skype**
18. Host akan membuat link meeting untuk seminar proposal dan mengirimkan link tersebut kepada dosen penguji dan mahasiswa. Link tersebut akan bisa diakses pada jadwal seminar yang telah ditentukan.
19. Seminar proposal Skripsi bisa juga diikuti mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan maksimum 5 orang. Mahasiswa yang berminat ikut harus mengontak terlebih dahulu kepada host untuk mendapatkan link meeting.
20. Seminar proposal skripsi mahasiswa berlangsung durasi selama 60 menit dengan tahapan waktu:
 - f. 10 menit mahasiswa presentasi hasil/proposal
 - g. 15 menit tanya jawab penguji 1
 - h. 15 menit tanya jawab penguji 2
 - i. 15 menit tanya jawab Penguji 3
 - j. 5 menit host merekap keputusan seminar proposal dan mengumumkan hasil seminar proposal
21. Catatan revisi proposal skripsi diberikan penguji melalui media Whatsapp kepada host/moderator yang diteruskan kepada mahasiswa dalam format PDF. Mahasiswa harus menemui tim dosen paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan seminar proposal skripsi untuk progress perbaikan .

22. Koordinator prodi dapat menunda atau mengganti jadwal seminar proposal skripsi mahasiswa secara daring jika pada jadwal pelaksanaan sidang, seluruh fasilitas atau infrastruktur tidak berjalan sebagaimana mestinya dan menyebabkan ujian tidak memenuhi standar akademik UNRI.
23. Koordinator prodi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan seminar proposal skripsi yang dilaksanakan secara daring/online.
24. Dalam pelaksanaan seminar proposal skripsi secara daring, mahasiswa tidak diwajibkan datang ke kampus, kecuali dalam kondisi tertentu dengan membuat surat pernyataan.

Aturan Lain :

- a. Mahasiswa wajib berpakaian rapi seperti ketentuan biasa ketika pelaksanaan Seminar Proposal (berpakaian hitam putih dan memakai dasi bagi mahasiswa laki-laki).
- b. Mahasiswa memastikan terlebih dahulu akses internet dalam kondisi baik/ bagus
- c. Dilarang berkumpul selama pelaksanaan Seminar Proposal. Penguji berhak menghentikan Seminar Online jika diketahui ada perkumpulan yang tidak sesuai dengan *Social Distancing*.
- d. Mahasiswa mempersiapkan slide Powerpoint yang bisa dishare melalui platform yang digunakan dan alat tulis lainnya



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DAN PANDUAN TEKNIS
SEMINAR HASIL PENELITIAN LURING
2020

PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAMPUS BINAWIDYA, JL. H.R. SOEBRANTAS KM. 12,5
PEKANBARU 28293



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU**

Nomor SOP	XX
Tgl Pembuatan	XX
Tgl Revisi	XX
Tanggal Efektif	XX
Disahkan oleh	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Prof. Dr. Sri Indarti NIP:
Nama SOP	Seminar Hasil Penelitian

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 81 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Riau 11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 05 Tahun 2017 Tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kelola Kerja Universitas Riau 12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor xx Tahun xx Tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan 13. Manual Mutu Universitas Riau 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen memiliki jabatan akademik 2. Ketua pelaksana memiliki sertifikat dosen profesional
KETERKAITAN	PERALATAN/KELENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembimbingan Proposal Skripsi 2. SOP Seminar Proposal 3. SOP Pembimbingan Skripsi 4. SOP Ujian Akhir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. Dokumentasi 3. Jaringan internet 4. Ruang seminar
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan proses seminar lancar 2. Pelaksana seminar wajib melaksanakan panduan seminar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Seminar 2. Hasil dalam bentuk softfile dan cetakan 3. Evaluasi pelaksanaan kegiatan seminar dicatat dari kuesioner ke peserta dan dianalisis di akhir semester untuk perbaikan seminar ke depan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Program Studi/Jurusan	Dosen	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa mendaftar seminar hasil penelitian			<input type="text"/>	1. Persetujuan pembimbing 2. Mengisi G-form pendaftaran 3. Bukti ikut seminar 4. < 5 mahasiswa pengamat 5. Berpakaian formal	1 hari	Draft peserta seminar	
2.	Menjadwalkan seminar hasil penelitian	<input type="text"/>			1. Draft skripsi 2. Recording data calon peserta seminar	3 hari	Jadwal seminar hasil	Menyesuaikan jumlah pendaftar
3.	Mengundang seminar hasil penelitian	<input type="text"/>			Persetujuan Kajur	1 minggu	Surat Tugas dan Undangan	Draft skripsi sudah pada dosen maksimal 4 hari sebelum seminar
4.	Melaksanakan seminar hasil penelitian		<input type="text"/>		Daftar dan surat tugas dosen pelaksana dan mahasiswa seminar	1 jam	Seminar hasil/ pemaparan hasil	
5.	Mengumumkan hasil seminar penelitian	<input type="text"/>			BAP Seminar	1 jam	Daftar mahasiswa telah seminar	

PANDUAN TEKNIS
SEMINAR HASIL LURING/OFFLINE
DI PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU

1. Mahasiswa diwajibkan melakukan seminar hasil penelitian sebelum ujian komprehensif dilakukan dengan mengikuti pedoman-pedoman yang telah ditetapkan oleh Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan.
2. Mahasiswa dapat melaksanakan seminar hasil penelitian setelah mendapat Persetujuan dari dosen pembimbing dalam bentuk pernyataan tertulis yang ditanda tangani oleh dosen yang bersangkutan.
3. Seminar Hasil dapat dilaksanakan secepat-cepatnya 4 (empat) minggu setelah Seminar Proposal, selambat-lambatnya 1 (satu) semester setelah Seminar Proposal.
4. Mahasiswa mengajukan pendaftaran seminar dengan cara mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan oleh Program Studi dengan melampirkan draft skripsi lengkap, lembar konsultasi sebagai bukti telah dilakukan minimal 8 kali konsultasi, serta persetujuan Seminar Hasil sebagaimana point 2).
5. Staf Program Studi akan melakukan Recording data calon peserta seminar hasil dengan membuat daftar calon peserta seminar hasil. Selanjutnya Staf Program Studi akan menyerahkan daftar calon peserta seminar hasil ke Koordinator Program Studi.
6. Program studi mempersiapkan dokumen-dokumen dan menetapkan waktu pelaksanaan seminar hasil penelitian.
7. Koordinator Program Studi menjadwalkan seminar hasil serta menentukan 2 dosen penguji untuk tiap mahasiswa.
8. Staf Program Studi menyiapkan undangan seminar hasil dan mengirimkan undangan seminar hasil untuk dosen pembimbing dan penguji setelah disetujui oleh Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan.
9. Ketua Jurusan menandatangani dan menerbitkan surat tugas untuk penguji I dan penguji II.
10. Staf Program Studi mengumumkan pelaksanaan ujian seminar hasil kepada mahasiswa yang terdaftar namanya untuk mengikuti seminar hasil.
11. Seminar Hasil dilaksanakan dalam forum terbuka yang dihadiri oleh dosen pembimbing, dosen penguji, mahasiswa yang seminar, dan mahasiswa pengamat.

12. Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Mahasiswa Pengamat menyelenggarakan seminar hasil dengan durasi waktu 60 menit dengan tahapan waktu berikut:
 - a. 5 menit pertama pembukaan oleh Ketua Ujian seminar hasil (pembimbing I)
 - b. 5 menit mahasiswa mempresentasikan power point dari laporan hasil skripsi.
 - c. 15 menit tanya jawab dosen penguji I
 - d. 15 menit tanya jawab dosen penguji II
 - e. 15 menit tanya jawab pembimbing I dan II
 - f. 5 menit tanya jawab atau saran dari mahasiswa pengamat..
13. Koordinator Program Studi mengontrol pelaksanaan Ujian Seminar Hasil yang dilaksanakan, terutama jika Dosen Pembimbing I dan II tidak hadir maka ujian seminar hasil tidak dapat dilaksanakan (ditunda). Sedangkan bagi Dosen Penguji yang berhalangan hadir sesuai jadwal maka pembimbing I melakukan koordinasi dengan Koordinator Program studi untuk mencari dosen pengganti untuk menguji.
14. Tim penguji memberikan penilaian secara tertulis dalam Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil dan menandatangani yang kemudian diserahkan kepada koordinator program studi.
15. Koordinator Program Studi kemudian mengumumkan hasil dari seminar hasil berdasarkan berita acara, ada perbaikan/tidak adanya perbaikan pada laporan hasil skripsi mahasiswa.
16. Jika pada berita acara menyatakan ada perbaikan pada laporan hasil skripsi mahasiswa, maka mahasiswa perlu merevisi laporan skripsi sesuai saran perbaikan dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji. Perbaikan berakhir hingga mahasiswa memperoleh tanda tangan atau bukti persetujuan revisi dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji serta proses bimbingan selama revisi harus dicatat dalam kartu kendali bimbingan.
17. Jika pada berita acara seminar hasil menyatakan mahasiswa harus mengulang seminar hasil, maka kembali ke point 4.

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan Ujian Seminar Hasil secara Luring/*Offline* di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, Juni 2020
Koordinator Prodi

Formulir Koreksi Penguji Seminar Hasil Penelitian

Nama Dosen :
Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Jurusan : Ilmu Ekonomi
Program Studi : S1 Ekonomi Pembangunan

No	Halaman	Deskripsi	Keterangan

Pekanbaru,.....2020
Dosen Penguji

()



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN PANDUAN TEKNIS
UJIAN SARJANA ORAL COMPREHENSIVE LURING
TAHUN 2020**

TIM PENYUSUN :

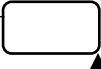

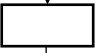
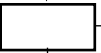
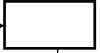
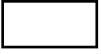

**Dra. Hj. Rita Yani Iyan, MS
Rahmat Richard, SE., M.Si
Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si**

**PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
KAMPUS BINAWIDYA, JL. H.R. SOEBRANTAS KM. 12,5
PEKANBARU 28293**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU**

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Prof. Dr. Sri Indarti, SE., M.Si NIP 196406091989032001
Nama SOP	Ujian Sarjana Oral Comprehensive Luring
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan 109/2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh di Pendidikan Tinggi 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang- Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau 12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 05 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kelola Kerja Universitas Riau 13. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor.....Tahun.....tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan 14. Manual Mutu Universitas Riau 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen memiliki jabatan akademik 2. Ketua pelaksanaan memiliki sertifikat dosen profesional
KETERKAITAN	PERALATAN/KELENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembimbingan Proposal Skripsi 2. SOP Seminar Proposal 3. SOP Pembimbingan Skripsi 4. SOP Ujian Akhir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop, OHP dan <i>Whiteboard</i> 2. Dokumentasi 3. Jaringan internet 4. Ruang ujian komprehensif
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan proses ujian sarjana lancar 2. Pelaksana ujian sarjana wajib melaksanakan panduan ujian sarjana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Ujian Sarjana 2. Hasil dalam bentuk softfile dan cetakan 3. Evaluasi pelaksanaan kegiatan ujian sarjana dicatat dari kuesioner ke peserta dan dianalisis di akhir semester untuk perbaikan ujian sarjana ke depan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Fakultas	Program Studi/Jurusan	Dosen	Mahasiswa	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Mendaftar ujian sarjana				 <ul style="list-style-type: none"> 1. Mendaftar di website http://febunri.id/ 2. File skripsi lengkap dalam bentuk PDF 3. Photo warna latar belakang merah (berjas & berdasi) 4. Scan asli Akte Kelahiran 5. Scan Kumpulan Nilai Semester 1 s/d terakhir 6. Scan Ijazah SMA Asli dan Photocopy 7. Scan asli POTMA Asli dan Photocopy 8. Scan asli Bebas Pustaka UNRI dan FEB Asli dan Photocopy 9. Scan Sertifikat TOEFL 10. Scan Surat Keterangan Masa Langkau (jika ada) 11. Scan Kuitansi Alfa Studi (jika ada) 12. Scan Kartu Mahasiswa 13. Scan Surat Unggah Jurnal Skripsi dari Perpustakaan FEB UNRI 14. Scan Kartu Keluarga 15. Scan Kartu Tanda Penduduk 	1 hari	Draft peserta ujian sarjana			
2.	Melakukan verifikasi dan approval kelengkapan berkas.					<ul style="list-style-type: none"> 1. Semua berkas kelengkapan 2. Skripsi 3. Rekap data calon peserta ujian 				
3.	Menjadwalkan ujian sarjana					<ul style="list-style-type: none"> 1. Penunjukkan dosen penguji 	3 hari	Jadwal ujian sarjana dan daftar nama penguji	Menyesuaikan jumlah pendaftar	
4.	Mengundang ujian sarjana					<ul style="list-style-type: none"> 1. Surat Tugas 	7 hari	Surat Tugas dan Undangan	Skripsi sudah diterima dosen penguji ≤ 4 hari sebelum ujian berlangsung	
5.	Mempersiapkan ujian sarjana					<ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang ujian 2. Laptop 3. OHP 4. <i>Whiteboard</i> 	1 jam	BAP Ujian sarjana		
										

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Fakultas	Program Studi/Jurusan	Dosen	Mahasiswa	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
				○	●				
6.	Melaksanakan ujian sarjana			□	□	Daftar dosen pelaksana dan mahasiswa ujian	1 jam	Ujian sarjana	
7.	Mengisi dan menandatangani Berita Acara			□		BAP Ujian sarjana	1 jam	Rekapitulasi nilai	
8.	Mengumumkan hasil kelulusan <ul style="list-style-type: none"> Jika iya menyampaikan mahasiswa lulus Jika tidak mahasiswa mengulang pendaftaran ujian kembali. 		◇	Tidak		BAP Ujian sarjana	1 jam	Daftar mahasiswa telah melaksanakan ujian	
9.	Menyerahkan Berita Acara untuk didokumentasikan		□			BAP Ujian sarjana	1 jam	Daftar mahasiswa telah melaksanakan ujian	
10.	Mendokumentasikan Berita Acara	□				BAP Ujian sarjana	1 jam	BAP, bukti dokumentasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI

Alamat : Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) 63266 Fax. 63268
www.unri.ac.id dan E-mail : fekon@unri.ac.id

PANDUAN TEKNIS
UJIAN ORAL COMPREHENSIVE SECARA LURING/OFFLINE
DI PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian, mendaftarkan Ujian *Oral Comprehensive* kepada Biro Akademis Fakultas via link website <http://febunri.id/> (E-Pelayanan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau), dengan menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi dan persyaratan akademik dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing. Mahasiswa diharapkan terlebih dahulu menyiapkan kelengkapan yang akan diunggah dalam format PDF :
 - a. File skripsi lengkap
 - b. Photo warna latar belakang merah (berjas & berdasi)
 - c. Scan asli Akte Kelahiran
 - d. Scan Kumpulan Nilai Semester 1 s/d terakhir
 - e. Scan Ijazah SMA
 - f. Scan asli POTMA
 - g. Scan asli Bebas Pustaka UNRI dan FEB
 - h. Scan Sertifikat TOEFL
 - i. Scan Surat Keterangan Masa Langkau (jika ada)
 - j. Scan Kuitansi Alfa Studi (jika ada)
 - k. Scan Kartu Mahasiswa
 - l. Scan Surat Unggah Jurnal Skripsi pada Jurnal Online Mahasiswa (JOM) dari Perpustakaan FEB UNRI
 - m. Scan Kartu Keluarga
 - n. Scan Kartu Tanda PendudukKeterangan : Untuk point f, g dan h juga harus mengunggah scan photocopy yang sudah dilegalisir.
2. Biro Akademis Fakultas melakukan verifikasi dan *approval* atas kelengkapan berkas ujian mahasiswa.
3. Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan dapat melaksanakan Ujian *Oral Comprehensive* secara luring/offline setelah berkoordinasi dengan Biro Akademis Fakultas.
4. Pihak Koordinator Program Studi dan Biro Akademis Fakultas menjadwalkan pelaksanaan Ujian *Oral Comprehensive* setiap bulan minimal satu kali pada minggu pertama (I). Dengan catatan, jarak waktu seminar hasil dan ujian *Oral Comprehensive* dilakukan paling lama 1 (satu) bulan.
5. Koordinator Program Studi menunjuk kembali dosen tim Seminar Hasil Proposal untuk menjadi penguji dalam Ujian *Oral Comprehensive* dan mengusulkan ke Biro Akademis Fakultas. Hal ini bertujuan agar menghindari materi pertanyaan yang tumpang tindih antara Seminar Hasil dan Ujian *Oral Comprehensive*.
6. Koordinator Program Studi akan menghubungi mahasiswa yang akan ujian dan dosen penguji mengenai waktu pelaksanaan ujian.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI

Alamat : Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) 63266 Fax. 63268
www.unri.ac.id dan E-mail : fekon@unri.ac.id

7. Koordinator Program Studi wajib memastikan bahwa pada ruangan ujian telah tersedia OHP (*Over Head Project*) yang dapat digunakan dengan baik pada saat mahasiswa akan mempresentasikan slide *powerpoint* hasil penelitiannya.
8. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian, wajib mengumpulkan draft skripsi secara lengkap dengan lampiran sebanyak lima rangkap (*hardcopy*) ke Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan, atau bahan tersebut dikirim dalam bentuk *soft file* (*word* dan *pdf*) ke email program studi (**ie.feb.unri@gmail.com**) untuk diteruskan ke dosen penguji melalui email atau WhatsApp, paling lambat 4 (empat) hari sebelum jadwal pelaksanaan ujian.
9. Pelaksanaan Ujian *Oral Comprehensive* dilakukan secara tertutup dengan mengikuti protokol kesehatan yang telah diterapkan seperti :
 - a. Memastikan ruangan yang digunakan untuk Ujian *Oral Comprehensive* telah bersih (telah dibersihkan dengan cairan disinfektan)
 - b. Pelaksanaan ujian dihadiri oleh dua orang dosen pembimbing dan dua orang dosen penguji. Dalam hal ini ujian dipimpin oleh Dosen Pembimbing I sebagai Ketua sedangkan Dosen Pembimbing II sebagai Sekretaris.
 - c. Mencuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer* sebelum memasuki ruangan.
 - d. Memastikan peserta ujian dalam kondisi sehat ditandai dengan pengecekan suhu tubuh (kurang dari 37 derajat Celcius) sebelum memasuki ruangan
 - e. Seluruh dosen dan peserta ujian yang berada di ruangan ujian wajib menggunakan masker atau *face shield* selama pelaksanaan Ujian *Oral Comprehensive*.
 - f. Menjaga jarak dan posisi duduk selama pelaksanaan Ujian *Oral Comprehensive*, minimal berjarak 1 (satu) meter.
10. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian, wajib mengenakan pakaian resmi (hitam putih dan berdas). Untuk dosen wajib mengenakan pakaian formal.
11. Mahasiswa memaparkan rangkuman skripsi dalam bentuk *power point* (maksimum 5-6 slide halaman).
12. Setiap peserta Ujian *Oral Comprehensive* diberikan durasi waktu selama 60 menit dengan tahapan waktu:
 - a. 5 menit pertama untuk pembukaan oleh Ketua
 - b. 10 menit mahasiswa presentasi skripsi
 - c. 15 menit tanya jawab Penguji I
 - d. 15 menit tanya jawab Penguji II
 - e. 15 menit tanya jawab Penguji III & IV /Pembimbing I & II
13. Pembimbing berhak mengingatkan kepada dosen penguji jika waktu yang disediakan telah habis.
14. Konten pertanyaan ujian disampaikan secara lisan oleh Tim Penguji mengenai penguasaan mahasiswa terhadap keilmuan mata kuliah pokok yang telah didapat selama menempuh studi di Program Studi Ekonomi Pembangunan maupun hal-hal lain yang dianggap merupakan pengetahuan yang wajib dimiliki oleh seorang lulusan Sarjana Ekonomi (tidak lagi membahas materi Seminar Hasil Skripsi).
15. Koordinator Program Studi mengontrol prosesi pelaksanaan ujian *Oral Comprehensive* yang dilaksanakan secara luring/ tatap muka, khusus jika 2 (dua) dari dosen pembimbing tidak hadir maka Ujian *Oral Comprehensive* tidak bisa dilaksanakan (“ditunda”).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI


Alamat : Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) 63266 Fax. 63268
www.unri.ac.id dan E-mail :fekon@unri.ac.id

- Jika salah satu dari dua pembimbing tersebut berhalangan hadir , maka Koordinator Program Studi menunjuk salah seorang dosen sebagai penggantinya agar ujian skripsi mahasiswa tetap bisa dilaksanakan.
 - Minimal 1 (satu) hari sebelum ujian *Oral Comprehensive* dilaksanakan, penguji harus mengkonfirmasi kehadirannya kepada Koordinator Program Studi. Jika pada hari pelaksanaan ujian penguji tidak dapat hadir, maka Koordinator Program Studi diperkenankan untuk menunjuk dosen konsentrasi yang relevan dengan topik skripsi mahasiswa sebagai penggantinya.
16. Penguji memberi nilai dan menandatangani *form* (borang) penilaian yang telah disiapkan Biro Akademis Fakultas. Semua nilai akan direkapitulasi oleh Pembimbing II selaku Sekretaris ke dalam Berita Acara *Comprehensive* untuk diserahkan sebagai arsip fisik pelaksanaan ujian skripsi kepada Koordinator Program Studi.
 17. Koordinator Program Studi bersama Ketua/Sekretaris Jurusan bertugas mengumumkan nilai dan kelulusan mahasiswa setelah ujian selesai dilaksanakan untuk semua mahasiswa peserta ujian pada hari tersebut berdasarkan rekapitulasi nilai yang telah di tandatangani.
 18. Jika berdasarkan hasil rekapitulasi nilai dari pembimbing dan penguji menyatakan tidak lulus, mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang ujian skripsi paling cepat 1 (satu) bulan berikutnya.
 19. Berita Acara seluruh pelaksanaan ujian dari Koordinator Program Studi diserahkan ke Biro Akademis Fakultas.

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan Ujian *Oral Comprehensive* secara luring/offline di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, 13 Juli 2020

Tim Penyusun

Prof. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT			
	Nomor Dokumen PPK – 16	Nomor Revisi 01	Halaman 1 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

A. TUJUAN

Pedoman Pengajuan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertujuan memotivasi dosen dalam melaksanakan salah satu Tridharma perguruan tinggi yaitu dalam upaya meningkatkan kuantitas dan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat serta meningkatkan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan sekaligus mengembangkan kompetisi dan budaya mengabdikan kepada masyarakat para civitas akademika di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

B. OUTPUT

1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas Pengabdian Masyarakat Dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

C. OUTCOME


1. Meningkatnya peran Dosen dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui ilmu pengetahuan dan teknologi

2. PERSYARATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Dana Pengabdian kepada Masyarakat Dosen diberikan kepada Dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
2. Disarankan Dosen tetap mengajukan proposal secara tim (1 Orang Ketua dan 2 Anggota) dan melibatkan mahasiswa atau mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PKM
3. Pengusul tidak sedang mendapat grant dengan aktivitas sejenis
4. Periode pelaksanaan maksimum 4 bulan
5. Metode seleksi yang digunakan adalah kompetisi murni. Dengan demikian harus melewati nilai minimum (*passing grade 450*).

3. PEMBIAYAAN

1. Sumber dana Pengabdian kepada Masyarakat PNBPF Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau Universitas Riau
2. Penggunaannya mengacu pada norma Mata Anggaran Kegiatan (MAK) yang merupakan belanja barang operasional lainnya yang meliputi :
 - a. Belanja barang dan bahan habis pakai
 - b. Honorarium Pelaksanaan
 - c. Biaya perjalanan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat
3. SPJ yang terdiri dari :
 - a. Kwitansi bayar
 - b. Surat Perintah Bayar
 - c. Faktur
 - d. Daftar Rincian Permintaan Pembayaran

Prof. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT			
	Nomor Dokumen PPK – 16	Nomor Revisi 01	Halaman 2 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

4. MEKANISME PENILAIAN

1. Fakultas menunjuk dan membentuk tim reviewer
2. Tim reviewer ditunjuk oleh Fakultas ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan
3. Proposal pengabdian kepada masyarakat dinilai oleh tim reviewer
4. Setiap reviewer menilai proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan persyaratan pengabdian kepada masyarakat
5. Proposal pengabdian kepada masyarakat yang dikirim ke Fakultas melalui Wakil Dekan I adalah proposal yang sudah diperbaiki berdasarkan saran reviewer dengan melampirkan komentar reviewer
6. Proposal akan di putuskan melalui surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

5. KRITERIA PENILAIAN


No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Judul	❖ Kesesuaian dengan kegiatan pengabdian dan bidang ilmu	5		
2.	Analisis Situasi	❖ Kesesuaian dengan profil dan kondisi khalayak sasaran yang dilibatkan	20		
3.	Identifikasi dan Rumusan Masalah	❖ Kesesuaian rumusan masalah dengan analisis situasi	10		
4.	Tinjauan Pustaka	❖ Kesesuaian dengan teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya	10		
5.	Tujuan Kegiatan	❖ Rumusan tujuan jelas dan dapat diukur	10		
6.	Manfaat Kegiatan	❖ Manfaat sesuai dengan khalayak sasaran	15		
7.	Metode Penerapan	❖ Kejelasan metode penerapan kegiatan	10		
8.	Daftar Pustaka	❖ Kekinian sumber pustaka	10		
9.	Kelayakan Implementasi	❖ Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya	10		

Catatan :

Skor yang diberikan : 1,2,3,5,6,dan 7 (tidak ada nilai 4)

Nilai = bobot x skor

Batas lulus ditetapkan oleh reviewer (minimal 450)

Prof. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	MANUAL PROSEDUR PPK- PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT			
	Nomor Dokumen PPK – 16	Nomor Revisi 01	Halaman 3 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
M P	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP: 196406091989032001			

G. JADWAL PELAKSANAAN

Aktivitas	Batas Waktu
Penulisan Dan penyerahan Proposal ke Fakultas	
Penilaian proposal oleh tim reviewer	
Rapat tim reviewer	
Pengajuan dan Pengesahan pemenang ke Wakil Dekan I FEB UNRI	
Pelaksanaan pengabdian	
Penyerahan Laporan Akhir	

**KRITERIA PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU
TAHUN ANGGARAN**

Judul :

Pengusul : 1. Ketua :.....
2. Anggota :.....
3. Anggota :.....

Jurusan :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Judul	Kesesuaian dengan kegiatan pengabdian dan bidang ilmu	5		
2.	Analisis Situasi	Kesesuaian dengan profil dan kondisi khalayak sasaran yang dilibatkan	20		
3.	Identifikasi dan Rumusan Masalah	Kesesuaian rumusan masalah dengan analisis situasi	10		
4.	Tinjauan Pustaka	Kesesuaian dengan teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya	10		
5.	Tujuan Kegiatan	Rumusan tujuan jelas dan dapat diukur	10		
6.	Manfaat Kegiatan	Manfaat sesuai dengan khalayak sasaran	15		
7.	Metode Penerapan	Kejelasan metode penerapan kegiatan	10		
8.	Daftar Pustaka	Kekinian sumber pustaka	10		
9.	Kelayakan Implementasi	Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya	10		
Total					

Catatan :

Reviewer,

Catatan :
Skor yang diberikan : 1,2,3, 5, 6, 7 (tidak ada nilai 4)
Nilai = bobot x skor
Batas lulus ditetapkan oleh reviewer dengan nilai minimal 450

(.....)



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**KEGIATAN PENGABDIAN
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI**

**PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

1. Tujuan

- a. Digunakan sebagai acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI dalam merencanakan dan mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Riau dan kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau.
- c. Mewujudkan tercapainya pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau yang efektif dan berkualitas.
- d. Menyelaraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI di lingkungan Universitas Riau.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 114 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar
- g. Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

3. Kualifikasi Pelaksana

- a. Memahami peraturan mengenai pelaksanaan hibah pengabdian
- b. Memahami kebijakan tentang pelaksanaan pengabdian

4. Pelaksana

- a. Dosen/Mahasiswa
- b. LPPM
- c. BPP
- d. PPK
- e. Bendahara Pengeluaran
- f. PP SPM
- g. KPPN
- h. Bank Persepsi

5. Prosedur Kegiatan Penelitian Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI

Dosen/Mahasiswa

- a. Membuat proposal usulan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan
- b. Melengkapi syarat administrasi dan syarat substansif yang dibutuhkan
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang ilmu
- d. Membuat laporan hasil pengabdian dan SPJ pelaksanaan pengabdian
- e. Melaksanakan seminar usulan dan hasil pengabdian kepada masyarakat.

LPPM

- a. Menerima dan menyeleksi proposal usulan pengabdian kepada masyarakat
- b. Melaksanakan seminar usulan dan hasil pengabdian kepada masyarakat
- c. Membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat yang lulus seleksi
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi
- e. Menerima laporan hasil pengabdian dan SPJ pelaksanaan pengabdian

BPP

- a. Menerima pengajuan pencairan dana tahap 1 dan tahap II dari LPPM

PPK

- a. Mengajukan pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke bendahara pengeluaran

Bendahara Pengeluaran

- a. Mengajukan pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke PP SPM

PP SPM

- a. Mengajukan pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke KPPN

KPPN










- a. Mengambil pencairan dana tahap 1 dan tahap II ke bank persepsi


Bank Persepsi

- a. Mencairkan dana pengabdian tahap 1 dan tahap II

6. Bagan Alir

No	Uraian	Pelaksanaan							Mutu Baku			Ket.	
		Dosen/Mhs	LPPM	BPP	PPK	Bendahara Pengeluaran	PP SPM	KPPN	BANK persepsi	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Membuat Usulan Pengabdian									Proposal		Proposal	
2.	Penerimaan Usulan Pengabdian									Proposal		Proposal	
3.	Seleksi Administrasi									Proposal		Proposal	
4.	Seleksi Substantif									Proposal		Proposal	
5.	Seminar Usulan Pengabdian									Proposal		Proposal	
6.	Penandatanganan Kontrak									Kontrak Pengabdian		Kontrak Pengabdian	
7.	Pencairan Dana Tahap I									Kontrak Pengabdian, Proposal		Kontrak Pengabdian, Proposal	
8.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
9.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
10.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
11.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	

No	Uraian	Pelaksanaan							Mutu Baku			Ket.	
		Dosen/ Mhs	LPPM	BPP	PPK	Bendahara Pengeluaran	PP SPM	KPPN	BANK persepsi	Kelengkapan	Waktu		Output
12.	Mengambil uang ke Bank									Dokumen Keuangan		Uang	
13.	Pelaksanaan Pengabdian									Draft Laporan		Hasil Pengabdian	
14.	Monev									Laporan		Laporan	
15.	Penyerahan Draft Laporan Akhir									Laporan		Laporan	
16.	Seminar Hasil									Laporan		Laporan	
17.	Penyerahan Laporan Akhir									Laporan		Laporan	
18.	Pencairan Dana Tahap II									Kelengkapan: - Bukti unggah laporan ke SIMLIBTAMAS - Produk Pengabdian - Laporan Keuangan - Draft publikasi		Uang	
19.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	
20.	Pengajuan Pencairan Dana Tahap I									Dokumen Keuangan		Dokumen Keuangan	

 <p>PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU</p>	Nomor SOP	
	Tgl. Pembuatan	
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	
	Disahkan oleh	
Nama SOP	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen c. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami peraturan mengenai monitoring dan evaluasi kinerja dosen b. Memahami kebijakan mengenai tugas dosen
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Sstem rekrutmen dan pengembangan dosen bermutu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman sistem monitoring kinerja dosen 2. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya 3. Hasil Telaahan kinerja dosen sebelumnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. TUJUAN PROSEDUR

1. Prosedur tertulis yang berkaitan dengan pelaksanaan pengembangan karir tenaga dosen dan tenaga kependidikan dalam lingkungan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
2. Pelaksanaan/implementasi pengembangan karir tenaga dosen dan tenaga kependidikan dalam lingkungan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI

2. RUANG LINGKUP

1. Mekanisme yang diterapkan dalam tahapan program pengembangan karir tenaga dosen dan tenaga kependidikan.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam tahapan program pengembangan karir tenaga dosen dan tenaga kependidikan

3. DEFINISI ISTILAH

- Pengembangan karir dosen dilaksanakan untuk memberi peluang pendidikan lanjutan ke program kualifikasi pendidikan lanjut dan pelatihan kependidikan untuk mencapai kemahiran dan kecakapan melaksanakan tugas tridarma perguruan tinggi
- Staff pengajar adalah dosen yang mempunyai tugas Tridharma Perguruan Tinggi
- Pelatihan pendidikan untuk mencapai kemahiran atau kecakapan.

4. PROSEDUR

Pengembangan Karir, Untuk mewujudkan visi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI, maka dosen maupun tenaga kependidikan terus didorong untuk meningkatkan profesionalisme Sumber Daya Manusia melalui program pengembangan karir untuk tenaga pendidik,

Dalam rangka pengembangan dosen, seluruh tenaga pendidik memperoleh kesempatan dan perlakuan yang sama mengikuti pelatihan untuk kemajuan unit, sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Setiap tenaga pendidik berhak memperoleh informasi tentang kesempatan pelatihan, dengan pertimbangan berdasarkan kriteria, kebutuhan dan jalur karir karyawan tersebut disesuaikan dengan rencana operasional unit. Pengembangan karyawan juga dilakukan dengan memberikan kesempatan kepada dosen melanjutkan studi ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi di dalam negeri maupun di luar negeri. Sebagian besar tenaga pendidik yang studi lanjut mendapat beasiswa dari Universitas Buddhi Dharma sedangkan sebagian lagi mendapat beasiswa dari luar Universitas Buddhi Dharma antara lain dari BUDI (Beasiswa Unggulan Dosen Indonesia dari Kemenristek Dikti dan lainnya). Dosen dan karyawan kependidikan juga diberi kesempatan untuk mengikuti pelatihan, *workshop*, dan seminar yang menunjang/sesuai dengan bidang pekerjaannya dengan biaya dari Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.

Tenaga Pendidik (Dosen)

Sistem karir dosen yang dilaksanakan di Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI didasarkan pada Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Pasal 69 menyebutkan bahwa pembinaan dan pengembangan dosen meliputi pembinaan dan pengembangan profesi dan karier. Pembinaan dan pengembangan profesi dosen dilakukan melalui jabatan fungsional atau jabatan akademik. Jenjang jabatan akademik adalah asisten ahli, lektor, lektor kepala dan tertinggi adalah profesor. Dalam upaya pencapaian jenjang karier tertentu bagi tenaga pendidik di Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI, maka Prodi melaksanakan program pengembangan pendidik antara lain :

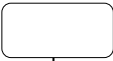

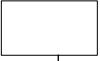
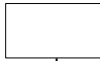
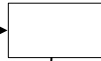



- a. Bantuan dana bagi dosen yang melakukan presentasi dalam pertemuan ilmiah internasional
- b. Peningkatan wawasan yang lain seperti: keterampilan penyusunan proposal riset penulisan jurnal nasional/internasional yang dilaksanakan oleh LPPM Universitas Riau

Secara umum prosedur pengembangan karir dosen adalah :

1. Dekan berkoordinasi dengan Prodi melakukan penentuan jenjang karir, yang disesuaikan dengan resntra.
2. Kaprodi bersama Biro SDM melakukan penilaian kinerja dan kompetensi dosen
3. Penilaian kinerja juga memperhatikan beban kerja dan kompetensi dosen
4. Pengembangan dosen dan atau tenaga kependidikan juga disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum, dan kebutuhan prodi
5. Pengembangan dosen juga mempertimbangkan aspirasi individu, minat dan bidang ilmunya.
6. Kaprodi mendorong seluruh dosen untuk menempuh pendidikan lanjut menggunakan fasilitas beasiswa dari dalam.
7. Kaprodi menawarkan dan memberi kesempatan kepada seluruh dosen untuk mengikuti pelatihan yang ada, baik yang dibiayai oleh pihak tertentu maupun biaya pribadi
8. Kesempatan untuk melanjutkan pendidikan dan mengikuti pelatihan ditawarkan terlebih dahulu kepada dosen yang memiliki jenjang karir, penilaian kerja, beban kerja, dan kompetensi yang lebih tinggi dengan juga mempertimbangkan minat, dan bidang ilmu terkait.
9. Kaprodi mendorong dosen untuk berusaha memperoleh dana untuk pendidikan lanjut dan pelatihan. Jika dosen dengan usahanya mendapatkan dana tersebut terdapat kendala, maka kaprodi berusaha memfasilitasi terealisasinya program pengembangan tersebut.

5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

1. Dekan FEB UNRI
2. Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI
3. Ka Prodi S-1 Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
4. Dosen dan atau tenaga kependidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI

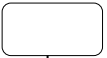
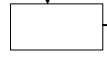

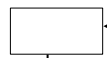




raian	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.				
	Dekan	Kajur	Ka. Prodi	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output					
1.	Mengadakan rapat pembentukan Tim Penyusunan Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Tridarma								Disposisi	1 hari	Surat Undangan	
2.	Memilih calon Ketua dan anggota tim								Nama Calon Ketua & anggota tim	1 hari	Nama Ketua & anggota tim	
3.	Membuat draft SK Rektor								Disposisi	1 hari	Draf SK Rektor	
4.	Mengesahkan Tim Penyusunan Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Tridarma serta pembagian tugas	4 							Draf SK Rektor	1 Hari	SK Rektor	
5.	Menyusun Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Tridarma								Data pendukung	21 Hari	Draf Laporan	
6.	Melakukan diseminasi Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Tridarma								Draf Laporan	1 Hari	Seminar	
7.	Memperbaiki Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Tridarma								Notulen & Bahan Seminar	3 Hari	Dokumen definitif	
8.	Melakukan pengesahan Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Tridarma								SK Rektor	1 hari	Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Tridarma	



PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITASR
RIAU

Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan oleh	
Nama SOP	Peningkatan Suasana Akademik

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami peraturan tentang kompetensi tenaga kependidikan b. Memahami kebijakan peningkatan kinerja tenaga kependidikan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman tentang kinerja tenaga kependidikan 2. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya 3. Hasil Telaahan kompetensi tenaga kependidikan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Uraian		Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Dekan	Kajur	Ka. Prodi	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengadakan rapat pembentukan Tim Penyusunan Dokumen Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan					Disposisi	1 hari	Surat Undangan	
2.	Memilih calon Ketua dan anggota tim					Nama Calon Ketua & anggota tim	1 hari	Nama Ketua & anggota tim	
3.	Membuat draft SK Rektor					Disposisi	1 hari	Draf SK Rektor	
4.	Mengesahkan Tim Penyusunan Dokumen Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan dan pembagian tugas					Draf SK Rektor	1 Hari	SK Rektor	
5.	Menyusun Dokumen Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan					Data pendukung	21 Hari	Draf Laporan	
6.	Melakukan diseminasi Dokumen Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan					Draf Laporan	1 Hari	Seminar	
7.	Memperbaiki Dokumen Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan					Notulen & Bahan Seminar	3 Hari	Dokumen definitif	
8.	Melakukan pengesahan Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja tenaga kependidikan					SK Rektor	1 hari	Dokumen Peningkatan Kompetensi tenaga kependidikan	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) Fax. 63268

PANDUAN TEKNIS PEMBELAJARAN SECARA DARING
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FEB UNIVERSITAS RIAU

1. Dosen dapat melakukan pembelajaran daring dengan menggunakan platform metode pembelajaran seperti Google Class Room, Zoom Cloud Meeting, Google Meeting, WA Youtube dan lain-lain sesuai kesepakatan dengan mahasiswa
2. Pembelajaran daring dilakukan sesuai jadwal perkuliahan. Jika terdapat perubahan jadwal pembelajaran daring dari jadwal perkuliahan reguler, dimohon disampaikan kepada koordinator administrasi masing-masing program studi.
3. Pembelajaran daring diutamakan menggunakan tatap muka secara daring (*teleconference*) dan/atau media daring lainnya yang memungkinkan dosen dan mahasiswa bisa berinteraksi langsung. Dalam kondisi dosen dan mahasiswa tidak bisa berinteraksi secara langsung karena alasan yang dibenarkan, dosen dapat memberikan bahan serta membuka ruang diskusi bagi mahasiswa pada jadwal perkuliahan regular dan/atau di luar jadwal perkuliahan reguler.
4. Koordinator Prodi S1 Manajemen setiap minggu melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pembelajaran atau perkuliahan daring yang dilakukan dosen di masing-masing prodi.
5. Proses penilaian pembelajaran daring mengikuti standar proses penilaian pembelajaran tatap muka langsung atau non daring.
6. Dosen yang telah menyelesaikan proses pelaksanaan Perkuliahan untuk melapor ke Program Studi S1 Manajemen Melalui Google Form.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdn6cfkyewTxPBdkYu9pp-O-iHtWo4eZ5dI3ve8d_NLZethvg/viewform?vc=0&c=0&w=1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) Fax. 63268

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan Perkuliahan Daring/Online di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, 03 April 2020
Koordinator Program Studi
S1 Manajemen

Marhadi, SE,M.Sc,CMM
NIP. 198303102009121006



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: akuntansi.fe@unri.ac.id

**PETUNJUK TEKNIS
PELAKSANAAN KULIAH DARING
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 260/UN19.5.1.1.2/AK/2020 angka 1, maka petunjuk teknis pelaksanaan kuliah daring di Program Studi S-1 Akuntansi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kuliah daring dapat menggunakan Platform seperti Google Class Room, Zoom, WA, Google Meeting, Youtube, dan lain-lain sesuai kesepakatan dengan mahasiswa.
2. Kuliah daring dilakukan sesuai jadwal perkuliahan. Jika terdapat perubahan jadwal kuliah daring dari jadwal perkuliahan reguler, dimohon disampaikan kepada Koprodi S-1.
3. Kuliah daring diutamakan menggunakan tatap muka secara daring (*teleconference*) dan/atau media daring lainnya yang memungkinkan dosen dan mahasiswa bisa berinteraksi langsung secara daring.
4. Dalam kondisi dosen dan mahasiswa tidak bisa berinteraksi secara langsung karena alasan yang dibenarkan, dosen dapat memberikan bahan serta membuka ruang diskusi bagi mahasiswa pada jadwal perkuliahan reguler dan/atau di luar jadwal perkuliahan reguler.
5. Koprodi S-1 Akuntansi setiap minggu dapat melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pembelajaran atau perkuliahan daring yang dilakukan dosen.
6. Dosen yang telah menyelesaikan proses pelaksanaan Perkuliahan untuk melapor ke Program Studi S-1 Akuntansi Melalui Google Form dengan link:

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan kuliah daring di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 6 April 2020

Koord. Program Studi Akuntansi,

Dr. M. Rasuli, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP. 196303251991031004



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: akuntansi.fe@unri.ac.id

**PETUNJUK TEKNIS
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) MELALUI DARING
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 260/UN19.5.1.1.2/AK/2020 angka 2, maka petunjuk teknis pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) di Program Studi S-1 Akuntansi sebagai berikut:

1. UTS secara daring dapat menggunakan berbagai Platform seperti Google Classroom, Zoom, Video Call WhatsApp dan Platform lainnya.
2. UTS secara daring dilakukan sesuai jadwal perkuliahan. Jika terdapat perubahan jadwal ujian daring dari jadwal perkuliahan reguler, mohon menyampaikannya kepada Koordinator Program Studi S1 Akuntansi melalui WA.
3. UTS dapat menggunakan 2 (dua) pilihan mengerjakan soal ujian yaitu (1) Mengerjakan soal ujian secara daring langsung atau tidak langsung pada saat jadwal perkuliahan dan (2) Mengerjakan soal ujian dengan format *take home*.
4. UTS yang dilaksanakan secara daring langsung atau tidak langsung pada saat jadwal perkuliahan diutamakan menggunakan media yang dapat mengawasi mahasiswa secara langsung (*teleconference*) dan/atau media daring lainnya yang memungkinkan dosen dapat menjamin ujian sesuai standar akademik.
5. Dosen yang memberikan UTS secara *take home* tetap memberikan soal ujian sesuai jadwal perkuliahan dan dapat menjamin ujian *take home* sesuai standar akademik. Dosen memberikan batas waktu pengumpulan jawaban ujian *take home* kepada mahasiswa.
6. UTS yang dilaksanakan secara daring langsung merupakan ujian yang memungkinkan mahasiswa untuk mengisi seluruh jawaban soal ujian secara daring tanpa menggunakan perantara lainnya. UTS yang dilaksanakan secara daring tidak langsung merupakan ujian yang memungkinkan mahasiswa untuk mengisi seluruh jawaban soal ujian menggunakan perantara lain (misal kertas dan alat tulis atau software) untuk kemudian jawaban soal ujian dikirim dalam bentuk *scanned copy* atau *softcopy* secara daring.
7. Mahasiswa yang memiliki kesulitan untuk melakukan ujian secara daring dan/atau mengalami kegagalan didalam mengikuti seluruh proses ujian daring dapat diberikan alternatif lain oleh dosen dan/atau Koprodi S-1. Mahasiswa memberikan bukti valid kepada dosen/ Koprodi S-1



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293

Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: akuntansi.fe@unri.ac.id

sebagai dasar pertimbangan bagi dosen dan Koprodi S-1 untuk memutuskan adanya alternatif ujian susulan.

8. Dosen yang telah menyelesaikan proses pelaksanaan UTS untuk melapor ke Koprodi S-1 melalui WA atau Google Form dengan link:
9. Ketua Jurusan/ Koprodi S-1 melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan ujian yang dilaksanakan dosen secara daring.
10. Proses penilaian ujian daring mengikuti standar proses penilaian UTS tatap muka langsung atau non daring.

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan UTS daring di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 6 April 2020

Koord. Program Studi Akuntansi,

Dr. M. Rasuli, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP. 196303251991031004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM S-1 AKUNTANSI

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293

Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

**PETUNJUK TEKNIS
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) MELALUI DARING
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI**

Menindaklanjuti dan merujuk kepada Hasil Rapat DPH Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau Tanggal 15 Mei 2020 dan Surat Edaran Dekan FEB UNRI No. 290/UN19.5.1.1.2/PK.03.02/2020 tertanggal 18 Mei 2020 tentang Jadwal UAS Semester Genap 2019/2020, maka petunjuk teknis pelaksanaan **UAS DARING** di Program Studi S-1 Akuntansi sebagai berikut:

1. UAS DARING dapat menggunakan Platform Google Classroom, Zoom, Google Meeting, atau platform lain yang disepakati antara Dosen Pengasuh Mata Kuliah dengan Mahasiswa.
2. UAS secara daring wajib dilakukan oleh Dosen sesuai jadwal yang ditetapkan Fakultas.
3. Naskah soal ujian diserahkan/ dikirimkan kepada Kabag/Kasubag Akademis Fakultas setelah ujian Mata Kuliah dilaksanakan.
4. UAS yang dipilih adalah mengerjakan soal ujian secara daring langsung atau tidak langsung pada saat jadwal ujian yang ditetapkan Fakultas.
5. UAS yang dilaksanakan secara daring langsung atau tidak langsung diutamakan menggunakan media yang dapat mengawasi mahasiswa secara langsung (*teleconference*) dan/atau media daring lainnya yang memungkinkan dosen dapat menjamin ujian sesuai standar akademik.
6. UAS daring langsung merupakan ujian yang mengharuskan mahasiswa langsung mengisi seluruh jawaban soal ujian secara daring tanpa menggunakan perantara lainnya. UAS daring tidak langsung merupakan ujian yang mengharuskan mahasiswa untuk mengisi seluruh jawaban soal ujian menggunakan perantara lain (misal kertas dan alat tulis atau software) untuk kemudian jawaban soal ujian dikirim dalam bentuk *scanned copy* atau *softcopy* secara daring.
7. Dosen harus menetapkan batas waktu pengumpulan jawaban UAS ujian daring.
8. Mahasiswa yang mengalami kesulitan mengikuti UAS secara daring dan/atau mengalami kegagalan dalam mengikuti seluruh proses UAS daring dapat dicarikan/ diberikan alternatif lain oleh Dosen dan/atau Koprodi S-1. Mahasiswa harus memberikan bukti valid kepada Dosen/ Koprodi S-1 sebagai dasar pertimbangan bagi Dosen dan Koprodi S-1 untuk memutuskan adanya alternatif ujian susulan.
9. Nilai UAS harus diserahkan Asli rangkap 1 (satu) ke Jurusan 9 (sembilan) hari setelah ujian yang bersangkutan dilaksanakan dan tidak melayani perubahan nilai (sesuai SK. Rektor No. 3 Tahun 2015 tentang Peraturan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM S-1 AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

Akademik Universitas Riau dan SK Rektor No. 5 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau).

10. Mahasiswa yang tidak/ belum menyelesaikan semua persyaratan tugas-tugas akademis pada mata kuliahnya, tetapiizinkan mengikuti UAS dengan suatu alasan yang wajar, maka buat sementara dapat diberi nilai Tidak Lengkap (TL) oleh Dosen Pengasuh Mata Kuliah yang bersangkutan. Nilai TL harus dilengkapi dalam batas waktu paling lambat 9 hari kalender semenjak Nilai TL tersebut diumumkan. Perubahan Nilai TL harus diserahkan oleh Dosen yang bersangkutan kepada Jurusan/Prodi/Sub Bagian Akademis.
11. Dosen yang telah menyelenggarakan UAS sesuai jadwal yang ditetapkan Fakultas untuk dapat melaporkannya ke Koprodi S-1 melalui WA sesaat setelah pelaksanaan UAS selesai.
12. Koprodi S-1 melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan ujian yang dilaksanakan Dosen secara daring.
13. Proses penilaian ujian daring mengikuti ketentuan proses penilaian UAS tatap muka langsung atau non daring.

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan UAS daring di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 18 Mei 2020

Koord. Program Studi Akuntansi,

Dr. M. Rasuli, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP. 196303251991031004



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

**PETUNJUK TEKNIS
PROSES BIMBINGAN PROPOSAL DAN KONSULTASI
SETELAH SEMINAR PROPOSAL MELALUI DARING
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 260/UN19.5.1.1.2/AK/2020 angka 4 bahwa “pelaksanaan Bimbingan Proposal, Bimbingan Skripsi/Tesis tetap berjalan sebagaimana mestinya, diutamakan dengan sistem online sesuai kesepakatan Dosen dan Mahasiswa”. Lebih lanjut terkait mekanisme proses pembimbingan dan persetujuan Dosen Pembimbing Proposal dan Tim Seminar Proposal Penelitian Mahasiswa (ACC) secara DARING, maka disusun petunjuk teknis Proses Bimbingan Proposal dan Konsultasi/Persetujuan setelah Seminar Proposal melalui DARING di Program Studi S-1 Akuntansi sebagai berikut:

1. Bimbingan Proposal dan Konsultasi setelah Seminar Proposal secara daring dapat menggunakan platform Email, Chatting WhatsApp, Video Call WhatsApp, Line, Telegram, Facebook Messenger, Google Meeting, Zoom, atau aplikasi medsos lainnya.
2. Bimbingan Proposal diberikan oleh Dosen yang ditunjuk Koordinator Program Studi (Koprodi) S-1 dan setelah Seminar Proposal oleh Tim Seminar Proposal dilaksanakan sesuai jangka waktu yang telah disepakati dalam rapat dosen yakni maksimal 2 bulan untuk Proposal dan 15 hari untuk setelah seminar proposal bagi proposal mahasiswa yang diputuskan Tim Seminar disetujui dan pending.
3. Proses pelaksanaan bimbingan Proposal dan Konsultasi setelah Seminar Proposal tetap wajib menggunakan catatan kontrol.
4. Untuk bimbingan Proposal, mahasiswa akan mengirimkan **Lembar Persetujuan Konsultasi Bimbingan Proposal Mahasiswa** yang **ditandatangani Koprodi S-1** dan lampirannya berupa **Lembar Bimbingan Proposal** untuk mendapatkan catatan koreksi Dosen Pembimbing Proposal.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

5. Untuk proses Konsultasi setelah Seminar Proposal, mahasiswa akan mengirimkan **Lembar Rekap Hasil Seminar Proposal** dan **Lembar Persetujuan Tim Seminar** berikut Proposal setelah pelaksanaan Seminar untuk mendapatkan catatan koreksi atau masukan tambahan dari tiap Dosen Anggota Tim Seminar.
6. Selesai mengoreksi dan konsultasi dengan membuat catatan-catatan untuk poin 4 dan 5, baik Dosen Pembimbing Proposal ataupun Tim Seminar mengirimkannya kembali kepada mahasiswa yang dibimbing/ yang diseminarkannya.
7. Proses 4 dan 5 mungkin berlangsung beberapa kali yang memantaskan kelayakan proposal untuk diseminarkan dan memantaskan proposal setelah diseminarkan dilanjutkan untuk proses berikutnya sampai selesai menjadi skripsi.
8. Dosen Pembimbing Proposal dan Tim Seminar yang telah menyetujui/ meng-ACC Proposal bimbingan/ yang diseminarkannya agar menscreenshot halaman cover draft proposal mahasiswa yang dibimbing/diseminarkannya untuk kemudian menandatangani **Lembar Persetujuan Konsultasi Bimbingan Proposal Mahasiswa** atau **Lembar Persetujuan Tim Seminar**, kemudian mengirimkannya kembali kepada mahasiswa tersebut.
9. Mahasiswa yang telah mendapatkan ACC Dosen Pembimbing Proposal atau seluruh Tim Seminar sebagaimana poin 8, agar segera mengirimkan lembar persetujuan tersebut kepada Koprodi S-1 Akuntansi melalui WA Koprodi dan ke email Jurusan Akuntansi yaitu jurusanakuntansifebunri@gmail.com dengan FORMAT FILE: **ACC_PROP>NamaMahasiswa_NIM** untuk *Bimbingan Proposal* dan **ACC_AFTERSEMINAR>Nama Mahasiswa_NIM** untuk *setelah Seminar Proposal*.
10. Koordinator Program Studi **akan mengkonfirmasi** kepada Dosen Pembimbing Proposal atau Seluruh Anggota Tim Seminar (mohon Dosen Pembimbing Proposal dan Tim Seminar menyimpan dokumen persetujuannya) **mengenai kebenaran** poin 9 kemudian menandatangani.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293

Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

11. Koordinator Prodi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan Bimbingan Proposal dan Konsultasi setelah Seminar Proposal yang dilaksanakan secara daring.

Demikianlah petunjuk teknis Proses Bimbingan Proposal dan Konsultasi/Persetujuan Setelah Seminar daring di Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 15 April 2020

Koord. Program Studi Akuntansi,

Dr. M. Rasuli, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA

NIP. 196303251991031004

AKUNTANSI



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

**PETUNJUK TEKNIS
PROSES BIMBINGAN SKRIPSI MELALUI DARING
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 260/UN19.5.1.1.2/AK/2020 angka 4 bahwa “pelaksanaan Bimbingan Proposal, Bimbingan Skripsi/Tesis tetap berjalan sebagaimana mestinya, diutamakan dengan sistem online sesuai kesepakatan Dosen dan Mahasiswa”. Lebih lanjut terkait mekanisme proses pembimbingan dan persetujuan Dosen Pembimbing I dan II (ACC) secara DARING, maka disusun petunjuk teknis Proses pelaksanaan bimbingan skripsi melalui DARING di Program Studi S-1 Akuntansi sebagai berikut:

1. Bimbingan skripsi secara daring dapat menggunakan platform Email, Chatting WhatsApp, Video Call WhatsApp, Line, Telegram, Facebook Messenger, Google Meeting, Zoom, atau aplikasi medsos lainnya.
2. Bimbingan Skripsi oleh Pembimbing I dan II dilaksanakan sesuai jangka waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Rektor No. 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan UNRI yakni maksimal 6 bulan.
3. Proses pelaksanaan bimbingan skripsi tetap wajib menggunakan buku kontrol, yaitu mahasiswa mengirimkan screenshot halaman buku kontrol bimbingan skripsi kepada Dosen Pembimbing I atau Pembimbing II untuk mendapatkan catatan koreksi Dosen Pembimbing. Selesai mengoreksi dengan membuat catatan-catatan, Dosen Pembimbing I atau Dosen Pembimbing II mengirimkannya kembali kepada mahasiswa bimbingannya. Proses ini mungkin berlangsung beberapa kali yang memantaskan kelayakan skripsi.
4. Dosen Pembimbing I dan II yang telah menyetujui/ meng-ACC skripsi bimbingannya agar menscreenshot halaman cover draft skripsi mahasiswa yang dibimbingnya untuk kemudian menandatangani lembar persetujuan skripsi yang dikirim mahasiswa bimbingannya, kemudian mengirimkannya kembali kepada mahasiswa tersebut.
5. Mahasiswa yang telah mendapatkan ACC Dosen Pembimbing I dan II mengirimkan screenshot file persetujuan sebagaimana poin 4, kepada Koprodi S-1 Akuntansi melalui WA Koprodi dan ke email Jurusan Akuntansi yaitu jurusanakuntansifebunri@gmail.com dengan FORMAT: **ACC_DOSBING_ I atau II_ Nama Mahasiswa_NIM.**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293

Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

6. Koordinator Program Studi akan mengkonfirmasi kepada Dosen Pembimbing I dan II **mengenai kebenaran** poin 5 kemudian menandatangani.
7. Koordinator Prodi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan Bimbingan Skripsi yang dilaksanakan secara daring.

Demikianlah petunjuk teknis Proses Bimbingan Skripsi daring di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 13 April 2020

Koord. Program Studi Akuntansi,

Dr. M. Rasuli, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA

NIP. 196303251991031004

AKUNTANSI

**PANDUAN TEKNIS
PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL PENELITIAN
SECARA DARING / *ONLINE*
PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN**



Tim Penyusun :

Dr. Sri Endang Kornita, SE., M.Si (NIP. 196911181995122001)

Nobel Aqualdo, SE., M.Ec (NIP. 198002022006041003)

Hilmah Zuryani, SE., M.Ec (NIP. 199203162018032001)

**PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
TAHUN 2020**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI
Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) Fax. 63268

PANDUAN TEKNIS

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS RIAU	Nomor SOP	
	Tgl Pembuatan	
	Tgl Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis <u>Prof. Dr. Sri Indarti, SE., M.Si</u> NIP 196406091989032001
	Nama SOP	Ujian Seminar Proposal Skripsi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-20457. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan 109/2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh di Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 05 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kelola Kerja Universitas Riau	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen memiliki jabatan akademik2. Ketua pelaksanaan memiliki sertifikat dosen profesional	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI
Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) Fax. 63268

PANDUAN TEKNIS

13. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor.....Tahun.....tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan	
14. Manual Mutu Universitas Riau	
KETERKAITAN	PERALATAN/KELENGKAPAN
1. SOP Pembimbingan Proposal Skripsi 2. SOP Pembimbingan Skripsi 3. SOP Ujian Akhir	1. Laptop 2. Dokumentasi 3. Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Menjadi panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan proses ujian seminar proposal lancar 2. Pelaksana ujian seminar proposal wajib mengikuti panduan pelaksanaan ujian seminar proposal	1. Berita Acara Ujian Proposal 2. Hasil dalam bentuk soft file dan cetakan 3. Evaluasi pelaksanaan kegiatan ujian proposal dicatat dari kuesioner ke peserta dan dianalisis di akhir semester untuk perbaikan ujian proposal ke depan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI
 Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
 Telp (0761) Fax. 63268

PANDUAN TEKNIS

No	Uraian	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Prodi	Host	Dosen	Mahasiswa	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mendiskusikan dan persetujuan proposal skripsi					1. Proposal Penelitian	1 hari	Draft Proposal	
2.	Menerima pendaftaran seminar proposal dan menjadwalkan seminar proposal dan menunjuk host					1. Berkas Proposal yang telah disetujui 2. Rekap syarat kelengkapan ujian 3. Penunjukan tim dosen penguji	7 hari	1. Draft prasyarat ujian 2. jadwal ujian proposal dan nama penguji 3. surat tugas dan undangan	Menyesuaikan jumlah pendaftar
3.	Menghubungi peserta seminar dan dosen di hari ujian seminar					Daftar dosen pelaksana dan mahasiswa ujian	1 jam	Daftar penilaian tim penguji	Host menyiapkan link ujian
4.	Melaksanakan ujian seminar, dan memberikan penilaian ujian seminar					Daftar dosen pelaksana dan mahasiswa ujian	1 jam	Ujian Proposal	
5.	Mengumumkan kesimpulan penilaian ujian seminar. Menyerahkan berkas ujian kepada Prodi, bila tidak lulus mahasiswa kembali berdiskusi kepada dosen					BAP Ujian Proposal	1 jam	Daftar koreksian tim penguji	5 menit
6.	Menerima berkas ujian seminar					BAP Ujian Proposal	1 jam	Daftar koreksian tim penguji	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI**
Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) Fax. 63268

PANDUAN TEKNIS

STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN (SOP)

**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SECARA DARING/ONLINE
PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**

1. Mahasiswa mendaftar kepada Prodi dengan mengirimkan/ forward email/ whatsapp persetujuan dari KJFD (dosen konsentrasi) dan syarat-syarat lainnya melalui email: **ie.feb.unri@gmail.com** dengan format judul email: **Proposal Skripsi / Persetujuan Dosen / (Nama Lengkap) / (NIM)**
2. Mahasiswa mengirimkan softcopy proposal yang sudah disetujui Prodi secara lengkap termasuk lampiran (dalam bentuk word dan pdf) ke Prodi S1 Ekonomi Pembangunan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum jadwal pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui email: **ie.feb.unri@gmail.com** dengan format judul email: **Proposal Skripsi / (Nama Lengkap) / (NIM)**
3. Koordinator Prodi akan mengatur dan menetapkan host dan jadwal pelaksanaan Seminar Proposal online/daring
4. Staf Prodi akan mengirimkan softcopy proposal skripsi dan file nilai yang diisi secara online kepada dosen penguji.
5. Seminar Proposal Skripsi akan dilaksanakan secara online streaming dengan menggunakan fasilitas **Google Meet/ Zoom/ Webex/ Skype**
6. Host akan membuat link meeting untuk seminar proposal dan mengirimkan link tersebut kepada dosen penguji dan mahasiswa. Link tersebut akan bisa diakses pada jadwal seminar yang telah ditentukan.
7. Seminar proposal Skripsi bisa juga diikuti mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan maksimum 5 orang. Mahasiswa yang berminat ikut harus mengontak terlebih dahulu kepada host untuk mendapatkan link meeting.
8. Seminar proposal skripsi mahasiswa berlangsung durasi selama 60 menit dengan tahapan waktu:
 - a. 10 menit mahasiswa presentasi hasil/proposal
 - b. 15 menit tanya jawab penguji 1
 - c. 15 menit tanya jawab penguji 2
 - d. 15 menit tanya jawab Penguji 3
 - e. 5 menit host merekap keputusan seminar proposal dan mengumumkan hasil seminar proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN ILMU EKONOMI
Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Telp (0761) Fax. 63268

PANDUAN TEKNIS

9. Catatan revisi proposal skripsi diberikan penguji melalui media Whatsapp kepada host/moderator yang diteruskan kepada mahasiswa dalam format PDF. Mahasiswa harus mendapatkan tandatangan persetujuan atas perbaikan proposal minimal dari 2 dosen penguji paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan seminar proposal skripsi. Apabila tidak mendapatkan tandatangan dari minimal 2 dosen penguji maka mahasiswa harus mengulang seminar proposalnya
10. Koordinator prodi dapat menunda atau mengganti jadwal seminar proposal skripsi mahasiswa secara daring jika pada jadwal pelaksanaan sidang, seluruh fasilitas atau infrastruktur tidak berjalan sebagaimana mestinya dan menyebabkan ujian tidak memenuhi standar akademik UNRI.
11. Koordinator prodi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan seminar proposal skripsi yang dilaksanakan secara daring/online.
12. Dalam pelaksanaan seminar proposal skripsi secara daring, mahasiswa tidak diwajibkan datang ke kampus, kecuali dalam kondisi tertentu dengan membuat surat pernyataan.

Aturan Lain :

- a. Mahasiswa wajib berpakaian rapi seperti ketentuan biasa ketika pelaksanaan Seminar Proposal (berpakaian hitam putih dan memakai dasi bagi mahasiswa laki-laki).
- b. Mahasiswa memastikan terlebih dahulu akses internet dalam kondisi baik/ bagus
- c. Dilarang berkumpul selama pelaksanaan Seminar Proposal. Penguji berhak menghentikan Seminar Online jika diketahui ada perkumpulan yang tidak sesuai dengan *Social Distancing*.
- d. Mahasiswa mempersiapkan slide Powerpoint yang bisa dishare melalui platform yang digunakan dan alat tulis lainnya



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

**PETUNJUK TEKNIS
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MELALUI DARING
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 260/UN19.5.1.1.2/AK/2020 angka 5, maka petunjuk teknis pelaksanaan Seminar Proposal di Program Studi S-1 Akuntansi sebagai berikut:

1. Seminar Proposal Penelitian mahasiswa secara daring dapat menggunakan platform Google Meeting, Zoom, dan Video Call WhatsApp.
2. Seminar Proposal mahasiswa dilaksanakan sesuai jadwal seminar yang telah ditetapkan Koordinator Program Studi.
3. Koordinator Program Studi akan mengkonfirmasi kesediaan dosen sebagai penguji Seminar Proposal Penelitian Mahasiswa serta memastikan kesiapan dosen dan mahasiswa dalam menggunakan Platform Google Meeting, dosen sudah harus memiliki email: gmail.com, Zoom, dan WA Video Call.
4. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar, wajib mengumpulkan **proposal lengkap dengan lampiran (softfile dalam bentuk word dan pdf, bahan presentasi powerpoint, beserta video presentasi maksimal 10 menit)** ke Email Jurusan Akuntansi yaitu jurusanakuntansifebunri@gmail.com paling lambat 7 hari sebelum Seminar Proposal dilaksanakan dengan FORMAT FOLDER: **Nama Mahasiswa_NIM_SEMPRO_TANGGAL SEMINAR**.
5. Program Studi S1 Akuntansi akan mengirimkan bahan ujian berupa softfile (Draft Proposal, Bahan Presentasi ppt, dan video presentasi mahasiswa) kepada Dosen penguji melalui email atau WhatsApp.
6. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar secara daring tetap wajib menggunakan pakaian resmi (hitam putih).
7. Seminar Proposal dilaksanakan secara daring langsung (*teleconference*). Ketua Jurusan/ Koordinator Program Studi akan menunjuk salah satu dari Tim Seminar sebagai host/moderator untuk setiap kelompok ujian (maksimal 3 orang mahasiswa setiap kelompoknya).
8. Setiap peserta Seminar Proposal diberikan durasi waktu maksimal 45 menit dengan tahapan waktu:



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293

Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

- a. 5 menit persiapan ujian daring, host mempersiapkan dan memastikan dosen dan mahasiswa siap melaksanakan seminar.
 - b. 10 menit mahasiswa presentasi proposal penelitian (optional)
 - c. 10 menit tanya jawab penguji 1
 - d. 10 menit tanya jawab penguji 2
 - e. 10 menit tanya jawab penguji 3 / Dosen Pembimbing Proposal
9. Jika salah satu pembimbing atau penguji mengalami kesulitan dalam mengikuti Seminar Proposal Penelitian mahasiswa secara daring langsung dengan media yang ditentukan Jurusan/ Koprodi, Jurusan/ Koprodi memberikan pilihan media daring lainnya yang memungkinkan review dari karya ilmiah dapat disampaikan secara langsung dan direspon oleh mahasiswa pada saat jadwal seminar yang telah ditetapkan Koprodi. Alternatif media daring lainnya dipilih Koprodi melalui host dengan dasar tetap menjamin agar seminar proposal berjalan sesuai jadwal dan mencapai standar akademik.
10. Ketua Jurusan/ Koordinator prodi dapat menunda atau mengganti jadwal Seminar Proposal mahasiswa secara daring jika pada jadwal/saat pelaksanaan sidang, seluruh fasilitas atau infrastruktur tidak berjalan sebagaimana mestinya dan menyebabkan seminar tidak dapat dilaksanakan dan tidak memenuhi standar akademik.
11. Koordinator Prodi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan seminar proposal yang dilaksanakan secara daring.
12. Proses penilaian Seminar Proposal secara daring mengikuti standar proses penilaian Seminar Proposal Penelitian secara tatap muka langsung atau non daring.
13. Dosen Penguji yang ditunjuk sebagai Host merangkul penilaian seluruh Anggota Tim Seminar terhadap kelayakan proposal penelitian mahasiswa melalui Google Form yang disiapkan oleh Program Studi. Berikut linknya:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZ59LImjHLHgE8HuVAjOReHn6ZB8B82-x7AMjcr0ttWp1ykA/viewform?vc=0&c=0&w=1>
14. Koordinator Program Studi merekap hasil kelayakan proposal dari dosen Penguji. Pengumuman hasil Seminar akan dikirimkan kepada Mahasiswa yang bersangkutan via WhatsApp setelah beberapa hari pelaksanaan (Maksimal 3 hari setelah pelaksanaan Seminar dilaksanakan).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293

Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268

Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: jurusanakuntansifebunri@gmail.com

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian daring di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 6 April 2020

Koord. Program Studi Akuntansi,

Dr. M. Rasuli, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA

NIP. 196303251991031004

AKUNTANSI



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: akuntansisl@staff.unri.ac.id

**PETUNJUK TEKNIS
UJIAN ORAL COMPREHENSIVE MELALUI DARING
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 260/UN19.5.1.1.2/AK/2020 angka 5, maka petunjuk teknis pelaksanaan Ujian Oral Comprehensive di Program Studi S-1 Akuntansi sebagai berikut:

1. Ujian Oral Comprehensive secara daring dapat menggunakan platform WhatsApp Video Call, Google Meeting, Zoom, atau platform lain yang disepakati Tim Penguji dan Mahasiswa.
2. Ujian Oral Comprehensive dilaksanakan sesuai jadwal ujian yang telah ditetapkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Koordinator Program Studi (Koprodi) akan mengkonfirmasi kesediaan dosen sebagai Penguji Ujian Oral Comprehensive serta memastikan kesiapan dosen dalam menggunakan **platform sebagaimana poin 1.**
4. Mahasiswa yang akan melaksanakan Ujian Oral Comprehensive, wajib mengumpulkan **Skripsi lengkap dengan lampiran (softfile dalam bentuk word dan pdf)** ke Prodi S1 Akuntansi paling lambat 3 hari sebelum jadwal pelaksanaan ujian dilaksanakan ke Email Prodi S-1 Akuntansi yaitu akuntansisl@staff.unri.ac.id dengan FORMAT FOLDER: **Nama Mahasiswa_NIM_COMPRE_TANGGAL UJIAN.**
5. Untuk mengantisipasi terlambatnya pengantaran berkas hardcopy oleh Bagian Akademik Fakultas melalui mahasiswa peserta ujian, dari data yang dihimpun pada poin 4, Program Studi S1 Akuntansi akan mengirimkan bahan ujian berupa softfile (Draft Skripsi dalam bentuk word/pdf dan Lembar Penilaian melalui Blanko Ujian Oral Comprehensive – AKT yang disiapkan Bagian Akademik Fakultas) kepada Dosen penguji melalui email atau WhatsApp.
6. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian secara daring tetap wajib menggunakan pakaian resmi (**hitam putih, berdasi, dan jaket UNRI**).
7. Ujian Oral Comprehensive dilaksanakan secara daring langsung (*teleconference*). Atas usulan Jurusan/ Koprodi S-1 Akuntansi, Fakultas akan menunjuk salah satu dosen Anggota Tim Penguji Ujian Oral Comprehensive sebagai host/moderator untuk setiap kelompok ujian (maksimal 4 orang mahasiswa setiap kelompoknya).
8. Setiap peserta Ujian Oral Comprehensive diberikan durasi waktu maksimal 65 menit dengan tahapan waktu:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: akuntansisl@staff.unri.ac.id

- a. 5 menit persiapan ujian online, host mempersiapkan dan memastikan dosen dan mahasiswa siap melaksanakan ujian.
 - b. 15 menit tanya jawab Penguji 1
 - c. 15 menit tanya jawab Penguji 2
 - d. 15 menit tanya jawab Penguji 3/Pembimbing 1
 - e. 15 menit tanya jawab Penguji 4/Pembimbing 2
9. Jika salah satu pembimbing atau penguji mengalami kesulitan dalam mengikuti Ujian Oral Comprehensive secara daring langsung (*teleconference*) dengan media yang dipakai, Jurusan/ Koprodi memberikan pilihan media daring lainnya yang memungkinkan review dari Skripsi atau pertanyaan bidang ilmu akuntansi dapat disampaikan secara langsung dan direspon oleh mahasiswa pada saat jadwal ujian yang telah ditetapkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Alternatif media daring lainnya dipilih Koprodi melalui host dengan dasar tetap menjamin agar ujian berjalan sesuai jadwal dan mencapai standar akademik.
10. Jurusan/ Koprodi dapat menunda atau mengganti jadwal ujian secara daring jika pada jadwal/saat pelaksanaan sidang, seluruh fasilitas atau infrastruktur tidak berjalan sebagaimana mestinya dan menyebabkan ujian tidak dapat dilaksanakan dan tidak memenuhi standar akademik.
11. Koordinator Prodi melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan Ujian Oral Comprehensive yang dilaksanakan secara daring.
12. Proses penilaian Ujian Oral Comprehensive secara daring mengikuti standar proses penilaian Ujian Oral Comprehensive secara tatap muka langsung atau non daring.
13. Dosen Penguji memberikan penilaian terhadap kelayakan jawaban mahasiswa tentang skripsinya dan penguasaan bidang ilmu akuntansinya melalui pengisian form penilaian yang disiapkan Fakultas dan dikirim ke Email Prodi S-1 Akuntansi yaitu **akuntansisl@staff.unri.ac.id**
14. Koordinator Program Studi merekap hasil kelayakan jawaban mahasiswa tentang skripsinya dan penguasaan bidang ilmu akuntansinya dari Dosen Penguji. Pengumuman hasil Ujian Oral Comprehensive akan dikirimkan kepada Mahasiswa yang bersangkutan via WhatsApp setelah beberapa hari pelaksanaan (maksimal 4 hari setelah pelaksanaan ujian dilaksanakan).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI**

Kampus Bina Widya, Jl. H. R. Soebrantas, Km. 12,5 Simpang Baru, Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 63268, Fax: (0761) 63268
Website: <http://akuntansi.fe.unri.ac.id>, email: akuntansisl@staff.unri.ac.id

Demikianlah petunjuk teknis pelaksanaan Ujian Oral Comprehensive daring di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 6 April 2020
Koord. Program Studi Akuntansi,

Dr. M. Rasuli, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA
NIP. 196303251991031004

AKUNTANSI



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



DOKUMEN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA CMBKMD

HIBAH BELMAWA KEMENDIKBUDRISTEK TAHUN 2021

PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU



DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi
Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

Tim Penyusun :

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si
Nobel Aqualdo, SE., M.Ec
Ando Fahda Aulia, SE, ME., MBA., (IB), Ph.D
Prof. Dr. H B. Isyandi, SE, MS
Dr. Hj. Rosyetti, SE, M.Si
Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si
Dr. Eka Armas Pailis, SE., MM
Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU
Tahun 2021



**DOKUMEN KURIKULUM
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



Identitas Pembuatan

Tanggal terbit	September 2021
Status Revisi	00
Disusun Oleh	Tim MBKM Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	Koordinator Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI
Disahkan oleh	Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si Dekan FEB Universitas Riau

PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
SEPTEMBER 2021



**DOKUMEN KURIKULUM
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU**



PENANGGUNG JAWAB		
NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	
Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau	



DAFTAR ISI

IDENTITAS PEMBUATAN.....	I
LEMBAR PENGESAHAN	II
DAFTAR ISI	III
DAFTAR TABEL	V
DAFTAR GAMBAR.....	VII
PRAKATA.....	VIII
KATA PENGANTAR.....	IX
IDENTITAS PROGRAM STUDI	X
1. LANDASAN KURIKULUM.....	1
1.1. LANDASAN FILOSOFI	1
1.2. LANDASAN SOSIOLOGIS.....	3
1.3. LANDASAN HISTORIS.....	5
1.4. LANDASAN HUKUM.....	6
2. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI.....	7
2.1. VISI.....	7
2.2. MISI.....	7
2.3. TUJUAN.....	8
2.4. STRATEGI.....	9
2.5. UNIVERSITAS VALUE.....	13
3. HASIL EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY	14
3.1. EVALUASI KURIKULUM.....	14
3.2. TRACER STUDY.....	32
4. PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL).....	33
4.1. PROFIL LULUSAN.....	33
4.2. PERUMUSAN CPL	34
4.3. MATRIK HUBUNGAN CPL DENGAN PROFIL LULUSAN	37
5. PENENTUAN BAHAN KAJIAN	44
5.1. GAMBARAN <i>BODY OF KNOWLEDGE</i> (BOK).....	44
5.2. RINCIAN BAHAN KAJIAN	52
6. PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS.....	64
7. STRUKTUR MATAKULIAH DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI	74
7.1. MATRIK KURIKULUM	74
7.2. PETA KURIKULUM BERDASARKAN CPL PRODI.....	76
8. DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER	93
9. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	132
10. PENILAIAN PEMBELAJARAN	712



10.1	STANDAR PENILAIAN.....	712
10.2	TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN	715
10.3	PROSEDUR PENILAIAN	717
11.	IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER	718
11.1.	MODEL IMPLEMENTASI MBKM	719
11.2.	MATA KULIAH (MK) YANG WAJIB DITEMPUH DI DALAM PRODI SENDIRI	721
11.3.	PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI DAN PERGURUAN TINGGI.....	722
11.4.	BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR PERGURUAN TINGGI	724
12.	PENJAMINAN MUTU PELAKSANAAN MBKM	729
13.	PENGELOLAAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM.....	736
14.	PENUTUP	739



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sasaran dan Strategi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.....	9
Tabel 2. Peninjauan Kurikulum Berbasis KKNI dan SNPT	15
Tabel 3. Peninjauan Kurikulum 2011 ke 2018	22
Tabel 4. Profil Lulusan dan Deskripsinya.....	33
Tabel 5. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI....	34
Tabel 6. Matrik Hubungan Profil dan CPL Prodi	37
Tabel 7. Bahan Kajian Berdasarkan CPL Prodi.....	46
Tabel 8. Bahan Kajian (BK) dan Hubungannya dengan Mata Kuliah Kurikulum 2018	52
Tabel 9. Bahan Kajian (BK) dan Hubungannya dengan Mata Kuliah Kurikulum 2021	58
Tabel 10. Matrik CPL dan Mata Kuliah Kurikulum 2018	64
Tabel 11. Matrik CPL dan Mata Kuliah Kurikulum 2021	69
Tabel 12. Matrik Struktur Mata Kuliah dalam Kurikulum Program Studi	74
Tabel 13. Peta Kurikulum 2018 Berdasarkan CPL Prodi	76
Tabel 14. Peta Kurikulum 2021 Berdasarkan CPL Prodi	84
Tabel 15. Daftar Mata Kuliah Kurikulum 2018 per semester-I sampai VIII.....	93
Tabel 16. Daftar Mata Kuliah Kurikulum 2021 per semester-I sampai VIII.....	96
Tabel 17. Daftar Mata Kuliah Konsentrasi Kurikulum 2018.....	100
Tabel 18. Daftar Mata kuliah Konsentrasi Kurikulum 2021	101
Tabel 19. Daftar Mata Kuliah Pilihan Bebas Kurikulum 2018.....	103
Tabel 20. Daftar Mata Kuliah Pilihan Bebas Kurikulum 2021.....	103
Tabel 21. Kerangka dan Deskripsi Mata Kuliah Kurikulum 2021 Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.....	104
Tabel 22. Kriteria Penilaian Rubrik Holistik untuk Komponen Tugas Karya Ilmiah dan Ujian Penulisan	715
Tabel 23. Kriteria Penilaian Rubrik Analitik untuk Komponen Tugas Presentasi Kelompok	716
Tabel 24. Kriteria Penilaian Rubrik Skala Persepsi untuk Komponen Tugas Presentasi Lisan (Individu).....	717
Tabel 25. Daftar Mata Kuliah Internal Prodi	721
Tabel 26. Daftar Mata Kuliah Program Pertukaran Pelajar	723
Tabel 27. Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi	725
Tabel 28. Daftar Mata Kuliah Program Magang, Wirausaha dan KKN Tematik.....	726
Tabel 29. Mutu Kompetensi Peserta	730
Tabel 30. Mutu Pelaksanaan MBKM	731



Tabel 31. Mutu Proses Pembimbingan Internal dan Eksternal	732
Tabel 32. Mutu Sarana dan Prasarana untuk Pelaksanaan	733
Tabel 33. Mutu Pelaporan dan Peresentasi Hasil.....	734
Tabel 34. Mutu Penilaian.....	735
Tabel 35. Kriteria Kegiatan di Luar Kampus.....	735
Tabel 36. Tahapan Implementasi MBKM	736



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tonggak-tonggak Capaian (<i>milestone</i>) Jangka Panjang Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI 2015-2035.....	9
Gambar 2. Nilai-nilai Organisasi Universitas Riau	13
Gambar 3. Hasil <i>Tracer Study</i>	33
Gambar 4. Diagram Pohon Kurikulum 2021 Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.....	92
Gambar 5. Prosedur Penilaian.....	717
Gambar 6. Jenis Program MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI	719
Gambar 7. Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.....	719
Gambar 8. Skenario Penyelesaian Studi Mahasiswa	720
Gambar 9. Siklus PPEPP	729



PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan berkah-Nya, Dokumen Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat diselesaikan. Dengan diterbitkannya dokumen kurikulum ini maka menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dalam melaksanakan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

Kurikulum Pendidikan Tinggi merupakan amanah institusi yang harus senantiasa diperbaharui sesuai dengan perkembangan kebutuhan dan IPTEKS yang dituangkan dalam Capaian Pembelajaran. Perguruan tinggi sebagai penghasil sumber daya manusia terdidik perlu mengukur lulusannya, apakah lulusan yang dihasilkan memiliki ‘kemampuan’ setara dengan ‘kemampuan’ (capaian pembelajaran) yang telah dirumuskan dalam jenjang kualifikasi KKNI. Bersamaan dengan hal itu, Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dengan berbagai pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan, baik *soft skills* maupun *hard skills* yang diperoleh selama kegiatan MBKM agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Dokumen kurikulum ini menginformasikan hal-hal terkait dengan visi dan misi program, profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan, kurikulum yang memperhatikan kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), serta implementasi program Merdeka Belajar di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.

Penyusunan dokumen kurikulum ini masih jauh dari sempurna. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan guna meningkatkan kualitas kurikulum di masa yang akan datang. Selanjutnya, terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan dokumen kurikulum ini. Terima kasih juga diucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya dokumen kurikulum ini, khususnya pimpinan dan civitas akademika Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, September 2021

Koordinator Program Studi

Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum
NIP 196409291989032003



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-nya maka penyusunan Dokumen Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dapat diselesaikan. Saya menyambut baik atas diterbitkannya buku ini dengan harapan kehadiran buku ini dapat memberikan informasi yang lengkap dan akurat tentang proses pembelajaran di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.

Dokumen kurikulum ini menghadirkan sesuatu yang baru dengan menyandingkan kurikulum yang memperhatikan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebuah program dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Diharapkan akan lahir lulusan-lulusan yang dapat menjawab kebutuhan dunia usaha dunia industri dan mampu beradaptasi dengan perubahan dunia yang semakin cepat.

Saya menyampaikan penghargaan yang tinggi dan terima kasih sebesar besarnya kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan dokumen kurikulum ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kontribusi demi terwujudnya dokumen ini. Semoga kontribusi baik ini membuahkan hasil yang baik sebagai upaya meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan perkembangan zaman.

Pekanbaru, September 2021

Ketua Jurusan

Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si

NIP 196706251993032001



IDENTITAS PROGRAM STUDI

Perguruan Tinggi	: Universitas Riau
Fakultas	: Ekonomi dan Bisnis
Jurusan/Departemen	: Ilmu Ekonomi
Program Studi (PS)	: S1 Ekonomi Pembangunan
Status Akreditasi	: A
Nomor SK BAN-PT	: No. 1484/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019
Alamat	: Kampus Bina Widya Km 12,5 Simpang Baru 28293 Pekanbaru
Telepon	: (0761) 63268
Web Prodi / PT	: https://ep.feb.unri.ac.id/ dan www.unri.ac.id
Nomor SK pendirian PS	: 226/UN19/KP/2016
Tanggal SK pendirian PS	: 31 Maret 2016
Pejabat Penandatanganan	: Rektor
SK Pendirian PS Bulan & Tahun Dimulainya	: Rektor Universitas Riau
Penyelenggara PS	: 20 September 1963
Nomor SK Izin Operasional	: 226/UN19/KP/2016
Tanggal SK Izin Operasional	: 31 Maret 2016



1. LANDASAN KURIKULUM

1.1. Landasan Filosofi

Landasan filosofis dalam pengembangan kurikulum menentukan mutu capaian pembelajaran, sumber dan isi dari kurikulum, proses pembelajaran, posisi peserta didik, penilaian proses dan hasil belajar, hubungan peserta didik dengan masyarakat dan lingkungan, dan mutu lulusan. Landasan filosofis yang dipilih diharapkan dapat memberikan dasar bagi pengembangan seluruh potensi peserta didik menjadi manusia Indonesia unggul sebagaimana tercantum dalam tujuan pendidikan nasional.

Hal ini sesuai dengan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI yang memiliki visi untuk menjadi Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah dan berbasis sumberdaya lokal di tingkat Nasional Tahun 2035. Berdasarkan visi tersebut, ada hal penting dalam visi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI adalah relevansi pendidikan dengan pembangunan daerah dan sumber daya lokal. Pendidikan di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI ditempatkan sebagai cara untuk mencetak manusia yang menjadi sumber daya pembangunan daerah. Upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi menjadi kian penting dalam rangka menjawab berbagai tantangan besar. Tantangan paling nyata adalah Globalisasi, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek), dan pergerakan tenaga ahli antar negara yang begitu masif. Hal ini menuntut dengan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk melahirkan sarjana-sarjana yang berkualitas, memiliki keahlian dan kompetensi yang siap menghadapi kompetisi global. Membekali kemampuan (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dibutuhkan oleh lingkungan sekitar, sehingga pada akhirnya mahasiswa maupun lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat berkiprah dan berpartisipasi dalam melakukan pembangunan daerahnya, bahkan bersaing di level nasional dan internasional.

Landasan filosofis pengembangan dan pelaksanaan kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI mengacu pada sejumlah falsafah yang dapat dipertimbangkan dalam pengembangan kurikulum, yaitu perenialisme, esensialisme, progressivisme, pekontruksionisme dalam Pendidikan tinggi. Filosofi perenialisme meyakini bahwa pendidikan adalah transfer ilmu pengetahuan tentang kebenaran abadi. Pendidikan mestilah mencari pola agar peserta didik dapat menyesuaikan diri bukan pada dunia saja, tapi hendaklah pada hakikat kebenaran. Berdasarkan filosofis ini, penyelenggaraan pendidikan di bidang Ekonomi Pembangunan merupakan usaha sadar yang dilakukan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dalam rangka mempersiapkan mahasiswa untuk memahami dan mengimplementasikan



ilmu ekonomi melalui proses pembelajaran yang telah ditentukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Maka pendidikan di bidang Ekonomi Pembangunan bertujuan untuk menumbuhkan dan meningkatkan pemahaman, kepekaan dan mempunyai daya tanggap terhadap perubahan dan masalah ekonomi untuk dapat mengambil keputusan dan langkah-langkah yang tepat. Pendekatan ini telah ditanamkan dalam kurikulum di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI yang diajarkan kepada mahasiswa. Sehingga diharapkan proses pendidikan bermuara pada penemuan kebenaran oleh mahasiswa dapat diamalkan dalam kehidupan nyata.

Dalam menyusun tujuan pendidikan di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI tentunya dibutuhkan dasar-dasar yang kuat. Dalam penyelenggaraan pendidikan yang bermutu mempersyaratkan tersedianya kurikulum yang tepat dan *up to date*. Pengembangan kurikulum harus dilakukan sebagai respon atas perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) (*scientific vision*), kebutuhan masyarakat (*societal needs*), serta kebutuhan pengguna lulusan (*stakeholder needs*).

Permasalahan konsep kurikulum dalam sistem pendidikan yang ada saat ini, belum dapat memberikan pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga kurang siap bekerja. Sejalan dengan ini, filosofi esensialisme memandang pelaksanaan pendidikan di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja, oleh karena itu pembelajaran harus dekat dengan dunia kerja. Kedekatan dengan dunia kerja ini nampak dalam kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI yang memuat nilai-nilai universitas dan mata kuliah Kewirausahaan, sebagai mata kuliah Wajib Universitas kepada seluruh mahasiswa dalam menghasilkan lulusan yang siap bersaing, responsif dan inovatif. Hal ini dimaksudkan bahwa bukan hanya untuk meyiapkan lulusan yang siap kerja karena memiliki keterampilan atau keahlian yang dibutuhkan dunia industri. Kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan juga melatih lulusan untuk mampu mandiri menjadi wirausaha yang membuka lapangan kerja bagi dirinya maupun orang lain.

Ditambah, tantangan utama yang dihadapi oleh Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dan juga semua perguruan tinggi secara umum dalam pengembangan kurikulum di era Revolusi Industri 4.0 dan *Society 5.0* adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru meliputi literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia berdasarkan pemahaman keyakinan agama. Agar semua mahasiswa memiliki kompetensi digital, maka dalam kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memiliki muatan materi digital di dalamnya berupa mata kuliah Literasi Digital. Di



samping itu, Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI juga mengembangkan kurikulum yang bercorak antisipatif terhadap kebutuhan kompetensi dari masing-masing konsentrasi dimasa yang akan datang.

Selanjutnya, progressivisme juga merupakan landasan bagi pengembangan belajar peserta didik aktif. Berdasarkan pandangan filosofi ini, Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI mengembangkan pengembangan belajar yang memberikan kesempatan luas bagi mahasiswa untuk meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat penting dan mempunyai manfaat tinggi. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan kerja, permasalahan yang nyata di tempat kerja, interaksi sosial, komunikasi inter dan antar profesi, kolaborasi, manajemen diri, kedisiplinan, tuntutan kinerja, target dan pencapaian dari kinerjanya.

Elaborasi lanjut dari aliran progresivisme adalah rekonstruktivisme. Pendekatan dari rekonstruktivisme terdiri dari menganalisis dan memahami masyarakat, mengkonstruksi sebuah visi dari masyarakat, dan bertindak untuk mengubah masyarakat yang telah ada menjadi lebih baik. Pendidik meyakini kemampuan pendidikan, dimana melalui medium kurikulum, dapat mendidik mahasiswa untuk secara kritis menganalisis dirinya sendiri dalam hubungannya dengan masyarakat, memahami permasalahan di masyarakat, mengembangkan visi kehidupan yang lebih baik didasarkan dari gambaran keadilan sosial dan mewujudkan visi tersebut. Filosofi ini mewajibkan kurikulum memiliki tujuan untuk mengembangkan intelektual dan kecemerlangan akademik. Oleh karena itu, pendekatan berbasis hasil atau *Outcome Based Education* menjadi cara yang digunakan dalam merancang dan menyusun dokumen kurikulum yang terintegrasi dengan Budaya Akademik UNRI (ASRI), *Center of Excellence (CoE)* UNRI, serta Merdeka Belajar. Berawal dari dokumen kurikulum inilah kualitas suatu program studi, kualitas proses pembelajaran, dan akhirnya kualitas lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat diwujudkan.

1.2. Landasan Sosilogis

Secara sosilogis, pendidikan berakar pada budaya bangsa untuk membangun kehidupan bangsa masa kini dan masa mendatang. Sejalan dengan pandangan ini, kurikulum dikembangkan berdasarkan budaya bangsa Indonesia yang beragam,



diarahkan untuk membangun kehidupan masa kini, dan untuk membangun dasar bagi kehidupan bangsa yang lebih baik di masa depan. Kurikulum hendaknya diyakini sebagai rancangan pendidikan untuk mempersiapkan kehidupan generasi muda bangsa.

Sebagai lembaga pendidikan yang lulusannya akan terjun ke masyarakat maka Kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dikemas sedemikian rupa dalam menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa disiapkan untuk dapat bersaing pada era globalisasi dan otonomi daerah. Dalam konteks Provinsi Riau menurut perkembangan sejarahnya dihuni oleh penduduk mayoritas yang berkebudayaan Melayu. Kultur budaya khas Melayu ini bahagian dari kebudayaan Indonesia yang menjadi landasan kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dalam mensinergikan dengan situasi keumuman masyarakat Indonesia dan global. Posisi strategis Provinsi Riau karena terletak di jalur perdagangan internasional Selat Malaka dan berada di segitiga pertumbuhan ekonomi tiga negara yakni Indonesia, Malaysia dan Thailand, memberi peluang besar terjadinya kontak budaya dengan pihak luar, baik sesama rumpun Melayu ataupun bangsa asing. Secara geografis Provinsi Riau memiliki lahan gambut terluas, yang menghasilkan keberagaman sistem sosial budaya dan kaya akan kearifan lokal; serta, eksistensi begitu banyak sumber daya ikan dan perusahaan perkebunan yang turut mempengaruhi kehidupan sosial masyarakat, baik pengaruh positif maupun pengaruh negatif. Hal tersebut menjadikan Provinsi Riau kaya akan potensi, namun memiliki kompleksitas tersendiri.

Semua pengetahuan, baik gambaran kondisi lingkungan lokal fisik maupun budayanya, dapat dijadikan sebagai bahan kajian dan sumber belajar bagi para mahasiswa, menjadi isi kurikulum, apakah itu dijadikan sebagai isi / materi yang secara khusus dipelajari dalam bentuk mata kuliah maupun hanya sebagai sumber belajar juga untuk melestarikan budaya daerah. Dengan adanya nilai, falsafah, norma, dan adat-istiadat yang berlaku di daerah dan sekitarnya, maka *link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Hal ini agar mampu membentuk mahasiswa yang mampu hidup secara harmonis di masyarakat, baik di masyarakat atau pun tempat kerja. Lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI adalah analis, peneliti muda, konsultan muda bidang ekonomi pembangunan, dan wirausahawan yang lulusannya akan bekerja pada dunia usaha dan industri. Dapat menguasai keterampilan yang dibutuhkan oleh daerahnya membuat lulusan dapat berpartisipasi dan bahkan mengabdikan dirinya bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat



sekitarnya. Oleh karena itu, pembentukan *soft skill* mahasiswa merupakan satu amanah yang harus terkandung pada kurikulum.

1.3. Landasan Historis

Sejarah kelembagaan Program S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI berawal dari Jurusan Ilmu Ekonomi dibawah naungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Pada tahun 1963 didirikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan dengan nomor SK 107 tanggal 20 September 1963. Pada tahun tersebut, terdapat 3 (tiga) jurusan, yaitu jurusan Ekonomi Umum, Manajemen dan Akuntansi. Sejalan dengan perkembangan waktu, jurusan Ekonomi Umum berganti nama menjadi Jurusan Studi Pembangunan, selanjutnya Jurusan Studi Pembangunan berubah nama lagi menjadi Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP).

Pada pertemuan Ketua-ketua Jurusan IESP se Indonesia bulan Juni tahun 2001 di Universitas Indonesia di Jakarta, disepakati perubahan nama Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP) menjadi Jurusan Ilmu Ekonomi (IE) dan selanjutnya nama Jurusan Ilmu Ekonomi ini ditetapkan pemberlakuannya untuk seluruh Perguruan Tinggi di Indonesia di Universitas Trisakti Jakarta pada Tanggal 26-28 Januari 2006. Pada tahun 2008, sesuai dengan syarat pengajuan Akreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang akan diakreditasi adalah program studi, maka hasil rapat dosen ditetapkan bahwa diubah menjadi Jurusan Ilmu Ekonomi Program Studi Ekonomi Pembangunan.

Struktur baru Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI terbentuk atas hasil pemilihan Ketua Jurusan oleh dosen-dosen jurusan yang diadakan pada bulan Januari 2016 untuk masa tugas tahun 2016 – 2020 (empat tahun). Struktur organisasi jurusan dan program studi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau, yang selanjutnya juga telah diperbaharui dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau. Selanjutnya untuk implementasi dari Permenristekdikti Nomor 54 Tahun 2017 tersebut, dibuat dalam bentuk Peraturan Rektor Nomor 05 Tahun 2017. Pengangkatan Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi berdasarkan SK Rektor 208/UN19/KP/2016 dan pengangkatan / penetapan Koordinator Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 226/UN19/KP/2016.

Sejauh ini kurikulum yang dimiliki Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI antara lain kurikulum Tahun 2011 dengan SK Rektor Nomor 338/UN/19/AK/2011 dan kurikulum 2018 dengan SK Rektor Nomor:



844/UN19/KR/2018. Sejak tanggal diberlakukan pada 6 Agustus 2018, kurikulum 2018 yang disusun berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) hingga saat ini masih digunakan di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.

Mengingat adanya program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MKBM) dari Kemendikbud dan tantangan Revolusi Industri 4.0 saat ini, maka untuk mendukung kesiapan mahasiswa menjadi insan dewasa yang mampu berdikari, Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI perlu melakukan perancangan atau re-orientasi kurikulum yang ada untuk menyesuaikan kepada Kebijakan MBKM dan kebutuhan SDM di dunia kerja dan masyarakat. Kurikulum *Outcome Based Education/OBE* menjadi sebuah solusi untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi dan berkompoten pada bidangnya. Hal ini sebab kurikulum OBE menekankan pada capaian pembelajaran yang mengacu Profil Lulusan yang telah ditetapkan program studi, sehingga kurikulum OBE lebih terarah dan lulusan yang dihasilkan selaras dengan kebutuhan pengguna dan masyarakat.

1.4. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;



9. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
10. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
11. Buku Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Universitas Riau, 2020.
12. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 631/UN19/KPT/2020 Tentang Penetapan Budaya Akademik Universitas Riau.
13. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Riau.
14. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

2. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI

2.1. Visi

Visi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau disusun berdasarkan Permenristek Pendidikan Tinggi Nomor: 13 Tahun 2015, Statuta Universitas Riau Surat Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor : 107 tanggal 20 September 1963, yang telah diperbaharui dengan SK Kemenristekdikti RI No. 81 Tanggal 20 Desember Tahun 2017; Rencana Strategis Universitas Riau dan Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dan kebutuhan *stakeholder* serta memperhatikan perkembangan Sains dan Teknologi.

Visi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI:

"Menjadi Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah dan berbasis sumberdaya lokal di tingkat Nasional Tahun 2035".

2.2. Misi

Misi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI:

1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat.



-
3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi.
 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan Ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.

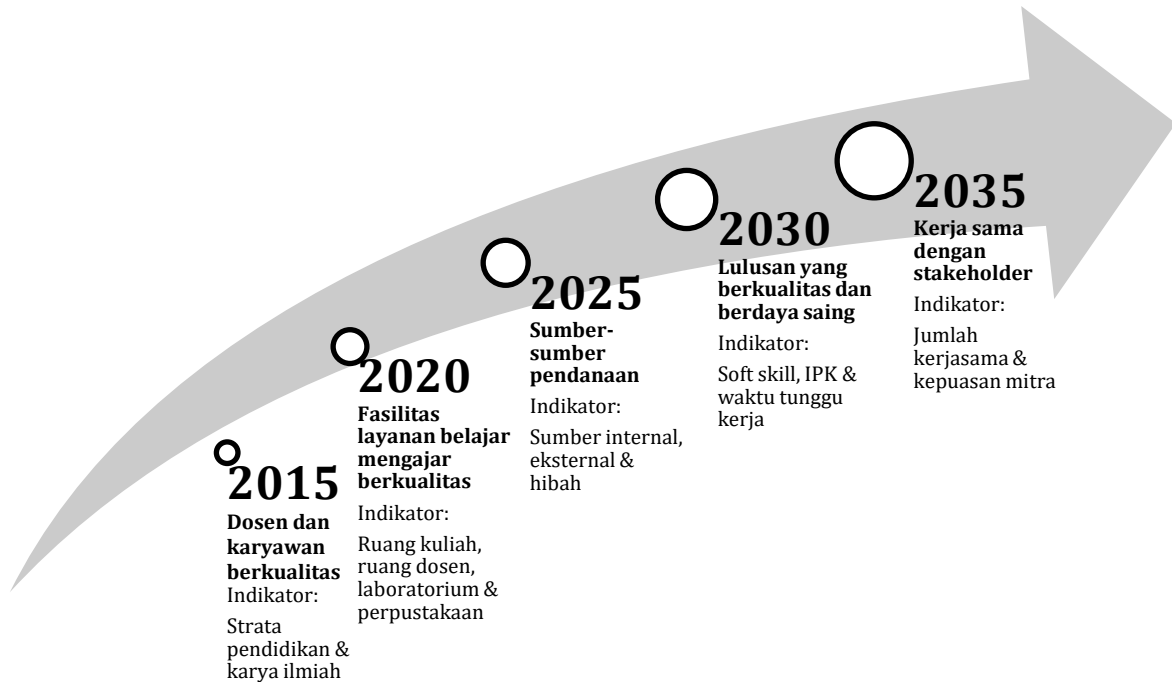
2.3. Tujuan

Untuk mewujudkan visi dan menjalankan misi tersebut di atas, Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau merumuskan tujuan sebagai penjabaran dari visi dan misi program studi. Tujuan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dosen dan karyawan
2. Meningkatkan strata pendidikan dosen dan karyawan
3. Meningkatkan fasilitas belajar mengajar
4. Meningkatkan kualitas layanan yang baik bagi dosen dan mahasiswa
5. Menciptakan sistem evaluasi kinerja yang baik bagi dosen dan karyawan
6. Terpenuhinya sumber-sumber pendanaan baik dari intern ataupun dari hibah bersaing
7. Menghasilkan lulusan yang berkualitas
8. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing di pasaran tenaga kerja
9. Menjalinkan kemitraan dengan *stakeholder* untuk perkembangan dan kemajuan kebutuhan bisnis dan keilmuan yang bermanfaat



2.4. Strategi



Gambar 1. Tonggak-tonggak Capaian (*milestone*) Jangka Panjang Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI 2015-2035

Kerangka kerja yang digunakan untuk merumuskan strategi utama dalam mencapai visi program studi dapat dilihat pada Gambar 1. Visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau menjadi landasan untuk menentukan arah yang akan dituju secara bersama.

Berdasarkan masalah dan tantangan (*strategic issues*) yang ada dan harus diatasi oleh program studi maka mengacu kepada tujuan dan sasaran disusun rencana strajik berjangka menengah yang dapat dilihat pada Tabel 1 yang kemudian akan dijabarkan ke dalam anggaran dan program kerja tahunan.

Tabel 1. Sasaran dan Strategi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI

SASARAN	STRATEGI
1 Terwujudnya kualitas dosen dan karyawan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil	a. Pelatihan kepada tenaga kependidikan b. Meningkatkan produktivitas dan komitmen dosen dan karyawan c. Memberi insentif penulisan ilmiah/riset dan pengabdian yang terbit pada jurnal yang diakui didalam dan luar negeri d. Memberi insentif bagi penulisan buku ajar/referensi keilmuan yang ditulis dosen



SASARAN	STRATEGI
	e. Mengikutsertakan dosen dalam seminar/lokakarya setiap semester f. Menyelenggarakan seminar/lokakarya
2 Meningkatkan jumlah dosen yang berpendidikan tinggi	a. Pendirian program studi doktor Ilmu Ekonomi b. Memberikan bantuan/insentif bagi dosen yang lanjut studi
3.1 Tersedianya ruang kuliah dan ruang administrasi yang mendukung akademik atmosphere 3.2 Tersedianya labor computer, ruang ujian kompetensi, fasilitas perpustakaan	a. Pengadaan fasilitas ruang kuliah b. Pembangunan gedung kuliah untuk S1 dan pascasarjana c. Pemeliharaan gedung kuliah dan yudisium d. Pengadaan AC ruang kuliah e. Pengadaan LCD + computer di setiap ruang kelas
3.3 Tersedianya fasilitas PBM yang memuaskan 3.4 Tersedianya fasilitas sarana pendukung lainnya	f. Pengadaan dan perbaikan pengolahan labor dan keahlian insruktur labor g. Renovasi ruang labor h. Pengadaan fasilitas labor dan ujian kompetensi i. Peningkatan mutu layanan dan fasilitas perpustakaan j. Pengadaan buku atau literature perpustakaan k. Pengadaan fasilitas hardware, software – CD RoM
4.1 Terciptanya suasana proses belajar mengajar yang kondusif 4.2 Tertatanya kelembagaan di lingkungan Progran Studi Ekonomi Pembangunan	a. Mengembangkan sarana inovasi pembelajaran bidang Ekonomi Pembangunan b. Menata kelembagaan di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
5.1 Terlaksananya sistem penjaminan mutu pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan 5.2 Tersedianya SOP dibidang Tridarma Perguruan Tinggi	a. Menyusun kegiatan akademik dan non akademik tertuang dalam SOP dan berstandar kepada aturan seperti statuta dan peraturan lain
6 Menang hibah-hibah kompetisi	a. Memberi pelatihan dan insentif penyusunan proposal hibah
7.1 Cepatnya penyelesaian studi dan penyusunan skripsi	a. Mengintensifkan konsultasi dan bimbingan akademik dan pembinaan



SASARAN	STRATEGI
7.2 Cepatnya waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan 7.3 Tingginya nilai IPK Lulusan	mahasiswa b. Mengevaluasi buku pedoman penulisan skripsi c. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut pembimbingan
8.1 Meningkatnya lulusan yang bekerja di tempat dan posisi yang strategis 8.2 Meningkatnya kapabilitas lulusan dalam hal <i>communication skill</i> dan penguasaan teknologi 8.3 Meningkatnya jumlah lulusan yang memiliki skor TOEFL minimal 500.	a. Pengembangan kemampuan dan keahlian b. Mengaktifkan kegiatan bahasa inggris, seperti English club c. Mengaktifkan kembali kelas bahasa inggris d. Pelaksanaan pelatihan computer e. Pelaksanaan pelatihan perpajakan, auditing, dan TOT investasi, surat berharga, dan kependudukan
9.1 Meningkatnya proyek kerjasama dengan stakeholder	a. Meningkatkan proyek kerjasama dengan stakeholder b. Mengoptimalkan peran alumni untuk meningkatkan jejaring nasional dan internasional c. Membangun kepercayaan dan kepuasan stakeholder untuk terus kerja sama d. Membangun jejaring kerjasama yang luas dan menguntungkan

Strategi Pencapaian Visi dan Misi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau :

1. Meningkatkan kualitas dosen dan karyawan

Untuk mencapai tujuan strategi ini ada beberapa indikator dan target yang akan dicapai pada Tahun 2023. Indikator yang pertama yakni Jumlah tulisan ilmiah atau riset dengan target pencapaian 25% tulisan ilmiah atau riset diterbitkan pada jurnal terkenal di dalam dan luar negeri. Indikator yang kedua adalah Rasio pendidikan dosen dengan target pencapaian jumlah dosen berpredikat S3 = 30%. Indikator yang ketiga adalah jumlah buku ajar yang ditulis dosen dengan target pencapaian jumlah buku ajar meningkat 50 %. Indikator yang keempat adalah jumlah kehadiran dosen dan karyawan dengan target pencapaian jumlah kehadiran dosen dan karyawan 95%. Indikator yang kelima adalah meningkatnya jenjang kepangkatan/Jabatan Dosen dan Karyawan dengan target pencapaian Bertambahnya Lektor Kepala 50 % dan Professor 1 %.



2. Meningkatkan Strata Pendidikan.
Untuk mencapai tujuan strategi ada beberapa indikator yang akan dicapai. Indikator Pengembangan Program Doktor dengan target pencapaian melahirkan 16 orang kandidat doktor di Tahun 2023.
3. Meningkatkan fasilitas belajar mengajar.
Beberapa indikator yang ditetapkan dalam mencapai tujuan strategi ini adalah:
 - a. Jumlah ruang kuliah dengan fasilitas AC
 - b. Jumlah laboratorium
 - c. Jumlah OHP, LCD + Komputer
 - d. Jumlah komputer
 - e. Jumlah fasilitas ruang kerja dosen
 - f. Jumlah daya listrik
 - g. Jumlah literatur Ekonomi, CD-rom, jurnal internasional dan e-jurnal

Dengan indikator-indikator yang ditentukan, Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memiliki target yang akan dicapai yakni:

- a. 100 % ruang kuliah dengan fasilitas AC
 - b. Jumlah OHP, LCD + Komputer untuk ruang kuliah mencapai 100%
 - c. Jumlah komputer di labor 1:20 dengan jumlah mahasiswa
 - d. Seluruh dosen sudah memiliki fasilitas ruang kerja
 - e. Memiliki genset sendiri
 - f. Jumlah literatur Ekonomi memadai
 - g. Jumlah komputer di Perpustakaan Fakultas Ekonomi sebanyak 10 unit dan 50 unit pustaka Universitas Riau
4. Mencapai kualitas layanan yang baik bagi dosen dan mahasiswa.
Tujuan strategi ini memiliki indikator nilai capaian layanan dan Jumlah komplain. Target pencapaiannya adalah: nilai capaian layanan mencapai skor 85.
 5. Menciptakan sistem evaluasi kinerja yang baik bagi dosen dan karyawan melalui tim penjamin mutu tingkat program studi, fakultas dan universitas.
Indikator dari tujuan strategi ini adalah nilai capaian sistem evaluasi kinerja dengan target pencapaian nilai mencapai skor rata rata 75.
 6. Terpenuhinya sumber-sumber pendanaan baik dari Internal maupun dari hibah bersaing.
Tujuan strategi ini memiliki indikator memenangkan hibah bersaing dengan target pencapaiannya adalah program studi dapat memenangkan hibah bersaing.
 7. Menghasilkan lulusan yang berkualitas.
Tujuan strategi ini memiliki beberapa indikator, indikatornya adalah :



- a. Meningkatnya kemampuan mahasiswa atau lulusan dalam menguasai mata kuliah aplikatif
 - b. Semakin cepatnya penyelesaian studi dan penyusunan skripsi
 - c. Semakin cepatnya waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan
 - d. Semakin tingginya nilai IPK Lulusan
 - e. Nilai mata kuliah keahlian
8. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing di pasaran tenaga kerja. Tujuan strategi ini memiliki Indikator Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan serta Skor TOEFL dan sertifikat.

Indikator pencapaiannya adalah waktu tunggu mendapatkan pekerjaan rata-rata 6 bulan serta skor TOEFL yang diperoleh minimal 500.

9. Menjalinkan kemitraan dengan stakeholder untuk perkembangan dan kemajuan kebutuhan bisnis dan keilmuan yang bermanfaat.

Indikator dari tujuan strategi ini adalah jumlah kerja sama dan Jumlah dana yang terhimpun. Tujuan strategi ini memiliki target pencapaian yakni jumlah kerja sama mencapai min.15 proyek serta jumlah dana yang terhimpun mencapai min. Rp 5 Milyar.

2.5. Universitas Value

Menurut Peraturan Rektor UNRI Nomor 631/UN19/KPT/2020 nilai-nilai organisasi Universitas Riau adalah Amanah, Santun, Responsif dan Inovatif (ASRI).

1. Amanah memiliki indikator jujur, adil, disiplin dan bertanggungjawab.
2. Santun memuat indikator bertutur dan berperilaku sesuai norma menghargai perbedaan, saling menghormati dan ekspresi yang positif.
3. Responsif memiliki indikator empati, peduli lingkungan, partisipasi aktif dan berpikir maju.
4. Inovatif memiliki indikator cerdas ambil resiko, kreatif, fleksibel dan menguasai IPTEK.



Gambar 2. Nilai-nilai Organisasi Universitas Riau



3. HASIL EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY

3.1. Evaluasi Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan di Perguruan Tinggi. Kurikulum dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya hard skills dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

Dalam rangka pencapaian visi, misi dan tujuan pembelajaran, maka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI telah melakukan beberapa kali peninjauan kurikulum. Kurikulum Tahun 2011 berdasarkan SK Rektor Nomor 338/UN/19/AK/2011 tentang Kurikulum Strata I Ekonomi Pembangunan Tahun 2011 Fakultas Ekonomi Universitas Riau menggunakan Kurikulum Berbasis Kurikulum (KBK) yang disusun berdasarkan Kurikulum Nasional, baik yang bersifat umum maupun khusus untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang direkomendasikan melalui Asosiasi Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi. Kurikulum ini dievaluasi pada Tahun 2017 menjadi kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan arahan Kementerian Riset Teknologi dan Perguruan Tinggi

Pada Tahun 2018 Prodi menyesuaikan kembali kurikulum berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang pada akhirnya telah ditetapkan oleh Rektor berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 844/UN19/KR/2018 tentang Kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau dalam bentuk:

1. Penataan mata kuliah yang memiliki relevansi kuat terhadap capaian visi, misi dan tujuan pembelajaran;
2. Penetapan jumlah SKS untuk teori dan praktek;
3. Penambahan jumlah mata kuliah pilihan;
4. Penyusunan ulang mata kuliah konsentrasi;
5. Penggabungan dan pembentukan konsentrasi baru

Peninjauan kurikulum dilakukan melalui mekanisme pengumpulan usulan dan masukan dari masing-masing dosen maupun pertemuan dengan *stakeholders*, khususnya dari alumni dan pihak pengguna. Dalam penentuan usulan dan masukan ini, dengan mempertimbangkan perkembangan ilmu ekonomi dan kebutuhan *stakeholders*. Diantara penyesuaian kurikulum ini adalah penggabungan 2 (dua) konsentrasi yaitu moneter dan internasional menjadi konsentrasi moneter



internasional dan menambah konsentrasi baru yaitu konsentrasi ekonomi islam yang sebelumnya hanya merupakan mata kuliah pilihan.

Hasil peninjauan tersebut dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

Tabel 2. Peninjauan Kurikulum Berbasis KKNI dan SNPT

No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	EKK 101	Pengantar Ekonomi Mikro	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
2	EKK 202	Pengantar Ekonomi Makro	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
3	EKK 103	Matematika Ekonomi I	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
4	EKK 204	Matematika Ekonomi II	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
5	EKK 205	Teori Ekonomi Mikro I	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
6	EKK 306	Teori Ekonomi Makro I	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
7	EKK 207	Statistik Ekonomi I	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
8	EKK 308	Statistik Ekonomi II	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
9	EKK 509	Metode Penelitian	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
10	EKK 510	Riset Operasi	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
11	EKK 311	Teori Ekonomi Mikro II	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
12	EKK 412	Teori Ekonomi Makro II	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
13	EKK 613	Evaluasi Proyek	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
14	EKK 614	Ekonometrika	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
15	EKK 615	Ekonomi Manajerial	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
16	EKK 616	Perbandingan Sistem Ekonomi	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
17	EKK 318	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
18	EKK 420	Pengantar Ekonomi Regional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
19	EKK 521	Perencanaan Pembangunan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
20	EKK 622	Perekonomian Indonesia	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
21	EKB 401	Ekonomi Pembangunan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
22	EKB 402	Pengantar Ekonomi Internasional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
23	EKB 403	Ekonomi Moneter	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
24	EKB 304	Ekonomi Koperasi & UKM	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
25	EKB 305	Ekonomi Publik I	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
26	EKB 506	Ekonomi Publik II	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
27	EKB 407	Pengantar Ekonomi Industri	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
28	EKB 308	Demografi	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
29	EKB 409	Ekonomi Sumber Daya Alam & Lingkungan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
30	EPB 205	Sosiologi Ekonomi	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
31	EKK 520	Kebanksentralan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
32	EPB 502	Ekonomi Islam	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
33	EPB 503	Lembaga Keuangan Syariah	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
34	EKK 618	Sejarah Pemikiran Ekonomi	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
35	EPB 601	Ekonomi Politik	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
36	EPB 604	Gender dan Pembangunan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
37	EKB 510	Ekonomi Moneter II	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
38	EKB 511	Ekonomi Keuangan Internasional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNi dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
39	EKB 512	Analisis Kebijakan Moneter	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
40	EKB 613	Seminar Ekonomi Moneter	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
41	EKB 414	Ekonomi Sumber Daya Manusia & Ketenagakerjaan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
42	EKB 515	Analisis Sumber Daya Manusia	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
43	EKB 516	Manajemen Sumber Daya Manusia	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
44	EKB 617	Seminar Sumber Daya Manusia	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
45	EKB 518	Ekonomi Regional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
46	EKB 519	Analisis Kebijakan Pembangunan Ekonomi	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
47	EKB 520	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
48	EKB 621	Seminar Ekonomi Pembangunan Regional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
49	EKB 522	Ekonomi Keuangan Internasional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
50	EKB 523	Ekonomi Perdagangan Internasional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
51	EKB 524	Seminar Ekonomi Keuangan Internasional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
52	EKB 625	Seminar Ekonomi Perdagangan Internasional	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
53	EKB 526	Ekonomi Industri Lanjutan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
54	EKB 527	Analisis Kebijakan Industri	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
55	EKB 528	Agro Industri	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
56	EKB 629	Seminar Industri	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
57	EKB 530	Ekonomi Pertanian	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
58	EKB 531	Ekonomi Sumber Daya Alam & Lingkungan Lanjutan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
59	EKB 532	Ekonomi Energi	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
60	EKB 633	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam & Lingkungan	Lama	√	√	Menyesuaikan dengan perubahan kurikulum KBK menjadi KKNI dan SNPT	Dosen Kelompok Bidang Ilmu	Ganjil TA. 2018/2019

Tabel dibawah ini menjelaskan peninjauan kurikulum dan pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan perubahan kurikulum 2011 ke 2018:

Tabel 3. Peninjauan Kurikulum 2011 ke 2018

No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
1	IEP 1114	Pengantar Filsafat	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



2	IEP 2118	Ekonomi Syariah	Lama	-	-	Pemindahan dari mata kuliah pilihan bebas semester gasal menjadi mata kuliah wajib pada semester gasal dan perubahan nama dari ekonomi islam menjadi ekonomi syariah	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
3	IEP 1115	Pengantar Akuntansi	Lama	√	√	Penggabungan 2 mata kuliah pengantar akuntansi I dan pengantar akuntansi II	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
4	IEP 2114	Ekonomi Internasional	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah pengantar ekonomi internasional	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
5	IEP 3221	Perbandingan Sistem Ekonomi	Lama	-	-	Perubahan dari Mata kuliah wajib menjadi Mata kuliah pilihan bebas	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
6	IEP 1216	Ekonomi Regional	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Pengantar Ekonomi Regional	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
7	EPB 601	Ekonomi Politik	Baru	-	-	Penggantian dengan Mata Kuliah baru yaitu Aspek Hukum Dalam Ekonomi	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
8	IEP 1217	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
9	IEP 2213	Sejarah Pemikiran Ekonomi	Lama	-	-	Perubahan dari mata kuliah bebas menjadi mata kuliah wajib	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
10	MKK 101	Pengantar Bisnis	Hapus	-	-	Pengurangan jumlah sks	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
11	IEP 1215	Ekonomi Moneter	Lama	-	-	Perubahan dari mata kuliah Ekonomi Moneter I	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



12	IEP 2215	Ekonomi Publik	Lama	√	√	Penggabungan mata kuliah Ekonomi Publik I dan Ekonomi Publik II	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
13	IEP 2115	Ekonomi Industri	Lama	-	-	Perubahan dari mata kuliah Pengantar Ekonomi Industri	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
14	EPB 205	Sosiologi Ekonomi	Hapus	-	-	Pengurangan jumlah sks	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
15	MKK 203	Pengantar Hukum Bisnis	Hapus	-	-	Pengurangan jumlah sks	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
16	EPB 502	Ekonomi Islam	Lama	-	-	Diganti menjadi Ekonomi Syariah yang masuk Mata Kuliah wajib	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
17	EPB 503	Lembaga Keuangan Syariah	Hapus	-	-	Pengurangan sks	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
18	IEP 2213	Sejarah Pemikiran Ekonomi	Lama	-	-	Perubahan dari mata kuliah pilihan bebas ke mata kuliah wajib	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
19	IEP 2231	Ekonomi Keuangan Daerah	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
20	IEP 2232	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
21	IEP 3133	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Analisis Kebijakan Pembangunan Ekonomi	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
22	IEP 3234	Seminar Ekonomi Regional	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Seminar Ekonomi Pembangunan Regional	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
23	IEP 2241	Organisasi Industri	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



						perkembangan keilmuan		
24	IEP 2242	Ekonomi Teknik	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
25	IEP 3244	Seminar Ekonomi Industri	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Seminar Industri	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
26	IEP 2251	Ekonomi Keuangan Internasional	Lama	√	√	Penggabungan mata kuliah Ekonomi Keuangan Internasional pada Konsentrasi Moneter dan Konsentrasi Internasional menjadi mata kuliah pada Konsentrasi Moneter Internasional	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
27	IEP 2252	Ekonomi Perdagangan Internasional	Lama	-	-	Perpindahan mata kuliah pada Konsentrasi Internasional menjadi mata kuliah pada Konsentrasi Moneter dan Internasional	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
28	IEP 3153	Kebijakan Ekonomi Moneter	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
29	IEP 3254	Seminar Ekonomi Moneter & Internasional	Lama	√	√	Penggabungan seminar ekonomi pada konsentrasi moneter dan internasional	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
30	IEP 3163	Analisis Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenaga kerjaan	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Analisis Sumber Daya Manusia	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
31	IEP 3264	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenaga kerjaan	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Seminar Sumber Daya Manusia	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



32	IEP 2272	Ekonomi Lingkungan	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
33	IEP 3173	Analisis Valuasi Ekonomi Sumber Daya Alam & Lingkungan	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
34	IEP 2281	Teori Ekonomi Islam	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
35	IEP 2282	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	Lama	-	-	Perubahan dari mata kuliah pilihan bebas menjadi mata kuliah Konsentrasi Ekonomi Islam	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
36	IEP 3183	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
37	IEP 3284	Seminar Ekonomi Islam	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
38	IEP 3122	Ekonomi Digital	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
39	IEP 3123	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
40	IEP 3124	Agro Industri	Lama	-	-	Perpindahan dari mata kuliah konsentrasi Sumber daya Alam	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
41	IEP 3125	Ekonomi Kreatif	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
42	IEP 3126	Ekonomi Maritim	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019



43	IEP 3127	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
44	IEP 3223	Ekonomi Kelembagaan	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
45	IEP 3224	Ekonomi Pembangunan Islam	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
46	IEP 3225	Ekonomi Kriminal	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019
47	IEP 3226	Ekonomi Perdesaan	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil TA. 2018/2019

Saat ini hingga Tahun Akademik Genap 2020/2021 kurikulum yang diterapkan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI adalah kurikulum Tahun 2018. Sejak kurikulum ini berjalan selama tiga tahun, pelaksanaan kurikulum 2018 belum bisa berjalan dengan optimal. Mengingat kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI memiliki sifat dinamis, yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan zaman, baik Revolusi Industri 4.0, kemajuan IPTEK dan Peraturan Kemendikbud Tahun 2020.

Dengan adanya Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 ini memberi harapan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk mengoptimalkan kurikulum 2018, bahkan jauh lebih luas. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk mendapatkan pengalaman belajar di luar program studinya dan diorientasikan untuk mendapatkan keterampilan abad 21 yang diperlukan di era Industri 4.0 antara lain komunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, berpikir kreatif, juga logika komputasi dan kepedulian. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengambil mata kuliah di prodi/perguruan tinggi lain, magang, berwirausaha, KKN dan lain-lain yang kemudian dimasukkan ke dalam transkrip akademiknya. Dengan



demikian, lulusan memiliki *hard skill* inti prodi dan juga kemampuan mengakomodir perkembangan dunia yang sangat dinamis karena revolusi industri 4.0 dan *society industri 5.0*.

Untuk meniadakanjuti kebijakan tersebut, Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI melakukan perancangan atau re-orientasi kurikulum yang ada untuk menyesuaikan kepada Kebijakan MBKM yang dimulai dari langkah/tahap persiapan seperti *Focus Group Discussion* (FGD) dan Workshop untuk kegiatan pertukaran mahasiswa, magang, wirausaha dan KKN tematik pada Tahun 2020 dan 2021. Berdasarkan hasil FGD tersebut, diperoleh masukan dari *stakeholder* yang diperlukan dalam menyusun struktur kurikulum yang merespon program MBKM. Langkah berikutnya, dilanjutkan dengan penetapan Tim Pokja (*taskforce*) Kurikulum yang melibatkan dosen internal Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Tim Pokja Kurikulum melakukan re-orientasi kurikulum 2018 menjadi kurikulum 2021 dan penajakan kurikulum kepada program studi di dalam dan luar lingkungan UNRI.

Peninjauan kurikulum 2018 menjadi kurikulum 2021 dilakukan dalam bentuk perubahan mata kuliah, perubahan bobot sks, perubahan penempatan semester, perubahan kode mata kuliah, perubahan silabus dan RPS serta perubahan materi perkuliahan berdasarkan masukan dan saran dari berbagai pihak termasuk sivitas akademika Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Pada akhirnya, kurikulum Tahun 2021 berhasil disusun oleh Tim Pokja Kurikulum dan disahkan oleh Rektor UNRI dengan SK Rektor Nomor 2744/UN19/KPT/2021 tentang Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.

Sementara, untuk pelaksanaan program MBKM dilakukan oleh Tim Pelaksana MBKM dalam bentuk menjalin kerja sama dengan mitra dan menyusun dokumen yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program MBKM dan percepatan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi.

Tabel dibawah ini menjelaskan peninjauan kurikulum dan pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan perubahan kurikulum 2018 ke 2021:

No	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
1	UNR1 001	Literasi Digital	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	Asosiasi Digital Entrepreneur Indonesia (ADEI) dan UNRI	Ganjil 2021/2022



2	UNR1002	Bahasa Inggris	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	UNRI	Ganjil 2021/2022
3	UNR1003	Budaya Melayu	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	UNRI	Ganjil 2021/2022
4	UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	Baru	√	√	Menyesuaikan dengan perkembangan keilmuan	UNRI	Ganjil 2021/2022
5	UNR1005	Kewirausahaan	Lama	-	-	Pemindahan dari mata kuliah wajib prodi menjadi mata kuliah universitas dan pengurangan jumlah SKS	UNRI	Ganjil 2021/2022
6	FEB1101	Pengantar Ekonomi	Baru	√	√	Penggabungan 2 mata kuliah pengantar ekonomi mikro dan pengantar ekonomi makro	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
7	FEB1107	Pengantar Bisnis	Hapus	-	-	Digantikan dengan mata kuliah Kewirausahaan dan perubahan menjadi mata kuliah Universitas	UNRI Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
8	IEP12112	Statistik Deskriptif	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Statistik Ekonomi I	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
9	IEP21113	Statistik Inferensial	Lama	-	-	Perubahan nama dari mata kuliah Statistik Ekonomi II	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
10	IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	Lama	-	-	Pemindahan dari mata kuliah konsentrasi menjadi mata kuliah wajib	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
11	IEP31115	Ekonomi Kelautan	Lama	√	√	Pemindahan dari mata kuliah pilihan bebas semester gasal menjadi mata kuliah wajib semester gasal dan	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022



						perubahan nama dari ekonomi maritim menjadi ekonomi kelautan		
12	IEP31 303	Analisis Kebijakan Regional	Hapus	-	-	Mengurangi mata kuliah wajib konsentrasi untuk menambah jumlah mata kuliah pilihan bebas	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
13	IEP31 403	Analisis Kebijakan Industri	Hapus	-	-	Mengurangi mata kuliah wajib konsentrasi untuk menambah jumlah mata kuliah pilihan bebas	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
14	IEP31 503	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional	Hapus	-	-	Mengurangi mata kuliah wajib konsentrasi untuk menambah jumlah mata kuliah pilihan bebas	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
15	IEP31 603	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	Hapus	-	-	Mengurangi mata kuliah wajib konsentrasi untuk menambah jumlah mata kuliah pilihan bebas	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
16	IEP31 703	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	Hapus	-	-	Mengurangi mata kuliah wajib konsentrasi untuk menambah jumlah mata kuliah pilihan bebas	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
17	IEP31 803	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam	Hapus	-	-	Mengurangi mata kuliah wajib konsentrasi untuk menambah jumlah mata kuliah pilihan bebas	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
18	IEP22 312	Ekonomi Transportasi dan Logistik	Lama	√	√	Perubahan nama dari mata kuliah Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
19	IEP32 211	Sejarah Pemikiran dan	Lama	√	√	Penggabungan 2 mata kuliah sejarah pemikiran	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022



		Perbandingan Ekonomi				ekonomi dan perbandingan sistem ekonomi, pemindahan dari mata kuliah wajib semester genap ke mata kuliah pilihan bebas semester genap, pengurangan jumlah SKS		
20	IEP32 212	Gender dan Pembangunan	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
21	IEP32 213	Filsafat Ekonomi	Lama	√	√	Perubahan nama dari mata kuliah Pengantar Filsafat dan perubahan mata kuliah wajib semester gasal ke mata kuliah pilihan bebas semester genap	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
22	IEP32 214	Ekonomi Pembangunan Islam	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
23	IEP32 215	Ekonomi Digital	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
24	IEP32 216	Ekonomi Kreatif	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
25	IEP32 217	Ekonomi Politik	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
26	IEP32 218	Kebanksentralan	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
27	IEP32 219	Ekonomi Kriminal	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
28	IEP32 220	Ekonomi Perdesaan	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022
29	IEP32 221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	Lama	-	-	Pengurangan jumlah SKS	Dosen kelompok bidang ilmu	Ganjil 2021/2022



3.2. Tracer Study

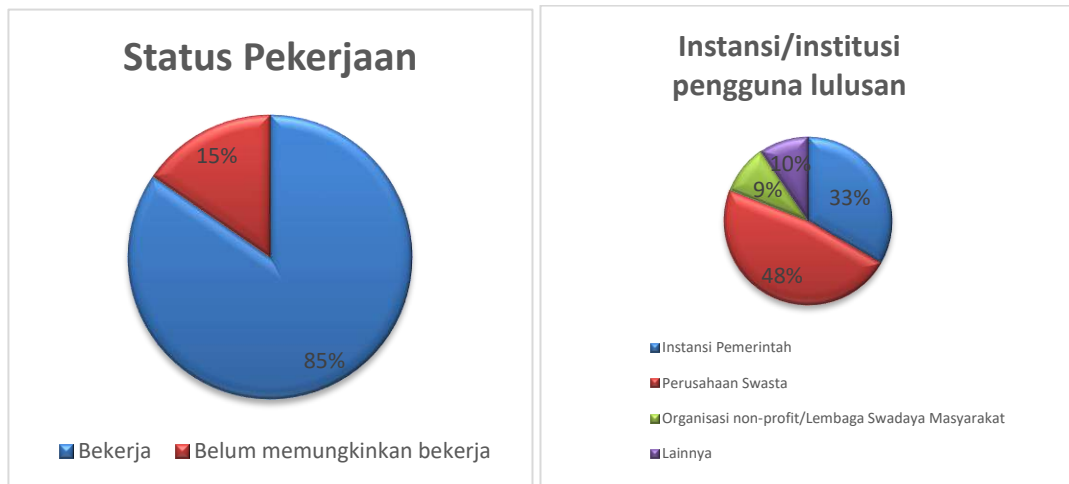
Studi Pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi hasil kinerja lulusan dengan pihak pengguna sudah dilakukan oleh Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dengan cara sebagai berikut :

Evaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna dilakukan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dengan cara menyebarkan kuesioner ketempat-tempat lulusan berkerja seperti Dinas-Dinas Pemerintahan yang ada didalam maupun diluar Provinsi Riau serta perusahaan-perusahaan yang berusaha di bidang Ekonomi maupun dibidang lainnya. Para pimpinan instansi/pihak pengguna lulusan tersebut diminta mengisi kuisisioner dan memberi penilaian terhadap kinerja lulusan.

Evaluasi kinerja lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI juga dilakukan pada saat Program Studi mengundang pihak pengguna (Dinas-Dinas dan Stakeholder) pada saat acara-acara tertentu seperti : revisi kurikulum setiap 4 Tahun sekali, kuliah umum setiap awal Tahun akademik, pelatihan-pelatihan terhadap mahasiswa, wisuda, pertemuan alumni dan lain-lain. Pada saat acara-acara tersebut Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI juga menanyakan kinerja lulusan yang sudah bekerja pada pihak pengguna lulusan tersebut. Masukan dan saran dari seluruh pihak pengguna terhadap kinerja lulusan dijadikan bahan masukan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk meningkatkan kualitas lulusan misalnya menyusun kurikulum berbasis kompetensi, menyediakan sarana dan prasarana yang baik untuk proses pembelajaran dan pratikum, melakukan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan *hardskill* dan *softskill* mahasiswa.

Studi pelacakan alumni terhadap pihak pengguna dilakukan tidak terbatas pada masukan proses pembelajaran dikampus saja, tetapi melalui evaluasi ini dilakukan kerjasama berkelanjutan dalam informasi peluang kerja, penggalangan dana (bersifat insidental untuk pertemuan alumni), dan juga membangun jejaring antar alumni maupun pihak pengguna sebagai penentu arah perbaikan terhadap alumni yang dihasilkan, disesuaikan dengan perkembangan dunia kerja dan kompetensi yang harus dimiliki.

Dari hasil analisis *tracer study* terakhir terhadap 28 orang alumni lulusan Tahun 2018 yang terlacak, didapatkan bahwa sebagian besar alumni Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan sudah mendapatkan pekerjaan sebesar 85% atau 22 orang. Dari jumlah orang yang bekerja, diketahui bahwa sebanyak 10 orang alumni Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan menempati instansi/institusi seperti perusahaan swasta (48%), 7 orang instansi pemerintahan (33%), 2 orang organisasi non profit/Lembaga Swadaya Masyarakat (9%), dan 2 orang lainnya (10%), seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 3. Hasil Tracer Study

4. PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

4.1. Profil Lulusan

Profil Lulusan Ekonomi Pembangunan FEB UNRI :

Sarjana Ekonomi yang mampu menghasilkan analisis ekonomi dan kebijakannya dengan memanfaatkan IPTEK, bertanggungjawab, berjiwa kewirausahaan, serta bersaing di tingkat global.

Lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan diharapkan mempunyai kualifikasi Sarjana Ekonomi yang dapat bekerja sebagai:

1. Asisten analis bidang ekonomi pembangunan
2. Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan
3. Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan
4. Wirausahawan

Tabel 4. Profil Lulusan dan Deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Sebagai asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan bisnis dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.
PL2	Sebagai peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.
PL3	Sebagai konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.



PL4	Sebagai wirausahawan	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
-----	----------------------	--

4.2. Perumusan CPL

Capaian pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan rumusan tujuan yang hendak dicapai dan harus dimiliki oleh semua lulusan dan menjadi pernyataan mutu lulusan. Manfaat CPL selain untuk mengarahkan pengelola program studi agar mencapai target mutu lulusan, juga memberikan informasi kepada masyarakat tentang pernyataan mutu lulusan program studi di perguruan tinggi.

Capaian Pembelajaran (*learning outcomes*) Ekonomi Pembangunan FEB UNRI secara umum adalah ;

1. Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.
2. Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.
3. Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.
4. Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.

Capaian pembelajaran lulusan program studi disesuaikan dengan kriteria SN Dikti yang terdiri dari aspek Sikap, Keterampilan Umum, Pengetahuan dan Keterampilan Khusus.

Tabel 5. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
Sikap	
S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;



Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
S11	menginternalisasikan sikap amanah, santun, responsif dan inovatif dalam keseharian;
S12	menggunakan Bahasa Indonesia yang benar dalam keseharian.
Keterampilan Umum	
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
KU10	mampu menyelesaikan masalah lingkungan secara responsive dan inovatif dengan menerapkan ilmu dan teknologi dibidang bencana lahan basah dan kewirausahaan;
KU11	mampu menciptakan jiwa kewirausahaan
Pengetahuan	
P1	mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;
P2	mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro;
P3	mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi;
P4	memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;
P5	memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahawan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan;



Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
P6	mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi;
P7	mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer;
P8	memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang metode penelitian dan penerapannya sesuai dengan bidang konsentrasi masing-masing;
P9	mampu menguasai konsep metodologi penelitian dan analisis kuantitatif pada bidang ekonomi terapan;
P10	mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;
P11	mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.
Keterampilan Khusus	
KK1	mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;
KK2	mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha;
KK3	mampu mengkaji dan menerapkan berbagai keahlian bidang ekonomi pembangunan secara kreatif dan inovatif;
KK4	mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa;
KK5	memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;
KK6	mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global;
KK7	memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi;
KK8	memiliki kemampuan mengaplikasikan teori pembangunan ekonomi ;
KK9	mampu mengimplementasikan konsep pembangunan ekonomi;
KK10	mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah;
KK11	mendemonstrasikan kemampuan dalam pengembangan karier atau studi lanjut pada bidang ekonomi.



4.3. Matrik Hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 6. Matrik Hubungan Profil dan CPL Prodi

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
		Asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Wirausahawan
Sikap					
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	√	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	√	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	√	√	√	√
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.	√	√	√	√
S5	Menghadapi keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	√	√	√	√
S6	Bekerjasama, dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	√	√	√	√
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	√	√	√	√
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	√	√	√	√
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	√	√	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
		Asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Wirausahawan
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.	√	√	√	√
S11	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsif dan inovatif dalam keseharian.	√	√	√	√
S12	Menggunakan Bahasa Indonesia yang benar dalam keseharian.	√	√	√	√
Keterampilan Umum					
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.	√	√	√	√
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	√	√	√	√
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	√	√	√	√
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas	√	√	√	-



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
		Asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Wirausahawan
	akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.				
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.	√	√	√	√
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	√	√	√	√
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.	√	√	√	√
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	√	√	√	√
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√	√	-
KU10	Mampu menyelesaikan masalah lingkungan secara responsive dan inovatif dengan menerapkan ilmu dan teknologi dibidang bencana lahan basah dan kewirausahaan.	√	√	√	√
KU11	Mampu menciptakan jiwa kewirausahaan.	-	-	-	√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
		Asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Wirausahawan
Pengetahuan					
P1	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.	√	√	√	√
P2	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.	√	√	√	√
P3	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi.	√	√	√	-
P4	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.	√	√	√	-
P5	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahawan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan.	-	-	-	√
P6	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.	√	√	√	-
P7	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.	√	√	√	-



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
		Asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Wirausahawan
P8	Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang metode penelitian dan penerapannya sesuai dengan bidang konsentrasi masing-masing.	√	√	√	-
P9	Mampu menguasai konsep metodologi penelitian dan analisis kuantitatif pada bidang ekonomi terapan.	√	√	√	-
P10	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.	√	√	√	√
P11	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.	√	√	√	-
Keterampilan Khusus					
KK1	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.	√	√	√	-
KK2	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.	√	√	√	√
KK3	Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai keahlian bidang ekonomi pembangunan secara kreatif dan inovatif.	√	√	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
		Asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Wirausahawan
KK4	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa.	√	√	√	-
KK5	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.	√	√	√	√
KK6	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.	√	√	√	-
KK7	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi.	√	√	√	√
KK8	Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori pembangunan ekonomi.	√	√	√	-
KK9	Mampu mengimplementasikan konsep pembangunan ekonomi.	√	√	√	-
KK10	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah	√	√	√	-



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
		Asisten analis bidang ekonomi pembangunan	Peneliti muda bidang ekonomi pembangunan	Konsultan muda bidang ekonomi pembangunan	Wirausahawan
KK11	Mendemonstrasikan kemampuan dalam pengembangan karier atau studi lanjut pada bidang ekonomi.	√	√	√	-



5. PENENTUAN BAHAN KAJIAN

5.1. Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Setelah profil lulusan dan capaian pembelajaran ditetapkan, maka Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI menetapkan bahan kajian (*body of knowledge*) internal prodi. Berikut disajikan bahan kajian yang digunakan pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.

1. Ekonomi Mikro (BK1)

Bahan kajian Ekonomi Mikro berisi pemahaman konsep-konsep dasar ilmu ekonomi yang menyangkut aspek mikro. Pembahasan mencakup ruang lingkup teori ekonomi, kegiatan ekonomi, teori perilaku konsumen dan produsen, teori produksi, teori biaya produksi dan bentuk-bentuk pasar.

2. Ekonomi Makro (BK2)

Bahan kajian Ekonomi Makro berisi pemahaman konsep-konsep dasar ilmu ekonomi dalam aspek makro. Ruang lingkup pembahasan terutama pada masalah pokok dalam ekonomi, mekanisme pemecahan masalah, konsep pengukuran, variabel ekonomi makro, instrumen kebijakan ekonomi makro, peranan uang serta perdagangan internasional.

3. Ekonomi Pembangunan (BK3)

Bahan kajian Ekonomi Pembangunan berisi pemahaman tentang masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang. Pembahasan mencakup (1) definisi, pengertian dan teori pembangunan, (2) sejarah, proses dan strategi pembangunan, (3) peranan kebijakan fiskal, kebijakan moneter dan perdagangan internasional dalam pembangunan ekonomi, dan (4) kaitan antara pembangunan di negara-negara berkembang dan tata ekonomi internasional baru.

4. Bahasa Indonesia dan Internasional (BK4)

Bahan kajian Bahasa Indonesia dan Internasional berisi keterampilan berbahasa lisan dan tulisan didasari oleh penguasaan konsep dan fungsi bahasa, ragam bahasa, ejaan yang disempurnakan, kalimat efektif, paragraf, dan menulis karya ilmiah dalam bahasa Indonesia dan internasional.

5. Metodologi Penelitian (BK5)

Bahan kajian Metodologi Penelitian berisi penggunaan jenis-jenis penelitian kualitatif dan kuantitatif, khususnya dalam penelitian sosial dan ekonomi. Dimulai dari menemukan dan merumuskan masalah, hipotesis, verifikasi dan metode mendapatkan serta menganalisis data sampai dengan membuat kesimpulan.

6. Sumber Daya (BK6)

Bahan kajian Sumber Daya berisi pemahaman tentang kondisi dan potensi sumber daya baik sumber daya manusia dan ketenagakerjaan maupun sumber daya alam dan lingkungan yang bisa dikelola secara efisien dan efektif untuk peningkatan kualitas pembangunan yang berkelanjutan.



7. Matematika dan Statistik (BK7)

Bahan kajian Matematika dan Statistik berisi pendekatan matematika dan statistik yang bisa dijadikan alat dalam melakukan analisis ilmu ekonomi baik mikro maupun makro, metode pengumpulan data, penyusunan data, interpretasi data, menyajikan data dalam bentuk tabel dan grafik.

8. Agama dan Etika (BK8)

Bahan kajian Agama dan Etika berisi ajaran agama yang dianutnya untuk membekali diri mahasiswa dalam menjalankan kehidupan sehari-hari dengan bekal ilmu pengetahuan, sikap pribadi yang baik.

9. Kewirausahaan (BK9)

Bahan kajian Kewirausahaan ini menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan, *interpersonal skills*, supervisi, kerjasama tim, gotong royong dan budaya organisasi.

10. Teknologi Informasi dan Komunikasi (BK10)

Bahan kajian Teknologi Informasi dan Komunikasi berisi keterampilan menggunakan perangkat *software* dan *platform* aplikasi di era digitalisasi.

.



Tabel 7. Bahan Kajian Berdasarkan CPL Prodi

CPL Prodi		Bahan Kajian									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
Sikap											
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S5	Menghadapi keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S6	Bekerjasama, dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



CPL Prodi		Bahan Kajian									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S11	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsif dan inovatif dalam keseharian.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S12	Menggunakan Bahasa Indonesia yang benar dalam keseharian.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Keterampilan Umum											
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



CPL Prodi		Bahan Kajian									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
	atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.										
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU10	Mampu menyelesaikan masalah lingkungan secara responsive dan inovatif dengan menerapkan ilmu dan teknologi	-	-	-	-	-	√	-	√	√	-



CPL Prodi		Bahan Kajian									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
	dibidang bencana lahan basah dan kewirausahaan.										
KU11	Mampu menciptakan jiwa kewirausahaan.	-	-	-	-	-	-	-	√	√	-
Pengetahuan											
P1	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.	√	√	√	√	-	√	√	-	√	-
P2	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.	√	√	√	-	-	√	√	-	√	-
P3	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi.	√	√	√	-	-	√	-	-	-	-
P4	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.	√	√	√	-	-	√	-	-	-	-
P5	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahawan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan.	√	√	√	-	-	√	-	-	√	-
P6	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.	√	√	√	-	-	√	-	√	-	-



CPL Prodi		Bahan Kajian									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
P7	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.	√	√	√	-	-	√	√	-	-	√
P8	Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang metode penelitian dan penerapannya sesuai dengan bidang konsentrasi masing-masing.	√	√	√	-	√	√	√	-	-	√
P9	Mampu menguasai konsep metodologi penelitian dan analisis kuantitatif pada bidang ekonomi terapan.	√	√	√	-	√	√	√	-	-	√
P10	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang pembangunan regional, sumberdaya manusia, sumberdaya alam dan lingkungan, moneter, internasional dan industri.	√	√	√	-	√	√	-	√	-	√
P11	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.	√	√	√	-	-	√	-	-	-	-
Keterampilan Khusus											
KK1	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.	√	√	√	-	√	√	√	√	-	-



CPL Prodi		Bahan Kajian									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
KK2	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.	√	√	√	-	-	√	-	-	√	-
KK3	Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai keahlian bidang ekonomi pembangunan secara kreatif dan inovatif.	√	√	√	-	-	√	-	-	√	√
KK4	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa.	√	√	√	√	√	√	√	-	-	√
KK5	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.	√	√	√	√	-	√	-	-	-	-
KK6	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.	√	√	√	-	-	√	-	-	-	-
KK7	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi.	-	-	-	-	√	-	√	-	-	√
KK8	Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori pembangunan ekonomi.	√	√	√	-	-	√	-	-	-	-



CPL Prodi		Bahan Kajian									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
KK9	Mampu mengimplementasikan konsep pembangunan ekonomi.	√	√	√	-	-	√	-	-	-	-
KK10	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah	-	-	-	√	√	-	√	-	-	√
KK11	Mendemonstrasikan kemampuan dalam pengembangan karier atau studi lanjut pada bidang ekonomi.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

5.2. Rincian Bahan Kajian

Lebih lanjut, rincian bahan kajian disajikan pada Tabel 8.

Tabel 8. Bahan Kajian (BK) dan Hubungannya dengan Mata Kuliah Kurikulum 2018

No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
A	Mata Kuliah Wajib												
1	UXN11018	Pendidikan Agama Islam	2	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
2	UXN11102	Pendidikan Agama Katolik		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
3	UXN11060	Pendidikan Agama Kristen		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
4	UXN11144	Pendidikan Agama Buddha		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
5	UXN11295	Pendidikan Agama Hindu		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
6	UXN11186	Pendidikan Pancasila	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
7	UXN12101	Bahasa Indonesia	2	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-
8	UXN12129	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-
9	UXN12167	Bahasa Inggris	3	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-
10	UXN41018	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
11	FEB11101	Pengantar Akuntansi	3	-	-	-	√	-	-	-	-	√	-
12	FEB11103	Pengantar Manajemen	3	-	-	-	√	-	-	-	-	√	-
13	FEB11104	Pengantar Ekonomi Mikro	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
14	FEB11107	Pengantar Bisnis	3	-	-	-	√	-	-	-	-	√	-
15	FEB12105	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
16	FEB32106	Perekonomian Indonesia	3	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
17	FEB42101	Skripsi	6	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-
18	IEP11101	Matematika Ekonomi I	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	-
19	IEP11102	Pengantar Filsafat	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-
20	IEP12101	Matematika Ekonomi II	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	-
21	IEP12102	Statistik Ekonomi I	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√
22	IEP12103	Teori Ekonomi Mikro I	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
23	IEP12104	Ekonomi Industri	3	√	-	-	√	-	-	-	-	√	-
24	IEP12105	Ekonomi Syariah	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
25	IEP12106	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-
26	IEP21101	Teori Ekonomi Mikro II	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
27	IEP21102	Teori Ekonomi Makro I	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
28	IEP21103	Statistik Ekonomi II	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√
29	IEP21104	Pengantar Ekonomi Internasional	3	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-
30	IEP21105	Ekonomi Moneter	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
31	IEP21106	Demografi	3	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-
32	IEP21107	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
33	IEP21108	Ekonomi Regional	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
34	IEP22102	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	√	-	-	√	-	-	-	-	√	-
35	IEP22102	Teori Ekonomi Makro II	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
36	IEP22103	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
37	IEP22104	Ekonomi Pembangunan	3	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
38	IEP22105	Ekonomi Publik	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
39	IEP22106	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
40	IEP31101	Metodologi Penelitian	3	-	-	-	√	√	-	-	-	-	√
41	IEP31102	Riset Operasi	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√
42	IEP31103	Evaluasi Proyek	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	√
43	IEP31105	Kewirausahaan	3	-	-	-	√	-	-	-	-	√	-
44	IEP32101	Perencanaan Pembangunan	3	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-
45	IEP32102	Ekonometrika	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√
46	IEP32103	Ekonomi Manajerial	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
B	Mata Kuliah Konsentrasi												
	Konsentrasi Ekonomi Regional												
47	IEP22301	Ekonomi Keuangan Daerah	3	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-
48	IEP22302	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	3	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-
49	IEP31303	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional	3	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-
50	IEP32304	Seminar Ekonomi Regional	3	-	√	√	√	√	-	-	-	-	-
	Konsentrasi Ekonomi Industri												
51	IEP22401	Organisasi Industri	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
52	IEP22402	Ekonomi Teknik	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
53	IEP31403	Analisis Kebijakan Industri	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
54	IEP32404	Seminar Ekonomi Industri	3	√	-	-	√	√	-	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
		Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional											
55	IEP22501	Ekonomi Keuangan Internasional	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
56	IEP22502	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
57	IEP31503	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
58	IEP32504	Seminar Ekonomi Moneter & Internasional	3	-	√	-	√	√	-	-	-	-	-
		Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan											
59	IEP22601	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
60	IEP22602	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
61	IEP31603	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
62	IEP32604	Seminar Ekonomi Sumber Daya	3	√	-	-	√	√	√	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
		Manusia dan Ketenagakerjaan											
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan												
63	IEP22701	Ekonomi Pertanian	3	√	√	-	√	-	√	-	-	-	-
64	IEP22702	Ekonomi Lingkungan	3	√	√	-	√	-	√	-	-	-	-
65	IEP31703	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	-	√	-	√	-	-	-	-
66	IEP32704	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	-	√	√	√	-	-	-	-
	Konsentrasi Ekonomi Islam												
67	IEP22801	Teori Ekonomi Islam	3	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-
68	IEP22802	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
69	IEP31803	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam	3	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-
70	IEP32804	Seminar Ekonomi Islam	3	√	√	-	√	√	-	-	-	-	-
C	Mata Kuliah Pilihan Bebas												
71	IEP31201	Kebanksentralan	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
72	IEP31202	Ekonomi Kriminal	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
73	IEP31203	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
74	IEP31204	Agro Industri	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
75	IEP31205	Ekonomi Perdesaan	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
76	IEP31206	Ekonomi Maritim	3	-	√	-	√	-	√	-	-	-	-
77	IEP31207	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	3	-	√	-	√	-	-	-	-	√	√
78	IEP32211	Perbandingan Ekonomi	3	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
79	IEP32212	Gender dan Pembangunan	3	√	√	√	√	-	-	-	-	-	-
80	IEP32203	Ekonomi Kelembagaan	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
81	IEP32214	Ekonomi Pembangunan Islam	3	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
82	IEP32215	Ekonomi Digital	3	√	-	-	√	-	-	-	-	√	√
83	IEP32216	Ekonomi Kreatif	3	√	-	-	√	-	-	-	-	√	-
84	IEP32217	Ekonomi Politik	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-

Tabel 9. Bahan Kajian (BK) dan Hubungannya dengan Mata Kuliah Kurikulum 2021

No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
A	Mata Kuliah Wajib												
1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam	2	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
2	UXN1002	Pendidikan Agama Katolik		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
3	UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
4	UXN1004	Pendidikan Agama Buddha		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
5	UXN1005	Pendidikan Agama Hindu		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
6	UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu		-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
7	UXN1007	Pendidikan Pancasila	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-
8	UXN1008	Bahasa Indonesia	2	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-
9	UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-
10	UNR1001	Literasi Digital	1	-	-	-	√	-	-	-	-	-	√
11	UNR1002	Bahasa Inggris	1	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-
12	UNR1003	Budaya Melayu	2	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-
13	UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	2	-	-	-	√	-	√	-	-	-	-
14	UNR1005	Kewirausahaan	2	-	-	-	√	-	-	-	-	√	-
15	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-
16	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-
17	FEB11102	Pengantar Akuntansi	3	-	-	-	√	-	-	-	-	√	-
18	FEB11103	Pengantar Manajemen	3	-	-	-	√	-	-	-	-	√	-
19	IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	-
20	IEP12111	Matematika Ekonomi II	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	-
21	IEP12112	Statistik Deskriptif	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
22	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
23	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
24	IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
25	IEP12116	Ekonomi Publik	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
26	IEP21111	Ekonomi Industri	3	√	-	-	√	-	-	-	-	√	-
27	IEP21112	Ekonomi Syariah	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
28	IEP21113	Statistik Inferensial	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√
29	IEP21114	Ekonomi Internasional	3	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-
30	IEP21115	Ekonomi Moneter	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
31	IEP21116	Demografi	3	√	√	-	√	-	√	-	-	-	-
32	IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
33	IEP21118	Ekonomi Regional	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
34	IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
35	IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
36	IEP22113	Metodologi Penelitian	3	-	-	-	√	√	-	-	-	-	√
37	IEP22114	Riset Operasi	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√
38	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
39	IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
40	IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-
41	IEP31112	Agro Industri	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
42	IEP31113	Evaluasi Proyek	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	√
43	IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
44	IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	-	√	-	√	-	√	-	-	-	-
45	IEP31116	Ekonometrika	3	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√
46	IEP31117	Ekonomi Manajerial	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
47	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	√	-	-	√	-	-	-	-	√	-
48	IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
49	IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
50	IEP41111	Skripsi	6	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-
B	Mata Kuliah Konsentrasi												
	Konsentrasi Ekonomi Regional												
51	IEP22311	Ekonomi Keuangan Daerah	3	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-
52	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik	3	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-
53	IEP32313	Seminar Ekonomi Regional	3	-	√	√	√	√	-	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
		Konsentrasi Ekonomi Industri											
54	IEP22411	Organisasi Industri	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
55	IEP22412	Ekonomi Teknik	3	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
56	IEP32413	Seminar Ekonomi Industri	3	√	-	-	√	√	-	-	-	-	-
		Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional											
57	IEP22511	Ekonomi Keuangan Internasional	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
58	IEP22512	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
59	IEP32513	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3	-	√	-	√	√	-	-	-	-	-
		Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan											
60	IEP22611	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
61	IEP22612	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-
62	IEP32613	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	-	-	√	√	√	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
		Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan											
63	IEP22711	Ekonomi Pertanian	3	√	√	-	√	-	√	-	-	-	-
64	IEP22712	Ekonomi Lingkungan	3	√	√	-	√	-	√	-	-	-	-
65	IEP32713	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	-	√	√	√	-	-	-	-
		Konsentrasi Ekonomi Islam											
66	IEP22811	Teori Ekonomi Islam	3	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-
67	IEP22812	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
68	IEP32813	Seminar Ekonomi Islam	3	√	√	-	√	√	-	-	-	-	-
C		Mata Kuliah Pilihan Bebas											
69	IEP32211	Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi	2	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
70	IEP32212	Gender dan Pembangunan	2	√	√	√	√	-	-	-	-	-	-
71	IEP32213	Filsafat Ekonomi	2	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-
72	IEP32214	Ekonomi Pembangunan Islam	2	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-
73	IEP32215	Ekonomi Digital	2	√	-	-	√	-	-	-	-	√	√
74	IEP32216	Ekonomi Kreatif	2	√	-	-	√	-	-	-	-	√	-
75	IEP32217	Ekonomi Politik	2	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
76	IEP32218	Kebanksentralan	2	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-
77	IEP32219	Ekonomi Kriminal	2	-	√	-	√	-	-	-	-	-	-



No.	Kode MK	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	Bahan Kajian									
				BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
78	IEP32220	Ekonomi Perdesaan	2	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-
79	IEP32221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	2	-	√	-	√	-	-	-	-	√	√

6. PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS

Tabel 10. Matrik CPL dan Mata Kuliah Kurikulum 2018

No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus																																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																													
A	Mata Kuliah Wajib																																																																											
1	Pendidikan Agama Islam	2	√	√		√								√											√																										√																									
2	Pendidikan Agama Katolik		√	√		√								√											√																											√																								
3	Pendidikan Agama Kristen Protestan		√	√		√								√											√																												√																							
4	Pendidikan Agama Buddha		√	√		√								√											√																													√																						
5	Pendidikan Agama Hindu		√	√		√								√											√																														√																					
6	Pendidikan Pancasila	2			√	√	√		√					√				√						√																													√																							
7	Bahasa Indonesia	2			√							√							√					√																														√																				√		
8	Pendidikan Kewarganegaraan	2			√		√	√											√					√																															√				√																	
9	Bahasa Inggris	3				√													√					√																															√																				√	
10	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4					√			√										√	√		√								√																							√																						
11	Pengantar Akuntansi	3								√					√									√																															√																					
12	Pengantar Manajemen	3								√									√		√			√																															√																					
13	Pengantar Ekonomi Mikro	3							√	√					√				√					√	√																														√																					
14	Pengantar Bisnis	3								√	√	√							√					√	√												√																			√				√																



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
15	Pengantar Ekonomi Makro	3							V	V					V			V						V	V										V													
16	Perekonomian Indonesia	3							V	V					V			V								V					V				V													
17	Skripsi	6					V		V				V				V	V																V	V									V				
18	Matematika Ekonomi I	3							V	V					V	V								V											V													
19	Pengantar Filsafat	2		V			V										V	V						V												V												
20	Matematika Ekonomi II	3							V	V					V	V								V											V													
21	Statistik Ekonomi I	3							V	V					V	V								V											V													
22	Teori Ekonomi Mikro I	3							V						V									V	V									V														
23	Ekonomi Industri	3							V	V					V						V	V		V										V	V													
24	Ekonomi Syariah	3						V		V					V	V							V	V	V									V	V													
25	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2						V									V							V												V												
26	Teori Ekonomi Mikro II	3							V						V									V		V									V													
27	Teori Ekonomi Makro I	3							V						V								V	V	V									V														
28	Statistik Ekonomi II	3							V	V					V									V											V						V							
29	Pengantar Ekonomi Internasional	3							V						V	V								V												V												
30	Ekonomi Moneter	3					V																V																									
31	Demografi	3					V		V			V	V	V	V	V							V																							V	V	
32	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3				V			V						V	V								V	V	V									V													
33	Ekonomi Regional	3					V		V	V			V		V	V								V											V													
34	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3					V		V	V						V								V									V															
35	Teori Ekonomi Makro II	3					V		V	V					V									V												V												
36	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3							V	V					V								V													V												



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	S K S	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																					
37	Ekonomi Pembangunan	3					V		V					V	V	V		V																												V																						
38	Ekonomi Publik	3							V	V		V			V										V	V	V																																									
39	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3								V					V			V								V		V																																								
40	Metodologi Penelitian	3							V	V					V		V						V																																													
41	Riset Operasi	3					V	V		V		V			V	V		V							V	V																																										
42	Evaluasi Proyek	3								V				V	V			V																																																		
43	Kewirausahaan	3					V											V																																																		
44	Perencanaan Pembangunan	3						V		V				V	V	V		V								V																																										
45	Ekonometrika	3								V				V	V			V																																																		
46	Ekonomi Manajerial	3						V		V	V				V										V	V																																										
B	Mata Kuliah Konsentrasi																																																																			
	Konsentrasi Ekonomi Regional																																																																			
47	Ekonomi Keuangan Daerah	3						V		V				V	V	V		V								V																																										
48	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	3								V								V							V			V																																								
49	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional	3						V		V	V		V	V	V										V	V	V																																									
50	Seminar Ekonomi Regional	3						V		V	V		V	V	V										V	V	V																																									
	Konsentrasi Ekonomi Industri																																																																			
51	Organisasi Industri	3								V	V				V			V								V																																										
52	Ekonomi Teknik	3									V	V						V								V				V																																						
53	Analisis Kebijakan Industri	3								V	V		V		V											V		V		V	V																																					
54	Seminar Ekonomi Industri	3									V	V						V								V				V																																						
	Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional																																																																			



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
55	Ekonomi Keuangan Internasional	3								V				V	V													V			V										V	V							
56	Ekonomi Perdagangan Internasional	3			V					V				V	V													V										V					V						
57	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional	3							V					V				V										V												V									
58	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3				V			V	V					V	V		V										V		V	V										V	V							V
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan																																																
59	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3			V			V							V													V																					V
60	Manajemen Sumber Daya Manusia	3								V					V													V														V							
61	Analisis Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3			V					V					V		V											V														V							
62	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3							V							V		V					V					V														V							V
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan																																																
63	Ekonomi Pertanian	3				V								V						V		V						V												V									
64	Ekonomi Lingkungan	3				V				V				V	V			V							V	V			V	V							V				V	V	V						
65	Analisis Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3					V			V						V				V								V		V												V							V



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	S K S	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
66	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3					v	v		v	v						v		v				v				v		v	v							v							v			
	Konsentrasi Ekonomi Islam																																														
67	Teori Ekonomi Islam	3					v		v	v		v		v	v					v					v	v	v			v							v			v	v	v					
68	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3								v				v	v				v							v											v										
69	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam						v		v	v		v		v	v							v				v	v	v			v						v			v	v	v					
70	Seminar Ekonomi Islam	3					v			v				v	v										v	v				v							v			v	v			v			
C	Mata Kuliah Pilihan Bebas																																														
71	Kebanksentralan	3			v	v				v	v			v											v	v			v								v				v						
72	Ekonomi Kriminal	3				v				v					v	v														v								v				v					
73	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3					v			v		v	v	v										v					v									v									
74	Agro Industri	3							v	v		v			v										v	v			v									v			v						
75	Ekonomi Perdesaan	3					v							v												v	v											v									
76	Ekonomi Maritim	3								v				v	v											v	v	v	v									v			v	v					
77	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	3								v					v											v												v						v			
78	Perbandingan Ekonomi	3								v	v				v										v												v	v									
79	Gender dan Pembangunan	3					v																																								
80	Ekonomi Kelembagaan	3					v		v	v		v		v	v										v	v				v							v	v									
81	Ekonomi Pembangunan Islam	3								v		v			v										v	v												v	v								
82	Ekonomi Digital	3								v	v				v	v													v	v	v								v								
83	Ekonomi Kreatif	3						v		v				v	v														v	v																	
84	Ekonomi Politik	3								v	v				v																													v	v		



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	S K S	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
22	Teori Ekonomi Mikro I	3							v						v											v	v									v														
23	Teori Ekonomi Makro I	3								v					v						v						v	v	v								v	v												
24	Ekonomi Pembangunan	3					v			v					v	v	v		v									v									v													
25	Ekonomi Publik	3							v	v			v			v												v	v	v							v			v	v									
26	Ekonomi Industri	3								v		v				v											v	v	v									v	v											
27	Ekonomi Syariah	3					v			v					v	v			v								v	v	v								v	v												
28	Statistik Inferensial	3							v	v						v											v										v				v									
29	Ekonomi Internasional	3								v					v	v													v											v	v									
30	Ekonomi Moneter	3					v																																											
31	Demografi	3					v			v			v	v		v													v														v	v						
32	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3					v				v				v	v											v	v	v											v	v									
33	Ekonomi Regional	3					v		v	v			v		v	v										v	v				v									v	v	v								
34	Teori Ekonomi Mikro II	3								v					v												v		v										v											
35	Teori Ekonomi Makro II	3					v		v	v			v		v												v	v										v			v	v								
36	Metodologi Penelitian	3							v	v					v		v																										v				v			
37	Riset Operasi	3					v	v			v					v	v													v									v			v								
38	Perencanaan Pembangunan	3					v			v					v	v	v												v										v											
39	Perekonomian Indonesia	3							v	v						v													v											v										
40	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2						v																																					v					
41	Agro Industri	3							v	v			v			v												v		v												v				v				
42	Evaluasi Proyek	3								v						v													v														v				v			
43	Manajemen Sumber Daya Manusia	3								v						v													v																v					
44	Ekonomi Kelautan	3								v						v	v												v	v	v	v																		
45	Ekonometrika	3								v						v	v																												v			v		
46	Ekonomi Manajerial	3						v			v	v				v													v	v														v	v					



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
47	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3					V		V	V						V								V		V			V	V						V															V
48	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3								V					V			V								V		V						V																	V
49	Ekonomi Kelembagaan	3					V		V	V		V		V	V							V			V	V						V			V	V				V	V	V									
50	Skripsi	6				V			V			V				V	V															V	V								V										V
B	Mata Kuliah Konsentrasi																																																		
	Konsentrasi Ekonomi Regional																																																		
51	Ekonomi Keuangan Daerah	3					V			V				V	V	V		V								V						V																			V
52	Ekonomi Transportasi dan Logistik	3								V								V							V			V				V						V													
53	Seminar Ekonomi Regional	3				V			V	V		V		V	V							V			V	V	V					V				V	V				V	V								V	
	Konsentrasi Ekonomi Industri																																																		
54	Organisasi Industri	3							V	V					V			V								V						V			V						V										
55	Ekonomi Teknik	3							V	V						V					V					V			V					V	V						V	V									
56	Seminar Ekonomi Industri	3							V	V						V					V	V					V			V					V		V	V				V	V								V
	Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional																																																		
57	Ekonomi Keuangan Internasional	3							V					V	V													V				V									V	V									
58	Ekonomi Perdagangan Internasional	3				V				V				V	V													V						V			V														V
59	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3				V			V	V					V	V		V										V		V	V										V	V								V	
	Konsentrasi Ekonomi Sumber																																																		



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	S K S	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																						
	Daya Manusia dan Ketenagakerjaan																																																																				
60	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3			V			V								V													V																					V																			
61	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3					V			V		V	V					V	V								V						V																																				
62	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3							V								V		V										V																						V																		
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan																																																																				
63	Ekonomi Pertanian	3					V									V						V		V					V																																								
64	Ekonomi Lingkungan	3					V			V						V	V			V							V	V					V	V										V																									
65	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3					V	V		V	V						V		V											V			V	V																	V																		
	Konsentrasi Ekonomi Islam																																																																				
66	Teori Ekonomi Islam	3						V		V	V		V			V	V					V					V	V	V					V											V																								
67	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3								V						V	V			V										V																																							
68	Seminar Ekonomi Islam	3						V		V						V	V			V							V	V						V																		V																	
C	Mata Kuliah Pilihan Bebas																																																																				
69	Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi	2								V	V											V						V																							V																		
70	Gender dan Pembangunan	2							V																						V																																						
71	Filsafat Ekonomi	2					V										V		V																																																		



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	S K S	CPL Sikap												CPL Keterampilan Umum											CPL Pengetahuan											CPL Keterampilan Khusus											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
72	Ekonomi Pembangunan Islam	2								V		V			V						V				V	V											V	V		V								
73	Ekonomi Digital	2							V	V					V	V		V											V	V	V							V			V	V						
74	Ekonomi Kreatif	2					V		V					V	V										V	V				V							V											V
75	Ekonomi Politik	2							V	V					V					V															V										V	V		
76	Kebanksentralan	2			V	V			V	V				V				V									V	V			V						V					V						
77	Ekonomi Kriminal	2				V			V							V	V														V						V					V						
78	Ekonomi Perdesaan	2					V							V						V								V	V								V											
79	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	2							V						V			V								V			V									V			V		V					V



7. STRUKTUR MATAKULIAH DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI

7.1. Matrik Kurikulum

Tabel 12. Matrik Struktur Mata Kuliah dalam Kurikulum Program Studi

Smt	SKS	Jml MK	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN																										
			MK Wajib													MK Pilihan				MKWN /MKWU									
VIII	6	1													Skrpsi														
VII	4	1	Kuiah Kerja Nyata (Kukerta)																										
VI	20	8	Ekonomi Ko perasidan UKM	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	Ekonomi Kelembagaan		Seminar Ekonomi Industri	Seminar Ekonomi Ilm	Ekonomi Moneter dan Internasional	Seminar Ekonomi SDM dan Ketenagakerjaan	Seminar Ekonomi SDA dan Lingkungan	Seminar Ekonomi Regional						Mata Kuliah Pilihan (2 SKS)	Mata Kuliah Pilihan (2 SKS)	Mata Kuliah Pilihan (2 SKS)	Mata Kuliah Pilihan (2 SKS)								
V	20	7	Ekonomi Manajerial	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	Agro Industri		Ekonometrika							Evaluasi Proyek	Manajemen Sumber Daya Manusia	Ekonomi Kelautan													
IV	24	8						MK Konsentrasi 2 Ekonomi Teknik	MK Konsentrasi 2 Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	MK Konsentrasi 2 Ekonomi Perdagangan Internasional	MK Konsentrasi 2 Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	MK Konsentrasi 2 Ekonomi Lingkungan	MK Konsentrasi 2 Ekonomi Transportasi dan Logistik					Perekonomian Indonesia											
			Teori Ekonomi Mikro II	Teori Ekonomi Makro II			MK Konsentrasi 1 Organisasi Industri	MK Konsentrasi 1 Teori Ekonomi Ilm	MK Konsentrasi 1 Ekonomi Keuangan Internasional	MK Konsentrasi 1 Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	MK Konsentrasi 1 Ekonomi Pertanian	MK Konsentrasi 1 Ekonomi Keuangan Daerah	Metodologi Penelitian	Riset Operasi	Perencanaan Pembangunan														
III	24	8						Statistik Inferensial	Ekonomi Industri	Ekonomi Syariah	Ekonomi Internasional	Ekonomi Moneter	Demografi	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan	Ekonomi Regional														
II	24	9	Teori Ekonomi Mikro I	Teori Ekonomi Makro I				Matematika Ekonomi II	Statistik Deskriptif	Ekonomi Pembangunan	Ekonomi Publik													Bahasa Indonesia	Pendidikan Kewarganegaraan	Kewirausahaan			
I	22	10	Pengantar Ekonomi	Pengantar Akuntansi	Pengantar Manajemen	Matematika Ekonomi I																		Agama	Pancasila	Literasi Digital	B. Inggris	Budaya Melayu	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana



Keterangan :

Pengetahuan umum	Mata Kuliah Pilihan
Ekonomi dasar	Konsentrasi Ekonomi Regional
Ekonomi lanjutan	Konsentrasi Ekonomi Industri
Bisnis dasar	Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional
Skill analisis data	Konsentrasi SDM dan Ketenagakerjaan
Skill meneliti	Konsentrasi SDA dan Lingkungan
Skill manajerial	Konsentrasi Ekonomi Islam

Catatan:

Mata Kuliah Wajib Nasional (MKWN) masing dg bobot minimal 2 sks:

1. Agama;
2. Pancasila;
3. Kewarganegaraan; dan
4. Bahasa Indonesia.

Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) Universitas Riau:

1. Literasi Digital;
2. Bahasa Inggris;
3. Budaya Melayu;
4. Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana;
5. Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)



7.2. Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PRODI

Tabel 13. Peta Kurikulum 2018 Berdasarkan CPL Prodi

No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
A	Mata Kuliah Wajib					
1	Pendidikan Agama Islam	2	√	-	-	√
2	Pendidikan Agama Katolik					
3	Pendidikan Agama Kristen Protestan					
4	Pendidikan Agama Buddha					
5	Pendidikan Agama Hindu					
6	Pendidikan Pancasila	2	√			√
7	Bahasa Indonesia	2	-	√	√	
8	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-			√
9	Bahasa Inggris	3	-	-	√	



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
10	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4	√	-	√	-
11	Pengantar Akuntansi	3	√	-	-	-
12	Pengantar Manajemen	3	√	-	-	-
13	Pengantar Ekonomi Mikro	3	√	√	√	√
14	Pengantar Bisnis	3	√			√
15	Pengantar Ekonomi Makro	3	√	√	√	√
16	Perekonomian Indonesia	3	√		√	-
17	Skripsi	6	√	√	√	-
18	Matematika Ekonomi I	3	√	-	√	-
19	Pengantar Filsafat	2	√	-	-	√
20	Matematika Ekonomi II	3	√	-	-	-
21	Statistik Ekonomi I	3	√	-	-	-
22	Teori Ekonomi Mikro I	3	√	-	√	-
23	Ekonomi Industri	3	√	√	√	√
24	Ekonomi Syariah	3	√	√	√	
25	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	√	-	√	-



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
26	Teori Ekonomi Mikro II	3	√	-	√	-
27	Teori Ekonomi Makro I	3	√	-	√	-
28	Statistik Ekonomi II	3	√	-	√	-
29	Pengantar Ekonomi Internasional	3	√	√	√	-
30	Ekonomi Moneter	3	√	√	√	-
31	Demografi	3	√	√	√	-
32	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	√	-
33	Ekonomi Regional	3	√	√	√	-
34	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	√	-	√	√
35	Teori Ekonomi Makro II	3	√	-	√	-
36	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	√	-	√	-
37	Ekonomi Pembangunan	3	√	√	√	-
38	Ekonomi Publik	3	√	√	√	-
39	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	√	-	√	-
40	Metodologi Penelitian	3	√	√	-	-



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
41	Riset Operasi	3	√	-	-	
42	Evaluasi Proyek	3	√	-	-	√
43	Kewirausahaan	3	√	-		√
44	Perencanaan Pembangunan	3	√	-	√	-
45	Ekonometrika	3	√	-	√	-
46	Ekonomi Manajerial	3	√	-	√	√
B	Mata Kuliah Konsentrasi					
	Konsentrasi Ekonomi Regional					
47	Ekonomi Keuangan Daerah	3	√	√	√	-
48	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	3	√	√	√	-
49	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional	3	√	√	√	-
50	Seminar Ekonomi Regional	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Industri					



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
51	Organisasi Industri	3	√	√	√	√
52	Ekonomi Teknik	3	√	√	√	-
53	Analisis Kebijakan Industri	3	√	√	√	-
54	Seminar Ekonomi Industri	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional					
55	Ekonomi Keuangan Internasional	3	√	√	√	-
56	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	√	√	√	-
57	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional	3	√	√	√	-
58	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3	√	√	√	-



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan					
59	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	√	√	-
60	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√	-	√	√
61	Analisis Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	√	√	-
62	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan					
63	Ekonomi Pertanian	3	√	√	√	-
64	Ekonomi Lingkungan	3	√	√	√	-



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
65	Analisis Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	√	-
66	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Islam					
67	Teori Ekonomi Islam	3	√	√	√	-
68	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	√	√	√	-
69	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam		√	√	√	-
70	Seminar Ekonomi Islam	3	√	√	√	-
C	Mata Kuliah Pilihan Bebas					
71	Kebanksentralan	3	√	-	√	-
72	Ekonomi Kriminal	3	√	-	√	-
73	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	√	√	√	-
74	Agro Industri	3	√	-	√	√



No	Mata Kuliah Kurikulum 2018	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
75	Ekonomi Perdesaan	3	√	√	√	-
76	Ekonomi Maritim	3	√	-	√	-
77	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	3	√	√	√	√
78	Perbandingan Ekonomi	3	√	-	√	-
79	Gender dan Pembangunan	3	√	√	√	-
80	Ekonomi Kelembagaan	3	√	-	√	-
81	Ekonomi Pembangunan Islam	3	√	-	√	-
82	Ekonomi Digital	3	√	√	√	√
83	Ekonomi Kreatif	3	√	√	√	√
84	Ekonomi Politik	3	√	-	√	-



Tabel 14. Peta Kurikulum 2021 Berdasarkan CPL Prodi

No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
A	Mata Kuliah Wajib					
1	Pendidikan Agama Islam	2	√	-	-	√
2	Pendidikan Agama Katolik					
3	Pendidikan Agama Kristen Protestan					
4	Pendidikan Agama Buddha					
5	Pendidikan Agama Hindu					
6	Pendidikan Agama Konghucu					
7	Pendidikan Pancasila	2	√	-	-	√
8	Bahasa Indonesia	2	-	√	√	
9	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	-	√
10	Literasi Digital	1	-	√	-	√
11	Bahasa Inggris	1	-	√	√	-
12	Budaya Melayu	2	√	-	-	√



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
13	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	2	-	-	√	-
14	Kewirausahaan	2	√	-	-	√
15	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4	√	-	√	-
16	Pengantar Ekonomi	3	√	√	√	√
17	Pengantar Akuntansi	3	√	-	-	√
18	Pengantar Manajemen	3	√	-	-	√
19	Matematika Ekonomi I	3	√	-	√	-
20	Matematika Ekonomi II	3	√	-	√	-
21	Statistik Deskriptif	3	√	-	√	-
22	Teori Ekonomi Mikro I	3	√	-	√	-
23	Teori Ekonomi Makro I	3	√	-	√	-
24	Ekonomi Pembangunan	3	√	√	√	-
25	Ekonomi Publik	3	√	√	√	-
26	Ekonomi Industri	3	√	√	√	√
27	Ekonomi Syariah	3	√	√	√	-



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
28	Statistik Inferensial	3	√	-	√	-
29	Ekonomi Internasional	3	√	√	√	-
30	Ekonomi Moneter	3	√	√	√	-
31	Demografi	3	√	√	√	-
32	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	√	-
33	Ekonomi Regional	3	√	√	√	-
34	Teori Ekonomi Mikro II	3	√	-	√	-
35	Teori Ekonomi Makro II	3	√	-	√	-
36	Metodologi Penelitian	3	√	√		-
37	Riset Operasi	3	√	-	√	-
38	Perencanaan Pembangunan	3	√	-	√	-
39	Perekonomian Indonesia	3	√	-	√	-
40	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	√	-	√	-
41	Agro Industri	3	√	-	√	√



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
42	Evaluasi Proyek	3	√	-	√	√
43	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√	-	√	√
44	Ekonomi Kelautan	3	√	-	√	-
45	Ekonometrika	3	√	-	√	-
46	Ekonomi Manajerial	3	√	-	√	√
47	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	√	-	√	√
48	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	√	-	√	-
49	Ekonomi Kelembagaan	3	√	-	√	-
50	Skripsi	6	√	√	√	-
B	Mata Kuliah Konsentrasi					
	Konsentrasi Ekonomi Regional					
51	Ekonomi Keuangan Daerah	3	√	√	√	-
52	Ekonomi Transportasi dan Logistik	3	√	√	√	-



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
53	Seminar Ekonomi Regional	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Industri		√			
54	Organisasi Industri	3	√	√	√	√
55	Ekonomi Teknik	3	√	√	√	-
56	Seminar Ekonomi Industri	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional					
57	Ekonomi Keuangan Internasional	3	√	√	√	-
58	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	√	√	√	-
59	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Sumber					



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
	Daya Manusia dan Ketenagakerjaan					
60	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	√	√	-
61	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	√	√	√	-
62	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan					
63	Ekonomi Pertanian	3	√	√	√	-
64	Ekonomi Lingkungan	3	√	√	√	-
65	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	√	√	√	-
	Konsentrasi Ekonomi Islam					



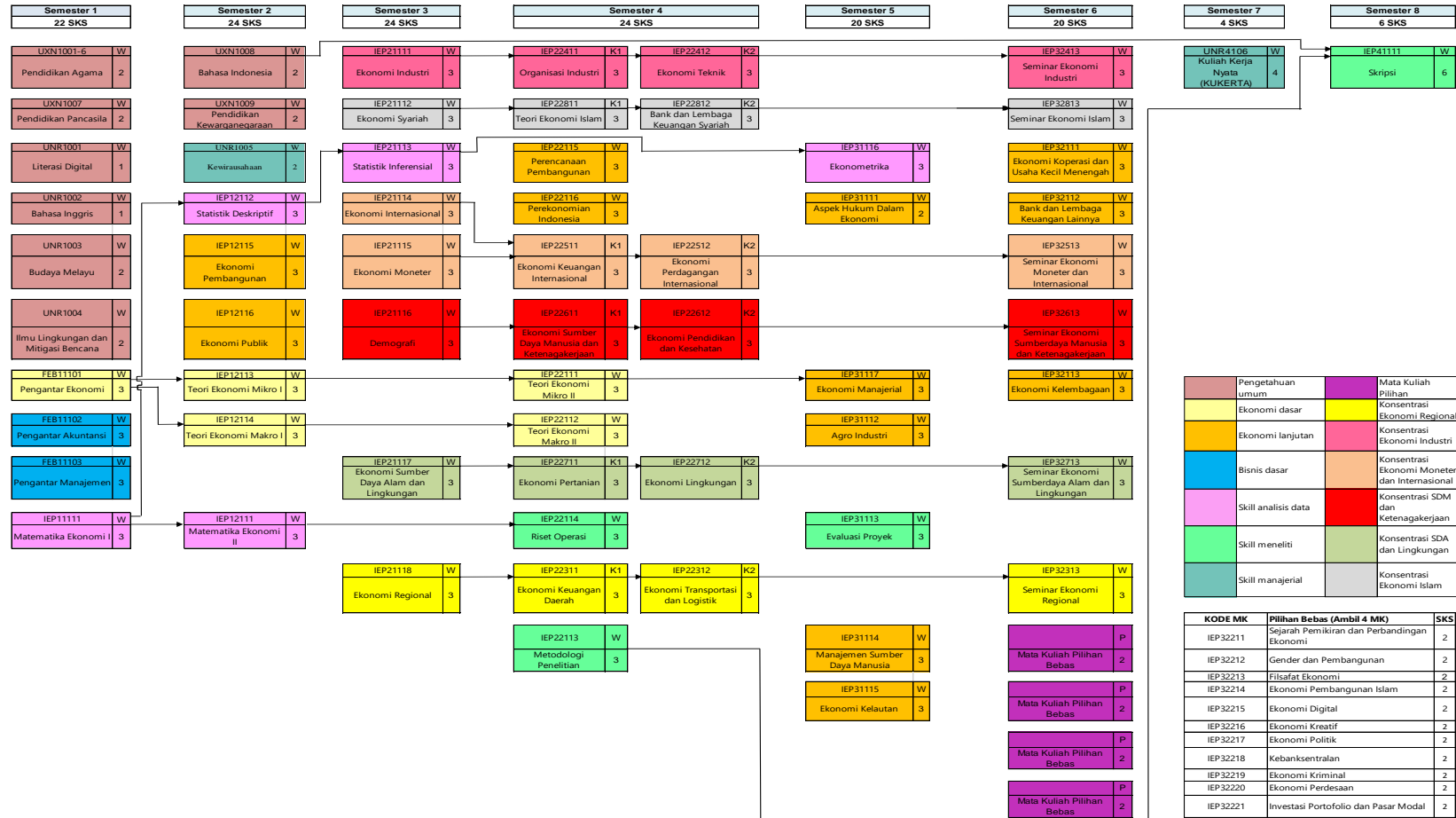
No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
66	Teori Ekonomi Islam	3	√	√	√	-
67	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	√	√	√	-
68	Seminar Ekonomi Islam	3	√	√	√	-
C	Mata Kuliah Pilihan Bebas					
69	Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi	2	√	-	√	-
70	Gender dan Pembangunan	2	√	√	√	-
71	Filsafat Ekonomi	2	√			√
72	Ekonomi Pembangunan Islam	2	√		√	
73	Ekonomi Digital	2	√	√	√	√
74	Ekonomi Kreatif	2	√	√	√	√
75	Ekonomi Politik	2	√	-	√	-
76	Kebanksentralan	2	√	-	√	-
77	Ekonomi Kriminal	2	√	-	√	-
78	Ekonomi Perdesaan	2	√	√	√	-



No	Mata Kuliah Kurikulum 2021	SKS	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4
			Menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.	Mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.
79	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	2	√	√	√	√



DIAGRAM POHON KURIKULUM 2021 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
UNIVERSITAS RIAU



Gambar 4. Diagram Pohon Kurikulum 2021 Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI



8. DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI menjalankan dua bentuk kurikulum yakni kurikulum Tahun 2018 dan Tahun 2021. Kurikulum 2021 mulai diberlakukan sejak Semester Gasal TA. 2021/2022 bagi mahasiswa angkatan 2021 dan seterusnya. Adapun beban studi masing-masing kurikulum adalah 145 SKS dan 144 SKS yang ditempuh dalam waktu delapan semester, maksimal 14 semester dengan rincian jumlah mata kuliah dari semester I hingga VIII terangkum dalam Tabel 15 dan 16.

Tabel 15. Daftar Mata Kuliah Kurikulum 2018 per semester-I sampai VIII

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UXN11018	Pendidikan Agama Islam	2	-	-	2
	UXN11102	Pendidikan Agama Katolik				
	UXN11060	Pendidikan Agama Kristen				
	UXN11144	Pendidikan Agama Buddha				
	UXN11295	Pendidikan Agama Hindu				
2	UXN11186	Pendidikan Pancasila	2	-	-	2
3	UXN12167	Bahasa Inggris	3	-	-	3
4	FEB11101	Pengantar Akuntansi	3	-	-	3
5	FEB11104	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	-	3
6	FEB11103	Pengantar Manajemen	3	-	-	3
7	FEB11107	Pengantar Bisnis	3	-	-	
8	IEP11101	Matematika Ekonomi I	3	-	-	3
9	IEP11102	Pengantar Filsafat	2	-	-	2
Jumlah Beban Studi Semester I						24

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UXN12129	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	2
2	UXN12101	Bahasa Indonesia	2	-	-	2
3	FEB12105	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	-	3
4	IEP12101	Matematika Ekonomi II	2	-	1	3



SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
5	IEP12102	Statistik Ekonomi I	3	-	-	3
6	IEP12103	Teori Ekonomi Mikro I	3	-	-	3
7	IEP12104	Ekonomi Industri	3	-	-	3
8	IEP12105	Ekonomi Syariah	3	-	-	3
9	IEP12106	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	-	-	2
Jumlah Beban Studi Semester II						24

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP21101	Teori Ekonomi Mikro II	2	-	1	3
2	IEP21102	Teori Ekonomi Makro I	3	-	-	3
3	IEP21103	Statistik Ekonomi II	2	-	1	3
4	IEP21104	Pengantar Ekonomi Internasional	3	-	-	3
5	IEP21105	Ekonomi Moneter	3	-	-	3
6	IEP21106	Demografi	3	-	-	3
7	IEP21107	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	-	-	3
8	IEP21108	Ekonomi Regional	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester III						24

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22101	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	-	-	3
2	IEP22102	Teori Ekonomi Makro II	2	-	1	3
3	IEP22103	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	-	-	3
4	IEP22104	Ekonomi Pembangunan	3	-	-	3
5	IEP22105	Ekonomi Publik	3	-	-	3
6	IEP22106	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	-	-	3



SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
7		Mata Kuliah Konsentrasi ^{*1}	3	-	-	3
8		Mata Kuliah Konsentrasi ^{*2}	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester IV						24

Ket. ^{*1,2} = merupakan mata kuliah konsentrasi yang wajib diambil berdasarkan konsentrasi yang diminati. Lihat tabel 17.

SEMESTER V (Reguler / Merdeka Belajar)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP31101	Metodologi Penelitian	3	-	-	3
2	IEP31102	Riset Operasi	2	-	1	3
3	IEP31103	Evaluasi Proyek	2	-	1	3
4	IEP31105	Kewirausahaan	3	-	-	3
5		Mata Kuliah Konsentrasi ^{*3}	3	-	-	3
6		Mata Kuliah Pilihan Bebas #1	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester V						18

Ket. ^{*3} = merupakan mata kuliah konsentrasi analisis kebijakan, yang wajib diambil berdasarkan konsentrasi yang diminati. Lihat tabel 17.

^{#1} = merupakan mata kuliah pilihan bebas smt gasal. Mahasiswa dapat mengambil 1 dari 7 mata kuliah yang disediakan. Lihat tabel 19.

SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP32101	Perencanaan Pembangunan	2	-	1	3
2	IEP32102	Ekonometrika	2	-	1	3
3	IEP32103	Ekonomi Manajerial	2	-	1	3
4	FEB32106	Perekonomian Indonesia	3	-	-	3
5		Seminar Mata Kuliah Konsentrasi ^{*4}	3	-	-	3
6		Mata Kuliah Pilihan Bebas #2	3	-	-	3
7		Mata Kuliah Pilihan Bebas #2	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester VI						21



Ket. ^{#4} = merupakan mata kuliah seminar konsentrasi. Setiap mahasiswa wajib memilih 1 MK seminar berdasarkan konsentrasi yang diminati. Lihat tabel 17.

^{#2} = merupakan mata kuliah pilihan bebas smt genap. Mahasiswa dapat mengambil 2 dari 7 mata kuliah yang disediakan. Lihat tabel 19.

SEMESTER VII (Reguler / Merdeka Belajar)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	-	-	4	4
Jumlah Beban Studi Semester VII						4

SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP41111	Skripsi	6	-	-	6
Jumlah Beban Studi Semester VIII						6

Jenis Mata Kuliah	SKS yang wajib diambil
Mata Kuliah Wajib	114
Mata Kuliah Konsentrasi	12
Mata Kuliah Pilihan Bebas	9
Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4
Total SKS	145 +

Tabel 16. Daftar Mata Kuliah Kurikulum 2021 per semester-I sampai VIII

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam	1	-	1	2
	UXN1002	Pendidikan Agama Katolik				
	UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
	UXN1004	Pendidikan Agama Buddha				
	UXN1005	Pendidikan Agama Hindu				
	UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu				
2	UXN1007	Pendidikan Pancasila	1	-	1	2
3	UNR1001	Literasi Digital	1	-	-	1
4	UNR1002	Bahasa Inggris	1	-	-	1
5	UNR1003	Budaya Melayu	1	-	1	2



SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
6	UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	1	-	1	2
7	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3	-	-	3
8	FEB11102	Pengantar Akuntansi	3	-	-	3
9	FEB11103	Pengantar Manajemen	3	-	-	3
10	IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester I						22

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UXN1008	Bahasa Indonesia	1	-	1	2
2	UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	1	-	1	2
3	UNR1005	Kewirausahaan	1	-	1	2
4	IEP12111	Matematika Ekonomi II	2	-	1	3
5	IEP12112	Statistik Deskriptif	3	-	-	3
6	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	-	-	3
7	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	-	-	3
8	IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	-	-	3
9	IEP12116	Ekonomi Publik	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester II						24

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP21111	Ekonomi Industri	3	-	-	3
2	IEP21112	Ekonomi Syariah	3	-	-	3
3	IEP21113	Statistik Inferensial	2	-	1	3
4	IEP21114	Ekonomi Internasional	3	-	-	3
5	IEP21115	Ekonomi Moneter	3	-	-	3
6	IEP21116	Demografi	3	-	-	3
7	IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	-	-	3
8	IEP21118	Ekonomi Regional	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester III						24



SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	2	-	1	3
2	IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	2	-	1	3
3	IEP22113	Metodologi Penelitian	3	-	-	3
4	IEP22114	Riset Operasi	2	-	1	3
5	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	2	-	1	3
6	IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	-	-	3
7		<i>Mata Kuliah Konsentrasi</i> * ¹	3	-	-	3
8		<i>Mata Kuliah Konsentrasi</i> * ²	3	-	-	3
Jumlah Beban Studi Semester IV						24

Ket. *^{1,2} = merupakan mata kuliah konsentrasi yang wajib diambil berdasarkan konsentrasi yang diminati. Lihat tabel 18.

SEMESTER V (Reguler / Merdeka Belajar)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	-	-	2
2	IEP31112	Agro Industri	2	-	1	3
3	IEP31113	Evaluasi Proyek	2	-	1	3
4	IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	-	3
5	IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	-	-	3
6	IEP31116	Ekonometrika	2	-	1	3
7	IEP31117	Ekonomi Manajerial	2	-	1	3
Jumlah Beban Studi Semester V						20

SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	-	-	3
2	IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	-	-	3
3	IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	-	-	3



SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
4		Seminar Mata Kuliah Konsentrasi ^{*3}	3	-	-	3
5		Mata Kuliah Pilihan Bebas ^{**}				2
6		Mata Kuliah Pilihan Bebas ^{**}				2
7		Mata Kuliah Pilihan Bebas ^{**}				2
8		Mata Kuliah Pilihan Bebas ^{**}				2
Jumlah Beban Studi Semester VI						20

Ket. ^{*3} = merupakan mata kuliah seminar konsentrasi. Setiap mahasiswa wajib memilih 1 MK seminar berdasarkan konsentrasi yang diminati. Lihat tabel 18.

^{**} = merupakan mata kuliah pilihan bebas. Mahasiswa dapat mengambil 4 dari 11 mata kuliah yang disediakan. Lihat tabel 20.

SEMESTER VII (Reguler / Merdeka Belajar)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	-	-	4	4
Jumlah Beban Studi Semester VII						4

SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP41111	Skripsi	6	-	-	6
Jumlah Beban Studi Semester VIII						6

Jenis Mata Kuliah	SKS yang wajib diambil	SKS yang disajikan
1. Mata Kuliah Wajib		
1.1 MK Universitas (+KKN)	20	20
1.2 MK Fakultas	9	9
1.3 MK Program Studi (+Skripsi)	98	98
2. Mata Kuliah Konsentrasi	9	9
3. Mata Kuliah Pilihan Bebas	8	22 +
Total SKS	144	158

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI menawarkan 6 (Enam) bidang konsentrasi, yaitu :

1. Ekonomi Regional



2. Ekonomi Industri
3. Ekonomi Moneter dan Internasional
4. Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan
5. Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan
6. Ekonom Islam

Terkait dengan mata kuliah konsentrasi, mahasiswa sangat dianjurkan untuk memilih mata kuliah yang terkait dengan bidang konsentrasi agar memiliki pemahaman dan keterampilan komprehensif di bidang konsentrasi yang dipilih.

Tabel 17. Daftar Mata Kuliah Konsentrasi Kurikulum 2018

Konsentrasi Ekonomi Regional						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22301	Ekonomi Keuangan Daerah *1	3	-	-	3
2	IEP22302	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi *2	3	-	-	3
3	IEP31303	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional *3	2	-	1	3
4	IEP32313	Seminar Ekonomi Regional *4	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Industri						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22401	Organisasi Industri *1	3	-	-	3
2	IEP22402	Ekonomi Teknik *2	2	-	1	3
3	IEP31403	Analisis Kebijakan Industri *3	2	-	1	3
4	IEP32413	Seminar Ekonomi Industri *4	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22501	Ekonomi Keuangan Internasional *1	3	-	-	3
2	IEP22502	Ekonomi Perdagangan Internasional *2	3	-	-	3
3	IEP31503	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional *3	2	-	1	3
4	IEP32513	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional *4	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan						



No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22601	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan *1	3	-	-	3
2	IEP22602	Manajemen Sumber Daya Manusia *2	3	-	-	3
3	IEP31603	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan *3	2	-	1	3
3	IEP32613	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan *4	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22701	Ekonomi Pertanian *1	3	-	-	3
2	IEP22702	Ekonomi Lingkungan *2	3	-	-	3
3	IEP31703	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan *3	2	-	1	3
4	IEP32713	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Islam						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22801	Teori Ekonomi Islam *1	3	-	-	3
2	IEP22802	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah *2	3	-	-	3
3	IEP31803	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam *3	2	-	1	3
4	IEP32813	Seminar Ekonomi Islam *4	3	-	-	3

Tabel 18. Daftar Mata Kuliah Konsentrasi Kurikulum 2021

Konsentrasi Ekonomi Regional						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22311	Ekonomi Keuangan Daerah *1	3	-	-	3



Konsentrasi Ekonomi Regional						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
2	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik *2	3	-	-	3
3	IEP32313	Seminar Ekonomi Regional *3	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Industri						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22411	Organisasi Industri *1	3	-	-	3
2	IEP22412	Ekonomi Teknik *2	2	-	1	3
3	IEP32413	Seminar Ekonomi Industri *3	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22511	Ekonomi Keuangan Internasional *1	3	-	-	3
2	IEP22512	Ekonomi Perdagangan Internasional *2	3	-	-	3
3	IEP32513	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional *3	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22611	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan *1	3	-	-	3
2	IEP22612	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan *2	3	-	-	3
3	IEP32613	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan *3	3	-	-	3
Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22711	Ekonomi Pertanian *1	3	-	-	3
2	IEP22712	Ekonomi Lingkungan *2	3	-	-	3
3	IEP32713	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan *3	3	-	-	3



Konsentrasi Ekonomi Islam						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP22811	Teori Ekonomi Islam * ₁	3	-	-	3
2	IEP22812	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah * ₂	3	-	-	3
3	IEP32813	Seminar Ekonomi Islam * ₃	3	-	-	3

Berikut ini adalah daftar mata kuliah Pilihan Bebas yang tersedia pada Kurikulum 2018 dan 2021.

Tabel 19. Daftar Mata Kuliah Pilihan Bebas Kurikulum 2018

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
Semester Gasal (Ambil 1 MK)						
1	IEP31201	Kebanksentralan	3	-	-	3
2	IEP31202	Ekonomi Kriminal	3	-	-	3
3	IEP31203	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	-	-	3
4	IEP31204	Agro Industri	2	-	1	3
5	IEP31205	Ekonomi Perdesaan	3	-	-	3
6	IEP31206	Ekonomi Maritim	3	-	-	3
7	IEP31207	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	2	-	1	3
Semester Genap (Ambil 2 MK)						
1	IEP32201	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	-	-	3
2	IEP32202	Gender dan Pembangunan	3	-	-	3
3	IEP32203	Ekonomi Kelembagaan	3	-	-	3
4	IEP32204	Ekonomi Pembangunan Islam	3	-	-	3
5	IEP32205	Ekonomi Digital	2	-	1	3
6	IEP32206	Ekonomi Kreatif	2	-	1	3
7	IEP32207	Ekonomi Politik	3	-	-	3

Tabel 20. Daftar Mata Kuliah Pilihan Bebas Kurikulum 2021

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IEP32211	Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi	2	-	-	2
2	IEP32212	Gender dan Pembangunan	2	-	-	2



No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
3	IEP32213	Filsafat Ekonomi	2	-	-	2
4	IEP32214	Ekonomi Pembangunan Islam	2	-	-	2
5	IEP32215	Ekonomi Digital	1	-	1	2
6	IEP32216	Ekonomi Kreatif	1	-	1	2
7	IEP32217	Ekonomi Politik	2	-	-	2
8	IEP32218	Kebanksentralan	2	-	-	2
9	IEP32219	Ekonomi Kriminal	2	-	-	2
10	IEP32220	Ekonomi Perdesaan	2	-	-	2
11	IEP32221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	1	-	1	2

Tabel 21. Kerangka dan Deskripsi Mata Kuliah Kurikulum 2021 Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI

SEMESTER I					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam	2	-	Memiliki kepribadian dan wawasan kebangsaan yang baik dan beriman serta bertaqwa kepada tuhan YME dalam menjalankan kehidupan sehari-hari sesuai dengan tuntunan agama Islam.
	UXN1002	Pendidikan Agama Katolik		-	Memiliki kepribadian dan wawasan kebangsaan yang baik dan beriman serta bertaqwa kepada tuhan YME dalam menjalankan kehidupan sehari-hari sesuai dengan tuntunan agama Katolik.
	UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan		-	Memiliki kepribadian dan wawasan kebangsaan yang baik dan beriman serta bertaqwa kepada tuhan YME dalam menjalankan kehidupan sehari-hari sesuai dengan tuntunan agama Kristen Protestan.
	UXN1004	Pendidikan Agama Buddha		-	Memiliki kepribadian dan wawasan kebangsaan yang baik dan beriman serta bertaqwa kepada tuhan YME dalam menjalankan



SEMESTER I					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					kehidupan sehari-hari sesuai dengan tuntunan agama Buddha.
	UXN1005	Pendidikan Agama Hindu		-	Memiliki kepribadian dan wawasan kebangsaan yang baik dan beriman serta bertaqwa kepada tuhan YME dalam menjalankan kehidupan sehari-hari sesuai dengan tuntunan agama Hindu.
	UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu		-	Memiliki kepribadian dan wawasan kebangsaan yang baik dan beriman serta bertaqwa kepada tuhan YME dalam menjalankan kehidupan sehari-hari sesuai dengan tuntunan agama Konghucu.
2	UXN1007	Pendidikan Pancasila	2	-	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar Pancasila sebagai dasar falsafah negara dan segala hal yang terkait dengan eksistensi dan perwujudan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara
3	UNR1001	Literasi Digital	1	-	Matakuliah ini disajikan sebagai matakuliah wajib bagi mahasiswa tahun pertama di Universitas Riau agar dapat menggunakan informasi secara digital dengan tepat dan aman sesuai kaidah nilai, norma dan etika akademik
4	UNR1002	Bahasa Inggris	1	-	Dalam mata kuliah ini mahasiswa diharuskan membaca dan membahas karya ilmu ekonomi yang ditulis dalam bahasa inggris, serta menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan tersebut secara lisan maupun tulisan.



SEMESTER I					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					Pembahasan tata bahasa dimaksudkan untuk memperoleh pengertian yang diungkapkan melalui struktur tertentu
5	UNR1003	Budaya Melayu	2	-	Mata kuliah ini mempelajari hakikat, filosofi, dan unsur-unsur kebudayaan Melayu, etos kerja dan budaya kerja, adat istiadat orang Melayu dan dampak globalisasi dalam perspektif Melayu.
6	UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	2	-	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan praktik lingkungan dalam kehidupan dan pembelajaran, identifikasi berbagai permasalahan lingkungan baik di tingkat lokal hingga global seperti perubahan iklim, kebakaran, pencemaran, degradasi hutan dan lahan gambut, serta bencana alam seperti banjir, abrasi, longsor dan kekeringan, menganalisis berbagai upaya dalam pengelolaan lingkungan hidup yang meliputi aspek perencanaan, pemanfaatan, pengendalian, pemeliharaan, pengawasan dan penegakan hukum.
7	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3	-	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang ekonomi mikro dan ekonomi makro. Dalam ekonomi mikro mahasiswa akan mempelajari perilaku ekonomi secara individual, menganalisis mengenai bagian kecil dari keseluruhan kegiatan ekonomi yang mencakup interaksi di pasar barang, tingkah laku



SEMESTER I					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					konsumen/produsen dan struktur pasar. Sedangkan di ekonomi makro akan dibahas tentang perilaku perekonomian secara agregat seperti pendapatan nasional, masalah ekonomi makro dan kebijakan makro.
8	FEB11102	Pengantar Akuntansi	3	-	Mata kuliah ini memaparkan tentang konsep dasar akuntansi, siklus akuntansi, persamaan akuntansi, jenis-jenis laporan keuangan dari sektor usaha jasa, usaha dagang, dan usaha manufaktur.
9	FEB11103	Pengantar Manajemen	3	-	Mata kuliah ini membahas dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi pada umumnya serta perkembangan pemikiran dalam bidang ini. Fokus mata kuliah ini adalah proses manajemen organisasi pada umumnya, yang meliputi proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian serta penggunaan sumber daya secara efisien dan efektif dalam menuju tercapainya tujuan-tujuan organisasi. Selain itu kuliah ini bertujuan memberikan kerangka pikir kepada para mahasiswa untuk mampu berinteraksi dalam mengikuti kuliah-kuliah lanjutan pada tingkat yang lebih tinggi.
10	IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	-	Tujuan dari mata kuliah ini adalah membantu mahasiswa untuk memahami berbagai



SEMESTER I					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					pendekatan matematika yang biasa digunakan dalam ilmu ekonomi, baik mikro maupun makro. Topik yang dibahas dalam kuliah ini meliputi model-model ekonomi, ekulibrium dalam ekonomi baik makro dan mikro, deriavtif sederhana dan derivatif fungsi berganda dalam penerapan makro dan mikro.

SEMESTER II					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	UXN1008	Bahasa Indonesia	2	-	Tujuan pemberian mata kuliah ini untuk meningkatkan kemampuan dalam menyatakan pikiran dan pendapat dengan menggunakan bahasa indonesia yang benar dan baik, secara lisan dan terutama secara tertulis.
2	UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	Memiliki wawasan dan kemampuan berbangsa dan bernegara serta memhami arti dari dalam membela Negara.
3	UNR1005	Kewirausahaan	2	-	Mata kuliah ini membahas konsep dan praktek kewirausahaan serta implementasi Prinsip-prinsip kewirausahaan, membangun ide untuk menciptakan kreasi bisnis , mendisain model bisnis yang kompetitif dan membangun rencna strategis yang solid, melakukan kelayakan dan menyusun rencana bisnis yang unggul, membuat format rencana bisnis dengan



SEMESTER II					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					mempertimbangkan keuangan dan rencana pemasaran yang kuat, dengan menentukan sasaran pasar yang kuat, riset untuk keunggulan bersaing sampai memilih lokasi yang tepat dalam menjalankan bisnis.
4	IEP12111	Matematika Ekonomi II	3	IEP11111	Pembelajaran pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar tentang konsep dasar keseimbangan yang diimplementasikan pada micro economics dan macro economics, serta konsep optimalisasi yang juga diimplementasikan pada micro economics dan macro economics.
5	IEP12112	Statistik Deskriptif	3	IEP11111	Membekali para peserta didik dengan ilmu pengetahuan tentang manfaat, kegunaan dari statistik dan ukuran-ukuran yang diperlukan dalam pengolahan data penyajian, penginterpretasian, dan penganalisaan sehingga peserta didik memiliki konsep-konsep dasar dalam memanfaatkan statistik minimal dalam penulisan karya tulis/ karya ilmiah terakhir (skripsi).
6	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	FEB11101	Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari Pengantar Ekonomi Mikro, terutama berkisar mengenai teori permintaan berkisar mengenai teori permintaan dan penawaran, teori perilaku konsumen,



SEMESTER II					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					perilaku produsen, struktur pasar dan pasar input pada pasar persaingan sempurna, monopoli, monopolistik dan oligopoli.
7	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	FEB11101	Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari Pengantar Ekonomi Makro terutama perhitungan pendapatn nasional, analisis keseimbangan dan penentuan output nasional dengan menggunakan kerangka ISLM, teori konsumsi, teori investasi, teori permintaan dan penawaran agregat, inflasi, output dan kesempatan kerja, kebijakan stabilisasi dan teori pertumbuhan
8	IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	-	Mata kuliah ini mengkaji pembangunan ekonomi yang dihadapi oleh negara dunia terutama negara berkembang terkait masalah dan kebijakan dalam konteks domestik dan global.
9	IEP12116	Ekonomi Publik	3	-	Menguraikan tentang penerimaan dan pengeluaran pemerintah dengan berbagai komponennya. Diharapkan mahasiswa dapat membedakan tentang barang publik dan barang swasta, mengetahui definisi barang publik, manfaat barang publik dan pengelolaan barang publik. Selain itu juga akan dijelaskan tentang stuktur Anggaran



SEMESTER II					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					Pendapatan dan Belanja Negara serta prinsip, konsep, dan kebijakan Keuangan Daerah dan Keuangan Negara.

Semester III					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	IEP21111	Ekonomi Industri	3	-	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai perilaku perusahaan di dunia nyata. Pembahasan meliputi paradigma hubungan struktur pasar-perilaku perusahaan-kinerja, merger, oligopoly, monopoli, konsentrasi industri, diskriminasi hargam, diferensiasi produk, kaitan industri dan perdagangan internasional.
2	IEP21112	Ekonomi Syariah	3	-	Membekali peserta didik dengan materi –materi mengenai konsep dasar dalam ekonomi islam, mikro dan makro dalam perspektif islam, perilaku konsumen dan produsen dalam perspektif islam, teori permintaan dan penawaran dalam Islam, pendapatan nasional dalam perspektif islam, konsep tentang konsumsi, tabungan, dan investasi dalam perspektif islam, lembaga keuangan islam dan kebijakan fiskal dan moneter dalam islam serta keseimbangan pasar menurut Islam.
3	IEP21113	Statistik Inferensial	3	IEP12112	Membekali peserta didik dengan materi lanjutan dari Statistika Ekonomi Deskriptif, dimana Statistika Ekonomi Inferensial



Semester III					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					merupakan alat bantu guna mengatasi ketidakpastian dalam pengambilan keputusan, mempelajari metode-metode penarikan kesimpulan, serta melakukan pengujian-pengujian baik parametrik maupun non parametrik, sampai pada pengambilan kesimpulan yang berlaku umum dengan menggunakan berbagai pendekatan uji-uji statistik.
4	IEP21114	Ekonomi Internasional	3	-	Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perkembangan teori makro ekonomi dalam perekonomian terbuka khususnya teori moneter dengan dimensi internasional, termasuk perkembangan sistem moneter dan krisis moneter internasional, prosedur dasar-dasar dan sumber pembayaran internasional, neraca pembayaran internasional beserta, pasar valuta asing, macam-macam kurs dan bursa valas, serta hubungan kurs dan inflasi. Pemahaman diukur dengan kemampuan mahasiswa menjelaskan teori ekonomi keuangan internasional secara verbal, grafis dan matematis, serta mampu memberikan penjelasan terhadap fenomena riil yang terjadi.
5	IEP21115	Ekonomi Moneter	3	-	Matakuliah ini merupakan bagian dari ilmu ekonomi yang secara khusus mempelajari sifat, fungsi, dan peranan serta pengaruh



Semester III					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					uang terhadap aktivitas perekonomian sebuah negara.
6	IEP21116	Demografi	3	-	Mahasiswa memahami konsep demografi dan kependudukan, ukuran dasar demografi, konsep fertilitas, mortalitas, morbilitas dan mobilitas penduduk serta memahami keterkaitannya dengan kebijakan kependudukan.
7	IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	-	Membekali peserta didik dengan materi ruang lingkup ekonomi sumber daya alam dan lingkungan, alokasi dan ketersediaan sumber daya, struktur kepemilikan dan eksternalitas, klasifikasi sumber daya, ekonomi sumber daya lahan air, hutan, perikanan, sumber daya yang tidak dapat diperbaharui, ekonomi pencemaran, efisiensi ekonomi dan kebijaksanaan lingkungan, perspektif ekonomi dalam studi AMDAL, konsep valuasi non pasar, pembangunan wawasan lingkungan dan membuat karya tulis (paper) yang dipresentasikan.
8	IEP21118	Ekonomi Regional	3	-	Mata kuliah yang memfokuskan kajiannya pada aspek ruang (space) atau spasial (spatial) dari aktivitas ekonomi. Mata kuliah ini pada prinsipnya memuat dua aspek kajian yaitu analisis teori lokasi industri yang menerapkan pendekatan ekonomi mikro dan teori pertumbuhan ekonomi



Semester III					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					regional yang menerapkan pendekatan ekonomi.

Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	3	IEP12113	Pada matakuliah ini, mahasiswa akan belajar tentang teori ekonomi mikro II yang merupakan lanjutan dari teori ekonomi mikro 1 yang meliputi kepuasan maksimum konsumen, fungsi produksi jangka pendek, <i>linearly homogeneous production function</i> , fungsi produksi Cobb Douglas, fungsi produksi 2 input variabel, penentuan harga dan output pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, pasar oligopoly/duopoly, teori permainan, general equilibrium, dan teori kesejahteraan. Tujuan akhir dari matakuliah ini adalah agar mahasiswa mampu menerapkan teori ekonomi mikro II dalam menyelesaikan permasalahan di bidang ekonomi.
2	IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	3	IEP12114	Mata kuliah ini membahas tentang beberapa konsep dasar dalam ekonomi makro, kebijakan ekonomi makro, kegiatan ekonomi masyarakat dan pendapatan nasional, analisis pendapatan nasional, permintaan dan penawaran uang, keseimbangan umum pasar produk dan pasar uang, permintaan unag dan



Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					kebijakan stabilisasi, teori permintaan agrerat dalam perekonomian terbuka, teori penawaran agregrat dalam perekonomina terbuka, makro ekonomi ekuilibrium dalam perekonomian terbuka.
3	IEP22113	Metodologi Penelitian	3	-	Setelah menyelesaikan mata kuliah Metodologi Penelitian ini mahasiswa mampu memahami dan mengetahui serta menerapkan berbagai metode penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir. Dalam perkuliahan dibahas berbagai jenis penelitian, langkah-langkah penelitian ilmiah mulai dari penentuan topik, identifikasi permasalahan, tinjauan pustaka, penentuan fokus masalah, penentuan variabel, disain dan perancangan, teknik pengumpulan data, analisis dan penarikan kesimpulan. Kegiatan pembelajaran meliputi perkuliahan dengan berbagai pendekatan dan metode yang banyak melibatkan mahasiswa, seperti diskusi, kegiatan observasi di lapangan untuk belajar mengidentifikasi masalah dan praktik pembuatan usulan penelitian.
4	IEP22114	Riset Operasi	3	IEP12111	Mata kuliah Riset Operasi ini dirancang untuk membantu mahasiswa memahami berbagai teknik kuantitatif yang banyak dipergunakan dalam



Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					pengambilan keputusan manajemen. Adapun tujuan utama dari Riset operasi (<i>operation research</i>) adalah mencari solusi yang optimal dari suatu persoalan yang dibahas atau dikaji didasarkan pada berbagai alternative yang tersedia dengan melibatkan berbagai disiplin ilmu. Pengambilan keputusan tentunya menggunakan metode-metode pengukuran yang sistematis agar mampu memecahkan persoalan-persoalan yang dihadapi.
5	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3	-	Matakuliah perencanaan pembangunan dirancang untuk membawa mahasiswa memahami dan menjelaskan mengenai teori & konsep dasar, perencanaan, pembangunan, perencanaan pembangunan, jenis & tahap perencanaan pembangunan, model-model perencanaan dan strategi pembangunan baik nasional maupun daerah serta penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJP, RPJM, Renstra, RKP, RKAP).
6	IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	-	Mata kuliah perekonomian Indonesia adalah mata kuliah yang membahas aspek perekonomian nasional tentang kondisi atau potret perekonomian dari masa ke masa, masalah pertumbuhan, perubahan struktur ekonomi, masalah struktural dalam perekonomian, UMKM,



Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					utang luar negeri, pariwisata dan prospek pembangunan ekonomi daerah.
7	IEP22311	Ekonomi Keuangan Daerah ^{*1}	3	IEP21118	Pada materi kuliah ini mahasiswa belajar tentang Keuangan Negara, Desentralisasi, Perimbangan keuangan antara Pusat dan daerah, Perencanaan Pembangunan Daerah, Pendapatan Daerah, Belanja Daerah, Pembiayaan Daerah, Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah, Proses Penyusunan APBD, Pelaksanaan APBD, Barang Milik Daerah, Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), Pengelolaan Keuangan Desa, Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa).
8	IEP22411	Organisasi Industri ^{*1}	3	IEP21111	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang keterkaitan ekonomi mikro dengan struktur, perilaku dan kinerja industri. Struktur pasar berkaitan dengan kondisi penjual/pembeli, difrensiasi produk dan kondisi barriers to entry. Perilaku industri berkaitan dengan harga, produk, promosi, iklan, taktik, riset dan pengembangan, kinerja industri berkaitan tentang efisiensi, kualitas serta laba maksimum yang diharapkan.
9	IEP22511	Ekonomi Keuangan Internasional ^{*1}	3	IEP21115	Mata kuliah ini mencakup topik pengantar teori dan praktik keuangan internasional. Pembahasan teori ekonomi dalam MK ini cukup umum menurut



Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					sifatnya, walaupun dibutuhkan usaha bersama untuk memfokuskan materi tertentu pada isu-isu penting dalam konteks kontemporer keuangan internasional.
10	IEP22611	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan ^{*I}	3	IEP21116	Mata kuliah ini menjelaskan berbagai konsep ketenagakerjaan, permintaan dan penawaran tenaga kerja dalam pasar ke serta berbagai persoalan yang dihadapi dalam lingkup ketenagakerjaan.
11	IEP22711	Ekonomi Pertanian ^{*I}	3	IEP21117	Materi kuliah ini mahasiswa belajar tentang sejarah dan ruang lingkup ilmu ekonomi pertanian, ciri dan peranan pertanian dalam perekonomian Indonesia, masalah-masalah pokok dalam ekonomi pertanian, faktor-faktor kelembagaan dalam ekonomi pertanian, prinsip-prinsip ekonomi dalam usahatani, faktor produksi tanah, modal, tenaga kerja dalam ekonomi pertanian, permintaan dan penawaran hasil pertanian, tataniaga sektor pertanian, pasar dan kebijaksanaan tataniaga pertanian, peranan pemerintah dalam pembangunan pertanian.
12	IEP22811	Teori Ekonomi Islam ^{*I}	3	IEP21112	Mata kuliah ini memberikan penjelasan tentang konsep analisis kebijakan ekonomi islam yang berawal dari konsep dasar (ruang lingkup, karakteristik) kebijakan ekonomi dalam sudut pandang islam, teori – teori serta model yang mendukung kajian analisis kebijakan ekonomi islam.



Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
13	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik ^{*2}	3	IEP21118	Ekonomi Transportasi dan Logistik adalah mata kuliah yang memfokuskan kajiannya pada prinsip ekonomi transportasi dan logistik, peran dan pentingnya transportasi dan logistik, jenis – jenis transportasi dan pengangkutan (logistik), prinsip – prinsip permintaan dan penawaran jasa transportasi dan pengangkutan logistik, dasar – dasar penentuan tarif angkutan dan logistik, kebijakan dan bantuan pemerintah dalam mendorong penggunaan transportasi dan pengangkutan, kebijakan pembangunan.
	IEP22412	Ekonomi Teknik ^{*2}	3	IEP21111	Mata kuliah ini membahas peranan ekonomi teknik dalam perencanaan kegiatan usaha termasuk perhitungan bunga, depresiasi dan analisis ekonomi dari proyek-proyek dan menghitung pengambilan keputusan ekonomi dari kondisi berisiko dan ketidakpastian.
	IEP22512	Ekonomi Perdagangan Internasional ^{*2}	3	IEP21114	Mata kuliah ekonomi perdagangan internasional mengkaji mengenai konsep perdagangan antar negara, prosedur ekspor dan impor dengan letter of credit dan non letter of credit, proses kontrak dagang ekspor negosiasi dalam perdagangan internasional, memahami asuransi pengangkutan laut, cara – cara pelaksanaan



Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					pembayaran luar negeri dengan letter of credit dan non letter of credit dan penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional, mengenai negosiasi perdangan internasional.
	IEP22612	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan ^{*2}	3	IEP21116	Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar tentang pentingnya pendidikan dan kesehatan dalam pembangunan sumber daya manusia melihat kepada nilai investasi dari pendidikan dan kesehatan dimasa kini hingga dimasa yang akan datang. Selanjutnya membahas bahwa pendidikan dan kesehatan, merupakan kebutuhan dasar yang harus terpenuhi oleh masyarakat di Indonesia.
	IEP22712	Ekonomi Lingkungan ^{*2}	3	IEP21117	Membekali peserta didik dengan materi-materi ruang lingkup ekonomi lingkungan, pendekatan moral, keterkaitan sumber daya alam, barang publik, eksternalitas, dan hak kepemilikan, konsep ekonomi lingkungan dan control polusi, pencemaran lingkungan, konsep ekonomi hijau, pentingnya penentuan nilai (valuasi) lingkungan, analisis biaya manfaat dan biaya lingkungan, metode AMDAL dalam perspektif ekonomi, konsep dan menghitung Willingness To Pay (WTP), Hedonic Price Method (HPM), Travel Cost Method (TQM), Contingent



Semester IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					Valuation Method (CVM) serta mempresentasikan topik ekonomi dalam bentuk karya tulis (paper).
	IEP22812	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah ^{*2}	3	IEP21112	Mata kuliah ini mempelajari tentang dasar-dasar keuangan syariah, dasar-dasar fiqh muamalah, perbankan syariah, produk perbankan syariah, peran sosial perbankan syariah, ketentuan perbankan syariah, lembaga keuangan non perbankan syariah, produk non perbankan syariah, sejarah dan pengelolaan sistem keuangan syariah serta lembaga amil zakat, infaq, sedekah dan wakaf.

SEMESTER V (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	-	Mata kuliah ini menerangkan pengertian hukum ekonomi, subjek dan objek hukum, bentuk-bentuk usaha, persaingan usaha, perlindungan konsumen, Hak kekayaan intelektual, anti monopoli dan cara penyelesaian sengketa ekonomi.
2	IEP31112	Agro Industri	3	-	Mata kuliah agroindustri mendeskripsikan mengenai industri di sektor pertanian. Mata kuliah ini menjelaskan secara detail mengenai konsep agroindustri, pengelolaan sumber daya alam dan infrastruktur yang berhubungan dengan industri di sektor pertanian, struktur, perilaku dan kinerja



SEMESTER V (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					dari agroindustri, prospek dan tantangan dari agroindustri, manajemen pengelolaan agroindustri yang meliputi proses produksi, pemilihan lokasi pabrik, evaluasi terhadap kinerja agroindustri, rantai nilai dan pasokan agroindustri, manajemen persediaan dalam agroindustri, analisis masalah transportasi dalam agroindustri, dan survey untuk pengembangan agroindustri
3	IEP31113	Evaluasi Proyek	3	-	Mata kuliah ini mempelajari tentang penilaian terhadap kelayakan proyek yang sedang atau akan dilaksanakan.
4	IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	Pada Mata kuliah MSDM mahasiswa mempelajari bagaimana pentingnya sumberdaya manusia dimanage agar organisasi dapat berjalan dengan baik. Mahasiswa mempelajari konsep dasar terkait fungsi, tujuan dan tantangan manajemen SDM, tujuan rekrut dan seleksi karyawan, pelatihan dan pengembangan, penilaian pekerjaan, kompensasi serta perencanaan karir. Mahasiswa juga akan membuat makalah terkait dengan isu-isu terkini terutama terkait dengan Kesehatan dan keselamatan Kerja serta Pemutusan Hubungan Kerja



SEMESTER V (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
5	IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	-	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori ekonomi kelautan khususnya berkaitan dengan pembangunan ekonomi di wilayah pesisir, laut, dan darat.
6	IEP31116	Ekonometrika	3	IEP21113	Pada matakuliah ini, mahasiswa akan belajar tentang metodologi ekonometrika dalam penelitian yang meliputi membuat spesifikasi model, estimasi model, melakukan evaluasi hasil estimasi model, serta evaluasi daya peramalan. Model ekonometrika yang dibahas meliputi persamaan tunggal, SUR, serta persamaan simultan dengan aplikasi pada ekonomi mikro dan makro. Pada kuliah ini, akan disampaikan juga studi kasus untuk mengevaluasi hasil penelitian orang lain, serta pemodelan ekonometrika agar dapat digunakan sebagai alat dalam pengambilan keputusan untuk menyelesaikan masalah pada kasus nyata di bidang ekonomi. Tujuan akhir dari matakuliah ini adalah agar mahasiswa mampu menerapkan metode statistika di bidang ekonomi.
7	IEP31117	Ekonomi Manajerial	2	IEP22111	Matakuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa mengenai aplikasi prinsip-prinsip mikroekonomi untuk pengambilan keputusan



SEMESTER V (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					manajerial, meliputi analisis dan peramalan permintaan, analisis produksi dan biaya, penetapan harga, struktur pasar, risiko dan ketidakpastian serta penganggaran modal.

SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	-	Mata kuliah ini mempelajari tentang pengertian koperasi dan umkm menurut undang-undang. Kontribusi koperasi dalam pembangunan ekonomi, peran dan tugas koperasi dalam peningkatan umkm serta menggunakan teknik analisis dalam penyusunan laporan keuangan.
2	IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	-	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang aktivitas perekonomian yang menggunakan uang. Berbagai bentuk lembaga keuangan baik bank dan non bank akan dibahas sehingga mahasiswa memahami keberadaan institusi keuangan tersebut. Kedudukan Bank Sentral sebagai otoritas moneter akan dibahas sebagai pengetahuan mahasiswa terutama kaitannya dengan bekerjanya sistem moneter dengan berbagai aspek kelembagaan yang terlibat didalamnya.
3	IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	-	Mahasiswa memahami sejarah pemikiran ekonomi kelembagaan: mulai dari pra klasik (merkantilis), klasik, neoklasik. Kritik terhadap



SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					pemikiran ekonomi klasik dan neo klasik sampai pada alasan kemunculan ekonomi kelembagaan, konsep kelembagaan dan urgensnya dalam kehidupan ekonomi serta efisiensi alokasi sumberdaya alam sebagai asset penting pembangunan ekonomi nasional
4	IEP32313	Seminar Ekonomi Regional * ³	3	IEP22311 & IEP22312	Mahasiswa memahami konsep ekonomi regional, ekonomi pembangunan dan pengaplikasiannya dalam memahami konsep pembangunan ekonomi regional, memfokuskan pemahaman tentang peran pemerintah daerah dalam mewujudkan pembangunan regional sebagai pondasi dalam mewujudkan pembangunan Nasional, memahami kendala dan hambatan yang dihadapi pemerintah daerah dalam upayanya mewujudkan kebijakan pembangunan daerah serta mampu memberikan saran kebijakan dalam mengatasi permasalahan daerah tersebut.
5	IEP32413	Seminar Ekonomi Industri * ³	3	IEP22411 & IEP22412	Mata kuliah ini membantu mahasiswa untuk membuat suatu proposal penelitian yang baik sesuai konsentrasi ekonomi industri.
6	IEP32513	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional * ³	3	IEP22511 & IEP22512	Mata kuliah ini merupakan pendalaman perkembangan teori dan konsep Ekonomi Moneter dan Internasional, sehingga mahasiswa memiliki kemampuan untuk menggunakan pengetahuan



SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					tersebut untuk melakukan analisis ekonomi yang dituangkan dalam makalah ilmiah, baik teoritis maupun empiris.
7	IEP32613	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan * ³	3	IEP22611 & IEP22612	Mata kuliah ini merupakan pendalaman kemampuan mahasiswa atas pemahaman konsep dan teori dalam lingkup SDM yang akan diwujudkan dalam bentuk makalah sesuai dengan topik dan akan dipresentasikan.
8	IEP32713	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan * ³	3	IEP22711 & IEP32712	Merangkum seluruh pengetahuan mahasiswa tentang Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan yang mampu dikaitkan dengan ilmu pengetahuan lainnya terutama dalam lingkup Ilmu Ekonomi.
9	IEP32813	Seminar Ekonomi Islam * ³	3	IEP22811 & IEP22812	Pada mata kuliah ini dibekali dengan materi-materi yang erat kaitannya dengan Mata Kuliah Teori Ekonomi Islam yang akan menjadi pijakan awal bagi mahasiswa dalam menentukan judul penelitian serta teori-teori yang mendasarinya.
10	IEP32211	Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi**	2	-	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang sejarah pemikiran ekonomi dari masa pra klasik hingga sekarang. Dengan mempelajari sejarah dan perbandingan sistem ekonomi ini diharapkan mahasiswa mampu memahami penyebab kemunculan pemikiran



SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					ekonomi yang berhubungan dengan fenomena ekonomi , dimana pemikiran-pemikiran ekonomi itu sendiri mengalami banyak evolusi dengan kontribusi dari pemikir-pemikir sebelumnya. Mahasiswa juga dapat memahami sejarah munculnya sistem ekonomi di dunia, serta mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap sistem ekonomi yang ada di dunia.
11	IEP32212	Gender dan Pembangunan **	2	-	Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar tentang konsep-konsep gender dalam pembangunan yang akan memperkaya analisis tugas akhir sesuai dengan konsentrasinya. Mahasiswa belajar tentang gender dalam pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial budaya yang dapat dijadikan tambahan referensi dalam topik-topik penelitian tugas akhir
12	IEP32213	Filsafat Ekonomi**	2	-	Mata kuliah ini memaparkan tentang filsafat ekonomi sebagai induk ilmu ekonomi, batang tubuh ilmu ekonomi dan pengembangannya dalam tiga dimensi: ontologi, epistemologi, serta aksiologinya untuk dapat dijadikan landasan pemikiran di bidang ekonomi.
13	IEP32214	Ekonomi Pembangunan Islam**	2	-	Mata kuliah ini memberikan penjelasan tentang ekonomi pembangunan islam yang



SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					berawal dari konsep dasar (pengertian, istilah, tujuan, contoh) pembangunan ekonomi dalam sudut pandang islam, teori – teori serta model ekonomi pembangunan islam, kemudian tantangan serta strategi dalam mewujudkan pembangunan ekonomi islam itu sendiri. Juga dilengkapi dengan studi komparasi dengan ekonomi pembangunan dari sudut pandang konvensional.
14	IEP32215	Ekonomi Digital**	2	-	Mata kuliah ini mempelajari tentang perkembangan ekonomi di era digital dan penerapannya dalam dunia usaha.
15	IEP32216	Ekonomi Kreatif**	2	-	Mata kuliah ini mempelajari tentang perekonomian dalam industri kreatif, cara mengembangkan ide kreatif dan inovasi, perlindungan kekayaan intelektual, praktik dan teknik marketing dalam ekonomi kreatif.
16	IEP32217	Ekonomi Politik**	2	-	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang ekonomi politik. Mata kuliah ekonomi politik membahas persoalan-persoalan berkenaan dengan munculnya istilah studi ekonomi politik, sejarah pemikiran dan perkembangan studi ekonomi politik. Dengan mempelajari sejarah munculnya istilah studi ekonomi politik diharapkan mahasiswa mampu



SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					memahami penyebab kemunculan ekonomi politik. Dalam kehidupan nyata, ditemukan fakta bahwa tidak ada kegiatan yang dapat dikategorikan kegiatan ekonomi murni – yang berdiri sendiri sebagai fenomena ekonomi. Pernyataan bahwa analisis ekonomi bersifat objektif dan netral adalah berdasarkan penyederhanaan terkait kepada sejumlah asumsi untuk mengakomodasikan kebutuhan akan analisis yang “rasional”, demi diperolehnya sejumlah kesimpulan dan saran yang diperlukan untuk proses pengambilan keputusan. Dimensi politik tersebut dapat mengemuka sebagai salah satu dari fenomena: the politics of economics, atau pun the economics of politics.
17	IEP32218	Kebanksentralan **	2	-	Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa memahami peran bank sentral otoritas moneter di Indonesia dan mampu memahami dampak kebijakan moneter bank sentral terhadap perekonomian makro berlandaskan teori ekonomi moneter yang telah dikuasai memahami perkembangan sistim pembayaran dalam masa reformasi digital dan dalam masa TUNA (<i>turbulent uncertain novel ambiguous</i>), dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan menganalisa



SEMESTER VI (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
					secara kritis dan berfikir secara akademis
18	IEP32219	Ekonomi Kriminal**	2	-	Mata kuliah ekonomi kriminalitas mengkaji mengenai kriminalitas ekonomi. Mata kuliah ini membahas analisis ekonomi dari kriminalitas yang terjadi baik pada money laundry, human trafficking, drugs trafficking, kejahatan perbankan, penggelapan pajak dan bea masuk, illegal logging, korupsi, prostitusi, penyalahgunaan kartu kredit dan cek dan lain-lain
19	IEP32220	Ekonomi Perdesaan**	2	-	Pada materi kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep, kewenangan, pembentukan, penghapusan dan perubahan desa dan desa adat. Mahasiswa belajar tentang penyelenggaraan desa, musyawarah dan perencanaan pembangunan desa, struktur APBDesa, pengelolaan keuangan desa dan aset desa. Mahasiswa juga belajar tentang pemberdayaan masyarakat, kawasan perdesaan, BUMDesa, dan kelayakan usaha ekonomi serta inovasi desa.
20	IEP32221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal**	2	-	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori investasi portofolio dan pasar modal khususnya berkaitan dengan pembuatan portofolio investasi.

Ket. ^{*3} = merupakan mata kuliah seminar konsentrasi. Setiap mahasiswa wajib memilih 1 MK seminar berdasarkan konsentrasi yang diminati.

** = merupakan mata kuliah pilihan bebas. Mahasiswa dapat mengambil 4 dari 11 mata kuliah yang disediakan.




SEMESTER VII (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4	-	Memberikan ketrampilan kepada mahasiswa melalui pengalaman langsung/praktek kerja tentang cara-cara mengintegrasikan dan mengamplikasikan berbagai ilmu dalam merumuskan serta memecahkan permasalahan pembangunan : Hakekat masalah, tehnik memecahkan masalah pemangunan, pemecahan masalah pembangunan secara pragmatis berdasarkan ilmu, teknologi dan seni, menggerakkan masyarakat dalam pertispasinya untuk memecahkan masalah pembangunan ekonomi masyarakat

SEMESTER VIII (Reguler / Merdeka Belajar)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Deskripsi
1	IEP41111	Skripsi	6	-	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian di bidang akuntansi dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi dan mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penelitian.



9. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen
		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Literasi Digital	UNR1001	Mata Kuliah Wajib Universitas	T=1	P=-	I	1 Agustus 2021
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ketua PRODI	
		1. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si 2. Bunga Chintia Utami, S.IP., ME		-	Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL2 (KU9)	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi				
	CPL3 (P10)	Menguasai aplikasi yang memanfaatkan teknologi komputer dan sistem informasi untuk meningkatkan ketrampilan dalam bidang rekayasa secara efektif dan efisien				
	CPL4 (KK4)	Mampu menggunakan teknologi mutakhir yang tersedia dalam melaksanakan pekerjaan di bidang keahliannya				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mendefinisikan konsep dan menjelaskan manfaat literasi digital (KU9,P5,KK4)				
	CPMK2	Menggunakan media dan aplikasi online dalam membuat presentasi, survey dan video yang digunakan untuk komunikasi dan pembelajaran (P5, KK4)				
	CPMK3	Menerapkan nilai, norma dan etika akademik dalam pemanfaatan literasi digital (S8,KU9)				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					



	Sub-CPMK1	Memahami Pengertian Literasi Digital													
	Sub-CPMK2	Memahami penggunaan Literasi digital secara Aman													
	Sub-CPMK3	Memahami cara mengatasi permasalahan dalam menggunakan komputer													
	Sub-CPMK4	Menggunakan Virtual Classroom dan Portal Akademik UNRI													
	Sub-CPMK5	Mencari Informasi Secara Online													
	Sub-CPMK6	Membuat Slide PPT untuk presentasi													
	Sub-CPMK7	Menyusun struktur penyajian presentasi menggunakan power point													
	Sub-CPMK8	Melakukan Komunikasi Online dan memahami bahaya plagiasi dalam karya tulis ilmiah													
	Sub-CPMK9	Menggunakan Aplikasi Google dalam menyimpan data pembelajaran													
	Sub-CPMK10	Menggunakan Aplikasi Google dalam membuat survey pembelajaran													
	Sub-CPMK11	Melakukan kerjasama tim secara online													
	Sub-CPMK12	Merancang dan membuat video/youtube													
	Sub-CPMK13	Mengedit video singkat													
	Sub-CPMK14	Mengunggah video ke website atau Youtube													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√											
	CPMK2				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3		√		√	√		√	√						
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah ini disajikan sebagai matakuliah wajib bagi mahasiswa Tahun pertama di Universitas Riau agar dapat menggunakan informasi secara digital dengan tepat dan aman sesuai kaidah nilai, norma dan etika akademik. Matakuliah ini disajikan secara daring dengan penilaian diberikan dosen jika kehadiran perkuliahan mahasiswa minimal 80%. Mahasiswa dianggap berhasil jika telah mendapatkan nilai sekurang-kurangnya B. Penilaian terdiri dari 50% tugas, 20% UTS dan 30% UAS.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan karakteristik literasi digital 2. Edukasi penggunaan teknologi secara aman sesuai aturan perundangan ITE 3. Menangani masalah umum dalam penggunaan Komputer 4. Google Classroom, Google Meet dan Portal UNRI 5. Searching engine Google dan Searching Academic Information (Google Scholar, Researchgate), Mendeley 														



	<ol style="list-style-type: none">6. Penggunaan PPT untuk Presentasi7. Struktur Penyajian Presentasi menggunakan power point8. Etika dalam Komunikasi online dan Cek Kemiripan Teks (Similarity check)9. Google App (Drive, Doc, Slide,)10. Google App (Google form, Sheet)11. Kolaborasi Online12. Membuat konten video13. Editing Video14. Publish Video
Pustaka	Utama :
	<ol style="list-style-type: none">1. Kemendikbud. 2017. <i>Materi Pendukung Literasi Digital</i>. Jakarta.2. Laura Perdue. <i>Information Literacy in the Digital Age</i>. Abdo Publishing. United States of America.3. Syaripudin, Acep, dkk. <i>Kerangka Literasi Digital</i>. Jakarta.
	Pendukung :
	<ol style="list-style-type: none">4. Digital Literacy – What is digital literacy? (https://youtu.be/_LElWqXi7Ag)5. What is digital literacy? (https://youtu.be/U4wLvLQ5AFI)6. Careful What You Share (https://youtu.be/AFWw2FhKt9I)7. Digital Literacy – Staying safe online (https://youtu.be/EyQeUwqCDWg)8. Internet Safety (https://youtu.be/TExGQQ882Ao)9. Penjelasan Lengkap Mengenai UU ITE - NET 24 (https://youtu.be/RLEDG6r0huA) dan UU No 9 Tahun 201610. Kalian Harus Tau! 10 Masalah Umum Komputer dan Cara Mengatasinya https://youtu.be/oie5t6Hgk9A11. Digital Literacy – The virtual classroom (https://youtu.be/vYgzcEJmkEs)12. How to use Google Meet (https://youtu.be/O8Y1vlfpbEU)13. Tutorial penggunaan Portal Akademik untuk Mahasiswa Baru Universitas Riau (https://youtu.be/oA1WbdXLv1w)14. Digital Literacy – Searching for information online (https://youtu.be/ZugGDMneVJ4)15. Google Scholar - Cara Mencari Referensi dan Sitasi Artikel, Buku, dan Jurnal by Aridhotul Haqiyah (https://youtu.be/q8N-zjlbUEc)16. Tutorial : Cara Mudah Menghubungkan Researchgate dengan Google Scholar (https://youtu.be/Arr0qdKmDPQ)17. Digital literacy – Presentations (https://youtu.be/y8uQslMxIY)



	<ol style="list-style-type: none">18. How to Design Effective Scientific Presentation || Dr. Dhika Prita Hapsari, SP, M.Si (2021) (https://www.youtube.com/watch?v=5NPEt02XdKE)19. Cara Membuat Slide Isi Presentasi PowerPoint yang Cantik Menawan (https://www.youtube.com/watch?v=3TacnK4MD30)20. 1/2. Langkah mudah Pengecekan Plagiat Karya Ilmiah dengan Turnitin (Instructor) | Oktober 2020 (https://www.youtube.com/watch?v=pKfvRSMbttw)21. 2/2. Langkah Mudah Pengecekan Plagiat Karya Ilmiah dengan Turnitin (Akun Student) | Okotober 2020 (https://www.youtube.com/watch?v=3gXIFvbGXCw)22. Ragam Penyimpangan Karya Ilmiah di Indonesia oleh Dr. Lukman (Agustus 2020) || Dosen Wajib Tahu! (https://www.youtube.com/watch?v=i77BZ9UI064)23. 1/2. Intermediate G-Suites Workshop for Riau University Lecturer 2020 | Session 1 (https://www.youtube.com/watch?v=tmP7sLIPw7U)24. 2/2. Workshop G-Suites Intermediate Dosen-Dosen Universitas Riau 2020 || Sesi 2 (https://www.youtube.com/watch?v=5LQyuVA2hS4)25. Google Forms Full Tutorial From Start To Finish - How To Use Google Forms (https://youtu.be/LxlfPLPI0wM)26. How to make an impactful online questionnaire for a research (https://www.youtube.com/watch?v=6KUwKDeer_U)27. Digital Literacy – Online collaboration (https://youtu.be/e49iiu5hxZE)28. How to Make YouTube Videos on Your Phone START to FINISH! (https://youtu.be/ek53TQ9U35o)29. Belajar Bikin Video dari Nol (https://www.youtube.com/watch?v=yWbumBMxZGM)30. Kiat-Kiat Menjadi seorang Youtuber Cerdas (https://www.youtube.com/watch?v=3RQ-ZBnKZtY)31. 1/2. Video Editing dengan Kinemaster untuk tingkat pemula (https://youtu.be/iNe2KhCfq6Q)32. 2/2. Video Editing dengan Kinemaster untuk tingkat pemula (https://youtu.be/BC_DoZkq65o)33. Create Custom Youtube URL refer to your name (https://youtu.be/y0-9eoR3IKc)34. Create Youtube video chapter (https://youtu.be/sd0c_XXcO18)
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none">1. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si2. Bunga Chintia Utami, S.IP., ME
Matakuliah syarat	-



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1: Memahami Pengertian Literasi Digital	1.1. Ketepatan mendefinisikan pengertian Digital Literasi 1.2. Ketepatan menjelaskan manfaat dan cara menggunakan literasi digital secara aman	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengertian dan karakteristik Literasi Digital [Referensi : Buku 1,2; Video 4,5]	
2	Sub-CPMK2: Memahami penggunaan Literasi digital secara Aman	Ketepatan menjelaskan cara menggunakan teknologi secara aman sesuai aturan perundangan ITE	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas Individu 1 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Edukasi penggunaan teknologi secara aman sesuai aturan perundangan ITE [Referensi : Video 6,7,8,9, UU No 6/2019]	



3	Sub-CPMK3: Memahami cara mengatasi permasalahan dalam menggunakan komputer	Dapat menjelaskan cara mengatasi 5 permasalahan sederhana pada komputer.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas Individu 2 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Masalah umum dalam penggunaan Komputer [Referensi : Video 10]	
4	Sub-CPMK4: Menggunakan Virtual Classroom dan Portal Akademik UNRI	Ketepatan menggunakan media pembelajaran virtual classroom dan Portal Akademik UNRI	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas Individu 3 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Google Classroom, Google Meet dan Portal UNRI [Referensi : Video 11,12,13]	
5	Sub-CPMK5: Mencari Informasi Secara Online	Ketepatan mencari informasi yang dibutuhkan secara online	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas Individu 4 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Searching Engine Google dan Searching Academic Information (google scholar, Researchgate) [Referensi : Video 14,15,16]	
6	Sub-CPMK6: Membuat Slide PPT untuk presentasi	Dapat membuat slide presentasi	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based 	Elearning : Google classroom	Penggunaan Slide PPT untuk presentasi	



			Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu 5 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	(bahan ajar)	[Referensi : Video 17,18]	
7	Sub-CPMK7: Menyusun struktur penyajian presentasi menggunakan power point	Dapat menyusun struktur penyajian presentasi menggunakan power point dengan benar	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas Individu 6 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur Penyajian Presentasi menggunakan power point [Referensi : Video 19]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						20
9	Sub-CPMK8: Melakukan Komunikasi Online dan memahami bahaya plagiasi dalam karya tulis ilmiah	Dapat berkomunikasi secara online untuk kebutuhan sosial ataupun akademik dengan santun dan beretika	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas Individu 7 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan (1x 50 menit) 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Etika dalam Komunikasi online dan Cek Kemiripan Teks (Similarity check) [Referensi : Video 20,21,22]	
10	Sub-CPMK9: Menggunakan Aplikasi Google dalam	Dapat menyimpan data di dalam google drive dan	Kriteria : Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Google App (Classroom, Drive, Doc, Slide)	



	menyimpan data pembelajaran	menampilkan data dalam google document dan google Slide	Teknik : • Test • Non test	• Tugas Individu 8 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan	(bahan ajar)	[Referensi : Video 23,24]	
11	Sub-CPMK10: Menggunakan Aplikasi Google dalam membuat survey pembelajaran	Dapat membuat formulir survey menggunakan Google Form dan menampilkannya dalam sheet google.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas Individu 9 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Google App (Google form, Sheet) [Referensi : Video 25,26]	
12	Sub-CPMK11: Melakukan kerjasama tim secara online	Dapat melakukan kerjasama tim secara online dalam membuat dan mengedit file pembelajaran	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Praktik • Tugas Kelompok 1 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kolaborasi Online [Referensi : Video 27]	
13	Sub-CPMK12: Merancang dan membuat video/youtube	Dapat membuat video sesuai tema yang telah ditentukan	Kriteria : Rubrik analitik	• Kuliah • Project based • Tugas Individu 10 : Menonton	Elearning : Google classroom	Membuat konten video [Referensi : Video 28,29,30]	



			Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan	(bahan ajar)		
14	Sub-CPMK13: Mengedit video singkat	Dapat mengedit video sesuai tema yang telah ditentukan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas Individu 11 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Editing [Referensi : Video 31,32]	
15	Sub-CPMK14: Mengunggah video ke website atau Youtube	Dapat mengunggah video yang telah diedit ke media internet	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas Individu 12 : Menonton video dan menelaah serta menyimpulkan penjelasan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Publish Video [Referensi : Video 33,34]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						30



UNIVERSITAS RIAU					Kode Dokumen	
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS						
JURUSAN ILMU EKONOMI						
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN						
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengantar Ekonomi	FEB11101	Ekonomi	T=3	P=-	1	1 Agustus 2021
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
		1. Mardiana, SE,MSi 2. Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum		Mardiana, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL4 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari materi Pengantar ekonomi.				
	CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab tentang ekonomi mikro dan makro				
	CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi				
	CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang mikro dan makro				
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						



	Sub-CPMK1	Mampu memahami Keterkaitannya teori ekonomi mikro dan makro													
	Sub-CPMK2	Mampu memahami Permintaan, penawaran dan keseimbangan													
	Sub-CPMK3	Mampu memahami Elastisitas													
	Sub-CPMK4	Mampu memahami Perilaku konsumen pendekatan utility dan pendekatan kurva indeferen													
	Sub-CPMK5	Mampu memahami Teori produksi jangka pendek dan jangka panjang													
	Sub-CPMK6	Mampu memahami Biaya													
	Sub-CPMK7	Mampu memahami Struktur pasar													
	Sub-CPMK8	Mampu memahami Pengukuran variabel-variabel ekonomi makro													
	Sub-CPMK9	Mampu memahami Perhitungan pendapatan nasional													
	Sub-CPMK10	Mampu memahami Uang dan lembaga keuangan													
	Sub-CPMK11	Mampu memahami Investasi													
	Sub-CPMK12	Mampu memahami Masalah inflasi dan pengangguran													
	Sub-CPMK13	Mampu memahami Kebijakan ekonomi makro													
	Sub-CPMK14	Mampu memahami Perdagangan internasional dan kurs valuta asing													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√		√			√						
	CPMK2	√		√		√		√					√		
	CPMK3	√							√	√	√	√	√	√	√
	CPMK4	√													√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang ekonomi mikro dan ekonomi makro. Dalam ekonomi mikro mahasiswa akan mempelajari perilaku ekonomi secara individual, menganalisis mengenai bagian kecil dari keseluruhan kegiatan ekonomi yang mencakup interaksi di pasar barang, tingkah laku konsumen/produsen dan struktur pasar. Sedangkan di ekonomi makro akan dibahas tentang perilaku perekonomian secara agregat seperti pendapatan nasional, masalah ekonomi makro dan kebijakan makro.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak Perkuliahan dan pendahuluan tentang keterkaitannya teori ekonomi mikro dan makro 2. Permintaan, penawaran dan keseimbangan 3. Elastisitas 4. Perilaku konsumen, pendekatan utility dan pendekatan kurva indiferen 														



	<ol style="list-style-type: none"> 5. Teori produksi jangka pendek dan jangka panjang 6. Biaya 7. Struktur pasar 8. Pengukuran variabel-variabel ekonomi makro 9. Perhitungan pendapatan nasional 10. Uang dan lembaga keuangan 11. Investasi 12. Masalah inflasi dan pengangguran 13. Kebijakan ekonomi makro 14. Perdagangan internasional dan kurs valuta asing 		
Pustaka	Utama :		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rahardja P dan Mandala Manurung, 2019 Pengantar ilmu Ekonomi, Jakarta, Salemba Empat. 2. Mankiw G, Euston Quah dan Peter Wilson, 2012 Pengantar Ekonomi Mikro, Jakarta, Salemba Empat . 3. Joesron, T., & M. Fathorrozi, 2003. <i>Teori Ekonomi Mikro</i>, Jakarta, Salemba Empat. 4. McEachern, W.A., 2000. <i>Ekonomi Mikro</i>, Jakarta, Salemba Empat. 5. Sukirno, S., 2009. <i>Pengantar Ekonomi Mikro</i>, Jakarta, RajaGrafindo Persada 6. Salvatore, Dominick, 2006. <i>Mikroekonomi</i>, Jakarta, Erlangga. 7. Prawoto, N, 2019. <i>Pengantar Ekonomi Makro</i>, Jakarta, RajaGrafindo Persada 8. Budiono, 1995. <i>Pengantar ilmu Ekonomi</i>, Yogyakarta, BPFE. 9. Dernburg, T.F., 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi KE-7, Jakarta, Erlangga. 10. Dornbusch, R., & S. Fisher, 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi kE-4, Jakarta, Erlangga. 11. McEachern, W.A., 2000. <i>Ekonomi Makro: Pendekatan Kontemporer</i>, Jakarta, Salemba Empat. 12. Nanga, M., 2002. <i>Makro Ekonomi: Teori, Masalah dan Kebijakan</i>, Jakarta, RajaGrafindo Persada 		
	Pendukung :		
	<ol style="list-style-type: none"> 13. Gilarso, T., 2007. <i>Pengantar Ekonomi, Bagian Mikro</i>, Jilid 2, Yogyakarta, Kanisius. 14. Pindyk R and Daniel Rubinfeld, 2018 <i>Microeconomics</i>, Pearson, New York. 		
Dosen Pengampu	1. Prof. Dr. H. B. Isyandi, SE, MS	8. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec	16. Hj. Indri Yovita, SE., M. Si
	2. Prof. Dr. Harlen, SE, MM	9. Deny Setiawan, SE., M.Ec	17. Ufira Isbah, SE., M.Sc
	3. Lapeti Sari, SE., M.Si	10. Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si	18. Hilmah Zuryani, SE., M. Ec.



	4. Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	11. Dr. Any Widayatsari, SE., M.SE	19. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si				
	5. Mardiana, SE., M.Si	12. Dr. Eka Armas Pailis, SE, MM	20. Supriani Sidabalok, S.Pd., M. Si				
	6. Dra. Eriyati, M.Si	13. Taryono, SE., M.Si	21. Bunga Chintia Utami, S.IP, ME				
	7. Toti Indrawati, SE., M.Si	14. Rahmat Richard, SE., M.Si					
	8. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si	15. Ando F. Aulia, SE., ME., MBA., (IB),Ph.D					
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1: Mampu memahami masalah kelangkaan, dan ruang lingkup ekonomi mikro dan makro serta pelaku-pelaku ekonomi.	1.1. Ketepatan mengemukakan persoalan ekonomi, kelangkaan dan fungsi ekonomi mikro dan makro 1.2. Ketepatan menjelaskan ruang lingkup ekonomi mikro dan makro serta pelaku-pelaku ekonomi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang persoalan ekonomi, kelangkaan dan fungsi ekonomi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Pemahaman persoalan ekonomi konsep dasar keterkaitan teori ekonomi mikro dan makro,serta pelaku-pelaku ekonomi.	



				mikro, makro serta pelaku-pelaku ekonomi			
2	Sub CPMK 2: Mampu menjelaskan tentang permintaan, penawaran dan keseimbangan.	<p>1.1. Ketepatan memahami hukum & kurva permintaan, penawaran dan keseimbangan</p> <p>1.2. Ketepatan memahami pergeseran permintaan, penawaran dan keseimbangan</p> <p>1.3. Ketepatan memahami permintaan/penawaran individu dan pasar</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang tentang permintaan, penawaran dan keseimbangan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permintaan, penawaran dan keseimbangan.	
3	Sub CPMK 3: Mampu menjelaskan Elastisitas	<p>1.1 Ketepatan menjelaskan makna elastisitas</p> <p>1.2 Ketepatan memahami perhitungan elastisitas</p> <p>1.1. Ketepatan memahami jenis-jenis elastisitas permintaan, penawaran dan elastisitas silang</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3: Menyusun ringkasan tentang elastisitas 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Elastisitas	
4	Sub CPMK 4: Mampu memahami	1.1 Ketepatan mengemukakan perilaku konsumen	Kriteria :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi 	Elearning : Google classroom	Perilaku konsumen pendekatan utility	



	Perilaku konsumen pendekatan utility dan pendekatan kurva indeferen	pendekatan cardinal, memahami utility total & marjinal 1.2. Ketepatan memahami perilaku konsumen pendekatan ordinal. 1.3. Ketepatan menjelaskan keseimbangan konsumen.	Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> Tugas-4: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Perilaku konsumen pendekatan utility dan pendekatan kurva indeferen Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Perilaku konsumen pendekatan utility dan pendekatan kurva indeferen 	(bahan ajar)	dan pendekatan kurva indeferen	
5	Sub CPMK 5: Mampu memahami Teori produksi jangka pendek dan jangka panjang	1.1. Ketepatan menerangkan produksi dengan satu variabel input	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi Persentasi 	Elearning : Google classroom	Teori produksi jangka pendek dan jangka panjang	



		<p>1.2. Ketepatan memahami tahap-tahap produksi</p> <p>1.3. Ketepatan memahami produksi dengan dua input variabel</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas-5 : Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Teori produksi jangka pendek dan jangka panjang • Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, Teori produksi jangka pendek dan jangka panjang 	(bahan ajar)		
6	Sub CPMK 6: Mampu memahami Biaya produksi	<p>1.1. Ketepatan memahami konsep biaya dan komponen biaya</p> <p>1.2. Ketepatan memahami biaya jangka pendek dan jangka panjang</p> <p>1.3. Ketepatan memahami bentuk kurva jangka pendek dan panjang.</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-6 : Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Biaya produksi	



				PPT Biaya produksi Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Biaya produksi			
7	Sub CPMK 7: Mampu memahami Struktur pasar	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi pasar persaingan sempurna dan pasar persaingan tidak sempurna 1.2. Ketepatan memahami perbedaan setiap pasar. 1.3. Ketepatan mengetahui konsep penentuan laba di pasar.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-7 : Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT struktur pasar, Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, struktur pasar 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur pasar	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30



9	Sub CPMK 8: Mampu menjelaskan Pengukuran variabel-variabel ekonomi makro	1.1. Ketepatan menerangkan Pengukuran variabel-variabel ekonomi makro 1.2. Ketepatan menghitung konsep pendapatan nasional 1.3. Ketepatan memahami cara-cara/pendekatan perhitungan pendapatan nasional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Pengukuran variabel-variabel ekonomi makro • Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, menjelaskan Pengukuran variabel-variabel ekonomi makro • Case method • Tugas-9 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengukuran variabel-variabel ekonomi makro	
---	--	---	---	--	---	--	--



				Memanfaatkan data empiric ekonomi makro dan ekonomi mikro			
10	Sub CPMK 9: Mampu memahami keseimbangan Perhitungan pendapatan nasional	<p>1.1. Ketepatan mengemukakan konsep tabungan dan konsumsi serta penentu tabungan dan konsumsi</p> <p>1.2. Ketepatan memahami keseimbangan perekonomian 2, dan 3 sektor</p> <p>1.3. Ketepatan memahami efek multiplier dalam perekonomian</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT keseimbangan Perhitungan pendapatan nasional Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan keseimbangan Perhitungan pendapatan nasional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keseimbangan Perhitungan pendapatan nasional	



11	Sub CPMK 10: Mampu memahami Uang dan lembaga keuangan.	1.1. Ketepatan mengemukakan pengertian uang dan lembaga keuangan perbankan dan non perbankan. 1.2. Ketepatan memahami jumlah uang beredar 1.3. Ketepatan memahami teori-teori permintaan uang	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-11: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Uang dan lembaga keuangan. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, Uang dan lembaga keuangan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Uang dan lembaga keuangan	
12	Sub CPMK 11: Mampu memahami Investasi	1.1. Ketepatan mengemukakan memahami Investasi dan suku bunga 1.2. Ketepatan memahami kriteria investasi metode diskonto dan non diskonto	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Investasi	



		1.3. Ketepatan memahami problema investasi		PPT Investasi Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Investasi			
13	Sub CPMK 12: Mampu memahami Masalah inflasi dan pengangguran	1.1. Ketepatan memahami sebab terjadinya inflasi dan pengangguran 1.2. Ketepatan memahami teori inflasi, jenis dan dampaknya terhadap perekonomian 1.3. Ketepatan memahami tren pengangguran dan kebijakan mengatasinya.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Masalah inflasi dan pengangguran Kelompok yang tidak Presentasi : membuat resume Masalah inflasi dan pengangguran 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Inflasi dan Pengangguran.	




14	Sub CPMK 13: Mampu memahami Kebijakan ekonomi makro	<p>1.1 Ketepatan menjelaskan kebijakan fiscal, moneter dan instrumennya</p> <p>1.2 Ketepatan merangkum kebijakan pendapatan dan ekonomi internasional</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-14: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Kebijakan ekonomi makro Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Kebijakan ekonomi makro 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan ekonomi makro	
15	Sub CPMK 14: Mampu memahami Perdagangan internasional dan kurs valuta asing	1.1 Ketepatan menjelaskan munculnya perdagangan internasional	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Persentasi • Tugas-15: Kelompok yang presentasi : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perdagangan internasional dan kurs valuta asing	



		1.2 Ketepatan memahami manfaat perdagangan internasional 1.3 Ketepatan memahami kurs valuta asing mekanisme penentuan nilai tukar	<ul style="list-style-type: none">• Non test	Menyusun Makalah dan PPT tentang Perdagangan internasional dan kurs valuta asing Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat pertanyaan, tentang Perdagangan internasional dan kurs valuta asing			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Matematika Ekonomi I	IEP11111	Ekonomi	T=3	P=-	I	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Misdawita, S.Si., M.S.E		Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL4 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.				
	CPL6 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu memahami konsep dasar tentang matematika ekonomi I					
CPMK2	Mampu menentukan konsep dasar matematika dalam penerapannya pada ilmu ekonomi					



	CPMK3	Mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dengan menggunakan pendekatan matematis pada ilmu ekonomi													
	CPMK4	Mempunyai kemampuan analisis terhadap materi dan tanggung jawab terhadap tugas pribadi													
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)														
	Sub-CPMK1	Memahami definisi, ruang lingkup matematika ekonomi 1													
	Sub-CPMK2	Memahami menjelaskan konsep dasar matematika dalam ekonomi													
	Sub-CPMK3	Memahami terminologi, konsep, dan wahana matematika ekonomi, serta model-model ekonomi													
	Sub-CPMK4	Memahami konsep dasar ekuilibrium dalam ilmu ekonomi													
	Sub-CPMK5	Memahami konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar partial													
	Sub-CPMK6	Memahami konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar umum													
	Sub-CPMK7	Memahami konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi makro													
	Sub-CPMK8	Memahami konsep model aljabar linear													
	Sub-CPMK9	Memahami penggunaan model aljabar linear dalam konsep ekonomi mikro dan makro													
	Sub-CPMK10	Memahami konsep derivatif fungsi sederhana													
	Sub-CPMK11	Memahami penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi mikro													
	Sub-CPMK12	Memahami penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi makro													
	Sub-CPMK13	Memahami konsep derivatif fungsi berganda													
	Sub-CPMK14	Memahami penggunaan derivatif fungsi berganda dalam ekonomi mikro dan makro													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√	√				√		√			√	
	CPMK2					√	√	√		√		√	√		√
	CPMK3					√	√	√		√		√	√		√
	CPMK4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Tujuan dari mata kuliah ini adalah membantu mahasiswa untuk memahami berbagai pendekatan matematika yang biasa digunakan dalam ilmu ekonomi, baik mikro maupun makro. Topik yang dibahas dalam kuliah ini meliputi model-model ekonomi, ekuilibrium dalam ekonomi baik makro dan mikro, derivatif sederhana dan derivatif fungsi berganda dalam penerapan makro dan mikro.														



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi, ruang lingkup matematika ekonomi 1 2. Konsep dasar matematika dalam ekonomi 3. Konsep dan wahana matematika ekonomi, serta model-model ekonomi 4. Konsep dasar ekuilibrium dalam ilmu ekonomi 5. Konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar partial 6. Konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar umum 7. Konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi makro 8. Konsep model aljabar linear 9. Penggunaan model aljabar linear dalam konsep ekonomi mikro dan makro 10. Konsep derivatif fungsi sederhana 11. Penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi mikro 12. Penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi makro 13. Konsep derivatif fungsi berganda 14. Penggunaan derivatif fungsi berganda dalam ekonomi mikro dan makro 																			
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alpha C. Chiang, <i>Fundamental Method of Mathematical Economics</i>, 3rd edition, Singapore, MC. Graw-Hill (AC). 2. Edward T. Dowling, <i>Theory and Problems of Mathematical Economics</i>, Scaum' MC. Graw-Hill (ED). 3. Sydsaester K dan Peter Hammond, <i>Mathematical for Economics Analysis</i>, Prentice-Hall. </td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">-</td> </tr> </table>				Utama :					<ol style="list-style-type: none"> 1. Alpha C. Chiang, <i>Fundamental Method of Mathematical Economics</i>, 3rd edition, Singapore, MC. Graw-Hill (AC). 2. Edward T. Dowling, <i>Theory and Problems of Mathematical Economics</i>, Scaum' MC. Graw-Hill (ED). 3. Sydsaester K dan Peter Hammond, <i>Mathematical for Economics Analysis</i>, Prentice-Hall. 			Pendukung :					-		
Utama :																				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alpha C. Chiang, <i>Fundamental Method of Mathematical Economics</i>, 3rd edition, Singapore, MC. Graw-Hill (AC). 2. Edward T. Dowling, <i>Theory and Problems of Mathematical Economics</i>, Scaum' MC. Graw-Hill (ED). 3. Sydsaester K dan Peter Hammond, <i>Mathematical for Economics Analysis</i>, Prentice-Hall. 																			
Pendukung :																				
	-																			
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Lapeti Sari, SE., M.Si 3. Toti Indrawati, SE., M.Si 4. Ufira Isbah, SE., M.Sc 5. Misdawita, SE., M.S.E. 6. Selly Prima Desweni, SE., M.Si 7. Hilmah Zuryani, SE., M.Ec 																			
Matakuliah syarat	-																			
		Penilaian	Bentuk Pembelajaran,																	



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)			Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1: Memahami definisi, ruang lingkup matematika ekonomi 1	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan menjelaskan definisi, ruang lingkup matematika ekonomi 1.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1: Membuat makalah yang memuat definisi, ruang lingkup matematika ekonomi 1. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Diskusi dan Pemahaman tentang definisi, ruang lingkup matematika ekonomi 1	
2	Sub-CPMK2: Memahami menjelaskan konsep dasar matematika dalam ekonomi	1.1. Ketepatan menjelaskan Perbedaan matematika murni dan matematika ekonomi. 1.2. Ketepatan mengemukakan konsep dasar matematika dalam ekonomi.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2: Menyelesaikan soal tentang konsep dasar matematika dalam ekonomi. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep dasar matematika dalam ekonomi	



3	Sub-CPMK3: Memahami terminologi, konsep, dan wahana matematika ekonomi, serta model-model ekonomi	1.1. Ketepatan menjelaskan Karakteristik matematika ekonomi 1.2. Ketepatan mengemukakan Elemen-elemen dalam model ekonomi 1.3. Ketepatan menjelaskan Hubungan dan fungsi 1.4. Ketepatan mengemukakan Klasifikasi fungsi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3: Menyelesaikan soal yang diberikan tentang terminologi, konsep, dan wahana matematika ekonomi, serta model-model ekonomi. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Terminologi, konsep, dan wahana matematika ekonomi, serta model-model ekonomi	
4	Sub-CPMK4: Memahami konsep dasar ekuilibrium dalam ilmu ekonomi	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian Ekuilibrium 1.2. Ketepatan mengemukakan Ekuilibrium dalam ekonomi 1.3. Ketepatan menganalisis kondisi ekuilibrium.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-4: Menyelesaikan permasalahan yang diberikan tentang konsep dasar ekuilibrium dalam ilmu ekonomi. • Case method 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekuilibrium dalam ilmu ekonomi.	



				<ul style="list-style-type: none"> Tugas-5 : Analisa teori ekonomi dengan pendekatan matematika 			
5	Sub-CPMK5: Memahami konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar partial	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian pasar model ekonomi 1.2. Ketepatan mengemukakan Klasifikasi pasar model ekonomi 1.3. Ketepatan menjelaskan definisi Pasar partial 1.4. Ketepatan mengemukakan Model-model pasar partial 1.5. Ketepatan mengemukakan Pembentukan model-model pasar.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> Test Non test 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi Tugas-6 : Menyusun ringkasan dalam bentuk malakah tentang konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar partial 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekuilibrum dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar partial.	
6	Sub-CPMK6: Memahami konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar umum	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian pasar umum	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi 	Elearning : Google classroom	Ekuilibrum dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar umum.	



		<p>1.2. Ketepatan mengemukakan Klasifikasi pasar umum</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan Model-model pasar umum</p> <p>1.4. Ketepatan mengemukakan Pembentukan model pasar umum.</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas-7 : Menyusun ringkasan dalam bentuk malakah tentang konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi mikro untuk pasar umum. 	(bahan ajar)		
7	Sub-CPMK7: Memahami konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi makro	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian keseimbangan makro</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan Klasifikasi keseimbangan makro</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan Keseimbangan model Keynes.</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-8 : Menyusun ringkasan dalam bentuk malakah tentang konsep ekuilibrium dalam ilmu ekonomi makro. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekuilibrum dalam ilmu ekonomi makro.	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CMPK8: Memahami konsep model aljabar linear	1.1. Ketepatan menjelaskan	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Model aljabar linear	



		Peranan Aljabar Linear 1.2. Ketepatan Menjelaskan Definisi dan istilah matriks. 1.3. Ketepatan menghitung Pengoperasian pada matriks 1.4. Ketepatan mengemukakan Klasifikasi matriks	Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas-9: Menyelesaikan permasalahan dan tugas yang diberikan tentang konsep konsep model aljabar linear. 	(bahan ajar)		
10	Sub-CPMK9: Memahami penggunaan model aljabar linear dalam konsep ekonomi mikro dan makro	1.1. Ketepatan menjelaskan Determinan, Minor kofaktor, serta Invers 1.2. Ketepatan menghitung Penyelesaian persamaan linier simultan.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-10: Menyelesaikan permasalahan dan tugas yang diberikan tentang penggunaan model aljabar linear dalam konsep ekonomi mikro dan makro. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penggunaan model aljabar linear dalam konsep ekonomi mikro dan makro.	
11	Sub-CPMK10: Memahami konsep Derivatif fungsi sederhana	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian	Kriteria : Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-11 : 	Elearning : Google classroom	Derivatif fungsi sederhana.	



		<p>derivatif dan simbol</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan Kaedah-kaedah derivatif</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan Derivatif jenjang yang lebih tinggi</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<p>Menyelesaikan permasalahan dan tugas yang diberikan tentang konsep Derivatif fungsi sederhana.</p>	(bahan ajar)		
12	Sub-CPMK11: Memahami penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi mikro	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Konsep marginal</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan Konsep Elastisitas Harga</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan Konsep optimisasi</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-12: Menyelesaikan permasalahan dan tugas yang diberikan tentang penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi mikro 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi mikro.	
13	Sub-CPMK12: Memahami penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi makro	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Konsep marginal</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-13: Menyelesaikan permasalahan dan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi makro.	




		Konsep Elastisitas Harga 1.3. Ketepatan menjelaskan Konsep optimisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	tugas yang diberikan tentang penggunaan derivatif fungsi sederhana dalam ekonomi makro			
14	Sub-CPMK13: Memahami konsep derivatif fungsi berganda	1.1. Ketepatan menjelaskan Derivatif parsial 1.2. Ketepatan menjelaskan Derivatif parsial jenjang kedua 1.3. Ketepatan mengemukakan Penggunaan untuk analisis statis-komparatif	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-14: Menyelesaikan permasalahan dan tugas yang diberikan tentang konsep derivatif fungsi berganda. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Derivatif fungsi berganda	
15	Sub-CPMK14: Memahami penggunaan derivatif fungsi berganda dalam ekonomi mikro dan makro	1.1. Ketepatan menjelaskan Konsep produktivitas marginal dan angka pengganda 1.2. Ketepatan mengemukakan Konsep Elastisitas Parsial 1.3. Ketepatan mengemukakan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-15: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang penggunaan derivatif fungsi berganda dalam 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penggunaan derivatif fungsi berganda dalam ekonomi mikro dan makro.	



		Konsep Perubahan Inkremental 1.4. Ketepatan menjelaskan Konsep optimisasi fungsi berganda 1.5. Ketepatan mengemukakan Konsep optimisasi tanpa kendala dan Konsep optimisasi berkendala		ekonomi mikro dan makro Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat pertanyaan, tentang pen.ggunaan derivatif fungsi berganda dalam ekonomi mikro dan makro			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Kewirausahaan	UNR1005	Mata Kuliah Wajib Universitas	T=1	P=1	II	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dra. Rita Yani Iyan, MS		Dra. Rita Yani Iyan, MS		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.				
	CPL2 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL3 (KU10)	Mampu menyelesaikan masalah lingkungan secara responsive dan inovatif dengan menerapkan ilmu dan teknologi dibidang bencana lahan basah dan kewirausahaan.				
	CPL4 (KU11)	Mampu menciptakan jiwa kewirausahaan.				
	CPL5 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahawan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan.				
	CPL6 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Menghargai, bertanggungjawab dan menguasai konsep tentang kewirausahaan				
	CPMK2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif tentang kreatifitas dan inovasi				
CPMK3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks implementasi, dan evaluasi usaha					
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						



	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan dan memahami tujuan pembelajaran MK kewirausahaan dan konsep dasar kewirausahaan													
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan dan memahami Hakekat, karakteristik dan nilai-nilai kewirausahaan													
	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan dan memahami Sikap kepribadian wirausaha serta motif berprestasi kewirausahaan													
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan dan memahami Teori Kreativitas													
	Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan dan memahami Prinsip Inovasi													
	Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan dan memahami Inspirasi													
	Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan dan memahami Peluang Bisnis													
	Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan dan memahami Etika bisnis dan tanggung jawab sosial													
	Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan dan memahami Sikap dan perilaku wirausahawan yang sukses													
	Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan dan memahami Keterampilan Menjual													
	Sub-CPMK11	Mampu menjelaskan dan memahami Kepuasan Pelanggan													
	Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan dan memahami Digitalpreneurship													
	Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan dan memahami Perencanaan Usaha													
	Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan dan memahami Implementasi, dan Evaluasi Usaha													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√											
	CPMK2				√	√	√	√	√	√	√	√			
	CPMK3												√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas konsep dan praktek kewirausahaan serta implementasi Prinsip-prinsip kewirausahaan, membangun ide untuk menciptakan kreasi bisnis, mendisain model bisnis yang kompetitif dan membangun rencana strategis yang solid, melakukan kelayakan dan menyusun rencana bisnis yang unggul. Membuat format rencana bisnis dengan mempertimbangkan keuangan dan rencana pemasaran yang kuat, dengan menentukan sasaran pasar yang kuat, riset untuk keunggulan bersaing sampai memilih lokasi yang tepat dalam menjalankan bisnis.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan umum pelaksanaan perkuliahan 2. Proses Kewirausahaan 3. Karakteristik nilai-nilai dan sikap kewirausahaan 4. Kreativitas 														



	<ol style="list-style-type: none"> 5. Inovasi 6. Inspirasi 7. Peluang bisnis 8. Etika bisnis dan tanggung jawab sosial 9. Sikap dan perilaku wirausahawan yang sukses. 10. Keterampilan Menjual 11. Kepuasan Pelanggan 12. Digitalpreneurship 13. Perencanaan Usaha 14. Implementasi, dan evaluasi Usaha
Pustaka	Utama :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abdullah Gymnastiar. 2006. <i>Melipatgandakan Kekayaan dengan Kecerdasan Spiritual</i>. Bandung. Solusi Qalbu 2. Alma, Buchari. 2010. <i>Kewirausahaan</i>. Bandung : Alfabeta. 3. Anoraga, Panji. 2007. <i>Pengantar Bisnis Pengelola Bisnis Dalam Era Globalisasi</i>. Jakarta: Rineka Cipta. 4. Buchari Alma. 2006. <i>Kewirausahaan</i>. Edisi kesepuluh. Bandung: Alfabeta. 5. Suliyanto. 2008. <i>Studi Kelayakan Bisnis Pendekatan Praktis</i>. Yogyakarta: Penerbit Andi. 6. Hendro, 2011. <i>Dasar-dasar Kewirausahaan, Panduan bagi Mahasiswa untuk Mengenal Memahami Dan Memasuki Dunia Bisnis</i>. 7. Johan , Suwinto . 2011 .<i>Studi Kelayakan Pengembangan Bisnis</i> .Yogyakarta : Graha Ilmu. 8. Saiman, Leonardus. 2009. <i>Kewirausahaan Teori, Praktek, dan Kasus-kasus</i>. Jakarta: Salemba Empat. 9. Suryana. 2013. <i>Kewirausahaan Edisi 4</i>. Jakarta: Salemba Empat.
	Pendukung :
	<ol style="list-style-type: none"> 10. Ciputra, . 2008. <i>Quantum Leap: Bagaimana Entrepreneurship Mengubah Masa Depan Anda dan Masa depan bangsa</i>. Jakarta. PT Elex Media Komputindo. 11. Bruce R. Barringer, R. Duane Ireland, <i>Entrepreneurship, Successfully, Launching New Ventures</i>, Fourth Edition, Prentice Hall.
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dra.Rita Yani Iyan, MS 2. Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si 3. Drs. Syafril Basri, M.Si 4. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec



5. Hilmah Zuryani, SE., M.Ec

Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1: Memahami tujuan pembelajaran MK Kewirausahaan dan mampu menjelaskan konsep dasar kewirausahaan	Ketepatan menjelaskan konsep Dasar Kewirausahaan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penjelasan umum pelaksanaan perkuliahan [Referensi : 1,2,3,6]	
2-3	Sub-CPMK2 : Menjelaskan dan memahami hakekat, karakteristik, nilai-nilai dan sikap kepribadian wirausaha serta motif berprestasi kewirausahaan	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang beberapa konsep kewirausahaan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas Individu 1 : Telaah jurnal tentang motif berwirausaha 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Proses Kewirausahaan 1.2. Karakteristik nilai-nilai dan sikap kewirausahaan [Referensi : 1,2,3,5]	
4-5	Sub-CPMK3-5: Memahami teori kreativitas dan prinsip-prinsipnya sebagai dasar pemikiran kreatif.	Ketepatan menjelaskan dan memahami teori kreatifitas dan prinsip-prinsip inovasi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kreativitas dan Inovasi [Referensi : 2,3,6,8]	



	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan kreativitas sebagai kunci sukses dan cerdas dalam berbisnis. - Mampu menjelaskan apa itu inovasi dan pemecahan masalah kreatif. 		<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 				
6	<p>Sub-CPMK6-7: Menemukan inspirasi dan dari mana timbulnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu menemukan cara mengubah inspirasi menjadi peluang bisnis. - Mampu merancang faktor-faktor keberhasilan peluang usaha dan faktor kegagalan usaha. 	<p>Ketepatan menjelaskan dan memahami: Teori Inspirasi dan Peluang Bisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspirasi - Ide Bisnis - Analisa peluang - Karakter Bisnis 	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Inspirasi dan Peluang Bisnis [Referensi : 2,5,6,7]</p>	
7	<p>Sub-CPMK8: Menjelaskan dan memahami etika bisnis dan tanggung jawab sosial dalam bisnis</p>	<p>Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Norma dan etika bisnis</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Etika bisnis dan Tanggung jawab sosial [Referensi : 2,5,6,7]</p>	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	<p>Sub-CPMK9: Mengenal sikap dan perilaku wirausahawan yang sukses.</p>	<p>Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Sikap dan Perilaku</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	<p>Elearning : Google classroom</p>	<p>Sikap dan perilaku wirausahawan yang sukses</p>	




	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan bagaimana bekerja yang efektif dan efisien - Mampu mengenal pentingny sikap pantang menyerah dalam berbisnis 	<p>Wirausahawan yang sukses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikap perilaku kerja prestatif -Semangat wirausaha - Kepemimpinan - Kompetensi dan komitmen 	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		(bahan ajar)	[Referensi : 2,3,6,8,9]	
10-11	<p>Sub-CPMK10: Menjelaskan dan memahami perbedaan Marketing dan Selling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan pentingnya kualitas dalam visi menjual - Mampu menjelaskan tahapan-tahapan menjual - Mampu menjelaskan cara dan strategi dalam bernegosiasi dan memahami tentang kepuasan pelanggan. 	<p>Ketepatan menjelaskan dan memahami Keterampilan Menjual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses menjual - Negosiasi - Kepuasan Pelanggan 	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keterampilan Menjual dan Kepuasan Pelanggan [Referensi : 4,6,8,9]	
12	<p>Sub-CPMK11: Mengenal Digitalpreneurship, serta tips, taktik, dan strategi untuk membangunnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami franchising sebagai salah 	<p>Ketepatan menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi Dinamika Kewirausahaan, Mengembangkan</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Digitalpreneurship [Referensi : 2,3,5,8]	



	satu alternatif pengembangan usaha.	bisnis dan Digital Preneur - Trend Baru Entrepreneurship - Jeni Bisnis <i>Digital</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
13-15	Sub-CPMK12: Menjelaskan dan memahami Strategi Merancang Usaha	Ketepatan menjelaskan dan memahami -Komponen Perencanaan Usaha -Sistimatika perencanaan, - need analisis, implementasi, dan evaluasi Usaha	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Praktik 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan Usaha dan Implementasi serta Evaluasi Usaha [Referensi : 2,6,7,8,9]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Matematika Ekonomi II	IEP21111	Ekonomi	T=2	P=1	II	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Hj Rosyetti, SE, M.Si 2. Hilmah Zuryani, SE, M.Ec		Dr. Hj Rosyetti, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.				
	CPL4 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.				
	CPL6 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dan model matematika ekonomi II					
CPMK2	Mampu merumuskan masalah matematika dan menerapkan dalam masalah ekonomi					



	CPMK3	Mampu menjelaskan berbagai metode penyelesaian dan masalah yang terkait dalam matematika ekonomi II
	CPMK4	Mampu mengumpulkan, mengolah data dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan
	Sub-CPMK2	Mampu memahami konsep dinamika ekonomi dan kalkulus integral
	Sub-CPMK3	Mampu memahami model-model dinamika ekonomi kalkulus integral
	Sub-CPMK4	Mampu memahami konsep dasar waktu kontinu orde pertama
	Sub-CPMK5	Mampu memahami konsep dasar waktu kontinu orde lebih tinggi
	Sub-CPMK6	Mampu memahami konsep dasar waktu diskrit orde pertama
	Sub-CPMK7	Mampu memahami konsep dasar waktu diskrit orde lebih tinggi
	Sub-CPMK8	Mampu memahami konsep dasar persamaan diferensial
	Sub-CPMK9	Mampu memahami penggunaan persamaan diferensial
	Sub-CPMK10	Mampu memahami konsep dasar persamaan diferensial simultan
	Sub-CPMK11	Mampu memahami penggunaan persamaan diferensial simultan
	Sub-CPMK12	Mampu memahami model-model ekonomi dari penggunaan persamaan diferensial dan persamaan diferens simultan
	Sub-CPMK13	Mampu memahami konsep teori pengendalian optimal
	Sub-CPMK14	Mampu memahami penggunaan teori pengendalian optimal
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
		Sub- CPMK
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
	CPMK1	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
	CPMK2	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √
	CPMK3	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √
	CPMK4	√ √ √ √ √ √ √ √
Deskripsi Singkat MK	Pembelajaran pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar tentang konsep dasar keseimbangan yang diimplementasikan pada micro economics dan macro economics, serta konsep optimalisasi yang juga diimplementasikan pada micro economics dan macro economics.	



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dinamika ekonomi dan kalkulus integral 2. Dinamisasi dan kalkulus integral 3. Konsep waktu kontinu 4. Konsep waktu kontinu 5. Konsep waktu diskrit 6. Konsep waktu diskrit 7. Konsep persamaan diferensial dan persamaan diferens 8. Proses optimalisasi secara macro economics 				
Pustaka	Utama :				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alpha C. Chiang, <i>Fundamental Method of Mathematical Economics</i>, 3rd edition, Singapore, MC. Graw-Hill (AC). 2. Edward T. Dowling, <i>Theory and Problems of Mathematical Economics</i>, Scaum' MC. Graw-Hill (ED). 3. Sydsaester K dan Peter Hammond, <i>Mathematical for Economics Analysis</i>, Prentice-Hall. 				
	Pendukung :				
	-				
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Lapeti Sari, SE., M.Si 3. Toti Indrawati, SE., M.Si 4. Drs. Wahyu Hamidi, M.Si 5. Darmayuda, SE., M.Si 6. Hilmah Zuryani, SE., M.Ec 7. Misdawita, S.Si., M.S.E 8. Selly Prima Desweni, SE., M.E 				
Matakuliah syarat	Matematika Ekonomi I				
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)



		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1 : Memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak perkuliahan 1.2. Pendahuluan	
2	Sub-CPMK2 : Mampu memahami konsep dinamika ekonomi dan kalkulus integral	Ketepatan memahami tentang konsep dinamika ekonomi dan kalkulus integral	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian Dinamika 1.2. Pengertian Integrasi 1.3. Klasifikasi integral	
3	Sub-CPMK 3 : Mampu memahami model-model dinamika ekonomi kalkulus integral	Ketepatan memahami model-model dinamika ekonomi kalkulus integral	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Aplikasi integral dalam ekonomi mikro 1.2. Aplikasi integral dalam ekonomi makro 1.3. Model-model pertumbuhan ekonomi	
4	Sub-CPMK 4 : Mampu memahami konsep dasar waktu kontinu orde pertama	Ketepatan memahami konsep dasar	Kriteria : Teknik : • Test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Persamaan diferensial linier orde pertama	



		waktu kontinu orde pertama	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 			1.2. Kasus-kasus berbagai persamaan diferensial 1.3. Pendekatan Lainnya	
5	Sub-CPMK 5 : Mampu memahami konsep dasar waktu kontinu orde lebih tinggi	Ketepatan memahami konsep waktu kontinu orde lebih tinggi	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Persamaan diferensial linier orde ke dua 1.2. Analisis Kasus-kasus persamaan diferensial 1.3. Persamaan diferensial linier orde yang lebih tinggi	
6	Sub-CPMK 6 : Mampu memahami konsep dasar waktu diskrit orde pertama	Ketepatan memahami konsep waktu diskrit orde pertama	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Waktu diskrit dan perubahan antar waktu 1.2. Metode penyelesaian persamaan diferens orde pertama 1.3. Stabilitas Ekuilibrium dinamis 1.4. Model pasar	
7	Sub-CPMK 7 : Mampu memahami konsep dasar	Ketepatan memahami konsep waktu	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	1.1. Persamaan diferens linier orde kedua	



	waktu diskrit orde lebih tinggi	diskrit orde lebih tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	1.2. Metode penyelesaian persamaan diferens orde kedua 1.3. Ilustrasi penggunaan persamaan diferens orde kedua 1.4. Model Interaksi-Akselerasi	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 8 : Mampu memahami konsep dasar persamaan diferensial	Ketepatan memahami konsep dasar persamaan diferensial	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Asal mula system dinami 1.2. Penyelesaian persamaan diferensial 1.3. Model-model dinamis	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu memahami penggunaan persamaan diferensial	Ketepatan memahami penggunaan persamaan diferensial	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Model input-output Dinamis 1.2. Model inflasi pengangguran 1.3. Analisis grafik kualitatif	
11	Sub-CPMK 10 : Mampu memahami konsep dasar persamaan diferensial simultan	Ketepatan memahami konsep persamaan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penyelesaian persamaan diferens simultan	




		diferensial simultan	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 			1.2. Model-model dinamis	
12	Sub-CPMK 11 : Mampu memahami penggunaan persamaan diferensial simultan	Ketepatan memahami penggunaan persamaan diferensial simultan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Persamaan diferens simultan 1.2. Persamaan diferensial simultan 1.3. Persamaan karakteristik	
13	Sub-CPMK 12 : Mampu memahami model-model ekonomi dari penggunaan persamaan diferensial dan persamaan diferensial simultan	Ketepatan memahami model-model ekonomi dari penggunaan persamaan diferensial dan persamaan diferensial simultan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kelambanan waktu produksi 1.2. Kelebihan permintaan dan penyesuaian output 1.3. Pembentukan modal	
14	Sub-CPMK 13 : Mampu memahami konsep teori pengendalian optimal	Ketepatan memahami konsep teori pengendalian optimal	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Sifat pengendalian optimal 1.2. Ilustrasi pengendalian optimal 1.3. Kondisi akhir alternatif	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu memahami penggunaan teori pengendalian optimal	Ketepatan memahami penggunaan teori	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	1.1. Masalah pengendalian umum 1.2. Aplikasi ekonomi	



		pengendalian optimal	<ul style="list-style-type: none">• Test• Non test		classroom (bahan ajar)	1.3. Optimisasi dinamis 1.4. Model Pertumbuhan optimal	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Statistik Deskriptif	IEP21112	Ekonomi	T=3	P=-	II	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dr. Hj Rosyetti, SE, M.Si		Dr. Hj Rosyetti, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL4 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;				
	CPL6 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah				
	CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu memahami dan menggunakan konsep distribusi frekuensi.					
CPMK2	Mampu memahami dan menggunakan konsep penyajian data secara tabel grafis.					



	CPMK3	Mampu memahami dan menggunakan konsep ukuran pemusatan.													
	CPMK4	Mampu memahami dan menggunakan konsep lokasi.													
	CPMK5	Mampu memahami dan menggunakan konsep penyebaran.													
	CPMK6	Mampu memahami dan menggunakan konsep bentuk.													
	CPMK7	Mampu memahami dan menggunakan konsep probabilitas teori.													
	CPMK8	Mampu memahami dan menggunakan konsep sampling teori.													
	CPMK9	Mampu memahami dan menggunakan konsep estimasi.													
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)														
	Sub-CPMK1	Mampu memahami kontrak perkuliahan													
	Sub-CPMK2	Mampu memahami statistika													
	Sub-CPMK3	Mampu memahami dan menggunakan konsep distribusi frekuensi													
	Sub-CPMK4	Mampu memahami dan menggunakan konsep penyajian data secara tabel grafis.													
	Sub-CPMK5	Mampu memahami konsep ukuran pemusatan													
	Sub-CPMK6	Mampu menggunakan konsep ukuran pemusatan													
	Sub-CPMK7	Mampu memahami dan menggunakan konsep ukuran lokasi.													
	Sub-CPMK8	Mampu memahami konsep ukuran penyebaran (dispersi)													
	Sub-CPMK9	Mampu menggunakan konsep ukuran penyebaran (dispersi)													
	Sub-CPMK10	Mampu memahami dan menggunakan konsep ukuran bentuk.													
	Sub-CPMK11	Mampu memahami konsep probabilitas teori.													
	Sub-CPMK12	Mampu menggunakan konsep probabilitas teori.													
	Sub-CPMK13	Mampu memahami dan menggunakan konsep sampling teori.													
	Sub-CPMK14	Mampu memahami dan menggunakan konsep estimasi.													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub- CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√											
	CPMK2	√	√		√										
	CPMK3	√	√			√	√								
	CPMK4	√	√					√							



	CPMK5	√	√						√	√					
	CPMK6	√	√								√				
	CPMK7	√	√									√	√		
	CPMK8	√	√											√	
	CPMK9	√	√												√
Deskripsi Singkat MK	Membekali para peserta didik dengan ilmu pengetahuan tentang manfaat, kegunaan dari statistik dan ukuran-ukuran yang diperlukan dalam pengolahan data penyajian, penginterpretasian, dan penganalisaan sehingga peserta didik memiliki konsep-konsep dasar dalam memanfaatkan statistik minimal dalam penulisan karya tulis/ karya ilmiah terakhir (skripsi).														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak perkuliahan dan konsep dasar statistika 2. Konsep distribusi frekuensi. 3. Konsep penyajian data secara tabel grafis. 4. Konsep ukuran pemusatan. 5. Konsep lokasi. 6. Konsep penyebaran. 7. Konsep bentuk. 8. Konsep probabilitas teori. 9. Konsep sampling teori. 10. Konsep estimasi. 														
Pustaka	Utama :														
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anto Dajan, (Edisi Terbaru) <i>Pengantar Metode Statistik Jilid I&II</i>, Jakarta, LP3ES. 2. Douglas A.Lind, William G.Marchal dan Samuel A.Wathen, <i>Teknik Teknik Statistika dalam Bisnis dan Ekonomi Buku 1&2</i>, Jakarta, Salemba Empat. 3. J. Supranto, (Edisi Terbaru) <i>Statistik Teori Dan Aplikasi Jilid 1 & II</i>, Jakarta, Erlangga. 4. Richard I Levin dan David S Rubin, <i>Statistiks for Manajement</i>, 6 th ed Prentice Hall, inc. 5. Paul Newbold, <i>Statistiks for Business and Economics</i>, 4 th ed. Prentice Hall, inc. 6. Sri Mulyono, <i>Statistik Untuk Ekonomi</i>, Jakarta, LPFE – UI. 													
	Pendukung :	-													
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Lapeti Sari, SE., M.Si 														



	3. Toti Indrawati, SE., M.Si 4. Drs. Wahyu Hamidi, M.Si 5. Darmayuda, SE., M.Si 6. Hilmah Zuryani, SE., M.Ec 7. Misdawita, S.Si., M.S.E 8. Selly Prima Deswani, SE., M.E						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan 1.2. Perkenalan 1.3. Tujuan 1.4. Materi 1.5. Teknik perkuliahan 1.6. Teknik penilaian 1.7. Filosofi Mata Kuliah	



2	Sub-CPMK-2: Mampu memahami statistika	Ketepatan memahami konsep statistika	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengantar 1.2. Arti statistika 1.3. Ruang lingkup statistika 1.4. Manfaat statistika 1.5. Metodologi statistika	
3	Sub-CPMK-3: Mampu memahami dan menggunakan konsep distribusi frekuensi	Ketepatan memahami dan menggunakan konsep distribusi frekuensi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Case method• Tugas 1 : Latihan penyusunan dan pengelompokan distribusi frekuensi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1 Pengertian distribusi frekuensi 1.2 Langkah-langkah penyusunan distribusi frekuensi 1.3 Jenis-jenis distribusi frekuensi	
4	Sub-CPMK-4: Mampu memahami dan menggunakan konsep penyajian data secara tabel grafis.	Ketepatan memahami dan menggunakan konsep penyajian data secara tabel grafis.	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penyajian distribusi frekuensi dengan tabel 1.2. Penyajian distribusi frekuensi dengan grafik 1.3. Jenis-jenis kurva frekuensi	



5	Sub-CPMK-5: Mampu memahami konsep ukuran pemusatan	Ketepatan memahami konsep ukuran pemusatan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengantar 1.2. Arti ukuran pemusatan 1.3. Jenis-jenis ukuran pemusatan. 1.4. Manfaat ukuran pemusatan	
6	Sub-CPMK-6: Mampu menggunakan konsep ukuran pemusatan	Ketepatan menggunakan konsep ukuran pemusatan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 2 : Latihan perhitungan rata-rata hitung, median dan modus pada ungroup dan group data. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Rata-rata hitung ungroup dan group 1.2. Median ungroup dan group 1.3. Modus ungroup dan group	
7	Sub-CPMK-7: Mampu memahami dan menggunakan konsep ukuran lokasi.	Ketepatan memahami dan menggunakan konsep ukuran lokasi.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengantar 1.2. Arti ukuran lokasi 1.3. Jenis-jenis ukuran lokasi. 1.4. Quartile, Kuintile, Decile, dan Persentile 1.5. Manfaat ukuran pemusatan	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30




9	Sub-CPMK-8: Mampu memahami konsep ukuran penyebaran (dispersi)	Ketepatan memahami konsep ukuran penyebaran	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengantar 1.2. Arti ukuran penyebaran 1.3. Jenis-jenis ukuran penyebaran. 1.4. Manfaat ukuran penyebaran	
10	Sub-CPMK-9: Mampu menggunakan konsep ukuran penyebaran (dispersi)	Ketepatan menggunakan konsep ukuran penyebaran	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Dispersi Mutlak (range, deviasi rata-rata, varians dan simpangan baku) ungroup dan group 1.2. Dispersi relatif (koefisien variasi)	
11	Sub-CPMK-10: Mampu memahami dan menggunakan konsep ukuran bentuk.	Ketepatan memahami dan menggunakan konsep ukuran bentuk.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengantar 1.2. Arti ukuran bentuk 1.3. Jenis-jenis ukuran bentuk 1.4. Skewness dan Kurtosis 1.5. Manfaat ukuran bentuk	
12	Sub-CPMK-11: Mampu memahami konsep probabilitas teori.	Ketepatan memahami konsep probabilitas teori.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 3 : Latihan perhitungan probabilitas 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengantar 1.2. Arti dan pendekatan probabilitas 1.3. Jenis-jenis distribusi probabilitas	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 			diskrit dan kontinue.	
13	Sub-CPMK-12: mampu menggunakan konsep probabilitas teori.	Ketepatan menggunakan konsep probabilitas teori.	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Distribusi Binomial 1.2. Distribusi Poisson 1.3. Distribusi Normal	
14	Sub-CPMK-13: mampu memahami dan menggunakan konsep sampling teori.	Ketepatan memahami dan menggunakan konsep sampling teori.	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pendahuluan, dan pengertian sampling teori 1.2. Metode sampling 1.3. Klasifikasi Distribusi sampling	
15	Sub-CPMK-14: mampu memahami dan menggunakan konsep estimasi.	Ketepatan memahami dan menggunakan konsep estimasi.	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pendahuluan, dan pengertian estimasi 1.2. Pengelompokan estimasi	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teori Ekonomi Mikro I	IEP12114	Ekonomi	T=3	P=-	II	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Toti Indrawati, SE, M.Si 2. Yelly Zamaya, SE, ME		Toti Indrawati, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL2 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL3 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL4 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL5 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi				
	CPL6 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah				
	CPL7 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mampu menjelaskan ruang lingkup teori ekonomi mikro dan hubungan variabel-variabel dalam ekonomi mikro				
CPMK2	Memahami dan menjelaskan berbagai kejadian ekonomi mikro yang dialami dalam kehidupan.					



CPMK3	Mampu menjelaskan masalah ekonomi mikro serta dapat membuat kesimpulan dan memberikan saran dalam level ekonomi mikro.														
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)															
Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dan ruang lingkup teori ekonomi mikro dan model ekonomi														
Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan perilaku konsumen dengan berbagai alternatif (pilihan) dalam permintaan suatu barang dengan teori utilitas dan analisis kurva kepuasan sama (indifference curve)														
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan keadaan dimana konsumen dapat memaksimalkan kepuasan dengan kendala anggaran														
Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan perubahan pendapatan dan harga terhadap jumlah barang yang diminta (dibeli) konsumen dan dapat menganalisis efek penggantian dan efek pendapatan akibat adanya perubahan harga														
Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan permintaan individu, permintaan pasar dan faktor-faktor yang mempengaruhinya														
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan konsep elastisitas permintaan dengan menggunakan alat matematika dan dapat melihat hubungan antara total penerimaan dengan elastisitas permintaan														
Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan keterkaitan antara produksi dan faktor-faktor produksi serta dapat menganalisis produksi dalam jangka pendek														
Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan produksi dalam jangka panjang														
Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan dan menganalisis tentang keseimbangan produsen melalui maksimisasi output dan minimisasi biaya serta dapat mengetahui jalur perluasan produksi														
Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan tentang jenis-jenis biaya baik dalam jangka pendek dan jangka panjang dengan menggunakan alat matematika														
Sub-CPMK11	Mampu menjelaskan tentang maksimisasi laba dengan menggunakan Total Revenue, Total Cost dan konsep $MR = MC$														
Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan tentang perilaku perusahaan dalam memaksimalkan keuntungan pada struktur pasar persaingan sempurna														
Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan tentang perilaku perusahaan dalam memaksimalkan keuntungan pada struktur pasar monopoli														
Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan tentang perilaku perusahaan dalam memaksimalkan keuntungan pada struktur pasar persaingan monopolistis dan oligopoli														
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK															
	Sub CPMK														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">10</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">11</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">12</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">13</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">14</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		



	CPMK1	√													
	CPMK2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3						√			√	√	√			
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari Pengantar Ekonomi, terutama berkisar mengenai teori permintaan berkisar mengenai teori permintaan dan penawaran, teori perilaku konsumen, perilaku produsen, struktur pasar dan pasar input pada pasar persaingan sempurna, monopoli, monopolistik dan oligopoli.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep ruang lingkup Teori Ekonomi Mikro 2. Teori Perilaku Konsumen 3. Permintaan individu dan permintaan pasar 4. Elastisitas permintaan 5. Teori produksi 6. Teori biaya 7. Maksimisasi laba 8. Perilaku perusahaan pada pasar persaingan sempurna, monopoli, monopolistik dan oligopoli 														
Pustaka	Utama :														
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Walter Nicholson. 2002. <i>Ekonomi Mikro Intermediate</i>. Erlangga: Jakarta 2. Ari Sudarman. 2002. <i>Teori Ekonomi Mikro</i>. BPFE: Yogyakarta 3. Pratama Raharja, dan Mandala Manurung. 2004. <i>Teori Ekonomi Mikro</i>. FE UI: Jakarta 4. Sri Adiningsih, dan Kadarusman. 2003. <i>Teori Ekonomi Mikro</i>. BPFE: Yogyakarta 5. Sugiarto, Tedy Herlambang, Brator, Rachmat Sudjana, dan Said Kelana. 2005. <i>Ekonomi Mikro</i>. PT. Gramedia Pustaka Umum: Jakarta 6. Sadono Sukirno. 2016. <i>Pengantar Teori Ekonomi Mikro</i>. Raja Grafinda: Jakarta. 													
	Pendukung :	-													
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si 2. Toti Indrawati, SE, M.Si 3. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 4. Mardiana, SE, M.Si 5. Dra Eriyati, M.Si 6. Ando Fahda Aulia, Ph.D 														



		7. Dr. Tri Sukirno Putro, SE, M.Si					
Matakuliah syarat		Pengantar Ekonomi					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu menjelaskan konsep dan ruang lingkup teori ekonomi mikro, model ekonomi	Ketepatan menjelaskan konsep dan ruang lingkup teori ekonomi mikro, model ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep ruang lingkup Teori Ekonomi Mikro	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan perilaku konsumen dengan berbagai alternatif (pilihan) dalam permintaan suatu barang dengan teori utilitas dan analisis kurva kepuasan sama (<i>indifference curve</i>)	Ketepatan menjelaskan perilaku konsumen	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Perilaku Konsumen : 1.1. Utilitas dan Preferens 1.2. Analisis kurva kepuasan sama	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan keadaan dimana konsumen dapat memaksimalkan kepuasan dengan kendala anggaran	Ketepatan menjelaskan teori perilaku konsumen	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Perilaku Konsumen : 1.1. Budget line 1.2. Analisis maksimisasi utilitas	



						(keseimbangan konsumen)	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan perubahan pendapatan dan harga terhadap jumlah barang yang diminta (dibeli) konsumen dan dapat menganalisis efek penggantian dan efek pendapatan akibat adanya perubahan harga	Ketepatan menjelaskan teori perilaku konsumen	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Perilaku Konsumen : 1.1. Income Consumption Curve (ICC) 1.2. Price Consumption Curve (PCC) 1.3. Engel Curve 1.4. Efek penggantian dan pendapatan	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan permintaan individu, permintaan pasar dan faktor-faktor yang mempengaruhinya	Ketepatan menjelaskan permintaan individu dan permintaan pasar	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permintaan individu dan permintaan pasar	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan konsep elastisitas permintaan dengan menggunakan alat matematika dan dapat melihat hubungan antara total penerimaan dengan elastisitas permintaan	Ketepatan menjelaskan elastisitas permintaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Elastisitas permintaan 1.2. Total penerimaan (Total Revenue) elastisitas permintaan	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan keterkaitan antara produksi dan faktor-	Ketepatan menjelaskan teori produksi	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • 	Elearning : Google classroom	Teori Produksi : 1.1. Fungsi produksi	




	faktor produksi serta dapat menganalisis produksi dalam jangka pendek		<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		(bahan ajar)	1.2. Analisis produksi jangka pendek	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan produksi dalam jangka panjang	Ketepatan menjelaskan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Produksi : 1.1. Analisis produksi jangka panjang 1.2. Isoquant 1.3. Isocost 1.4. Skala hasil produksi (return to scale)	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan dan menganalisis tentang keseimbangan produsen melalui maksimisasi output dan minimisasi biaya serta dapat mengetahui jalur perluasan produksi	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi pasar uang 1.2. Ketepatan menjelaskan persamaan & skedul LM serta menurunkan kurva LM 1.3. Ketepatan menjelaskan faktor yang mempengaruhi kurva LM	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Produksi : 1.1. Maksimisasi output dan minimisasi biaya 1.2. Expantion path (jalur perluasan produksi)	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan tentang jenis-jenis biaya baik dalam jangka pendek dan jangka	1.1. Ketepatan menjelaskan teori jangka pendek	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Teori Biaya : 1.1. Biaya jangka pendek	



	panjang dengan menggunakan alat matematika	1.2. Ketepatan menjelaskan teori jangka panjang	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 		(bahan ajar)	1.2. Biaya jangka panjang	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan tentang maksimisasi laba dengan menggunakan Total Revenue, Total Cost dan konsep $MR = MC$	Ketepatan menjelaskan maksimisasi laba	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Maksimisasi laba	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan tentang perilaku perusahaan dalam memaksimalkan keuntungan pada struktur pasar persaingan sempurna	Ketepatan menjelaskan perilaku perusahaan pada pasar persaingan sempurna	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perilaku perusahaan (pada pasar persaingan sempurna)	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan tentang perilaku perusahaan dalam memaksimalkan keuntungan pada struktur pasar monopoli	Ketepatan menjelaskan perilaku perusahaan pada pasar monopoli	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perilaku perusahaan (pada pasar monopoli)	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu menjelaskan tentang perilaku perusahaan dalam memaksimalkan keuntungan pada struktur pasar persaingan monopolistis dan oligopoli	Ketepatan menjelaskan perilaku perusahaan pada pasar persaingan monopolistis dan oligopoli	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perilaku perusahaan (pada pasar persaingan monopolistis dan oligopoli)	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen		
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teori Ekonomi Makro I		IEP12114	Ekonomi	T=3	P=-	II	1 Agustus 2021
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ketua PRODI		
		Mardiana, SE, M.Si		Mardiana, SE, M.Si	Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.					
	CPL2 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.					
	CPL3 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;					
	CPL4 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.					
	CPL5 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro;					
	CPL6 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi;					
	CPL7 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.					
	CPL8 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;					
	CPL9 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha					
CPL10 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar						



CPL11 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.													
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)														
CPMK1	Mampu memahami dan menjelaskan asumsi dan teori ekonomi makro													
CPMK2	Mampu menerapkan teori dalam menganalisis gejala ekonomi yang berkaitan dengan makro ekonomi.													
CPMK3	Memperoleh gambaran riil dari teori-teori yang diperoleh dalam praktik sehari-hari													
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)														
Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan pendapatan ekuilibrium dalam perekonomian dua sektor													
Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan pendapatan ekuilibrium dalam perekonomian tiga sektor													
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan penawaran, permintaan uang dan ekuilibrium moneter													
Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan ekuilibrium dalam perekonomian terbuka													
Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan teori konsumsi													
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan teori investasi													
Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan penawaran dan permintaan agregat													
Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan ekuilibrium pasar barang													
Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan ekuilibrium pasar uang													
Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan ekuilibrium simultan dan faktor yang mempengaruhinya													
Sub-CPMK11	Mampu menjelaskan kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian tertutup													
Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian terbuka													
Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan inflasi dan pengangguran													
Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan pertumbuhan ekonomi													
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
	Sub CPMK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
CPMK2											√	√	√	√
CPMK3	√	√	√		√	√					√		√	√



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari Pengantar Ekonomi terutama perhitungan pendapatan nasional, analisis keseimbangan dan penentuan output nasional dengan menggunakan kerangka ISLM, teori konsumsi, teori investasi, teori permintaan dan penawaran agregat, inflasi, output dan kesempatan kerja, kebijakan stabilisasi dan teori pertumbuhan				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendapatan ekuilibrium dalam perekonomian dua sektor 2. Pendapatan ekuilibrium dalam perekonomian tiga sektor 3. Penawaran, permintaan uang dan ekuilibrium moneter 4. Ekuilibrium dalam perekonomian terbuka 5. Teori konsumsi 6. Teori investasi 7. Penawaran dan permintaan agregat 8. Ekuilibrium pasar barang 9. Ekuilibrium pasar uang 10. Ekuilibrium simultan dan faktor yang mempengaruhinya 11. Kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian tertutup 12. Kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian terbuka 13. Inflasi dan pengangguran 14. Pertumbuhan ekonomi 				
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budiono, 1982. <i>Ekonomi Makro</i>, Yogyakarta, BPF. 2. Dernburg, T.F., 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi KE-7, Jakarta, Erlangga. 3. Diulio, E., 1993. <i>Teori Ekonomi Makro</i>, Jakarta, Erlangga. 4. Dornbusch, R., & S. Fisher, 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi kE-4, Jakarta, Erlangga. 5. McEachern, W.A., 2000. <i>Ekonomi Makro: Pendekatan Kontemporer</i>, Jakarta, Salemba Empat. 6. Nanga, M., 2002. <i>Makro Ekonomi: Teori, Masalah dan Kebijakan</i>, Jakarta, RajaGrafindo Persada. 7. Salvatore, D., & E.A. Diulio, 1987. <i>Teori dan Soal-Soal: Prinsip-Prinsip Ekonomi</i>, Jakarta, Erlangga. 8. Mankiw. N Gregory. 2012. <i>Macroeconomics</i>. Worth Publishers. 8th edition </td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td>-</td> </tr> </table>	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budiono, 1982. <i>Ekonomi Makro</i>, Yogyakarta, BPF. 2. Dernburg, T.F., 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi KE-7, Jakarta, Erlangga. 3. Diulio, E., 1993. <i>Teori Ekonomi Makro</i>, Jakarta, Erlangga. 4. Dornbusch, R., & S. Fisher, 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi kE-4, Jakarta, Erlangga. 5. McEachern, W.A., 2000. <i>Ekonomi Makro: Pendekatan Kontemporer</i>, Jakarta, Salemba Empat. 6. Nanga, M., 2002. <i>Makro Ekonomi: Teori, Masalah dan Kebijakan</i>, Jakarta, RajaGrafindo Persada. 7. Salvatore, D., & E.A. Diulio, 1987. <i>Teori dan Soal-Soal: Prinsip-Prinsip Ekonomi</i>, Jakarta, Erlangga. 8. Mankiw. N Gregory. 2012. <i>Macroeconomics</i>. Worth Publishers. 8th edition 	Pendukung :	-
Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budiono, 1982. <i>Ekonomi Makro</i>, Yogyakarta, BPF. 2. Dernburg, T.F., 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi KE-7, Jakarta, Erlangga. 3. Diulio, E., 1993. <i>Teori Ekonomi Makro</i>, Jakarta, Erlangga. 4. Dornbusch, R., & S. Fisher, 1994. <i>Makro Ekonomi</i>, Edisi kE-4, Jakarta, Erlangga. 5. McEachern, W.A., 2000. <i>Ekonomi Makro: Pendekatan Kontemporer</i>, Jakarta, Salemba Empat. 6. Nanga, M., 2002. <i>Makro Ekonomi: Teori, Masalah dan Kebijakan</i>, Jakarta, RajaGrafindo Persada. 7. Salvatore, D., & E.A. Diulio, 1987. <i>Teori dan Soal-Soal: Prinsip-Prinsip Ekonomi</i>, Jakarta, Erlangga. 8. Mankiw. N Gregory. 2012. <i>Macroeconomics</i>. Worth Publishers. 8th edition 				
Pendukung :	-				
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. H.B Isyandi, SE, MS 2. Rahmita Budiartiningsih, SE, M.Hum 				



	3. Toti Indrawati, SE, M.Si 4. Mardiana, SE, M.Si 5. Dr. Deny Setiawan, SE, M.Ec 6. Darmayuda, SE, M.Si 7. Cut Endang Kurniasih, SE, M.Si						
Matakuliah syarat	Pengantar Ekonomi						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1 : Mampu menjelaskan - Masalah & pembuatan keputusan ekonomi - Hubungan pendapatan, tabungan & konsumsi serta kurva ekulibirum - Jenis investasi & yang mempengaruhinya - Pendapatan ekuilibrium dalam perekonomian dua sektor	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan menjelaskan masalah & pembuatan keputusan ekonom 1.3. Ketepatan menjelaskan hubungan pendapatan, tabungan & konsumsi serta kurva ekulibirum	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengeluaran agregat dalam ekonomi sederhana	



		1.4. Ketepatan menjelaskan jenis investasi & yang mempengaruhinya 1.5. Ketepatan menjelaskan pendapatan ekuilibrium dalam perekonomian dua sektor					
2	Sub-CPMK 2 : Mampu menjelaskan - Anggaran pemerintah - Penerimaan pemerintah - Ekuilibrium pendapatan	1.1. Ketepatan menjelaskan anggaran pemerintah 1.2. Ketepatan menjelaskan penerimaan pemerintah 1.3. Ketepatan menjelaskan ekuilibrium pendapatan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengeluaran agregat dan peranan pemerintah	
3	Sub-CPMK 3 : Mampu menjelaskan - Komponen uang beredar & kebijakan penawaran uang - Permintaan uang klasik dan Keynes - Ekuilibrium moneter	1.1. Ketepatan menjelaskan komponen uang beredar & kebijakan penawaran uang 1.2. Ketepatan menjelaskan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penawaran & permintaan uang	



		permintaan uang klasik dan Keynes 1.3. Ketepatan menjelaskan ekuilibrium moneter					
4	Sub-CPMK 4 : Mampu menjelaskan - Ekuilibrium dalam perekonomian terbuka - Neraca pembayaran & kurs	1.1. Ketepatan menjelaskan Ekuilibrium dalam perekonomian terbuka 1.2. Ketepatan menjelaskan neraca pembayaran & kurs	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendapatan nasional & perdagangan internasional	
5	Sub-CPMK 5 : Mampu menjelaskan - Teori absolute income - Teori-teori konsumsi lain	1.1. Ketepatan menjelaskan Teori absolute income 1.2. Ketepatan menjelaskan teori-teori konsumsi lain	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori konsumsi	
6	Sub-CPMK 6 : Mampu menjelaskan - Hubungan investasi & suku bunga - Teori investasi	1.1. Ketepatan menjelaskan Hubungan investasi & suku bunga 1.2. Ketepatan menjelaskan Teori investasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori investasi	



7	<p>Sub-CPMK 7 : Mampu menjelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penawaran & permintaan agregat - Ekuilibrium AS – AD & pergeserannya - Penawaran & permintaan agregat menurut pandangan Klasik - Penawaran & permintaan agregat menurut pandangan Keynes 	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan penawaran & permintaan agregat</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan ekuilibrium AS – AD & pergeserannya</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan penawaran & permintaan agregat menurut pandangan Klasik</p> <p>1.4. Ketepatan menjelaskan penawaran & permintaan agregat menurut pandangan Keynes</p>	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Model penawaran agregat – permintaan agregat (AS – AD) Keynes & Klasik</p>	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	<p>Sub-CPMK 8 : Mampu menjelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumsi & kegunaan serta definisi pasar barang - Persamaan & skedul IS serta menurunkan kurvanya 	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Asumsi & kegunaan serta definisi pasar barang</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan persamaan &</p>	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Ekuilibrium pasar barang</p>	



	- Faktor yang mempengaruhi kurva IS	skedul IS serta menurunkan kurvanya 1.3. Ketepatan menjelaskan faktor yang mempengaruhi kurva IS					
10	Sub-CPMK 9 : Mampu menjelaskan - Definisi pasar uang - Persamaan & skedul LM serta menurunkan kurva LM - Faktor yang mempengaruhi kurva LM	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi pasar uang 1.2. Ketepatan menjelaskan persamaan & skedul LM serta menurunkan kurva LM 1.3. Ketepatan menjelaskan faktor yang mempengaruhi kurva LM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekulibrium pasar uang	
11	Sub-CPMK 10 : Mampu menjelaskan - Ekulibirum simultan - Faktor yang mempengaruhi pergeseran ekulibirum simultan	1.1. Ketepatan menjelaskan ekulibirum simultan 1.2. Ketepatan menjelaskan faktor yang mempengaruhi pergeseran	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekulibrium simultan & faktor yang mempengaruhi	




	- Ekuilibrium jangka pendek & jangka panjang	ekuilibrium simultan 1.3. Ketepatan menjelaskan ekuilibrium jangka pendek & jangka panjang					
12	Sub-CPMK 11 : Mampu menjelaskan - Dampak kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian tertutup - Faktor-faktor yang mempengaruhi keefektifan kebijakan fiskal & moneter	1.1. Ketepatan menjelaskan dampak kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian tertutup 1.2. Ketepatan menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi keefektifan kebijakan fiskal & moneter	Kriteria : Teknik : • Tes • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas-1 : Menganalisis keefektifan kebijakan fiskal & moneter di Indonesia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian tertutup	
13	Sub-CPMK 12 : Mampu menjelaskan - Ekonomi terbuka model Mundell-Fleming - Dampak kebijakan di dalam berbagai penggunaan kurs - Dampak kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian terbuka	1.1. Ketepatan menjelaskan Ekonomi terbuka model Mundell-Fleming 1.2. Ketepatan menjelaskan dampak kebijakan di dalam berbagai penggunaan kurs	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian terbuka	



		1.3. Ketepatan menjelaskan dampak kebijakan makro ekonomi dalam perekonomian terbuka					
14	Sub-CPMK 13 : Mampu menjelaskan - Perhitungan & jenis-jenis inflasi & pengangguran - Hubungan antara inflasi & pengangguran	1.1. Ketepatan menjelaskan perhitungan & jenis-jenis inflasi & pengangguran 1.2. Ketepatan menganalisis hubungan inflasi & pengangguran	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Inflasi & pengangguran	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu menjelaskan - Sumber pertumbuhan ekonomi - Model pertumbuhan Solow - Pertumbuhan ekonomi dalam perekonomian terbuka	1.1. Ketepatan menjelaskan sumber pertumbuhan ekonomi 1.2. Ketepatan menjelaskan model pertumbuhan Solow 1.3. Ketepatan menjelaskan pertumbuhan ekonomi dalam perekonomian terbuka	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pertumbuhan Ekonomi	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Pembangunan	IEP12115	Ekonomi	T=3	P=-	II	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Taryono, SE., M.Si		Taryono, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang pembangunan regional, sumberdaya manusia, sumberdaya alam dan lingkungan, moneter, internasional dan industri.				
	CPL4 (KU2)	Menguasai aplikasi yang memanfaatkan teknologi komputer dan sistem informasi untuk meningkatkan ketrampilan dalam bidang rekayasa secara efektif dan efisien				
	CPL5 (KU3)	Mampu menggunakan teknologi mutakhir yang tersedia dalam melaksanakan pekerjaan di bidang keahliannya				
	CPL6 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL8 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				



CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah
CPL10 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Memahami konsep pembangunan
CPMK2	Memahami teori dan model pembangunan
CPMK3	Memahami isu-isu pembangunan
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Memahami tentang Ekonomi Pembangunan dan Negara Berkembang
Sub-CPMK2	Menjelaskan dan memahami tentang evolusi dan makna pembangunan
Sub-CPMK3	Menjelaskan dan memahami tentang Teori Pembangunan Tahapan Linier
Sub-CPMK4	Menjelaskan dan memahami tentang Teori Pembangunan Perubahan Struktural
Sub-CPMK5	Menjelaskan dan memahami tentang Teori Dependesia dan Pertumbuhan Baru
Sub-CPMK6	Menjelaskan dan memahami tentang Perkembangan Ekonomi dan Pertumbuhan
Sub-CPMK7	Menjelaskan dan memahami tentang Kemiskinan dan Ketimpangan Pembangunan pada kelompok negara low hingga upper middle income
Sub-CPMK8	Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Pertanian dan Pedesaan pada kelompok negara low hingga upper middle income
Sub-CPMK9	Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Infrastruktur pada kelompok negara low hingga upper middle income
Sub-CPMK10	Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Pembangunan Sumberdaya Manusia pada kelompok negara low hingga upper middle income
Sub-CPMK11	Menjelaskan dan memahami tentang Perdagangan Pinjaman Luar Negeri dan Hibah pada kelompok negara low hingga upper middle income
Sub-CPMK12	Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sektor Publik Private dan Keuangan pada kelompok negara low hingga upper middle income
Sub-CPMK13	Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sektor Energi dan Sumberdaya Mineral pada kelompok negara low hingga upper middle income
Sub-CPMK14	Menjelaskan dan memahami tentang dampak pembangunan terhadap lingkungan dan perubahan iklim pada kelompok negara low hingga upper middle income



Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK															
	Sub CPMK														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√											
	CPMK2				√	√									
CPMK3						√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mengkaji pembangunan ekonomi yang dihadapi oleh negara dunia terutama negara berkembang terkait masalah dan kebijakan dalam konteks domestik dan global.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomi Pembangunan dan Negara Berkembang 2. Evolusi dan makna pembangunan 3. Teori Pembangunan Tahapan Linier 4. Teori Pembangunan Perubahan Struktural 5. Teori Dependensia dan Pertumbuhan Baru 6. Perkembangan Ekonomi dan Pertumbuhan 7. Kemiskinan dan Ketimpangan Pembangunan 8. Pembangunan Pertanian dan Pedesaan 9. Pembangunan Infrastruktur 10. Pembangunan Pembangunan Sumberdaya Manusia 11. Perdagangan Pinjaman Luar Negeri dan Hibah 12. Pembangunan Sektor Publik Private dan Keuangan 13. Pembangunan Sektor Energi dan Sumberdaya Mineral 14. Dampak pembangunan terhadap lingkungan dan perubahan iklim 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-quran 2. Boediono., 2009. <i>Teori Pertumbuhan Ekonomi, Edisi Pertama.</i>, Yogyakarta, BPFE. 3. Jhingan, M.L. 2010. <i>Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan.</i> PT. Raja Grafindo Persada. Jakarta. 4. Sukirno, S., 2010. <i>Ekonomi Pembangunan : Proses, Masalah, dan Dasar Kebijakan.</i> Kencana Prenada Media Group. Jakarta. 5. Syahza, A., 2012, <i>Ekonomi Pembangunan: Teori dan Kajian Empirik Pembangunan Pedesaan</i>, Pekanbaru, UR Press. 													



		<p>6. Sudantoko, D., & Hamdani, M., 2009, <i>Dasar-Dasar Pengantar Ekonomi Pembangunan</i>, Jakarta Selatan, PT.PP. Mardiy Mulyo.</p> <p>7. Todaro, M., P., & Smith, C., S., 2011, <i>Pembangunan Ekonomi, Edisi Kesebelas.</i>, Jakarta, Erlangga.</p> <p>8. Todaro, M.P, 2000. <i>Ekonomi Pembangunan</i>. Edisi ke lima. Bumi Aksara. Jakarta.</p> <p>Pendukung :</p> <p>9. Bulut, F., Luy, M., Cam, E. 2017. The Effects Of Incentives On Renewable Energy Resources For Home Users. <i>International Journal Of Energy Applications And Tecnologies</i>. Vol. 4 Issue 2. Pp. 94-100.</p> <p>10. Rowland, B., F., P., “<i>Tahap-Tahap Pertumbuhan Ekonomi</i>”, www.rowland_pasaribu.staff.gunadarma.ac.id, diakses 16 September 2018</p> <p>11. Rowland, B., F., P., “<i>Teori Ekonomi Pembangunan</i>”, www.rowlandpasaribu.staff.gunadarma.ac.id, diakses 16 September 2018</p> <p>12. Tawiah, K.A, Baah, KD. 2011. The Mining Industri in Ghana: A Blessing or a Curse. <i>International Journal of Business and Social Science</i>. Vol. 2 No. 12; July 2011.</p> <p>13. World Bank, 2018. “Indicator Development” https://data.worldbank.org/indicator, diakses 18 September 2018.</p> <p>14. World Bank, 2018, “<i>Indonesia Expanding Horizons: Mengurangi Kemiskinan</i>”, www.wordbank.org, diakses 18 September 2018.</p>					
Dosen Pengampu		Taryono, SE., M.Si					
Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Memahami tentang Ekonomi	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi 	Elearning : Google classroom	Konsep Dasar Ekonomi Pembangunan dan	



	Pembangunan dan Negara Berkembang	Ekonomi Pembangunan dan Negara Berkembang	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		(bahan ajar)	Negara Berkembang [Referensi : 2,3,4,5,7,8]	
2	Sub-CPMK2 : Menjelaskan dan memahami tentang evolusi dan makna pembangunan	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang evolusi dan makna pembangunan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evolusi dan Makna Pembangunan [Referensi : 3,4,5,6,7,8]	
3	Sub-CPMK3 : Menjelaskan dan memahami tentang Teori Pembangunan Tahapan Linier	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Teori Pembangunan Tahapan Linier	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Pembangunan Tahapan Linear [Referensi : 3,4,5,6,7,8,10,11]	
4	Sub-CPMK4 : Menjelaskan dan memahami tentang Teori Pembangunan Perubahan Struktural	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Perubahan Struktural	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Toeri Pembangunan Perubahan Struktural [Referensi : 3,4,5,6,7,8,10,11]	
5	Sub-CPMK5 : Menjelaskan dan memahami tentang Teori Dependesia dan Pertumbuhan Baru	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Teori Dependesia dan Pertumbuhan Baru	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Dependesia dan Pertumbuhan Baru [Referensi : 3,4,5,6,7,8,10,11]	
6	Sub-CPMK6 : Menjelaskan dan memahami tentang	Ketepatan menjelaskan dan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	Perkembangan Ekonomi dan	



	Perkembangan Ekonomi dan Pertumbuhan	memahami tentang Perkembangan Ekonomi dan Pertumbuhan	Teknik : • Test • Non test		classroom (bahan ajar)	Pertumbuhan [Referensi : 3,4,5,7,8,13]	
7	Sub-CPMK7 : Menjelaskan dan memahami tentang Kemiskinan dan Ketimpangan Pembangunan pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Kemiskinan dan Ketimpangan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case Method • Tugas 1 : Menganalisa penyebab dan dampak ketimpangan ekonomi antara negara maju dan berkembang, atau desa-kota 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kemiskinan dan Ketimpangan Pembangunan [Referensi : 3,4,5,7,8,13,14]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Pertanian dan Pedesaan pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Pertanian dan Pedesaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan Pertanian dan Pedesaan [Referensi : 1,3,4,5,7,8,13]	
10	Sub-CPMK9 : Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Infrastruktur pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Infrastruktur	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan Infrastruktur [Referensi : 1,3,4,5,7,8,13]	




11	Sub-CPMK10 : Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sumberdaya Manusia pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sumberdaya Manusia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan Sumberdaya Manusia [Referensi : 1,3,4,5,7,8,13]	
12	Sub-CPMK11 : Menjelaskan dan memahami tentang Perdagangan Pinjaman Luar Negeri dan Hibah pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Perdagangan Pinjaman Luar Negeri dan Hibah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perdagangan Pinjaman Luar Negeri dan Hibah [Referensi : 1,3,4,5,7,8,13]	
13	Sub-CPMK12 : Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sektor Publik Private dan Keuangan pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sektor Publik Private dan Keuangan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan Sektor Publik Private dan Keuangan [Referensi : 1,3,4,5,7,8,13]	
14	Sub-CPMK13 : Menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sektor Energi dan Sumberdaya Mineral pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang Pembangunan Sektor Energi dan Sumberdaya Mineral	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan Sektor Energi dan Sumberdaya Mineral [Referensi : 1,3,4,5,7,8,13]	



15	Sub-CPMK14 : Menjelaskan dan memahami tentang dampak pembangunan terhadap lingkungan dan perubahan iklim pada kelompok negara low hingga upper middle income	Ketepatan menjelaskan dan memahami tentang dampak pembangunan terhadap lingkungan dan perubahan iklim	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Case Method• Tugas 2 : Menganalisa fenomena kerusakan lingkungan akibat pembangunan dan solusi yang diberikan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Dampak pembangunan terhadap lingkungan dan perubahan iklim [Referensi : 1,3,4,5,7,8,13]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Publik	IEP12116	Ekonomi	T=3	P=-	II	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 2. Dr. Sri Endang Kornita, SE, M.Si 3. Selly Prima Desweni, SE, ME		Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan				
	CPL3 (S11)	Menginternalisasikan sikap amanah, santun, responsif dan inovatif dalam keseharian				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro;				
	CPL7 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi;				
	CPL8 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.				
	CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;				
	CPL10 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha;				
	CPL11 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;				



CPL12 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dan teori mengenai ekonomi publik dan penyediaan barang publik dalam perekonomian
CPMK2	Mampu menjelaskan tentang keuangan negara
CPMK3	Mampu menjelaskan peranan pemerintah dalam perekonomian
CPMK4	Mampu menelaah dan memahami berbagai permasalahan berkaitan dengan penyediaan barang publik maupun keuangan publik
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami kontrak perkuliahan, perkenalan, konsep awal
Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan apa yang dimaksud dengan Ekonomi Publik dan bagian-bagian apa saja yang masuk dalam ekonomi publik, peranan Pemerintah dalam suatu perekonomian serta mengenal macam-macam kegiatan pemerintah
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan konsep barang publik dan barang privat, eksternalitas, kegagalan pasar dan campur tangan pemerintah
Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Daerah (APBN dan APBD)
Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan pengeluaran negara dan juga dapat mengklasifikasi pengeluaran negara secara jelas
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan bagian dari penerimaan negara dan sector mana yang menjadi dominan dalam penerimaan
Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan penentuan harga barang oleh pemerintah
Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan otonomi daerah, penentuan APBD, serta struktur belanja daerah, dan desa
Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan tentang belanja dan pembiayaan daerah
Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan hubungan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah
Sub-CPMK11	Mampu mampu menjelaskan kebijakan fiskal
Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan konsep distribusi pendapatan
Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan pembangunan ekonomi dan pinjaman luar negeri dan hutang luar negeri.
Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan pinjaman luar negeri
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CPMK1	√	√	√											
CPMK2				√	√	√	√	√	√					
CPMK3										√	√			
CPMK4												√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Menguraikan tentang penerimaan dan pengeluaran pemerintah dengan berbagai komponennya. Diharapkan mahasiswa dapat membedakan tentang barang publik dan barang swasta, mengetahui definisi barang publik, manfaat barang publik dan pengelolaan barang publik. Selain itu juga akan dijelaskan tentang stuktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta prinsip, konsep, dan kebijakan Keuangan Daerah dan Keuangan Negara													
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak perkuliahan, pengenalan, konsep awal 2. Definisi Ekonomi Publik dan bagian-bagian apa saja yang masuk dalam ekonomi publik, peranan Pemerintah dalam suatu perekonomian serta mengenal macam-macam kegiatan pemerintah 3. Konsep barang publik dan barang privat, eksternalitas, kegagalan pasar dan campur tangan pemerintah 4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Daerah (APBN dan APBD) 5. Pengeluaran negara dan klasifikasi pengeluaran negara 6. Penerimaan negara dan sektor yang menjadi dominan dalam penerimaan 7. Penentuan harga barang oleh pemerintah 8. Otonomi daerah, penentuan APBD, serta struktur belanja daerah, dan desa 9. Belanja dan pembiayaan daerah 10. Hubungan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah 11. Kebijakan fiskal 12. Konsep distribusi pendapatan 13. Pembangunan ekonomi dan pinjaman luar negeri dan hutang luar negeri 14. Pinjaman luar negeri 													
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fisher, Ronald C., <i>State and Local Public Finance</i>, second edition, Irwin, 1996 2. Hyman, David, N., <i>Public Finance: A Contemporary Application of Theory to Policy</i>, sixth edition, Th Dryden Press, 1999 3. Rosen, Harvey S., <i>Public Finance</i>, fifth edition, MCGraw-Hill, 1999 												



		4. Guritno Mangkosoebroto, Dr., M.Ec., 2000 <i>Ekonomi Publik</i> , Edisi 3, BPFE – UGM, Yogyakarta. 5. M. Suparmoko, 2002. <i>Ekonomi Publik Untuk Keuangan dan Pembangunan Daerah</i> . Yogyakarta : Penerbit ANDI 6. Sukanto Reksohadiprojo, Ph.D., M.Com, M.A, 2001, <i>Ekonomika Publik</i> , Edisi Pertama, BPFE – UGM, Yogyakarta. 7. Sutrisno Prawiro H. 1986, <i>Ekonomi Publik I</i> , Karunika Jakarta UT. 8. Suprayitno, Bambang. 2017. <i>Ekonomi Publik Konsep dan Implementasi Kebijakan</i> . Yogyakarta : UPP STIM YKPN					
		Pendukung : -					
Dosen Pengampu		1. Dr. Syapsan, SE, ME 2. Drs. Wahyu Hamidi, M.Si 3. Drs. Syafril Basri, M.Si 4. Selly Prima Desweni, SE, ME					
Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK 1: Mampu memahami kontrak perkuliahan, pengenalan, konsep awal	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan menjelaskan konsep awal Ekonomi Publik	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi .	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkenalan, Kontrak Perkuliahan	



2	Sub CPMK 2: Mampu menjelaskan apa yang dimaksud dengan Ekonomi Publik dan bagian-bagian apa saja yang masuk dalam ekonomi publik, peranan Pemerintah dalam suatu perekonomian serta mengenal macam-macam kegiatan pemerintah	Ketepatan mengemukakan apa yang dimaksud dengan Ekonomi Publik dan bagian-bagian apa saja yang masuk dalam ekonomi publik, peranan Pemerintah dalam suatu perekonomian serta mengenal macam-macam kegiatan pemerintah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep dasar Ekonomi Publik 1.2. Bagian – bagian penyusun ekonomi publik 1.3. Perbedaan dalam cara berfikir antara subjek Pemerintah, Rumah Tangga, dan perusahaan 1.4. Peran dan fungsi pemerintah	
3	Sub CPMK 3: Mampu menjelaskan konsep barang publik dan barang privat, eksternalitas, kegagalan pasar dan campur tangan pemerintah	Ketepatan menjelaskan konsep barang publik dan barang privat, eksternalitas, kegagalan pasar dan campur tangan pemerintah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian barang publik 1.2. Teori barang publik 1.3. Pengertian privat 1.4. Pengertian Eksternalitas 1.5. Kegagalan Pasar 1.6. Campur Tangan Pemerintah	
4	Sub CPMK 4: Mampu menjelaskan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta	Ketepatan mengemukakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian anggaran 1.2. Kebijakan anggaran	



	Daerah (APBN dan APBD)	Daerah (APBN dan APBD)	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas 1 : Menganalisa data APBN dan APBD 		1.3. Kebijakan APBN dalam pengalaman di Indonesia 1.4. Identifikasi sumber – sumber APBN dan APBD	
5	Sub CPMK 5: Mampu menjelaskan pengeluaran negara dan juga dapat mengklasifikasi pengeluaran negara secara jelas	Ketepatan menerangkan pengeluaran negara dan juga dapat mengklasifikasi pengeluaran negara secara jelas	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Klasifikasi jenis Pengeluaran Negara 1.2. Kebijakan subsidi, dan pengaruhnya 1.3. Dasar teori perkembangan pengeluaran pemerintah 1.4. Penentuan permintaan dan penentuan output	
6	Sub CPMK 6: Mampu menjelaskan bagian dari penerimaan negara dan sector mana yang menjadi dominan dalam penerimaan	Ketepatan mengemukakan bagian dari penerimaan negara dan sector mana yang menjadi dominan dalam penerimaan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penerimaan utama Negara 1.2. Prinsip perpajakan 1.3. Efek pajak 1.4. Distribusi beban pajak 1.5. Sistim Perpajakan	



						1.6. Politik pajak	
7	Sub CPMK 7: Mampu menjelaskan penentuan harga barang oleh pemerintah	Ketepatan mengemukakan penentuan harga barang oleh pemerintah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi .	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penentuan harga barang-barang public 1.2. Kebijakan harga hasil pertanian	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK 8: Mampu menjelaskan otonomi daerah, penentuan APBD, serta struktur belanja daerah, dan desa.	Ketepatan menerangkan otonomi daerah, penentuan APBD, serta struktur belanja daerah, dan desa.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi .	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep Otonomi Daerah 1.2. Pengukuran PAD : pajak dan retribusi daerah 1.3. Kriteria dan metode penetapan tarif retribusi daerah 1.4. Sistem perpajakan daerah 1.5. Dana perimbangan	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu menjelaskan tentang belanja dan pembiayaan daerah	Ketepatan mengemukakan tentang belanja dan pembiayaan daerah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi .	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Belanja dan Pembiayaan Daerah	




11	Sub CPMK 10: Mampu menjelaskan hubungan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah	Ketepatan mengemukakan hubungan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Transfer Pemerintah Pusat ke Pemerintah Daerah	
12	Sub CPMK 11: Mampu mampu menjelaskan kebijakan fiskal	Ketepatan mengemukakan kebijakan fiskal	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Asal mula kebijakan fiskal 1.2. Macam dan tujuan fiskal 1.3. Kaitan antara Fiskal dan Moneter	
13	Sub CPMK 12: Mampu menjelaskan konsep distribusi pendapatan .	Ketepatan menjelaskan konsep distribusi pendapatan .	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Redistribusi pendapatan antara : pro dan kontra 1.2. Pengukuran distribusi pendapatan 1.3. Pengaruh distribusi pendapatan terhadap keinginan bekerja, dan biaya social dan pembebanan pajak	



14	Sub CPMK 13: Mampu menjelaskan pembangunan ekonomi dan pinjaman luar negeri dan hutang luar negeri.	Ketepatan menjelaskan pembangunan ekonomi dan pinjaman luar negeri dan hutang luar negeri.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi .	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pinjaman Luar Negeri sebagai modal dalam pembangunan 1.2. Hutang, beban hutang dan pengelolaan Hutang Negara	
15	Sub CPMK 14: Mampu menjelaskan pinjaman luar negeri	Ketepatan mengemukakan pinjaman luar negeri	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi .	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kapasitas pinjaman luar negeri 1.2. Posisi pinjaman luar negeri dan pembayaran cicilan hutang luar negeri dalam hubungannya dengan APBN	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



 UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN						Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Industri	IEP21111	Ekonomi Industri	T=3	P=-	III	1 Agustus 2021
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		1. Dr. Jahrizal, SE, MT 2. Hilmah Zuryani S.E M.Ec	Dr. Jahrizal S.E M.T		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (S10)	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan				
	CPL3 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	CPL4 (KU7)	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.				
	CPL5 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL6 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.				
	CPL8 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahaan, ekonomi kerakyatan dan pembangunan yang berkeadilan.				
	CPL9 (KU9)	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.				
CPL10 (KU11)	Mampu menciptakan jiwa kewirausahaan.					



CPL11 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.																																																												
CPL12 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.																																																												
CPL 13 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar																																																												
CPL 14 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi industri dalam pengembangan dunia industri																																																												
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																													
CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab, memahami, memecahkan masalah sosial dan mendemonstrasikan kemampuan dalam teori mikro dan makro ekonomi																																																												
CPMK2	Mampu mampu meinternalisasi, memahami, menguasai konsep ekonomi, mengkaji, melakukan proses evaluasi diri, dan mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi industri																																																												
CPMK3	Mampu mengevaluasi kebijakan pemerintah, menciptakan jiwa kewirausahaan, mendokumentasikan dan mencegah plagiasi dan kaitannya berdasarkan teori ekonomi industri																																																												
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																													
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami dasar-dasar ekonomi industri dan tujuan perusahaan																																																												
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami struktur-perilaku-kinerja dalam industri																																																												
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami konsep industri persaingan																																																												
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami konsep merger																																																												
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami industri oligopoli dan monopoli																																																												
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami konsentrasi industri																																																												
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami ketegaran harga dan strategi diskriminasi harga																																																												
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami mengenai diferensiasi produk, peranan invensi dan inovasi																																																												
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami ekspor langsung dan investasi langsung																																																												
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami <i>Intra-industri trade</i> dan spesialisasi																																																												
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																													
	Sub- CPMK																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1				√	√	√									CPMK2	√		√				√	√	√	√	√			√	CPMK3		√							√			√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																															
CPMK1				√	√	√																																																							
CPMK2	√		√				√	√	√	√	√			√																																															
CPMK3		√							√			√	√	√																																															



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai perilaku perusahaan di dunia nyata. Pembahasan meliputi paradigma hubungan struktur pasar-perilaku perusahaan–kinerja, merger, oligopoly, monopoli, konsentrasi industri, diskriminasi hargam, diferensiasi produk, kaitan industri dan perdagangan internasional.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar ekonomi industri dan tujuan perusahaan 2. Struktur-perilaku-kinerja dalam industri 3. Konsep industri persaingan 4. Konsep merger 5. Industri oligopoli dan monopoli 6. Konsentrassi industri 7. Ketegaran harga dan strategi diskriminasi harga 8. Mengenai diferensiasi produk, peranan invensi dan inovasi 9. Ekspor langsung dan investasi langsung 10. <i>Intra-industri trade</i> dan spesialisasi 11. Lokasi indusrti dan faktor pengaruhnya
Pustaka	Utama :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasibuan, Nurimansyah., Prof., Dr. 1993. <i>Ekonomi Industri: Persaingan, Monopoli dan Regulasi</i>. LP3ES. Yogyakarta 2. -----, 2001. <i>Eksplorasi dan Distorsi</i>. Tidak Diterbitkan. Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya. Palembang. Sumatera Selatan 3. Kuncoro, Mudrajad. 2007. <i>Ekonomika Industri Indonesia: Menuju Negara Industri 2030</i>. ANDI Press. Yogyakarta 4. Teguh, Muhammad. 2010. <i>Ekonomi Industri</i>. Rajawali Press. Jakarta.
	Pendukung :
	-
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Jahrizal, SE, MT 2. Ufira Isbah, SE, M.Sc 3. Hilmah Zuryani S.E M.Ec
Matakuliah syarat	-



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar ekonomi industri dan tujuan perusahaan	Ketepatan memahami dan menjelaskan konsep dasar ekonomi industri dan tujuan perusahaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan dan Penjelasan RPS 1.2. Pendahuluan 1.3. Menjelaskan konsep dasar ekonomi industri [Referensi : 1,2,3]	
2	Sub-CPMK-2: Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar dan interaksi Struktur-Perilaku-Kinerja	Ketepatan memahami dan menjelaskan Struktur-perilaku-kinerja: defenisi, ruang lingkup dan interaksi Struktur-perilaku-kinerja: defenisi, ruang lingkup	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur-perilaku-kinerja: defenisi, ruang lingkup dan interaksi [Referensi : 1,2,3]	



3	Sub-CPMK-3: Mahasiswa mampu menjelaskan konsep industri persaingan	Industri persaingan: persaingan sempurna dan persaingan monopoli	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep industri persaingan [Referensi : 1,2,3]	
4	Sub-CPMK-4: Mahasiswa mampu memahami konsep merger	Ketepatan menjelaskan Konsep merger dan alasan merger	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep merger [Referensi : 1,2,3]	
5	Sub-CPMK-5: Mahasiswa mampu menjelaskan konsep industri oligopoli dan monopoli	Ketepatan menjelaskan Industri oligopoli, selekta perilaku oligopoli dan industri monopoli	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep industri oligopoli dan monopoli [Referensi : 1,2,3]	
6	Sub-CPMK-6: Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsentrasi industri	Ketepatan menjelaskan Konsep, pengukuran, penyebab dan implikasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsentrasi industri [Referensi : 1,2,3]	




		konsentrasi industri					
7	Sub-CPMK-7: Mahasiswa mampu memahami ketegaran dan strategi diskriminasi harga	Ketegaran dan diskriminasi harga: kurva permintaan patah, harga fleksible dan non fleksible, full cost, transaction cost dan derajat diskriminasi harga	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ketegaran dan strategi diskriminasi harga [Referensi : 1,2,3]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK-8: Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai peranan invensi dan inovasi, diferensiasi produk dan implikasinya	Invensi, inovasi dan diferensiasi produk: Konsep, strategi pengembangan produk, diferensiasi dan implikasinya	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perananan invensi, inovasi dan diferensiasi produk [Referensi : 1,2,3]	



10	Sub-CPMK-9: Mahasiswa mampu menjelaskan ekspor langsung dan investasi langsung	Ekspor dan investasi langsung: Konsep dasar, strategi pasar, perdagangan internasional dan kinerja pasar domestic	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekspor dan investasi langsung [Referensi : 1,2,3]	
11	Sub-CPMK-10: Mahasiswa mampu menjelaskan Intra-industri trade dan spesialisasi	Intra-industri trade dan spesialisasi: defenisi, pengukuran, tingkat dan faktor pengaruh Intra-industri trade	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Intra-industri trade [Referensi : 1,2,3]	
12	Sub-CPMK-11: Mahasiswa mampu menjelaskan lokasi industri dan pengaruhnya	Konsep, faktor lokasi industri: faktor endowment, pasar dan harga, aglomerasi, kebijakan pemerintah dan biaya angkut	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Lokasi industri dan pengaruhnya [Referensi : 1,2,3]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Syariah	IEP21112	Ekonomi Islam	T=3	P=-	III	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Misdawita, S.Si, M.S.E		Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU 1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang pembangunan regional, sumberdaya manusia, sumberdaya alam dan lingkungan, moneter, internasional dan industri				
	CPL4 (KU 2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL5 (KU 5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL6 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL8 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan perannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi				



CPL9 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi
CPL10 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL11 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.
CPL12 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL13 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari penerapan nilai –nilai ekonomi islam
CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab tentang ekonomi islam
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi islam
CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi islam dalam penelitian
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami <i>falah, dan masalah</i>
Sub-CPMK2	Mampu memahami konsep dasar ekonomi islam.
Sub-CPMK3	Mampu memahami mikro ekonomi islam.
Sub-CPMK4	Mampu memahami perilaku konsumen dalam perspektif islam(kebutuhan).
Sub-CPMK5	Mampu memahami perilaku produsen dalam perspektif islam.
Sub-CPMK6	Mampu memahami permintaan dan penawaran dalam perspektif islam,
Sub-CPMK7	Mampu memahami makro ekonomi islam
Sub-CPMK8	Mampu memahami pendapatan nasional dalam perspektif islam,
Sub-CPMK9	Mampu memahami konsumsi dalam perspektif islam,
Sub-CPMK10	Mampu memahami tabungan dan investasi dalam perspektif islam,
Sub-CPMK11	Mampu memahami lembaga keuangan islam,
Sub-CPMK12	Mampu memahami kebijakan fiskal dalam ekonomi islam.
Sub-CPMK13	Mampu memahami kebijakan moneter dalam ekonomi islam.



	Sub-CPMK14	Mampu memahami keseimbangan pasar dalam ekonomi islam													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√		√			√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2			√		√		√			√		√		
	CPMK3		√		√		√	√		√	√	√	√	√	√
	CPMK4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Membekali peserta didik dengan materi –materi mengenai konsep dasar dalam ekonomi islam, mikro dan makro dalam perspektif islam, perilaku konsumen dan produsen dalam perspektif islam, teori permintaan dan penawaran dalam Islam, pendapatan nasional dalam perspektif islam, konsep tentang konsumsi, tabungan, dan investasi dalam perspektif islam, lembaga keuangan islam dan kebijakan fiskal dan moneter dalam islam serta keseimbangan pasar menurut Islam.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falah, dan masalah 2. Konsep dasar ekonomi islam. 3. Mikro ekonomi islam. 4. Perilaku konsumen dalam perspektif islam(kebutuhan). 5. Perilaku produsen dalam perspektif islam. 6. Permintaan dan penawaran dalam perspektif islam, 7. Makro ekonomi islam 8. Pendapatan nasional dalam perspektif islam, 9. Konsumsi dalam perspektif islam, 10. Tabungan dan investasi dalam perspektif islam, 11. Lembaga keuangan islam, 12. Kebijakan fiskal dalam ekonomi islam. 13. Kebijakan moneter dalam ekonomi islam. 14. Keseimbangan pasar dalam ekonomi islam 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mustafa Edwin Nasution dkk. 2006. <i>Pengenalan Eksklusif Ekonomi Islam</i>. Kencana. Jakarta. 2. Pusat Kajian dan Pengembangan Ekonomi UII dan Bank Indonesia. 2008. <i>Ekonomi Islam</i>. Rajawali Press. Jakarta. 3. Lukman Hakim, 2002. <i>Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam</i>. Erlangga. Jakarta. 													



	4. Adiwirman A. Karim. (2007). <i>Ekonomi Makro Islami</i> . Jakarta: Raja Grafindo Persada, Edisi Ketiga						
	Pendukung :						
	5. Taqiyudin an-Nabhani.2005. <i>Sistem Ekonomi Islam</i> . HTI Press. Jakarta.						
	6. M. Ismail Yusanto dkk.2002. <i>Pengantar Ekonomi Islam</i> . Al-Azhar Press. Bogor						
	7. Eko Supriyanto, 2005. <i>Ekonomi Islam Pendekatan Makro dan Konvensional</i> . Graha Ilmu. Yogyakarta.						
Dosen Pengampu	1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Dr. Deny Setiawan, SE., M.Ec 3. Dr. Eka Armas Pailis, SE., MM 4. Supriani Sidabalok, S.Pd, M.Si						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK 1 : Mampu memahami <i>falah</i> , dan <i>masalah</i>	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan mengemukakan konsep <i>Falah</i> dan <i>masalah</i>	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi Tugas 1 : Menyusun ringkasan tentang <i>falah</i> , dan <i>masalah</i> .	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Pemahaman tentang <i>falah</i> , dan <i>masalah</i> . [2] hal : 1- 96	
2	Sub CPMK 2: Mampu memahami konsep dasar ekonomi islam.	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian ekonomi islam	Kriteria : Rubrik holistik	• Kuliah • Diskusi • Tugas-2:	Elearning : Google classroom	Konsep dasar ekonomi islam. [1] hal : 1-78	



		<p>1.2. Ketepatan menjelaskan prinsip dan ciri-ciri ekonomi islam</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan tujuan ekonomi islam</p> <p>1.4. Ketepatan membandingkan perbedaan ekonomi islam dan konvensional</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<p>Menyusun ringkasan tentang konsep dasar ekonomi islam.</p>	<p>(bahan ajar)</p>	<p>[7] hal : 1-16</p>	
3	<p>Sub CPMK 3: Mampu memahami mikro ekonomi islam.</p>	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian Mikro Ekonomi dan mikro ekonomi islam</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan Ruang Lingkup mikro ekonomi islam</p> <p>1.3. Ketepatan mengemukakan karakteristik mikro ekonomi islam.</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3 : Menyusun makalah tentang perbedaan Mikro ekonomi konvensional dan mikro ekonomi islam 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Mikro ekonomi islam.</p> <p>[1] hal : 157- 192 [2] hal : 301- 348 [7] hal : 141 - 158</p>	



4	Sub CPMK 4: Mampu memahami perilaku konsumen dalam perspektif islam (kebutuhan).	1.1 Ketepatan menjelaskan perilaku konsumen dalam ekonomi konvensional 1.2 Ketepatan menjelaskan kebutuhan dan keinginan manusia 1.3 Ketepatan membandingkan masalah dan utility 1.4 Ketepatan menjelaskan perilaku konsumen dalam islam 1.5 Ketepatan mengemukakan prinsip dasar perilaku konsumen dalam islam.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-4 : • Menyusun ringkasan tentang perilaku konsumen dalam perspektif islam (kebutuhan). 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perilaku konsumen dalam perspektif islam (kebutuhan). [1] hal : 56-72 [2] hal : 127 - 180 [7] hal : 91- 118	
5	Sub CPMK 5: Mampu memahami perilaku produsen dalam perspektif islam.	1.1 Ketepatan menjelaskan produksi menurut islam	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-5 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perilaku produsen dalam perspektif islam. [1] hal : 101-118	



		<p>1.2 Ketepatan mengemukakan urgensi produksi dalam islam</p> <p>1.3 Ketepatan menjelaskan perilaku produsen dalam islam</p> <p>1.4 Ketepatan mengemukakan prinsip dasar perilaku produsen dalam islam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<p>Menyusun ringkasan tentang perilaku produsen dalam perspektif islam.</p>		<p>[2] hal : 229-258</p>	
6	<p>Sub CPMK 6: Mampu memahami permintaan dan penawaran dalam perspektif islam,</p>	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan hukum permintaan</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan teori permintaan islami</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan hukum penawaran</p> <p>1.4. Ketepatan mengemukakan teori penawaran islami</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-6 : Menyusun ringkasan tentang permintaan dan penawaran dalam perspektif islam 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Permintaan dan penawaran dalam perspektif islam,</p> <p>[1] hal : 79-100</p> <p>[2] hal : 181-228</p>	



		1.5. Ketepatan mengemukakan pengaruh zakat terhadap penawaran					
7	Sub CPMK 7 : Mampu memahami makro ekonomi islam	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian makro ekonomi 1.2. Ketepatan menjelaskan konsep dasar makro ekonomi 1.3. Ketepatan membandingkan perbedaan makro ekonomi islam dan konvensional 1.4. Ketepatan mengemukakan Fiqh makro ekonomi islam 1.5. Ketepatan mengemukakan Karakteristik makro ekonomi islam.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-7 : Menyusun ringkasan tentang makro ekonomi islam 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Makro ekonomi islam. [1] hal : 119-156	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK 9: Mampu memahami pendapatan	1.1. Ketepatan melakukan penghitungan	Kriteria : Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Pendapatan nasional dalam perspektif islam	



	nasional dalam perspektif islam	pendapatan nasional dalam ekonomi konvensional 1.2. Ketepatan mengemukakan kelemahan dalam perhitungan pendapatan nasional 1.3. Ketepatan menjelaskan konsep dasar pendapatan nasional dalam islam.	Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> Tugas-8: Menyelesaikan soal yang diberikan tentang penghitungan pendapatan nasional 	(bahan ajar)	[1] hal : 205-220	
10	Sub CPMK 10: Mampu memahami konsumsi dalam perspektif islam,	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi konsumsi 1.2. Ketepatan menjelaskan masalah dalam konsumsi 1.3. Ketepatan mengemukakan prinsip konsumsi dalam islam 1.4. Ketepatan mengemukakan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi Tugas-9: Menyusun ringkasan tentang konsumsi dalam perspektif islam, 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsumsi dalam perspektif islam, [1] hal : 56-72 [2] hal : 127 - 180 [7] hal : 91- 118	



		tujuan konsumsi dalam islam.					
11	Sub CPMK 11: Mampu memahami tabungan dan investasi dalam perspektif islam,	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan teori tabungan dalam perspektif islam</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan teori investasi dalam perspektif islam</p> <p>1.3. Ketepatan mengemukakan faktor-faktor yang mempengaruhi tabungan dan investasi menurut ekonomi konvensional</p> <p>1.4. Ketepatan mengemukakan faktor-faktor mempengaruhi tabungan dan investasi dalam perspektif islam.</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-10: Menyusun ringkasan tentang tabungan dan investasi dalam perspektif islam 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>Tabungan dan investasi dalam perspektif islam,</p> <p>[1] hal : 291-320 [2] hal : 181-228</p>	
12	Sub CPMK 12: Mampu memahami lembaga keuangan islam	1.1. Ketepatan menjelaskan	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Lembaga keuangan islam	



		<p>pengertian lembaga keuangan islam</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan peranan lembaga keuangan islam</p> <p>1.3. Ketepatan membandingkan perbedaan lembaga keuangan islam dan lembaga keuangan konvensional</p> <p>1.4. Ketepatan mengemukakan lembaga keuangan syariah di Indonesia</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Tugas-11: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang lembaga keuangan islam • Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang lembaga keuangan islam. 	(bahan ajar)	[1] hal : 291-320	
13	Sub CPMK 13: Mampu memahami kebijakan fiskal dalam ekonomi islam.	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan definisi kebijakan fiskal</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan posisi kebijakan fiskal dalam islam</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>Kebijakan fiskal dalam ekonomi islam.</p> <p>[1] hal : 203-238</p> <p>[7] hal : 159 - 172</p>	




		<p>1.3. Ketepatan menjelaskan kebijakan pendapatan ekonomi Islam</p> <p>1.4. Ketepatan menjelaskan kebijakan belanja ekonomi islam</p> <p>1.5. Ketepatan menyimpulkan formulasi kebijakan Islami pada masa Era Modern</p>		<p>PPT tentang kebijakan fiskal dalam ekonomi islam</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang kebijakan fiskal dalam ekonomi islam.</p>			
14	Sub CPMK 14: Mampu memahami kebijakan moneter dalam ekonomi islam.	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan definisi kebijakan moneter</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan konsep kebijakan moneter tanpa bunga</p> <p>1.3. Ketepatan mengemukakan posisi bank sentral dalam islam</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang kebijakan moneter dalam ekonomi islam. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan moneter dalam ekonomi islam. [1] hal : 291-320	



		1.4. Ketepatan menyimpulkan instrumen kebijakan moneter islam.		Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang kebijakan moneter dalam ekonomi islam..			
15	Sub CPMK 15: Mampu memahami keseimbangan pasar dalam ekonomi islam.	1.1. Ketepatan menjelaskan pasar islami menurut pandangan ahli ekonomi muslim 1.2. Ketepatan menjelaskan Peran pasar menurut ekonomi islam 1.3. Ketepatan mengemukakan cara penentuan harga dalam islami	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-14: Menyusun ringkasan tentang keseimbangan pasar dalam ekonomi islam. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keseimbangan pasar dalam ekonomi islam. [1] hal : 79-100 [2] hal : 181-228	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Statistik Inferensial	IEP21113	Ekonomi	T=2	P=1	III	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Misdawita, S.Si, M.S.E		Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL4 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.				
	CPL5 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.				
	CPL6 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;				
	CPL7 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	CPL8 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (software) pada bidang ilmu ekonomi.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari penerapan model-model statistika inferensial dalam menyelesaikan permasalahan ekonomi					
CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab dalam menggunakan model regresi linier dan nonlinier.					



	CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teknik analisis statistika inferensial.													
	CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang pengujian hipotesis dan penarikan kesimpulan.													
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)														
	Sub-CPMK1	Mampu memahami definisi, ruang lingkup statistika inferensial dan perbedaannya dengan statistika deskriptif													
	Sub-CPMK2	Mampu memahami dan menggunakan konsep perkiraan interval dan pengujian hipotesis													
	Sub-CPMK3	Mampu memahami dan menggunakan konsep distribusi kemungkinan (probabilitas)													
	Sub-CPMK4	Mampu memahami dan menggunakan konsep sampling teori													
	Sub-CPMK5	Mampu memahami dan menggunakan konsep estimasi													
	Sub-CPMK6	Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis variansi (ANOVA)													
	Sub-CPMK7	Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi sederhana													
	Sub-CPMK8	Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi sederhana dengan aplikasi software													
	Sub-CPMK9	Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi berganda													
	Sub-CPMK10	Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi berganda dengan aplikasi software													
	Sub-CPMK11	Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis runtun waktu (time series)													
	Sub-CPMK12	Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis runtun waktu (time series) dengan aplikasi software													
	Sub-CPMK13	Mampu memahami dan menggunakan konsep statistik nonparametrik.													
	Sub-CPMK14	Mampu memahami dan menggunakan konsep statistik nonparametrik dengan aplikasi software													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√		√			√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2			√		√		√			√		√		
	CPMK3		√		√		√	√		√	√	√	√	√	√
	CPMK4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Membekali peserta didik dengan materi lanjutan dari Statistika Ekonomi Deskriptif, dimana Statistika Ekonomi Inferensial merupakan alat bantu guna mengatasi ketidakpastian dalam pengambilan keputusan, mempelajari metode-metode penarikan kesimpulan, serta melakukan pengujian-pengujian baik parametrik maupun non parametrik, sampai pada pengambilan kesimpulan yang berlaku umum dengan menggunakan berbagai pendekatan uji-uji statistik.														



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi, ruang lingkup statistika inferensial dan perbedaannya dengan statistika deskriptif. 2. Konsep perkiraan interval dan pengujian hipotesis 3. Konsep distribusi kemungkinan (probabilitas) 4. Konsep sampling teori 5. Konsep estimasi 6. Konsep analisis variansi (anova) 7. Konsep analisis regresi sederhana 8. Konsep analisis regresi berganda 9. Konsep analisis runtun waktu (<i>time series</i>) 10. Konsep statistik nonparametrik. 				
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dajan, Anto (Edisi Terbaru) <i>Pengantar Metode Statistik Jilid I&II</i>. 1993. Jakarta, LP3ES. 2. Supranto, J. (Edisi Terbaru) <i>Statistik Teori Dan Aplikasi Jilid I & II</i>, Jakarta, Erlangga. 3. Newbold, Paul., <i>Statistiks for Business and Economics</i>, 4 th ed. Prentice Hall, inc. 4. Mulyono, Sri. <i>Statistik Untuk Ekonomi</i>, Jakarta, LPFE – UI. 5. Atmaja, Lukas Setia. <i>Statistika untuk Bisnis dan Ekonomi</i>. Yogyakarta. ANDI. </td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 6. Lind, Douglas A; Marchal, William G and Wathen, Samuel A. <i>Teknik Teknik Statistika dalam Bisnis dan Ekonomi Buku 1&2</i>, Jakarta, Salemba Empat. 7. Djarwanto, Ps., <i>Statistik Non Parametrik</i>, Yogyakarta, BPFE. 8. Levin, Richard I and Rubin, David S. <i>Statistiks for Manajemnt</i>, 6 th ed Prentice Hall, inc. 9. Hasan, M.Iqbal. <i>Pokok-Pokok Materi Statistik 2 (Statistik Inferensif)</i>. Jakarta. BUMI AKSARA. </td> </tr> </table>	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dajan, Anto (Edisi Terbaru) <i>Pengantar Metode Statistik Jilid I&II</i>. 1993. Jakarta, LP3ES. 2. Supranto, J. (Edisi Terbaru) <i>Statistik Teori Dan Aplikasi Jilid I & II</i>, Jakarta, Erlangga. 3. Newbold, Paul., <i>Statistiks for Business and Economics</i>, 4 th ed. Prentice Hall, inc. 4. Mulyono, Sri. <i>Statistik Untuk Ekonomi</i>, Jakarta, LPFE – UI. 5. Atmaja, Lukas Setia. <i>Statistika untuk Bisnis dan Ekonomi</i>. Yogyakarta. ANDI. 	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 6. Lind, Douglas A; Marchal, William G and Wathen, Samuel A. <i>Teknik Teknik Statistika dalam Bisnis dan Ekonomi Buku 1&2</i>, Jakarta, Salemba Empat. 7. Djarwanto, Ps., <i>Statistik Non Parametrik</i>, Yogyakarta, BPFE. 8. Levin, Richard I and Rubin, David S. <i>Statistiks for Manajemnt</i>, 6 th ed Prentice Hall, inc. 9. Hasan, M.Iqbal. <i>Pokok-Pokok Materi Statistik 2 (Statistik Inferensif)</i>. Jakarta. BUMI AKSARA.
Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dajan, Anto (Edisi Terbaru) <i>Pengantar Metode Statistik Jilid I&II</i>. 1993. Jakarta, LP3ES. 2. Supranto, J. (Edisi Terbaru) <i>Statistik Teori Dan Aplikasi Jilid I & II</i>, Jakarta, Erlangga. 3. Newbold, Paul., <i>Statistiks for Business and Economics</i>, 4 th ed. Prentice Hall, inc. 4. Mulyono, Sri. <i>Statistik Untuk Ekonomi</i>, Jakarta, LPFE – UI. 5. Atmaja, Lukas Setia. <i>Statistika untuk Bisnis dan Ekonomi</i>. Yogyakarta. ANDI. 				
Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 6. Lind, Douglas A; Marchal, William G and Wathen, Samuel A. <i>Teknik Teknik Statistika dalam Bisnis dan Ekonomi Buku 1&2</i>, Jakarta, Salemba Empat. 7. Djarwanto, Ps., <i>Statistik Non Parametrik</i>, Yogyakarta, BPFE. 8. Levin, Richard I and Rubin, David S. <i>Statistiks for Manajemnt</i>, 6 th ed Prentice Hall, inc. 9. Hasan, M.Iqbal. <i>Pokok-Pokok Materi Statistik 2 (Statistik Inferensif)</i>. Jakarta. BUMI AKSARA. 				
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drs. Wahyu Hamidi, M.Si 2. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 3. Dr. Sri Endang Kornita, SE., M.Si 4. Dr. Dahlan Tampubolon, SE., M.Si 5. Hilmah Zuryani, SE., M.Ec 6. Misdawita, SE., M.S.E. 				
Matakuliah syarat	Statistik Deskriptif				



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1 : Mampu memahami definisi, ruang lingkup statistika inferensial dan perbedaannya dengan statistika deskriptif	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan menjelaskan definisi dan ruang lingkup statistika inferensial 1.3. Ketepatan membandingkan perbedaan statistika inferensial dan deskriptif	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Membuat makalah yang memuat definisi, ruang lingkup statistika inferensial dan perbedaannya dengan statistik deskriptif 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Pemahaman tentang definisi, ruang lingkup statistika inferensial dan perbedaannya dengan statistika deskriptif	
2	Sub-CPMK 2 : Mampu memahami dan menggunakan konsep perkiraan interval dan pengujian hipotesis	1.1. Ketepatan menjelaskan Konsep perkiraan interval 1.2. Ketepatan menjelaskan Konsep pengujian hipotesis	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2: Menyelesaikan soal yang diberikan tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep perkiraan interval dan pengujian hipotesis.	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	perkiraan interval dan pengujian hipotesis			
3	Sub-CPMK 3 : Mampu memahami dan menggunakan konsep distribusi kemungkinan (distribusi probabilitas)	1.1. Ketepatan menjelaskan Distribusi kemungkinan diskrit 1.2. Ketepatan menjelaskan Distribusi kemungkinan kontinu	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3 : Menyelesaikan soal yang diberikan tentang konsep distribusi kemungkinan (distribusi probabilitas). 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Distribusi kemungkinan (distribusi probabilitas).	
4	Sub-CPMK 4 : Mampu memahami dan menggunakan konsep sampling teori	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian sampling teori 1.2. Ketepatan mengemukakan Metode Sampling 1.3. Ketepatan mengklasifikasikan Distribusi sampling rata-rata, proporsi, selisih rata-rata, dan selisih proporsi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-4 : Menyelesaikan soal yang diberikan tentang konsep sampling teori 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sampling teori.	



5	Sub-CPMK 5 : Mampu memahami dan menggunakan konsep estimasi	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian dan defnisi estimasi 1.2. Ketepatan mengemukakan pengelompokan estimasi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-5 : Menyelesaikan permasalahan yang diberikan tentang konsep estimasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep estimasi	
6	Sub-CPMK 6 : Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis variansi (ANOVA)	1.1. Ketepatan menjelaskan Distribusi F 1.2. Ketepatan menjelaskan Asumsi ANOVA 1.3. Ketepatan mengemukakan Uji ANOVA ukuran sampel sama 1.4. Ketepatan mengemukakan Uji ANOVA ukuran sampel berbeda	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-6 : Menyelesaikan soal yang diberikan tentang konsep analisis variansi (ANOVA) 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep analisis variansi (ANOVA)	



7	Sub-CPMK 7 : Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi sederhana	1.1. Ketepatan menjelaskan Hubungan linear dua variabel 1.2. Ketepatan membandingkan Model regresi linear sederhana Model regresi non linear sederhana 1.3. Ketepatan menjelaskan Pendugaan parameter, Pengujian koefisien regresi dan Pengujian koefisien korelasi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-7 : Menyelesaikan permasalahan yang diberikan tentang mencari model persamaan regresi linier sederhana. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep analisis regresi sederhana	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 8 : Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi sederhana dengan aplikasi <i>software</i>	Ketepatan mengaplikasikan analisis regresi sederhana dengan cara menggunakan <i>software</i> untuk mendapatkan persamaan regresi dan membaca hasil pada pemecahan permasalahan di bidang ekonomi.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis regresi sederhana.	



				<p>analisis regresi sederhana.</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi :</p> <p>Membuat resume dan pertanyaan, tentang analisis regresi sederhana.</p>			
10	Sub-CPMK 9 : Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi berganda	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Hubungan linear lebih dari dua variabel</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan Model regresi linear berganda dan Masalah-masalah dalam regresi</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan Pendugaan parameter, Pengujian koefisien regresi parsial dan simultan, serta</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-9: Menyelesaikan permasalahan yang diberikan tentang mencari model persamaan regresi linier berganda. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis regresi berganda	



		pengujian Koefisien korelasi dan determinasi					
11	Sub-CPMK 10 : Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis regresi berganda dengan aplikasi software	Ketepatan mengaplikasikan Analisis regresi berganda dengan cara menggunakan <i>software</i> untuk mendapatkan persamaan regresi dan membaca hasil pada pemecahan permasalahan di bidang ekonomi.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang analisis regresi sederhana. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang analisis regresi sederhana. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis regresi berganda dengan aplikasi <i>software</i>	
12	Sub-CPMK 11 : Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis runtun waktu (time series)	1.1. Ketepatan menjelaskan Analisis trend pada analisis runtun waktu.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-11: Menyelesaikan permasalahan yang diberikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis runtun waktu.	



		<p>1.2. Ketepatan mengemukakan Metode kuadrat terkecil pada analisis runtun waktu.</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan Tren nonlinier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	tentang konsep analisis runtun waktu.			
13	Sub-CPMK 12 : Mampu memahami dan menggunakan konsep analisis runtun waktu (time series) dengan aplikasi software	Ketepatan mengaplikasikan Analisis runtun waktu dengan cara menggunakan <i>software</i> untuk mendapatkan model analisis runtun waktu dan membaca hasil pada pemecahan permasalahan di bidang ekonomi.	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang analisis runtun waktu. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang analisis runtun waktu. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis Runtun Waktu.	



14	Sub-CPMK 13 : Mampu memahami dan menggunakan konsep statistik nonparametrik.	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian dan Penggunaan Metode Nonparametrik</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan Uji Independensi (<i>contingency table analysis</i>) dan Uji ketepatan <i>Goodness Of Fit</i>.</p> <p>1.3. Ketepatan mengemukakan Uji Tanda, Uji Jenjang Bertanda Wilcoxon dan Uji Kruskal-Wallis.</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-13: Menyelesaikan permasalahan yang diberikan tentang konsep statistik nonparametrik. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Statistik nonparametrik.	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu memahami dan menggunakan konsep statistik nonparametrik dengan aplikasi software	Ketepatan mengaplikasikan Analisis statistik nonparametrik dengan cara menggunakan <i>software</i> untuk mendapatkan hasil pengujian dan membaca hasil pada pemecahan permasalahan di bidang ekonomi.	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Studi kasus permasalahan ekonomi yang diselesaikan menggunakan statistik nonparametrik.	



				studi kasus konsep statistik nonparametrik Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat pertanyaan, tentang hasil dari studi kasus yang didapatkan.			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Internasional	IEP21114	Ekonomi Moneter dan Internasional	T=3	P=-	III	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Ando Fahda Aulia, SE, ME, MBA (IB), PhD 2. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si		Dr. Syapsan, SE., ME		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang pembangunan regional, sumberdaya manusia, sumberdaya alam dan lingkungan, moneter, internasional dan industri.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL4 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis pembangunan regional, sumberdaya manusia, sumberdaya alam dan lingkungan, moneter, internasional dan industri				
	CPL5 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.				
	CPL6 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.				
	CPL7 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



	CPMK1	Mampu berbagai perkembangan teori perdagangan internasional klasik dan modern, kebijakan-kebijakan perdagangan internasional, dan pentingnya integrasi dan kerjasama perdagangan internasional (P4, KK5, KK6)																																																												
	CPMK2	Mampu memahami produksi dan arus modal internasional serta implementasi bisnis internasional. (P7, KK5)																																																												
	CPMK3	Mampu memahami konsep penghitungan pendapatan nasional dan neraca pembayaran, sistem nilai tukar dan valuta asing (P4, KK6).																																																												
	CPMK4	Mampu mengembangkan kemampuan analisis dan mendorong berpikir lateral, kemampuan belajar mandiri dan kerja kelompok, serta kemampuan komunikasi verbal dan non-verbal (S9, KU1, KU2)																																																												
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																													
	Sub-CPMK1	Mampu memahami kontrak perkuliahan dan pengenalan mata kuliah Ekonomi Internasional																																																												
	Sub-CPMK2	Mampu memahami teori perdagangan internasional keunggulan absolut																																																												
	Sub-CPMK3	Mampu memahami teori perdagangan internasional keunggulan komparatif																																																												
	Sub-CPMK4	Mampu memahami teori perdagangan intra-industri																																																												
	Sub-CPMK5	Mampu memahami ekonomi politik perdagangan																																																												
	Sub-CPMK6	Mampu memahami analisis kebijakan-kebijakan perdagangan																																																												
	Sub-CPMK7	Mampu memahami perjanjian-perjanjian perdagangan preferensial																																																												
	Sub-CPMK8	Mampu memahami cara masuk pasar asing dan produksi internasional																																																												
	Sub-CPMK9	Mampu memahami investasi langsung asing (<i>foreign direct investment</i>) dan perdagangan intra-firm																																																												
	Sub-CPMK10	Mampu memahami pengelolaan produksi internasional																																																												
	Sub-CPMK11	Mampu memahami kerangka kerja akunting																																																												
	Sub-CPMK12	Mampu memahami nilai tukar dan paritas daya beli																																																												
	Sub-CPMK13	Mampu memahami kurs fleksibel																																																												
	Sub-CPMK14	Mampu memahami kurs tetap																																																												
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																													
		Sub CPMK																																																												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√								CPMK2								√	√	√					CPMK3											√	√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																
CPMK1	√	√	√	√	√	√	√																																																							
CPMK2								√	√	√																																																				
CPMK3											√	√	√	√																																																



	CPMK4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perkembangan teori makro ekonomi dalam perekonomian terbuka khususnya teori moneter dengan dimensi internasional, termasuk perkembangan sistem moneter dan krisis moneter internasional, prosedur dasar-dasar dan sumber pembayaran internasional, neraca pembayaran internasional beserta, pasar valuta asing, macam-macam kurs dan bursa valas, serta hubungan kurs dan inflasi. Pemahaman diukur dengan kemampuan mahasiswa menjelaskan teori ekonomi keuangan internasional secara verbal, grafis dan matematis, serta mampu memberikan penjelasan terhadap fenomena riil yang terjadi.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macam perkembangan teori perdagangan internasional klasik dan modern 2. Macam kebijakan-kebijakan perdagangan internasional 3. Pentingnya integrasi dan kerjasama perdagangan internasional 4. Arus modal dan produksi internasional serta implementasi bisnis internasional 5. Konsep penghitungan pendapatan nasional dan neraca pembayaran 6. Sistem nilai tukar dan valuta asing 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reinert, Kenneth A., 2013, <i>An introduction to international economics: new perspectives on the world economy</i>, Cambridge University Press, New York (R) 													
	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 2. Hady, Hamdy, 2001, <i>Ekonomi internasional: Buku 1 dan 2 Teori dan Kebijakan Perdagangan Internasional</i>, Ghalia Indonesia, Jakarta 3. Boediono, 2001, <i>Ekonomi Internasional: Edisi 1</i>, Cetakan ke-22, BPFE Yogyakarta, Yogyakarta 4. Nopirin, 1995, <i>Ekonomi Internasional</i>, Edisi ke-3, BPFE Yogyakarta, Yogyakarta 5. Dominick Salvatore. 2017. <i>Ek. Internasional</i>. Buku 1&2, Edisi 9. Salemba Empat. 6. Hill, CWL, 2005, <i>International business: competing in the global marketplace</i>, 5th edn, McGraw Hill, Boston 													
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Syapsan, SE., ME 2. Anthony Mayes, SE., M.Si 3. Dr. Any Widayatsari, SE., M.SE 4. Ando Fahda Aulia, SE, ME, MBA (IB), PhD 5. Darmayuda, SE., M.Si 														



	6. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si 7. Putri Asrina, SE., M.Sc						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami kontrak perkuliahan dan pengenalan mata kuliah Ekonomi Internasional	1.1. Ketepatan menjelaskan ruang lingkup ekonomi internasional 1.2. Ketepatan menjelaskan manfaat ekonomi internasional	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak Perkuliahan ; ruang lingkup dan manfaat Ekonomi Internasional [Referensi : 1 bab 1]	
2	Sub-CPMK2 : Mampu memahami dan mengaplikasikan teori perdagangan internasional keunggulan absolut	1.1. Ketepatan menggambar supply & demand di pasar domestic 1.2. Ketepatan mendeskripsikan teori keunggulan absolute dan manfaat dari perdagangan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Supply & demand di pasar domestik, keunggulan absolut, perdagangan internasional, manfaat dari perdagangan, keterbatasan [Referensi : 1 bab 2]	



3	Sub-CPMK3 : Mampu memahami teori perdagangan internasional keunggulan komparatif	1.1. Ketepatan menjelaskan autarki dan keunggulan komparatif 1.2. Ketepatan menjelaskan manfaat perdagangan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Autarki dan keunggulan komparatif, perdagangan internasional, manfaat perdagangan [Referensi : 1 bab 3]	
4	Sub-CPMK-4: Mampu memahami teori perdagangan intra-industri	1.1. Ketepatan membandingkan perdagangan intra-industri dan inter-industri 1.2. Ketepatan dalam menerangkan pola perdagangan intra-industri dunia	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perdagangan intra-industri dan inter-industri, pola perdagangan intra-industri dunia, Penjelasan perdagangan intra-industri [Referensi : 1 bab 4]	
5	Sub-CPMK5: Mampu memahami analisis kebijakan-kebijakan perdagangan	1.1. Ketepatan menjelaskan ekonomi politik perdagangan 1.2. Ketepatan dalam meninjau keunggulan komparatif perdagangan dan faktor-faktor produksi 1.3. Ketepatan menerangkan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendekatan ekonomi politik perdagangan, tinjauan ulang keunggulan komparatif, perdagangan & faktor-faktor produksi, Perdagangan & upah utara-selatan, peran faktor-faktor spesifik [Referensi : 1 bab 5]	



		perdagangan & upah utara-selatan, peran faktor-faktor spesifik					
6	Sub-CPMK6 : Mampu memahami analisis kebijakan-kebijakan perdagangan	<p>1.1. Ketepatan meninjau ulang keunggulan absolut dan kebijakan perdagangan</p> <p>1.2. Ketepatan menganalisis kebijakan perdagangan, tariff dan pengaruh TOT, kuota dan model keunggulan komparatif</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case Method • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tinjauan ulang keunggulan absolut, pengukuran-pengukuran kebijakan perdagangan, tarif, pengaruh terms-of-trade, kuota, model-model keunggulan komparatif [Referensi : 1 bab 6]	
7	Sub-CPMK7 : Mampu memahami perjanjian-perjanjian perdagangan preferensial	Ketepatan menjelaskan contoh perjanjian perdagangan internasional	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<i>Preferential Trade Agreement</i> (PTA), efek ekonomi PTA, EU, NAFTA, Mercosur & FTAA, ASEAN & AFTA, regionalisme & multilateralisme [Referensi : 1 bab 7]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30




9	Sub-CPMK8 : Mampu memahami cara masuk pasar asing dan produksi internasional	Ketepatan menjelaskan cara masuk pasar asing dan produksi internasional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<i>Foreign market entry</i> & produksi internasional [Referensi : 1 bab 9]	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu memahami investasi langsung asing (<i>foreign direct investment</i>) dan perdagangan intra-firm	Ketepatan menerangkan investasi asing langsung dan intra-firm	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Investasi langsung asing dan perdagangan intra-firm [Referensi : 1 bab 10]	
11	Sub-CPMK 10 : Mampu memahami pengelolaan produksi internasional	Ketepatan menggali pengelolaan produksi internasional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengelolaan produksi internasional [Referensi : 1 bab 11]	
12	Sub-CPMK 11 : Mampu memahami kerangka kerja akunting	Ketepatan mengklasifikasikan kerangka kerja akunting	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kerangka kerja akunting [Referensi : 1 bab 13]	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
13	Sub-CPMK-12 : Mampu memahami nilai tukar dan paritas daya beli	Ketepatan menjelaskan nilai tukar dan paritas daya beli	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Nilai tukar dan paritas daya beli [Referensi : 1 bab 14]	
14	Sub-CPMK-13 : Mampu memahami kurs fleksibel	Ketepatan menjelaskan kurs fleksibel	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kurs fleksibel [Referensi : 1 bab 15]	
15	Sub-CPMK-14 : Mampu mampu memahami kurs tetap	Ketepatan menjelaskan kurs tetap	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kurs tetap [Referensi : 1 bab 16]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Moneter	IEP21115	Ekonomi Moneter dan Internasional	T=3	P=-	III	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Any Widayatsari, SE, M.SE 2. Rahmat Richard, SE., M.Si 3. Yelly Zamaya, SE., ME		Dr. Syapsan, SE., ME		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S3)	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				
	CPL4 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi.				
	CPL5 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				
	CPL6 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.				
	CPL7 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.				



CPL8 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.														
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)															
CPMK1	Mampu memahami tentang konsep uang, dan sejarah perkembangan uang dan standar moneter.														
CPMK2	Mampu memahami dan menjelaskan tentang fungsi dan peran dari bank umum dan bank sentral serta kebijakan moneter yang dapat diambil dalam menjaga kestabilan moneter nasional														
CPMK3	Mampu memahami dan menjelaskan teori teori umum moneter seperti permintaan dan penawaran uang, suku bunga dan inflasi														
CPMK4	Mampu memahami tentang kurs valuta asing, devaluasi dan neraca pembayaran														
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)															
Sub-CPMK1	Mampu memahami pentingnya ekonomi moneter, lembaga keuangan dan pasar uang dalam perekonomian														
Sub-CPMK2	Mampu memahami pengertian uang, fungsi uang dan perkembangan sistem pembayaran														
Sub-CPMK3	Mampu memahami fungsi, struktur, instrumen pasar keuangan, jenis-jenis lembaga perantara keuangan dan peraturan dalam pasar keuangan														
Sub-CPMK4	Mampu memahami teori permintaan uang klasik, keynes dan perbedaan antara Klasik dan Keynes														
Sub-CPMK5	Mampu memahami teori permintaan uang Modern														
Sub-CPMK6	Mampu memahami teori teori penawaran uang														
Sub-CPMK7	Mampu memahami teori pemilihan kekayaan														
Sub-CPMK8	Mampu memahami teori tingkat bunga klasik dan keynes, tingkat bunga nominal dan tingkat bunga riil serta pengaruh dari perubahan-perubahan tingkat bunga terhadap <i>equilibrium of income</i>														
Sub-CPMK9	Mampu memahami Teori penentuan tingkat bunga dan perilaku bunga														
Sub-CPMK10	Mampu memahami berbagai kebijakan moneter di Indonesia dan dampaknya terhadap kestabilan moneter														
Sub-CPMK11	Mampu memahami tentang jenis-jenis inflasi dan penyebabnya dan dampaknya terhadap perekonomian														
Sub-CPMK12	Mampu memahami pendekatan perhitungan jumlah uang beredar dan faktor yang mempengaruhi JUB														
Sub-CPMK13	Mampu mengetahui perbedaan antar berbagai kebijakan nilai tukar dunia dan konsep devaluasi mata uang														
Sub-CPMK14	Mampu memahami tentang neraca pembayaran dan hubungannya dengan kurs valuta asing														
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK															
	Sub CPMK														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">10</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">11</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">12</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">13</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">14</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		



	CPMK1	√													
	CPMK2		√	√						√	√	√			
	CPMK3				√	√	√	√	√	√					
	CPMK4													√	√
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah ini merupakan bagian dari ilmu ekonomi yang secara khusus mempelajari sifat, fungsi, dan peranan serta pengaruh uang terhadap aktivitas perekonomian sebuah negara.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan: Mengapa mempelajari Uang dan Pasar Keuangan. Defenisi Uang dan sejarah perkembangan uang 2. Pengertian Uang 3. Sistim Keuangan 4. Teori permintaan uang 5. Teori Modern Permintaan Uang 6. Teori penawaran uang 7. Teori pemilihan kekayaan (portofolio) 8. Teori Interest Rate dan Equilibrium of Income 9. Teori penentuan tingkat bunga 10. Kebijakan Moneter Instrumen dan Masalahnya 11. Teori Inflasi 12. Jumlah Uang Beredar (JUB) 13. Kebijakan Nilai Tukar dan Devaluasi 14. Kurs Valuta Asing dan Neraca Pembayaran 														
Pustaka	Utama :														
		1. Mishkin, Frederic S. The economics of money, banking & financial markets / Frederic S. Mishkin. 10th ed.													
	Pendukung :														
		2. Nopirin, Ekonomi Moneter, (2000) BPFE Yogyakarta													
		3. Natsir. 2014. Ekonomi Moneter dan Kebanksentralan. Jakarta: Mitra Wacana Media													
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anthony Mayes, SE., M.Si 2. Dr. Any Widayatsari, SE., MSE 3. Rahmat Richard, SE., M.Si 4. Yelly Zamaya, SE., M.E 														



	5. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si 6. Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si 7. Putri Asrina, SE., M.Sc						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami pentingnya ekonomi moneter, lembaga keuangan dan pasar uang dalam perekonomian	Ketepatan menjelaskan peran sisi moneter dari perekonomian	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendahuluan: Mengapa mempelajari uang dan pasar keuangan. defenisi uang dan sejarah perkembangan uang [Referensi : 1, 2, 3]	
2	Sub-CPMK2 : Mampu memahami - Pengertian Uang - Fungsi Uang - Perkembangan sistem pembayaran	Ketepatan menjelaskan tentang uang dalam perekonomian	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengertian Uang [Referensi : 1, 2, 3]	
3	Sub-CPMK3 : Mampu memahami	Ketepatan menjelaskan tentang uang dan peran	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Sistim Keuangan [Referensi : 1, 2]	



	<ul style="list-style-type: none"> - Fungsi, struktur, instrumen pasar keuangan. - Jenis Jenis Lembaga Perantara Keuangan - Peraturan dalam pasar keuangan 	uang dalam perekonomian serta standar moneter yang berlaku.	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		(bahan ajar)		
4	Sub-CPMK4 : Mampu memahami teori permintaan uang <ul style="list-style-type: none"> - Klasik - Keynes - Perbedaan antara Klasik dan Keynes 	Ketepatan menjelaskan tentang Teori- teori permintaan uang ekonom aliran klasik, Keynes, Keynesian, teori kuantitas modern-Friedman dan Teori buffer stock	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Mengidentifikasi perbedaan teori permintaan uang Klasik dan Keynes 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori permintaan uang [Referensi : 1, 2, 3]	
5	Sub-CPMK5 : Mampu memahami teori permintaan uang Modern	Ketepatan menjelaskan tentang teori permintaan uang dari aliran Moneteris dan Post Keynesian	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Modern Permintaan Uang [Referensi : 1, 2, 3]	
6	Sub-CPMK6 : Mampu memahami teori teori penawaran uang	Ketepatan menjelaskan teori penawaran uang	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori penawaran uang [Referensi : 1]	



7	Sub-CPMK7 : Mampu memahami teori pemilihan kekayaan	Ketepatan menjelaskan definisi uang, pendekatan uang primer (<i>monetary base</i>), kritik terhadap pendekatan uang primer, dan penentuan uang primer	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori pemilihan kekayaan (portofolio) [Referensi : 1]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu memahami teori tingkat bunga klasik dan keynes, tingkat bunga nominal dan tingkat bunga riil serta pengaruh dari perubahan-perubahan tingkat bunga terhadap <i>equilibrium of income</i>	Ketepatan menjabarkan tentang teori tingkat bunga Klasik dan Keynes, memahami perbedaan jenis tingkat bunga dan hubungannya dengan keseimbangan pendapatan.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Interest Rate dan Equilibrium of Income [Referensi : 1, 2]	
10	Sub-CPMK9 : Mampu memahami Teori penentuan tingkat bunga dan Perilaku bunga	Ketepatan menjelaskan tentang penentu permintaan assets, <i>the theory of asset demand</i> , dan <i>benefit of diversification</i>	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori penentuan tingkat bunga [Referensi : 1, 2]	




11	Sub-CPMK10 : Mampu memahami berbagai kebijakan moneter di Indonesia dan dampaknya terhadap kestabilan moneter	Ketepatan menjelaskan tentang kebijakan moneter yang harus diambil dalam kondisi perekonomian tertentu.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan Moneter Instrumen dan Masalahnya [Referensi : 1, 2, 3]	
12	Sub-CPMK 11 : Mampu memahami tentang jenis jenis inflasi dan penyebabnya dan dampaknya terhadap perekonomian	Ketepatan menjelaskan konsep inflasi, jenis-jenis inflasi, dan menjelaskan dampak inflasi terhadap perekonomian.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Case method • Tugas 2: Analisa dampak inflasi terhadap perekonomian makro dan kebijakan moneter yang harus diambil 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Inflasi [Referensi : 1, 2, 3]	
13	Sub-CPMK12 : Mampu memahami pendekatan pendekatan perhitungan jumlah uang beredar dan faktor yang mempengaruhi JUB	Ketepatan menjelaskan tentang perhitungan JUB berdasarkan pendekatan likuiditas ataupun transaksional dan faktor-faktor yang mempengaruhinya	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Jumlah Uang Beredar (JUB) [Referensi : 1, 2, 3]	
14	Sub-CPMK13 : Mampu mengetahui perbedaan antar berbagai kebijakan nilai tukar dunia dan	Ketepatan membedakan tentang berbagai rezim mata uang,	Kriteria : Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Kebijakan Nilai Tukar dan Devaluasi [Referensi : 1, 2, 3]	



	konsep devaluasi mata uang	konsep Trilemma dan kebijakan Devaluasi	<ul style="list-style-type: none">• Non test		(bahan ajar)		
15	Sub-CPMK14 : Mampu memahami tentang neraca pembayaran dan hubungannya dengan kurs valuta asing	Ketepatan menjelaskan tentang neraca keuangan dalam perdagangan luar negeri dan hubungannya dengan kurs valuta asing	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kurs Valuta Asing dan Neraca Pembayaran [Referensi : 1, 2, 3]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Demografi	IEP21116	Ekonomi SDM dan Ketenagakerjaan	T=3	P=-	III	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Lapeti Sari, SE., M.Si 2. Bunga Chintia Utami, S.IP, ME		Prof. Dr. Harlen, SE, MM		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsive dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL4 (S12)	Menggunakan Bahasa Indonesia yang benar dalam keseharian				
	CPL5 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL6 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL7 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL8 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL9 (P10)	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				



	CPL10 (KK8)	Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori pembangunan ekonomi.																														
	CPL11 (KK9)	Mampu mengimplementasikan konsep pembangunan ekonomi.																														
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																
	CPMK1	Kemauan untuk bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial, dalam menginternalisasi nilai, norma dan akademik. Menunjukkan sikap bertanggungjawab, beretika, amanah, santun dan peduli terhadap masyarakat dan lingkungan serta menggunakan bahasa Indonesia dalam keseharian.																														
	CPMK2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dalam mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidangnya serta mampu bekerja mandiri, bermutu dan terukur.																														
	CPMK3	Memahami dan menguasai konsep teoritis dan teknis serta teknologi informasi terkait sumberdaya manusia.																														
	CPMK4	Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori dan konsep terkait sumberdaya manusia.																														
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																
	Sub-CPMK1	Pemahaman RPS, kontrak kuliah, konsep demografi dan kependudukan																														
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan dan memahami teori kependudukan																														
	Sub-CPMK3	Mampu mengetahui dan memahami sumber data demografi																														
	Sub-CPMK4	Mampu memahami komposisi penduduk																														
	Sub-CPMK5	Mampu memahami dan menjelaskan ukuran dasar demografi																														
	Sub-CPMK6	Mampu Memahami konsep fertilitas serta ukuran-ukuran dalam fertilitas																														
	Sub-CPMK7	Mampu memahami definisi serta ukuran-ukuran morbilitas dan mortalitas																														
	Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan konsep mobilitas penduduk serta faktor yang mempengaruhinya																														
	Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan teori migrasi dan faktor-faktor yang mempengaruhinya																														
	Sub-CPMK10	Mampu memahami makna keluarga berencana dan tujuan program KB																														
	Sub-CPMK11	Mampu memahami konsep ketenagakerjaan dan ukuran-ukuran dasar ketenagakerjaan																														
	Sub-CPMK12	Mampu memahami konsep dan definisi perkawinan dan perceraian																														
	Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan manfaat proyeksi penduduk dan konsep bonus demografi																														
	Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan kebijakan kependudukan																														
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																
		Sub CPMK																														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 5%;">4</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">6</td> <td style="width: 5%;">7</td> <td style="width: 5%;">8</td> <td style="width: 5%;">9</td> <td style="width: 5%;">10</td> <td style="width: 5%;">11</td> <td style="width: 5%;">12</td> <td style="width: 5%;">13</td> <td style="width: 5%;">14</td> </tr> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																		
CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																		



	CPMK2	√										√	√	√	√
	CPMK3	√	√	√		√	√	√	√	√				√	
	CPMK4	√	√							√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mahasiswa memahami konsep demografi dan kependudukan, ukuran dasar demografi ,konsep fertilitas, mortalitas, mordibilitas dan mobilitas penduduk serta memahami keterkaitanya dengan kebijakan kependudukan.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak perkuliahan dan pendahuluan tentang perbedaan demografi dan kependudukan 2. Teori kependudukan 3. Sumber data demografi 4. Komposisi penduduk 5. Ukuran dasar demografi 6. Fertilitas serta ukuran-ukuran dalam fertilitas 7. Definisi serta ukuran-ukuran mordibilitas dan mortalitas 8. Mobilitas penduduk serta faktor yang mempengaruhinya 9. Teori migrasi dan faktor-faktor yang mempengaruhinya 10. Makna keluarga berencana dan tujuan program kb 11. Konsep ketenagakerjaan dan ukuran-ukuran dasar ketenagakerjaan 12. Konsep dan definisi perkawinan dan perceraian 13. Manfaat proyeksi penduduk dan konsep bonus demografi 14. Kebijakan kependudukan 														
Pustaka	Utama :														
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantra, Ida Bagoes. 2012. <i>Demografi Umum</i>. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2. Lembaga Demografi. 2013. <i>Dasar-Dasar Demografi</i>. Jakarta: Salemba Empat. 3. Lembaga Demografi. 2016. <i>Mozaik Demografi</i>. Jakarta: Salemba Empat. 													
	Pendukung :														
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Ashford, Lori S. 2001. <i>New Population Policies: Advancing Women's Health and Right</i>. Population Bulletin, Vol 56, No 1 March . Washington, DC: Population Reference Bureau. 5. Rober R Harris. <i>Migration as spatial Interaction</i> 6. Everett S Lee. <i>Theory of Migration</i> 7. Akin I Mabogunje. <i>System Approach to A Theory of Rursl urban Migration</i> 													



	8. Michael . Todaro. <i>Economic of Internal Migration in Developing Cuntries. Ariview of Model</i> 9. Gordon..D Jang dan James T Fawceet. <i>Motivations for Migration : The Value Expectancy Model</i> 10. John Harre. <i>A Model For Analysis of Island Emigration.</i> 11. Wilbur Zelinski. <i>The Hypotesis of The Mobility Transition</i> 12. Peter Curson. <i>Remitances and Migration The Commerce of Movement</i> 13. Richard E Rhoda. <i>Development Activities and Rural Urban Migration</i>						
Dosen Pengampu	1. Prof. Dr. Harlen, SE, MM 2. Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum 3. Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si 4. Lapeti Sari, SE MSi 5. Bunga Chintia Utami, S.IP, M.E						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mahasiswa memahami Kontrak Perkuliahan, pengenalan dan konsep demografi dan kependudukan	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam memahami kontrak perkuliahan. 1.2. Hakikat pemahaman materi secara umum	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan 1.2. Teknik perkuliahan 1.3. Teknik penugasan 1.4. Teknik penilaian 1.5. Materi Pembelajaran	



2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan dan memahami teori kependudukan	<p>1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan teori pertumbuhan penduduk.</p> <p>1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan kebaikan dan kelemahan teori dari para ahli.</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1 : Merangkum materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aliran teori kependudukan	
3	Sub-CPMK3 : Mampu mengetahui dan memahami sumber data demografi	<p>1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menguraikan defenisi sumber data.</p> <p>1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan perbedaan sensus, registrasi dan survei.</p> <p>1.3. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan Faktor –faktor yang menyebabkan hasil registrasi penduduk baik</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas-2 : Mencari sumber data demografi dan jelaskan kegunaan sumber data yang diperoleh 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sensus, registrasi dan survei	



4	Sub-CPMK4 : Mampu memahami komposisi penduduk	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan pengelompokkan penduduk. 1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menggambarkan piramida penduduk.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas-3: Ambil data profil desa/kelurahan tempat tinggal masing-masing. Buat piramida penduduk dari data tersebut. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Karakteristik demografi, sosial dan ekonomi 1.2. Ukuran dan komposisi pendudu 1.3. Distribusi penduduk desa-kota	
5	Sub-CPMK5 : Mampu memahami dan menjelaskan ukuran dasar demografi	Ketepatan, kesesuaian dalam menghitung pengukuran demografi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Bilangan absolut 1.2. bilangan relative 1.3. Pertumbuhan penduduk	
6	Sub-CPMK6 : Mampu memahami fertilitas serta ukuran dalam fertilitas	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan pengertian fertilitas. 1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan perbedaan lahir	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Defenisi fertilitas 1.2. Ukuran dasar fertilitas	



		hidup, lahir mati dan mati. 1.3. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan kurva ASFR.					
7	Sub-CPMK7 : Mampu memahami defenisi serta ukuran-ukuran mordibilitas dan mortalitas	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan defenisi mortalitas dan mordibilitas. 1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan ukuran dasar mordibilitas dan mortalitas beserta contohnya.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep dan defenisi mortalitas dan mordibilitas 1.2. Ukuran dasar mordibilitas dan mortalitas 1.3. Mekanisme penurunan kematian bayi dan anak	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan konsep mobilitas penduduk serta faktor yang mempengaruhinya	Ketepatan, kesesuaian dalam menguraikan tentang mobilitas permanen dan non permanen beserta contohnya	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Defenisi mobilitas penduduk 1.2. Determinan mobilitas penduduk 1.3. Transisi mobilitas	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan teori migrasi dan faktor-faktor yang mempengaruhinya	Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan konsep migrasi, hukum	Kriteria : Teknik : • Test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom	1.1. Teori-teori migrasi 1.2. Faktor-faktor migrasi	




		migrasi, model migrasi di Negara dunia ketiga	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 		(bahan ajar)	1.3. Ukuran-ukuran dalam migrasi	
11	Sub-CPMK10 : Mampu memahami makna Keluarga Berencana dan tujuan program KB	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan Konsep dan defenisi KB. 1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan tujuan dari program KB	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep dan defenisi KB 1.2. Metode Kontrasepsi 1.3. Alat kontrasepsi 1.4. Tujuan kontrasepsi	
12	Sub-CPMK11 : Mampu memahami konsep ketenagakerjaan dan ukuran-ukuran dasar ketenagakerjaan	Ketepatan menjelaskan pendekatan pengukuran dalam ketenagakerjaan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep, defenisi dan ukuran-ukuran dalam ketenagakerjaan	
13	Sub-CPMK12 : Mampu memahami konsep dan defenisi perkawinan dan perceraian	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan pengertian perkawinan. 1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan perceraian. 1.3. Ketepatan, kesesuaian dalam	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep dan defenisi, ukuran-ukuran dalam perkawinan 1.2. Konsep dan defenisi, ukuran-ukuran dalam perceraian	



		menjelaskan sebab terjadinya					
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan manfaat proyeksi penduduk dan konsep bonus demografi	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan manfaat proyeksi penduduk. 1.2. Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan bonus demografi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Makna proyeksi penduduk 1.2. Perhitungan proyeksi penduduk 1.3. Konsep bonus demografi 1.4. Peluang dan Tantangan bonus demografi	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan kebijakan kependudukan	Ketepatan, kesesuaian dalam menjelaskan konsep dan defenisi kebijakan kependudukan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep dan defenisi kebijakan kependudukan. 1.2. Jenis-jenis kebijakan kependudukan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	T=3	P=-	III	1 Agustus 2021
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		Dra. Eriyati, M.Si	Dra. Eriyati, M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan.				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL7 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi				
	CPL8 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.				



CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;
CPL10 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;
CPL11 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu memahami garis besar ekonomi sumber daya alam dan lingkungan.
CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggungjawab tentang ekonomi sumber daya alam dan lingkungan.
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi sumber daya alam dan lingkungan
CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi sumber daya alam dan lingkungan dalam penelitian.
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami ruang lingkup ekonomi sumber daya alam dan lingkungan.
Sub-CPMK2	Mampu memahami alokasi dan ketersediaan sumber daya, struktur kepemilikan dan eksternalitas.
Sub-CPMK3	Mampu memahami klasifikasi sumber daya.
Sub-CPMK4	Mampu memahami ekonomi sumber daya lahan.
Sub-CPMK5	Mampu memahami ekonomi sumber daya air.
Sub-CPMK6	Mampu memahami ekonomi sumber daya hutan.
Sub-CPMK7	Mampu memahami ekonomi sumber daya perikanan.
Sub-CPMK8	Mampu memahami ekonomi sumber daya yang tidak dapat diperbaharui.
Sub-CPMK9	Mampu memahami ekonomi pencemaran
Sub-CPMK10	Mampu memahami efisiensi ekonomi dan kebijaksanaan lingkungan
Sub-CPMK11	Mampu memahami perspektif ekonomi dalam studi AMDAL
Sub-CPMK12	Mampu memahami konsep valuasi non pasar.
Sub-CPMK13	Mampu memahami pembangunan yang berwawasan lingkungan
Sub-CPMK14	Mampu memahami topik ekonomi sumber daya alam dan lingkungan sehingga dapat membuat karya tulis (paper) dan dipresentasikan.
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub CPMK



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√					√	√	√	√	√	√	
	CPMK2			√				√			√		√		
	CPMK3		√		√		√	√			√		√		
	CPMK4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Membekali peserta didik dengan materi ruang lingkup ekonomi sumber daya alam dan lingkungan, alokasi dan ketersediaan sumber daya, struktur kepemilikan dan eksternalitas, klasifikasi sumber daya, ekonomi sumber daya lahan air, hutan, perikanan, sumber daya yang tidak dapat diperbaharui, ekonomi pencemaran, efisiensi ekonomi dan kebijaksanaan lingkungan, perspektif ekonomi dalam studi AMDAL, konsep valuasi non pasar, pembangunan wawasan lingkungan dan membuat karya tulis (paper) yang dipresentasikan.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup ekonomi sumber daya alam dan lingkungan 2. Alokasi dan ketersediaan sumber daya, struktur kepemilikan dan eksternalitas 3. Klasifikasi sumber daya 4. Ekonomi sumber daya lahan 5. Ekonomi sumber daya air 6. Ekonomi sumber daya hutan 7. Ekonomi sumber daya perikanan 8. Ekonomi sumber daya yang tidak dapat diperbaharui 9. Ekonomi pencemaran 10. Efisiensi ekonomi dan kebijaksanaan lingkungan 11. Perspektif ekonomi dalam studi AMDAL 12. Konsep valuasi non pasar 13. Pembangunan yang berwawasan lingkungan 14. Topik ekonomi sumber daya alam dan lingkungan sehingga dapat membuat karya tulis (paper) dan dipresentasikan 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tietenberg. Tom, Lewis, Lyne. 2012. <i>Environmental & Natural Resources Economics</i>. 9th Edition. Person. 2. Fauzi, A. 2004. <i>Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan : Teori dan Aplikasi</i>. PT Gramedia Pustaka Utama. Jakarta. 3. Yakin, Addinul. 1997. <i>Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan: Teori dan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan</i>. Jakarta : Akademi Pressindo. 													



	<p>4. Suparmoko, M. 2016. <i>Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan (Suatu Pendekatan Teoritis)</i>. Edisi Keempat. Yogyakarta : BPFE Yogyakarta.</p> <p>Pendukung :</p> <p>5. Lestari, T. 2009. <i>Faktor-faktor Terjadinya Alih Fungsi Lahan Dalam Tinjauan Pustaka</i>. Universitas Sumatera Utara.</p> <p>6. Nawir A.A., Muniarti dan Lukas Rumboko. 2008. <i>Rehabilitasi Hutan di Indonesia</i>. CIFOR. Bogor.</p> <p>7. Fauzi, Akhma. 2005. <i>Kebijakan Perikanan dan Kelautan Gagasan</i>. Jakarta, Gramedia Pustaka Utama.</p> <p>8. Reksohadiprodjo, Sukanto. 1988, <i>Ekonomi Sumberdaya Alam dan Energi</i>,BPFE Yogyakarta.</p> <p>9. Suratno F Gunawan. 1995. <i>Analisis Mengenai Dampak Lingkungan</i>. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.</p>						
Dosen Pengampu	<p>1. Dra. Eriyati, M.Si</p> <p>2. Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si</p> <p>3. Ando Fahda Aulia, SE., ME, MBA(IB), Ph.D</p> <p>4. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec</p>						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami ruang lingkup ekonomi sumber daya alam dan lingkungan	<p>1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan.</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan ruang lingkup ekonomi sumber daya alam dan lingkungan</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1 : Menyusun ringkasan tentang lingkup ekonomi sumber daya 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, pemahaman tentang ruang lingkup ekonomi sumber daya alam dan lingkungan	



				alam dan lingkungan			
2	Sub-CPMK2 : Mampu memahami alokasi dan ketersediaan sumberdaya, struktur kepemilikan dan eksternalitas	1.1. Ketepatan menjelaskan Pentingnya alokasi dan ketersediaan sumberdaya. 1.2. <i>Public goods vs private goods</i> 1.3. Ketepatan menjelaskan <i>Common property vs property rights</i> 1.4. Ketepatan menjelaskan eksternalitas	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2 : Menyusun ringkasan tentang alokasi dan ketersediaan sumber daya, struktur kepemilikan dan eksternalitas. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Alokasi dan ketersediaan sumber daya, struktur kepemilikan dan eksternalitas.	
3	Sub-CPMK3 : Mampu memahami klasifikasi sumber daya	1.1. Ketepatan menjelaskan klasifikasi sumberdaya 1.2. Ketepatan mengemukakan pengukuran ketersediaan sumberdaya alam dapat diperbaharui, tidak dapat diperbaharui dan secara moneter	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3 : Menyusun ringkasan tentang klasifikasi sumber daya dan mengukur ketersediaan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Klasifikasi sumber daya	
4	Sub CPMK4:	1.1. Ketepatan menjelaskan	Kriteria : Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-4: 	Elearning : Google classroom	Ekonomi sumber daya lahan	



	Mampu memahami ekonomi sumber daya lahan.	<p>pentingnya sumber daya lahan</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan aspek ekonomi lahan</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan penggunaan lahan</p> <p>1.4. Ketepatan menjelaskan penyebab alih fungsi lahan</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	Menyusun ringkasan tentang ekonomi sumber daya lahan.	(bahan ajar)		
5	Sub CPMK 5: Mampu memahami ekonomi sumber daya air	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan pentingnya sumberdaya air</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan permintaan dan penawaran air</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan alokasi sumber daya air</p> <p>1.4. Ketepatan mengemukakan pengelolaan sumberdaya air</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-5: Menyusun ringkasan tentang ekonomi sumber daya air. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi sumber daya air	



6	Sub-CPMK6 : Mampu memahami ekonomi sumber daya hutan	1.1. Ketepatan menjelaskan peranan, fungsi, jenis jenis hutan 1.2. Ketepatan mengemukakan aspek ekonomi dalam pengelolaan hutan.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-6: Menyusun ringkasan tentang ekonomi sumber daya hutan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi sumber daya hutan	
7	Sub CPMK 7 : Mampu memahami ekonomi sumber daya perikanan	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian sumber daya perikanan 1.2. Ketepatan menjelaskan konsep umum sumber daya perikanan 1.3. Ketepatan menjelaskan prinsip dasar ekonomi sumber daya perikanan 1.4. Ketepatan menjelaskan masalah pengelolaan dalam sumber daya ikan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-7: Menyusun ringkasan tentang ekonomi sumber daya perikanan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi sumber daya perikanan	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30



9	Sub-CPMK8 : Mampu memahami sumber daya yang tidak terbarukan	<p>1.1. Ketepatan melakukan pengendalian sumber daya yang tidak dapat diperbaharui</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan karakteristik sumber daya yang tidak dapat diperbaharui</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan dasar dasar model Hotelling.</p> <p>1.4. Ketepatan menjelaskan pengelolaan sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-8: Menyusun ringkasan tentang ekonomi sumber daya tidak terbarukan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sumber daya tidak terbarukan	
10	Sub-CPMK9 : Mampu memahami ekonomi pencemaran	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian pencemaran</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan jenis</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-9: Menyusun ringkasan tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi pencemaran	



		pencemaran dari aktivitas ekonomi 1.3. Ketepatan menjelaskan kebijakan pencemaran	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	ekonomi pencemaran.			
11	Sub-CPMK10 : Mampu memahami efisiensi ekonomi dan kebijaksanaan lingkungan	1.1. Ketepatan menjelaskan efisiensi alokasi sumber daya 1.2. Ketepatan menjelaskan intervensi pemerintah apakah dibenarkan 1.3. Ketepatan mengemukakan alternatif kebijaksanaan lingkungan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-10: Menyusun ringkasan tentang efisiensi ekonomi dan kebijaksanaan lingkungan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Efisiensi ekonomi dan kebijaksanaan lingkungan	
12	Sub-CPMK11 : Mampu memahami perspektif ekonomi dalam studi AMDAL	1.1. Ketepatan membandingkan Metode metode AMDAL 1.2. Ketepatan mengemukakan tentang perspektif ekonomi dalam AMDAL	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-11: Kelompok yang presentasi Menyusun makalah dan PPT tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perspektif ekonomi dalam studi AMDAL	



				metode AMDAL Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang prespektif ekonomi dalam studi AMDAL.			
13	Sub-CPMK12 : Mampu memahami konsep valuasi non pasar	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan definisi valuasi non pasar</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan konsep nilai untuk sumber daya</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan tehnik penilaian non pasar</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi Menyusun makalah dan PPT tentang contoh valuasi non pasar • Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Valuasi non pasar	




				<p>tentang valuasi non pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Case method • Tugas-13 : Mengestimasi nilai ekonomi lingkungan 			
14	Sub-CPMK13 : Mampu memahami pembangunan yang berwawasan lingkungan (pembangunan yang berkelanjutan)	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan definisi dan konsep pembangunan yang berwawasan lingkungan</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan masalah-masalah lingkungan di Indonesia</p> <p>1.3. Ketepatan mengemukakan faktor-faktor penentu pembangunan</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-14: Menyusun ringkasan tentang pembangunan yang berwawasan lingkungan (pembangunan berkelanjutan) 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan yang berwawasan lingkungan	
15	Sub-CPMK14 : Mampu memahami topik ekonomi sumberdaya alam dan lingkungan sehingga dapat membuat karya tulis	Ketepatan menjelaskan tata cara dan tehnik presentasi masing-masing kelompok	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-15: Kelompok yang presentasi : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Topik ekonomi sumberdaya alam dan lingkungan	



	(paper) dan dipresentasikan		<ul style="list-style-type: none">• Non test	Menyusun makalah dan PPT tentang topik SDA dan lingkungan dan dipresentasikan.			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Regional	IEP21118	Ekonomi Regional	T=3	P=-	III	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Dahlan Tampubolon, SE., M.Si 2. Selly Prima Desweni, SE., ME		Prof. Dr. HB. Isyandi, SE., MS		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.				
	CPL2 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL4 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsive dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL5 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL6 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL7 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL8 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL9 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				



CPL10 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.
CPL11 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.
CPL12 (P10)	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.
CPL13 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL14 (KK4)	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa
CPL15 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL16 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Kemauan untuk bekerja sama, beretika dan bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan
CPMK2	Mampu menjelaskan konsep ekonomi regional dengan baik dan benar
CPMK3	Mampu menjelaskan, menganalisa dan mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah ekonomi regional
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Menjelaskan konsep dasar ruang dan implikasinya terhadap aktifitas perekonomian regional
Sub-CPMK2	Memahami sistem ruang dan regional
Sub-CPMK3	Memahami output regional
Sub-CPMK4	Menjelaskan model pertumbuhan regional
Sub-CPMK5	Menjelaskan teori lokasi dan faktor penentu lokasi industri
Sub-CPMK6	Menjelaskan terapan teori lokasi



	Sub-CPMK7	Menjelaskan distribusi aktifitas ekonomi antar wilayah dan menerapkan metode pengukuran konsentrasi spasial dan diversifikasi regional													
	Sub-CPMK8	Menjelaskan analisis komposisi ekonomi													
	Sub-CPMK9	Menjelaskan spesialisasi regional dan perdagangan antar wilayah dan sektor basis ekspor pada perekonomian regional													
	Sub-CPMK10	Menerapkan model input – output dan menganalisa dampak ekonomi													
	Sub-CPMK11	Menjelaskan teori tahap – tahap pembangunan dan evaluasi disparitas pembangunan antar wilayah di Indonesia													
	Sub-CPMK12	Menjelaskan tata guna lahan													
	Sub-CPMK13	Menjelaskan proses terbentuknya kutub – kutub pertumbuhan ekonomi pada suatu wilayah													
	Sub-CPMK14	Menjelaskan alokasi faktor antar wilayah dan proses pertumbuhan ekonomi regional													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Ekonomi Regional adalah mata kuliah yang memfokuskan kajiannya pada aspek ruang (space) atau spasial (spatial) dari aktivitas ekonomi. Mata kuliah ini pada prinsipnya memuat dua aspek kajian yaitu analisis teori lokasi industri yang menerapkan pendekatan ekonomi mikro dan teori pertumbuhan ekonomi regional yang menerapkan pendekatan ekonomi makro.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar ruang dan implikasinya terhadap aktifitas perekonomian regional 2. Sistem ruang dan regional 3. Output regional 4. Model pertumbuhan regional 5. Teori lokasi dan faktor penentu lokasi industri 6. Terapan teori lokasi 7. Distribusi aktifitas ekonomi antar wilayah dan menerapkan metode pengukuran konsentrasi spasial dan diversifikasi regional 8. Analisis komposisi ekonomi 														



	<p>9. Spesialisasi regional dan perdagangan antar wilayah dan sektor basis ekspor pada perekonomian regional</p> <p>10. Model Input – Output dan menganalisa dampak ekonomi</p> <p>11. Tahap – tahap pembangunan dan evaluasi disparitas pembangunan antar wilayah di Indonesia</p> <p>12. Konsep Tata guna lahan</p> <p>13. Analisis proses terbentuknya kutub – kutub pertumbuhan ekonomi pada suatu wilayah</p> <p>14. Konsep alokasi faktor antar wilayah dan proses pertumbuhan ekonomi regional</p>						
Pustaka	Utama :						
	No.	Judul	Pengarang	Tahun	Penerbit	Edisi	Kota
	1	Regional and Local Economic Analysis for Practisioners	A. Bendavid-Val	1991	Praeger		New York
	2	Urban and Regional Planning	P. Hall	2002	Routledge		London
	3	Dasar-dasar Ekonomi Wilayah	H.R. Adisasmita	2005	Graha Ilmu		Jakarta
	4	Regional Planning	J. Glasson & T. Marshall	2007	Routledge		New York
	5	Analisis Ekonomi Regional dan Penerapannya Di Indonesia	Sjafrizal	2008	Beduose Media		Padang
	6	Ekonomi Pengembangan Wilayah	Dedi N.S. Setiono	2011	LPFEUI		Jakarta
	7	Urban Economics	Arthur o’Sullivan	2012	McGraw Hill	8	New York
	8	Ekonomi Regional	Robinson Tarigan	2012	Bumi Aksara	Revisi	Jakarta
	9	Ekonomi Wilayah dan Perkotaan	Sjafrizal	2012	Raja Grafindo Persada		Jakarta
	10	Teori-Teori Pembangunan Ekonomi: Pertumbuhan Ekonomi dan Pertumbuhan Wilayah	R. Adisasmita	2013	Graha Ilmu		Yogyakarta
	11	Ekonomi Pembangunan Daerah	M. Sunan & A. Senuk	2015	Mitra Wacana Media		Jakarta
12	Teknik Analisis Regional	L. Muta’ali	2015	BPFG-UGM		Yogyakarta	



	13	Ekonomi Wilayah dan Kota	K. Tasrin, D.M. Andriani, D.I. Shofarini, D.E. Wulandari	2017	UT		Jakarta
	14	Ekonomi Regional	D.S. Priyarsono	2018	Universitas Terbuka	2	Jakarta
		Pendukung :					
		<p>15. Blair, J. P. 1991. <i>Urban and Regional Economics</i>. Irwin Homewood, IL 60430. Boston, MA 02116.</p> <p>16. Capello, R. 2007. <i>Regional Economic</i>. Routledge Taylor & Francis Group. London.</p> <p>17. Glasson, J. 1974. <i>An Introduction to Regional Planing</i>, Hutchinson of London (terjemahan oleh Paul Sitohang, Lembaga Penerbit FE-UI, Jakarta, 1977)</p> <p>18. McCann, P. 2001. <i>Urban and Regional Economic</i>. Oxford University Press. Oxford.</p> <p>19. Miller, R.E. 1998. <i>Regional and Interregional Input-Output Analysis in Methode of Interregional and Regional Analysis</i>, Asghate Publishing Limited, Singapore.</p> <p>20. Richardson, H, W. 1979. <i>Regional Economic</i>. University of Illinois Press, London.</p>					
Dosen Pengampu	<p>1. Prof. Dr. H. B. Isyandi, SE., MS</p> <p>2. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si</p> <p>3. Dr. Sri Endang Kornita, SE, M.Si</p> <p>4. Drs. Syafril Basri, M.Si</p> <p>5. Taryono, SE, M.Si</p>						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Sub-CPMK1: Mampu menjelaskan konsep dasar ruang dan implikasinya terhadap aktifitas perekonomian regional	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan. 1.2. Ketepatan mengemukakan konsep dasar ruang dan implikasinya terhadap aktifitas perekonomian regional	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan dan Kontrak Kuliah 1.2. Definisi dan Konsep Ilmu Ekonomi Regional (IER) 1.3. Permasalahan Pokok IER 1.4. Tujuan dan pentingnya mempelajari IER 1.5. Hubungan dan perbedaan IER dengan cabang ilmu lain	
2	Sub-CPMK2: Mampu memahami sistem ruang dan regional	Ketepatan menjelaskan sistem ruang dan regional	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1 : Menyusun ringkasan tentang sistem ruang dan regional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian nilai tambah 1.2. Konsep dan definisi 1.3. Metode perhitungan output regional 1.4. Cara penyajian dan angka indeks 1.5. Model basis dan non basis 1.6. Memilih kegiatan basis dan non basis	



						1.7. Penentuan pendapatan regional	
3	Sub-CPMK3: Mampu memahami output regional	Ketepatan menjelaskan output regional	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2 : Menyusun ringkasan tentang output regional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori basis ekspor 1.2. Teori Harrod – Domar dalam system regional 1.3. Model neo klasik 1.4. Model pertumbuhan interregional 1.5. Pusat pertumbuhan dan kebijakan regional	
4	Sub-CPMK4: Mampu menjelaskan model pertumbuhan regional	Ketepatan menjelaskan model pertumbuhan regional	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Model Von Thunen 1.2. Teori lokasi Weber 1.3. Sistem Christaller 1.4. Teori Lokasi Modern Faktor penentu lokasi industri 1.5. Lokasi industri kasus dua dimensi	



						1.6. Lokasi industri kasus tiga dimensi 1.7. Teori produksi dan lokasi industri 1.8. Aplikasi biaya terkecil di Indonesia	
5	Sub-CPMK5: Mampu menjelaskan teori lokasi dan faktor penentu lokasi industri	Ketepatan menjelaskan teori lokasi dan faktor penentu lokasi industri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3: Menyusun ringkasan tentang penentu lokasi industri 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Objektif dan prosedur pemilihan lokasi 1.2. Faktor – faktor penentu lokasi pasar dan produksi 1.3. Asumsi dasar market area theory dan faktor penentu ukuran pasar 1.4. Pola Spatial keunggulan faktor-faktor spesifik dari lokasi 1.5. Skala ekonomi dan sumber serta pasar yang majemuk	



						1.6. Pengaruh jarak dan harga terhadap penguasaan pasar	
6	Sub-CPMK6: Mampu menjelaskan terapan teori lokasi	Ketepatan menjelaskan terapan teori lokasi	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Aglomerasi Ekonomi 1.2. Sumber Aglomerasi Ekonomi 1.3. Jenis – jenis Aglomerasi Ekonomi 1.4. Teori Cluster Ekonomi 1.5. Pengukuran kosentrasi spasial dan diversi 1.6. Kosentrasi spasial di Indonesia	
7	Sub-CPMK7: Mampu menjelaskan distribusi aktifitas ekonomi antar wilayah dan menerapkan metode pengukuran kosentrasi spasial dan diversifikasi regional	1.1. Ketepatan menjelaskan distribusi aktifitas ekonomi antar wilayah 1.2. Ketepatan Penggunaan metode	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori basis ekspor 1.2. Teori Harrod – Domar dalam system regional 1.3. Model neo klasik 1.4. Model pertumbuhan interregional	



		pengukuran konsentrasi spasial dan diversifikasi regional				1.5 Pusat pertumbuhan dan kebijakan regional	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8: Mampu menjelaskan analisis komposisi ekonomi	Ketepatan mengemukakan analisis komposisi ekonomi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Keunggulan komparatif 1.2. Location Quotient 1.3. Indeks spesialisasi 1.4. Analisis shift-share 1.5. Input-Output Analys 1.6. Indeks lokalisasi	
10	Sub-CPMK9: Mampu menjelaskan spesialisasi regional dan perdagangan antar wilayah dan sektor basis ekspor pada perekonomian regional	Ketepatan menjelaskan spesialisasi regional dan perdagangan antar wilayah dan sektor basis ekspor pada perekonomian regional	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas-4: Menganalisa perhitungan menggunakan LQ, DLQ, dan MRLQ	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Model basis ekspor 1.2. Identifikasi sektor basis dan non basis 1.3. Ekspor- led Keynesian models 1.4. Analisis dampak ekonomi 1.5. Praktek model LQ dan DLQ, MRLQ	



11	Sub-CPMK10: Mampu menerapkan model input – output dan menganalisa dampak ekonomi	1.1. Ketepatan mengaplikasikan model input – output 1.2. Ketepatan menganalisa dampak ekonomi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-5: Menganalisa perhitungan model I-O. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Prinsip dasar model I-O 1.2. Neraca I – O 1.3. Model I – O 1.4. Analisis I – O 1.5. Aplikasi model I – O pada perekonomian daerah di Indonesia	
12	Sub-CPMK11: Mampu menjelaskan teori tahap – tahap pembangunan dan evaluasi disparitas pembangunan antar wilayah di Indonesia	1.1. Ketepatan menjelaskan teori tahap-tahap pembangunan 1.2. Ketepatan mengevaluasi disparitas pembangunan antar wilayah di Indonesia	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori tahap pembangunan 1.2. Teori pembangunan dan disparitas antar wilayah 1.3. Klasifikasi pertumbuhan antar wilayah 1.4. Pengukuran disparitas antar wilayah 1.5. Disparitas antar wilayah di Indonesia	
13	Sub-CPMK12: Mampu menjelaskan tata guna lahan	Ketepatan menjelaskan tata guna lahan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Persaingan untuk penggunaan lahan 1.2. Permintaan lahan: rent	



						<p>gradients dan rent surfaces</p> <p>1.3. Persaingan antar kegiatan untuk ruang</p> <p>1.4. Alokasi penggunaan lahan pedesaan dan perkotaan</p> <p>1.5. Lokasi pemukiman</p> <p>1.6. Sewa dan nilai lahan</p>	
14	Sub-CPMK13: Mampu menjelaskan proses terbentuknya kutub – kutub pertumbuhan ekonomi pada suatu wilayah	Ketepatan menjelaskan proses terbentuknya kutub-kutub pertumbuhan ekonomi pada suatu wilayah	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Pengertian kutub pertumbuhan</p> <p>1.2. Pendekatan ekonomi</p> <p>1.3. Pendekatan territorial</p> <p>1.4. Pusat pertumbuhan dan kebijakan regional</p> <p>1.5. Aplikasi kutub pertumbuhan di Indonesia</p>	
15	Sub-CPMK14: Mampu menjelaskan alokasi faktor antar wilayah dan proses	Ketepatan menjelaskan alokasi faktor antar wilayah	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-6: 	Elearning : Google classroom	<p>1.1. Potensi dan unggulan desa</p>	



	pertumbuhan ekonomi regional	dan proses pertumbuhan ekonomi regional	<ul style="list-style-type: none">• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun ringkasan tentang alokasi faktor antar wilayah	(bahan ajar)	1.2. Model alokasi faktor dan migrasi 1.3. Analisis fungsi produksi dan akuntansi pertumbuhan regional 1.4. Teknologi regional dan pertumbuhan endogen 1.5. Increasing return dan pertumbuhan endogen 1.6. Sumber pertumbuhan endogen 1.7. Aplikasi di Indonesia	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teori Ekonomi Mikro II	IEP22111	Ekonomi	T=2	P=1	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Toti Indrawati, SE., M.Si 2. Misdawita, SE., M.S.E		Toti Indrawati, SE., M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU 2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL3 (KU 5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL4 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL5 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi				
	CPL6 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



	CPMK1	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur serta sikap bertanggungjawab dari penerapan teori ekonomi mikro II dalam menyelesaikan permasalahan ekonomi.																																																												
	CPMK2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif serta mampu memahami konsep teori ekonomi mikro II untuk menganalisa kondisi ekonomi mikro.																																																												
	CPMK3	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi serta menjelaskan perilaku pelaku ekonomi menggunakan teori ekonomi mikro II.																																																												
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																														
	Sub-CPMK1	Mampu memahami dan menjelaskan arti konsep dasar, model-model dan hubungan variabel-variabel dalam ekonomi mikro																																																												
	Sub-CPMK2	Mampu memahami dan membuat ramalan yang bersifat kondisional dalam analisis mikro ekonomi.																																																												
	Sub-CPMK3	Mampu memahami dan menghitung kepuasan maksimum konsumen																																																												
	Sub-CPMK4	Mampu memahami dan menganalisis fungsi produksi jangka pendek																																																												
	Sub-CPMK5	Mampu memahami dan menganalisis <i>linearly homogeneous production function</i>																																																												
	Sub-CPMK6	Mampu memahami dan menganalisis analisa fungsi produksi Cobb Douglass																																																												
	Sub-CPMK7	Mampu memahami dan menganalisis fungsi produksi dengan 2 input variabel																																																												
	Sub-CPMK8	Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dan output pada pasar persaingan sempurna																																																												
	Sub-CPMK9	Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dan output pada pasar monopoli																																																												
	Sub-CPMK10	Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dan output pada pasar oligopoly/duopoly																																																												
	Sub-CPMK11	Mampu memahami dan menganalisis kegunaan teori permainan																																																												
	Sub-CPMK12	Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dalam pasar faktor produksi																																																												
	Sub-CPMK13	Mampu memahami dan menganalisis General Equilibrium dan Pareto																																																												
	Sub-CPMK14	Mampu memahami dan menganalisis teori kesejahteraan																																																												
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																														
		Sub CPMK																																																												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> <tr> <th>CPMK1</th> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> <tr> <th>CPMK2</th> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>CPMK3</th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPMK2	√	√	√	√	√	√	√								CPMK3								√	√	√	√	√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																
CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																																
CPMK2	√	√	√	√	√	√	√																																																							
CPMK3								√	√	√	√	√	√	√																																																
Deskripsi Singkat MK	Pada matakuliah ini, mahasiswa akan belajar tentang teori ekonomi mikro II yang merupakan lanjutan dari teori ekonomi mikro I yang meliputi kepuasan maksimum konsumen, fungsi produksi jangka pendek, <i>linearly homogeneous production</i>																																																													



	<p><i>function</i>, fungsi produksi Cobb Douglas, fungsi produksi 2 input variabel, penentuan harga dan output pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, pasar oligopoly/duopoly, teori permainan, general equilibrium, dan teori kesejahteraan. Tujuan akhir dari matakuliah ini adalah agar mahasiswa mampu menerapkan teori ekonomi mikro II dalam menyelesaikan permasalahan di bidang ekonomi.</p>
<p>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti konsep dasar, model-model dan hubungan variabel-variabel dalam ekonomi mikro 2. Membuat ramalan yang bersifat kondisional dalam analisis mikro ekonomi. 3. Kepuasan maksimum konsumen 4. Fungsi produksi jangka pendek. 5. <i>Linearly homogeneous production function</i> 6. Fungsi produksi Cobb Douglas 7. Fungsi produksi dengan 2 input variabel 8. Penentuan harga dan output pada pasar persaingan sempurna 9. Penentuan harga dan output pada pasar monopoli 10. Penentuan harga dan output pada pasar oligopoly/duopoly 11. Kegunaan teori permainan 12. Penentuan harga dalam pasar faktor produksi 13. General Equilibrium dan Pareto 14. Teori kesejahteraan
<p>Pustaka</p>	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nicholson, Walter. <i>Intermediate Micro Economics and It's Application</i> 9th Edition, Thompson South – Western, 2004. 2. Nicholson, Walter. <i>Micro Economy Theory : Basic Principles and Extensions</i>, 9th Edition, The Dryden Press, 1998. 3. Dominick Salvatore. <i>Mikro Ekonomi</i>. Penerbit Erlangga, Alih Bahasa Rudi Sitompul, 2006. 4. Pindyck, Robert S & Daniel Rubinfeld. 2016. <i>Microeconomics</i>. 9th Edition. Pearson Education. <p>Pendukung :</p> <p>-</p>
<p>Dosen Pengampu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toti Indrawati, SE., M.Si 2. Rahmat Richard, SE., M.Si 3. Dr. Sri Endang Kornita, SE, M.Si 4. Supriani Sidabalok, S.Pd, M.Si



Matakuliah syarat		Teori Ekonomi Mikro I					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1 : Mampu memahami dan menjelaskan arti konsep dasar, model-model dan hubungan variabel-variabel dalam ekonomi mikro	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan menjelaskan arti dan konsep dasar, model dan hubungan antar variabel ekonomi mikro.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah dan pemahaman tentang arti konsep dasar, model-model dan hubungan variabel-variabel dalam ekonomi mikro.	
2	Sub-CPMK 2 : Mampu memahami dan membuat ramalan yang bersifat kondisional dalam analisis mikro ekonomi.	1.1. Ketepatan menggunakan matematika dalam analisis teori ekonomi mikro. 1.2. Ketepatan membuat ramalan yang bersifat kondisional dalam analisis mikro ekonomi.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Cara membuat ramalan yang bersifat kondisional dalam analisis mikro ekonomi.	



3	Sub-CPMK 3 : Mampu memahami dan menghitung kepuasan maksimum konsumen	1.1. Ketepatan menjelaskan Definisi kepuasan maksimum konsumen 1.2. Ketepatan menjelaskan Pendekatan kardinal (teori nilai subjektif) 1.3. Ketepatan menjelaskan pendekatan ordinal (<i>indifference curve analysis</i>). 1.4. Ketepatan mengemukakan Lagrangian multiplier.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kepuasan maksimum konsumen.	
4	Sub-CPMK 4 : Mampu memahami dan menganalisis fungsi produksi jangka pendek	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian fungsi produksi jangka pendek. 1.2. Ketepatan mengemukakan jenis-jenis dan kegunaan fungsi produksi jangka pendek.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Fungsi produksi jangka pendek.	
5	Sub-CPMK 5 :	1.1. Ketepatan menjelaskan	Kriteria : -	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	<i>Linearly homogeneous production function.</i>	



	Mampu memahami dan menganalisis <i>linearly homogeneous production function</i>	Definisi dan bentuk <i>linearly homogeneous production function</i> 1.2. Ketepatan menganalisis penggunaan <i>linearly homogeneous production function</i>	Teknik : • Test • Non test		classroom (bahan ajar)		
6	Sub-CPMK 6 : Mampu memahami dan menganalisis analisa fungsi produksi Cobb Douglass	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi dan bentuk fungsi produksi Cobb Douglass. 1.2. Ketepatan mengemukakan kegunaan fungsi produksi Cobb Douglass.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Fungsi produksi Cobb Douglass.	
7	Sub-CPMK 7 : Mampu memahami dan menganalisis fungsi produksi dengan 2 input variabel.	1.1. Ketepatan menjelaskan Definisi dan bentuk fungsi produksi dengan 2 input variabel. 1.2. Ketepatan mengemukakan fungsi produksi isoquant dan isocost.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Fungsi produksi dengan 2 input variabel	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30



9	Sub-CPMK 8 : Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dan output pada pasar persaingan sempurna	1.1. Ketepatan menjelaskan Arti dan syarat-syarat terjadinya pasar persaingan sempurna. 1.2. Ketepatan mengemukakan Cara penentuan harga dan output pada pasar persaingan sempurna	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penentuan harga dan output pada pasar persaingan sempurna	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dan output pada pasar monopoli	1.1. Ketepatan menjelaskan Arti dan syarat-syarat terjadinya pasar monopoli 1.2. Ketepatan mengemukakan Cara penentuan harga dan output pada pasar monopoli.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penentuan harga dan output pada pasar monopoli.	
11	Sub-CPMK 10 : Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dan output pada pasar oligopoly/duopoly	1.1. Ketepatan menjelaskan Arti dan syarat-syarat terjadinya pasar oligopoly/ duopoly.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penentuan harga dan output pada pasar oligopoly/ duopoly.	




		<p>1.2. Ketepatan mengemukakan Cara penentuan harga dan output pada pasar oligopoly/ duopoly.</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan pasar duopoly model cournot dan model stackelberg.</p>					
12	Sub-CPMK 11 : Mampu memahami dan menganalisis kegunaan teori permainan	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian teori permainan</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan strategi dan teori permainan.</p>	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori permainan.	
13	Sub-CPMK 12 : Mampu memahami dan menganalisis penentuan harga dalam pasar faktor produksi	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan Definisi pasar faktor produksi.</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan cara penentuan harga dalam pasar faktor produksi</p>	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penentuan harga pada pasar faktor produksi	
14	Sub-CPMK 13 :	1.1. Ketepatan menjelaskan tentang	<p>Kriteria : -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	General Equilibrium dan Pareto.	



	Mampu memahami dan menganalisis General Equilibrium dan Pareto	kondisi <i>general equilibrium</i> . 1.2. Ketepatan menjelaskan kondisi pareto optimum	Teknik : • Test • Non test		classroom (bahan ajar)		
15	Sub-CPMK 14 : Mampu memahami dan menganalisis teori kesejahteraan	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi, syarat, dan jenis-jenis kesejahteraan. 1.2. Ketepatan mengemukakan teori kesejahteraan sosial.	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori kesejahteraan sosial.	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen	
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teori Ekonomi Makro II	IEP22112	Ekonomi	T=2	P=1	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Prof. Dr. H.B Isyandi, SE, MS 2. Selly Prima Desweni, SE, ME		Prof. Dr. H.B Isyandi, SE, MS		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.				
	CPL2 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL4 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsive dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL5 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur				
	CPL6 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL7 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL8 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL9 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL10 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi				



CPL11 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL12 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL13 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL14 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Memiliki sikap logis, kritis, partisipatif dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas
CPMK2	Mampu menjelaskan lebih rinci mengenai teori, konsep, dan model teori makro ekonomi II
CPMK3	Mampu menggambarkan dan melakukan analisis berbagai permasalahan ekonomi kontemporer secara makro
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Menjelaskan silabus perkuliahan dan kontrak perkuliahan
Sub-CPMK2	Mendeskripsikan ilmu makro ekonomi
Sub-CPMK3	Memahami data ekonomi makro
Sub-CPMK4	Mendeskripsikan Pendapatan Nasional
Sub-CPMK5	Mendeskripsikan uang dan inflasi
Sub-CPMK6	Mendeskripsikan perekonomian tertutup dan terbuka serta kebijakan pemerintah
Sub-CPMK7	Mendeskripsikan teori pertumbuhan
Sub-CPMK8	Menjelaskan Permintaan Agregat Model IS - LM
Sub-CPMK9	Menjelaskan perekonomian terbuka : model Mundel – Flemming dan rezim kurs
Sub-CPMK10	Menjelaskan penawaran agregat dan Trade off jangka pendek antara inflasi dan pengangguran
Sub-CPMK11	Menjelaskan hutang pemerintah
Sub-CPMK12	Menjelaskan konsumsi, investasi dan jumlah uang beredar
Sub-CPMK13	Menjelaskan ekuilibrium pasar barang
Sub-CPMK14	Menjelaskan ekuilibrium pasar uang
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub CPMK



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√			√	√			√	√					√
	CPMK2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3			√	√	√	√				√				
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang beberapa konsep dasar dalam ekonomi makro, kebijakan ekonomi makro, kegiatan ekonomi masyarakat dan pendapatan nasional, analisis pendapatan nasional, permintaan dan penawaran uang, keseimbangan umum pasar produk dan pasar uang, permintaan uang dan kebijakan stabilisasi, teori permintaan agregat, teori penawaran agregat, makro ekonomi ekuilibrium dalam perekonomian terbuka.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silabus perkuliahan dan kontrak perkuliahan 2. Ilmu makro ekonomi 3. Data ekonomi makro 4. Pendapatan Nasional 5. Uang dan inflasi 6. Perekonomian tertutup dan terbuka serta kebijakan pemerintah 7. Teori pertumbuhan 8. Permintaan Agregat Model IS - LM 9. Perekonomian terbuka : model Mundel – Flemming dan rezim kurs 10. Penawaran agregat dan Trade off jangka pendek antara inflasi dan pengangguran 11. Hutang pemerintah 12. Konsumsi, investasi dan jumlah uang beredar 13. Ekuilibrium pasar barang 14. Ekuilibrium pasar uang 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mankiw, 2012, <i>Makro Ekonomi</i>, Erlangga, Jakarta 2. Sadono Sukirno, 2015, <i>Pengantar Ekonomi Makro</i>, Raja Grafindo Perkasa, Jakarta. 3. Iskandar Putong, 2013, <i>Economics</i>, Mitra Wacana Media, Jakarta. 4. Fair Case, 2012, <i>Prinsip-prinsip Ekonomi</i>, Erlangga, Jakarta. 													
	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 5. Budiono, 1982. <i>Ekonomi Makro</i>, Yogyakarta, BPFE. 													



	6. Dernburg, T.F., 1994. <i>Makro Ekonomi</i> , Edisi Ke-7, Jakarta, Erlangga. 7. Diulio, E., 1993. <i>Teori Ekonomi Makro</i> , Jakarta, Erlangga. 8. Dornbusch, R., & S. Fisher, 1994. <i>Makro Ekonomi</i> , Edisi ke-4, Jakarta, Erlangga. 9. McEachern, W.A., 2000. <i>Ekonomi Makro: Pendekatan Kontemporer</i> , Jakarta, Salemba Empat. 10. Nanga, M., 2002. <i>Makro Ekonomi: Teori, Masalah dan Kebijakan</i> , Jakarta, RajaGrafindo Persada. 11. Salvatore, D., & E.A. Diulio, 1987. <i>Teori dan Soal-Soal: Prinsip-Prinsip Ekonomi</i> , Jakarta, Erlangga.						
Dosen Pengampu	1. Prof. Dr. HB Isyandi, SE, MS 2. Rahmat Richard, SE., M.Si 3. Darmayuda, SE, M.Si						
Matakuliah syarat	Teori Ekonomi Makro I						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami silabus perkuliahan dan kontrak perkuliahan	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan menjelaskan arti dan konsep dasar ekonomi makro	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan dan Kontrak Kuliah 1.2. Definisi dan Konsep ekonomi makro	



2	Sub-CPMK2 : Mampu mendeskripsikan ilmu makro ekonomi	1.1. Ketepatan menjelaskan masalah utama dalam ekonomi makro 1.2. Ketepatan menjelaskan kebijakan makro ekonomi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian ekonomi makro 1.2. Masalah utama dalam ekonomi makro 1.3. Kebijakan makro ekonomi	
3	Sub-CPMK3 : Mampu memahami data ekonomi makro	Ketepatan menjelaskan berbagai data ekonomi makro	Kriteria :- Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Mengukur nilai aktivitas ekonomi PDB 1.2. Mengukur biaya hidup IHK, 1.3. Mengukur tingkat pengangguran	
4	Sub-CPMK4 : Mampu mendeskripsikan Pendapatan Nasional	Ketepatan menjelaskan pendapatan nasional	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas-1 : merangkum berbagai konsep pengukuran pendapatan Nasional dan menganalisa data	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Faktor produksi barang dan jasa dalam pendapatan nasional 1.2. Pendistribusian pendapatan nasional ke faktor produksi 1.3. Menyeimbangkan permintaan dan penawaran barang dan jasa	



				pendapatan nasional			
5	Sub-CPMK5 : Mampu mendeskripsikan uang dan inflasi	Ketepatan menjelaskan uang dan inflasi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2 : Bedah jurnal tentang peredaran uang dan inflasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Menjelaskan uang 1.2. Teori kuantitas uang 1.3. Inflasi dan tingkat bunga	
6	Sub-CPMK6 : Mampu mendeskripsikan perekonomian tertutup dan terbuka serta kebijakan pemerintah	Ketepatan menjelaskan perekonomian tertutup, terbuka dan kebijakan pemerintah	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perekonomian satu sekor, 2 sektor, 3 sektor dan 4 sektor 1.2. Arus modal dan barang internasional 1.3. Tabungan dan investasi dalam perekonoman terbuka kecil 1.4. Kurs	
7	Sub-CPMK7 : Mampu mendeskripsikan teori pertumbuhan	Ketepatan menjelaskan teori pertumbuhan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Akumulasi modal 1.2. Kemajuan teknologi model solow 1.3. Kebijakan untuk mendorong pertumbuhan	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan Permintaan Agregat Model IS - LM	Ketepatan menjelaskan permintaan	Kriteria : Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	1.1. Pasar barang dan kurva IS	




		agregat model IS-LM	Teknik : • Test • Non test	• Tugas-3 : Merangkum materi pengukuran analisis kurva IS - LM dan analisa jurnal	(bahan ajar)	1.2. Pasar uang dan kurva LM 1.3. Fluktuasi dengan model IS-LM	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan perekonomian terbuka : model Mundell – Flemming dan rezim kurs	Ketepatan menjelaskan perekonomian terbuka Mundell – Flemming dan rezim kurs	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Latihan soal dan analisa kondisi pengaruh inflasi dan pengangguran serta dampak terhadap perekonomian	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Model Mundell-Flemming 1.2. Perekonomian terbuka dengan kurs mengambang 1.3. Perekonomian terbuka kecil dengan kurs tetap	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan penawaran agregat dan Trade off jangka pendek antara inflasi dan pengangguran	Ketepatan menjelaskan penawaran agregat dan trade off inflasi dan pengangguran	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Tiga model penawaran agrerat 1.2. Inflasi, pengangguran dan kurva Philips 1.3. Kebijakan stabilisasi	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan hutang pemerintah	Ketepatan menjelaskan hutang pemerintah	Kriteria : - Teknik : • Test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom	1.1. Utang pemerintah 1.2. Masalah perspektif/ pandangan atas utang pemerintah	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 		(bahan ajar)		
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan konsumsi, investasi dan jumlah uang beredar	Ketepatan menjelaskan konsumsi, investasi dan jumlah uang beredar	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsumsi 1.2. Investasi 1.3. Jumlah Uang Beredar	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan ekuilibrium pasar barang	Ketepatan menjelaskan ekuilibrium pasar barang	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Asumsi & kegunaan serta definisi pasar barang 1.2. Persamaan & skedul IS serta menurunkan kurvanya 1.3. Faktor berpengaruh terhadap kurva IS	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan ekuilibrium pasar uang	Ketepatan menjelaskan ekuilibrium pasar uang	Kriteria : Rubrik holistic Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : Merangkum materi dan mampu menganalisa analisis pasar barang dan pasar uang di Indonesia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Definisi pasar uang 1.2. Persamaan & skedul LM serta menurunkan kurva LM 1.3. Faktor yang mempengaruhi kurva LM	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



 UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Metodologi Penelitian	IEP22113	Ekonomi	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dra. Rita Yani Iyan, MS		Dra. Rita Yani Iyan, MS		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL4 (KU4)	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi				
	CPL5 (KU9)	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi				
	CPL6 (P8)	Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang metode penelitian dan penerapannya sesuai dengan bidang konsentrasi masing-masing;				
	CPL7 (P9)	Mampu menguasai konsep metodologi penelitian dan analisis kuantitatif pada bidang ekonomi terapan				
	CPL8 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi				
	CPL9 (KK10)	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu menyusun rumusan masalah dan tujuan penelitian					
CPMK2	Mampu menyusun tinjauan pustaka dan daftar pustaka pada proposal penelitian					



	CPMK3	Mampu menyusun dokumen rencana pengumpulan data dengan benar																																																																																										
	CPMK4	Mampu menyusun dokumen rencana analisis data yang benar																																																																																										
	CPMK5	Mampu memahami cara menyusun poposal penelitian setara skripsi dan melaksanakan-nya																																																																																										
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																											
	Sub-CPMK1	Memahami sistem perkuliahan, sistem penilaian, dan tata tertib kuliah serta mengetahui maksud dan tujuan perkuliahan																																																																																										
	Sub-CPMK2	Memahami jenis dan ragam penelitian serta contoh implementasinya di lapangan																																																																																										
	Sub-CPMK3	Memahami langkah awal dalam melakukan sebuah penelitian yang dimulai dari tahap rancangan																																																																																										
	Sub-CPMK4	Mampu menangkap permasalahan untuk diangkat sebagai topik pembahasan																																																																																										
	Sub-CPMK5	Mampu menuangkan hasil identifikasi masalah kedalam sebuah rumusan yang akan dicari penyelesaiannya																																																																																										
	Sub-CPMK6	Mampu membuat pernyataan penelitian dalam bentuk hipotesa																																																																																										
	Sub-CPMK7	Mampu merumuskan ringkasan penelitian dalam pemaparan abstrak dan menggali semua permasalahan yang mendasari sebuah penelitian																																																																																										
	Sub-CPMK8	Memahami proses penelusuran penelitian terdahulu melalui publikasi ilmiah, jurnal atau karya ilmiah dan teori dasar yang mendasari sebuah penelitian																																																																																										
	Sub-CPMK9	Memahami cara penulisan kutipan dari berbagai sumber pustaka																																																																																										
	Sub-CPMK10	Memahami jenis dan bentuk variabel penelitian																																																																																										
	Sub-CPMK11	Memahami metode yang digunakan dalam proses pengumpulan data																																																																																										
	Sub-CPMK12	Memahami teknik-teknik yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah																																																																																										
	Sub-CPMK13	Memahami proses penarikan kesimpulan																																																																																										
	Sub-CPMK14	Memahami proses penyusunan proposal penelitian																																																																																										
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																																																											
		Sub CPMK																																																																																										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√								CPMK2								√	√						CPMK3										√	√	√			CPMK4												√	√		CPMK5												√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																														
CPMK1	√	√	√	√	√	√	√																																																																																					
CPMK2								√	√																																																																																			
CPMK3										√	√	√																																																																																
CPMK4												√	√																																																																															
CPMK5												√	√	√																																																																														



Deskripsi Singkat MK	Setelah menyelesaikan mata kuliah Metodologi Penelitian ini mahasiswa mampu memahami dan mengetahui serta menerapkan berbagai metode penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir. Dalam perkuliahan dibahas berbagai jenis penelitian, langkah-langkah penelitian ilmiah mulai dari penentuan topik, identifikasi permasalahan, tinjauan pustaka, penentuan fokus masalah, penentuan variabel, disain dan perancangan, teknik pengumpulan data, analisis dan penarikan kesimpulan. Kegiatan pembelajaran meliputi perkuliahan dengan berbagai pendekatan dan metode yang banyak melibatkan mahasiswa, seperti diskusi, kegiatan observasi di lapangan untuk belajar mengidentifikasi masalah dan praktik pembuatan usulan penelitian.								
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPS, kontrak kuliah dan pendahuluan 2. Jenis dan ragam penelitian 3. Rancangan penelitian 4. Studi pendahuluan 5. Rumusan masalah 6. Rancangan hipotesa 7. Abstrak dan latar belakang masalah 8. Kajian pustaka 9. Pengutipan sumber pustaka 10. Variabel penelitian 11. Metode pengumpulan data 12. Teknik penulisan karya ilmiah 13. Penarikan kesimpulan 14. Materi review 								
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donald R. Cooper, C. William Emory, 1995. <i>Business Research Methods</i>. Richard D. Irwi 2. Anwar Sanusi, 2011. <i>Metodelogi Penelitian Bisnis</i>, Salemba Empat. Jakarta. 3. Nanang Martono, 2010. <i>Metode Penelitian Kuantitatif</i>, PT.Raja Grafindo Persada, Jakarta. 4. Mudrajad Kuncoro, 2009. <i>Metode Riset Untuk Bisnis & Ekonomi</i>, Erlangga, Jakarta </td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> </tr> </table>	Utama :			<ol style="list-style-type: none"> 1. Donald R. Cooper, C. William Emory, 1995. <i>Business Research Methods</i>. Richard D. Irwi 2. Anwar Sanusi, 2011. <i>Metodelogi Penelitian Bisnis</i>, Salemba Empat. Jakarta. 3. Nanang Martono, 2010. <i>Metode Penelitian Kuantitatif</i>, PT.Raja Grafindo Persada, Jakarta. 4. Mudrajad Kuncoro, 2009. <i>Metode Riset Untuk Bisnis & Ekonomi</i>, Erlangga, Jakarta 	Pendukung :			-
Utama :									
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donald R. Cooper, C. William Emory, 1995. <i>Business Research Methods</i>. Richard D. Irwi 2. Anwar Sanusi, 2011. <i>Metodelogi Penelitian Bisnis</i>, Salemba Empat. Jakarta. 3. Nanang Martono, 2010. <i>Metode Penelitian Kuantitatif</i>, PT.Raja Grafindo Persada, Jakarta. 4. Mudrajad Kuncoro, 2009. <i>Metode Riset Untuk Bisnis & Ekonomi</i>, Erlangga, Jakarta 								
Pendukung :									
	-								
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. HB Isyandi, SE, MS 2. Prof. Dr. Harlen, SE, MM 								



	3. Dra. Rita Yani Iyan, MS 4. Drs. Syafril Basri, M.Si 5. Dr. Eka Armas Pailis, SE, MM						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPKM1 : Memahami sistem perkuliahan, sistem penilaian, dan tata tertib kuliah serta mengetahui maksud dan tujuan perkuliahan	1.1. Ketepatan memahami sistem perkuliahan, sistem penilaian, dan tata tertib kuliah 1.2. Ketepatan mengetahui maksud dan tujuan perkuliahan	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	RPS Kontrak kuliah 1.3. Pendahuluan	
2	Sub-CPKM2 : Memahami jenis dan ragam penelitian serta contoh implementasinya di lapangan	1.1. Ketepatan menjelaskan jenis dan ragam penelitian 1.2. Ketepatan menjelaskan	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Jenis dan Ragam Penelitian	



		contoh implementasinya di lapangan					
3	Sub-CPKM3 : Memahami langkah awal dalam melakukan sebuah penelitian yang dimulai dari tahap rancangan	Ketepatan menjelaskan langkah awal dalam melakukan sebuah penelitian yang dimulai dari tahap rancangan	Kriteria :- Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Rancangan Penelitian	
4	Sub-CPKM4 : Mampu menangkap permasalahan untuk diangkat sebagai topik pembahasan	Ketepatan menjelaskan permasalahan untuk diangkat sebagai topik pembahasan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Studi Pendahuluan	
5	Sub-CPKM5 : Mampu menuangkan hasil identifikasi masalah kedalam sebuah rumusan yang akan dicari penyelesaiannya	Ketepatan menjelaskan hasil identifikasi masalah kedalam sebuah rumusan yang akan dicari penyelesaiannya	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perumusan Masalah	
6	Sub-CPKM6 : Mampu membuat pernyataan penelitian dalam bentuk hipotesa	Ketepatan menyusun pernyataan penelitian dalam bentuk hipotesa	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Rancangan Hipotesa	




7	Sub-CPKM7 : Mampu merumuskan ringkasan penelitian dalam pemaparan abstrak - Mampu menggali semua permasalahan yang mendasari sebuah penelitian	1.1. Ketepatan merumuskan ringkasan penelitian dalam pemaparan abstrak 1.2. Ketepatan menggali semua permasalahan yang mendasari sebuah penelitian	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Abstrak dan Latar Belakang Masalah	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPKM8 : Memahami proses penelusuran penelitian terdahulu melalui publikasi ilmiah, jurnal atau karya ilmiah - Memahami teori dasar yang mendasari sebuah penelitian	Ketepatan melakukan proses penelusuran penelitian terdahulu melalui publikasi ilmiah, jurnal atau karya ilmiah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kajian Pustaka	
10	Sub-CPKM9 : Memahami cara penulisan kutipan dari berbagai sumber pustaka	Ketepatan mempraktikkan cara penulisan kutipan dari berbagai sumber pustaka	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengutipan sumber Pustaka	
11	Sub-CPKM10 : Memahami jenis dan bentuk variabel penelitian	Ketepatan menjelaskan jenis	Kriteria : - Teknik :	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google	Variabel Penelitian	



		dan bentuk variabel penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)			
12	Sub-CPKM11 : Memahami metode yang digunakan dalam proses pengumpulan data	Ketepatan menjelaskan metode yang digunakan dalam proses pengumpulan data	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Metode pengumpulan data		
13	Sub-CPKM12 : Memahami teknik-teknik yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah	Ketepatan menjelaskan teknik-teknik yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teknik penulisan karya ilmiah		
14	Sub-CPKM13 : Memahami proses penarikan kesimpulan	Ketepatan menjelaskan proses penarikan kesimpulan	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penarikan kesimpulan		
15	Sub-CPKM14 : Memahami keseluruhan materi metode penelitian - Memahami proses penyusunan proposal penelitian	1.1. Ketepatan menjelaskan keseluruhan materi metode penelitian 1.2. Ketepatan menyusun proposal penelitian	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Materi Review		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40	



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Riset Operasi	IEP22114	Ekonomi	T=2	P=1	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 2. Selly Prima Desweni, SE., ME		Dr. Dahlan Tampubolon SE, M.Si		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	CPL2 (S6)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.				
	CPL3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL4 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsive dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL5 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL6 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL7 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL8 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL9 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
CPL10 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer					



CPL11 (P9)	Mampu menguasai konsep metodologi penelitian dan analisis kuantitatif pada bidang ekonomi terapan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
CPL12 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL13 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL14 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) pada bidang ilmu ekonomi
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Kemauan untuk bekerja sama, bertanggungjawab, beretika, serta menghargai pendapat orang lain
CPMK2	Menguasai konsep dan teori-teori dasar serta model Riset Operasi.
CPMK3	Mampu memanfaatkan informasi dan data untuk menghitung dan menjelaskan model Riset Operasi.
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Menjelaskan konsep dasar pengertian riset operasi, komponen dan tahapan keputusan serta proses analisis
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan formulasi pemrograman linier, pengembangan formulasi, model 2 variabel, solusi dan grafik, dan analisis sensitifitas
Sub-CPMK3	Menerapkan metode simpleks
Sub-CPMK4	Menerapkan LP menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM
Sub-CPMK5	Menjelaskan dan menerapkan model transportasi
Sub-CPMK6	Menerapkan model transportasi menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM
Sub-CPMK7	Menjelaskan model transshipment
Sub-CPMK9	Menjelaskan model penugasan
Sub-CPMK10	Menjelaskan analisis jaringan dalam perencanaan
Sub-CPMK11	Menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: Penentuan waktu, perhitungan maju dan perhitungan mundur
Sub-CPMK12	Menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: float dan slack, pembuatan peta waktu dan pengaturan sumber
Sub-CPMK13	Menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian: tambahan ongkos dan penjadwalan proyek
Sub-CPMK14	Menjelaskan teori permainan
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	



	Sub CPMK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CPMK1	√	√	√	√	v	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPMK2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPMK3			√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Riset Operasi ini dirancang untuk membantu mahasiswa memahami berbagai teknik kuantitatif yang banyak dipergunakan dalam pengambilan keputusan manajemen. Adapun tujuan utama dari Riset operasi (<i>operation research</i>) adalah mencari solusi yang optimal dari suatu persoalan yang dibahas atau dikaji didasarkan pada berbagai alternative yang tersedia dengan melibatkan berbagai disiplin ilmu. Pengambilan keputusan tentunya menggunakan metode – metode pengukuran yang sistematis agar mampu memecahkan persoalan – persoalan yang dihadapi.													
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar pengertian riset operasi, komponen dan tahapan keputusan serta proses analisis 2. Formulasi pemrograman linier, pengembangan formulasi, model 2 variabel, solusi dan grafik, dan analisis sensitifitas 3. Metode simpleks 4. Formulasi LP menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM 5. Model transportasi 6. Terapan model transportasi 7. Penerapan model transportasi menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM 8. Model transshipment 9. Model penugasan 10. Analisis jaringan dalam perencanaan 11. Konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: Penentuan waktu, perhitungan maju dan perhitungan mundur 12. Konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: float dan slack, pembuatan peta waktu dan pengaturan sumber 13. Konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian: tambahan ongkos dan penjadwalan proyek 14. Teori permainan 													
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taylor III, B.W. 2005. <i>Sains Manajemen</i>. Alih bahasa Djakman. C.D., V. Silvia, Y.S. Bachtiar. Salemba Empat. Jakarta. 2. Dimiyati, T.T. dan A. Dimiyati. 1987. <i>Operation Research</i>. Sinar Baru. Bandung. 												



	3. Subagyo, P. M.Asri dan T.H. Handoko. 2000. <i>Dasar-dasar Operation Researh</i> . BPFE. Yogyakarta.						
	Pendukung :						
	4. www.prenhall.com/taylor unduhan <i>handout</i> dan <i>software solver</i> Excel dan POM-QM						
Dosen Pengampu	1. Dr. Jahrizal, SE, MT 2. Dr. Wahyu Hamidi, M.Si 3. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 4. Dr. Tri Sukirno Putro, SE, M.Si 5. Selly Prima Desweni, SE., ME						
Matakuliah syarat	Matematika Ekonomi II						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1: Mampu menjelaskan konsep dasar pengertian riset operasi, komponen dan tahapan keputusan serta proses analisis	Ketepatan menjelaskan konsep dasar pengertian riset operasi, komponen dan tahapan keputusan serta proses analisis	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Riset operasi: pengertian, komponen, tahap masalah-keputusan dan analisis kuantitatif	
2	Sub-CPMK2: Mampu menjelaskan formulasi pemrograman linier, pengembangan formulasi, model 2 variabel, solusi dan grafik, dan analisis sensitifitas	Ketepatan menjelaskan formulasi pemrograman linier, pengembangan formulasi, model 2 variabel, solusi dan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Rangkuman mandiri 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemrograman linier (LP): pengembangan formulasi, model 2 variabel, solusi dan grafik, dan sensitifitas	



		grafik, dan analisis sensitifitas	• Non test				
3	Sub-CPMK3 : Mampu menerapkan metode simpleks	Ketepatan menggunakan metode simpleks	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penerapan Metode Simplex Slack Variabel basic dan non basic, Initial dan Optimal Solution	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menerapkan LP menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM	Ketepatan mengaplikasikan LP menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Praktek soal dengan aplikasi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penerapan LP menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan dan menerapkan model transportasi	Ketepatan menjelaskan dan menerapkan model transportasi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas 3 : Praktek soal latihan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penerapan model transportasi: metode biaya sel minimum dan stepping stone	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan dan menerapkan model transportasi	Ketepatan menjelaskan dan menerapkan model transportasi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penerapan model transportasi: metode Vogel's approximation dan MODI	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menerapkan model transportasi menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM	Ketepatan menggunakan model transportasi menggunakan MS-	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penerapan model transportasi menggunakan MS-Excel (solver) dan POM-QM	




		Excel (solver) dan POM-QM					
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan model transshipment	Ketepatan menjelaskan model transshipment	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : praktek soal rangkuman materi dan praktek soal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Model transshipment	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan model penugasan	Ketepatan menjelaskan model penugasan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Model penugasan	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan analisis jaringan dalam perencanaan	Ketepatan menjelaskan analisis jaringan dalam perencanaan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : aplikasi menggunakan alat ukur untuk memecahkan masalah dan soal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis jaringan	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: Penentuan waktu, perhitungan maju dan perhitungan mundur	Ketepatan menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: Penentuan waktu,	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan dan pengendalian proyek dengan PERT-CPM: Penentuan waktu, perhitungan maju dan perhitungan mundur	



		perhitungan maju dan perhitungan mundur					
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: float dan slack, pembuatan peta waktu dan pengaturan sumber	Ketepatan menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian proyek: float dan slack, pembuatan peta waktu dan pengaturan sumber	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan dan pengendalian proyek dengan PERT-CPM: <i>float</i> dan <i>slack</i> , pembuatan peta waktu dan pengaturan sumber	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian: tambahan ongkos dan penjadwalan proyek	Ketepatan menjelaskan konsep PERT-CPM dalam perencanaan dan pengendalian: tambahan ongkos dan penjadwalan proyek	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan dan pengendalian proyek dengan PERT-CPM: tambahan ongkos dan penjadwalan proyek	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan teori permainan	Ketepatan menjelaskan teori permainan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 6 : Uji analisis dan pemecahan soal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori permainan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen	
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Perencanaan Pembangunan	IEP22115	Ekonomi	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Taryono, SE, M.Si		Taryono, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL5 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL6 (KU5)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL8 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				



CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah																																													
CPL10 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar																																													
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																														
CPMK1	Mampu memahami secara komprehensif perencanaan pembangunan																																													
CPMK2	Mampu memahami proses perencanaan dan pendekatan yang digunakan																																													
CPMK3	Mampu menjelaskan masalah-masalah pembangunan dan tantangan dalam proses perencanaan																																													
CPMK4	Mampu membuat dan mengkaji dokumen perencanaan pembangunan daerah																																													
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																														
Sub-CPMK1	Mampu memahami konsep perencanaan pembangunan																																													
Sub-CPMK2	Mampu memahami pentingnya kebutuhan perencanaan pembangunan																																													
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan dan memahami jenis dan macam perencanaan pembangunan																																													
Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan dan memahami tahapan dan tata cara penyusunan rencana pembangunan																																													
Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan dan memahami teknik perencanaan pembangunan																																													
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan dan memahami perumusan permasalahan pembangunan dan isu-isu strategis pembangunan																																													
Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan dan memahami perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran																																													
Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan dan memahami perumusan strategi dan arah kebijakan																																													
Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan dan memahami perumusan kebijakan umum dan program pembangunan																																													
Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan dan memahami analisis pengelolaan keuangan dan kerangka pendanaan																																													
Sub-CPMK11	Mampu menjelaskan dan memahami musyawarah rencana pembangunan (musrenbang)																																													
Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan dan memahami proses penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (RTRWN)																																													
Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan dan memahami proses penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)																																													
Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan dan memahami proses penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa																																													
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																														
	Sub CPMK																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√													CPMK2			√	√	√									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																
CPMK1	√	√																																												
CPMK2			√	√	√																																									



	CPMK3						√	√	√	√	√				
	CPMK4											√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah perencanaan pembangunan dirancang untuk membawa mahasiswa memahami dan menjelaskan mengenai teori & konsep dasar, perencanaan, pembangunan, perencanaan pembangunan, jenis & tahap perencanaan pembangunan, model-model perencanaan dan strategi pembangunan baik nasional maupun daerah serta penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJP, RPJM, Renstra, RKP, RKAP).														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep perencanaan pembangunan 2. Pentingnya kebutuhan perencanaan pembangunan 3. Jenis dan macam perencanaan pembangunan 4. Tahapan dan tata cara penyusunan rencana pembangunan 5. Teknik perencanaan pembangunan 6. Perumusan permasalahan pembangunan dan isu-isu strategis pembangunan 7. Perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran 8. Perumusan strategi dan arah kebijakan 9. Perumusan kebijakan umum dan program pembangunan 10. Analisis pengelolaan keuangan dan kerangka pendanaan 11. Musyawarah rencana pembangunan (musrenbang) 12. Proses penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (RTRWN) 13. Proses penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)Rancangan hipotesa 14. Proses penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sjafrizal. (2009). <i>Teknik Praktis Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah</i>. Padang: Baduose Media. 2. Widodo, T. (2006). <i>Perencanaan Pembangunan : Aplikasi Komputer</i>. Yogyakarta: UPP STIM YKPN 3. Irawan, & Suparmoko. (2008). <i>Ekonomika Pembangunan</i>. Yogyakarta: BPF. 4. Jhingan, M. (2010). <i>Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan</i>. Jakarta: Rajawali Pers. 5. Kuncoro, M. (2012). <i>Perencanaan Daerah : Bagaimana Membangun Ekonomi Lokal, Kota dan Kawasan ?</i> Jakarta: Salemba Empat. 6. Todaro, M. P. (2011). <i>Pembangunan Ekonomi</i>. Jakarta: Erlangga. 7. Sukirno, S. (2010). <i>Ekonomi Pembangunan : Proses, Masalah, dan Dasar Kebijakan</i>. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. 													



	<p>8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.</p> <p>9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.</p> <p>10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional</p> <p>11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis</p> <p>12. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 09 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Kajian Lingkungan Hidup Strategis.</p> <p>13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa.</p> <p>14. Surat Edaran Bersama Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Dalam Negeri Nomor 0008/M.PPN/01/2007 050/264A/SJ tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2007</p> <p>15. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa</p> <p>Pendukung :</p> <p>-</p>						
Dosen Pengampu	<p>1. Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si</p> <p>2. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si</p> <p>3. Dr. Sri Endang Kornita, SE, M.Si</p> <p>4. Taryono, SE, M.Si</p> <p>5. Ufira Isbah, SE, M.Sc</p>						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami konsep	Ketepatan	Kriteria : -	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi 	Elearning : Google	Konsep Perencanaan Pembangunan: Definisi,	



	perencanaan pembangunan	memahami konsep perencanaan pembangunan	Teknik : • Test • Non test		classroom (bahan ajar)	Organisasi, Asas dan Tujuan, dan Ruang Lingkup Perencanaan Pembangunan 1.4.	
2	Sub-CPMK2 : Mampu memahami pentingnya kebutuhan perencanaan pembangunan	Ketepatan menjelaskan pentingnya kebutuhan perencanaan pembangunan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebutuhan Perencanaan Pembangunan : Hasrat untuk membangun, Mengapa perencanaan pembangunan dibutuhkan, Perencanaan pembangunan nasional vs daerah	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan dan memahami jenis dan macam perencanaan pembangunan	Ketepatan menjelaskan dan memahami jenis dan macam perencanaan pembangunan	Kriteria :- Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Jenis dan macam perencanaan pembangunan : Perencanaan berdasarkan jangka waktu, alokasi sumberdaya, arus informasi, tingkat keluwesan, sistem ekonomi, sifat perencanaan, dan dimensi pendekatan	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan dan memahami tahapan dan	Ketepatan menjelaskan dan memahami tahapan	Kriteria : Teknik :	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google	Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan :	



	tata cara penyusunan rencana pembangunan	dan tata cara penyusunan rencana pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	persiapan, rancangan awal, rancangan, Musrenbang, rancangan akhir, dan Penetapan	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan dan memahami teknik perencanaan pembangunan	Ketepatan menjelaskan dan memahami teknik perencanaan pembangunan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teknik Perencanaan Pembangunan : statistik, perencanaan regional, dan prediksi	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan dan memahami perumusan permasalahan pembangunan dan isu-isu strategis pembangunan	Ketepatan memahami perumusan permasalahan pembangunan dan isu-isu strategis pembangunan	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perumusan permasalahan pembangunan dan Isu-Isu Strategis Pembangunan	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan dan memahami perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran	Ketepatan menjelaskan dan memahami perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan dan memahami perumusan strategi dan arah kebijakan	Ketepatan menjelaskan dan memahami perumusan strategi dan arah kebijakan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perumusan Strategi dan Arah Kebijakan	




10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan dan memahami perumusan kebijakan umum dan program pembangunan	Ketepatan menjelaskan dan memahami perumusan kebijakan umum dan program pembangunan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perumusan Kebijakan Umum dan Program Pembangunan	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan dan memahami analisis pengelolaan keuangan dan kerangka pendanaan	Ketepatan menjelaskan dan memahami analisis pengelolaan keuangan dan kerangka pendanaan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengelolaan Keuangan dan Kerangka Pendanaan	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan dan memahami musyawarah rencana pembangunan (musrenbang)	Ketepatan menjelaskan dan memahami musyawarah rencana pembangunan (musrenbang)	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang)	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan dan memahami proses penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (RTRWN)	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (RTRWN)	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (RTRWN)	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan dan memahami proses penyusunan Kajian	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses penyusunan Kajian	Kriteria : - Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)	



	Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)	Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)	<ul style="list-style-type: none">• Non test				
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan dan memahami proses penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi•	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan Pembangunan Desa	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Perekonomian Indonesia	IEP22116	Ekonomi	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Mardiana, SE, M.Si 2. Darmayuda, SE,MSi 3. Selly Prima Desweni, SE., ME		Mardiana, SE, M.Si		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.				
	CPL4 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL5 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi .				
	CPL6 (P10)	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemostrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab terhadap materi Perekonomian Indonesia.
CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab tentang Perekonomian Indonesia
CPMK3	Mampu menganalisis masalah dan kebijakan ekonomi yang ada di Indonesia.
CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang Perekonomian Indonesia
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami konsep dan ruang lingkup perekonomian Indonesia
Sub-CPMK2	Mampu memahami sejarah perkembangan perekonomian Indonesia
Sub-CPMK3	Mampu menganalisis potret perekonomian pertumbuhan dan perubahan struktur ekonomi Indonesia.
Sub CPMK4	Mampu memahami dan menilai perkembangan sektor primer Indonesia beberapa tahun terakhir
Sub CPMK5	Mampu memahami dan menilai perkembangan sektor sekunder Indonesia beberapa tahun terakhir
Sub CPMK6	Mampu memahami dan menilai perkembangan sektor tersier Indonesia beberapa tahun terakhir
Sub CPMK7	Mampu memahami dan menilai perkembangan UMKM dan koperasi di Indonesia
Sub CPMK8	Mampu memahami menyimpulkan dan memahami masalah struktural SDM
Sub CPMK9	Mampu memahami menyimpulkan dan memahami masalah infrastruktur
Sub CPMK10	Mampu memahami menyimpulkan dan memahami masalah kelembagaan
Sub CPMK11	Mampu memahami dan menemukan cara mengoptimalkan potensi ekonomi daerah
Sub CPMK12	Mampu memahami kondisi utang luar negeri
Sub CPMK13	Mampu memahami pengembangan pariwisata
Sub CPMK14	Mampu memahami neraca pembayaran dan modal asing
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub CPMK
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
CPMK1	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
CPMK2	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
CPMK3	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
CPMK4	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah perekonomian Indonesia adalah mata kuliah yang membahas aspek perekonomian nasional tentang kondisi atau potret perekonomian dari masa ke masa, masalah pertumbuhan, perubahan struktur ekonomi, masalah struktural dalam perekonomian, UMKM, utang luar negeri, pariwisata dan prospek pembangunan ekonomi daerah.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dan ruang lingkup perekonomian Indonesia 2. Sejarah perkembangan perekonomian Indonesia 3. Potret perekonomian pertumbuhan dan perubahan struktur ekonomi Indonesia 4. Perkembangan sektor primer Indonesia beberapa tahun terakhir 5. Perkembangan sektor sekunder Indonesia beberapa tahun terakhir 6. Perkembangan sektor tersier Indonesia beberapa tahun terakhir 7. Perkembangan UMKM dan koperasi di Indonesia 8. Masalah struktural SDM 9. Masalah infrastruktur 10. Masalah kelembagaan 11. Cara mengoptimalkan potensi ekonomi daerah 12. Kondisi utang luar negeri 13. Pengembangan pariwisata 14. Neraca pembayaran dan modal asing
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Panenunghi, Maddaremmeng, 2017. <i>Transformasi Perekonomian Indonesia</i>, Yayasan Pustaka Obor Indonesia, Jakarta. 2. Budiono, 2017. <i>Ekonomi Indonesia Dalam Lintasan Sejarah</i>, Mizan, Bandung. 3. Alisjahbana, A 2012. <i>Effective Public Spending: the case of Infrastructure</i>, OECD, Global forum on Development. 4. Basri, F. 2002. <i>Perekonomian Indonesia Tantangan dan Harapan Bagi Kebangkitan Indonesia</i>, Erlangga, Jakarta 5. Basri, F. dan H. Munandar 2009. <i>Lanskap Ekonomi Indonesia</i>, Kencana, Jakarta 6. Dumairy 1996. <i>Perekonomian Indonesia</i>, Erlangga, Jakarta 7. Tambunan, T.T.H. 2001. <i>Perekonomian Indonesia Beberapa Masalah Penting</i>, Ghalia Indonesia, Jakarta 8. Tambunan, T.T.H. 2008. <i>Pembangunan Ekonomi Dan Utang Luar Negeri</i>, Raja Grafindo persada, Jakarta <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.bps.go.id 2. www.bi.go.id 3. www.ekon.go.id



	4. www.bappenas.go.id 5. www.kemenkeu.go.id 6. Beberapa jurnal pilihan						
Dosen Pengampu	1. Dra. Rita Yani Iyan, MS						6. Taryono, SE., M.Si
	2. Mardiana, SE, M.Si						7. Darmayuda, SE, M.Si
	3. Dr. Deny Setiawan, SE, M.Ec						8. Misdawita, S.Si, M.S.E
	4. Dr. Eka Armas Pailis, SE., MM						9. Selly Prima Desweni, SE, ME
	5. Rahmat Richard, SE, M.Si						10. Bunga Chintia Utami, S.IP, ME
	6. Drs. Syafril Basri, M.Si						11. Yelly Zamaya, SE, ME
	7. Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK 1: Mampu memahami konsep dan ruang lingkup perekonomian Indonesia	1.1. Ketepatan mengemukakan konsep dan ruang lingkup perekonomian Indonesia persoalan ekonomi 1.2. Ketepatan memahami persoalan	Kriteria : Rubrik holistic Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas-1: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang konsep dan ruang lingkup perekonomian Indonesia	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Pemahaman persoalan ekonomi konsep dan ruang lingkup perekonomian Indonesia	



		dalam perekonomian					
2	Sub CPMK 2: Mampu menjelaskan sejarah perkembangan perekonomian Indonesia	1.1. Ketepatan mengemukakan sejarah perkembangan perekonomian Indonesia dari era sebelum kemerdekaan. 1.2. Ketepatan mengemukakan sejarah perkembangan perekonomian Indonesia sampai sekarang	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah sejarah perkembangan perekonomian Indonesia dari era sebelum kemerdekaan sampai sekarang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sejarah perkembangan perekonomian Indonesia dari era sebelum kemerdekaan sampai sekarang	
3	Sub CPMK 3: Mampu menjelaskan potret perekonomian, pertumbuhan dan perubahan struktur ekonomi Indonesia.	1.1. Ketepatan merangkum kondisi perekonomian dan pertumbuhan ekonomi 1.2. Ketepatan memahami perubahan struktur ekonomi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah potret perekonomian pertumbuhan dan perubahan struktur ekonomi Indonesia. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Potret perekonomian, pertumbuhan dan perubahan struktur ekonomi Indonesia.	



4	Sub CPMK 4: Mampu memahami dan menilai perkembangan sektor primer.	1.1. Ketepatan mengemukakan dan menilai perkembangan sector primer data-data sektor primer dari orde lama sampai sekarang, serta masalahnya. 1.2. Ketepatan menyimpulkan kebijakan pemerintah memajukan sector primer	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Case method • Tugas-4: Menjabarkan kondisi, masalah dan solusi sektor primer di Indonesia. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan sektor primer	
5	Sub CPMK 5: Mampu memahami dan menilai perkembangan sektor sekunder Indonesia beberapa tahun terakhir	1.1 Ketepatan menerangkan perkembangan sektor sekunder, Transformasi industri manufaktur, dan potret ekspor Indonesia. 1.2 Ketepatan menyimpulkan masalah dan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Case method • Tugas-5: Menjabarkan kondisi, masalah dan solusi sektor sekunder di Indonesia. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan sektor sekunder Indonesia beberapa tahun terakhir	



		yang mempengaruhi perkembangan sector sekunder.					
6	Sub CPMK 6: Mampu memahami dan menilai perkembangan sektor tersier Indonesia beberapa tahun terakhir	1.1 Ketepatan mengemukakan Perkembangan sektor tersier Indonesia beberapa tahun terakhir. 1.2 Ketepatan menyimpulkan faktor pendukung dan masalahnya.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Case method • Tugas-6 : Menjabarkan kondisi, masalah dan solusi sektor tersier Indonesia. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan sektor tersier Indonesia beberapa tahun terakhir	
7	Sub CPMK 7: Mampu memahami dan menilai perkembangan UMKM dan koperasi di Indonesia	1.1 Ketepatan memahami Perkembangan sektor UMKM & Koperasi, Upaya meningkatkan daya saing UKMM, 1.2 Ketepatan menyimpulkan perkembangan dan kebijakan pemerintah	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-7: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT perkembangan UMKM dan koperasi di Indonesia Kelompok yang tidak presentasi : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan UMKM dan koperasi di Indonesia	



		mendorong UMKM.		Membuat resume dan pertanyaan tentang perkembangan UMKM dan koperasi di Indonesia.			
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester : Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi, dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya						30
9	Sub CPMK 8: Mampu menyimpulkan dan memahami masalah struktural SDM	1.1 Ketepatan menerangkan Masalah struktural sumber daya manusia, Distribusi demografi dan transformasi ketenagakerjaan, 1.2 Ketepatan memahami kemiskinan dan ketimpangan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT tentang menjelaskan masalah struktural SDM Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, menjelaskan masalah struktural SDM. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Masalah struktural SDM	
10	Sub CPMK 9: Mampu memahami masalah infrastruktur	1.1. Ketepatan mengemukakan masalah	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi 	Elearning : Google classroom	Presentasi & diskusi masalah infrastruktur	



		<p>struktural infrastruktur, peran pemerintah, swasta dan masyarakat dalam percepatan infrastruktur dan</p> <p>1.2. Ketepatan merangkum potret investasi di Indonesia</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas-9: Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT masalah infrastruktur Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang masalah infrastruktur 	(bahan ajar)		
11	Sub CPMK 10: Mampu memahami masalah kelembagaan	<p>1.1. Ketepatan mengemukakan arti penting kelembagaan dan masalah kelembagaan</p> <p>1.2. Ketepatan menggambarkan kualitas kelembagaan dan kondisi kelembagaan di berbagai negara</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT masalah kelembagaan Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang masalah kelembagaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Masalah kelembagaan	



12	Sub CPMK 11: Mampu memahami dan menemukan cara mengoptimalkan potensi ekonomi daerah	1.1. Ketepatan mengemukakan arti pentingnya daerah dan otonomi daerah 1.2. Ketepatan menerangkan masalah-masalah otonomi daerah, manfaat serta kemajuan otonomi selama ini.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-11: Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT dan menemukan cara mengoptimalkan potensi ekonomi daerah Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang menemukan cara mengoptimalkan potensi ekonomi daerah. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Cara mengoptimalkan potensi ekonomi daerah	
13	Sub CPMK 12: Mampu memahami kondisi utang luar negeri	1.1. Ketepatan menjelaskan penyebab utang luar negeri, indikator-indikator utang luar negeri, utang dan politik	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT kondisi utang luar negeri 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kondisi utang luar negeri	




		1.2. Ketepatan merangkum masalah utang luar negeri dan faktor-faktor yang mempeengaruhi utang luar negeri		Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang kondisi utang luar negeri			
14	Sub CPMK 13: Mampu memahami pengembangan pariwisata	1.1. Ketepatan menjelaskan makna pariwisata dalam perekonomian dan peringkat wisata dunia 1.2. Ketepatan merangkum kondisi pariwisata di Indonesia di bandingkan dengan di luar negeri.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT tentang pengembangan pariwisata Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang pengembangan pariwisata 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengembangan pariwisata	
15	Sub CPMK 14: Mampu memahami Indonesia dan pembangunan berkelanjutan	1.1. Ketepatan mengemukakan negara, pemerintah dan kesejahteraan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan Indonesia dan pembangunan berkelanjutan	



		rakyat, negara dan aktifitas bisnis 1.2. Ketepatan menyimpulkan tentang investasi pada kawasan prioritas, negara dan kemandirian ekonomi serta membangun sikap entrepreneur pada masyarakat.	• Non test	Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT Indonesia dan pembangunan berkelanjutan Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Indonesia dan pembangunan berkelanjutan			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Keuangan Daerah	IEP22311	Ekonomi Regional	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	
	Taryono, SE, M.Si	Taryono, SE, M.Si			Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL5 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	CPL6 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL8 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				
	CPL9 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				



Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																													
CPMK1	Menghargai, bertanggungjawab dan menguasai konsep tentang Ekonomi Keuangan Daerah																																																												
CPMK2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif tentang Ekonomi Keuangan Daerah																																																												
CPMK3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah Ekonomi Keuangan Daerah																																																												
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																													
Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Keuangan Negara																																																												
Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan dan memahami Desentralisasi																																																												
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan dan memahami perimbangan keuangan antara Pusat dan daerah																																																												
Sub CPMK4	Mampu menjelaskan dan memahami Perencanaan Pembangunan Daerah																																																												
Sub CPMK5	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pendapatan Daerah																																																												
Sub CPMK6	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Belanja Daerah																																																												
Sub CPMK7	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pembiayaan Daerah																																																												
Sub CPMK8	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah																																																												
Sub CPMK9	Mampu menjelaskan dan memahami Proses Penyusunan APBD																																																												
Sub CPMK10	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pelaksanaan APBD																																																												
Sub CPMK11	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Barang Milik Daerah																																																												
Sub CPMK12	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)																																																												
Sub CPMK13	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pengelolaan Keuangan Desa																																																												
Sub CPMK14	Mampu menjelaskan dan memahami tentang Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa)																																																												
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																													
	Sub CPMK																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√											CPMK2					√	√	√	√	√	√	√				CPMK3												√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																															
CPMK1	√	√	√	√																																																									
CPMK2					√	√	√	√	√	√	√																																																		
CPMK3												√	√	√																																															
Deskripsi Singkat MK	Pada materi kuliah ini mahasiswa belajar tentang Keuangan Negara, Desentralisasi, Perimbangan keuangan antara Pusat dan daerah, Perencanaan Pembangunan Daerah, Pendapatan Daerah, Belanja Daerah, Pembiayaan Daerah, Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah, Proses Penyusunan APBD, Pelaksanaan APBD, Barang Milik Daerah, Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), Pengelolaan Keuangan Desa, Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa).																																																												



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Keuangan Negara2. Desentralisasi3. Perimbangan keuangan antara Pusat dan daerah4. Perencanaan Pembangunan Daerah5. Pendapatan Daerah6. Belanja Daerah7. Pembiayaan Daerah8. Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah9. Proses Penyusunan APBD10. Pelaksanaan APBD11. Barang Milik Daerah12. Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)13. Pengelolaan Keuangan Desa14. Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa)
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Abdul Halim, Hefrizal Handra, Nasir Azis, dan Noldy Tuerah, 2014. <i>Studi Penerapan Medium Term Expenditure Framework dalam Alokasi Belanja Daerah</i>. Kementerian Keuangan. Jakarta.2. B. Raksaka Mahi, Wihana Kirana Jaya, dan Fauziah Zen, 2014. <i>Municipal evelopment Funds Sebagai Alternatif Pembiayaan Infrastruktur Daerah</i>. Kementerian Keuangan. Jakarta.3. Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan, 2016. <i>Kebijakan Transfer Ke Daerah dan Dana Desa</i>. Kementerian Keuangan, Jakarta.4. Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan, Kementerian Keuangan, 2018. Modul : Pajak Daerah.5. Eddy Suratman, Candra Fajri Ananda, Hamid Paddu, dan Artidiatun Adji, 2014. <i>Evaluasi Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Dan Pengaruhnya Terhadap Peningkatan Pendapatan Daerah</i>. Kementerian Keuangan RI, Jakarta.6. Jorge Martinez-Vazquez, 2011. <i>The Impact of Fiscal Decentralization: Issues in Theory and Challenges in Practice</i>. Georgia State University.7. Mardiasmo (2005), <i>Perpajakan</i>, Andi, Yogyakarta8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 tahun 2014 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa.



	<ol style="list-style-type: none">10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 tahun 2010 Tentang Badan Usaha Milik Desa13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 202015. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah16. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah17. Peraturan Pemerintah Nomor 55 tahun 2015 tentang Dana Perimbangan18. Sjafrizal, 2014. Perencanaan Pembangunan Daerah dalam Era Otonomi. Rajawali Press. Jakarta19. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara20. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara21. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah22. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang system perencanaan pembangunan nasional23. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.24. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa25. Widhi Novianto, Edy Sutrisno, Rico Hermawan, Rusman Nurjaman, Ani Suprihartini, 2015. <i>Telaahan Isu-Isu Strategis Desentralisasi dan Otonomi Daerah</i>. Pusat Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, Jakarta.26. Peraturan Pemerintah Nomor 54 tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah27. BPS, 2018. Statistik Keuangan Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah tahun 2005 sampai 2017.
	Pendukung :
	-
Dosen Pengampu	Taryono, SE, M.Si
Matakuliah syarat	Ekonomi Regional



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Keuangan Negara	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Kekuasaan atas pengelolaan keuangan negara 1.2. Proses penyusunan penetapan dan pelaksanaan APBN 1.3. Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBN	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keuangan Negara [Referensi : 19, 20]	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan dan memahami Desentralisasi	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Pembagian urusan pemerintahan antara pusat dan daerah 1.2. Perkembangan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah 1.3. Perkembangan daerah otonomi di Provinsi Riau	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Desentralisasi [Referensi : 6, 23, 25]	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan dan memahami perimbangan	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami prinsip	Kriteria : - Teknik :	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google	Perimbangan keuangan antara Pusat dan daerah	



	keuangan antara Pusat dan daerah	kebijakan perimbangan keuangan 1.1. Dana Bagi Hasil (DBH) 1.2. Dana Alokasi Umum (DAU) 1.3. Dana Alokasi Khusus (DAK)	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	[Referensi : 3, 15, 17, 23]	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan dan memahami Perencanaan Pembangunan Daerah	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Ruang Lingkup perencanaan pembangunan daerah 1.2. Prinsip perencanaan pmbangunan daerah 1.3. Pendekatan perencanaan pembangunan daerah 1.4. Pendekatan penyusunan program dan kegiatan, alokasi dana dan sumber pendanaan 1.5. Sinkronisasi perencanaan dan penganggaran dalam satu system perencanaan pembangunan nasional	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan Pembangunan Daerah [Referensi : 12, 18, 22]	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pendapatan Daerah	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Pendapatan Asli Daerah 1.2. Pendapatan Transfer 1.3. Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendapatan Daerah [Referensi : 4, 5, 7, 15, 23]	



		1.4. Perkembangan Pendapatan Daerah Provinsi Riau					
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Belanja Daerah	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Struktur Belanja Daerah 1.2. Sinkronisasi Kebijakan belanja Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota dengan Prioritas Pembangunan Nasional 1.3. Perkembangan Belanja Daerah Provinsi Riau	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Belanja Daerah [Referensi : 1, 14, 15, 23]	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pembiayaan Daerah	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Struktur pembiayaan daerah 1.2. Penerimaan Pembiayaan daerah 1.3. Pengeluaran Pembiayaan Daerah 1.4. Perkembangan Pembiayaan Daerah Provinsi Riau	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembiayaan Daerah [Referensi : 2, 14, 15, 23]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu dan memahami tentang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah [Referensi : 10, 15]	



		1.2. Koordinator Pengelola Keuangan Daerah 1.3. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah 1.4. Pejabat Pengguna Anggaran/ Barang 1.5. Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang 1.6. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan 1.7. Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD 1.8. Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran					
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan dan memahami Proses Penyusunan APBD	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Tahapan dan Jadwal Penyusunan APBD 1.2. KUA dan PPAS 1.3. RKA-SKPD 1.4. Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses Penyusunan APBD [Referensi : 2,8]	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pelaksanaan APBD	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. DPA-SKPD 1.2. Pelaksanaan APBD 1.3. Dana Cadangan, Investasi, Pinjaman dan Piutang	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pelaksanaan APBD [Referensi : 10, 14, 15]	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan dan	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami :	Kriteria : -	• Kuliah	Elearning : Google	Barang Milik Daerah	




	memahami tentang Barang Milik Daerah	<p>1.1. Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah</p> <p>1.2. Perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, penggunaan dan penatausahaan barang milik daerah</p> <p>1.3. Pemanfaatan barang milik daerah</p> <p>1.4. Pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah</p> <p>1.5. Penghapusan dan pemindahtanganan barang milik daerah</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 	classroom (bahan ajar)	[Referensi : 10, 14, 15]	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	<p>Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami :</p> <p>1.1. Proses pendirian BUMD</p> <p>1.2. Modal BUMD</p> <p>1.3. Organ dan Pegawai BUMD</p> <p>1.4. Penggunaan Laba BUMD</p> <p>1.5. Perkembangan Pengelolaan BUMD di Indonesia</p>	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) [Referensi : 11, 16]	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Pengelolaan Keuangan Desa	<p>Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami :</p> <p>1.1. Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa</p> <p>1.2. Penyusunan APB Desa</p> <p>1.3. Pengelolaan APB Desa</p>	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengelolaan Keuangan Desa [Referensi : 26, 27]	



15	Sub-CPMK 14 : Mampu menjelaskan dan memahami tentang Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa)	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami : 1.1. Pendirian Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) 1.2. Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) 1.3. Kerjasama Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa)	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa) [Referensi : 8, 9, 24]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Transportasi dan Logistik	IEP22312	Ekonomi Regional	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Drs. Syafril Basri, M.Si 2. Selly Prima Desweni, SE, ME		Drs. Syafril Basri, M.Si		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU5)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya				
	CPL3 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL4 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL5 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				
	CPL8 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah				
	CPL9 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu memahami persoalan ekonomi transportasi dan logistik					



	CPMK2	Mampu menjelaskan konsep dan teori ekonomi transportasi dan logistik													
	CPMK3	Mampu menjelaskan dan menganalisa kebijakan pembangunan transportasi dan logistik													
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)														
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dasar ekonomi transportasi dan logistik													
	Sub-CPMK2	Mampu memahami pentingnya ekonomi transportasi dan logistik													
	Sub-CPMK3	Mampu memahami jenis – jenis transportasi													
	Sub CPMK4	Mampu menjelaskan permintaan, penawaran dan keseimbangan transportasi													
	Sub CPMK5	Mampu menjelaskan teori lokasi, faktor penentuan lokasi industri dan penentuan biaya transportasi													
	Sub CPMK6	Mampu menjelaskan dasar – dasar penetapan tarif dasar moda transportasi													
	Sub CPMK7	Mampu menjelaskan bentuk koordinasi dan struktur organisasi kepemilikan jasa transportasi													
	Sub CPMK8	Mampu menjelaskan kebijakan dan bantuan pemerintah pada bidang transportasi													
	Sub CPMK9	Mampu menjelaskan klasifikasi, peran dan pentingnya pengangkutan (logistik)													
	Sub CPMK10	Mampu menjelaskan kondisi dan struktur pasar angkutan													
	Sub CPMK11	Mampu menjelaskan penentuan tarif berbagai jenis angkutan													
	Sub CPMK12	Mampu menjelaskan pengangkutan dan pertumbuhan industri													
	Sub CPMK13	Mampu menjelaskan kebijakan transportasi yang dapat mendorong penggunaan angkutan umum													
	Sub CPMK14	Mampu menjelaskan kebijakan pembangunan transportasi dan pengangkutan nasional													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1					√	√		√			√	√	√	√
	CPMK2	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√			
	CPMK3								√				√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Ekonomi Transportasi dan Logistik adalah mata kuliah yang memfokuskan kajiannya pada prinsip ekonomi transportasi dan logistik, peran dan pentingnya transportasi dan logistik, jenis – jenis transportasi dan pengangkutan (logistik), prinsip – prinsip permintaan dan penawaran jasa transportasi dan pengangkutan logistik, dasar – dasar penentuan tarif angkutan dan logistik, kebijakan dan bantuan pemerintah dalam mendorong penggunaan transportasi dan pengangkutan, kebijakan pembangunan.														
Bahan Kajian:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar ekonomi transportasi dan logistik (pengangkutan) 2. Pengertian, klasifikasi, peran dan pentingnya ekonomi transportasi 														



Materi Pembelajaran		3. Jenis – jenis transportasi, aspek – aspek pengangkutan darat, laut dan udara 4. Permintaan dan penawaran jasa transportasi, prinsip permintaan dan penawaran, keseimbangan permintaan dan penawaran transportasi 5. Teori lokasi industri dan penentuan biaya transportasi 6. Dasar – dasar dan penetapan tariff angkutan darat, laut dan udara 7. Koordinasi dalam transportasi 8. Kebijakan dan bantuan pemerintah pada bidang transportasi 9. Klasifikasi, peran dan pentingnya pengangkutan (logistic) 10. Kondisi dan struktur pasar angkutan 11. Penentuan tarif berbagai jenis angkutan 12. Pengangkutan dan pertumbuhan industri 13. Kebijakan transportasi yang dapat mendorong penggunaan angkutan umum 14. Subsidi untuk pengembangan, operasi dan pemeliharaan sistem angkutan umum					
Pustaka		Utama : 1. Kamaluddin, Rustian. 2003. Ekonomi Transportasi, Karakteristik, Teori dan Kebijakan. Jakarta : Ghalia Indonesia 2. Drs. H.M.N. Nasution, MS.Tr. 2008. Manajemen Transportasi, Ghalia Indonesia. 3. Drs. H.A.Abbas Salim, 1998. Manajemen Transportasi, Jakarta : PT. Raja Grafindon Persada. 4. Drs. Maringan Masry Symbolon, MM, 2003. Manajemen Transportasi, Ghalia Indonesia. Pendukung : -					
Dosen Pengampu		Drs. Syafril Basri, M.Si					
Matakuliah syarat		Ekonomi Regional					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu menjelaskan konsep dasar ekonomi transportasi dan logistik	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami konsep dasar ekonomi transportasi dan logistik	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan dan kontrak kuliah 1.2. Definisi dan konsep ekonomi transportasi dan logistik 1.3. Perbedaan ekonomi transportasi dan logistik	
2	Sub-CPMK2 : Mampu memahami pentingnya ekonomi transportasi dan logistik	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami pentingnya ekonomi transportasi dan logistik	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Klasifikasi ekonomi transportasi 1.2. Peran kemajuan transportasi 1.3. Dampak positif dan negatif perkembangan ekonomi transportasi	
3	Sub-CPMK3 : Mampu memahami jenis – jenis transportasi	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami jenis – jenis transportasi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Jenis – jenis transportasi yang ada (transportasi darat, laut dan udara) 1.2. Karakteristik berbagai jenis moda transportasi 1.3. Aspek – aspek berbagai jenis moda transportasi	



4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan permintaan, penawaran dan keseimbangan transportasi	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami permintaan, penawaran dan keseimbangan transportasi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori permintaan transportasi 1.2. Teori penawaran transportasi 1.3. Konsep keseimbangan permintaan dan penawaran transportasi 1.4. Penentuan tarif / biaya transportasi	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan teori lokasi, faktor penentuan lokasi industri dan penentuan biaya transportasi	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami teori lokasi, faktor penentuan lokasi industri dan penentuan biaya transportasi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Berbagai konsep teori lokasi menurut beberapa ahli 1.2. Penentuan lokasi industri menurut beberapa ahli 1.3. Penentuan biaya transportasi di dasarkan pada konsep lokasi industri	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan dasar – dasar penetapan tarif dasar moda transportasi	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami dasar – dasar penetapan tarif dasar moda transportasi	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Dasar – dasar penentuan tariff transportasi darat, laut dan udara 1.2. Dampak penetapan tariff moda transportasi terhadap perkembangan	



						<p>penggunaan moda transportasi</p> <p>1.3. Peran pemerintah dalam menetapkan tariff dasar transportasi</p>	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan bentuk koordinasi dan struktur organisasi kepemilikan jasa transportasi	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami bentuk koordinasi dan struktur organisasi kepemilikan jasa transportasi	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Pengertian koordinasi dan tujuan koordinasi bidang transportasi</p> <p>1.2. Bentuk dan alat koordinasi transportasi</p> <p>1.3. Bentuk – bentuk organisasi kepemilikan jasa transportasi</p> <p>1.4. Pelaksanaan dan pertanggungjawaban jasa penyedia transportasi</p>	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan kebijakan dan bantuan pemerintah pada bidang transportasi	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami kebijakan dan bantuan pemerintah pada bidang transportasi	<p>Kriteria : -</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Kebijakan pemerintah di bidang transportasi</p> <p>1.2. Perlunya campur tangan pemerintah di bidang transportasi</p> <p>1.3. Kebijakan subsidi dan penentuan harga</p>	



						tariff oleh pemerintah 1.4. Kelebihan dan kelemahan kebijakan pemerintah terhadap perkembangan transportasi	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan klasifikasi, peran dan pentingnya pengangkutan (logistic)	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami klasifikasi, peran dan pentingnya pengangkutan (logistik)	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Klasifikasi moda pengangkutan (logistic) 1.2. Peran dan pentingnya pengangkutan (logistik) 1.3. Jenis – jenis kapasitas angkutan : barang yang diangkut, alat angkutan, jarak tempuh	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan kondisi dan struktur pasar angkutan	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami kondisi dan struktur pasar angkutan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kondisi dan struktur pasar angkutan 1.2. Penetapan pengukuran ongkos biaya angkut didasarkan pada jenis alat angkut, jarak tempuh, barang yang diangkut	




						1.3. Perkembangan jasa penyedia pengangkutan	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan penentuan tariff berbagai jenis angkutan	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami penentuan tariff berbagai jenis angkutan	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian tariff angkutan 1.2. Penentuan tariff dasar angkutan berdasarkan alat angkutan 1.3. Penentuan tariff dasar angkutan berdasarkan rute / jarak tempuh 1.4. Penentuan tariff dasar angkutan berdasarkan barang yang diangkut	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan pengangkutan dan pertumbuhan industri	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami pengangkutan dan pertumbuhan industri	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Peran pengangkutan dalam pertumbuhan produksi 1.2. Ongkos transport dan pemilihan lokasi industri 1.3. Efek – efek struktur tariff angkutan atas lokasi industri	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan kebijakan transportasi yang dapat mendorong penggunaan angkutan umum	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami kebijakan transportasi yang dapat mendorong	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Subsidi untuk pengembangan, operasi dan pemeliharaan sistem angkutan umum	



		penggunaan angkutan umum				1.2. Berbagai kebijakan dalam penentuan tariff dan dampaknya terhadap pengembangan penggunaan angkutan umum 1.3. Dampak kebijakan transportasi yang ada terhadap penggunaan angkutan umum	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan kebijakan pembangunan transportasi dan pengangkutan nasional	Ketepatan dalam menjelaskan dan memahami kebijakan pembangunan transportasi dan pengangkutan nasional	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Sistem transportasi dan pengangkutan Nasional 1.2. Kebijakan dan program pembangunan transportasi Nasional 1.3. Sasaran program pembangunan Transportasi dan pengangkutan 1.4. Kegiatan pokok pembangunan transportasi dan pengangkutan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Organisasi Industri	IEP22411	Ekonomi Industri	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	
	1. Mardiana, SE, M.Si 2. Ufira Isbah, SE, M.Sc	Mardiana, SE, M.Si			Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.				
	CPL4 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL5 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.				
	CPL6 (P10)	Mampu memahami konsep dasar tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang pembangunan regional, SDM, SDA dan lingkungan, moneter, internasional dan industri.				
	CPL7 (KK1)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari materi organisasi industri.				
	CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab tentang industri.				
	CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi.				
	CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang industri.				



Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																												
Sub-CPMK1	Mampu memahami keterkaitannya dengan teori ekonomi dan organisasi industri																																																																											
Sub-CPMK2	Mampu memahami lingkup persaingan dan paradigm SCP																																																																											
Sub-CPMK3	Mampu memahami konsep-konsep dalam ekonomi mikro tentang biaya, pendapatan, laba maksimal dan elastisitas																																																																											
Sub CPMK4	Mampu memahami model penentuan harga dan output di pasar oligopoli																																																																											
Sub CPMK5	Mampu memahami aksi kolusi, bentuk kolusi dan kelembagaan kolusi																																																																											
Sub CPMK6	Mampu memahami hambatan-hambatan masuk ke pasar																																																																											
Sub CPMK7	Mampu memahami uji empiris scp dan pengelompokan strategi																																																																											
Sub CPMK8	Mampu memahami proses penentuan harga dan diskriminasi harga																																																																											
Sub CPMK9	Mampu memahami diferensiasi produk																																																																											
Sub CPMK10	Mampu memahami iklan																																																																											
Sub CPMK11	Mampu memahami riset dan pengembangan																																																																											
Sub CPMK12	Mampu memahami integrase vertikal																																																																											
Sub CPMK13	Mampu memahami diversifikasi																																																																											
Sub CPMK14	Mampu memahami kebijakan persaingan dan monopoli alamiah																																																																											
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																																												
	Sub CPMK																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPMK4</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1		√	√		√			√	√	√	√	√	√	√	CPMK2			√		√		√			√		√			CPMK3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPMK4	√													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																														
CPMK1		√	√		√			√	√	√	√	√	√	√																																																														
CPMK2			√		√		√			√		√																																																																
CPMK3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																																														
CPMK4	√																																																																											
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang keterkaitan ekonomi mikro dengan struktur, perilaku dan kinerja industri. Struktur pasar berkaitan dengan kondisi penjual/pembeli, diferensiasi produk dan kondisi barriers to entry. Perilaku industri berkaitan dengan harga, produk, promosi, iklan, taktik, riset dan pengembangan. Dan kinerja industri berkaitan tentang efisiensi, kualitas serta laba maksimum yang diharapkan.																																																																											
Bahan Kajian:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterkaitannya dengan teori ekonomi dan organisasi industri 2. Lingkup persaingan dan paradigm SCP 																																																																											



Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">3. Konsep-konsep dalam ekonomi mikro tentang biaya, pendapatan, laba maksimal dan elastisitas4. Model penentuan harga dan output di pasar oligopoli5. Aksi kolusi, bentuk kolusi dan kelembagaan kolusi6. Hambatan-hambatan masuk ke pasar7. Uji empiris SCP dan pengelompokan strategi8. Proses penentuan harga dan diskriminasi harga9. Diferensiasi produk10. Iklan11. Riset dan pengembangan12. Integrasi vertikal13. Diversifikasi14. Kebijakan persaingan dan monopoli ilmiah
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arsyad,L. dan Kusuma.2014. <i>Ekonomika Industri : Pendekatan Struktur,Perilaku, dan Kinerja</i>. UPP STIM YKPN.Yogyakarta.2. Bain, J.S 1956. <i>Barriers to new Competition</i>. Harvard University Press. Cambridge.3. Church J.R and Ware R. 2000. <i>Industrial Organization: A Strategy Approach</i>. McGraw-hill, New York.4. Hasibuan N. 1994. <i>Ekonomi Industri Persaingan, Monopoli dan Regulasi</i>, LP3ES. Jakarta5. Jaya,W.K. 2019. <i>Ekonomi Industri</i>. UGM press.Yogyakarta6. Lipczynski,J.Wilson and Goddard,J. 2005. <i>Industrial Organization : Competition, Strategy, Policy</i>. Prentice Hall.London.7. Lestari,E.P.2010. Penguatan Ekonomi Industri Kecil dan Menengah Melalui Platform Klaster Industri. <i>Jurnal Organisasi dan Manajemen</i>, 6(2).8. Santoso,B. 2002. Oligopoli dan Kartel pada Industri Semen Indonesia : 1998-2001. <i>Jurnal Bisnis dan Akuntansi</i> ,4 (2).9. Shepherd, W.G 1997. <i>The Economics Of Industrial Organization</i>. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-hal .New York.10. Siregar R, Rahmadona, Nainggolan B, Sudarmanto,Nainggolan E, dan Siagian V. 2021 <i>Ekonomi Industri</i>, Yayasan kita menulis. Medan.11. Sukirno,S.2010. <i>Mikro Ekonomi Teori Pengantar</i>. Raja Grafindo. Jakarta.12. Tanjung, A. A dan Ruslan D.2019 <i>Ekonomi Industri Teori dan Kebijakan</i>, Kencana. Jakarta.13. Wahyono. 2002. Orientasi pasar dan Inovasi : Pengaruhnya terhadap Kinerja Pemasaran. <i>Jurnal Sains Pemasaran Indonesia</i>, 1(1). <p>Pendukung :</p>



		14. Badan Pusat Statistik .2018. <i>Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)</i> . Badan Pusat Statistik. Jakarta.					
Dosen Pengampu		1. Dr. Jahrizal, SE, MT 2. Mardiana, SE, M.Si 3. Ufira Isbah, S E, MSc					
Matakuliah syarat		Ekonomi Industri					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK 1: Mampu memahami persoalan ekonomi, konsep dasar keterkaitan teori ekonomi dan organisasi industri	1.1. Ketepatan mengemukakan persoalan ekonomi. 1.2. Ketepatan menjelaskan ruang lingkup dan konsep dasar keterkaitan teori ekonomi dan organisasi industri.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi, • Tugas-1: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang persoalan ekonomi, konsep dasar keterkaitan teori ekonomi dan organisasi industri	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Pemahaman persoalan ekonomi konsep dasar keterkaitan teori ekonomi dan organisasi industri	
2	Sub CPMK 2: Mampu menjelaskan organisasi industri, persaingan, SCP	1.1. Ketepatan mengemukakan organisasi industri, persaingan, SCP 1.2. Ketepatan mengemukakan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test	• Kuliah • Case method • Tugas-2: Analisa struktur pasar dan kinerja	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Organisasi industri, persaingan, SCP dan manajemen strategis	



	dan manajemen startegis	manajemen strategis	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	suatu industri menggunakan pendekatan SCP (Structure-Conduct-Performance)			
3	Sub CPMK 3: Mampu menjelaskan pondasi ekonomi mikro	Ketepatan merangkum tentang produksi, biaya produksi, revenue, laba, elastisitas di pasar persaingan sempurna dan pasar persaingan tidak sempurna	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang pondasi ekonomi mikro 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pondasi ekonomi mikro	
4	Sub CPMK 4: Mampu memahami oligopoli model non kolusi	1.1. Ketepatan mengemukakan interdependensi, keragaman konjektural , aksi bebas dan kolusi 1.2. Ketepatan menyimpulkan penentuan harga dan output pada oligopoli	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-4: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang oligopoli model non kolusi Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang oligopoli model non kolusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Oligopoli model non kolusi	



5	Sub CPMK 5: Mampu memahami oligopoli model kolusi	1.1. Ketepatan menerangkan aksi dan kelembagaan kolusi dan motif lain untuk kolusi 1.2. Ketepatan menyimpulkan penentuan harga dan output di sebuah kartel, faktor kondusif membentuk kartel serta yang mempengaruhi kestabilan kartel	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-5: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang oligopoli model kolusi Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang oligopoli model kolusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Oligopoli model kolusi	
6	Sub CPMK 6: Mampu memahami hambatan masuk ke industri	1.1. Ketepatan mengemukakan klasifikasi hambatan masuk, struktur dan strategi hambatan masuk 1.2. Ketepatan menyimpulkan potensi masuk dan evolusi industri	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-6: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT hambatan masuk ke industri Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Hambatan masuk ke industri	



				pertanyaan tentang hambatan masuk			
7	Sub CPMK 7: Mampu memahami struktur pasar, performans dan strategi perusahaan	1.1. Ketepatan memahami uji empiris SCP 1.2. Ketepatan menyimpulkan pengelompokan strategi perusahaan.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-7: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT struktur pasar, performans dan strategi perusahaan Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, struktur pasar, performan dan strategi perusahaan. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur pasar, performans dan strategi perusahaan	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester : Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi, dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya						30
9	Sub CPMK 8: Mampu menjelaskan penentuan harga	1.1. Ketepatan menerangkan beberapa konsep penentuan harga, cost plus pricing	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penentuan harga	



		<p>dan diskriminasi harga</p> <p>1.2. Ketepatan menyimpulkan kondisi peak load pricing dan transfer pricing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	<p>Menyusun Makalah dan PPT tentang menjelaskan penentuan harga</p> <p>Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, menjelaskan penentuan harga.</p>			
10	Sub CPMK 9: Mampu memahami diferensiasi produk	<p>1.1. Ketepatan mengemukakan tipe diferensiasi produk</p> <p>1.2. Ketepatan merangkum Model sifat produk, Lancaster, Model lokasi Hotelling, Model lokasi Salop</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-9: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT diferensiasi produk Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang diferensiasi produk 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Diferensiasi produk	



11	Sub CPMK 10: Mampu memahami mengenali periklanan	1.1. Ketepatan mengemukakan penentuan belanja iklan, sifat produk dan periklanan. 1.2. Ketepatan menggambarkan Makismisasi laba dan periklanan, Iklan sebagai hambatan masuk Iklan, pencarian informasi dan kualitas sinyal Apakah terlalu banyak beriklan?	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang periklanan Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang periklanan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Periklanan	
12	Sub CPMK 11: Mampu memahami riset dan pengembangan	1.1. Ketepatan mengemukakan Struktur pasar, ukuran perusahaan dan kecepatan mengubah teknologi 1.2. Ketepatan menerangkan investasi dalam riset dan pengembangan, dipusi dan paten.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-11: Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT riset dan pengembangan, Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Riset dan pengembangan	




				tentang riset dan pengembangan			
13	Sub CPMK 12: Mampu memahami integrasi vertikal	1.1. Ketepatan menjelaskan integrasi vertikal dan motifnya. 1.2. Ketepatan merangkum Motif untuk pengekanan vertical dan jenis pengekanan vertikal	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang integrasi vertical. Kelompok yang tidak presentasi : integrasi vertikal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Integrasi vertikal.	
14	Sub CPMK 13: Mampu memahami diversifikasi	1.1. Ketepatan menjelaskan jenis dan motif diversifikasi 1.2. Ketepatan merangkum Koherensi Perusahaan, fokus perusahaan dan deklomerasi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang diversifikasi Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Diversifikasi	



				tentang diversifikasi			
15	Sub CPMK 14: Mampu memahami kebijakan persaingan dan regulasi	1.1. Ketepatan mengemukakan kebijakan persaingan di Indonesia, Asean dan AS 1.2. Ketepatan menyimpulkan tentang nasionalisasi, swastanisasi dan berbagai regulasi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT kebijakan persaingan dan regulasi Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang kebijakan persaingan dan regulasi. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan persaingan dan regulasi	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Teknik	IEP22412	Ekonomi Industri	T=2	P=1	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Eka Armas Pailis SE MM 2. Hilmah Zuryani S.E M.Ec		Dr. Eka Armas Pailis SE MM		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (S10)	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan				
	CPL3 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	CPL4 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL5 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL6 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahawan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan.				
	CPL8 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.				
	CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL10 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.				



CPL11 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.																																																
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																	
CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab, memahami, memecahkan masalah sosial dan mendemonstrasikan kemampuan dalam teori mikro dan makro ekonomi serta pengolahan dan penyajian laporan secara ilmiah																																																
CPMK2	Mampu mampu meinternalisasi, memahami, menguasai konsep ekonomi, mengkaji, melakukan proses evaluasi diri, dan mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi teknik																																																
CPMK3	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi teknik																																																
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																	
Sub-CPMK1	Mampu memahami peranan ekonomi teknik dalam perencanaan kegiatan usaha																																																
Sub-CPMK2	Mampu memahami konsep biaya dan tata hitung biaya, konsep biaya dan terminologi, prinsip dasar tata hitung biaya																																																
Sub-CPMK3	Mampu memahami konsep biaya dan tata hitung biaya, analisis finansial																																																
Sub-CPMK4	Mampu memahami konsep bunga dan rumus bunga																																																
Sub-CPMK5	Mampu memahami perbandingan berbagai alternatif investasi																																																
Sub-CPMK6	Mampu memahami analisis titik impas dan analisis sensitivitas																																																
Sub-CPMK7	Mampu memahami depresiasi dan depleksi																																																
Sub-CPMK8	Mampu memahami analisis penggantian asset																																																
Sub-CPMK9	Mampu memahami inflasi dan deflasi serta analisis ekonomi dari proyek-proyek di sektor publik																																																
Sub-CPMK10	Mampu pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian																																																
Sub-CPMK11	Mampu pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian kriteria dominasi																																																
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																	
	Sub-CPMK																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	CPMK1				√	√							CPMK2	√		√			√	√	√	√	√		CPMK3		√						√			√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																						
CPMK1				√	√																																												
CPMK2	√		√			√	√	√	√	√																																							
CPMK3		√						√			√																																						



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas peranan ekonomi teknik dalam perencanaan kegiatan usaha termasuk perhitungan bunga, depresiasi dan analisis ekonomi dari proyek-proyek dan menghitung pengambilan keputusan ekonomi dari kondisi berisiko dan ketidakpastian.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peranan Ekonomi Teknik dalam Perencanaan Kegiatan Usaha 2. Konsep Biaya dan Tata Hitung Biaya, Konsep Biaya dan Terminologi, Prinsip Dasar Tata Hitung Biaya 3. Konsep Biaya dan Tata Hitung Biaya, Analisis Finansial 4. Konsep Bunga dan Rumus Bunga 5. Perbandingan Berbagai Alternatif Investasi 6. Analisis Titik Impas dan Analisis Sensitivitas 7. Depresiasi dan Depleksi 8. Analisis Penggantian Asset 9. Inflasi dan Deflasi serta Analisis Ekonomi dari Proyek-proyek di Sektor Publik 10. Pengambilan Keputusan Ekonomi dalam Kondisi Berisiko dan Ketidakpastian 11. Pengambilan Keputusan Ekonomi dalam Kondisi Berisiko dan Ketidakpastian kriteria dominasi, dll
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ayyub, Bilal M. 2006. <i>Risk analysis in Engineering & Economics</i>. Chapman & Hall. 2. Canada J.R., 1971. <i>Intermediate Economic Analysis for Management and Engineering</i>. Prentice Hall, Inc. Englewood Cliffs, N.J. 3. De Garmo, E.P., William G.S., John R.C., 1984. <i>Engineering Economy</i>. 7th Edition. Macmillan Publishing Company. New York 4. Gitman L.J., 1985. <i>Principles of Managerial Finance</i>. 4 th Edition. Harper & Row Publisher. New York. 5. Gonen, T., 1990. <i>Engineering Economy for Engineering Managers with Computer Applications</i>. John Wiley & Sons. New York. 6. Newman, Donald G., Edward W.Wheeller. 2006. <i>Engineering Economic Analysis</i>. Oxford Press. 7. Park. 2006. <i>Contemporary Engineering Economics</i>. Academic Internet Publishers, Inc.; 3 edition. 8. Sullivan William G., Elin M. Wicks, and James Luxhoj. 2005. <i>Engineering Economy</i>. 13th Edition. Prentice Hall. 9. Sunarto Zulkifli. 2003. Panduan Praktis Transaksi Perbankan Syariah. Zikrul Hakim. Jakarta. 10. Usri, Hammer, Matz., 1990. <i>Cost Accounting Planning and Control</i>. 9th Edition. South Western Publishing Co. Cetak Ulang oleh Bina Aksara. Jakarta. 11. Watson, H.J., John H. Blackstone, Jr., 1989. <i>Computer Simulation</i>. Second Edition. John Wiley & Sons. New York. pp. 27 –76.



		Pendukung :					
		-					
Dosen Pengampu		1. Dr. Eka Armas Pailis, SE, MM 2. Hilmah Zuryani S.E M.Ec					
Matakuliah syarat		Ekonomi Industri					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan peranan ekonomi teknik dalam perencanaan kegiatan usaha	Ketepatan memahami dan menjelaskan peranan ekonomi teknik dalam perencanaan kegiatan usaha industri dan tujuan perusahaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak perkuliahan dan penjelasan rps 1.2. Pendahuluan peranan ekonomi teknik dalam perencanaan kegiatan usaha	



2	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan konsep biaya dan tata hitung biaya	Ketepatan memahami dan menjelaskan konsep biaya dan tata hitung biaya	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep biaya dan tata hitung biaya 1.2. Konsep biaya dan terminologi 1.3. Prinsip dasar tata hitung biaya	
3	Sub-CPMK-3: Mampu menjelaskan konsep biaya dan tata hitung biaya dan analisis finansial	Ketepatan menjelaskan konsep biaya dan tata hitung biaya dan analisis finansial	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep biaya dan tata hitung biaya 1.2. Analisis finansial	
4	Sub-CPMK-4: Mampu memahami konsep bunga dan rumus bunga	Ketepatan menjelaskan konsep bunga dan rumus bunga	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep bunga dan rumus bunga 1.2. Nilai waktu dari uang 1.3. Perhitungan bunga 1.4. Diagram alir kas 1.5. Rumus bunga majemuk	
5	Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan konsep bunga dan rumus bunga	Ketepatan menjelaskan konsep bunga dan rumus bunga	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep bunga dan rumus bunga 1.2. Menghitung deret hitung gradient	



						1.3. Bunga majemuk kontinyu dan faktor bunga kontinyu	
6	Sub-CPMK-5: Mampu memahami dan menjelaskan perbandingan berbagai alternatif investasi	Ketepatan menjelaskan perbandingan berbagai alternatif investasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perbandingan berbagai alternatif investasi 1.2. Metode membandingkan berbagai alternatif investasi 1.3. Evaluasi proyek investasi 1.4. Analisis “rate of return” bertingkat	
7	Sub-CPMK-6: Mampu memahami analisis titik impas dan analisis sensitivitas	Ketepatan menjelaskan analisis titik impas dan analisis sensitivitas	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis titik impas dan analisis sensitivitas	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK-7: Mampu menjelaskan depresiasi dan depleksi	Ketepatan menjelaskan depresiasi dan depleksi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Depresiasi dan depleksi 1.2. Prinsip dasar perhitungan depresiasi 1.3. Metode hitung depresiasi	




						1.4. Perbandingan beberapa metode hitung depresiasi 1.5. Depleksi	
10	Sub-CPMK-8: Mampu menjelaskan analisis penggantian asset	Ketepatan menjelaskan analisis penggantian asset	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis penggantian asset	
11-12	Sub-CPMK-9: Mampu menjelaskan inflasi dan deflasi serta analisis ekonomi dari proyek-proyek di sektor publik	Ketepatan menjelaskan inflasi dan deflasi serta analisis ekonomi dari proyek-proyek di sektor publik	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Inflasi dan deflasi serta analisis ekonomi dari proyek-proyek di sektor publik	
13-14	Sub-CPMK-10: Mampu menjelaskan pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian simulasi Mote Carlo	Ketepatan menjelaskan pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian simulasi mote carlo	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian dan simulasi mote carlo	



15	Sub-CPMK-11: Menjelaskan pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian, kriteria dominasi	Pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian kriteria dominasi	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengambilan keputusan ekonomi dalam kondisi beresiko dan ketidakpastian kriteria dominasi	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Keuangan Internasional	IEP22511	Ekonomi Moneter dan Internasional	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Anthony Mayes, SE., M.Si 2. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si		Dr. Syapsan, SE., ME		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan				
	CPL2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL4 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL5 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer;				
	CPL6 (KK4)	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa;				
	CPL7 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;				



Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab, mandiri dan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPMK2	Memahami dan menguasai teori dasar Ekonomi Keuangan Internasional, termasuk perkembangan teknologi sistem keuangan yang ada
CPMK3	Mampu menganalisa fenomena isu, studi kasus dan menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi internasional
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan tentang ruang lingkup dan manfaat Ekonomi Keuangan Internasional
Sub-CPMK2	Mampu memahami sistem moneter internasional dan menerangkan fenomena krisis moneter internasional
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan konsep valas dan mekanisme bursa valas
Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan pasar valas
Sub-CPMK5	Mampu membedakan currency future dan option market
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan arbitrase dan mekanisme perdagangan valas
Sub-CPMK7	Mampu menunjukkan hubungan kurs valas dengan inflasi dan suku bunga
Sub-CPMK8	Mampu menguraikan cara pembayaran internasional
Sub-CPMK9	Mampu menguraikan cara pembiayaan internasional
Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan neraca pembayaran internasional
Sub-CPMK11	Mampu menganalisis neraca pembayaran internasional
Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan jenis pasar obligasi internasional
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub CPMK
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
CPMK1	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
CPMK2	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
CPMK3	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mencakup topik pengantar teori dan praktik keuangan internasional. Pembahasan teori ekonomi dalam MK ini cukup umum menurut sifatnya, walaupun dibutuhkan usaha bersama untuk menfokuskan materi tertentu pada isu-isu penting dalam konteks kontemporer keuangan internasional.



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang lingkup dan manfaat Ekonomi Keuangan Internasional2. Sistem Moneter Internasional3. Valas dan Mekanisme Bursa Valas4. Pasar Valas5. Currency Future dan Option Market6. Mekanisme Perdagangan Valas7. Hubungan Kurs Valas dengan Inflasi dan Suku Bunga (PPP Theory, IRP Theory dan IFE Theory)8. Cara Pembayaran Internasional9. Cara Pembiayaan Internasional10. Neraca Pembayaran Internasional11. Analisis Neraca Pembayaran12. Pasar Obligasi Internasional
Pustaka	Utama : <ol style="list-style-type: none">1. Mayes, Anthony. 2017. <i>Ekonomi Keuangan Internasional</i>. Pekanbaru: Cendekia Insani.2. Eun, C. S., Resnick, B. G., & Sabherwal, S. (2013). <i>Keuangan Internasional (International Finance)</i>. Jakarta: Salemba Empat.3. Hady, H. (2016). <i>Manajemen Keuangan Internasional (Edisi 4)</i>. Bogor: Mitra Wacana Media.
	Pendukung: <ol style="list-style-type: none">4. Krugman, Paul R., Obstfeld, Maurice & Melitz, Marc J., 2012, <i>International economics: Theory and policy, 9th Ed.</i>, Addison Wesley, Boston.
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none">1. Anthony Mayes, SE., M.Si2. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si3. Putri Asrina, SE., M.Sc
Matakuliah syarat	Ekonomi Moneter



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu menjelaskan tentang ruang lingkup dan manfaat ekonomi keuangan internasional	1.1. Ketepatan menjelaskan ruang lingkup ekonomi keuangan internasional 1.2. Ketepatan menjelaskan manfaat keuangan internasional	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. RPS 1.2. Ruang lingkup dan manfaat ekonomi keuangan internasional [Referensi : 1,2,3,4]	
2	Sub-CPMK2 : Mampu memahami sistem moneter internasional dan menerangkan fenomena krisis moneter internasional	1.1. Ketepatan memahami sistem moneter internasional 1.2. Ketepatan mendeskripsikan fenomena krisis moneter yang terjadi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sistem Moneter Internasional [Referensi : 1,2,3]	



3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan konsep valas dan mekanisme bursa valas	1.1. Ketepatan memahami konsep valas 1.2. Ketepatan menjelaskan mekanisme permintaan dan penawaran valas	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Menjawab soal kuotasi kurs spot dan forward secara berkelompok 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Valas dan Mekanisme Bursa Valas [Referensi : 1,2,3]	
4	Sub-CPMK-4: Mahasiswa mampu menjelaskan pasar valas	1.1. Ketepatan menjelaskan cakupan pasar valas, partisipan valas dan kuotasi kurs valas 1.2. Ketepatan dalam mengerjakan tugas secara berkelompok	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Menjawab soal kuotasi kurs spot dan forward secara berkelompok 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pasar Valas [Referensi : 1,2,3]	
5,6	Sub-CPMK5: Mampu membedakan Currency Future dan Option Market	1.1. Ketepatan menjelaskan perbedaan currency future dan option market 1.2. Ketepatan dalam mengerjakan tugas mandiri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 2 : Menghitung realisasi kontrak pada currency option market 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Currency Future dan Option Market [Referensi : 1,2,3]	




7	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan arbitrase dan mekanisme perdagangan valas	1.1. Ketepatan menjelaskan jenis arbitrase dan mekanisme perdagangan valas 1.2. Ketepatan dalam mengerjakan tugas mandiri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 3 : Menghitung triangular arbitrase 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Mekanisme Perdagangan Valas [Referensi : 1,2,3]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9,10	Sub-CPMK7 : Mampu menunjukkan hubungan kurs valas dengan inflasi dan suku bunga	1.1. Ketepatan menjelaskan PPP Theory, IRP Theory dan IFE Theory 1.2. Ketepatan dalam mengerjakan tugas mandiri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Menjawab soal tentang PPP theory 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Hubungan Kurs valas dengan Inflasi dan Suku Bunga (PPP Theory, IRP Theory dan IFE Theory) [Referensi : 1,2,3,4]	
11	Sub-CPMK 8 : Mampu menguraikan cara pembayaran internasional	Ketepatan menentukan cara pembayaran internasional	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Cara Pembayaran Internasional [Referensi : 1,2,3]	
12	Sub-CPMK 9 : Mampu menguraikan cara pembiayaan internasional	Ketepatan menentukan cara pembiayaan internasional	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Cara Pembiayaan Internasional [Referensi : 1,2,3]	



13	Sub-CPMK-10: Mampu menjelaskan neraca pembayaran internasional	Ketepatan menjelaskan pengertian dan komponen neraca pembayaran internasional	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Neraca Pembayaran Internasional [Referensi : 1,2,3]	
14	Sub-CPMK-11: Mampu menganalisis neraca pembayaran internasional	Ketepatan menganalisis status debitur-kreditur suatu negara, analisis investasi LN, analisis debt	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Neraca Pembayaran Internasional [Referensi : 1,2,3]	
15	Sub-CPMK-12: Mampu menjelaskan jenis pasar obligasi internasional	Ketepatan menjelaskan jenis pasar obligasi internasional	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pasar Obligasi Internasional [Referensi : 1,2,3]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Perdagangan Internasional	IEP22512	Ekonomi Moneter dan Internasional	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr Syapsan, SE.,ME 2. Putri Asrina, SE.,M.Sc		Dr Syapsan, SE.,ME		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S4)	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL5 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL6 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer;				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah				
	CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;				



Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dasar dalam lingkup Ekonomi Perdagangan Internasional
CPMK2	Mampu mendeskripsikan persyaratan dokumen dalam proses perdagangan internasional
CPMK3	Mampu mengidentifikasi kebijakan terkait perdagangan internasional
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan dan pendahuluan Ekonomi Perdagangan Internasional
Sub-CPMK2	Menjelaskan Arti penting Perdagangan Internasional, Sifat umum perdagangan Internasional dan Beberapa faktor khusus dalam perdagangan Internasional
Sub-CPMK3	Menjelaskan Pengertian Ekspor/Impor dengan Letter of Credit, Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit
Sub-CPMK4	Menjelaskan Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor, Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor / Impor dengan Letter of Credit
Sub-CPMK5	Menjelaskan Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit dan Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit
Sub-CPMK6	Menjelaskan Advance payment, Open account dan Consignment / konsinyasi, Barter
Sub-CPMK7	Menjelaskan Tahap Promosi, Tahap Inquiry, Tahap Offersheet, Tahap Ordersheet dan Tahap Export Sales Contract
Sub-CPMK8	Menganalisis kasus mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional
Sub-CPMK9	Menjelaskan Pengertian negosiasi bisnis, Tujuan negosiasi bisnis, Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis, Sifat – sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis dan studi kasus negosiasi perdagangan internasional
Sub-CPMK10	Menjelaskan Jenis – jenis Letter of Credit dan Syarat – syarat Letter of Credit
Sub-CPMK11	Menjelaskan Kebaikan dan Kelemahan Letter of Credit
Sub-CPMK12	Menjelaskan Pengertian Bill of Lading, Jenis – jenis Bill of Lading, Cara – cara pengisian Bill of Lading dan Charter Party
Sub-CPMK13	Menjelaskan Pengertian dan tujuan Incoterms, Struktur incoterms dan Syarat perdagangan kelompok E, F, C, dan D
Sub-CPMK14	Menjelaskan Pengertian Asuransi dan prinsip – prinsip pokok pertanggungan, Tanggung jawab maskapai pelayaran dan Jenis- jenis kerusakan serta kerugian dalam pengangkutan laut
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub- CPMK



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√												
	CPMK2			√		√	√	√			√	√	√	√	√
	CPMK3				√				√	√					
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ekonomi perdagangan internasional mengkaji mengenai konsep perdagangan antar negara, prosedur ekspor dan impor dengan letter of credit dan non letter of credit, proses kontrak dagang ekspor negosiasi dalam perdagangan internasional, memahami asuransi pengangkutan laut, cara – cara Pelaksanaan Pembayaran Luar Negeri dengan Letter of Credit dan Non Letter of Credit dan penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional, mengenai negosiasi perdangan internasional														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak perkuliahan 2. Arti penting Perdagangan Internasional, Sifat umum perdagangan Internasional dan Beberapa faktor khusus dalam perdagangan Internasional 3. Ekspor/Impor dengan Letter of Credit, Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 4. Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor, Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor / Impor dengan Letter of Credit 5. Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit dan Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 6. Advance payment, Open account dan Consigment / konsinyasi, Barter 7. Tahap Promosi, Tahap Inquiry, Tahap Offersheet, Tahap Ordersheet dan Tahap Export Sales Contract 8. Analisis kasus penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional 9. Negosiasi bisnis, Tujuan negosiasi bisnis, Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis, Sifat – sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis dan studi kasus negosiasi perdangan internasional 10. Jenis – jenis Letter of Credit dan Syarat – syarat Letter of Credit 11. Kebaikan dan Kelemahan Letter of Credit 12. Bill of Lading, Jenis – jenis Bill of Lading, Cara – cara pengisian Bill of Lading dan Charter Party 13. Incoterms, Struktur incoterms dan Syarat perdagangan kelompok E, F, C, dan D 14. Asuransi dan prinsip – prinsip pokok pertanggungan, Tanggung jawab maskapai pelayaran dan Jenis- jenis kerusakan serta kerugian dalam pengangkutan laut 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anwar Pasinringi dkk.2001. <i>Pelatihan Kontrak Dagang Ekspor dan Negosiasi ,Kumpulan Makalah Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Ekspor Indonesia (PPEI)</i>. Jakarta. 													



	2. May Rudy, SH, Drs, MIR, MSC. 2002. <i>Bisnis Internasional Teori , Aplikasi dan Operasionalisasi</i> . PT Refika Aditama, Bandung. 3. Gunawan Widjaja dan Ahmad Yani. 2001. <i>Transaksi Bisnis Internasional (Ekspor- Impor dan Imbal Beli)</i> Seri Hukum Bisnis. Divisi Perguruan Tinggi PT. Raji Grafindo Persada. Jakarta						
	Pendukung :						
	1. Jurnal-jurnal 2. Situs website pemerintah						
Dosen Pengampu	1. Dr Syapsan, SE.,ME 2. Putri Asrina, SE.,M.Sc						
Matakuliah syarat	Ekonomi Internasional						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak perkuliahan dan pendahuluan	



2	Sub-CPMK2 : Menjelaskan Arti penting Perdagangan Internasional, Sifat umum perdagangan Internasional dan Beberapa faktor khusus dalam perdagangan Internasional	Ketepatan dalam menjelaskan Arti penting Perdagangan Internasional , Sifat umum perdagangan Internasional dan Beberapa faktor khusus dalam perdagangan internasional	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Arti penting Perdagangan Internasional 1.2. Sifat umum perdagangan Internasional 1.3. Beberapa faktor khusus dalam perdagangan Internasional	
3	Sub-CPMK3 : Menjelaskan Pengertian Ekspor/Impor dengan Letter of Credit, Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	Ketepatan dalam menjelaskan Pengertian Ekspor/Impor dengan Letter of Credit, Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 1.2. Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	
4	Sub-CPMK4 : Menjelaskan Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor, Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor / Impor dengan Letter of Credit	Ketepatan menjelaskan Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor,	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor 1.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor /	



		Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor / Impor dengan Letter of Credit				Impor dengan Letter of Credit	
5	Sub-CPMK5 : Menjelaskan Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit dan Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	Ketepatan menjelaskan Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit dan Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 1.2. Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	
6	Sub-CPMK6 : Menjelaskan Advance payment, Open account dan Consignment / konsinyasi, Barter	Ketepatan menjelaskan tentang Advance payment, Open account dan Consignment / konsinyasi, Barter	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Advance payment, 1.2. Open account 1.3. Consignment / konsinyasi 1.4. Barter	
7	Sub-CPMK7 : Menjelaskan Tahap Promosi, Tahap Inquiry, Tahap Offersheet,	Ketepatan dalam menjelaskan	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	1.1. Tahap Promosi 1.2. Tahap Inquiry 1.3. Tahap Offersheet,	



	Tahap Ordersheet dan Tahap Export Sales Contract	menjelaskan Tahap Promosi, Tahap Inquiry, Tahap Offersheet, Tahap Ordersheet dan Tahap Export Sales Contract	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	1.4. Tahap Ordersheet 1.5. Tahap Export Sales Contract	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Menganalisis kasus mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional	Ketepatan menjelaskan menganalisis kasus mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisa kasus mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional	
10	Sub-CPMK9 : Menjelaskan Pengertian negosiasi bisnis, Tujuan negosiasi bisnis, Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis , Sifat – sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis dan studi kasus negosiasi perdangan internasional	Ketepatan menjelaskan Pengertian negosiasi bisnis, Tujuan negosiasi bisnis, Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis, Sifat –	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian negosiasi bisnis 1.2. Tujuan negosiasi bisnis 1.3. Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis 1.4. Sifat – sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis	




		sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis studi kasus negosiasi perdagangan internasional				1.5. Studi kasus negosiasi perdagangan internasional	
11	Sub-CPMK10 : Menjelaskan Jenis – jenis Letter of Credit dan Syarat – syarat Letter of Credit	Ketepatan menjelaskan Jenis – jenis Letter of Credit dan Syarat – syarat Letter of Credit	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Jenis – jenis Letter of Credit 1.2. Syarat – syarat Letter of Credit	
12	Sub-CPMK11 : Menjelaskan Kebaikan dan Kelemahan Letter of Credit	Ketepatan dalam menjelaskan Kebaikan dan Kelemahan Letter of Credit	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kebaikan Letter of Credit 1.2. Kelemahan Letter of Credit	
13	Sub-CPMK12 : Menjelaskan Pengertian Bill of Lading, Jenis – jenis Bill of Lading, Cara – cara pengisian Bill of Lading dan Charter Party	Ketepatan dalam menjelaskan Pengertian Bill of Lading, Jenis – jenis Bill of Lading, Cara – cara pengisian Bill of Lading dan Charter	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian Bill of Lading 1.2. Jenis – jenis Bill of Lading 1.3. Cara – cara pengisian Bill of Lading dan Charter	



14	Sub-CPMK13 : Menjelaskan Pengertian dan tujuan Incoterms, Struktur incoterms dan Syarat perdagangan kelompok E, F, C, dan D	Ketepatan dalam menjelaskan Pengertian dan tujuan Incoterms, Struktur incoterms dan Syarat perdagangan kelompok E, F, C, dan D	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian dan tujuan Incoterms 1.2. Struktur incoterms 1.3. Syarat perdagangan kelompok E, F, C, dan D	
15	Sub-CPMK14 : Menjelaskan Pengertian Asuransi dan prinsip – prinsip pokok pertanggung, Tanggung jawab maskapai pelayaran dan Jenis- jenis kerusakan serta kerugian dalam pengangkutan laut	Ketepatan dalam menjelaskan Pengertian Asuransi dan prinsip – prinsip pokok pertanggung, Tanggung jawab maskapai pelayaran dan Jenis- jenis kerusakan serta kerugian dalam pengangkutan laut	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian Asuransi 1.2. Prinsip – prinsip pokok pertanggung, Tanggung jawab maskapai pelayaran 1.3. Jenis- jenis kerusakan serta kerugian dalam pengangkutan laut (Referensi : 1,2,3 dan Jurnal terkait)	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	IEP22611	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Yusni Maulida, SE., 2. Bunga Chintia Utami, SIP, ME		Prof. Dr. Harlen, SE, MM		Rahmita Budiarti Ningsih, SE., MHum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S3)	Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan				
	CPL2 (S6)	Mampu Menunjukkan Sikap Bertanggung Jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL4 (P4)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;				
	CPL5 (KK10)	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mampu memahami konsep dalam lingkup SDM dan Ketenagakerjaan				
	CPMK2	Mampu memahami tentang pendekatan makro dan mikro dari ESDM.				
	CPMK3	Mampu memahami permasalahan dasar dibidang SDM dan dibidang ketenagakerjaan				
	CPMK4	Mampu memahami permintaan dan penawaran tenaga kerja				
	CPMK5	Mampu memahami konsep hubungan industrial				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mampu memahami ruang lingkup Ekonomi SDM				



	Sub-CPMK2	Mampu faktor yang berpengaruh terhadap permintaan dan penawaran TK										
	Sub CPMK3	Mampu menjelaskan pasar kerja										
	Sub CPMK4	Mampu menjelaskan teori human capital										
	Sub CPMK5	Mampu menjelaskan teori pengupahan dan upah minimum										
	Sub CPMK6	Mampu memahami produktifitas										
	Sub CPMK7	Mampu memahami hubungan industrial dan serikat pekerja										
	Sub CPMK8	Mampu memahami pengangguran										
	Sub CPMK9	Mampu memahami perencanaan TK										
	Sub CPMK10	Mampu memahami permasalahan ketenagakerjaan										
	Sub CPMK11	Mampu memahami berbagai bentuk kebijakan dibidang ketenagakerjaan										
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	CPMK1	√	√	√				√	√		√	
	CPMK2		√				√		√			√
	CPMK3				√	√		√	√	√	√	
	CPMK4		√	√		√						
	CPMK5					√		√				
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini menjelaskan berbagai konsep ketenagakerjaan, permintaan dan penawaran tenaga kerja dalam pasar kerja serta berbagai persoalan yang dihadapi dalam lingkup ketenagakerjaan											
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overview materi SDM dan Ketenagakerjaan 2. Permintaan dan Penawaran Tenaga Kerja serta keseimbangan pasar kerja 3. Human Capital, Pengangguran 4. Pengupahan, hubungan industrial dan serikat pekerja 5. Permasalahan ketenagakerjaan dan kebijakan 											
Pustaka	Utama :											
		Borjas. George J. 2013. <i>Labor Economics</i> . Sixth Edition. McGraw-Hill Companies Inc.										
	Pendukung :											
	Jurnal-jurnal terkait											



Dosen Pengampu	1. Dr. Yusni Maulida, SE., MSi 2. Bunga Chintia Utami, SIP, ME						
Matakuliah syarat	Demografi						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami ruang lingkup Ekonomi SDM dan Ketenagakerjaan serta landasan teoritis makro ekonomi dari SDM	Ketepatan memahami ruang lingkup seminar Ekonomi SDM dan landasan makro mikro	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. RPS 1.2. Kontrak kuliah 1.3. Landasan makro dan mikro SDM dan Ketenagakerjaan	
2-3	Sub-CPMK2 : Mampu memahami penawaran dan permintaan tenaga kerja, elastisitas permintaan kerja dan elastisitas kesempatan kerja.	Ketepatan menjelaskan faktor yang mempengaruhi permintaan TK dan Penawaran TK dan Elastisitas TK	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 1 : Menghitung Elastisitas TK 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penawaran dan Permintaan tenaga kerja	
4	Sub-CPMK3 : Mampu memahami arti pasar , dinamika pasar kerja, bentuk pasar	Ketepatan dalam menjelaskan yang dimaksud dengan pasar kerja dan bentuk pasar kerja	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pasar kerja dan Informasi Pasar Kerja	




	kerja.informasi pasar kerja						
5	Sub-CPMK4 : Mampu mengerti tentang teori serta berbagai bentuk indicator dari Human Capital	Ketepatan dalam menyebutkan indikator human capital	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Human Capital	
6-7	Sub-CPMK5 : Mampu mengetahui berbagai komponen pengupahan dan teori pengupahan dan Upah Minimum	Mampu menyebutkan komponen upah	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 2 : Menentukan upah minimum 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori Pengupahan	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK6 : Memahami pengertian produktivitas, serta faktor – faktor yang mempengaruhi tingkat produktivitas.	Ketepatan menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi produktifitas	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Produktivitas	
10-11	Sub-CPMK7 : Mengetahui sejarah hubungan kerja dan ruang lingkup hubungan industrial dan Serikat Pekerja	Ketepatan menjelaskan defenisi hubungan industrial dan pihak-pihak yang terlibat serta mampu menjelaskan serikat pekeja	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 3: Menelaah kasus-kasus yang terjadi dalam lingkup hubungan industri 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Hubungan Industrial dan Serikat Pekerja	



12	Sub-CPMK8 : Mampu memahami defenisi pengangguran dan tipe pengangguran	Ketepatan menjelaskan menjelaskan sebab-sebab timbulnya pengangguran dan jenis-jenis pengangguran	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 4: Membuat makalah terkait pengagguran di Indonesia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bentuk bentuk pengangguran, sebab pengangguran	
13	Sub-CPMK9 : Mampu mengetahui tentang perencanaan tenaga kerja dan ruang lingkupnya	Ketepatan menjelaskan menjelaskan manfaat perencanaan tenaga kerja	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan Tenaga Kerja	
14	Sub-CPMK10 : Mampu memahami permasalahan Ketenagakerjaan di Indonesia	Ketepatan menjelaskan permasalahan Ketenagakerjaan di Indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kualitas TK Lapangan Kerja	
15	Sub-CPMK11 : Mampu memahami hakikat kebijakan dan permasalahan tenaga kerja	Ketepatan menyebutkan beberapa kebijakan ketenagakerjaan pada saat sekarang	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : Membuat satu makalah singkat terkait kebijakan ketenagakerjaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan Ketenagakerjaan: pengupahan, perluasan kesempatan kerja, waktu kerja, Keselamatan dan Kesehatan Kerja	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	IEP22612	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	T= 3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum 2. Yelly Zamaya, SE. M.E		Prof. Dr. Harlen, SE., MM		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah dan santun dalam keseharian.				
	CPL4 (S12)	Menggunakan Bahasa Indonesia yang benar dalam keseharian				
	CPL5 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL6 (KU4)	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggah dalam laman perguruan tinggi				
	CPL7 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL8 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				



CPL9 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah															
CPL10 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitan terhadap dunia usaha. mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah ataupun media massa															
CPL11 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional maupun global.															
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																
CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dasar dalam lingkup ekonomi pendidikan dan kesehatan															
CPMK2	Mampu mendeskripsikan penawaran dan permintaan pendidikan dan kesehatan															
CPMK3	Mampu mengidentifikasi tingkat pengembalian dan pembiayaan dari pendidikan dan kesehatan															
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																
Sub-CPMK1	Memahami pendidikan sebagai barang ekonomi															
Sub-CPMK2	Memahami permintaan pendidikan															
Sub CPMK3	Memahami penawaran pendidikan															
Sub CPMK4	Memahami pembiayaan pendidikan															
Sub CPMK5	Memahami tingkat pengembalian pendidikan															
Sub CPMK6	Memahami fungsi biaya pendidikan															
Sub CPMK7	Memahami pendidikan dan pembangunan															
Sub CPMK8	Memahami ekonomi kesehatan															
Sub CPMK9	Memahami utilitas kesehatan															
Sub CPMK10	Memahami permintaan kesehatan															
Sub CPMK11	Memahami investasi kesehatan															
Sub CPMK12	Memahami penawaran kesehatan															
Sub CPMK13	Memahami konsep tenaga kerja perawatan kesehatan															
Sub CPMK14	Memahami permintaan kesehatan di Indonesia															
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																
	Sub- CPMK															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 5%;">4</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">6</td> <td style="width: 5%;">7</td> <td style="width: 5%;">8</td> <td style="width: 5%;">9</td> <td style="width: 5%;">10</td> <td style="width: 5%;">11</td> <td style="width: 5%;">12</td> <td style="width: 5%;">13</td> <td style="width: 5%;">14</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		



	CPMK1	√						√	√	√		√		√	
	CPMK2		√	√							√		√		√
	CPMK3				√	√	√								
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar tentang pentingnya pendidikan dan kesehatan dalam pembangunan sumber daya manusia melihat kepada nilai investasi dari pendidikan dan kesehatan dimasa kini hingga dimasa yang akan datang. Selanjutnya membahas bahwa pendidikan dan kesehatan, merupakan kebutuhan dasar yang harus terpenuhi oleh masyarakat di Indonesia.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Konsep pendidikan sebagai barang ekonomi 2. Permintaan dan penawaran pendidikan 3. Pembiayaan pendidikan 4. Konsep Pasar pendidikan 5. Utilitas kesehatan 6. Permintaan dan penawaran kesehatan 7. Tenaga kerja medis														
Pustaka	Utama :														
			1. Al Arif, M. Nur Riando. 2016. <i>Ekonomi Pendidikan</i> . Jakarta: Penerbit Universitas Terbuka 2. Ichwan, Mochamad. 2016. <i>Ekonomi Kesehatan</i> . Jakarta: Penerbit Universitas Terbuka												
	Pendukung :														
			3. Rahardi Mahardika. 2018. <i>Ekonomi Kesehatan</i> . Jakarta: Samudra Biru 4. Dadang Suhardan, dkk. 2014. <i>Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan</i> . Jakarta: Alfabeta												
Dosen Pengampu	1. Prof. Dr. Harlen, SE., MM 2. Rahmita Budiartiningsih, SE. M.Hum 3. Yelly Zamaya, SE., M.E														
Matakuliah syarat	Demografi														
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian			Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]				Materi Pembelajaran [Pustaka]			Bobot Penilaian (%)			



		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK1 : Mampu memahami pendidikan sebagai barang ekonomi	Ketepatan dalam memahami konsep pendidikan sebagai barang ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendidikan sebagai barang ekonomi	
2	Sub CPMK2 : Mampu memahami permintaan pendidikan	Ketepatan dalam memahami permintaan pendidikan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permintaan pendidikan	
3	Sub CPMPK 3 : Mampu memahami penawaran pendidikan	Ketepatan dalam memahami penawaran pendidikan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penawaran pendidikan	
4	Sub CPMK4 : Mampu memahami pembiayaan pendidikan	Ketepatan dalam memahami pembiayaan pendidikan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembiayaan pendidikan	
5	Sub CPMK5 : Mampu memahami tingkat pengembalian pendidikan	Ketepatan dalam memahami tingkat pengembalian pendidikan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengembalian pendidikan	




6	Sub CPMK6 : Mampu memahami fungsi biaya pendidikan	Ketepatan dalam memahami fungsi biaya pendidikan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Fungsi biaya pendidikan	
7	Sub CPMK7 : Mampu memahami pendidikan dan pembangunan	Ketepatan dalam memahami pendidikan dan pembangunan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendidikan dan pembangunan	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK8 : Mampu memahami ekonomi kesehatan	Ketepatan dalam memahami ekonomi kesehatan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi kesehatan	
10	Sub CPMK9 : Mampu memahami utilitas kesehatan	Ketepatan dalam memahami utilitas kesehatan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Utilitas kesehatan	
11	Sub CPMK10 : Mampu memahami permintaan kesehatan	Ketepatan dalam memahami permintaan kesehatan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permintaan kesehatan	
12	Sub CPMK11 : Mampu memahami investasi kesehatan	Ketepatan dalam memahami investasi kesehatan	Kriteria : Teknik : • Test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Investasi kesehatan	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
13	Sub CPMK12 : Mampu memahami penawaran kesehatan	Ketepatan dalam memahami penawaran kesehatan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penawaran kesehatan	
14	Sub CPMK13 : Mampu memahami konsep tenaga kerja perawatan kesehatan	Ketepatan dalam memahami konsep tenaga kerja perawatan kesehatan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tenaga kerja perawatan kesehatan	
15	Sub CPMK14 : Mampu memahami permintaan kesehatan di Indonesia	Ketepatan dalam memahami permintaan kesehatan di Indonesia	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permintaan kesehatan di Indonesia	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Pertanian	IEP22711	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	T= 3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dra. Rita Yani Iyan, MS 2. Nobel Aqualdo, SE. MEc		Dra.Rita Yani Iyan, MS		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.				
	CPL2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				
	CPL3 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL4 (KU10)	Mampu menyelesaikan masalah lingkungan secara responsive dan inovatif dengan menerapkan ilmu dan teknologi dibidang bencana lahan basah dan kewirausahaan.				
	CPL5 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				
	CPL6 (KK3)	Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai keahlian bidang ekonomi pembangunan secara kreatif dan inovatif.				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



	CPMK1	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
	CPMK2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif tentang pembangunan ekonomi sektor pertanian
	CPMK3	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan dan memahami definisi, ciri-ciri dan tugas sektor pertanian dalam pembangunan
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi prinsip dasar pertanian dan pembangunan ekonomi Indonesia
	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan dan memahami tahapan dalam proses produksi dan fungsi produksi dengan satu input variabel
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan dan memahami tahapan dalam proses produksi dan fungsi produksi dengan dua input variabel
	Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan dan memahami konsep biaya tetap dan biaya berubah
	Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan dan memahami proses terbentuknya keseimbangan pasar hasil pertanian
	Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan dan memahami regulasi pasar produk pertanian
	Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan dan memahami proses pemasaran
	Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan dan memahami kegiatan lembaga pembiayaan sektor pertanian
	Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan dan memahami faktor produksi sektor pertanian dan kemampuan manajerial
	Sub-CPMK11	Mampu menjelaskan dan memahami distribusi pendapatan pelaku usaha sektor pertanian
	Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan dan memahami perbedaan tingkat produktivitas pada sistem pertanian subsisten dan sistem pertanian modern
	Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan dan memahami ciri utama perdagangan komoditas pertanian
	Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan dan memahami keseimbangan perdagangan internasional produk pertanian
		Sub-CPMK
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
	CPMK1	√ √ √ √
	CPMK2	√ √ √ √ √



	CPMK3											√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Materi kuliah ini mahasiswa belajar tentang sejarah dan ruang lingkup ilmu ekonomi pertanian, ciri dan peranan pertanian dalam perekonomian Indonesia, masalah-masalah pokok dalam ekonomi pertanian, faktor-faktor kelembagaan dalam ekonomi pertanian, prinsip-prinsip ekonomi dalam usahatani, faktor produksi tanah, modal, tenaga kerja dalam ekonomi pertanian, permintaan dan penawaran hasil pertanian, tataniaga sektor pertanian, pasar dan kebijaksanaan tataniaga pertanian, peranan pemerintah dalam pembangunan pertanian.													
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah sektor pertanian dan perkembangannya 2. Ruang lingkup sub-sektor pertanian 3. Ciri-ciri pertanian di Indonesia dan peranannya dalam perekonomian 4. Masalah-masalah pokok ekonomi pertanian 5. Faktor-faktor kelembagaan dalam ekonomi pertanian 6. Prinsip-prinsip ekonomi dalam usahatani 7. Faktor produksi tanah dalam ekonomi pertanian 8. Faktor produksi tenaga kerja dalam ekonomi pertanian 9. Faktor produksi modal dalam ekonomi pertanian 10. Permintaan dan penawaran hasil sektor pertanian 11. Arti dan fungsi tata niaga pertanian, biaya tata niaga, grading dan standarisasi produk pertanian 12. Pasar dan kebijaksanaan tataniaga 13. Peranan pemerintah dalam pembangunan pertanian 													
Pustaka	Utama													
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rita Hanafie. 2010, <i>Pengantar Ekonomi Pertanian</i>, Andi Offset, Yogyakarta 2. Abd.Rahim dan Retno Dwi Hastuti. 2007. <i>Ekonomika Pertanian : Pengantar, Teori dan Kasus</i>, Penebar Swadaya, Jakarta. 3. Soekartawi. 2002, <i>Prinsip Dasar Ekonomi Pertanian: Teori dan Aplikasi</i>, Rajawali Press, Jakarta. 4. Daniel, Moehar. 2002. <i>Pengantar Ekonomi Pertanian, Bumi Aksara</i>, Jakarta. 5. Mubyarto. 1995. <i>Pengantar Ekonomi Pertanian</i>, LP3ES, Jakarta 												
	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 6. Epp, Donald J. (1981), <i>Introduction to Agricultural Economics</i>, Macmillan Publishing, New York. 												
Dosen Pengampu	Dra, Rita Yani Iyan MS													



Matakuliah syarat		Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu menjelaskan dan memahami definisi, ciri-ciri dan tugas sektor pertanian dalam pembangunan	Ketepatan menjelaskan dan memahami - Perkembangan Ekonomi Pertanian - Peran Ekonomi Pertanian	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Definisi, ciri-ciri dan tugas sektor pertanian dalam pembangunan	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi prinsip dasar pertanian dan pembangunan ekonomi Indonesia	Ketepatan menjelaskan dan memahami - Pertanian dan Pembangunan Ekonomi Indonesia - <i>Forward/ Backward linkages</i>	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Prinsip dasar pertanian dan pembangunan ekonomi Indonesia	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan dan memahami tahapan dalam	Ketepatan menjelaskan dan memahami	Kriteria : Teknik :	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google	Tahapan dalam proses produksi dan fungsi	



	proses produksi dan fungsi produksi dengan satu input variabel	<ul style="list-style-type: none"> - Hubungan fisik input-output - Tahapan dalam proses produksi - Proses keputusan produsen: fungsi produksi dengan satu input variabel 	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	produksi dengan satu input variabel	
4	Sub-CPMK4 : Mmpu menjelaskan dan memahami memahami tahapan dalam proses produksi dan fungsi produksi dengan dua input variabel	Ketepatan menjelaskan dan memahami <ul style="list-style-type: none"> - <i>Production possibility Frontiers</i> - Proses keputusan produsen: fungsi produksi dengan dua input variabel 	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tahapan dalam proses produksi dan fungsi produksi dengan dua input variabel	
5	Sub-CPMK5 : Mmpu menjelaskan dan memahami konsep Biaya tetap dan biaya berubah	Ketepatan menjelaskan dan memahami Biaya produksi <ul style="list-style-type: none"> - Biaya tetap dan biaya variabel - <i>Opportunity Cost</i> 	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Biaya tetap dan biaya berubah	



		- Konsep jangka pendek dan jangka panjang					
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan dan memahami proses terbentuknya keseimbangan pasar hasil pertanian	Ketepatan menjelaskan dan memahami - Pasar persaingan produk pertanian - Fungsi dan elastistas harga - Keseimbangan pasar hasil pertanian	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses terbentuknya keseimbangan pasar hasil pertanian	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan dan memahami regulasi pasar produk pertanian	Ketepatan menjelaskan dan memahami - Regulasi pasar - Daya tawar produk pertanian - Perbandingan efisiensi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regulasi pasar produk pertanian	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8: Mampu menjelaskan dan memahami proses pemasaran	Ketepatan menjelaskan dan memahami Pemasaran - Terbentuknya pasar pertanian	Kriteria : Teknik : • Test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses pemasaran	




		<ul style="list-style-type: none"> - Pasar berjangka - Proses <i>hedging</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan dan memahami kegiatan lembaga pembiayaan sektor pertanian	Ketepatan menjelaskan dan memahami <ul style="list-style-type: none"> - Sistem kredit pertanian - Kendala kredit pertanian 	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Faktor-faktor kelembagaan dalam ekonomi pertanian	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan dan memahami faktor produksi sektor pertanian dan kemampuan manajerial	Ketepatan menjelaskan dan memahami <ul style="list-style-type: none"> - Sumberdaya alam (lahan) - Lokasi - Ketersediaan pupuk - Tenaga kerja - Kemampuan manajerial 	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Faktor produksi sektor pertanian dan kemampuan manajerial	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan dan memahami distribusi pendapatan pelaku usaha sektor pertanian	Ketepatan menjelaskan dan memahami <ul style="list-style-type: none"> - Pasar produk pertanian - Distribusi pendapatan - Pelaku usaha sektor pertanian 	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Distribusi pendapatan pelaku usaha sektor pertanian	



		- Pertanian subsisten dan pemilik modal					
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan dan memahami perbedaan tingkat produktivitas pada sistem pertanian subsisten dan sistem pertanian modern	Ketepatan menjelaskan dan memahami <ul style="list-style-type: none"> - Sistem pertanian tradisional - Sistem pertanian modern - Perbedaan tingkat produktifitas 	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perbedaan tingkat produktivitas pada sistem pertanian subsisten dan sistem pertanian modern	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan dan memahami ciri utama perdagangan komoditas pertanian	Ketepatan menjelaskan dan memahami latar belakang perdagangan komoditas pertanian	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ciri utama perdagangan komoditas pertanian	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan dan memahami keseimbangan perdagangan internasional produk pertanian	Ketepatan menjelaskan dan memahami <ul style="list-style-type: none"> - Tarif dan kouta - Keseimbangan perdagangan internasional 	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keseimbangan perdagangan internasional produk pertanian	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Lingkungan	IEP22712	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	T= 3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dra. Eriyati, M.Si		Dra. Eriyati, M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur				
	CPL5 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL6 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				



CPL8 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi
CPL9 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL10 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah
CPL11 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;
CPL12 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
CPL13 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu memahami garis besar ekonomi lingkungan
CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab tentang ekonomi lingkungan
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi lingkungan
CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi lingkungan dalam penelitian
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami ruang lingkup ekonomi lingkungan
Sub-CPMK2	Mampu memahami ekonomi lingkungan, pendekatan moral dan ekonomi serta insentif dalam ekonomi lingkungan
Sub-CPMK3	Mampu memahami keterkaitan sumber daya alam, barang publik, eksternalitas dan hak kepemilikan
Sub-CPMK4	Mampu memahami konsep ekonomi lingkungan dan kontrol polusi
Sub-CPMK5	Mampu memahami pencemaran lingkungan
Sub-CPMK6	Mampu memahami konsep ekonomi hijau
Sub-CPMK7	Mampu memahami pentingnya penentuan nilai (<i>valuasi</i>) lingkungan
Sub-CPMK8	Mampu memahami analisis manfaat dan biaya lingkungan
Sub-CPMK9	Mampu memahami metode AMDAL dalam perspektif ekonomi



	Sub-CPMK10	Mampu memahami konsep <i>willingness to pay (wtp)</i> dan menghitung WTP													
	Sub-CPMK11	Mampu memahami konsep Hedonic Price Method (HPM) dan menghitung nilai HPM													
	Sub-CPMK12	Mampu memahami konsep Travel Cost Method (TCM) dan menghitung nilai TCM													
	Sub-CPMK13	Mampu memahami konsep Contingent Valuation Method dan menghitung nilai CVM													
	Sub-CPMK14	Mampu memahami topik-topik ekonomi lingkungan sehingga dapat membuat karya tulis (paper) dan dipresentasikan													
		Sub-CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√		√			√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2			√		√		√			√		√		
	CPMK3		√		√		√	√			√		√		
	CPMK4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Membekali peserta didik dengan materi-materi ruang lingkup ekonomi lingkungan, pendekatan moral, keterkaitan sumber daya alam, barang publik, eksternalitas, dan hak kepemilikan, konsep ekonomi lingkungan dan control polusi, pencemaran lingkungan, konsep ekonomi hijau, pentingnya penentuan nilai (valuasi) lingkungan, analisis biaya manfaat dan biaya lingkungan, metode AMDAL dalam perspektif ekonomi, konsep dan menghitung Willingness To Pay (WTP), Hedonic Price Method (HPM), Travel Cost Method (TQM), Contingent Valuation Method (CVM) serta mempresentasikan topik ekonomi dalam bentuk karya tulis (paper).														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup ekonomi lingkungan 2. Ekonomi lingkungan, pendekatan moral dan ekonomi serta insentif dalam ekonomi lingkungan 3. Keterkaitan sumber daya alam, barang publik, eksternalitas dan hak kepemilikan 4. Konsep ekonomi lingkungan dan kontrol polusi 5. Pencemaran lingkungan 6. Konsep ekonomi hijau 7. Pentingnya penentuan nilai (valuasi) lingkungan 8. Analisis manfaat dan biaya lingkungan 9. Metode AMDAL dalam perspektif ekonomi 10. Konsep <i>Willingness topay (wtp)</i> dan menghitung WTP 11. Konsep Hedonic Price Method (HPM) dan menghitung nilai HPM 12. Konsep Travel Cost Method (TCM) dan menghitung nilai TCM 														



	13. Konsep Contingent Valuation Method dan menghitung nilai CVM 14. Topik-topik ekonomi lingkungan sehingga dapat membuat karya tulis (paper) dan dipresentasikan						
Pustaka	Utama						
	1. Field, B.C dan M.K Field. 2013. <i>Environmental Economics : An Introduction</i> , Seventh Ed. McGraw-Hill, New York. 2. Ahmed, M. Hussen. 2004. <i>Principles of Environmental Economics</i> . Second Ed. The Taylor & Francis. 3. Suparmoko dan Ratnaningsih, Maria. 2012. <i>Ekonomika Lingkungan</i> . Edisi Kedua. BPFE Yogyakarta: Yogyakarta. 4. Timothy C. Haab dan Kenneth E. McConnell. 2002. <i>Valuing Environmental and Natural Resources The Econometrics of Non Market Valuation</i> . The Ohio State University. 5. Surna Tjahja Djajadiningrat, Yeni Hendriani, Melia Famiola. 2011. <i>Ekonomi Hijau (Green Economy)</i> . Rekayasa Sains. Bandung.						
	Pendukung :						
	6. Fauzi, Akhmad. 2014. <i>Valuasi Ekonomi dan Penilaian Keursakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan</i> . 7. Suratno F. Gunawan. 1995. <i>Analisis Mengenai Dampak Lingkungan..</i> Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.						
Dosen Pengampu	Dra. Eriyati, M.Si						
Matakuliah syarat	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1: Mampu memahami ruang lingkup ekonomi lingkungan	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan mengemukakan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test	• Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Menyusun ringkasan lingkup	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak kuliah 1.2. Pemahaman tentang ruang lingkup ekonomi lingkungan	



		ruang lingkup ekonomi lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	ekonomi lingkungan			
2	Sub-CPMK 2: Mampu memahami ekonomi lingkungan, pendekatan moral dan ekonomi serta insentif dalam ekonomi lingkungan	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi ekonomi lingkungan 1.2. Ketepatan menjelaskan pendekatan moral dan ekonomi 1.3. Ketepatan menjelaskan insentif dalam ekonomi lingkungan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Menyusun ringkasan ekonomi lingkungan, pendekatan moral dan ekonomi serta insentif dalam ekonomi lingkungan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Definisi ekonomi lingkungan 1.2. Pendekatan moral dan ekonomi 1.3. Insentif dalam ekonomi lingkungan	
3	Sub-CPMK 3: Mampu memahami keterkaitan sumber daya alam, barang publik, eksternalitas dan hak kepemilikan	1.1. Ketepatan menjelaskan karakteristik sumber daya alam 1.2. Ketepatan menjelaskan barang publik 1.3. Ketepatan menjelaskan eksternalitas 1.4. Ketepatan menjelaskan hak kepemilikan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 3 : Menyusun ringkasan keterkaitan sumber daya alam, barang publik, eksternalitas dan hak kepemilikan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keterkaitan sumber daya alam, barang publik, eksternalitas dan hak kepemilikan	



4	Sub-CPMK 4: Mampu memahami konsep ekonomi lingkungan dan kontrol polusi	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian dasar tentang ekonomi polusi 1.2. Ketepatan menjelaskan teori keseimbangan fundamental 1.3. Ketepatan menjelaskan terminology 1.4. Ketepatan menjelaskan jenis polutan 1.5. Ketepatan menjelaskan sifat sumber dan akibat polutan 1.6. Ketepatan menjelaskan keterkaitan kerusakan lingkungan dengan pertumbuhan ekonomi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Menyusun ringkasan konsep ekonomi lingkungan dan kontrol polusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tahapan dalam proses produksi dan fungsi produksi dengan dua input variabel	
5	Sub-CPMK 5: Mampu memahami pencemaran lingkungan	1.1. Ketepatan menjelaskan	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Biaya tetap dan biaya berubah	



		<p>pengertian pencemaran</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan sumber pencemaran</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan jenis-jenis pencemaran</p> <p>1.4. Ketepatan mengemukakan dampak pencemaran</p> <p>1.5. Ketepatan mengemukakan prinsip pencemar membayar</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas 5 : Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT tentang pencemaran Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resum dan pertanyaan tentang pencemaran lingkungan 	(bahan ajar)		
6	Sub-CPMK 6: Mampu memahami konsep ekonomi hijau	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan ekonomi hijau</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan faktor-faktor yang mendukung kearah ekonomi hijau</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 6 : Menyusun ringkasan ekonomi hijau 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses terbentuknya keseimbangan pasar hasil pertanian	



		1.3. Ketepatan mengemukakan revolusi hijau					
7	Sub-CPMK 7: Mampu memahami pentingnya penentuan nilai (valuasi) lingkungan	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian konsep valuasi lingkungan 1.2. Ketepatan menjelaskan metode valuasi 1.3. Ketepatan menjelaskan valuasi non market	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 7 : Menyusun ringkasan pentingnya penentuan nilai (valuasi) lingkungan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regulasi pasar produk pertanian	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 8: Mampu memahami analisis manfaat dan biaya lingkungan	1.1. Ketepatan melakukan pengertian, analisis manfaat dan biaya lingkungan 1.2. Ketepatan mengemukakan tahapan analisis manfaat dan biaya lingkungan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 8 : Menyusun ringkasan analisis manfaat dan biaya lingkungan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis manfaat dan biaya lingkungan	
10	Sub-CPMK 9: Mampu memahami metode	1.1. Ketepatan menjelaskan AMDAL	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Metode AMDAL dalam perspektif ekonomi	



	AMDAL dalam perspektif ekonomi	<p>1.2. Ketepatan menjelaskan tujuan pelaksanaan AMDAL</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan metode AMDAL</p>	<p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas 9 : Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT dengan memilih satu contoh AMDAL dalam perspektif ekonomi Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resum dan pertanyaan tentang materi yang dipresentasikan 	(bahan ajar)		
11	Sub-CPMK 10: Mampu memahami konsep <i>willingness to pay (wtp)</i> dan menghitung WTP	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan WTP</p> <p>1.2. Ketepatan menghitung WTP</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 10 : Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep <i>willingness to pay (wtp)</i> dan menghitung WTP	



				PPT dengan tentang nilai WTP Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resum dan pertanyaan tentang WTP			
12	Sub-CPMK 11: Mampu memahami konsep Hedonic Price Method (HPM) dan menghitung nilai HPM	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi dan konsep Hedonic Price Method (HPM) 1.2. Ketepatan menghitung nilai HPM	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 11 : Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT dengan tentang metode HPM Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang HPM	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep Hedonic Price Method (HPM) dan menghitung nilai HPM	




13	Sub-CPMK 12: Mampu memahami konsep Travel Cost Method (TCM) dan menghitung nilai TCM	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi Travel Cost Method (TCM) 1.2. Ketepatan menghitung nilai TCM	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 12 : Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT dengan tentang metode TCM • Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang TCM 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep Travel Cost Method (TCM) dan menghitung nilai TCM	
14	Sub-CPMK 13: Mampu memahami konsep Contingent Valuation Method (CVM) dan menghitung nilai CVM	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi Contingent Valuation Method (CVM) 1.2. Ketepatan menghitung CVM	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 13 : Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT dengan tentang metode CVM 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep Contingent Valuation Method dan menghitung nilai CVM	



				Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resum dan pertanyaan tentang CVM			
15	Sub-CPMK 14: Mampu memahami topik-topik ekonomi lingkungan sehingga dapat membuat karya tulis (paper) dan dipresentasikan	Ketepatan mempresentasikan topik-topik ekonomi lingkungan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 14 : Kelompok yang presentasi : Menyusun makalah dan PPT dengan tentang topik ekonomi lingkungan Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan tentang materi yang dipresentasikan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Topik-topik ekonomi lingkungan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teori Ekonomi Islam	IEP22811	Ekonomi Islam	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Eka Armas Pailis, SE., MM 2. Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si		Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
CPL 1 (S6)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.					
CPL 2 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.					
CPL 3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.					
CPL 4 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam					
CPL 5 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.					
CPL 6 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.					
CPL 7 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara lisan maupun tulisan					
CPL 8 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro					
CPL 9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.					



CPL 10 (KK4)	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Bersikap mandiri, bertanggungjawab dalam mengerjakan tugas tentang teori ekonomi islam
CPMK2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis dalam memecahkan masalah menggunakan teori dasar ekonomi islam
CPMK3	Mampu memahami dan menguasai konsep dasar teori ekonomi islam
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan dan pengenalan ruang lingkup teori mikro islam
Sub-CPMK2	Memahami teori permintaan dan penawaran islam
Sub-CPMK3	Menjelaskan aplikasi teori permintaan dan penawaran islam
Sub-CPMK4	Menjelaskan teori tingkah laku konsumen dalam ekonomi islam
Sub-CPMK5	Menjelaskan teori tingkah laku produsen dalam ekonomi islam
Sub-CPMK6	Memahami teori produksi dalam ekonomi islam
Sub-CPMK7	Memahami teori biaya dalam ekonomi islam
Sub-CPMK8	Memahami struktur pasar dalam ekonomi islam
Sub-CPMK9	Menjelaskan keseimbangan pasar dalam ekonomi islam
Sub-CPMK10	Menjelaskan teori penentuan harga dalam ekonomi islam
Sub-CPMK11	Menjelaskan teori penentuan upah dalam ekonomi islam
Sub-CPMK12	Menjelaskan sewa menyewa dalam ekonomi islam
Sub-CPMK13	Memahami mekanisme pasar islami
Sub-CPMK14	Memahami keuangan publik islam
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub-CPMK
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
CPMK1	√
CPMK2	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √



	CPMK3	√	√	√	√	√	√	√	√						
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan penjelasan tentang konsep analisis kebijakan ekonomi islam yang berawal dari konsep dasar (ruang lingkup, karakteristik) kebijakan ekonomi dalam sudut pandang islam, teori – teori serta model yang mendukung kajian analisis kebijakan ekonomi islam.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup teori mikro islam 2. Teori permintaan dan penawaran islam 3. Aplikasi teori permintaan dan penawaran islam 4. Teori tingkah laku konsumen dalam ekonomi islam 5. Teori tingkah laku produsen dalam ekonomi islam 6. Teori produksi dalam ekonomi islam 7. Teori biaya dalam ekonomi islam 8. Struktur pasar dalam ekonomi islam 9. Keseimbangan pasar dalam ekonomi islam 10. Teori penentuan harga dalam ekonomi islam 11. Teori penentuan upah dalam ekonomi islam 12. Sewa menyewa dalam ekonomi islam 13. Mekanisme pasar islami 14. Konsep riba dalam ekonomi islam 														
Pustaka	Utama :														
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adiwarman Karim, MA, 2002. <i>Ekonomi Mikro Islami</i>. IIT Indonesia. Jakarta. 2. Adiwarman Karim, MA, 2002. <i>Ekonomi Islam: Suatu Kajian Ekonomi Makro</i>. IIT Indonesia. Jakarta. 3. Eko Supriyanto, 2005. <i>Ekonomi Islam Pendekatan Makro dan Konvensional</i>. Graha Ilmu. Yogyakarta. 														
	Pendukung :														
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mustafa Edwin Nasution dkk. 2006. <i>Pengenalan Eksklusif Ekonomi Islam</i>. Kencana. Jakarta. 2. Pusat Kajian dan Pengembangan Ekonomi UUI dan Bank Indonesia. 2008. <i>Ekonomi Islam</i>. Rajawali Press. Jakarta 														
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Eka Armas Pailis, SE., MM 2. Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si 														
Matakuliah syarat	Ekonomi Syariah														



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Memahami kontrak perkuliahan dan ruang lingkup teori mikro islam	1.1. Ketepatan, dalam memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan dalam memahami hakikat pemahaman materi secara umum	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan 1.2. Teknik perkuliahan 1.3. Teknik penugasan 1.4. Teknik penilaian 1.5. Materi Pembelajaran teori ekonomi islam	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan teori permintaan dan penawaran islam	Ketepatan dalam memahami teori permintaan dan penawaran islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori permintaan dan penawaran islam	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan dan memberi contoh aplikasi teori permintaan dan penawaran islam	Ketepatan dalam memahami aplikasi teori permintaan dan penawaran islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aplikasi teori permintaan dan penawaran islam	



4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan teori tingkah laku konsumen dalam ekonomi islam	Ketepatan dalam menjelaskan teori tingkah laku konsumen dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori tingkah laku konsumen dalam ekonomi islam	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan teori tingkah laku produsen dalam ekonomi islam	Ketepatan dalam menjelaskan teori tingkah laku produsen dalam ekonomi islam	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 1 : Menguraikan tingkah laku produsen dalam ekonomi islam 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori tingkah laku produsen dalam ekonomi islam	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan teori produksi dalam ekonomi islam	Ketepatan dalam menjelaskan teori produksi dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori produksi dalam ekonomi islam	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan teori biaya dalam ekonomi islam	Ketepatan dalam menjelaskan teori biaya dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori biaya dalam ekonomi islam	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan struktur pasar dalam ekonomi islam	Ketepatan dalam menjelaskan struktur pasar dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur pasar dalam ekonomi islam.	



10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan keseimbangan pasar dalam ekonomi islam	Ketepatan menjelaskan keseimbangan pasar dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keseimbangan pasar dalam ekonomi islam	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan teori penentuan harga dalam ekonomi islam	Ketepatan mahasiswa menjelaskan teori penentuan harga dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Menguraikan teori penentuan harga dalam ekonomi islam 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori penentuan harga dalam ekonomi islam	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan penentuan upah dalam ekonomi islam	Ketepatan mahasiswa menjelaskan penentuan upah dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penentuan upah dalam ekonomi islam	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan konsep sewa menyewa dalam ekonomi islam	Ketepatan mahasiswa menjelaskan konsep sewa menyewa dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep sewa menyewa dalam ekonomi islam	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan mekanisme pasar islami	Ketepatan mahasiswa menjelaskan	Kriteria : Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Mekanisme pasar islami.	



		mekanisme pasar islami.	<ul style="list-style-type: none">• Non test				
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan konsep riba dalam ekonomi islam	Ketepatan mahasiswa menjelaskan konsep riba dalam ekonomi islam	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep riba dalam ekonomi islam	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	IEP22812	Ekonomi Islam	T=3	P=-	IV	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr Any Widayatsari, SE., M.SE 2. Putri Asrina, SE.,M.Sc		Dr Any Widayatsari, SE.,M.SE		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL4 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL5 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan perannya dalam pengambil kebijakan ekonomi				
	CPL6 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Bertanggung jawab dan berpikir logis dan kritis atas hasil tugas mandiri					



	CPMK2	Memahami dan menguasai konsep teoritis dan teknis bank dan lembaga keuangan syariah
	CPMK3	Memahami sistem perbankan dan lembaga keuangan syariah termasuk kebijakan dalam ekonomi syariah.
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan dan mampu menjelaskan konsep dasar pengertian hakikat ekonomi dalam Islam, Prilaku Ekonomi dalam Islam dan Sejarah Praktek Ekonomi dalam Islam
	Sub-CPMK2	Menjelaskan definisi, hakikat, fungsi dan sejarah Harta, Uang dan Riba dalam Islam,
	Sub-CPMK3	Memahami arsitektur keuangan syariah.
	Sub-CPMK4	Memahami fiqh muamalah
	Sub-CPMK5	Menjelaskan konsep Perbankan syariah
	Sub-CPMK6	Menjelaskan produk pendanaan perbankan syariah
	Sub-CPMK7	Menjelaskan produk pembiayaan berbasis jual beli perbankan syariah
	Sub-CPMK8	Menjelaskan produk pembiayaan berbasis bagi hasil perbankan syariah
	Sub-CPMK9	Menjelaskan produk jasa perbankan syariah
	Sub-CPMK10	Menjelaskan produk mutakhir perbankan syariah
	Sub-CPMK11	Menjelaskan Filantropi Islam
	Sub-CPMK12	Menjelaskan regulator perbankan syariah, fungsi otoritas fatwa (DSN MUI), arbitrase (Basyarnas)
	Sub-CPMK13	Menjelaskan Asuransi Syariah
	Sub-CPMK14	Menjelaskan Lembaga keuangan mikro syariah (LKMS), koperasi syariah, leasing syariah , BMT
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
		Sub- CPMK
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
	CPMK1	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
	CPMK2	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
	CPMK3	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang dasar-dasar keuangan syariah, dasar-dasar fiqh muamalah, perbankan syariah, produk perbankan syariah, peran sosial perbankan syariah, ketentuan perbankan syariah, lembaga keuangan non perbankan syariah, produk non perbankan syariah, sejarah dan pengelolaan sistem keuangan syariah serta lembaga amal zakat, infaq, sedekah dan wakaf	



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak perkuliahan, konsep dasar pengertian hakikat ekonomi dalam Islam, Prilaku Ekonomi dalam Islam dan Sejarah Praktek Ekonomi dalam Islam 2. Definisi, Hakikat, fungsi dan sejarah Harta, Uang dan Riba dalam Islam, 3. Arsitektur keuangan syariah. 4. Fiqh muamalah 5. Konsep Perbankan syariah 6. Produk pendanaan perbankan syariah 7. Produk pembiayaan berbasis jual beli perbankan syariah 8. Produk pembiayaan berbasis bagi hasil perbankan syariah 9. Produk jasa perbankan syariah 10. Produk mutakhir perbankan syariah 11. Filantropi Islam 12. Regulator perbankan syariah, fungsi otoritas fatwa (DSN MUI), arbitrase (Basyarnas) 13. Asuransi Syariah 14. Lembaga keuangan mikro syariah (LKMS), koperasi syariah, leasing syariah, BMT 				
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darsono dan Ali Sakti Dkk, Dinamika Produk dan Akad Keuangan Syariah Indonesia, Rajawali Pers, Jakarta, 2017 2. Idri, Hadis Ekonomi, Kencana, Jakarta, 2015 3. Adiwarmanto A Karim, Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam, Raja Grafindo Persada, Jakarta 2004 4. Frassminggi Kamasa, The Age of Deception Riba dalam globalisasi ekonomi, politik global dan Indonesia, Gema Insani Jakarta, 2012 5. Ali Sakti, Analisis Teoritis Ekonomi Islam: Jawaban atas Kekacauan Ekonomi Modern, Aqsa Publishing, 2007 6. Ascarya, Akad & Produk Bank Syariah, Rajawali Pers, 2007 7. Luqyan Tamanni dan Murniati Mukhlisin, Sakinah Finance, Sakinahfinance.com, Jakarta, 2014 </td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 8. Himpunan Ketentuan Perbankan Syariah, DPbS – BI 9. Fatwa-Fatwa DSN MUI </td> </tr> </table>	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darsono dan Ali Sakti Dkk, Dinamika Produk dan Akad Keuangan Syariah Indonesia, Rajawali Pers, Jakarta, 2017 2. Idri, Hadis Ekonomi, Kencana, Jakarta, 2015 3. Adiwarmanto A Karim, Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam, Raja Grafindo Persada, Jakarta 2004 4. Frassminggi Kamasa, The Age of Deception Riba dalam globalisasi ekonomi, politik global dan Indonesia, Gema Insani Jakarta, 2012 5. Ali Sakti, Analisis Teoritis Ekonomi Islam: Jawaban atas Kekacauan Ekonomi Modern, Aqsa Publishing, 2007 6. Ascarya, Akad & Produk Bank Syariah, Rajawali Pers, 2007 7. Luqyan Tamanni dan Murniati Mukhlisin, Sakinah Finance, Sakinahfinance.com, Jakarta, 2014 	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 8. Himpunan Ketentuan Perbankan Syariah, DPbS – BI 9. Fatwa-Fatwa DSN MUI
Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darsono dan Ali Sakti Dkk, Dinamika Produk dan Akad Keuangan Syariah Indonesia, Rajawali Pers, Jakarta, 2017 2. Idri, Hadis Ekonomi, Kencana, Jakarta, 2015 3. Adiwarmanto A Karim, Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam, Raja Grafindo Persada, Jakarta 2004 4. Frassminggi Kamasa, The Age of Deception Riba dalam globalisasi ekonomi, politik global dan Indonesia, Gema Insani Jakarta, 2012 5. Ali Sakti, Analisis Teoritis Ekonomi Islam: Jawaban atas Kekacauan Ekonomi Modern, Aqsa Publishing, 2007 6. Ascarya, Akad & Produk Bank Syariah, Rajawali Pers, 2007 7. Luqyan Tamanni dan Murniati Mukhlisin, Sakinah Finance, Sakinahfinance.com, Jakarta, 2014 				
Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 8. Himpunan Ketentuan Perbankan Syariah, DPbS – BI 9. Fatwa-Fatwa DSN MUI 				
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr Any Widayatsari SE., M.SE 2. Supriani Sidabalok, S.Pd, M.Si 				



Matakuliah syarat		1. Jurnal-jurnal 2. Situs website pemerintah					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami kontrak perkuliahan dan mampu menjelaskan konsep dasar pengertian hakikat ekonomi dalam Islam, Prilaku Ekonomi dalam Islam dan Sejarah Praktek Ekonomi dalam Islam	Memahami kontrak perkuliahan dan Ketepatan menjelaskan konsep dasar pengertian hakikat ekonomi dalam Islam, Prilaku Ekonomi dalam Islam dan Sejarah Praktek Ekonomi dalam Islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak Perkuliahan berupa: 1.1. Perkenalan 1.2. Teknik perkuliahan 1.3. Teknik penilaian 1.4. Materi tentang pengertian hakikat ekonomi dalam Islam, Prilaku Ekonomi dalam Islam dan Sejarah Praktek Ekonomi dalam Islam [Referensi: 2,3,5,6]	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan definisi, hakikat, fungsi dan sejarah	Ketepatan menjelaskan definisi, hakikat,	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	Definisi, Hakikat, fungsi dan sejarah Harta, Uang dan	



	harta, uang dan riba dalam islam	fungsi dan sejarah harta, uang dan riba dalam islam	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	Riba dalam Islam [Referensi : 2,4,7]	
3	Sub-CPMK3 : Mampu memahami arsitektur keuangan syariah.	Ketepatan memahami arsitektur keuangan syariah.	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Arsitektur keuangan syariah. [Referensi 2,3,5,6]	
4	Sub-CPMK4 : Mampu memahami fiqh muamalah	Ketepatan memahami fiqh muamalah	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Fiqh muamalah [Referensi : 2]	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan konsep Perbankan syariah	Ketepatan menjelaskan konsep Perbankan syariah	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perbankan syariah [Referensi : 1,2,3,5]	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan produk pendanaan perbankan syariah	Ketepatan menjelaskan produk pendanaan perbankan syariah	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 1 : Melihat data perbankan syariah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Produk pendanaan perbankan syariah [Referensi : 1,2,3]	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan produk pembiayaan berbasis jual beli perbankan syariah	Ketepatan menjelaskan produk pembiayaan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Produk pembiayaan berbasis jual beli perbankan syariah [Referensi: 1,4]	




		berbasis jual beli perbankan syariah					
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan produk pembiayaan berbasis bagi hasil perbankan syariah	Ketepatan menjelaskan produk pembiayaan berbasis bagi hasil perbankan syariah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Produk pembiayaan berbasis bagi hasil perbankan syariah [Referensi : 1,4]	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan produk jasa perbankan syariah	Ketepatan menjelaskan produk jasa perbankan syariah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Produk jasa perbankan syariah [Referensi : 1,3,4,5]	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan produk mutakhir perbankan syariah	Ketepatan menjelaskan produk mutakhir perbankan syariah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Produk mutakhir perbankan syariah [Referensi : 1,3,5]	
12	Sub-CPMK511 : Mampu menjelaskan Filantropi Islam	Ketepatan dalam menjelaskan Filantropi Islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Filantropi Islam [Referensi : 1,2,3]	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan regulator perbankan syariah, fungsi otoritas fatwa (DSN MUI), arbitrase (Basyarnas)	Ketepatan dalam menjelaskan regulator perbankan syariah, fungsi otoritas fatwa (DSN MUI),	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regulator perbankan syariah, fungsi otoritas fatwa (DSN MUI), arbitrase	



		arbitrase (Basyarnas)				(Basyarnas) [Referensi : 1,2,3]	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan Asuransi Syariah	Ketepatan dalam menjelaskan Asuransi Syariah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Asuransi Syariah [Referensi : 1,2,3]	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan Lembaga keuangan mikro syariah (LKMS), koperasi syariah, leasing syariah , BMT	Ketepatan dalam menjelaskan Lembaga keuangan mikro syariah (LKMS), koperasi syariah, leasing syariah, BMT	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Lembaga keuangan mikro syariah (LKMS), koperasi syariah, leasing syariah , BMT [Referensi : 1,2,3,4]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Agroindustri	IEP31112	Ekonomi Industri	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Mardiana, SE, M.Si 2. Ufira Isbah, SE., M.Sc 3. Yelly Zamaya, SE., M.E		Dr. Jahrizal, SE, MT		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah dan santun dalam keseharian				
	CPL4 (KU 2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL5 (KU 7)	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL7 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL8 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.				
	CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL10 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
CPL11 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (software) pada bidang ilmu ekonomi					



Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika, akademik, amanah, santun dalam keseharian, dan sikap bertanggung jawab yang terdapat dalam materi-materi mata kuliah agroindustri
CPMK2	Mampu menyusun tugas atau makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab mengenai agroindustri
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi, mampu mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi dan mampu mengoperasikan alat analisis software di bidang agroindustri
CPMK4	Mampu memahami teori ekonomi dan memahami model ekonomi atau alat analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami pengertian, latar belakang, tahap masalah dan keputusan Agroindustri dan Agroindustri berkelanjutan
Sub-CPMK2	Mampu memahami konsep pengelolaan sumberdaya alam dan peranan infrastruktur
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami kontribusi sektor pertanian dan pentingnya peranan agroindustri dalam perekonomian nasional
Sub CPMK4	Mampu memahami struktur, perilaku, kinerja agroindustri dan masalahnya
Sub CPMK5	Mampu memahami manajemen stok agroindustri dan dinamika permintaan pasar pada agroindustri
Sub CPMK6	Mampu memahami persaingan dalam agroindustri dan kualitas SDMnya
Sub CPMK7	Mampu memahami tentang permodalan, prospek, dan tantangan dari agroindustri
Sub CPMK8	Mampu memahami manajemen agroindustri dan proses produksi
Sub CPMK9	Mampu pemilihan lokasi dan letak pabrik serta faktor penentunya dan pengorganisasian input-sarana pengolahan
Sub CPMK10	Mampu memahami pengawasan dan evaluasi agroindustri dengan mengimplementasikan teori dan konsep melalui kasus (dalam praktikum dan tugas)
Sub CPMK11	Mampu menganalisis rantai nilai dan rantai pasokan dalam suatu agroindustri
Sub CPMK12	Mampu mengetahui dasar-dasar pengendalian persediaan dan mengaplikasikan metode pengendalian persediaan
Sub CPMK13	Mampu memahami faktor-faktor scheduling pekerjaan, dan proyek pabrik usaha agroindustri, dan mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan transportasi dalam pemasaran produk agroindustri.



	Sub CPMK14	Mampu melakukan survey lapangan berkaitan dengan manajemen agroindustri secara terstruktur dalam investasi agroindustri perkebunan													
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK															
		Sub- CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3										√		√	√	√
	CPMK4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah agroindustri mendeskripsikan mengenai industri di sektor pertanian. Mata kuliah ini menjelaskan secara detail mengenai konsep agroindustri, pengelolaan sumber daya alam dan infrastruktur yang berhubungan dengan industri di sektor pertanian, struktur, perilaku dan kinerja dari agroindustri, prospek dan tantangan dari agro industri, manajemen pengelolaan agroindustri yang meliputi proses produksi, pemilihan lokasi pabrik, evaluasi terhadap kinerja agroindustri, rantai nilai dan pasokan agroindustri, manajemen persediaan dalam agroindustri, analisis masalah transportasi dalam agroindustri, dan survey untuk pengembangan agroindustri														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, latar belakang, tahap masalah dan keputusan agroindustri dan agroindustri berkelanjutan 2. Konsep pengelolaan sumberdaya alam dan peranan infrastruktur 3. Kontribusi sektor pertanian dan pentingnya peranan agroindustri dalam perekonomian nasional 4. Struktur, perilaku, kinerja agroindustri dan masalahnya 5. Manajemen stok agroindustri dan dinamika permintaan pasar pada agroindustri 6. Persaingan dalam agroindustri dan kualitas sdmnya 7. Permodalan, prospek, dan tantangan dari agroindustri 8. Manajemen agroindustri dan proses produksi 9. Pemilihan lokasi dan letak pabrik serta faktor penentunya dan pengorganisasian input-sarana pengolahan 10. Pengawasan dan evaluasi agroindustri dengan mengimplementasikan teori dan konsep melalui kasus (dalam praktikum dan tugas) 11. Rantai nilai dan rantai pasokan dalam suatu agroindustri 12. Dasar-dasar pengendalian persediaan dan metode pengendalian persediaan 13. Faktor-faktor scheduling pekerjaan,dan proyek pabrik usaha agroindustri, permasalahan transportasi dalam pemasaran produk agroindustri. 														



	14. Survey lapangan berkaitan dengan manajemen agroindustri secara terstruktur dalam investasi agroindustri perkebunan
Pustaka	Utama :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adam Jr, E.E., dan Ebert R.J., 2002, <i>Production and Operation Management : Concepts, Models and Behaviour</i>, Prentice Hall, International. 2. Dunne, T. 1999. <i>Marketing Agricultural Products, an Australian Perspective</i>. Oxford University Press. 3. Eddy Herjanto, <i>Manajemen Produksi dan Operasi</i>, Edisi Kedua, Grasindo, Jakarta, atau Edisi terbaru 4. Evans, James R. 1997. <i>Production/Operations Management: Quality, Performance, and Value</i>. 5th Edition. West Publ. Company. San Francisco. 5. Frank L. Severance, 2001. <i>System Modeling and Simulation: An Introduction</i>. John Wiley & Sons Ltd 6. Greer, D. F. 1992. <i>Industrial Organization and Public Policy</i>. Macmillan Publishing Company. 7. Kumar and Suresh, 2008. <i>Production and Operation Management</i>. New Age International (P) Ltd., Publishers. 8. Makridakis S, Wheelwright SC, McGee VE. 1995. <i>Metode dan Aplikasi Peramalan</i>. Edisi ke-2. Andriyanto US, Basith A; Penerjemah. Jakarta: Erlangga. 9. Render, B. dan Heizer, J., (2008), <i>Prinsip-Prinsip Manajemen Operasi</i>, Penerbit Salemba Empat & Pearson Education Asia Pte. Ltd. 10. Soekartawi. (1991). <i>Agribisnis, Teori dan Aplikasi</i>. Rajawali Press. 11. Sofyan Assauri, <i>Manajemen Produksi dan Operasi</i>, LP FEUI, Jakarta, Edisi terbaru 12. Sitepu, R.K., dan Sinaga, B.M. 2002. <i>Aplikasi Model Eknometrika: Estimasi, Simulasi, dan Peramalan Menggunakan Program SAS</i>. Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian. Sekolah Pascasarjana. IPB. Bogor. 13. T. Hani Handoko, <i>Dasar-dasar Manajemen Produksi dan Operasi</i>, BPF, Yogyakarta, Edisi terbaru
	Pendukung :
	-
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Jahrizal, SE, MT 2. Mardiana, SE, M.Si 3. Ufira Isbah, SE., M.Sc
Matakuliah syarat	-



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK – 1 : Mahasiswa mampu memahami pengertian, latar belakang, tahap masalah dan keputusan Agroindustri dan Agroindustri berkelanjutan	Ketepatan dalam menjelaskan pengertian, latar belakang, tahap masalah dan keputusan Agroindustri dan Agroindustri berkelanjutan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengertian, latar belakang, tahap masalah dan keputusan Agroindustri dan Agroindustri berkelanjutan [Referensi : 1,2,10]	
2	Sub CPMK – 2 : Mahasiswa mampu memahami konsep pengelolaan sumberdaya alam dan peranan infrastruktur	Ketepatan dalam menjelaskan konsep pengelolaan sumberdaya alam dan peranan infrastruktur	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep pengelolaan sumberdaya alam dan peranan infrastruktur [Referensi : 1,2,10]	
3	Sub CPMK – 3 : Mahasiswa mampu memahami kontribusi sektor pertanian dan	Ketepatan dalam menjelaskan kontribusi sektor pertanian dan pentingnya peranan	Kriteria : Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontribusi sektor pertanian dan pentingnya peranan agroindustri dalam	



	pentingnya peranan agroindustri dalam perekonomian nasional	agroindustri dalam perekonomian nasional	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 			perekonomian nasional [Referensi : 1,2,7,10]	
4	Sub CPMK – 4 : Mahasiswa mampu memahami struktur, perilaku, kinerja agroindustri dan problemanya	Ketepatan dalam menjelaskan struktur, perilaku, kinerja agroindustri dan problemanya	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur, perilaku, kinerja agroindustri dan problemanya [Referensi : 2,7,10]	
5	Sub CPMK – 5 : Mahasiswa mampu memahami manajemen stok agroindustri dan dinamika permintaan pasar pada agroindustri	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen stok agroindustri dan dinamika permintaan pasar pada agroindustri	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Manajemen stok agroindustri dan dinamika permintaan pasar pada agroindustri [Referensi : 1,2,10]	
6	Sub CPMK – 6 : Mahasiswa mampu memahami persaingan dalam agroindustri dan kualitas SDMnya	Ketepatan dalam menjelaskan persaingan dalam agroindustri dan kualitas SDMnya	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Persaingan dalam agroindustri dan kualitas SDMnya [Referensi : 1,2,10]	
7	Sub CPMK – 7 : Mahasiswa mampu memahami tentang permodalan, prospek, dan	Ketepatan dalam menjelaskan permodalan, prospek, dan tantangan dari agroindustri	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permodalan, prospek, dan tantangan dari agroindustri [Referensi : 1,2,10]	



	tantangan dari agroindustri						
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK - 8: Mahasiswa mampu memahami manajemen agroindustri dan proses produksi	<p>1.1. Ketepatan menerangkan manajemen agroindustri, manajemen agroindustri yang dilaksanakan akan memberikan kepastian bahwa usaha agroindustri yang akan dilakukan efisien dan memberi keuntungan</p> <p>1.2. Ketepatan merangkum pemilihan teknologi, lokasi, input, perencanaannya, dan perencanaan desain produk.</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 1 : Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT serta Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Manajemen agroindustri dan proses produksi [Referensi : 1,4,9,10,13]	
10	Sub CPMK - 9: Mampu memahami pemilihan lokasi dan letak pabrik serta faktor penentunya dan pengorganisasian	1.1. Ketepatan memahami pemilihan dalam pertimbangan lokasi pabrik, spt iklim pajak dll erat hubungannya dengan sumber bahan mentah.	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 2 : Kelompok yang presentasi : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemilihan lokasi dan letak pabrik serta faktor penentunya dan pengorganisasian input-sarana pengolahan [Referensi : 3,4,6,8]	



	input-sarana pengolahan	1.2. Ketepatan merangkum Pengorganisasian fasilitas produksi, dan SDM.	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	Menyusun Makalah dan PPT serta Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan			
11	Sub CPMK - 10: Mampu memahami pengawasan dan evaluasi agroindustri dengan mengimplementasikan teori dan konsep melalui kasus (dalam praktikum dan tugas).	<p>1.1 Ketepatan menjabarkan pengawasan agroindustri dengan mengimplementasikan teori dan konsep yang sudah dipelajari.</p> <p>1.2 Ketepatan menyimpulkan evaluasi agroindustri dengan mengimplementasikan teori dan konsep melalui kasus (dalam praktikum dan tugas)</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 3 : Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT serta Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengawasan dan evaluasi agroindustri melalui kasus (dalam praktikum dan tugas). [Referensi : 2,11,12]	
12	Sub CPMK - 11: Mampu menganalisis rantai nilai dan rantai	1.1. Ketepatan menganalisis hubungan dengan supplier (<i>supplier linkages</i>), konsumen,	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 4 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Rantai nilai dan rantai pasokan dalam suatu agroindustri [Referensi : 2, 5, 12]	




	pasokan dalam suatu agroindustri	<p>1.2.Ketepatan mengidentifikasi posisi perusahaan tersebut dalam rantai nilai tersebut.</p> <p>1.3.Ketepatan Menganalisis aktivitas-aktivitas yang terjadi, yang harus beri nilai tambah bagi nilai produk dan strategi yang digunakan perusahaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT serta</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan</p>			
13	Sub CPMK 12: Mampu mengetahui dasar-dasar pengendalian persediaan dan mengaplikasikan metode pengendalian persediaan.	<p>1.1. Ketepatan menentukan konsep-konsep sediaan, manfaat pengadaan, jenis/klasifikasi dan biaya-biaya dalam persediaan, konsep menentukan jumlah order, safety stock dan system inventory.</p> <p>1.2. Ketepatan mengaplikasikan pengendalian persediaan, metode penentuan jumlah persediaan, metode penilaian persediaan dan</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 5 : <p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT serta</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan</p>	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Dasar-dasar pengendalian persediaan</p> <p>1.2. Penerapan metode pengendalian persediaan.</p>	



		metode pemesanan persediaan.					
14	Sub CPMK 13: Mampu memahami faktor-faktor scheduling pekerjaan, dan proyek pabrik usaha agroindustri, dan mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan transportasi dalam pemasaran produk agroindustri.	1.1. Ketepatan memahami Penjadwalan produksi dalam setiap kegiatan usaha agroindustri 1.2. Ketepatan memahami metode transportasi (model dalam permasalahan transportasi : <i>stepping stone method</i>)/ menjelaskan analisis Break-Even point/linear programing/metode penugasan.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 6 : Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT serta Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Faktor-faktor scheduling pekerjaan 1.2. Proyek pabrik usaha agroindustri 1.3. Transportasi dalam pemasaran produk agroindustri.	
15	Sub CPMK 14: Melakukan survey lapangan berkaitan dengan manajemen agroindustri secara terstruktur dalam investasi agroindustri perkebunan	Ketepatan membuat perencanaan, sistem manajemen mutu dan evaluasi agroindustri perkebunan secara komplit serta detail dengan perkiraan keuntungan bagi usaha agroindustri.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Case method • Tugas 7 : Melakukan survey manajemen agroindustri secara terstruktur 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Manajemen agroindustri secara terstruktur dalam investasi agroindustri perkebunan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Evaluasi Proyek	IEP31113	Ekonomi	T=2	P=1	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI		
	1. Dr. Syapsan, SE.,ME 2. Drs. Wahyu Hamidi, M.Si 3. Putri Astrina, SE.,M.Sc	Drs. Wahyu Hamidi, M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				
	CPL3 (P8)	Mampu menguasai konsep metodologi penelitian dan analisis kuantitatif pada bidang ekonomi terapan				
	CPL4 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL5 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL6 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar					



	CPL9 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) pada bidang ilmu ekonomi										
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)											
	CPMK1	Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang teori dan konsep ekonomi yang relevan dengan evaluasi proyek										
	CPMK2	Memanfaatkan pengetahuan dan pemahaman tersebut dalam memecahkan persoalan-persoalan ekonomi										
	CPMK3	Mampu mengerjakan case study terkait proyek di berbagai bidang										
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)											
	Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan dan mampu menjelaskan Ruang lingkup evaluasi proyek										
	Sub-CPMK2	Menjelaskan aspek-aspek persiapan pelaksanaan proyek										
	Sub-CPMK3	Menjelaskan identifikasi biaya dan manfaat proyek										
	Sub-CPMK4	Menjelaskan aspek-aspek finansial analisis proyek										
	Sub-CPMK5	Menjelaskan kriteria investasi										
	Sub-CPMK6	Menjelaskan aspek ekonomi dalam analisis proyek										
	Sub-CPMK7	Menjelaskan evaluasi proyek di sektor pertanian										
	Sub-CPMK8	Menjelaskan evaluasi proyek di sektor konstruksi										
	Sub-CPMK9	Menjelaskan evaluasi proyek pendidikan dan pelatihan										
	Sub-CPMK10	Menjelaskan evaluasi proyek di bidang kesehatan										
	Sub-CPMK11	Menjelaskan evaluasi proyek di bidang pengangkutan										
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	CPMK1	√	√	√	√	√	√					
	CPMK2			√	√	√						
	CPMK3							√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang penilaian terhadap kelayakan proyek yang sedang atau akan dilaksanakan.											
Bahan Kajian:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup evaluasi proyek 2. Aspek-aspek persiapan pelaksanaan proyek 3. Identifikasi biaya dan manfaat proyek 											



Materi Pembelajaran	4. Aspek-aspek finansial analisis proyek 5. Kriteria investasi 6. Aspek ekonomi dalam analisis proyek 7. Evaluasi proyek di sektor pertanian 8. Evaluasi proyek di sektor konstruksi 9. Evaluasi proyek pendidikan dan pelatihan 10. Evaluasi proyek di bidang kesehatan 11. Evaluasi proyek di bidang pengangkutan	
Pustaka	Utama : 1. Gray, C., Simanjuntak, P., Lien K.S., Mspaitella, P.F.L., Varley, R.C.G. 2007. <i>Pengantar Evaluasi Proyek</i> . Gramedia Pustaka Utama. Jakarta. 2. Suad Husnan . 2000. <i>Studi Kelayakan Usaha</i> . Jakarta	
	Pendukung : 3. Haejin Jo , Hakyeon Lee , Yongyoon Suh , Jieun Kim , Yongtae Park . 2015. A Dynamic Feasibility Analysis Of Public Investment Projects: An Integrated Approach Using System Dynamics And Agent Based Modeling . <i>International Journal of Project Management</i> 33 (2015) 1863–1876 4. Faridah Muhamad Halil, Nasyairi Mat Nasir, Ahmad Azlee Hassan, Ani Saifuza Shukur. 2016 Feasibility Study And Economic Assessment In Green Building Projects <i>Procedia - Social And Behavioral Sciences</i> 222 (2016) 56 – 64. 5. Arch. Ogrri MANE1 , Ana KAPAJ. 2017. Feasibility Of Constructions In Albania: Case Of Tirana . <i>European Journal Of Research And Refelection In Management Science</i> . Vol. 5 No. 4. 6. Azza Abou-Zeid *, Ashraf Bushraa and Maged Ezzat. 2007. Overview of Feasibility Study Procedures for Public Construction Projects in Arab Countries <i>Journal of King Abdulaziz University-Engineering Sciences</i>	
Dosen Pengampu	1. Dr. Syapsan, SE.,ME	2. Drs. Wahyu Hamidi, M.Si
	3. Dr. Dahlan Tampubolon, SE., M.Si	4. Rahmat Richard, SE.,M.Si
	5. Dr. Tri Sukirno Putro, SE., M.Si	6. Ufira Isbah, SE, M.Sc
	7. Yelly Zamaya, SE, ME	8. Putri Asrina, SE, M.Sc
Matakuliah syarat	-	



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu memahami kontrak perkuliahan dan mampu menjelaskan Ruang lingkup evaluasi proyek	Ketepatan dalam menjelaskan 1.1. Pengertian proyek dan evaluasi proyek 1.2. Tahap-tahap siklus proyek 1.3. Tujuan serta kriteria analisis proyek 1.4. Analisis private dan analisis ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan dan Penjelasan RPS 1.2. Ruang lingkup evaluasi proyek [Referensi : 1]	
2	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan Aspek-aspek persiapan pelaksanaan proyek	Ketepatan dalam menjelaskan 1.1. Aspek teknis 1.2. Aspek institusional-organisasi manajerial 1.3. Aspek social 1.4. Aspek komersial	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aspek-aspek persiapan pelaksanaan proyek [Referensi : 1,2]	



		1.5. Aspek financial 1.6. Aspek ekonomi					
3	Sub-CPMK-3: Mampu menjelaskan Identifikasi biaya dan manfaat proyek	Ketepatan dalam menjelaskan 1.1. Tujuan, biaya, dan manfaat 1.2. Dengan dan tanpa perbandingan 1.3. Biaya-biaya dan manfaat sampingan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Identifikasi biaya dan manfaat proyek [Referensi : 1,2]	
4	Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan Aspek-aspek Finansial Analisis Proyek	Ketepatan dalam menjelaskan Perhitungan nilai mendatang dengan bunga biasa, ganda, bunga kontinu	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aspek-aspek Finansial Analisis Proyek [Referensi : 1,2]	
5		Ketepatan dalam menjelaskan Perhitungan nilai mendatang dengan bunga biasa, ganda, bunga kontinu	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aspek-aspek Finansial Analisis Proyek dengan perhitungan nilai mendatang dengan bunga biasa, ganda, bunga kontinu [Referensi : 1,2]	
6		Ketepatan dalam menjelaskan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google	Aspek-aspek Finansial Analisis	



		Perhitungan nilai sekarang	Teknik : • Test • Non test		classroom (bahan ajar)	Proyek dengan perhitungan nilai mendatang dengan bunga biasa, ganda, bunga kontinu [Referensi : 1,2]	
7	Sub-CPMK-5: Mampu menjelaskan kriteria Investasi	Ketepatan dalam menjelaskan 1.1. Keputusan proyek dan pengurutan proyek 1.2. Macam-macam kriteria investasi 1.3. Penggunaan kriterian investasi dalam pemilihan alternative investasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kriteria Investasi [Referensi : 1,2]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK-6: Mampu menjelaskan aspek ekonomi dalam analisis proyek	1.1. Penilaian benefit ekonomi: surplus konsumen dan produsen	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aspek ekonomi dalam analisis proyek [Referensi : 1,2]	



		1.2. Shadow price dari faktor produksi					
10	Sub-CPMK-7: Mampu menjelaskan evaluasi proyek di sector pertanian	Ketepatan dalam menjelaskan 1.1. Kebijakan harga dan shadow price bagi produk pertanian 1.2. Contoh proyek pertanian	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Project based • Tugas 1 : Identifikasi biaya dan manfaat proyek sektor pertanian 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evaluasi proyek di sector pertanian [Referensi : 1,2,3]	
11-12	Sub-CPMK-8: Mampu menjelaskan evaluasi proyek di sector konstruksi	Ketepatan dalam menjelaskan Evaluasi proyek di sector konstruksi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Project based • Tugas 2 : Identifikasi biaya dan manfaat proyek sektor konstruksi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evaluasi proyek di sector konstruksi [Referensi : 4,5,6]	




13	Sub-CPMK-10: Mampu menjelaskan evaluasi Proyek pendidikan dan pelatihan	Ketepatan dalam menjelaskan: Evaluasi Proyek pendidikan dan pelatihan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Project based • Tugas 3 : Identifikasi biaya dan manfaat proyek sektor pendidikan dan pelatihan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evaluasi Proyek pendidikan dan pelatihan [Referensi : 1,2,3]	
14	Sub-CPMK-11: Mampu menjelaskan evaluasi Proyek di bidang kesehatan	Ketepatan dalam menjelaskan 1.1. Identifikasi dan menghitung biaya proyek bidang kesehatan 1.2. Identifikasi dan menghitung benefit	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Project based • Tugas 4 : Identifikasi biaya dan manfaat proyek sektor kesehatan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evaluasi Proyek di bidang kesehatan [Referensi : 1,2,3]	
15	Sub-CPMK-12: Mampu menjelaskan evaluasi proyek di bidang pengangkutan	Ketepatan dalam menjelaskan 1.1. Karakteristik proyek pengangkutan 1.2. Faktor-faktor yang perlu	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Project based • Tugas 5 : Identifikasi biaya dan manfaat 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evaluasi Proyek dibidang pengangkutan [Referensi : 1,2,3]	



		diperhatikan dalam proyek pengangkutan 1.3. Benefit ekonomi		proyek sektor pengangkutan			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Sumber Daya Manusia	IEP31114	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si		Prof. Dr. Harlen, SE, MM		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL3 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis sumber daya manusia dan ketenagakerjaan				
	CPL4 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dasar dalam lingkup MSDM				
	CPMK2	Mampu mendeskripsikan pentingnya Manajemen SDM dalam suatu organisasi				
	CPMK3	Mampu mengidentifikasi isu-isu terkini MSDM				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dasar dan fungsi-fungsi Manajemen SDM				
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan Tujuan dan Tantangan MSDM				
	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan analisis pekerjaan dan mendeskripsikan implikasi dari perencanaan SDM pada program SDM lainnya				
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan tujuan perekrutan dan seleksi karyawan baru				



	Sub-CPMK5	Mampu mendeskripsikan peran departemen SDM dalam orientasi, penempatan karyawan									
	Sub-CPMK6	Mampu mengidentifikasi beragam bentuk pelatihan untuk pengembangan manajemen									
	Sub-CPMK7	Mampu mendeskripsikan penggunaan penilaian pekerjaan.									
	Sub-CPMK8	Mampu mengidentifikasi syarat-syarat yang dibutuhkan untuk mengelola sistem kompensasi yang baik									
	Sub-CPMK9	Mampu mendeskripsikan manfaat perencanaan karir dan Pengembangan Karyawan untuk mengefektifkan organisasi									
	Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)									
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	CPMK1	√	√	√	√		√	√	√	√	
	CPMK2	√		√		√	√			√	√
	CPMK3		√		√	√		√	√		√
Deskripsi Singkat MK	<p>Pada Mata kuliah MSDM mahasiswa mempelajari bagaimana pentingnya sumberdaya manusia dimanage agar organisasi dapat berjalan dengan baik. Mahasiswa mempelajari konsep dasar terkait fungsi, tujuan dan tantangan manajemen SDM, tujuan rekrut dan seleksi karyawan, pelatihan dan pengembangan, penilaian pekerjaan, kompensasi serta perencanaan karir. Mahasiswa juga akan membuat makalah terkait dengan isu-isu terkini terutama terkait dengan Kesehatan dan keselamatan Kerja serta Pemutusan Hubungan Kerja.</p>										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overview materi manajemen SDM Penegertian MSDM , fungsi dan tantangan MSDM dalam suatu organisasi 2. Kegunaan, prinsip dan teknik analisis pekerjaan, rekrutmen , seleksi serta tahapan-tahapannya. 3. Orientasi penempatan , pelatihan dan pengembangan karyawan dan teknik pelatihan pengembangan 4. Penilaian kerja, kompensasi dan tantangan dalam kompensasi 5. Perencanaan dan pengembangan karir 6. Kesehatan dan keselamatan Kerja (K3) dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) 										
Pustaka	Utama :										
		<ol style="list-style-type: none"> 7. Mondy, R Wayne, Manajemen Sumber Daya Manusia, 2008, Erlangga 8. Isyandi, HB, Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Perspektif Global, 2017, Rajawali Press. 									
	Pendukung :	Jurnal-jurnal relevan									



Dosen Pengampu	1. Prof. Dr. Harlen, SE, MM 2. Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami ruang lingkup manajemen SDM.	1.5. Ketepatan Memahami ruang lingkup MSDM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penjelasan RPS, kontrak perkuliahan 1.2. Overview materi manajemen SDM	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan konsep dasar dan fungsi-fungsi Manajemen SDM	1.7. Ketepatan dalam menjelaskan fungsi-fungsi manajemen	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Meresume fungsi-fungsi MSDM 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian MSDM 1.2. Fungsi MSDM 1.3. Pentingnya MSDM dalam suatu organisasi	



3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan Tujuan dan Tantangan MSDM	Ketepatan dalam menjelaskan Konsep MSDM, tujuan dan kegiatan MSDM serta tantangan-tantangan MSDM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep dan tujuan MSDM 1.2. Perkembangan MSDM. 1.3. Tantangan-tantangan MSDM	
4-5	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan analisis pekerjaan dan mendeskripsikan implikasi dari perencanaan SDM pada program SDM lainnya	Ketepatan menjelaskan dengan tepat pengertian dan kegunaan analisis pekerjaan.serta perencanaan SDM	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 2 : Membuat contoh perencanaan SDM 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Implikasi dari perencanaan SDM pada program SDM lainnya	
6-7	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan tujuan perekrutan dan seleksi karyawan baru.	Ketepatan dalam menjelaskan Tujuan rekrutmen dan seleksi karyawan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 3 : Membuat bagan proses seleksi karyawan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Identifikasi alasan-alasan dasar perekrutan 1.2. Hambatan-hambatan dalam perekrutan 1.3. Langkah-langkah perekrutan Seleksi. 1.4. Pengertian , fungsi dan syarat-syarat seleksi	



						1.5. Proses seleksi 1.6. Langkah-langkah proses seleksi	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK6 : Mampu mendeskripsikan peran departemen SDM dalam orientasi, penempatan karyawan	Ketepatan dalam mendeskripsikan peran departemen SDM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian orientasi 1.2. Alasan pelaksanaan Orientasi 1.3. Penempatan pegawai	
10	Sub-CPMK7 : Mampu mengidentifikasi beragam bentuk pelatihan untuk pengembangan manajemen.	Tepat menguraikan pengertian pelatihan serta tujuan diadakan pelatihan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Membuat makalah singkat tentang pelatihan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian pelatihan dan pengembangan 1.2. Tujuan pelatihan dan pengembangan 1.3. Langkah-langkah pelaksanaan pelatihan dan pengembangan 1.4. Teknik pelatihan dan pengembangan. 1.5. Evaluasi pelatihan dan pengembangan	




11	Sub-CPMK8 : Mampu mendeskripsikan penggunaan penilaian pekerjaan.	Ketepatan dalam menguraikan defenisi, manfaat dan metode penilaian kerja	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : Membuat ringkasan tentang metode penilaian kerja 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian penilaian kerja 1.2. Manfaat penilaian kerja 1.3. Elemen dan proses penilaian kerja 1.4. Hambatan penilaian kerja 1.5. Metode penilaian kerja	
12	Sub-CPMK9 : Mampu mengidentifikasi syarat-syarat yang dibutuhkan untuk mengelola sistem kompensasi yang baik	Ketepatan dalam mendeskripsikan kompensasi serta tujuannya	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian kompensasi 1.2. Tujuan kompensasi 1.3. Langkah-langkah dalam penentuan kompensasi 1.4. Tantangan dalam penentuan kompensasi	
13	Sub-CPMK10 : Mampu mendeskripsikan manfaat perencanaan karir dan Pengembangan Karyawan untuk mengefektifkan organisasi.	Ketepatan mendeskripsikan perencanaan karir	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas 6 : Membuat model perencanaan karir yang sederhana 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian perencanaan dan pengembangan karier 1.2. Faktor-faktor yang mempengaruhi Pengembangan karier.	



						1.3. Peran departemen SDM	
14-15	Sub-CPMK11 : Mampu Menjelaskan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	Ketepatan menjelaskan arti K3 dan PHK	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi• Tugas 7 : Menyusun makalah	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep K3 dan PHK 1.2. Faktor-faktor penyebab terjadinya PHK 1.3. Jenis-jenis PHK 1.4. Prosedur Tata Cara PHK	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Kelautan	IEP31115	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Drs. H. Hendro Ekwarso, M.Si 2. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec 3. Ando F. Aulia, SE., ME., MBA., (IB),Ph.D		Dra. Riya Yani Iyan, MS		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL4 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahaan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan.				
	CPL5 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.				
	CPL6 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.				



CPL7 (KK3)	Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai keahlian bidang ekonomi pembangunan secara kreatif dan inovatif.
CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.
CPL9 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan, bermutu dan terukur dalam menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif
CPMK2	Mampu mengkaji dan menerapkan keahlian ekonomi secara kreatif, inovatif, memiliki pemahaman konsep ekonomi kerakyatan dan mampu melakukan analisis ekonomi kelautan serta mengaplikasikan prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kelautan
CPMK3	Mampu menjelaskan perilaku ekonomi berbagai pihak dan mampu mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi terhadap isu-isu kebijakan pembangunan kelautan
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami kontrak perkuliahan dan hakikat mata kuliah ekonomi maritim
Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan kondisi dan potensi ekonomi kelautan dan pesisir
Sub CPMK3	Mampu menjelaskan konsepsi dan teori ekonomi kelautan dan pesisir.
Sub CPMK4	Mampu menjelaskan kinerja pembangunan ekonomi kelautan di Indonesia
Sub CPMK5	Mampu menjelaskan permasalahan pembangunan kelautan dan pesisir di Indonesia
Sub CPMK6	Mampu menjelaskan tata kelola kelembagaan pembangunan kelautan
Sub CPMK7	Mampu menjelaskan strategi pembangunan ekonomi kelautan, perikanan dan pesisir di Indonesia
Sub CPMK8	Mampu mengidentifikasi perdagangan bebas dan dampaknya bagi nelayan dan perikanan nasional
Sub CPMK9	Mampu menjelaskan latar belakang dan sejarah kemaritiman di Indonesia
Sub CPMK10	Mampu menjelaskan keseimbangan pola pembangunan berbasis kontinental dan maritim
Sub CPMK11	Mampu menjelaskan pembangunan provinsi berbasis maritim
Sub CPMK12	Mampu menjelaskan sumber daya ekonomi maritim
Sub CPMK13	Mampu menjelaskan dasar kebijakan ekonomi maritim di Indonesia
Sub CPMK14	Mampu menjelaskan strategi pembangunan ekonomi maritim di Indonesia
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub- CPMK



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1				√	√		√				√	√	√	√
	CPMK2	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√
	CPMK3		√			√	√		√					√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori ekonomi kelautan khususnya berkaitan dengan pembangunan ekonomi di wilayah pesisir, laut, dan darat.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar ekonomi kelautan dan maritim: visi masa depan. 2. Kondisi dan potensi ekonomi kelautan dan pesisir. 3. Konsepsi dan teori ekonomi kelautan dan pesisir 4. Kinerja pembangunan ekonomi kelautan di Indonesia 5. Permasalahan pembangunan kelautan dan pesisir di Indonesia 6. Tata kelola kelembagaan pembangunan kelautan 7. Strategi pembangunan ekonomi kelautan, perikanan dan pesisir di Indonesia 8. Perdagangan bebas dan dampaknya bagi nelayan dan perikanan nasional 9. Latar belakang dan sejarah kemaritiman di Indonesia 10. Keseimbangan pola pembangunan berbasis kontinental dan maritim 11. Pembangunan provinsi berbasis maritim 12. Sumber daya ekonomi maritim 13. Dasar kebijakan ekonomi maritim di Indonesia 14. Strategi pembangunan ekonomi maritim di Indonesia 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamaluddin, Laode M 2005. <i>Indonesia Sebagai Negara Maritim Dari Sudut Pandang Ekonomi</i>. Malang: UMMPRESS 2. Suhana, Apridar Muhamad Karim. 2011. <i>Ekonomi Kelautan dan Pesisir</i>. Yogyakarta: Graha Ilmu 													
	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 3. Tuwo, Ambo. 2011. <i>Pengelolaan Ekowisata Pesisir dan Laut</i>. Surabaya: Penerbit Brilian Internasional. Adisasmita, Rahardjo. 2016. 4. Pembangunan Wilayah (Kelautan, Kepulauan, wilayah-wilayah terisolasi, terpencil, tertinggal, perbatasan, pesisir, dan pulau-pulau kecil, ekonomi archipelago dan kawasan semenja. Yogyakarta: Graha Ilmu. 													
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Drs. H. Hendro Ekwarso, M.Si 2. Ando F. Aulia, SE., ME., MBA., (IB), Ph.D 														



Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu memahami kontrak perkuliahan dan hakikat mata kuliah Ekonomi Maritim	Ketepatan dalam memahami hakikat mata kuliah ekonomi maritim	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Experiental learning	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak perkuliahan dan hakikat mata kuliah Ekonomi Maritim	
2	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan kondisi dan potensi ekonomi kelautan dan pesisir	Ketepatan dalam menjelaskan kondisi dan potensi ekonomi kelautan dan pesisir	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Experiental learning	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kondisi dan potensi ekonomi kelautan dan pesisir	
3	Sub-CPMK-3: Mampu menjelaskan konsepsi dan teori ekonomi kelautan dan pesisir.	Ketepatan dalam menjelaskan Strategi Pembangunan Ekonomi Maritim di Indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Case method	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Strategi pembangunan ekonomi maritim di Indonesia	
4	Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan kinerja pembangunan ekonomi kelautan di Indonesia	Ketepatan dalam menjelaskan kinerja pembangunan ekonomi kelautan Indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Experiental learning	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kinerja pembangunan ekonomi kelautan Indonesia	



5	Sub-CPMK-5: Mampu menjelaskan permasalahan pembangunan kelautan dan pesisir di Indonesia	Ketepatan dalam mengemukakan permasalahan pembangunan kelautan dan pesisir di Indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Experiential learning	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permasalahan pembangunan kelautan dan pesisir di Indonesia	
6	Sub-CPMK-6: Mampu menjabarkan tata kelola kelembagaan pembangunan kelautan	Ketepatan menjabarkan tata kelola kelembagaan pembangunan kelautan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tata kelola kelembagaan pembangunan kelautan	
7	Sub-CPMK-7: Mampu menjabarkan strategi pembangunan ekonomi kelautan, perikanan dan Pesisir di Indonesia	Ketepatan dalam menjabarkan strategi pembangunan ekonomi kelautan, perikanan dan Pesisir di Indonesia	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Magang • Diskusi • Tugas 1 : menjabarkan strategi pembangunan ekonomi kelautan, perikanan di pesisir Riau	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Strategi pembangunan ekonomi kelautan, perikanan dan Pesisir di Indonesia	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8: Mampu menjelaskan perdagangan bebas dan dampaknya bagi nelayan dan perikanan nasional	Ketepatan menjelaskan perdagangan bebas dan dampaknya bagi nelayan dan perikanan nasional	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Magang • Contextual Learning • Tugas 2 : Mengamati dan mengidentifikasi dampak perdagangan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perdagangan bebas dan dampaknya bagi nelayan dan perikanan nasional	




				bebas bagi nelayan dan perikanan di Riau			
10	Sub-CPMK9: Mampu menjelaskan latar belakang dan sejarah kemaritiman di Indonesia	Ketepatan dalam menjelaskan latar belakang dan sejarah kemaritiman di Indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Latar belakang dan sejarah kemaritiman di Indonesia	
11	Sub-CPMK-10: Mampu menjelaskan keseimbangan pola pembangunan berbasis kontinental dan maritim	Ketepatan dalam menjelaskan menjelaskan keseimbangan pola pembangunan berbasis kontinental dan maritim	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keseimbangan pola pembangunan berbasis kontinental dan maritim	
12	Sub-CPMK-11: Mampu menjelaskan pembangunan provinsi berbasis maritim.	Ketepatan dalam menjelaskan pembangunan provinsi berbasis maritim	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Case method	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan provinsi berbasis maritim	
13	Sub-CPMK-12: Mampu memaparkan sumber daya ekonomi maritim	Ketepatan dalam memaparkan sumber daya ekonomi maritim	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sumber daya ekonomi maritim	
14	Sub-CPMK-13: Mampu menjelaskan dasar kebijakan	Ketepatan dalam menjelaskan dasar	Kriteria : Teknik :	• Magang • Case method	Elearning : Google classroom	Dasar kebijakan ekonomi maritim di indonesia	



	ekonomi maritim di Indonesia	kebijakan ekonomi maritim di Indonesia	<ul style="list-style-type: none">• Test• Non test		(bahan ajar)		
15	Sub-CPMK-14: Mampu menjelaskan strategi pembangunan ekonomi kelautan di Indonesia	Ketepatan dalam menjelaskan strategi pembangunan ekonomi maritim di Indonesia	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Magang• Project based learning• Tugas 3: menjelaskan strategi pembangunan ekonomi kelautan di Riau	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Strategi pembangunan ekonomi maritim di Indonesia	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen
		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonometrika	IEP31116	Ekonomi	T=2	P=1	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Sri Endang Kornita,SE., M.Si 2. Misdawita, SE., M.S.E		Dr. Sri Endang Kornita,SE., M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL4 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL5 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer;				
	CPL6 (P8)	Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang metode penelitian dan penerapannya sesuai dengan bidang konsentrasi masing-masing;				
	CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;				
	CPL8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;				



CPL9 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi;													
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)														
CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari penerapan model-model ekonometrika dalam menyelesaikan permasalahan ekonomi													
CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab dengan menggunakan model regresi linier dan nonlinier													
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan model-model ekonometrika													
CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang asumsi klasik, dan variabel dummy													
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)														
Sub-CPMK1	Mampu memahami definisi, ruang lingkup dan tahapan-tahapan dalam ekonometrika													
Sub-CPMK2	Mampu memahami menjelaskan konsep dasar analisis regresi sederhana													
Sub-CPMK3	Mampu memahami perkiraan interval dan pengujian hipotesa dalam regresi sederhana													
Sub-CPMK4	Mampu memahami regresi linear berganda													
Sub CPMK5	Mampu memahami asumsi kenormalan dan asumsi klasik dalam regresi linier berganda													
Sub CPMK6	Mampu memahami masalah multikoleniaritas													
Sub CPMK7	Mampu memahami masalah heterokedastisitas													
Sub CPMK8	Mampu memahami masalah autokorelasi													
Sub CPMK9	Mampu memahami model regresi menggunakan variabel dummy													
Sub CPMK10	Mampu memahami model regresi non-linier													
Sub CPMK11	Mampu memahami model regresi dengan data panel													
Sub CPMK12	Mampu memahami <i>seemingly unrelated regression</i> (SUR)													
Sub CPMK13	Mampu memahami sistem persamaan simultan													
Sub CPMK14	Mampu memahami cara mengoperasikan program untuk mendapatkan persamaan regresi dan membaca hasil serta uji asumsi klasik pada pemecahan permasalahan di bidang ekonomi.													
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
	Sub- CPMK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CPMK1	√	√	√		√			√	√	√	√	√	√	√



	CPMK2			√		√		√			√		√		
	CPMK3		√		√		√	√		√	√	√	√	√	√
	CPMK4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Pada matakuliah ini, mahasiswa akan belajar tentang metodologi ekonometrika dalam penelitian yang meliputi membuat spesifikasi model, estimasi model, melakukan evaluasi hasil estimasi model, serta evaluasi daya peramalan. Model ekonometrika yang dibahas meliputi persamaan tunggal, SUR, serta persamaan simultan dengan aplikasi pada ekonomi mikro dan makro. Pada kuliah ini, akan disampaikan juga studi kasus untuk mengevaluasi hasil penelitian orang lain, serta pemodelan ekonometrika agar dapat digunakan sebagai alat dalam pengambilan keputusan untuk menyelesaikan masalah pada kasus nyata di bidang ekonomi. Tujuan akhir dari matakuliah ini adalah agar mahasiswa mampu menerapkan metode statistika di bidang ekonomi.</p>														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi, ruang lingkup dan tahapan-tahapan dalam ekonometrika 2. Konsep dasar, perkiraan interval dan pengujian hipotesa dalam regresi sederhana. 3. Konsep dasar, asumsi kenormalan dan asumsi klasik dalam regresi linear berganda 4. Pelanggaran Asumsi Klasik : Multikolinearitas, heterkesdatisitas, autokorelasi 5. Model regresi menggunakan variabel dummy 6. Model regresi non-linier 7. Model regresi dengan data panel 8. Seemingly unrelated regression (SUR) 9. Sistem persamaan simultan 10. Studi Kasus 														
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gujarati, Domador N. <i>Dasar-dasar Ekonometrika</i>. Buku ke 1. Edisi ke 5. Jakarta : Salemba Empat. 2011 2. Gujarati, Domador N. <i>Dasar-dasar Ekonometrika</i>. Buku ke 2. Edisi ke 5. Jakarta : Salemba Empat. 2011 3. Gujarati, Domador N. <i>Econometrics By Example 2nd ed</i>, New York : Mc Graw-Hill, 2015 4. Baltaqi, Badi H. <i>Econometric Analysis of Panel Data 3rd ed</i>, England: John Wiley & Sons Ltd, 2005 5. Nachrowi, D Nachrowi. <i>Pendekatan Populer Dan Praktis Ekonometrika Untuk Analisis Ekonomi dan Keuangan</i>. Depok: 2006 6. Wahyudi, Setyo Tri. <i>Konsep dan Penerapan Ekonometrika</i>. Edisi kedua. Depok: PT.RajaGrafindo Persada. 7. Winarno, Wing wahyu. <i>Analisis Ekonometrika dan Statistika dengan E-views</i>. 2017. <p>Pendukung :</p>														



	8. www.eviews.com unduhan <i>handout</i> dan <i>software</i> EVIEWS 9. www.spss.com unduhan <i>handout</i> dan <i>software</i> SPSS 10. www.stata.com unduhan <i>handout</i> dan <i>software</i> STATA						
Dosen Pengampu	1. Dr. Sri Endang Kornita, SE., M.Si 2. Rahmat Richard, SE, M.Si 3. Darmayuda, SE, M.Si 4. Ufira Isbah, SE, M.Sc 5. Misdawita, SE., M.S.E.						
Matakuliah syarat	Statistik Inferensial						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1: Mampu memahami definisi, ruang lingkup dan tahapan-tahapan dalam ekonometrika	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan menjelaskan definisi, ruang lingkup dan tahapan-tahapan dalam ekonometrika	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1: Membuat makalah yang memuat permasalahan ekonomi yang menggunakan model ekonometrika 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Definisi, ruang lingkup dan tahapan-tahapan dalam ekonometrika [1] hal : 1-16 [5] hal : 1-6 [6] hal : 1-15	



2	Sub-CPMK 2: Mampu memahami menjelaskan konsep dasar analisis regresi sederhana	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian regresi dan jenis-jenis regresi. 1.2. Ketepatan mengemukakan konsep dasar dan sifat-sifat analisis regresi sederhana	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2: Menyusun ringkasan tentang konsep dasar analisis regresi sederhana 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis regresi sederhana [1] hal : 19-124 [3] hal : 2-79 [5] hal : 7-62 [6] hal : 65-84 [7] hal : 4.3-4.25	
3	Sub-CPMK 3: Mampu memahami perkiraan interval dan pengujian hipotesa dalam regresi sederhana	1.1. Ketepatan menjelaskan perkiraan interval dan pengujian hipotesa dalam regresi sederhana 1.2. Ketepatan menghitung perkiraan interval dan pengujian hipotesa dalam regresi sederhana	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3: Menyelesaikan soal yang diberikan tentang perkiraan interval dan pengujian hipotesa dalam regresi sederhana 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkiraan interval dan pengujian hipotesa dalam regresi sederhana [1] hal : 139-244 [4] hal : 11-52 [5] hal : 115-128	
4	Sub-CPMK 4: Mampu memahami model regresi linear berganda	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian regresi linear berganda, interpretasi persamaan regresi berganda, arti dan estimasi koefisien regresi, koefisien	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-4: Menyelesaikan permasalahan yang diberikan tentang mencari model persamaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regresi linear berganda [1] hal : 245-352 [6] hal : 91-182	



		determinasi, dan koefisien korelasi, 1.2. Ketepatan mengemukakan hubungan berbagai koefisien korelasi dan regresi, hubungan berbagai koefisien korelasi dan regresi sederhana, parsial dan berganda.		regresi linier berganda			
5	Sub-CPMK 5: Mampu memahami asumsi kenormalan dan asumsi klasik dalam regresi linier berganda	1.1. Ketepatan menjelaskan Asumsi kenormalan: pengujian hipotesa koefisien regresi secara individu, pengujian hipotesa koefisien regresi parsial secara menyeluruh, hubungan antara R square dan F square 1.2. Ketepatan mengemukakan Masalah multikoleniaritas pelanggaran OLS:	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-5: Menyusun ringkasan dalam bentuk malakah tentang asumsi kenormalan dan asumsi klasik dalam regresi linier berganda 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Asumsi kenormalan dan asumsi klasik dalam regresi linier berganda [1] hal : 401-521 [3] hal : 80-169 [5] hal : 94-124 [6] hal : 129-136 [7] hal : 5.1 – 5.42	



		sifat koleniar, estimasi dalam berbagai koleniaritas ganda sempurna dan kurang sempurna, konsekuensi koleniaritas ganda,					
6	Sub-CPMK 6: Mampu memahami masalah multikoleniaritas	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan masalah multikoleniaritas dalam pelanggaran OLS: sifat koleniar, estimasi dalam berbagai koleniaritas ganda sempurna dan kurang sempurna, konsekuensi koleniaritas ganda,</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan sifat-sifat multikoleniaritas, konsekuensi adanya multikoleniaritas, cara mendeteksi adanya multikoleniaritas</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-6: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang masalah multikoleniaritas Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang masalah multikoleniaritas. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Masalah multikoleniaritas [1] hal : 407-462 [3] hal : 80-95 [5] hal : 94-108 [6] hal : 137-162 [7] hal : 5.1-5.7	



7	Sub-CPMK 7: Mampu memahami masalah heteroskedastisitas	1.1. Ketepatan menjelaskan masalah heteroskedastisitas dalam pelanggaran OLS 1.2. Ketepatan mengemukakan sifat-sifat heteroskedastisitas, konsekuensi adanya heteroskedastisitas, cara mendeteksi heteroskedastisitas dan cara mengatasi heteroskedastisitas	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-7: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang masalah heteroskedastisitas Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang masalah heteroskedastisitas 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Masalah heteroskedastisitas [1] hal : 463-521 [3] hal : 96-112 [4] hal : 79-104 [5] hal : 109-124 [6] hal : 187-206 [7] hal : 5.8-5.27	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester					30	
9	Sub-CPMK 8: Mampu memahami masalah autokorelasi	1.1. Ketepatan menjelaskan masalah autokorelasi dalam pelanggaran OLS 1.2. Ketepatan mengemukakan sifat-sifat autokorelasi, konsekuensi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Masalah autokorelasi [2] hal : 7-76 [3] hal : 113-130 [5] hal : 184-199 [6] hal : 163-186 [7] hal : 5.29-5.39	



		adanya autokorelasi, cara mendeteksi autokorelasi dan cara mengatasi autokorelasi		masalah autokorelasi Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang masalah autokorelasi.			
10	Sub-CPMK 9: Mampu memahami model regresi menggunakan variabel dummy	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian variabel dummy dan jenis-jenisnya. 1.2. Ketepatan mengemukakan contoh model regresi menggunakan variabel dummy dalam permasalahan ekonomi.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-9: Membuat makalah tentang permasalahan ekonomi yang menggunakan model regresi menggunakan variabel dummy. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Model regresi menggunakan variabel dummy [1] hal : 353-399 [7] hal : 6.3-6.26	
11	Sub-CPMK 10: Mampu memahami model regresi non-linier	1.1. Ketepatan menjelaskan Arti regresi non linier, dan jenis-jenis model regresi non-linier 1.2. Ketepatan mengemukakan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-10: Membuat makalah tentang permasalahan ekonomi yang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Model regresi non-linier [2] hal : 151-170	




		contoh model regresi non-linier dalam permasalahan ekonomi.		menggunakan model regresi non-linier.			
12	Sub-CPMK 11: Mampu memahami model regresi dengan data panel	1.4. Ketepatan menjelaskan Pengertian data, jenis-jenis data, dan arti data panel. 1.5. Ketepatan mengemukakan contoh model regresi dengan data panel dalam permasalahan ekonomi.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-11: Membuat makalah tentang permasalahan ekonomi yang menggunakan data panel. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regresi data panel [2] hal : 235—268 [3] hal : 326-343 [4] hal : 53-78 [5] hal : 309-338 [6] hal : 207-228 [7] hal : 10.2-10.24	
13	Sub-CPMK 12: Mampu memahami <i>seemingly unrelated regression</i> (SUR)	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian <i>seemingly unrelated regression</i> (SUR) 1.2. Ketepatan mengemukakan contoh <i>seemingly unrelated regression</i> (SUR) dalam permasalahan ekonomi.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi, • Tugas-12: Membuat makalah tentang permasalahan ekonomi yang menggunakan model <i>seemingly unrelated regression</i> (SUR) 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<i>Seemingly unrelated regression</i> (SUR) [4] hal : 107-112	



14	Sub-CPMK 13: Mampu memahami sistem persamaan simultan	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengertian sistem persamaan simultan dan jenis-jenisnya 1.2. Ketepatan mengemukakan contoh sistem persamaan simultan dalam permasalahan ekonomi.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-13: Membuat makalah tentang permasalahan ekonomi yang menggunakan sistem persamaan simultan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ssistem persamaan simultan [2] hal : 339-358 [4] hal : 113-134 [5] hal : 261-308	
15	Sub-CPMK 14: Mampu memahami cara mengoperasikan program untuk mendapatkan persamaan regresi dan membaca hasil serta uji asumsi klasik pada pemecahan permasalahan di bidang ekonomi.	Ketepatan mengaplikasikan model ekonometrika dengan cara menggunakan program untuk mendapatkan persamaan regresi dan membaca hasil serta uji asumsi klasik pada pemecahan permasalahan di bidang ekonomi.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas-14: Memecahkan studi kasus permasalahan menggunakan persamaan regresi dan membuat hasil analisa 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Studi kasus permasalahan ekonomi yang diselesaikan menggunakan persamaan regresi [3] hal : 326-424 [5] hal : 137-182 [5] hal : 233-260	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Manajerial	IEP32103	Ekonomi	T=2	P=1	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	
	Dr. Dahlan Tampubolon SE, M.Si	Dr. Dahlan Tampubolon SE, M.Si			Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (S10)	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro;				
	CPL7 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi;				
	CPL8 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer;				
	CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;				
	CPL10 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha;				



	CPL11 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;						
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)							
	CPMK1	Mampu memahami optimasi pemecahan masalah bisnis suatu perusahaan						
	CPMK2	Mampu mengestimasi dan menghitung permintaan, harga dan output pada berbagai jenis pasar						
	CPMK3	Mampu menjelaskan aturan dalam perdagangan internasional dan proses anggaran dan biaya modal						
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)							
	Sub-CPMK1	Menjelaskan proses penentuan kemungkinan penyelesaian yang terbaik atau optimasi dari suatu masalah bisnis						
	Sub-CPMK2	Menjelaskan bagaimana suatu perusahaan dapat mengestimasi suatu permintaan untuk suatu produk						
	Sub-CPMK3	Memahami optimasi produksi dan penggunaan input yang efisien						
	Sub-CPMK4	Menjelaskan penetapan harga dan output di dalam pasar persaingan sempurna, monopoli, persaingan monopolistik dan oligopoli						
	Sub-CPMK5	Memahami, menjelaskan dan menghitung harga dalam praktek berbagai jenis produk						
	Sub-CPMK6	Menjelaskan aturan atau regulasi yang berlaku dalam perdagangan internasional, nasional dan menghitung besarnya risiko sehingga pihak mamajeman dapat mengambil keputusan dalam ketidakpastian						
	Sub-CPMK7	Memahami dan menjelaskan proses penganggaran modal dan menghitung biaya modal dengan penyesuaian risiko sehingga dapat diambil suatu keputusan manajemen						
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK							
		Sub-CPMK						
		1	2	3	4	5	6	7
	CPMK1	√		√				
	CPMK2		√		√	√		
	CPMK3						√	√
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa mengenai aplikasi prinsip-prinsip mikroekonomi untuk pengambilan keputusan manajerial, meliputi analisis dan peramalan permintaan, analisis produksi dan biaya, penetapan harga, struktur pasar, risiko dan ketidakpastian serta penganggaran modal							
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses penentuan kemungkinan penyelesaian yang terbaik atau optimasi dari suatu masalah bisnis 2. Perusahaan mengestimasi suatu permintaan untuk suatu produk 3. Optimasi produksi dan penggunaan input yang efisien 4. Penetapan harga dan output di dalam pasar persaingan sempurna, monopoli, persaingan monopolistik dan oligopoli 							



	5. Harga dalam praktek berbagai jenis produk 6. Aturan atau regulasi yang berlaku dalam perdagangan internasional, nasional dan menghitung besarnya risiko sehingga pihak mamajeman dapat mengambil keputusan dalam ketidakpastian 7. Proses penganggaran modal dan menghitung biaya modal dengan penyesuaian risiko sehingga dapat diambil suatu keputusan manajemen						
Pustaka	Utama :						
	1. Aulia. A.F., T.S. Sukirno, dan D. Tampubolon. 2018. <i>Ekonomi Manajerial</i> . Jurusan Ilmu Ekonomi FEB Universitas Riau. Pekanbaru. 2. Jurnal-jurnal ekonomi dan bisnis Pendukung :						
	3. Abimanyu, Y.2014. <i>Ekonomi Manajerial</i> . Ghalia Indonesia.Bogor. 4. Arsyad, L. 2014. <i>Ekonomi Manajerial, Ekonomi Mikro Terapan Untuk Manajemen Bisnis</i> . Edisi ke-4. BPFE. Yogyakarta 5. Mubarok, E.S. 2015. <i>Ekonomi Manajerial dan Strategi Bisnis</i> . In Media. Jakarta. 6. Salvator, D. 2005. <i>Managerial Economic Dalam Perekonomian Global</i> . Edisi Ke-5. Salemba Empat. Jakarta 7. Sunaryo, T. 2001. <i>Ekonomi Manajerial, Aplikasi Teori Ekonomi Mikro</i> . Erlangga. Jakarta 8. Sunyoto, D. 2013. <i>Ekonomi Manajerial: Konsep Terapan Bisnis</i> . CAPS. Yogyakarta 9. Tasman, A. dan H. Aima. 2018. <i>Ekonomi Manajerial: Dengan Pendekatan Matematis</i> . Edisi Revisi Rajawali Pers. Jakarta.						
Dosen Pengampu	1. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 2. Ando F. Aulia, SE., ME., MBA., (IB),Ph.D						
Matakuliah syarat	Teori Ekonomi Mikro II						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Sub-CPMK-1: Memahami konsep dasar ekonomi manajerial dan keterkaitannya dengan ilmu lainnya.	Ketepatan memahami peranan ilmu ekonomi dalam keputusan manajemen	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan dan Penjelasan RPS 1.2. Pendahuluan [Referensi : 1-9]	
2	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan proses penentuan kemungkinan penyelesaian yang terbaik atau optimasi dari suatu masalah bisnis dalam kondisi ada kendala atau tanpa kendala.	Ketepatan menyelesaikan optimasi dengan kendala	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Menhitung optimasi [Referensi: 1-9]	
3	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan proses penentuan kemungkinan penyelesaian yang terbaik atau optimasi dari suatu masalah bisnis dalam kondisi ada kendala atau tanpa kendala.	Ketepatan menentukan optimasi dari contoh-contoh secara tepat	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Implementasi optimasi pada beberapa contoh [Referensi: 1-9]	
4	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan variabel variabel yang mempengaruhi permintaan dan tingkat elastisitasnya sehingga manajemen dapat mengambil keputusan	Ketepatan menggunakan variabel penentu permintaan dan elastisitas dengan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aplikasi teori permintaan dan elastisitas [Referensi: 1-9]	



5	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan bagaimana suatu perusahaan dapat mengestimasi suatu permintaan untuk suatu produk	Ketepatan menerapkan estimasi permintaan dengan software	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas 1 : mengestimasi permintaan produk secara sederhana 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penggunaan software untuk modeling [Referensi: 1 & 7]	
6	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan dan menghitung besarnya permintaan produk dimasa mendatang dalam kondisi ketidakpastian dan risiko.	Ketepatan menghitung permintaan dengan ketidakpastian dan risiko	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas 2 : mengestimasi tingkat permintaan dan risiko dimasa akan datang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aplikasi perhitungan dengan ketidakpastian [Referensi: 1-9]	
7	Sub-CPMK-3: Mampu menjelaskan dan menghitung jumlah barang dan jasa yang diproduksi dan seberapa besar tenaga kerja, modal serta input lainnya yang digunakan untuk memproduksi output secara paling efisien.	Ketepatan menghitung output dan input untuk memproduksi efisien	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas 3 : praktik menghitung jumlah output dan input yang efisien 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aplikasi perhitungan produksi yang efisien [Referensi: 1-9]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30




9	Sub-CPMK-3: Mampu mengenali, menjelaskan teori biaya, estimasi biaya serta menghitung biaya dimasa mendatang	Ketepatan menjelaskan teori biaya	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 4 : mengestimasi biaya dimasa akan datang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Menjelaskan kurva dan perhitungan biaya [Referensi: 1-9]	
10	Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan penetapan harga dan output di dalam pasar persaingan sempurna, monopoli, persaingan monopolistik dan oligopoli	Ketepatan menjelaskan harga dan ouput di dalam pasar persaingan & monopoli	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Menentukan harga dan output pada pasar persaingan dan monopoli [Referensi: 1-9]	
11	Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan penetapan harga dan output di dalam pasar persaingan sempurna, monopoli, persaingan monopolistik dan oligopoli	Ketepatan menjelaskan harga dan ouput di dalam pasar monopolistik & oligopoli	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Menentukan harga dan output pada pasar persaingan dan monopoli [Referensi: 1-9]	
12	Sub-CPMK-5: Mampu memahami, menjelaskan dan menghitung harga dalam praktek berbagai jenis produk	Ketepatan menjelaskan dan menghitung harga	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 5 : mengestimasi harga dalam praktek berbagai jenis produk 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aplikasi penetapan harga [Referensi: 1-9]	



13	Sub-CPMK-6: Mampu menjelaskan aturan atau regulasi yang berlaku dalam perdagangan internasional, nasional dan menghitung besarnya risiko sehingga pihak mamajemen dapat mengambil keputusan dalam ketidakpastian	Ketepatan menjelaskan regulasi dan eksternalitas	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Menjelaskan regulasi dan dampaknya bagi manajemen [Referensi: 1-9]	
14	Sub-CPMK-6: Mampu menjelaskan aturan atau regulasi yang berlaku dalam perdagangan internasional, nasional dan menghitung besarnya risiko sehingga pihak mamajemen dapat mengambil keputusan dalam ketidakpastian	Ketepatan menjelaskan risiko pengambilan keputusan dalam ketidakpastian	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Menjelaskan reresiko dalam keputusan [Referensi: 1-9]	
15	Sub-CPMK-7: Mampu memahami dan menjelaskan proses penganggaran modal dan menghitung biaya modal dengan penyesuaian risiko sehingga dapat diambil suatu keputusan manajemen	Ketepatan menjelaskan dan menghitung penganggaran modal	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aplikasi perhitungan kebutuhan modal [Referensi: 1-93]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	IEP32111	Ekonomi	T=3	P=-	VI	22 Juli 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Syapsan, ME 2. Dra. Rita Yani Iyan. MS 3. Yelly Zamaya, SE., M.E		Dra. Rita Yani Iyan. MS		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (S10)	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.				
	CPL4 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	CPL5 (KU11)	Mampu menciptakan jiwa kewirausahaan.				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.				
	CPL7 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahaan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan.				
	CPL8 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.				



CPL9 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi mobeter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.
CPL10 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan jiwa berkoperasi dan kewirausaha koperasi atas pengambilan keputusan yang bermutu dan terukur berdasarkan analisis informasi dan data.
CPMK2	Mampu mengevaluasi kebijakan pemerintah mengenai perkoperasian dan kaitannya terhadap dunia usaha, dan menganalisis isu dan kebijakan ekonomi global dengan menggunakan prinsip dasar ekonomi baik mikro dan makro.
CPMK3	Memiliki cara berpikir ekonomi yang baik dan benar untuk menjelaskan perubahan perilaku anggota seiring dinamika perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dengan memanfaatkan analisis ekonomi untuk pengembangan koperasi dan UMKM.
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Memahami pengertian koperasi dan UMKM
Sub-CPMK2	Memahami bentuk, jenis dan tata cara serta syarat pendirian koperasi berdasarkan UU Koperasi
Sub-CPMK3	Menjelaskan paradigma koperasi dan UMKM
Sub-CPMK4	Memahami interaksi usaha dan permodalan koperasi
Sub-CPMK5	Memahami pola pembagian SHU kepada anggota Koperasi
Sub-CPMK6	Memahami kontribusi koperasi dalam pembangunan ekonomi
Sub-CPMK7	Memahami peran dan tugas koperasi dalam peningkatan usaha kecil mikro dan menengah
Sub-CPMK8	Menjelaskan efisiensi koperasi dan usaha kecil mikro dan menengah
Sub-CPMK9	Mengidentifikasi kelemahan dan kekuatan koperasi
Sub-CPMK10	Merumuskan perencanaan, monitoring dan evaluasi kualitas SDM koperasi
Sub-CPMK11	Mengelaborasi akses pemasaran, permodalan, daya saing
Sub-CPMK12	Memahami metode dan teknik analisis penyusunan neraca dan rugi laba berdasarkan kurs
Sub-CPMK13	Menjelaskan teknik analisis yang tepat untuk penyusunan laporan keuangan
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub-CPMK



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	CPMK1				√	√	√							
	CPMK2	√		√				√	√	√	√	√		
	CPMK3		√							√			√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang pengertian koperasi dan umkm menurut undang-undang. Kontribusi koperasi dalam pembangunan ekonomi, peran dan tugas koperasi dalam peningkatan umkm serta menggunakan teknik analisis dalam penyusunan laporan keuangan.													
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik koperasi dan UMKM 2. Prosesi dan syarat pendirian koperasi berdasarkan UU Koperasi 3. Perkembangan koperasi di Indonesia 4. Aspek permodalan koperasi 5. Prinsip distribusi SHU kepada anggota Koperasi 6. Kontribusi koperasi dalam pembangunan ekonomi nasional 7. Peran dan tugas Koperasi dalam pembangunan sektor UMKM 8. Efisiensi koperasi dan usaha kecil mikro dan menengah 9. Kemampuan Koperasi dalam mengimbangi badan usaha lainnya 10. Strategi dalam pengembangan usaha kecil menengah 11. Tantangan kemitraan di tengah gurita konglomerasi 12. Analisa laporan keuangan koperasi dan usaha kecil menengah 13. Analisa laporan keuangan koperasi dan usaha kecil menengah 													
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arifin Sitio dan Halomoan Tamba. 2001. <i>Koperasi Teori dan Praktik</i>. Jakarta. Erlangga 2. Firmansyah. 2001. <i>Dinamika Usaha Kecil dan Menengah</i>. Jakarta. LIPI 3. Hendrojogi. 2002. <i>Koperasi Azas-azas Teori dan Praktek</i>. Jakarta. Rajawali 4. Jocken Ropke, 2000, <i>Ekonomi dan Koperasi, Teori dan Manajemen</i>, Jakarta : Penerbit Salemba Empat. 5. Muslimin Nasution. 2008. <i>Koperasi Menjawab Kondisi Ekonomi Nasional</i>. Jakarta. PIP dan LPEK 6. Sri Djatnika, 2012, <i>Ekonomi Koperasi, Teori dan Manajemen</i>, Jakarta .Graha Ilmu 7. Tambunan, T. 2012. <i>Usaha Mikro Kecil dan Menengah: Isu-isu Penting</i>. Jakarta: LP3ES 8. Tanjung, A. 2016. <i>Koperasi dan UMKM sebagai Fondasi Perekonomian Indonesia</i>. Jakarta. Erlangga 9. UU No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian 												



		10. UU No. 20 tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah. 11. Kantor Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil Menengah .2005, <i>Pengembangan Usaha Skala Mikro Kecil Menengah dan Koperasi</i> . Jakarta Pendukung : 1. Adiningsih, Sri. 2009. <i>Regulasi Dalam Revitalisasi Usaha Kecil Dan Menengah Di Indonesia</i> . Yogyakarta. Universitas Gadjah Mada 2. Titik S.P. 2008. <i>Ekonomi Koperasi</i> . Jakarta : Ghalia Indonesia					
Dosen Pengampu		1. Dr. Syapsan, SE, ME 2. Dra. Rita Yani Iyan, MS 3. Yelly Zamaya, SE, ME					
Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan pengertian koperasi atau usaha kecil menengah, dan kedudukan koperasi dalam masyarakat	Ketepatan membedakan koperasi dan usaha mikro kecil menengah dengan badan usaha lainnya	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Menjelaskan pengertian ekonomi koperasi dari berbagai sumber dan meringkas 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan dan Penjelasan RPS 1.2. Karakteristik Koperasi dan UMKM [Referensi :1, 3]	



				pengertian tersebut menurut sudut pandang nya masing-masing			
2	Sub-CPMK-2: Mengidentifikasi pedoman tata cara mendirikan koperasi	1.1. Ketepatan menjelaskan tujuan-tujuan berkoperasi terhadap kegiatan ekonomi 1.2. Ketepatan mengelompokan prinsip-prinsip dan persyaratan pendirian koperasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bentuk, jenis dan tata cara serta syarat pendirian koperasi berdasarkan UU Koperasi [Referensi : 9]	
3	Sub-CPMK-3: Mampu memahami dan perkembangan terkini koperasi & UMKM di Indonesia	Ketepatan menjelaskan perkembangan ekonomi koperasi & UMKM di Indonesia	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Menelaah isi laporan penelitian 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan ekonomi koperasi & UMKMd di Indonesia [Referensi : 5 ,9]	



4	Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan sistem keuangan koperasi & UMKM	Ketepatan dan kesesuaian mendeskripsikan tata kelola modal usaha koperasi dan UMKM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kegiatan usaha dan permodalan Koperasi [Referensi : 4,6]	
5	Sub-CPMK-5: Mampu memahami pembagian SHU kepada anggota Koperasi	Ketepatan menjelaskan distribusi SHU kepada anggota Koperasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pola Pembagian SHU [Referensi :9]	
6	Sub-CPMK-6: Memahami kontribusi koperasi dalam pembangunan ekonomi nasional	Ketepatan menjelaskan peran dan tugas koperasi dalam pembangunan ekonomi nasional	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peran dan tugas Koperasi dalam pembangunan ekonomi nasional [Referensi :5, 8]	
7	Sub-CPMK-7: Mampu memahami peran setiap anggota koperasi sebagai pelaku UMKM	Ketepatan menentukan potensi anggota koperasi dalam melaksanakan amanat konstitusi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peran dan tugas Koperasi dalam pembangunan sektor umkm [Referensi : 6,7]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30




9-10	Sub-CPMK-8: Mampu menjelaskan tentang efisiensi, efektivitas, produktivitas dan analisis laporan koperasi	Ketepatan dalam menjelaskan usaha meningkatkan efisiensi pengelolaan koperasi dan UMKM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Efisiensi koperasi dan usaha kecil mikro dan menengah [Referensi : 1,3,4,6]	
11	Sub-CPMK-10: Mampu menjelaskan kebijakan pemerintah dalam pengembangan koperasi dan umkm	Ketepatan menjelaskan berbagai kebijakan pemerintah dalam pengembangan koperasi & UMKM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Strategi dalam pengembangan Usaha Kecil Menengah [Referensi : 5,7,8,12]	
12	Sub-CPMK-10: Mahasiswa mampu menjelaskan gurita konglomerasi dan tantangan kemitraan	Ketepatan dalam menjelaskan tantangan kemitraan di tengah gurita konglomerasi/ oligarki	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tantangan kemitraan di tengah gurita konglomerasi [Referensi : 2,5]	
13-14	Sub-CPMK-11: Mahasiswa mampu menjelaskan nilai nominal, kurs, likuiditas, selvabilitas, rentabilitas, dan benefit koperasi	Ketepatan dalam menjelaskan analisa laporan keuangan koperasi dan UMKM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 3 : Analisa laporan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisa laporan keuangan [Referensi : 3,4]	



				keuangan koperasi			
15	Sub-CPMK-12: Mahasiswa mampu menjelaskan nilai nominal, kurs, likuiditas, selvabilitas, rentabilitas, dan benefit koperasi dan UMKM	Ketepatan dalam menjelaskan analisa kurs pada laporan keuangan koperasi dan UMKM	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisa laporan keuangan- (lanjutan) [Referensi : 3,4,6,10,11]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Kelembagaan	IEP32113	Ekonomi	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Prof. Dr. H. B. Isyandi, SE., MS 2. Selly Prima Desweni, SE., ME		Prof. Dr. H. B. Isyandi, SE., MS		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.				
	CPL2 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL4 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsive dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL5 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL6 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL7 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL8 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL9 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL11 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				



CPL12 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.
CPL13(KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL14 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL15 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu menguasai konsep dasar ekonomi kelembagaan baik teori kelembagaan lama maupun teori kelembagaan baru
CPMK2	Mampu menguasai konsep dasar teori ekonomi kelembagaan dalam melakukan analisis pada kelembagaan ekonomi
CPMK3	Mampu menguasai penerapan ekonomi kelembagaan dalam lembaga-lembaga ekonomi
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Memahami Kontrak Perkuliahan, pengenalan konsep ekonomi kelembagaan secara umum
Sub-CPMK2	Memahami sejarah ekonomi kelembagaan
Sub-CPMK3	Menjelaskan paradigma ekonomi kelembagaan
Sub-CPMK4	Menjelaskan teori ekonomi biaya klasik
Sub-CPMK5	Menjelaskan teori kontrak dan tindakan kolektif
Sub-CPMK6	Memahami karakteristik kelembagaan
Sub-CPMK7	Memahami fungsi kelembagaan dalam sistem ekonomi
Sub-CPMK8	Memahami kegagalan pasar dan peran kelembagaan
Sub-CPMK9	Menjelaskan teori ekonomi politik
Sub-CPMK10	Menjelaskan teori modal sosial
Sub-CPMK11	Menjelaskan teori perubahan kelembagaan
Sub-CPMK12	Menjelaskan konsep hak kepemilikan (<i>property rights</i>)
Sub-CPMK13	Memahami hak kepemilikan terhadap sumber daya alam
Sub-CPMK14	Memahami peran kelembagaan dalam pengelolaan SDA
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
	Sub-CPMK



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√	√										
	CPMK2					√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPMK3							√	√						√
Deskripsi Singkat MK	Mahasiswa memahami sejarah pemikiran ekonomi kelembagaan: mulai dari pra klasik (merkantilis), klasik, neoklasik. Kritik terhadap pemikiran ekonomi klasik dan neo klasik sampai pada alasan kemunculan ekonomi kelembagaan, konsep kelembagaan dan urgensinya dalam kehidupan ekonomi serta efisiensi alokasi sumberdaya alam sebagai asset penting pembangunan ekonomi nasional														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah ekonomi kelembagaan 2. Paradigma ekonomi kelembagaan 3. Konsep teori ekonomi biaya klasik 4. Konsep teori kontrak dan tindakan kolektif 5. Karakteristik kelembagaan 6. Fungsi kelembagaan dalam sistem ekonomi 7. Konsep kegagalan pasar dan peran kelembagaan 8. Konsep teori ekonomi politik 9. Konsep teori modal sosial 10. Konsep teori perubahan kelembagaan 11. Konsep hak kepemilikan (property rights) 12. Konsep hak kepemilikan terhadap sumber daya alam 13. Peran kelembagaan dalam pengelolaan SDA 														
Pustaka	Utama :	1. Ahmad Erani Yustika. 2008. <i>Ekonomi Kelembagaan: Definisi, Teori, dan Strategi</i> . Edisi Kedua, Bayu Media, Malang													
	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 2. Rachbini, Didiek. J. 2002. <i>Ekonomi Politik: Paradigma dan Teori Pilihan Publik</i> Edisi 2, Jakarta, PT. Ghalia Indonesia. 3. Rachbini, Didiek. J. 2003. <i>Ekonomi Politik: Strategi dan Kebijakan Pembangunan</i>, Jakarta, PT. Granit, Yayasan Obor Indonesia. 													
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. H. B. Isyandi, SE., MS 2. Selly Prima Desweni, SE., ME 														



Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Memahami Kontrak Perkuliahan, pengenalan dan konsep materi ekonomi kelembagaan secara umum	1.1. Ketepatan, kesesuaian dalam memahami kontrak perkuliahan 1.2. Hakikat pemahaman materi secara umum	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan 1.2. Teknik perkuliahan 1.3. Teknik penugasan 1.4. Teknik penilaian 1.5. Materi Pembelajaran Ekonomi Kelembagaan	
2	Sub-CPMK2 : Memahami tentang Sejarah Ekonomi Kelembagaan	1.1. Ketepatan dalam memahami berbagai paham aliran ekonomi 1.2. Hakikat sejarah ekonomi di berbagai masa 1.3. Ketepatan dan pemahaman dalam pokok – pokok pemikiran	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Aliran ekonomi pra klasik (merkantilisme) 1.2. Sejarah pemikiran ekonomi klasik 1.3. Pokok-pokok pemikiran ekonomi klasik dari Adam Smith, David	



		ekonomi klasik dari berbagai ahli ekonomi ternama				Ricardo, Thomas Malthus, dan Jean Baptiste Say	
3	Sub-CPMK3 : Memahami Paradigm Ekonomi Kelembagaan	<p>1.1. Ketepatan dalam memahami konsep perilaku teknologis dan idealis</p> <p>1.2. Ketepatan dalam membedakan realitas dan evolusi</p> <p>1.3. Ketepatan dalam menganalisa konsep nilai guna dan liabilitas data</p>	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Konsep perilaku teknologis dan idealis</p> <p>1.2. Realitas dan evolusi</p> <p>1.3. Nilai guna dan liabilitas data</p>	
4	Sub-CPMK4 : Memahami Teori Ekonomi Biaya Klasik	<p>1.1. Ketepatan dalam memaknai biaya transaksi</p> <p>1.2. Ketepatan dalam menganalisa rasionalitas dan perilaku oportunistik</p> <p>1.3. Ketepatan dalam menjelaskan biaya transaksi dan efisiensi ekonomi</p>	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Definisi biaya transaksi</p> <p>1.2. Rasionalitas dan perilaku oportunistik</p> <p>1.3. Biaya transaksi dan efisiensi ekonomi</p> <p>1.4. Determinan dan variable biaya transaksi</p>	



		1.4. Kemampuan dalam memahami determinan dan variabel biaya transaksi					
5	Sub-CPMK5 : Memahami Teori Kontrak dan Tindakan Kolektif	<p>1.1. Ketepatan dalam memahami teori kontrak dan informasi asimetris</p> <p>1.2. Ketepatan dalam menjelaskan mekanisme penegakan dan instrument ekstralegal</p> <p>1.3. Ketepatan dalam menjelaskan teori tindakan kolektif dan free riders</p> <p>1.4. Ketepatan dalam menganalisa pilihan rasional dan tindakan komunikatif</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Identifikasi permasalahan ekonomi berdasarkan pendekatan teori yang dipelajari sebelumnya 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Teori kontrak dan informasi asimetris</p> <p>1.2. Mekanisme penegakan dan instrument ekstralegal</p> <p>1.3. Teori tindakan kolektif dan free riders</p> <p>1.4. Pilihan rasional dan tindakan komunikatif</p>	
6	Sub-CPMK6 : Memahami Karakteristik Kelembagaan	1.1. Ketepatan dalam memahami dinamika kelembagaan	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik : • Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Dinamika kelembagaan</p> <p>1.2. Aspek ekonomi kelembagaan</p>	



		<p>1.2. Ketepatan menjelaskan aspek ekonomi kelembagaan</p> <p>1.3. Ketepatan dan pemahaman teori evolusi dan perubahan kelembagaan</p> <p>1.4. Ketepatan dalam menjelaskan faktor-faktor yang mendorong perubahan kelembagaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 			<p>1.3. Teori evolusi dan perubahan kelembagaan</p> <p>1.4. Faktor-faktor yang mendorong perubahan kelembagaan</p>	
7	Sub-CPMK7: Memahami Fungsi kelembagaan dalam sistem ekonomi	<p>1.1. Ketepatan dalam menganalisa bentuk Kelembagaan pada era klasik/neoklasik (ekonomi kapitalis)</p> <p>1.2. Ketepatan dalam menganalisa Kelembagaan pada sistem ekonomi sosialis</p>	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Kelembagaan pada era klasik/neoklasik (ekonomi kapitalis)</p> <p>1.2. Kelembagaan pada sistem ekonomi sosialis</p>	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30



9	Sub-CPMK8 : Memahami kegagalan pasar dan peran kelembagaan	1.1. Ketepatan dalam menjelaskan kegagalan pasar 1.2. Ketepatan dalam menganalisa <i>Externalitas, common pool resources, public goods, property rights</i> 1.3. Ketepatan dalam menjelaskan Peran kelembagaan dalam mengatasi kegagalan pasar	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Makna kegagalan pasar 1.2. <i>Externalitas, common pool resources, public goods, property rights</i> 1.3. Peran kelembagaan dalam mengatasi kegagalan pasar	
10	Sub-CPMK9 : Memahami teori ekonomi politik	1.1. Ketepatan mahasiswa menjelaskan teori ekonomi politik 1.2. Ketepatan mahasiswa menjelaskan teori pilihan publik 1.3. Ketepatan mahasiswa menganalisa teori <i>rent seeking</i>	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Sejarah dan pemaknaan ekonomi politik 1.2. Teori pilihan publik 1.3. Teori rent seeking 1.4. Teori <i>redistributive combines</i> dan keadilan	



		1.4. Ketepatan mahasiswa menjelaskan teori <i>redistributive combines</i> dan keadilan					
11	Sub-CPMK10 : Memahami teori modal sosial	1.1. Ketepatan mahasiswa memahami pengertian teori modal sosial 1.2. Ketepatan mahasiswa menjelaskan macam-macam teori modal sosial 1.3. Ketepatan mahasiswa menyimpulkan modal sosial dan pembangunan ekonomi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 3 : Klasifikasi kasus dan analisa sesuai teori 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori modal sosial 1.2. Jenis – jenis teori modal sosial 1.3. Modal sosial dan pembangunan ekonomi	
12	Sub-CPMK11 : Memahami teori perubahan kelembagaan	1.1. Ketepatan mahasiswa menjelaskan perubahan dan transformasi kelembagaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori perubahan kelembagaan 1.2. Alat ukur perubahan kelembagaan	



		<p>1.2. Ketepatan mahasiswa mengkalrifikasi alat ukur dan variabel perubahan kelembagaan</p> <p>1.3. Ketepatan mahasiswa menjelaskan dampak perubahan kelembagaan</p>				1.3. Dampak perubahan kelembagaan	
13	Sub-CPMK12 : Memahami hak kepemilikan (<i>property rights</i>)	<p>1.1. Ketepatan mahasiswa memaparkan pengertian <i>property right</i></p> <p>1.2. Ketepatan mahasiswa mengklasifikasi berbagai jenis <i>property rights</i></p> <p>1.3. Ketepatan mahasiswa menjelaskan Urgensi <i>property right</i> dalam efisiensi alokasi sumberdaya ekonomi</p>	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Pengertian <i>property rights</i></p> <p>1.2. Macam <i>property rights</i></p> <p>1.3. Urgensi <i>property rights</i> dalam efisiensi alokasi sumberdaya ekonomi (<i>economy resources</i>)</p>	




		<i>(economy resources)</i>					
14	Sub-CPMK13 : Memahami hak kepemilikan terhadap sumber daya alam	1.1. Ketepatan mahasiswa memaparkan pengertian dan persoalan <i>common pool-resources</i> 1.2. Ketepatan mahasiswa menjelaskan <i>property rights</i> terhadap <i>common-pool natural resources</i> 1.3. Ketepatan mahasiswa mengklasifikasi konsep pemilikan oleh pemerintah, swasta, <i>common property, open access</i>	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian dan persoalan <i>common pool-resources</i> 1.2. <i>property rights</i> terhadap <i>common-pool natural resources</i> 1.3. Konsep pemilikan oleh pemerintah, swasta, <i>common property, open access</i>	
15	Sub-CPMK14 : Peran kelembagaan dalam pengelolaan SDA	1.1. Ketepatan mahasiswa menganalisa kegagalan pasar sumberdaya alam	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Identifikasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kegagalan pasar sumberdaya alam 1.2. Kelembagaan sebagai instrument untuk	



		1.2. Ketepatan mahasiswa menjelaskan kelembagaan sebagai instrument untuk mencapai efiesiensi tata kelola sumberdaya alam 1.3. Ketepatan mahasiswa menganalisa contoh-contoh peran kelembagaan dalam pengelolaan SDA	<ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	contoh peran kelembagaan dalam pengelolaan SDA		mencapai efiesiensi tata kelola sumberdaya alam 1.3. Contoh-contoh peran kelembagaan dalam pengelolaan SDA	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	IEP32112	Ekonomi	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Anthony Mayes, SE., M.Si 2. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si		Anthony Mayes, SE., M.Si		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur				
	CPL3 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL4 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoritis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL5 (P10)	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL6 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan mandiri yang bermutu dan terukur				
	CPMK2	Menguasai konsep dan menjelaskan bank dan lembaga keuangan lainnya dengan baik dan benar				
CPMK3	Memiliki kemampuan dalam hal teknologi informasi dan komunikasi yang digunakan terkait lembaga keuangan					



Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																													
Sub-CPMK1	Memahami ruang lingkup dan manfaat lembaga keuangan																																																												
Sub-CPMK2	Memahami operasional Bank Sentral																																																												
Sub-CPMK3	Memahami Otoritas Jasa Keuangan (OJK)																																																												
Sub-CPMK4	Memahami kegiatan pokok Bank Umum																																																												
Sub-CPMK5	Memahami Bank Syariah																																																												
Sub-CPMK6	Memahami Bank Perkreditan Rakyat (BPR)																																																												
Sub-CPMK7	Memahami Pegadaian																																																												
Sub-CPMK8	Memahami Sewa Guna Usaha																																																												
Sub-CPMK9	Memahami Asuransi																																																												
Sub-CPMK10	Memahami Modal Ventura																																																												
Sub-CPMK11	Memahami Pasar Modal																																																												
Sub-CPMK12	Memahami Pasar Uang																																																												
Sub-CPMK13	Memahami Anjak Piutang																																																												
Sub-CPMK14	Memahami Dana Pensiun																																																												
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																													
	Sub- CPMK																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPMK2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPMK3		√	√	√	√		√				√	√		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																															
CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																															
CPMK2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																															
CPMK3		√	√	√	√		√				√	√																																																	
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang aktivitas perekonomian yang menggunakan uang. Berbagai bentuk lembaga keuangan baik bank dan non bank akan dibahas sehingga mahasiswa memahami keberadaan institusi keuangan tersebut. Kedudukan Bank Sentral sebagai otoritas moneter akan dibahas sebagai pengetahuan mahasiswa terutama kaitannya dengan bekerjanya sistem moneter dengan berbagai aspek kelembagaan yang terlibat didalamnya.																																																												
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup dan pentingnya lembaga lembaga keuangan 2. Operasional Bank Sentral 3. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) 4. Kegiatan pokok Bank Umum 																																																												



	<ol style="list-style-type: none">5. Bank Syariah6. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)7. Pegadaian8. Sewa Guna Usaha9. Asuransi10. Modal Ventura11. Pasar Modal12. Pasar Uang13. Anjak Piutang14. Dana Pensiun
Pustaka	Utama :
	<ol style="list-style-type: none">1. Kasmir. 2018. <i>Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya</i>. Edisi Revisi 2014. Depok: Rajawali Pers.2. Latumaerissa, Julius R. 2011. <i>Bank dan Lembaga Keuangan Lain</i>. Jakarta: Salemba Empat.3. Budisantoso, Totok dan Nuritomo. 2018. <i>Bank dan Lembaga Keuangan Lain</i>. Edisi 3. Jakarta : Salemba Empat.4. Triandaru, Sigit dan Totok Budisantoso. <i>Bank dan Lembaga Keuangan Lain</i>. Edisi 2. Jakarta : Salemba Empat.5. Sawitri, Peni dan Eko Hartanto. 2007. <i>Bank dan Lembaga Keuangan Lain</i>. Jakarta : Penerbit Gunadarma.6. Siamat, Dahlan. 1999. <i>Manajemen Lembaga Keuangan</i>. Jakarta : Lembaga Penerbit FE UI.7. Subagyo, dkk. 1997. <i>Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya</i>. Yogyakarta : STIE YKPN.8. Soemitra, Andrie. 2015. <i>Bank dan Lembaga Keuangan Syariah</i>. Edisi Kedua. Jakarta : PT Kencana.
	Pendukung :
	<ol style="list-style-type: none">9. Website resmi Bank Indonesia (https://www.bi.go.id/)10. Website resmi Otoritas Jasa Keuangan (https://www.ojk.go.id/)
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none">1. Anthony Mayes, SE., M.Si2. Dr. Any Widayatsari, SE, M.SE3. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec4. Yelly Zamaya, SE., ME5. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si
Matakuliah syarat	-



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu mengklasifikasikan lembaga keuangan	Ketepatan memahami ruang lingkup dan pentingnya lembaga keuangan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan 1.2. Ruang lingkup lembaga keuangan 1.3. Peranan lembaga keuangan [Referensi : 1-8]	
2	Sub-CPMK-2: Mengemukakan tujuan dan peran Bank Indonesia sebagai Bank Sentral RI	1.1. Ketepatan mengemukakan tujuan Bank Sentral 1.2. Ketepatan menjelaskan peran Bank Indonesia dalam stabilitas keuangan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Magang • Diskusi • Tugas 1 : Meringkas instrument pengendalian moneter yang digunakan Bank Sentral. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bank Sentral [Referensi : 1-9]	
3	Sub-CPMK-3: Mampu menjelaskan pentingnya	1.1. Ketepatan menjelaskan	Kriteria :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah 	Elearning : Google	Otoritas Jasa Keuangan [Referensi : 1-7,10]	



	lembaga pengawasan terhadap lembaga keuangan	fungsi Otoritas Jasa Keuangan 1.2.Ketepatan menjelaskan tujuan dan wewenang Otoritas Jasa Keuangan	Teknik : • Test • Non test	• Magang : Collaborative learning	classroom (bahan ajar)		
4	Sub-CPMK-4: Mampu mendemonstrasikan kegiatan pokok bank umum	Ketepatan mendemonstrasikan kegiatan pokok bank umum	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Magang : Collaborative learning	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bank Umum [Referensi : 1-8]	
5	Sub-CPMK-5: Mampu membandingkan karakteristik bank syariah dengan konvensional	1.1.Ketepatan menjelaskan prinsip dasar bank syariah 1.2.Ketepatan menjelaskan perbandingan bank syariah dan konvensional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Magang : Project based learning • Diskusi • Tugas 2 : Mencari informasi mengenai motivasi nasabah yang menggunakan bank syariah	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bank Syariah [Referensi : 1-8]	
6	Sub-CPMK-6: Memahami pentingnya keberadaan BPR di tengah masyarakat	1.1. Ketepatan menjelaskan	Kriteria : Teknik :	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google	Bank Perkreditan Rakyat [Referensi : 1-7]	



		<p>penting adanya BPR</p> <p>1.2. Ketepatan menguraikan kegiatan pokok BPR termasuk kegiatan yang dilarang</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan perbedaan bank umum dengan BPR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)		
7	Sub-CPMK-7: Mampu memahami usaha gadai	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan karakteristik usaha gadai</p> <p>1.2. Ketepatan menyebutkan barang jaminan dalam usaha gadai</p> <p>1.3. Ketepatan menjelaskan produk-produk pegadaian</p> <p>1.4. Ketepatan menjelaskan perbedaan pegadaian dan bank</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Magang : Collaborative learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pegadaian [Referensi : 4]	



8 Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							30
9	Sub-CPMK-8: Mampu memahami mekanisme sewa guna usaha	Ketepatan menjelaskan mekanisme sewa guna usaha	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sewa Guna Usaha [Referensi : 1-7]	
10	Sub-CPMK-9: Mampu memahami Perusahaan Asuransi	1.1.Ketepatan menjelaskan pentingnya menangani atau mengalihkan risiko dan ketidakpastian 1.2.Ketepatan menjelaskan jenis dan manfaat asuransi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Magang : Project base learning • Tugas 3 : Mencari informasi tentang tingkat perlindungan diri dari risiko melalui jenis produk asuransi yang digunakan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Asuransi [Referensi : 1-7]	
11	Sub-CPMK-10: Mampu memahami bentuk pembiayaan melalui Modal Ventura	Ketepatan menjelaskan pembiayaan modal ventura	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Modal Ventura [Referensi : 1-7]	




12	Sub-CPMK-11: Memulai berinvestasi di Pasar Modal	1.1. Ketepatan menjelaskan fungsi Pasar Modal 1.2. Ketepatan mengidentifikasi pelaku dalam Pasar Modal 1.3. Ketepatan menguraikan instrument pasar modal	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Magang : Experiential learning • Tugas 4 : Mahasiswa mengikuti seminar pasar modal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pasar Modal [Referensi : 1-7]	
13	Sub-CPMK-12: Mampu memahami Pasar Uang	1.1. Ketepatan menjelaskan definisi pasar uang 1.2. Ketepatan menyebutkan instrument pasar uang	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pasar Uang [Referensi : 1-7]	
14	Sub-CPMK-13: Memahami Anjak Piutang	1.1. Ketepatan menjelaskan peranan Anjak Piutang bagi cash-flow bisnis 1.2. Ketepatan menjelaskan perbedaan anjak piutang dengan kredit bank	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Anjak Piutang [Referensi : 1-7]	



15	Sub-CPMK-14: Memahami Dana Pensiun	Ketepatan menjelaskan dana pensiun	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Dana Pensiun [Referensi : 1-7]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen	
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Ekonomi Regional	IEP32313	Ekonomi Regional	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 2. Selly Prima Desweni, SE., ME		Prof. Dr. H. B. Isyandi, SE., MS		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	CPL2 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL4 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsive dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL5 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL6 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL7 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL8 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL9 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				



CPL10 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi
CPL11 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL12(KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL13 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;
CPL14 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
CPL15(KK10)	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu memahami konsep dalam lingkup Ekonomi Regional
CPMK2	Mampu membuat makalah sesuai dengan kaidah ilmiah
CPMK3	Mampu membaca dan menganalisis data yang sesuai dengan kajian Ekonomi Regional
CPMK4	Mampu mempresentasikan makalah dengan baik
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Memahami ruang lingkup seminar ekonomi pembangunan regional
Sub-CPMK2	Menghasilkan makalah dan bahan presentasi bidang ekonomi pembangunan regional
Sub-CPMK3	Merevisi makalah hasil review
Sub-CPMK4	Menjelaskan dan mempresentasikan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan regional
Sub-CPMK5	Menjelaskan dan mempresentasikan pembangunan antar regional
Sub-CPMK6	Menjelaskan dan mempresentasikan ketimpangan pembangunan regional
Sub-CPMK7	Menjelaskan dan mempresentasikan perencanaan dan kebijakan pembangunan regional
Sub-CPMK8	Menjelaskan dan mempresentasikan keuangan dan pendapatan daerah
Sub-CPMK9	Menjelaskan dan mempresentasikan keuangan belanja daerah dan pembiayaan daerah
Sub-CPMK10	Menjelaskan dan mempresentasikan pemanfaatan lahan dan tata ruang regional
Sub-CPMK11	Menjelaskan dan mempresentasikan kawasan industri dan aglomerasi
Sub-CPMK12	Menjelaskan dan mempresentasikan masalah – masalah perkotaan



	Sub-CPMK13	Menjelaskan dan mempresentasikan transportasi dan pembangunan regional													
	Sub-CPMK14	Menjelaskan dan mempresentasikan pembangunan pedesaan													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub-CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK4			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mahasiswa memahami konsep ekonomi regional, ekonomi pembangunan dan pengaplikasiannya dalam memahami konsep pembangunan ekonomi regional, memfokuskan pemahaman tentang peran pemerintah daerah dalam mewujudkan pembangunan regional sebagai pondasi dalam mewujudkan pembangunan Nasional, memahami kendala dan hambatan yang dihadapi pemerintah daerah dalam upaya mewujudkan kebijakan pembangunan daerah serta mampu memberikan saran kebijakan dalam mengatasi permasalahan daerah tersebut														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Lingkup Seminar Ekonomi Pembangunan Regional 2. Makalah dan bahan presentasi bidang ekonomi pembangunan regional 3. Revisi makalah hasil review 4. Pertumbuhan ekonomi dan pembangunan regional 5. Pembangunan antar regional 6. Ketimpangan pembangunan regional 7. Perencanaan dan kebijakan pembangunan regional 8. Keuangan dan pendapatan daerah 9. Keuangan belanja daerah dan pembiayaan daerah 10. Pemanfaatan lahan dan tata ruang regional 11. Kawasan industri dan aglomerasi 12. Masalah – masalah perkotaan 13. Transportasi dan pembangunan regional 14. Pembangunan pedesaan 														
Pustaka	Utama :														



		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adisasmita, R. 2013. <i>Teori-Teori Pembangunan Ekonomi. Pertumbuhan Ekonomi dan Pertumbuhan Wilayah</i>. Graha Ilmu. Yogyakarta. 2. Adrimas. 2012. <i>Perencanaan Pembangunan Ekonomi. Teori, Pelaksanaan dan Permasalahan</i>. Andalas University Press. Padang 3. Bendavid Val, A. 1991. <i>Regional and Local Economic Analysis for Practioners</i>. Praeger. New York. 4. Glasson, J. dan T. Marshall. 2007. <i>Regional Planning</i>. Routledge. New York. 5. Hall, P. 2002. <i>Urban and Regional Planning</i>. Edisi ke-4. Routledge. London. 6. Rustiadi, E., S. Saefulhakim, dan D.R. Panuju. 2011. <i>Perencanaan dan Pengembangan Wilayah</i>. Crestpent Press dan Yayasan Pustaka Obor Indonesia. Jakarta. 7. Setiono. D.N.S. 2011. <i>Ekonomi Pengembangan Wilayah. Teori dan Analisis</i>. LPFE UI. Jakarta 8. Sjafrizal. 2015. <i>Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Era Otonomi</i>. Rajawali Pers. Jakarta. 9. Sun'an, M. dan A. Senuk. 2015. <i>Ekonomi Pembangunan Daerah</i>. Mitra Wacana Media. Jakarta. 10. Tarigan, R. 2015. <i>Perencanaan Pembangunan Wilayah</i>. Edisi Revisi. Bumi Aksara. Jakarta. 					
		Pendukung :					
		<ol style="list-style-type: none"> 11. http://lppm.unri.ac.id> Panduan-Penulisan-Artikel.pdf 					
Dosen Pengampu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. H. B. Isyandi, MS 2. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 3. Drs. Syafril Basri, M.Si 4. Yelly Zamaya, SE, ME 					
Matakuliah syarat		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomi Keuangan Daerah 2. Ekonomi Transportasi dan Logistik 					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Sub-CPMK1 : Memahami ruang lingkup seminar ekonomi pembangunan regional	Ketepatan memahami ruang lingkup seminar ekonomi pembangunan regional	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penjelasan tujuan seminar, persyaratan, tugas & kewajiban mahasiswa 1.2. Penjelasan & pembagian topik makalah 1.3. Pemilihan kelompok & topik 1.4. Format & teknik penulisan 1.5. Teknik presentasi & pembuatan bahan presentasi	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menghasilkan makalah & bahan presentasi bidang ekonomi pembangunan regional	Ketepatan dalam mengerjakan bahan seminar	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Mencari jurnal dan data pendukung sesuai topik 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Mengumpulkan data & sumber bacaan sesuai topik 1.2. Menyusun makalah & bahan presentasi	
3	Sub-CPMK3 : Mampu merevisi makalah hasil review	Ketepatan mengerjakan revisi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Merevisi makalah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Review makalah & bahan presentasi 1.2. Revisi makalah & bahan presentasi	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan & mempresentasikan pertumbuhan ekonomi & pembangunan regional	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang pertumbuhan ekonomi & pembangunan regional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 3 : Menyusun makalah dan presentasi pertumbuhan ekonomi & pembangunan regional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pertumbuhan ekonomi regional 1.2. Pembangunan regional	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan & mempresentasikan pembangunan antar regional	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang pembangunan antar regional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 4 : Menyusun makalah dan presentasi pembangunan antar regional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan antar regional	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan & mempresentasikan ketimpangan pembangunan regional	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang ketimpangan pembangunan regional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 5 : Menyusun makalah dan presentasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ketimpangan pembangunan regional	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	ketimpangan pembangunan regional			
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan perencanaan & kebijakan pembangunan regional	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang perencanaan & kebijakan pembangunan regional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 6 : Menyusun makalah dan presentasi perencanaan & kebijakan pembangunan regional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perencanaan & kebijakan pembangunan regional	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan keuangan pendapatan daerah	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang keuangan pendapatan daerah	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 7 : Menyusun makalah dan presentasi keuangan pendapatan daerah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. APBD 1.2. Proses penganggaran 1.3. Pendapatan asli daerah 1.4. Pendapatan transfer	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan keuangan, belanja daerah & pembiayaan daerah	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang keuangan, belanja	Kriteria : Rubrik analitik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 8 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. RKPD 1.2. KUA/PPAS 1.3. Belanja daerah 1.4. Pembiayaan daerah	




		daerah & pembiayaan daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	Menyusun makalah dan presentasi keuangan, belanja daerah & pembiayaan daerah			
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan pemanfaatan lahan & tata ruang regional	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang pemanfaatan lahan & tata ruang regional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 9 : Menyusun makalah dan presentasi pemanfaatan lahan & tata ruang regional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pemanfaatan & tata guna lahan 1.2. RUTR, RTRW & RDTR 1.3. Konversi lahan	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan kawasan industri & aglomerasi	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang kawasan industri & aglomerasi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 10 : Menyusun makalah dan presentasi kawasan industri & aglomerasi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pusat pertumbuhan 1.2. Aglomerasi 1.3. Klaster industri 1.4. Kawasan sentra produksi 1.5. Kawasan industri 1.6. Kawasan ekonomi khusus	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan masalah-masalah perkotaan	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 11 : 	Elearning : Google classroom	1.1. Perumahan & pemukiman 1.2. Urbansisasi 1.3. Kemacetan	



		masalah-masalah perkotaan	Teknik : • Test • Non test	Menyusun makalah dan presentasi masalah-masalah perkotaan	(bahan ajar)	1.4. Ruang terbuka	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan transportasi & pembangunan regional	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang transportasi & pembangunan regional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 12 : Menyusun makalah dan presentasi transportasi & pembangunan regional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Moda transportasi 1.2. Logistik & transportasi 1.3. Transportasi dalam pembangunan regional 1.4. Kebijakan transportasi regional	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan dan mempresentasikan pembangunan perdesaan	Ketepatan presentasi & keaktifan berdiskusi tentang pembangunan perdesaan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 13 : Menyusun makalah dan presentasi pembangunan perdesaan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Potensi dan unggulan desa 1.2. RKPDes, APBDes, BUMDes 1.3. Kelembagaan desa	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Ekonomi Industri	IEP32413	Ekonomi Industri	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Jahrizal, S.E. M.T 2. Mardiana, S.E M.Si 3. Ufira Isbah S.E M.Sc 4. Hilmah Zuryani S.E M.Ec		Dr. Jahrizal S.E, MT		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (S10)	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan				
	CPL3 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	CPL4 (KU7)	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.				
	CPL5 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL6 (KU11)	Mampu menciptakan jiwa kewirausahaan.				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.				
	CPL8 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahaan, ekonomi kerakyatan dan pembangunan yang berkeadilan.				
CPL9 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi industri, kebijakan industri, metologi penelitian					



CPL11 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.																																				
CPL12 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar																																				
CPL13 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi industri dalam pengembangan dunia industri																																				
CPL14 (KK10)	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah																																				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																					
CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan mandiri dalam pengolahan, penyajian, dan dokumentasi laporan secara ilmiah																																				
CPMK2	Mampu memahami, menguasai konsep ekonomi makro dan mikro dan mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi industri																																				
CPMK3	Mampu mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kewirausahaan kaitannya berdasarkan teori ekonomi industri																																				
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																					
Sub-CPMK1	Memahami teori ekonomi industri dan tujuan perusahaan																																				
Sub-CPMK2	Memahami fenomena industri dan fenomena ekonomi industri																																				
Sub-CPMK3	Menganalisis perkembangan industri dan perilaku perusahaan																																				
Sub-CPMK4	Menyimpulkan dan memahami permasalahan yang dihadapi industri di daerah																																				
Sub-CPMK5	Menulis permasalahan industri dan menyusun teori dalam menyelesaikan masalah																																				
Sub-CPMK6	Menulis metode penelitian tentang fenomena industri di sekitarnya																																				
Sub-CPMK7	Menulis proposal penelitian tentang ekonomi industri.																																				
Sub-CPMK8	Merevisi kesalahan penulisan																																				
Sub-CPMK9	Mengumpulkan data berdasarkan kuisioner																																				
Sub-CPMK10	Menggali kebutuhan informasi dan akses teknologi pada UMKM dan industri kecil menengah																																				
Sub-CPMK11	Mempresentasikan dan menjelaskan proposal penelitian ekonomi industri yang dikerjakannya																																				
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																					
	Sub-CPMK																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 8%;">1</th> <th style="width: 8%;">2</th> <th style="width: 8%;">3</th> <th style="width: 8%;">4</th> <th style="width: 8%;">5</th> <th style="width: 8%;">6</th> <th style="width: 8%;">7</th> <th style="width: 8%;">8</th> <th style="width: 8%;">9</th> <th style="width: 8%;">10</th> <th style="width: 8%;">11</th> </tr> <tr> <td>CPMK1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	CPMK1					√	√	√	√	√		√	CPMK2	√	√	√	√							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																										
CPMK1					√	√	√	√	√		√																										
CPMK2	√	√	√	√																																	



		CPMK3		√	√	√					√	
Deskripsi Singkat MK		Mata kuliah ini membantu mahasiswa untuk membuat suatu proposal penelitian yang baik sesuai konsentrasi ekonomi industri										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran		<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori ekonomi industri dan tujuan perusahaan 2. Fenomena industri dan fenomena ekonomi industri 3. Perkembangan industri dan perilaku perusahaan 4. Permasalahan yang dihadapi industri di daerah 5. Menulis permasalahan industri dan menyusun teori dalam menyelesaikan masalah 6. Menulis metode penelitian tentang fenomena industri di sekitarnya 7. Menulis proposal penelitian tentang ekonomi industri. 8. Merevisi proposal penelitian 9. Mengumpulkan data kuisisioner 10. Menggali kebutuhan informasi dan akses teknologi pada UMKM dan industri kecil menengah 11. Mempresentasikan dan menjelaskan hasil penelitian ekonomi industri yang dikerjakannya 										
Pustaka		<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuncoro, Mudrajad. 2007. <i>Ekonomika Industri Indonesia: Menuju Negara Industri 2030</i>. ANDI Press. Yogyakarta 2. Teguh, Muhammad. 2010. <i>Ekonomi Industri</i>. Rajawali Press. Jakarta. <p>Pendukung :</p> <p>Jurnal-jurnal relevan</p>										
Dosen Pengampu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Jahrizal, S.T. M.T 2. Mardiana, S.E M.Si 3. Ufira Isbah S.E M.Sc 4. Putri Asrina, SE, M.Sc 										
Matakuliah syarat		<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisasi Industri 2. Ekonomi Teknik 										
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]				Materi Pembelajaran [Pustaka]		Bobot Penilaian (%)			



		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu memahami teori ekonomi dan tujuan perusahaan	Ketepatan memahami teori ekonomi industri dan tujuan perusahaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan 1.2. Penjelasan RPS 1.3. Pendahuluan	
2	Sub-CPMK-2: Mampu memahami fenomena industri dan ekonomi industri	Ketepatan memahami fenomena industri dan ekonomi industri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning • Tugas 1 : Menentukan fenomena topik ekonomi industri saat ini 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Fenomena industri dan ekonomi industri [Referensi : 1,2,3]	
3	Sub-CPMK-3: Mampu menganalisis perkembangan industri dan perilaku perusahaan	Ketepatan dan memahami perkembangan industri dan perilaku industri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Mengumpulkan data pendukung perkembangan industri 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan industri dan perilaku perusahaan	
4	Sub-CPMK-4: Mampu menyimpulkan dan memahami permasalahan	Ketepatan menelaah permasalahan yang dihadapi	Kriteria : Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning • Tugas 3 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permasalahan industri di daerah	




	yang dihadapi industri di daerah	industri di suatu daerah	Teknik : • Test • Non test	Mengidentifikasi permasalahan industri di kabupaten/kota Provinsi Riau			
5	Sub-CPMK-5: Menulis permasalahan industri dan menyusun teori dalam menyelesaikan masalah	Kesesuaian teori dengan topik yang ingin dikaji	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Project based • Tugas 4 : Menyusun rujukan dan teori ekonomi industri yang relevan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Cara menyusun rujukan dan teori – teori ekonomi industri	
6	Sub-CPMK-6: Mampu menulis metode penelitian tentang fenomena industri disekitarnya	Kesesuaian metode penelitian dalam menyelesaikan kajian ekonomi industri	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Project based • Tugas 4 : Menyusun metode penelitian dalam proposal	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Cara menyusun metode penelitian	
7	Sub-CPMK-7: Mampu menulis proposal penelitian tentang ekonomi industri	Ketepatan membuat proposal dan gambaran output penelitian	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Project based • Tugas 5 : Menyusun mini proposal	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proposal dan gambaran output penelitian	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30



9-10	Sub-CPMK-8: Mampu merevisi kesalahan penulisan	Ketepatan merevisi kesalahan penulisan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Revisi Proposal dan gambaran output penelitian	
11-12	Sub-CPMK-9: Mahasiswa mampu mengumpulkan data berdasarkan kuesioner	Ketepatan mengumpulkan data berdasarkan kuesioner	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Collaborative learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Cara membuat kuisisioner penelitian	
13	Sub-CPMK-10: Mahasiswa mampu menggali kebutuhan informasi dan akses teknologi pada UMKM dan industri kecil menengah	Ketepatan mengidentifikasi kesiapan teknologi pada UMKM dan industri kecil menengah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Menggali kebutuhan informasi dan akses teknologi pada UMKM dan industri kecil menengah	
14-15	Sub-CPMK-11: Mempresentasikan dan menjelaskan penelitian	Ketepatan mempresentasikan penelitian	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proposal dan gambaran output penelitian	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	IEP32513	Ekonomi Moneter dan Internasional	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Syapsan, SE., ME 2. Anthony Mayes, SE., M.Si 3. Dr. Any Widayatsari, SE., M.Ec 4. Darmayuda, SE., M.Si 5. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si		Dr. Syapsan, SE., ME		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	CPL2 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik				
	CPL3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur				
	CPL5 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni				
	CPL6 (KU5)	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari penerapan model-model ekonometrika dalam menyelesaikan permasalahan ekonomi				
CPL7 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam					



	CPL8 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumahtangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi
	CPL9 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
	CPL10 (P10)	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam
	CPL11 (KK4)	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa
	CPL12 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
	CPL13 (KK10)	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan menghargai pendapat atau temuan orisinal orang lain dalam menyusun dan menyajikan laporan ilmiah yang bermutu dan terukur sesuai etika akademik
	CPMK2	Menerapkan cara berpikir ekonomi yang baik dengan menguasai konsep teoritis dan teknis serta teknologi informasi di bidang ekonomi moneter dan internasional dalam rangka menghasilkan solusi permasalahan.
	CPMK3	Menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non teknis untuk menjelaskan perilaku pelaku ekonomi dalam mengambil keputusan moneter dan internasional dengan menggunakan model atau analisis ekonomi berdasarkan informasi dan data
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Memahami ruang lingkup seminar ekonomi moneter & internasional
	Sub-CPMK2	Menelaah permasalahan penelitian dan menerapkan metodologi penelitian dalam menyelesaikan masalah terkait bidang ekonomi moneter & internasional
	Sub-CPMK3	Menganalisis bank sentral dan instrumen pengendalian moneter dalam bentuk rancangan proposal dan mempresentasikannya
	Sub-CPMK4	Menganalisis perdagangan internasional dalam bentuk rancangan proposal dan mempresentasikannya



	Sub-CPMK5	Menganalisis keuangan internasional dalam bentuk rancangan proposal dan mempresentasikannya				
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK					
		Sub CPMK 1	Sub CPMK 2	Sub CPMK 3	Sub CPMK 4	Sub CPMK 5
	CPMK1		√	√	√	√
	CPMK2	√	√	√	√	√
	CPMK3			√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini merupakan pendalaman perkembangan teori dan konsep Ekonomi Moneter dan Internasional, sehingga mahasiswa memiliki kemampuan untuk menggunakan pengetahuan tersebut untuk melakukan analisis ekonomi yang dituangkan dalam makalah ilmiah, baik teoritis maupun empiris.					
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup seminar ekonomi moneter & internasional 2. Permasalahan penelitian dan metodologi penelitian dalam menyelesaikan masalah terkait bidang ekonomi moneter & internasional 3. Konsep Bank Sentral dan instrumen pengendalian moneter disertai rancangan proposal 4. Konsep Perdagangan internasional disertai rancangan proposal 5. Konsep Keuangan internasional disertai rancangan proposal 					
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mishkin, Frederic. 2008. <i>Ekonomi Uang, Perbankan dan Pasar Keuangan</i>. Buku 1 dan 2. Jakarta : Salemba Empat 2. Simorangkir, Iskandar. 2014. <i>Pengantar Kebanksentaraan : Teori dan Praktek di Indonesia</i>. Jakarta : Rajawali Press 3. Akhan Akhtar Hossain. 2014. <i>Bank Sentral dan Kebijakan Moneter di Asia Pasifik</i>. Cetakan ke-1. Penerjemah Haris Munandar. Jakarta : Rajawali Press. 4. Krugman, Paul R., Obstfeld, Maurice & Melitz, Marc J., 2012, <i>International economics: Theory and policy, 9th Ed.</i>, Addison Wesley, Boston. 5. Dominick Salvatore. 2017. <i>Ek. Internasional</i>. Buku 1&2, Edisi 9. Salemba Empat. 6. Nopirin. 1997. <i>Ek. Internasional</i>, Edisi ketiga BPFY Yogyakarta 7. Hamdy Hadi. 2001, <i>Ek. Internasional</i>. Buku 1&2, Cetakan ketiga, Ghalia Indonesia. 8. Feriyanto, Andri. 2015. <i>Perdagangan Internasional : Kupas Tuntas Prosedur Ekspor Impor</i>. Pustaka Baru Press, Yogyakarta. 9. Diphayana, Wahono. 2018. <i>Perdagangan Internasional</i>. Deepublish, Sleman. 10. Eun, C.S., Resnick, B.G., & Sabherwal, S. 2013. <i>Keuangan Internasional (International Finance)</i>. Jakarta: Salemba Empat. 				



		11. Hady, H. 2016. <i>Manajemen Keuangan Internasional (Edisi 4)</i> . Bogor: Mitra Wacana Media. 12. Artikel jurnal penelitian					
		Pendukung:					
		13. Panduan Penulisan Skripsi Mahasiswa Strata-1 FEB Universitas Riau					
Dosen Pengampu		1. Dr. Syapsan, SE., ME 2. Anthony Mayes, SE., M.Si 3. Dr. Any Widayatsari, SE., M.Ec 4. Darmayuda, SE., M.Si 5. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si					
Matakuliah syarat		1. Ekonomi Keuangan Internasional 2. Ekonomi Perdagangan Internasional					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mahasiswa mampu memahami ruang lingkup seminar ekonomi moneter & internasional	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan memahami ruang lingkup seminar ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Collaborative Learning Tugas 1 : Menentukan topik penelitian yang ingin dikaji 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penjelasan tujuan seminar, persyaratan, tugas & kewajiban mahasiswa 1.2. Pemilihan topik 1.3. Sistematika penulisan	




		moneter & internasional				[Referensi : 12,13]	
2	Sub-CPMK-2 : Mahasiswa mampu menelaah permasalahan penelitian dan menerapkan metodologi penelitian dalam menyelesaikan masalah terkait bidang ekonomi moneter & internasional	1.1. Ketepatan mengidentifikasi dan merumuskan masalah 1.2. Ketepatan memilih studi pustaka 1.3. Ketepatan penggunaan alat analisis/ teknik mengolah data	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Collaborative Learning • Tugas 2 : Mengkaji dan mensarikan artikel jurnal dan merumuskan masalah penelitian serta metode analisis 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Cara membuat latar belakang dan rumusan masalah 1.2. Studi pustaka tentang teori-teori ekonomi moneter & internasional 1.3. Metode analisis yang digunakan [Referensi : 12,13]	
3,4,5,6,7	Sub-CPMK-3 : Mahasiswa mampu menganalisis bank sentral dan instrumen pengendalian moneter dalam bentuk rancangan proposal dan mempresentasikannya	Kebenaran dan kelengkapan dalam mengidentifikasi dan menjelaskan bank sentral dan instrument pengendalian moneter	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 3 : Menyusun rancangan proposal dan bahan presentasi tentang bank sentral dan instrumen pengendalian moneter 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bank sentral dan instrumen pengendalian moneter [Referensi : 1,2,3,12]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30



9,10,11	Sub-CPMK-4 : Mahasiswa mampu menganalisis perdagangan internasional dalam bentuk rancangan proposal dan mempresentasikannya	Kebenaran dan kelengkapan dalam mengidentifikasi dan menjelaskan perdagangan internasional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 4 : Menyusun rancangan proposal dan bahan presentasi tentang perdagangan internasional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perdagangan internasional [Referensi : 4,10,11,12]	
12,13,14,15	Sub-CPMK-5 : Mahasiswa mampu menganalisis keuangan internasional dalam bentuk rancangan proposal dan mempresentasikannya	Kebenaran dan kelengkapan dalam mengidentifikasi dan menjelaskan keuangan internasional	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 5 : Menyusun rancangan proposal dan bahan presentasi tentang keuangan internasional 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Keuangan internasional [Referensi : 4,5,6,7,8,9,12]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	IEP32613	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si 2. Rahmita Budiartiningsih, SE. M.Hum 3. Toti Indrawati, SE, M.Si		Prof. Dr. Harlen, SE, MM		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL2 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni				
	CPL3 (P4)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;				
	CPL4 (KK5)	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa				
	CPL5 (KK10)	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;				



		CPMK4										
Deskripsi Singkat MK		Mata kuliah ini merupakan pendalaman kemampuan mahasiswa atas pemahaman konsep dan teori dalam lingkup SDM yang akan diwujudkan dalam bentuk makalah sesuai dengan topik dan akan dipresentasikan.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran		<ol style="list-style-type: none"> 1. Overview materi SDM dan Ketenagakerjaan 2. Komponen pembentukan penduduk, pertumbuhan ekonomi, pendidikan dan kesehatan. 3. Faktor yang mempengaruhi penawaran, permintaan TK serta pergeserannya 4. Gender dan pembangunan menurut sektor ekonomi 5. Undang-Undang Ketenagakerjaan Kebijakan Migrasi, Urbanisasi, KB 										
Pustaka		Utama : Borjas. George J. 2013. <i>Labor Economics</i> . Sixth Edition. McGraw-Hill Companies Inc. Pendukung : Jurnal-jurnal relevan										
Dosen Pengampu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Harlen, SE, MM 2. Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si 3. Rahmita Budiartiningsih, SE, M.Hum 4. Bunga Chintia Utami, S.IP, ME 										
Matakuliah syarat		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan 2. Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan 										
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)					
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					
1	Sub-CPMK 1 : Mampu memahami ruang lingkup seminar ekonomi	Ketepatan memahami ruang lingkup seminar Ekonomi SDM	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	RPS, kontrak perkuliahan dan overview materi SDM dan Ketenagakerjaan						



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
2-3	Sub-CPMK 2 : Mampu memahami kuantitas dan kualitas penduduk	Ketepatan menjelaskan perubahan faktor yang mempengaruhi kuantitas dan kualitas penduduk	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Komponen pembentukan penduduk, pertumbuhan ekonomi, pendidikan dan kesehatan	
4-5	Sub-CPMK 3 : Mampu memahami isu-isu terkini terkait penawaran dan permintaan tenaga kerja	Ketepatan dalam menjelaskan isu-isu terkini terkait penawaran, permintaan TK	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Faktor yang mempengaruhi penawaran dan permintaan tenaga kerja serta pergeserannya	
6	Sub-CPMK 4 : Mampu membuat dan mempresentasikan makalah aspek kuantitas penduduk	Ketepatan dalam menjelaskan faktor terjadinya perubahan penduduk daerah	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 1 : Menyusun makalah tentang perubahan penduduk daerah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kuantitas penduduk	
7	Sub-CPMK 5 : Mampu membuat dan mempresentasikan aspek kualitas penduduk	Ketepatan dalam menjelaskan kualitas penduduk	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 2 : Menyusun makalah tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kualitas penduduk	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	kualitas penduduk			
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 6 : Mampu membuat dan makalah penawaran tenaga kerja	Ketepatan menjelaskan fenomena penawaran tenaga kerja	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 3 : Menyusun makalah tentang penawaran tenaga kerja kabupaten/kota Provinsi Riau 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penawaran tenaga kerja	
10	Sub-CPMK 7 : Mampu membuat dan mempresentasi makalah penawaran permintaan tenaga kerja	Ketepatan menjelaskan fenomena permintaan tenaga kerja	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 4 : Menyusun makalah tentang permintaan tenaga kerja kabupaten/kota Provinsi Riau 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Permintaan tenaga kerja	
11	Sub-CPMK 8 : Mampu memahami pentingnya aspek gender dalam pembangunan	Ketepatan menjelaskan peran perempuan dan laki-laki dalam pembangunan ekonomi	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Gender dalam pembangunan	




12	Sub-CPMK9 : Mampu membuat dan mempresentasi makalah gender dan pembangunan di sektor ekonomi formal	Ketepatan menjelaskan peran gender di sektor ekonomi formal	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 5 : Menyusun makalah dan presentasi gender di sektor ekonomi formal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peran gender di sektor ekonomi formal	
13	Sub-CPMK 10 : Mampu membuat dan mempresentasikan makalah gender dan pembangunan di sektor ekonomi informal	Ketepatan menjelaskan peran gender dan pembangunan di sektor ekonomi informal	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 6 : Menyusun makalah dan presentasi gender di sektor ekonomi informal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peran gender dan pembangunan di sektor ekonomi informal	
14	Sub-CPMK 11 : Mampu memahami berbagai bentuk kebijakan dibidang ekonomi ketenagakerjaan	Ketepatan menjelaskan bentuk- bentuk kebijakan terkait dengan ketenagakerjaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Undang-Undang Ketenagakerjaan Kebijakan Migrasi, Urbanisasi, KB	
15	Sub-CPMK 12 : Mampu membuat dan mempresentasikan makalah kebijakan ketenagakerjaan	Ketepatan menjelaskan dan menguraikan kebijakan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas 7 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan ketenagakerjaan	



		dibidang ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	Menyusun makalah dan presentasi kebijakan ketenagakerjaan			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	IEP32713	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ketua PRODI		
	1. Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si 2. Ando F. Aulia, SE., ME., MBA., (IB), Ph.D 3. Nobel Aqualdo, SE, M.Ec		Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si	Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	CPL2 (S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL 3 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL 4 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL5 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL6 (KU5)	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari penerapan model-model ekonometrika dalam menyelesaikan permasalahan ekonomi				
	CPL7 (KU10)	Mampu menyelesaikan masalah lingkungan secara responsive dan inovatif dengan menerapkan ilmu dan teknologi dibidang bencana lahan basah dan kewirausahaan				
	CPL 8 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoritis dan teknis sumber daya alam dan lingkungan				



CPL 9 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi
CPL 10 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL11 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah
CPL 12 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL 13 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
CPL 14 (KK10)	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu mencari dan mengemukakan permasalahan dan isu tentang Sumberdaya Alam dan Lingkungan yang berkembang
CPMK2	Mampu melakukan pendalaman terhadap permasalahan dan isu Sumberdaya Alam dan Lingkungan yang berkembang sesuai dengan metodologi dalam keilmuan
CPMK3	Mampu menjelaskan dan mendiskusikan permasalahan dan isu Sumberdaya Alam dan Lingkungan dengan pendekatan ekonomi sesuai dengan kaedah keilmuan
CPMK4	Mampu menindak lanjuti hasil pembahasan dan diskusi tentang permasalahan dan isu Sumberdaya Alam dan Lingkungan dalam perspektif Ilmu Ekonomi
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu melakukan pemetaan tentang kondisi Sumberdaya Alam dan Lingkungan
Sub-CPMK2	Mampu memilih permasalahan dan isu tentang Sumberdaya Alam dan Lingkungan yang memiliki dimensi ekonomi
Sub CPMK3	Mampu menguraikan permasalahan dan isu tentang Sumberdaya Alam dan Lingkungan yang terpilih sesuai dengan pendekatan Ilmu Ekonomi
Sub CPMK4	Mampu menyusun dalam bentuk laporan awal secara sistematis dan ringkas tentang permasalahan dan isu Sumberdaya Alam dan Lingkungan yang dipilih



	Sub CPMK5	Mampu membahas atau mendiskusikan permasalahan dan isu Sumberdaya Alam dan Lingkungan untuk lebih dipahami secara baik dan benar					
	Sub CPMK6	Mampu memberikan alternatif pemecahan masalah terhadap permasalahan dan isu ekonomi sumberdaya alam dan lingkungan untuk peningkatan kualitas pembangunan ekonomi.					
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK							
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6
	CPMK1	√	√	√	√		
	CPMK2			√	√	√	√
	CPMK3		√	√	√	√	√
	CPMK4	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Merangkum seluruh pengetahuan mahasiswa tentang Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan yang mampu dikaitkan dengan ilmu pengetahuan lainnya terutama dalam lingkup Ilmu Ekonomi.						
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi potensi sumberdaya alam (Tanah, Air, dan Udara) 2. Pengelolaan sumberdaya alam dalam pembangunan 3. Dimensi Ekonomi dalam Sumberdaya Alam 4. Peran Sumberdaya Alam bagi peningkatan kesejahteraan ekonomi 5. Kebijakan Ekonomi dalam pengelolaan Sumberdaya Alam 6. Kondisi dan permasalahan lingkungan 7. Aplikasi metode analisis Ekonomi Sumberdaya Alam 8. Peran strategis Sumberdaya Alam dan Lingkungan dalam pembangunan 9. Tantangan Pembangunan Berkelanjutan 10. Kebijakan dan pengelolaan Lingkungan 11. Upaya dan strategi untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas lingkungan 						
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akhmad Fauzi, 2010, <i>Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan</i>, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta 2. Tietenberg, Tom & Lewis, Lynne. 2018. <i>Environmental and Natural Resource Economics</i>, 11th edn, Routledge, New York (TL) 3. David Pearce, 2000, <i>Public Policy and Natural Resource Management, Economic</i>, University College, Lond 					
	Pendukung :						



	4. Adinul Yakin, 2004, <i>Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan; Teori dan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan</i> , Penerbit Adaemika Presindo, Jakarta, Cetakan Kedua, Juni 2004 5. Himat Ramdan, Yusran dan Dudung Darusman, 2003, <i>Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Otonomi Daerah; Perspektif Kebijakan dan Valuasi Ekonomi, Cetakan Pertama</i> , Alqaprint Jatinangor, Bandung; 6. Jurnal terkait.						
Dosen Pengampu	1. Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si 2. Dra. Eriyati, M.Si 3. Ando F. Aulia, SE., ME., MBA., (IB), Ph.D 4. Nobel Aqualdo, SE, M.Ec						
Matakuliah syarat	1. Ekonomi Pertanian 2. Ekonomi Lingkungan						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1 : Mampu memahami potensi dan pengelolaan SDA (Tanah)	Ketepatan menguraikan jenis SDA tanah	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Mencari jenis SDA Tanah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Kondisi dan potensi SDA Tanah	
2	Sub-CPMK 2 : Mampu memahami potensi dan pengelolaan SDA (Air)	Ketepatan menguraikan jenis SDA air	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Mencari jenis SDA Air 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Kondisi dan potensi SDA Air	



			<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 				
3	Sub-CPMK 3 : Mampu memahami potensi SDA (Udara)	Ketepatan menguraikan jenis SDA udara	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 3 : Mencari jenis SDA Udara 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Kondisi dan potensi SDA Udara	
4	Sub-CPMK 4 : Mampu melihat potensi dan permasalahan SDA dalam dimensi ekonomi	Ketepatan menguraikan potensi dan masalah SDA dalam dimensi ekonomi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4: Memetakan potensi SDA (ambil salah satu SDA) 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Model ekonomi SDA terbaru dan tidak terbaru	
5	Sub-CPMK 5 : Mampu menjabarkan bagaimana peran SDA untuk meningkatkan kesejahteraan	Ketepatan menguraikan bagaimana SDA dapat meningkatkan kesejahteraan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5: Indikator ekonomi yang terkait SDA 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Ekonomi kesejahteraan	
6	Sub-CPMK 6 : Mampu menyusun rancangan kebijakan bagaimana pengelolaan SDA secara efektif	Ketepatan merancang model kebijakan untuk pengelolaan SDA	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 6: Buat rumusan model kebijakan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses peraturan tentang	Perumusan kebijakan dalam pengelolaan SDA	



					kebijakan pengelolaan SDA		
7	Sub-CPMK 7 : Mampu mempresentasikan gagasan tentang bagaimana pengelolaan SDA secara komprehensif	Ketepatan mempresentasikan pengelolaan SDA secara komprehensif	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 7 : • Buat slide 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengelolaan SDA Komprehensif	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 8 : Mampu menjelaskan kondisi dan permasalahan lingkungan	Ketepatan mengetahui perkembangan tentang kondisi dan situasi lingkungan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 8 : Buat peta permasalahan lingkungan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Lingkungan Hidup dan Pembangunan	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu mengimplementasikan metode ekonomi dalam SDA	Ketepatan menggunakan metode ekonomi dalam menganalisis SDA	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 9 : Buat contoh model analisis 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Model dalam pengelolaan SDA	
11	Sub-CPMK 10 : Mampu menjelaskan peran strategis ESDAL dalam pembangunan	Ketepatan menjelaskan strategi pengembangan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 10 : Membuat paper 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Strategi ESDAL dalam Pembangunan	




		ESDAL dalam pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 				
12	Sub-CPMK 11 : Mampu mengenali dan menjabarkan tantangan pembangunan berkelanjutan	Ketepatan menjelaskan konsep tentang pembangunan berkelanjutan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 11 : Buat matrik tantangan pembangunan berkelanjutan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Konsep Pembangunan Berkelanjutan	
13	Sub-CPMK 12 : Mampu menjelaskan bagaimana mewujudkan pembangunan berkelanjutan	Ketepatan menjelaskan pengalaman Negara-negara dalam wujudkan pembangunan berkelanjutan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 12 : Buat matrik perbandingan antar negara 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Implementasi Pembangunan Berkelanjutan	
14	Sub-CPMK 13 : Mampu menjelaskan bagaimana kebijakan yang diterapkan dalam pengelolaan lingkungan	Ketepatan menguraikan contoh kebijakan yang dibuat Negara dalam pengelolaan lingkungan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 13 : Mencari contoh diokumen kebijakan pengelolaan lingkungan 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Kebijakan Pengelolaan Lingkungan	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu menjelaskan bagaimana upaya dan strategi untuk mempertahankan dan	Ketepatan memberikan contoh perencanaan strategis untuk	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 14 : Buat contoh langkah-langkah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar) - Akses jurnal	Strategi mempertahankan dan meningkatkan kualitas lingkungan	



	meningkatkan kualitas lingkungan	mempertahankan dan meningkatkan kualitas lingkungan	<ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	upaya dan strategi mempertahankan dan meningkatkan kualitas lingkungan			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Ekonomi Islam	IEP32813	Ekonomi Islam	T=3	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Hj. Rosyetti, SE, M.Si 2. Dr. Eka Armas Pailis, SE, MM 3. Misdawita, S.Si, M.S.E 4. Supriani Sidabalok, S.Pd, M.Si 5. Putri Asrina, SE, M.Sc		Dr. Hj Rosyetti, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU 1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL4 (KU 2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL5 (KU 5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL6 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL7 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				



CPL8 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL9 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL10 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL11 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
CPL12 (KK10)	Mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah;
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari penerapan nilai –nilai ekonomi islam
CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab tentang ekonomi Islam, ZISWAF, kebijakan merger 3 bank pada perbankan syariah.
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi islam
CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi islam dalam penelitian
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami teori ekonomi Islam yang digunakan dalam penelitian.
Sub-CPMK2	Mampu memahami word view Islam (filosofi ekonomi Islam)
Sub-CPMK3	Mampu memahami komparasi regulasi wakaf di Indonesia dan negara lainnya
Sub-CPMK4	Mampu memahami harta dan kemiskinan dalam Islam
Sub-CPMK5	Mampu memahami tantangan dan peluang fiskal Islam di Indonesia
Sub-CPMK6	Mampu memahami pola produksi dan konsumsi dalam ekonomi Islam
Sub-CPMK7	Mampu memahami potensi industri halal di Indonesia
Sub-CPMK8	Mampu memahami <i>life style</i> dalam perspektif ekonomi Islam
Sub-CPMK9	Mampu memahami konsep E-commerce dalam ekonomi Islam
Sub-CPMK10	Mampu memahami pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK) perbankan syariah di Indonesia
Sub-CPMK11	Mampu memahami pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap aset perbankan syariah di Indonesia



	Sub-CPMK12	Mampu memahami peranan spin of terhadap perkembangan perbankan syariah													
	Sub-CPMK13	Mampu memahami peran konversi terhadap perkembangan perbankan syariah													
	Sub-CPMK14	Mampu memahami kondisi wakaf dan BSI di Indonesia													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub-CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√		√		√	√	√	√	√	√	√	
	CPMK2			√		√	√			√		√			√
	CPMK3		√		√		√		√	√	√	√	√	√	√
	CPMK4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini dibekali dengan materi–materi yang erat kaitannya dengan Mata Kuliah Teori Ekonomi Islam yang akan menjadi pijakan awal bagi mahasiswa dalam menentukan judul penelitian serta teori-teori yang mendasarinya														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. World view Islam (filosofi ekonomi Islam) dan <i>life style</i> dalam perspektif ekonomi Islam 2. Komparasi regulasi wakaf di Indonesia dan negara lainnya 3. Harta dan kemiskinan dalam Islam 4. Pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK), asset, dan perkembangan perbankan syariah di Indonesia 5. Tantangan dan peluang fiskal Islam di 6. Pola produksi dan konsumsi dalam ekonomi Islam 7. Peranan <i>spin of</i> dan peranan konversi terhadap perkembangan perbankan Syariah 8. Potensi industri halal di Indonesia 9. Konsep E-commerce dalam ekonomi Islam 														
Pustaka	Utama :														
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mustafa Edwin Nasution dkk. 2006. <i>Pengenalan Eksklusif Ekonomi Islam</i>. Kencana. Jakarta. 2. Pusat Kajian dan Pengembangan Ekonomi UII dan Bank Indonesia. 2008. <i>Ekonomi Islam</i>. Rajawali Press. Jakarta. 3. Lukman Hakim, 2002. <i>Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam</i>. Erlangga. Jakarta. 4. Adiwarmanto A. Karim. (2007). <i>Ekonomi Makro Islami</i>. Jakarta: Raja Grafindo Persada, Edisi Ketiga. 													
	Pendukung :														
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Taqiyudin an-Nabhani.2005. <i>Sistem Ekonomi Islam</i>. HTI Press. Jakarta. 													



	2. M. Ismail Yusanto dkk.2002. <i>Pengantar Ekonomi Islam</i> . Al-Azhar Press. Bogor 3. Eko Supriyanto, 2005. <i>Ekonomi Islam Pendekatan Makro dan Konvensional</i> . Graha Ilmu. Yogyakarta.						
Dosen Pengampu	1. Dr. Hj. Rosyetti, SE., M.Si 2. Dr. Eka Armas Pailis, SE., MM 3. Misdawita, S.Si, M.S.E 4. Supriani Sidabalok, S.Pd., M.Si 5. Putri Asrina, SE., M.Ec						
Matakuliah syarat	1. Teori Ekonomi Islam 2. Bank dan Lembaga Keuangan Syariah						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK 1 : Mampu memahami kontrak perkuliahan dan gambaran umum tentang topik-topik penelitian yang berkaitan dengan teori ekonomi islam	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan mengemukakan tentang topik-topik penelitian yang berkaitan dengan teori ekonomi islam	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas-1: Menyusun ringkasan tentang topik-topik penelitian yang berkaitan dengan teori ekonomi islam.	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Pemahaman gambaran umum tentang topik-topik penelitian yang berkaitan dengan teori ekonomi islam [2] hal : 1- 96	
2	Sub CPMK 2: Mampu memahami world view	1.1. Ketepatan menjelaskan world view	Kriteria : Rubrik analitik	• Kuliah • Diskusi • Presentasi	Elearning : Google classroom	World view ekonomi Islam (filosofi	



	Islam (filosofi ekonomi Islam)	ekonomi Islam (filosofi ekonomi Islam). Ketepatan mengemukakan penelitian yang relevan dengan world view ekonomi Islam (filosofi ekonomi Islam).	Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas-2: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang world view ekonomi Islam (filosofi ekonomi Islam). Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang world view ekonomi Islam (filosofi ekonomi Islam). 	(bahan ajar)	ekonomi Islam). [1] hal : 1-78 [7] hal : 1-16	
3	Sub CPMK 3: Mampu memahami komparasi regulasi wakaf di Indonesia dan negara lainnya	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan regulasi wakaf di Indonesia</p> <p>1.2. Ketepatan membandingkan regulasi wakaf di Negara muslim dan non muslim</p> <p>Ketepatan mengemukakan penelitian yang relevan tentang komparasi regulasi wakaf di Indonesia dan</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-3: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang komparasi regulasi wakaf di Indonesia dan negara lainnya Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang komparasi regulasi wakaf di 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regulasi wakaf di Indonesia dan negara lainnya [1] hal : 205-220	



		dunia Islam lainnya		Indonesia dan negara lainnya			
4	Sub CPMK 4: Mampu memahami harta dan kemiskinan dalam Islam	1.1. Ketepatan menjelaskan standar kemiskinan di Indonesia dan Bank Dunia 1.2. Ketepatan mengemukakan data kemiskinan di Indonesia 1.3. Ketepatan menjelaskan Konsep harta dan kemiskinan menurut Islam 1.4. Ketepatan membandingkan peran pemerintah dan swasta dalam pemberdayaan masyarakat 1.5. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan tentang konsep kepemilikan dan pengembangan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi, • Presentasi • Tugas-4: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang harta dan kemiskinan dalam Islam. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang harta dan kemiskinan dalam Islam. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Harta dan kemiskinan dalam Islam. [1] hal : 119-156	



		harta serta kemiskinan dalam pendekatan ekonomi Islam.					
5	Sub CPMK 5: Mampu memahami tantangan dan peluang fiskal Islam di Indonesia	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan tantangan dan peluang fiskal Islam di Indonesia</p> <p>1.2. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan tentang tantangan dan peluang fiskal Islam di Indonesia.</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-5: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang tantangan dan peluang fiskal Islam di Indonesia. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang tantangan dan peluang fiskal Islam di Indonesia. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tantangan dan peluang fiskal Islam di Indonesia. [1] hal : 203-238 [7] hal : 159 - 172	
6	Sub CPMK 6: Mampu memahami pola produksi dan konsumsi dalam ekonomi Islam	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan pola produksi dan konsumsi dalam ekonomi Islam</p> <p>1.2. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-6: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang pola produksi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pola produksi dalam ekonomi Islam [1] hal : 101-118 [2] hal : 229-258	



		relevan tentang pola produksi dan konsumsi dalam ekonomi islam		dan konsumsi dalam ekonomi islam. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang pola produksi dan konsumsi dalam ekonomi islam.			
7	Sub CPMK 7: Mampu memahami potensi industri halal di Indonesia	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan potensi industri halal di Indonesia</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan perkembangan industri halal di Indonesia</p> <p>1.3. Ketepatan menerangkan tantangan dan peluang industri halal di Indonesia</p> <p>1.4. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan tentang potensi industri halal di Indonesia.</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-7: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang tantangan dan peluang industri halal di Indonesia Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang tantangan dan peluang industri halal di Indonesia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Potensi industri halal di Indonesia [1] hal : 79-100	



8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK 8: Mampu memahami life style dalam perspektif ekonomi Islam	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian <i>Life Style</i> 1.2. Ketepatan menereangkan <i>Life Style</i> dalam perspektif ekonomi Islam	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang <i>life style</i> dalam perspektif ekonomi islam. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang <i>life style</i> dalam perspektif ekonomi islam. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Life style dalam perspektif ekonomi Islam. [2] hal : 181-228	
10	Sub CPMK 9: Mampu memahami konsep <i>E-commerce</i> dalam ekonomi Islam	1.1. Ketepatan menjelaskan konsep <i>E-commerce</i> dalam ekonomi islam 1.2. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan tentang <i>E-commerce</i> dalam ekonomi islam	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-9: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang <i>E-commerce</i> dalam ekonomi islam Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<i>E-commerce</i> dalam ekonomi Islam [1] hal : 157-192 [2] hal : 301-348 [7] hal : 141 - 158	



				tentang <i>E-commerce</i> dalam ekonomi islam			
11	Sub CPMK 10: Mampu memahami pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK) perbankan syariah di Indonesia	<p>1.1. Ketepatan menjelaskan regulasi perbankan syariah di Indonesia.</p> <p>1.2. Ketepatan mengemukakan pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK)</p> <p>1.3. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan tentang pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK)</p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK) perbankan syariah di Indonesia Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK) perbankan syariah di Indonesia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap dana pihak ketiga (DPK) perbankan syariah di Indonesia [1] hal : 291-320	
12	Sub CPMK 11: Mampu memahami pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap aset	1.1. Ketepatan menjelaskan Pengaruh kebijakan merger 3 bank	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-11: 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap aset perbankan	



	perbankan syariah di Indonesia	terhadap aset perbankan syariah di Indonesia 1.2. Ketepatan Menyimpulkan penelitian yang relevan tentang Pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap aset perbankan syariah di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap aset perbankan syariah di Indonesia</p> <p>• Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang pengaruh kebijakan merger 3 bank terhadap aset perbankan syariah di Indonesia</p>		syariah di Indonesia [1] hal : 291-320	
13	Sub CPMK 12: Mampu memahami peranan spin of terhadap perkembangan perbankan Syariah	1.1. Ketepatan menjelaskan peranan <i>Spin of</i> terhadap perkembangan perbankan syariah di Indonesia 1.2. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan tentang peranan <i>Spin of</i> terhadap perkembangan	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-12: <p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang peranan <i>Spin of</i> terhadap perkembangan perbankan syariah di Indonesia</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat</p>	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peranan spin of terhadap perkembangan perbankan Syariah [1] hal : 291-320	




		perbankan syariah di Indonesia		resume dan pertanyaan, tentang peranan <i>Spin of</i> terhadap perkembangan perbankan syariah di Indonesia			
14	Sub CPMK 13: Mampu memahami peran konversi terhadap perkembangan perbankan syariah	1.1. Ketepatan menjelaskan peran konversi terhadap perkembangan perbankan syariah 1.2. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan tentang peran konversi terhadap perkembangan perbankan syariah	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang peran konversi terhadap perkembangan perbankan syariah. • Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang peran konversi terhadap perkembangan perbankan syariah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peran konversi terhadap perkembangan perbankan Syariah [1] hal : 291-320	
15	Sub CPMK 14: Mampu memahami kondisi wakaf dan BSI di Indonesia	1.1. Ketepatan menjelaskan pengertian wakaf 1.2. Ketepatan menerangkan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: Kelompok yang presentasi : Menyusun 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kondisi wakaf dan BSI di Indonesia [1] hal : 203-238	



		hubungan wakaf dengan BSI 1.3. Ketepatan menyimpulkan penelitian yang relevan wakaf dan BSI	<ul style="list-style-type: none">• Non test	Makalah dan PPT tentang kondisi wakaf dan BSI di Indonesia Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang kondisi wakaf dan BSI di Indonesia		[2] hal : 445-484 [7] hal : 159-172	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi	IEP32211	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Mardiana, SE, M.Si 2. Bunga Chintia Utami, S.IP, ME 3. Misdawita, S.Si, M.S.E		Mardiana, SE, M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU 2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL4 (KU 7)	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;				
	CPL5 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL6 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.				
CPL7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab dari tokoh sejarah pemikiran ekonomi					



CPMK2	Mampu menyusun makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab tentang pemikiran – pemikiran ekonomi
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi
CPMK4	Mampu menguasai konsep dasar tentang sejarah pemikiran ekonomi
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami persoalan ekonomi, asal mula teori ekonomi, ruang lingkup, sejarah pemikiran ekonomi, dan perbandingan sistem ekonomi
Sub-CPMK2	Mampu memahami pemikiran ekonomi masa praklasik, terdiri dari pemikiran ekonomi yunani kuno, cholastik, merkantilisme dan fisiokrat.
Sub-CPMK3	Mampu memahami Teori klasik Adam Smith, T.R Malthus, D.Ricardo, J.B Say dan Jhon S. Mill yang mencakup pokok-pokok pemikirannya
Sub-CPMK4	Mampu memahami sejarah munculnya sistem ekonomi kapitalis dan penerapannya di dunia
Sub-CPMK5	Mampu memahami sosialisme sebelum Marx dan Marx , mencakup konsep sosialisme/komunisme, utopis, sosialisme komunitas bersama dan sosialisme marx
Sub-CPMK6	Mampu memahami sejarah munculnya sistem sosialisme dan penerapannya di dunia
Sub-CPMK7	Mampu memahami sejarah munculnya sistem ekonomi campuran dan ekonomi islam serta penerapannya di dunia
Sub-CPMK8	Mampu memahami mashab Neoklasik, terdiri dari mashab Austria, Lausanne,Cambrige dan perbandingan
Sub-CPMK9	Mampu memahami mashab Historis, pemikiran-pemikiran mashab historis dan serangan terhadap metode klasik
Sub-CPMK10	Mampu memahami mashab Institusional, kritikan terhadap aliran klasik, dan pemikiran tokoh-tokoh aliran institusional.
Sub-CPMK11	Mampu memahami Pemikiran J.M Keynes , Neo Keynes dan Pasca Keynes,
Sub-CPMK12	Mampu memahami aliran moneteris, tokoh-tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran moneteris dan perbandingan moneteris –keynesian.
Sub-CPMK13	Mampu memahami aliran sisi penawaran, tokoh-tokoh aliran sisi penawaran dan pokok-pokok pemikiran mereka
Sub-CPMK14	Mampu memahami Aliran Rational Expectation, tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran Ratem
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CPMK1		√	√		√			√	√	√	√	√	√	√
CPMK2			√		√		√			√		√		
CPMK3		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√
CPMK4	√			√		√								
Deskripsi Singkat MK	<p>Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang sejarah pemikiran ekonomi dari masa pra klasik hingga sekarang. Dengan mempelajari sejarah dan perbandingan sistem ekonomi ini diharapkan mahasiswa mampu memahami penyebab kemunculan pemikiran ekonomi yang berhubungan dengan fenomena ekonomi, dimana pemikiran-pemikiran ekonomi itu sendiri mengalami banyak evolusi dengan kontribusi dari pemikir-pemikir sebelumnya. Mahasiswa juga dapat memahami sejarah munculnya sistem ekonomi di dunia, serta mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap sistem ekonomi yang ada di dunia.</p>													
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praklasik dan Klasik 2. Kapitalisme, Sosialisme, Campuran dan Ekonomi Islam 3. Neoklasik, 4. Historis& Institusional 5. Keynes, Neo Keynes dan Pasca Keynes 6. Aliran Moneteris, 7. Sisi Penawaran dan Rational Expectation 													
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rahmadana dkk. 2021. <i>Sejarah Pemikiran Ekonomi : Pemikiran dan Perkembangan</i>. Edisi 1 2. Deliarnov. 2011. <i>Perkembangan Pemikiran Ekonomi</i>. Edisi Ketiga. Rajagrafindo. Jakarta 3. Skousen, M. 2005. <i>Sejarah Pemikiran Ekonomi Sang Maestro</i>, Teori-Teori Ekonomi Modern. Prenada Media. Jakarta. 4. Anwar, S. 2016. <i>Sejarah Pemikiran Ekonomi</i>. Deepublish. Yogyakarta. <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Djojohadikusumo, S. 1991. <i>Perkembangan Pemikiran Ekonomi, Buku I: Dasar Teori dalam Ekonomi Umum</i>. Yayasan Obor Indonesia. Jakarta 6. Dong-Sung Cho, Hwy-Chang Moo. 2003. <i>From Adam Smith To Michael Porter: Evolusi Teori Daya Saing</i>. Salemba Empat. Jakarta 7. Suprpto. 2012. <i>Sejarah Pemikiran Ekonomi</i>. In: <i>Perkembangan Pemikiran Ekonomi dan Kontroversi</i>. Universitas Terbuka, Jakarta 													



Dosen Pengampu	1. Mardiana, SE, M.Si 2. Rahmat Richard, SE, M.Si 3. Bunga Chintia Utami, S.IP, ME 4. Misdawita, S.Si, M.S.E						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK 1: Mampu memahami persoalan ekonomi, asal mula teori ekonomi, ruang lingkup, sejarah pemikiran ekonomi, dan perbandingan sistem ekonomi	1.1. Ketepatan mengemukakan persoalan ekonomi, asal mula teori ekonomi 1.2. Ketepatan menjelaskan ruang lingkup sejarah pemikiran ekonomi dan perbandingan stem ekonomi.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang persoalan ekonomi, asal mula teori ekonomi, ruang lingkup, sejarah dan pemikiran ekonomi serta perbandingan sistem ekonomi. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kontrak kuliah, Pemahaman persoalan ekonomi, asal mula teori ekonomi , ruang lingkup sejarah pemikiran ekonomi, dan perbandingan sistem ekonomi [2] hal: 1-10	



2	Sub CPMK 2: Mampu memahami pemikiran ekonomi masa praklasik, terdiri dari pemikiran ekonomi Yunani kuno, Cholaistik, merkantilisme dan fisiokrat.	1.1. Ketepatan mengemukakan Pemikiran ekonomi masa praklasik, terdiri dari pemikiran ekonomi Yunani kuno, Cholaistik, merkantilisme dan fisiokrat. 1.2. Ketepatan membandingkan pemikiran ekonomi masa	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-2: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang pemikiran ekonomi masa praklasik 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran pra klasik [2] hal : 11-25 [5] hal : 3-25	
3	Sub CPMK 3: Mampu memahami Teori klasik Adam Smith, T.R Malthus, D.Ricardo, J.B Say dan Jhon S. Mill yang mencakup pokok-pokok pemikirannya	Ketepatan merangkum dan menyimpulkan Teori klasik Adam Smith, T.R Malthus, D.Ricardo, J.B Say dan Jhon S. Mill yang mencakup pokok-pokok	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-3: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang Teori klasik Malthus, D.Ricardo, J.B Say dan Jhon S. Mill yang mencakup pokok-pokok pemikirannya 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran Klasik Adam Smith, T.R Malthus, D.Ricardo, J.B Say dan Jhon S. Mill. [2] hal : 27-58 [5] hal : 26-52	
4	Sub CPMK 4: Mampu memahami sejarah munculnya sistem ekonomi kapitalis dan penerapannya di dunia	Ketepatan mengemukakan dan menyimpulkan sejarah munculnya sistem	Kriteria : Rubrik analitik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi, • Presentasi • Tugas-4: 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sistem ekonomi kapitalis	



		ekonomi kapitalis dan penerapannya di dunia	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang sejarah munculnya sistem ekonomi kapitalis dan penerapannya di dunia.</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang sejarah munculnya sistem ekonomi kapitalis dan penerapannya di dunia</p>			
5	Sub CPMK 5: Mampu memahami Sosialisme Sebelum Marx dan Marx mencakup konsep sosialisme/komunisme, utopis, sosialisme komunitas bersama dan sosialisme marx	Ketepatan menerangkan dan menyimpulkan Sosialisme Sebelum Marx dan Marx , mencakup konsep sosialisme/komunisme, utopis, sosialisme komunitas bersama dan sosialisme marx	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-5: <p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Sosialisme Sebelum Marx dan Marx..</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan</p>	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran sosialisme sebelum Marx dan sosialisme marx serta kritik terhadap kapitalisme. [2] hal : 59-88 [5] hal : 183-226	



				pertanyaan, tentang Sosialisme Sebelum Marx dan Marx.			
6	Sub CPMK 6: Mampu memahami sejarah munculnya sistem sosialisme dan penerapannya di dunia	Ketepatan mengemukakan dan menyimpulkan sejarah munculnya sistem sosialisme dan penerapannya di dunia	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-6: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang sejarah munculnya sistem sosialisme dan penerapannya di dunia Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang sejarah munculnya sistem sosialisme dan penerapannya di dunia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sejarah munculnya sistem sosialisme	
7	Sub CPMK 7: Mampu memahami sejarah munculnya sistem ekonomi campuran dan ekonomi islam serta penerapannya di dunia	Ketepatan mengemukakan dan menyimpulkan sejarah munculnya sistem ekonomi campuran dan ekonomi islam serta penerapannya di dunia	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-7: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang sejarah munculnya 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ssistem ekonomi campuran dan ekonomi islam	



				<p>sistem ekonomi campuran dan ekonomi islam serta penerapannya di dunia.</p> <p>Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang sejarah munculnya sistem ekonomi campuran dan ekonomi islam serta penerapannya di dunia.</p>			
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK 8: Mampu memahami Mashab Neoklasik, terdiri dari mashab Austria, Lausanne, Cambrige dan perbandingannya.	Ketepatan menerangkan dan menyimpulkan Mashab Neoklasik, terdiri dari mashab Austria, Lausanne, Cambrige dan perbandingannya.	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Mashab Neoklasik, terdiri dari mashab Austria, Lausanne, Cambrige dan perbandingannya 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran Neo klasik. [2] hal : 105-124 [5] hal : 53-108	



				Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Mashab Neoklasik, terdiri dari mashab Austria, Lausanne, Cambrige dan perbandingannya.			
10	Sub CPMK 9: Mampu memahami Mashab Historis, pemikiran-pemikiran mashab historis dan serangan terhadap metode klasik	Ketepatan mengemukakan dan menyimpulkan Mashab Historis, pemikiran-pemikiran mashab historis dan serangan terhadap metode klasik	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi• Presentasi• Tugas-9: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Mashab Historis, pemikiran-pemikiran mashab historis dan serangan terhadap metode klasik Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Mashab Historis, pemikiran-pemikiran mashab historis dan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran mashab historis [2] hal : 125-140 [5] hal : 157-182	



				serangan terhadap metode klasik			
11	Sub CPMK 10: Mampu memahami Mashab Institusional, kritikan terhadap aliran klasik, dan pemikiran tokoh-tokoh aliran Institusional.	Ketepatan mengemukakan dan menyimpulkan Mashab Institusional, kritikan terhadap aliran klasik, dan pemikiran tokoh-tokoh aliran Institusional.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Mashab Institusional, kritikan terhadap aliran klasik, dan pemikiran tokoh-tokoh aliran Institusional. Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Mashab Institusional, kritikan terhadap aliran klasik, dan pemikiran tokoh-tokoh aliran Institusional. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran mashab institusional [2] hal : 141-155 [5] hal : 157-182	
12	Sub CPMK 11: Mampu memahami Pemikiran J.M Keynes,	Ketepatan mengemukakan dan merangkum Pemikiran J.M Keynes , Neo	Kriteria : Rubrik analitik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-11: 	Elearning : Google classroom	Pemikiran Keynes, neo & pasca Keynes.	



	Neo Keynes dan Pasca Keynes	Keynes dan Pasca Keynes	Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Pemikiran J.M Keynes , Neo Keynes dan Pasca Keynes, Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Pemikiran J.M Keynes , Neo Keynes dan Pasca Keynes	(bahan ajar)	[2] hal : 161-192 [5] hal : 109-141	
13	Sub CPMK 12: Mampu memahami Aliran Moneteris, Tokoh-tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran moneteris dan perbandingan Moneteris –Keynesian.	Ketepatan menjelaskan dan merangkum Aliran Moneteris, Tokoh-tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran moneteris dan perbandingan Moneteris –Keynesian.	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Aliran Moneteris, Tokoh-tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran moneteris dan perbandingan moneteris – Keynesian., 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran aliran moneteris. [2] hal : 193-208 [5] hal : 142-154	




				Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Aliran Moneteris, Tokoh-tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran moneteris dan perbandingan Moneteris – Keynesian.			
14	Sub CPMK 13: Mampu memahami Aliran Sisi penawaran, tokoh-tokoh aliran sisi penawaran dan pokok-pokok pemikiran mereka	Ketepatan menjelaskan dan merangkum Aliran Sisi penawaran, tokoh-tokoh aliran sisi penawaran dan pokok-pokok pemikiran mereka	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi• Presentasi• Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Aliran Sisi penawaran, tokoh-tokoh aliran sisi penawaran dan pokok-pokok pemikiran merekaKelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran sisi penawaran. [2] hal : 211-228	



				Aliran Sisi penawaran, tokoh-tokoh aliran sisi penawaran dan pokok-pokok pemikirannya			
15	Sub CPMK 14: Mampu memahami Aliran Rational Expectation, tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran Ratex	Ketepatan mengemukakan dan menyimpulkan Aliran Rational Expectation, tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran Ratex	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang Aliran Rational Expectation, tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran Ratex Kelompok yang tidak Presentasi : Membuat resume dan pertanyaan, tentang Aliran Rational Expectation, tokoh dan pokok-pokok pemikiran aliran Ratex 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pemikiran aliran harapan rasional. [2] hal : 229-242 [5] hal : 142-154	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Gender dan Pembangunan	IEP32212	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI		
	1. Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum 2. Yelly Zamaya, SE. M.E	Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.				
	CPL2 (KU7)	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.				
	CPL3 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL4 (KK4)	Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Menghargai keanekaragaman budaya, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	CPMK2	Memahami dan menguasai konsep teoritis dan teknis pembangunan Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Regional				
CPMK3	Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok					



	CPMK4	Mampu menerapkan ketrampilan teknis dan ketrampilan non teknis dalam peneitian bidang pembangunan regional dan sumber daya manusia.														
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)															
	Sub-CPMK1	Mampu memahami konsep-konsep gender														
	Sub-CPMK2	Mampu memahami hubungan antara gender dan pendidikan.														
	Sub CPMK3	Mampu memahami hubungan antara gender dan kesehatan.														
	Sub CPMK4	Mampu memahami hubungan antara gender dan ekonomi														
	Sub-CPMK5	Mampu memahami konsep-konsep gender dan kemiskinan														
	Sub-CPMK6	Mampu memahami hubungan antara gender dan pembangunan														
	Sub CPMK7	Mampu memahami data terpilah persoalan gender														
	Sub CPMK8	Mampu memahami teori-teori Moser														
	Sub-CPMK9	Mampu memahami pendekatan Problem Based Approach														
	Sub-CPMK10	Mampu memahami pendekatan gender analysis path														
	Sub CPMK11	mampu memahami aspek hukum dalam gender														
	Sub CPMK12	Mampu memahami tentang anggaran yang responsif gender.														
	Sub-CPMK13	Mampu memahami peranan perempuan dalam pembangunan yang berwawasan gender.														
	Sub-CPMK14	Mampu memahami bagaimana peta perempuan Riau dikaitkan dengan bidang pendidikan, ekonomi, dan lain-lainnya.														
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK															
		Sub-CPMK														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	CPMK1	√				√	√								√	
	CPMK2	√	√	√	√	√	√		√			√		√		
	CPMK3							√					√			
	CPMK4							√		√	√		√		√	
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar tentang konsep-konsep gender dalam pembangunan yang akan memperkaya analisis tugas akhir sesuai dengan konsentrasinya. Mahasiswa belajar tentang gender dalam pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial budaya yang dapat dijadikan tambahan referensi dalam topik-topik penelitian tugas akhir															



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman konsep gender 2. Kesenjangan Gender dalam pendidikan 3. Konsep sosial tentang kesenjangan gender dalam kesehatan 4. Pemahaman tentang peran gender dalam perekonomian 5. Persoalan kemiskinan dan pengangguran dalam perspektif gender 6. Tinjauan tentang gender dan pembangunan yang dilengkapi dengan data terpilah 7. Pemahaman tentang teori-teori gender dan alat analisis gender, seperti Moser, Proba, GAP 8. Memahami kegunaan data terpilah dalam melihat kesenjangan gender di Riau 						
Pustaka	Utama :						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Syukrie, ES, 2003, <i>Pemberdayaan Perempuan Dalam Pembangunan Berkelanjutan</i> 2. Noerdin Edriana, 2006, <i>Potret Kemiskinan perempuan : Strategi Pengentasan Kemiskinan berbasis Gender</i>, Jakarta, Women Reseach Institute 3. March, C., Smyth, I., Mukhopadyay, M. 2003. <i>A Guide to gender-Analysis Framework</i>.Oxford: Oxfam 4. Herien, P. 2009. <i>Analisis Gender dalam Penelitian Bidang Ilmu Keluarga</i>. Bogor: IPB 						
	Pendukung :						
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Badan Pusat Statistik. <i>Provinsi Riau Dalam Angka 2016- 2021</i>. PKU: BPS 6. Nurdin, EAripurnami, S.,Hodijah, SN.2005. <i>Modul Pelatihan Analisa Gender dan Anggaran Berkeadilan Gender</i>, Women Research Institute 						
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rahmita Budiartiningsih, SE. M.Hum 2. Dr. Yusni Maulida, SE., M.Si 3. Yelly Zamaya, SE., M.E 						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Sub CPMK – 1 : Mampu memahami konsep-konsep gender	Ketepatan dalam memahami konsep-konsep gender, alur pikir gender, konsep Women in Development dan konsep Gender and Development	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep-konsep gender [Referensi : 1,3,4,6]	
2	Sub CPMK – 2 : Mampu memahami hubungan antara gender dan pendidikan.	Ketepatan dalam memahami hubungan antara gender dan pendidikan, serta isu yang berkembang saat ini seperti sekolah berwawasan gender, dan lain-lain	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Hubungan antara gender dan pendidikan. [Referensi : 1,3,4,6]	
3	Sub CPMK – 3 : Mampu memahami hubungan antara gender dan kesehatan.	Ketepatan dalam memahami hubungan antara gender dan kesehatan yang dikaitkan dengan capaian Millenium Development Goals bidang kesehatan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Hubungan antara gender dan kesehatan. [Referensi : 1,3,4,6]	
4	Sub CPMK – 4 : Mampu memahami hubungan antara gender dan ekonomi	Ketepatan dalam memahami hubungan antara gender dan ekonomi serta kebijakan-kebijakan gender dalam kesempatan kerja	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Hubungan antara gender dan ekonomi [Referensi : 1,2,3,4,5]	



5	Sub CPMK – 5 : Mampu memahami konsep-konsep gender dan kemiskinan	Ketepatan dalam memahami konsep-konsep gender dan kemiskinan serta persoalan-persoalan pengangguran dan kontribusi perempuan dalam mengurangi ketimpangan kemiskinan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Gender dan kemiskinan [Referensi : 1,2,3,4,5,6]	
6	Sub CPMK – 6 : Mampu memahami hubungan antara gender dan pembangunan	Ketepatan dalam memahami hubungan antara gender dan pembangunan serta pendekatan-pendekatan yang digunakan dalam persoalan gender dan pembangunan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 1 : Menjabarkan potensi dan masalah gender di daerah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Gender dan pembangunan [Referensi : 1,2,3,4,5,6]	
7	Sub CPMK – 7 : Mampu memahami data terpilah persoalan gender	Ketepatan dalam memahami kegunaan data terpilah dalam persoalan-persoalan gender	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 2 : Memanfaatkan data terpilah dalam persoalan gender 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Data terpilah gender [Referensi : 1,3,4,6]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK – 9 : Mampu memahami teori-teori Moser	Ketepatan dalam memahami teori-teori Moser yang digunakan	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	Teori Moser [Referensi : 1,3,4,6]	




		dalam gender dan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)		
10	Sub CPMK – 10 : Mampu memahami pendekatan Problem Based Approach	Ketepatan dalam memahami materi pendekatan Problem Based Approach dalam gender dan pembangunan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendekatan problem based approach [Referensi : 1,3,4,6]	
11	Sub CPMK – 11 : Mampu memahami pendekatan gender analysis path	Ketepatan dalam memahami materi pendekatan gender analysis path dalam persoalan pembangunan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pendekatan gender analysis path [Referensi : 1,3,4,6]	
12	Sub CPMK – 12 : Mampu memahami aspek hukum dalam gender	Ketepatan dalam memahami peraturan dan perundangan-undangan yang dijadikan dasar dalam persoalan-persoalan gender	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aspek hukum dalam gender [Referensi : 1,3,4,6]	
13	Sub CPMK – 13 : Mampu memahami tentang anggaran yang responsif gender.	Ketepatan dalam memahami anggaran yang responsif gender	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Anggaran responsif gender [Referensi : 1,2,3,4,5,6]	
14	Sub CPMK – 14 :	Ketepatan dalam memahami peranan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah 	Elearning : Google	Peranan perempuan	



	Mampu memahami peranan perempuan dalam pembangunan yang berwawasan gender.	perempuan dalam pembangunan yang berwawasan gender	Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Diskusi	classroom (bahan ajar)	dalam pembangunan yang berwawasan gender [Referensi : 1,2,3,4,5,6]	
15	Sub CPMK – 15 : Mampu memahami bagaimana peta perempuan Riau dikaitkan dengan bidang pendidikan, ekonomi, dan lain-lainnya.	Ketepatan dalam memahami umpan balik tentang peta perempuan Riau dikaitkan dengan bidang pendidikan, ekonomi, dan lain-lainnya	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peta perempuan Riau dikaitkan bidang pendidikan, ekonomi dan lain-lainnya [Referensi : 1,2,3,4,5,6]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Pembangunan Islam	IEP32214	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Eka Armas Pailis, SE, MM 2. Supriani Sidabalok, S.Pd, M.Si		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL2 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsif, dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL4 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				
	CPL5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara lisan maupun tulisan				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL 7(KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL 8 (KK2) CPL9 (KK4)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha. Mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



	CPMK1	Mampu memahami konsep ekonomi pembangunan dalam lingkup islam													
	CPMK2	Mampu memahami tentang teori dan model ekonomi pembangunan islam di dunia													
	CPMK3	Mampu memahami tantangan, strategi dan kebijakan terkait ekonomi pembangunan islam													
	CPMK4	Memiliki sikap bertanggung jawab dalam memengerjakan tugas mandiri maupun kelompok diskusi													
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)														
	Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan dan pengenalan area kajian ekonomi pembangunan islam													
	Sub-CPMK2	Memahami karakteristik dan persoalan umum negara sedang berkembang													
	Sub-CPMK3	Menjelaskan perencanaan, evolusi makna dan paradigma baru dalam ekonomi pembangunan islam													
	Sub-CPMK4	Menjelaskan teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem konvensional													
	Sub-CPMK5	Menjelaskan teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem islam													
	Sub-CPMK6	Memahami studi komparatif paradigma pembangunan ekonomi islam													
	Sub-CPMK7	Memahami indikator keberhasilan pembangunan ekonomi islam													
	Sub-CPMK8	Memahami isu utama dan penyebab kemunduran ekonomi pembangunan islam													
	Sub-CPMK9	Menjelaskan tantangan perencanaan dan pembangunan ekonomi islam di negara-negara muslim													
	Sub-CPMK10	Menjelaskan strategi-strategi ekonomi pembangunan islam													
	Sub-CPMK11	Menjelaskan skema distribusi dan keseimbangan distribusi pendapatan dalam islam													
	Sub-CPMK12	Menjelaskan kebijakan ketenagakerjaan dalam islam													
	Sub-CPMK13	Memahami konsep pembangunan sumber daya ekonomi islam													
	Sub-CPMK14	Memahami kebijakan dan konstruksi pembangunan ekonomi islam													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub-CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√										√	
	CPMK2				√	√	√								
	CPMK3							√	√	√	√	√	√		√
	CPMK4		√			√				√		√			
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan penjelasan tentang ekonomi pembangunan islam yang berawal dari konsep dasar (pengertian, istilah, tujuan, contoh) pembangunan ekonomi dalam sudut pandang islam, teori – teori serta model ekonomi pembangunan islam, kemudian tantangan serta strategi dalam mewujudkan pembangunan ekonomi islam itu sendiri. Juga dilengkapi dengan studi komparasi dengan ekonomi pembangunan dari sudut pandang konvensional.														



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Area kajian ekonomi pembangunan islam 2. Karakteristik dan persoalan umum negara sedang berkembang 3. Perencanaan, evolusi makna, dan paradigma baru dalam ekonomi pembangunan islam 4. Teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem konvensional 5. Teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem islam 6. Studi komparatif paradigma pembangunan ekonomi islam 7. Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi islam 8. Isu utama dan penyebab kemunduran ekonomi pembangunan islam 9. Tantangan perencanaan pembangunan ekonomi di negara - negara muslim 10. Strategi - strategi ekonomi pembangunan islam 11. Skema distribusi dan keseimbangan distribusi pendapatan dalam islam 12. Kebijakan ketenagakerjaan dalam ekonomi pembangunan islam 13. Pembangunan sumber daya ekonomi islam 14. Kebijakan dan konstruksi ekonomi pembangunan islam 																								
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aedy, Hasan. 2011. <i>Teori dan Aplikasi Ekonomi Pembangunan Perspektif Islam: Sebuah Studi Komparasi</i>. Yogyakarta: Graham Ilmu. 2. Chapra, Umar. 2005. <i>Islam dan Pembangunan Ekonomi</i>. Edisi Kedua. Jakarta: Gema Insan Pers. </td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"> <ol style="list-style-type: none"> 3. Salleh, Syukri. 2003. <i>7 Prinsip Pembangunan Berteraskan Islam</i>. Kuala Lumpur: Zebra Edition Sdn.Bhd. 4. Todaro,MP. 2002. <i>Pembangunan Ekonomi di Dunia Ketiga</i> Terjemahan. Edisi Kedelepan. New York: Addison Wesley Longman. Inc. </td> </tr> </table>					Utama :						<ol style="list-style-type: none"> 1. Aedy, Hasan. 2011. <i>Teori dan Aplikasi Ekonomi Pembangunan Perspektif Islam: Sebuah Studi Komparasi</i>. Yogyakarta: Graham Ilmu. 2. Chapra, Umar. 2005. <i>Islam dan Pembangunan Ekonomi</i>. Edisi Kedua. Jakarta: Gema Insan Pers. 				Pendukung :						<ol style="list-style-type: none"> 3. Salleh, Syukri. 2003. <i>7 Prinsip Pembangunan Berteraskan Islam</i>. Kuala Lumpur: Zebra Edition Sdn.Bhd. 4. Todaro,MP. 2002. <i>Pembangunan Ekonomi di Dunia Ketiga</i> Terjemahan. Edisi Kedelepan. New York: Addison Wesley Longman. Inc. 			
Utama :																									
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aedy, Hasan. 2011. <i>Teori dan Aplikasi Ekonomi Pembangunan Perspektif Islam: Sebuah Studi Komparasi</i>. Yogyakarta: Graham Ilmu. 2. Chapra, Umar. 2005. <i>Islam dan Pembangunan Ekonomi</i>. Edisi Kedua. Jakarta: Gema Insan Pers. 																								
Pendukung :																									
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Salleh, Syukri. 2003. <i>7 Prinsip Pembangunan Berteraskan Islam</i>. Kuala Lumpur: Zebra Edition Sdn.Bhd. 4. Todaro,MP. 2002. <i>Pembangunan Ekonomi di Dunia Ketiga</i> Terjemahan. Edisi Kedelepan. New York: Addison Wesley Longman. Inc. 																								
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rahmat Richard, SE, M.Si 2. Putri Asrina SE, M.Sc 																								
Matakuliah syarat	<p style="text-align: center;">-</p>																								
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)																				



		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Memahami kontrak perkuliahan dan area kajian ekonomi pembangunan islam	1.1. Ketepatan dalam memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan dalam memahami hakikat pemahaman materi secara umum	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan 1.2. Teknik perkuliahan 1.3. Teknik penugasan 1.4. Teknik penilaian 1.5. Materi Pembelajaran Ekonomi Pembangunan Islam	
2	Sub-CPMK2 : Memahami tentang karakteristik dan persoalan umum negara sedang berkembang	1.1. Ketepatan dalam memahami berbagai karakteristik negara sedang berkembang 1.2. Ketepatan pemahaman tentang persoalan umum yang dihadapi negara sedang berkembang	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Karakteristik negara sedang berkembang 1.2. Persoalan umum yang dihadapi negara sedang berkembang	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan perencanaan, evolusi makna, dan paradigma baru dalam	1.1. Ketepatan dalam memahami konsep perencanaan ekonomi pembangunan islam 1.2. Ketepatan dalam menjelaskan konsep	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perencanaan ekonomi pembangunan islam 1.2. Evolusi makna dari ekonomi	



	ekonomi pembangunan islam	evolusi makna dan paradigam baru dalam ekonomi pembangunan islam				pembangunan islam 1.3. Paradigma baru dalam ekonomi pembangunan islam	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem konvensional	1.1. Ketepatan dalam menjelaskan teori – teori pembangunan konvensional 1.2. Ketepatan dalam menjelaskan model pembangunan ekonomi konvensional	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori – teori pembangunan ekonomi konvensional 1.2. Model pembangunan ekonomi konvensional	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem islam	1.1. Ketepatan dalam menjelaskan teori – teori pembangunan islam 1.2. Ketepatan dalam menjelaskan model pembangunan ekonomi islam	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Menguraikan perbedaan teori-teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem islam	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori pembangunan ekonomi dalam sistem islam 1.2. Model pembangunan ekonomi dalam sistem islam	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan studi komparatif paradigma	Ketepatan dalam melakukan studi komparatif tentang perbedaan paradigma	Kriteria : Teknik : • Test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Studi komparatif tentang perbedaan paradigma pembangunan ekonomi islam	



	pembangunan ekonomi islam	pembangunan ekonomi islam	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi islam	Ketepatan dalam menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi islam	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi islam	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu menganalisa isu utama dan penyebab kemunduran ekonomi pembangunan islam	1.1. Ketepatan dalam menganalisa isu utama ekonomi pembangunan islam 1.2. Ketepatan dalam menganalisa penyebab kemunduran ekonomi pembangunan islam penyebab	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 3 : Menganalisa isu utama ekonomi pembangunan islam terkini dan penyebab kemunduran ekonomi pembangunan islam 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Isu utama ekonomi pembangunan islam 1.2. Penyebab kemunduran ekonomi pembangunan islam	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menganalisa tantangan perencanaan pembangunan ekonomi di negara - negara muslim	Ketepatan menganalisa tantangan perencanaan pembangunan ekonomi di negara-negara muslim	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kondisi perencanaan pembangunan ekonomi di negara – negara muslim 1.2. Tantangan perencanaan	




						pembangunan ekonomi di negara – negara muslim	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan strategi - strategi ekonomi pembangunan islam	Ketepatan mahasiswa menjelaskan strategi – strategi ekonomi pembangunan islam	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Menguraikan tantangan perencanaan pembangunan ekonomi di negara-negara muslim 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Strategi – strategi ekonomi pembangunan islam	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan skema distribusi dan keseimbangan distribusi pendapatan dalam islam	1.1. Ketepatan mahasiswa menjelaskan skema distribusi pendapatan dalam islam 1.2. Ketepatan mahasiswa menjelaskan keseimbangan distribusi pendapatan dalam islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Skema distribusi pendapatan dalam islam 1.2. Keseimbangan distribusi pendapatan dalam islam	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan kebijakan ketenagakerjaan dalam islam	Ketepatan mahasiswa menjelaskan kebijakan ketenagakerjaan dalam islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan ketenagakerjaan dalam islam	



14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan pembangunan sumber daya ekonomi dalam ekonomi pembangunan islam	Ketepatan mahasiswa menjelaskan pembangunan sumber daya ekonomi dalam islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan sumber daya ekonomi dalam islam	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan kebijakan dan konstruksi ekonomi pembangunan islam	1.1. Ketepatan mahasiswa menjelaskan kebijakan ekonomi pembangunan islam 1.2. Ketepatan mahasiswa menjelaskan konstruksi ekonomi pembangunan islam	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kebijakan ekonomi pembangunan islam 1.2. Konstruksi ekonomi pembangunan islam	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Digital (Magang dan Kegiatan Wirausaha)	IEP32215	Ekonomi	T=1	P=1	VI	20 Juli 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec 2. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si		Nobel Aqualdo, SE., M.Ec		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (S10)	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur				
	CPL4 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni				
	CPL5 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data				
	CPL6 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahaan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan				
	CPL7 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumahtangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang ada				
	CPL8 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer				



CPL9 (P10)	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam
CPL10 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha
CPL11 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL12 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan jiwa kewirausahaan atas pengambilan keputusan yang bermutu dan terukur berdasarkan analisis informasi dan data
CPMK2	Mampu mengevaluasi kebijakan pemerintah mengenai ekonomi digital dan kaitannya terhadap dunia usaha, dan menganalisis isu dan kebijakan ekonomi global dengan menggunakan prinsip dasar ekonomi baik mikro dan makro, konsep teknologi dan informasi serta kewirausahaan
CPMK3	Memiliki cara berpikir ekonomi yang baik dan benar untuk menjelaskan perubahan perilaku ekonomi konsumen dan produsen akibat perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dan memanfaatkan analisis ekonomi bagi membantu pengembangan dunia usaha
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Memahami pengertian digital economic dan perbedaannya digital economy
Sub-CPMK2	Memahami dampak perkembangan ICT terhadap kegiatan ekonomi dan pengelompokkan barang dan jasa di era ekonomi digital
Sub-CPMK3	Menjelaskan evolusi dan karakteristik ekonomi digital
Sub-CPMK4	Memahami dan perkembangan ekonomi digital di Indonesia
Sub-CPMK5	Memahami pondasi ekonomi digital di Asia Tenggara
Sub-CPMK6	Memahami perkembangan terkini start up di Indonesia
Sub-CPMK7	Memahami peran setiap komponen ekonomi digital
Sub-CPMK8	Menjelaskan jenis produksi layanan digital
Sub-CPMK9	Merumuskan strategi Multi-sided platform (MSP) untuk mengembangkan bisnis
Sub-CPMK10	Mengidentifikasi pihak yang berpartisipasi dalam pasar digital
Sub-CPMK11	Menggunakan E-commerce
Sub-CPMK12	Menggalai kebutuhan informasi dan akses teknologi pada UMKM



	Sub-CPMK13	Menggali konsep pembangunan kapasitas UMKM di era digital dan pentingnya literasi digital bagi UMKM													
	Sub-CPMK14	Memahami Marketing on the web													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub- CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1				√	√	√								
	CPMK2	√		√				√	√	√	√	√			√
	CPMK3		√							√			√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang perkembangan ekonomi di era digital dan penerapannya dalam dunia usaha.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian digital economic dan perbedaannya digital economy 2. Dampak ICT terhadap kegiatan ekonomi dan pengelompokkan barang dan jasa digital 3. Evolusi dan karakteristik ekonomi digital 4. Perkembangan ekonomi digital di Indonesia dan Asia Tenggara 5. Ladang subur bisnis start up di Indonesia 6. Komponen-komponen digital ekonomi 7. Produksi layanan digital 8. Multi-sided Platform (MSP) dan jaringan nilai 9. Pasar Digital 10. E-commerce 11. Kesiapan teknologi (E-readiness) UMKM 12. Pembangunan kapasitas UMKM di era Ekonomi Digital 13. Strategi Pemasaran Web 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Combe, Colin, 2006, <i>Introduction to E-business : Management and Strategy</i>, Elsevier. 2. Digital Development Partnership, 2019, <i>The Digital Economy in Southeast Asia: Strengthening the Foundations for Future Growth</i>, The World Bank, Washington DC 3. Google, etc, 2021, <i>e-Conomy SEA 2020 at full velocity: Resilient and Racing Ahead</i>, Singapore 													



		4. Mutula, Stephen M, 2010, <i>Digital Economies: SMEs and E-Readiness</i> , Business Science Reference, Hershey, New York 5. Overby, Harald, etc, 2018, <i>Digital Economies How Information and Communication Technology is Shaping Markets, Business, and Innovation</i> 6. Tim Indonesiabaik.id, 2019, <i>Menuju Indonesia Digital</i> , Dirjen Informasi dan Komunikasi Publik Kementerian Komunikasi dan Informatika, Jakarta.					
		Pendukung :					
		7. https://youtu.be/ZHmeuNz0GNE 8. https://youtu.be/ccD5q-LoIXs 9. https://youtu.be/Jn5C2AH6pPU 10. https://youtu.be/mZ7Vefzh2hU 11. https://youtu.be/jcdWg_CW1go 12. https://youtu.be/IPDiPA6TG2U 13. https://youtu.be/GjEGk_iYrqM					
Dosen Pengampu		1. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec 2. Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si					
Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu memahami pengertian digital economic dan perbedaannya digital economy	Ketepatan membedakan digital economic dan digital economy	Kriteria : Rubrik holistik Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan dan Penjelasan RPS	



			<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian ekonomi digital dari berbagai sumber dan meringkas pengertian tersebut menurut versi sendiri 		1.2. Pendahuluan [Referensi : 4]	
2	Sub-CPMK-2: Memahami dampak perkembangan ICT terhadap kegiatan ekonomi dan pengelompokan barang dan jasa di era ekonomi digital	1.1. Ketepatan menjelaskan dampak ICT terhadap kegiatan ekonomi 1.2. Ketepatan mengelompokkan barang dan jasa digital	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Magang dan kegiatan wirausaha • *(m) & **(w) Experiential learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pendahuluan (sambungan) 1.2. <i>The Digital Economy</i> [Referensi : 4,5]	
3	Sub-CPMK-3: Mampu menjelaskan evolusi dan karakteristik ekonomi digital	Ketepatan dan kesesuaian mendeskripsikan evolusi dan karakteristik ekonomi digital	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evolusi dan karakteristik ekonomi digital [Referensi : 4]	
4	Sub-CPMK-4: Mampu memahami dan perkembangan ekonomi digital di Indonesia	Ketepatan menjelaskan perkembangan ekonomi digital di Indonesia	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Magang dan kegiatan wirausaha • (m)&(w) • Tugas 2 : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan ekonomi digital di Indonesia [Referensi : 3,7]	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Menelaah isi laporan penelitian 			
5	Sub-CPMK-5: Mampu memahami pondasi ekonomi digital di Asia Tenggara	Ketepatan menjelaskan pondasi ekonomi digital Asia Tenggara	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penilaian pondasi ekonomi digital Asia Tenggara [Referensi : 2]	
6	Sub-CPMK-6: Memahami perkembangan terkini start up di Indonesia	Ketepatan menjelaskan perkembangan terkini start up di Indonesia	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Magang dan kegiatan wirausaha (m) & (w) • Experiential learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ladang subur bisnis start up di Indonesia [Referensi : 5]	
7	Sub-CPMK-7: Mampu memahami peran setiap komponen ekonomi digital	Ketepatan menentukan komponen digital ekonomi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Magang dan kegiatan wirausaha (m)&(w) • Experiential learning • Tugas 3 : Memetakan dan menyusun komponen ekonomi digital dalam bentuk tabel sesuai 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Komponen-komponen digital ekonomi [Referensi : 4]	




				dengan perannya masing-masing			
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK-8: Mampu menjelaskan jenis produksi layanan digital	Ketepatan menjelaskan berbagai produksi layanan digital	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Magang dan kegiatan wirausaha (m)&(w) • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Produksi layanan digital [Referensi : 5]	
10	Sub-CPMK-9: Mampu merumuskan strategi Multi-sided platform (MSP) untuk mengembangkan bisnis	Ketepatan dan kesesuaian dalam merumuskan strategi MSP dengan bisnis	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Magang & kegiatan wirausaha (m)&(w) Project base learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Multi-sided Platform (MSP) dan jaringan nilai [Referensi : 5]	
11	Sub-CPMK-10: Mampu mengidentifikasi pihak yang berpartisipasi dalam pasar digital	Ketepatan menjelaskan pihak yang terlibat di pasar digital	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Magang & kegiatan wirausaha (m)&(w) • Experiental learning • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pasar Digital [Referensi : 5,8,9]	
12	Sub-CPMK-11: Mampu menggunakan E-commerce	Penguasaan materi dan pemanfaatan E-commerce	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Magang & kegiatan wirausaha (m)&(w)Project based learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	E-commerce [Referensi : 4,5,10,11]	



13	Sub-CPMK-12: Mampu menggali kebutuhan informasi dan akses teknologi pada UMKM	Ketepatan mengidentifikasi kesiapan teknologi pada UMKM	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 4 : Mengkaji faktor pendorong UMKM siap go digital dan faktor penyebab UMKM belum siap go digital. 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kesiapan teknologi (E-readiness) UMKM [Referensi : 4]	
14	Sub-CPMK-13: Menggali konsep pembangunan kapasitas UMKM di era digital dan pentingnya literasi digital bagi UMKM	Ketepatan menggali konsep pembangunan kapasitas UMKM di era digital dan pentingnya literasi digital bagi UMKM	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Magang dan kegiatan wirausaha • Experiential learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembangunan kapasitas UMKM di era Ekonomi Digital [Referensi : 4,12,13]	
15	Sub-CPMK-14: Memahami Marketing on the web	Penguasaan materi dan pemanfaatan marketing on the web	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Magang & kegiatan wirausaha • (m) Collaborative learning • (w) project base learning 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Strategi Pemasaran Web [Referensi : 1]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Kreatif	IEP32216	Ekonomi	T=1	P=1	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Hilmah Zuryani S.E M.Ec		Hilmah Zuryani S.E M.Ec		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S6)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam.				
	CPL 4(KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL 5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.				
	CPL7 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi				
	CPL8 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL9 (KK11)	Mendemonstrasikan kemampuan dalam pengembangan karir atau studi lanjut di bidang ekonomi.				



Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																													
CPMK1	Mampu memahami konsep dasar subsektor ekonomi kreatif dan industri kreatif																																																												
CPMK2	Menunjukkan sikap bertanggung jawab, bekerjasama, kritis dan inovatif dalam menumbuhkan kreativitas di bidang ekonomi																																																												
CPMK3	Mampu mengaplikasikan teori ekonomi pada praktik ekonomi kreatif dan mendemonstrasikan kemampuan dalam pengembangan karir																																																												
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																													
Sub-CPMK1	Menjelaskan pengertian dan subsektor ekonomi kreatif																																																												
Sub-CPMK2	Menjelaskan evolusi dan gelombang ekonomi baru dalam ekonomi kreatif.																																																												
Sub-CPMK3	Memahami modal dasar dan aktor penggerak ekonomi kreatif.																																																												
Sub-CPMK4	Menjelaskan konsep dan konteks ekonomi kreatif																																																												
Sub-CPMK5	Memahami rantai nilai dan model penciptaan nilai tambah ekonomi kreatif																																																												
Sub-CPMK6	Menjelaskan industri kreatif																																																												
Sub-CPMK7	Memahami dan menjelaskan sumber daya ekonomi kreatif																																																												
Sub-CPMK8	Memahami dan menjelaskan kondisi dan faktor-faktor pembentuk karakter kreatif dan inovasi																																																												
Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan manajemen kreativitas																																																												
Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan cara mengelola ide dan gagasan dalam ekonomi kreatif																																																												
Sub-CPMK11	Mampu memahami dan menjelaskan kekayaan intelektual																																																												
Sub-CPMK12	Mampu memahami dan menjelaskan pengembangan ekonomi kreatif																																																												
Sub-CPMK13	Mampu memahami dan menjelaskan marketing dalam ekonomi kreatif																																																												
Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan praktik ekonomi kreatif																																																												
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																													
	Sub- CPMK																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√								CPMK2								√	√	√					CPMK3											√	√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																															
CPMK1	√	√	√	√	√	√	√																																																						
CPMK2								√	√	√																																																			
CPMK3											√	√	√	√																																															



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang perekonomian dalam industri kreatif, cara mengembangkan ide kreatif dan inovasi, perlindungan kekayaan intelektual, praktik dan teknik marketing dalam ekonomi kreatif.				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan subsektor ekonomi kreatif 2. Evolusi dan gelombang ekonomi baru dalam ekonomi kreatif. 3. Modal dasar dan aktor penggerak ekonomi kreatif. 4. Konsep dan konteks ekonomi kreatif 5. Rantai nilai dan model penciptaan nilai tambah ekonomi kreatif 6. Industri Kreatif 7. Sumber daya ekonomi kreatif 8. Kondisi dan faktor-faktor pembentuk karakter kreatif dan inovasi 9. Manajemen kreativitas 10. Cara mengelola ide dan gagasan dalam ekonomi kreatif 11. Kekayaan intelektual 12. Pengembangan ekonomi kreatif 13. Marketing dalam ekonomi kreatif 14. Praktik ekonomi kreatif 				
Pustaka	Utama :				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suryana. 2013. <i>Ekonomi Kreatif</i>. Salemba Empat. Jakarta 2. Rachma Fitriani,dkk. 2012. <i>Ekonomi Kreatif</i>. UI-Press. Jakarta 				
	Pendukung :				
-					
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Sri Endang Kornita, SE, M.Si 2. Hilmah Zuryani S.E M.Ec 3. Yelly Zamaya, SE, ME 				
Matakuliah syarat	-				
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)



		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Memahami pengertian dan subsektor ekonomi kreatif	Ketepatan memahami pengertian dan subsektor ekonomi kreatif	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan dan Penjelasan RPS 1.2. Pendahuluan [Referensi : 1,2]	
2	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan dan memahami evolusi dan gelombang ekonomi baru dalam ekonomi kreatif.	Ketepatan menjelaskan dan memahami evolusi dan gelombang ekonomi baru dalam ekonomi kreatif.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Evolusi ekonomi kreatif 1.2. Peran dan pentingnya ekonomi baru 1.3. Peran kekayaan intelektual 1.4. Pergeseran orientasi ekonomi global 1.5. Gelombang ekonomi [Referensi : 1,2]	
3	Sub-CPMK-3: Mampu memahami dan menjelaskan modal dasar dan aktor penggerak ekonomi kreatif.	Ketepatan dan kesesuaian memahami dan menjelaskan modal dasar dan aktor penggerak ekonomi kreatif.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Jenis-jenis modal ekonomi kreatif 1.2. Komponen inti dan pendukung ekonomi kreatif 1.3. Peran aktor penggerak pengembangan ekonomi kreatif	



						1.4. Pemegang kepentingan ekonomi kreatif 1.5. Pendorong perluasan ekonomi kreatif 1.6. Kreativitas dalam kinerja bisnis 1.7. Modal ekonomi kreatif [Referensi : 1,2]	
4	Sub-CPMK-4: Mampu memahami dan menjelaskan Konsep dan Konteks Ekonomi Kreatif	Ketepatan memahami dan menjelaskan Konsep dan Konteks Ekonomi Kreatif	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep dan hakikat keinovasian 1.2. Unsur penting dari kreativitas dan inovasi 1.3. Cara dan proses berpikir kreatif 1.4. Proses dan tahapan berinovasi 1.5. Konsep, inti, dan hakikat ekonomi kreatif 1.6. Peran ekonomi kreatif 1.7. Jenis kreativitas yang membentuk ekonomi kreatif 1.8. Cara berkreasi dan berinovasi [Referensi : 1,2]	



5	Sub-CPMK-5: Mampu memahami dan menjelaskan rantai nilai dan model penciptaan nilai tambah ekonomi kreatif	Ketepatan memahami dan menjelaskan Rantai Nilai dan Model Penciptaan Nilai Tambah Ekonomi Kreatif	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1.Rantai nilai (<i>value chain</i>) 1.2.Menguasai strategi penciptaan nilai (<i>value creation strategy</i>) 1.3.Model-model penciptaan nilai tambah ekonomi kreatif 1.4.Rantai nilai (<i>value chain</i>) industri kreatif 1.5.Pendekatan inovasi rantai nilai 1.6.Cara menciptakan nilai tambah barang dan jasa 1.7.Cara menciptakan rantai nilai dalam setiap tahapan komersialisasi [Referensi : 1,2]	
6	Sub-CPMK-6: Mampu menjelaskan dan memahami Industri Kreatif	Ketepatan menjelaskan dan memahami Industri Kreatif	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1.Batasan dan definisi industri kreatif 1.2.Karakteristik industri kreatif 1.3.Klasifikasi industri kreatif 1.4.Peran industri kreatif	



						1.5. Keunggulan-keunggulan industri kreatif 1.6. Cara menciptakan peluang industri kreatif [Referensi : 1,2,]	
7	Sub-CPMK-7: Mmpu menjelaskan sumber daya ekonomi kreatif	Ketepatan menjelaskan sumber daya ekonomi kreatif	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Peran sumber daya manusia dalam ekonomi kreatif 1.2. Pola pikir kreatif masa depan (<i>five minds of the future</i>) 1.3. Jenis-jenis kemampuan yang diperlukan dalam ekonomi kreatif 1.4. Sumber daya manusia kreatif dan inovasi 1.5. Pentingnya daya kreativitas dan cara berpikir kreatif 1.6. Komunitas kreatif 1.7. Pentingnya investasi modal insani dalam ekonomi kreatif 1.8. Cara mengukur dan menggunakan instrument tes untuk mengukur kreativitas	



						1.9. Perubahan pola pikir dan kemampuan kreatif dan inovasi [Referensi : 1,2]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK-9: Mampu memahami dan menjelaskan kondisi dan faktor-faktor pembentuk karakter kreatif dan inovasi	Ketepatan memahami dan menjelaskan kondisi dan faktor-faktor pembentuk karakter kreatif dan inovasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1.Kondisi penting kreativitas 1.2.Karakteristik kreativitas yang tidak selalu muncul 1.3.Faktor pembentuk karakter kreatif dan inovatif 1.4.Cara mengembangkan sendiri kepribadian karakter kreativitas dan inovatif [Referensi : 1,2]	
10	Sub-CPMK-10: Mampu menjelaskan manajemen kreativitas	Ketepatan menjelaskan manajemen kreativitas	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian manajemen kreativitas 1.2. Cara menguasai dan mengelola kreativitas individu dan organisasi 1.3. Ekonomi imajinatif 1.4. Prinsip-prinsip manajemen kreativitas 1.5. Kaidah-kaidah meraih sukses (<i>rules for succes</i>)	



						1.6. Cara mengelola ekonomi [Referensi : 1,2]	
11	Sub-CPMK-11: Mampu menjelaskan cara mengelola ide dan gagasan dalam ekonomi kreatif	Ketepatan menjelaskan cara mengelola ide dan gagasan dalam ekonomi kreatif	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Collaborative learning • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Cara mengembangkan ide ekonomi kreatif 1.2. Cara mengembangkan gagasan ekonomi kreatif 1.3. Cara mengelola ide dan gagasan menjadi peluang ekonomi kreatif 1.4. Cara mencari dan menciptakan peluang ekonomi kreatif 1.5. Cara mengelola ide dan menciptakan peluang ekonomi kreatif [Referensi : 1,2]	
12	Sub-CPMK-12: Mampu memahami dan menjelaskan kekayaan intelektual	Ketepatan memahami dan menjelaskan kekayaan intelektual	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Konsep kekayaan intelektual 1.2. Macam-macam kekayaan intelektual, seperti paten (<i>patents</i>), hak cipta	




						<p>(<i>copyright</i>), dan merek dagang (<i>trademarks</i>)</p> <p>1.3. Desain dan kerahasiaan (<i>design and secrets</i>)</p> <p>1.4. Cara menguasai dan mendaftarkan hak kekayaan intelektual (HaKI), seperti cara pendaftaran merek dan cara pendaftaran paten.</p> <p>1.5. Cara mendapatkan jaminan perlindungan atas kekayaan intelektual</p> <p>1.6. Kekayaan intelektual berupa paten, hak cipta, merek dagang, dan royalti. [Referensi : 1,2]</p>	
13	Sub-CPMK-13: Mampu memahami dan menjelaskan pengembangan ekonomi kreatif	Ketepatan memahami dan menjelaskan pengembangan ekonomi kreatif	<p>Kriteria :</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Alasan mengapa ekonomi kreatif dikembangkan</p> <p>1.2. Bagaimana cetak biru industri kreatif Indonesia</p> <p>1.3. Kekuatan, kelemahan, peluang</p>	



						<p>dan tantangan industri kreatif</p> <p>1.4. Strategi pengembangan ekonomi kreatif di pedesaan dan perkotaan</p> <p>1.5. Cara mengembangkan sendiri ekonomi kreatif</p> <p>[Referensi : 1,2]</p>	
14	Sub-CPMK-14: Mampu memahami dan menjelaskan marketing dalam ekonomi kreatif	Ketepatan memahami dan menjelaskan marketing dalam ekonomi kreatif	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas 1 : Menentukan bentuk marketing yang tepat dan target pasar 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Pengertian marketing</p> <p>1.2. Lingkup marketing</p> <p>1.3. Mekanisme penetapan harga</p> <p>1.4. Etika perilaku produsen dan pkonsumen</p> <p>[Referensi : 1,2]</p>	
15	Sub-CPMK-15: Mampu menjelaskan praktik ekonomi kreatif	Ketepatan menjelaskan praktik ekonomi kreatif	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik : • Test • Non test</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Project based • Tugas 2 : Melakukan simulasi strategi bisnis ekonomi kreatif suatu produk 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>1.1. Ide dalam menjalankan praktik ekonomi kreatif</p> <p>1.2. Strategi bisnis ekonomi kreatif</p> <p>1.3. Praktik ekonomi kreatif</p> <p>[Referensi : 1,2]</p>	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				Kode Dokumen	
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Politik	IEP32217	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Deny Setiawan, SE, M.Ec 2. Bunga Chintia Utami, S.IP, ME		Dr. Deny Setiawan, SE, M.Ec		Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (KU 2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.				
	CPL4 (KU 7)	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;				
	CPL5 (P11)	Mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.				
	CPL6 (KK8)	Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori pembangunan ekonomi.				
	CPL7 (KK9)	Mampu mengimplementasikan konsep pembangunan ekonomi.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mampu memahami garis besar ekonomi politik				
	CPMK2	Mampu memahami karakteristik ekonomi politik dalam penerapannya				
	CPMK3	Mampu menyusun makalah secara sistematis dan ringkas tentang topik yang dikaji				
	CPMK4	Mampu menyaring nilai, norma, etika akademik dan sikap bertanggungjawab terhadap tugas mandiri maupun kelompok				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					



	Sub-CPMK1	Pemahaman RPS, Kontrak Kuliah, konsep ekonomi politik													
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan dan memahami dasar-dasar politik													
	Sub-CPMK3	Mampu mengetahui dan memahami paradigma dan sistem ekonomi politik													
	Sub-CPMK4	Mampu memahami barang publik, teori organisasi dan tindakan kolektif													
	Sub-CPMK5	Mampu memahami teori pilihan publik													
	Sub-CPMK6	Mampu memahami teori birokrasi dan peran negara													
	Sub-CPMK7	Mampu memahami ekonomi kelembagaan.													
	Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan rent seeking dalam teori pilihan publik													
	Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan ekonomi politik petani dan pertanian subsisten													
	Sub-CPMK10	Mampu memahami sejarah ekonomi politik Indonesia													
	Sub-CPMK11	Mampu memahami ekonomi politik liberal klasik, marxisme, dan neoklasik													
	Sub-CPMK12	Mampu memahami ekonomi politik radikal: strukturalisme dan dependensia, ekonomi politik kelembagaan													
	Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan ekonomi politik baru, dan neoliberalisme													
	Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan ekonomi politik globalisasi													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub- CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√							
	CPMK2								√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang ekonomi politik. Mata kuliah ekonomi politik membahas persoalan-persoalan berkenaan dengan munculnya istilah studi ekonomi politik, sejarah pemikiran dan perkembangan studi ekonomi politik. Dengan mempelajari sejarah munculnya istilah studi ekonomi politik diharapkan mahasiswa mampu memahami penyebab kemunculan ekonomi politik. Dalam kehidupan nyata , ditemukan fakta bahwa tidak ada kegiatan yang dapat dikategorikan kegiatan ekonomi murni – yang berdiri sendiri sebagai fenomena ekonomi. Pernyataan bahwa analisis ekonomi bersifat objektif dan netral adalah berdasarkan penyederhanaan terkait kepada sejumlah asumsi untuk mengakomodasikan kebutuhan akan analisis yang “rasional”, demi diperolehnya sejumlah kesimpulan dan saran yang diperlukan untuk proses pengambilan keputusan. Dimensi politik tersebut dapat mengemukan sebagai salah satu dari fenomena: <i>the politics of economics</i>, ataupun <i>the economics of politics</i>.</p>														



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang lingkup dan asal mula munculnya ekonomi politik2. Dasar-dasar politik3. Paradigma dan sistem ekonomi politik4. Barang publik, teori organisasi5. Teori pilihan publik6. Teori birokrasi dan peran negara7. Ekonomi kelembagaan.8. Rent seeking dalam teori pilihan publik9. Ekonomi politik petani dan pertanian subsisten10. Sejarah ekonomi politik Indonesia11. Ekonomi politik liberal klasik, marxisme, dan neoklasik12. Ekonomi politik radikal: strukturalisme dan dependensia13. Ekonomi politik baru , dan neoliberalisme14. Ekonomi politik globalisasi
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Deliarnov. 2006. <i>Ekonomi Politik</i> . Pekanbaru :Erlangga2. Didik J Rachbini. 2001. <i>Analisis Kritis Ekonomi Politik Indonesia</i>. Yogyakarta: Pustaka Pelajar3. Didik J Rachbini . 2002. <i>Ekonomi Politik . Paradigma Dan Teori Pilihan Publik</i>. Jakarta: Ghalia Indonesia4. M. Dawam Raharjo . 2011. <i>Nalar Ekonomi Politik Indonesia</i>. Bogor : IPB Press5. Jan-Erik Lane. 1990. <i>Ekonomi Politik Komparatif</i>. Jakarta : Raja Grafindo Persada6. Martin Staniland. 2003. <i>Apakah Ekonomi Politik Itu ?</i> Jakarta : Raja Grafindo Persada7. Darsono.2006 <i>Karl Mark: Ekonomi Politik dan Aksi Revolusi</i> . Jakarta: Diadit Media <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alesina, Albert & Roberto Perotti (1995), “The Political Economy of Growth: A Critical Survey of the Recent Literature”, The World Bank Economic Review, Vol.8, No.32. Basri, Faisal danMunandar, Haris (2009) <i>Lanskap Ekonomi Indonesia: Kajian dan Renungan terhadap Masalah-masalah Struktural, Transformasi Baru, dan Prospek Perekonomian Indonesia</i>, Jakarta: KencanaPrenada Media Group3. Caporaso, James A. & David P. Levine (1992), <i>Theories of Political Economy</i>, Cambridge University Press Khususnya Bab I tentang “Politics and Economics”



	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kuntjoro-Jakti, Dorodjatun (1992), “Pendekatan Politik-Ekonomi atau Ekonomi-Politik: Jembatan di antara Ilmu Ekonomi dan Ilmu Politik,” di dalam M. Arsjad Anwar, Thee Kian Wie, Iwan Jaya Azis (eds.), <i>Pemikiran, Pelaksanaan dan Perintisan Pembangunan Ekonomi</i>, Jakarta: Gramedia 5. Mac Intyre, Andrew, ed. (1994) <i>Business and Government in Industrialising Asia</i>, Cornell University Press 6. Myrdal, Gunnar (1953) <i>The Political Element in the Development of Economic Theory</i>, A Clarion Book, Simon & Schuster 7. Robison, Richard (2009) <i>Indonesia: The Rise of Capital</i>, Singapore: Equinox Publishing Pte.Ltd 8. Sackrey, Charles, Geoffrey Schneider & Janet Knoedler (2005), <i>Introduction to Political Economy</i>, Fourth Edition, Dollar & Sense, Boston 						
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Drs. Hendro Ekwarso, M.Si 2. Dr. Deny Setiawan, SE., M.Ec 3. Bunga Chintia Utami, S.IP.ME 4. Putri Asrina, SE, M.Sc 						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub CPMK 1 : Memahami lingkup dan asal mula munculnya ekonomi politik	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ketepatan mengemukakan asal mula munculnya ekonomi politik 1.2. Ketepatan menjelaskan ruang lingkup ekonomi politik. 	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas-1: Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang asal mula ekonomi politik, dan ruang lingkup 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. RPS 1.2. Kontrak Kuliah 1.3. Latar belakang lahirnya ilmu ekonomi politik 1.4. Konsep ekonomi politik 	



						Referensi : Deliarnov bab 1	
2	Sub CPMK 2 : Mampu menjelaskan dan memahami dasar-dasar politik	1.1. Ketepatan mengemukakan dasar-dasar politik. 1.2. Ketepatan mengemukakan konsep Trias Politica.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Tugas-2: Menyusun perbandingan bentuk dan tujuan beberapa negara yang ada di dunia	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Definisi Negara 1.2. Tujuan negara 1.3. Konsep Trias Politica [Referensi : Budiarjo bab 1, bab 3, bab 9]	
3	Sub CPMK 3 : Mampu mengetahui dan memahami paradigma dan sistem ekonomi politik	1.1. Ketepatan merangkum klasifikasi sistem ekonomi politik 1.2. Ketepatan membandingkan Paradigma sistem ekonomi politik dunia	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-3: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang klasifikasi sistem ekonomi dan sistem ekonomi politik Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Klasifikasi sistem ekonomi 1.2. Paradigma sistem ekonomi politik [Referensi : Deliarnov bab 1, Didik J Rachbini bab 2]	
4	Sub CPMK 4 : Mampu memahami barang publik, teori organisasi	1.1. Ketepatan membandingkan barang publik dan privat	Kriteria : Rubrik analitik	• Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-4:	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Tujuan organisasi dan teori kelompok	



		1.2 Ketepatan menyimpulkan teori organisasi	Teknik : • Test • Non test	Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang barang publik, teori organisasi Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi		1.2. Definisi barang publik dan private [Referensi : Didik bab 4]	
5	Sub CPMK 5 : Mampu memahami teori pilihan publik	Ketepatan menerangkan teori pilihan publik	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-5: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang teori pilihan publik Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perspektif Pilihan publik 1.2. Transformasi ekonomi klasik ke pilihan publik 1.3. Konsep manusia ekonomi [Referensi : Didik bab 5]	
6	Sub CPMK 6 : Mampu memahami teori birokrasi dan peran negara	1.1. Ketepatan mengemukakan teori birokrasi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik :	• Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-6:	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Defenisi birokrasi 1.2. Definisi negara 1.3. Peran negara	



		1.2. Ketepatan menjelaskan peran negara	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang teori birokrasi dan peran negara</p> <p>Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Case method • Tugas-7 : Mencari data birokrasi suatu negara 		[Referensi : Didik bab 9]	
7	Sub CPMK 7 : Mampu Memahami ekonomi kelembagaan.	<p>1.1. Ketepatan mengemukakan sejarah munculnya ekonomi kelembagaan</p> <p>1.2. Ketepatan menjelaskan <i>Old Institutional Economic</i> dan <i>New Institutional Economic</i></p>	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: <p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang sejarah munculnya ekonomi kelembagaan , OIE dan NIE</p> <p>Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume</p>	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	<p>Konsep dan defenisi ekonomi kelembagaan</p> <p>[Referensi : Didik bab 10]</p>	



				dan pertanyaan terkait materi			
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub CPMK8 : Mampu menjelaskan rent seeking dalam teori pilihan publik	Ketepatan menerangkan rent seeking dalam teori pilihan publik	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-9: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang rent seeking dalam teori pilihan publik Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Defenisi rent seeking [Referensi : Didik bab 8]	
10	Sub CPMK 9 : Mampu menjelaskan ekonomi politik petani dan pertanian subsisten	1.1. Ketepatan mengemukakan ekonomi politik petani 1.2. Ketepatan merangkum pertanian subsisten	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang ekonomi politik petani dan pertanian subsisten 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi politik petani dan pertanian subsisten [Referensi : Didik bab 12]	



				Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi			
11	Sub CPMK 10 : Mampu memahami sejarah ekonomi politik indonesia	Ketepatan merangkum sejarah ekonomi politik indonesia	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas -11: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang sejarah ekonomi politik indonesia Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan, pertanyaan terkait materi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi politik hindia belanda Ekonomi politik orde baru Ekonomi politik saat ini [Referensi : Dawam Bab 1, 3, 10]	
12	Sub CPMK 11 : Mampu memahami ekonomi politik liberal klasik, marxisme, dan neoklasik	Ketepatan merangkum membandingkan ekonomi politik liberal klasik, marxisme, dan neoklasik	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang ekonomi politik	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Teori ekonomi politik liberal klasik, marxisme, dan neoklasik	




				liberal klasik, marxisme, dan neoklasik Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait		[Referensi : Deliarnov bab 2, 3, 4]	
13	Sub CPMK 12 : Mampu memahami ekonomi politik radikal: strukturalisme dan dependensia	Ketepatan menjelaskan ekonomi politik radikal: strukturalisme dan dependensia	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang ekonomi politik radikal: strukturalisme dan dependensia Kelompok yang tidak presentasi : Membuat resume dan pertanyaan terkait materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	ekonomi politik radikal: strukturalisme dan dependensia, ekonomi politik kelembagaan [Referensi : Deliarnov bab 5, 6]	
14	Sub CPMK 13 : Mampu menjelaskan ekonomi politik baru , dan neoliberalisme	Ketepatan menjelaskan ekonomi politik baru , dan neoliberalisme	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: Kelompok yang presentasi : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Ekonomi Politik Baru Neo liberalisme [Referensi : Deliarnov bab 7, 8]	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	<p>Menyusun Makalah dan PPT tentang ekonomi politik baru, dan neoliberalisme</p> <p>Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi</p>			
15	Sub CPMK 14 : Mampu menjelaskan ekonomi politik globalisasi	Ketepatan mengemukakan ekonomi politik globalisasi	<p>Kriteria : Rubrik analitik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: <p>Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT tentang ekonomi politik globalisasi</p> <p>Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait. materi</p>	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Organisasi perdagangan internasional, dampak globalisasi Bangkitnya nasionalisme</p>	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Kebanksentralan	IEP32218	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Any Widayatsari, SE, M.SE 2. Rahmat Richard, SE, M.Si 3. Yelly Zamaya, SE, ME		Dr. Any Widayatsari, SE, M.SE		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S3)	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila				
	CPL2 (S4)	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa				
	CPL3 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik				
	CPL4 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL5 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL6 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data.				
	CPL7 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi				



CPL8 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam
CPL9 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL10 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah
CPL11 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep bank sentral, evolusi dan reformasi kelembagaan Bank Sentral di Indonesia serta peran Bank Sentral sebagai otoritas moneter
CPMK2	Mampu melakukan analisa moneter tentang fenomena ekonomi dan hubungannya dengan pembangunan ekonomi baik nasional maupun internasional serta kebijakan yang dapat diambil oleh Bank Sentral dalam menghadapi permasalahan ekonomi dan mampu menjelaskan Stabilitas Sistem Keuangan, Kebijakan Macroprudential di Indonesia.
CPMK3	Mampu memahami perkembangan yang sangat pesat dalam bidang moneter, permasalahan yang timbul serta perkembangan peran dari otoritas moneter pada masa digital
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami dan menjelaskan tentang kelembagaan bank sentral
Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan dan memahami konsep bank sentral, evolusi dan reformasi bank sentral
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan lembaga keuangan bank, lembaga keuangan non bank dan integrasi pengawasan BI dan OJK
Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan kelembagaan bank indonesia
Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan peran uang dan kebijakan moneter dalam perekonomian
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan nilai tukar dan perekonomian
Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan stabilitas sistem keuangan, kebijakan macroprudential di Indonesia.
Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan bauran kebijakan bank sentral
Sub-CPMK9	Mampu menjelaskan perkembangan dan kebijakan sistem pembayaran di Indonesia
Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan transparansi dan strategi komunikasi kebijakan



	Sub-CPMK11	Mampu menjelaskan dan menganalisis kerangka operasional kebijakan moneter inflation targeting frame work												
	Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan dan menganalisis kredibilitas dan <i>time consistency</i> kebijakan moneter												
	Sub-CPMK13	Mamahami dan mengetahui perkembangan digitalisasi sistim pembayaran dan perdagangan												
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK													
		Sub-CPMK												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√						
	CPMK2								√	√	√			
	CPMK3											√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa memahami peran bank sentral otoritas moneter di Indonesia dan mampu memahami dampak kebijakan moneter bank sentral terhadap perekonomian makro berlandaskan teori ekonomi moneter yang telah dikuasai memahami perkembangan sistim pembayaran dalam masa reformasi digital dan dalam masa TUNA (<i>turbulent uncertain novel ambiguous</i>), dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan menganalisa secara kritis dan berfikir secara akademis													
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> Kelembagaan bank sentral Konsep Bank Sentral, evolusi dan reformasi bank sentral Lembaga keuangan bank, lembaga keuangan non bank dan integrase pengawasan BI dan OJK Kelembagaan Bank Indonesia Peran uang dan kebijakan moneter dalam perekonomian Nilai tukar dalam perekonomian Stabilitas sistem keuangan, kebijakan makroprudensial di Indonesia Bauran kebijakan bank sentral Perkembangan dan kebijakan sistem pembayaran di Indonesia Transparansi dan strategi komunikasi kebijakan Kerangka operasional kebijakan moneter Inflation Targeting Framework Kredibilitas dan Time Consistency Kebijakan Moneter Perkembangan digitalisasi sistem pembayaran dan perdagangan 													
Pustaka	Utama :													
		<ol style="list-style-type: none"> Warjiyo, Perry.,Solikon Juhro,2016 <i>Kebijakan Bank Sentral</i>, Jakarta : Rajawali Press Simorangkir, Iskandar. 2014. <i>Pengantar Kebanksentralan : Teori dan Praktek di Indonesia</i>. Jakarta : Rajawali Press 												



	3. Akhan Akhtar Hossain. 2014. <i>Bank Sentral dan Kebijakan Moneter di Asia Pasifik</i> . Cetakan ke-1. Penerjemah Haris Munandar. Jakarta : Rajawali Press.						
	Pendukung :						
	4. Materi Training of Trainers Kebanksentralan (ToT)						
	5. Materi e learning Bank Indonesia Institute						
	6. Artikel dan materi pada Spektro BINS						
Dosen Pengampu	1. Dr. Any Widayatsari, SE., M.Ec 2. Anthony Mayes, SE., M.Si 3. Rahmat Richard, SE., M.Si. 4. Yelly Zamaya, SE., M.E.						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami dan menjelaskan tentang kelembagaan bank sentral.	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan 1.2. Ketepatan memahami ruang lingkup perkuliahan 1.3. Memahami fungsi dan peran bank sentral	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Menentukan tugas dan tanggung jawab bank sentral negara-negara dunia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kelembagaan bank sentral. [Referensi : 2,3,4]	



2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan dan memahami konsep bank sentral, evolusi dan reformasi bank sentral	1.1. Ketepatan Ketepatan memahami sejarah dan perkembangan bank sentral di Indonesia dan dunia 1.2. Ketepatan memahami reformasi bank sentral Indonesia	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Meringkas sejarah perkembangan Bank Sentral Indonesia 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep bank sentral, evolusi dan reformasi bank sentral [Referensi :2,3,4]	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan lembaga keuangan bank, lembaga keuangan non bank dan integrasi pengawasan BI dan OJK	1.1. Ketepatan menjelaskan Konsep, fungsi, lembaga keuangan 1.2. Ketepatan menjelaskan Integrasi pengawasan BI dan OJK	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Lembaga keuangan bank, lembaga keuangan non bank dan integrasi pengawasan BI dan OJK [Referensi : 2,3,5]	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan kelembagaan Bank Indonesia	Ketepatan dalam menjelaskan kelembagaan Bank Sentral di Indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kelembagaan Bank Indonesia [Referensi :2,4,5]	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan peran uang	Ketepatan menjelaskan peran	Kriteria :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	Peran uang dan kebijakan moneter	



	dan kebijakan moneter dalam perekonomian	uang dan kebijakan moneter dalam perekonomian	Teknik : • Test • Non test		classroom (bahan ajar)	dalam perekonomian [Referensi :1,4,5,6]	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan nilai tukar dan perekonomian	Ketepatan menjelaskan teori penentuan nilai tukar serta tinjauan empiris nilai tukar dan perekonomian , sistem dan kebijakan nilai tukar	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Nilai tukar dan perekonomian [Referensi :1,2,5,6]	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan mekanisme transmisi kebijakan moneter	1.1. Ketepatan menjelaskan mekanisme transmisi dan kebijakan moneter, 1.2. Ketepatan menjelaskan saluran transmisi kebijakan moneter “money view” dan “credit view” 1.3. Ketepatan menjelaskan serta transmisi di sejumlah negara	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Mekanisme transmisi kebijakan moneter [Referensi :1,2,5,6]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30




9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan stabilitas sistem keuangan, kebijakan macroprudential di Indonesia.	1.1. Ketepatan menjelaskan dimensi konseptual stabilitas sistem keuangan, 1.2. Ketepatan menjelaskan teori dan praktek kebijakan makroprudensial	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Stabilitas sistem keuangan, kebijakan macroprudential di Indonesia. [Referensi :1,2,4,5]	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan bauran kebijakan bank sentral	Ketepatan menjelaskan dimensi konseptual bauran kebijakan bank sentral	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bauran kebijakan bank sentral [Referensi :1,2,4,5]	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan perkembangan dan kebijakan sistem pembayaran di Indonesia	Ketepatan menjelaskan perkembangan dan kebijakan sistem pembayaran di Indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perkembangan dan kebijakan sistem pembayaran di Indonesia [Referensi :1,2,4,5]	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan transparansi dan strategi komunikasi kebijakan	Ketepatan menjelaskan dimensi konseptual transparansi dan strategi komunikasi kebijakan bank sentral	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Transparansi dan strategi komunikasi kebijakan [Referensi :1,2,4,5]	



13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan dan menganalisis Kerangka Operasional Kebijakan <i>Moneter Inflation Targeting Frame Work</i>	Ketepatan menjelaskan kerangka operasional kebijakan moneter	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kerangka Operasional Kebijakan <i>Moneter Inflation Targeting Frame Work</i> [Referensi :1,2,4,5]	
14-15	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan dan menganalisis Kredibilitas dan <i>Time Consistency</i> Kebijakan Moneter	Ketepatan menjelaskan dimensi konseptual kredibilitas kebijakan moneter serta mengenai permasalahan kredibilitas kebijakan “ <i>time inconsistency</i> ”	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kredibilitas dan <i>Time Consistency</i> Kebijakan Moneter [Referensi :1,2,4,5]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Kriminal	IEP32219	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	
	1. Ufira Isbah, SE.,M.Sc 2. Putri Asrina, SE.,M.Sc	Ufira Isbah, SE.,M.Sc			Rahmita Budiartiningsih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S4)	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa				
	CPL2 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL4 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;				
	CPL5 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer;				
	CPL6 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;				
	CPL7 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mampu memahami konsep dasar ekonomi kriminal					



	CPMK2	Mampu menganalisis dampak ekonomi, eksternalitas negatif dan menghitung biaya yang ditimbulkan dari tindakan kejahatan
	CPMK3	Mampu memberikan rekomendasi kebijakan terhadap isu-isu kejahatan
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan, evaluasi penilaian dan kegiatan pembelajaran
	Sub-CPMK2	Menjelaskan pengertian ekonomi kriminal, konsep ekonomi dan teknik evaluasi
	Sub-CPMK3	Menjelaskan model mikroekonomi, model makroekonomi dari perilaku kriminal dan kurva penawaran untuk kejahatan dan teknologi
	Sub-CPMK4	Menjelaskan dampak ekonomi dan rasionalitas kriminal dan perkiraan biaya korban kriminal individu
	Sub-CPMK5	Menjelaskan dampak kejahatan ekonomi di bidang properti terhadap harga dan output pasar serta dampak kejahatan ekonomi di bidang properti pada sektor publik
	Sub-CPMK6	Menjelaskan eksternalitas negatif, biaya peluang, biaya peradilan pidana dan pasar untuk kondisi ekonomi yang buruk
	Sub-CPMK7	Menjelaskan biaya ekonomi dari kejahatan terorganisir, analisis ekonomi kejahatan terorganisir dan strategi untuk memerangi kejahatan terorganisir
	Sub-CPMK8	Menjelaskan penyebab terjadinya perdagangan manusia dan dampaknya terhadap korban dan perekonomian
	Sub-CPMK9	Menjelaskan penyebab terjadinya kejahatan akibat peningkatan jumlah kemiskinan
	Sub-CPMK10	Menjelaskan pengaruh tingkat pendidikan terhadap tindakan kriminal
	Sub-CPMK11	Menjelaskan studi kasus tindakan kriminal korupsi dan pencucian uang dan analisis dampaknya terhadap perekonomian negara
	Sub-CPMK12	Menjelaskan studi kasus tindakan kriminal narkoba, penggelapan pajak dan bea masuk serta dampaknya terhadap perekonomian negara
	Sub-CPMK13	Menjelaskan hukuman dan denda yang efisien, penjara dan pencegahan kejahatan, hukuman mati dan pencegahan kejahatan dan pencegahan kejahatan pribadi
	Sub-CPMK14	Menjelaskan opsi kebijakan publik dalam menyelesaikan tindakan kriminal di bidang properti, pembunuhan, kejahatan tanpa korban dan narkoba
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	
		Sub- CPMK



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√											
	CPMK2				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPMK3							√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ekonomi kriminalitas mengkaji mengenai kriminalitas ekonomi. Mata kuliah ini membahas analisis ekonomi dari kriminalitas yang terjadi baik pada money laundry, human trafficking, drugs trafficking, kejahatan perbankan, penggelapan pajak dan bea masuk, illegal logging, korupsi, prostitusi, penyalahgunaan kartu kredit dan cek dan lain-lain														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak perkuliahan, evaluasi penilaian dan kegiatan pembelajaran 2. Pengertian ekonomi kriminal, konsep ekonomi dan teknik evaluasi 3. Model mikroekonomi, model makroekonomi dari perilaku kriminal dan kurva penawaran untuk kejahatan dan teknologi 4. Dampak ekonomi dan rasionalitas kriminal dan perkiraan biaya korban kriminal individu 5. Dampak kejahatan ekonomi di bidang properti terhadap harga dan output pasar serta dampak kejahatan ekonomi di bidang properti pada sektor publik 6. Eksternalitas negatif, biaya peluang, biaya peradilan pidana dan pasar untuk kondisi ekonomi yang buruk 7. Biaya ekonomi dari kejahatan terorganisir, analisis ekonomi kejahatan terorganisir dan strategi untuk memerangi kejahatan terorganisir 8. Penyebab terjadinya perdagangan manusia dan dampaknya terhadap korban dan perekonomian 9. Penyebab terjadinya kejahatan akibat peningkatan jumlah kemiskinan 10. Pengaruh tingkat pendidikan terhadap tindakan kriminal 11. Studi kasus tindakan kriminal korupsi dan pencucian uang dan analisis dampaknya terhadap perekonomian negara 12. Studi kasus tindakan kriminal narkoba, penggelapan pajak dan bea masuk serta dampaknya terhadap perekonomian negara 13. Hukuman dan denda yang efisien, penjara dan pencegahan kejahatan, hukuman mati dan pencegahan kejahatan dan pencegahan kejahatan pribadi 14. Opsi kebijakan publik dalam menyelesaikan tindakan kriminal di bidang properti, pembunuhan, kejahatan tanpa korban dan narkoba 														
Pustaka	Utama :														
		Anthony Yezer, <i>Economics of Crime and Enforcement</i> , M.E. Sharpe (2014).													
	Pendukung :														
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal-jurnal 2. Situs website pemerintah 													



Dosen Pengampu	1. Ufira Isbah, SE.,M.Sc 2. Putri Asrina, SE.,M.Sc						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak perkuliahan 1.2. Topik materi 1.3. Teknik perkuliahan 1.4. Teknik penilaian	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan Ekonomi kriminal, konsep ekonomi dan teknik evaluasi pada ekonomi kriminal	Ketepatan dalam menjelaskan pengertian ekonomi kriminal, konsep ekonomi dan teknik evaluasi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian ekonomi kriminal 1.2. Konsep ekonomi 1.3. Teknik evaluasi 1.5. (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan model mikroekonomi dari perilaku kriminal, kurva penawaran untuk kejahatan dan perubahan teknologi	Ketepatan dalam menjelaskan model mikroekonomi dari perilaku kriminal, kurva	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Model mikroekonomi dari perilaku kriminal 1.2. Kurva penawaran untuk kejahatan	



	dan model makroekonomi tentang perilaku kriminal	penawaran untuk kejahatan dan perubahan teknologi dan model makroekonomi tentang perilaku kriminal				dan perubahan teknolog 1.3. Model makroekonomi tentang perilaku kriminal (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan dampak ekonomi dan rasionalitas kriminal serta perkiraan biaya korban kriminal individu	Ketepatan menjelaskan dampak ekonomi dan rasionalitas kriminal serta perkiraan biaya korban kriminal individu	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 1 : Memprediksi dan menghitung biaya korban kriminal seorang individu maupun kolektif 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Dampak ekonomi dan rasionalitas kriminal 1.2. Perkiraan biaya korban kriminal individu (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan dampak kejahatan ekonomi di bidang properti terhadap harga dan output pasar serta dampak kejahatan ekonomi di bidang properti pada sektor publik	Ketepatan menjelaskan dampak kejahatan ekonomi di bidang properti terhadap harga dan output pasar serta dampak kejahatan ekonomi di	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Dampak kejahatan ekonomi di bidang properti terhadap harga dan output pasar 1.2. Dampak kejahatan ekonomi di bidang properti pada sektor publik	



		bidang properti pada sektor publik				(Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan tentang kejahatan ekonomi tanpa korban, eksternalitas negatif, biaya peluang, biaya peradilan pidana dan pasar untuk kondisi ekonomi yang buruk	Ketepatan menjelaskan tentang kejahatan ekonomi tanpa korban, eksternalitas negatif, biaya peluang, biaya peradilan pidana dan pasar untuk kondisi ekonomi yang buruk	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kejahatan ekonomi tanpa korban 1.2. Eksternalitas negatif 1.3. Biaya peluang 1.4. Biaya peradilan pidana dan 1.5. Pasar untuk kondisi ekonomi yang buruk (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan biaya ekonomi dari kejahatan terorganisir, dan analisis ekonomi kejahatan terorganisir serta strategi untuk memerangi kejahatan terorganisir	Ketepatan dalam menjelaskan biaya ekonomi dari kejahatan terorganisir, dan analisis ekonomi kejahatan terorganisir serta strategi untuk memerangi kejahatan terorganisir	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Biaya ekonomi dari kejahatan terorganisir 1.2. Analisis ekonomi kejahatan terorganisir 1.3. Strategi untuk memerangi kejahatan terorganisir (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30



9	Sub-CPMK8 : Mampu menjelaskan penyebab terjadinya perdagangan manusia dan dampaknya terhadap korban dan perekonomian	Ketepatan menjelaskan penyebab terjadinya perdagangan manusia dan dampaknya terhadap korban dan perekonomian	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Penyebab terjadinya perdagangan manusi 1.2. Dampaknya terhadap korban dan perekonomian (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menjelaskan penyebab terjadinya kejahatan akibat peningkatan jumlah kemiskinan	Ketepatan menjelaskan penyebab terjadinya kejahatan akibat peningkatan jumlah kemiskinan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 2 : Melakukan analisa data kemiskinan dan memberikan rekomendasi kebijakan atas tindakan kriminal 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penyebab terjadinya kejahatan akibat peningkatan jumlah kemiskinan (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan pengaruh tingkat pendidikan terhadap tindakan kriminal	Ketepatan menjelaskan pengaruh tingkat pendidikan terhadap tindakan kriminal	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengaruh tingkat pendidikan terhadap tindakan kriminal (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	




12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan studi kasus tindakan kriminal korupsi dan pencucian uang dan analisis dampaknya terhadap perekonomian negara	Ketepatan dalam menjelaskan studi kasus tindakan kriminal korupsi dan pencucian uang dan analisis dampaknya terhadap perekonomian negara	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Studi kasus tindakan kriminal korupsi 1.2. Studi kasus tindakan kriminal pencucian uang 1.3. Analisis dampaknya terhadap perekonomian Negara (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan studi kasus tindakan kriminal narkoba, penggelapan pajak dan bea masuk serta dampaknya terhadap perekonomian negara	Ketepatan dalam menjelaskan studi kasus tindakan kriminal narkoba, penggelapan pajak dan bea masuk serta dampaknya terhadap perekonomian negara	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Studi kasus tindakan kriminal narkoba 1.2. Studi kasus penggelapan pajak dan bea masuk 1.3. Dampak tindakan kriminal tersebut terhadap perekonomian negara (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
14	Sub-CPMK13 : Mampu menjelaskan hukuman dan denda yang efisien, penjara dan pencegahan kejahatan, hukuman mati dan pencegahan kejahatan dan	Ketepatan dalam menjelaskan hukuman dan denda yang efisien, penjara dan pencegahan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Hukuman dan denda yang efisien 1.2. Penjara dan pencegahan kejahatan	



	pengecahan kejahatan pribadi	kejahatan, hukuman mati dan pengecahan kejahatan dan pengecahan kejahatan pribadi				1.3. Hukuman mati dan pengecahan kejahatan 1.4. Pencecahan kejahatan pribadi (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menjelaskan opsi kebijakan publik dalam menyelesaikan tindakan kriminal di bidang properti, pembunuhan, kejahatan tanpa korban dan narkoba	Ketepatan dalam menjelaskan opsi kebijakan publik dalam menyelesaikan tindakan kriminal di bidang properti, pembunuhan, kejahatan tanpa korban dan narkoba	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kebijakan publik terhadap kejahatan di bidang properti 1.2. Kebijakan publik untuk mengurangi jumlah pembunuhan 1.3. Kebijakan publik terhadap kejahatan tanpa korban 1.4. Kebijakan publik terhadap pasar narkoba (Referensi : 1 dan Jurnal terkait)	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Ekonomi Perdesaan	IEP32220	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dra. Rita Yani Iyan, MS 2. Taryono, SE, M.Si		Dra. Rita Yani Iyan, MS		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.				
	CPL2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL3 (KU8)	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.				
	CPL4 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL5 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahaan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan;				
	CPL6 (KK1)	mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Menghargai, bertanggungjawab dan menguasai konsep tentang pembangunan ekonomi desa					



	CPMK2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif tentang pembangunan ekonomi desa																																																												
	CPMK3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah pembangunan ekonomi desa																																																												
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																													
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan dan memahami definisi, ciri-ciri desa, dan keragaman desa, perkembangan sejarah desa di Indonesia																																																												
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi kewenangan desa																																																												
	Sub CPMK3	Mampu menjelaskan dan memahami pembentukan, penghapusan, penggabungan, perubahan status, dan penetapan desa																																																												
	Sub CPMK4	Mampu menjelaskan dan memahami penyelenggaraan desa mulai dari kepala desa, aparat desa, dan badan permusyawaratan desa																																																												
	Sub CPMK5	Mampu menjelaskan dan memahami proses musyawarah desa																																																												
	Sub CPMK6	Mampu menjelaskan dan memahami proses perencanaan pembangunan desa																																																												
	Sub CPMK7	mampu menjelaskan dan memahami struktur APBDesa																																																												
	Sub CPMK8	Mampu menjelaskan dan memahami proses pengelolaan keuangan desa																																																												
	Sub CPMK9	Mampu menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi asset desa																																																												
	Sub CPMK10	Mampu menjelaskan dan memahami proses pemberdayaan masyarakat desa																																																												
	Sub CPMK11	Mampu menjelaskan dan memahami pembangunan desa dan pembangunan Kawasan perdesaan																																																												
	Sub CPMK12	Mampu menjelaskan dan memahami proses pendirian, pengurusan dan pengelolaan serta Kerjasama BUM Desa antardesa																																																												
	Sub CPMK13	Mampu menjelaskan dan memahami kelayakan usaha ekonomi desa																																																												
	Sub CPMK14	Mampu menjelaskan dan memahami inovasi desa di bidang ekonomi lokal dan kewirausahaan, SDM dan infrastruktur																																																												
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																													
		Sub-CPMK																																																												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√											CPMK2					√	√	√	√	√	√	√				CPMK3												√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																
CPMK1	√	√	√	√																																																										
CPMK2					√	√	√	√	√	√	√																																																			
CPMK3												√	√	√																																																



Deskripsi Singkat MK	<p>Pada materi kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep, kewenangan, pembentukan, penghapusan dan perubahan desa dan desa adat. Mahasiswa belajar tentang penyelenggaraan desa, musyawarah dan perencanaan pembangunan desa, struktur APBDesa, pengelolaan keuangan desa dan aset desa. Mahasiswa juga belajar tentang pemberdayaan masyarakat, kawasan perdesaan, BUMDesa, dan kelayakan usaha ekonomi serta inovasi desa.</p>	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Desa 2. Kewenangan desa 3. Penataan Desa 4. Penyelenggaraan desa 5. Musyawarah desa 6. Perencanaan pembangunan desa 7. APB Desa 8. Pengelolaan Keuangan Desa 9. Asset Desa 10. Pemberdayaan Masyarakat Desa 11. Pembangunan kawasan perdesaan 12. Badan Usaha Milik Desa 13. Kelayakan Usaha Ekonomi Desa 14. Inovasi Desa 	
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Murdiyanto, E. (2008). <i>Sosiologi Perdesaan</i>. Wimaya Press Upn Veteran Yogyakarta. 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun. (2014). Tentang Desa 3. Purnomo, J. (2016). Buku Saku Uudesa : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Penataan Desa. 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kewenangan Desa 6. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pedoman Umum Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa 7. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Musyawarah Desa 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Aset Desa 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa 10. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembangunan



		Kawasan Perdesaan 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2010 Tentang Badan Usaha Milik Desa Pendukung : 12. Bank Indonesia. (2008a). <i>Pola Pembiayaan Usaha Kecil (PPUK) : Pemeliharaan Domba.</i> 13. Bank Indonesia. (2008b). <i>Pola Pembiayaan Usaha Kecil (PPUK) Budidaya pembesaran ikan lele.</i> 14. Bank Indonesia. (2013a). <i>Pola Pembiayaan Usaha Kecil Menengah : Usaha Budidaya Cabai Merah.</i> 15. Bank Indonesia. (2013b). <i>Pola Pembiayaan Usaha Kecil Menengah : Usaha Budidaya Pengemukan Sapi Potong.</i> 16. Bank Indonesia. (2013c). <i>Pola Pembiayaan Usaha Kecil Menengah Usaha Budidaya Kedelai.</i> 17. BPKP (Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah). (2015). Petunjuk pelaksanaan bimbingan dan konsultasi pengelolaan keuangan desa. In <i>Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP).</i> 18. Keputusan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 4 tahun 2019 tentang Pedoman Umum Program Inovasi Desa					
Dosen Pengampu		Dra. Rita Yani Iyan, MS					
Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1 : Mampu menjelaskan dan memahami definisi, ciri-ciri desa, dan keragaman desa, perkembangan sejarah desa di Indonesia	Ketepatan menjelaskan definisi, ciri-ciri desa, dan keragaman desa, perkembangan sejarah desa di Indonesia	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Definisi, ciri-ciri desa, dan keragaman desa, perkembangan sejarah desa di Indonesia [Referensi : 1,2,3]	



2	Sub-CPMK 2 : Mampu menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi kewenangan desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi kewenangan desa	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kewenangan desa [Referensi : 1,2,3,5]	
3	Sub-CPMK 3 : Mampu menjelaskan dan memahami pembentukan, penghapusan, penggabungan, perubahan status, dan penetapan desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami pembentukan, penghapusan, penggabungan, perubahan status, dan penetapan desa	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pembentukan, penghapusan, penggabungan, perubahan status, dan penetapan desa [Referensi : 2,3,4]	
4	Sub-CPMK 4 : Mampu menjelaskan dan memahami penyelenggaraan desa mulai dari kepala desa, aparat desa, dan badan permusyawaratan desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami penyelenggaraan desa mulai dari kepala desa, aparat desa, dan badan permusyawaratan desa	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penyelenggaraan desa mulai dari kepala desa, aparat desa, dan badan permusyawaratan desa [Referensi : 2,3]	
5	Sub-CPMK 5 : Mampu menjelaskan dan memahami proses musyawarah desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses musyawarah desa	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses musyawarah desa [Referensi : 2,6,7]	
6	Sub-CPMK 6 : Mampu menjelaskan dan memahami proses	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses	Kriteria : Teknik :	• Kuliah • Diskusi	Elearning : Google classroom	Proses perencanaan pembangunan desa [Referensi : 2,6,7]	




	perencanaan pembangunan desa	perencanaan pembangunan desa	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		(bahan ajar)		
7	Sub-CPMK 7 : Mampu menjelaskan dan memahami struktur APBDesa	Ketepatan menjelaskan dan memahami struktur APBDesa	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur APBDesa [Referensi : 2,9, 17]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 8 : Mampu menjelaskan dan memahami proses pengelolaan keuangan desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses pengelolaan keuangan desa	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses pengelolaan keuangan desa {Referensi : 2,9. 17]	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi asset desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami apa saja yang menjadi asset desa	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Melakukan inventaris data terhadap asset desa 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Aset desa [Referensi : 2,8]	
11	Sub-CPMK 10 : Mampu menjelaskan dan memahami proses pemberdayaan masyarakat desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses pemberdayaan masyarakat desa	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses pemberdayaan masyarakat desa [Referensi : 2,6]	
12	Sub-CPMK 11 : Mampu menjelaskan dan memahami pembangunan	Ketepatan menjelaskan dan memahami pembangunan desa	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom	Pembangunan desa dan pembangunan kawasan perdesaan [Referensi : 2, 10]	



	desa dan pembangunan kawasan perdesaan	dan pembangunan kawasan perdesaan	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 		(bahan ajar)		
13	Sub-CPMK 12 : Mampu menjelaskan dan memahami proses pendirian, pengurusan dan pengelolaan serta Kerjasama BUM Desa antardesa	Ketepatan menjelaskan dan memahami proses pendirian, pengurusan dan pengelolaan serta Kerjasama BUM Desa antardesa	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Proses pendirian, pengurusan dan pengelolaan serta Kerjasama BUM Desa antardesa [Referensi : 2, 11]	
14	Sub-CPMK 13 : Mampu menjelaskan dan memahami kelayakan usaha ekonomi desa	Ketepatan menjelaskan dan memahami kelayakan usaha ekonomi desa	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 2 : Menilai kelayakan usaha ekonomi masyarakat desa 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kelayakan usaha ekonomi desa [Referensi : 12, 13, 14, 15, 16]	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu menjelaskan dan memahami inovasi desa dibidang ekonomi lokal dan kewirausahaan, SDM, dan infrastruktur	Ketepatan menjelaskan dan memahami inovasi desa dibidang ekonomi lokal dan kewirausahaan, SDM, dan infrastruktur	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Inovasi desa dibidang ekonomi lokal dan kewirausahaan, SDM, dan infrastruktur [Referensi : 2,18]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Investasi Portofolio & Pasar Modal (MAGANG)	IEP32221	Ekonomi	T=2	P=-	VI	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec 2. Yelly Zamaya, SE., ME 3. Darmayuda, SE., M.Si		Nobel Aqualdo, SE., M.Ec		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL3 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis informasi dan data				
	CPL4 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro.				
	CPL5 (P5)	Memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahaan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan.				
	CPL6 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha				
	CPL7 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar.				
	CPL8 (KK5)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global				
	CPL9 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (software) pada bidang ilmu ekonomi				
	CPL10 (KK11)	Mendemonstrasikan kemampuan dalam pengembangan karier atau studi lanjut pada bidang ekonomi				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



	CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan jiwa kewirausahaan atas pengambilan keputusan portofolio yang bermutu dan terukur berdasarkan analisis informasi dan data												
	CPMK2	Mampu mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha, isu dan kebijakan ekonomi global, dengan menggunakan prinsip dasar ekonomi, teori mikro dan makro, dan alat analisis (software) keuangan												
	CPMK3	Mampu menggunakan kemampuan analisis ekonomi dan pemanfaatan alat analisis dalam pengembangan karier sebagai analis investasi atau pemasar pasar modal												
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)													
	Sub-CPMK1	Mampu memahami konsep dasar investasi portofolio dan pasar modal												
	Sub-CPMK2	Mampu menjabarkan struktur pasar modal Indonesia												
	Sub CPMK3	Mampu menjelaskan Self Regulatory Organization (SRO)												
	Sub CPMK4	Mampu mengemukakan peraturan keanggotaan pasar modal												
	Sub CPMK5	Mampu mensimulasikan perdagangan efek												
	Sub CPMK6	Mampu memprediksi pergerakan harga saham dengan memanfaatkan indeks saham dan aksi korporasi dalam												
	Sub CPMK7	Mampu menerapkan mekanisme perdagangan efek dan peraturan perdagangan												
	Sub CPMK8	Mampu menganalisis laporan emiten dan kinerja efek												
	Sub CPMK9	Mampu menjelaskan regulasi terkait perusahaan efek dan transaksi efek												
	Sub CPMK10	Mampu menjelaskan regulasi terkait emiten dan perusahaan publik												
	Sub CPMK11	Mampu menjelaskan regulasi terkait reksadana dan produk investasi lainnya												
	Sub CPMK12	Menerapkan WPPE (Wakil Perantara Perdagangan Efek)												
	Sub CPMK13	Mampu menyimpulkan Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan												
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK													
		Sub-CPMK												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	CPMK1	√	√			√	√		√		√	√	√	√
	CPMK2		√	√	√			√		√	√			
	CPMK3						√		√					√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori investasi portofolio dan pasar modal khususnya berkaitan dengan pembuatan portofolio investasi.													



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Konsep dasar Investasi Portofolio dan Pasar Modal2. Struktur Pasar Modal Indonesia3. Self Regulatory Organization (SRO)4. Peraturan Keanggotaan Pasar Modal5. Perdagangan Efek6. Indeks Saham dan Aksi Korporaasi7. Mekanisme Perdagangan Efek dan Peraturan Perdagangan8. Laporan Emiten dan Kinerja Efek9. Regulasi terkait perusahaan efek dan transaksi efek10. Regulasi terkait emiten dan perusahaan publik11. Regulasi terkait Reksadana dan produk investasi lainnya
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fabozzi, F, etc, 2009, <i>Finance (Capital Markets, Financial Management and Investment Management)</i>, Jhon Wiley & Sons, New Jersey2. Singh, P, 2008, <i>Investment Management</i>, Bangalore University, New Delhi3. Tandelilin, E, 2017, <i>Pasar Modal : Manajemen Portofolio dan Investasi</i>, Penerbit Kanisius, Yogyakarta4. Tandelilin, E, 2010, <i>Portofolio dan Investasi : Teori dan Aplikasi</i>, Penerbit Kanisius, Yogyakarta <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none">5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 19/POJK04/2015 tentang Penerbitan dan Persyaratan Reksasana Syariah6. Peraturan Pemerintah RI No. 46 tahun 1995 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal7. Sudirman, 2015, <i>Pasar Modal dan Manajemen Portofolio</i>, Sultan Amai Press, IAIN Sultan Amai, Gorontalo8. Drake, P, 2010, <i>The Basics of Finance : An Introduction to Financial Markets, Business Finance, and Portfolio Management</i>, Jhon Wiley & Sons, New Jersey
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none">1. Nobel Aqualdo, SE., M.Ec2. Yelly Zamaya, SE., ME3. Darmayuda, SE., M.Si
Matakuliah syarat	-



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami konsep dasar investasi portofolio dan pasar modal	Ketepatan dalam memahami konsep dasar investasi portofolio dan pasar modal	Kriteria : Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep dasar Investasi Portofolio dan Pasar Modal [Referensi : 1,2,3,4]	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjabarkan struktur pasar modal indonesia	Ketepatan dalam menjabarkan struktur pasar modal indonesia	Kriteria : Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Struktur pasar modal indonesia [Referensi : 5,6,7]	
3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan <i>Self Regulatory Organization</i> (SRO)	Ketepatan dalam menjelaskan <i>Self Regulatory Organization</i> (SRO)	Kriteria : Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Self Regulatory Organization (SRO) [Referensi : 5,6,7]	
4-5	Sub-CPMK4 : Mampu mengemukakan peraturan keanggotaan pasar modal	Ketepatan dalam mengemukakan peraturan keanggotaan pasar modal	Kriteria : Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peraturan keanggotaan pasar modal [Referensi : 5,6,7]	
6	Sub-CPMK5 : Mampu mensimulasikan perdagangan efek	Ketepatan menerapkan perdagangan efek	Kriteria : Rubrik analitik	• Magang • Simulation	Elearning : Google classroom	Perdagangan efek [Referensi : 1,2,3]	




			Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas 1: melakukan simulasi perdagangan saham dengan batasan dana yang ditentukan 	(bahan ajar)		
7	Sub-CPMK6 : Mampu memprediksi pergerakan harga saham dengan memanfaatkan indeks saham dan aksi korporasi dalam	Ketepatan dalam memanfaatkan Indeks Saham dan Aksi Korporasi dalam menilai pergerakan harga saham	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Magang • Case method • Tugas 2: Melakukan prediksi pergerakan harga saham 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Prediksi pergerakan harga saham dengan memanfaatkan indeks saham dan aksi korporasi dalam [Referensi : 1,2,7,8]	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK8 : Mampu Menerapkan mekanisme perdagangan efek dan peraturan perdagangan	Ketepatan dalam menerapkan Mekanisme Perdagangan Efek dan Peraturan Perdagangan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Magang • Simulation 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Mekanisme perdagangan efek dan peraturan perdagangan 1,2,7,8	
10	Sub-CPMK9 : Mampu menganalisis laporan emiten dan kinerja efek	Ketepatan dalam menganalisis Laporan Emiten dan Kinerja Efek	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Magang • Case method • Tugas 3: Melakukan analisis terhadap laporan emiten dan kinerja efek 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis laporan emiten dan kinerja efek [Referensi : 1,2,7,8]	
11	Sub-CPMK10 : Mampu menjelaskan regulasi	Ketepatan dalam menjelaskan regulasi	Kriteria :	<ul style="list-style-type: none"> • Magang • Diskusi 	Elearning : Google	Regulasi terkait perusahaan efek dan	



	terkait perusahaan efek dan transaksi efek	terkait perusahaan efek dan transaksi efek	Teknik : • Test • Non Test		classroom (bahan ajar)	transaksi efek [Referensi : 1,2,7,8]	
12	Sub-CPMK11 : Mampu menjelaskan regulasi terkait emiten dan perusahaan publik	Ketepatan dalam menjelaskan regulasi terkait emiten dan perusahaan publik	Kriteria : Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regulasi terkait emiten dan perusahaan publik [Referensi : 1,2,7,8]	
13	Sub-CPMK12 : Mampu menjelaskan regulasi terkait reksadana dan produk investasi lainnya	Ketepatan dalam menjelaskan regulasi terkait Reksadana dan produk investasi lainnya	Kriteria : Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Regulasi terkait reksadana dan produk investasi lainnya [Referensi : 1,2,7,8]	
14	Sub-CPMK13 : Menerapkan WPPE (Wakil Perantara Perdagangan Efek)	Ketepatan dalam menerapkan WPPE (Wakil Perantara Perdagangan Efek)	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Praktik • Tugas 4: berperan sebagai WPPE	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penerapan WPPE (Wakil Perantara Perdagangan Efek) [Referensi : 1,2,7,8]	
15	Sub-CPMK14 : Mampu menyimpulkan analisis kinerja keuangan perusahaan	Ketepatan dalam menyimpulkan Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non Test	• Magang • Case method • Tugas 5: menarik kesimpulan dari Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis kinerja keuangan perusahaan [Referensi : 5,6,7,8]	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisis Kebijakan Ekonomi Regional	IEP31303 (Kur. 2018)	Ekonomi Regional	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 2. Dr. Sri Endang Kornita, SE, M.Si		Prof. Dr. HB Isyandi, SE, MS		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S5)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	CPL2 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL3 (S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL4 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah, santun, responsive dan inovatif dalam keseharian.				
	CPL5(KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL6 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL7 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.				



CPL8 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan
CPL9 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro
CPL10 (P3)	Mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi
CPL11 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL12 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL13 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL14 (KK6)	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Memiliki kemampuan memahami konsep dasar ekonomi regional dan kebijakan ekonomi regional
CPMK2	Memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan teori ekonomi regional dalam penentuan kebijakan
CPMK3	Memiliki kemampuan untuk menjelaskan, menganalisis dan memecahkan berbagai persoalan yang berhubungan dengan kebijakan ekonomi regional
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan perspektif kebijakan ekonomi regional serta model-modelnya.
Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan kebijakan perkembangan ekonomi regional
Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan ekonomi regional yang menggunakan beberapa model kesejahteraan ekonomi
Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan secara konseptual tentang kesejahteraan, pembangunan ekonomi dan kebijakan ekonomi regional
Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan model dalam formulasi dan implementasi kebijakan menurut beberapa ahli
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan model-model dalam implementasi kebijakan ekonomi regional
Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan model-model dalam evaluasi kebijakan ekonomi regional
Sub-CPMK8	Mampu menganalisis kebijakan ekonomi pembangunan nasional dan regional
Sub-CPMK9	Mampu menganalisis tantangan ekonomi regional: kemiskinan dan ketimpangan



	Sub-CPMK10	Mampu menjelaskan kebijakan ekonomi pembangunan daerah													
	Sub-CPMK11	Mampu menjelaskan kebijakan keuangan dan fiskal dalam pembangunan													
	Sub-CPMK12	Mampu menjelaskan modal manusia, pendidikan dan kesehatan dalam pembangunan ekonomi regional													
	Sub-CPMK13	Mampu menjelaskan masalah-masalah neraca APBD dan kebijakan fiskal regional													
	Sub-CPMK14	Mampu menjelaskan pembuat kebijakan pembangunan, peran pasar, pemerintah dan masyarakat sipil													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub-CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√												
	CPMK2			√	√	√	√	√							
	CPMK3								√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional adalah mata kuliah yang mengaplikasikan ilmu ilmu ekonomi regional dalam penentuan kebijakan dan analisis berkenaan dengannya Mata kuliah ini pada prinsipnya memuat aspek kebijakan ekonomi regional, masalah dan model-model yang digunakan														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perspektif kebijakan ekonomi regional serta model-modelnya 2. Kebijakan perkembangan ekonomi regional 3. Ekonomi regional yang menggunakan beberapa model kesejahteraan ekonomi 4. Kesejahteraan, pembangunan ekonomi dan kebijakan ekonomi regional 5. Model dalam formulasi dan implementasi kebijakan menurut beberapa ahli 6. Model-model dalam implementasi kebijakan ekonomi regional 7. Model-model dalam evaluasi kebijakan ekonomi regional 8. Kebijakan ekonomi pembangunan nasional dan regional 9. Tantangan ekonomi regional: kemiskinan dan ketimpangan 10. Kebijakan ekonomi pembangunan daerah 11. Kebijakan keuangan dan fiskal dalam pembangunan 12. Modal manusia, pendidikan dan kesehatan dalam pembangunan ekonomi regional 13. Masalah-masalah neraca APDB dan kebijakan fiskal regional 14. Pembuat kebijakan pembangunan, peran pasar, pemerintah dan masyarakat sipil 														
Pustaka	Utama :														



1. Acemoglu, D. and Robinson, J., 2012. *Why Nations Fail: The Origins of Power, Prosperity, and Poverty*. Crown Business. New York
2. Adisasmita, R., 2005. *Dasar-dasar Ekonomi Wilayah*. Graha Ilmu. Jakarta
3. Adisasmita, R., 2013. *Teori-Teori Pembangunan Ekonomi: Pertumbuhan Ekonomi dan Pertumbuhan Wilayah*. Graha Ilmu. Yogyakarta
4. Bénassy-Quéré, A., Jacquet, B.P., and Pisani-Ferry, J., 2018. *Economic Policy: Theory and Practice*. Oxford University Press. 2nd Edition. Oxford
5. Bendavid-Val, 1991. *Regional and Local Economic Analysis for Practitioners*. Praeger New York
6. Glasson, J. & Marshall, T., 2007. *Regional Planning*, Routledge, New York
7. Hall, P., 2002. *Urban and Regional Planning*. Routledge. London
8. Muta'ali, L. 2015. *Teknik Analisis Regional*. BPFU-UGM. Yogyakarta.
9. O'Sullivan, A. 2012. *Urban Economics*. McGraw Hill. New York.
10. Priyarsono, D.S., 2018. *Ekonomi Regional*. Universitas Terbuka. Jakarta
11. Setiono, D.N.S., 2011. *Ekonomi Pengembangan Wilayah*. LPFEUI. Jakarta
12. Sjafrizal, 2018. *Analisis Ekonomi Regional dan Penerapannya Di Indonesia*. PT. Raja Grafindo Persada. Depok.
13. Sjafrizal, 2012. *Ekonomi Wilayah dan Perkotaan*. Raja Grafindo Persada. Jakarta.
14. Sunan, M. & Senuk, A., 2015. *Ekonomi Pembangunan Daerah*. Mitra Wacana Media. Jakarta.
15. Tarigan, R. 2012. *Ekonomi Regional*. Bumi Aksara. Jakarta.
16. Tasrin, K., Andriani, D.M., Shofarini, D.I., Wulandari, D.E., 2017. *Ekonomi Wilayah dan Kota*. Universitas Terbuka. Jakarta.
17. Todaro, M.P. dan S.C. Smith, 2015. *Economic Development*. Pearson. 12th Edition. New York

Pendukung :

18. Blair, J. P. 1991. *Urban and Regional Economics*. Irwin Homewood, IL 60430. Boston, MA 02116
19. Capello, R. 2007. *Regional Economic*. Routledge Taylor & Francis Group. London.
20. Glasson, J. 1974. *An Introduction to Regional Planning*, Hutchinson of London (terjemahan oleh Paul Sitohang, Lembaga Penerbit FE-UI, Jakarta, 1977)
21. McCann, P. 2001. *Urban and Regional Economic*. Oxford University Press. Oxford.
22. Miller, R.E. 1998. *Regional and Interregional Input-Output Analysis in Methode of Interregional and Regional Analysis*, Asghate Publishing Limited, Singapore.
23. Richardson, H, W. 1979. *Regional Economic*. University of Illinois Press, London.
24. *Jurnal-Jurnal Ekonomi Regional*



Dosen Pengampu	1. Dr. Dahlan Tampubolon, SE, M.Si 2. Dr. Sri Endang Kornita, SE, M.Si						
Matakuliah syarat	1. Ekonomi Keuangan Daerah 2. Ekonomi Perkotaan dan Transportasi						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan perspektif kebijakan ekonomi regional serta model-modelnya.	Ketepatan mahasiswa menjelaskan definisi kebijakan pembangunan ekonomi	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kontrak Perkuliahan dan Penjelasan RPS 1.2. Definisi kebijakan 1.3. Kebijakan dengan pembangunan 1.4. Kebijakan pembangunan ekonomi	
2	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan kebijakan perkembangan ekonomi regional	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang kebijakan pembangunan ekonomi dan perkembangannya	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan pembangunan ekonomi dan perkembangannya	



3	Sub-CPMK-3: Mampu menjelaskan ekonomi regional yang menggunakan beberapa model kesejahteraan ekonomi	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang model kesejahteraan ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 3 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Model kesejahteraan ekonomi	
4	Sub-CPMK-4: Menjelaskan secara konseptual tentang kesejahteraan, pembangunan ekonomi dan kebijakan ekonomi regional	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang membandingkan ekonomi kesejahteraan, pembangunan dan kebijakan ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perbandingan pengertian ekonomi kesejahteraan, pembangunan ekonomi dan kebijakan ekonomi	
5	Sub-CPMK-5: Menjelaskan model dalam formulasi dan implementasi kebijakan menurut beberapa ahli	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang model-model formulasi kebijakan ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Model-Model Formulasi Kebijakan ekonomi	
6	Sub-CPMK-6: Mampu menjelaskan model-model dalam implementasi kebijakan ekonomi regional	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang model-model dalam implementasi kebijakan ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 6 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Model-Model dalam implementasi kebijakan ekonomi	




7	Sub-CPMK-7: Mampu menjelaskan model-Model dalam Evaluasi Kebijakan ekonomi regional	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang evaluasi kebijakan pembangunan ekonomi	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 7 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Evaluasi Kebijakan pembangunan ekonomi	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK-8: Mampu menganalisis kebijakan ekonomi pembangunan nasional dan regional	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang kebijakan ekonomi untuk pembangunan nasional dan daerah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 8 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Analisis kebijakan ekonomi untuk pembangunan nasional dan daerah	
10	Sub-CPMK-9: Mampu menganalisis tantangan ekonomi regional: Kemiskinan dan ketimpangan	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang tantangan pembangunan ekonomi: kemiskinan dan ketimpangan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 9 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tantangan pembangunan ekonomi: kemiskinan dan ketimpangan	
11	Sub-CPMK-10: Mampu menjelaskan kebijakan ekonomi pembangunan daerah	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang kebijakan ekonomi pembangunan daerah	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 10 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan ekonomi pembangunan daerah	
12	Sub-CPMK-11: Mampu menjelaskan kebijakan keuangan dan fiskal dalam pembangunan	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang kebijakan keuangan	Kriteria : Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 11 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan keuangan dan fiskal dalam pembangunan	



		dan fiskal dalam pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
13	Sub-CPMK-12: Mampu menjelaskan modal manusia, pendidikan dan kesehatan dalam pembangunan ekonomi regional	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang modal manusia, pendidikan dan kesehatan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 12 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1 Modal manusia 1.2 Pendidikan dan 1.3 Kesehatan	
14	Sub-CPMK-13: Mampu menjelaskan masalah-masalah neraca APBD dan kebijakan fiskal regional	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang neraca APBD dan pembiayaan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 13 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1 Neraca APBD 1.2 Pembiayaan	
15	Sub-CPMK-14: Mampu menjelaskan pembuat kebijakan pembangunan, peran pasar, pemerintah dan masyarakat sipil	Ketepatan menerangkan analisa artikel tentang pemerintahan regional, lembaga-lembaga pembangunan dan peranan agensi pembangunan	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 14 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1.Pemerintahan regional 1.2.Lembaga-lembaga pembangunan 1.3.Peranan agensi pembangunan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisis Kebijakan Ekonomi Industri	IEP31403 (Kur. 2018)	Ekonomi Industri	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Ufira Isbah, SE, M.Sc 2. Mardiana, SE, M.Si		Dr. Jahrizal, SE, MT		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1(S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.				
	CPL2(S9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL3 (S11)	Menginternalisasi sikap amanah dan santun dalam keseharian				
	CPL4 (KU 2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;				
	CPL5 (KU 7)	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;				
	CPL6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL7 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL8 (P6)	Mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.				
CPL9 (P7)	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer.					



CPL10 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.
CPL11 (KK2)	Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.
CPL12 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar
CPL13 (KK7)	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu menyaring nilai, norma, etika, akademik, amanah, santun dalam keseharian, dan sikap bertanggung jawab yang terdapat dalam materi-materi mata kuliah analisis kebijakan industri
CPMK2	Mampu menyusun tugas atau makalah secara mandiri, bermutu, terukur dan bertanggung jawab mengenai analisis kebijakan industri
CPMK3	Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan teori ekonomi, mampu mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi dan mampu mengoperasikan alat analisis software di bidang industri
CPMK4	Mampu memahami teori ekonomi dan memahami model ekonomi atau alat analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami ruang lingkup analisis kebijakan industri.
Sub-CPMK2	Mampu memahami teori ekonomi dan tujuan perusahaan
Sub-CPMK3	Mampu memahami penilaian investasi industri
Sub-CPMK4	Mampu memahami dan menilai diferensiasi produk
Sub-CPMK5	Mampu memahami dan menilai struktur pasar persaingan
Sub-CPMK6	Mampu memahami dan menilai potret IKM
Sub-CPMK7	Mampu memahami kondisi teknologi industri
Sub-CPMK8	Mampu menyimpulkan dan memahami konsep kemitraan
Sub-CPMK9	Mampu memahami industrialisasi
Sub-CPMK10	Mampu memahami ekonomi biaya tinggi
Sub-CPMK11	Mampu memahami regulasi dan deregulasi
Sub-CPMK12	Mampu memahami dan menganalisis potret industri di Indonesia
Sub-CPMK13	Mampu memahami dan menganalisis perkembangan industri digital



	Sub-CPMK14	Mampu memahami pengembangan produk dan standarisasi industri													
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK														
		Sub-CPMK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK3			√	√	√					√		√	√	√
	CPMK4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah analisis kebijakan industri mendeskripsikan dan menjelaskan mengenai analisis kebijakan di yang dilakukan oleh perusahaan dan pemerintah di bidang industri. Mata kuliah ini menjelaskan secara detail mengenai ruang lingkup analisis kebijakan industri, teori ekonomi dan tujuan perusahaan dalam kajian industri, penilaian investasi industri, diferensiasi produk, struktur pasar persaingan, Industri Kecil dan Menengah (IKM), teknologi industri, kemitraan industri, industrialisasi, industri dengan ekonomi biaya tinggi, regulasi dan deregulasi yang berkaitan dengan bidang industri, kajian potret industri di Indonesia, industri digital, pengembangan produk dan standarisasi industri														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Ekonomi dan tujuan perusahaan 2. Penilaian investasi industri 3. Struktur persaingan baik dalam pasar persaingan sempurna maupun persaingan tidak sempurna. 4. Investasi di Indonesia. 5. Potret IKM di Indonesia secara umum dan secara khusus di daerah. 6. Teknologi Industri dan biaya 7. Pola kemitraan dalam dunia usaha atau industri. 8. Industrialisasi yang mencakup tentang proteksi, pertumbuhan dan kesempatan kerja. 9. Ekonomi biaya tinggi kasus industri gula, regulasi dan deregulasi. 10. Perkembangan industri digital 11. Dampak krisis ekonomi terhadap industri dan ekonomi digital yang melaju pesat. 														
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanjung, Ahmad Albar dan Dede Ruslan. 2019. <i>Ekonomi Industri Teori dan Kebijakan</i>, Prenadamedia Group, Jakarta. 2. Peraturan pemerintah No.14 tahun 2015 tentang Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional 2015-2035. 3. Suryana, Achmad. 2017. <i>Bunga Rampai Penguatan Industri Nasional</i>, pusat penelitian badan keahlian DPR RI, Jakarta. 4. Teguh, Muhammad. 2010. <i>Ekonomi Industri</i>, Rajawali press, Jakarta. 													



		5. Arsyat, Lincolin. 2016. <i>Ekonomi Industri</i> , UT, Jakarta. 6. Sanjaya, Kirana. 2019. <i>Ekonomi Industri</i> , UGM press, Yogyakarta.					
		Pendukung :					
		1. www.bps.go.id 2. www.bi.go.id 3. www.ekon.go.id 4. www.bappenas.go.id 5. www.kemenkeu.go.id 6. Beberapa jurnal pilihan					
Dosen Pengampu		1. Dr. Jahrizal, SE, MT 2. Ufira Isbah, SE., M.Sc 3. Mardiana, SE, M.Si					
Matakuliah syarat		1. Ekonomi Teknik 2. Organisasi Industri					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu memahami ruang lingkup analisis kebijakan industri	Ketepatan menjelaskan ruang lingkup analisis kebijakan industri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Ruang lingkup analisis kebijakan industri 1.2. Urgensi ekonomi industri	



						1.3. Perkembangan peradaban dunia industri 1.4. Batasan istilah.	
2	Sub-CPMK-2: Mampu memahami teori ekonomi dan tujuan perusahaan.	Ketepatan menerangkan teori ekonomi dan tujuan perusahaan.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Teori –teori ekonomi 1.2. Konsep laba dan teori produksi 1.3. Tujuan perusahaan	
3	Sub-CPMK-3: Mampu memahami penilaian investasi industri	Ketepatan menerangkan penilaian investasi industri	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 3 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Mekanisme penilaian investasi industri 1.2. Penentuan kebutuhan modal investasi industri 1.3. Penentuan aliran kas masuk bersih 1.4. Perkembangan investasi dan dampaknya terhadap perekonomian 1.5. Kondisi dan iklim investasi	



						di Indonesia dan global	
4	Sub-CPMK-4: Memahami dan menilai diferensiasi produk	Ketepatan menerangkan diferensiasi produk	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 4 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Diferensiasi horizontal 1.2. Diferensiasi vertical 1.3. Diferensiasi produk alami dan strategis.	
5	Sub-CPMK-5: Memahami dan menilai struktur pasar persaingan	Ketepatan menerangkan struktur pasar persaingan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Persaingan sempurna. 1.2. Persaingan tidak sempurna. 1.3. Reorientasi teori nilai.	
6	Sub-CPMK 6 : Mampu memahami dan menilai potret IKM	Ketepatan menerangkan potret IKM	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 6 : Membuat rangkuman materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Kondisi IKM 1.2. Perencanaan ekonomi industri 1.3. Strategi pengembangan IKM 1.4. Masalah-masalah IKM pengiklanan	
7	Sub-CPMK 7 : Mampu memahami kondisi teknologi industri	Ketepatan menerangkan kondisi	Kriteria : Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	1.1. Peranan teknologi dalam industri.	



		teknologi industri	Teknik : • Test • Non test	• Tugas 7 : Membuat rangkuman materi	classroom (bahan ajar)	1.2. Faktor yang dipertimbangan dalam menerapkan teknologi.	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 8 : Mampu menyimpulkan dan memahami konsep kemitraan	Ketepatan menerangkan konsep kemitraan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-8: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pelaku kemitraan 1.2. Syarat dan jenis-jenis kemitraan 1.3. Bagaimana membangun kemitraan 1.4. Tahapan kemitraan 1.5. Keuntungan pola kemitraan	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu memahami industrialisasi	Ketepatan menerangkan industrialisasi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	• Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-9: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Kelompok yang tidak presentasi : Membuat	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Proteksi 1.2. Pertumbuhan Industri 1.3. Industri dan kesempatan kerja	



				pertanyaan terkait materi			
11	Sub-CPMK 10 : Mampu memahami ekonomi biaya tinggi	Ketepatan menerangkan ekonomi biaya tinggi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-10: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Efisiensi makro dan sektoral. 1.2. Efisiensi industri 1.3. Kasus industri gula di Indonesia.	
12	Sub-CPMK 11 : Mampu memahami regulasi dan deregulasi	Ketepatan menerangkan regulasi dan deregulasi	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-11: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Beberapa alasan kenapa perlu regulasi dan deregulasi 1.2. Mengawasi persaingan tidak sehat dan monopoli 1.3. Kebijakan persaingan usaha.	
13	Sub-CPMK 12 :	Ketepatan menerangkan	Kriteria :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	1.1. Potret industri manufaktur	




	Mampu memahami dan menganalisis potret industri di Indonesia	potret industri di Indonesia	Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Tugas-12: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi 	classroom (bahan ajar)	1.2. Industri migas 1.3. Industri non migas	
14	Sub-CPMK 13 : Mampu memahami dan menganalisis perkembangan industri digital	Ketepatan menerangkan perkembangan industri digital	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-13: Kelompok yang presentasi : Menyusun Makalah dan PPT Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkembangan industri digital 1.2. Tren bisnis digital 1.3. Pengembangan industri digital 1.4. Industri digital dan pertumbuhan ekonomi	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu memahami pengembangan produk dan standarisasi industri	Ketepatan menerangkan pengembangan produk dan	Kriteria : Rubrik analitik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Presentasi • Tugas-14: Kelompok yang presentasi : 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Makna pengembangan produk, proses dan system.	



		standarisasi industri	<ul style="list-style-type: none">• Non test	Menyusun Makalah dan PPT Kelompok yang tidak presentasi : Membuat pertanyaan terkait materi		1.2. Pengujian produk dan konsultasi. 1.3. Hak kekayaan intelektual 1.4. Insentif industri padat karya.	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional	IEP31503 (Kur. 2018)	Ekonomi Moneter dan Internasional	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Anthony Mayes, SE, M.Si 2. Dr. Any Widayatsari, SE, M.SE 3. Rahmat Richard, SE, M.Si		Anthony Mayes, SE, M.Si		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL-1 (S8)	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL-2 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL-2 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data				
	CPL-4 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;				
	CPL-5 (KK3)	Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai keahlian bidang ekonomi pembangunan secara kreatif dan inovatif;				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					



	CPMK1	Mampu melakukan analisa moneter tentang fenomena ekonomi dan hubungannya dengan pembangunan ekonomi serta kebijakan yang dapat diambil oleh Bank Sentral dalam menghadapi permasalahan ekonomi							
	CPMK2	Memahami perkembangan perekonomian Indonesia melalui pembahasan berbagai topik ekonomi baik domestik maupun internasional dengan menerapkan kerangka teori ekonomi yang telah diberikan sebelumnya.							
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)								
	Sub-CPMK1	Mampu memahami ruang lingkup mata kuliah serta mampu memahami dan menganalisa peran uang dalam kegiatan perekonomian							
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan kebijakan moneter							
	Sub-CPMK3	Memahami tentang berbagai instrumen kebijakan moneter dalam perekonomian							
	Sub-CPMK4	Memahami berbagai kebijakan moneter yang di pergunakan di Indonesia							
	Sub-CPMK5	Memahami tentang mekanisme transmisi kebijakan moneter							
	Sub-CPMK6	Memahami tolok ukur keberhasilan dari suatu kebijakan moneter.							
	Sub-CPMK7	Memahami tentang standar kestabilan moneter suatu negara.							
	Sub-CPMK8	Memahami tentang kerangka kerja kebijakan <i>inflation targeting</i>							
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK								
		Sub-CPMK							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK2	√			√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan bekal teori dan analisis berkaitan dengan kebijakan moneter dan internasional di Indonesia dalam kaitannya dengan kestabilan moneter dan pertumbuhan ekonomi								
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Moneter instrumen dan perkembangannya 2. Instrumen-Instrumen Pengendalian Moneter 3. Kebijakan Moneter Di Indonesia 4. Transmisi Kebijakan Moneter 5. Efektivitas Kebijakan Moneter 6. Tolak Ukur Stabilitas Moneter 7. Penerapan Kebijakan Moneter Dalam Kerangka Inflation Targetting (ITF) 								



8. Analisa Kebijakan Moneter Dan Kebijakan Makro							
Pustaka	Utama :						
	1. Abdul Kadir Masyhuri, Priyo Rokhadi Widodo, Guruh Suryani Rokhimah.2008, <i>Penerapan Kebijakan Moneter dalam Kerangka Inflation Targeting di Indonesia</i> . Jakarta : Pusat Pendidikan dan Studi Kebanksentralan (PPSK) BI. 2. Ascarya (2002). <i>Instrumen-instrumen Pengendalian Moneter</i> . Buku Seri Kebanksentralan No. 3, Pusat Pendidikan dan Studi Kebanksentralan (PPSK), Bank Indonesia. 3. Pohan, Aulia. 2008. Potret Kebijakan Moneter Indonesia, PT RajaGrafindo Persada. Jakarta. 4. -----, 2008, Kerangka Kebijakan Moneter, Rajawali Press, Jakarta. 5. Suseno dan Piter Abdullah,2003, Sistem dan Kebijakan Perbankan di Indonesia, <i>Seri Kebanksentralan 7</i> , Pusat Pendidikan dan Studi Kebanksentralan (PPSK) Bank Indonesia. , Jakarta. 6. Warjiyo, Perry. 2003. “Kebijakan Moneter di Indonesia” <i>Seri Kebanksentralan 6</i> . Pendidikan dan Studi Kebanksentralan (PPSK) Bank Indonesia., Jakarta. 7. Warjiyo, Perry Dan Doddy Zulverdi .1998, Penggunaan Suku Bunga Sebagai Sasaran Operasional Kebijakan Moneter di Indonesia. UREM BI, Jakarta. 8. Warjiyo, Perry, Solikhin M. Juhro, 2016. <i>Kebijakan Bank Sentral Teori dan Praktek</i> , Rajawali Press, Jakarta.						
	Pendukung :						
	Jurnal yang relevan						
Dosen Pengampu	1. Dr. Syapsan, SE, ME 2. Anthony Mayes, SE, M.Si 3. Dr. Any Widayatsari, SE, M.SE 4. Rahmat Richard, SE, M.Si						
Matakuliah syarat	1. Ekonomi Keuangan Internasional 2. Ekonomi Perdagangan Internasional						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami ruang lingkup mata kuliah serta mampu memahami dan menganalisa peran uang dalam kegiatan perekonomian	Ketepatan memahami 1.1. Perdebatan tentang netralitas uang 1.2. Memahami Pigou Effect 1.3. Analisa Moneteris: “Money Matters” dan Sintesis Keynesian-Neoklasik. 1.4. Dampak kebijakan moneter terhadap perekonomian	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Menganalisa dan memberikan pendapat dalam perdebatan para ahli ekonomi tentang pengaruh uang dalam perekonomian 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peran uang dan kebijakan moneter dalam perekonomian	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan dan membandingkan - Tujuan kebijakan moneter dan penggunaan kerangka Operasional Kebijakan Moneter - Mampu menganalisis pertimbangan bank sentral dalam pemilihan kerangka	Ketepatan memahami 1.1. Peran kebijakan dalam kegiatan perekonomian 1.2. Keputusan Bank Sentral untuk menerapkan target tunggal kebijakan moneter 1.3. Perlunya menerapkan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Mencari contoh perbedaan kebijakan yang diambil dalam konteks trilemma di beberapa negara 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan Moneter	



	<p>strategis kebijakan moneter</p> <p>Perkembangan paradigma kebijakan moneter terbaru yang menjadi best practice dari bank sentral pasca krisis keuangan global 2008/2009</p> <p>- Perkembangan kebijakan moneter di Indonesia dalam pencapaian tujuan kebijakan moneter</p>	<p>bauran kebijakan dalam perekonomian</p>					
3	<p>Sub-CPMK3 : Memahami tentang berbagai instrumen Kebijakan Moneter dalam Perekonomian</p>	<p>Ketepatan memahami</p> <p>1.1. Jenis jenis instrumen kebijakan moneter yang tepat untuk mengatasi permasalahan ekonomi dari sisi moneter</p> <p>1.2. Perbedaan antara instrumen kebijakan moneter langsung dan tidak langsung</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Case method • Tugas 3 : Case/project based terkait salah satu kebijakan moneter yang diambil pemerintah 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Instrumen- Instrumen Pengendalian Moneter</p>	



		1.3. Dampak dari masing masing kebijakan moneter terhadap kegiatan perekonomian					
4	Sub-CPMK4 : Memahami berbagai kebijakan moneter yang di pergunakan di Indonesia	Ketepatan menjelaskan dan menganalisa 1.1. Berbagai kebijakan moneter yang pernah di lakukan di Indonesia 1.2. Kelemahan dan keakuratan dari penerapan kebijakan tersebut dalam mengatasi permasalahan ekonomi 1.3. Perubahan kondisi perekonomian dan dampaknya terhadap perkembangan kebijakan	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi• Tugas 4 : Membuat pertanyaan tentang materi kuliah	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan Moneter Di Indonesia	



		moneter yang diambil					
5	Sub-CPMK5 : Memahami tentang mekanisme transmisi kebijakan moneter	Ketepatan menjelaskan dan menganalisa 1.1. Transmisi kebijakan moneter 1.2. Mengapa transmisi kebijakan moneter disebut dengan back box 1.3. Mekanisme transmisi kebijakan moneter di Indonesia 1.4. Pentingnya transmisi moneter bagi teori dan kebijakan moneter.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : Membuat Pertanyaan Tentang Materi Kuliah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Transmisi Kebijakan Moneter	
6	Sub-CPMK6 : Memahami tolok ukur keberhasilan dari suatu kebijakan moneter.	Ketepatan menjelaskan tentang 1.1. Natural rate hypothesis dan rational expectation hypothesis.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 6 : Membuat Penilaian tentang 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Efektivitas Kebijakan Moneter	




		<p>1.2. Perbedaan pandangan dalam natural rate hypothesis dan rational expectation hypothesis.</p> <p>1.3. Adanya pengaruh faktor selang waktu (lag) dalam mengukur efektivitas kebijakan moneter.</p> <p>1.4. Dampak kecondongan kurva IS dan LM dalam efektivitas kebijakan moneter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non test 	<p>efektifitas kebijakan</p>			
7	<p>Sub-CPMK 7 : Memahami tentang standar kestabilan moneter suatu negara.</p>	<p>Ketepatan menjelaskan dan menganalisa</p> <p>1.1. Kondisi kestabilan moneter suatu negara</p> <p>1.2. Berbagai tolok ukur stabilitas moneter</p>	<p>Kriteria : Rubrik holistik</p> <p>Teknik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 7 : Analisa kondisi sebuah negara yang mengalami permasalahan ketidakstabilan 	<p>Elearning : Google classroom (bahan ajar)</p>	<p>Tolak Ukur Stabilitas Moneter</p>	



		1.3. Strategi kebijakan moneter yang dapat diambil oleh Pemerintah. 1.4. Kelebihan dan kekurangan dari masing-masing strategi		kondisi moneter			
8	Sub-CPMK8 : Memahami tentang kerangka kerja kebijakan <i>inflation targeting</i>	Ketepatan menjelaskan tentang 1.1. Mengapa Bank sentral memilih strategi Inflation Targeting (ITF) 1.2. Prinsip pokok strategi kebijakan moneter dengan ITF. 1.3. Isu-isu operasional yang dihadapi dalam pelaksanaan ITF. 1.4. Kekurangan dan kelebihan ITF 1.5. Berbagai bentuk ITF di berbagai negara	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 8 : Membuat pertanyaan tentang materi kuliah 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penerapan Kebijakan moneter dalam kerangka Inflation Targetting (ITF)	
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	IEP31603 (Kur. 2018)	Ekonomi	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si		Prof. Dr. Harlen, SE, MM		Rahmita Budiartiningih, SE., M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S3)	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila				
	CPL2 (S9)	Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri				
	CPL3 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL4 (P4)	Memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL5 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mampu memahami makna dari kebijakan				
	CPMK2	Mampu memahami bentuk bentuk kebijakan pengendalian penduduk				
	CPMK3	Mampu memahami bentuk bentuk kebijakan peningkatan kualitas SDM				
	CPMK4	Mampu memahami bentuk-bentuk kebijakan di bidang ketenagakerjaan				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan kebijakan linkup ESDM				
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan kebijakan pro natalis dan anti natalis				



	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan kebijakan keluarga berencana							
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan kebijakan di bidang migrasi penduduk							
	Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan kebijakan peningkatan kualitas SDM							
	Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan kebijakan dalam hubungan industrial							
	Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan kebijakan pengupahan							
	Sub-CPMK8	Mampu memaparkan makalah terkait dengan kebijakan dibidang SDM dan ketenagakerjaan.							
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK								
		Sub-CPMK							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	CPMK1	√	√	√	√	√		√	√
	CPMK2	√	√		√		√	√	
	CPMK3	√		√		√	√		√
	CPMK4	√	√					√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan mahasiswa mempelajari apa yang menjadi dasar kebijakan di bidang SDM dan Ketenagakerjaan. Mahasiswa juga memahami berbagai bentuk kebijakan yang pada dasarnya untuk menciptakan penduduk yang stabil dan sejahtera.								
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overview materi Demografi, Ekonomi SDM dan Ketenagakerjaan 2. Kebijakan Keluarga Berencana 3. Kebijakan Transmigrasi 4. Kebijakan Wajib Belajar 5. Kebijakan Pengupahan 								
Pustaka	Utama :								
		Borjas. George J. 2013. <i>Labor Economics</i> . Sixth Edition. McGraw-Hill Companies Inc.							
	Pendukung :								
		<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Website BPS dan BKKBN. 							
Dosen Pengampu	Dr. Yusni Maulida, SE, M.Si								
Matakuliah syarat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomi Sumber Daya dan Ketenagakerjaan 2. Manajemen Sumber Daya Manusia 								



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Mampu memahami kebijakan lingkup ESDM	Ketepatan Memahami ruang lingkup Kebijakan ESDM	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Penjelasan RPS, kontrak perkuliahan dan overview materi	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan pertambahan penduduk dari aspek fertilitas dan kebijakan terkait	Ketepatan dalam menjelaskan kebijakan Pro Natalis dan anti natalis	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan Pro Natalis dan Anti Natalis	
3	Sub-CPMK2 : Mampu memaparkan kebijakan Pro Natalis	Ketepatan dalam menjelaskan tujuan kebijakan Pro Natalis	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bentuk-bentuk Kebijakan Pro Natalis	
4	Sub-CPMK2 : Mampu memaparkan kebijakan Anti Natalis	Ketepatan dalam menjelaskan tujuan kebijakan Anti Natalis	Kriteria : - Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Bentuk-bentuk Kebijakan Anti Natalis	
5	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan perambahan penduduk	Ketepatan dalam menjelaskan kebijakan	Kriteria : - Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	1.1. Sejarah transmigrasi	




	terkait perpindahan penduduk	transmigrasi, closed pupulation	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	1.2. Tujuan transmigrasi 1.3. Daerah tujuan transmigrasi	
6-7	Sub-CPMK4 : Mampu mempresentasikan makalah terkait kebijakan migrasi	Ketepatan menjelaskan kebijakan terkait dengan migrasi	Kriteria : - Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Kebijakan Transmigrasi	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK5 : Mampu memahami pentingnya peningkatan kualitas sdm dari aspek pendidikan dan kesehatan	Ketepatan dalam mendeskripsikan yang dimaksud dengan kualitas sdm	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengertian Investasi SDM	
10	Sub-CPMK5 : Mampu mempresentasikan dan menjelaskan perkembangan wajib belajar	Ketepatan menguraikan upaya peningkatan kualitas SDM dari sisi pendidikan (program wajar)	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Gambaran pelaksanaan program Wajar di Kota Pekanbaru	
11	Sub-CPMK6 : Mampu mendeskripsikan hubungan industrial dan tujuan dibentuknya serikat pekerja	Ketepatan dalam menguraikan definisi, manfaat keberadaan serikat pekerja	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Pengertian hubungan industrial 1.2. Pengertian serikat pekerja	



						1.3. Tujuan dibentuk serikat pekerja	
12	Sub-CPMK6 : Mampu memaparkan UU Ketenagakerjaan	Ketepatan dalam mendeskripsikan UU Ketenagakerjaan	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengertian kompensasi UU Ketenagakerjaan	
13	Sub-CPMK7 : Mampu mendeskripsikan sistem pengupahan dan kebijakan pengupahan organisasi.	Ketepatan mendeskripsikan pengupahan dan UMR	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pengertian tentang Upah Kebijakan pembedaan UMR dan komponennya	
14-15	Sub-CPMK8 : Mampu mempresentasi makalah terkait UMR	Ketepatan menguraikan kebijakan UMR kabupaten/kota di Riau	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Komponen UMR dan perbedaan UMR antar daerah	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN ILMU EKONOMI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisis Kebijakan Ekonomi Islam	IEP31803 (Kur. 2018)	Ekonomi Islam	T=3	P=-	V	1 Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Dr. Deny Setiawan, SE, M.Ec 2. Supriani Sidabalok, S.Pd, M.Si		Dr. Hj Rosyetti, SE, M.Si		Rahmita B. Ningsih, SE, M.Hum	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL 1 (S6) CPL 2 (S8)	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.				
	CPL 3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam				
	CPL 4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.				
	CPL 5 (P1)	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara lisan maupun tulisan				
	CPL 6 (P2)	Mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro				
	CPL 7 (KK1)	Mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah.				
	CPL 8 (KK5)	Memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar				



Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																													
CPMK1	Mampu memahami area kajian kebijakan ekonomi islam, karakteristik, sumber hukum dan sistem dalam ekonomi islam																																																												
CPMK2	Mampu memahami dan mengaplikasikan teori-teori dasar dalam ekonomi islam																																																												
CPMK3	Mampu menjelaskan, menganalisis dan memecahkan berbagai persoalan yang berhubungan dengan kebijakan ekonomi islam																																																												
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																													
Sub-CPMK1	Memahami kontrak perkuliahan dan pengenalan area kajian kebijakan ekonomi islam																																																												
Sub-CPMK2	Memahami karakteristik kebijakan ekonomi Islam																																																												
Sub-CPMK3	Menjelaskan sumber hukum ekonomi islam																																																												
Sub-CPMK4	Menjelaskan sistem ekonomi islam																																																												
Sub-CPMK5	Menjelaskan permintaan dalam ekonomi islam																																																												
Sub-CPMK6	Memahami penawaran dalam ekonomi islam																																																												
Sub-CPMK7	Memahami teori konsumsi islam																																																												
Sub-CPMK8	Memahami teori produksi islam																																																												
Sub-CPMK9	Menjelaskan uang dalam ekonomi islam																																																												
Sub-CPMK10	Menjelaskan sejarah inflasi																																																												
Sub-CPMK11	Menjelaskan inflasi dalam islam																																																												
Sub-CPMK12	Menjelaskan kebijakan fiskal islam																																																												
Sub-CPMK13	Memahami peranan sektor publik dalam perekonomian																																																												
Sub-CPMK14	Memahami keuangan publik islam																																																												
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																																													
	Sub-CPMK																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPML3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	CPMK1	√	√	√	√											CPMK2					√	√	√	√							CPML3									√	√	√	√	√	√
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																															
CPMK1	√	√	√	√																																																									
CPMK2					√	√	√	√																																																					
CPML3									√	√	√	√	√	√																																															



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan penjelasan tentang konsep analisis kebijakan ekonomi islam yang berawal dari konsep dasar (ruang lingkup, karakteristik) kebijakan ekonomi dalam sudut pandang islam, teori – teori serta model yang mendukung kajian analisis kebijakan ekonomi islam.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup kebijakan ekonomi islam 2. Karakteristik kebijakan ekonomi islam 3. Sumber hukum ekonomi islam 4. Sistem ekonomi islam 5. Permintaan dalam ekonomi islam 6. Penawaran dalam ekonomi islam 7. Teori konsumsi islam 8. Teori produksi islam 9. Uang dalam ekonomi islam 10. Sejarah inflasi 11. Inflasi dalam islam 12. Kebijakan fiskal islam 13. Peranan sektor publik dalam perekonomian 14. Keuangan publik islam
Pustaka	Utama :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adiwarmanto Karim, MA, 2002. <i>Ekonomi Mikro Islami</i>. IIT Indonesia. Jakarta. 2. Adiwarmanto Karim, MA, 2002. <i>Ekonomi Islam: Suatu Kajian Ekonomi Makro</i>. IIT Indonesia. Jakarta 3. Eko Suoriyanto, 2005. <i>Ekonomi Islam Pendekatan Makro dan Konvensional</i>. Graha Ilmu. Yogyakarta.
	Pendukung :
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mustafa Edwin Nasution dkk. 2006. <i>Pengenalan Eksklusif Ekonomi Islam</i>. Kencana. Jakarta 5. Pusat Kajian dan Pengembangan Ekonomi UII dan Bank Indonesia. 2008. <i>Ekonomi Islam</i>. Rajawali Press
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Deny Setiawan, SE, M.Ec 2. Supriani Sidabalok, S.Pd, M.Si
Matakuliah syarat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Ekonomi Islam 2. Bank dan Lembaga Keuangan Syariah



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK1 : Memahami kontrak perkuliahan dan area kajian kebijakan ekonomi islam	1.1 Ketepatan, dalam memahami kontrak perkuliahan 1.2 Ketepatan dalam memahami hakikat pemahaman materi secara umum	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Perkenalan 1.2. Teknik perkuliahan 1.3. Teknik penugasan 1.4. Teknik penilaian 1.5. Materi Pembelajaran Analisis Kebijakan Ekonomi Islam	
2	Sub-CPMK2 : Mampu menjelaskan perbedaan sudut pandang dari berbagai mazhab yang ada pada ekonomi islam, serta prinsip-prinsip umum ekonomi Islam.	Ketepatan dalam memahami perbedaan sudut pandang dari berbagai mazhab yang ada pada ekonomi islam, serta prinsip-prinsip umum ekonomi Islam.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Karakteristik perbedaan sudut pandang dari berbagai mazhab yang ada pada ekonomi islam, serta prinsip-prinsip umum ekonomi Islam.	



3	Sub-CPMK3 : Mampu menjelaskan sumber ekonomi hukum Islam, ekonomi dalam Al-Quran dan Hadist, serta Riba dalam pandangan agama-agama	Ketepatan dalam memahami sumber ekonomi hukum Islam, ekonomi dalam Al-Quran dan Hadist, serta Riba dalam pandangan agama-agama	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sumber ekonomi hukum Islam, ekonomi dalam Al-Quran dan Hadist, serta Riba dalam pandangan agama-agama islam	
4	Sub-CPMK4 : Mampu menjelaskan dasar sistem ekonomi Islam, kerangka kerja ekonomi Islam, pendekatan zakat, anti riba dan anti judi serta mazhab ekonomi Islam.	Ketepatan dalam menjelaskan dasar sistem ekonomi Islam, kerangka kerja ekonomi Islam, pendekatan zakat, anti riba dan anti judi serta mazhab ekonomi Islam.	Kriteria : Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Dasar sistem ekonomi Islam, kerangka kerja ekonomi Islam, pendekatan zakat, anti riba dan anti judi serta mazhab ekonomi Islam.	
5	Sub-CPMK5 : Mampu menjelaskan hukum permintaan ekonomi islam, serta faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan.	Ketepatan dalam menjelaskan hukum permintaan ekonomi islam, serta faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : • Test • Non test	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 1 : Menguraikan perbedaan teori – teori dan model pembangunan ekonomi dalam sistem islam 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Hukum permintaan ekonomi islam, serta faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan.	
6	Sub-CPMK6 : Mampu menjelaskan hukum penawaran Islam, teori	Ketepatan dalam menjelaskan hukum penawaran Islam,	Kriteria : Teknik :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google	Hukum penawaran Islam, teori penawaran Islam,	



	penawaran Islam, pengaruh zakat terhadap penawaran Islam, serta pembentukan harga keseimbangan	teori penawaran Islam, pengaruh zakat terhadap penawaran Islam, serta pembentukan harga keseimbangan	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 		classroom (bahan ajar)	pengaruh zakat terhadap penawaran Islam, serta pembentukan harga keseimbangan	
7	Sub-CPMK7 : Mampu menjelaskan konsumsi konvensional, konsumsi intertemporal dalam islam, hubungan terbalik riba dengan sedekah, serta investasi tabungan.	Ketepatan dalam menjelaskan konsumsi konvensional, konsumsi intertemporal dalam islam, hubungan terbalik riba dengan sedekah, serta investasi tabungan.	Kriteria : Rubrik holistik Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsumsi konvensional, konsumsi intertemporal dalam islam, hubungan terbalik riba dengan sedekah, serta investasi tabungan.	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						30
9	Sub-CPMK 8 : Mampu menjelaskan tingkat produksi domestik, neraca pembayaran positif, faktor produksi, kurva biaya, kurva penerimaan, serta efisiensi produksi.	Ketepatan dalam menjelaskan tingkat produksi domestik, neraca pembayaran positif, faktor produksi, kurva biaya, kurva penerimaan, serta efisiensi produksi.	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Tingkat produksi domestik, neraca pembayaran positif, faktor produksi, kurva biaya, kurva penerimaan, serta efisiensi produksi.	
10	Sub-CPMK 9 : Mampu menjelaskan uang dalam ekonomi islam serta fungsi uang	Ketepatan menjelaskan konsep uang dalam ekonomi islam serta fungsi uang	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Konsep uang dalam ekonomi islam serta fungsi uang	



			<ul style="list-style-type: none"> • Non test 				
11	Sub-CPMK 10 : Mampu menjelaskan sejarah inflasi dan teori inflasi	Ketepatan mahasiswa menjelaskan sejarah inflasi inflasi dan teori inflasi	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 2 : Menguraikan tantangan perencanaan pembangunan ekonomi di negara – negara muslim 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Sejarah inflasi inflasi dan teori inflasi	
12	Sub-CPMK 11 : Mampu menjelaskan pasar dan pemerintah, struktur APBN	Ketepatan mahasiswa menjelaskan pasar dan pemerintah, struktur APBN, serta anggaran belanja negara	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Tugas 5 : Analisa artikel 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Pasar dan pemerintah Struktur APBN	
13	Sub-CPMK 12 : Mampu menjelaskan peran pemerintah dalam perekonomian	Ketepatan mahasiswa menjelaskan peran pemerintah dalam perekonomian	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Non test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Peran pemerintah dalam perekonomian	
14	Sub-CPMK 13 : Mampu menjelaskan keuangan publik Islam, karakteristik keuangan	Ketepatan mahasiswa menjelaskan keuangan publik Islam, karakteristik	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none"> • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi 	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	1.1. Keuangan publik Islam	



	publik, serta instrumen pembiayaan publik.	keuangan publik, serta instrumen pembiayaan publik.	<ul style="list-style-type: none">• Non test			1.2. Karakteristik keuangan public 1.3. Instrumen pembiayaan publik	
15	Sub-CPMK 14 : Mampu menjelaskan perkonomian dimasa Rasulullah SAW	Ketepatan mahasiswa menjelaskan perkonomian dimasa Rasulullah SAW	Kriteria : Teknik : <ul style="list-style-type: none">• Test• Non test	<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Diskusi	Elearning : Google classroom (bahan ajar)	Perekonomian dimasa Rasulullah SAW	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



10. PENILAIAN PEMBELAJARAN

10.1 Standar Penilaian

Penilaian dilakukan dalam proses belajar (formatif) maupun akhir proses belajar (sumatif). Penilaian hasil belajar dilakukan secara berkelanjutan untuk mengukur ketercapaian *learning outcome* mata kuliah dan memperoleh umpan balik bagi perbaikan perkuliahan dan penentuan kelulusan.

Standar penilaian yang dilakukan pada Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan merujuk Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau, sebagai berikut:

1. Evaluasi proses belajar mengajar dilakukan tiap semester oleh Program Studi yang bertujuan untuk mengetahui keberhasilan Proses Pembelajaran. Evaluasi mencakup:
 - a. Ujian dan penilaian mata kuliah;
 - b. Indeks Prestasi Akademik.
2. Ujian yang diberikan untuk mengukur capaian pembelajaran mahasiswa dikelompokkan atas Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Ujian sarjana. Ujian Sarjana terdiri atas Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Komprehensif.
3. Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester dilaksanakan secara terjadwal sesuai kalender Akademik. Dalam hal tertentu jika UTS dan UAS dilaksanakan diluar jadwal yang telah ditetapkan dapat diadakan atas izin Dekan.
4. Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Akhir Semester apabila telah mengikuti kuliah dan atau praktikum dengan syarat minimal 80% dari jumlah tatap muka.
5. Mahasiswa wajib mengikuti praktikum pada mata kuliah praktikum. Jika tidak diikuti, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal untuk mata kuliah tersebut atau nilai E (nol).
6. Bagi mahasiswa yang telah mengikuti kuliah maupun praktikum minimal 80% dan telah memenuhi persyaratan lainnya, akan tetapi tidak bisa mengikuti UAS yang telah terjadwal berhubungan dengan alasan-alasan tertentu (sakit atau halangan lainnya) yang didukung oleh keterangan resmi dan diterima oleh dekan, dapat mengikuti ujian susulan sebagai pengganti UTS dan UAS, yang waktunya dapat diatur secara mandiri.
7. Mahasiswa yang tidak dibenarkan mengikuti UAS diberi nilai E (nol) untuk UAS mata kuliah yang bersangkutan.
8. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan dalam bentuk tertulis dan lisan. Soal Ujian UTS dan UAS dapat berupa : Esai, pilihan ganda, atau bentuk lainnya.



9. Nilai lengkap akhir semester suatu mata kuliah adalah gabungan dari nilai kehadiran/presensi (10%), Tugas dan praktikum (20%), UTS (30%) dan UAS (40%).
10. Nilai lengkap akhir semester suatu mata kuliah dinyatakan dengan Nilai Mutu (NM) yaitu dari huruf E sampai dengan huruf A yang dalam Angka Mutu (AM) dari angka 0 (nol) sampai dengan angka 4 (empat) secara berurutan. Hubungan antara Nilai Mutu (NM, Angka Mutu (AM), dan Sebutan Mutu (SM) diberikan dalam tabel berikut:

Skor	NILAI MUTU	ANGKA MUTU	SEBUTAN MUTU
$X \geq 85$	A	4,00	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	
$75 \leq X < 80$	B+	3,50	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3,00	
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	
$60 \leq X < 65$	C+	2,50	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2,00	
$40 \leq X < 55$	D	1,00	Kurang
$X < 45$	E	0,00	Sangat Kurang

11. Mahasiswa yang tidak atau belum dapat menyelesaikan semua persyaratan tugas-tugas akademik mata kuliahnya, tetapi diizinkan mengikuti UAS mata kuliah tersebut dengan satu alasan yang wajar dan dapat diterima dosen, maka untuk sementara dapat diberikan nilai Tidak lengkap (TL) oleh dosen pengasuh mata kuliah bersangkutan.
12. Nilai Tidak Lengkap (TL) dalam batas waktu paling lambat 9 (sembilan) hari kalender semenjak nilai TL tersebut diumumkan, kecuali nilai peserta kuliah kerja nyata, seminar dan skripsi.
13. Perubahan nilai TL harus diserahkan oleh dosen yang bersangkutan kepada sub bagian pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau
14. Nilai Tidak Lengkap (TL) akan otomatis diganti menjadi nilai E (gagal) bila mahasiswa bersangkutan tidak dapat menyelesaikan dan melengkapi selama 9 hari kalender,
15. Dalam menentukan Indeks Prestasi Sementara (IPS) maka nilai TL tidak diperhitungkan.
16. Mahasiswa boleh memperbaiki nilainya dengan wajib mengulang dan mengikuti kegiatan kuliah, praktikum dan tugas akademik lainnya bagi mata kuliah tersebut secara utuh dan penuh pada semester-semester berikutnya.



17. Setiap mata kuliah yang diperbaiki nilainya, maka nilai yang dipakai untuk menghitung indeks prestasi kumulatif (IPK) adalah nilai tertinggi yang pernah diperoleh.
18. Mahasiswa yang tersangkut penyelesaian masa studi efektif 10 (sepuluh) semester hanya karena 1 (satu) mata kuliah wajib program studi dengan nilai D atau E, maka untuk mata kuliah tersebut dapat dilakukan ujian khusus oleh dosen penganggung jawab mata kuliah yang bersangkutan atas izin Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
19. Mahasiswa yang memperbaiki nilai atau mengulang diperbolehkan untuk mengulang satu mata kuliah maksimal 2 (dua) kali, dan nilai mata kuliah yang boleh diulang maksimal C.
20. Jika setelah mengulang untuk yang kedua kalinya ternyata tidak lulus juga maka penilaian diserahkan kepada TIM pengampu mata kuliah.

Penilaian dalam penyelesaian akhir studi:

1. Mahasiswa yang akan menyelesaikan studi pada Program Studinya wajib menyelesaikan tugas akhir dan ujian Sidang Skripsi merupakan bagian dari tugas akhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada UNRI.
2. Mahasiswa program Sarjana dapat mengajukan Skripsi dengan syarat telah lulus minimal 75 (tujuh puluh lima) SKS dan telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian atau sejenisnya.
3. Proposal dapat diseminarkan terlebih dahulu sebelum penelitian dilaksanakan dan/atau hasil penelitian dapat diseminarkan sebelum ujian akhir.
4. Penilaian Skripsi meliputi:
 - originalitas dan sumbangan terhadap bidang ilmunya dan/atau nilai penerapannya;
 - ketepatan metodologi dan pendekatan penelitian, kedalaman penalaran, dan penguasaan dasar teori; dan
 - kecanggihan dan sistematika pemikiran serta kecermatan perumusan masalah, batasan penelitian, dan kesimpulan.
5. Nilai hasil Ujian Skripsi didasarkan pada penilaian, meliputi; Presentasi, Tingkat Penguasaan Materi dan keaslian serta sumbangan pemikiran terhadap ilmu pengetahuan dan terapannya.
6. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam yudisium sarjana dan menyandang gelar Sarjana Ekonomi (S.E), apabila telah menyelesaikan seluruh beban SKS 145 SKS untuk kurikulum 2018 dan 144 SKS untuk kurikulum 2021, IPK minimal 2,00, tidak ada nilai E, nilai D paling banyak 10% dari jumlah SKS yang ditempuh, dan telah lulus ujian akhir.
7. Hasil ujian akhir skripsi dinyatakan dalam bentuk lulus dengan nilai paling rendah C.



10.2. Teknik dan Instrumen Penilaian

10.2.1. Teknik Penilaian

- Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya.
- Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu secara tatap muka saat penilaian, misalnya saat seminar, ujian skripsi, tesis dan disertasi. Sedangkan secara tidak langsung, misalnya menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis.
- Penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kinerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan, dan lainnya yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuannya.

10.2.2. Instrumen Penilaian

a. Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Ada 3 macam rubrik yang digunakan yakni:

- Rubrik holistik adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.

Tabel 22. Kriteria Penilaian Rubrik Holistik untuk Komponen Tugas Karya Ilmiah dan Ujian Penulisan

Grade	Skor	Kriteria Penilaian
Sangat Kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menjawab pertanyaan
Kurang	21-40	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menjawab pertanyaan
Cukup	41-60	Rancangan yang disajikan tersistematis, menjawab pertanyaan, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61-80	Rancangan yang disajikan sistematis, menjawab pertanyaan, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	>81	Rancangan yang disajikan sistematis, menjawab pertanyaan, dapat diimplementasikan dan inovatif



2. Rubrik analitik adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

Tabel 23. Kriteria Penilaian Rubrik Analitik untuk Komponen Tugas Presentasi Kelompok

Aspek/ Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	(Skor <20)	(21-40)	(41-60)	(61-80)	(Skor ≥ 81)
Organisasi	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan.	terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan	terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.
Gaya Persentasi	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton.	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar.



Aspek/ Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	(Skor <20)	(21-40)	(41-60)	(61-80)	(Skor ≥ 81)
	sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.		bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	

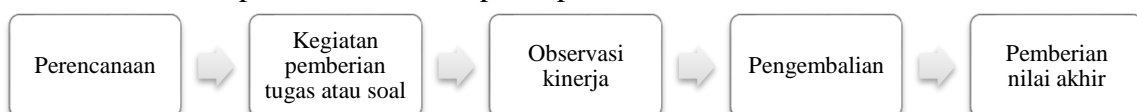
3. Rubrik skala persepsi adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

Tabel 24. Kriteria Penilaian Rubrik Skala Persepsi untuk Komponen Tugas Presentasi Lisan (Individu)

Aspek/Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	(Skor <20)	(21-40)	(41-60)	(61-80)	(Skor ≥ 81)
Kemampuan Komunikasi					
Penguasaan Materi					
Kemampuan Menghadapi Pertanyaan					
Penggunaan Alat Peraga Presentasi					
Ketepatan Menyelesaikan Masalah					

10.3. Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian mencakup tahap:



Gambar 5. Prosedur Penilaian



11. Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) berkaitan dengan pemberian kebebasan bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran selama maksimum 3 (tiga) semester belajar di luar Program Studi dan kampusnya. Setiap mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI diberi hak belajar di luar Program Studi, yang terdiri atas hak belajar 1 (satu) semester di luar Program Studi di Perguruan Tinggi yang sama dan 2 (dua) semester hak belajar di luar perguruan tinggi.

Kebijakan MBKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru melalui delapan kegiatan pembelajaran diantaranya pertukaran mahasiswa, magang, riset, proyek independen, wirausaha, proyek kemanusiaan, mengajar di sekolah, kuliah kerja nyata (KKN) tematik dan program *international student mobility awards*. Kegiatan implementasi kurikulum MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dilakukan dalam bentuk pertukaran mahasiswa di luar prodi dalam Perguruan Tinggi yang sama, magang dan kegiatan wirausaha dengan instansi dan mitra DUDI serta KKN tematik. Kegiatan-kegiatan tersebut dapat diambil oleh mahasiswa tersebar dalam maksimum 3 (tiga) semester. Program ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

1. Pertukaran mahasiswa

Pertukaran mahasiswa dilakukan oleh mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dengan mengambil mata kuliah di program studi lain di Universitas Riau, atau universitas lainnya, ataupun dari program studi yang sama di universitas lainnya yang didasari dengan perjanjian kerjasama. Nilai dan SKS yang diambil akan dikonversikan di Perguruan Tinggi asal. Kegiatan ini memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dan *soft skill*, juga *hard skill* dari proses belajar di Perguruan Tinggi atau program studi lain.

2. Magang

Kegiatan magang dalam DUDI dilakukan mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI selama 1-2 semester diharapkan memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa berkaitan dengan pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dan sebagainya), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dan sebagainya).

3. Wirausaha

Kegiatan wirausaha memberikan kesempatan kepada mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.



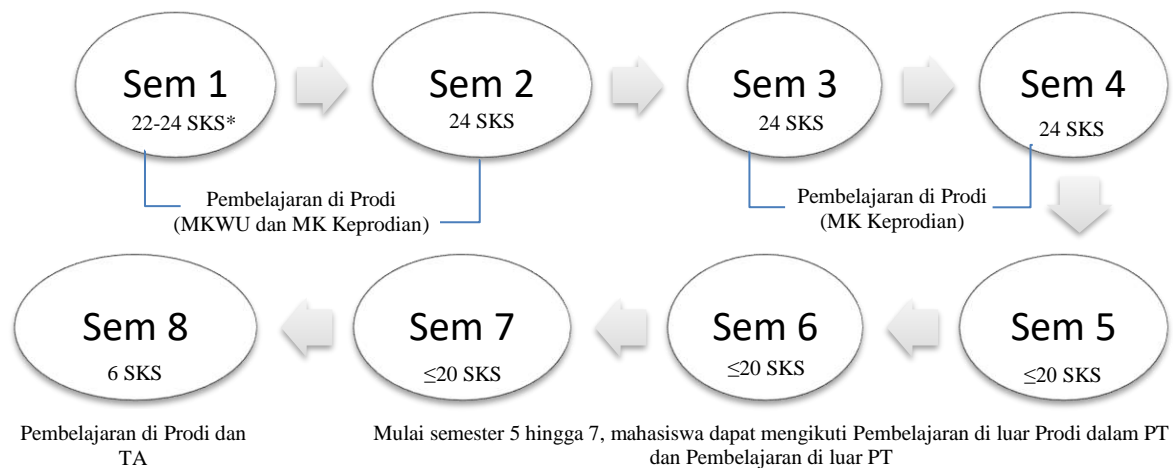
4. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik

KKN Tematik merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKN tematik diharapkan dapat mengasah *soft skill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.



Gambar 6. Jenis Program MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI

11.1. Model Implementasi MBKM



Keterangan : *jumlah SKS pada kurikulum 2018 dan 2021

Gambar 7. Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI



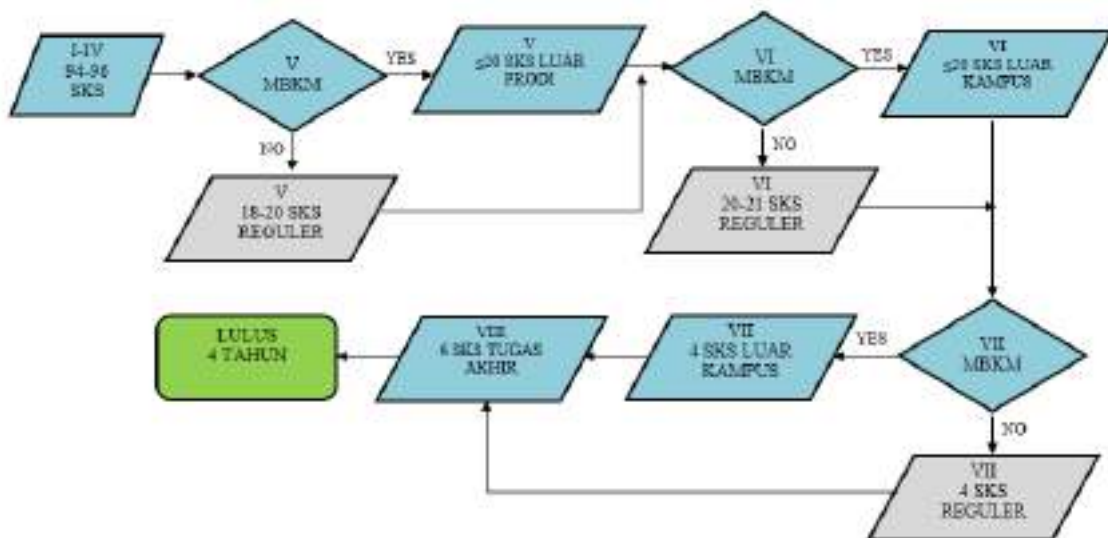
Berdasarkan gambar 7 terlihat pola implementasi kurikulum MBKM Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI wajib mengambil mata kuliah inti minimal 4 semester dan maksimal 8 semester pembelajaran di dalam prodi. Pembelajaran di prodi dilakukan selama 4 semester yaitu pada semester I hingga semester IV.

Disamping itu, mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI yang ingin memperkaya wawasan dan pengetahuan dapat mengikuti program MBKM baik di dalam maupun di luar UNRI dimulai pada semester V. Kegiatan MBKM yang dapat dilakukan antara lain **pertukaran mahasiswa** yakni pembelajaran dengan program studi lain dalam lingkungan Universitas Riau. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI menawarkan program studi tujuan dan mata kuliah pilihan yang ditawarkan maksimum sebanyak 20 SKS.

Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat juga menambah kompetensi dengan mengikuti pembelajaran di luar PT melalui program **magang**, **kegiatan wirausaha** dan **KKN tematik**. Bobot sks yang diberikan maksimum 20 SKS. Setelah mengikuti program MBKM, pembelajaran dapat dilakukan kembali di Prodi pada semester berikutnya dan menyelesaikan Tugas Akhir pada semester VIII dengan bobot 6 SKS.

Skenario penyelesaian studi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI berdasarkan implementasi kurikulum MBKM ditampilkan pada Gambar 8.



Keterangan : Kurikulum 2018 dan 2021

Gambar 8. Skenario Penyelesaian Studi Mahasiswa



11.2. Mata Kuliah (MK) yang Wajib Ditempuh di Dalam Prodi Sendiri

Tabel 25. Daftar Mata Kuliah Internal Prodi

Sem	Kode MK	Nama MK	SKS	Keterangan
		Kurikulum 2018		
I	FEB11104	Pengantar Ekonomi Mikro	3	Internal prodi
	IEP11101	Matematika Ekonomi I	3	Internal prodi
	IEP11102	Pengantar Filsafat	2	Internal prodi
II	FEB12105	Pengantar Ekonomi Makro	3	Internal prodi
	IEP12101	Matematika Ekonomi II	3	Internal prodi
	IEP12102	Statistik Ekonomi I	3	Internal prodi
	IEP12103	Teori Ekonomi Mikro I	3	Internal prodi
	IEP12104	Ekonomi Industri	3	Internal prodi
	IEP12105	Ekonomi Syariah	3	Internal prodi
	IEP12106	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	Internal prodi
III	IEP21101	Teori Ekonomi Mikro II	3	Internal prodi
	IEP21102	Teori Ekonomi Makro I	3	Internal prodi
	IEP21103	Statistik Ekonomi II	3	Internal prodi
	IEP21104	Pengantar Ekonomi Internasional	3	Internal prodi
	IEP21105	Ekonomi Moneter	3	Internal prodi
	IEP21106	Demografi	3	Internal prodi
	IEP21107	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	Internal prodi
	IEP21108	Ekonomi Regional	3	Internal prodi
IV	IEP22101	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	Internal prodi
	IEP22102	Teori Ekonomi Makro II	3	Internal prodi
	IEP22103	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	Internal prodi
	IEP22104	Ekonomi Pembangunan	3	Internal prodi
	IEP22105	Ekonomi Publik	3	Internal prodi
	IEP22106	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	Internal prodi
	IEP22301	Ekonomi Keuangan Daerah	3	Internal prodi
	IEP22302	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	3	Internal prodi
	IEP22401	Organisasi Industri	3	Internal prodi
	IEP22402	Ekonomi Teknik	3	Internal prodi
	IEP22501	Ekonomi Keuangan Internasional	3	Internal prodi
	IEP22502	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	Internal prodi
	IEP22601	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	Internal prodi
	IEP22602	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Internal prodi
	IEP22701	Ekonomi Pertanian	3	Internal prodi
	IEP22702	Ekonomi Lingkungan	3	Internal prodi
	IEP22801	Teori Ekonomi Islam	3	Internal prodi
IEP22802	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	Internal prodi	
VIII	FEB42101	Skripsi	6	Internal prodi



Sem	Kode MK	Nama MK	SKS	Keterangan	
		Kurikulum 2021			
I	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3	Internal prodi	
	IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	Internal prodi	
II	IEP12111	Matematika Ekonomi II	3	Internal prodi	
	IEP12112	Statistik Deskriptif	3	Internal prodi	
	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	Internal prodi	
	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	Internal prodi	
	IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	Internal prodi	
	IEP12116	Ekonomi Publik	3	Internal prodi	
	III	IEP21111	Ekonomi Industri	3	Internal prodi
IEP21112		Ekonomi Syariah	3	Internal prodi	
IEP21113		Statistik Inferensial	3	Internal prodi	
IEP21114		Ekonomi Internasional	3	Internal prodi	
IEP21115		Ekonomi Moneter	3	Internal prodi	
IEP21116		Demografi	3	Internal prodi	
IEP21117		Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	Internal prodi	
IEP21118		Ekonomi Regional	3	Internal prodi	
IV		IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	3	Internal prodi
	IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	3	Internal prodi	
	IEP22113	Metodologi Penelitian	3	Internal prodi	
	IEP22114	Riset Operasi	3	Internal prodi	
	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3	Internal prodi	
	IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	Internal prodi	
	IEP22311	Ekonomi Keuangan Daerah	3	Internal prodi	
	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik	3	Internal prodi	
	IEP22411	Organisasi Industri	3	Internal prodi	
	IEP22412	Ekonomi Teknik	3	Internal prodi	
	IEP22511	Ekonomi Keuangan Internasional	3	Internal prodi	
	IEP22512	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	Internal prodi	
	IEP22611	Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	Internal prodi	
	IEP22612	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	Internal prodi	
	IEP22711	Ekonomi Pertanian	3	Internal prodi	
	IEP22712	Ekonomi Lingkungan	3	Internal prodi	
	IEP22811	Teori Ekonomi Islam	3	Internal prodi	
	IEP22812	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	Internal prodi	
	VIII	IEP41111	Skripsi	6	Internal prodi

11.3. Pembelajaran Mata Kuliah (MK) di Luar Program Studi dan Perguruan Tinggi

Mata Kuliah program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di luar Prodi diberikan dalam bentuk Mata Kuliah ≤ 20 SKS sesuai dengan Profil Lulusan yang hendak dicapai. Capaian ≤ 20 SKS dapat dipilih mahasiswa Program Studi lain



dalam UNRI sesuai dengan minat dengan tetap mengacu pada ketercapaian CPL Prodi. Mata Kuliah Luar Prodi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dapat dipilih mahasiswa disajikan pada Tabel 26.

Tabel 26. Daftar Mata Kuliah Program Pertukaran Pelajar

Menempuh MK			Bobot sks maksimum	Keterangan
1. Luar PRODI di dalam kampus			≤20	Kegiatan pertukaran pelajar MBKM dikonversikan ke beberapa MK semester V dan VI yang memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yang sesuai dengan bobot sks MK tersebut. Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama. Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan.
Kurikulum 2018				
Smt	Kode MK	Mata Kuliah		
V	IEP31101	Metodologi Penelitian	3	
	IEP31102	Riset Operasi	3	
	IEP31103	Evaluasi Proyek	3	
	IEP31105	Kewirausahaan	3	
	IEP31303	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional	3	
	IEP31403	Analisis Kebijakan Ekonomi Industri	3	
	IEP31503	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional	3	
	IEP31603	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	
	IEP31703	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	
	IEP31803	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam	3	
	IEP31202	Ekonomi Kriminal	3	
	IEP31204	Agro Industri	3	
	IEP31205	Ekonomi Perdesaan	3	
	IEP31206	Ekonomi Maritim	3	
	IEP31207	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	3	
VI	IEP32101	Perencanaan Pembangunan	3	
	IEP32102	Ekonometrika	3	
	IEP32103	Ekonomi Manajerial	3	
	FEB32106	Perekonomian Indonesia	3	
	IEP32304	Seminar Ekonomi Regional	3	
	IEP32404	Seminar Ekonomi Industri	3	
	IEP32504	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3	
	IEP32604	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	
	IEP32704	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	
	IEP32804	Seminar Ekonomi Islam	3	
	IEP32203	Ekonomi Kelembagaan	3	



Menempuh MK			Bobot sks maksimum	Keterangan
	IEP32207	Ekonomi Politik	3	
Kurikulum 2021				
Smt	Kode MK	Mata Kuliah		
V	IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	
	IEP31112	Agro Industri	3	
	IEP31113	Evaluasi Proyek	3	
	IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
	IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	
	IEP31116	Ekonometrika	3	
	IEP31117	Ekonomi Manajerial	3	
VI	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	
	IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	
	IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	
	IEP32313	Seminar Ekonomi Regional	3	
	IEP32413	Seminar Ekonomi Industri	3	
	IEP32513	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3	
	IEP32613	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	
	IEP32713	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	
	IEP32813	Seminar Ekonomi Islam	3	
	IEP32217	Ekonomi Politik	2	
	IEP32219	Ekonomi Kriminal	2	
	IEP32220	Ekonomi Perdesaan	2	
	IEP32221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	2	
2. Luar kampus ke PRODI (incoming)	Tentatif		≤20	Mata kuliah yang ditawarkan dari semester I hingga VII tergantung tahun akademik (Ganjil/Genap) yang berlangsung.

11.4. Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi

Sesuai dengan buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, terdapat berbagai jenis kegiatan pembelajaran yang dapat dilakukan mahasiswa di luar program studinya. Delapan kegiatan belajar luar kampus ini dapat dipilih oleh mahasiswa untuk dilaksanakan selama 1 atau 2 semester yang disetarakan dengan bobot ≤20 SKS. Penyetaraan SKS per kegiatan diperoleh dengan ekuivalensi Mata



Kuliah yang bersesuaian ditambah kompetensi khusus yang berupa *hardskill* atau *softskill*.

Tabel 27. Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
1	Magang/Praktek Kerja	-	≤20	<p>Kegiatan Magang MBKM dikonversikan ke mata kuliah semester V dan VI yang memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yang sesuai dengan bobot sks MK tersebut.</p> <p>Mahasiswa dapat memilih salah satu tempat magang sesuai dengan kuota yang tersedia. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah dan swasta, maupun perusahaan rintisan (startup).</p>
2	Wirausaha	-	≤20	<p>Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai. Kegiatan Wirausaha MBKM dpt dikonversikan ke mata kuliah semester V dan VI yang memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yang sesuai dengan bobot sks MK tersebut.</p> <p>Tujuan program kegiatan wirausaha antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing. 2. Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.
3	KKN/ KKN Tematik	4	≤20	<p>Kegiatan KKNT MBKM merupakan perpanjangan KKN-Reguler yang akan dapat dikonversikan ke mata kuliah semester V dan VI yang memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yang sesuai dengan bobot sks MK tersebut.</p> <p>Tujuan program membangun desa/kuliah kerja nyata antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran mahasiswa selama 6 – 12 bulan dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya



No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
				bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan. 2. Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan Kementerian Desa PDTT.

Tabel 28. Daftar Mata Kuliah Program Magang, Wirausaha dan KKN Tematik

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Smt	Kode MK	Nama MK	SKS
1	Magang/Praktek Kerja dan Wirausaha	V		Kurikulum 2018	
			IEP31101	Metodologi Penelitian	3
			IEP31102	Riset Operasi	3
			IEP31103	Evaluasi Proyek	3
			IEP31105	Kewirausahaan	3
			IEP31303	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional	3
			IEP31403	Analisis Kebijakan Ekonomi Industri	3
			IEP31503	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional	3
			IEP31603	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3
			IEP31703	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3
			IEP31803	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam	3
			IEP31201	Kebanksentralan	3
			IEP31204	Agro Industri	3
			IEP31205	Ekonomi Perdesaan	3
		IEP31207	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	3	
		VI	IEP32101	Perencanaan Pembangunan	3
			IEP32103	Ekonomi Manajerial	3
			FEB32106	Perekonomian Indonesia	3
			IEP32304	Seminar Ekonomi Regional	3
			IEP32404	Seminar Ekonomi Industri	3
			IEP32504	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3
			IEP32604	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3
			IEP32704	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3
			IEP32804	Seminar Ekonomi Islam	3
			IEP32202	Gender dan Pembangunan	3
			IEP32203	Ekonomi Kelembagaan	3
IEP32204	Ekonomi Pembangunan Islam		3		
IEP32205	Ekonomi Digital	3			
IEP32206	Ekonomi Kreatif	3			



No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Smt	Kode MK	Nama MK	SKS		
		VII	UXN41018	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4		
		V		Kurikulum 2021			
			IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2		
			IEP31112	Agro Industri	3		
			IEP31113	Evaluasi Proyek	3		
			IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3		
			IEP31115	Ekonomi Kelautan	3		
			IEP31116	Ekonometrika	3		
		IEP31117	Ekonomi Manajerial	3			
		VI	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3		
			IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3		
			IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3		
			IEP32313	Seminar Ekonomi Regional	3		
			IEP32413	Seminar Ekonomi Industri	3		
			IEP32513	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3		
			IEP32613	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3		
			IEP32713	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3		
			IEP32813	Seminar Ekonomi Islam	3		
			IEP32212	Gender dan Pembangunan	2		
			IEP32214	Ekonomi Pembangunan Islam	2		
			IEP32215	Ekonomi Digital	2		
			IEP32216	Ekonomi Kreatif	2		
			IEP32218	Kebanksentralan	2		
		IEP32220	Ekonomi Perdesaan	2			
		IEP32221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	2			
		2	KKN Tematik	V		Kurikulum 2018	
					IEP31101	Metodologi Penelitian	3
IEP31102	Riset Operasi				3		
IEP31103	Evaluasi Proyek				3		
IEP31105	Kewirausahaan				3		
IEP31303	Analisis Kebijakan Ekonomi Regional				3		
IEP31403	Analisis Kebijakan Ekonomi Industri				3		
IEP31503	Analisis Kebijakan Ekonomi Moneter dan Internasional				3		
IEP31603	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan				3		
IEP31703	Analisis Kebijakan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan				3		
IEP31803	Analisis Kebijakan Ekonomi Islam				3		
IEP31205	Ekonomi Perdesaan				3		
IEP31206	Ekonomi Maritim				3		
VI	IEP32101				Perencanaan Pembangunan	3	
	IEP32102			Ekonometrika	3		



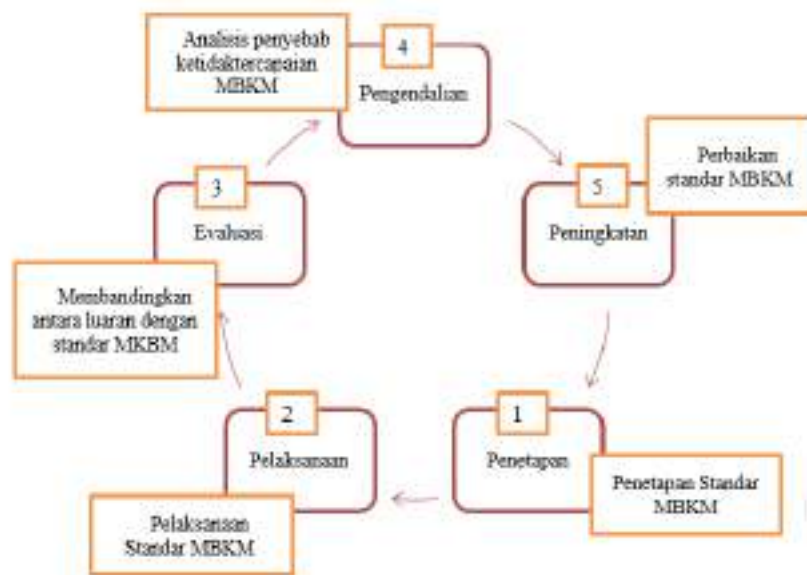
No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Smt	Kode MK	Nama MK	SKS
			IEP32103	Ekonomi Manajerial	3
			FEB32106	Perekonomian Indonesia	3
			IEP32304	Seminar Ekonomi Regional	3
			IEP32404	Seminar Ekonomi Industri	3
			IEP32504	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3
			IEP32604	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3
			IEP32704	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3
			IEP32804	Seminar Ekonomi Islam	3
			IEP32202	Gender dan Pembangunan	3
			IEP32203	Ekonomi Kelembagaan	3
			IEP32206	Ekonomi Kreatif	3
			IEP32207	Ekonomi Politik	3
		VII	UXN41018	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4
				Kurikulum 2021	
		V	IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2
			IEP31112	Agro Industri	3
			IEP31113	Evaluasi Proyek	3
			IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
			IEP31115	Ekonomi Kelautan	3
			IEP31116	Ekonometrika	3
			IEP31117	Ekonomi Manajerial	3
		VI	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3
			IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3
			IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3
			IEP32313	Seminar Ekonomi Regional	3
			IEP32413	Seminar Ekonomi Industri	3
			IEP32513	Seminar Ekonomi Moneter dan Internasional	3
			IEP32613	Seminar Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3
			IEP32713	Seminar Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3
			IEP32813	Seminar Ekonomi Islam	3
			IEP32212	Gender dan Pembangunan	2
			IEP32216	Ekonomi Kreatif	2
			IEP32217	Ekonomi Politik	2
			IEP32220	Ekonomi Perdesaan	2
		VII	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4



12. Penjaminan Mutu Pelaksanaan MBKM

Untuk memastikan program MBKM di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI dapat berjalan dengan lancar dan mencapai tujuan dan sasaran yang direncanakan maka perlu dilakukan kegiatan penjaminan mutu. Di Indonesia sistem penjaminan mutu pada perguruan tinggi diatur oleh Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016. Pada peraturan tersebut tercantum siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal di perguruan tinggi terdiri dari 5 (lima) tahapan, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan atau yang disingkat menjadi PPEPP.

Siklus PPEPP ini haruslah tercermin dalam mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Internal pada tiap perguruan tinggi, termasuk dalam kegiatan MBKM yang dilaksanakan oleh Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Siklus sistem penjaminan mutu program MBKM ditunjukkan pada gambar berikut :



Gambar 9. Siklus PPEPP

Pelaksanaan program MBKM kemudian dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev) untuk melihat bagaimana implementasinya. Kegiatan Monev dilakukan secara internal dan eksternal sesuai kebijakan mutu yang berlaku. Kegiatan Monev internal dilakukan oleh Pusat Jaminan Mutu LPPMP UNRI dan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) FEB UNRI. Sedangkan kegiatan Monev eksternal dilakukan oleh tim kerjasama kurikulum MBKM Dikti. Secara umum kegiatan Monev program MBKM yang diselenggarakan oleh Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI ditujukan untuk:

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan program MBKM telah sesuai dengan rencana.
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul dalam implementasi program MBKM agar langsung dapat diatasi.



3. Melakukan penilaian apakah pola kerja dan manajemen yang digunakan dalam implementasi program MBKM sudah tepat untuk mencapai tujuan program.
4. Menyesuaikan kegiatan yang dilaksanakan dengan lingkungan dinamis, tanpa menyimpang dari tujuan.

Beberapa kegiatan program MBKM yang memerlukan Monev adalah terkait dengan mutu / standar berikut :

1. Mutu kompetensi peserta

Kompetensi peserta harus mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan CPL.

- a. Menghasilkan lulusan Sarjana Ekonomi yang menguasai konsep dasar ilmu ekonomi dan bisnis dan menguasai konsep dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan di bidang ekonomi pembangunan.
- b. Menghasilkan lulusan Sarjana Ekonomi yang mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang ekonomi pembangunan sesuai dengan kaidah ilmiah.
- c. Menghasilkan lulusan Sarjana Ekonomi yang mampu memberikan pertimbangan dan solusi dalam perumusan kebijakan ekonomi dan pembangunan.
- d. Menghasilkan lulusan Sarjana Ekonomi yang mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi dalam merencanakan dan melaksanakan bisnis atau usaha.

Mutu kompetensi peserta MBKM dengan menggunakan siklus PPEPP ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 29. Mutu Kompetensi Peserta

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
Standar mahasiswa dalam menempuh program MBKM	Tersusunnya daftar nilai akhir beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah konversi MBKM	1. SK Rektor tentang kurikulum MBKM Prodi S-1 EP 2. SK Rektor tentang konversi mata kuliah MBKM 3. Daftar nilai akhir semester setiap mata kuliah konversi beserta komponen penilaian	Mendokumentasikan pelaksanaan standar kompetensi lulusan mahasiswa program MBKM, dilaksanakan oleh Prodi S1 EP dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Fakultas dilanjutkan ke SPMI tingkat Universitas (LPPMP). Bentuk dokumen berupa: nilai akhir setiap mata kuliah konversi		



2. Mutu pelaksanaan

- a. Program studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI mempunyai Dokumen Kurikulum MBKM yang terstruktur dari visi, misi, tujuan dan strategi, rumusan CPL, matrik/peta kurikulum, sebaran mata kuliah per semester yang menunjukkan ada 3 semester yang merupakan hak mahasiswa merdeka belajar.
- b. Mata kuliah yang dilengkapi dengan instrumen pembelajaran (RPS dan penilaian).
- c. Dosen memiliki kompetensi akademik dan kompetensi pendidik serta kompetensi keahlian sesuai bidang ilmunya.
- d. Koordinator Program Studi menentukan dosen pembimbing akademik ataupun dosen pendamping MBKM untuk setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian bimbingan akademik setiap semester. Program studi menentukan jadwal perkuliahan dan melakukan proses pengendalian, kehadiran dosen dan mahasiswa min 80%.

Mutu pelaksanaan program MBKM dengan menggunakan siklus PPEPP ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 30. Mutu Pelaksanaan MBKM

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
Standar seleksi penerimaan mahasiswa program MBKM	Pengumuman pendaftaran calon mahasiswa program MBKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petunjuk teknis tentang seleksi penerimaan mahasiswa program MBKM 2. Berkas pengumuman pendaftaran dan seleksi penerimaan mahasiswa program MBKM 3. Daftar calon mahasiswa yang mendaftar dan mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru program MBKM 4. Daftar mahasiswa program MBKM hasil seleksi yang diterima 5. Berita acara 	Pendokumentasian pelaksanaan standar seleksi dilakukan oleh Prodi S1 EP dalam setiap aktivitas yang kemudian dibuat rekapitulasi setiap semester dan dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Fakultas Bentuk dokumennya adalah: daftar mahasiswa yang mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa program MBKM		



Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
		seleksi penerimaan mahasiswa program MBKM 6. Surat Pemberitahuan tentang mahasiswa yang diterima dari hasil seleksi penerimaan mahasiswa program MBKM			

3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI untuk menjamin bahwa pembimbingan akademik maupun pembimbingan pendamping MBKM berjalan sebagaimana seharusnya, menetapkan Pedoman Akademik/Bentuk Kegiatan Pembelajaran. Pada pedoman tersebut tertulis kewajiban dan hak yang harus dikerjakan mahasiswa, dosen pendamping maupun mitra dari MBKM.

Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal pada program MBKM dengan menggunakan siklus PPEPP ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 31. Mutu Proses Pembimbingan Internal dan Eksternal

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
Standar pembimbing internal mahasiswa program MBKM	Pembimbing internal adalah dosen pembimbing akademik mahasiswa program MBKM Pembimbingan mahasiswa program MBKM dilakukan setiap 2 bulan sekali dengan membawa kartu bimbingan /logbook	1. Surat pemberitahuan tentang penetapan dosen pembimbing akademik 2. Daftar hadir mahasiswa dalam bimbingan (minimal 3 kali kehadiran) 3. Daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang akan berlangsung	Pendokumentasian pelaksanaan standar pembimbing internal dilaksanakan oleh Prodi S-1 EP yang kemudian dibuat rekapitulasi setiap 2 bulan sekali dan dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Fakultas setiap akhir semester. Bentuk dokumennya adalah: kartu bimbingan (logbook)		



Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
Standar pembimbing eksternal mahasiswa program MBKM	<p>Pembimbing eksternal (pendamping/supervisor/mentor) harus berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman yang dimiliki</p> <p>Pembimbingan mahasiswa program MBKM dilakukan setiap 2 bulan sekali dengan membawa kartu bimbingan /logbook</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pemberitahuan tentang penetapan pembimbing eksternal 2. Daftar hadir mahasiswa dalam bimbingan (minimal 3 kali kehadiran) 	<p>Pendokumentasian pelaksanaan standar pembimbing eksternal dilaksanakan oleh Prodi S-1 EP yang kemudian dibuat rekapitulasi setiap 2 bulan sekali dan dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Fakultas setiap akhir semester.</p> <p>Bentuk dokumennya adalah: kartu bimbingan (logbook)</p>		

4. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan.

Program studi harus didukung sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan bermutu baik (ruang kuliah, ruang sidang, ruang pratikum, ruang administrasi, ruang dosen), sistem pembelajaran daring, koleksi pustaka yang memadai jumlah maupun relevansi bidang ilmunya dan fasilitas umum (masjid, kamar mandi, air dan listrik).

Mutu sarana dan prasarana program MBKM dengan menggunakan siklus PPEPP ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 32. Mutu Sarana dan Prasarana untuk Pelaksanaan

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
Standar tempat pelaksanaan program MBKM	Penetapan Standar tempat pelaksanaan program MBKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar instansi sebagai tempat pelaksanaan MBKM 2. MoU dan MoA dengan instansi program MBKM 	<p>Pendokumentasian pelaksanaan standar sarana dan prasarana dilakukan oleh Prodi S1 EP berdasarkan masukan dari mahasiswa program MBKM dan dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Fakultas setiap akhir semester</p> <p>Bentuk dokumen berupa: surat permohonan</p>	Masukan dan saran dari mahasiswa program MBKM	Umpan balik pengguna dijadikan dasar untuk perbaikan sara dan prasarana



Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
			perbaikan sarana dan prasarana.		

5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI menetapkan format pelaporan untuk kegiatan MBKM yang mencakup kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan di mitra dan sudah di setujui oleh dosen pendamping. Selanjutnya mahasiswa mempresentasikan hasil kegiatan MBKM di depan tim penguji.

Mutu pelaporan dan presentasi hasil program MBKM dengan menggunakan siklus PPEPP ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 33. Mutu Pelaporan dan Peresentasi Hasil

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
Standar Pengelolaan Nilai	Pengadministrasian dan pendokumentasian nilai mahasiswa program MBKM dilakukan setiap akhir semester	Daftar nilai setiap mata kuliah konversi program MBKM	Pendokumentasian pelaksanaan standar pengelolaan nilai dilakukan oleh Prodi S1 EP berdasarkan dan dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Fakultas setiap akhir semester Bentuk dokumen berupa: Daftar nilai setiap mata kuliah konversi		
Standar Penerbitan Laporan Kemajuan Pelaksanaan MBKM	Penerbitan dan pendistribusian kartu kemajuan pelaksanaan MBKM	Kartu kemajuan pelaksanaan pelaksanaan MBKM dilakukan setiap semester	Penerbitan dan pendistribusian laporan kemajuan didokumentasikan oleh sekretariat Prodi S1 EP dengan bentuk dokumen yaitu daftar nilai mahasiswa dan komponen penilaiannya.		

6. Mutu penilaian.

Program studi menyelenggarakan penilaian terhadap proses dan hasil belajar maupun kegiatan MBKM. Prinsip penilaian mencakup teknik dan instrument penilaian, mekanisme, prosedur, pelaksanaan, pelaporan dan kelulusan mahasiswa. Penilaian portfolio terhadap kemajuan pencapaian mahasiswa bisa terdokumentasi dengan baik.



Mutu penilaian program MBKM dengan menggunakan siklus PPEPP ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 34. Mutu Penilaian

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti fisik			
Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program MBKM	Penetapan Standar penilaian hasil belajar mahasiswa setiap semester dan pelaksanaannya	Daftar nilai akhir semester beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah konversi MBKM	Penilaian pembelajaran didokumentasikan oleh sekretariat Prodi S1 EP dengan bentuk dokumen yaitu daftar nilai mahasiswa dan komponen penilaiannya.		

Beberapa kriteria yang dianjurkan untuk kegiatan di luar kampus untuk menjaga mutu dan mendapatkan sks penuh:

Tabel 35. Kriteria Kegiatan di Luar Kampus

No	Kegiatan	Kriteria untuk dapat SKS penuh (20 sks)
1	Pertukaran Mahasiswa	Jenis mata kuliah yang diambil harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan prodi asal untuk lulus (misalnya memenuhi kurikulum dasar, memenuhi persyaratan kuliah umum, khusus dll).
2	Magang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat kemampuan yang diperlukan untuk magang harus setara dengan level sarjana 2. Mahasiswa menjadi bagian dari sebuah tim, terlibat secara aktif di kegiatan tim 3. Mahasiswa mendapatkan masukan terkait performa kinerja setiap 2 bulan 4. Harus memberikan presentasi di akhir magang kepada salah satu pimpinan perusahaan
3	Kegiatan wirausaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki rencana bisnis dan target (jangka pendek dan jangka panjang) 2. Berhasil mencapai target penjualan sesuai dengan target rencana bisnis yang ditetapkan di awal
4	KKN tematik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdedikasi unyuk 1 atau 2 proyek utama dengan fokus : <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kapasitas kewirausahaan masyarakat, UMKM atau BUMDesa • Pemecahan masalah sosial 2. Menghasilkan dampak yang nyata di akhir kegiatan.



Penilaian pembelajaran/kegiatan harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

1. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.
2. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
3. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
4. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
5. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

13. Pengelolaan dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

Tahapan umum implementasi MBKM digambarkan sebagai berikut :

Tabel 36. Tahapan Implementasi MBKM

Persiapan	Pelaksanaan	Monitoring & Evaluasi
<ul style="list-style-type: none">• Identifikasi kurikulum dan CPL oleh Prodi• Rekonstruksi kurikulum mendukung Program MBKM• Pembuatan panduan dan SOP MBKM oleh Tim Kurikulum• Sosialisasi Dokumen MBKM kepada semua unit terkait di Prodi S-1 EP FEB UNRI• Penyiapan dan penyesuaian konversi nilai pada portal UNRI	<ul style="list-style-type: none">• Persetujuan Dosen PA dan Prodi• Serah terima dengan mitra dan instansi terkait• Pelaksanaan program MBKM daring dan luring (blended)• Evaluasi, konversi dan pemasukan nilai pada portal UNRI	<ul style="list-style-type: none">• Penerbitan Surat Tugas bagi Dosen dan pihak terkait MBKM• Dokumentasi pelaksanaan aktivitas MBKM• Rekapitulasi dokumentasi pelaksanaan aktivitas MBKM• Evaluasi perkuliahan dan program MBKM oleh Pusat Jaminan Mutu LPPMP UNRI, Satuan Penjaminan Mutu (SPM) FEB UNRI dan Prodi

1. Tahapan persiapan

a. Identifikasi kurikulum dan CPL oleh Prodi

Prodi melakukan kajian kurikulum dan atau capaian pembelajaran (CPL) terhadap kurikulum yang berlaku periode sekarang dan melakukan peninjauan pada program studi lain di lingkungan Universitas Riau yang relevan dan dapat diekuivalensikan dengan program studinya, pada prodi yang sama dan berbeda di luar Universitas Riau.

b. Rekonstruksi kurikulum mendukung Program MBKM

Prodi menetapkan mata kuliah yang akan ditawarkan kepada mahasiswa baik dari Prodi maupun dari luar Prodi. Penetapan mata kuliah melalui proses rapat Dosen Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) masing-masing konsentrasi dan



-
- semua dosen pengampu MK di lingkungan program studi. Selain itu, Prodi melakukan *focus group discussion* (FGD) dan peninjauan terhadap lembaga dan lokasi kegiatan untuk menentukan kesesuaian kegiatannya dengan profil lulusan dan atau CPL program studi, jika sudah memiliki mitra dan MoA maka bisa dilanjutkan dan dikembangkan berdasar kebutuhan CPL Prodi.
- c. Pembuatan panduan dan SOP MBKM oleh Tim Kurikulum
Tim kurikulum mempersiapkan panduan dan standar operasional baku (SOP) bagi mahasiswa dan dosen Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI pembimbing lapangan, dan pemonev untuk memudahkan mahasiswa dalam pelaksanaan program MBKM.
 - d. Sosialisasi Dokumen MBKM kepada semua unit terkait di Prodi S-1 EP FEB UNRI
Kegiatan sosialisasi dokumen MBKM diadakan setelah seluruh dokumen MBKM tersedia lengkap. Sosialisasi bertujuan untuk menginformasikan kurikulum yang telah dirancang kepada semua dosen, mahasiswa dan *stakeholder* yang menjadi mitra Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.
Disini Prodi berkewajiban untuk memberi pengumuman tentang program MBKM kepada mahasiswa di lingkungan FEB UNRI maupun di luar UNRI serta mata kuliah yang ditawarkan. Kemudian Prodi memfasilitasi mahasiswa dan dosen pembimbing akademik (PA) untuk menelaah kesesuaian matakuliah yang akan diambil oleh mahasiswa dan atau kegiatan program MBKM dengan capaian pembelajaran (CPL) prodi dan menyediakan surat pernyataan mengikuti MBKM yang telah disediakan bagi mahasiswa.
 - e. Penyiapan dan penyesuaian konversi nilai pada portal UNRI
Prodi mengajukan daftar nama mata kuliah, nama mahasiswa dan mitra kegiatan serta program MBKM kepada pihak Rektorat UNRI yang diketahui oleh dekan. UPT TIK (Puskom) UNRI memverifikasi mata kuliah yang diajukan oleh program studi agar nilai dapat di rekognisi dan dituangkan dalam kartu hasil studi (KHS) dan transkrip mahasiswa.
2. Tahapan pelaksanaan
- Tahap pelaksanaan dilaksanakan sebelum semester baru dimulai dan saat jadwal semester ganjil dan genap dilaksanakan berlangsung.
- a. Persetujuan Dosen PA dan Prodi
Menjelang semester baru dimulai, mahasiswa melakukan pendaftaran mengikuti program MBKM. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan program MBKM mengambil matakuliah yang telah ditawarkan oleh Prodi atas persetujuan dosen pembimbing akademik.
 - b. Serah terima dengan mitra dan instansi terkait
Selanjutnya, dilaksanakan serah terima mahasiswa dari dekan fakultas masing-masing kepada dekan fakultas lain di lingkungan UNRI atau kepada pihak PT lain di luar UNRI atau pihak penerima kegiatan program MBKM.
 - c. Pelaksanaan program MBKM daring dan luring (blended)
Pada saat perkuliahan semester berlangsung, khususnya kegiatan pertukaran pelajar, Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan proses pembelajaran kepada gabungan mahasiswa dari mahasiswa reguler prodi masing-masing dan
-



mahasiswa dari prodi lain di lingkungan UNRI maupun PT yang berbeda melalui berbagai media baik luring dan daring dan atau sesuai ketentuan yang berlaku. Begitu juga untuk pelaksanaan kegiatan magang, wirausaha dan KKN tematik mengikuti kebijakan dari masing-masing mitra/instansi terkait yang sejalan dengan kurikulum Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI.

- d. Evaluasi, konversi dan pemasukan nilai pada portal UNRI
Dosen pengampu dan dosen pembimbing kegiatan program MBKM melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku dengan cara mengunggah nilai ke SIA Portal UNRI.

3. Tahapan Monitoring Dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi kurikulum dimaknai dan diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Kegiatan monitoring, dimaknai dalam tiga pengertian yaitu:
- sebagai kegiatan pengumpulan data keterlaksanaan kegiatan pembelajaran program MBKM yang dilakukan oleh mahasiswa. Data yang telah dikumpulkan menjadi bahan dalam proses evaluasi yang memiliki dampak terhadap lulus dan tidak lulus mahasiswa dalam mengikuti kegiatan program MBKM;
 - Kegiatan supervisi untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan MBKM sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kinerjanya selama proses pembelajaran maupun magang;
 - sebagai bagian dari rangkaian penjaminan mutu penyelenggaraan program MBKM yang tanggung jawabnya berada pada Tim monitoring.
- b. Hasil Monitoring dilakukan dengan beberapa tahapan sebagai berikut.
- Rekapitulasi hasil monitoring disampaikan Prodi mengajukan daftar nama dosen kepada dekan untuk diterbitkan surat tugasnya dalam melakukan monitoring pembelajaran program MBKM.
 - Prodi menyampaikan instrumen monitoring yang telah disediakan untuk digunakan selama proses monitoring.
 - Dosen yang ditugaskan melakukan komunikasi rencana kunjungan monitoringnya kepada para pihak mitra yang dituju.
 - Pelaksanaan monitoring diatur kemudian dalam ketentuan lain sesuai dengan beban kerja, waktu yang dibutuhkan, biaya perjalanan, honor, dan lain-lain.
 - Hasil monitoring dilaporkan kepada ketua prodi untuk direkap dan digunakan dalam kegiatan evaluasi dan diteruskan kepada dekan dan UPT TIK (Puskom) UNRI disimpan secara online
- c. Kegiatan Evaluasi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :
- Prodi merekap seluruh data yang berkaitan dengan penilaian selama pembelajaran dan pelaksanaan program MBKM mahasiswa, data hasil monitoring, dan data uji kompetensi, untuk selanjutnya dijadikan bahan pertimbangan pengakuan mata kuliah yang dikontrak oleh mahasiswa.



- Prodi mengusulkan penerbitan surat pengakuan terhadap proses pembelajaran dan kegiatan program MBKM mahasiswa kepada dekan.
- Hasil penilaian dan surat keterangan pengakuan dari dekan dijadikan dasar untuk memasukkan nilai pada Portal UNRI oleh dosen pembimbing akademik di program studi.
- Dekan fakultas menyelenggarakan kegiatan evaluasi program MBKM yang selanjutnya dilaporkan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik UNRI
- Satuan Penjaminan Mutu Internal menyusun pedoman mutu kurikulum, yang dapat dijadikan acuan oleh fakultas dan prodi serta unit terkait untuk melakukan penjaminan mutu masing-masing level.

14. Penutup

Sejak lahirnya Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, melakukan rekonstruksi kurikulum merupakan perwujudan tanggung jawab Program Studi untuk melayani mahasiswa dengan menyajikan pembelajaran yang adaptif, fleksibel dan selaras dengan kebutuhan zaman guna menciptakan lulusan yang bermutu, berkompeten dan sesuai dengan kebutuhan pasar berdasarkan kompetensi yang dirancang dalam capaian pembelajaran mahasiswa, khususnya dalam menghadapi era Industri 4.0 dan masyarakat 5.0.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diberikan kebebasan mengambil sks pembelajaran di luar program studi selama tiga semester, yang dapat diambil dari luar program studi di UNRI dan/atau di luar UNRI. Keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI termasuk pelaksanaan model pembelajaran MBKM dapat terlaksana dengan baik karena adanya kerjasama, dukungan dan partisipasi aktif semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam proses penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan FEB UNRI. Oleh karena itu, peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan tersebut harus dilakukan berbagai persiapan yang matang dan penyempurnaan kurikulum harus senantiasa terus dilakukan secara berkala dengan cara monitoring, tinjauan dan evaluasi kurikulum. Hal ini dilakukan harapannya kurikulum dapat selalu menyesuaikan dengan perubahan-perubahan dinamis yang terjadi di lapangan dengan tetap mengacu pada kebijakan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Serta memperoleh bentuk kegiatan pembelajaran yang tepat untuk diterapkan oleh mahasiswa yang akan mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM).

Demikian dokumen kurikulum yang disusun ini menjadi dasar pelaksanaan program MBKM di Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan dan dengan harapan program studi dapat melaksanakan kurikulum sesuai tantangan dan kebutuhan mahasiswa sehingga menghasilkan lulusan yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif serta berkontribusi bagi agama dan kesejahteraan kehidupan bangsa.



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**DOKUMEN KURIKULUM
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM STUDI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU EKONOMI FEB UNRI**

Dokumen kurikulum ini disusun agar dapat menjadi acuan bagi Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI serta memberikan informasi kepada pihak-pihak lain terkait implementasi Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)



DOKUMEN KURIKULUM

S-1 AKUNTANSI

UNIVERSITAS RIAU

TIM PENYUSUN |

Ketua : Dr.Yesi Mutia Basri SE.,MSi.,Ak.,AAP.,CA (NIP197207202006042001/0020077204)

Anggota : Raisya Zenita, SE., M.Bus (NIP. 199109232019032028/0023099104)

Suci Nurulita, SE., M.Si (NIP. 198803162019032015/1016038803)

Ferdy Putra, SE., M.Ak (NIP. 198906012019031017/0001068604)

Atika Zarefar, SE., M.Ak (NIP. 1989092820122012/1028098902)



DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi

Program Studi S-1 AKUNTANSI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

UNIVERSITAS RIAU

Nama Ketua Tim : Dr.Yesi Mutia Basri SE.,MSi.,Ak.,AAP.,CA

NIDN : 0020077204

Program Studi : S-1 Akuntansi

Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas : Universitas Riau

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU
Tahun 2021**



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	II
KATA PENGANTAR	IV
IDENTITAS PROGRAM STUDI	V
1 LANDASAN KURIKULUM	1
1.1 LANDASAN FILOSOFI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.2 LANDASAN SOSIOLOGIS.....	3
1.3 LANDASAN HISTORIS	5
1.4 LANDASAN HUKUM.....	7
2 VISI,MISI,TUJUAN DAN STRATEGI PROGRAM STUDI	9
2.1 VISI	9
2.2 MISI	9
2.3 TUJUAN	10
2.4 STRATEGI.....	10
2.5 UNIVERSITY VALUE	11
3 HASIL EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY	12
3.1 EVALUASI KURIKULUM	12
3.2 TRACER STUDY.....	15
4 PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	17
4.1 PROFIL LULUSAN	19
4.2 PERUMUSAN CPL.....	22
4.3 MATRIKS HUBUNGAN CPL DENGAN PROFIL LULUSAN	26
5 PENENTUAN BAHAN KAJIAN.....	35
5.1 GAMBARAN BODY OF KNOWLEDGE (BOK).....	35
5.2 DESKRIPSI BAHAN KAJIAN.....	46
6 PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS.....	48
7 STRUKTUR MATA KULIAH DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI	118
7.1 MATRIKS KURIKULUM.....	118
7.2 PETA KURIKULUM.....	124
8 DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH	125
9 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	133
10 PENILAIAN PEMBELAJARAN	889
10.1 RUBRIK.....	889
102 PORTOFOLIO PENILAIAN HASIL BELAJAR.....	906
11 IMPLEMENTASI BELAJAR MAHASISWA MAKSIMAL 3 SEMESTER	911
11.1 MODEL IMPLEMENTASI MBKM (CONTOH).....	911
11.2 MATA KULIAH YANG WAJIB DITEMPUH DI DALAM PROGRAM STUDI (CONTOH)	914
11.3 PEMBELAJARN MATA KULIAH DI LUAR PROGRAM STUDI (CONTOH)	916
11.4 BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR PERGURUAN TINGGI (CONTOH).....	918
11.5 PENJAMINAN MUTU	922
12 PENGELOLAAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM	926



13	PENUTUP	927
----	---------------	-----



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT atas tersusunnya Rekonstruksi Kurikulum 2021 Program Studi Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Rekonstruksi Kurikulum 2021 ini disusun bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Program Studi Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Buku Kurikulum ini berpedoman pada Undang-Undang Nomor 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi dan disusun sebagai acuan civitas akademika dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Program Studi S-1 Akuntansi. Disamping itu, buku ini juga dapat digunakan oleh masyarakat yang ingin mengetahui situasi akademik di Program Studi S-1 Akuntansi pada khususnya, dan di Universitas Riau pada umumnya.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak, khususnya para staf pengajar di Program Studi S-1 Akuntansi, yang telah memberikan banyak kontribusi sehingga Rekonstruksi Kurikulum 2021 ini dapat tersusun dengan baik.

Pekanbaru, Agustus 2021

Tim Penyusun



IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Riau <input checked="" type="checkbox"/> PTN <input type="checkbox"/> PTS
2	Fakultas	Ekonomi Dan Bisnis
3	Jurusan/Departemen	Akuntansi
4	Program Studi	S-1 Akuntansi
5	Status Akreditasi	A
6	Jumlah Mahasiswa	1285
7	Jumlah Dosen	64
8	Alamat Prodi	Kampus Bina Widya Km. 12.5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
9	Telpn	(0761) 63268
10	Web PRODI/PT	https://feb.unri.ac.id/akuntansi/ / www.unri.ac.id



1 Landasan Kurikulum

1.1 Landasan Filosofi

Landasan filosofis, memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014), bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Kurikulum Pendidikan Dalam Aliran Filsafat Perenialisme

Aliran perenialisme ini, kurikulum pendidikan yang harus dipelajari atau yang terfokus dalam kurikulum adalah tentang subjek atau mata perkuliahan yang sulit dipahami oleh Mahasiswa. Dan mempunyai intelegensi yang tinggi untuk dapat mengembangkan kemampuan Mahasiswa. Jadi, Mahasiswa ditekankan pertumbuhan intelektualnya untuk menjadi pelajar secara kultural dengan mempelajari sains dan seni. Misalnya: Para Mahasiswa dihadapkan dengan mata kuliah kewirausahaan merupakan mata kuliah yang dapat meningkatkan kreativitas dan langsung terjun lapang mempraktikannya. Karena bidang budaya dan berwirausaha dapat dihasilkan dari kreativitas.

Kurikulum Dalam Aliran Filsafat Progesivisme

Aliran pragmatisme bertujuan membangun mahasiswa untuk menguasai apa yang mereka inginkan dengan metode pembelajaran praktek yang mengharuskan mahasiswa untuk turun lapangan. Program Merdeka belajar merupakan salah satu cara yang diimplementasikan agar mahasiswa dapat mengembangkan kemampuannya sesuai dengan keahlian yang ingin dicapai.



Kurikulum Pendidikan Aliran Filsafat Esensialisme

Dalam aliran esensialisme kurikulum yang harus dipelajari dalam aliran ini didasarkan dari aliran idealisme dan realisme. Tujuan dari esensialisme ini untuk mahasiswa akuntansi adalah agar mampu menjadi orang yang berguna sesuai dengan apa yang mereka kuasai, sesuai dengan profil lulusan pada program studi akuntansi. Mahasiswa harus mengikuti pembelajaran akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi sektor publik, auditing, sistem informasi akuntansi, dan perpajakan.

Rekonstruksi Kurikulum

- Rekonstruksionisme berusaha untuk mengubah tata susunan lama menjadi tata susunan baru ke arah yang lebih modern. Program studi Akuntansi telah melakukan rekonstruksi kurikulum yaitu dari kurikulum tahun 2012, kemudian kurikulum tahun 2017 yang mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT), dan setelah itu dilakukan rekonstruksi kurikulum OBE 2021 Terintegrasi budaya akademik UNRI yaitu ASRI, CoE UNRI, serta merdeka belajar berdasarkan kurikulum OBE tahun 2020 dengan SK Rektor No.3245/2020.



1.2 Landasan Sosiologis

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Berkaitan dengan hal ini Ascher dan Heffron (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta keyakinan seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia? Lebih jauh disampaikan pula oleh mereka bahwa kita perlu mengenali aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Hal ini sejalan dengan pendapat Plafreyman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat dikalangan civitas academica di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antara kepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budaya peserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman.

Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (*capsulation*) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri. Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (*cultural agility*) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi yaitu, minimisasi budaya (*cultural minimization*), yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional adaptasi budaya (*cultural adaptation*), serta integrasi budaya (*cultural integration*) (Caliguri, 2012). Konsep ini kiranya sejalan dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantoro dalam konsep “Tri-Kon” yang dikemukakan di atas.



Landasan sosiologis terkait dengan kenyataan bahwa mahasiswa dikembangkan potensinya melalui proses pembelajaran di bangku kuliah yang berguna bagi kehidupannya bersama orang lain di masyarakat. Landasan sosiologis menyangkut kekuatan-kekuatan sosial di masyarakat. Kekuatan-kekuatan itu berkembang dan selalu berubah-ubah sesuai dengan perkembangan zaman dapat berupa kekuatan nyata maupun yang potensial yang berpengaruh dalam perkembangan kebudayaan seirama dengan dinamika masyarakat. Program Studi Akuntansi didirikan untuk mengembangkan kebudayaan masyarakat. Mahasiswa sebagai penerus kebudayaan harus mendapat pendidikan kebudayaan. Oleh sebab itu Kurikulum harus merefleksikan kebudayaan masyarakat dan ikut mengembangkan individu mahasiswa sehingga mahasiswa akan memajukan masyarakat.

Kurikulum yang disusun bukan berisi berbagai nilai suatu masyarakat akan tetapi bermuatan segala sesuatu yang dibutuhkan masyarakat. Program Studi mempersiapkan lulusan agar mereka dapat berperan aktif di masyarakat. Oleh karena itu, kurikulum sebagai alat dan pedoman dalam proses pendidikan di Program Studi harus relevan dengan kebutuhan dan tuntutan masyarakat. Perubahan kurikulum bergantung kepada Kekuatan Sosial Kemajuan IPTEK, Perbedaan Masyarakat Dan Kebudayaan.



1.3 Landasan Historis

Landasan historis, kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

Kurikulum yang digunakan saat ini adalah kurikulum *outcome based education* (OBE). Kurikulum OBE adalah sebuah metode pembelajaran yang memilih fokus pada luaran atau capaian pembelajaran yang sering disingkat dengan CPL. Pada kurikulum OBE identifikasi serta penentuan capaian pembelajaran sangat penting karena akan menentukan metoda pembelajaran yang dilakukan serta asesmen yang akan diberikan. OBE adalah mengintegrasikan desain kurikulum, *assesment* dan metode belajar mengajar pendidik (dosen). Dengan OBE, pendidik (dosen) bisa sampai pada sebuah capaian pembelajaran yang ditempuh mahasiswa (*out come*).



Gambar 1. Proses Pengembangan Kurikulum





Kurikulum yang digunakan sebelumnya adalah kurikulum 2012, setelah itu kurikulum 2017 berdasarkan KKNI dan SNPT, kemudian kurikulum OBE 2020. Sementara kurikulum OBE ini tetap mengacu pada KKNI dan SNPT namun menitik beratkan pada *outcome* dan penyusunan kurikulumnya melibatkan seluruh *stakeholder*. Dan untuk rekonstruksi Kurikulum OBE 2021 masih berisi hal yang sama namun dengan tambahan yaitu terintegrasi dengan budaya akademik UNRI berupa ASRI (Amanah, Santun, Responsif, dan Inovatif), *Center Of Excellence* (CoE) UNRI, serta merdeka belajar.

1.4 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;



-
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
 10. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
 11. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
 12. Buku Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Universitas Riau, 2020.
 13. Keputusan Rektor UNRI No.631/UN19/KPT/2020, Tentang budaya akademik Universitas Riau; ASRI (Amanah, Santun, Responsif, dan Inovatif)
 14. Peraturan Rektor Univeritas Riau No. 5 Tahun 2019, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau.
 15. Peraturan Rektor UNRI Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar- Kampus Merdeka Universitas Riau
 16. Surat Keputusan Rektor UNRI Nomor 2172/UN19/KPT/2020 tentang Pengangkatan Tim Implementasi Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Universitas Riau
 17. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka

2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi



2.1 Visi

“Menjadi salah satu program studi sarjana terbaik sebagai penyelenggara pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu akuntansi di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2035”

2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam bidang ilmu akuntansi untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi
2. Menyelenggarakan penelitian bermutu dalam bidang ilmu akuntansi untuk menyelesaikan masalah daerah, nasional, dan internasional
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bagi masyarakat daerah, nasional, dan internasional

2.3 Tujuan

1. Memiliki mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang akuntansi
2. Memiliki tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu yang efektif
3. Memiliki sumber daya manusia yang unggul
4. Memiliki kurikulum berstandar internasional, proses pembelajaran yang efektif, dan suasana akademik yang kondusif
5. Meningkatkan kualitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi



-
6. Terselenggaranya penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama dengan pemangku kepentingan dan institusi di dalam dan di luar negeri

2.4 Strategi

Untuk mencapai visi dan misi Program Studi diperlukan sasaran yang akan dicapai yang ditempuh melalui pengembangan tata pamong dan leadership, kemahasiswaan dan alumni, sumberdaya manusia, kurikulum, pendanaan sarana dan prasarana, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama. Strategi dasar dan upaya yang telah dilakukan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan adalah:

1. Membuka kelas berbahasa Inggris
2. Menyelenggarakan proses pendidikan yang memberikan ruang kepada mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi melalui program MBKM yang meliputi
 - a. program Kampus Mengajar
 - b. program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka
 - c. program Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka
 - d. program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
 - e. program *Indonesian International Student Mobility Awards*
 - f. program kewirausahaan Kampus Merdeka
 - g. program penelitian Kampus Merdeka
 - h. program kemanusiaan Kampus Merdeka



-
- i. program pembangunan desa Kampus Merdeka.
 3. Mengadakan program beasiswa untuk mahasiswa berprestasi
 4. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam perlombaan dan kompetisi tingkat nasional
 5. Menyelenggarakan seminar dan pelatihan kepemimpinan untuk mahasiswa
 6. Mengikutkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat
 7. Melakukan evaluasi dan rekonstruksi terhadap kurikulum secara periodik
 8. Memperbaiki fasilitas atau sarana dan prasarana kampus
 9. Menyelenggarakan program *join supervision* dengan universitas di luar negeri

2.5 Universitas Value

Dalam rangka rekonstruksi kurikulum Prodi di lingkungan UNRI, maka UNRI telah menetapkan budaya akademik yaitu Amanah, Santun, Responsif, dan Inovatif yang disingkat ASRI berdasarkan Keputusan Rektor UNRI No.631/UN19/KPT/2020. Aspek ASRI memiliki atau memuat indikator sebagai berikut; 1) Amanah, memiliki indikator jujur, adil, disiplin, dan bertanggungjawab; 2) Santun, memuat indikator bertutur dan berperilaku sesuai norma, menghargai perbedaan, saling menghormati, dan ekspresi yang positif; 3) Responsif, memiliki indikator empati, peduli lingkungan, partisipasi aktif, dan berpikir maju, dan; 4) Inovatif, memiliki indikator cerdas mengambil resiko, kreatif, fleksibel, dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.



3 Hasil Evaluasi Kurikulum & *Tracer Study*

3.1 Evaluasi Kurikulum

Evaluasi kurikulum adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang kurikulum yang sedang berjalan atau telah dijalankan. Evaluasi kurikulum ini dapat mencakup keseluruhan kurikulum atau masing-masing komponen kurikulum seperti tujuan, isi, atau metode pembelajaran yang ada dalam kurikulum tersebut. Fokus evaluasi kurikulum dapat dilakukan pada *outcome* dari kurikulum tersebut (*outcomes based evaluation*), namun di lain pihak evaluasi kurikulum juga diarahkan pada suatu proses atau aktifitas program kurikulum itu sendiri (yang tercakup di dalamnya komponen kurikulum). Secara umum, tujuan evaluasi kurikulum mencakup dua hal yaitu : *pertama*, evaluasi digunakan untuk menilai efektifitas, efisiensi dan relevansi program. *Kedua*, evaluasi dapat digunakan sebagai alat bantu dalam pelaksanaan kurikulum (pembelajaran).

Saat ini, kurikulum yang berlaku di Program Studi S-1 Akuntansi Universitas Riau adalah Kurikulum Berbasis OBE 2020. Kurikulum OBE ini tetap mengacu pada KKNi dan SNPT namun menitik beratkan pada *outcome* dan penyusunan kurikulumnya melibatkan seluruh *stakeholder*. **Merdeka Belajar** adalah program kebijakan baru Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia (Kemendikbudristek RI) yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Kabinet Indonesia Maju. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka secara umum akan diimplementasikan dalam waktu dekat, untuk itu diperlukan evaluasi berupa Rekonstruksi Kurikulum OBE terintegrasi budaya akademik UNRI yaitu amanah, santun, inovatif dan responsive (ASRI), CoE UNRI, serta Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

a) Mekanisme Evaluasi



Mekanisme evaluasi yang digunakan dalam kegiatan ini adalah:

- 1) Audiensi terhadap pimpinan Fakultas
- 2) Pemeriksaan dokumen
- 3) Diskusi dan tanya jawab
- 4) Peninjauan lapangan
- 5) Analisis data dan informasi
- 6) Verifikasi data
- 7) Konfirmasi temuan

b) Butir-Butir / Unsur-Unsur Kurikulum yang Dievaluasi dari Kurikulum yang Ada

Aspek yang dievaluasi dalam kurikulum ini adalah:

- 1) Struktur isi kurikulum,
- 2) Capaian pembelajaran, dan
- 3) Program spesifikasi pada rencana Pembelajaran Semester

c) Hasil Evaluasi dan yang Perlu Diperbaiki

Tahapan yang sudah dilakukan dalam mengevaluasi Kurikulum OBE 2020 menjadi Rekonstruksi Kurikulum OBE 2021 terintegrasi budaya akademik UNRI yaitu amanah, santun, inovatif dan responsive (ASRI), CoE UNRI, serta Merdeka Belajar Kampus Merdeka antara lain:

- 1) Mengundang para pemangku kepentingan atas lulusan Program Studi S-1 Akuntansi Universitas Riau dalam *Focus Group Discussion* (FGD) tentang kebutuhan para pengguna terhadap lulusan dari program studi akuntansi. Pihak konsultan pajak, Partner



KAP, pelaku bisnis, organisasi profesi IAI, dan pihak internal kampus yaitu prodi akuntansi, dekanat, masing-masing mengemukakan kebutuhan dari sudut pandang mereka. Berdasarkan hasil diskusi tersebut diperoleh hasil sebagai berikut:

- a. Profil lulusan program studi akuntansi, yaitu sarjana akuntansi yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, akuntansi sektor publik, akuntansi perpajakan, dan sistem informasi akuntansi.
 - b. Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang baru
- 2) Pengorganisasian mata kuliah dan penyusunan perangkat pembelajaran. Pengorganisasian mata kuliah dari kurikulum OBE 2021 CoE MBKM dan menyusun perangkat pembelajarannya seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, dan metode pembelajaran kurikulum MBKM.
 - 3) Mengembangkan instrumen evaluasi. Instrumen evaluasi Kurikulum MBKM disusun dan dikembangkan dengan menyesuaikan instrumen evaluasi yang sudah ada, dalam pembuatan instrument evaluasi MBKM tidak hanya melibatkan Unit Penjaminan Mutu Fakultas tetapi juga Badan Penjaminan Mutu Universitas.
 - 4) Menyusun Dokumen Rekonstruksi Kurikulum OBE CoE MBKM Tahun 2021. Dokumen Kurikulum MBKM dibuat berdasarkan Panduan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

3.2 *Tracer Study*

Kesimpulan yang dapat diambil dari hasil *survey tracer study* alumni Program Studi S-1 Akuntansi adalah :



- 1) *Survey tracer study* alumni Program Studi S-1 Akuntansi dilaksanakan mulai dari Bulan Juni hingga Bulan Juli 2020. Pendistribusian kuesioner *survey tracer study* dilakukan secara online dalam bentuk *google form*, dengan memanfaatkan jaringan alumni yang ada pada berbagai macam *platform* media sosial.
- 2) Hingga periode pengumpulan kuesioner berakhir, telah terkumpul sebanyak 109 buah kuesioner dari 109 orang responden. Namun demikian, dari 109 buah kuesioner, yang dapat digunakan sebagai bahan analisis hanya 102 buah kuesioner saja. Hal ini disebabkan adanya duplikasi data kuesioner yang diperoleh. Perbandingan antara jenis kelamin pria dan wanita yang mengisi lengkap kuesioner Tracer Study Alumni Program Studi S-1 Akuntansi Universitas Riau yaitu pria sebanyak 39 alumni atau 38,2% dan wanita sebanyak 63 alumni atau 61,8% persen.
- 3) Hasil *Tracer Study* menunjukkan mayoritas alumni saat ini berstatus bekerja. Alumni yang berstatus bekerja ini adalah sebesar 73,6%. Alumni yang berstatus bekerja dan melakukan wirausaha adalah sebesar 6,9%. Alumni yang memilih untuk melanjutkan studi berjumlah 2,9%. Alumni yang berwirausaha sebanyak 5,9%, dan yang tidak bekerja sebesar 10,8%.
- 4) Secara umum mayoritas alumni saat ini berstatus bekerja dan didominasi oleh pekerjaan di instansi pemerintah. Di antara 75 alumni yang bekerja, sebagian besar (41,3 % atau 31 alumni) bekerja di instansi pemerintah, sebanyak 13,3% atau 10 alumni bekerja di BUMN, alumni yang bekerja di perusahaan swasta sebanyak 37,3 % atau 28 alumni, hanya sebagian kecil yang bekerja di organisasi nonprofit (2,3%), alumni yang bekerja PT/Universitas/PTS sebanyak 2,3 %, alumni yang bekerja di toko dan freelance masing-masing sebesar 1,3%. Adapun sebagian besar alumni yang tidak bekerja adalah karena memilih untuk melanjutkan studi.
- 5) Dari 102 alumni yang menjadi responden pada *tracer study*, sebanyak 60 alumni atau 58,9% yang memerlukan waktu kurang dari tiga bulan untuk mendapatkan pekerjaan yang pertama, sehingga dapat disimpulkan mayoritas alumni membutuhkan waktu tunggu selama kurang dari 3 bulan setelah lulus.



-
- 6) Sebagian besar alumni merasa pekerjaan yang saat ini digeluti telah sesuai dengan latar belakang pendidikan. Berdasarkan data *Tracer Study* alumni Program Studi S-1 Akuntansi, sebesar 58,7% atau 44 alumni memiliki kaitan sangat erat antara bidang studi dengan pekerjaan, sebesar 17,3% atau 13 alumni memiliki kaitan yang erat antara bidang studi dengan pekerjaan, sebesar 8% atau 6 alumni memiliki kaitan yang cukup erat antara bidang studi dengan pekerjaan, sebanyak 12% atau 9 alumni memiliki kaitan yang kurang erat antara bidang studi dengan pekerjaan, dan sebanyak 4% atau 3 alumni tidak memiliki kaitan sama sekali antara bidang studi dengan pekerjaan.

4 Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Profil lulusan merupakan peran dan fungsi lulusan bukan jabatan atau jenis pekerjaan, akan tetapi jenis dan jabatan pekerjaan dapat membantu menentukan profil lulusan. Yang dimaksud dengan Profil lulusan disini adalah “Peran” yang diharapkan bisa dilakukan nantinya oleh lulusan didunia kehidupan. Peran ini bisa menunjuk kepada suatu profesi (dokter, arsitek, pengacara, akuntan) atau jenis pekerjaan yang khusus (manager perusahaan, praktisi hukum, akademisi) atau bentuk kerja yang bisa digunakan dalam beberapa bidang yang lebih umum (komunikator, kreator, leader) yang dicanangkan oleh Program Studi yang bersangkutan.

Deskripsi kualifikasi pada setiap jenjang KKNI dinyatakan sebagai Capaian Pembelajaran (CP) yang mencakup aspek-aspek pembangun jati diri bangsa, penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kemampuan untuk dapat melakukan kerja secara bermutu, serta wewenang dan



kewajiban seseorang sesuai dengan level kualifikasinya. Aspek pembangun jati diri bangsa tercermin dalam Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Bhineka Tunggal Ika yaitu menjunjung tinggi pengamalan kelima sila Pancasila dan penegakan hukum, serta mempunyai komitmen untuk menghargai keragaman agama, suku, budaya, bahasa, dan seni yang tumbuh dan berkembang di bumi Indonesia.

Dalam KKNI, CP didefinisikan sebagai kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. CP merupakan penera (alat ukur) dari apa yang diperoleh seseorang dalam menyelesaikan proses belajar baik terstruktur maupun tidak. Rumusan CP disusun dalam 4 unsur yaitu sikap dan tata nilai, kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan wewenang dan tanggung jawab.

Dengan mengacu pada deskripsi CP KKNI di atas, rumusan CP lulusan dalam Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dinyatakan kedalam tiga unsur yakni sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang terbagi dalam keterampilan umum dan khusus, yang disesuaikan untuk lulusan perguruan tinggi:

- a) Unsur sikap dalam CP (SKL) merupakan sikap yang dimiliki oleh lulusan pendidikan tinggi,.
- b) Unsur pengetahuan memiliki pengertian yang setara dengan unsur 'penguasaan pengetahuan' dari CP KKNI, yang harus dikuasai oleh lulusan program studi tertentu
- c) Unsur "keterampilan" merupakan gabungan unsur 'kemampuan kerja' dan unsur 'kewenangan dan tanggung jawab' dari deskripsi CP KKNI.



- d) Unsur keterampilan khusus mencirikan kemampuan lulusan program studi sesuai bidang keilmuan/keahlian tertentu, sedang keterampilan umum mencirikan kemampuan lulusan sesuai tingkat dan jenis program pendidikan tidak tergantung pada bidang studinya.

4.1 Profil Lulusan

Berdasarkan diskusi bersama pimpinan, dosen, pengguna lulusan, alumni dan mahasiswa maka diperoleh gambaran profil lulusan Program Studi S-1 Akuntansi FEB UNRI adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Auditor	Auditor merupakan akuntan yang menyediakan jasa berupa auditing dengan tujuan untuk memeriksa laporan keuangan baik pada perusahaan maupun pada organisasi publik agar bebas dari kesalahan uji.
PL2	Akuntan Keuangan Perusahaan	Akuntan keuangan perusahaan yaitu Akuntan yang menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi



No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
		keuangan pada berbagai kelas perusahaan baik nasional maupun multinasional dan pada berbagai sektor.
PL3	Akuntan Manajemen Perusahaan	Akuntan manajemen perusahaan mempunyai kemampuan profesional untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku umum dan dapat memanfaatkan informasi akuntansi untuk keperluan pengambilan keputusan manajemen. Seorang akuntan manajemen mempunyai keahlian penyusunan dan analisis laporan keuangan, penyusunan anggaran, penilaian risiko usaha, pengembangan sistem informasi dalam suatu organisasi. Lulusan ini dapat bekerja di segala bentuk organisasi yang sangat memerlukan informasi keuangan internal.
PL4	Akuntan Perpajakan	Akuntan perpajakan mempunyai kemampuan akuntansi dan perpajakan secara baik sehingga dapat mengambil keputusan keuangan perpajakan dengan bijaksana. Lulusan ini dapat bekerja sebagai analis perpajakan, bekerja pada bagian perpajakan di suatu organisasi dan konsultan pajak.
PL5	Akuntan Sektor Publik	Akuntan sektor publik merupakan profesi yang sangat dibutuhkan oleh pemerintah pusat maupun daerah, pelaku bisnis dan akademisi. Akuntan sektor publik mempunyai



No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
		pengetahuan dan kompetensi dalam bidang akuntansi sektor publik dan dapat bekerja sebagai konsultan maupun bekerja di instansi pemerintah.
PL6	Analisis Sistem Informasi	Analisis sistem informasi mempunyai pemahaman dan kemampuan dalam teknologi komunikasi dan informasi yang terkait dengan sistem informasi akuntansi. Lulusan ini dapat bekerja sebagai analis bisnis, sistem analis, proses analis, dan konsultan sistem informasi



4.2 Perumusan CPL

Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan adalah sebagai Berikut:

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	Sikap
S1	▪ Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	▪ Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
S3	▪ Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	▪ Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S5	▪ Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S6	▪ Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S7	▪ Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang Akuntansi secara mandiri;
S8	▪ Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.



No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
S9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademi, menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan
S10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berbahasa dan bertingkah laku yang halus dan baik, seta tenang dan sabar dalam hidup bermasyarakat
S11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bersikap Jujur, Amanah, Santun, Responsif dan Inovatif serta mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya
Keterampilan Umum	
KU1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri



No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
KU8 KU9 KU10 KU11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. ▪ Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, dan responsif terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan ▪ Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru (Inovatif), senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manuangkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya
Keterampilan Khusus	
KK1 KK2 KK3 KK4 KK5 KK6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melaksanakan audit atas laporan keuangan baik pada perusahaan maupun pada organisasi sektor publik dengan prosedur yang benar ▪ Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan. ▪ Mampu menyusun perencanaan dan penganggaran, penganggaran pada perusahaan secara tepat ▪ Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan ▪ Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu. ▪ Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan komersil dan laporan keuangan fiskal sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan perpajakan yang berlaku.



No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
KK7		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu memanfaatkan teknologi informasi, mendesain/merancang aplikasi sistem, menganalisis dan mengaudit teknologi informasi Akuntansi pada perusahaan
KK8		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu mengelola dan mengembangkan aktivitas pengelolaan proyek pengembangan sistem informasi serta mendisain, mengeksekusi proyek pengembangan sistem informasi
Pengetahuan		
P1		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit, etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
P2		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang, Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan, Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, Siklus Akuntansi, Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan, Analisis laporan keuangan, Ilmu Akuntansi.
P3		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Manajemen strategi, pengendalian manajemen serta pengukuran dan penilaian kinerja, Memahami tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan, Manajemen Kualitas, Teknik manajemen keuangan, Pengambilan keputusan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
P4		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu memahami dan mengerti konsep, mengidentifikasi dan mengimplementasi kewajiban formil dan materil pajak sesuai dengan peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia
P5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami konsep organisasi sektor publik dan memahami kerangka konseptual, penatausahaan dan pertanggungjawaban serta menganalisis laporan keuangan dalam organisasi publik
P6		



No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi. (menggunkan, medesain, merancang, menganalisa, mengaudit sistem)

4.3 Matrik hubungan CPL denagn Profil Lulusan

Berdasarkan deskripsi Capaian Pembelajaran Program Studi dan Profil Lulusan Program Studi S-1 maka matriks Keterkaitan Profil Lulusan Program Studi S-1 dengan Capaian Pembelajaran Program Studi adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	Sikap						
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	√	√	√	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	√	√	√	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	√	√	√	√	√	√
S4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian	√	√	√	√	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	terhadap masyarakat dan lingkungan						
S5	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	√	√	√	√	√	√
S6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	√	√	√	√	√	√
S7	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang Akuntansi secara mandiri	√	√	√	√	√	√
S8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	√	√	√	√	√	√
S9	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademi, menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	√	√	√	√	√	√
S10	Berbahasa dan bertingkah laku yang halus dan baik, seta tenang dan sabar dalam hidup bermasyarakat	√	√	√	√	√	√
S11	Bersikap Jujur, Amanah, Santun, Responsif dan Inovatif serta	√	√	√	√	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya						
		Keterampilan Umum					
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	√	√	√	√	√	√
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	√	√	√	√	√	√
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	√	√	√	√	√	√
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	√	√	√	√	√	√
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang	√	√	√	√	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	Akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data						
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√	√	√	√	√	√
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	√	√	√	√	√	√
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	√	√	√	√	√	√
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√	√	√	√	√
KU10	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, dan responsif terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara	√	√	√	√	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan						
KU11	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru (Inovatif), senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manungkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya	√	√	√	√	√	√
		Keterampilan Khusus					
KK1	Mampu melaksanakan audit atas laporan keuangan baik pada perusahaan maupun pada organisasi sektor publik dengan prosedur yang benar	√					
KK2	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu		√				



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan.						
KK3	Mampu menyusun perencanaan dan penganggaran, penganggaran pada perusahaan secara tepat			√			
KK4	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan			√			
KK5	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu.					√	
KK6	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan komersil dan laporan keuangan fiskal sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan perpajakan yang berlaku.				√		
KK7	Mampu memanfaatkan teknologi informasi, mendesain/merancang aplikasi sistem, menganalisis dan mengaudit teknologi informasi Akuntansi pada perusahaan						√
KK8	Mampu mengelola dan mengembangkan aktivitas pengelolaan proyek pengembangan						√



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	sistem informasi serta mendisain, mengeksekusi proyek pengembangan sistem informasi						
	Pengetahuan						
P1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit, etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.	√					
P2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang, Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan, Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, Siklus Akuntansi, Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan, Analisis laporan keuangan, Ilmu Akuntansi.		√				
P3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Manajemen strategi, pengendalian manajemen serta pengukuran dan penilaian kinerja, Memahami tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan, Manajemen Kualitas, Teknik			√			



CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6
	majamen keuangan, Pengambilan keputusan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.						
P4	Mampu memahami dan mengerti konsep, mengidentifikasi dan mengimplementasi kewajiban formil dan materil pajak sesuai dengan peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia				√		
P5	Memahami konsep organisasi sektor publik dan memahami kerangka konseptual, penatausahaan dan pertanggungjawaban serta menganalisis laporan keuangan dalam oragnisasi publik					√	
P6	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi. (menggunakan, medesain, merancang, menganalisa, mengaudit sistem)						√



5 Penentuan Bahan Kajian

5.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Bahan Kajian yang ditetapkan untuk mendukung kompetensi lulusan Program Studi S-1 Akuntansi antara lain:

1. Inti Ilmu Akuntansi :
 - (1) Audit (BK1)
 - (2) Akuntansi Keuangan (BK2)
 - (3) Akuntansi Manajemen (BK3)
 - (4) Perpajakan (BK4)
 - (5) Akuntansi Sektor Publik (BK5)
 - (6) Sistem Informasi Akuntansi (BK6)
2. IPTEKS Pendukung
 - (1) Metodologi Penelitian (BK7)
 - (2) Statistik (BK8)



-
- (3) Ekonomi (BK9)
 - (4) Hukum (BK10)
 - (5) Manajemen (BK11)
 3. IPTEKS Pelengkap (Sosial dan Humaniora)
 - (1) Bahasa (BK12)
 - (2) Agama (BK13)
 - (3) Pancasila (BK14)
 - (4) Kewarganegaraan (BK15)
 4. IPTEKS Ciri Universitas (Sosial dan Humaniora)
 - (1) Kewirausahaan (BK16)
 - (2) Budaya Melayu (BK17)
 - (3) Pendidikan Lingkungan (BK18)
 - (4) Literasi Digital (BK19)

Tabel 4. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
	Sikap		
CPL 1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 3	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 4	S4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 5	S5	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 6	S6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
CPL 7	S7	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang Akuntansi secara mandiri	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 8	S8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 9	S9	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademi, menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 10	S10	Berbahasa dan bertingkah laku yang halus dan baik, seta tenang dan sabar dalam hidup bermasyarakat	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 11	S11	Bersikap Jujur, Amanah, Santun, Responsif dan Inovatif serta mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
Keterampilan Umum			
CPL 12	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
		implementasi ilmu Akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	
CPL 13	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 14	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 15	KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 16	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Akuntansi, berdasarkan	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
		hasil analisis informasi dan data	
CPL 17	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 18	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 19	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 20	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
CPL 21	KU10	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, dan responsif terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
		memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan	
CPL 22	KU11	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru (Inovatif), senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manfaatkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya	BK1, BK2, BK3, BK4, BK5, BK6, BK7, BK8, BK9, BK9, BK10, BK11, BK12, BK13, BK14, BK15, BK16, BK17, BK18, BK19
Keterampilan Khusus			
CPL 23	KK1	Mampu melaksanakan audit atas laporan keuangan baik pada perusahaan maupun pada organisasi sektor publik dengan prosedur yang benar	BK1
CPL 24	KK2	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan	BK2



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
		berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan.	
CPL 25	KK3	Mampu menyusun perencanaan dan penganggaran, penganggaran pada perusahaan secara tepat	BK3
CPL 26	KK4	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan	BK3
CPL 27	KK5	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu.	BK5
CPL 28	KK6	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan komersil dan laporan keuangan fiskal sesuai	BK4



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
		dengan standar akuntansi dan peraturan perpajakan yang berlaku.	
CPL 29	KK7	Mampu memanfaatkan teknologi informasi, mendesain/merancang aplikasi sistem, menganalisis dan mengaudit teknologi informasi Akuntansi pada perusahaan	BK6
CPL 30	KK8	Mampu mengelola dan mengembangkan aktivitas pengelolaan proyek pengembangan sistem informasi serta mendisain, mengeksekusi proyek pengembangan sistem informasi	BK6
Pengetahuan			
CPL 31	P1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit, etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.	BK1
CPL 32	P2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang, Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan ,Kebijakan	BK2



No. CPL	CPL Prodi	Bahan Kajian
	dan prinsip-prinsip akuntansi, Siklus Akuntansi, Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan, Analisis laporan keuangan, Ilmu Akuntansi.	
CPL 33	P3 Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Manajemen strategi, pengendalian manajemen serta pengukuran dan penilaian kinerja, Memahami tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan, Manajemen Kualitas , Teknik manajemen keuangan, Pengambilan keputusan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.	BK3
CPL 34	P4 Mampu memahami dan mengerti konsep, mengidentifikasi dan mengimplementasi kewajiban formil dan materil pajak sesuai	BK4



No. CPL	CPL Prodi		Bahan Kajian
		dengan peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia	
CPL 35	P5	Memahami konsep organisasi sektor publik dan memahami kerangka konseptual, penatausahaan dan pertanggungjawaban serta menganalisis laporan keuangan dalam organisasi publik	BK5
CPL 36	P6	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi. (menggunkan, medesain, merancang, menganalisa, mengaudit sistem)	BK6

5.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 5. Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Audit	Untuk mengetahui kewajaran pada pelaporan keuangan
BK2	Akuntansi keuangan	Untuk mengetahui dan memahami penyusunan pelaporan keuangan
BK3	Akuntansi Manajemen	Untuk mengetahui dan memahami tata cara pengambilan keputusan dalam pengelolaan informasi keuangan



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK4	Perpajakan	Untuk mengetahui dan memahami tata cara perpajakan baik secara hukum materil maupun formil
BK5	Akuntansi Sektor Publik	Untuk mengetahui dan memahami akuntansi dalam lingkup sektor publik
BK6	Sistem Informasi Akuntansi	Untuk mengetahui tata cara penggunaan sisitem informasi pada lingkup ilmu akuntansi
BK7	Metodologi Penelitian	Untuk mengetahui tata cara penulisan penelitian
BK8	Statistik	Untuk mengetahui tata cara pengelolaan data
BK9	Ekonomi	Untuk mengetahui dan memehami keadaan serta kegiatan perekonomian
BK10	Hukum	Untuk mengetahui ilmu hukun dalam kegiatan bisnis
BK11	Manajemen	Untuk meningkatkan wawasan tentang manajemen, pengelolaan lingkungan, dan fungsi pengendalian dalam organisasi.
BK12	Bahasa	Untuk Meningkatkan kemampuan berbahasa sesuai bidang ilmu Akuntansi
BK13	Agama	Untuk memahami dan menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan
BK14	Pancasila	Untuk memahami dan menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan
BK15	Kewarganegaraan	Untuk memahami dan menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan
BK16	Kewirausahaan	Untuk meningkatkan wawasan dalam lingkup kewirausahaan
BK17	Budaya Melayu	Untuk memahami dan menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan
BK18	Pendidikan Lingkungan	Untuk memahami dan menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan
BK19	Literasi Digital	Untuk memberikan wawasan dan pemahaman mengenai komputer dan dunia digital dalam bermasyarakat.



6 Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan Bobot SKS

Dasar penyusunan kurikulum ini adalah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi berlaku secara nasional. Dengan merujuk kepada keputusan Mendiknas tersebut maka kurikulum yang saat ini diterapkan di Program Studi Akuntansi adalah kurikulum mulai tahun 2017 dengan pendekatan pendidikan berorientasi luaran (Outcome-Based Education / OBE) terdiri atas 144 SKS. Jumlah sks Program Studi (minimum untuk kelulusan) 144 SKS yang tersusun sebagai berikut:

Jenis Mata Kuliah	SKS	SKS yang disajikan
Mata Kuliah wajib		
- MK Universitas	20 SKS	20 SKS
- MK Fakultas	9 SKS	9 SKS



- MK Program Studi	97 SKS	100 SKS
Mata Kuliah Pilihan	18 SKS	136 SKS
Total	144 SKS	265 SKS

Tabel 6. Matrik CPL dan Mata kuliah Baru

No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum																			
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11								
Semester-1																																													
1	Pendidikan Pancasila	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																		
2	Pengantar Akuntansi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√																																
3	Budaya Melayu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																		
4	Pendidikan Agama Islam	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																		
5	Pendidikan Agama Katolik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																		



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum													
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11		
6	Pendidikan Agama Kristen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Pendidikan Agama Budha	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Pendidikan Agama Hindu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Pendidikan Agama Konghucu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Hukum Bisnis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Pengantar Ekonomi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
13	Bahasa Indonesia	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Pengantar Manajemen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Statistik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Semester-2																																							
1	Bahasa Inggris	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum														
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11			
2	Pendidikan Kewarganegaraan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Literasi Digital	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	Kewirausahaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	Manajemen Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	Pengantar Pajak dan KUP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√								√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	Sistem Informasi Manajemen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√							√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
9	Akuntansi Sektor Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√							√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
10	Kepemimpinan dan Etika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Semester-3																																								
1	Metode Kuantitatif	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Akuntansi Biaya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√						√	√							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Tata Kelola Perusahaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum												
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11	
4	Sistem Informasi Akuntansi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√								√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Akuntansi Keuangan 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Investasi dan Manajemen Portofolio	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Pajak Penghasilan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√									√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Komunikasi Bisnis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Semester-4																																						
1	Akuntansi Pemerintahan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√							√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Analisis Laporan Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Akuntansi Manajemen 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√						√	√						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Akuntansi Keuangan 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Audit 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√											√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Teknologi Informasi untuk Akuntansi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√								√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum																													
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11																		
7	PPn dan PPnBM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√								√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√														
8	Metode Penelitian Akuntansi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√														
Semester-5																																																							
1	Sistem Pengendalian manajemen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√	√					√	√																	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
2	Akuntansi Manajemen 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√						√	√							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									
3	Akuntansi keuangan Lanjutan 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√								√							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√								
4	Teori Akuntansi Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√								√							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√								
5	Audit 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√											√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									
6	Akuntansi Organisasi Nirlaba	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√								√							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√								
7	Akuntansi Syariah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√															√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
8	Akuntansi Sosial	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√															√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
9	Sistem Akuntansi Pemerintahan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√																																√	√	√	√	√	√	√	√



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum																	
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11						
Semester-6																																											
1	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Manajemen Stategi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	Manajemen Perilaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Manajemen Biaya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Anggaran Perusahaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Manajemen Resiko	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Tata Kelola Sektor Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Sistem anggaran dan perbendaharaan Negara	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Seminar Akuntansi Sektor Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	Praktikum penyusunan laporan keuangan daerah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



No	MK	CPL Sikap											CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum											
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11	
11	Akuntansi Sosial (lingkungan, keberlanjutan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
13	Akuntansi Syariah (P1)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Akuntansi Organisasi Nirlaba (P2)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Praktek Audit Eksternal (P3)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16	Akuntansi Topik Khusus (Aset Biologis/Perikanan, Perikanan/Minyak)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
17	Akuntansi Perbankan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum														
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11			
18	Audit internal (P1)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	Audit sektor publik (P2)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
20	Praktek Audit Internal (P1)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
21	Praktek Audit Eksternal (P2)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
22	Praktek Audit Pemerintah (P3)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
23	Etika bisnis dan Profesi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
24	Audit Manajemen Sektor Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
25	Seminar Audit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
26	Akuntansi Pajak	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√								√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
27	Manajemen Pajak	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√								√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
28	Perpajakan Internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√								√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	



No	MK	CPL Sikap											CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum												
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11		
29	Praktek Perpajakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√							√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
30	PBB, BPHTB, dan Bea Materai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√							√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
31	Sistem manajemen Basis Data	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
32	Audit Sistem Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
33	Analisis dan metode perancangan Sistem	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
34	Enterprise System	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
35	Informatio n System Project Manajemen t	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Semester-7																																							
1	Seminar Akuntansi Manajemen (Kosentrasi Akmen)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√			√	√						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan						CPL Keterampilan Khusus								CPL Keterampilan Umum												
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11	
2	Analisis Laporan keuangan pemerintah (kosentrasi ASP)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√						√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Seminar Akuntansi Keuangan (Kosentrasi keuangan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√						√								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Audit manajemen (P1) Kosentrasi Audit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√					√									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Audit Forensik (P2)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Seminar perpajakan (Kosentrasi Pajak)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√							√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Business Process fundamental (Kosentrasi SIA)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√							√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Semester-8																																						



Tabel 7. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
1	UXN1007	Pendidikan Pancasila	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM:	Bahan Kajian: Pancasila (BK 14) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -				
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
2	FEB1103	Pengantar Akuntansi	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran: (ringkasan materi RPS)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
3	UNR1003	Pendidikan Budaya Melayu	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p> <p>PENGETAHUAN: -</p>	<p>Bahan Kajian: Budaya Melayu (K17)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
4	UXN1001	Pendidikan Agama Islam	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Agama (K13)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -				
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
5	UXN10 02	Pendidikan Agama katolik	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Bahan Kajian: Agama (K13) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
6	UXN10 03	Pendidikan Agama Kristen	SIKAP:	Bahan Kajian: Agama (K13)	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
7	UXN1004	Pendidikan Agama Budha	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Agama (K13) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			- PENGETAHUAN: -				
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
8	UXN10 05	Pendidikan Agama Hindu	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Bahan Kajian: Agama (K13) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
9	UXN10 06	Pendidikan Agama Konghucu	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Agama (K13)	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
10	UNR1004	Pendidikan Lingkungan dan Mitigasi Bencana	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Pendidikan Lingkungan (K18) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			-				
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
11	AKT1101	Hukum Bisnis	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p> <p>PENGETAHUAN: -</p>	<p>Bahan Kajian: Hukum (K10)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
12	FEB1101	Pengantar Ekonomi	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Ekonomi (K9)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
13	UXN1008	Bahasa Indonesia	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Bahan Kajian: Bahasa (K12) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
14	FEB110 2	Pengantar Manajemen	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p> <p>PENGETAHUAN: -</p>	<p>Bahan Kajian: Manajemen (K11)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
15	AKT11 02	Statistik	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Statistik (K8)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	0,88
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							
16	UNR10 02	Bahasa Inggris	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Bahan Kajian: Bahasa (K12) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
17	UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p> <p>PENGETAHUAN: -</p>	<p>Bahan Kajian: Kewarganegaraan (K14)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
18	AKT1201	Praktikum penyusunan lap keuangan	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
19	UNR10 01	Literasi Digital	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Bahan Kajian: Literasi Digital (K19) Materi Pembelajaran:	0,83 (1sks)		1
Estimasi waktu (jam)					13,33	-	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,29
20	UNR10 05	Kewirausahaan	SIKAP:	Bahan Kajian: Kewirausahaan (K16)	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
21	AKT12 02	Manajemen Keuangan	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Manajemen (K11) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			- PENGETAHUAN: -				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
22	AKT12 03	Pengantar Pajak dan KUP	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28 PENGETAHUAN: CPL 34	Bahan Kajian: Perpajakan (K4) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
23	AKT12 04	Sistem Informasi Manajemen	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30 PENGETAHUAN: CPL 36	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
24	AKT1205	Akuntansi Sektor Publik	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27 PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 35				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
25	AKT12 06	Kepemimpinan dan Etika	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p> <p>PENGETAHUAN: -</p>	<p>Bahan Kajian: Kepemimpinan dan Etika (K20)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	0,83 (1 sks)	2
Estimasi waktu (jam)					13,33	13,33	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,59
26	AKT21 01	Metode Kuantitatif	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Metodelogi Penelitian (K7)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
27	AKT21 02	Akuntansi Biaya	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
28	AKT21 03	Tata Kelola Perusahaan	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p> <p>PENGETAHUAN: -</p>	<p>Bahan Kajian: Tata Kelola Perusahaan (K21)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
29	AKT21 04	Sistem Informasi Akuntansi	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30 PENGETAHUAN: CPL 36				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
30	AKT21 05	Akuntansi Keuangan 1	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
31	AKT21 06	Investasi dan mnj portofolio	SIKAP:	Bahan Kajian:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
32	AKT2107	Pajak Penghasilan	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Perpajakan (K4) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 28 PENGETAHUAN: CPL 34				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
33	AKT21 08	Komunikasi Bisnis	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Bahan Kajian: Management (K11) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
34	AKT22 01	Akuntansi Pemerintah	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27 PENGETAHUAN: CPL 35	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
35	AKT22 02	Analisis Laporan Keuangan	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
36	AKT22 03	Akuntansi Manajemen 1	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 33</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
37	AKT22 04	Akuntansi Keuangan 2	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
38	AKT22 05	Audit 1	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31	Bahan Kajian: Audit (K1) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
39	AKT22 06	Teknologi Informasi untuk Akuntansi	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 36</p>	<p>Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
40	AKT22 07	PPn dan PPnBM	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Perpajakan (K4)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28 PENGETAHUAN: CPL 34				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
41	AKT31 01	Metode Penelitian Akuntansi	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Bahan Kajian: Metodelogi Penelitian (K7) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
42		Manajemen Pemasaran	SIKAP:	Bahan Kajian: Manajemen (K11)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
43	AKT3102	Sistem Pengendalian manajemen	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
44	AKT31 03	Akuntansi Manajamen 2	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
45	AKT31 04	Akuntansi keuangan Lanjutan 1	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
46	AKT3105	Teori Akuntansi Keuangan	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
47	AKT31 06	Audit 2	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 31</p>	<p>Bahan Kajian: Audit (K1)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
48	AKT31 07	Akuntansi Organisasi Nirlaba	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
49	AKT3108	Akuntansi Syariah	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
50	AKT31 09	Akuntansi Sosial	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 32</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
51	AKT32 09	Sistem Akuntansi Pemerintahan	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27 PENGETAHUAN: CPL 35				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
52	AKT32 01	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
53	AKT32 02	Manajemen Strategi	SIKAP:	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
54	AKT3203	Akuntansi Perilaku	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
55	AKT32 04	Manajemen Biaya	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
56	AKT32 05	Anggaran perusahaan	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
57	AKT3206	Manajemen Resiko	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 33				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
58	AKT32 07	Tata Kelola Sektor Publik	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 35</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
59	AKT32 08	Sistem anggaran dan perbendaharaan negara	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks	
					Teori	Praktek		
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27 PENGETAHUAN: CPL 35					
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67		
Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK								0,88
60	AKT32 10	Seminar Akuntansi Sektor Publik	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27 PENGETAHUAN: CPL 35	Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3	
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67		



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
61	AKT32 11	Praktikum penyusunan laporan keuangan daerah	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 35</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
62	AKT31 09	Akuntansi Sosial (lingkungan, keberlanjutan)	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
63	AKT32 12	Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
64	AKT31 08	Akuntansi Syariah (P1)	SIKAP:	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
65	AKT3107	Akuntansi Organisasi Nirlaba (P2)	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
66	AKT32 13	Praktek Audit Eksternal (P3)	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
67	AKT32 14	Akuntansi Topik Khusus (Aset Biologis/Pertania	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
		n, Perikanan/Minyak	KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
68	AKT32 15	Akuntansi Perbankan	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 32				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
69	AKT32 16	Audit internal (P1)	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 31</p>	<p>Bahan Kajian: Audit (K1)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
70	AKT32 17	Audit sektor publik (P2)	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Audit (K1)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
71	AKT32 18	Praktek Audit Internal (P1)	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31	Bahan Kajian: Audit (K1) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
72	AKT32 13	Praktek Audit Eksternal (P2)	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 31</p>	<p>Bahan Kajian: Audit (K1)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
73	AKT32 19	Praktek Audit Pemerintah (P3)	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Audit (K1)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
74	AKT32 20	Etika bisnis dan Profesi	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31	Bahan Kajian: Audit (K1) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
75	AKT32 21	Audit Manajemen Sektor Publik	SIKAP:	Bahan Kajian: Audit (K1)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
76	AKT32 21	Seminar Audit	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Audit (K1) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
77	AKT32 23	Akuntansi Pajak	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28 PENGETAHUAN: CPL 34	Bahan Kajian: Perpajakan (K4) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
78	AKT32 24	Manajemen Pajak	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Perpajakan (K4)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28 PENGETAHUAN: CPL 34	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
79	AKT32 25	Perpajakan Internasional	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28 PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Perpajakan (K4) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 34				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
80	AKT32 26	Praktek perpajakan	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 34</p>	<p>Bahan Kajian: Perpajakan (K4)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
81	AKT32 27	PBB, BPHTB, dan Bea Materai	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Perpajakan (K4)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28 PENGETAHUAN: CPL 34				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
82	AKT32 28	Sistem manajemen Basis Data	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30 PENGETAHUAN: CPL 36	Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
83	AKT32 29	Audit sistem informasi	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 36</p>	<p>Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
84	AKT32 30	Analisis dan metode perancangan Sistem	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>			3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30 PENGETAHUAN: CPL 36				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
85	AKT32 31	Enterprise System	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30 PENGETAHUAN: CPL 36	Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
86	AKT32 32	Information System Project Manajement	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30</p> <p>PENGETAHUAN: CPL 36</p>	<p>Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
87	AKT41 02	Seminar Akuntansi Manajemen	<p>SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22</p>	<p>Bahan Kajian: Akuntansi Manajemen (K3)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 25, CPL 26 PENGETAHUAN: CPL 33				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
88	AKT41 03	Analisis Laporan keuangan pemerintah	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 27 PENGETAHUAN: CPL 35	Bahan Kajian: Akuntansi Sektor Publik (K5) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
89	AKT41 04	Seminar Akuntansi Keuangan	SIKAP:	Bahan Kajian: Akuntansi Keuangan (K2)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 24 PENGETAHUAN: CPL 32	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
90	AKT4105	Audit manajemen (P1)	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: Audit (K1) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31				
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
91	AKT41 06	Audit Forensik (P2)	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 23 PENGETAHUAN: CPL 31	Bahan Kajian: Audit (K1) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
92	AKT41 07	Seminar perpajakan	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11	Bahan Kajian: Perpajakan (K4)	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 28 PENGETAHUAN: CPL 34	Materi Pembelajaran:			
Estimasi waktu (jam)					13,33	26,67	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							0,88
93	AKT4108	Business Process fundamental	SIKAP: CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10, CPL 11 KETERAMPILAN UMUM: CPL 12, CPL 13, CPL 14, CPL 15, CPL 16, CPL 17, CPL 18, CPL 19, CPL 20, CPL 21, CPL 22 KETERAMPILAN KHUSUS: CPL 29, CPL 30 PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Sistem Informasi Akuntansi (K6) Materi Pembelajaran:	0,83 (1 sks)	1,67 (2 sks)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			CPL 36				
				Estimasi waktu (jam)	13,33	26,67	
				Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			0,88
				Total jumlah sks (untuk sarjana minimal 144 sks)			144



7 Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

7.1 Matrik Kurikulum

Tabel 8. Matrik Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

Smt	sks	Jlm MK	MK Wajib							MK Pilihan					KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA / D4				
			MK Wajib							MK Pilihan					MKWN				
VIII			Kode, Nama, bobot sks MK																
VII	9	2	AKT410 1, Skripsi, 6	AKT410 2, Seminar Akuntansi Manajemen (Konsentrasi Akmen), 3															
				AKT410 3, Analisis Laporan keuangan pemerintah, 3 (Konsentrasi ASP)															
				AKT410 4, Seminar Akuntansi															



				i Keuangan, 3 (Konsentrasi AK)															
											AKT4105, Audit Manajemen, 3 (Konsentrasi Audit)	AKT4105, Audit Forensik, 3 (Konsentrasi Audit)							
				AKT4107, Seminar Perpajakan, 3 (Konsentrasi Pajak)															
				AKT4108, Business Process Fundamental, 3 (Konsentrasi SIA)															
VI	22	7	UNR4106, KKN, 4	AKT3201, Akuntansi keuangan Lanjutan 2, 3 (Akmen)	AKT3202, Manajemen Strategi, 3	AKT3203, Akuntansi Perilaku, 3	AKT3204, Manajemen Biaya, 3	AKT3205, Anggaran Perusahaan, 3	AKT3206, Manajemen Resiko, 3										



	19	6			AKT3207, Tata Kelola Sektor Publik, 3 (ASP)	AKT3208, Sistem anggaran dan perbendaharaan negara, 3 (ASP)	AKT3210, Seminar Akuntansi Sektor Publik, 3 (ASP)	AKT3211, Praktikum penyusunan laporan keuangan daerah, 3 (ASP)												
	22	7			AKT3109, Akuntansi Sosial (lingkungan, keberlanjutan), 3 (AK)	AKT3212, Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah, 3 (AK)	AKT3214, Akuntansi Topik Khusus (Aset Biologis/Pertanian, Perikanan/Minyak, 3	AKT3215, Akuntansi Perbankan, 3			AKT3108, Akuntansi Syariah (P1), 3	AKT3107, Akuntansi Organisasi Nirlaba (P2), 3	AKT3213, Praktek Audit Eksternal (P3), 3							
	22	7			AKT3220, Etika bisnis dan Profesi, 3 (Konsentrasi Audit)	AKT3221, Audit Manajemen Sektor Publik, 3	AKT3221, Seminar Audit, 3				AKT3216, Audit internal (P1), 3	AKT3217, Audit Sektor Publik (P2), 3	AKT3218, Praktek Audit Internal (P1), 3	AKT3213, Praktek Audit Eksternal (P2), 3	AKT3219, Praktek Audit Pemerintah (P3), 3					
	22	7			AKT3223, Auntansi Pajak, 3 (Konsentrasi Pajak)	AKT3224, Manajemen Pajak, 3	AKT3225, Perpajakan Internasional, 3	AKT3226, Praktek Perpajakan, 3	AKT3227, PBB, BPHTB, dan Bea Materai, 3											



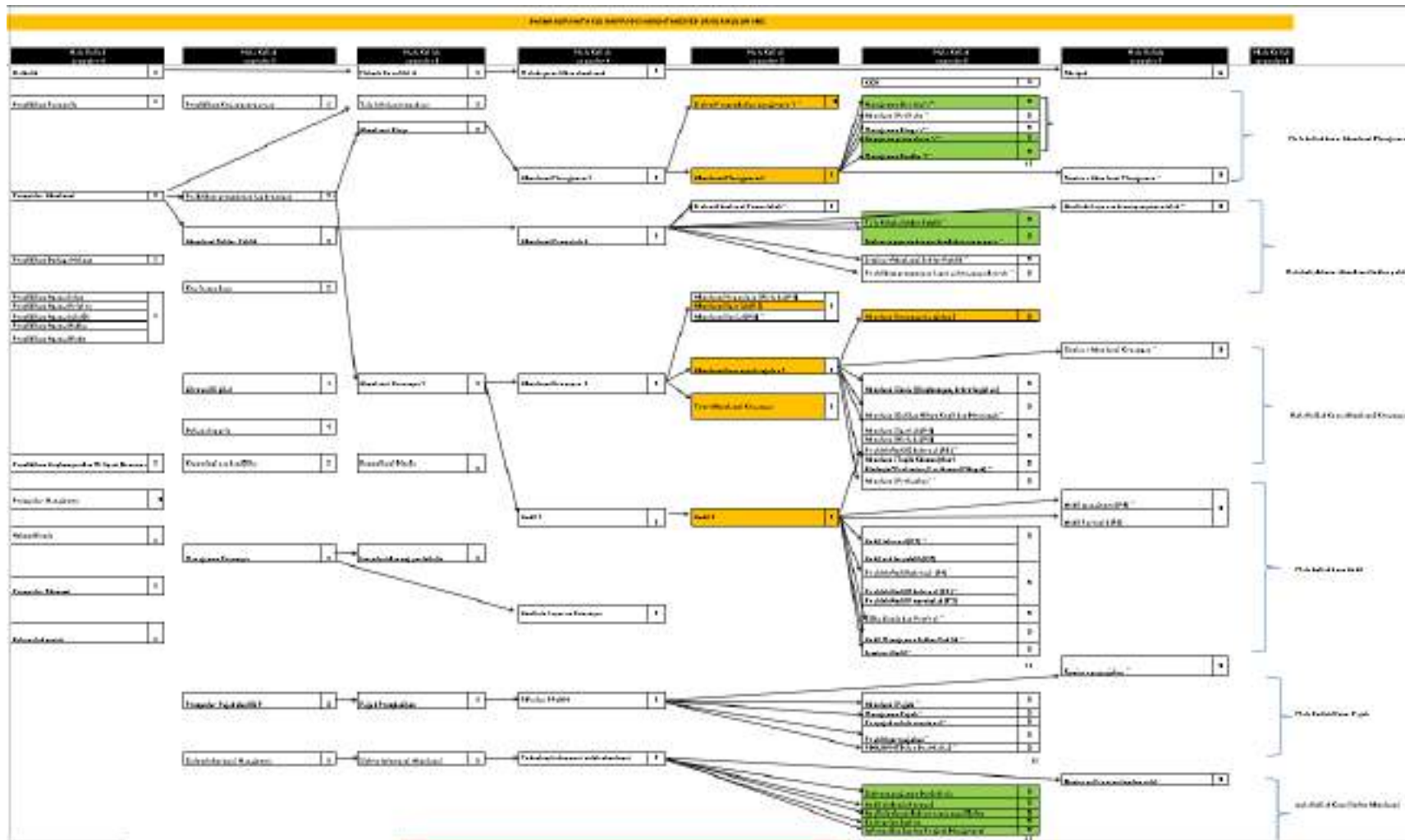
	22	7			AKT3228, Sistem manajemen Basis Data, 3 (Konsentrasi SIA)	AKT3229, Audit Sistem Informasi, 3	AKT3230, Analisis dan metode perancangan Sistem, 3	AKT3231, Enterprise System, 3	AKT3232, Informati on System Project Manajem ent, 3											
V	18	6	AKT3102, Sistem Pengendalian manajemen, 3	AKT3103, Akuntansi Manajemen 2, 3	AKT3104, Akuntansi keuangan Lanjutan 1, 3	AKT3105, Teori Akuntansi Keuangan, 3	AKT3106, Audit 2, 3				AKT3107, Akuntansi Organisasi Nirlaba, 3	AKT3108, Akuntansi Syariah, 3	AKT3109, Akuntansi Sosial, 3							
	21	7	AKT3209, Sistem Akuntansi Pemerintahan, 3 (ASP)	AKT3103, Sistem Pengendalian manajemen, 3	AKT3103, Akuntansi Manajemen 2, 3	AKT3104, Akuntansi keuangan Lanjutan 1, 3	AKT3105, Teori Akuntansi Keuangan, 3	AKT3106, Audit 2, 3			AKT3107, Akuntansi Organisasi Nirlaba, 3	AKT3108, Akuntansi Syariah, 3	AKT3109, Akuntansi Sosial, 3							
IV	24	8	AKT2201, Akuntansi Pemerintah, 3	AKT2202, Analisis Laporan Keuangan, 3	AKT2203, Akuntansi Manajemen 1, 3	AKT2204, Akuntansi Keuangan 2, 3	AKT2205, Audit 1, 3	AKT2206, Teknologi Informasi untuk Akuntansi, 3	AKT2207, PPn dan PPnBM, 3	AKT3101, Metode Penelitian Akuntansi, 3										
III	24	8	AKT2101, Metode Kuantitatif, 3	AKT2102, Akuntansi Biaya, 3	AKT2103, Tata Kelola Perusahaan, 3	AKT2104, Sistem Informasi	AKT2105, Akuntansi Keuangan	AKT2106, Investasi dan mnj	AKT2107, Pajak Penghasilan, 3	AKT2108, Komunikasi Bisnis, 3										



						Akuntansi, 3	gan 1, 3	portofolio, 3												
II	23	10	AKT1201, Praktikum penyusunan laporan keuangan, 3	AKT1202, Manajemen Keuangan, 3	AKT1203, Pengantar Pajak dan KUP, 3	AKT1204, Sistem Informasi Manajemen, 3	AKT1205, Akuntansi Sektor Publik, 3	AKT1206, Kepemimpinan dan Etika, 2								UNR1002, Bahasa Inggris, 1	UXN1009, Pendidikan Kewarganegaraan, 2	UNR1001, Literasi Digital, 1	UNR1005, Kewirausahaan, 2	
I	24	10	FEB1103, Pengantar Akuntansi, 3	AKT1101, Hukum Bisnis, 2	FEB1101, Pengantar Ekonomi, 3	FEB1102, Pengantar Manajemen, 3	AKT1102, Statistika, 3								AKT1206, Pendidikan Pancasila, 2	UNR1003, Budaya Melayu, 2	<ul style="list-style-type: none"> • UXN 1001, Pendidikan Agama Islam, 2 • UXN 1002, Pendidikan Agama katolik, 2 • UXN 1003, Pendidikan Agama Kristen, 2 • UXN 1004, Pendidikan Agama 	UNR1004, Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana, 2	UXN1008, Bahasa Indonesia, 2	



																			<i>a Budh a, 2 UXN 1005, Pendi dikan Agam a Hind u, 2 UXN 1006, Pendi dikan Agam a Kong hucu, 2</i>		
Total	144																				







Mata kuliah prasyarat Program Studi S-1 Akuntansi adalah sebagai berikut:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
IV	AKT2206	Teknologi Informasi untuk Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi
III	AKT2107	Pajak Penghasilan	Pengantar Pajak dan Ketentuan Umum Perpajakan
III	AKT2102	Akuntansi Biaya	Praktikum penyusunan Laporan Keuangan
IV	AKT2201	Akuntansi Pemerintah	Akuntansi Sektor Publik
III	AKT2105	Akuntansi Keuangan 1	Praktikum penyusunan Laporan Keuangan
III	AKT2106	Investasi dan Manajemen Portofolio	Manajemen Keuangan
II	AKT1201	Praktikum penyusunan Laporan Keuangan	Pengantar Akuntansi
III	AKT2103	Tata Kelola Perusahaan	Pengantar Akuntansi
IV	AKT2203	Akuntansi Manajemen 1	Akuntansi Biaya
IV	AKT2204	Akuntansi Keuangan 2	Akuntansi Keuangan 1
IV	AKT2205	Audit 1	Akuntansi Keuangan 1
V	AKT3102	Sistem Pengendalian Manajemen	Akuntansi Manajemen 1
IV	AKT2207	PPn dan PPnBM	Pajak Penghasilan



III	AKT2104	Sistem Informasi Akuntansi	Sistem Informasi Manajemen
V	AKT3103	Akuntansi Manajemen 2	Akuntansi Manajemen 1
II	AKT1205	Akuntansi Sektor Publik	Pengantar Akuntansi
V	AKT3104	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	Akuntansi Keuangan 2
VI	AKT3201	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
V	AKT3105	Teori Akuntansi Keuangan	Akuntansi Keuangan 2
V	AKT3106	Audit 2	Audit 1
IV	AKT2202	Analisis Laporan Keuangan	Manajemen Keuangan
IV	AKT3101	Metodologi Penelitian Akuntansi	Metode kuantitatif
III	AKT2101	Metode kuantitatif	Statistik
V	AKT3107	Akuntansi Organisasi Nirlaba (P1)	Akuntansi Keuangan 2
V	AKT3108	Akuntansi Syariah (P2)	Akuntansi Keuangan 2
V	AKT3109	Akuntansi Sosial (P3)*	Akuntansi Keuangan 2
VII	AKT4101	Skripsi	Metodologi Penelitian Akuntansi Telah mengambil beban studi minimal 75 SKS
VI	UNR4106	Kukerta	Telah mengambil beban studi minimal 80 SKS
VI	AKT3202	Manajemen Strategi	Akuntansi Manajemen 2
VI	AKT3203	Akuntansi Perilaku	Akuntansi Manajemen 2
	AKT3204	Manajemen Biaya	Akuntansi Manajemen 2
	AKT3205	Anggaran perusahaan	Akuntansi Manajemen 2
	AKT3206	Manajemen Risiko	Akuntansi Manajemen 2
	AKT4102	Seminar Akuntansi Manajemen	Akuntansi Manajemen 2
	AKT3207	Tata Kelola Sektor Publik	Akuntansi Pemerintah
	AKT3208	Sistem anggaran dan perbendaharaan negara	Akuntansi Pemerintah
	AKT3209	Sistem Akuntansi Pemerintahan	Akuntansi Pemerintah
	AKT3210	Seminar Akuntansi Sektor	Akuntansi Pemerintah



		Publik	
	AKT4103	Analisis Laporan keuangan pemerintah	Akuntansi Pemerintah
	AKT3211	Praktikum penyusunan laporan keuangan daerah	Akuntansi Pemerintah
	AKT3109	Akuntansi Sosial (Akt lingkungan, CSR, keberlanjutan)	Akuntansi Keuangan 2
	AKT3212	Akuntansi EMKM	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
	AKT3108	Akuntansi Syariah (P1)	Akuntansi Keuangan 2
	AKT3107	Akuntansi Organisasi Nirlaba (P2)	Akuntansi Keuangan 2
	AKT3213	Praktek Audit Eksternal (P3)	Audit 2
	AKT3214	Akuntansi Topik Khusus (Aset biologis/ pertanian, perikanan/Minyak)	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
	AKT4104	Seminar Akuntansi Keuangan	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
	AKT3215	Akuntansi perbankan	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
VI	AKT3216	Audit internal (P1)	Audit 2
	AKT3217	Audit sektor publik (P2)	Audit 2
	AKT3218	Praktek Audit Internal (P1)	Audit 2
	AKT3213	Praktek Audit Eksternal (P2)	Audit 2
	AKT3219	Praktek Audit Pemerintah (P3)	Audit 2
	AKT3220	Etika Bisnis dan Profesi	Audit 2
	AKT3221	Audit Manajemen Sektor Publik	Audit 2
	AKT4105	Audit manajemen (P1)	Audit 2
	AKT4106	Audit Forensik dan Investigatif (P2)	Audit 2
	AKT3222	Seminar Audit	Audit 2
	AKT3227	PBB, BPHTB dan Bea Matrai	PPn dan PPnBM
	AKT3225	Perpajakan Internasional	PPn dan PPnBM
	AKT3224	Manajemen Pajak	PPn dan PPnBM
	AKT3223	Akuntansi Pajak	PPn dan PPnBM
	AKT3226	Praktek Perpajakan	PPn dan PPnBM



	AKT4107	Seminar perpajakan	PPn dan PPnBM
	AKT3228	Sistem manajemen basis data	Teknologi Informasi untuk Akuntansi
	AKT3230	Analisis dan metode perancangan sistem	Teknologi Informasi untuk Akuntansi
	AKT3229	Audit sistem informasi	Teknologi Informasi untuk Akuntansi
	AKT3231	Enterprise System	Teknologi Informasi untuk Akuntansi
	AKT3232	Information System Project Manajemen	Teknologi Informasi untuk Akuntansi
	AKT4108	Business Process Fundamental	Teknologi Informasi untuk Akuntansi

8 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel 9. Daftar Mata kuliah per semester-I

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam	1		1	2
2	UXN1002	Pendidikan Agama Katolik				
3	UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
4	UXN1004	Pendidikan Agama Budha				
5	UXN1005	Pendidikan Agama Hindu				
6	UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu				
7	UXN1007	Pendidikan Pancasila	1		1	2
8	UNR1003	Budaya Melayu	1		1	2



9	UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	1		1	2
10	FEB1101	Pengantar Ekonomi	1		2	3
11	FEB1102	Pengantar Manajemen	1		2	3
12	FEB1103	Pengantar Akuntansi	1		2	3
13	AKT1101	Hukum Bisnis	1		1	2
14	AKT1102	Statistik	1		2	3
15	UXN1008	Bahasa Indonesia	1		1	2
Jumlah Beban Studi Semester I			10		14	24

Tabel 10. Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UNR1002	Bahasa Inggris	1			1
2	UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	1		1	2
3	AKT1201	Praktikum penyusunan lap keuangan	1	2		3
4	UNR1001	Literasi Digital	1			1
5	UNR1005	Kewirausahaan	1		1	2
6	AKT1202	Manajemen Keuangan	1		2	3
7	AKT1203	Pengantar Pajak dan KUP	1		2	3
8	AKT1204	Sistem Informasi Manajemen	1		2	3
9	AKT1205	Akuntansi Sektor Publik	1		2	3
10	AKT1206	Kepemimpinan dan Etika	1		1	2
Jumlah Beban Studi Semester II			10	2	11	23



Tabel 12. Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT2101	Metode Kuantitatif	1		2	3
2	AKT2102	Akuntansi Biaya	1		2	3
3	AKT2103	Tata Kelola Perusahaan	1		2	3
4	AKT2104	Sistem Informasi Akuntansi	1		2	3
5	AKT2105	Akuntansi Keuangan 1	1		2	3
6	AKT2106	Investasi dan mnj portofolio	1		2	3
7	AKT2107	Pajak Penghasilan	1		2	3
8	AKT2108	Komunikasi Bisnis	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester III			8		16	24

Tabel 13. Daftar Mata Kuliah per semester IV

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT2201	Akuntansi Pemerintah	1		2	3
2	AKT2202	Analisis Laporan Keuangan	1		2	3
3	AKT2203	Akuntansi Manajemen 1	1		2	3
4	AKT2204	Akuntansi Keuangan 2	1		2	3
5	AKT2205	Audit 1	1		2	3
6	AKT2206	Teknologi Informasi untuk Akuntansi	1		2	3
7	AKT2207	PPn dan PPnBM	1		2	3



8	AKT3101	Metode Penelitian Akuntansi	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester IV			8		16	24

Tabel 14. Daftar Mata Kuliah per Semester V

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT3102	Sistem Pengendalian manajemen	1		2	3
2	AKT3103	Akuntansi Manajemen 2	1		2	3
3	AKT3104	Akuntansi keuangan Lanjutan 1	1		2	3
4	AKT3105	Teori Akuntansi Keuangan	1		2	3
5	AKT3106	Audit 2	1		2	3
6	AKT3107	Akuntansi Organisasi Nirlaba*	1		2	3
7	AKT3108	Akuntansi Syariah*				
8	AKT3109	Akuntansi Sosial*				
9	AKT3214	Akuntansi Agrikultur*				
Jumlah Beban Studi Semester V			6		12	18

Tabel 15. Daftar Mata Kuliah per Semester VI (Konsentrasi Akuntansi Manajemen)

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT3201	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	1		2	3



2	AKT3202	Manajemen Strategi	1		2	3
3	AKT3203	Akuntansi Perilaku	1		2	3
4	AKT3204	Manajemen Biaya	1		2	3
5	AKT3205	Anggaran perusahaan	1		2	3
6	AKT3206	Manajemen Resiko	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VI			6		12	18

Tabel 16. Daftar Mata Kuliah per Semester VI (Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik)

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT3201	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	1		2	3
2	AKT3207	Tata Kelola Sektor Publik	1		2	3
3	AKT3208	Sistem anggaran dan perbendaharaan negara	1		2	3
4	AKT3210	Seminar Akuntansi Sektor Publik	1		2	3
5	AKT3211	Praktikum penyusunan laporan keuangan daerah	1	2		3
6	AKT3209	Sistem Akuntansi Pemerintahan	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VI			6	2	10	18



Tabel 17. Daftar Mata Kuliah per Semester VI (Konsentrasi Akuntansi Keuangan)

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT3201	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	1		2	3
2	AKT3109	Akuntansi Sosial (lingkungan, keberlanjutan)	1		2	3
3	AKT3212	Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah	1		2	3
4	AKT3108	Akuntansi Syariah (P1)	1		2	3
5	AKT3107	Organisasi Nirlaba (P2)				
6	AKT3213	Praktek Audit Eksternal	1		2	3
7	AKT3215	Akuntansi Perbankan	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VI			6		12	18

Tabel 18. Daftar Mata Kuliah per Semester VI (Konsentrasi Audit)

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT3201	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	1		2	3
2	AKT3216	Audit internal (P1)	1		2	3
3	AKT3217	Audit sektor publik (P2)				
4	AKT3218	Praktek Audit Internal (P1)	1		2	3



5	AKT3213	Praktek Audit Eksternal (P2)				
6	AKT3219	Praktek Audit Pemerintah (P3)				
7	AKT3220	Etika bisnis dan Profesi	1		2	3
8	AKT3221	Audit Manajemen Sektor Publik	1		2	3
9	AKT3221	Seminar Audit	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VI			6		12	18

Tabel 19. Daftar Mata Kuliah per Semester VI (Konsentrasi Pajak)

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT3201	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	1		2	3
2	AKT3223	Akuntansi Pajak	1		2	3
3	AKT3224	Manajemen Pajak	1		2	3
4	AKT3225	Perpajakan Internasional	1		2	3
5	AKT3226	Praktek perpajakan	1		2	3
6	AKT3227	PBB, BPHTB, dan Bea Materai	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VI			6		12	18



Tabel 20. Daftar Mata Kuliah per Semester VI (Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi)

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT3201	Akuntansi keuangan Lanjutan 2	1		2	3
2	AKT3228	Sistem manajemen Basis Data	1		2	3
3	AKT3229	Audit sistem informasi	1		2	3
4	AKT3230	Analisis dan metode perancangan Sistem	1		2	3
5	AKT3231	Enterprise System	1		2	3
6	AKT3232	Information System Project Manajement	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VI			6		12	18

Tabel 21. Daftar Mata Kuliah per Semester VII (Konsentrasi Akuntansi Manajemen)

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT4102	Seminar Akuntansi Manajemen	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VII			1		2	3



Tabel 22. Daftar Mata Kuliah per Semester VII (Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik)

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT4103	Analisis Laporan keuangan pemerintah	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VII			1		2	3

Tabel 23. Daftar Mata Kuliah per Semester VII (Konsentrasi Akuntansi Keuangan)

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT4104	Seminar Akuntansi Keuangan	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VII			1		2	3

Tabel 24. Daftar Mata Kuliah per Semester VII (Konsentrasi Audit)

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
2	AKT4105	Audit manajemen (P1)	1		2	3
3	AKT4105	Audit Forensik (P2)				
Jumlah Beban Studi Semester VII			1		2	3



Tabel 25. Daftar Mata Kuliah per Semester VII (Konsentrasi Pajak)

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT4107	Seminar perpajakan	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VII			1		2	3

Tabel 26. Daftar Mata Kuliah per Semester VII (Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi)

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AKT4108	Business Process fundamental	1		2	3
Jumlah Beban Studi Semester VII			1		2	3

Tabel 27. KKN dan Skripsi

SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UNR4106	KKN			4	4
2	AKT4101	Skripsi			6	6
Jumlah SKS					10	10



9. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	PENGANTAR AKUNTANSI
KODE	:	FEB12302
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengantar Akuntansi	FEB12302	Akuntansi	T=2	P=1	1	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua : Drs. H.Hardi, SH, MH, MM, Ak, CPA, CA Sekretaris : Meilda Wiguna, SE. M.Sc, Ak, CA Anggota : <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Amir Hasan MS., MM., Ak., CPA., CA/ Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 2. Dra.Hj. Yusralaini,MM.,Ak.,CA/ Sinta Ramaiyanti, SE, M.Ak. 		Drs. H.Hardi, SH, MH, MM, Ak, CPA, CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



	<ol style="list-style-type: none">3. Drs. H. Hardi, SH, MH, MM., Ak, CPA.,CA/ Rezi Abdurrahman, SE, Sy, M.Ak4. Drs. Al Azhar L,MM., Ak.,CA/ Fitri Humairoh, SE, M.Ak.5. Dr. H. Azwir Nasir, MM., Ak., CA/Ulfa Afifah, SE, M.Acc6. Nurazlina, SE, M.Si, Ak, AAP, CA/Meilda Wiguna,SE. M.SC, Ak, CA7. Dr. Vince Ratnawati, SE, M.Si, Ak, BKP, CA/Pipin Kurnia, SE, M.Ak, CA8. Drs. Hariadi, MBA, Ak, CA/ Raisya Zenita, SE, M.Bus9. Drs. H. Elfi Ilham,M.Ak.,Ak.,CA/ Mayla Khoiriyah, SE, M.Ak		
--	--	--	--



		<p>10. Raja Adri Satriawan Surya, SE, MA.,Ak.,CA/Ferdy Putra, SE, M.Ak, Ak</p> <p>11. Dr. Emrinaldi Nur DP, SE, M.Si, Ak, CA/Yani Zulvina, SE, M.Ak</p> <p>12. Dr. Andreas, MM., Ak., CPA., CA/Rheny Afriana Hanif, SE, MSA, Ak, CA</p>		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus		
	CPL17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
	CPL19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusah (KK2)		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
	CPMK 1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya (CPL1)		
	CPMK 2	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus (CPL6)		



	CPMK 3	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru (CPL17)
	CPMK 4	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan (CPL19)
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu memahami akuntansi dan aktivitas akuntansi, pengguna akuntansi, standar dan prinsip akuntansi, asumsi yang memberikan landasan proses akuntansi, persamaan akuntansi dan pengaruh transaksi terhadap persamaan akuntansi, dan mampu menyusun laporan keuangan bisnis jasa, melakukan perhitungan dan analisa terhadap laporan keuangan
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu memahami akun dan prosedur debit-kredit akun, menganalisa transaksi dan mencatat transaksi bisnis ke dalam akun dengan menggunakan system double- entry
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa memahami tahapan proses pencatatan dan mampu melakukan proses akuntansi yang diterapkan di dunia nyata dimulai dari pencatatan transaksi bisnis ke jurnal (<i>journalizing</i>)
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan proses posting dari jurnal ke buku besar dan menyusun neraca saldo sebelum penyesuaian
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa memahami proses penyesuaian, tujuan dilakukan penyesuaian dan memahami akun-akun yang memerlukan proses penyesauain dan mampu melakukan proses penyesuaian dengan membuat ayat jurnal penyesuaian dan memposting ayat jurnal penyesuaian ke buku besar terkait serta menyusun neraca saldo setelah penyesuaian
	Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu menggunakan kertas kerja sebagai media untuk mengumpulkan data akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan yang akurat



	Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu memahami siklus akuntansi secara keseluruhan mulai dari jurnal sampai penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa serta memahami dan mampu menyusun ayat jurnal penutup dan menyusun nearca saldo setelah tutup buku awal priode yang baru																																																																											
	Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu membedakan aktivitas perusahaan jasa dan aktivitas perusahaan dagang, mampu melakukan pencatatan transaksi pembelian barang dagang dan transaksi lain yang terkait dengan pembelian barang dagang tsb																																																																											
	Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan pencatatan transaksi penjualan barang dagang beserta transaksi yang terkait dengan transaksi penjualan barang dagang																																																																											
	Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan proses penyesuaian untuk perusahaan dagang																																																																											
	Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu memahami laporan keuangan perusahaan dagang baik pada system perpetual maupun pada system priodikal																																																																											
	Sub-CPMK 13	Mahasiswa mampu menggunakan kertas kerja dalam mengolah informasi perusahaan dagang dan menyusun laporan keuangan berdasarkan informasi pada kertas kerja tersebut																																																																											
	Sub-CPMK 14	- Mahasiswa mampu memahami dan membuat ayat jurnal penutup untuk perusahaan dagang - Mahasiswa mampu memahami kegunaan ayat jurnal penutup pada perusahaan dagang																																																																											
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK																																																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sub-CPM K 1</th> <th>Sub-CPM K2</th> <th>Sub-CPM K3</th> <th>Sub-CPM K4</th> <th>Sub-CPM K5</th> <th>Sub-CPM K6</th> <th>Sub-CPM K7</th> <th>Sub-CPM K8</th> <th>Sub-CPM K9</th> <th>Sub-CPM K10</th> <th>Sub-CPM K11</th> <th>Sub-CPM K12</th> <th>Sub-CPM K13</th> <th>Sub-CPM K14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPL1</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPL6</td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPL17</td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPL19</td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table>		Sub-CPM K 1	Sub-CPM K2	Sub-CPM K3	Sub-CPM K4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K6	Sub-CPM K7	Sub-CPM K8	Sub-CPM K9	Sub-CPM K10	Sub-CPM K11	Sub-CPM K12	Sub-CPM K13	Sub-CPM K14	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPL6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPL17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPL19		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Sub-CPM K 1	Sub-CPM K2	Sub-CPM K3	Sub-CPM K4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K6	Sub-CPM K7	Sub-CPM K8	Sub-CPM K9	Sub-CPM K10	Sub-CPM K11	Sub-CPM K12	Sub-CPM K13	Sub-CPM K14																																																															
CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																																															
CPL6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																																															
CPL17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																																															
CPL19		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																																															



Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar akuntansi dan prinsip-prinsip dasar akuntansi, mahasiswa mampu memahami siklus akuntansi dan melakukan proses akuntansi sejak pencatatan awal (jurnal) sampai penyusunan laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum dan mampu melakukan analisa rasio laporan keuangan dan menginterpretasikannya								
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Akuntansi dan Perusahaan 2. Proses Pencatatan 3. Penyesuaian Akun 4. Penyelesaian Siklus Akuntansi 5. Akuntansi untuk Perusahaan Dagang 								
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Utama :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, <i>Financial Accounting: IFRS</i>, 2nd edition, Wiley</td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, <i>Accounting Principles 13th edition</i>, Wiley 2. Warren, C, Reeve J.M, Duchac, J.E, <i>Accounting: Indonesia Adaptation</i>, 25th edition, Penerbit Salemba Empat 3. Catur Sasongko, Akuntansi Suatu Pengantar, Penerbit Salemba Empat. 4. Referensi lain yang terkait mata kuliah Pengantar Akuntansi </td> </tr> </table>	Utama :			Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, <i>Financial Accounting: IFRS</i> , 2 nd edition, Wiley	Pendukung :			<ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, <i>Accounting Principles 13th edition</i>, Wiley 2. Warren, C, Reeve J.M, Duchac, J.E, <i>Accounting: Indonesia Adaptation</i>, 25th edition, Penerbit Salemba Empat 3. Catur Sasongko, Akuntansi Suatu Pengantar, Penerbit Salemba Empat. 4. Referensi lain yang terkait mata kuliah Pengantar Akuntansi
Utama :									
	Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, <i>Financial Accounting: IFRS</i> , 2 nd edition, Wiley								
Pendukung :									
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, <i>Accounting Principles 13th edition</i>, Wiley 2. Warren, C, Reeve J.M, Duchac, J.E, <i>Accounting: Indonesia Adaptation</i>, 25th edition, Penerbit Salemba Empat 3. Catur Sasongko, Akuntansi Suatu Pengantar, Penerbit Salemba Empat. 4. Referensi lain yang terkait mata kuliah Pengantar Akuntansi 								
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Amir Hasan MS., MM., Ak., CPA., CA/ Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 2. Dra.Hj. Yusralaini, MM., Ak., CA/ Sinta Ramaiyanti, SE, M.Ak. 3. Drs. H. Hardi, SH, MH, MM., Ak, CPA., CA/ Rezi Abdurrahman, SE, Sy, M.Ak 4. Drs. Al Azhar L, MM., Ak., CA/ Fitri Humairoh, SE, M.Ak. 5. Dr. H. Azwir Nasir, MM., Ak., CA/ Uifa Afifah, SE, M.Acc 6. Nurazlina, SE, M.Si, Ak, AAP, CA/ Meilda Wiguna, SE. M.SC, Ak, CA 7. Dr. Vince Ratnawati, SE, M.Si, Ak, BKP, CA/ Pipin Kurnia, SE, M.Ak, CA 8. Drs. Hariadi, MBA, Ak, CA/ Raisya Zenita, SE, M.Bus 								



	9. Drs. H. Elfi Ilham, M.Ak., Ak., CA/ Mayla Khoiriyah, SE, M.Ak 10. Raja Adri Satriawan Surya, SE, MA., Ak., CA/ Ferdy Putra, SE, M.Ak, Ak 11. Dr. Emrinaldi Nur DP, SE, M.Si, Ak, CA/ Yani Zulvina, SE, M.Ak 12. Dr. Andreas, MM., Ak., CPA., CA/ Rheny Afriana Hanif, SE, MSA, Ak, CA						
Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Kontrak Perkuliahan berupa: 1. Perkenalan 2. Materi 3. Teknik perkuliahan 4. Teknik penilaian	1
2	Mahasiswa mampu memahami akuntansi dan aktivitas akuntansi, pengguna akuntansi,	Ketepatan memahami akuntansi dan aktivitas akuntansi,	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial	Menjelaskan tentang:	1,5



	<p>standar dan prinsip akuntansi, asumsi yang memberikan landasan proses akuntansi, persamaan akuntansi dan pengaruh transaksi terhadap persamaan akuntansi, dan mampu menyusun laporan keuangan bisnis jasa, melakukan perhitungan dan analisa terhadap laporan keuangan</p>	<p>pengguna akuntansi, standar dan prinsip akuntansi, asumsi yang memberikan landasan proses akuntansi, persamaan akuntansi dan pengaruh transaksi terhadap persamaan akuntansi, dan mampu menyusun laporan keuangan bisnis jasa, melakukan perhitungan dan analisa terhadap</p>	<p>Latihan</p>		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian akuntansi dan bisnis - Konsep dasar dan Prinsip-prinsip akuntansi berterima umum - Persamaan dasar akuntansi - Transaksi bisnis dan Persamaan akuntansi - Laporan Keuangan - Analisis rasio Keuangan dan interpretasi 	
--	---	--	----------------	--	--	---	--



		laporan keuangan					
3	Mahasiswa mampu memahami akun dan prosedur debit-kredit akun, menganalisa transaksi dan mencatat transaksi bisnis ke dalam akun dengan menggunakan system double- entry	Ketepatan memahami akun dan prosedur debit-kredit akun, menganalisa transaksi dan mencatat transaksi bisnis ke dalam akun dengan menggunakan system double-entry	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: • Pengertian Akun • Aturan debit-kredit akun dan saldo normal akun ▪ <i>Mencatat transaksi bisnis dalam akun</i>	1,5
4	Mahasiswa memahami tahapan proses pencatatan dan mampu melakukan proses akuntansi yang diterapkan di dunia nyata dimulai dari pencatatan transaksi bisnis ke jurnal (<i>journalizing</i>)	Ketepatan memahami tahapan proses pencatatan dan mampu melakukan proses akuntansi yang diterapkan di dunia nyata	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: • Pengertian Jurnal dan bentuk jurnal umum • Proses Mencatat transaksi bisnis ke dalam jurnal umum	1,5



		dimulai dari pencatatan transaksi bisnis ke jurnal (<i>journalizing</i>)				dengan <i>system double entry</i> Contoh transaksi perusahaan jasa dan pencatatannya dalam jurnal umum	
5	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan proses posting dari jurnal ke buku besar dan menyusun neraca saldo sebelum penyesuaian	Ketepatan memahami proses posting dari jurnal ke buku besar dan menyusun neraca saldo sebelum penyesuaian	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: • Pengertian buku besar dan bentuk buku besar • Proses pemindah bukuan (posting) dari jurnal ke buku besar • Contoh proses pemostingan transaksi perusahaan jasa dari jurnal ke buku besar	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun neraca saldo sebelum penyesuaian 	
6	<p>Mahasiswa memahami proses penyesuaian, tujuan dilakukan penyesuaian dan memahami akun-akun yang memerlukan proses penyesuaian dan mampu melakukan proses penyesuaian dengan membuat ayat jurnal penyesuaian dan memposting ayat jurnal penyesuaian ke buku besar terkait serta menyusun neraca saldo setelah penyesuaian</p>	<p>Ketepatan memahami proses penyesuaian, tujuan dilakukan penyesuaian dan memahami akun-akun yang memerlukan proses penyesuaian dan mampu melakukan proses penyesuaian dengan membuat ayat jurnal penyesuaian dan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> • Akuntansi berbasis akrual dan kas • Prinsip pengakuan pendapatan dan beban • Dasar-dasar ayat jurnal penyesuaian • Contoh Ayat jurnal penyesuaian untuk masing-masing jenis akun yang memerlukan penyesuaian • Memposting ayat jurnal penyesuaian ke buku besar yang terkait 	1,5



		memposting ayat jurnal penyesuaian ke buku besar terkait serta menyusun neraca saldo setelah penyesuaian				• Menyusun neraca saldo setelah penyesuaian	
7	Mahasiswa mampu menggunakan kertas kerja sebagai media untuk mengumpulkan data akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan yang akurat	Ketepatan memahami penggunaan kertas kerja sebagai media untuk mengumpulkan data akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan yang akurat	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang kertas kerja 10 kolom: - Langkah-langkah dalam menggunakan kertas kerja untuk menyelesaikan proses akuntansi 5. Contoh penggunaan kertas kerja untuk mengolah informasi akuntansi satu periode akuntansi	1,5



8	Mahasiswa mampu memahami siklus akuntansi secara keseluruhan mulai dari jurnal sampai penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa serta memahami dan mampu menyusun ayat jurnal penutup dan menyusun nearca saldo setelah tutup buku awal priode yang baru	Ketepatan memahami siklus akuntansi secara keseluruhan mulai dari jurnal sampai penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa serta memahami dan mampu menyusun ayat jurnal penutup dan menyusun nearca saldo setelah tutup buku awal priode yang baru	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: - Penggunaan neraca lajur - laporan keuangan - Penyusunan Ayat jurnal penutup dan posting ke buku besar - Menyusun neraca saldo setelah penutupan - Ayat jurnal balik - Ayat jurnal koreksi	1,5
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						



10	Mahasiswa mampu membedakan aktivitas perusahaan jasa dan aktivitas perusahaan dagang, mampu melakukan pencatatan transaksi pembelian barang dagang dan transaksi lain yang terkait dengan pembelian barang dagang tsb	Mahasiswa mampu membedakan aktivitas perusahaan jasa dan aktivitas perusahaan dagang, mampu melakukan pencatatan transaksi pembelian barang dagang dan transaksi lain yang terkait dengan pembelian barang dagang tsb	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> • Sifat perusahaann dagang • Transaksi perusahaan dagang • Akuntansi untuk mencatat pembelian barang dagang menggunakan system perpetual • Akuntansi untuk mencatat pembelian barang dagang dengan menggunakan system priodikal • Transaksi lain terkait pembelian barang dagang 	1,5
11	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan pencatatan transaksi penjualan barang dagang beserta transaksi yang	Ketepatan memahami pencatatan transaksi penjualan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial	Menjelaskan tentag - Akuntansi untuk mencatat transaksi penjualan barang dagang dengan	1,5



	terkait dengan transaksi penjualan barang dagang	barang dagang beserta transaksi yang terkait dengan transaksi penjualan barang dagang	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi - Latihan 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	menggunakan system perpetual - Akuntansi untuk mencatat penjualan barang dagang dengan system priodikal - Transaksi lain terkait penjualan barang dagang	
12	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan proses penyesuaian untuk perusahaan dagang	Ketepatan dalam memahami dan melakukan proses penyesuaian untuk perusahaan dagang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: - Ayat jurnal penyesuaian untuk persediaan pada system perpetual - ayat jurnal penyesuaian untuk persediaan pada system priodikal	1,5
13	Mahasiswa mampu memahami laporan keuangan perusahaan dagang baik pada system perpetual maupun pada system priodikal	Ketepatan dalam memahami laporan keuangan perusahaan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran:	Menjelaskan tentang: • Laporan laba/rugi pada perusahaan dagang	1,5



		dagang baik pada system perpetual maupun pada system priodikal	- Latihan		Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Ekuitas untuk perusahaan perorangan dan contoh laporan laba ditahan untuk perusahaan berbentuk perseroan Laporan posisi keuangan dalam bentuk laporan (<i>report form</i>) 	
14	Mahasiswa mampu menggunakan kertas kerja dalam mengolah informasi perusahaan dagang dan menyusun laporan keuangan berdasarkan informasi pada kertas kerja tersebut	Ketepatan dalam memahami penggunaan kertas kerja dalam mengolah informasi perusahaan dagang dan menyusun laporan keuangan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kertas kerja 10 kolom untuk perusahaan dagang • Cara memasukkan data ke dalam masing-masing kolom kertas kerja • Menyelesaikan kertas kerja dan menyusun laporan keuangan 	1,5



		berdasarkan informasi pada kertas kerja tersebut					
15	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami dan membuat ayat jurnal penutup untuk perusahaan dagang - Mahasiswa mampu memahami kegunaan ayat jurnal penutup pada perusahaan dagang 	Ketepatan dalam memahami ayat jurnal penutup untuk perusahaan dagang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> • Ayat jurnal penutup perusahaan dagang • Langkah-langkah penyusunan ayat jurnal penutup • Menyusun neraca saldo setelah tutup buku 	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	PENGANTAR MANAJEMEN
KODE	:	FEB12302
BOBOT	:	3 SKS

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengantar Manajemen	FEB1102	Manajemen	T=2	P=1	1	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, SE.,M.Si.Ak

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika	
	CPL11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	
	CPL13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	
	CPL14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika	
	CPMK2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	
	CPMK3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	
	CPMK4	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	
	CPMK5	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan	
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsep manajemen dan organisasi	
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang sejarah perkembangan Ilmu Manajemen	
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pemahaman konteks manajemen terhadap budaya organisasi dan lingkungan organisasi	



	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengelolaan organisasi di lingkungan global									
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengelolaan tanggung jawab sosial dan etika bisnis									
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang manajemen perubahan dan inovasi									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi perencanaan bisnis									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi pengorganisasian bisnis									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi memimpin bisnis									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi pengawasan bisnis									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL13	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang konsep, prinsip, dan proses manajemen bisnis yang terkait dengan fungsi-fungsi bisnis dan fungsi-fungsi manajerialnya, sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep tersebut dalam sebuah organisasi, menganalisis masalahnya, dan memberikan solusi praktisnya.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen dan organisasi 2. Evolusi ilmu manajemen 3. Keterbatasan dan tantangan budaya organisasi dan lingkungan organisasi 4. Manajemen lingkungan global 5. Perbedaan/keaneka ragaman tempat kerja 6. Mengelola bisnis yang ber-tanggung jawab sosial dan ber-etika 7. Manajemen perubahan dan inovasi 										



	8. Para manajer sebagai pengambil keputusan Pondasi perencanaan 9. Manajemen strategi sebagai aplikasi perencanaan 10. Rancangan dasar dan penyesuaian organisasi 11. Manajemen sumberdaya manusia 12. Manajer dan Komunikasi 13. Motivasi karyawan dan manajer sebagai pemimpin 14. Manajemen operasi bisnis						
Pustaka	Utama :						
	Stephen P. Robbins and Mary Coulter. 2012. <i>Management</i> . Eleventh Edition. Prentice Hall, New Jearsey. USA.						
	Pendukung :						
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami kontrak kuliah	Ketepatan dalam menjelaskan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Pengantar dan konsep manajemen dan organisasi	1,5



	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsep manajemen dan organisasi	kontrak kuliah dan konsep manajemen dan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang sejarah perkembangan Ilmu Manajemen	Ketepatan dalam menjelaskan tentang sejarah perkembangan Ilmu Manajemen	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Evolusi ilmu manajemen	1,5
3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pemahaman konteks manajemen terhadap budaya organisasi dan lingkungan organisasi	Ketepatan dalam menjelaskan tentang pemahaman konteks manajemen terhadap budaya organisasi dan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Keterbatasan dan tantangan budaya organisasi dan lingkungan organisasi	1,5



		lingkungan organisasi					
4,5	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengelolaan organisasi di lingkungan global	Ketepatan dalam menjelaskan tentang pengelolaan organisasi di lingkungan global	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemen lingkungan global • Perbedaan/keaneka ragaman tempat kerja 	1,5
6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengelolaan tanggung jawab sosial dan etika bisnis	Ketepatan dalam menjelaskan tentang pengelolaan tanggung jawab sosial dan etika bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola bisnis yang ber-tanggung jawab sosial dan ber-etika 	1,5
7	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang manajemen perubahan dan inovasi	Ketepatan dalam menjelaskan tentang manajemen	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran:	Manajemen perubahan dan inovasi	1,5



		perubahan dan inovasi			Collaborative Learning, Contextual Learning			
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
9,10	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi perencanaan bisnis	Ketepatan dalam menjelaskan tentang fungsi perencanaan bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Para manajemer sebagai pengambil keputusan Pondasi perencanaan • Manajemen strategi sebagai aplikasi perencanaan 	1,5	
11,12	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi pengorganisasian bisnis	Ketepatan dalam menjelaskan tentang fungsi pengorganisasian bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Rancangan dasar organisasi • Rancangan penyesuaian organisasi • Manajemen sumberdaya manusia • Manajemen kelompok kerja (Team) 	1,5	



13,14	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi memimpin bisnis	Ketepatan dalam menjelaskan tentang fungsi memimpin bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami perilaku individu • Manajer dan komunikasi • Memotivasi karyawan • Para manajer sebagai pemimpin 	1,5
15	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi pengawasan bisnis	Ketepatan dalam menjelaskan tentang fungsi pengawasan bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Introduksi pengawasan • Manajemen operasi bisnis 	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	HUKUM BISNIS
KODE	:	AKT1101
BOBOT	:	3 SKS

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Hukum Bisnis	AKT1101		T=2	P=1	1	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika				
	CPL2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL4	Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas				
	CPL16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan lebutuhan lingkungan				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika					



	CPMK2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan
	CPMK3	Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
	CPMK4	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademi, menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.
	CPMK5	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan.
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang hukum ekonomi
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang subyek dan obyek hukum
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang hukum perdata yang berlaku di Indonesia dan sistematikanya
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang hukum Perikatan
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Hukum Perjanjian
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan masalah Hukum Dagang dan Bentuk-bentuk Perusahaan
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pentingnya Wajib Daftar Perusahaan
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan arti pentingnya HAKI
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Hak dan Kewajiban dari Konsumen maupun Pelaku Usaha



	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan mengapa Monopoli dan Persaingan Tidak Sehat itu dilarang										
	Sub-CPMK11	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan penyebab terjadinya Sengketa Ekonomi dan Cara-cara Penyelesaiannya										
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK												
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	Sub-CPMK11
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang penerapan prinsip-prinsip hukum bisnis dalam bidang ekonomi. Bagian awal membahas peranan pengantar hukum bisnis dalam kegiatan ekonomi dan bisnis. Bagian berikutnya membahas teori yang terkait dengan obyek dan subyek, para perilaku dalam hukum bisnis Selanjutnya mahasiswa juga mempelajari bentuk-bentuk kegiatan ekonomi dan bisnis yang terkait dengan persoalan peraturan, Undang-undang dan persaingan. Bagian akhir mengulas topik-topik yang terkait dengan hak dan kewajiban konsumen, perlindungan konsumen, monopoli dan penyelesaian sengketa ekonomi</p>											
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Hukum & Hukum Ekonomi 2. Subyek dan Obyek Hukum 3. Hukum Perdata 4. Hukum Perikatan 5. Hukum Perjanjian 6. Hukum Dagang 7. Wajib Daftar Perusahaan 8. Hak Kekayaan Intelektual 											



	9. Perlindungan Konsumen 10. Anti Monopoli dan Persaingan Tidak Sehat 11. Penyelesaian Sengketa Ekonomi							
Pustaka	Utama :							
	Abd. Kodir Muhamad, Pengantar Hukum Perusahaan Indonesia, Citra Adytia Bakti, Bandung 1992							
	Pendukung :							
Neltje F Katuuk, Aspek Hukum Dalam Bisnis, Gunadarma, 1994.								
Dosen Pengampu								
Matakuliah syarat								
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
			Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Mahasiswa mampu memahami kontrak kuliah Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan hukum ekonomi	Ketepatan dalam menjelaskan tentang : Pengertian Tujuan, dan Sumber Hukum, Kodifikasi,	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Pengertian Hukum 2. Tujuan Hukum & Sumber – sumber Hukum 3. Kodifikasi Hukum 4. Kaidah / Norma 5. Pengertian Ekonomi & Hukum Ekonomi	1,5	



		Norma, dan Hukum Ekonomi					
2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang subyek dan obyek hukum	Ketepatan dalam menjelaskan : Subyek dan Obyek Hukum serta Hak Kebendaan yang bersifat sebagai Pelunasan hutang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Subyek Hukum : a. Manusia b. Badan Usaha 2. Obyek Hukum : a. Benda bergerak b. Benda tidak bergerak 3. Hak Kebendaan yang Bersifat Sebagai Pelunasan Hutang (Hak Jaminan	1,5
3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang hukum perdata yang berlaku di Indonesia dan sistematikanya	Ketepatan dalam menjelaskan : Sejarah, Pengertian, dan Hukum Perdata yang berlaku di Indonesia, serta sistematika	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Hukum Perdata Yang Berlaku Di Indonesia 2. Sejarah Singkat Hukum Perdata 3. Pengertian & Keadaan Hukum Di Indonesia 4. Sistematika Hukum Perdata Di Indonesia	1,5



			Hukum Perdata					
4	Mahasiswa memahami dan menjelaskan hukum Perikatan	mampu dan tentang	Ketepatan dalam menjelaskan : Pengertian, Dasar Hukum, dan Azas-azas Perikatan, serta Wanprestasi dan Hapusnya Perikatan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Pengertian Dasar Hukum Perikatan 2. Azas-azas dalam Hukum Perikatan 3. Wanprestasi dan akibat-akibatnya 4. Hapusnya Perikatan	1,5
5	Mahasiswa memahami dan menjelaskan Hukum Perjanjian	mampu dan tentang	Ketepatan dalam menjelaskan : Perjanjian Baku / Standar yang pasal-pasalnya ditentukan Perjanjian yang diatur didalam BW dan diluar BW	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Standar kontrak 2. Macam-macam Perjanjian 3. Syarat Sahnya Perjanjian 4. Saat Lahirnya Perjanjian 5. Pembatalan dan Pelaksanaan Suatu Perjanjian	1,5



6,7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan masalah Hukum Dagang dan Bentuk-bentuk Perusahaan	Ketepatan dalam menjelaskan : Hubungan Hukum Perdata dengan Hukum Dagang, Berlakunya Hukum Dagang, Hubungan Pengusaha dan Pembantunya, Pengusaha dan Kewajibannya, Bentuk-bentuk Badan Usaha	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Hubungan Hukum Perdata dengan Hukum Dagang 2. Berlakunya Hukum Dagang 3. Hubungan Pengusaha dan Pembantunya 4. Pengusaha dan Kewajibannya 5. Bentuk-bentuk Badan Usaha 6. Perseroan Terbatas 7. Koperasi 8. Yayasan 9. Badan Usaha Milik Negara	1,5
8 Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pentingnya Wajib Daftar Perusahaan	Ketepatan dalam menjelaskan : Dasar HUKUM, Ketentuan, Tujuan dan Sifat Wajib	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	1. Dasar hukum wajib daftar perusahaan 2. Ketentuan wajib daftar perusahaan	1,5



		Daftar Perusahaan serta Kewajiban, Cara & Tempat serta waktu Pendaftaran, Halhal yang wajib didaftarkan			Learning, Contextual Learning	3. Tujuan dan sifat wajib daftar perusahaan 4. Kewajiban pendaftaran 5. Cara & tempat serta waktu pendaftaran 6. Hal – hal yang wajib didaftarkan	
10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan arti pentingnya HAKI	Ketepatan dalam menjelaskan : Prinsip dan klasifikasi HAKI, Dasar Hukum serta hal-hal yang terkait dengan Hak Cipta, Paten, Merk, Desain Industri, dan Rahasia Dagang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Pengertian dan prinsip-prinsip Hak Kekayaan Intelektual 2. Klasifikasi Hak Kekayaan Intelektual 3. Dasar Hukum Hak Kekayaan Intelektual di Indonesia 4. Hak Cipta 5. Hak Paten 6. Hak Merk 7. Desain Industri 8. Rahasia Dagang	1,5



11,12	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Hak dan Kewajiban dari Konsumen maupun Pelaku Usaha	Ketepatan dalam menjelaskan : Hak dan Kewajiban dari konsumen dan pelaku usaha, serta perbuatan apa saja yang dilarang oleh pelaku usaha terhadap konsumennya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Pengertian Konsumen 2. Azas dan Tujuan 3. Hak dan Kewajiban Konsumen 4. Hak dan Kewajiban Pelaku Usaha 5. Perbuatan yang dilarang bagi pelaku usaha 6. Klausula Baku dalam Perjanjian 7. Tanggung Jawab Pelaku Usaha	1,5
13	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan mengapa Monopoli dan Persaingan Tidak Sehat itu dilarang	Ketepatan dalam menjelaskan : Kegiatan dan perjanjian yang dilarang dalam persaingan usaha tidak sehat, serta	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1. Pengertian 2. Azas dan Tujuan 3. Kegiatan yang dilarang 4. Perjanjian yang dilarang 5. Hal-hal yang dikecualikan dalam UU Anti Monopoli 6. Komisi Pengawas	1,5



		fungsi dan tugas dari KPPU				Persaingan Usaha (KPPU) 7. Sanksi	
14,15	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan penyebab terjadinya Sengketa Ekonomi dan Cara-cara Penyelesaiannya	Ketepatan dalam menjelaskan : Sengketa yang mungkin timbul dalam bidang ekonomi di sertai cara penyelesaian sengketa melalui negosiasi, mediasi, arbitrase, dan libitasi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	1.Pengertian Sengketa 2.Cara-cara Penyelesaian Sengketa 3.Negosiasi 4.Mediasi 5.Arbitrase 6.Perbandingan antara Perundingan, Arbitrase, dan Ligitasi	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan
KODE	:	AKT1201
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan	AKT1201	Akuntansi	T=2	P=1	II - Genap 2020/2021	Februari 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



	<p>Ketua: Dr. Andreas., S.E., M.M., Ak., CA Sekretaris: Dr. Poppy Nurmayanti M., SE., M.Si., Ak., CA Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dr. H. Azwir Nasir., MM., Ak., CA2. Dr. Kamaliah., S.E., MM., Ak., CA3. R. Adri Satriawan Surya., SE., MA., Ak., CA4. Dra. Hj. Yusralaini., MM., Ak., CA5. Drs. Al Azhar L., MM., Ak., CA6. Drs. Hardi., SH., MM., MH.,Ak., CA7. Drs. Hariadi., MBA., Ak., CA8. Drs. Al Azhar A., MM., Ak., CA9. Suci Nurulita., SE., M.Si10. Ulfa Afifah., S.E., M.Acc11. Yani Zulvina., SE., M.Ak12. Sinta Ramaiyanti., SE.,	Dr. Andreas., S.E., M.M., Ak., CA	Dr. H.M. Rasuli., SE.,M.Si., Ak., CA., ACPA
--	---	-----------------------------------	--



		M.Ak 13. Ferdy Putra., SE., M.Ak., Ak 14. Mayla Khoiriyah., SE., M.Ak 15. Fitri Humairoh., SE., M.Ak 16. Rezi Abdurrahman., SE.Sy., M.Ak		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL - 6	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan 2. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi 3. Siklus Akuntansi 4. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan 5. Analisis laporan keuangan 6. Ilmu Akuntansi 		
	CPL - 17	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru, senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manuangkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya. (KU7)		
	CPL -19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusah (KK2)		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				



	CPMK 1	Mahasiswa dapat bersikap Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;
	CPMK 6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus
	CPMK 17	Mahasiswa mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	CPMK 19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan.
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep umum mengenai Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan.
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Persediaan
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Kas
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Piutang
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Aset Tetap
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Kewajiban Lancar
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Statement of Cash Flows
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menganalisis, menghitung dan mencatat Transaksi



	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memposting catatan transaksi ke buku besar umum, dan buku besar pembantu													
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menyusun kas kecil													
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu menghitung penyusutan dan menyusun daftar asset tetap													
	Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu menyusun Neraca Saldo, Rekonsiliasi Bank, Jurnal Penyesuaian dan Worksheet													
	Sub-CPMK 13	Mahasiswa mampu menyusun Laporan keuangan dan Laporan Penutup													
	Sub-CPMK 14	Mahasiswa mampu mengenal, memahami dan menjelaskan tentang Aplikasi Software Accounting (MYOB Accounting)													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10	Sub-CPMK 11	Sub-CPMK 12	Sub-CPMK 13	Sub-CPMK 14	
CPL 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL 6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL 17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL 19		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini meliputi soal kasus mengenai pengetahuan tentang dasar akuntansi keuangan untuk akun-akun yang ada di Neraca meliputi Aset, Kewajiban dan Ekuitas perusahaan. Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu membuat laporan keuangan untuk perusahaan jasa maupun perusahaan dagang.														



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul Akuntansi Persediaan 2. Modul Akuntansi Kas 3. Modul Akuntansi Piutang 4. Modul Akuntansi Aset Tetap 5. Modul Akuntansi Kewajiban Lancar 6. Modul Statement of Cash Flows 7. Praktek Analisis, perhitungan dan Pencatatan Transaksi 8. Praktek Posting, Summary & Bank Reconciliation 9. Praktek Penyesuaian & Worksheet 10. Praktek Laporan keuangan dan Laporan Penutup 11. Modul Pengenalan Aplikasi Software Accounting (MYOB Accounting) 				
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Utama</td> <td>Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, Financial Accounting: IFRS, 2nd edition, Wiley. Penerbit: Salemba Empat.</td> </tr> <tr> <td>Pendukung</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Warren, Reeve, Duchac et al. 2015. Pengantar Akuntansi – adaptasi Indonesia edisi 25. Jakarta Selatan: Salemba empat. 2. Niswonger, Warren, Reeve, Fess. Prinsip-prinsip akuntansi jilid 1 dan 2 edisi 19. Erlangga.2000. 3. Modul praktikum Pengantar Akuntansi 2 “Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa dan Dagang”. UR PRESS Pekanbaru. 2019. 4. MYOB Basic Training Modul </td> </tr> </table>	Utama	Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, Financial Accounting: IFRS, 2nd edition, Wiley. Penerbit: Salemba Empat.	Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warren, Reeve, Duchac et al. 2015. Pengantar Akuntansi – adaptasi Indonesia edisi 25. Jakarta Selatan: Salemba empat. 2. Niswonger, Warren, Reeve, Fess. Prinsip-prinsip akuntansi jilid 1 dan 2 edisi 19. Erlangga.2000. 3. Modul praktikum Pengantar Akuntansi 2 “Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa dan Dagang”. UR PRESS Pekanbaru. 2019. 4. MYOB Basic Training Modul
Utama	Weygandt, J.J, Kimmel, P.D, Kieso, D.E, Financial Accounting: IFRS, 2nd edition, Wiley. Penerbit: Salemba Empat.				
Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warren, Reeve, Duchac et al. 2015. Pengantar Akuntansi – adaptasi Indonesia edisi 25. Jakarta Selatan: Salemba empat. 2. Niswonger, Warren, Reeve, Fess. Prinsip-prinsip akuntansi jilid 1 dan 2 edisi 19. Erlangga.2000. 3. Modul praktikum Pengantar Akuntansi 2 “Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa dan Dagang”. UR PRESS Pekanbaru. 2019. 4. MYOB Basic Training Modul 				
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Andreas., S.E., M.M., Ak., CA / Suci Nurulita., SE., M.Si 2. Dr. H. Azwir Nasir., MM., Ak., CA / Ulfa Afifah., S.E., M.Acc 3. Dr. Kamaliah., S.E., MM., Ak., CA / Yani Zulvina., SE., M.Ak 4. Dr. Poppy Nurmayanti M., SE., M.Si., Ak., CA / Sinta Ramaiyanti., SE., M.Ak 5. R. Adri Satriawan Surya., SE., MA., Ak., CA / Ferdy Putra., SE., M.Ak., Ak 6. Dra. Hj. Yusralaini., MM., Ak., CA / Mayla Khoiriyah., SE., M.Ak 				



		7. Drs. Al Azhar L., MM., Ak., CA / Fitri Humairoh., SE., M.Ak 8. Drs. Hardi., SH., MM., MH., Ak., CA / Rezi Abdurrahman., SE.Sy., M.Ak 9. Drs. Hariadi., MBA., Ak., CA / Mayla Khoiriyah., SE., M.Ak 10. Drs. Al Azhar A., MM., Ak., CA					
Matakuliah syarat		Pengantar Akuntansi					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan Memahami materi praktikum penyusunan laporan keuangan	1.1. Kemampuan memahami kontrak perkuliahan dan bentuk penugasan 1.2. Kemampuan menjelaskan mengenai konsep umum Pengantar Akuntansi	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non Test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50”) • Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak Kuliah • Silabus Materi 	1



2	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Persediaan	2.1.Ketepatan menyusun akuntansi Persediaan	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Bentuk Test: • Latihan Kasus	• Learning Journal (1 Sks x 50")	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning • Kuliah (1 Sks x 50") • dan Diskusi (1 Sks x 50")	<ul style="list-style-type: none"> • Pengklasifikasian Persediaan • Penentuan Jumlah Persediaan • Perhitungan Biaya Persediaan • Penyajian Persediaan dalam Laporan keuangan • Pengaruh Kesalahan Persediaan terhadap Laporan 	1,5
3	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Kas	3.1. Ketepatan menyusun Akuntansi Kas	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test: Latihan Kasus	• Learning Journal (1 Sks x 50")	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Pengendalian Internal Kas • Pembentukan Dana Kas Kecil • Prosedur Rekonsiliasi • Penyajian Kas dalam Laporan Keuangan 	1,5



					<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (1 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 		
4	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Piutang	4.1. Ketepatan menyusun Akuntansi Piutang	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test: Latihan Kasus	<ul style="list-style-type: none"> • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (1 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengklasifikasian Jenis Piutang • Pengakuan Piutang Usaha • Penilaian Piutang Usaha • Penghapusan Piutang Usaha • Wesel Tagih • Penyajian Piutang dalam Laporan Keuangan 	1,5
5	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Aset Tetap	5.1 Ketepatan menyusun Akuntansi Aset Tetap	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test:	<ul style="list-style-type: none"> • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan Biaya Perolehan Aset Tetap • Pengeluaran Setelah Perolehan Aset Tetap 	1,5



			Latihan Kasus		Learning, Contextual Learning • Kuliah (1 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’)	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusutan Aset Tetap • Revaluasi Aset Tetap • Pelepasan Aset Tetap • Penyajian Aset Tetap dalam Laporan Keuangan 	
6	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Akuntansi Kewajiban Lancar	6.1. Ketepatan menyusun Akuntansi Kewajiban Lancar	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi</p> <p>Bentuk Test: Latihan Kasus</p>	• Learning Journal (1 Sks x 50’)	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (1 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasifikasi dan Karakteristik Hutang Lancar • Hutang Dagang • Wesel Bayar 	1,5



7	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Statement of Cash Flows	7.1. Ketepatan Menyusun Laporan Arus Kas	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test: Latihan Kasus	<ul style="list-style-type: none"> • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (1 Sks x 50”) • Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitas arus kas yang dilaporkan dalam laporan arus kas • Laporan arus kas dengan menggunakan metode tidak langsung • Laporan arus kas dengan menggunakan metode langsung 	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu menganalisis, menghitung dan mencatat Transaksi, memposting ke buku besar pembantu, menyusun kas kecil, serta menghitung dan Menyusun daftar asset tetap.	8.1 Ketepatan menganalisis, menghitung dan mencatat Transaksi, memposting ke buku besar pembantu, menyusun kas kecil, serta menghitung	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test: Soal Kasus Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum (2 Sks x 50”) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Transaksi, • Posting ke buku besar pembantu persediaan (Metode Perpetual FIFO) • Membuat Buku Kas Kecil (Metode Imprest Fund) 	1,5



		dan Menyusun daftar aset tetap.			(1 Sks x 50")	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun daftar aset tetap (Metode Garis Lurus) • Posting ke buku besar pembantu piutang, • Posting ke buku besar pembantu hutang dagang 	
10	Mahasiswa mampu menganalisis, menghitung dan mencatat Transaksi, memposting ke buku besar pembantu, menyusun kas kecil, serta menghitung dan Menyusun daftar aset tetap.	10.1. Ketepatan menganalisis, menghitung dan mencatat Transaksi, memposting ke buku besar pembantu, menyusun kas kecil, serta menghitung dan Menyusun daftar aset tetap.	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi</p> <p>Bentuk Test: Soal Kasus Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum (2 Sks x 50") 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Transaksi, • Posting ke buku besar pembantu persediaan (Metode Perpetual FIFO) • Membuat Buku Kas Kecil (Metode Imprest Fund) • Menyusun daftar aset tetap (Metode Garis Lurus) • Posting ke buku besar pembantu piutang, 	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Posting ke buku besar pembantu hutang dagang 	
11	Mahasiswa mampu menganalisis, menghitung dan mencatat Transaksi, memposting ke buku besar pembantu, menyusun kas kecil, serta menghitung dan Menyusun daftar asset tetap.	11.1. Ketepatan menganalisis, menghitung dan mencatat Transaksi, memposting ke buku besar pembantu, menyusun kas kecil, serta menghitung dan Menyusun daftar asset tetap.	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi</p> <p>Bentuk Test: Soal Kasus Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum (2 Sks x 50”) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Transaksi, • Posting ke buku besar pembantu persediaan (Metode Perpetual FIFO) • Membuat Buku Kas Kecil (Metode Imprest Fund) • Menyusun daftar aset tetap (Metode Garis Lurus) • Posting ke buku besar pembantu piutang, • Posting ke buku besar pembantu hutang dagang 	1,5



12	Mahasiswa mampu memposting ke buku besar umum, menyusun neraca saldo, dan merekonsiliasi bank.	12.1. Ketepatan memposting ke buku besar umum, menyusun neraca saldo, dan merekonsiliasi bank.	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test: Soal Kasus, Praktikum, Penyusunan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> Praktikum (2 Sks x 50") 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning <ul style="list-style-type: none"> Diskusi (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> Memposting ke Buku Besar Umum Menyusun Neraca Saldo Rekonsiliasi Bank Jurnal Koreksi Rekonsiliasi 	1,5
13	Mahasiswa mampu menjurnal penyesuaian dan posting ke neraca lajur	13.1. Ketepatan menjurnal penyesuaian dan posting ke neraca lajur	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test: Soal Kasus, Praktikum, Penyusunan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> Praktikum (2 Sks x 50") 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning <ul style="list-style-type: none"> Diskusi (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat jurnal penyesuaian Posting ke Buku Besar Membuat Neraca Lajur 10 kolom 	1,5
14	Mahasiswa mampu Menyusun laporan	14.1. Ketepatan Menyusun	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test:	<ul style="list-style-type: none"> Praktikum (2 Sks x 50") 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Laba/Rugi 	1,5



	keuangan dan laporan penutup	laporan keuangan dan laporan penutup	Diskusi Bentuk Test: Soal Kasus Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning • Diskusi (1 Sks x 50’)	(Income Statement) • Laporan Laba Ditahan (Statement of Retained Earning) • Laporan Posisi Keuangan (Statement of Financial Position) • Laporan Arus Kas (Statement of Cash Flow) • Membuat Jurnal Penutup, • Neraca Saldo Penutupan	
15	Mahasiswa mampu mengenal, memahami dan menjelaskan tentang Aplikasi Software Accounting (MYOB Accounting)	15.1. Ketepatan menjelaskan tentang Aplikasi Software Accounting	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	• Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’)	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	• Set Up Data Perusahaan • Input Pembelian Tunai • Input Membayar Hutang Pembelian • Retur Pembelian	1,5



		(MYOB Accounting)			Learning, Contextual Learning • Kuliah dan Diskusi • (1 Sks x 50”)	<ul style="list-style-type: none"> • Input Penjualan • Input Penerimaan Pembayaran • Penyesuaian Persediaan • Spend Money (Kas Keluar) • Receive Money (Kas Masuk) • Rekonsiliasi Bank • Penyusutan Aset Tetap • Penyesuaian Pajak • Report 	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	Pengantar Pajak dan KUP
KODE	:	AKT1203
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengantar Pajak dan KUP	AKT1203	Perpajakan	T=2	P=1	2	Februari 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Drs.Azhari, MA, Ak, CA		Pipin KurniaSE, M.Ak, Ak, CA		Dr. H. M. Rasuli, M.Ak, Ak, CA	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)				
	CPL-8	Mampu memahami dan mengerti konsep, mengidentifikasi dan mengimplementasi kewajiban formil dan materil pajak sesuai dengan peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia (P4)				
	CPL-17	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan. (KU 6)				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK-1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya				
	CPMK-8	Mampu memahami dan mengerti konsep, mengidentifikasi dan mengimplementasi kewajiban formil dan materil pajak sesuai dengan peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia				
	CPMK-17	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan.				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan.				



	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep dasar perpajakan									
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan									
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu melaksanakan pemenuhan kewajiban pajak									
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu memahami tentang Pembukuan dan Pencatatan									
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar Pemeriksaan Pajak									
	Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu memahami konsep tentang Ketetapan Pajak									
	Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu memahami konsep Keberatan dan Banding									
	Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar Penagihan Pajak									
	Sub-CPMK 10	Mahasiswa Mampu memahami konsep Kuasa Pajak									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-8		√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-17		√	√	√	√	√	√	√	√	√



Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar perpajakan yang meliputi tentang pengertian pajak, fungsi pajak, sistem pemungutan pajak, pembagian pajak pusat dan pajak daerah, NPWP, SPT, Proses Pemenuhan Kewajiban Pajak, Ketetapan Pajak, Penagihan Pajak, Kuasa Pajak
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	
Pustaka	Utama :
	Direktorat Jenderal Pajak. 2009. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 Tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 tahun 1983 Tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan
	Pendukung :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waluyo. 2016. <i>Perpajakan Indonesia</i>. Jakarta: Salemba Empat. 2. PMK No. 241/PMK.03/2014 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penyetoran Pajak 3. SE Dirjend Pajak No. 11/PJ/2016 tentang Panduan Teknis Penerapan Sistem Pembayaran Pajak secara Elektronik 4. PER-02/PJ/2019 tentang Tata Cara Penyampaian, Penerimaan dan Pengolahan SPT 5. Peraturan-peraturan lainnya yang terkait dengan materi
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pipin Kurnia SE, M.Ak, Ak, CA 2. Nita Wahyuni, SST.Pa, M.Si, BKP 3. Drs. Azhari, MA, Ak, CA 4. Supriono, SE, M.Si, Ak, CA 5. Lila Anggraini, SE, M.Si, Ak, CA 6. Devi Safitri, SE. M.Ak, Ak, CA 7. Mudrika Alamsyah, SE, MM, Ak, CA
Matakuliah syarat	



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami kontrak perkuliahan - Perkenalan - Materi - Teknik perkuliahan - Teknik penilaian 	Partisipasi				1%
2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep dasar pajak	Ketepatan memahami tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah pajak • Pengertian Pajak • Fungsi pajak 	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning Saintifik (mengamati, menanya,		Waluyo, 2016	1,5%



		<ul style="list-style-type: none"> • Sistem pemungutan pajak • Jenis-jenis pajak 		mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan)			
3	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami konsep dasar perpajakan	<p>Ketepatan memahami tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hukum Pajak • Tax Reform • Mulai dan berakhirnya kewajiban pajak • Pajak Pusat dan Pajak Daerah 	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentasi - Penguasaan materi <p>Bentuk : Partisipasi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	•	Waluyo 2016	1,5%
4	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar pendaftaran Wajib Pajak	<p>Ketepatan memami tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tata cara pendaftaran Wajib Pajak 	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentasi - Penguasaan materi <p>Bentuk : Partisipasi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>		UU KUP	1,5%



		<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian NPWP • Fungsi NPWP • Tempat dan Waktu Pendaftaran 					
5	Mahasiswa mampu mengetahui konsep pemotong dan pemungut pajak	Ketepatan memahami konsep pemotong dan pemungut pajak	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> • Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		Waluyo 2016	1%
6	Mahasiswa mampu mengetahui konsep penyetoran atau pembayaran pajak	Ketepatan memahami konsep penyetoran atau pembayaran pajak dengan e-Billing yang meliputi :	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning -Vidio		<ul style="list-style-type: none"> • PMK No. 241/PMK.03/2014 • SE No.11/PJ/2016 	1,5%



		Batas waktu penyetoran pajak					
7	Mahasiswa mampu memahami tentang pelaporan pajak	Ketepatan memahami tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis SPT • Pelaporan dengan e-filing • Batas waktu pelaporan pajak 	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Contextual Instructions -Vidio -ppt	•	<ul style="list-style-type: none"> • PMK No. 241/PMK.03/2014 • PER-02/PJ/2019 	1,5%
8	Mahasiswa mampu memahami tentang Pembukuan dan Pencatatan	Ketepatan dalam memahami tentang pembukuan dan pencatatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Pembukuan • Pencatatan 	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Contextual Instructions			1,5%



		<ul style="list-style-type: none"> • Dikecualikan dari kewajiban pembukuan • Metode-metode dalam pembukuan dan pencatatan 					
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
10	Mahasiswa mampu memahami tentang sanksi dibidang perpajakan	Ketepatan memahami konsep sanksi dibidang perpajakan	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	•		1,5%
11	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar Pemeriksaan Pajak	Ketepatan memahami konsep dasar Pemeriksaan Pajak, yang meliputi :	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	•		1,5%



		<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan kantor • Pemeriksaan lapangan 					
12	Mahasiswa mampu memahami konsep tentang Ketentuan Pajak	Ketepatan memahami tentang : <ul style="list-style-type: none"> • STP • SKPKB • SKPLB • SKPN • menghitung sanksi dan jumlah pajak yang harus dibayar yang ada pada Surat Ketentuan Pajak 	Kriteria : Penguasaan materi Ketepatan mengerjakan latihan kasus Bentuk : Kasus	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	•		1,5%
13	Mahasiswa mampu memahami konsep Keberatan dan Banding	Ketepatan memahami konsep dasar Keberatan dan Banding	Kriteria : Penguasaan materi Ketepatan mengerjakan latihan kasus Bentuk :	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning			1,5%



			Soal/Kasus					
14	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar Penagihan Pajak	Ketepatan memahami konsep dasar Penagihan Pajak, yang meliputi : - Proses penagihan pajak - Penagihan Pajak dengan surat paksa	Kriteria : Penguasaan materi Ketepatan mengerjakan latihan kasus Bentuk : Soal/Kasus	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning			1,5%	
15	Mahasiswa Mampu memahami konsep Kuasa Pajak	Ketepatan memahami tentang kuasa pajak, yang meliputi : - Syarat menjadi kuasa pajak - Hak dan kewajiban kuasa pajak	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk : Partisipasi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	-		1,5%	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester							



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	MANAJEMEN KEUANGAN
KODE	:	AKT1202
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Keuangan	AKT1202	Manajemen	T=2	P=1	2	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika				
	CPL11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data				
	CPL14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika					



	CPMK2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni									
	CPMK3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data									
	CPMK4	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya									
	CPMK5	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan									
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)										
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian, tujuan, beserta contoh dari prinsip dasar manajemen keuangan									
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang analisa laporan keuangan, cara menghitungnya serta menentukan perusahaan yang baik									
	Sub-CPMK3	Mahasiswa Mampu menjelaskan proses bagaimana proses Peramalan, perencanaan, dan penganggaran keuangan beserta contoh dan tujuannya									
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, perhitungan dari nilai waktu uang masa lalu dan masa datang									
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, perhitungan cara melakukan manajemen modal kerja beserta keuntungan dan kerugian dalam melakukannya									
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, perhitungan cara melakukan penganggaran modal beserta keuntungan dan kerugian dalam melakukannya									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakuakn majemen									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen piutang									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen persediaan									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen kas dan surat berharga									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



	CPL11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL13	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar prinsip dasar pada manajemen keuangan untuk itu mahasiswa harus memahami laporan keuangan. Mahasiswa juga diberikan pengetahuan bagaimana melakukan peramalan, perencanaan dan penganggaran keuangan, menghitung biaya modal, kemudian juga memahami manajemen asset lancar										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip dasar manajemen keuangan 2. Analisa laporan keuangan 3. Peramalan, perencanaan, dan penganggaran keuangan 4. Resiko dan tingkat pengembalian 5. Nilai waktu uang 6. Manajemen modal kerja 7. Penganggaran modal 8. Manajemen piutang 9. Manajemen persediaan 10. manajemen kas dan surat berharga 										
Pustaka	Utama :										
	Keown et al, Basic financial management , 10th edition ,Prentice Hall										
	Pendukung :										
Dosen Pengampu											
Matakuliah syarat											
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian				Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]			Materi Pembelajaran [Pustaka]		Bobot Penilaian (%)



		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<p>Mahasiswa mampu memahami kontrak kuliah</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian, tujuan, beserta contoh dari prinsip dasar manajemen keuangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami kontrak kuliah • Ketepatan menjelaskan tentang pengertian dan tujuan manajemen keuangan • Ketepatan menjelaskan contoh manajemen keuangan 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	<p>Pengertian prinsip dasar manajemen keuangan, tujuannya, cara investasi serta contoh</p>	1,5
2,3	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan tentang analisa laporan keuangan, cara menghitungnya serta</p>	<p>Ketepatan menjelaskan cara menilai</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p>	<p>Jenis analisa perusahaan beserta contohnya</p>	



	menentukan perusahaan yang baik	laporan keuangan beserta contohnya	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
4,5	Mahasiswa Mampu menjelaskan proses bagaimana proses Peramalan, perencanaan, dan penganggaran keuangan beserta contoh dan tujuannya	Ketepatan menjelaskan proses Peramalan, perencanaan, dan penganggaran keuangan, menjelaskan contoh kegunaan dan tujuannya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Pengertian proses Peramalan, perencanaan, dan penganggaran keuangan, tujuannya	1,5
6,7	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, perhitungan dari nilai waktu uang masa lalu dan masa datang	Ketepatan menjelaskan mengenai pengertian keuntungan, tujuan, perhitungan dari nilai waktu uang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Pengertian, tujuan, perhitungan dari nilai waktu uang masa lalu dan masa datang	1,5



		masa lalu dan masa datang					
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9,10	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, perhitungan cara melakukan manajemen modal kerja beserta keuntungan dan kerugian dalam melakukannya	Ketepatan menjelaskan mengenai cara menilai dan menganalisa manajemen modal kerja, menjelaskan contoh dan manfaatnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Pengertian, perhitungan cara melakukan manajemen modal kerja beserta keuntungan dan kerugian dalam melakukannya	1,5
11	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, perhitungan cara melakukan penganggaran modal beserta keuntungan dan kerugian dalam melakukannya	Ketepatan menjelaskan mengenai cara menilai dan menganalisa penganggaran modal menjelaskan contoh dan manfaatnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Pengertian, perhitungan cara melakukan penganggaran modal beserta keuntungan dan kerugian dalam melakukannya	1,5
12	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk	Ketepatan menjelaskan tujuan, contoh,	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Pengertian, tujuan, contoh dan cara	1,5



	melakukan manajemen piutang	cara melakukan manajemen piutang dan menjelaskan manfaatnya	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	untuk melakukan majemen piutang	
13	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen piutang	Ketepatan menjelaskan tujuan, contoh, cara melakukan manajemen piutang dan menjelaskan manfaatnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan majemen piutang	1,5
14	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen persediaan	Ketepatan menjelaskan tujuan, contoh, cara melakukan manajemen persediaan dan menjelaskan manfaatnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen persediaan	1,5



15	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen kas dan surat berharga	Ketepatan menjelaskan tujuan, contoh, cara melakukan manajemen kas dan surat berhargadan menjelaskan manfaatnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	pengertian, tujuan, contoh dan cara untuk melakukan manajemen kas dan surat berharga	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	KEPEMIMPINAN DAN ETIKA
KODE	:	AKT1206
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Kepemimpinan dan Etika	AKT1206	Akuntansi	T=2	P=1	2	Februari 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua : Prof. Dr. Ria Nelly Sari, M.BA., Ak., CA. Sekretaris : Dra. Hj. Yusralaini, M.M., Ak., CA. Anggota : 13. Prof. Dr. Rita Anugerah., S.E., MAFIS., Ak., CA. 14. Drs. Kennedy, M.M., Ak., CA. 15. Drs. H. Hardi, S.H., M.H., M.M., Ak, CPA.,CA.		Prof. Dr. Ria Nelly Sari, M.BA., Ak., CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



		16. Volta Diyanto, S.E., M.Si., Ak., CA. 17. Ulfa Afifah, S.E., M.Acc.		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. (KU-1)		
	CPL-13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. (KU-3)		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. (KU-4)		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan lebutuhan lingkungan. (KU-6)		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru. (KU-7)		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
	CPMK-1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya		
	CPMK-13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data		
CPMK-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya			
CPMK 16	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan.			



	CPMK 17	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru, senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manfaatkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya.
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan.
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar kepemimpinan.
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu memahami perilaku pemimpin.
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu memahami situasi kepemimpinan dan kepemimpinan adaptif.
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu memahami pembuatan keputusan dan pemberdayaan oleh pemimpin.
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu memahami perubahan dan inovasi.
	Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu memahami kepemimpinan kharismatik dan transformasional.
	Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar etika bisnis.
	Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu memahami teori etika dan penerapannya pada konteks bisnis.
	Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu memahami konsepsi ekonomi dan bisnis: aspek etika.



	Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu memahami etika organisasi.													
	Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu memahami individu dalam dunia bisnis: aspek etika dari peran tertentu dan profesi.													
	Sub-CPMK 13	Mahasiswa mampu memahami etika bisnis global.													
	Sub-CPMK 14	Mahasiswa mampu memahami tantangan ekonomi dan etika Abad ke-21.													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
		Sub-CPM K 1	Sub-CPM K 2	Sub-CPM K 3	Sub-CPM K 4	Sub-CPM K 5	Sub-CPM K 6	Sub-CPM K 7	Sub-CPM K 8	Sub-CPM K 9	Sub-CPM K 10	Sub-CPM K 11	Sub-CPM K 12	Sub-CPM K 13	Sub-CPM K 14
	CPL - 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-11		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-13		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-14		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-16		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Kepemimpinan merupakan hal yang penting bagi keberhasilan organisasi. Disamping itu, bisnis yang berkembang saat ini menuntut seorang pemimpin yang handal tidak hanya mampu memimpin organisasi, namun juga harus memiliki etika dalam menjalankan														



	bisnisnya. Pada mata kuliah ini penekanan diberikan kepada konsep dasar kepemimpinan; perilaku kepemimpinan; situasi dan kepemimpinan adaptif; pembuatan keputusan dan pemberdayaan oleh pemimpin; perubahan, inovasi dan kepemimpinan; kepemimpinan kharismatik dan transformasional; pengantar etika, teori etika dan penerapannya pada konteks bisnis; konsepsi ekonomi dan bisnis; etika organisasi dan etika individu dalam dunia bisnis; etika bisnis global; dan tantangan ekonomi dan etika abad ke-21.				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran					
Pustaka	Utama :				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gary A. Yulk and William I. Gardner, Leadership in Organization, 9 Edition, Person Education, Inc, 2020 (Yulk & Gardner) 2. Christian U. Becker, Business Ethics: Methods and Application, 2019, Routledge (Taylor & Francis Group) New York and London (Becker) 				
	Pendukung :				
	Artikel /buku/kasus yang mendukung materi yang akan dipresentasikan oleh kelompok.				
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Ria Nelly Sari, M.BA., Ak., CA. 2. Dra. Hj. Yusralaini, M.M., Ak., CA. 3. Prof. Dr. Rita Anugerah., S.E., MAFIS., Ak., CA. 4. Drs. Kennedy, M.M., Ak., CA. 5. Drs. H. Hardi, S.H., M.H., M.M., Ak., CPA., CA. 6. Volta Diyanto, S.E., M.Si., Ak., CA. 7. Ulfa Afifah, S.E., M.Acc. 				
Matakuliah syarat					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa,	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)



				[Estimasi Waktu]			
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan.	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Kontrak Perkuliahan berupa: 5. Perkenalan 6. Materi 7. Teknik perkuliahan 8. Teknik penilaian	0
2	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar kepemimpinan.	Ketepatan memahami berbagai macam definisi kepemimpinan, teori utama kepemimpinan, cara menentukan efektivitas kepemimpinan, aspek	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Berbagai macam definisi kepemimpinan. 2. Teori utama kepemimpinan. 3. Cara menentukan efektivitas kepemimpinan.	1



		kepemimpinan yang paling banyak dipelajari.				4. Aspek kepemimpinan yang paling banyak dipelajari.		
3	Mahasiswa memahami kepemimpinan.	mampu perilaku	Ketepatan memahami berbagai cara menggambarkan perilaku kepemimpinan, jenis-jenis perilaku kepemimpinan dan teori kepemimpinan, mengapa tugas dan perilaku hubungan penting bagi pemimpin, bagaimana jenis tugas dan perilaku hubungan tertentu dapat digunakan secara efektif.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> • Berbagai cara menggambarkan perilaku kepemimpinan. • Jenis-jenis perilaku kepemimpinan dan teori kepemimpinan. • Mengapa tugas dan perilaku hubungan penting bagi pemimpin. • Bagaimana jenis tugas dan perilaku hubungan tertentu dapat digunakan secara efektif. 	1



4	Mahasiswa mampu memahami situasi kepemimpinan dan kepemimpinan adaptif.	Ketepatan memahami tentang bagaimana aspek situasi dapat memengaruhi perilaku pemimpin, bagaimana aspek situasi dapat memberikan dampak pada perilaku pemimpin, bagaimana menyesuaikan perilaku pemimpin dalam situasi tertentu., bagaimana menghadapi tuntutan, kendala, dan konflik peran.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Bagaimana aspek situasi dapat memengaruhi perilaku pemimpin. 2. Bagaimana aspek situasi dapat memberikan dampak pada perilaku pemimpin. 3. Bagaimana menyesuaikan perilaku pemimpin dalam situasi tertentu. 4. Bagaimana menghadapi tuntutan, kendala, dan konflik peran.	1
---	---	--	--	--	--	---	---



5	Mahasiswa mampu memahami pembuatan keputusan dan pemberdayaan oleh pemimpin.	Ketepatan memahami tentang perbedaan kepemimpinan partisipatif dan kepemimpinan pemberdayaan, temuan penelitian tentang konsekuensi kepemimpinan partisipatif dan kepemimpinan pemberdayaan, situasi di mana kepemimpinan partisipatif dan kepemimpinan pemberdayaan kemungkinan besar akan efektif, kapan dan bagaimana	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Perbedaan kepemimpinan partisipatif dan kepemimpinan pemberdayaan. 2. Temuan penelitian tentang konsekuensi kepemimpinan partisipatif dan kepemimpinan pemberdayaan. 3. Situasi di mana kepemimpinan partisipatif dan kepemimpinan pemberdayaan kemungkinan besar akan efektif. 4. Kapan dan bagaimana menggunakan konsultasi dan delegasi,	1
---	--	--	--	--	--	---	---



		menggunakan konsultasi dan delegasi, program pemberdayaan dan psikologi pemberdayaan				5. Program pemberdayaan dan psikologi pemberdayaan	
6	Mahasiswa mampu memahami perubahan dan inovasi.	Ketepatan memahami alasan menolak perubahan, proses psikologis yang terlibat dalam pengambilan perubahan, bagaimana menerapkan perubahan besar dalam suatu organisasi, cara mengembangkan visi yang menarik bagi organisasi, bagaimana pemimpin dapat meningkatkan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Alasan menolak perubahan. 2. Proses psikologis yang terlibat dalam pengambilan perubahan. 3. Bagaimana menerapkan perubahan besar dalam suatu organisasi. 4. Cara mengembangkan visi yang menarik bagi organisasi.	2



		pembelajaran dan inovasi.				5. Bagaimana pemimpin dapat meningkatkan pembelajaran dan inovasi.	
7	Mahasiswa mampu memahami kepemimpinan kharismatik dan transformasional.	Ketepatan memahami bagaimana kekuasaan diperoleh atau hilang dalam organisasi, bagaimana kekuasaan dikaitkan dengan efektivitas kepemimpinan, cara menggunakan kekuatan secara efektif, berbagai jenis taktik transformasional, cara-cara efektif untuk	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning .	Menjelaskan tentang kertas kerja 10 kolom: 1. Bagaimana kekuasaan diperoleh atau hilang dalam organisasi. 2. Bagaimana kekuasaan dikaitkan dengan efektivitas kepemimpinan. 3. Cara menggunakan kekuatan secara efektif. 4. Berbagai jenis taktik transformasional.	2



		menggunakan taktik transformasional				5. Cara-cara efektif untuk menggunakan taktik transformasional.	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar etika bisnis.	Ketepatan memahami hubungan antara etika dan bisnis, tingkatan etika bisnis, relevansi pentingnya etika bisnis, menganalisis dan menangani aspek etika bisnis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Hubungan antara etika dan bisnis. 2. Tingkatan etika bisnis. 3. Relevansi pentingnya etika bisnis. 4. Menganalisis dan menangani aspek etika bisnis.	3
10	Mahasiswa mampu memahami teori etika dan penerapannya pada konteks bisnis.	Mahasiswa mampu memahami arti etika, filsafat moral dan metode untuk pengambilan keputusan etis, menerapkan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi -		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Memahami arti etika. 2. Filsafat moral dan metode untuk pengambilan keputusan etis.	1



		teori etika untuk analisis kasus dan pengambilan keputusan etis dalam bisnis, teori etika lainnya.				3. Menerapkan teori etika untuk analisis kasus dan pengambilan keputusan etis dalam bisnis. 4. Teori etika lainnya.	
11	Mahasiswa mampu memahami konsepsi ekonomi dan bisnis: aspek etika.	Ketepatan memahami definisi dasar dan pertanyaan seputar etika, teori Adam Smith tentang ekonomi sebagai sistem kebebasan alami, Ilmu ekonomi modern: pilihan rasional dan interaksi sistemik, landasan etis kapitalisme, kritik terhadap kapitalisme,	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang 1. Definisi dasar dan pertanyaan seputar etik. 2. Teori Adam Smith tentang ekonomi sebagai sistem kebebasan alami,. 3. Ilmu ekonomi modern: pilihan rasional dan interaksi sistemik. 4. Landasan etis kapitalisme. 5. Kritik terhadap kapitalisme.	1



		pergeseran norma: etika dalam ekonomi abad ke-21.				6. Pergeseran norma: etika dalam ekonomi abad ke-21.	
12	Mahasiswa mampu memahami etika organisasi.	Ketepatan dalam memahami tentang tanggung jawab moral sebuah bisnis, metode untuk menentukan tanggung jawab khusus bisnis, tanggung jawab perusahaan, metodologi untuk analisis tanggung jawab perusahaan dan desain tanggung jawab perusahaan, etika dan budaya internal organisasi.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Tanggung jawab moral sebuah bisnis. 2. Metode untuk menentukan tanggung jawab khusus bisnis. 3. Tanggung jawab perusahaan . 4. Metodologi untuk analisis tanggung jawab perusahaan dan desain tanggung jawab perusahaan. 5. Etika dan budaya internal organisasi.	1



13	Mahasiswa mampu memahami individu dalam dunia bisnis: aspek etika dari peran tertentu dan profesi.	Ketepatan dalam memahami tentang etika menjadi karyawan, etika kepemimpinan, etika profesional, tantangan etis bekerja dalam fungsi bisnis, <i>whistleblowing</i> .	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Etika menjadi karyawan. 2. Etika kepemimpinan. 3. Etika profesional. 4. Tantangan etis bekerja dalam fungsi bisnis. 5. <i>Whistleblowing</i> .	2
14	Mahasiswa mampu memahami etika bisnis global.	Ketepatan dalam memahami tentang etika bisnis global, tantangan etis globalisasi dan bisnis global, dan prinsip etika bisnis global.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Menjelaskan tentang: 1. Etika bisnis global. 2. Tantangan etis globalisasi dan bisnis global. 3. Prinsip etika bisnis global.	2
15	Mahasiswa mampu memahami tantangan ekonomi dan etika Abad ke-21.	Ketepatan dalam memahami tantangan keberlanjutan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Menjelaskan tentang:	1,5



		dan implikasi etika, ekonomi berkelanjutan dan bisnis yang berkelanjutan, model dan norma bisnis baru.	- Diskusi		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none">• Keberlanjutan dan implikasi etika.• Ekonomi berkelanjutan dan bisnis yang berkelanjutan.• Model dan norma bisnis baru.	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI BIAYA
KODE	:	AKT2102
BOBOT	:	3 SKS





FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Biaya	AKT2102	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua: Dr. Alfiati Silvi, SE.,M.Ak.,Ak.,CA Sekretaris: Rezi Abdurrahman, SE,Sy., M.Ak Anggota: 1. Drs.Al Azhar L,MM.,Ak.,CA		Dr. Alfiati Silvi, SE.,M.Ak.,Ak.,CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



		2. Drs. Al Azhar A, MM., Ak., CA 3. Dra. Susilatri, MM.,Ak.,CA 4. Edfan Darlis,SE.,M.Si.,Ak.,CA 5. Raisya Zenita, SE., M.Bus		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			



	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus (CPL7)
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan peranan akuntansi biaya dalam organisasi, struktur organisasi perusahaan manufaktur serta fungsi-fungsi manajemen
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami konsep biaya dan terminologinya
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami pengumpulan biaya berdasarkan job costing dan pencatatan transaksi berdasarkan pesanan (job costing)
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mendeskripsikan system perhitungan biaya berdasarkan aktifitas (Activity Based Costing) serta mengimplementasikan sistem perhitungan biaya berdasarkan aktivitas (Activity Based Costing)
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami tujuan alokasi biaya, serta mengalokasikan biaya korporat dan biaya pendukung lainnya ke dvisi serta departemen
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami biaya departemen pendukung serta pengalokasian biaya departemen pendukung (tariff tunggal dan tariff ganda)
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami produk utama dan produk sampingan, memahami, menghitung dan mengalokasikan biaya gabungan ke produk utama dan produk sampingan
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami dan menghitung biaya berdasarkan proses dengan metode rata-rata tertimbang dan metode FIFO
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami jenis kerusakan (normal dan abnormal), serta memahami dan menghitung kerusakan normal dan kerusakan abnormal pada process costing



	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami serta menghitung kerusakan normal dan kerusakan abnormal pada job costing									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep biaya, perhitungan biaya produksi, pengalokasian biaya serta pengumpulan biaya dengan berbagai macam metode, sehingga dapat digunakan oleh manajemen dalam mengambil keputusan.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Akuntansi Biaya 2. Pengantar Konsep dan Terminologi Akuntansi Biaya 3. Job Costing (Perhitungan Biaya Berdasarkan Pesanan) 4. Activity Based Costing (Perhitungan Biaya Berdasarkan Aktivitas) 5. Process Costing (Perhitungan Biaya Berdasarkan Proses) 6. Alokasi Biaya Departemen Pendukung 7. Alokasi Biaya Produk Gabungan dan Produk Sampingan 8. Alokasi Biaya Kerusakan 										
Pustaka	Utama										
	Datar, Srikant M., and Madhav Rajan. 2018. <i>Horngrén's Cost Accounting: A Managerial Emphasis</i> . 16th ed. Pearson Education.										



	Pendukung						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Firdaus A.Dunia 2018. Akuntansi Biaya. Edisi 4. Salemba Empat. 2. Mulyadi. 2015. Akuntansi Biaya, Edisi Lima, UPP STIM YKPN. 3. Riwayadi. 2019. Akuntansi Biaya: Pendekatan Tradisional dan kontemporer. Edisi 2. Salemba Empat 4. William K. Carter. 2004. Akuntansi biaya. Thompson. 5. William N. Lanen, dkk. 2017. Dasar-Dasar Akuntansi Biaya. Edisi 4. Salemba Empat 6. Agus Purwaji, dkk. 2016. Akuntansi Biaya, Edisi 2. Salemba Empat 						
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Alfiati Silvi, SE.,M.Ak.,Ak.,CA 2. Drs.Al Azhar L,MM.,Ak.,CA 3. Drs. Al Azhar A, MM., Ak., CA 4. Dra. Susilatri, MM.,Ak.,CA 5. Edfan Darlis,SE.,M.Si.,Ak.,CA 6. Raisya Zenita, SE., M.Bus 7. Rezi Abdurrahman, SE,Sy., M.Ak 						
Matakuliah syarat	Pengantar Akuntansi						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Kontrak Perkuliahan berupa: 1. Perkenalan 2. Materi	1



			Non Test : Diskusi		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	3. Teknik perkuliahan 4. Teknik penilaian	
2	Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi perusahaan manufaktur, mampu menjelaskan fungsi-fungsi manajemen serta mampu memahami peranan akuntansi biaya	<p>a. Ketepatan memahami arti penting akuntansi biaya</p> <p>b. Pengetahuan tentang perbedaan bidang ilmu akuntansi</p> <p>c. Pemahaman tentang guna informasi akuntansi biaya dalam proses pengambilan keputusan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi dan latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	Manajemen, controller, dan akuntansi biaya	1,5



3	Mahasiswa mampu memahami konsep biaya dan terminologinya	Ketepatan memahami konsep biaya dan jenis-jenis biaya dalam perusahaan manufaktur	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Konsep biaya dan Terminologi	1,5
4	Mahasiswa mampu memahami pengumpulan biaya berdasarkan job costing dan pencatatan transaksi berdasarkan pesanan (job costing)	a. Ketepatan memahami pengumpulan biaya berdasarkan pesanan (job costing) b. Ketepatan dalam mencatat transaksi berdasarkan pesanan (job costing)	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	a. Karakteristik job costing b. Pencatatan transaksi berdasarkan pesanan (job costing) c. Job cost sheet	1,5



5	Mahasiswa mampu mendefinisikan dan mendeskripsikan system perhitungan biaya berdasarkan aktifitas (Activity Based Costing), menjelaskan hierarki biaya dan pemicu biaya mulai dari unit produk sampai dengan fasilitas (pabrik) serta mampu menjelaskan pembebanan BOP atas produk dengan metode dua tahapan	a. Kemampuan mendeskripsikan perhitungan biaya berdasarkan aktivitas (Activity Based Costing) b. Kemampuan memahami dan menjelaskan hierarki biaya	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • soal latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	System perhitungan biaya berdasarkan aktifitas (Activity based costing – ABC)	1,5
6	Mahasiswa mampu mengimplementasikan system perhitungan biaya berdasarkan aktifitas	Kemampuan menghitung dan mengalokasikan biaya berdasarkan aktivitas	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	System perhitungan biaya berdasarkan aktifitas (Activity based costing – ABC)	1,5



7	Mahasiswa mampu memahami tujuan alokasi biaya serta memahami alokasi biaya korporat dan biaya pendukung lainnya ke divisi serta departemen	a. Ketepatan dalam memahami tujuan alokasi biaya b. Ketepatan dalam memahami alokasi biaya korporat dan biaya pendukung lainnya ke divisi serta departemen	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	a. Tujuan alokasi biaya b. Kriteria memandu keputusan alokasi biaya c. Alokasi biaya korporat ke divisi dan produk	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami biaya departemen pendukung serta memahami pengalokasian biaya departemen	a. Ketepatan dalam memahami biaya departemen pendukung	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative	a. Biaya departemen pendukung b. Alokasi biaya departemen pendukung dengan metode tariff tunggal	1,5



	pendukung (tariff tunggal dan tariff ganda)	b. Ketepatan dalam memahami pengalokasian biaya departemen pendukung (tariff tunggal dan tariff ganda)			Learning, Contextual Learning	Alokasi biaya departemen pendukung dengan metode tariff ganda	
10	Mahasiswa mampu memahami produk utama dan produk sampingan serta mampu memahami biaya gabungan dan mengalokasikan biaya gabungan ke produk utama	a. Ketepatan dalam memahami produk utama dan produk sampingan b. Ketepatan dalam memahami biaya gabungan dan mengalokasikan biaya gabungan ke	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	a. Produk utama dan produk sampingan b. Biaya gabungan dan alokasi biaya gabungan ke produk utama	1,5



		produk utama					
11	Mahasiswa mampu memahami serta menghitung biaya gabungan dan mengalokasikan biaya gabungan ke produk sampingan	Ketepatan dalam memahami biaya gabungan dan mengalokasikan biaya gabungan ke produk sampingan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Alokasi biaya gabungan ke produk sampingan	1,5
12	Mahasiswa mampu memahami karakteristik perhitungan biaya berdasarkan proses (process costing), memahami konsep dasar perhitungan biaya berdasarkan proses (process costing) serta mampu memahami dan melakukan pencatatan	a. Ketepatan dalam memahami karakteristik perhitungan biaya berdasarkan proses (process costing) b. Ketepatan dalam	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	a. Karakteristik perhitungan biaya berdasarkan proses (process costing) b. Konsep dasar perhitungan biaya berdasarkan proses (process costing) c. Pencatatan transaksi	1,5



	transaksi berdasarkan process costing	memahami konsep dasar perhitungan biaya berdasarkan proses (process costing) c. Ketepatan dalam memahami dan melakukan pencatatan transaksi berdasarkan process costing				berdasarkan process costing	
13	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan perhitungan biaya berdasarkan proses dengan metode rata-rata tertimbang dan FIFO	a. Ketepatan dalam memahami dan melakukan perhitungan biaya berdasarkan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	a. Perhitungan biaya berdasarkan dengan metode rata-rata tertimbang b. Perhitungan biaya berdasarkan	1,5



		<p>proses dengan metode rata-rata tertimbang</p> <p>b. Ketepatan dalam memahami dan melakukan perhitungan biaya berdasarkan proses dengan metode FIFO</p>				<p>proses dengan metode FIFO</p>	
14	<p>Mahasiswa mampu memahami jenis kerusakan (normal dan abnormal) serta melakukan perhitungan kerusakan normal dan abnormal pada process costing</p>	<p>a. Ketepatan dalam memahami jenis kerusakan (normal dan abnormal)</p> <p>b. Ketepatan dalam</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	<p>a. Kerusakan normal dan kerusakan abnormal</p> <p>b. Perhitungan kerusakan normal pada process costing</p> <p>c. Perhitungan kerusakan</p>	1,5



		<p>menghitung kerusakan normal pada process costing</p> <p>c. Ketepatan dalam menghitung kerusakan abnormal pada process costing</p>				abnormal pada process costing	
15	<p>a. Mahasiswa mampu memahami dan melakukan perhitungan kerusakan normal dan abnormal pada job costing</p>	<p>a. Ketepatan dalam menghitung kerusakan normal pada job costing</p> <p>b. Ketepatan dalam menghitung kerusakan abnormal pada job costing</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	<p>a. Perhitungan kerusakan normal pada process costing</p> <p>b. Perhitungan kerusakan abnormal pada process costing</p>	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						




**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI KEUANGAN
KODE	:	AKT21301
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

						Kode Dokumen
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI						
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Keuangan	AKT21301	Akuntansi	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



		DR. Kamaliah, MM, Ak., CA	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)	
	CPL-6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus	
	CPL-19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	1. Mahasiswa mampu memahami konsep dan standar yang mendasari penyusunan laporan keuangan serta mendefinisikan dan menjelaskan elemen laporan keuangan.	
	CPMK 2	2. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip-prinsip pengakuan atas elemen laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan	
	CPMK 3	3. Mahasiswa mampu menerapkan teknik dan metode pengukuran atas elemen laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan.	
	CPMK 4	4. Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;	
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan serta tugas – tugas yang akan diberikan.	
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami tentang pelaporan keuangan dan standar akuntansi	
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami kerangka konseptual akuntansi keuangan	



	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami Sistem Informasi Akuntansi (SIA)											
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami tentang Laporan Laba Rugi dan Laporan Perubahan Ekuitas											
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami tentang Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Arus Kas											
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami tentang Kas											
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami tentang Piutang Usaha											
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami tentang Persediaan											
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami tentang Akuisisi dan Disposisi Aset Tetap											
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami tentang penyusutan, penurunan nilai dan depleksi											
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami tentang Aset Tak Berwujud											
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK												
		Sub CPMK 1	Sub CPMK 2	Sub CPMK 3	Sub CPMK 4	Sub CPMK 5	Sub CPMK 6	Sub CPMK 7	Sub CPMK 8	Sub CPMK 9	Sub CPMK 10	Sub CPMK 11	Sub CPMK 12
	CPL 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 19		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan pengetahuan tentang pelaporan keuangan dan standar akuntansi, kerangka konseptual akuntansi, sistem informasi akuntansi, laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan dan laporan arus kas, kas, piutang usaha, persediaan, akuisisi dan disposisi aset tetap, penyusutan, penurunan nilai dan depleksi serta aset tak berwujud.						
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Akuntansi Keuangan						
Pustaka	Utama						
	Intermediate Accounting: Volume 1 dan 2 IFRS edition, Kieso, Weygandt & Warfield						
	Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. International Financial Reporting Standards (IFRS) 2. Standar Akuntansi Keuangan (SAK), Ikatan Akuntan Indonesia 					
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: <ol style="list-style-type: none"> 1. DR. Kamaliah, MM, Ak, CA 2. Desmiyawati, SE, MSi, Ak, CA 3. Drs. Zirman, MM, Ak, CA 4. Drs. Hariadi, MBA, Ak, CA 5. Raja Adri Satriawan Surya, SE, MA, Ak, CA 6. DR. H. Azwir Nasir, MM, Ak, CA 7. Volta Diyanto, SE, MSi, Ak, CA 						
Matakuliah syarat	Pengantar Akuntansi II						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan tugas yang diberikan	1.1 Kemampuan memahami kontrak perkuliahan dan tugas yang diberikan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian RPS dan kontrak kuliah (1 Sks x 50") • Penyampaian Materi Overview Akuntansi Keuangan 1 (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan & Diskusi (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak Kuliah 	1
2	Mahasiswa memahami Pelaporan keuangan dan standar akuntansi	2.1. Ketepatan memahami tentang konsep pelaporan keuangan 2.2. Ketepatan memahami tentang standar akuntansi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50") • Learning Journal (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50") 	a. Pasar global (laporan keuangan dan pelaporan keuangan, akuntansi dan alokasi modal, dan standar yang berkualitas tinggi b. Tujuan pelaporan keuangan c. Organisasi penyusun standar d. Tantangan dalam pelaporan keuangan	1,5



3	Mahasiswa mampu memahami kerangka konseptual akuntansi	3.1 Ketepatan memahami kerangka konseptual akuntansi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kerangka konseptual • Definisi dan penjelasan tiga tingkatan dalam kerangka konseptual: <ul style="list-style-type: none"> a tujuan dasar b konsep fundamental, c konsep pangakuan, pengukuran dan pengungkapan 	1,5
4	Mahasiswa mampu memahami Sistem Informasi Akuntansi	4.1 Ketepatan memahami sistem informasi akuntansi 4.2 Ketepatan memahami siklus akuntansi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Bentuk Test: Evaluasi Soal	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Latihan soal mulai dari jurnal sd penyusunan laporan keuangan (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	1. Sistem Informasi Akuntansi (terminologi dasar, Debit dan kredit, Persamaan Akuntansi, Laporan Keuangan dan	1,5



		4.3 Ketepatan memahami laporan keuangan untuk perusahaan dagang				<p>Struktur Kepemilikan)</p> <p>2. Siklus Akuntansi (Identifikasi dan pencatatan, Jurnal, Posting, Neraca Saldo, Ayat Jurnal penyesuaian, Neraca Saldo setelah penyesuaian, Penyajian Laporan Keuangan, Jurnal penutup dan Neraca Saldo setelah Penutupan, Jurnal Pembalik)</p> <p>3. Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Laporan Laba-Rugi, Laporan Laba</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--



						Ditahan, Laporan Posisi Keuangan)	
5	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas	5.1. Ketepatan melakukan penyusunan laporan laba rugi 5.2. Ketepatan penyusunan laporan perubahan ekuitas	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: • Diskusi Bentuk Test: • Evaluasi Soal	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Latihan soal (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Laba Rugi (Kegunaan, keterbatasan, dan kualitas laba) 2. Elemen & format laporan laba rugi komprehensif; 3. Pelaporan dalam laporan laba rugi komprehensif; 4. Laporan Perubahan Ekuitas (kegunaan dan keterbatasan) 5. Format dan isi laporan perubahan ekuitas 	1,5
6	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun laporan posisi keuangan dan laporan arus kas	6.1 Mahasiswa mampu menyusun	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test: • Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Tugas: 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Posisi Keuangan: <ul style="list-style-type: none"> •Kegunaan dan keterbatasan; 	1,5



		<p>laporan posisi keuangan</p> <p>6.2 Mahasiswa mampu menyusun laporan arus kas</p>	<p>Bentuk Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Soal 	<p>Menyusun laporan posisi keuangan dan arus kas (1 Sks x 50”)</p>		<ul style="list-style-type: none"> •Klasifikasi laporan poisisi keuangan; •Format dan isi laporan posisi keuangan; •Penyusunan laporan posisi keuangan; <p>2. Laporan Arus Kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan dan kegunaan; • Klasifikasi laporan arus kas; • Format dan isi; • Metode penyusunan laporan arus kas; 	
7	Mahasiswa mampu memahami Kas	7.1 Ketepatan memahami	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Tugas: 	•Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kas 	1,5



		tentang kas 7.2	Bentuk Test: • Evaluasi Soal	Menjawab soal-soal latihan (1 Sks x 50")		• Pelaporan kas	
8	Mahasiswa mampu memahami Piutang Usaha	7.1 Ketepatan memahami konsep Piutang	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test: • Diskusi Bentuk Test: • Evaluasi Soal	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50") • Tugas: Menjawab soal –soal latihan (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50") 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piutang Dagang (Pengakuan, Penilaian, Proses Evaluasi Penurunan Nilai) 2. Wesel Tagih (Pengakuan, Penilaian) 3. Special Isu 	
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
10	Mahasiswa mampu memahami tentang Persediaan	10.1 Ketepatan memahami konsep persediaan	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test: • Diskusi Bentuk Test: • Evaluasi Soal	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50") • Tugas: Menjawab soal-soal latihan (1 Sks x 50") 			1,5
11	Mahasiswa mampu memahami tentang	11.1 Ketepatan memahami konsep	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test:	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50") • Tugas: 			1,5



	Persediaan (isu penilaian tambahan)	persediaan (isu penilaian tambahan)	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Bentuk Test: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Soal 	Menjawab soal-soal latihan dan mempresentasikan dengan video (1 Sks x 50'')			
12 & 13	Mahasiswa mampu memahami tentang perolehan dan disposisi Aset Tetap	12.1 Ketepatan memahami konsep perolehan asset tetap 12.2 Ketepatan memahami konsep disposisi asset tetap	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Problem Based Learning 	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50'') • Tugas: Menjawab soal-soal latihan (1 Sks x 50'') 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50'') 	1. Perolehan (biaya akuisisi tanah, gedung, peralatan, aset yang dibangun sendiri, biaya bunga) 2. Penilaian (potongan harga, kontrak yang ditanggihkan, pembelian lump sum, penerbitan saham, pertukaran non moneter) 3. Biaya setelah perolehan (penambahan, perbaikan dan penggantian, pengaturan dan instalasi ulang, pemeliharaan)	1,5



						4. Pelepasan (penjualan, konversi terpaksa)	
14	Mahasiswa mampu memahami penyusutan, penurunan nilai dan deplesi	14.1 Ketepatan memahami konsep dan penghitungan penyusutan dan penurunan nilai 14.2 Ketepatan memahami konsep dan penghitungan deplesi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Bentuk tes: • Evaluasi Soal	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Tugas: Menjawab soal-soal latihan (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusutan (faktor-faktor yang terlibat, metode penyusutan, metode khusus, isu khusus) 2. Penurunan Nilai (pengakuan penurunan nilai, pengukuran penurunan nilai, memulihkan kerugian, Aset yang akan dibuang) 3. Deplesi (menetapkan dasar, penghapusan biaya sumber daya alam, kontroversi yang berkelanjutan, masalah khusus) 4. Revaluasi (pengakuan, revaluasi, isu revaluasi) 	1,5



						5. Penyajian dan Analisis	
15	Mahasiswa mampu memahami aset tak berwujud	15.1 Ketepatan dalam memahami aset tak berwujud	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Soal 	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Pembelajaran (1 Sks x 50") • Tugas: Menjawab soal-soal latihan dan mempresentasikan dengan video (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50") 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aset Tak Berwujud (Karakteristik, Penilaian dan Amortisasi) 2. Tipe-tipe Aset Tak Berwujud (berkaitan dengan Marketing, Pelanggan, Seni, Teknologi, Goodwill) 3. Penghapusan Aset Tak Berwujud (umur terbatas, umur tak terbatas, Goodwill) 4. Biaya Riset dan Pengembangan (Mengidentifikasi R&D, Akuntansi untuk R&D, Biaya lainnya) 5. Penyajian aset tak berwujud dan item-item yang berkaitan 	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	KOMUNIKASI BISNIS
KODE	:	AKT2108
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan



Komunikasi Bisnis	AKT2108	Manajemen	T=2	P=1	3	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika				
	CPL11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data				
	CPL14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika				
	CPMK2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPMK3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data				
	CPMK4	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya				
	CPMK5	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					



	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian dan fungsi komunikasi bisnis komunikasi internal dalam komunikasi bisnis.										
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian komunikasi internal dan eksternal dalam komunikasi bisnis										
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan proses komunikasi bisnis yang terdiri atas input, proses, dan output.										
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan analisa bentuk-bentuk komunikasi bisnis internal dan eksternal.										
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan karakteristik pesan dan penafsiran pesan komunikasi bisnis serta fungsi pesan dalam komunikasi, pendekatan dalam membuat pesan, serta strategi penyusunan pesan bisnis.										
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan dalam menulis pesan persuasif untuk ajakan, penanganan keluhan.										
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu melakukan komunikasi tatap muka/komunikasi interpersonal dalam bisnis.										
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu melakukan komunikasi massa untuk diimplementasikan dalam kegiatan bisnis.										
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Peran dan fungsi lobi dan negosiasi dalam komunikasi bisnis.										
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menyusun laporan dan proposal bisnis.										
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu melakukan Korespondensi bisnis dan Presentasi bisnis serta mampu menjelaskan konsep, teknik dan cara penanganan keluhan pelanggan.										
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	Sub-CPMK11
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL13	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Komunikasi Bisnis diberikan kepada mahasiswa dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan sekaligus keterampilan tentang bagaimana melakukan aktivitas komunikasi bisnis di dalam organisasi publik maupun privat. Materi komunikasi bisnis meliputi pemahaman dasar komunikasi bisnis, komunikasi interpersonal dalam lingkungan bisnis, kemampuan berkomunikasi yang terdiri atas bagaimana menyimak yang baik dan melakukan wawancara. Selain itu juga membahas mengenai manajemen kelompok yang terdiri atas kelompok kecil dengan karakteristiknya maupun penyelenggaraan rapat kelompok. Merencanakan presentasi, mengenai lingkungan khalayak juga merupakan bahasan komunikasi bisnis											



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran		1.Konsep-Konsep Dasar Komunikasi Bisnis 2.Variabel-variabel komunikasi bisnis 3.Proses komunikasi bisnis 4.Fungsi komunikasi Internal dan Eksternal dalam bisnis 5.Pengumpulan dan Penafsiran Pesan Komunikasi Bisnis 6.Penulisan pesan persuasif komunikasi bisnis 7.Kegiatan Komunikasi Tatap Muka (interpersonal komunikasi) 8.Komunikasi massa dalam Komunikasi Bisnis 9.Teknik Lobi dan Negosiasi 10. Penulisan Laporan Dan Proposal Bisnis 11. Korespondensi dan Presentasi Bisnis serta Penanganan keluhan pelanggan					
Pustaka		Utama : Guffey, Rodhes, Rogin. (2006) . <i>Komunikasi bisnis: Proses dan produk.(buku I)</i> Salemba empat. Jakarta Pendukung : 1. Wells Walter (1968). <i>Communication in Bussiness.(Fourth Ed)</i> Kent.Boston 2. Bovie and Thill.(2003). <i>Komunikasi Bisnis (2 jilid)</i> buku					
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian dan fungsi komunikasi bisnis internal dalam komunikasi bisnis.	Ketepatan dalam menjelaskan pengertian dan fungsi komunikasi bisnis internal dalam komunikasi bisnis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Konsep-Konsep Dasar Komunikasi Bisnis	1,5
2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian komunikasi internal dan eksternal dalam komunikasi bisnis	Ketepatan dalam menjelaskan pengertian komunikasi internal dan eksternal dalam komunikasi bisnis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Variabel-variabel komunikasi bisnis	1,5
3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan proses komunikasi bisnis yang terdiri atas input, proses, dan output.	Ketepatan dalam menjelaskan proses komunikasi bisnis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	Proses komunikasi bisnis	1,5



					Learning, Contextual Learning		
4	Mahasiswa mampu menjelaskan analisa bentuk-bentuk komunikasi bisnis internal dan eksternal.	Ketepatan dalam menjelaskan analisa bentukbentuk komunikasi bisnis internal dan eksternal.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Fungsi komunikasi Internal dan Eksternal dalam bisnis	1,5
5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan karakteristik pesan dan penafsiran pesan komunikasi bisnis serta fungsi pesan dalam komunikasi, pendekatan dalam membuatpesan, serta strategi penyusunan pesan bisnis.	Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik pesan dan penafsiran pesan komunikasi bisnis serta fungsi pesan dalam komunikasi, pendekatan dalam membuatpesan, serta strategi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Pengumpulan dan Penafsiran Pesan Komunikasi Bisnis	1,5



		penyusunan pesan bisnis					
6,7	Mahasiswa mampu memahami dan menulis pesan pesan persuasif untuk ajakan, penanganan keluhan.	Ketepatan dalam memahami dan menulis pesan persuasif untuk ajakan, penanganan keluhan.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Penulisan pesan persuasif komunikasi bisnis	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan komunikasi tatap muka/komunikasi interpersonal dalam bisnis.	Ketepatan dalam melakukan komunikasi tatap muka/komunikasi interpersonal dalam bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Kegiatan Komunikasi Tatap Muka (interpersonal komunikasi)	1,5
10	Mahasiswa mampu melakukan komunikasi massa untuk diimplementasikan dalam kegiatan bisnis.	Ketepatan dalam melakukan komunikasi massa untuk diimplementasikan dalam kegiatan bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	Komunikasi massa dalam Komunikasi Bisnis	1,5



					Learning, Contextual Learning		
11	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Peran dan fungsi lobi dan negosiasi dalam komunikasi bisnis.	Ketepatan dalam menjelaskan peran dan fungsi lobi dan negosiasi dalam komunikasi bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Teknik Lobi dan Negosiasi	1,5
12,13, 14	Mahasiswa mampu menyusun laporan dan proposal bisnis.	Ketepatan dalam menyusun laporan dan proposal bisnis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Penulisan Laporan Dan Proposal Bisnis	1,5
15	Mahasiswa mampu melakukan Korespondensi bisnis dan Presentasi bisnis serta mampu menjelaskan konsep, teknik dan cara	Ketepatan dalam melakukan korespondensi bisnis dan presentasi bisnis, konsep	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran:	Korespondensi dan Presentasi Bisnis serta Penanganan keluhan pelanggan	1,5



	penanganan keluhan pelanggan.	teknik dan cara penanganan keluhan pelanggan			Collaborative Learning, Contextual Learning		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI



KODE	:	AKT2104
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER



MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Sistem Informasi Akuntansi		AKT2104	Sistem Informasi Akuntansi	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
						Dr. H.M. Rasuli, SE.,M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)					
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan					
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri					
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus					
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni					
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya					
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi					
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan					
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru					
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					



	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang sistem informasi akuntansi secara umum dan secara khusus
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami arus informasi dalam lingkungan bisnis; tujuan dasar dari sistem informasi, indenpendensi fungsional antara area akuntansi dan area lainnya; memahami hubungan antara audit eksternal, audit internal dan audit IT.
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami tujuan umum dari siklus transaksi, mengenali jenis transaksi yang diproses, dan catatan dasar akuntansi; memahami teknik dokumentasi yang dipakai untuk mewakili sistem manual dan sistem berbasis komputer; memahami pemrosesan <i>batch</i> dan <i>real time</i> ; dan memahami pengendalian internal dasar SIA.
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu mengaplikasikan teknik dokumentasi yang dipakai untuk mewakili sistem manual dan sistem berbasis komputer; mendesain dan mengevaluasi pengendalian internal dasar SIA
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami berbagai isu umum yang berkaitan dengan etika bisnis; isu etika terkait penggunaan Teknologi Informasi (TI); memahami jenis dan skema fraud.
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan aktivitas-aktivitas dalam siklus pendapatan; menjelaskan departemen fungsional yang terkait dalam kegiatan siklus pendapatan, dokumen dan catatan akuntansi yang terkait.
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan pengendalian internal yang ada dalam siklus pendapatan; menggambarkan flowchart siklus pendapatan dan merekomendasikan perbaikan pengendalian internal.
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan aktivitas-aktivitas dalam siklus pembelian; menjelaskan departemen fungsional yang terkait dalam kegiatan siklus pembelian, dokumen dan catatan akuntansi yang terkait.
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan aplikasi pembelian dan pengeluaran kas yang berbasis komputer; menjelaskan metode automasi dan reengineering dalam sistem pembelian berbasis komputer.



	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan prosedur penggajian baik yang manual maupun yang berbasis komputer; menjelaskan sistem pembelian aktiva tetap baik yang manual maupun yang berbasis komputer.									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami berbagai elemen dan prosedur dasar proses konversi beserta sistem akuntansi biaya; menjelaskan departemen yang terkait, beserta dokumen catatan akuntansi yang menyertainya; dan menjelaskan pengendalian internal yang ada dalam siklus konversi.									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi bertujuan memberikan pemahaman pada peserta didik mengenai berbagai siklus yang terdapat di perusahaan, teknik dokumentasi yang dipakai untuk menggambarkan berbagai siklus usaha, dokumen yang dipakai, sistem dan prosedur yang dipakai serta pengendalian internal yang dipakai.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi dalam Perspektif Akuntan 2. Pengenalan Terhadap Sistem Pengolahan Transaksi 3. Etika, Kecurangan dan Pengendalian Intern 4. Siklus Pendapatan Tahap I (Aktifitas pada Siklus Pendapatan) 5. Siklus Pendapatan Tahap II (Pengendalian Internal pada Siklus Pendapatan) 6. Siklus Pengeluaran Tahap I (Pembelian Bahan Baku) 										



	7. Siklus Pengeluaran Tahap II (Pembayaran Gaji dan Pembelian Aktiva Tetap) 8. Siklus Konversi 9. Sistem Pelaporan keuangan dan Pelaporan Manajemen 10. Enterprise Resource Planning Systems						
Pustaka	Utama		Hall, J. A. (2013). <i>Introduction to Accounting Information Systems</i> . 8th Edition, International Edition. South-Western.				
	Pendukung		1. Romney, M. B. & Steinbart, P. J. (2012). <i>Accounting Information Systems</i> (12th ed.) Prentice Hall. 2. Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) 3. Wilkinson, Cerullo, Raval, Wong-On-Wing, <i>Accounting Information System</i> , 7th edition, John Willey & Sons, Inc. 2000 (W).				
	Dosen Pengampu						
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami penjelasan silabus selama perkuliahan dan kontrak perkuliahan.	Ketepatan jawaban pre-test tentang siklus akuntansi	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non Test : Diskusi		1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis	a. Kontrak pembelajaran selama satu semester b. Penjelasan SAP	1



						c. Penjelasan lingkup pembahasan materi kuliah secara umum.	
2	Mahasiswa mampu memahami arus informasi dalam lingkungan bisnis. Mampu memahami tujuan dasar dari sistem informasi, independensi fungsional antara area akuntansi dan area lainnya. Mampu memahami hubungan antara audit eksternal, audit internal dan audit IT.	Ketepatan menjelaskan informasi dalam lingkungan bisnis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : Diskusi dan latihan soal		1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis	The Information System: An Accountant's Perspective - Lingkungan Informasi Sistem - Kerangka kerja sistem informasi. - SIM dan SIA. - Model Umum SIA. - Pembuatan Informasi. - Akuntan sebagai auditor sistem.	1,5
3	a. Mampu memahami tujuan umum dari siklus transaksi. Mampu memahami dan mengenali jenis transaksi yang diproses.	Ketepatan tujuan umum dari siklus transaksi, jenis transaksi yang diproses.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis	Business Environment and Introduction to Transaction Processing (Bagian 1)	1,5



	<p>Mampu memahami catatan dasar akuntansi.</p> <p>b. Mampu mamahami teknik dokumentasi yang dipakai untuk mewakili sistem manual dan sistem berbasis komputer.</p> <p>c. Mampu memahami pemrosesan <i>batch</i> dan <i>real time</i>.</p> <p>d. Mampu memahami dan mendekripsikan pengendalian internal dasar SIA.</p>					<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan akuntansi. - Teknik dokumentasi. - Sistem akuntansi berbasis komputer. - Pertimbangan-pertimbangan pengendalian internal. 	
4	<p>Mahasiswa mampu mengaplikasikan teknik dokumentasi yang dipakai untuk mewakili sistem manual dan sistem berbasis komputer. Mampu mendesain dan mengevaluasi pengendalian internal dasar SIA.</p>	<p>Ketepatan teknik dokumentasi yang dipakai.</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis 	<p>Business Environment and Introduction to Transaction Processing. (Bagian 2)</p>	1,5



5	<p>a. Mampu memahami berbagai isu umum yang berkaitan dengan etika bisnis.</p> <p>b. Memahami isu etika terkait penggunaan Teknologi Informasi (TI)</p> <p>c. Memahami jenis dan skema fraud</p>	Ketepatan penggunaan isu etika terkait penggunaan Teknologi Informasi (TI)	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Soal latihan 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis 	<p>Fraud, Risk Exposure and Internal Control (Bagian 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isu etika dan Sarbanes Oxley Act Segitiga fraud. - Skema dan dampak kerugian akibat fraud. 	1,5
6	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan aktivitas-aktivitas dalam siklus pendapatan. Mampu menjelaskan departemen fungsional yang terkait dalam kegiatan siklus pendapatan, dokumen dan catatan akuntansi yang terkait.</p>	Ketepatan penjelasan aktivitas-aktivitas dalam siklus pendapatan.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis 	<p>Revenue Cycle (Bagian 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overview aktifitas pada siklus pendapatan. - Konsep <i>Basic technology revenue cycle</i>. - Pengendalian internal pada <i>basic technology revenue cycle</i>. 	1,5
7	<p>a. Mampu menjelaskan pengendalian internal yang ada dalam siklus pendapatan.</p>	Ketepatan pengendalian internal yang	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis 	<p>Revenue Cycle (Bagian 2)</p>	1,5



	b. Mampu menggambarkan flowchart siklus pendapatan dan merekomendasikan perbaikan pengendalian internal.	ada dalam siklus pendapatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan soal 			<ul style="list-style-type: none"> - Konsep <i>Advance technology revenue cycle</i>. - Pengendalian internal pada <i>advance technology revenue cycle</i>. - <i>Electronic data interchange</i>. - Evaluasi umum pengendalian siklus pendapatan. 	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	<p>a. Mampu menjelaskan aktivitas-aktivitas dalam siklus pembelian.</p> <p>b. Mampu menjelaskan departemen fungsional yang terkait dalam kegiatan siklus pembelian, dokumen dan catatan akuntansi yang terkait.</p>	Ketepatan penjelasan aktivitas-aktivitas dalam siklus pembelian.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis 	<p>Expenditure Cycle (Bagian 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overview aktifitas pada <i>expenditure cycle</i> - Prosedur pembelian dan pengeluaran kas. - Sistem konseptual dan fisik pada sistem pembelian 	1,5



						<p>dan pengeluaran kas.</p> <p>- Pengendalian internal pada sistem pembelian dan pengeluaran kas.</p>	
10	<p>a. Mampu menjelaskan aplikasi pembelian dan pengeluaran kas yang berbasis komputer.</p> <p>b. Mampu menjelaskan metode automasi dan reengineering dalam sistem pembelian berbasis komputer.</p>	<p>Ketepatan menjelaskan aplikasi pembelian dan pengeluaran kas.</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Kuis</p>	<p>Expenditure Cycle (Bagian 2)</p> <p>- Computer-based purchases & cash disbursements applications: automating purchases procedures using batch processing technology, cash disbursement pocedures, reengineering the purchases/cash disbursements system, control implications.</p>	1,5



<p>11</p>	<p>a. Mampu menjelaskan prosedur penggajian baik yang manal maupun yang berbasis komputer. b. Mampu menjelaskan sistem pembelian aktiva tetap baik yang manal maupun yang berbasis komputer.</p>	<p>Ketepatan penjelasan prosedur penggajian dan aktiva tetap</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>1. Ceramah 2. Diskusi 3. Kuis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptual payroll system: Overview of payroll activities: payroll controls. - Physical Payroll system: manual payroll system - Computer-based payroll systems: automating the payroll system using batch processing, re-engineering the payroll system. - The conceptual fixed asset system: the logic of a fixed asset system, computer based fixed asset system - Controlling the fixed asset system. 	<p>1,5</p>
<p>12</p>	<p>a. Mampu memahami berbagai elemen dan</p>	<p>Ketepatan penjelasan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p>		<p>1. Ceramah 2. Diskusi</p>	<p>Conversion Cycle (Bagian 1)</p>	<p>1,5</p>



	<p>prosedur dasar proses konversi beserta sistem akuntansi biaya.</p> <p>b. Mampu menjelaskan departemen yang terkait, beserta dokumen catatan akuntansi yang menyertainya.</p> <p>c. Mampu menjelaskan pengendalian internal yang ada dalam siklus konversi.</p>	berbagai elemen dan prosedur dasar proses konversi.	<p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		3. Kuis	- The traditional manufacturing environment: batch processing system; controls in the traditional environment.	
13	<p>a. Mampu memahami tantangan global dan pentingnya <i>lean manufacturing</i>.</p> <p>b. Mampu menggambarkan flowchart siklus konversi dan merekomendasikan perbaikan pengendalian internal.</p>	Ketepatan penjelasan tentang tantangan global dan pentingnya <i>lean manufacturing</i> .	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Kuis</p>	<p>Conversion Cycle (Bagian 2)</p> <p>The world-class companies and lean manufacturing: what is world class company?; principles of lean manufacturing. Techniques and technologies that promote lean manufacturing:</p>	1,5



						Accounting in a lean manufacturing environment: Information systems that support lean manufacturing.	
14	<p>a. Mampu menjelaskan pelaporan keuangan dan pelaporan manajemen.</p> <p>b. Mampu menjelaskan perbedaan antara keputusan terstruktur dan tidak terstruktur.</p>	Ketepatan penjelasan pelaporan keuangan dan pelaporan manajemen.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Kuis</p>	<p>Financial Reporting System & Management Reporting Systems</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistem Pelaporan Keuangan - Sistem pelaporan Manajemen - Pengenalan XBRL 	1,5
15	<p>a. Mampu menjelaskan the general functionality and key elements of ERP systems.</p> <p>b. Mampu menjelaskan the various aspects of ERP configurations including servers, databases, and the use of bolt-on software.</p>	Ketepatan penjelasan various aspects of ERP configurations.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Kuis</p>	<p>Enterprise Resource Planning Systems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - General functionality and key elements of ERP systems. - The purpose of data warehouses - Risks associated with ERP implementation. 	1,5



	c. Mampu menjelaskan the risks associated with ERP implementation. d. Mampu menjelaskan the internal control and auditing implications associated with ERPs.					- Internal control and auditing implications associated with ERPs.	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
----------------------	----------	----------------------



MATA KULIAH	:	TATA KELOLA PERUSAHAAN
KODE	:	AKT2103
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Tata Kelola Perusahaan	AKT2103	Akuntansi	T=2	P=1	3	Februari 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua : Dr Poppy Nurmayanti M, S.E., M.Si., Ak., CA Sekretaris : Edfan Darlis, S.E., M.Si., Ak., CA Anggota : 1. Dr. Nasrizal, S.E., M.Si., Ak., CA 2. Prof. Dr. Hj.		Dr Poppy Nurmayanti M, S.E., M.Si., Ak., CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE., M.Si. Ak	



		Rita Anugrah, MAFIS, Ak, CA 3. Drs, Kennedy, MM., Ak., CA 4. Dra. Susilatri, MM., Ak., CA 5. Ferdy Putra, S.E., M.Ak., Ak		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-6	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan 2. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi 3. Siklus Akuntansi 4. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan 5. Analisis laporan keuangan 6. Ilmu Akuntansi 		
	CPL-17	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru, senantiasa berusaha menyempurnakandan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manuangkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya. (KU7)		
	CPL -19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuaidengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusanperusah (KK2)		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
CPMK 1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;			



	CPMK 6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus
	CPMK 17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	CPMK 19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu memahami konsep corporate governance (CG), alasan diperlukannya praktek CG yang baik (GCG) serta memahami manfaat dari praktek GCG terhadap perusahaan dan perekonomian.
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip GCG
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana GCG di dunia, Asia dan Indonesia
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu konsep struktur kepemilikan
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu menjelaskan perlindungan terhadap hak pemegang saham
	Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep tanggung jawab dewan komisaris dan dewan direksi struktur pengawasan
	Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep komisaris independen dan komite audit
	Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu menjelaskan peran audit intern dan manajemen risiko



	Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu menjelaskan peranan stakeholders, kreditors, Corporate Social Responsibility													
	Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu Menjelaskan pengungkapan dan transparansi													
	Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu menjelaskan kualitas pelaporan keuangan, peran auditor eksternal dalam GCG													
	Sub-CPMK 13	Mahasiswa mampu menjelaskan masalah korupsi di indonesia dan etika bisnis													
	Sub-CPMK 14	Mahasiswa mampu menjelaskan implementasi GCG di perusahaan CG scorecard, CG evidence in Indonesia, variabel-variabel yang mempengaruhi scorecard													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
		Sub-CPM K 1	Sub-CPM K 2	Sub-CPM K 3	Sub-CPM K 4	Sub-CPM K 5	Sub-CPM K 6	Sub-CPM K 7	Sub-CPM K 8	Sub-CPM K 9	Sub-CPM K 10	Sub-CPM K 11	Sub-CPM K 12	Sub-CPM K 13	Sub-CPM K 14
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



	-19																		
Deskripsi Singkat MK	Mata ajaran ini memberkan pengertian corporate governance, alasan diperlukannya, prinsip-prinsip dan implementasinya, serta tinjauan terhadap praktek dan isu corporate governance di Indonesia. Pembahasan menekankan pada pentingnya peran profesi akuntan dan bagaimana profesi akuntan dalam mewujudkan corporate governance yang baik.																		
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran																			
Pustaka	Utama :																		
	1. Rezaee, Zabihollah. 2009. Corporate Governance and Ethics. John Willey (ZR).																		
	Pendukung :																		
	1. Alijoyo, A. & S. Zaini. 2004. Komisar Independen: Penggerak Praktik GCG di Perusahaan. Indeks (AZ) 2. Alijoyo, A., A. Darwin, & E. M. Gunadi. 2006. Komite Audit yang Efektif. Ray Indonesia (ADG). 3. Suprayito, G, et al. 2004. Komitmen Menegakkan Good Corporate Governance. IICG (IICG). 4. Wallace, P & Zinkin, J. 2005. Mastering Business in Asia Corporate Governance. John Wiley & Sons (WZ). 5. Aturan-aturan yang terkait dengan corporate governance, seperti UU Perseroan Terbatas RI, SK Meneg BUMN 103 dan 117, dan berbagai aturan Bapepam dan LK serta BEI.																		
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: 1. Dr Poppy Nurmawanti, S.E., M.Si., Ak., CA 2. Edfan Darlis, S.E., M.Si., Ak., CA 3. Prof. Dr. Hj. Rita Anugrah, MAFIS, Ak, CA 4. Dr. Nasrizal, S.E., M.Si., Ak., CA 5. Drs, Kennedy, MM., Ak., CA 6. Dra. Susilatri, MM., Ak., CA 7. Ferdy Putra, S.E., M.Ak., Ak																		
Matakuliah syarat																			



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test :Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Kontrak Perkuliahan berupa: 1. Perkenalan 2. Materi 3. Teknik perkuliahan 4. Teknik penilaian	0
2	Mahasiswa mampu memahami konsep corporate governance (CG), alasan diperlukannya praktek CG yang baik (GCG) serta memahami	Ketepatan memahami pengertian GCG, alasan diperlukannya a GCG dan manfaat GCG	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	Diskusi tentang: 1. Pengertian GCG, 2. Alasan Diperlukannya GCG,	1



	manfaat dari praktek GCG terhadap perusahaan dan perekonomian.				Learning, Small Group Discussion	3. Manfaat GCG	
3	Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip GCG	Ketepatan memahami tinjauan prinsip-prinsip GCG	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang prinsip-prinsip GCG	1
4	Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana GCG di dunia, Asia dan Indonesia	Ketepatan memahami GCG di dunia, Asia dan Indonesia	Kriteria: Penguasaan Bentuk nontest : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang GCG di dunia, Asia dan Indonesia	1



5	Mahasiswa mampu konsepstruktur kepemilikan	Mahasiswa mampu konsep struktur kepemilikan	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang stuktur pemilikan	1
6	Mahasiswa mampu menjelaskan perlindunganterhadap hak pemegang saham	Ketepatan memahami konsep perlindungan terhadap hak pemegang saham	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang konsep perlindungan terhadap hak pemegang saham	2
7	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep	Ketepatan memahami	Kriteria: Penguasaan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Diskusi tentang 2	



	tanggung jawab dewan komisaris dan dewan direksi struktur pengawasan	konsep tanggung jawab dewan komisaris dan dewan direksi struktur pengawasan	Bentuk non test: Diskusi		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	konsep tanggung jawab dewan komisaris dan dewan direksi struktur pengawasan	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep komisaris independen dan komite audit	Ketepatan memahami komisaris independen dan komite audit	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang komisaris independen dan komite audit	3
10	Mahasiswa mampu menjelaskan peran audit intern dan manajemen risiko	Ketepatan memahami peranaudit intern dan manajeme	Kriteria: Pengasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Diskusi tentang peran audit interndan manajemen	1



		n risiko			Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	risiko	
11	Mahasiswa mampu menjelaskan peranan stakeholders, kreditors, Corporate Social Responsibility	Ketepatan Mahasiswa mampu menjelaskan peranan stakeholders , kreditors, Corporate Social Responsibility	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang peranan stakeholders, kreditors, Corporate Social Responsibility	1
12	Mahasiswa mampu Menjelaskan pengungkapan dan transparansi	Ketepatan dalam memahami pengungkapan dan transparansi	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	Diskusi tentang pengungkapan dan transparansi	1



					Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion		
13	Mahasiswa mampu menjelaskan kualitas pelaporan keuangan, peran auditor eksternal dalam GCG	Ketepatan dalam memahami kualitas pelaporan keuangan, peran auditor eksternal dalam GCG	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang kualitas pelaporan keuangan, peran auditor eksternal dalam GCG	2
14	Mahasiswa mampu menjelaskan masalah korupsi di Indonesia dan etika bisnis	Ketepatan dalam memahami masalah korupsi di Indonesia dan etika bisnis	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang masalah korupsi di Indonesia dan etika bisnis	2



15	Mahasiswa mampu menjelaskan implementasi GCG di perusahaan CG scorecard, CG evidence in Indonesia, variabel-variabel yang mempengaruhi scorecard	Ketepatan dalam memahami implementasi GCG di perusahaan CG scorecard, CG evidence in Indonesia, variabel-variabel yang mempengaruhi scorecard	Kriteria: Penguasaan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small Group Discussion	Diskusi tentang implementasi GCG di perusahaan CG scorecard, CG evidence in Indonesia, variabel-variabel yang mempengaruhi scorecard	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	INVESTASI DAN MANAJEMEN PORTOFOLIO
KODE	:	AKT2106
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Investasi dan Manajemen Portofolio	AKT2106	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)				
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus				
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya				



	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang teori portofolio dan investasi secara umum dan secara khusus
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian, tujuan, cara melakukan investasi beserta contohnya.
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang jenis perusahaan investasi beserta contohnya
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan proses bagaimana sekuritas di perjualbelikan serta pihak yang terlibat dalam kegiatan tersebut
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian keuntungan dan tingkat resiko, hubungan keduanya, dan cara menghitungnya
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menilai dan menganalisa obligasi serta strategi yang diterapkan dalam memilih obligasi yang menguntungkan



	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menilai dan menganalisa saham serta strategi yang diterapkan dalam memilih saham yang menguntungkan									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan karakteristik dari 3 pasar yang efisien serta berbagai anomali yang terjadi di pasar modal									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu merancang penelitian dalam bentuk proposal penelitian & mempresentasikannya. (S9,P3,KU9,KK4)									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu mengevaluasi konsistensi penulisan dan penyusunan latar belakang									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu melakukan entry data dan analisis data statistik deskriptif maupun analisis data statistik inferensia									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar untuk melakukan investasi dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan faktor internal dalam pengambilan keputusan investasi. Selain itu, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana cara menyusun, menilai,										



	menganalisis resiko dan menghitung keuntungan dari portofolio tersebut.	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding investement 2. Investment companies 3. How securities are traded 4. Risk and return 5. Bond valuation and analysis 6. Common stock valuation and analysis 7. Efficient market hypothesis 8. Economy / market analysis 9. Industry analysis 10. Company analysis 11. Technical analysis 12. Manajemen portfolio 13. Evaluating portfolio performance 14. Behavioral Finance 	
Pustaka	Utama	Investments: Analysis and Management, 12th Edition. Charles P. Jones.
	Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modern Portfolio Theory and Investment Analysis 9th Edition. Edwin J. Elton, Martin J. Gruber, Stephen J. Brown, William N. Goetzmann 2. Portofolio dan investasi, teori dan aplikasi edisi 1 .Eduardus Tandelilin, BPFE , Yogyakarta
Dosen Pengampu		



Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		1. Diskusi	Kontrak Perkuliahan berupa: 5. Perkenalan 6. Materi 7. Teknik perkuliahan 8. Teknik penilaian	1
2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian, tujuan, cara melakukan investasi beserta contohnya.	d. Ketepatan menjelaskan tentang pengertian dan tujuan investasi e. Ketepatan menjelaskan pengertian, tujuan, contoh investasi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		2. Diskusi 3. Tugas 4. Presentasi	Pengertian investasi, tujuannya, cara investasi serta contoh investasi Referensi	1,5



3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang jenis perusahaan investasi beserta contohnya	Ketepatan menjelaskan jenis perusahaan investasi beserta contohnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi	Jenis perusahaan investasi beserta contohnya	1,5
4	Mahasiswa mampu menjelaskan proses bagaimana sekuritas di perjualbelikan serta pihak yang terlibat dalam kegiatan tersebut	Ketepatan menjelaskan kegiatan jual beli sekuritas di Indonesia, contoh beserta pihak yang terlibat	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi	Kegiatan jual beli sekuritas di Indonesia, contoh beserta pihak yang terlibat	1,5
5	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian keuntungan dan tingkat resiko, hubungan keduanya, dan cara menghitungnya	Ketepatan menjelaskan mengenai pengertian keuntungan dan tingkat resiko, hubungan keduanya, dan cara	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • soal latihan		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi	Pengertian keuntungan dan tingkat resiko, hubungan keduanya, dan cara menghitungnya	1,5



		menghitungnya					
6	Mahasiswa mampu menilai dan menganalisa obligasi. Serta strategi yang diterapkan dalam memilih obligasi yang menguntungkan	Ketepatan menjelaskan mengenai cara menilai dan menganalisa obligasi. Serta strategi yang diterapkan dalam memilih obligasi yang menguntungkan	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi	1. Cara menilai dan menganalisa obligasi. 2. Strategi yang diterapkan dalam memilih obligasi yang menguntungkan	1,5
7	Mahasiswa mampu menilai dan menganalisa saham. Serta strategi yang diterapkan dalam memilih saham yang menguntungkan	Ketepatan menjelaskan mengenai cara menilai dan menganalisa saham. Serta strategi yang diterapkan dalam memilih saham yang	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi	1. Cara menilai dan menganalisa saham. 2. Strategi yang diterapkan dalam memilih saham yang menguntungkan	1,5



		menguntungkan					
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu Menjelaskan pengertian dan karakteristik dari 3 pasar yang efisien serta berbagai anomali yang terjadi di pasar modal	Ketepatan menjelaskan mengenai pengertian dan karakteristik dari 3 pasar yang efisien serta berbagai anomali yang terjadi di pasar modal	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi	Pengertian dan karakteristik dari 3 pasar yang efisien serta berbagai anomali yang terjadi di pasar modal	1,5
10			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi		1,5
11			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi		1,5



12			Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi		1,5
13			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi		1,5
14			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi		1,5
15	Mahasiswa mampu merancang penelitian dalam bentuk proposal penelitian & mempresentasikannya. (S9,P3,KU9,KK4)	c. Ketepatan sistematika proposal d. Ketepatan tata tulis proposal e. Konsistensi penulisan proposal	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		1. Diskusi 2. Tugas 3. Presentasi	1. Sistematika proposal 2. Tata tulis proposal 3. Konsistensi penulisan proposal 4. Kerapian sajian proposal	1,5



		f. Kerapian sajian proposal					
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI MANAJEMEN
KODE	:	AKT2203
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Manajemen I	AKT2203	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	4	Februari 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dra. Yusralaini., MM., Ak.,CA		DR. Enni Savitri., MM., Ak, CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL-1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)				
	CPL7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus				
	CPL15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi				
	CPL16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan lebutuhan lingkungan				
CPL17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru					



Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus
CPMK-2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
CPMK-3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
CPMK-4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
SubCPMK1	Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami pengertian akuntansi manajerial dan membedakan antara akuntansi manajemen dan akuntansi keuangan, fokus akuntansi manajemen saat ini dan peran akuntansi manajemen dalam suatu organisasi
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami konsep biaya dan terminologinya Mahasiswa mampu memahami perilaku biaya dan memisahkan biaya campuran dengan menggunakan berbagai macam metode.
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mendemonstrasikan penerapan cost volume profit analysis untuk menentukan titik impas.
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami konsep penganggaran dan mendemonstrasikan penyusunan anggaran operasional dan keuangan.
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami konsep anggaran statis dan fleksibel, standar biaya dan mendemonstrasikan perhitungan varians anggaran fleksibel.
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami dan mendemonstrasikan perhitungan varians biaya overhead tetap dan variabel.
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu melakukan analisis varians empat tingkat dengan pendekatan biaya overhead aktual
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami lima langkah dalam proses pengambilan keputusan, menjelaskan dan mengimplementasikan konsep biaya peluang dan teori kendala.
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pentingnya analisis profitabilitas pelanggan dan profil profitabilitas pelanggan, menyusun laporan laba rugi berdasarkan hierarki biaya dan mengalokasikan biaya kepada pelanggan.
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang: Pengantar Akuntansi manajerial, konsep dasar akuntansi manajerial, perilaku biaya, analisis biaya-volume –laba, anggaran induk, anggaran fleksibel dan analisis varian biaya langsung, anggaran fleksibel dan analisis varian biaya overhead, manajemen persediaan										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntansi Manajemen pada Organisasi 2. Konsep Biaya dan Terminologinya 3. Perilaku Biaya 4. Analisis Cost Volume Profit 5. Anggaran Statis dan Anggaran Fleksibel 6. Analisis Varians Biaya Variabel dan Biaya Tetap 7. Pengambilan Keputusan Relevan 8. Analisis Profitabilitas Pelanggan 										
Pustaka	Utama :										
	Datar, Srikant M., and Madhav Rajan. 2018. <u>Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis</u> . 16th ed. Pearson Education.										
	Pendukung :										
	Hansen, D.R. dan M.M. Mowen. 2009. Management Accounting. Ninth Edition. USA: South Western, Thomson Learning										



Dosen Pengampu		TIM DOSEN: 1. Prof. Ria Nelly Sari,MBA.,Ak.,Ca 2. Dra.Yusralaini., MM.,Ak., CA 3. DR. Yessi Mutia Basri., M.Si., Ak.,CA 4. DR. Enni Savitri.,MM., Ak.,CA 5. Drs. Al Azhar L., MM.,Ak.,CA 6. Drs. Al Azhar A., MM., Ak.,CA 7. Raisya Zenita,SE.,M.Bus					
Matakuliah syarat		Akuntansi Biaya					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan	Mampu memahami konteks perkuliahan dan tugas	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Kontrak Kuliah	0,5



2	Mahasiswa mampu memahami pengertian akuntansi manajerial dan membedakan antara akuntansi manajemen dan akuntansi keuangan, fokus akuntansi manajemen saat ini dan peran akuntansi manajemen dalam suatu organisasi	Ketepatan dalam memahami pengertian akuntansi manajerial dan membedakan antara akuntansi manajerial dan akuntansi keuangan Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan fokus akuntansi manajemen saat ini a. Pemahaman tentang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian akuntansi manajerial • Perbedaan akuntansi manajerial dengan akuntansi keuangan • Tema Baru dalam Akuntansi Manajerial • Peran akuntansi manajerial dalam organisasi • Akuntansi manajerial dan kode etik • Sertifikasi yang tersedia bagi akuntansi manajerial 	1,5
---	--	---	--	--	--	---	-----



		<p>peran akuntan manajerial dalam sebuah organisasi</p> <p>b. Ketepatan dalam memahami pentingnya perilaku etis bagi manajer dan akuntan manajemen</p> <p>c. Ketepatan dalam menjelaskan tiga jenis sertifikat yang tersedia untuk</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		akuntan manajemen					
3,4	Mahasiswa mampu memahami konsep biaya dan terminologinya serta mampu memahami perilaku biaya dan memisahkan biaya campuran dengan menggunakan berbagai macam metode.	Ketepatan memahami istilah biaya, objek biaya, klasifikasi biaya berdasarkan objek biaya, biaya oportunitas, biaya produk dan jasa, Biaya produk total, biaya per unit, biaya periodik, penyusunan laporan laba rugi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian biaya, objek biaya, - Klasifikasi Biaya menurut objek biaya -Pembebanan biaya ke objek biaya -Biaya utama dan biaya konversi -Menghitung biaya produk total dan per unit -Biaya Penjualan -Biaya umum dan administrasi 	1,5
5	Mahasiswa mampu mendemonstrasikan penerapan cost volume profit analysis untuk menentukan titik impas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami titik impas 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> • Dasar-Dasar CVP • Asumsi-asumsi Dalam CVP 	1,5



		<p>dan menghitung titik impas baik dalam unit maupun total Rupiah penjualan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menentukan jumlah unit yang harus dijual untuk mencapai laba yang ditargetkan sebelumnya <p>Ketepatan memahami risiko dan ketidak pastian dan perubahan variabel-variabel pada analisis biaya ,Volume, laba, ketepatan menghitung titik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan soal 		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung titik impas dalam unit dan dalam rupiah penjualan • Menghitung unit dan pendapatan penjualan yang harus dicapai untuk memperoleh target laba operasi • Menggambarkan hubungan biaya-volume-laba dengan grafik • Analisis sensitivitas dengan “<i>What if analysis</i>” • Menentukan bauran penjualan • Bauran Penjualan dan analisis biaya ,volume, laba • Menentukan titik impas dalam unit dan dalam rupiah penjualan untuk 	
--	--	---	--	--	--	--	--



		impas dalam unit untuk produk lebih dari satu jenis				perusahaan yang memiliki produk lebih dari Satu <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung Margin Of safety • Menghitung operating Leverage 	
6	Mahasiswa mampu memahami konsep penganggaran dan mendemonstrasikan penyusunan anggaran operasional dan keuangan.	Ketepatan memahami pentingnya anggaran sebagai alat perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan, penyusunan anggaran operasi dan anggaran keuangan, anggaran berbasis aktivitas, hubungan anggaran dengan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	-Konsep Anggaran Induk -Anggaran dan Siklus Anggaran -Kelebihan dan Tantangan dalam Penganggaran -Penyusunan Anggaran Operasional -Penyusunan Anggaran Keuangan	1,5



		pertanggung jawaban dan pengendalian					
7	Mahasiswa mampu memahami konsep anggaran statis dan fleksibel, standar biaya dan mendemonstrasikan perhitungan varians anggaran fleksibel.	Ketepatan memahami konsep anggaran statis dan fleksibel, standar biaya dan mendemonstrasikan perhitungan varians anggaran fleksibel.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	-Anggaran Statis dan varians -Anggaran Fleksibel -Anggaran Fleksibel dan Varians -Varians Harga dan Varians Efisiensi	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9,10	Mahasiswa mampu memahami dan mendemonstrasikan perhitungan varians biaya overhead tetap dan variabel.	Ketepatan memahami dan mendemonstrasikan perhitungan varians biaya overhead tetap dan variabel.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	-Varians Harga Overhead Variabel -Varians Efisiensi Overhead Variabel -Varians Penggunaan Overhead Tetap	1,5



11,12	Mahasiswa mampu melakukan analisis varians empat tingkat dengan pendekatan biaya overhead aktual	Ketepatan melakukan analisis varians empat tingkat dengan pendekatan biaya overhead aktual	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Analisis varians empat tingkat	1,5
12,13	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tahapan pengambilan keputusan relevan menjelaskan dan mengimplementasikan konsep biaya peluang dan teori kendala.	Ketepatan memahami dan menjelaskan tahapan pengambilan keputusan relevan menjelaskan dan mengimplementasikan konsep biaya peluang dan teori kendala.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	-Pendapatan dan Biaya Relevan -Tahap-tahap pengambilan keputusan relevan -Biaya peluang -Teori Kendala	1,5
14,15	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan melakukan analisis profitabilitas pelanggan , menyusun laporan laba rugi	Ketepatan memahami, menjelaskan dan melakukan analisis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, Tutorial	-Customer Revenue Analysis -Customer Cost Analysis -Customer Level Cost	1,5



	berdasarkan hierarki biaya dan mengalokasikan biaya kepada pelanggan.	profitabilitas pelanggan , menyusun laporan laba rugi berdasarkan hierarki biaya dan mengalokasikan biaya kepada pelanggan.			Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**


PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AUDIT I
KODE	:	AKT2205
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**



2021

		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Audit I	AKT2205	Audit	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua: Dr.Emrinaldi Nur DP,SE.M.Si,Ak,CA Sekretaris: Meilda Wiguna,SE.M.Sc,AK,CA Anggota: 1. Dr.H.M.Rasuli,SE,M.Si,Ak ,CA 2. Rusli, MM, Ak, CA 3. Yuneita Anisma, SE, MSi, Ak, CA 4. Yani Zulvina,SE.M.A		Dr.Emrinaldi Nur DP,SE.M.Si,Ak,CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK	
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus (CPL7)
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan



	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru									
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)										
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami Permintaan atas Jasa Audit dan <i>Assurance</i> Lainnya perusahaan manufaktur serta fungsi-fungsi manajemen									
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami profesi auditor									
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami jenis-jenis laporan audit									
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami etika profesi dan hukum menjadi seorang auditor									
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami tanggungjawab dan tujuan audit									
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami bukti audit									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami konsep perencanaan audit dan materialitas									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami peranan penilaian resiko dan kesalahan material									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami menilai dan merespon resiko kecurangan									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami konsep pengendalian internal dan konsep kerangka COSO									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10



	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata ajaran ini memberikan wawasan dan pemahaman tentang profesi akuntan publik serta keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang auditor. Untuk itu pokok bahasan dalam mata ajaran ini mencakup topik-topik sebagai berikut : Jasa Audit, Standar Audit, pengertian auditing, jenis-jenis audit, Standar Profesi Akuntan Publik, kode etik dan perkembangan laporan akuntan publik, pembuktian dan dokumentasi, perencanaan, materialitas dan risiko audit, serta penilaian terhadap pengendalian internal perusahaan, Resiko kecurangan, Implikasi teknologi informasi terhadap Proses audit, Penyusunan perencanaan audit yang menyeluruh dan Program audit.											
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan atas Jasa Audit dan Assurance Lainnya 2. Profesi auditor 3. Jenis-jenis laporan audit 4. Etika profesi dan hukum menjadi seorang auditor 5. Tanggungjawab dan tujuan audit 6. Bukti audit 7. Konsep perencanaan audit dan materialitas 8. Peranan peranan penilaian resiko dan kesalahan material 9. Menilai dan merespon resiko kecurangan 10. Konsep pengendalian internal dan konsep kerangka COSO 											



Pustaka	Utama		Arens, Alvin A., Elder, Randa J., dan Beasley, Mark S. (2017). <i>Auditing and Assurance Services An Integrated Approach Sixteenth Edition</i> . Inggris: Pearson Education Ltd.				
	Pendukung		<ol style="list-style-type: none"> 1. Louwers, Timothy J., Ramsay, Robert J., Sinason. David H., Strawser, Jerry R., dan Thibodeau, Jay C.. (2015). <i>Auditing & Assurance Services Sixth Edition</i>. New York: McGraw-Hill Education. 2. Tuanakotta, Theodorus M..2013. <i>Audit Berbasis ISA (International Standards on Auditing)</i>. Jakarta: Salemba Empat. 3. Standar Auditing – IAPI 2011 (SA-IAPI) 4. Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) 2014 				
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr.Emrinaldi Nur DP,SE.M.Si,Ak,CA 2. Meilda Wiguna,SE.M.Sc,AK,CA 3. Dr.H.M.Rasuli,SE,M.Si,Ak,CA 4. Rusli, MM, Ak, CA 5. Yuneita Anisma, SE, MSi, Ak, CA 6. Yani Zulvina,SE.M.A 						
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami	Kriteria : Menjelaskan		Contextual Instructions Presentation	- Kontrak Perkuliahan a. Perkenalan	1



		kontrak perkuliahan	Bentuk : Non Test : Diskusi			b. Materi c. Teknik perkuliahan d. Teknik penilaian	
2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang Permintaan atas Jasa Audit dan Assurance Lainnya	Ketepatan memahami Permintaan atas Jasa Audit dan Assurance Lainnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian audit • Perbedaan audit dan akuntansi • Peran audit dalam mengurangi risiko informasi • Penyebab risiko informasi dan bagaimana risiko dapat dikurangi • Pengertian Jasa assurance dan perbedaan jasa audit dari jasa assurance dan non assurance lainnya yang disediakan oleh CPA. • Perbedaan tiga macam audit utama 	1,5



3	Mahasiswa mampu memahami Profesi Auditor	Ketepatan memahami Profesi Auditor	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi kelompok• Latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none">• Karakteristik Kantor Akuntan Publik dan Aktivasnya• Struktur Kantor Akuntan Publik• Peran Dewan Pengawas KAP (P2PK)• Peran OJK dalam akuntansi dan audi• Fungsi utama IAPI• Peran Standar Audit Internasional dan kaitannya dengan standar audit di Indonesia• Standar audit Indonesia sebagai dasar bagi penelitian audit selanjutnya• Standar pengendalian mutu dan praktik dalam profesi akuntansi	1,5
---	--	------------------------------------	---	--	--------------------------------------	--	-----



4	Mahasiswa mampu memahami Laporan Audit	Ketepatan memahami Jenis-jenis Laporan Audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none">• Bagian-bagian standar laporan audit opini tanpa modifikasi• Kondisi spesifik yang memenuhi untuk memberikan laporan audit opini tanpa modifikasi• Pelaporan Laporan keuangan dan pengendalian internal dibawah Dewan Pengawas KAP• Lima keadaan saat paragraph penjelasan penekanan atas permasalahan tepat dimasukkan ke dalam laporan audit opini tanpa modifikasi.• Jenis-jenis laporan audit yang dapat	1,5
---	--	--	--	--	--------------------------------------	---	-----



						diterbitkan ketika opini tanpa modifikasi tidak dibenarkan <ul style="list-style-type: none">• Materialitas mempengaruhi keputusan pelaporan audit• Pertimbangan laporan audit yang tepat untuk kondisi tertentu• Pemahaman penggunaan standar akuntansi dan audit internasional oleh Perusahaan	
5	Mahasiswa mampu memahami konsep Etika Profesi	Ketepatan memahami konsep Etika Profesi (Costing)	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• soal latihan		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none">• Etika dari Perilaku tidak beretika dalam konteks personal dan professional• Penyelesaian dilemma etika	1,5



						<p>menggunakan kerangka etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentingnya Perilaku etika bagi profesi akuntansi • Tujuan dan isi dari Undang-undang Profesional AICPA • Penerapan peraturan AICPA dan interpretasinya • Kepatuhan atas peraturan AICPA lainnya 	
6	Mahasiswa mampu memahami konsep Kewajiban Hukum	Ketepatan memahami konsep Kewajiban Hukum Auditor	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Lingkungan hukum praktik auditor • Kegagalan pengguna laporan keuangan untuk membedakan kegagalan bisnis, kegagalan audit, dan risiko audit dapat 	1,5



						<p>mengakibatkan tuntutan hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep dan istilah berkaitan dengan kewajiban akuntan • Kewajiban akuntan terhadap klien dan yang berhubungan dengan pembelaan • Kewajiban akuntan public di bawah undang-undang sekuritas pemerintah • Tenggung jawab konstitusi criminal atas akuntan • Cara mengurangi ancaman litigasi bagi individual auditor 	
7	Mahasiswa mampu memahami konsep Tanggung jawab dan Tujuan Audit	Ketepatan memahami konsep Tanggung	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi 		Contextual Instructions Presentation	- Tujuan melakukan audit laporan keuangan dan audit	1,5



		jawab dan Tujuan Audit	• latihan soal			atas pengendalian internal - Perbedaan tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan dengan tanggung jawab auditor atas verifikasi laporan - Tanggung jawab auditor untuk menemukan kesalahan material disengaja maupun tidak sengaja - Keharusan menjaga skeptisisme professional ketika melakukan audit - Elemen penting atas proses professional judgement yang efektif	
--	--	------------------------	----------------	--	--	---	--



						<ul style="list-style-type: none">- Manfaat pendekatan siklus pada pengelompokan audit- Jaminan yang diperoleh auditor saat melakukan penilaian atas transaksi dan saldo akhir, termasuk presentasi dan pengungkapan- Pernyataan manajemen mengenai laporan keuangan- Kaitan tujuan audit berkaitan transaksi dengan asersi manajemen atas kelompok transaksi- Kaitan tujuan audit berkaitan saldo serta presentasi dan pengungkapan	
--	--	--	--	--	--	--	--



						dengan asersi manajemen - Hubungan antara tujuan audit dan akumulasi bukti audit	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep Bukti Audit	Ketepatan memahami Bukti Audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Perbedaan bukti audit dengan bukti yang digunakan oleh professional lainnya • Identifikasi empat ukti audit • Karakteristik yang menentukan bukti yang mendukung • Pengidentifikasian dan penerapan delapan jenis bukti yang digunakan dalam audit • Tipe-tipe prosedur analitis dan tujuannya 	1,5



						<ul style="list-style-type: none">• Menghitung rasio keuangan• Tujuan dokumentasi audit• Penyusunan dokumentasi audit	
10	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep perencanaan audit dan materialitas	Ketepatan Ketepatan memahami konsep perencanaan audit dan materialitas	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• diskusi• latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none">• Pentingnya rencana audit yang memadai• Keputusan penerimaan penugasan dan pengerjaan rencana audit• Pemahaman bisnis dan industry klien• Prosedur analitis awal• Konsep materialitas• Perkiraan awal untuk pertimbangan jumlah material	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Pertimbangan materialitas selama pengerjaan audit • Penggunaan materialitas untuk mengevaluasi penemuan audit 	
11	Mahasiswa mampu menjelaskan penilaian risiko kesalahan material	Ketepatan memahami peranan penilaian risiko kesalahan material	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Risiko audit • Perbedaan tipe-tipe prosedur penilaian risiko • Pentingnya pertimbangan auditor terkait dengan risiko kesalahan material atas kecurangan • Tanggung jawab auditor untuk mengidentifikasi risiko signifikan • Model risiko audit dan komponennya • Penilaian risiko audit yang dapat diterima 	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Dampak beberapa factor pada penilaian risiko bawaan • Hubungan risiko dengan bukti audit 	
12	Mahasiswa mampu menilai dan merespon risiko kecurangan	Ketepatan menilai dan merespon risiko kecurangan	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kecurangan dan beda antara kecurangan laporan keuangan dan penyalahgunaan asset • Fraud triangle • Tanggung jawab auditor dalam menilai risiko kecurangan dan mendeteksi kealahan material • Corporate governance dan lingkungan pengendalian 	1,5



						<ul style="list-style-type: none">• Rspn terhadap risiko kecurangan• Mengenal area risiko kecurangan yang speifik dan mengembangkan prosedur pendeteksian kecurangan• Teknik interview terhadap dugaan kecurangan• Pendokumentasian penilaian risiko kecurangan	
13	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pengendalian internal dan kerangka kerja COSO	Ketepatan memahami konsep pengendalian internal dan kerangka kerja COSO	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• diskusi• latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none">• Tiga tujuan utama pengendalian internal yang efektif• Tanggung jawab manajemen dalam memaintain pengendalian internal• Lima komponen COSO	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Peran pengendalian dalam mengurangi risiko takonomgi informasi • Tipe-tipe system teknologi informasi dan dampaknya pada pengendalian internal 	
14	Mahasiswa mampu menilai risiko pengendalian dan pelaporan pengendalian internal	Ketepatan memahami penilaian risiko pengendalian dan pelaporan pengendalian internal	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Perolehan dan pendokumentasia n pemahaman internal control • Penilaian risiko pengendalian • Proses penentuan dan pengerjaan pengujian pengendalian • Pemahaman risiko pengendalian berdampak pada 	1,5



						<p>risiko pendeteksian dan penyusunan pengujian substantif</p> <ul style="list-style-type: none">• Pemenuhan pelaporan audit atas pengendalian internal• Perbedaan enaluasi, pelaporan dan pengujian pengendalian bagi perusahaan non public• Dampak Kompleksitas lingkungan IT terhadap penilaian risiko pengendalian dan pengujian	
--	--	--	--	--	--	--	--



15	Mahasiswa mampu memahami konsep atas strategi dan program audit	Ketepatan memahami konsep atas strategi dan program audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Contextual Instructions Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Lima tipe pengujian audit dalam menentukan opini wajar • Pemilihan pengujian audit yang tepat • Pemahaman konsep bukti campuran • Penyusunan program audit • Membandingkan dan membedakan tujuan audit berkaitan transaksi dengan tujuan audit berkaitan 	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						




**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	PPN DAN PPNBM
KODE	:	AKT2207
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
PPn dan PPnBm	AKT2207	Perpajakan	T=2	P=1	4	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak

					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika			
	CPL-8	Mampu menguasai konsep teoritis tentang perpajakan secara umum dan secara khusus			
	CPL 11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni			
	CPL 17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru			
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPMK1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;			
	CPMK8	Mampu menguasai konsep teoritis tentang perpajakan secara umum dan secara khusus			
	CPMK11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi			
	CPMK 17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru			
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)				
	Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami konsep umum mengenai PPN dan PPnBM serta dasar hukumnya			
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai subjek pajak PPN dan PPnBM			
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai objek pajak PPn dan non objek pajak PPN			



	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menyebutkan tarif PPN dan menjeaskan dasar pengenaan pajak PPN											
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjeaskan mengenai pajak masukan dan pajak keluaran											
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menghitung PPN terutang dan menjeskan alur pembayarannya											
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan saat dan tempat terutang PPN											
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjeaskan mengenai Faktur Pajak dan pemungut PPN											
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai fasilitas PPN											
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan PPN hubungan istimewa dan kegiatan membangun sendiri											
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjeaskan sanksi-sanksi PPN											
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu menjeaskan tata cara restitusi PPN											
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK												
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10	Sub-CPMK 11	Sub-CPMK 12
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-8		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 11		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



	CPL 17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa mengenai Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah												
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran													
Pustaka	Utama :												
	Sukardji, Untung. 2015. Pajak Pertambahan Nilai PPN Edisi Revisi 2015. Jakarta : RajaGrafindo.												
	Pendukung :	UU Nomor 42 Tahun 2009 Tentang Pajak Pertambahan Nilai											
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: 1. Drs. Zirman, MM, Ak, CA 2. Supriono, SE, M.Ak, Ak 4. Drs. Azhari S, MA, Ak 5. Nita Wahyuni, SST.Pa, M.Si, BKP 6. Pipin Kurnia, SE, M.Ak 7. Astrid Faradisty, SE, M.Ak, Ak, BKP												
Matakuliah syarat	Pajak Penghasilan												
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)						
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)						
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu	Kemampuan memahami kontrak	Kriteria : Menjelaskan Menyebutkan	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Discovery Learning 		<ul style="list-style-type: none"> Kontrak Kuliah Penjelasan Umum mengenai PPN dan 	0,5						



	memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami konsep umum mengenai PPN dan PPnBM serta dasar hukumnya	perkuliahan dan tugas yang diberikan Kemampuan menjelaskan mengenai PPN dan PPnBM Kemampuan menyebutkan dasar hukum PPN dan PPnBM	Bentuk : Non Test : diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Tanya Jawab 		PPnBM dan dasar hukumnya	
2	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai subjek pajak PPN dan PPnBM	Ketepatan menjelaskan tentang subjek pajak PPN	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> Presntasi kelompo/video Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Discovery learning, Penyampaian presntasi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) Tugas-1 : Membuat video mengenai subjek pajak PPN 	<ul style="list-style-type: none"> Youtube belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> Subjek Pajak PPN : <ol style="list-style-type: none"> PKP Hak dan kewajiban PKP Pengusaha kecil Pengusaha tertentu Pencabutan pengukuhan PKP Daerah Pabean 	1,5



				PT+BM:(1+1)x(1x60")			
3	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai objek pajak PPn dan non objek pajak PPN	Ketepatan memahami dan menyebutkan objek pajak PPN	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompok/video Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50") • Tugas-2 : Membuat animasi presentasi objek PPn dan Non objek PPN <p>PT+BM:(1+1)x(1x60")</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Youtube blajar pajak/ google meet 	<ul style="list-style-type: none"> • Objek Pajak PPN : 1. BKP dan JKP 2. BKP da JKP Digital 3. BKP dan JKP tidak berwujud 4. Kegiatan membangun sendiri 5. Non objek PPN 	1,5
4	Mahasiswa mampu menyebutkan tarif PPN dan menjeaskan dasar pengenaan pajak PPN	Ketepatan menyebutkan tarif dan menjelaskan mengenai dasar pengenaan pajak PPN	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompok/video Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50") • Tugas-3: Membuat vidio kelompok megenai DPP PPN <p>PT+BM:(1+1)x(1x60")</p>	<p>Youtube belajar pajak/google meet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tarif PPN • DPP PPN : Harga Jual - Nilai Penggantian - Nilai Impor - Nilai Ekspor - Nilai Lain - Dpp pada pemeriksaan 	1,5



5	Mahasiswa mampu menjeaskan mengenai pajak masukan dan pajak keluaran	Ketepatan menjelaskan mengenai PM dan PK	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Presntasi kelompo/video Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-4: Menjawab soal-soal latihan dan mempresentasikan melalui vidio PT+BM:(1+1)x(1x60”) 	google meet/zoom/youtub e	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pajak Masukan <ol style="list-style-type: none"> a. Pengkreditan PM b. Pengkreditan PM PKP yang mengihtug Penghasilan Neto dengna Norma c. PM yang tidak boleh dikreditkan d. Kelebihan PM e. Retur PM 2. Pajak keluaran <ol style="list-style-type: none"> a. Penyerahan BKP b. Penyerahan JKP c. Ekspor BKP d. Retur Pk 	1,5
6	Mahasiswa mampu menghitung PPN terutang	Ketepatan melakukan penghitungan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; 	google meet/zoom/youtube	<ul style="list-style-type: none"> • Perhitunagn PK-PM 	1,5



	dan menjeskan alur pembayarannya	PPN terutang dan menjeskan alur pembayarannya	<ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompo/video Pembelajaran 	<p>TM : 1mgx(1sksx50")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas-5: Menjawab soal-soal latihan dan mempresentasikan melalui vidio <p>PT+BM:(1+1)x(1x60")</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Perhitungan tanpa PK-PM • Perhitungan PPN dengan Norma Penghasilan Neto • Batas waktu pembayaran PPN 	
7	Mahasiswa mampu menjelaskan saat dan tempat terutang PPN	Ketepatan menjelaskan saat dan tempat terutang PPN	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : Presntasi kelompo/video Pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; <p>TM : 1mgx(1sksx50")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas-6: Menyelesaikan kasus yang diberikan dan menjawab kasus dalam bentuk vidio <p>PT+BM:(1+1)x(1x60")</p>	<ul style="list-style-type: none"> • google meet/zoom/yout ube 	<ul style="list-style-type: none"> • Saat pajak terutang menurut UU PPN • Saat pajak terutang bagi barang bergerak • Saat pajak terutang bagi penyerahan BKP berwujud • Saat pajak terutang atas 	1,5



						<p>penyerahan JKP</p> <ul style="list-style-type: none">• Saat pajak terutang atas pemindahan tanganan aktiva yang menurut tujuan semula tidak untuk diperjualbelikan dan persediaan BKP yang masih tersisa pada saat pembubaran perusahaan• Saat pajak terutang untuk peristiwa atau perbuatan	
--	--	--	--	--	--	--	--



						<ul style="list-style-type: none"> hukum lainnya • Saat Pajak terutang atas penyerahan barang atau penerimaan uang mana yang lebih dahulu • Pemusatan PPN 	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9 Dan 10	Mahasiswa mampu menjeaskan mengenai Faktur Pajak dan pemungut PPN	Ketatpatan menjelaskan Faktur PPN dan Pemungut PPN	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : Presntasi kelompo/video Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50’') • Tugas- 8: Membuat karya soal Faktur Pajak dan presentasikan karya tersebut dalam vidio PT+BM:(1+1)x(1x60’') 	google meet/zoom/youtube	<ul style="list-style-type: none"> • Faktur pajak • E-faktur • Pemungut PPN • Faktur pajak • Kredit Faktur Pajak Masukan atas penyerahan terpadu 	



						<ul style="list-style-type: none">• Kompensasi Pajak Masukan atas penyerahan terpadu L(K) bayar Masa Feb th berikutnya• E-faktur• Pemungut PPN atas PKP yang meyerahkan BKP dan JKP, Bendahara APBN/ APBD, BUMN/BUM D dan Perminyakan Nasional• Perhitungan SPT Masa PPN	
--	--	--	--	--	--	---	--



11	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai fasilitas PPN	Ketepatan menjelaskan fasilitas PPN	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Presentas Kelompoki/video	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas- 8: Membuat karya soal – jawaban mengenai fasilitas PPN presentasikan karya tersebut dalam vidio PT+BM:(1+1)x(1x60”) 	google meet/zoom/youtube	Fasilitas PPN A. Pengertian Fasilitas PPN 129 B. Dibeaskan dari Pengeanaan PPN 129 I. Impor BKP/JKP yang dibebaskan dari pengenaan PPN 129	1,5
----	--	-------------------------------------	---	--	--------------------------	--	-----



						<p>II. Impor BKP/J KP Tertentu Yang Bersifat Strategis yang dibebaskan dari pengenaan PPN</p> <p>133</p> <p>III. Impor atau Penyerahan BKM Mewah Kendaraan Bermotor Yang PPnBM-nya</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>Dibebaskan an 134</p> <p>C. Kriteria Rumah Sederhana dan Rumah Sangat Sederhana yang mendapat fasilitas pembebasan PPN</p> <p>134 Dibebaskan dari Pengenaan PPN/PPn BM</p> <ul style="list-style-type: none"> - PPN tidak dikenakan - Tidak dipungut - PPN Dibebaskan • 	
12	Mahasiswa mampu menjelaskan PPN hubungan istimewa dan kegiatan membangun sendiri	Ketepatan menjelaskan PPN hubungan istimewa dan kegiatan	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, • Diskusi kelompok; 	google meet/zoom/youtube	<ul style="list-style-type: none"> • PPN Hubungan Istimewa 	1,5



		membangun sendiri	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Kelompok/Video Pembelajaran 	TM : 1mgx(1sksx50") <ul style="list-style-type: none"> • Tugas-9: Membuat vidio kelompok PPN PPN hubungan istimewa dan kegiatan membangun sendiri PT+BM:(1+1)x(1x60") 		<ul style="list-style-type: none"> • PPn Kegiatan membangun sendiri 	
13	Mahasiswa mampu menjeaskan sanksi-sanksi PPN	Ketepatan menjelaskan sanksi-sanksi PPN	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Kelompok/video 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50") <ul style="list-style-type: none"> • Tugas-10: Menjawab soal-soal yang diberikan dengan sanksi2 pengumpulan melalui email PT+BM:(1+1)x(1x60") 		<ul style="list-style-type: none"> • Denda • Bunga • Kenaikan • Pidanadan Denda • Daluwarsa 	1,5
14	Mahasiswa mampu menjelskan tata cara restitusi PPN	Ketepatan menjelaskan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; 	<ul style="list-style-type: none"> • google meet/zoom/youtub e 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses penyelesaian 	1,5



		tatacara restitusi PPN	Presentasi kelompok/bideo pembelajaran	TM : 1mgx(1sksx50") • Tugas-11: Membuat vidio pembelajaran PT+BM:(1+1)x(1x60")		permohonan restitusi PPN	
15	Ulasan Materi Pra UAS dan Kuis	1,5					
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						




**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI SOSIAL DAN LINGKUNGAN
KODE	:	AKT3109
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Sosial dan Lingkungan	AKT3109	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1	5	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)	
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan	
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus	
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan	
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi sosial dan lingkungan secara umum dan secara khusus	
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan	



	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru									
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)										
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan antara responsibility, sustainability dan ethics dan menjawab pertanyaan mendasar tentang ketiga hal tersebut									
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep controlling dan management accounting dan berlatih untuk belajar secara mandiri									
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu merangkum tentang munculnya akuntansi lingkungan dan menjawab pertanyaan tentang akuntansi lingkungan									
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menarik kesimpulan tentang tujuan mengelola informasi lingkungan dan menjawab pertanyaan tentang tujuan mengelola informasi lingkungan									
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menarik kesimpulan tentang kerangka akuntansi lingkungan dan menjawab pertanyaan tentang kerangka akuntansi lingkungan									
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menunjukkan manfaat akuntansi konvensional dan mengintegrasikannya									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menghubungkan antara biaya, manfaat dan eco-efficiency dalam konteks pembangunan berkelanjutan dan mengintegrasikannya									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan dan merumuskan hal yang berkaitan dengan isu lingkungan dalam akuntansi dan pelaporan									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan dan merumuskan nilai informasi lingkungan bagi pemegang saham									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan dan merumuskan kaitan efisiensi pendekatan terhadap manajemen informasi lingkungan									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10



	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Pada mata kuliah ini mahasiswa akuntansi diperkenalkan terhadap krisis lingkungan yang terjadi saat ini. Salah satu kontributor terhadap krisis yang terjadi saat ini adalah akuntan, oleh karena itu melalui mata kuliah ini, mahasiswa diajarkan bagaimana sebagai seorang akuntan dapat ikut terlibat untuk mengatasi krisis lingkungan yang terjadi serta penyiapan informasi yang bersifat non keuangan.</p>											
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsibility, Sustainability, and Ethics 2. Management Accounting and Controlling: A Basic Introduction 3. The Emergence of Environmental Accounting Management 4. The Purpose of Managing Environmental Information 5. The Environmental Accounting Framework 1 6. Overview, Criticism and Advantages of Conventional Accounting 7. Environmental Management Accounting 8. Environmental Issues in Financial Accounting and Reporting 9. Environmental Shareholder Value and Environmental Issues in Other Accounting Systems 											



	10. Overview and Emergence of Life-Cycle Assessment and Ecological Accounting 11. The Efficiency of Approachers to Environmental Information Management 12. Internal and External Ecological Accounting and Reporting of Environmental Impacts 13. Current Controlling Trends Toward Sustainability and Responsibility 14. Responsible Controlling: Synthesizing Controlling and Responsible Management						
Pustaka	Utama						
	1. Ette, Daniel A. 2015. Responsible Management Accounting and Controlling. Business Expert Press, LLC (ED) 2. Schaltegger, Stefan & Roger Burrit. 2000. Contemporary Environmental Accounting: Issues, Concepts and Practice. Greenleaf Publishing (SR)						
	Pendukung						
	1. R. Gray & J. Bebbington. 2001. Accounting for the Environment. Second Edition. Sage Publication. (GB) 2. Robert G. Eccles & Michael P. Krzus. 2010. One Report: Integrated Reporting for Sustainability Strategy. John Wiley. (RM) 3. Anthony Hopwood, Jeffrey Unerman & Jessica Fries. 2010. Accounting for Sustainability Practical Insight. Earth Scan. (AJJ)						
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	a. Penjelasan RPS b. Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan antara responsibility,	Ketepatan menjelaskan hubungan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	1. RPS dan aturan main di kelas	1



	sustainability dan ethics dan menjawab pertanyaan mendasar tentang ketiga hal tersebut	antara responsibility, sustainability dan ethics	Non Test : Diskusi		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	2. Responsibility, Sustainability and Ethics	
2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep controlling dan management accounting dan berlatih untuk belajar secara mandiri	Ketepatan menjelaskan konsep management accounting and controlling	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Management Accounting and Controlling: A Basic Introduction (ED 3)	1,5
3	Mahasiswa mampu merangkum tentang munculnya akuntansi lingkungan dan menjawab	Ketepatan jawaban dengan pertanyaan-pertanyaan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran:	The Emergence of Environmental Accounting	1,5



	pertanyaan tentang akuntansi lingkungan	tentang akuntansi lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan soal 		Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
4	Mahasiswa mampu menarik kesimpulan tentang tujuan mengelola informasi lingkungan dan menjawab pertanyaan tentang tujuan mengelola informasi lingkungan	Ketepatan jawaban dengan pertanyaan-pertanyaan tentang tujuan mengelola informasi lingkungan	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	The Purpose of Managing Environmental Information	1,5
5	Mahasiswa mampu menarik kesimpulan tentang kerangka akuntansi lingkungan dan menjawab pertanyaan tentang kerangka akuntansi lingkungan	Ketepatan jawaban dengan pertanyaan-pertanyaan tentang kerangka	<p>Kreteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • soal latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual</p>	The Environmental Accounting Framework	1,5



		akuntansi lingkungan			Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
6	Mahasiswa mampu menunjukkan manfaat akuntansi konvensional dan mengintegrasikannya	Ketepatan menjelaskan pertanyaan dari soal	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Overview, Criticism and Advantages of Conventional Accounting	1,5
7	Mahasiswa mampu menghubungkan antara biaya, manfaat dan eco-efficiency dalam konteks pembangunan berkelanjutan dan mengintegrasikannya	Ketepatan mahasiswa menghubungkan antara biaya, manfaat dan ecoefficiency	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	Environmental Management Accounting	1,5



					dikonversi dengan program magang		
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan dan merumuskan hal yang berkaitan dengan isu lingkungan dalam akuntansi dan pelaporan	Ketepatan menjawab pertanyaan dan kedalaman memahami pertanyaan yang berkaitan dengan akuntansi lingkungan dan pelaporan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Environmental Issues in Financial Accounting and Reporting	1,5
10	Mahasiswa mampu menjelaskan dan merumuskan nilai informasi lingkungan bagi pemegang saham	Ketepatan menjelaskan isu lingkungan dalam sistem akuntansi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	Environmental Shareholder Value and Environmental Issues in Other Accounting Systems	1,5



					dikonversi dengan program magang		
11	Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan dan merumuskan kaitan efisiensi pendekatan terhadap manajemen informasi lingkungan	Ketepatan menjelaskan hubungan antara efisiensi pendekatan terhadap manajemen informasi lingkungan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	The efficiency of approaches to environmental information management	1,5
12	Mahasiswa mampu menjelaskan dan merumuskan internal ecological accounting	Ketepatan menjelaskan internal ecological accounting	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Internal Ecological Accounting	1,5



13	Mahasiswa mampu menjelaskan dan merumuskan internal ecological accounting	Ketepatan menjelaskan internal ecological accounting	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	Internal Ecological Accounting	1,5
14	Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan dan merumuskan kaitan antara external ecological accounting and reporting of environmental impact	Ketepatan menjelaskan hubungan antara external ecological accounting and reporting	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	External Ecological Accounting and Reporting of Environmental Impacts	1,5



15	Mahasiswa mampu menunjukkan hubungan dan mengintegrasikan ecoefficiency-oriented information management into the corporate environmental management system	Ketepatan menjelaskan eco-efficiency-oriented information system	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Integrating ecoefficiency-oriented information management into the corporate environmental management system	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I
KODE	:	AKT3104
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Keuangan Lanjutan I	AKT3104	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1	5	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



		Rofika, SE., M.Si., Ak., CA	Dr. H. Azwir Nasir, MM.,Ak.CA	Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus (P2)		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru (KU7)		
	CPL -19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penilaian terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan.(KK2)		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
	CPMK1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;		
	CPMK6	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan 2. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi 3. Siklus Akuntansi 4. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan 5. Analisis laporan keuangan 6. Ilmu Akuntansi 		
CPMK17	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru, senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manuangkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya.			



CPMK 19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penilaian terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami konsep umum mengenai Kombinasi Bisnis, Investasi Dalam Saham, Konsolidasi dan Isu-isu Kepemilikan Konsolidasi
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Kombinasi Bisnis
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Investasi Dalam Saham
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Konsolidasi : Suatu Pengantar
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Konsolidasi : Kepemilikan 100% Perusahaan Anak
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Konsolidasi : Kepemilikan Kurang dari 100% Perusahaan Anak
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Konsolidasi : Transaksi Jasa dan Persediaan Antar Perusahaan
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Konsolidasi : Transaksi Aset Tetap Antar Perusahaan
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Konsolidasi : Transaksi Utang Antar Perusahaan
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep mengenai Isu- isu Kepemilikan Konsolidasi
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL-6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL-17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL -19		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang pemahaman konsep dasar dan cara penyusunan laporan keuangan dalam Kombinasi Bisnis, Investasi Dalam Saham, Konsolidasi dan Isu- isu Kepemilikan Konsolidasi											
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran												
Pustaka	Utama :											
	<ol style="list-style-type: none"> Richard .E.Baker, Valdean C. Lembke, Thomas E King, 2015, Advanced financial Accounting, Buku satu dan Buku Dua, Salemba Empat Beams, Floyd, Joseph H. Anthony, Robin P. Clement, Suzanne H. Lowensohn, 2009. Advanced Accounting. Eleven Edition, International Edition, Prentice Hall, New Jersey 											
	Pendukung :											
	<ol style="list-style-type: none"> Dwi Martani, Taufik Hidayat, Agustin Setya Ningrum, Teguh. I. Maulana.2017,Akuntansi Keuangan Lanjutan 1, Salemba Empat Ikatan Akuntan Indonesia : Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 2017. 											
Dosen Pengampu	1. Rofika, SE., M.Si., Ak., CA											
Matakuliah syarat	Akuntansi Keuangan I dan Akuntansi Keuangan II											
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]				Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)			
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)		Daring (online)						



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami konsep umum mengenai Kombinasi Bisnis, Investasi Dalam Saham, Konsolidasi dan Isu- isu Kepemilikan Konsolidasi.	1.1 Kemampuan memahami kontrak perkuliahan dan tugas yang diberikan 1.2 Kemampuan menjelaskan mengenai Kombinasi Bisnis, Investasi Dalam Saham, Konsolidasi dan Isu- isu Kepemilikan Konsolidasi.	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		• Kontrak Kuliah	



2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep Kombinasi Bisnis	<p>2.1 Ketepatan memahami tentang konsep Kombinasi Bisnis</p> <p>2.2 Kemampuan menjelaskan mengenai Kombinasi Bisnis</p>	<p>Kriteria : Menjelaskan</p> <p>Bentuk : Non Test diskusi:</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Kombinasi Bisnis • Akuntansi Untuk kombinasi Bisnis • Pertimbangan tambahan dalam Akuntansi Kombinasi Bisnis 	
3	Mahasiswa mampu memahami Konsep Investasi Dalam Saham	<p>3.1 Ketepatan memahami konsep Investasi Dalam Saham</p> <p>3.2 Kemampuan menjelaskan mengenai Investasi</p>	<p>Kriteria : Menjelaskan</p> <p>Bentuk : Non Test diskusi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Metode Biaya dan Nilai Wajar • Metode ekuitas • Perbandingan Metode Biaya dan Metode Euitas • Kepemilikan selain Investasi pada saham biasa. 	



		Dalam Saham					
4	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi: Suatu Pengantar	4.1 Ketepatan memahami konsep Konsolidasi 4.2 Kemampuan menjelaskan mengenai Konsolidasi	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Kegunaan Laporan Keuangan Konsolidasian • Laporan Keuangan Konsolidasi : Konsep dan Standar • Gambaran Umum Proses Konsolidasi • Kepentingan Non Pengendali • Laporan Keuangan Gabungan 	
5	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi : Kepemilikan 100% Perusahaan Anak	5.1 Ketepatan memahami konsep Konsolidasi : Kepemilikan 100% Perusahaan Anak	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur Konsolidasi • Kertas Kerja Konsolidasi • Penyusunan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian 	



		5.2 Kemampuan menjelaskan mengenai Konsolidasi : Kepemilikan 100% Perusahaan Anak					
6	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi : Kepemilikan 100% Perusahaan Anak	6.1 Ketepatan memahami konsep Konsolidasi : Kepemilikan 100% Perusahaan Anak 6.2 Kemampuan menjelaskan mengenai Konsolidasi :	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Konsolidasi setelah akuisisi-100% Kepemilikan dibeli pada Nilai Buku • Konsolidasi setelah akuisisi-100% Kepemilikan dibeli Lebih Besar dari Nilai Buku 	



		Kepemilikan 100% Perusahaan Anak					
7	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi : Kepemilikan Kurang dari 100% Perusahaan Anak	<p>a. Ketepatan memahami konsep Konsolidasi : Kepemilikan Kurang dari 100% Perusahaan Anak</p> <p>b. Kemampuan menjelaskan mengenai Konsolidasi : Kepemilikan Kurang dari 100% Perusahaan Anak</p>	<p>Kriteria : Menjelaskan</p> <p>Bentuk : Non Test diskusi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Pengaruh Kepentingan Non Pengendali • Laporan Posisi keuangan Konsolidasian dengan anak perusahaan Kepemilikan Pengendali Tahun Awal Kombinasi Bisnis 	



8	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi : Kepemilikan Kurang dari 100% Perusahaan Anak	8.1 Ketepatan memahami konsep Konsolidasi : Kepemilikan Kurang dari 100% Perusahaan Anak 8.2 Kemampuan menjelaskan mengenai Konsolidasi : Kepemilikan Kurang dari 100%	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> Laporan Posisi keuangan Konsolidasian dengan anak perusahaan Kepemilikan Pengendali Tahun Kedua Kepemilikan 	
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
10	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi : Transaksi	10.1 Ketepatan memahami konsep Konsep	Kriteria : Menjelaskan Bentuk :	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial		<ul style="list-style-type: none"> Transfer Jasa Antar Perusahaan 	1,5



	Jasa dan Persediaan Antar Perusahaan	Konsolidasi : Transaksi Jasa dan Persediaan Antar Perusahaan 10.2Kemampuan menjelaskan mengenai Konsep Konsolidasi : Transaksi Jasa dan Persediaan Antar Perusahaan	Non Test diskusi	Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Transfer Persediaan Antar Perusahaan 	
11	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi : Transaksi Aset Tetap Antar Perusahaan	11.1Ketepatan memahami konsep Konsep Konsolidasi : Transaksi Aset Tetap	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Transfer Aset Berupa Tanah • Penjualan Downstream • Penjualan Upstream 	1,5



		Antar Perusaha an 11.2 Kemampa un menjelask an mengenai Konsep Konsolida si : Transaksi Aset Tetap Antar Perusaha an					
12	Mahasiswa mampu memahami Konsep Konsolidasi : Transaksi Aset Tetap Antar Perusahaan	12.1 Ketepatan memahami konsep Konsolidasi : Transaksi Aset Tetap Antar	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Transfer Antar Perusahaan Berupa Aset Disusutkan • Penjualan Downstream • Penjualan Upstream 	1,5



		Perusahaan 12.2Kemampuan menjelaskan mengenai konsep Konsolidasi : Transaksi Aset Tetap Antar Perusahaan					
13	Mahasiswa mampu memahami konsep Konsolidasi : Transaksi Utang Antar Perusahaan	13.1Ketepatan memahami konsep Konsolidasi : Transaksi Utang Antar Perusahaan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Penjualan Obligasi Langsung Ke Afiliasi • Transfer pada Nilai Nominal • Transfer dengan Diskonto atau Premium 	1,5



		13.2Kemampuan menjelaskan mengenai konsep Konsolidasi : Transaksi Utang Antar Perusahaan					
14	Mahasiswa mampu memahami konsep Konsolidasi : Transaksi Utang Antar Perusahaan	14.1Ketepatan memahami konsep Konsolidasi : Transaksi Utang Antar Perusahaan 14.2Kemampuan menjelask	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Obligasi Afiliasi dibeli dari Non – Afiliasi • Pembelian pada Nilai Buku • Pembelian lebih rendah dari Nilai Buku • Pembelian dengan harga lebih dari Nilai Buku 	1,5



		an mengenai konsep Konsolidasi : Transaksi Utang Antar Perusahaan					
15	Mahasiswa mampu memahami konsep dari isu Kepemilikan Konsolidasi	15.1 Ketepatan memahami konsep dari isu Kepemilikan Konsolidasi 15.2 Kemampuan menjelaskan mengenai konsep dari isu	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Saham Preferen Anak Perusahaan yang Beredar • Perubahan dalam kepemilikan induk perusahaan • Struktur Kepemilikan Kompleks • Deviden saham anak perusahaan. • 	1,5



		Kepemilikan an Konsolida si					
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI MANAJEMEN II
KODE	:	AKT3102
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Manajemen II	AKT3102	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	3	September 2020



OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK	Ketua PRODI
		Ketua: Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA Sekretaris: Edfan Darlis, SE., M.Si., Ak., CA Anggota: 1. Yusralaini MM., Ak., CA 2. Mayla Khoiriyah., SE., M.Ak	Prof Ria Nelly Sari, MBA., Ak., CA	Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			



CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus (CPL7)
CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami konsep akuntansi manajemen
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami faktor-faktor yang mempengaruhi penentuan harga di perusahaan, penentuan harga jangka pendek dan jangka panjang, serta menghitung harga dengan menggunakan <i>target costing</i> .
Sub-CPMK3	Mahasiswa memahami konsep <i>cost incurrence</i> dan <i>locked-in costs</i> , <i>cost plus method</i> , penggunaan <i>life cycle budgeting</i> dan <i>costing</i> , faktor non biaya yang mempengaruhi penentuan harga, regulasi tentang penentuan harga dan mampu menentukan keputusan penentuan harga yang tepat
Sub-CPMK4	Mahasiswa memahami dua strategi umum yang dijalankan perusahaan, faktor-faktor yang mempengaruhi perusahaan untuk melakukan <i>reengineering</i> dan memahami empat perspektif dalam <i>balanced scorecard</i>
Sub-CPMK5	Mahasiswa memahami empat perspektif dalam <i>balanced scorecard</i> , memahami penentuan indikator <i>balanced scorecars</i> secara sederhana, memahami perubahan pada <i>operating income</i> untuk mengevaluasi strategi, <i>unused capacity</i> dan bagaimana mengatasinya.



	Sub-CPMK6	Mahasiswa memahami empat kategori dalam biaya kualitas, faktor non finansial untuk meningkatkan kualitas, mengkombinasikan faktor finansial dan non finansial dalam pengambilan keputusan, memahami dan mampu menghitung <i>customer response time</i> dan memahami dan mampu menghitung <i>bottlenecks</i>									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami kategori biaya yang berkaitan dengan barang dagang, menyeimbangkan biaya <i>ordering costs</i> dan <i>carrying costs</i> dan dapat mengidentifikasi efek kesalahan dalam EOQ model dan bagaimana mengurangnya serta memahami penggunaan JIT dalam pembelian									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa memahami perbedaan MRP <i>systems</i> dan JIT <i>systems</i> dalam perusahaan manufaktur, fitur dan manfaat JIT pada proses produksi, menghitung dengan metode <i>backflush costing</i> dan memahami prinsip <i>lean accounting</i>									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami <i>financial</i> dan <i>nonfinancial</i> measure yang digunakan dalam <i>balanced scorecard</i> , menghitung <i>Accounting based measures: Return on Investment (ROI), residual income (RI), dan economic value added (EVA)</i>									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami Memahami <i>Transfer pricing</i> dan kriteria dalam mengevaluasi <i>transfer pricing</i>									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai peran akuntansi manajemen dalam membantu manajemen dalam pelaksanaan operasional organisasi terutama yang berkaitan dengan perencanaan, pengendalian, pengambilan keputusan dan penilaian kinerja. Secara spesifik mata kuliah ini akan membahas manajemen biaya dan penentuan harga, strategi, kualitas, waktu dan balanced scorecard, theory of constraint (TOC), inventory costing , just in time, backflush costing, capital budgeting, management control system dan transfer pricing, performance measurement, compensation dan multinational consideration.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Akuntansi Manajemen 2. Target Costing 3. Konsep <i>cost incurrence</i> dan <i>locked-in costs</i> , metode <i>cost plus pricing dan life cycle budgeting</i> 4. Diferensiasi produk dan <i>cost leadership</i>, Konsep <i>reengineering</i> dan Perspektif dalam <i>balanced scorecard</i> (keuangan, konsumen, bisnis internal, <i>learning and growth</i>) 5. Empat perspektif <i>balanced scorecard</i>, <i>Operating income</i> dan evaluasi strategi dan <i>Unused capacity</i> Process Costing (Perhitungan Biaya Berdasarkan Proses) 6. Enam kategori biaya dalam barang dagang, <i>EOQ model</i>, JIT pada pembelian 7. MRP dan <i>JIT systems</i>, <i>Backflush costing</i>, <i>Lean accounting</i> 8. <i>Transfer pricing</i>, <i>Market based transfer pricing</i> <i>Cost plus markup transfer pricing</i>, <i>Unused capacity dan Multinational transfer price</i> 9. <i>Financial</i> dan <i>nonfinancial measures</i>, ROI, RI, dan EVA dan Kunci pengukuran dalam evaluasi kinerja 10. Target kinerja dan penyusunan <i>feedback</i>, <i>Reward</i> dan insentif dan <i>Four lever of controls</i>
Pustaka	Utama
	Charles T Horngren, Srikant M. Datar, Madhav V Rajan, “Cost Accounting, A Managerial Emphasis”, Fourteenth Edition, 2012 (HSM)
	Pendukung
	Don R. Hansen, Maryanne M. Mowen, Liming Gua, “Cost Management Accounting & Control”. Sixth Edition. 2009 (HML)
Dosen Pengampu	



	1. Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA 2. Edfan Darlis, SE., M.Si., Ak., CA 3. Yusralaini MM., Ak., CA 4. Mayla Khoiriyah., SE., M.Ak						
Matakuliah syarat		Akuntansi Manajemen I					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan. - Mahasiswa memahami sekilas konsep Akuntansi Manajemen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan memahami kontrak perkuliahan. • Memahami pandangan Akuntansi Manajemen 	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	e. Kontrak Perkuliahan f. Perkenalan g. Materi: <ul style="list-style-type: none"> • Pandangan terhadap Akuntansi Manajemen • Apa yang dimaksud dengan Akuntansi Manajemen 	1
2	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami faktor-faktor yang 	a. Memahami faktor pelanggan,	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	a. Faktor yang mempengaruhi penentuan harga	1,5



	<p>mempengaruhi penentuan harga di perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami bagaimana penentuan harga jangka pendek dan jangka panjang, serta; - Mahasiswa memahami dan mampu menghitung harga dengan menggunakan <i>target costing</i>. 	<p>pesaing, dan harga dalam penentuan harga</p> <p>b. Memahami biaya yang relevan dan pengaruh waktu dalam penentuan harga jangka pendek dan jangka panjang</p> <p>c. Memahami dan mampu menghitung harga dengan menggunakan <i>target costing</i> dengan</p>	<p>diskusi dan latihan soal</p>		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> b. Penentuan harga jangka pendek c. Penentuan harga jangka panjang d. <i>Target costing</i> 	
--	--	---	---------------------------------	--	--	---	--



		metode <i>market based</i>					
3	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami onsep <i>cost incurrence</i> dan <i>locked-in costs</i> • Mahasiswa memahami dan mampu menghitung <i>cost plus method</i> • Mahasiswa memahami penggunaan <i>life cycle budgeting</i> dan <i>costing</i> • Mahasiswa memahami faktor non biaya yang mempengaruhi penentuan harga • Mahasiswa memahami regulasi tentang penentuan harga 	<p>a. Mengaplikasikan konsep <i>cost incurrence</i> dan <i>locked-in costs</i></p> <p>b. Memahami dan mampu menghitung <i>target costing</i> dengan metode <i>cost plus</i></p> <p>c. Memahami hubungan <i>life cycle budgeting</i> dan pengaruhnya terhadap penentuan harga</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<p>a. Konsep <i>cost incurrence</i> dan <i>locked-in costs</i></p> <p>b. Metode <i>cost plus pricing</i></p> <p>c. <i>Life cycle budgeting</i></p> <p>d. Faktor penentuan harga non biaya</p> <p>e. Regulasi terkait penentuan harga</p>	1,5



	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mampu menentukan keputusan penentuan harga yang tepat 	<p>d. Memahami diskriminasi harga dan <i>peak-load pricing</i></p> <p>e. Memahami regulasi tentang penentuan harga</p>					
4	<p>Mahasiswa memahami dua strategi umum yang dijalankan perusahaan, faktor-faktor yang mempengaruhi perusahaan untuk melakukan <i>reengineering</i> dan memahami empat perspektif dalam <i>balanced scorecard</i></p>	<p>a. Memahami strategi diferensiasi dan <i>cost leadership</i></p> <p>b. Memahami apa yang mempengaruhi perusahaan melakukan <i>reengineering</i></p> <p>c. Memahami perspektif finansial,</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> Diskusi Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<p>a. Diferensiasi produk dan <i>cost leadership</i></p> <p>b. Konsep <i>reengineering</i></p> <p>c. Perspektif dalam <i>balanced scorecard</i> (keuangan, konsumen, bisnis internal, <i>learning and growth</i>)</p>	1,5



		pelanggan, bisnis internal, <i>learning and growth</i> .					
5	Mahasiswa memahami empat perspektif dalam <i>balanced scorecard</i> , memahami penentuan indikator <i>balanced scorecard</i> secara sederhana, memahami perubahan pada <i>operating income</i> untuk mengevaluasi strategi, <i>unused capacity</i> dan bagaimana mengatasinya.	<p>a. Memahami perspektif finansial, pelanggan, bisnis internal, <i>learning and growth</i>.</p> <p>b. Memahami dan mampu menghitung <i>growth component</i>, <i>price-recovery component</i>, <i>productivity</i></p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • soal latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<p>a. Empat perspektif <i>balanced scorecard</i></p> <p>b. <i>Operating income</i> dan evaluasi strategi</p> <p>c. <i>Unused capacity</i></p>	1,5



		<p>y component</p> <p>c. Memahami dan mampu menghitung biaya <i>unused capacity</i></p>					
6	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami empat kategori dalam biaya kualitas - memahami faktor non finansial untuk meningkatkan kualitas - mengkombinasikan faktor finansial dan non finansial dalam pengambilan keputusan - memahami dan mampu menghitung <i>customer response time</i> - memahami dan mampu menghitung <i>bottlenecks</i> 	<p>a. Memahami biaya pencegahan, biaya appraisal, biaya kegagalan internal, dan biaya kegagalan eksternal</p> <p>b. Memahami pengukuran non finansial untuk</p>	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Empat kategori biaya kualitas b. Pengukuran non finansial dalam meningkatkan kualitas c. Faktor finansial dan non finansial dalam penentuan biaya kualitas d. <i>Customer response time</i> e. <i>bottlenecks</i> 	1,5



		<p>meningkatkan kualitas</p> <p>c. Mengkombinasikan faktor finansial dan non finansial dalam pengambilan keputusan dan evaluasi kinerja</p> <p>d. Memahami dan mampu menghitung <i>manufacturing cycle efficiency</i></p> <p>e. Memahami dan mampu menghitung <i>average waiting time</i></p>					
--	--	---	--	--	--	--	--



7	Review Materi dan Kuis	Review Materi dan Kuis	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Penentuan harga - <i>Balanced scorecard</i> - Biaya kualitas 	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami Kategori biaya yang berkaitan dengan barang dagang - Mahasiswa dapat menyeimbangkan biaya <i>ordering costs</i> dan <i>carrying costs</i> - Mahasiswa dapat mengidentifikasi efek kesalahan dalam EOQ model dan 	a. Memahami dan mampu menghitung biaya pembelian, biaya pemesanan, biaya <i>stockout</i> , biaya kualitas, dan biaya kehilangan.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami tentang enam kategori biaya dalam barang dagang • Melakukan tanya jawab 	1,5



	bagaimana mengurangnya - Mahasiswa memahami penggunaan JIT dalam pembelian	b. Memahami dan mampu menyeimbangkan <i>ordering costs</i> dan <i>carrying costs</i> dengan menggunakan model EOQ c. Memahami dan mampu menghitung pemesanan barang dengan metode EOQ dan <i>safety stock</i> . d. Dapat menjelaskan mengapa perusahaan menggunakan					
--	---	---	--	--	--	--	--



		an JIT dalam pembelian					
10	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa memahami perbedaan MRP <i>systems</i> dan JIT <i>systems</i> dalam perusahaan manufaktur Mahasiswa memahami fitur dan manfaat JIT pada proses produksi Mahasiswa memahami dan mampu menghitung dengan metode <i>backflush costing</i> Mahasiswa memahami prinsip <i>lean accounting</i> 	<p>a. Memahami perbedaan MRP dan JIT <i>systems</i> dalam perusahaan manufaktur</p> <p>b. Memahami Fitur dan manfaat JIT dalam proses produksi</p> <p>c. Memahami dan mampu menghitung dengan metode <i>backflush costing</i></p> <p>d. Memahami prinsip <i>lean accounting</i></p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> diskusi latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa memahami MRP dan JIT <i>systems</i>, <i>backflush costing</i> dan <i>lean accounting</i> Melakukan tanya jawab 	1,5



<p>11</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami lima tahap menyusun <i>capital budgeting</i> untuk sebuah proyek • Memahami dan mampu menghitung menggunakan metode NPV dan IRR • Memahami dan mampu menghitung menggunakan dan mengevaluasi <i>payback</i> dan <i>discounted payback methods</i> • Memahami dan mampu menghitung menggunakan dan mengevaluasi 	<p>a. Memahami identifikasi proyek, pencarian informasi, membuat prediksi, membuat keputusan dari alternatif yang ada, mengimple mentasikan keputusan</p> <p>b. Memahami dan mampu menentukan alternatif dengan metode NPV dan IRR</p> <p>c. Memahami dan mampu menentukan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<p>- Mahasiswa memahami tahap penyusunan <i>capital budgeting</i>, NPV dan IRR, <i>payback</i> dan <i>discounted payback</i>, ARR, cash <i>inflows</i> dan <i>outflows</i>, isu dalam <i>capital budgeting</i>, strategi dalam <i>capital budgeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tanya jawab 	<p>1,5</p>
------------------	--	--	--	--	---	---	-------------------



	<p>accounting rate of return (ARR)</p> <ul style="list-style-type: none">• Memahami dan mampu menghitung <i>relevant cash inflows</i> dan <i>outflows</i> dalam <i>capital budgeting</i>• Memahami isu yang terlibat dalam <i>capital budgeting</i>	<p>alternatif dengan <i>payback</i> dan <i>discounted payback methods</i></p> <p>d. Memahami dan mampu menentukan alternatif dengan <i>accounting rate of return (ARR)</i></p> <p>e. Memahami dan mampu menghitung <i>Relevant cash inflows</i> dan <i>outflows</i> dalam <i>capital budgeting</i></p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>f. Memahami isu yang terlibat dalam <i>capital budgeting</i></p> <p>g. Memahami pertimbangan strategi dalam pengambilan keputusan <i>budgeting</i></p>					
12	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami sistem pengendalian manajemen dan 3 kunci utamanya • Memahami keuntungan dan kelemahan desentralisasi • Memahami <i>Transfer pricing</i> dan kriteria dalam 	<p>a. Memahami motivasi, keselarasan tujuan dan usaha dalam sistem pengendalian manajemen</p> <p>b. Memahami biaya</p>	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami tentang sistem pengendalian manajemen, keuntungan dan kelemahan desentralisasi, dan <i>transfer pricing market based transfer pricing, cost plus markup</i> 	1,5



	<p>mengevaluasi <i>transfer pricing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan mampu menghitung menggunakan <i>Market based transfer pricing</i> dalam pasar kompetitif • Memahami bagaimana menghindari keputusan yang tidak optimal dalam menggunakan <i>transfer pricing</i> berdasarkan <i>cost plus markup</i> • Memahami dan mampu menghitung rentangan <i>transfer pricing</i> ketika ada <i>unused capacity</i> • Memahami dan mampu menghitung acuan dalam 	<p>desentralisasi</p> <p>c. Memahami dan mampu menghitung transfer price dengan metode <i>market based, cost based, dan hybrid</i></p> <p>d. Memahami dan mampu menghitung rentangan <i>transfer pricing</i> ketika ada <i>unused capacity</i></p> <p>e. Memahami dan mampu menghitung acuan</p>					<p><i>transfer pricing, unused capacity, multinational transfer price</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tanya jawab 	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



	<p>menentukan minimum <i>transfer price</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami pertimbangan pajak dalam <i>multinational transfer pricing</i> 	<p>dalam menentukan minimum <i>transfer price</i></p> <p>f. Pertimbangan pajak dalam <i>multinational transfer pricing</i></p> <p>g.</p>					
13	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami penentuan <i>financial</i> dan <i>nonfinancial</i> measure yang digunakan dalam <i>balanced scorecard</i> • Memahami dan mampu menghitung <i>Accounting based measures: Return on Investment (ROI), residual income (RI)</i>, dan 	<p>a. Memahami penentuan <i>financial</i> dan <i>nonfinancial</i> measure yang digunakan dalam <i>balanced scorecard</i></p> <p>b. Memahami dan mampu menghitung</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami tentang <i>Financial</i> dan <i>nonfinancial measures</i>, ROI, RI, dan EVA, kunci pengukuran dalam evaluasi kinerja • Melakukan tanya jawab 	1,5



	<p><i>economic value added (EVA)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Memahami kunci pengukuran dalam evaluasi kinerja 	<p><i>Accounting based measures: Return on Investment (ROI), residual income (RI), dan economic value added (EVA)</i></p> <p>c. Memahami alternatif waktu, definisi investasi dan pengukuran aset</p>					
14	<ul style="list-style-type: none"> Memahami pemilihan target kinerja dan penyusunan 	<p>a. Memahami pemilihan target kinerja dan penyusunan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> diskusi latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p>	<p>d. Mahasiswa memahami tentang target kinerja dan penyusunan <i>feedback, reward</i></p>	1,5



	<p>mekanisme <i>feedback</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami kesulitan menilai kinerja jika divisi berada di negara yang berbeda • Memahami peran gaji dan insentif dalam memberi <i>reward</i> kepada manajer • Memahami pentingnya <i>four levers of control</i> 	<p>mekanisme <i>feedback</i></p> <p>b. Memahami kesulitan menilai kinerja jika divisi berada di negara yang berbeda</p> <p>c. Memahami peran gaji dan insentif dalam memberi <i>reward</i> kepada manajer</p> <p>d. Memahami <i>boundary system</i>, <i>belief</i></p>			<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<p>dan insentif, <i>four lever of controls</i></p> <p>e. Melakukan tanya jawab</p>	
15	Review Materi	Mahasiswa memahami tentang manajemen	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p>	c. Melakukan Tanya jawab	1,5



		persediaan, <i>capital budgeting</i> , sistem pengendalian manajemen, dan penilaian kinerja	• latihan soal		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
----------------------	----------	----------------------



MATA KULIAH	:	AKUNTANSI SYARIAH
KODE	:	AKT3108
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Syariah	AKT3108	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1	5	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)				
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus				
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya				



	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi syariah secara umum dan secara khusus
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami ruang lingkup akuntansi syariah
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami islam dan syariat islam
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami perkembangan akuntansi syariah
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami sistem keuangan syariah
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami standar akuntansi syariah



	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami akad mudharabah									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami akad musyarakah									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami akad murabahah									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami akad salam									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami akad istishna dan akad ijarah									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Dalam mengampu mata kuliah Akuntansi Syariah mahasiswa diarahkan agar memahami sumber dari akuntansi syariah yaitu QS Al-Baqar masalah muamalah (utang piutang). Mata kuliah Akuntansi Syariah membahas kegiatan jual-beli, utang-piutang dan sewa-menyewa ber-dijelaskan juga bahwa dalam Islam telah ada perintah untuk melakukan sistem pencatatan dimana tujuan utamanya adalah kebenaran.</p>										



	keadilan antara kedua pihak yang memiliki hubungan muamalah (accountability). Dijelaskan juga bahwa Akuntansi Syariah menuntun etika dan tanggung jawab sosial dimana pertanggungjawabannya langsung di hadapan Allah SWT.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Lingkup Akuntansi Syariah 2. Islam Dan Syariat Islam 3. Perkembangan Akuntansi Syariah 4. Sistem Keuangan Syariah 5. Standar Akuntansi Syariah 6. Akad Mudharabah 7. Akad Musyarakah 8. Akad Murabahah 9. Akad Salam 10. Akad Istishna dan Akad Ijarah
Pustaka	Utama
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sofyan Syafri Harahap. 2009. Akuntansi Islam. Bumi Aksara
	Pendukung
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sri Nurhayati dan Wasilah. 2011. Akuntansi Syariah di Indonesia. Salemba Empat 2. Omar Abdullah Zaid diterjemahkan oleh M. Syafi'i Antonio & Sofyan Syafri Harahap. 2004. Akuntansi Syariah. LPFE 3. Iwan Triyuwono. 2006. Akuntansi Syariah. Raja Grafindo 4. Rifki Muhammad. Akuntansi Keuangan Syariah. P3ei
Dosen Pengampu	
Matakuliah syarat	Pengantar Akuntansi



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Kontrak Perkuliahan berupa: 9. Perkenalan 10. Materi 11. Teknik perkuliahan 12. Teknik penilaian	1
2	Mahasiswa mampu memahami ruang lingkup akuntansi syariah	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Konsep Akuntans, Akuntansi Syariah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	1. Konsep Akuntansi, Akuntansi Syariah 2. Perbedaan antara Akuntansi Syariah dan Akuntansi Konvensional	1,5



		- Perbedaan antara Akuntansi Syariah dan Akuntansi Konvensional			dikonversi dengan program magang		
3	Mahasiswa mampu memahami islam dan syariat islam	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Konsep Islam dan Syariah Islam - Dasar-dasar ajaran Islam - Hukum Islam	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep Islam dan Syariah Islam 2. Dasar-dasar ajaran Islam 3. Hukum Islam	1,5
4&5	Mahasiswa mampu memahami perkembangan akuntansi syariah	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - QS 2:282 - Sejarah Akuntansi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	1. QS 2:282 2. Sejarah Akuntansi Syariah pada Zaman Khalifah 3. Hubungan antara Akuntansi	1,5



		<p>Syariah pada Zaman Khalifah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hubungan antara Akuntansi Syariah dengan Akuntansi Konvensional - Kebangkitan baru dalam Akuntansi Syariah - Menuju Akuntansi Syariah - Kegunaan mempelajari Akuntansi Syariah 			Learning, dapat dikonversi dengan program magang	<p>Syariah dengan Akuntansi Konvensional</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kebangkitan baru dalam Akuntansi Syariah 5. Menuju Akuntansi Syariah 6. Kegunaan mempelajari Akuntansi Syariah 	
6&7	Mahasiswa mampu memahami sistem keuangan syariah	Mengetahui, menjelaskan: <ul style="list-style-type: none"> - Konsep memelihara 	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep memelihara harta kekayaan 	1,5



		harta kekayaan - Konsep Kepemilikan - Memperoleh harta - Aktivitas Bisnis terkait barang dan Jasa yang diharamkan Allah - Prinsip Sistem Keuangan Syariah - Instrumen Keuangan Syariah	<ul style="list-style-type: none"> soal latihan 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	2. Konsep Kepemilikan 3. Memperoleh harta 4. Aktivitas Bisnis terkait barang dan Jasa yang diharamkan Allah 5. Prinsip Sistem Keuangan Syariah 6. Instrumen Keuangan Syariah	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami standar akuntansi syariah	mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Kerangka Dasar	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> diskusi latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran:	1. Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Syariah	1,5



		Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Syariah - Konsep Dasar Akuntansi menurut AAOIFI dan Pemikir Islam			Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	2. Konsep Dasar Akuntansi menurut AAOIFI dan Pemikir Islam	
10	Mahasiswa mampu memahami akad mudharabah	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Konsep Akad Mudharabah - Jenis dan dasar syariah Akad Mudharabah - Ilustrasi Akuntansi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep Akad Mudharabah 2. Jenis dan dasar syariah Akad Mudharabah 3. Ilustrasi Akuntansi Akad Mudharabah	1,5



		Akad Mudharabah					
11	Mahasiswa mampu memahami akad musyarakah	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Konsep Akad Musyarakah - Jenis dan dasar syariah Akad Musyarakah - Ilustrasi Akuntansi Akad Musyarakah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep Akad Musyarakah 2. Jenis dan dasar syariah Akad Musyarakah 3. Ilustrasi Akuntansi Akad Musyarakah	1,5
12	Mahasiswa mampu memahami akad murabahah	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Konsep Akad Murabahah - Jenis dan dasar syariah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	1. Konsep Akad Murabahah 2. Jenis dan dasar syariah Akad Murabahah 3. Ilustrasi Akuntansi Akad Murabahah	1,5



		Akad Murabahah - Ilustrasi Akuntansi Akad Murabahah			dikonversi dengan program magang		
13	Mahasiswa mampu memahami akad salam	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Konsep Akad Salam - Jenis dan dasar syariah Akad Salam - Ilustrasi Akuntansi Akad Salam	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep Akad Salam 2. Jenis dan dasar syariah Akad Salam 3. Ilustrasi Akuntansi Akad Salam	1,5
14& 15	Mahasiswa mampu memahami akad istishna dan ijarah	Mengetahui, menjelaskan dan memahami: - Konsep Akad Istishna dan Ijarah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	1. Konsep Akad Istishna dan Ijarah 2. Jenis dan dasar syariah Akad Istishna dan Ijarah	1,5



		- Jenis dan dasar syariah Akad Istishna dan Ijarah - Ilustrasi Akuntansi Akad Istishna dan Ijarah			dikonversi dengan program magang	3. Ilustrasi Akuntansi Akad Istishna dan Ijarah	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AUDIT II
KODE	:	AKT3106
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Audit II	AKT3106	Audit	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Meilda Wiguna, SE.M.SC, AK, CA		Meilda Wiguna, SE.M.SC, AK, CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE., M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)				
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan				
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL-5	Mampu menguasai konsep teoritis tentang audit secara umum dan secara khusus				
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				



	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-18	Mampu melaksanakan audit atas laporan keuangan baik pada perusahaan swasta maupun pada organisasi sektor publik dengan prosedur yang benar
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit, etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
	CPMK 2	Mampu melakukan pemeriksaan akuntansi dengan bukti-bukti yang tersedia
	CPMK 3	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 4	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 5	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami fungsi audit dan kebutuhan akan fungsi audit;
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mengenal lingkungan profesi, hukum, bisnis yang melingkupi profesi audit serta peraturan-peraturan yang terkait dengan profesi;



	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu mempelajari teknik-teknik dalam audit eksternal yang meliputi analisis risiko, pemahaman atas pengendalian internal, serta jenis-jenis laporan audit.									
	Sub-CPMK4	Mahasiswa memahami materialitas dan risiko audit,									
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami penilaian terhadap pengendalian internal perusahaan, Resiko kecurangan, Implikasi teknologi informasi terhadap Proses audit, Penyusunan perencanaan audit yang menyeluruh dan Program audit.									
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami audit siklus persediaan dan penggudangan									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami Audit siklus akuisisi modal dan pembayaran kembali									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami audit kas dan instrument keuangan									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami konsep jasa assurance lainnya									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami audit keuangan internal dan pemerintahan serta audit operasi									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



	CPL-15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata ajaran ini memberikan wawasan dan pemahaman tentang profesi akuntan publik serta keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang auditor. Untuk itu pokok bahasan dalam mata ajaran ini mencakup topik-topik sebagai berikut : Jasa Audit, Standar Audit, pengertian auditing, jenis-jenis audit, Standar Profesi Akuntan Publik, kode etik dan perkembangan laporan akuntan publik, pembuktian dan dokumentasi, perencanaan, materialitas dan risiko audit, serta penilaian terhadap pengendalian internal perusahaan, Resiko kecurangan, Implikasi teknologi informasi terhadap Proses audit, Penyusunan perencanaan audit yang menyeluruh dan Program audit.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit Siklus Penjualan dan Penagihan: Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantif atas Transaksi 2. Sampling Audit untuk Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantif atas Transaksi 3. Penyelesaian pengujian dalam siklus penjualan dan penagihan: piutang usaha 4. Sampling audit untuk pengujian atas rincian saldo 5. Audit siklus akuisisi dan pembayaran: pengujian pengendalian, pengujian substantive atas transaksi, dan utang usaha 6. Penyelesaian pengujian dalam siklus akuisisi dan pembayaran: verifikasi akun terpilih 7. Penggajian dan personalia 8. Audit siklus persediaan dan penggudangan 										
Pustaka	Utama										
	Arens, Alvin A., Elder, Randa J., dan Beasley, Mark S. (2014). <i>Auditing and Assurance Services An Integrated Approach Fifteenth Edition</i> . Inggris: Pearson Education Ltd.										
	Pendukung										
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arens, Alvin A., Elder, Randa J., Beasley, Mark S., dan Jusuf, Amir Abadi. (2014). <i>Auditing and Assurance Services An Integrated Approach An Indonesian Adaptation</i>. Singapura: Pearson Education South Asia Pte Ltd. 2. Konrath, Larry F., (2001). <i>Auditing Concepts and Applications, A Risk-Analysis Approach, by 5th Edition</i>, South Western, 										



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Boynton, William C., Johnson, Raymond N., Kell, Walter G. (2004). Modern Auditing. USA: John Willey & Sons. 4. William F.Messier, Steven M. Glover, Douglas F. Prawitt. (2014). Auditing and Assurance services: a systematic approach 8thad (MGP) 5. Hayes, Rick, Wallage, Philip, dan Hans Gortemaker. (2014). Principles of Auditing An Introduction to International Standards of Auditing. United Kingdom: Pearson Education Ltd. 6. Louwers, Timothy J., Ramsay, Robert J., Sinason. David H., Strawser, Jerry R., dan Thibodeau, Jay C.. (2015). Auditing & Assurance Services Sixth Edition. New York: McGraw-Hill Education. 7. Tuanakotta, Theodorus M..(2013). Audit Berbasis ISA (International Standards on Auditing). Jakarta: Salemba Empat. 8. Sukrisno Agoes, Auditing-Petunjuk praktis pemeriksaan akuntan oleh akuntan public, edisi terbaru (Suk-A) 9. Standar Auditing – IAPI (SA-IAPI) 2011 10. Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) 2014 						
Dosen Pengampu		Meilda Wiguna,SE.M.SC,AK,CA					
Matakuliah syarat		Audit I					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	- Kontrak Perkuliahan • Perkenalan • Materi • Teknik perkuliahan • Teknik penilaian	1



					Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa		
2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang Audit Siklus Penjualan dan Penagihan: Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantif atas Transaksi	Ketepatan memahami Audit Siklus Penjualan dan Penagihan: Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantif atas Transaksi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transaksi dalam Siklus Penjualan dan Penagihan • Fungsi bisnis dan dokumen serta catatan terkait dalam siklus penjualan dan penagihan • Pengendalian internal, pengujian pengendalian, dan pengujian substantive atas transaksi penjualan • Pengendalian internal, pengujian pengendalian, dan pengujian substantive atas 	1,5



						transaksi penerimaan kas • Metodologi pengendalian terhadap siklus penjualan dan penagihan untuk menghapus piutang usaha tak tertagih	
3	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami Sampling Audit untuk Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantif atas Transaksi	Ketepatan memahami Sampling Audit untuk Pengujian Pengendalian dan Pengujian Substantif atas Transaksi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Sampling representatif • Perbedaan antara sampling statistic dan nonstatistik serta antara probabilistic dan nonprobabilistik • Pemilihan sampel representatif • Sampling audit untuk tingkat pengecualian • Sampling nonstatistik dalam 	1,5



						<p>pengujian pengendalian dan pengujian substantive atas transaksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sampling atribut dan distribusi sampling 	
4	<p>Mahasiswa mampu memahami penyelesaian pengujian dalam siklus penjualan dan penagihan: piutang usaha</p>	<p>Ketepatan memahami penyelesaian pengujian dalam siklus penjualan dan penagihan: piutang usaha</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologi untuk merancang pengujian atas rincian saldo dengan menggunakan model risiko audit • Prosedur analitis untuk akun-akun dalam siklus penjualan dan penagihan • Pengujian atas rincian saldo untuk piutang usaha 	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi piutang usaha • Wewenang Dirjen Pajak • Merancang prosedur audit untuk audit piutang usaha dengan menggunakan neraca lajur perencanaan bukti sebagai pedoman 	
5	Mahasiswa mampu memahami Sampling audit untuk pengujian atas rincian saldo	Ketepatan memahami Sampling audit untuk pengujian atas rincian saldo	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • soal latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Perbedaan sampling audit untuk pengujian atas rincian saldo dan pengujian pengendalian serta pengujia substantif atas transaksi • Sampling nonstatistik untuk pengujian atas rincian saldo 	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Sampling unit moneter • Sampling variable • Estimasi yang berbeda dalam pengujian atas rincian saldo 	
6	Mahasiswa mampu memahami audit siklus akuisisi dan pembayaran: pengujian pengendalian, pengujian substantive atas transaksi, dan utang usaha	Ketepatan memahami audit siklus akuisisi dan pembayaran: pengujian pengendalian, pengujian substantive atas transaksi, dan utang usaha	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi akun serta kelas transaksi dalam siklus akuisisi dan pembayaran • Fungsi bisnis dan dokumen serta catatan terkait dalam siklus akuisisi dan pembayaran • Pengendalian internal, dan merancang serta melakukan pengujian pengendalian dan 	1,5



						<p>pengujian substantif atas transaksi untuk siklus akuisisi dan pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none">• Metodologi untuk merancang pengujian atas rincian saldo utang usaha dengan menggunakan model risiko audit• Prosedur analitis untuk utang usaha• Pengujian atas rincian saldo atas utang usaha, termasuk pengujian kewajiban setelah periode• Reabilitas faktur vendor, leporan vendor, dan konfirmasi utang	
--	--	--	--	--	--	--	--



						usaha sebagai bukti audit	
7	Mahasiswa mampu melaksanakan penyelesaian pengujian dalam siklus akuisisi dan pembayaran: verifikasi akun terpilih	Ketepatan memahami penyelesaian pengujian dalam siklus akuisisi dan pembayaran: verifikasi akun terpilih	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Akun dalam siklus akuisisi dan pembayaran • Pengujian audit atas property, pabrik, dan peralatan serta akun terkait • Pengujian audit atas beban dibayar di muka • Pengujian audit atas kewajiban akrual • Pengujian audit atas akun laba dan beban 	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						



9	Mahasiswa mampu memahami siklus penggajian dan personalia	Ketepatan memahami siklus penggajian dan personalia	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• diskusi• latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">• Akun dan transaksi dalam silus penggajian dan personalia• Fungsi bisnis dan dokumen serta catatan terkait dalam siklus penggajian dan personalia• Pengendalian internal dan pengujian pengendalian serta pengujian substantive atas traksaksi untuk siklus penggajian dan personalia• Prosedur analitis untuk siklus penggajian dan personalia• Pengujian atas rincian saldo untuk akun-akun dalam	1,5
---	---	---	--	--	--	--	-----



						siklus penggajian dan personalia	
10	Mahasiswa mampu memahami audit siklus persediaan dan penggudangan	Ketepatan memahami audit siklus persediaan dan penggudangan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• diskusi• latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">• Fungsi bisnis dan dokumen dan catatan terkait dengan siklus persediaan dan pergudangan• Audit siklus persediaan dan pergudangan• Pengujian audit atas akuntansi biaya• Prosedur analitis pada akun-akun dalam siklus persediaan dan pergudangan• Pengujian audit atas observasi fisik persediaan• Integrasi audit siklus persediaan dan pergudangan	1,5



11	Mahasiswa mampu memahami Audit siklus akuisisi modal dan pembayaran kembali	Ketepatan memahami Audit siklus akuisisi modal dan pembayaran kembali	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• diskusi• latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">• Akun serta karakteristik dari siklus akuisisi modal dan pembayaran kembali• Pengujian audit atas wesel bayar dan akun serta transaksi terkait• Audit atas transaksi ekuitas pemilik• Pengujian pengendalian, pengujian substantive atas transaksi, dan pengujian atas rincian saldo modal saham serta laba ditahan	1,5
-----------	---	---	--	--	--	---	------------



12	Mahasiswa mampu memahami audit kas dan instrument keuangan	Ketepatan memahami audit kas dan instrument keuangan	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">• Jenis akun kas dan instrument keuangan utama yang digunakan oleh entitas bisnis• Hubungan antara kas di bank dan berbagai siklus transaksi• Pengujian audit atas akun kas umum• Penentuan kapan memperluas pengujian audit atas akun kas umum untuk pengujian lebih lanjut kecurangan yang material• Pengujian audit atas akun instrument keuangan	1,5
----	--	--	--	--	--	--	-----



13	Mahasiswa mampu memahami penyelesaian audit	Ketepatan memahami penyelesaian audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian audit yang berhubungan dengan tujuan audit penyajian dan pengungkapan • review atas kewajiban kontijen dan komitmen <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi surat pengacara klien - Review pasca neraca untuk peristiwa kemudian - Langkah terakhir dalam segmen pengumpulan bukti audit - komunikasi efektif dengan komite audit dan manajemen 	1,5
----	---	---------------------------------------	---	--	--	---	-----



						<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab auditor ketika fakta yang mempengaruhi laporan audit diungkapkan setelah laporan diterbitkan 	
14	Mahasiswa mampu memahami konsep jasa assurance lainnya	Ketepatan memahami konsep jasa assurance lainnya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat assurance dan persyaratan bukti untuk jasa review dan kompilasi • Penugasan khusus untuk mereview informasi keuangan interim bagi perusahaan publik • Beda antara standar atestasi AICPA dan standar auditing, serta jenis penugasan yang sesuai untuk 	1,5



						<p>masing-masing standar</p> <ul style="list-style-type: none">• Sifat dari jasa assurance WebTrust dan SysTrust• Penugasan untuk melaporkan pengendalian internal pada organisasi jasa• Penugasan khusus untuk mengatestasi laporan keuangan prospektif• Penugasan prosedur yang disetujui• Penugasan audit dan penugasan assurance terbatas lainnya yang berhubungan dengan laporan keuangan historis	
--	--	--	--	--	--	---	--



15	Mahasiswa mampu memahami audit keuangan internal dan pemerintahan serta audit operasi	Ketepatan memahami audit keuangan internal dan pemerintahan serta audit operasi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Peran auditor internal dalam audit keuangan • Persyaratan audit dan pelaporan menurut Government Auditing Standards dan Single Audit Act • Beda antara audit operasi dan audit keuangan • Tinjauan terhadap audit operasi • Perencanaan dan pelaksanaan audit operasi 	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	METODE PENELITIAN AKUNTANSI
KODE	:	AKT3101
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Metode Penelitian Akuntansi	AKT3101		T=2	P=1	5	Februari 2020
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)	
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (KU1)	
	CPL-12	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi(KU2)	
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU5)	
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru (KU7)	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK1	Mampu menguasai memahami jenis-jenis penelitian	
	CPMK2	Mampu merumuskan isu penelitian/permasalahan penelitian	
	CPMK3	Mampu merumuskan teori dan menyusun hipotesis penelitian	
	CPMK 4	Mampu menyusun metode penelitian dengan baik dan benar	
	CPMK 5	Mampu Melakukan analisis data dengan menggunakan metode statistik yang benar	
	CPMK 6	Mampu menyusun Proposal Penelitian	
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		



	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami <ul style="list-style-type: none">- Definisi Research- Penelitian bisnis- Riset Ilmiah- Jenis metode penelitian- Tujuan penelitian
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan Proses Penelitian kuantitatif
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan Proses Penelitian kuantitatif
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu Teori Dan Hypothesis
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan Disain Penelitian
	Sub-CPMK6	Mahasiswa memahami Variabel penelitian dan skala pengukuran
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami Instrumen Penelitian, Reliability dan Validity
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami Teknik analisis data
	Sub-CPMK9	Mahasiswa memahami cara Penyusunan Proposal dan Laporan Penelitian, membuat kesimpulan, keterbatasan, implikasi dan saran
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-17	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata ajar ini bertujuan agar mahasiswa memahami teori dan konsep penelitian, mengenal peralatan penelitian dan memahami cara menggunakannya, serta mampu melakukan penelitian ilmiah di bidang akuntansi. Secara spesifik mahasiswa akan belajar tentang proses penelitian yang dimulai dengan bagaimana mendefinisikan masalah, menelaah literatur, mengembangkan kerangka pemikiran, memformulasikan hipotesa, mengumpulkan dan menganalisis data, dan menyusun laporan penelitian. Mata ajar ini juga akan meninjau perkembangan riset akuntansi dewasa ini										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran											
Pustaka	Utama :										
	1. Sekaran Uma & Roger Bougie, 2016. Research Method for Business: A Skill-Building Approach. John-Wiley & Sons, inc, 4th (US).										
	Pendukung :										
	1. Sugiyono, 2009. Metode Penelitian Bisnis. Penerbit Alfabeta										
	2. Jogiyanto Hartono, 2004, Metode Penelitian Bisnis, FE UGM										
	3. Kuncoro Mudrajat, 2009, Metode Riset untuk Bisnis dan Ekonomi, Erlangga										
	4. Artikel-artikel										
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: 1. Prof.Ria Nelly Sari, MBA., Ak., CA 2. Prof. Dr. Rita Anugerah., MAFIS 3. Dr. Em Rinaldi Nur, SE., M.Si., Ak., CA 4. Edfan Darlis, SE., M.Si., Ak., CA										



	5. Dr.Yesi Mutia Basri, SE.,M.Si.,Ak.,CA 6. Dr.Ruhul Fitrius, M.Si.,Ak 7. Dr.Enni Savitri,MM.,Ak.,CA						
Matakuliah syarat		Metode Kuantitatif					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami - Definisi Research - Penelitian bisnis - Riset Ilmiah - Jenis metode penelitian - Tujuan penelitian	- Ketepatan dalam menjelaskan Definisi Research - Penelitian bisnis - Riset Ilmiah - Jenis metode penelitian - Tujuan penelitian	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non test diskusi	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab		Kuncoro Bab 1 dan 2, Sekaran Ch 1, 2 Sugyono Bab 1, Jogiyanto Bab 1	0,5



2	Mahasiswa mampu menjelaskan Proses Penelitian kuantitatif	- Ketepatan dalam menjelaskan proses penelitian bisnis	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test diskusi	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab Tugas 1 : Merumuskan Issu Penelitian		Sugyono Bab 2, Sekaran Ch 3 Jogiyanto Bab 2	1,5
3	Mahasiswa mampu menjelaskan Proses Penelitian kuantitatif	- Ketepatan dalam menjelaskan proses penelitian bisnis	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab		Sugyono Bab 2, Sekaran Ch 3 Jogiyanto Bab 2	1,5
4	Mahasiswa mampu Teori Dan Hypothesis	- Ketepatan mahasiswa dalam cara mengembangkan teori dan penurunan hipotesis	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab Tugas 2 : Merumuskan Hipotesis penelitian		Sugyono Bab 2, Sekaran Ch 3 Jogiyanto Bab 2	1,5
5	Mahasiswa mampu menjelaskan Disain Penelitian	- Mahasiswa mampu menjelaskan dan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab		Kuncoro bab 7, Sekaran bab 5,10, Sugyono bab 5,	1,5



		membuat disain penelitian		Tugas 3 : Merancang disain penelitian		Jogiyanto Bab 4,6 &7	
6	Mahasiswa mampu menjelaskan Disain Penelitian	- Mahasiswa mampu menjelaskan populasi, sampel, teknik sampling	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab		Kuncoro bab 7, Sekaran bab 5,10, Sugyono bab 5, Jogiyanto Bab 4,6 &7	1,5
7	Mahasiswa memahami Variabel penelitian dan skala pengukuran	Mahasiswa mampu memahami variabel penelitian	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab Tugas 4 : Merumuskan variabel penelitian dan pengukurannya		Kuncoro bab 8 Sekaran ch 6,7 , Sugyono bab 7, Jogiyanto Bab 5	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami Instrumen Penelitian, Reliability dan Validity	Instrumen Penelitian, Reliability dan Validity	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Diskusi	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab		Kuncoro bab 9 , Sugyono Bab 6, 12, Jogiyanto Bab 8	1,5
10	Mahasiswa mampu memahami Teknik analisis data	Mahasiswa mampu memahami	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	• Kuliah Discovery learning, Tanya Jawab		Kuncoro Bab 10,11,12,13,14.	1,5



		statistik deskriptif, inferensial dan jenis2 teknik analisis data				Sugyono Bab 13, Jogiyanto Bab 10	
11	Mahasiswa memahami cara Penyusunan Proposal dan Laporan Penelitian, membuat kesimpulan, keterbatasan, implikasi dan saran	Proposal Pnelitian	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	Tugas Presentasi Proposal	-	Jogiyanto Bab 11	1,5
12	Presentasi proposal		Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	Tugas Presentasi Proposal			1,5
13	Presentasi proposal		Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	Tugas Presentasi Proposal			1,5
14	Presentasi proposal		Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	Tugas Presentasi Proposal			1,5
15	Presentasi proposal		Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Tugas	Tugas Presentasi Proposal			1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN
KODE	:	AKT3102
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Sistem Pengendalian Manajemen	AKT3102	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



		<p>Ketua: Edfan Darlis, SE, MSi,Ak Sekretaris: Dr.Vince Ratnawati, MSi,Ak,CA</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Alfiati Silfi, SE,MSi,Ak,CA 2. Dr.Enni Savitri,SE, MM,Ak,CA 3. Drs.Kennedy,MM, Ak,CA 	Prof.Dr. Ria Nelly Sari, MBA, Ak, CA	Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang sistem pengendalian manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya			



	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang sistem pengendalian manajemen secara umum dan secara khusus
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian sistem pengendalian manajemen
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami konsep sistem pengendalian manajemen
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami karakteristik pengendalian manajemen yg baik, pencegahan masalah pengendalian dan alternatif pengendalian
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mendeskripsikan kelaziman pengendalian hasil, pengendalian hasil dan masalah pengendalian serta elemen pengendalian
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami efektivitas pengendalian tindakan, pengendalian personel, pengendalian budaya, pengendalian personel/budaya dan masalah pengendalian dan efektivitas pengendalian personel/budaya



	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami biaya langsung dan biaya tidak langsung									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami pemilihan ketatnya pengendalian, beradaptasi terhadap perubahan, fokus pada perilaku dan mempertahankan pengendalian yang baik									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami keunggulan system pengendalian hasil keuangan, tipe pusat pertanggungjawaban keuangan, pemilihan pusat pertanggungjawaban keuangan dan masalah harga transfer									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami Hukum dan Peraturan, Undan-undang Sarbanas Oxley 2002, Dewan Direksi, Komite audit dan Komite kompensasi									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami pentingnya analisis etis yang baik, isu-isu etis terkait SPM, penyebara Etika dalam organisasi									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang fungsi pengendalian manajemen, Alternatif pengendalian manajemen, system pengendalian hasil keuangan, pengukuran kinerja, tata kelola perusahaan, etika dan pengaruh situasional pada system pengendalian manajemen										



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran		<ol style="list-style-type: none"> 1. Fungsi pengendalian manajemen 2. Pengendalian manajemen dan pengaruhnya 3. Pengendalian terhadap tindakan, personel dan budaya 4. Biaya Sistem Pengendalian 5. Desain dan Evaluasi SPM 6. Sistem Pengendalian Hasil Keuangan 7. Perencanaan dan penganggaran 8. Sistem Insentif 9. Tata kelola perusahaan dan Dewan direktur 10. Etika yang berkaitan dengan SPM 			
Pustaka		Utama			
		Kenneth A. Merchant and Wim A. Van der Stede.” Management Control Systems”. Terjemahan. Penerbit Salemba Empat			
		Pendukung			
		Anthony and Vijay Govindarajan.”Management Control System”.Terjemahan.Penerbit Salembva Empat.			
Dosen Pengampu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Edfan Darlis, SE, MSi,Ak 2. Dr.Vince Ratnawati, MSi,Ak,CA 3. Dr. Alfiati Silfi, SE,MSi,Ak,CA 4. Dr.Enni Savitri,SE, MM,Ak,CA 5. Drs.Kennedy,MM, Ak,CA 			
Matakuliah syarat					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa,	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)



				[Estimasi Waktu]			
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan pemahaman kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	- Kontrak Perkuliahan h. Perkenalan i. Materi j. Teknik perkuliahan k. Teknik penilaian	1



2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami Tentang fungsi pengendalian manajemen	Ketepatan memahami tentang konsep dasar SPM	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	-Manajemen dan pengendalian -Penyebab masalah pengendalian manajemen -Karakteristik pengendalian manajemen yg baik -Pencegahan masalah pengendalian -Alternatif pengendalian	1,5
3	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami Alternatif :Pengendalian manajemen dan pengaruhnya	Hasil Pengendalian	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan	• Kelaziman pengendalian hasil • Pengendalian hasil dan masalah pengendalian • Elemen pengendalian hasil • Kondisi yang menentukan	1,5



					program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	efektivitas pengendalian hasil	
4	Mahasiswa mampu memahami Pengendalian terhadap tindakan, personel dan budaya	Ketepatan memahami konsep Pengendalian tindakan, personel dan budaya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengendalian tindakan • Pengendalian tindakan dan masalah pengendalian • Pencegahan versus Deteksi • Kondisi menentukan Efektivitas pengendalian tindakan • Pengendalian personel • Pengendalian budaya • Pengendalian personel/budaya dan masalah pengendalian 	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas pengendalian personel/budaya 	
5	Mahasiswa mampu memahami Ketatnya Sistem Pengendalian	Ketepatan memahami <i>tentang Ketatnya Sistem pengendalian</i>	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • soal latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Ketatnya pengendalian hasil • Ketatnya pengendalian tindakan • Ketatnya pengendalian personel dan budaya 	1,5
6	Mahasiswa mampu memahami Biaya Sistem Pengendalian	Ketepatan memahami tentang Biaya SPM	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Diskusi melalui google meet, google classroom dan whatsapp group	<ul style="list-style-type: none"> • Biaya langsung • Biaya tidak langsung 	1,5
7	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami Desain dan Evaluasi SPM	Ketepatan memahami Desain dan Evaluasi SPM	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> -Pilihan pengendalian -Pemilihan ketatnya pengendalian 	1,5



					<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Contextual Instructions</i> • Diskusi • Latihan soal 	<p>-Beradaptasi terhadap perubahan -Fokus pada perilaku -Mempertahankan pengendalian yang baik</p>	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami Sistem Pengendalian Hasil Keuangan	Ketepatan memahami Sistem pengendalian hasil keuangan	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Keunggulan system pengendalian hasil keuangan • Tipe pusat pertanggungjawaban keuangan • Pemilihan pusat pertanggungjawaban keuangan 	1,5



					wirausaha dan pertukaran mahasiswa • <i>Contextual Instructions</i> • Diskusi Latihansoal	• Masalah harga transfer	
10	Mahasiswa mampu memahami Perencanaan dan penganggaran	Ketepatan memahami konsep perencanaan dan penganggaran	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	• Tujuan perencanaan dan penganggaran • Siklus perencanaan • Penentuan target • Praktek Perencanaan dan penganggaran	1,5
11	Mahasiswa mampu memahami tentang Sistem Insentif	Ketepatan memahami Sistem Insentif	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	- Tujuan Insentif - Insentif keuangan - Desain system insentif	1,5



					Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa		
12	Mahasiswa mampu memahami tentang Pengukuran kinerja	Ketepatan memahami konsep pengukuran kinerja dan masalahnya	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa</p> <p><i>Contextual Instructions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Latihan soal 	<ul style="list-style-type: none"> • Penciptaan Nilai • Kinerja tindakan pasar • Pengukuran Akuntansi kinerja • Investasi dan operasi myopia • Ukuran kinerja ROI • Ukuran laba residu 	1,5



13	Mahasiswa mampu memahami tentang Perbaikan Masalah Myopia	Ketepatan memahami konsep Perbaikan Masalah myopia	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• diskusi• latihan soal		<ul style="list-style-type: none">• <i>Contextual Instructions</i>• Diskusi• Latihan soal	<ul style="list-style-type: none">• Tekanan untuk bertindak secara myopia• Mengurangi tekanan laba jangka pendek• Pengendalian investasi dengan kajian pratindakan• Perpanjangan waktu Pengukuran• Penggunaan insentif jangka panjangPerubahan pengukuran nilai secara langsung• Peningkatan pengukuran akuntansi• Pengukuran rangkaian pendorong nilai•	1,5
----	---	--	--	--	---	---	-----



14	Mahasiswa mampu memahami Tata kelola perusahaan dan Dewan direktur	Ketepatan dalam memahami tata kelola perusahaan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Hukum dan Peraturan • Undan-undang Sarbanas Oxley 2002 • Dewan Direksi • Komite audit • Komite kompensasi 	1,5
15	Mahasiswa mampu memahami Etika yang berkaitan dengan SPM	Ketepatan memahami etika yang terkait SPM	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	d. Pentingnya analisis etis yang baik e. Isu-isu etis terkait SPM f. Penyebara Etika dalam organisasi	1,5



16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	TEORI AKUNTANSI
KODE	:	AKT3105
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teori Akuntansi	AKT 3105	Akuntansi	T=3	P=1	5	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua: Dr. Taufeni Taufik,SE.,M.Si.,Ak.,CA Sekretaris: Devi Safitri, SE, M.Ak.Ak.CA Anggota: 1. Dr. Poppy Nurmayanti M. SE.,M.Si.,Ak, CA 2. Rofika. SE.,M.Si.,Ak, CA 3. Dr. Novita Indrawati, SE, M.Si, Ak,CA		Dr. Taufeni Taufik,SE.,M.Si.,Ak.,CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)	
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan	
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang teori akuntansi secara umum dan secara khusus	
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan	
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang teori akuntansi secara umum dan secara khusus (CPL7)	
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan	



CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan. Ketepatan memahami pengertian dan konsep teori akuntansi.
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan akuntansi dan teori akuntansi serta faktor pendorong dan lingkungan akuntansi.
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Konsekuensi ekonomi dan Positive Accounting Theory (PAT).
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan akuntansi dipandang dari berbagai kepentingan dan kelompok serta perumusan tradisonal dalam teori akuntansi (pihakpihak yang berkepentingan dengan standar akuntansi – politik akuntansi).
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan <i>Conceptual framework of accounting</i> (Kerangka konseptual) tujuan, perumusan, pelaporan, karakteristik kualitatif, elemen pelaporan, prinsip dan kritik terhadap kerangka konseptual.
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan legitimasi praktek akuntansi dan profesi akuntansi dan landasan berpikir dalam pengembangan standar akuntansi.
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang sejarah dan produk IFRS dan Harmonisasi standar akuntansi internasional.
Sub-CPMK8	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang mengevaluasi, metode penilaian dan pencatatan serta pelaporan Aset, liabilitas, ekuitas.
Sub-CPMK9	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang mengevaluasi, metode penilaian dan pencatatan serta pelaporan laporan laba rugi komprehensif, perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan dan laporan arus kas.
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan berbagai macam perspektif dalam pengungkapan informasi keuangan (<i>financial accounting disclosures</i>).
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Materi perkuliahan Teori Akuntansi menghantarkan penjelasan dan gambaran berkaitan dengan apa dan bagaimana teori akuntansi dibentuk dengan memperhatikan perkembangan praktik akuntansi itu sendiri, termasuk di dalamnya sejarah pembentukan standar dan kerangka kerja standar itu sendiri, badan-badan yang terlibat serta produk yang dihasilkan. Materi perkuliahan juga membahas elemen dan instrumen yang ada dalam laporan keuangan, beserta pengungkapan yang dilakukan di dalamnya. Pemutakhiran silabus Teori Akuntansi dilakukan dengan menata ulang sistematika pembahasan materi perkuliahan sebelumnya dan menambahkan tiga topik baru di dalamnya yang diduga sangat penting untuk dimasukkan dalam bahasan perkuliahan, yaitu konsekuensi ekonomi dari penyusunan standar akuntansi, Teori Akuntansi Positif, dan IFRS.</p>									
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Teori Akuntansi 2. Konsekuensi ekonomi dan Positive Accounting Theory (PAT) 3. Aspek kelembagaan dalam pengembangan akuntansi 4. Standar Akuntansi 5. Akuntansi Internasional dan IFRS 6. Statement Keuangan 7. Pengungkapan dan sarana interpretative 									



	8. Konsep Laba 9. Manajemen Laba 10. Akuntansi Syariah 11. Riset Akuntansi
Pustaka	Utama
	Standar Akuntansi Keuangan (SAK) revisi 2017, Ikatan Akuntan Indonesia,..
	Pendukung
	1. FASB No. 1, 2, 5,6, dan 7 (SFAC) 2. Teori Akuntansi by. Sofyan Safri Harahap (Terbaru) 3. Teori Akuntansi by. Suwardjono 4. Teori Akuntansi by. Imam Ghazali dan Anis Chariri 5. Teori Akuntansi by. Belkaoui 6. Teori Akuntansi dan Riset Multiparadigma by Arfan Ikhsan dan Herkulanus Bambang Suprasto 7. Teori Akuntansi by Novita Indrawati 8. Scott, William R. , Financial Accounting Theory, fifth edition, Pearson Prentice Hall, 2009 9. IFRS Policies and Procedure 10. Positive Accounting Theory by Watt, R.L. and J.L Zimmerman (The Acct. Review, 1990) 11. An empirical evaluation of accounting Income Numbers By Ball and Brown (Journal of Accounting Research, 1989). 12. Harry I. Wolk, James L. Dodd, dan John J. Rozycki. 2008. Accounting Theory: Conceptual Issues in a Political and Economic Environment. 7th Edition. California: age Publication, Inc b. 13. Godfrey, Jayne, Allan Hodgson, Ann Tarca, Jane Hamilton, and Scott Holmes, Accounting theory, 7 th Ed. John Wiley & Sons, Inc. 2010 (GOD) 14. Standar Akuntansi Keuangan (SAK) revisi 2017, Ikatan Akuntan Indonesia,. 15. Standar Akuntansi Syariah. 2017. Ikatan Akuntan Indonesia



Dosen Pengampu		1. Taufeni Taufik, SE., M.Si., Ak., CA 2. Devi Safitri, SE, M.Ak.Ak.CA 3. Dr. Poppy Nurmayanti M. SE., M.Si., Ak, CA 4. Rofika. SE., M.Si., Ak, CA 5. Dr. Novita Indrawati, SE, M.Si, Ak, CA					
Matakuliah syarat		Pengantar Akuntansi					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	a. Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan b. Mahasiswa memahami konsep teori akuntansi	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Kontrak Perkuliahan berupa: 13. Perkenalan 14. Materi 15. Teknik perkuliahan 16. Teknik penilaian	1
2	Mahasiswa mampu memahami akuntansi dan teori akuntansi serta faktor pendorong dan lingkungan akuntansi	a. Ketepatan menjelaskan teori akuntansi. b. Ketepatan memahami	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan)	Akuntansi • Teori akuntansi • Riset akuntansi dan metode ilmiah	1,5



		pengertian dan teori akuntansi.			informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	<ul style="list-style-type: none"> • Peluang riset dan sub bidang akuntansi • Teori keagenan (<i>agency theory</i>) • Teori stewardship • Hipotesis Efisiensi pasar 	
3	Memahami Teori Akuntansi <ul style="list-style-type: none"> • Teori akuntansi • Riset akuntansi dan metode ilmiah • Peluang riset dan sub bidang akuntansi • Teori keagenan (<i>agency theory</i>) • Teori stewardship • Hipotesis Efisiensi pasar 	<p>a. Ketepatan menjelaskan tentang Konsekuensi ekonomi dan Positive Accounting Theory (PAT).</p> <p>b. Ketepatan memahami tentang Konsekuensi ekonomi dan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Latihan soal 		<p>- Presentasi</p> <p>- Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan)</p> <p>- Lecturing</p>	<p>Konsekuensi ekonomi dan Positive Accounting Theory (PAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lahirnya konsekuensi ekonomi • Hubungan antara teori pasar efisien dan konsekuensi ekonomi • <i>An empirical evaluation of accounting</i> 	1,5



		Positive Accounting Theory (PAT).				<i>Income Numbers By Ball and Brown (Journal of Accounting Research, 1989).</i> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Positive Accounting Theory (PAT) • Tiga hipotesis PAT • Penelitian berkaitan dengan PAT <i>Positive Accounting Theory by Watt, R.L. and J.L Zimmerman</i>	
4	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang akuntansi dipandang dari berbagai kepentingan dan kelompok serta perumusan tradisonal dalam teori akuntansi (pihakpihak yang berkepentingan dengan	c. Ketepatan menjelaskan tentang tentang Aspek kelembagaan dalam pengembangan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	Aspek kelembagaan dalam pengembangan akuntansi d. Penyusunan standar akuntansi di Amerika	1,5



	standar akuntansi – politik akuntansi)	gan akuntansi. d. Ketepatan memahami tentang tentang Aspek kelembagaan dalam pengembangan akuntansi.				e. Lembaga Akuntansi Internasional f. Penyusunan standar akuntansi di Indonesia	
5	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang Conceptual framework of accounting (Kerangka konseptual) tujuan, perumusan, pelaporan, karakteristik kualitatif, elemen pelaporan, prinsip dan kritik terhadap kerangka konseptual.	a.Ketepatan menjelaskan tentang tentang Kerangka konseptual. b.Ketepatan memahami tentang Kerangka konseptual.	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • soal latihan		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing meet dan whatsapp group	Kerangka konseptual • Pengertian dan tujuan kerangka konseptual • Perumusan kerangka konseptual • Tujuan pelaporan keuangan, • karakteristik kualitatif dan elemen laporan keuangan,	1,5



						<ul style="list-style-type: none"> • Postulat, prinsip dan <i>constraint</i>. • Kerangka konseptual Indonesia Kritik terhadap kerangka konseptual) 	
6	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang legitimasi praktek akuntansi dan profesi akuntansi dan landasan berpikir dalam pengembangan standar akuntansi.	<p>-Ketepatan menjelaskan tentang tentang Standar Akuntansi.</p> <p>-Ketepatan memahami tentang Standar Akuntansi.</p>	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>- Presentasi</p> <p>- Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan)</p> <p>- Lecturing</p>	<p>Standar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> • PABU (GAAP) • Standar Akuntansi (Pengertian, arti penting dan proses penentuan standar akuntansi) • Pendekatan dalam penentuan standar • Teori Regulasi • <i>Overload</i> standar akuntansi 	1,5
7	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang sejarah dan produk IFRS dan Harmonisasi standar akuntansi internasional.		<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi 		<p>- Presentasi</p> <p>- Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan</p>	<p>Akuntansi Internasional dan IFRS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemicu munculnya 	1,5



			<ul style="list-style-type: none"> • latihan soal 		informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	akuntansi internasional <ul style="list-style-type: none"> • Perbedaan-perbedaan akuntansi internasional • Harmonisasi standar akuntansi internasional • Sejarah IFRS • Produk IAS dan IFRS • Konvergensi IFRS dan PSAK 	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang mengevaluasi, metode penilaian dan pencatatan serta pelaporan Aset, liabilitas, ekuitas.	a. Ketepatan menjelaskan tentang tentang Statement Keuangan. b. Ketepatan memahami tentang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	a. Penguasaan materi b. Partisipasi c. Kemampuan menjawab soal kuis dan tugas.	1,5



		Statement Keuangan.					
10	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang mengevaluasi, metode penilaian dan pencatatan serta pelaporan laporan laba rugi komprehensif, perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan dan laporan arus kas	a. Ketepatan menjelaskan tentang tentang Statement Keuangan. b. Ketepatan memahami tentang Statement Keuangan.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	a. Penguasaan materi b. Partisipasi c. Kemampuan menjawab soal kuis dan tugas.	1,5
11	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang menjelaskan berbagai macam perspektif dalam pengungkapan informasi keuangan (<i>financial accounting disclosures</i>).	a. Ketepatan menjelaskan tentang Pengungkapan dan sarana <i>interpretative</i> . b. Ketepatan memahami tentang Pengungkapan dan sarana <i>interpretative</i> .	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	a. Penguasaan materi b. Partisipasi c. Kemampuan menjawab soal kuis dan tugas.	1,5



12	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang masalah teoritis dan karakteristik kriteria pengakuan pendapatan dan biaya, laba dan rugi, serta menyusun statemen laba-rugi dengan prosedur dan penyajian yang layak.	<p>a. Ketepatan menjelaskan tentang tentang Konsep Laba.</p> <p>b. Ketepatan memahami tentang tentang Konsep Laba.</p>	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi latihan soal</p>		<p>- Presentasi</p> <p>- Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan)</p> <p>- Lecturing</p>	<p>a. Penguasaan materi</p> <p>b. Partisipasi</p> <p>c. Kemampuan menjawab soal kuis dan tugas.</p>	1,5
13	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang konsep Manajemen Laba (<i>Earnings Management</i>)	<p>a. Ketepatan menjelaskan tentang tentang Manajemen Laba (<i>Earnings Management</i>).</p> <p>b. Ketepatan memahami tentang tentang Manajemen Laba (<i>Earnings</i></p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : • diskusi • latihan soal</p>		<p>- Presentasi</p> <p>- Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan)</p> <p>- Lecturing</p>	<p>c. Penguasaan materi</p> <p>d. Partisipasi</p> <p>e. Kemampuan menjawab soal kuis dan tugas.</p>	1,5



		<i>Management</i>).					
14	Mahasiswa mengerti dan memahami tentang Teori, Konsep, standar Akuntansi syariah.	a.Ketepatan menjelaskan tentang tentang Akuntansi syariah. b.Ketepatan memahami tentang Akuntansi syariah.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	f. Penguasaan materi g. Partisipasi h. Kemampuan menjawab soal kuis dan tugas.	1,5
15	Mahasiswa mampu memahami konsep dan menyusun riset dibidang akuntansi.	a.Ketepatan menjelaskan tentang tentang Riset Akuntansi. b.Ketepatan memahami Riset Akuntansi.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		- Presentasi - Diskusi (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, mengomunikasikan) - Lecturing	g. Penguasaan materi h. Partisipasi i. Kemampuan menjawab soal kuis dan tugas.	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AUDIT MANAJEMEN SEKTOR PUBLIK
KODE	:	AKT3221
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Audit Manajemen Sektor Publik	AKT3221	Akuntansi Sektor Publik	T=2	P=1	6	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika				
	CPL-9	Mampu menguasai konsep teoritis tentang audit manajemen sektor publik secara umum dan secara khusus (P5)				
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru (KU7)				



CPL -23	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan audit kinerja/ audit manajemen sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu (KK1)
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mahasiswa dapat bersikap Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;
CPMK9	Mahasiswa mampu menguasai konsep teoritis tentang audit manajemen/audit kinerja sektor publik secara umum dan secara khusus
CPMK17	Mahasiswa mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
CPMK 23	Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan audit manajemen sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu.
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep umum mengenai Audit Manajemen Sektor Publik.
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang konsep audit kinerja dan standar Audit kinerja pada sektor publik
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kompetensi audit dan manajemen audit kinerja
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pemahaman atas entitas yang di audit
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang identifikasi area kunci dan penetapan tujuan dan lingkup audit
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan penetapan kriteria dan identifikasi bukti audit



	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan penyusunan laporan survei pendahuluan													
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan penyusunan program pengujian terinci													
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pengumpulan dan pengujian bukti audit													
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang kertas kerja audit													
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang temuan audit													
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang penyusunan laporan hasil audit													
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang tindak lanjut audit kinerja													
	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang laporan hasil pemeriksaan kinerja oleh BPK RI													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
		Sub-CPM K1	Sub-CPM K2	Sub-CPM K3	Sub-CPM K4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K6	Sub-CPM K7	Sub-CPM K8	Sub-CPM K9	Sub-CPM K10	Sub-CPM K11	Sub-CPM K12	Sub-CPM K13	Sub-CPM K14
	CPL - 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



	CPL-17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL -23		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang pengenalan sektor publik, konsep audit kinerja sektor publik, perencanaan audit kinerja, pelaksanaan audit kinerja,tindak lanjut audit kinerja															
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan sektor publik 2. Konsep audit kinerja sektor publik (konsep audit kinerja dan standar audit kinerja sektor publik) 3. Konsep audit kinerja sektor publik (kompetensi auditor dan manajemen audit kinerja dan siklus audit kinerja) 4. Perencanaan audit kinerja (pemahaman atas entitas yang diaudit dan identifikasi area kunci) 5. Perencanaan audit kinerja (penetapan tujuan dan lingkup audit dan penetapan kriteria audit) 6. Perencanaan audit kinerja (identifikasi bukti audit dan penyusunan laporan survei pendahuluan) 7. Perencanaan audit kinerja (penyusunan laporan survei pendahuluan dan penyusunan program pengujian terinci) 8. Pelaksanaan audit kinerja (pengumpulan dan pengujian bukti audit) 9. Pelaksanaan audit kinerja (kerta kerja audit) 10. Pelaksanaan audit kinerja (temuan audit) 11. Pelaksanaan audit kinerja (penyusunan laporan hasil audit) 12. Tindak lanjut audit kinerja (tindak lanjut) <p>Laporan hasil pemeriksaan kinerja BPK</p>															
Pustaka	Utama :															
	I Gusti Agung Rai, 2008, Audit Kinerja pada Sektor Publik, konsep, praktik dan studi kasus, , Penerbit Salemba Empat.															
	Pendukung :															
	1. IBK Bayangkara, 2008, Management audit, Audit Manajemen Prosedur dan Implementansi, Penerbit Salemba Empat.															



	<ol style="list-style-type: none"> 2. Iwan Novarian sutawijaya, Ardeno Kurniawan, 2020, Audit Kinerja ; Mendorong Peningkatan Value Organisasi Pemerintah Dalam Mewujudkan World Class Government, Penerbit Andi 3. Peraturan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI, Nomor 1 tahun 2017 tentang Standar Pemeriksaan Keuangan Negara. 4. BPK, 2011, Petunjuk pelaksanaan pemeriksaan kinerja No 200/2011, Direktorat Litbang BPK. 5. Warta BPK, 2017, Audit KINERJA, EDISI 03. VOL. VII- MARET, HAL 29-39. 6. Undang-Undang No 17 tahun 2003 tentang keuangan negara 7. Undang-Undang No 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara 8. Undang-Undang NO 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan 9. Undang-Undang No 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional. 10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 11. Peraturan Pemerintah NO 60 tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 						
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Taufeni Taufik., S.E., M.Si., Ak., CA 2. Dr. H. M.Rasuli, SE., M.Si., Ak.,CA Drs. Restu Agusti., M.Si., Ak.,CA						
Matakuliah syarat	Akuntansi Keuangan II						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		



	tahap belajar (Sub-CPMK)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu	1.1.Kemampuan memahami kontrak perkuliahan dan tugas yang diberikan 1.2. Kemampuan menjelaskan mengenai konsep audit manajemen Sektor Publik	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non Test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (1 Sks x 50”) • Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak Kuliah • Pengertian dan Tujuan audit manajemen sektor Sektor Publik • Sifat dan Karakteristik audit pada sektor publik. • Ruang Lingkup Organisasi Sektor Publik 	0,5



	memahami dan menjelaskan konsep umum mengenai Audit Manajemen Sektor Publik.						
2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang konsep sektor publik dan audit	2.1.Ketepatan menjelaskan tentang konsep sektor publik dan audit pada sektor publik.	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Soal Objektif 	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan pemikiran pengenalan sektor publik • Konsep sektor publik • Audit pada sektor publik 	1,5



	sektor publik						
3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep audit kinerja dan standar audit kinerja sektor publik	3.1. Ketepatan menjelaskan konsep Audit kinerja sektor publik dan standar audit kinerja sektor publik	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan, pengertian, istilah, karakteristik, manfaat audit kinerja • Perbedaan antara audit kinerja dan audit keuangan • Standar umum • Standar pelaksanaan • Standar pelaporan 	1,5
4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kompetensi auditor	4.1. Ketepatan menjelaskan kompetensi auditor, manajemen audit kinerja, siklus audit kinerja	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi auditor • manajemen audit kinerja • perencanaan tingkat tim survei pendahuluan. 	1,5



	ensi auditor dan manajemen audit kinerja dan siklus audit kinerja				Learning,dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’)	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan • Tindak lanjut 	
5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pemahaman atas entitas yang diaudit dan	5.1 Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pemahaman atas entitas yang diaudit dan identifikasi area kunci	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat memahami entitas yang diaudit. • Entry meeting, langkah awal yang strategis • Informasi yang diperlukan untuk memahami entitas. • Prosedur dan teknik pengumpulan informasi • Cara penyajian informasi 	1,5



	identifikasi area kunci					<ul style="list-style-type: none"> • Panduan dalam memilih cara menguraikan informasi. • Laporan atas pemahaman entitas dan lingkungannya • Identifikasi area kunci. . • Manfaat identifikasi area kunci. • Pendekatan untuk identifikasi area kunci. 	
6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan penetapan tujuan dan	6.1. Ketepatan menjelaskan Penetapan tujuan dan lingkup audit 1	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan audit • Lingkup audit • Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menentukan lingkup audit • Kriteria audit • Menggunakan kriteria proses 	1,5



	lingkup audit				<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<p>dan/atau kriteria hasil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manfaat kriteria audit. • Karakteristik kriteria audit. • Langkah-langkah dalam menentukan kriteria audit • Hubungan antara auditor dan auditee. • Dalam menentukan kriteria 	
7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan identifikasi bukti	7.1. Ketepatan menjelaskan identifikasi bukti audit dan penyusunan laporan survei pendahuluan	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat identifikasi bukti audit. • Jenis bukti audit • Sumber bukti audit • Kecukupan, kompetensi dan relevansi bukti audit. • Permasalahan bukti-bukti audit 	1,5



	audit dan penyusunan laporan survei pendahuluan				• Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian laporan survei pendahuluan • Manfaat laporan survei pendahuluan • Unsur laporan survei pendahuluan • Penulisan laporan survei pendahuluan. 	
8	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan penyusunan program pengujian terinci	8.1 Ketepatan menjelaskan Seluk beluk penyusunan program pengujian terinci	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Tujuan dan manfaat penyusunan program pengujian terinci • Langkah-langkah penyusunan program pengujian terinci 	1,5
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						



<p>10</p>	<p>Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pengumpulan dan pengujian bukti audit</p>	<p>10.1. Ketepatan menjelaskan cara pengumpulan dan pengujian bukti audit</p>	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan dan pengujian bukti audit. • Tujuan pengumpulan • Teknik-teknik pengumpulan bukti • Pengujian bukti audit • Tujuan dan manfaat pengujian bukti • Langkah-langkah pengujian bukti • Teknik analisis • Penggunaan konsultan 	<p>1,5</p>
<p>11</p>	<p>Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang</p>	<p>11.1. Ketepatan menjelaskan kertas kerja audit</p>	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetian kertas kerja • Manfaat penyusunan Kertas kerja • Kertas kerja audit 	<p>1,5</p>



	kertas kerja audit				Learning,dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)	<ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik kertas kerja audit • Prinsip umum penyusunan KKA • Jenis dan bentuk KKA 	
12	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang temuan audit	12.1. Ketepatan menjelaskan tentang temuan audit	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,dapat dikonversi dengan program magang</p> <p>• Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian temuan audit • Cara pengungkapan temuan audit • Komunikasi temuan audit • Ciri-ciri temuan audit yang baik • Penyusunan dan pengembangan temuan audit 	1,5
13	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penyusunan	13.1. Ketepatan menjelaskan tentang penyusunan laporan hasil audit	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan dan manfaat pelaporan audit kinerja • Karakteristik laporan yang baik 	1,5



	nan laporan akhir		Evaluasi Soal Objektif		Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’)	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan audit kinerja sebagai suatu proses • Stuktur dan cara penyajian laporan • Langkah-langkah penyusunan laporan hasil audit 	
14	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang tindak lanjut audit kinerja	14.1. Ketepatan menjelaskan tindak lanjut kinerja	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tindak lanjut • Tujuan tindak lanjut • Langkah-langkah tindak lanjut hasil audit 	1,5
15	Mahasiswa mampu menjelaskan	15.1. Ketepatan menjelaskan tentang laporan hasil	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal 	• Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) • (1 Sks x 50’)	Laporan hasil pemeriksaan kinerja oleh BPK	1,5



	tentang ikhtisar laporan hasil pemeriksaan kinerja, BPK	pemeriksaan kinerja BPK RI	Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	(1 Sks x 50”)			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						
	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI						Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan	
Akuntansi Keuangan Lanjutan II	AKT32301	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1		September 2020	
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI		
	Ketua: Dr. H. Azwir Nasir, MM.,Ak.CA Sekretaris Drs. Restu Agusti, M.Si,Ak.CA		: Dr. H. Azwir Nasir, MM.,Ak.CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si		



		<p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1. Drs. Zirman MM.AK.CA 3. Julita Saidi, SE.Msi.AK.CA 4. Drs. Hariadi, MBA,.Ak.CA 5. Riska Natariasari,SE,MM,Ak CA 		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan			



CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus (CPL7)
CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami ruang lingkup Akuntansi Keuangan Lanjutan II
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami arti, manfaat, dan cara menyusun laporan keuangan Penjualan Konsinyasi
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami memahami konsep Akuntansi Multinasional: Transaksi dalam Mata Uang Asing dan Instrumen Keuangan
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami konsep Akuntansi Multinasional: Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Asing dan Translasi
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami mengetahui dan memahami konsep Pelaporan Segmen Dan Interim
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami memahami konsep Otoritas Jasa Keuangan (OJK)



	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami memahami konsep Persekutuan : Pembentukan, Operasi dan Perubahan Keanggotaan									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami konsep Persekutuan : Likuidasi									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami memahami konsep Akuntansi Untuk Operasi Cabang									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami persekutuan : Likuidasi Akuntansi Untuk Operasi Cabang									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang laporan keuangan penjualan konsinyasi. transaksi dalam mata uang asing dan instrument keuangan, laporan keuangan entitas asing pelaporan segmen dan interim, akuntansi untuk persekutuan dan operasi cabang										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup Akuntansi Keuangan Lanjutan II 2. Menyusun laporan keuangan Penjualan Konsinyasi 3. Konsep Akuntansi Multinasional: Transaksi dalam Mata Uang Asing dan Instrumen Keuangan 4. Konsep Akuntansi Multinasional: Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Asing 										



	<ol style="list-style-type: none"> 5. Konsep Pelaporan Segmen Dan Interim 6. Konsep Otoritas Jasa Keuangan (OJK) 7. Konsep Persekutuan : Pembentukan, Operasi dan Perubahan Keanggotaan 8. Konsep Persekutuan : Likuidasi 9. Konsep Akuntansi Untuk Operasi Cabang
Pustaka	Utama
	Beams, Floyd, Joseph H. Anthony, Robin P. Clement, Suzanne H. Lowensohn, 2009. Advanced Accounting. Nine Edition, International Edition, buku 1 dan buku 2, Erlangga, Jakarta
	Pendukung
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drebin, Allan, 1991. Advance Accounting. Edisi Kelima, Erlangga, Jakarta 2. Golrida karyawati. Edisi IFRS. Akuntansi Keuangan Lanjutan, 2012. Erlangga, Jakarta. 3. Richard .E.Baker, Valdean C. Lembke, Thomas E King, 2011, Advanced financial Accounting, Buku satu dan Buku Dua, Salemba Empat 4. Dwi Martani, Taufik Hidayat, Agustin Setya Ningrum, Teguh. I. Maulana.2017, Akuntansi Keuangan Lanjutan 1, Salemba Empat
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H. Azwir Nasir, MM.,Ak.CA 2. Restu Agusti, M.Si,Ak.CA 3. Drs. Zirman MM.AK.CA 4. Julita Saidi, SE.Msi.AK.CA 5. Drs. Hariadi, MBA.,Ak.CA 6. Riska Natariasari,SE,MM,Ak CA
Matakuliah syarat	Akuntansi Keuangan Lanjutan I



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan - Memahami ruang lingkup Akuntansi Keuangan Lanjutan II 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami kontrak perkuliahan - Ketepatan memahami ruang lingkup akuntansi keuangan lanjutan II 	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50")	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Perkuliahan - Perencanaan 	1
2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami arti, manfaat, dan cara menyusun laporan keuangan Penjualan Konsinyasi	Ketepatan memahami arti, manfaat, dan cara menyusun laporan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran:	Penjualan Konsinyasi	1,5



		keuangan penjualan Konsinyasi			Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)		
3, 4 & 5	Mahasiswa mampu memahami konsep Akuntansi Multinasional: Transaksi dalam Mata Uang Asing dan Instrumen Keuangan	Kemampuan memahami konsep dan menyusun Laporan Keuangan Akuntansi Multinasional: Transaksi Dalam mata uang Asing dan Instrumen Keuangan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)	Akuntansi Multinasional: Transaksi Dalam mata uang Asing dan Instrumen Keuangan	1,5
6 & 7		Kemampuan memahami	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	- Mahasiswa mampu memahami konsep	1,5



	Mahasiswa mampu memahami konsep Akuntansi Multinasional: Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Asing dan Translasi	konsep dan menyusun Laporan Keuangan Akuntansi Multinasional: Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Asing dan Translasi	<ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<p>dan menyusun Laporan Keuangan Akuntansi Multinasional: Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Asing dan Translasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengidentifikasi mengenai Akuntansi Multinasional: Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Asing dan Translasi • Melakukan Tanya jawab 	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami konsep	- Ketepatan memahami Konsep	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami manfaat mengenai 	1,5



	Pelaporan Segmen Dan Interim	Pelaporan Segmen Dan Interim	<ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<p>Pelaporan Segmen Dan Interim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu mengidentifikasi mengenai konsep Pelaporan Segmen Dan Interim • Melakukan Tanya jawab 	
10	Mahasiswa mampu memahami konsep Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Kemampuan memahami konsep Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami konsep Otoritas Jasa Keuangan (OJK) • Mahasiswa mampu mengidentifikasi mengenai konsep Otoritas Jasa Keuangan (OJK) • Melakukan Tanya jawab 	1,5



<p>11 & 12</p>	<p>Mahasiswa mampu memahami konsep Persekutuan : Pembentukan, Operasi dan Perubahan Keanggotaan</p>	<p>Kemampuan memahami konsep Persekutuan : Pembentukan, Operasi dan Perubahan Keanggotaan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami konsep Persekutuan : Pembentukan, Operasi dan Perubahan Keanggotaan - Mahasiswa mampu mengidentifikasi mengenai konsep Persekutuan : Pembentukan, Operasi dan Perubahan Keanggotaan - Melakukan Tanya jawab 	<p>1,5</p>
<p>13</p>	<p>Mahasiswa mampu memahami konsep Persekutuan : Likuidasi</p>	<p>Kemampuan memahami konsep Persekutuan : Likuidasi</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,dapat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami konsep Persekutuan : Likuidasi - Mahasiswa mampu mengidentifikasi mengenai konsep 	<p>1,5</p>



					dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)	Persekutuan : Likuidasi - Melakukan Tanya jawab	
14 & 15	Mahasiswa mampu memahami konsep Akuntansi Untuk Operasi Cabang	Kemampuan memahami konsep Akuntansi Untuk Operasi Cabang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program pertukaran mahasiswa • Kuliah dan Diskusi (1 Sks x 50”)	- Mahasiswa mampu memahami konsep Persekutuan : Likuidasi Akuntansi Untuk Operasi Cabang - Mahasiswa mampu mengidentifikasi mengenai konsep Persekutuan : Likuidasi Akuntansi Untuk Operasi Cabang - Melakukan Tanya jawab	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI PERILAKU
KODE	:	AKT3203
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Perilaku	AKT3203	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	1	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	



	Ketua : Drs. Restu Agusti, M.Si., Ak., CA. Sekretaris : Adhitya Agri Putra, S.E., M.Acc., Ak., CA. Anggota : 18. Prof. Dr. Amries Tanjung, M.M., Ak., CA. 19. Ulfa Afifah, S.E., M.Acc.	Drs. Restu Agusti, M.Si., Ak., CA.	Dr. H.M. Rasuli, SE., M.Si. Ak
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)	
	CPL -2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan (S2)	
	CPL- 3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S3)	
	CPL- 4	Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas (S4)	
	CPL-6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus. (KU-1)	
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus. (P-3)	
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. (KU-1)	
CPL-13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. (KU-3)		



CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. (KU-4)
CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. (KU-5)
CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan lebutuhan lingkungan. (KU-6)
CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru. (KU-7)
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK-1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya
CPMK-2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
CPMK-3	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
CPMK-4	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademi, menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.
CPMK-6	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> 7. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan 8. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi 9. Siklus Akuntansi 10. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan 11. Analisis laporan keuangan 12. Ilmu Akuntansi
CPMK-7	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa 2. Perencanaan dan penganggaran



	<ul style="list-style-type: none"> 3. Manajemen berbasis aktivitas 4. Manajemen strategi, pengendalian manajemen serta pengukuran dan penilaian kinerja 5. Memahami tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan 6. Manajemen Kualitas 7. Teknik manajemen keuangan 8. Pengambilan keputusan
CPMK-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
CPMK-13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
CPMK-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
CPMK-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
CPMK 16	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan.
CPMK 17	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru, senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manfaatkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya.
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK 1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan overview perilaku.
Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami kerangka konseptual Akuntansi Perilaku.



Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu mengetahui konsep keperilakuan dari psikologi sosial.
Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu memahami teori dan konsep metode riset akuntansi keperilakuan.
Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami dimensi-dimensi keperilakuan dalam pengendalian keuangan.
Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada akuntansi pertanggungjawaban.
Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu mengetahui aspek keperilakuan pada perencanaan dan penganggaran.
Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada pengendalian biaya.
Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada desentralisasi.
Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada audit internal.
Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada pengambilan keputusan.
Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada persyaratan pelaporan.
Sub-CPMK 13	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada komunikasi informasi akuntansi.
Sub-CPMK 14	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada akuntansi sosial.
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPM K 1	Sub-CPM K 2	Sub-CPM K 3	Sub-CPM K 4	Sub-CPM K 5	Sub-CPM K 6	Sub-CPM K 7	Sub-CPM K 8	Sub-CPM K 9	Sub-CPM K 10	Sub-CPM K 11	Sub-CPM K 12	Sub-CPM K 13	Sub-CPM K 14
CPL - 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL - 2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-7		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-11		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-13		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-14		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-15		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-16		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar akuntansi perilaku, meliputi psikologi sosial, riset akuntansi perilaku, pengendalian keuangan, budgeting, pertanggungjawaban, desentralisasi, audit internal, pengambilan keputusan, dan akuntansi sosial.	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka konseptual Akuntansi Perilaku 2. Teori dan konsep filosofi riset akuntansi perilaku 3. Teori dan konsep sistem keuangan dan fungsinya 4. Akuntansi pertanggungjawaban 5. Anggaran 6. Teori dan konsep pola perilaku biaya 7. Teori dan konsep sistem desentralisasi 8. Konsep audit internal 9. Konsep pengambilan keputusan 10. Konsep persyaratan pelaporan 11. Konsep komunikasi informasi akuntansi 12. Konsep akuntansi sosial 	
Pustaka	Utama :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Behavioral Accounting, Gary Siegel dan Helena Ramanuskas-Marconi, 1989, South-Western Publishing Co 2. Akuntansi Keperilakuan, Arfan Ikhsan Lubis, Edisi 3, 2017, Salemba Empat. 	
	Pendukung :	
		Artikel /buku/kasus yang mendukung materi yang akan dipresentasikan oleh kelompok.
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Drs. Restu Agusti, M.Si., Ak., CA. 	



2. Adhitya Agri Putra, S.E., M.Acc., Ak., CA.
3. Prof. Dr. Amries Tanjung, M.M., Ak., CA.
4. Ulfa Afifah, S.E., M.Acc.

Matakuliah syarat		Akuntansi Manajemen II					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan - Memahami overview perilaku 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami kontrak perkuliahan - Ketepatan memahami overview perilaku-perilaku yang terjadi di dunia kerja 	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Kontrak Perkuliahan berupa: 9. Perkenalan 10. Materi 11. Teknik perkuliahan 12. Teknik penilaian	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami kerangka 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami kerangka konseptual 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	13. Kerangka konseptual Akuntansi Perilaku	



	<p>konseptual Akuntansi Perilaku</p> <p>- Mahasiswa mengetahui dan memahami Perilaku di bidang akuntansi yang terjadi di perusahaan dan sektor publik</p>	<p>Akuntansi Perilaku</p> <p>- Ketepatan memahami Perilaku yang terjadi di perusahaan dan pemerintah</p>	<p>- Diskusi</p>		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>14. Perilaku yang meliputi sikap, tantangan, dan emosi dalam pekerjaan</p>	
3	<p>Mahasiswa mampu mengetahui konsep keperilakuan dari psikologi sosial</p>	<p>- Ketepatan memahami konsep psikologi</p> <p>- Ketepatan memahami arti penting motivasi</p> <p>- Ketepatan memahami teori-teori perilaku</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <p>- Tutorial</p> <p>- Diskusi</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>1. Memahami arti penting psikologi sosial</p> <p>2. Arti penting motivasi</p> <p>3. Teori-teori perilaku</p>	
4	<p>Mahasiswa mampu memahami teori dan konsep metode riset akuntansi keperilakuan</p>	<p>- Ketepatan memahami filosofi riset akuntansi perilaku</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <p>- Tutorial</p> <p>- Diskusi</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p>	<p>1. Teori dan konsep filosofi riset akuntansi perilaku</p> <p>2. Paradigma dan peluan riset</p>	



		- Pengetahuan tentang peluang riset akuntansi perilaku di masa depan			Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	akuntansi perilaku di masa depan	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami teori dan konsep keuangan dan fungsinya - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami dimensi-dimensi berperilaku dalam pengendalian keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami teori dan konsep keuangan dan fungsinya - Pengetahuan tentang dimensi-dimensi berperilaku dalam pengendalian keuangan 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori dan konsep sistem keuangan dan fungsinya 2. Dimensi-dimensi berperilaku dalam pengendalian keuangan 	
6	Mahasiswa mampu memahami aspek berperilaku pada akuntansi pertanggungjawaban	- Ketepatan memahami konsep akuntansi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	1. Akuntansi pertanggungjawaban	



		<p>pertanggungjawaban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami perilaku yang terjadi termasuk masalah di pusat-pusat pertanggungjawaban 	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi 		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>2. Perilaku-perilaku yang terjadi di pusat-pusat pertanggungjawaban</p>	
7	<p>Mahasiswa mampu mengetahui aspek berperilaku pada perencanaan dan penganggaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman tentang hubungan anggaran dengan akuntansi - Pemahaman tentang pandangan perilaku terhadap proses penyusunan anggaran 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggaran 2. Hubungan anggaran dan akuntansi 3. Fungsi perencanaan dan penganggaran 4. Pandangan perilaku terhadap proses penyusunan anggaran 	2



8 Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
9	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada pengendalian biaya	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami teori pola perilaku biaya - Pengetahuan tentang perilaku biaya untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori dan konsep pola perilaku biaya 2. Perilaku biaya untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan 	
10	Mahasiswa mampu memahami aspek keperilakuan pada desentralisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami teori dan konsep desentralisasi - Pengetahuan tentang lingkungan faktor 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori dan konsep sistem desentralisasi 2. Lingkungan sebagai faktor penentu desentralisasi 	



		penentu desentralisasi					
11	Mahasiswa mampu memahami aspek berperilaku pada audit internal	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami konsep audit internal - Ketepatan memahami peran dan otoritas audit internal - Ketepatan memahami motivasi pihak yang diaudit 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep audit internal 2. Peran dan otoritas audit internal 3. Motivasi pihak yang diaudit	-
12	Mahasiswa mampu memahami aspek berperilaku pada pengambilan keputusan	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami konsep pengambilan keputusan - Ketepatan memahami asumsi berperilaku dalam 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep pengambilan keputusan 2. Perilaku-perilaku dalam mengambil keputusan 3. Peran kepribadian dalam mengambil keputusan	



		<p>pengambilan keputusan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami peran kepribadian dalam pengambilan keputusan 					
13	Mahasiswa mampu memahami aspek berperilaku pada persyaratan pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan tentang persyaratan pelaporan - Pengetahuan tentang bagaimana persyaratan pelaporan mempengaruhi perilaku 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep persyaratan pelaporan 2. Persyaratan pelaporan mempengaruhi perilaku 	
14	Mahasiswa mampu memahami aspek berperilaku pada komunikasi informasi akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan tentang komunikasi informasi akuntansi 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep komunikasi informasi akuntansi 2. Teori dan model komunikasi 	



		<ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan tentang teori dan model komunikasi - Pengetahuan tentang masalah dalam komunikasi 			<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	3. Masalah dalam komunikasi	
15	Mahasiswa mampu memahami aspek berperilaku pada akuntansi sosial	<ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan mengenai akuntansi sosial - Pengetahuan mengenai manfaat biaya sosial bagi perusahaan 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep akuntansi sosial 2. Manfaat biaya sosial bagi perusahaan dan pihak-pihak berkepentingan 	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	MANAJEMEN BIAYA
KODE	:	AKT3204
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Biaya	AKT3204	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	6	Februari 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



		Ketua: Prof. Ria Nelly Sari, MBA., Ak., CA Sekretaris: Dr. Enni Savitri, SE., MM., Ak., CA Anggota: Dra. Yusralaini, MM., Ak Mayla Khoiriyah, SE., M.Ak	Prof. Ria Nelly Sari, MBA., Ak., CA	Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL-1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		



	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	CPL-20	Mampu menyusun perencanaan dan penganggaran, penganggaran pada perusahaan secara tepat
	CPL-21	Mampu mengambil keputusan jangka pendek dan jangka panjang perusahaan secara tepat
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK 1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;
	CPMK 2	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus
	CPMK 3	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	CPMK 4	Mampu memahami konsep akuntansi manajemen dan menyusun laporan keuangan yang dapat digunakan manajemen perusahaan
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu memahami biaya berbasis aktivitas
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu memahami standar biaya dan pengendalian manajemen
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu memahami total quality management
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu memahami valuasi bisnis
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5
CPL-1	√	√	√	√	√
CPL-2		√	√	√	√
CPL-3		√	√	√	√
CPL-6		√	√	√	√
CPL-7		√	√	√	√
CPL-11		√	√	√	√
CPL-14		√	√	√	√
CPL-15		√	√	√	√
CPL-16		√	√	√	√
CPL-17		√	√	√	√
CPL-20		√	√	√	√
CPL-21		√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang peran dan arah akuntansi manajemen, biaya dan strategi, implementasi strategi, biaya berbasis aktivitas dan analisis profitabilitas konsumen, siklus biaya hidup produk, value creation, pengambilan keputusan, lean accounting dan total quality management.				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi Manajemen Biaya 2. SWOT dan Rantai Nilai 3. Activity Based Costing 4. Activity Based Management 5. Target Costing, Theory of Constraints dan Siklus Hidup Biaya 6. Benchmarking, JIT, Biaya Kualitas dan Analisis Rantai Nilai 7. Expected value, standar deviasi, koefisien variasi, diagram pohon, nilai informasi sempurna dan tidak sempurna, maximin, maximax, kriteria regret dan strategi diversifikasi 				



	8. Capital rationing, Pembayaran pajak tambahan dan Pengaruh inflasi 9. Analisis Sensitivitas dan Investasi 10. Lean Manufacturing 11. Total Quality Management 12. Manajemen Kompensasi 13. Perencanaan pajak, Pelaporan keuangan dan Metode dalam Analisis Bisnis dan Valuasi Bisnis
Pustaka	Utama :
	1. Blocher, Stout dan Cokins : Manajemen Biaya: Penekanan Strategis, Buku 1, Edisi 5, 2019, Penerbit Salemba Empat Jakarta. 2. Hansen, D.R & M.Mowen, Akuntansi Manajemen, Buku 1 Edisi 8, Penerbit Salemba Empat, Jakarta 3. Drury, C. 2018. Management and Cost Accounting 10 th Edition. Cengage Learning
	Pendukung :
	Horngren, Shrikant, Datar, Akuntansi Biaya, Penerbit Erlangga, Jakarta
Dosen Pengampu	1. Prof. Ria Nelly Sari, MBA., Ak., CA 2. Dra. Yusralaini, MM., Ak 3. Dr. Enni Savitri, SE., MM., Ak., CA 4. Mayla Khoiriyah, SE, M.Ak
Matakuliah syarat	Akuntansi Manajemen 2



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Kontrak Perkuliahan berupa: 13. Perkenalan 14. Materi 15. Teknik perkuliahan 16. Teknik penilaian	0
2	-Mahasiswa mampu memahami pengertian Manajemen biaya dan strategi. -Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan focus strategi manajemen biaya saat ini	Ketepatan memahami tentang konsep manajemen biaya dan peran manajemen biaya, focus strategi manajemen	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	a. Konsep, peran dan focus strategi manajemen biaya b. Strategi yang diterapkan c. Pentingnya memahami manajemen biaya	1



	<p>-Mahasiswa mampu menjelaskan peranan manajemen biaya dalam sebuah organisasi</p> <p>-Mahasiswa memahami Teknik Teknik manajemen kontemporer</p> <p>-Mahasiswa mampu menyebutkan lingkungan profesi manajemen biaya</p>	<p>biaya, ketepatan dalam memahami strategi yang diterapkan perusahaan, pentingnya penerapan manajemen biaya dalam lingkungan dunia nyata dan lingkungan profesi manajemen biaya</p>			<p>dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>		
3	<p>-Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Implementasi strategi: Rantai nilai, kartu skor berimbang, dan peta strategi</p> <p>-Mahasiswa mampu Menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (analisis SWOT).</p> <p>-Mahasiswa mampu Menyusun kartu skor berimbang dan strategi</p>	<p>Ketepatan memahami implementasi strategi dan rantai nilai, membuat analisa SWOT dan menyusun strategi dengan kartu stock berimbang</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>a. Implementasi strategi</p> <p>b. Rantai nilai</p> <p>c. Analisa SWOT</p> <p>d. Kartu stock</p>	3



4	<p>Mahasiswa menjelaskan peran Activity Based Costing (ABC)</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan dalam mengembangkan ABC dan keuntungannya</p> <p>Mahasiswa mampu menentukan biaya produk berdasarkan volume dan aktivitas</p>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan peran Activity Based Costing (ABC)</p> <p>Ketepatan dalam menjelaskan tahapan dalam mengembangkan ABC dan keuntungannya</p> <p>Ketepatan dalam menentukan biaya produk berdasarkan volume dan aktivitas</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>a. Peran ABC</p> <p>b. Tahapan ABC</p> <p>c. Keuntungan/manfaat ABC</p> <p>d. Biaya produk berdasarkan volume dan aktivitas</p>	1



5	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan Activity Based Management (ABM)</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan ABC/M dalam organisasi</p> <p>Mahasiswa mampu menggunakan pendekatan berbasis aktivitas untuk menganalisis profitabilitas konsumen</p> <p>Mahasiswa mampu mengidentifikasi kesuksesan implementasi ABC/M</p>	<p>Ketepatan menjelaskan Activity Based Management (ABM)</p> <p>Ketepatan menjelaskan kegunaan ABC/M dalam organisasi</p> <p>Ketepatan menggunakan pendekatan berbasis aktivitas untuk menganalisis profitabilitas konsumen</p> <p>Ketepatan mengidentifikasi</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <p>Tutorial</p> <p>Diskusi</p> <p>Latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>Activity Based Management (ABM)</p> <p>Kegunaan ABC/M dalam organisasi</p> <p>Pendekatan berbasis aktivitas untuk menganalisis profitabilitas konsumen</p> <p>Kesuksesan implementasi ABC/M</p>	2
---	---	---	--	--	--	--	---



		kesuksesan implementasi ABC/M					
6	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana menggunakan target costing untuk memfasilitasi manajemen strategi</p> <p>Mahasiswa mampu mengaplikasikan Theory of Constraints dalam manajemen strategi</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan siklus hidup biaya dalam manajemen strategi</p> <p>Mahasiswa mampu menentukan Teknik dalam menentukan harga</p>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan bagaimana menggunakan target costing untuk memfasilitasi manajemen strategi</p> <p>Ketepatan dalam mengaplikasikan Theory of Constraints dalam manajemen strategi</p> <p>Ketepatan dalam</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>a. Target costing</p> <p>b. Theory of constrains</p> <p>c. Siklus hidup biaya</p>	2



		menjelaskan siklus hidup biaya dalam manajemen strategi Ketepatan dalam menentukan Teknik dalam menentukan harga					
7	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan peran benchmarking dan proses bisnis dalam kerangka manajemen biaya</p> <p>Mahasiswa mampu menentukan fitur utama JIT</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan laporan biaya kualitas</p>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan peran benchmarking dan proses bisnis dalam kerangka manajemen biaya</p> <p>Ketepatan dalam</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>Benchmarking</p> <p>Fitur utama JIT</p> <p>Laporan biaya kualitas</p> <p>Analisis rantai nilai</p>	



	Mahasiswa mampu menjelaskan analisis rantai nilai untuk meningkatkan kepuasan konsumen dan manajemen biaya yang efektif	menentukan fitur utama JIT Ketepatan dalam menjelaskan laporan biaya kualitas Ketepatan dalam menjelaskan analisis rantai nilai untuk meningkatkan kepuasan konsumen dan manajemen biaya yang efektif					
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu menghitung dan	Ketepatan menghitung dan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	• expected value, standar deviasi, koefisien variasi,	1



	<p>menjelaskan expected value</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan istilah standar deviasi dan koefisien variasi sebagai pengukuran risiko dan keterbatasannya</p> <p>Mahasiswa mampu membuat diagram pohon</p> <p>Mahasiswa mampu menghitung nilai informasi sempurna dan tidak sempurna</p> <p>Mahasiswa mampu mengaplikasikan nilai maximin, maximax dan kriteria regret</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan implikasi dalam menjalankan strategi diversifikasi</p>	<p>menjelaskan expected value</p> <p>Ketepatan menjelaskan istilah standar deviasi dan koefisien variasi sebagai pengukuran risiko dan keterbatasannya</p> <p>Ketepatan dalam membuat diagram pohon</p> <p>Ketepatan dalam menghitung nilai informasi sempurna dan tidak sempurna</p>	<p>Tutorial</p> <p>Diskusi</p> <p>Latihan</p>		<p>Metode Pembelajaran:</p> <p>Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>diagram pohon, nilai informasi sempurna dan tidak sempurna, maximin, maximax, kriteria regret dan strategi diversifikasi</p>	
--	---	---	---	--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan dalam mengaplikasikan nilai maximin, maximax dan kriteria regret - Ketepatan dalam menjelaskan implikasi dalam menjalankan strategi diversifikasi 					
10	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menjelaskan capital rationing dan menentukan kombinasi investasi yang tepat - Mahasiswa mampu menghitung pembayaran pajak tambahan pada investasi yang diinginkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan dalam menjelaskan capital rationing dan menentukan kombinasi investasi yang tepat - Ketepatan dalam menghitung 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Capital rationing, b. Pembayaran pajak tambahan c. Pengaruh inflasi terhadap proyek 	



	Mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan untuk menyesuaikan nilai inflasi dalam menilai proyek	<p>pembayaran pajak tambahan pada investasi yang diinginkan</p> <p>Ketepatan dalam menjelaskan pendekatan untuk menyesuaikan nilai inflasi dalam menilai proyek</p>					
11	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menghitung tingkat bunga diskon yang dipengaruhi risiko Mahasiswa mampu menjelaskan analisis	<p>Ketepatan dalam menjelaskan dan menghitung tingkat bunga diskon yang</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : - Tutorial - Diskusi - Latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat</p>	<p>- Penghitungan tingkat bunga, - Analisis sensitivitas dan - Proses inisiasi, autorisasi dan review investasi</p>	



	<p>sensitivitas dalam menilai investasi</p> <p>Mahasiswa mampu menjelaskan proses inisiasi, autorisasi dan review dalam investasi</p>	<p>dipengaruhi risiko</p> <p>Ketepatan dalam menjelaskan analisis sensitivitas dalam menilai investasi</p> <p>Ketepatan dalam menjelaskan proses inisiasi, autorisasi dan review dalam investasi</p>			<p>dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>		
12	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menjelaskan fitur dasar dalam lean manufacturing 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan dalam menjelaskan fitur dasar dalam lean manufacturing 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lean manufacturing, Lean accounting dan 	2



	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menjelaskan dasar lean accounting - Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik biaya untuk beberapa produk 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan dalam menjelaskan dasar lean akuntansi - Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik biaya untuk beberapa produk 	Latihan		Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Karakteristik biaya untuk beberapa produk	
13	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Total Quality Management (TQM) - Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi TQM dalam organisasi - Mahasiswa mampu menjelaskan kriteria TQM 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan menjelaskan tentang Total Quality Management (TQM) - Ketepatan menjelaskan fungsi TQM dalam organisasi - Ketepatan menjelaskan 	Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> - Tutorial - Diskusi - Latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	a. Definisi TQM b. Fungsi TQM c. Kriteria TQM	2



		kriteria TQM					
14	Mahasiswa mampu mengidentifikasi peran manajemen kompensasi dan jenis-jenis kompensasi yang digunakan dalam praktik Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik bonus plan	Ketepatan mengidentifikasi peran manajemen kompensasi dan jenis-jenis kompensasi yang digunakan dalam praktik Ketepatan menjelaskan karakteristik bonus plan	Bentuk non test : Tutorial Diskusi Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Manajemen kompensasi Jenis kompensasi Karakteristik bonus plan	1,5
15	Mahasiswa mampu menjelaskan peran perencanaan pajak dan pelaporan keuangan dalam perencanaan manajemen kompensasi	Ketepatan menjelaskan peran perencanaan pajak dan pelaporan keuangan	Bentuk non test : Tutorial Diskusi Latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	perencanaan pajak pelaporan keuangan,	



	Mahasiswa mampu mengaplikasikan perbedaan metode untuk analisis bisnis dan valuasi bisnis	dalam perencanaan manajemen kompensasi Ketepatan mengaplikasikan perbedaan metode untuk analisis bisnis dan valuasi bisnis			Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	metode dalam analisis bisnis dan valuasi bisnis	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	MANAJEMEN STRATEGI
KODE	:	AKT3202
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Strategi	AKT3202	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	6	5 Mei 2019



OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK	Ketua PRODI
		Ketua: Dr. Enni Savitri, SE., MM., Ak., CA Sekretaris: Rezi Abdurrahman, S.E.Sy, M.Ak. Anggota: 1. Dr. Ruhul Fitrius, SE., M.Si., Ak., CA 2. Dr. H. Azwir Nasir, MM., Ak., CA 3. Dr. Nasrizal, SE., M.Si, Ak., CA 4. Dr. Emrinaldi Nur DP, SE., M.Si., Ak., CA 5. Dr. Poppy Nurmayanti, SE., M.Si., Ak., CA 6. Dr. Yesi Mutia Basri, SE., M.Si., Ak., CA 7. Yani Zulvina, SE., M.Ak. 8. Fitri Humairoh, SE., M.Ak. 9. Suci Nurulita, SE., M.Si.	Dr. Enni Savitri, SE., MM., Ak., CA	Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		



	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	CPL -6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis secara umum dan secara khusus
	CPMK-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	



Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami tinjauan manajemen strategis: sifat manajemen
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami formulasi strategi: visi dan misi perusahaan
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami pengukuran eksternal
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami pengukuran internal
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami strategi dalam tindakan
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami analisis dan pilihan strategi
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami implementasi strategi: isu manajemen dan operasi
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami implementasi strategi: isu pemasaran, keuangan/akuntansi, penelitian dan pengembangan, serta sistem informasi manajemen
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami tinjauan, evaluasi, dan kendali strategi
Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami etika bisnis, tanggung jawab sosial, dan keberlangsungan lingkungan
Sub-CPMK12	Mahasiswa mengetahui isu global dan internasional terkini
Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu memahami inovasi dan kewirausahaan



	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu menganalisis kasus-kasus manajemen strategis													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK K3	Sub-CPMK K4	Sub-CPMK K5	Sub-CPMK K6	Sub-CPMK K7	Sub-CPMK K8	Sub-CPMK K9	Sub-CPMK K10	Sub-CPMK K11	Sub-CPMK K12	Sub-CPMK K13	Sub-CPMK K14	
CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL -6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-7		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-11		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-14		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-15		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-16		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL-17		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	



Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini dijelaskan mengenai manajemen stratejik sebuah perusahaan yang terdiri dari enam bagian utama, yakni tinjauan manajemen strategis, formulasi strategi, implementasi strategi, evaluasi strategi, topik utama dalam manajemen strategis, dan analisis kasus manajemen strategis.				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan Manajemen Strategis: Sifat Manajemen Strategis 2. Formulasi Strategi: Visi dan Misi Perusahaan 3. Pengukuran Eksternal 4. Pengukuran Internal 5. Strategi dalam Tindakan 6. Analisis dan Pilihan Strategi 7. Mengimplementasi-kan Strategi: Isu Manajemen dan Operasi 8. Mengimplementasi-kan Strategi: Isu Pemasaran, Keuangan/Akuntansi, Penelitian dan Pengembangan, serta Sistem Informasi Manajemen 9. Tinjauan, Evaluasi, dan Kendali Strategi 10. Etika Bisnis, Tanggung Jawab Sosial, dan Keberlangsungan Lingkungan 11. Isu Global dan Internasional 12. Inovasi dan Kewirausahaan 13. Analisis Kasus Manajemen Strategi 				
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td>David, Fred R., & David, Forest R. 2017. <i>Strategic Management: Concepts and Cases: a Competitive Advantage Approach. Ed 16th</i>. New Jersey: Pearson Education.</td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td>Pearce II, John A., & Robinson Jr., Richard B. 2018. <i>Manajemen Strategis: Formulasi, Implementasi, dan Pengendalian. Edisi ke-12. Buku 1</i>. Penerjemah: Nia Pramita Sari. Jakarta: Salemba Empat.</td> </tr> </table>	Utama :	David, Fred R., & David, Forest R. 2017. <i>Strategic Management: Concepts and Cases: a Competitive Advantage Approach. Ed 16th</i> . New Jersey: Pearson Education.	Pendukung :	Pearce II, John A., & Robinson Jr., Richard B. 2018. <i>Manajemen Strategis: Formulasi, Implementasi, dan Pengendalian. Edisi ke-12. Buku 1</i> . Penerjemah: Nia Pramita Sari. Jakarta: Salemba Empat.
Utama :	David, Fred R., & David, Forest R. 2017. <i>Strategic Management: Concepts and Cases: a Competitive Advantage Approach. Ed 16th</i> . New Jersey: Pearson Education.				
Pendukung :	Pearce II, John A., & Robinson Jr., Richard B. 2018. <i>Manajemen Strategis: Formulasi, Implementasi, dan Pengendalian. Edisi ke-12. Buku 1</i> . Penerjemah: Nia Pramita Sari. Jakarta: Salemba Empat.				



Dosen Pengampu		TIM DOSEN:					
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Enni Savitri, SE., MM., Ak., CA 2. Dr. Ruhul Fitrioso, SE., M.Si., Ak., CA 3. Dr. H. Azwir Nasir, MM., Ak., CA 4. Dr. Nasrizal, SE., M.Si, Ak., CA 5. Dr. Emrinaldi Nur DP, SE., M.Si., Ak., CA 6. Dr. Poppy Nurmayanti, SE., M.Si., Ak., CA 7. Dr. Yesi Mutia Basri, SE., M.Si., Ak., CA 8. Yani Zulvina, SE., M.Ak. 9. Fitri Humairoh, SE., M.Ak. 10. Suci Nurulita, SE., M.Si. 11. Rezi Abdurrahman, S.E.Sy, M.Ak. 					
Matakuliah syarat		Manajemen Keuangan					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	Kemampuan memahami kontrak perkuliahan dan tugas yang diberikan	Kriteria: Menjelaskan Bentuk non test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Kontrak Kuliah	0,5
2	Mahasiswa memahami tinjauan manajemen strategis: sifat manajemen	Ketepatan dalam memahami: a. Definisi manajemen strategis b. Tahap-tahap manajemen strategis c. Istilah-istilah penting dalam	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Tinjauan Manajemen Strategis: Sifat Manajemen Strategis a. Definisi manajemen strategis b. Tahap-tahap manajemen strategis c. Istilah-istilah penting dalam	1,5



		<p>manajemen strategis</p> <p>d. Model manajemen strategis</p> <p>e. Manfaat dari manajemen strategis baik yang bersifat keuangan maupun non keuangan</p>				<p>manajemen strategis</p> <p>d. Model manajemen strategis</p> <p>e. Manfaat dari manajemen strategis baik yang bersifat keuangan maupun non keuangan</p>	
3	Mahasiswa mampu memahami formulasi strategi: visi dan misi perusahaan	<p>Ketepatan dalam memahami</p> <p>a. Perbedaan visi dan misi</p> <p>b. Prose mengembangkan pernyataan visi dan misi</p>	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>Formulasi Strategi: Visi dan Misi Perusahaan</p> <p>a. Perbedaan visi dan misi</p> <p>b. Prose mengembangkan pernyataan visi dan misi</p> <p>c. Pentingnya pernyataan visi dan misi</p>	1,5



		<p>c. Pentingnya pernyataan visi dan misi</p> <p>d. Karakteristik pernyataan misi</p> <p>e. Menulis dan mengevaluasi pernyataan misi</p>				<p>d. Karakteristik pernyataan misi</p> <p>e. Menulis dan mengevaluasi pernyataan misi</p>	
4	Mahasiswa mampu memahami pengukuran eksternal	<p>Ketepatan dalam memahami:</p> <p>a. Sifat audit eksternal</p> <p>b. Pandangan industrial organization</p> <p>c. Kekuatan ekonomi, sosial, budaya,</p>	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>Pengukuran Eksternal</p> <p>a. Sifat audit eksternal</p> <p>b. Pandangan industrial organization</p> <p>c. Kekuatan ekonomi, sosial, budaya, demografis, lingkungan,</p>	1,5



		demografis, lingkungan, politik, pemerintah, hukum, dan teknologi d. Kekuatan bersaing e. Analisis bersaing dengan model Lima Kekuatan Porter f. Kemampuan memahami sumber-sumber informasi eksternal, serta perangkat dan teknik prediksi				politik, pemerintah, hukum, dan teknologi d. Kekuatan bersaing e. Analisis bersaing dengan model Lima Kekuatan Porter f. Kemampuan memahami sumber-sumber informasi eksternal, serta perangkat dan teknik prediksi g. Analisis industri: matriks evaluasi faktor eksternal dan matriks profil persaingan	
--	--	---	--	--	--	--	--



		g. Analisis industri: matriks evaluasi faktor eksternal dan matriks profil persaingan					
5	Mahasiswa mampu memahami pengukuran internal	Ketepatan dalam memahami: a. Sifat audit internal b. Tinjauan berbasis sumber daya c. Mengintegrasikan strategi dan budaya d. Manajemen dan pemasaran e. Analisis titik impas	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Pengukuran Internal a. Sifat audit internal b. Tinjauan berbasis sumber daya c. Mengintegrasikan strategi dan budaya d. Manajemen dan pemasaran e. Analisis titik impas f. Penelitian dan Pengembangan g. Analisis rantai nilai h. Matriks evaluasi faktor internal	1,5



		f. Penelitian dan Pengembangan g. Analisis rantai nilai h. Matriks evaluasi faktor internal					
6	Mahasiswa mampu memahami strategi dalam tindakan	Ketepatan dalam memahami: a. Tujuan jangka panjang b. Jenis-jenis strategi c. Strategi integrasi, strategi intensif, strategi diversifikasi, dan	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Strategi dalam Tindakan a. Tujuan jangka panjang b. Jenis-jenis strategi c. Strategi integrasi, strategi intensif, strategi diversifikasi, dan strategi defensif d. Lima Strategi Generik Michael Porter e. Makna untuk mencapai strategi	1,5



		<p>strategi defensif</p> <p>d. Lima Strategi Generik Michael Porter</p> <p>e. Makna untuk mencapai strategi</p> <p>f. Manajemen strategis di organisasi nirlaba dan pemerintah</p> <p>g. Manajemen strategis di perusahaan kecil</p>				<p>f. Manajemen strategis di organisasi nirlaba dan pemerintah</p> <p>g. Manajemen strategis di perusahaan kecil</p>	
7	Mahasiswa mampu memahami analisis dan pilihan strategi	<p>Ketepatan dalam memahami:</p> <p>a. Karakteristik dari analisis dan</p>	<p>Kreteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative</p>	<p>Analisis dan Pilihan Strategi</p> <p>a. Karakteristik dari analisis dan pilihan strategi</p>	1,5



		<p>pilihan strategi</p> <p>b. Kerangka kerja analitis formulasi strategi komprehensif</p> <p>c. Tahap input dan tahap pencocokan</p> <p>d. Matriks SWOT, matriks Strategic Position and Action Evaluation (SPACE), matriks Boston Consulting Group (BCG), dan matriks</p>			<p>Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>b. Kerangka kerja analitis formulasi strategi komprehensif</p> <p>c. Tahap input dan tahap pencocokan</p> <p>d. Matriks SWOT, matriks Strategic Position and Action Evaluation (SPACE), matriks Boston Consulting Group (BCG), dan matriks grand strategy</p> <p>e. Tahap Keputusan</p> <p>f. Quantitive Strategic Planning Matrix (QSPM)</p> <p>g. Aspek-aspek budaya dalam pemilihan strategi</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--



		grand strategy e. Tahap Keputusan f. Quantitive Strategic Planning Matrix (QSPM) g. Aspek-aspek budaya dalam pemilihan strategi h. Politik pemilihan strategi				h. Politik pemilihan strategi	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami implementasi strategi: isu manajemen dan operasi	Ketepatan dalam memahami: a. Sifat implementasi strategi	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	Mengimplementasi -kan Strategi: Isu Manajemen dan Operasi a. Sifat implementasi strategi	



		<ul style="list-style-type: none">b. Tujuan tahunanc. Kebijakan, alokasi sumber daya, dan mengelola konflikd. Menyesuaikan struktur dengan strategie. Restrukturisasif. Menghubungkan kinerja dan membayar untuk strategi, mengelola penolakan terhadap perubahan, dan			Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	<ul style="list-style-type: none">b. Tujuan tahunanc. Kebijakan, alokasi sumber daya, dan mengelola konflikd. Menyesuaikan struktur dengan strategie. Restrukturisasif. Menghubungkan kinerja dan membayar untuk strategi, mengelola penolakan terhadap perubahan, dan menciptakan kultur suportif-strategig. Perhatian terhadap produksi, operasi dan sumber daya manusia ketika	
--	--	--	--	--	---	--	--



		<p>menciptakan kultur suportif-strategi</p> <p>g. Perhatian terhadap produksi, operasi dan sumber daya manusia ketika mengimplementasikan strategi</p>				<p>mengimplementasikan strategi</p>	
10	<p>Mahasiswa mampu memahami implementasi strategi: isu pemasaran, keuangan/akuntansi, penelitian dan pengembangan, serta sistem informasi manajemen</p>	<p>Ketepatan dalam memahami:</p> <p>a. Sifat implementasi strategi</p> <p>b. Permasalahan pemasaran terkini</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan</p>	<p>Mengimplementasikan Strategi: Isu Pemasaran, Keuangan/Akuntansi, Penelitian dan Pengembangan, serta Sistem Informasi Manajemen</p>	



		c. Segmentasi pasar d. Pemosisian produk/pemetaan perseptual e. Permasalahan keuangan dan akuntansi f. Permasalahan Sistem Informasi Manajemen (SIM)			program magang atau wirausaha	a. Sifat implementasi strategi b. Permasalahan pemasaran terkini c. Segmentasi pasar d. Pemosisian produk/pemetaan perseptual e. Permasalahan keuangan dan akuntansi f. Permasalahan Sistem Informasi Manajemen (SIM)	
11	Mahasiswa mampu memahami tinjauan, evaluasi, dan kendali strategi	Ketepatan dalam memahami: a. Karakteristik evaluasi strategi b. Kerangka kerja evaluasi strategi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan	Tinjauan, Evaluasi, dan Kendali Strategi a. Karakteristik evaluasi strategi b. Kerangka kerja evaluasi strategi c. Balance Scorecard	



		<ul style="list-style-type: none"> c. Balance Scorecard d. Sumber informasi evaluasi strategi terpublikasi e. Karakteristik sistem evaluasi efektif f. Perencanaan kontingensi g. Tantangan abad ke-21 dalam manajemen strategis 			program magang atau wirausaha	<ul style="list-style-type: none"> d. Sumber informasi evaluasi strategi terpublikasi e. Karakteristik sistem evaluasi efektif f. Perencanaan kontingensi g. Tantangan abad ke-21 dalam manajemen strategis 	
12	Mahasiswa mampu memahami etika bisnis, tanggung jawab sosial, dan keberlangsungan lingkungan	Ketepatan dalam memahami: <ul style="list-style-type: none"> a. Etika bisnis b. Tanggung jawab sosial 	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	Etika Bisnis, Tanggung Jawab Sosial, dan Keberlangsungan Lingkungan a. Etika bisnis	



		c. Keberlangsungan lingkungan			Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	b. Tanggung jawab sosial c. Keberlangsungan lingkungan	
13	Mahasiswa mengetahui isu global dan internasional terkini	Ketepatan dalam memahami: a. Organisasi multinasional b. Keuntungan dan kerugian dari operasi internasional c. Tantangan global d. Tingkat pajak korporat secara global e. Perbedaan komunikasi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Isu Global dan Internasional a. Organisasi multinasional b. Keuntungan dan kerugian dari operasi internasional c. Tantangan global d. Tingkat pajak korporat secara global e. Perbedaan komunikasi di seluruh negara f. Budaya bisnis di seluruh negara g. Iklim bisnis lintas negara	



		<p>di seluruh negara</p> <p>f. Budaya bisnis di seluruh negara</p> <p>g. Iklim bisnis lintas negara</p>					
14	Mahasiswa mampu memahami inovasi dan kewirausahaan	<p>Ketepatan dalam memahami:</p> <p>a. Inovasi inkremental</p> <p>b. Inovasi terobosan</p> <p>c. Risiko-risiko terkait inovasi</p> <p>d. Kewirausahaan</p>	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>Inovasi dan Kewirausahaan</p> <p>a. Inovasi inkremental</p> <p>b. Inovasi terobosan</p> <p>c. Risiko-risiko terkait inovasi</p> <p>d. kewirausahaan</p>	



15	Mahasiswa mampu menganalisis kasus-kasus manajemen strategis	Ketepatan dalam memahami: a. Pedoman untuk mempersiapkan analisis kasus b. Metode kasus vs pendekatan pengajar c. Analisis kasus tertulis d. Langkah-langkah dalam menyajikan analisis kasus lisan	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Analisis Kasus Manajemen Strategis a. Pedoman untuk mempersiapkan analisis kasus b. Metode kasus vs pendekatan pengajar c. Analisis kasus tertulis d. Langkah-langkah dalam menyajikan analisis kasus lisan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	PERPAJAKAN INTERNASIONAL
KODE	:	AKT3225
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Perpajakan Internasional	AKT3225	Perpajakan	T=2	P=1	6	Februari 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika				
	CPL-8	Mampu menguasai konsep teoritis tentang perpajakan secara umum dan secara khusus				
	CPL 14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;				
	CPMK8	Mampu menguasai konsep teoritis tentang perpajakan secara umum dan secara khusus				
CPMK14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya					



Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami konsep umum Perpajakan Internasional.
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai konsep yurisdiksi perpajakan
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B)
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai metode penghindaran pajak berganda
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan Bentuk Usaha Tetap (BUT)
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai hubungan istimewa dan transfer pricing dan kaitannya dengan Perpajakan internasional
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai tax heaven dan mengetahui hal yang berkaitan dengan panam papers
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang tax planning dan treaty shopping
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menghitung kredit pajak luar negeri
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan passive income
Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu menjelaskan perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan Penghasilan berbagai profesi
Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai exchange of information dalam P3B



Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK												
	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10	Sub-CPMK 11	Sub-CPMK 12
CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL-8		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 14		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar Perpajakan Internasional dan tata cara perpajakan dalam konteks penghasilan glonal											
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran												
Pustaka	Utama :											
	Anwar Pohan, Chairil. 2018. Pedoman Lengkap Pajak Internasional. Jakarta : Kompas Gramedia											
	Pendukung :											
	1. Mury, Anang. 2011. Pajak Internasional Beserta Contoh Aplikasinya Edisi Kedua. Bogor : Ghalia Indonesia 2. Gunadi. 2007. Pajak Internasional. Jakarta : Universitas Indonesia 3. Undang – undang Nomor 36 Tahun 2007 tentang Pajak Penghasilan 4. Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B) Indonesia dengan Malaysia 5. Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B) Indonesia dengan Singapura											
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: 1. Drs. Azhari S, MA, Ak 2. Astrid Faradisty, SE, M.Ak, Ak, BKP											
Matakuliah syarat	Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan											



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami konsep umum Perpajakan Internasional	Kemampuan memahami kontrak perkuliahan dan tugas yang diberikan Kemampuan menjelaskan mengenai konsep umum pajak penghasilan	Kriteria : Menjelaskan Menyebutkan Bentuk : Non Test : diskusi	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah • Discovery Learning • Tanya Jawab		<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak Kuliah • Konsep Umum Pajak Penghasilan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Subjek pajak internasional • Perbedaan SP DN, LN dan BUT • Yang tidak termasuk objek pajak • Objek pajak • Domisili fiscal 	0,5
2	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai konsep yurisdiksi perpajakan	Ketepatan memahami tentang konsep yurisdiksi pemajakan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Dan • Youtube belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Yurisdiksi • Pengertian yurisdiksi pemajakan 	1,5



			<ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompo/video Pembelajaran 	<p>dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Penyampaian presntasi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-1 : Membuat video mengenai yurisdiksi pemajakan PT+BM:(1+1)x(1x60”) 		<ul style="list-style-type: none"> • Yurisdiksi sumber • Yurisdiksi domisili • Hak pemajakan dalam P3B 	
3	Mahasiswa mampu menjelaskan hal-hal yang berkaitan degan Perjanjian Penghindaran Pajak Bergada (P3B)	Ketepatan memahami P3B	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompo/video Pembelajaran 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Dan • Youtube belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Terminolog dalam P3B • Esensi P3B • Cara membaca P3B • Model2 P3B • Cakupan 	1,5



				<ul style="list-style-type: none"> • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-2 : Membuat animasi presentasi konsep P3B PT+BM:(1+1)x(1x60”) 			
4	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai metode penghindaran pajak berganda	Ketepatan menjelaskan metode penghindaran pajak berganda	<p>Kriteria : Menjelaskan Menyebutkan</p> <p>Bentuk : Non Test : diskusi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Penyampaian presntasi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Dan Youtube belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyebab terjadinya pajak berganda • Upaya menghindari pajak berganda • Cara menghindari pajak berganda • Metode penghindaran pajak berganda 	1,5



				<ul style="list-style-type: none"> • Tugas-3 : Membuat video mengenai metode penghindaran pajak berganda PT+BM:(1+1)x(1x60”) 			
5	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan Bentuk Usaha Tetap (BUT)	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menyebutkan hal-hal berkaitan dengan BUT	<p>Kriteria : Menjelaskan Menyebutkan</p> <p>Bentuk : Non Test : diskusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk Pembelajaran : Kuliah • Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah • Discovery learning, Penyampaian presntasi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-4 : 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Dan Youtube belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUT • Macam2 BUT • Ketentuan atribusi laba usaha pada but • Perhitunagn pajak BUT 	1,5



				Membuat video mengenai BUT PT+BM:(1+1)x(1x60”)			
6	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai hubungan istimewa dan transfer pricing dan kaitannya dengan Perpajakan internasional	Ketepatan menjelaskan hubungan istimewa dan transfer pricing	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Presntasi kelompok/video Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah • Discovery learning, Penyampaian presntasi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-5 : Membuat video mengenai transfer pricing dan hubungan istimewa	• Zoom/gmeet	• Hubungan istimewa • Transfer Pricing	1,5



				PT+BM:(1+1)x(1x60")			
7	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai tax heaven dan mengetahui hal yang berkaitan dengan panam pappers	Ketepatan memahami konsep tax heaven dan panama pappers	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompok/video Pembelajaran 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; <p>TM : 1mgx(1sksx50")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas-6 : Membuat animasi presentasi tax heaven dan panama pappers <p>PT+BM:(1+1)x(1x60")</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Youtube belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • tax heaven • panama pappers 	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang tax	Ketepatan memahami konsep tax	<p>Kriteria :</p> <p>Menjelaskan</p> <p>Menyebutkan</p>	Bentuk Pembelajaran : Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Yotube : Belajar pajak 	tax planning dan treaty shopping	



	planning dan treaty shopping	planning dan treaty shopping	Bentuk : Non Test : diskusi	<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50") • Tugas-7 : Membuat animasi presentasi tax planning dan treaty shopping PT+BM:(1+1)x(1x60") 			
10	Mahasiswa mampu menghitung kredit pajak luar negeri	Ketepatan memahami dan menghitung kredit pajak luar negeri	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompo/video Pembelajaran 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Yotube : Belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Perlakuan kredit pajak terhadap penghasilan luar negeri • Penggabungan sumber penghasilan 	



				<ul style="list-style-type: none"> • Discovery learning, Penyampaian presntasi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-8 : Membuat video kredit pajak luar negri PT+BM:(1+1)x(1x60”) 		<ul style="list-style-type: none"> • Tata cara permohonan kredit pajak luar negeri • Tata cara pengkreditan pajak luar negeri 	
11	Mahasiswa mampu menjelaskan perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan passive income	Ketepatan perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan passive income	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presntasi kelompo/video Pembelajaran 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Yotube : Belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • P3B atas deviden • P3B atas bunga dan royalty P3B atas capital gain 	



				<p>TM : 1mgx(1sksx50")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas-9 : Membuat animasi presentasi mengenai P3 atas passive income PT+BM:(1+1)x(1x60") 			
12	Mahasiswa mampu menjelaskan perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan penghasilan berbagai profesi	perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan penghasilan profesi : tenaga ahli	<p>Kriteria : Menjelaskan Menyebutkan</p> <p>Bentuk : Non Test : diskusi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50") • Tugas-10 : Membuat animasi presentasi P3B atas 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Youtube : Belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • P3B atas tenaga ahli 	



				penghasilan tenaga ahli PT+BM:(1+1)x(1x60”)			
13	Mahasiswa mampu melakukan Rekonsiliasi Fiskal Mahasiswa mampu menjelaskan perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan penghasilan berbagai profesi	perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan penghasilan profesi : penghasilan pegawai, pejabat pemerintah, anggota direksi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Presntasi kelompok/video Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah • Discovery learning, Penyampaian presntasi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-11 : Membuat video mengenai konsep p3b untuk pengawai,	• Zoom/gmeet • Yotube : Belajar pajak	• P3B atas pgawai pejabat • P3B atas anggota direksi • P3B atas pegawai pemerintah	



				pejabat pemerintah, anggota direksi PT+BM:(1+1)x(1x60”)			
14	Mahasiswa mampu menjelaskan perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan penghasilan berbagai profesi	perhitungan pajak dalam P3B berkaitan dengan penghasilan profesi : peserta pelatihan, dosen, artis, atlet dan penghasilan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Presntasi kelompok/video Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) Tugas-12 : Membuat animasi presentasi p3b untuk peserta pelatihan, dosen, artis, atlet dan penghasilan	• Zoom/gmeet • Yotube : Belajar pajak	• Kuliah • P3B atas pgawai pejabat • P3B atas anggota direksi • P3B atas pegawai pemerintah	



				PT+BM:(1+1)x(1x60”)			
15	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai exchange of information dalam P3B		<p>Kriteria : Menjelaskan Menyebutkan</p> <p>Bentuk : Non Test : diskusi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery learning, Diskusi kelompok; TM : 1mgx(1sksx50”) • Tugas-13 : Membuat animasi mengenai exchange of information <p>PT+BM:(1+1)x(1x60”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom/gmeet • Yotube : Belajar pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Exchange of information 	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	SEMINAR PERPAJAKAN
KODE	:	AKT4107
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



UNIVERSITAS RIAU
2021

		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Perpajakan	AKT4107	Perpajakan	T=2	P=1	6	September 2020
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		Dr. Ruhul Fitrius, SE.,MSi,Ak, CA.,BKP			Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)				
	CPL-8	Mampu menguasai konsep teoritis tentang perpajakan secara umum dan secara khusus (P4)				
	CPL 13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU3)				
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru (KU7)				



CPL -22	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan komersil dan laporan keuangan fiskal sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan perpajakan yang berlaku. (KK5)
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;
CPMK8	Mampu menguasai konsep teoritis tentang perpajakan secara umum dan secara khusus
CPMK17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
CPMK 22	Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan komersil dan laporan keuangan fiskal sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan perpajakan yang berlaku.
	Mampu memecahkan masalah perpajakan berdasarkan aturan perpajakan yang berlaku
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu mempresentasikan mengenai administrasi pajak, jenis pajak, dan aspek perpajakan pada PT, dan memberikan contoh kasus
Sub-CPMK2	Mampu mempresentasikan konsep dan memberikan contoh kasus mengenai WP OP, Badan dan BUT
Sub-CPMK3	Mampu mempresentasikan mengenai konsep Multinasional dan Holding company dan memberikan contoh kasus
Sub-CPMK4	Mempresentasikan pemahaman mengenai Ecommerce dan memberikan contoh kasus
Sub-CPMK5	Mempresentasikan pemahaman mengenai Perubahan badan usaha dan memberikan contoh kasus
Sub-CPMK6	Mempresentasikan pemahaman mengenai Banding dan Sengketa Pajak dan memberikan contoh kasus



	Sub-CPMK7	Mempresentasikan pemahaman mengenai Pajak daerah dan Retribusi Daerah dan memberikan contoh kasus									
	Sub-CPMK8	Mempresentasikan pemahaman mengenai Pajak dalam Industri Keuangan dan memberikan contoh kasus									
	Sub-CPMK9	Mempresentasikan pemahaman mengenai Pajak Jasa Konsultan/ Periklanan, Transportasi dan Manufaktur dan memberikan contoh kasus									
	Sub-CPMK10	Mempresentasikan pemahaman mengenai Pajak Jasa Konstruksi, Lembaga Nirlaba dan memberikan contoh kasus									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 13	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-17	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL -22	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar dan cara pemenuhan kewajiban Pajak Penghasilan, mulai dari penghitungan, penyetoran dan pelaporan pajak, yang meliputi PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Final, PPh Pasal 24, PPh Pasal 25 dan Rekonsiliasi Fiskal terhadap wajib pajak orang pribadi dan wajib pajak badan.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran											
Pustaka	Utama :										
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u><i>Kompilasi Undang-undang perpajakan terlengkap</i></u> Oleh: Fitriandi Primandita, Yuda Arianto, & Agus Puji Priyono, Salemba Empat, edisi 2018 2. Waluyo dan Wirawan, <u><i>Perpajakan Indonesia buku 1 & 2</i></u> edisi 12 Penerbit Salemba Empat 										



		Pendukung :					
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anang Mury Kurniawan, SST. Ak, <i>Tax Treaty</i> 2. Untung Sukardji, <i>Pajak Pertambahan Nilai</i> 3. Gunadi, <i>Transfer Pricing</i> 4. Gunadi, <i>Pajak Internasional</i> 5. Gunadi, <i>Pajak dalam aktivitas bisnis</i> 6. Muhammad Zain, <i>Manajemen Perpajakan</i> 7. Harnanto, <i>Akuntansi Pajak</i> 8. Rahmanto Surahmat, <i>Penghindaran Pajak Berganda</i> 					
Dosen Pengampu		TIM DOSEN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Ruhul Fitrioso, SE, MSi, Ak, CA, BKP 2. Dr. Vince Ratnawati, SE., MSi., CA., BKP 3. Drs Rusli, MM., Ak. CA. 4. Fajar Odiatma. SE, M.Ak, Ak, CA. 					
Matakuliah syarat		Manajemen Perpajakan					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas	1.1Kemampuan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak Kuliah • Isi Kuliah selama periode kuliah 	



	yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami Materi dan teknik Seminar, khusus Topik “Perpajakan”	dan tugas yang diberikan 1.2 Kemampaun mengenai Teknik Seminar khususnya mengenai Perpajakan	Non Test : diskusi		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Discovery Learning • Tanya Jawab 		
2	Mahasiswa mampu mempresentasikan tentang penerapan pajak dari bentuk badan hukum	2.1.Ketepatan materi presentasi mengenai penerapan pajak dari bentuk badan hukum	<p>Kriteria : materi presentasi</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kewajiban administrasi Perpajakan • Jenis-jenis Pajak • SPT Tahunan • Aspek perpajakan dalam Perseroan terbatas 	



					<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 		
3	Mahasiswa mampu mempresentasikan konsep dan praktek OP dan Badan	3.1.Ketepatan materi presentasi mengenai konsep dan praktek OP dan Badan	<p>Kriteria : materi presentasi</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan objek pajak untuk OP dan Karyawan • Penentuan Objek PPH atas Persekutuan • Perhitungan Kredit pajak dan laporan tahunan • K a s u s 	



4	Mahasiswa mampu konsep dan Praktek Bentuk Usaha Tetap	4.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan praktek Bentuk Usaha Tetap	Kriteria : materi presentasi Bentuk non test : • Teknis dan model		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah	• Penentuan objek pajak untuk OP dan Karyawan • Penentuan Objek PPH atas Persekutuan • Perhitungan Kredit pajak dan laporan tahunan • <i>K a s u s</i>	
5	Mahasiswa mampu presentasikan mengenai konsep dan praktekperusahaan multinasional dan Holding Company	5.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan praktek perusahaan multinasional	Kriteria : materi presentasi Bentuk non test : • Teknis dan model	•	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	• <i>Tax Trety</i> • Transaksi International • <i>Transfer Pricing</i> • Aspek perpajakan atas Multinational	



		dan Holding Company			Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 	& Holding Company <ul style="list-style-type: none"> • K a s u s 	
6	Mahasiswa mampu presentasikan mengenai konsep dan praktek perusahaan / transaksi Ecommerce	6.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan praktek perusahaan / transaksi Ecommerce	Kriteria : materi presentasi Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 	•	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan <i>E-Commerce</i> • <i>Cyberlaw</i> • Aspek pajak e-Commerce • K a s u s 	



					<ul style="list-style-type: none"> • Pemecahan masalah 		
7	Mahasiswa mampu presentasikan mengenai konsep dan praktek Perubahan Badan Usaha	7.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan praktek perubahan badan usaha	<p>Kriteria : materi presentasi</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Merger, Penggabungan, Pemekaran dan likuidasi • Revaluasi Aktiva Tetap • Aspek Perpajakan atas transaksi perubahan badan usaha • K a s u s 	
8	Mahasiswa mampu presentasikan mengenai konsep dan praktek	8.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan	<p>Kriteria : materi presentasi</p> <p>Bentuk non test :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan pajak • Surat Ketetapan Pajak & sanksi perpajakan 	



	banding dan sengketa pajak	praktek banding dan sengketa pajak	<ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> • surat Keberatan dan jawaban surat keberatan • Pengajuan banding • Proses banding & PenyelesaianBanding • <i>K a s u s</i> 	
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
10	Mahasiswa mampu presentasikan mengenai konsep dan Praktek Pajak Daerah dan retribusi Daerah	8.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan praktek Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	<p>Kriteria : materi presentasi</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pajak Daerah • Retribusi Daerah • <i>K a s u s</i> 	1,5



					<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 		
11	Mahasiswa mampu presentasikan mengenai konsep dan Praktek Pajak dalam Industri Keuangan (I)	8.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan praktek Pajak dalam Industri Keuangan	Kriteria : materi presentasi Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 	•	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Leasing • Modal Ventura • Aspek pajak atas perusahaan dlm industri keuangan • Kasus 	1,5



12	Mahasiswa mampu presentasikan mengenai konsep dan Praktek Pajak dalam Industri Keuangan (II)	8.1 Ketepatan materi mengenai konsep dan praktek Pajak dalam Industri Keuangan	Kriteria : materi presentasi Bentuk non test : • Teknis dan model	•	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Perbankan Konvensional • Perbankan Syariah • Aspek pajak atas perusahaan dlm industri keuangan • Kasus 	1,5
13	Mahasiswa mampu memahami konsep dan Praktek Pajak Jasa Konsultan / Periklanan	13.1 Ketepatan memahami tentang konsep dan Praktek Pajak Jasa Konsultan / Periklanan	Kriteria : materi presentasi Bentuk non test : • Teknis dan model	•	Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	<ul style="list-style-type: none"> • Jasa konsultan • Periklanan • Aspek pajak perusahaan jasa konsultan dan jasa periklanan 	1,5



					<p>Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kasus 	
14	Mahasiswa mampu memahami konsep dan Praktek Pajak Jasa Transportasi dan Manufactur	13.1 Ketepatan memahami tentang konsep dan Praktek Pajak Jasa Jasa Transportasi dan Manufactur	<p>Kriteria : materi presentasi</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Jasa transportasi • Jasa manucturing • Aspek pajak perusahaan jasa transpostasi dan manufacturing • Kasus 	1,5



					<ul style="list-style-type: none"> • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 		
15	Mahasiswa mampu memahami konsep dan Praktek Pajak Jasa Konstruksi dan Lembaga Nirlaba	13.1 Ketepatan memahami tentang konsep dan Praktek Pajak Jasa Jasa Konstruksi dan Lembaga Nirlaba	<p>Kriteria : materi presentasi</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknis dan model 	•	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian materi • Tanya jawab • Penyajian kasus • Pemecahan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Jasa konstruksi • Jasa lembaga nirlaba • Aspek pajak perusahaan jasa konstruksi dan lembaga nirlaba • Kasus 	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	ANGGARAN PERUSAHAAN
KODE	:	AKT3205
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Anggaran Perusahaan	AKT3205	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	6	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak

				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika			
	CPL7	Mampu Mampu menyusun konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus			
	CPL13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data			
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan			
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru			
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPMK1	Mampu menyusun konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan dan penganggaran			
	CPMK2	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data			
	CPMK 3	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			
	CPMK 4	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan			
	CPMK 5	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru			
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)				
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami ruang lingkup penganggaran perusahaan			



	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menyusun anggaran penjualan									
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menyusun anggaran produksi									
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menyusun anggaran bahan baku									
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menyusun anggaran tenaga kerja									
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menyusun anggaran biaya overhead pabrik									
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menyusun anggaran variabel									
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menyusun anggaran piutang									
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menyusun anggaran kas									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu Mengevaluasi kinerja dan analisis varians									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL13	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-17	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mengkaji konsep-konsep penganggaran dimulai dari perspektif anggaran sebagai alat perencanaan perusahaan sampai pada akhirnya anggaran digunakan sebagai alat pengendalian manajemen. Setelah mengikuti perkuliahan, mahasiswa mampu memahami konsep anggaran dan Mampu menyusun teknik penyusunan anggaran.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar penganggaran perusahaan 2. Anggaran penjualan 3. Anggaran produksi 4. Anggaran bahan baku 5. Anggaran tenaga kerja 										



	6. Anggaran biaya overhead pabrik (BOP) 7. Anggaran variabel 8. Anggaran piutang 9. Anggaran kas 10. Evaluasi kinerja dan analisis varians						
Pustaka	Utama :						
	Welsch, Hilton dan Gordon. 2000. Anggaran Perencanaan dan Pengendalian Laba. Jakarta: Salemba Empat						
	Pendukung :		1. Ellen Christina, M. Fuad, Sugiarto, Edy Sukarno. 2001. Anggaran Perusahaan: Suatu Pendekatan Praktis. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 2. M. Nafarin. 2014. Penganggaran Perusahaan. Jakarta: Salemba Empat. 3. Gunawan Adisaputro dan Marwan Asri. 2010. Anggaran Perusahaan. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.				
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kontrak perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> Memahami deskripsi mata kuliah, materi, tugas, dan 	Kriteria : Menjelaskan Bentuk :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Pengertian anggaran, Kegunaan anggaran,	1



	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penganggaran perusahaan	<p>sistem penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran • Memahami kegunaan anggaran • Memahami tujuan penyusunan penganggaran 	Non Test : Diskusi		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	Tujuan penyusunan anggaran, Hubungan anggaran dengan manajemen, Administrasi anggaran, Jenis-jenis anggaran, Keunggulan dan kelemahan anggaran	
2,3,4	Mahasiswa mampu menyusun anggaran penjualan	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran penjualan • Mampu menyusun forecast penjualan • Memahami faktor-faktor yang mempengaru 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi dan latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	Pengertian anggaran penjualan, Forecast penjualan, Faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran penjualan, Penyusunan anggaran penjualan	1,5



		<p>hi anggaran penjualan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun anggaran penjualan 					
5	Mahasiswa mampu menyusun anggaran produksi	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran produksi • Memahami kegunaan anggaran produksi • Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran produksi • Menyusun anggaran produksi 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi dan latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>Pengertian anggaran produksi, Kegunaan anggaran produksi, Faktorfaktor yang mempengaruhi anggaran produksi, Penyusunan anggaran produksi</p>	1,5
6	Mahasiswa mampu menyusun anggaran bahan baku	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran bahan baku 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p>	<p>Pengertian anggaran bahan baku, Tujuan penyusunan</p>	1,5



		<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tujuan penyusunan anggaran bahan baku • Memahami elemen-elemen anggaran bahan baku • Menyusun anggaran bahan baku 	diskusi dan latihan soal		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	anggaran bahan baku, Penyusunan anggaran bahan baku	
7	Mahasiswa mampu menyusun anggaran tenaga kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran tenaga kerja • Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran tenaga kerja • Memahami manfaat anggaran tenaga kerja • Menyusun 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Pengertian anggaran tenaga kerja, Faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran tenaga kerja, Manfaat anggaran tenaga kerja, Penyusunan anggaran tenaga kerja	1,5



		anggaran tenaga kerja					
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9,10	Mahasiswa mampu menyusun anggaran biaya overhead pabrik (BOP)	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran BOP • Memahami tujuan penyusunan anggaran BOP • Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran BOP • Menyusun anggaran BOP 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi dan latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	Pengertian anggaran BOP, Tujuan penyusunan anggaran BOP, Faktorfaktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran BOP, Penyusunan anggaran BOP	1,5
11	Mahasiswa mampu menyusun anggaran biaya variabel	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran variabel • Memahami kegunaan anggaran variabel • Memahami faktor-faktor 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi dan latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan</p>	Pengertian anggaran variabel, Kegunaan anggaran variabel, Faktorfaktor yang harus diperhatikan dalam penyusunan anggaran variabel, Penyusunan anggaran variabel	1,5



		yang harus diperhatikan dalam penyusunan anggaran variabel • Menyusun anggaran variabel			program magang atau wirausaha		
12	Mahasiswa mampu menyusun anggaran piutang	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran piutang • Memahami pengaruh penjualan kredit terhadap arus kas • Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran piutang • Memahami manfaat anggaran 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi dan latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha</p>	<p>Pengertian anggaran piutang, Pengaruh penjualan kredit terhadap arus kas, Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran piutang, Manfaat anggaran piutang, Penyusunan anggaran piutang</p>	1,5



		piutang • Menyusun anggaran piutang					
13,14	Mahasiswa mampu menyusun anggaran kas	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian anggaran kas • Memahami tujuan penyusunan anggaran kas • Memahami pendekatan dalam menyusun kas • Menyusun anggaran kas 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang atau wirausaha	Pengertian anggaran kas, Tujuan penyusunan anggaran kas, Pendekatan dalam menyusun kas, Penyusunan anggaran kas	1,5
15	Mahasiswa mampu mengevaluasi kinerja dan melakukan analisis varians	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami laporan kinerja • Memahami ciri-ciri penting laporan kinerja • Memahami prosedur tindak lanjut manajemen • Memahami analisis varians 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan	Laporan kinerja, Ciri-ciri penting laporan kinerja, Prosedur tindak lanjut manajemen, analisis varians	1,5



					program magang atau wirausaha		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	MANAJEMEN RISIKO
KODE	:	AKT3206
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Risiko	AKT3206	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1	6	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak

			Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)	
	CPL7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus	
	CPL13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	
	CPL16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan lebutuhan lingkungan	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan	
	CPMK2	Mampu mengambil keputusan jangka pendek dan jangka panjang perusahaan secara tepat	
	CPMK3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	
	CPMK4	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan.	
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memiliki pemahaman tentang konsep dasar manajemen risiko, tujuan, ruang lingkup, materi secara komprehensif.	
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mendeskripsikan jenis-jenis risiko dan konsep risiko	
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan Jenis-jenis metode pengukuran risiko dan mendeskripsikan pengertian Metode Pengukuran Risiko dalam implikasi Manajemen Risiko	
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mendeskripsikan Konsep dan Pengertian dalam melakukan Pengidenifikasian dalam Manajemen Risiko	
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami perbedaan jenis-jenis dan Konsep Pengendalian Risiko dalam pendekatan teori manajemen risiko	
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu Memahami dan menjelaskan Konsep dan Teori Pendekatan dalam Manajemen Risiko	
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami Konsep pengendalian risiko berdasarkan analisis kualitatif dan Kuantitatif		



	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko pemasaran													
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko SDM													
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko Operasional													
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko Keuangan													
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko Kredit													
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu memahami dan mendeskripsikan konsep dan Pengertian Asuransi dan diversifikasi dalam Manajemen Risiko													
	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko SDM													
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK														
		Sub-CPM K1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPM K9	Sub-CPM K10	Sub-CPM K11	Sub-CPM K12	Sub-CPM K13	Sub-CPMK14
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL13	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah ini merupakan matakuliah yang membahas konsep dasar dan pengertian risiko manajemen risiko secara universal, serta membahas tentang standar manajemen risiko yang dapat diaplikasikan pada pola risk treatment berdasarkan karakteristik risiko yang ada.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Manajemen Risiko 2. Konsep dan Teori Pendekatan dalam Manajemen Risiko 3. Jenis-jenis dan Konsep Pengendalian Risiko 4. Perkembangan ruang lingkup manajemen risiko dalam ilmu lain 5. Konsep dan pengertian asuransi dalam Manajemen Risiko 6. Konsep Diversifikasi dan Reasuransi Asuransi dalam Manajemen Risiko 7. Konsep pengendalian risiko berdasarkan analisis kualitatif 8. Konsep Pengendalian Risiko berdasarkan Analisis Kuantitatif 														



	9. Konsep Pengendalian Risiko dengan Metode Kecemasan 10. Konsep Pengendalian Risiko berdasarkan 11. Analisis Kerugian Sewa, Biaya Ekstra dan Perbaikan						
Pustaka	Utama :						
	Rustam Bambang Rianti. 2017. Manajemen Risiko: Prinsip, Penerapan, dan Penelitian. Salemba Empat. Jakarta.						
	Pendukung :						
1. Darmawi Herman. 2016. Manajemen Risiko. Edisi 2. PT Bumi Aksara. Jakarta. 2. Husein Umar. Manajemen Risiko Bisnis. Gramedia. Jakarta.							
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kontrak kuliah Mahasiswa mampu memiliki pemahaman tentang konsep dasar manajemen risiko, tujuan, ruang lingkup, materi secara komprehensif.	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan konsep manajemen risiko, tujuan, jenis manajemen risiko dari 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> Diskusi Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	Kontrak Kuliah Overview Manajemen Risiko : 1. Pengertian Manajemen Risiko 2. Konsep M. Risiko 3. Risk is the Chance	1,5



		<p>beberapa ahli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan empat (4) pengertian manajemen risiko. • Ketepatan menjelaskan konsep risiko serta contoh implikasinya dalam pengertian teori risiko. • Ketepatan menjelaskan pengertian dari Peril, Hazard, Morale Hazard, Legal Hazard, praktik dan pembelajaran. 			<p>Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa</p>	<p>of Loss, Risk is the Possibility of Loss dan Risk is Uncertainty</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Peril 5. Hazard 6. Moral dan Morale Hazard 7. Physical Hazard 8. Legal Hazard 9. Losser 	
2	Mahasiswa mampu mendeskripsikan jenis-jenis risiko dan konsep risiko	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan perbedaan 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p>	<p>Klasifikasi Risiko:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risiko Spekulatif dan Risiko Murni 	1,5



		<p>dari pengertian prinsip-prinsip perbedaan antara risiko spekulatif dan risiko murni.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ketepatan dalam menjelaskan perbedaan risiko social, risiko fisik dan risiko ekonomi.• Ketepatan dalam menjelaskan biaya kerugian dan biaya	<ul style="list-style-type: none">• Latihan soal		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa</p>	<p>2. Risiko Sosial, Risiko Fisik dan Risiko Ekonomi 3. Biaya Kerugian yang tidak diharapkan 4. Biaya Ketidakpastian 5. Langkah-langkah dalam Manajemen Risiko</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>ketidakpastian yang tidak diharapkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan langkah-langkah dalam manajemen risiko 					
3	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan Jenis-jenis metode pengukuran risiko dan mendeskripsikan pengertian Metode Pengukuran Risiko dalam implikasi Manajemen Risiko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan metodemetode yang dapat digunakan dalam mengukur risiko • Ketepatan dalam menjelaskan perbedaan metode laporan keuangan, 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning , dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa</p>	<p>Risk Identification Jenis-Jenis dan Pengertian Metode Pengukuran Risiko dalam Manajemen Risiko</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klasifikasi Kerugian 2. Penggunaan Suatu Checklist 3. Risk Analysis Questionnaire 4. Metode Laporan Keuangan 5. Metode Peta Aliran 	1,5



		meode peta aliran, dan metode interaksi <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan metode analisis lingkungan dalam manajemen risiko 				6. Metode Inspeksi 7. Metode Interaksi dengan bagian lain 8. Analisis Lingkungan	
4	Mahasiswa mampu mendeskripsikan Konsep dan Pengertian dalam melakukan Pengidenifikasian dalam Manajemen Risiko	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan proses pengukuran dalam manajemen risiko dengan menggunakan metode penilaian dengan kejadian peristiwa dan kerugian 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Risk Measurment 1. Peristiwa Saling Pilah 2. Compound Events 3. Peristiwa Bersyarat 4. Peristiwa Inklusif 5. Kerugian per tahun	1,5



		<p>pertahun.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan perbedaan dari proses pengukuran risiko dengan kejadian peristiwa yang berbedabeda. 					
5	<p>Mahasiswa mampu memahami perbedaan jenis-jenis dan Konsep Pengendalian Risiko dalam pendekatan teori manajemen risiko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dari pengendalian risiko dalam teori manajemen risiko • Ketepatan dalam menjelaskan perbedaan dalam setiap 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa</p>	<p>Risk Control Konsep Pengendalian Risiko dalam teori Manajemen Risiko</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan Pengendalian Risiko dengan metode kecemasan 2. Menghindari Risiko 3. Pengendalian Kerugian (Loss Control) 4. Analisis Kerugian <ol style="list-style-type: none"> a. Kerugian sewa b. Biaya ekstra c. Risiko yang dapat 	1,5



		<p>jenis pengendalian risiko dalam teori manajemen risiko</p> <ul style="list-style-type: none">• Ketepatan dalam menjelaskan pemisahan dan pemindahan risiko kepada asuransi sebagai bentuk pengendalian risiko dalam praktik manajemen risiko				<p>dipindahkan dan diperbaiki</p> <p>5. Analisis Hazard</p> <p>6. Pemisahan dan Pemindahan Risiko dengan; Risk Financing Transfers dan Risk Retention</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none">• Ketepatan dalam menjelaskan konsep pengendalian risiko menggunakan metode kecemasan• Ketepatan dalam menjelaskan perbedaan dari penggunaan metode kecemasan dalam manajemen risiko• Ketepatan dalam					
--	--	---	--	--	--	--	--



		menjelaskan konsep pengendalian risiko dengan analisis kerugian sewa, biaya ekstra dan perbaikan yang bisa dipindahkan dan tidak bisa dipindahkan					
6	Mahasiswa mampu Memahami dan menjelaskan Konsep dan Teori Pendekatan dalam Manajemen Risiko	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan Dimensi dalam pendekatan Manajemen Risiko • Ketepatan 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	Teori Pendekatan dalam Manajemen Risiko 1. Dimensi yang harus di Ukur 2. Menentukan Kerugian 3. Probabilitas (Pendekatan	1,5



		dalam menjelaskan cara menentukan kerugian dengan metode probabilitas, asumsi kejadian dan Nilai Harapan			dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Outcome) 4. Model perhitungan dengan Asumsi Kejadian 5. Expected Value	
7	Mahasiswa mampu memahami Konsep pengendalian risiko berdasarkan analisis kualitatif dan Kuantitatif	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan konsep pengendalian risiko berdasarkan analisis kualitatif dengan 2 metode • Ketepatan dalam menjelaskan perbedaan dari 2 pendekatan 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Analisis Kuantitatif dan Kualitatif Risiko A. Konsep pengendalian risiko berdasarkan analisis kualitatif 1. Pendekatan Dua Langkah 2. Pendaftaran Sementara B. Konsep Pengendalian Risiko berdasarkan Analisis Kuantitatif 1. Matriks Kerugian 2. Pengaruh Pajak	1,5



		dalam analisis kualitatif dalam manajemen risiko <ul style="list-style-type: none">• Ketepatan dalam menjelaskan konsep pengendalian risiko berdasarkan analisis kuantitatif dengan 3 metode• Ketepatan dalam menjelaskan perbedaan dari 3 pendekatan dalam analisis kuantitatif dalam manajemen risiko				terhadap Keputusan 3. Pengambilan Keputusan Objektif	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						



9	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian ruang lingkup manajemen risiko • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian risiko pemasaran 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Risiko pemasaran	1,5
10	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian ruang lingkup manajemen risiko • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Risiko SDM	1,5



		pengertian risiko SDM					
11	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko Operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian ruang lingkup manajemen risiko • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian risiko Operasional 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Risiko Operasional Perkembangan ruang lingkup manajemen Risiko Operasional 1. Pengertian Risiko Operasional 2. Sumber Risiko Operasional 3. Kategori risiko operasional 4. Identifikasi penilaian risiko operasional	1,5
12	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian ruang lingkup manajemen risiko • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha	Risiko Keuangan	1,5



		pengertian risiko Keuangan			dan pertukaran mahasiswa		
13	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko Kredit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian ruang lingkup manajemen risiko • Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian risiko Kredit 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Risiko Kredit	1,5
14	Mahasiswa mampu memahami dan mendeskripsikan konsep dan Pengertian Asuransi dan diversifikasi dalam Manajemen Risiko	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan pengertian dan konsep risiko melalui prinsip, manfaat, biaya, keterbatasan dan perbedaan asuransi 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha	Asuransi dan Diversifikasi Asuransi 1. Pengertian Asuransi 2. Prinsip Asuransi 3. Perbedaan Asuransi dengan aktivitas lain 4. Manfaat dan Biaya Asuransi 5. Keterbatasan	1,5



		<p>dalam manajemen risiko</p> <ul style="list-style-type: none">• Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan pengertian dari diversifikasi dan reasuransi asuransi dalam manajemen risiko• Ketepatan dalam menjelaskan unsurunsur diversifikasi asuransi dalam manajemen risiko• Ketepatan dalam menjelaskan prinsipprinsip diversifikasi asuransi			dan pertukaran mahasiswa	<p>Asuransi</p> <p>6. Pengertian Diversifikasi Asuransi</p> <p>7. Unsur dan Prinsip Diversifikasi Asuransi</p> <p>Pengertian Reasuransi</p> <p>8. Unsur dan Prinsip Reasuransi</p>	
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan unsurunsur dari reasuransi dalam manajemen risiko • Ketepatan dalam menjelaskan prinsip-prinsip reasuransi dalam manajemen risiko 					
15	Mahasiswa mampu memahami perkembangan ruang lingkup manajemen risiko di risiko <i>Financial Technology</i>	Ketepatan dalam menjelaskan konsep risiko dalam <i>Financial Technology</i>	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang, wirausaha dan pertukaran mahasiswa	Risiko FINTECH	1,5



16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH
KODE	:	AKT3212
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah	AKT3212	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1		September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si

				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi UMKM dan koperasi secara umum dan secara khusus			
CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			



	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa dapat mengerjakan soal-soal tentang arti, karakteristik, peranan, dan tantangan UMKM di Indonesia dengan benar, jujur, dan penuh tanggung jawab
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menganalisis ragam transaksi UMKM, mengerjakan persamaan akuntansi, dan menjurnal transaksi secara tepat dan mandiri
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan UMKM sesuai dengan prosedur dengan penuh kehati-hatian dan ketelitian
	Sub-CPMK4	Mahasiswa memahami Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dengan penuh semangat dan keingintahuan yang tinggi
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menganalisis investasi bagi UMKM dengan penuh tanggung jawab dan berani mengambil risiko
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menganalisis dan memecahkan berbagai kasus keuangan yang dihadapi oleh UMKM dengan penuh semangat dan pantang menyerah
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu mengerjakan soal-soal tentang arti, karakteristik, tujuan, dan peranan koperasi di Indonesia dengan mandiri, jujur, tanggung jawab dan penuh semangat
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) sesuai aturan yang berlaku dengan penuh tanggung jawab
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan Koperasi Konsumen sesuai peraturan secara mandiri dan penuh semangat
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan Koperasi Pemasaran secara mandiri dan penuh semangat
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Mata kuliah ini membahas Akuntansi pada kegiatan bisnis Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dan Koperasi. Hal-hal yang dibahas dalam mata kuliah ini adalah tinjauan umum UMKM dan Koperasi, peranan UMKM dan Koperasi bagi perekonomian Indonesia, perbedaan antara UMKM dan Koperasi dengan Perusahaan Besar, peranan Akuntansi dalam UMKM dan Koperasi, transaksi-transaksi dalam UMKM dan Koperasi, perlakuan Akuntansi UMKM dan Koperasi, Siklus Akuntansi UMKM dan Koperasi, dan Laporan Keuangan UMKM dan Koperasi. Pokok bahasan tersebut akan dibagi menjadi dua bagian. Bagian pertama akan dibahas UMKM dan akuntansinya. Bagian kedua membahas Koperasi dan akuntansinya.</p>									
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gambaran Umum UMKM di Indonesia 2. Ragam Transaksi dalam UMKM 3. Akuntansi UMKM Jasa, Akuntansi UMKM Dagang, dan Akuntansi UMKM Manufaktur 									



	<ol style="list-style-type: none"> 4. SAK-ETAP dan IFRS untuk SMEs 5. Invetasi pada Berbagai Properti 6. Studi Kasus Keuangan UMKM 7. Koperasi Indonesia 8. Akuntansi Koperasi Simpan Pinjam 9. Akuntansi Koperasi Konsumen 10. Akuntansi Koperasi Pemasaran 11. Akuntansi Koperasi Produsen 12. Akuntansi Koperasi Serba Usaha 13. Sisa Hasil Usaha Koperasi 						
Pustaka	Utama						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sony Warsono, dkk. (2010). Akuntansi UMKM Ternyata Mudah Dipahami dan Dipraktikkan. Yogyakarta: Asgard Chapter. 2. Rudianto. (2010). Akuntansi Koperasi. Jakarta: Erlangga 3. Bruce Mackenzie. (2012). IFRS for SMEs. Jakarta: Indeks. 						
	Pendukung						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. DSAK. 2009. SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Jakarta: IAI. 2. DSAK. 2008. ED SAK UKM. Jakarta: IAI. 3. DSAK. 2009. PSAK 27 tentang Akuntansi Koperasi. Jakarta: IAI. 						
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Kontrak Perkuliahan berupa: 17. Perkenalan 18. Materi 19. Teknik perkuliahan 20. Teknik penilaian	1
2	Mahasiswa dapat mengerjakan soal-soal tentang arti, karakteristik, peranan, dan tantangan UMKM di Indonesia dengan benar, jujur, dan penuh tanggung jawab	Pertanyaan yang dibuat, Kebenaran pendapat, Kebenaran dan kelengkapan jawaban kuis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Gambaran umum UMKM di Indonesia	1,5
3	Mahasiswa mampu menganalisis ragam transaksi UMKM, mengerjakan persamaan	Jumlah aktivitas, Kebenaran jawaban latihan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Ragam transaksi dalam UMKM	1,5



	akuntansi, dan menjurnal transaksi secara tepat dan mandiri	soal, Kebenaran dan kelengkapan tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,		
4	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan UMKM sesuai dengan prosedur dengan penuh kehati-hatian dan ketelitian	Kebenaran dan kelengkapan laporan keuangan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	a. Akuntansi UMKM jasa b. Akuntansi UMKM dagang c. Akuntansi UMKM manufaktur	1,5
5	Mahasiswa memahami Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dengan penuh semangat dan keingintahuan yang tinggi	Jumlah perbedaan dan kebenaran perbedaan SAK ETAP dan SAK Konvensional	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • soal latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	a. SAK-ETAP b. IFRS untuk SMEs	1,5



		serta SAK-ETAP dengan IFRS-SMEs			Learning, dapat dikonversi ke program magang,		
6	Mahasiswa mampu menganalisis investasi bagi UMKM dengan penuh tanggung jawab dan berani mengambil risiko	Kebenaran dan kelengkapan jawaban dan Kebenaran pengambilan keputusan	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Investasi pada berbagai properti	1,5
7	Mahasiswa mampu menganalisis dan memecahkan berbagai kasus keuangan yang dihadapi oleh UMKM dengan penuh semangat dan pantang menyerah	Kebenaran dalam menganalisis masalah, Kebenaran dan kelengkapan solusi atas permasalahan	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Studi kasus keuangan UMKM	1,5



8 Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
9	Mahasiswa mampu mengerjakan soal-soal tentang arti, karakteristik, tujuan, dan peranan koperasi di Indonesia dengan mandiri, jujur, tanggung jawab dan penuh semangat	Kebenaran dalam menjawab pertanyaan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Koperasi Indonesia	1,5
10	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) sesuai aturan yang berlaku dengan penuh tanggung jawab	Ketepatan jawaban, Kebenaran dan kelengkapan laporan keuangan Koperasi Simpan Pinjam	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Akuntansi Koperasi Simpan Pinjam	1,5
11	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun	Ketepatan jawaban, Kebenaran dan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Akuntansi Koperasi Konsumen	1,5



	laporan keuangan Koperasi Konsumen sesuai peraturan secara mandiri dan penuh semangat	kelengkapan laporan keuangan Koperasi Konsumen	<ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,		
12	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan Koperasi Pemasaran secara mandiri dan penuh semangat	Ketepatan jawaban, Kebenaran dan kelengkapan laporan keuangan Koperasi Pemasaran	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Akuntansi Koperasi Pemasaran	1,5
13	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan Koperasi Produsen secara	Ketepatan jawaban, Kebenaran dan kelengkapan laporan keuangan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	Akuntansi Koperasi Produsen	1,5



	mandiri dan penuh semangat	Koperasi Produsen			Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,		
14	Mahasiswa mampu mengerjakan siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan Koperasi Serba Usaha secara mandiri dan penuh semangat	Ketepatan jawaban; Kebenaran dan kelengkapan laporan keuangan Koperasi Serba Usaha	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Akuntansi Koperasi Serba Usaha	1,5
15	Mahasiswa mampu menghitung dan menyusun laporan Sisa Hasil Usaha (SHU) untuk setiap jenis koperasi dengan penuh ketelitian dan asas keadilan yang proporsional	Ketepatan jawaban, Kebenaran dan kelengkapan laporan SHU, Kebenaran dalam perhitungan dan pendistribusian	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi ke program magang,	Sisa Hasil Usaha Koperasi	1,5



		SHU setiap anggota					
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI ORGANISASI NIRLABA
KODE	:	AKT3107
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Organisasi Nirlaba	AKT3107	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1		September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK	
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi organisasi nirlaba secara umum dan secara khusus
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan



	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru						
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)							
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan organisasi nirlaba						
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang FOSA dan COSA						
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang entitas komersial atau nirlaba sering diidentifikasi melalui bentuk legal dan bentuk kegiatan						
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba						
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Nomor 45						
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan Organisasi Nirlaba 1: Organisasi Zakat						
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan Organisasi Nirlaba 2: Organisasi Pendidikan Tinggi (Universitas)						
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK							
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√



	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini merupakan kajian materi tentang organisasi nirlaba sehingga dapat diketahui dengan jelas tentang entitas komersial atau diidentifikasi melalui bentuk legal dan bentuk kegiatan yang bertujuan untuk mempertanggungjawaban pengelolaan keuangan organisasi.								
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisasi nirlaba 2. Dasar pemikiran organisasi nirlaba 3. Tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba 4. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Nomor 45 5. Organisasi Nirlaba 1: Organisasi Zakat Alokasi Biaya Produk Gabungan dan Produk Sampingan 6. Organisasi Nirlaba 2: Organisasi Pendidikan Tinggi (Universitas) 								
Pustaka	Utama								
	Cowe Roger, Handbook of Management Accounting ,second edition ,alih bahasa								
	Pendukung								
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hermawan Sulisiyon, Penerbit PT Elex Media Komputindo, Jakarta 1990 2. Ikatan Akuntan Indonesia, Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan, Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba, Divisi Publikasi Ikatan Akuntan Indonesia , Jakarta 1993 3. Larson Kermit D, Financial Accounting, fourth edition, Irwin, Homewood Il.60430, Boston MA 02116 , 1989 								
Dosen Pengampu									
Matakuliah syarat	Pengantar Akuntansi								



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,	Kontrak Perkuliahan berupa: 1. Perkenalan 2. Materi 3. Teknik perkuliahan 4. Teknik penilaian	1
2,3	Mahasiswa mampu menjelaskan organisasi nirlaba	Ketepatan menjelaskan Ciri-ciri organisasi nirlaba atau organisasi yang tidak bertujuan memupuk keuntungan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,	Organisasi nirlaba	1,5



4,5	Mahasiswa mampu menjelaskan dasar pemikiran akuntansi organisasi nirlaba	Ketepatan menjelaskan Entitas komersial atau nirlaba sering diidentifikasi melalui bentuk legal dan bentuk kegiatan. Contoh entitas legal	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,	Dasar pemikiran akuntansi organisasi nirlaba	1,5
6,7	Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba	Ketepatan menjelaskan Tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba dalam SFAC 4	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • soal latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,	Tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9,10	Mahasiswa mampu menjelaskan Pernyataan Standar Akuntansi	Ketepatan menjelaskan PSAK No. 45 tentang	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (Psak) Nomor 45	1,5



	Keuangan (PSAK) Nomor 45	Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,		
11,12	Mahasiswa mampu menjelaskan Organisasi Nirlaba 1: Organisasi Zakat	Ketepatan menjelaskan bagaimana agar organisasi zakat dapat diaudit dengan benar, sehingga akuntabilitas dan transparansinya terjamin	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning,	Organisasi Nirlaba 1: Organisasi Zakat	1,5
13,14, 15	Mahasiswa mampu menjelaskan Organisasi Nirlaba 2: Organisasi Pendidikan Tinggi (Universitas)	Ketepatan menjelaskan pertanggungjawaban rektor kepada yayasan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran:	Organisasi Nirlaba 2: Organisasi Pendidikan Tinggi (Universitas)	1,5



		khususnya dalam hal pengelolaan keuangan harus dilakukan setiap tahun			Collaborative Learning, Contextual Learning,		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI PERBANKAN
KODE	:	AKT3215
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Perbankan	AKT3215	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1	1	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	



Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK	
	CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika
	CPL6	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi keuangan secara umum dan secara khusus
	CPL11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPL19	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusah
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika
	CPMK2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan, Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, Siklus Akuntansi, Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan dan Analisis laporan keuangan
	CPMK3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPMK4	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami secara keseluruhan materi yang akan dibahas dan kontrak perkuliahan
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan siklus akuntansi secara umum serta siklus akuntansi dan laporan keuangan perbankan serta perkembangan standar akuntansi keuangan umum dan perbankan serta perbedaanya



	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi transaksi perbankan non tunai													
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme transaksi transfer dan inkaso													
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi dana bank, menghitung dan mencatatnya													
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang akuntansi dana bank lainnya yang meliputi travel cek, payment point, surat berharga, dan pinjaman yang diterima													
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu membuat jurnal transaksi penjualan dan pelunasan hutang obligasi													
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang akuntansi penanaman dana dalam instrumen kas dan bank, kredit yang diberikan, dan kartu kredit													
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme akuntansi penanaman dana dalam instrument lancer seperti penanaman dana pada saham dan obligasi													
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan menjelaskan mekanisme akuntansi perolehan, penghentian dan depresiasi aktiva tetap													
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami akuntansi atas jasa pendapatan yang diterima karena memberikan jasa bank dalam bentuk transfer, inkaso, dan perdagangan dalam negeri serta safe deposit box													
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang akuntansi transaksi bersyarat yang dapat mempengaruhi neraca dan laba rugi mencakup komitmen dan kontijensi serta membuat laporannya													
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu menjelaskan proses akuntansi bank mulai dari transaksi hingga membuat laporan keuangan dalam bentuk neraca, dan laba rugi													
	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu menganalisis laporan keuangan entitas perbankan													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10	Sub-CPM K11	Sub-CPM K12	Sub-CPM K13	Sub-CPM K14
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL11		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



	CPL19		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar akuntansi keuangan, konsep dasar akuntansi keuangan perbankan, akuntansi transaksi perbankan non tunai, akuntansi sumber dana, akuntansi penanaman dana bank, akuntansi dana bank, akuntansi jasa bank, akuntansi komitmen dan kontijensi, akuntansi pendapatan dan biaya, proses akuntansi bank, dan analisis laporan keuangan bank														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siklus akuntansi secara umum serta siklus akuntansi dan laporan keuangan perbankan 2. Akuntansi perbankan non tunai 3. Akuntansi sumber dana bank 4. Akuntansi penanaman dana bank 5. Akuntansi jasa bank 6. Akuntansi komitmen dan kontijensi 7. Akuntansi dan analisa laporan keuangan bank 														
Pustaka	Utama :														
	Taswan, 2013. Akuntansi Perbankan : Transaksi dalam Valuta Rupiah. Yogyakarta : Penerbit UPP AMP YKPN														
	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 1. N. Lapoliwa dan Daniel S. Kuswadi, 2013. Akuntansi Perbankan : Akuntansi Transaksi Bank dalam Valuta Rupiah. Jilid I. Jakarta. Penerbit Institute Bank Indonesia 2. Bank Indonesia. 2008. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia (PAPI). Buku I dan Buku II 3. Ikatan Akuntan Indonesia. 2015. Standar Akuntansi Keuangan. Salemba 4. Jakarta 													
Dosen Pengampu															
Matakuliah syarat															
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)								
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)								



1	Mahasiswa mampu memahami secara keseluruhan materi yang akan dibahas dan kontrak perkuliahan	Ketepatan dalam memahami kontrak kuliah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Kontrak kuliah	1,5
2	Mahasiswa mampu menjelaskan siklus akuntansi secara umum serta siklus akuntansi dan laporan keuangan perbankan serta perkembangan standar akuntansi keuangan umum dan perbankan serta perbedaanya	Ketepatan dalam menjelaskan siklus akuntansi secara umum serta siklus akuntansi dan laporan keuangan perbankan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a) Perkembangan akuntansi keuangan di Indonesia b) Perkembangan standar akuntansi keuangan c) Perkembangan standar akuntansi keuangan perbankan	1,5



3	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi transaksi perbankan non tunai	Ketepatan menjelaskan pengertian kliring, mekanisme kliring manual dan otomatis serta membedakannya dan mencatat transaksinya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a) Pengertian kliring b) Akuntansi kliring manual c) Akuntansi kliring otomatis d) Pencatatan transaksi kliring manual	1,5
4	Mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme transaksi transfer dan inkaso	Ketepatan menjelaskan jenis-jenis pajak negara, pajak daerah dan pajak penghasilan beserta perbedaannya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a) Transfer masuk b) Transfer keluar c) Inkaso	1,5
5	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi	Ketepatan menjelaskan tentang jenis	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	Akuntansi Sumber Dana a) Giro	1,5



	dana bank, menghitung dan mencatatnya	sumber dana bank yang terdiri dari giro, tabungan dan simpanan berjangka, menjurnal, dan menghitung bunga dengan beberapa metode	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	b) Tabungan c) Simpanan Berjangka	
6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang akuntansi dana bank lainnya yang meliputi travel cek, payment point, surat berharga, dan pinjaman yang diterima	Ketepatan menjelaskan prosedur menghitung dan menjurnal berdasarkan referensi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a) Travel cek dalam valuta rupiah b) Dana pembayaran rekening titipan (payment point) c) Pinjaman yang diterima d) Kewajiban lain-lain e) Modal bank	1,5
7	Mahasiswa mampu membuat jurnal transaksi penjualan dan pelunasan hutang obligasi	Ketepatan menjelaskan perbedaan saham dan obligasi serta	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	Surat berharga yang diterbitkan	1,5



		pencatatan transaksinya			Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang akuntansi penanaman dana dalam instrumen kas dan bank, kredit yang diberikan, dan kartu kredit	Ketepatan menjelaskan perbedaan kredit yang diberikan dan kredit yang diterima dan menjurnalnya sesuai dengan transaksi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Akuntansi Penanaman Dana Bank a) Kas dan Bank b) Kredit yang diberikan c) Kartu kredit	1,5
10	Mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme akuntansi penanaman dana dalam instrument lancer seperti penanaman dana pada saham dan obligasi	Ketepatan menjelaskan prosedur menghitung harga jual saham dan obligasi dengan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative	a) Surat berharga b) Penyertaan	1,5



		beberapa metode			Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
11	Mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme akuntansi perolehan, penghentian dan depresiasi aktiva tetap	Ketepatan menjelaskan perhitungan perolehan, depresiasi, dan penghentian aktiva tetap	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a) Perolehan aktiva tetap b) Depresiasi	1,5
12	Mahasiswa mampu memahami akuntansi atas jasa pendapatan yang diterima karena memberikan jasa bank dalam bentuk transfer, inkaso, dan perdagangan dalam negeri serta safe deposit box	Ketepatan dalam mencatat transaksi penjualan dan pembelian surat berdokumen dalam negeri dan mencatat pendapatan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Akuntansi jasa bank a) Surat kredit berdokumen dalam negeri b) Safe deposit bank	1,5



		bank yang diperoleh dari jasa yang diberikan					
13	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang akuntansi transaksi bersyarat yang dapat mempengaruhi neraca dan laba rugi mencakup komitmen dan kontijensi serta membuat laporannya	Ketepatan menjelaskan cara menjurnal transaksi komitmen dan kontijensi serta membuat laporannya	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	Akuntansi komitmen dan kontijens	1,5
14	Mahasiswa mampu menjelaskan proses akuntansi bank mulai dari transaksi hingga membuat laporan keuangan dalam bentuk neraca, dan laba rugi	Ketepatan menjelaskan proses akuntansi perbankan	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	Proses akuntansi perbankan	1,5



15	Mahasiswa mampu menganalisis laporan keuangan entitas perbankan	Ketepatan dalam menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan perbankan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a) Standard akuntansi keuangan yang berlaku b) Pedoman akuntansi perbankan Indonesia	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	TOPIK KHUSUS DALAM AKUNTANSI
KODE	:	AKT3214
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Topik Khusus Dalam Akuntansi	AKT3214	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1		September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang topik khusus dalam akuntansi secara umum dan secara khusus		
CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			



	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> dampak ekonomis perilaku ekonomis terhadap <i>tax amnesty</i>
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang implementasi <i>International Financial Reporting Standards (IFRS)</i> and <i>International Standards on Auditing (ISA)</i>
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang peran Kepercayaan diri akuntan dalam memoderasi kecerdasan emosional terhadap pengembangan karir Akuntan di Indonesia
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang isu dan tantangan dalam implementasi prinsip akrual dalam sektor publik
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang peran budaya etis dan dampak tekanan waktu audit terhadap kualitas audit
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang praktik <i>Income Smoothing</i> pada negara-negara berkembang di Kawasan Teluk
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang model kontrak perjanjian pendanaan Murabahah
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang hubungan politis korporat, biaya keagenan, dan kualitas audit
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang peran reformasi akuntansi dalam area sektor publik Pemerintah Daerah di Indonesia
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang informasi akuntansi berbasis pada nilai-nilai Pancasila
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bersifat dinamis karena membahas tentang topik-topik khusus dalam area akuntansi yang dapat dihubungkan dengan area non akuntansi yang relevan dengan perkembangan terkini. Berhubung sifatnya yang dinamis, maka topik-topik yang dibahas di tahun ajaran saat ini dengan tahun ajaran berikutnya bisa jadi berubah sesuai dengan tema yang dianggap menarik untuk dibahas. Deskripsi mata kuliah yang diajarkan pada Semester ini meliputi: dampak ekonomis perilaku terhadap <i>tax amnesty</i>, riset empirik tentang International Financial Reporting Standard (IFRS) dan International Standards on Auditing (ISA), eksplorasi aspek psikologi dalam pengembangan karir akuntan, dampak implementasi akrual dalam sektor publik, telaah empirik tentang dukungan budaya etis auditor terhadap kualitas audit, dampak income smoothing terhadap kualitas laba, analisis model kesepakatan kontrak bagi pendanaan murabahah, hubungan corporate political dengan biaya keagenan dan kualitas audit, reformasi dalam akuntansi sektor publik di Indonesia, analisis informasi akuntansi berbasis nilai-nilai Pancasila, hubungan label Islam dengan Good Corporate Governance, dan dampak rerangka etis dalam pendidikan akuntansi.</p>									
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dampak ekonomis perilaku terhadap tax amnesty 2. Implementasi International Financial Reporting Standards (IFRS) and International Standards on Auditing ISA) 3. Peran Kepercayaan diri akuntan dalam memoderasi kecerdasan emosional terhadap pengembangan karir Akuntan di Indonesia 4. Isu-isu utama dan tantangan dalam implementasi prinsip akrual dalam sektor publik 5. Peran budaya etis dan dampak tekanan waktu audit terhadap kualitas audit 									



	<ol style="list-style-type: none"> 6. Praktik Income Smoothing pada negara-negara berkembang di Kawasan Teluk 7. Model kontrak perjanjian pendanaan Murabahah 8. Investigasi hubungan politis korporat, biaya keagenan, dan kualitas audit 9. Peran reformasi akuntansi dalam area sektor publik Pemerintah Daerah di Indonesia 10. Analisis kritis mengenai informasi akuntansi berbasis pada nilai-nilai Pancasila
Pustaka	Utama
	Nar, Mehmet. 2015. The Effect of Behavioral Economics on Tax Amnesty. <i>International Journal of Economics and Financial Issues</i> . Volume 5 Nomor 2, pp 580-589.
	Pendukung
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parlakkaya, R, H. Akmese, & K.A. Akmese. 2014. Status Quo of International Financial Reporting Standards and International Standards on Auditing: A Research on The Accounting Professionals in Konya. <i>Procedia Economics and Finance</i>, Volume 15, pp. 1663-1670. 2. Amilin, A. 2016. The Effect of Self-Confidence in Moderating Effect of Emotional Intelligence on Accountants' Career Development: An Indonesian Evidence. <i>International Journal of Economic Perspectives</i>, Volume 10, Issue 1, pp 161-171. 3. Adhikari, P., & L. G.Nesbakk. 2016. Implementing Public Sector Accruals in OECD Member States: Major Issues and Challenges. <i>Accounting Forum</i>. 4. Svanberg, J. & P. Ohman. 2013. Auditors' Time Pressure: Does Ethical Culture Support Audit Quality? <i>Managerial Auditing Journal</i>, Vol 28, No 7. 5. Shubita, MF. 2015. The Impact of Income Smoothing on Earnings Quality in Emerging Markets: Evidence from GCC Markets. <i>Journal of Accounting in Emerging Economies</i>, Vol. 5, No 3, pp. 299-324. 6. Wulandari, P. & N.I.S. Putri, S. Kasim, & L.A. Sulung. Contract Agreement Model for Murabahah Financing in Indonesia Islamic Banking. <i>International Journal of Islamic and Middle Eastern Finance and Management</i>, Vol 9, No 2, 2016, 190-204. 7. Khan, A., D. G. Mihret, & M. B. Muttakin. 2016. Corporate Political Connections, Agency Costs, and Audit Quality. <i>Internal Journal of Accounting & Information Management</i>. Vol 24, Iss 4.



8. Harun, H., K.V. Peurseem, & I.R.C. Eggleton. 2015. Indonesian Public Sector Accounting Reforms: Dialogic Aspirations a Step too Far? Accounting, Auditing, & Accountability Journal. Vol 28, No 5, pp 706-738.
9. Sudaryanti, D., E.G. Sukoharsono, Z. Baridwan, & A.D. Mulawarman. 2014. Critical Analysis on Accounting Information Based on Pancasila Value. Global Conference on Business & Social Sciences-2014, GCBSS. 15-16 December.
10. Hayat, R. & M.K. Hassan. 2016. Does an Islamic Label Indicate Good Corporate Governance? Journal of Corporate Finance.
11. Bennie, N.M. & R. Mladenovic. 2015. Investigation of The Impact of An Ethical Framework and an Integrated Ethics Education on Accounting Students' Ethical Sensitivity and Judgment. Journal of Business Ethics. Vol 127, pp 189-203.

Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat		Pengantar Akuntansi					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Kontrak Perkuliahan berupa: 1. Perkenalan 2. Materi 3. Teknik perkuliahan 4. Teknik penilaian	1



2	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> dampak ekonomis perilaku ekonomis terhadap <i>tax amnesty</i>	Mampu memahami : 1. Konsep perilaku 2. Konsep ekonomis 3. Konsep dan peraturan <i>tax amnesty</i> 4. Analisis tentang dampak ekonomis perilaku ekonomis terhadap <i>tax amnesty</i>	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep perilaku 2. Konsep ekonomis 3. Konsep dan peraturan <i>tax amnesty</i> 4. Analisis tentang dampak ekonomis perilaku ekonomis terhadap <i>tax amnesty</i>	1,5
3	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang implementasi <i>International Financial Reporting Standards (IFRS)</i> and <i>International</i>	Mampu memahami: 1. <i>Konten International Financial Reporting</i>	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	1. <i>Konten International Financial Reporting Standards (IFRS)</i> 2. <i>Konten International</i>	1,5



	<i>Standards on Auditing (ISA)</i>	<i>Standards (IFRS)</i> 2. <i>Konten International Standards on Auditing ISA)</i> 3. <i>Implementasi IRFS dan ISA pada profesi Akuntan di Konya</i>			dikonversi dengan program magang	<i>Standards on Auditing ISA)</i> 3. <i>Implementasi IRFS dan ISA pada profesi Akuntan di Konya</i>	
4	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang peran Kepercayaan diri akuntan dalam memoderasi kecerdasan emosional terhadap pengembangan karir Akuntan di Indonesia	Mampu: 1. Memahami konsep <i>Self-Confidence</i> 2. Memahami konsep <i>Emotional Intellegence</i>	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Memahami konsep <i>Self-Confidence</i> 2. Memahami konsep <i>Emotional Intellegence</i> 3. Menganalisis dan menginterpretasikan tentang peran kepercayaan diri akuntan dalam	1,5



		3. Menganalisis dan menginterpretasikan tentang peran kepercayaan diri akuntan dalam memoderasi kecerdasan emosional terhadap pengembangan karir Akuntan di Indonesia				memoderasi kecerdasan emosional terhadap pengembangan karir Akuntan di Indonesia	
5	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang isu dan tantangan dalam implementasi	Mampu memahami: 1. Proses pencatatan akuntansi akrual dalam area	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • soal latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	1. Proses pencatatan akuntansi akrual dalam area sektor publik 2. Proses penganggaran secara akrual	1,5



	prinsip akrual dalam sektor publik	sektor publik 2. Proses penganggaran secara akrual dalam area sektor publik 3. Isu dan tantangan dalam implementasi prinsip akrual dalam sektor publik			Learning, dapat dikonversi dengan program magang	dalam area sektor publik 3. Isu dan tantangan dalam implementasi prinsip akrual dalam sektor publik	
6	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang peran budaya etis dan dampak tekanan waktu audit terhadap kualitas audit	Mampu memahami: 1. Konsep budaya etis 2. Konsep tekanan waktu audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	1. Konsep budaya etis 2. Konsep tekanan waktu audit 3. Konsep kualitas audit 4. Hubungan budaya etis dan	1,5



		3. Konsep kualitas audit 4. Hubungan budaya etis dan tekanan waktu audit dengan kualitas audit			dikonversi dengan program magang	tekanan waktu audit dengan kualitas audit	
7	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang praktik <i>Income Smoothing</i> pada negara-negara berkembang di Kawasan Teluk	Mampu memahami tentang: 1. Konsep <i>income smoothing</i> 2. Konsep kualitas laba 3. Dampak <i>income smoothing</i> terhadap kualitas laba	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep <i>income smoothing</i> 2. Konsep kualitas laba 3. Dampak <i>income smoothing</i> terhadap kualitas laba	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						



9	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang model kontrak perjanjian pendanaan Murabahah	Mampu memahami tentang: 1. Model-model kontrak perjanjian pendanaan 2. Model kontrak perjanjian pendanaan Murabahah 3. Model kontrak perjanjian pendanaan Murabahah pada sektor perbankan di Indonesia	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Model-model kontrak perjanjian pendanaan 2. Model kontrak perjanjian pendanaan Murabahah 3. Model kontrak perjanjian pendanaan Murabahah pada sektor perbankan di Indonesia	1,5
10	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang hubungan politis	Mampu memahami tentang: 1. Konsep hubungan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	1. Konsep hubungan politis korporat	1,5



	<p>korporat, biaya keagenan, dan kualitas audit</p>	<p>politis korporat</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Konsep biaya keagenan. 3. Kualitas audit 4. Hasil investigasi hubungan potensi politis korporat, biaya keagenan, dan kualitas audit 			<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Konsep biaya keagenan. 3. Kualitas audit 4. Hasil investigasi hubungan potensi politis korporat, biaya keagenan, dan kualitas audit 	
11	<p>Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang peran reformasi akuntansi dalam area sektor publik Pemerintah Daerah di Indonesia</p>	<p>Mampu memahami tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep reformasi akuntansi 2. Konsep akuntansi 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep reformasi akuntansi 2. Konsep akuntansi sektor publik 3. Peran reformasi akuntansi 	1,5



		sektor publik 3. Peran reformasi akuntansi dalam area sektor publik Pemda di Indonesia			dikonversi dengan program magang	dalam area sektor publik Pemda di Indonesia	
12	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang informasi akuntansi berbasis pada nilai-nilai Pancasila	Mampu memahami tentang: 1. Konsep informasi akuntansi 2. Konsep nilai-nilai Pancasila 3. Hasil analisis kritis mengenai informasi akuntansi berbasis	Kreteri : Ketepatan Bentuk non test : diskusi latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep informasi akuntansi 2. Konsep nilai-nilai Pancasila 3. Hasil analisis kritis mengenai informasi akuntansi berbasis pada nilai-nilai Pancasila	1,5



		pada nilai-nilai Pancasila					
13	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> tentang hubungan label Islam dengan Good Corporate Governance	Mampu memahami tentang: 1. Konsep label Islam 2. Konsep <i>Good Corporate Governanc e</i> (GCG). 3. Hasil analisis hubungan antara label Islam dengan <i>Good Corporate Governanc e</i> (GCG).	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Konsep label Islam 2. Konsep <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). 3. Hasil analisis hubungan antara label Islam dengan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG).	1,5
14	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan	Mampu memahami tentang:	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	1. Konsep rerangka etis	1,5



	memecahkan <i>short case</i> tentang rerangka etis dan pendidikan etis terintegrasi pada mahasiswa akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep rerangka etis 2. Pendidikan etis 3. Hubungan rerangka etis dan pendidikan etis terintegrasi pada mahasiswa akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pendidikan etis 3. Hubungan rerangka etis dan pendidikan etis terintegrasi pada mahasiswa akuntansi 	
15	Mahasiswa mampu memahami tentang Model perjanjian Murabahah, biaya keagenan dan kualitas audit, reformasi akuntansi sektor publik, informasi akuntansi berbasis Pancasila, label Islam dan GCG, rerangka	<p>Mampu memahami tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Model perjanjian pendanaan murabahah. 2. Biaya keagenan dan kualitas audit. 	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Latihan soal</p>		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model perjanjian pendanaan murabahah. 2. Biaya keagenan dan kualitas audit. 3. Reformasi akuntansi sektor publik. 	1,5



	etis dan pendidikan akuntansi	3. Reformasi akuntansi sektor publik. 4. Akuntansi berbasis Pancasila. 5. Label Islam dan GCG. 6. Kerangka etis dan pendidikan akuntansi				4. Akuntansi berbasis Pancasila. 5. Label Islam dan GCG. 6. Kerangka etis dan pendidikan akuntansi	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AUDIT FORENSIK
KODE	:	AKT4106



BOBOT	:	3 SKS
--------------	----------	--------------



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Audit Forensik	AKT4106	Audit	T=2	P=1		September 2020



OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK	Ketua PRODI
				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi forensik dan audit investigasi secara umum dan secara khusus		
CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			



	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, dan menganalisis ruang lingkup, atribut, kode etik akuntan forensik dan standar audit investigasi
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan short case mengenai fraud, jenis fraud, definisi korupsi, langkah untuk mencegah dan mendeteksi Fraud
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan short case mengenai Profilling dalam kejahatan, korban dan perbuatan Fraud
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan dan memecahkan short case mengenai tatanan kelembagaan, lembaga pemberantasan korupsi dan lansekap audit pemerintahan
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis tujuan audit investigatif, aksioma dalam investigasi dan memecahkan <i>short case</i> mengenai teknik audit investigatif
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis dan memecahkan <i>short case</i> investigasi tindak pidana korupsi serta investigasi pengadaan
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan short case mengenai Akuntansi Forensik di lembaga pemerintahan pusat
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di lembaga pendidikan
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di industri perbankan
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di lembaga penegak hukum



Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini untuk membahas berbagai teori dan permasalahan serta solusi fraud di Indonesia dengan menjelaskan tentang Akuntansi Pidanan Korupsi dan Pengadaan, Profil Pelaku, Korban dan Perbuatan Fraud, Tatanan Kelembagaan, Investigasi, Fraud dan Korupsi Pemerintahan Pusat, Studi kasus korupsi pada Lembaga Pendidikan, Studi kasus korupsi pada Industri Perbankan, Studi kasus korupsi pada Hukum, Studi kasus korupsi pada Lembaga Kesehatan, Studi kasus korupsi pada Pemerintahan Daerah dan Studi kasus korupsi pada Pe										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Akuntansi Forensik 2. Fraud dan Korupsi 3. Profil Pelaku, Korban dan Perbuatan <i>Fraud</i> 4. Tatanan Kelembagaan 5. Investigasi 6. Investigasi Tindak Pidanan Korupsi dan Pengadaan 7. Studi Kasus Akuntansi Forensik Pada Lembaga Pemerintahan Pusat 8. Studi Kasus Akuntansi Forensik Pada Lembaga Pendidikan 										



	9. Studi Kasus Akuntansi Forensik Pada Industri Perbankan 10. Akuntansi Forensik Pada Lembaga Penegak Hukum						
Pustaka	Utama	Tuanakotta, Theodorus M., Akuntansi Forensik dan Audit Investigatif, Penerbit Salemba Empat, 2010					
	Pendukung	Journal of Forensic Accounting Kasus-kasus Akuntansi Forensik terbaru dari Surat Kabar dan Media Massa					
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat	Pengantar Akuntansi						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Kontrak Perkuliahan berupa: 5. Perkenalan 6. Materi 7. Teknik perkuliahan 8. Teknik penilaian	1



2	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, dan menganalisis ruang lingkup, atribut, kode etik akuntan forensik dan standar audit investigasi	Mampu memahami: 1. Ruang lingkup akuntansi forensik 2. Atribut akuntasni forensik 3. Kode etik akuntasni forensik 4. Standar Audit akuntansi forensik 5. SPKN	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Ruang lingkup akuntansi forensik 2. Atribut akuntasni forensik 3. Kode etik akuntasni forensik 4. Standar Audit akuntansi forensik 5. SPKN	1,5
3	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan short case mengenai fraud, jenis fraud, definisi korupsi,	Mampu memahami: 1. Definisi <i>Fraud</i> 2. Jenis <i>Fraud</i> 3. Definisi Korupsi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	1. Definisi <i>Fraud</i> 2. Jenis <i>Fraud</i> 3. Definisi Korupsi 4. Langkah mencegah <i>Fraud</i>	1,5



	langkah untuk mencegah dan mendeteksi Fraud	4. Langkah mencegah <i>Fraud</i> 5. Langkah mendeteksi <i>Fraud</i>			Learning, dapat dikonversi dengan program magang	5. Langkah mendeteksi <i>Fraud</i>	
4	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan short case mengenai Profilling dalam kejahatan, korban dan perbuatan Fraud	Mampu memahami: 1. <i>Profilling</i> dalam kejahatan 2. <i>Profilling</i> Korban <i>Fraud</i> 3. <i>Profilling</i> Perbuatan <i>Fraud</i>	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	4. <i>Profilling</i> dalam kejahatan 5. <i>Profilling</i> Korban <i>Fraud</i> 6. <i>Profilling</i> Perbuatan <i>Fraud</i>	1,5
5	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan dan memecahkan short case mengenai tatanan kelembagaan, lembaga pemberantasan korupsi	Mampu memahami: 1. Tatanan Kelembagaan 2. Lembaga Pemberantasan Korupsi	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • soal latihan		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	4. Tatanan Kelembagaan 5. Lembaga Pemberantasan Korupsi 6. Lansekap Audit Pemerintahan	1,5



	dan lansekap audit pemerintahan	3. Lansekap Audit Pemerintahan			Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
6	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis tujuan audit investigatif, aksioma dalam investigasi dan memecahkan <i>short case</i> mengenai teknik audit investigatif	Mampu memahami: 1. Tujuan audit investigatif 2. Aksioma dalam investigasi 3. Teknik Audit Investigatif	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	1. Tujuan audit investigatif 2. Aksioma dalam investigasi 3. Teknik Audit Investigatif	1,5
7	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis dan memecahkan <i>short case</i> investigasi tindak pidana korupsi serta investigasi pengadaan	Mampu memahami: 1. Investigasi Tindak Pidana Korupsi 2. Investigasi Pengadaan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	4. Investigasi Tindak Pidana Korupsi 5. Investigasi Pengadaan	1,5



8 Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
9	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan short case mengenai Akuntansi Forensik di lembaga pemerintahan pusat	Mampu memahami: 1. Penyebab timbulnya kasus korupsi di lembaga pemerintahan pusat 2. Cara pengungkapan kasus korupsi di lembaga pemerintahan pusat	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	3. Penyebab timbulnya kasus korupsi di lembaga pemerintahan pusat 4. Cara pengungkapan kasus korupsi di lembaga pemerintahan pusat	1,5
10	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di lembaga pendidikan	Mampu memahami: 1. Penyebab timbulnya kasus korupsi di lembaga pendidikan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	4. Penyebab timbulnya kasus korupsi di lembaga pendidikan 5. Cara pengungkapan kasus korupsi di	1,5



		2. Cara pengungkapan kasus korupsi di lembaga pendidikan			dikonversi dengan program magang	lembaga pendidikan	
11	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di industri perbankan	Mampu memahami: 1. Penyebab timbulnya kasus korupsi di industri perbankan 2. Cara pengungkapan kasus korupsi di industri perbankan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	4. Penyebab timbulnya kasus korupsi di industri perbankan 5. Cara pengungkapan kasus korupsi di industri perbankan	1,5
12	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i>	Mampu memahami: 1. Penyebab timbulnya	Kreteria : Ketepatan Bentuk non test : diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	4. Penyebab timbulnya kasus korupsi di lembaga penegak hukum	1,5



	mengenai Akuntansi Forensik di lembaga penegak hukum	<p>kasus korupsi di lembaga penegak hukum</p> <p>2. Cara pengungkapan kasus korupsi di lembaga penegak hukum</p>	latihan soal		<p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	5. Cara pengungkapan kasus korupsi di lembaga penegak hukum	
13	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di lembaga kesehatan	<p>Mampu memahami:</p> <p>1. Penyebab timbulnya kasus korupsi di lembaga kesehatan</p> <p>2. Cara pengungkapan kasus korupsi di lembaga kesehatan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>4. Penyebab timbulnya kasus korupsi di lembaga kesehatan</p> <p>5. Cara pengungkapan kasus korupsi di lembaga kesehatan</p>	1,5



14	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di lembaga pemerintahan daerah	Mampu memahami: 1. Penyebab timbulnya kasus korupsi di pemerintahan daerah 2. Cara pengungkapan kasus korupsi di pemerintahan daerah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	4. Penyebab timbulnya kasus korupsi di pemerintahan daerah 5. Cara pengungkapan kasus korupsi di pemerintahan daerah	1,5
15	Mahasiswa mampu mengetahui, menjelaskan, menganalisis, dan memecahkan <i>short case</i> mengenai Akuntansi Forensik di perusahaan	Mampu memahami: 1. Penyebab timbulnya kasus korupsi di perusahaan 2. Cara pengungkapan kasus korupsi di perusahaan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	7. Penyebab timbulnya kasus korupsi di perusahaan 8. Cara pengungkapan kasus korupsi di perusahaan	1,5



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	ETIKA BISNIS DAN PROFESI
KODE	:	AKT3220
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Etika Bisnis dan Profesi	AKT3220	Audit	T=2	P=1		September 2020



OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK	Ketua PRODI
				Dr. H.M. Rasuli, SE.,M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang etika bisnis dan profesi secara umum dan secara khusus			



	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami teori etika dan prinsip etis dalam bisnis.
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami lingkungan etika dan akuntansi.
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami tata kelola etis dan akuntabilitas.
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami pendekatan dalam pengambilan keputusan etis.
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami etika profesi akuntansi.
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu mengelola resiko etika dan manajemen krisis.
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami etika dalam praktik auditing dan etika dalam praktik konsultan manajemen.
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami etika dalam praktik akuntansi manajemen dan akuntansi keuangan.
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami etika dalam praktik investasi dan pasar modal.



	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami etika dalam praktik akuntansi sektor publik.									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Etika Bisnis dan Profesi bertujuan memberikan pengetahuan yang memadai tentang etika bisnis dan profesi, memiliki kesadaran etis dalam suatu pengambilan keputusan ekonomi, melakukan tindakan yang bermakna dan inspiratif bagi perkembangan profesi dan masyarakat.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Etika dan Prinsip Etis dalam Bisnis 2. Lingkungan Etika dan Akuntansi 3. Tata Kelola Etis dan Akuntabilitas 4. Pendekatan Dalam Pengambilan Keputusan Etis 5. Etika Profesi Akuntansi 6. Resiko Etika dan Manajemen Krisis 7. Etika dalam Praktik Auditing dan Etika dalam Praktik Konsultan Manajemen 8. Etika dalam Praktik Akuntansi Manajemen dan Akuntansi Keuangan 										



	9. Etika dalam Praktik Investasi dan Pasar Modal 10. Etika dalam Praktik Akuntansi Sektor Publik						
Pustaka	Utama						
	Leonard J. Brooks (2004). <i>Business & Professional Ethics for Accountants</i> . South-Western College Publishing.						
	Pendukung		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ronald F. Duska, & B.S. Duska (2005). <i>Accounting Ethics</i>. Blackwell Publishing. 2. IAI, Kode Etik Akuntan Indonesia (1998). <i>Prosiding Kongres VIII IAI</i> beserta aturan etika pada masing-masing kompartemen. 3. IFAC Ethics Committee (2005). <i>IFAC Code of Ethics for Professional Accountants</i>. International Federation of Accountants. 4. Kode Etik Asosiasi-asosiasi Akuntan (IAPI, IAMI, dll). 5. K. Bertens (2000). <i>Pengantar Etika Bisnis</i>. Penerbit Kanisius. Yogyakarta. 6. Theodorus M. Tuanakotta (2007). <i>Setengah Abad Profesi Akuntansi</i>. Penerbit Salemba Empat. 7. Unti Ludigdo (2007). <i>Paradoks Etika Akuntan</i>. Pustaka Pelajar. Yogyakarta. 8. Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur profesi akuntansi (mis. PMK 17/2008) dan Peraturan-peraturan Pemerintah lainnya (mis. Bapepam) yang relevan. 9. <i>Sarbanes Oxley Act</i>. 				
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1	Mahasiswa mampu memahami penjelasan silabus selama perkuliahan dan kontrak perkuliahan.	Ketepatan jawaban pre-test tentang siklus akuntansi	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	d. Kontrak pembelajaran selama satu semester e. Penjelasan akuntansi sebagai profesi dan kebutuhan atas etika.	1
2	Mahasiswa mampu memahami teori etika dan prinsip etis dalam bisnis.	Ketepatan memahami teori etika dan prinsip etis dalam bisnis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : Diskusi dan latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Teori Etika dan Prinsip Etis dalam Bisnis: - Pengertian Etika - Relativitas Moral - Teori Etika Modern (Kognitivisme) - Teori Etika Relijius (Nonkognitivisme) - Prinsip-prinsip Etika dalam Bisnis	1,5
3	Mahasiswa mampu memahami lingkungan etika dan akuntansi.	Ketepatan memahami lingkungan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	Lingkungan Etika dan Akuntansi:	1,5



		etika dan akuntansi.	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	- Ekspektasi masyarakat terhadap bisnis dan akuntansi - Belajar dari masa lalu profesi akuntansi: Kasus Enron-AA dan Worldcom	
4	Mahasiswa mampu memahami tata kelola etis dan akuntabilitas	Ketepatan memahami tata kelola etis dan akuntabilitas.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Tata Kelola Etis & Akuntabilitas: - <i>Good governance</i> - Pengembangan program etika	1,5
5	Mahasiswa mampu memahami pendekatan dalam pengambilan keputusan etis.	Ketepatan dalam pengambilan keputusan etis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Soal latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	Pendekatan dalam Pengambilan Keputusan Etis: - Analisis biaya-manfaat	1,5



					Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	- Analisis etis untuk pemecahan masalah	
6	Mahasiswa mampu memahami etika profesi akuntansi	Ketepatan memahami etika profesi akuntansi.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Etika Profesi Akuntansi: - IFAC Code of Ethics - Kode Etik IAI - Kode Etik IAPI - Kode Etik IAMI - Kode Etik IAI KASP - Kode Etik Profesi dalam asosiasi akuntansi lainnya - Sarbox - PMK No. 17/2008 dan peraturan pemerintahan Indonesia lainnya yang relevan.	1,5



7	Mahasiswa mampu mengelola resiko etika dan manajemen krisis.	Ketepatan Dalam mengelola resiko etika dan manajemen krisis.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Mengelola Resiko Etika dan Manajemen Krisis	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami Etika dalam Praktik Auditing dan Etika dalam Praktik Konsultan Manajemen	Ketepatan memahami etika dalam praktik auditing dan etika dalam praktik konsultan manajemen.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Etika dalam Praktik Auditing dan Etika dalam Praktik Konsultan Manajemen	1,5
10	Mahasiswa mampu memahami Etika dalam Praktik Akuntansi	Ketepatan memahami etika dalam	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	Etika dalam Praktik Akuntansi Manajemen dan	1,5



	Manajemen dan Akuntansi Keuangan.	praktik akuntansi manajemen dan akuntansi keuangan.	<ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Akuntansi Keuangan.	
11	Mahasiswa mampu memahami Etika dalam Praktik Investasi dan Pasar Modal.	Ketepatan memahami etika dalam praktik investasi dan pasar modal.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Etika dalam Praktik Investasi dan Pasar Modal.	1,5
12	Mahasiswa mampu memahami Etika dalam Praktik Akuntansi Sektor Publik.	Ketepatan memahami etika dalam praktik akuntansi sektor publik.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative	Etika dalam Praktik Akuntansi Sektor Publik.	1,5



					Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
13	Mahasiswa mampu memahami Etika dalam Praktik Perpajakan	Ketepatan memahami etika dalam praktik perpajakan.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	Etika dalam Praktik Perpajakan	1,5
14	Mahasiswa mampu memahami Etika dalam Praktik Bisnis	Ketepatan memahami etika dalam praktik bisnis.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	Etika dalam Praktik Bisnis	1,5



15	Mahasiswa mampu memahami materi lokal yang diberikan oleh dosen.	Ketepatan memahami materi lokal.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Materi dan metode perkuliahan diserahkan kepada masing-masing dosen dan penyelenggara program.	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	ANALISIS PERANCANGAN SISTEM
KODE	:	AKT3230
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisis Perancangan Sistem	AKT3230	Sistem Informasi Akuntansi	T=2	P=1		September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	



Dr. H.M. Rasuli, SE.,M.Si

				Dr. H.M. Rasuli, SE.,M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang analisis perancangan sistem secara umum dan secara khusus			
CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			



	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami konsep sistem terkomputerisasi sebagai satu kesatuan dan bentuk implementasinya.
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mengevaluasi kemampuan pembayaran perusahaan jangka pendek.
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap pendefinisian kebutuhan.
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap pemahaman masalah.
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap modelling.
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap perancangan struktur data.
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap evaluasi performansi.
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap mempertimbangkan interaksi manusia komputer untuk interaksi dan tampilan yang ramah pengguna.
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip management dalam melaksanakan pekerjaan.
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip management dalam melaksanakan pekerjaan terkait dengan solusi untuk permasalahan yang dihadapi oleh pengguna.
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



	Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Analisis Perancangan Sistem bertujuan agar mampu melakukan perancangan dan menganalisis sistem informasi secara luas baik secara mandiri atau dalam kerja tim; mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; mampu berpikir kreatif dan inovatif.									
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Sistem Informasi 2. Using IT to Support Business 3. Using IT to Control Management Process 4. Sistem Informasi pada Perusahaan 5. System Life Cycle 6. Requirement Discovery 7. Data Modelling 8. Feasibility Check Point 9. Perancangan Sistem 10. User Interface Design 									



Pustaka		Utama		Whitten Bentley Dittman. 2004. <i>System Analysis Design and Methods, 6th edition</i> . Mc Graw Hill.			
		Pendukung		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kenneth C. Laudon. 2012. <i>Management Information Systems, 12th edition</i>. Prentice Hall. 2. Raymond McLeod Jr. & George Schell. <i>Management Information Systems, ed 8</i>. Prentice Hall. 3. Du Toit, Erasmus, Strydom. <i>Introduction to Business Management</i>. 			
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami penjelasan silabus selama perkuliahan dan kontrak perkuliahan.	Ketepatan jawaban pre-test tentang siklus akuntansi	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non Test : Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak pembelajaran selama satu semester 2. Penjelasan lingkup pembahasan 	1



					Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	materi kuliah secara umum.	
2	Mahasiswa mampu memahami konsep sistem terkomputerisasi sebagai satu kesatuan dan bentuk implementasinya.	Kemampuan menjelaskan konsep sistem informasi, inputnya, prosesnya, outputnya.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Pengantar SI: - Pendahuluan - Konsep sistem dan sistem informasi. - Data vs. Informasi - Aktivitas dalam SI: input, process, output, feedback.	1,5
3	Mahasiswa mampu memahami konsep sistem terkomputerisasi sebagai satu kesatuan dan bentuk implementasinya.	Kemampuan memberi contoh 10 organisasi di Indonesia yang bagus SI-nya.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi kelompok • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Using IT to Support Business	1,5



4	Mahasiswa mampu memahami konsep sistem terkomputerisasi sebagai satu kesatuan dan bentuk implementasinya.	Kemampuan menjelaskan peran SI dalam proses pengambilan keputusan.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Using IT to Control Management Process	1,5
5	Mahasiswa mampu memahami konsep sistem terkomputerisasi sebagai satu kesatuan dan bentuk implementasinya.	Kemampuan mengidentifikasi jenis SI, proses bisnis yang didukung, level manajemen yang terlibat, serta model prosesnya.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Soal latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	IS in the enterprise: - Level manajemen dalam organisasi: operasional taktis, strategis. - SI yang mendukung tiap level manajemen: TPS, KWS, MIS, DSS, ESS Karakteristik informasi yang dihasilkan dari tiap jenis SI dan	1,5



						relevansinya dengan informasi yang dibutuhkan tiap level manajemen.	
6	Mahasiswa mampu memahami konsep sistem terkomputerisasi sebagai satu kesatuan dan bentuk implementasinya.	Kemampuan menjelaskan problem, opportunity dan direction suatu kasus SI.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	IS Building Block: - Stakeholder yang terlibat dalam pembangunan SI. - Peran dan skill sistem analisis. - Business driver pengembangan SI: problems, opportunity, direction.	1,5
7	Mahasiswa mampu mengevaluasi kemampuan pembayaran perusahaan jangka pendek.	Kemampuan menjelaskan tahapan pengembangan SI, masukan, keluaran dan stakeholder yang terlibat.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	SLC: - Siklus hidup SI (system life cycle): pengembangan dan sistem operasional sistem. - Metodologi pengembangan sistem.	1,5



						<p>- Tahap pengembangan sistem. Tahapannya: inisiasi, analisa, desain, implementasi, operasional, input dan output tiap tahapan, stakeholder yang terlibat.</p> <p>- Prinsip-prinsip pengembangan SI.</p>	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	<p>Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap pendefinisian kebutuhan, pemahaman masalah, modelling, perancangan struktur data, evaluasi performansi, mempertimbangkan interaksi manusia komputer untuk</p>	<p>Kemampuan mengidentifikasi requirement dan membuat SRS dari proposal.</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>Requirement discovery:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi requirement - Discovery dan alasan mengapa discovery menjadi penting. - Functional dan nonfunctional requirement. 	1,5



	interaksi dan tampilan yang ramah pengguna.					<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa akibat salah mengidentifikasi kebutuhan. - Proses requirement discovery - Teknik-teknik fact finding. - Dokumen software requirement specification (SRS). 	
10	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap pendefinisian kebutuhan, pemahaman masalah, modelling, perancangan struktur data, evaluasi performansi, mempertimbangkan interaksi manusia komputer untuk interaksi dan tampilan yang ramah pengguna.	Kemampuan mengidentifikasi requirement dan membuat SRS dari proposal.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Data Modelling: <ul style="list-style-type: none"> - Definisi data modelling dan kegunaannya. - Konsep dasar pemodelan data. - Entity relationship diagram. Pemodelan proses: data flow diagram, use case.	1,5



11	Mahasiswa mampu membangun solusi masalah nyata berbasis bahasa pemrograman yang dimulai dari tahap pendefinisian kebutuhan, pemahaman masalah, modelling, perancangan struktur data, evaluasi performansi, mempertimbangkan interaksi manusia komputer untuk interaksi dan tampilan yang ramah pengguna.	Ketepatan mengevaluasi kemampuan pembayaran perusahaan jangka panjang.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Feasibility Check Point: - Feasibility Check Points in the system life cycle. - Types of feasibility, system design.	1,5
12	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip management dalam melaksanakan pekerjaan terkait dengan solusi untuk permasalahan yang dihadapi oleh pengguna.	Kemampuan merancang untuk kasus in house dan kasus procurement.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	- Perancangan sistem: input, proses, output dan stakeholder yang terlibat. - Beberapa strategi perancangan sistem. - Tahapan perancangan sistem untuk kasus in-house development project.	1,5



						- Tahapan perancangan sistem untuk kasus procurement of a commercial system software solution.	
13	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip management dalam melaksanakan pekerjaan terkait dengan solusi untuk permasalahan yang dihadapi oleh pengguna.	Kemampuan merancang user interface.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	User Interface Design: - Beberapa tipe user dan karakteristiknya. - Panduan dalam desain antarmuka. - Peran operating system, web browser dan teknologi lainnya dalam desain antarmuka. - Peran prototyping dalam desain antarmuka.	1,5
14	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip management dalam melaksanakan pekerjaan	Ketepatan kemampuan menunjukkan rancangan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	Construction and implementation, system operation and support:	1,5



	terkait dengan solusi untuk permasalahan yang dihadapi oleh pengguna.	implementasi sistem.	<ul style="list-style-type: none">• Latihan soal		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	<ul style="list-style-type: none">- Tujuan fase construction and implementation.- Tahapan system construction implementation phases dalam hal major tasks, roles, inputs and outputs.- Application program and system tests.- System conversation strategis. Beberapa aktivitas system support: maintenance, recovery, technical support, and enhancement.- Task yang dibutuhkan untuk maintin program dalam merepon bugs. Peran system	
--	---	----------------------	--	--	--	---	--



						analisis dalam system recovery.	
15			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang		1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AUDIT SISTEM INFORMASI
KODE	:	AKT3229
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Audit Sistem Informasi	AKT3229	Sistem Informasi Akuntansi	T=2	P=1		September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, SE.,M.Si	



Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK	
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang audit sistem informasi secara umum dan secara khusus
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan



	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang gambaran umum auditing, jasa <i>assurance</i> dan pengendalian internal.
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menjelaskan teknik mengoperasikan komputer.
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem dan teknik mengelola data.
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan pengembangan sistem dan pemeliharaan sistem.
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pengelolaan perusahaan yang berbasis IT, konsep mengaudit dengan <i>framework</i> COBIT (Control Objectives for IT), dan mengaudit IT sesuai dengan SAS dan SPAP.
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep sistem Enterprise Resource Planning (ERP).
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teknik audit berbantuan komputer (TABK) atau <i>Computer Assisted Audit Tools and Techniques</i> (CAATs) dan software aplikasinya, serta teknik menganalisis dan mengekstraksi data.
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan audit dalam siklus pendapatan dengan basis teknologi.
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kecurangan (<i>Fraud</i>) dan audit adanya praktik kecurangan.
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan implementasi audit Teknologi Sistem Informasi (TSI) Perusahaan Telekomunikasi.
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Audit Sistem Informasi bertujuan untuk menjelaskan konsep pengendalian, assurance dan audit system informasi pada suatu organisasi, mengenali standar auditing yang berlaku, serta mampu mempraktikkan pengendalian dan audit Sistem Informasi pada organisasi tertentu.										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auditing, Assurance, dan Pengendalian Internal (Internal Control) 2. Pengoperasian Komputer (Computer Operation) 3. Sistem Manajemen Data (Data Management System) 4. Aktivitas Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem (System Development and Maintenance Activities) 5. Internet dan <i>E-Commerce</i>. 6. Pengantar IT-<i>Governance-Cobit</i> (Ditambahkan dengan SAS dan SPAP yang relevan) 7. Sistem <i>Enterprise Resource Planning</i> (ERP) 8. <i>Computer-Assisted Audit Tools and Techniques</i> (CAATTs) untuk analisis dan ekstraksi data 9. <i>Auditing Revenue Cycle</i> (Siklus Pendapatan) 10. <i>Auditing Expenditure Cycle</i> (Siklus Beban) 										
Pustaka	Utama										



		Champiain, Jack J., "Auditing information Systems", 2nd edition, John Wiley & Sons, inc. (C)					
		Pendukung					
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alvin A. Arens, Randal J. Elder dan Mark S. Beasley, 2001, "Auditing, An Assurance Service", 12rd Edition, Pearson Education Inc, New Jersey 2. James A. Hall, Tommie Singleton, Thomson South Western,"Information Technology Auditing and Assurance" 2nd Edition, 2005 3. Mulyadi, "Auditing", Buku 1 dan Buku 2, Edisi 6, 2002, Penerbit Salemba Empat, Jakarta. 4. Ron Webber, "Information Systems Control and Audit", Prentice Hall, 1999 					
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang gambaran umum auditing, jasa <i>assurance</i> dan pengendalian internal.	Ketepatan menjelaskan tentang gambaran umum auditing, jasa <i>assurance</i> dan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	Auditing, Assurance, dan Pengendalian Internal (Internal Control)	1



		pengendalian internal.			dikonversi dengan program magang		
2	Mahasiswa mampu menjelaskan teknik mengoperasikan komputer.	Ketepatan menjelaskan teknik mengoperasikan komputer.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Pengoperasian Komputer (Computer Operation)	1,5
3	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem dan teknik mengelola data.	Ketepatan menjelaskan sistem dan teknik mengelola data.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Sistem Manajemen Data (Data Management System)	1,5



4	Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan pengembangan sistem dan pemeliharaan sistem.	Ketepatan menjelaskan tahapan pengembangan sistem dan pemeliharaan sistem.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Soal latihan 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Aktivitas Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem (System Development and Maintenance Activities)	1,5
5	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep jaringan, internet dan aplikasinya di dunia bisnis/ <i>E-commerce</i> .	Ketepatan menjelaskan konsep jaringan, internet dan aplikasinya di dunia bisnis/ <i>E-commerce</i> .	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Internet dan <i>E-commerce</i> .	1,5
6	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pengelolaan perusahaan yang berbasis IT, konsep	Ketepatan menjelaskan konsep pengelolaan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	Pengantar IT- <i>Governance-Cobit</i> (Ditambahkan	1,5



	mengaudit dengan <i>framework</i> COBIT (Control Objectives for IT), dan mengaudit IT sesuai dengan SAS dan SPAP.	perusahaan yang berbasis IT, konsep mengaudit dengan <i>framework</i> COBIT (Control Objectives for IT), dan mengaudit IT sesuai dengan SAS dan SPAP.	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	dengan SAS dan SPAP yang relevan)	
7	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep sistem Enterprise Resource Planning (ERP).	Ketepatan penjelasan konsep sistem Enterprise Resource Planning (ERP).	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Sistem <i>Enterprise Resource Planning</i> (ERP)	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						



9	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teknik audit berbantuan komputer (TABK) atau <i>Computer Assisted Audit Tools and Techniques</i> (CAATTs) dan software aplikasinya, serta teknik menganalisis dan mengekstraksi data.	Ketepatan menjelaskan konsep teknik audit berbantuan komputer (TABK) atau <i>Computer Assisted Audit Tools and Techniques</i> (CAATTs) dan software aplikasinya, serta teknik menganalisis dan mengekstraksi data.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	<i>Computer-Assisted Audit Tools and Techniques</i> (CAATTs) untuk analisis dan ekstraksi data	1,5
10	Mahasiswa mampu menjelaskan audit dalam siklus pendapatan dengan basis teknologi.	Ketepatan penjelasan audit dalam siklus pendapatan dengan basis teknologi.	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	<i>Auditing Revenue Cycle</i> (Siklus Pendapatan)	1,5



					Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
11	Mahasiswa mampu menjelaskan audit dalam siklus pengeluaran dengan basis teknologi.	Ketepatan penjelasan audit dalam siklus pengeluaran dengan basis teknologi.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<i>Auditing Expenditure Cycle</i> (Siklus Beban)	1,5
12	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kecurangan (<i>Fraud</i>) dan audit adanya praktik kecurangan.	Ketepatan penjelasan konsep kecurangan (<i>Fraud</i>) dan audit adanya praktik kecurangan.	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	Etika Bisnis, <i>Fraud</i> dan Pendeteksian <i>Fraud</i>	1,5



13	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan implementasi audit Teknologi Sistem Informasi (TSI) Perusahaan Telekomunikasi	Ketepatan penjelasan konsep dan implementasi audit Teknologi Sistem Informasi (TSI) Perusahaan Telekomunikasi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Audit Teknologi Sistem Informasi Perusahaan Telekomunikasi	1,5
14	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan implementasi audit Teknologi Sistem Informasi (TSI) Perbankan	Ketepatan penjelasan konsep dan implementasi audit Teknologi Sistem Informasi (TSI) Perbankan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Audit Teknologi Sistem Informasi Perbankan	1,5
15	e. Mahasiswa mengerti maksud dan tujuan disampaikan materi auditing berbasis IT dan	Ketepatan pemahaman maksud dan tujuan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial	IT Auditing, IT General Control, IT Application Control	1,5



	mendorong mahasiswa untuk lebih menguasai dan memperdalam pemahaman IT dibidang auditing, minimal dalam penggunaan ACL (Audit Commoc Languange).	disampaikannya materi auditing berbasis IT.	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AUDIT MANAJEMEN
KODE	:	AKT4105
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Audit Manajemen	AKT4105	Audit	T=2	P=1		5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	



Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK	
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	CPL-5	Mampu menguasai konsep teoritis tentang audit secara umum dan secara khusus
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-18	Mampu melaksanakan audit atas laporan keuangan baik pada perusahaan swasta maupun pada organisasi sektor publik dengan prosedur yang benar
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit, etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
	CPMK 2	Mampu melakukan pemeriksaan akuntansi dengan bukti-bukti yang tersedia
	CPMK 3	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi



	CPMK 4	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan											
	CPMK 5	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru											
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)												
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami Perspektif manajemen audit											
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami tahap-tahap audit											
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami efisiensi dan efektivitas operasi											
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami perencanaan dan pemrograman audit											
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip dan kebijakan dalam program auditing											
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun kertas kerja audit											
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami prinsip-prinsip pelaporan											
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun laporan manajemen audit dengan ringkas, objektif dan jelas											
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan audit sumber daya manusia											
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan audit pemasaran											
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan audit produksi dan operasi											
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami audit sistem kepastian kualitas											
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK												
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	Sub-CPMK11	Sub-CPMK12
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



	CPL-14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL-15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL-16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL-18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas pengetahuan, keterampilan, dan perilaku auditing yang diterapkan pada manajemen, khususnya untuk mengevaluasi efektivitas, efisiensi, dan kinerja manajemen.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perspektif Manajemen Audit 2. Tahap-tahap Manajemen Audit 3. Efisiensi dan Efektivitas Operasi 4. Perencanaan dan Pemrograman Audit 5. Prinsip dan Kebijakan Program Audit 6. Kertas Kerja Audit 7. Prinsip=Prinsip Pelaporan 8. Penyusunan Laporan dalam Manajemen Audit 9. Audit Sumber Daya Manusia 10. Audit Pemasaran 11. Audit Sistem Kepastian Kualitas 														
Pustaka	Utama :														
	Herbert,Leo, Auditing the Performance of Management, Belmont, CA: Lifetime Learning Publication, 1990														
	Pendukung :														
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bayangkara,IBK. Audit Manajemen,Prosedur dan Implementasi.Penerbit Salemba Empat,Jakarta,2008 2. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) edisi terbaru 														
Dosen Pengampu															
Matakuliah syarat															



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami Perspektif manajemen audit	Ketepatan dalam memahami Perspektif manajemen audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	- Pengertian Manajemen Audit - Perspektif Management Audit	1,5
2	Mahasiswa mampu memahami tahap-tahap audit	Ketepatan dalam memahami tahap-tahap audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Tahap-tahap audit manajemen	1,5



3	Mahasiswa mampu memahami efisiensi dan efektivitas operasi	Ketepatan dalam memahami efisiensi dan efektivitas operasi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	- Pengertian Efisiensi dan Efektivitas Operasi - Penentuan Efisiensi dan Efektivitas Operasi	1,5
4	Mahasiswa mampu memahami perencanaan dan pemrograman audit	Ketepatan dalam memahami perencanaan dan pemrograman audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	- Pengertian Perencanaan Audit - Pengertian Pemrograman Audit - Perencanaan dan Pemrograman Audit	1,5
5	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip dan kebijakan dalam program auditing	Ketepatan dalam menerapkan prinsip dan kebijakan dalam program auditing	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran:	- Pengertian Prinsip dan Kebijakan dalam Program Auditing - Penerapan Prinsip dan Kebijakan	1,5



					Collaborative Learning, Contextual Learning	dalam Program Auditing	
6	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun kertas kerja audit	Ketepatan dalam memahami dan menyusun kertas kerja audit	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Kertas Kerja Audit	1,5
7	Mahasiswa mampu memahami prinsip-prinsip pelaporan	Ketepatan dalam memahami prinsip-prinsip pelaporan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Prinsip-prinsip Pelaporan	1,5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun laporan manajemen audit	Ketepatan dalam memahami dan menyusun	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		Bentuk Pembelajaran : Kuliah	Penyusunan Laporan dalam Manajemen Audit	1,5



	dengan ringkas,objektif dan jelas	laporan manajemen audit dengan ringkas,objektif dan jelas	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
10	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan audit sumber daya manusia	Ketepatan dalam memahami dan melakukan audit sumber daya manusia	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Audit Sumber Daya Manusia	1,5
11	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan audit pemasaran	Ketepatan dalam memahami dan melakukan audit pemasaran	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Latihan soal 		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Audit Pemasaran	1,5



12,13	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan audit produksi dan operasi	Ketepatan dalam memahami dan melakukan audit produksi dan operasi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Audit Produksi dan Operasi	1,5
14,15	Mahasiswa mampu memahami audit sistem kepastian kualitas	Ketepatan dalam memahami audit sistem kepastian kualitas	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning	Audit Sistem Kepastian Kualitas	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK



KODE	:	AKT1205
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Sektor Publik	AKT1205	Akuntansi	T=2	P=1	3	September 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)				
	CPL-9	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi sektor publik secara umum dan secara khusus (P5)				
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru (KU7)				
	CPL -23	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu (KK1)				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mahasiswa dapat bersikap Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya;				
	CPMK9	Mahasiswa mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi sektor publik secara umum dan secara khusus				
	CPMK17	Mahasiswa mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru				
	CPMK 23	Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu.				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep umum mengenai Pengantar Akuntansi Sektor Publik.				



	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Komparasi Akuntansi Sektor Publik dan Bisnis
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Akuntansi Manajemen Sektor Publik
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Penganggaran Sektor Publik
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Anggaran Pemerintahan
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Standar / Prinsip Akuntansi pada Sektor Publik
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Teknik Akuntansi Keuangan Sektor Publik
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Laporan Keuangan Sektor Publik
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Pengukuran Kinerja Sektor Publik
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Sistem Akuntansi Pemerintahan Pusat
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Akuntansi Keuangan Daerah
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Akuntansi Desa
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Akuntansi Badan Layanan Umum



	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Akuntansi Organisasi Nir Laba													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
		Sub CPMK 1	Sub CPMK 2	Sub CPMK 3	Sub CPMK 4	Sub CPMK 5	Sub CPMK 6	Sub CPMK 7	Sub CPMK 8	Sub CPMK 9	Sub CPMK 10	Sub CPMK 11	Sub CPMK 12	Sub CPMK 13	Sub CPMK 14
	CPL 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 5		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 13		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 18		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar akuntansi sektor publik, teori dan konsep penganggaran, sistem pengendalian manajemen sektor publik, konsep pelaporan keuangan sektor publik, teori, standar, teknik dan prosedur akuntansi keuangan sektor publik, serta domain sektor public.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komparasi Akuntansi Sektor Publik dan Bisnis 2. Akuntansi Manajemen Sektor Publik 3. Penganggaran Sektor Publik 4. Anggaran Pemerintahan 5. Standar / Prinsip Akuntansi pada Sektor Publik 6. Tehnik Akuntansi Keuangan Sektor Publik 7. Laporan Keuangan Sektor Publik 8. Pengukuran Kinerja Sektor Publik 9. Sistem Akuntansi Pemerintahan Pusat 10. Akuntansi Keuangan Daerah 11. Akuntansi Desa 														



	12. Akuntansi Badan Layanan Umum 13. Akuntansi Organisasi Nir Laba
Pustaka	Utama
	Basri, Yesi Mutia. 2018. <i>Akuntansi Sektor Publik</i> . Penerbit: Jurusan Akuntansi FE UR. Pekanbaru
	Pendukung
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halim, Abdul., dan M.Syam Kusufi. 2017. “Teori, konsep, dan aplikasi – Akuntansi Sektor Publik ed.2” Jakarta. SalembaEmpat 2. Bastian, Indra. Akutansi Sektor Publik Suatu Pengantar. UGM, Yogyakarta 3. Halim, Abdul, 2014. Manajemen Keuangan Publik Sektor Publik: Problematika Penerimaan dan Pengeluaran Pemerintah. Salemba Empat, Jakarta. 4. Nurkholis., Moh.Khusaini. 2019. “Penganggaran Sektor Publik”. Malang: UBPress 5. Anggara, Sahya, 2012. Ilmu Administrasi Negara: Kajian Konsep, Teori dan Fakta dalam Upaya Menciptakan 6. Good Governance. Pustaka Setia, Jakarta 7. BPKP, 2007. Sistem Administrasi Keuangan Negara I dan II. Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Pengawasan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan, Bogor 8. Hery, 2017. Teori Akutansi: Pendekatan Konsep dan Analisis. PT Grasindo, Jakarta 9. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintahan. 10. PSAK/ISAK No. 35 – Tentang Organisasi Nirlaba 11. Sujarweni, V Wiratna, 2015. Akutansi Sektor Publik: Teori Konsep Aplikasi. Pustaka Baru Pres, Yogyakarta
Dosen Pengampu	TIM DOSEN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Yesi Mutia Basri., S.E., M.Si., Ak., CA., AAP 2. Dr. Taufeni Taufik., S.E., M.Si., Ak., CA 3. Nur Azlina., S.E., M.Si., Ak., CA., AAP 4. Desmiyawati., S.E., M.Si., Ak., CA., AAP 5. Julita, SE., M. Si, Ak., CA



		6. Vera Oktari., S.E., M.Ak., Ak 7. Suci Nurulita., S.E., M.Si					
Matakuliah syarat		Akuntansi Keuangan II					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep umum mengenai Pengantar Akuntansi Sektor Publik.	1.1.Kemampuan memahami kontrak perkuliahan dan tugas yang diberikan 1.2. Kemampaun menjelaskan mengenai konsep umum Akuntansi Sektor Publik	Kriteria : Menjelaskan Bentuk non Test: Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang • Kuliah (2 Sks x 50”) • Diskusi (1 Sks x 50”)	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak Kuliah • Pengertian dan Tujuan Akuntansi Sektor Publik • Sifat dan Karakteristik Akuntansi Sektor Publik • Ruang Lingkup Organisasi Sektor Publik • Sejarah dan perkembangan Akuntansi Sektor Publik • Profesi Akuntan Sektor Publik 	1



2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Komparasi Akuntansi Sektor Publik dan Bisnis	2.1.Ketepatan menjelaskan tentang komparasi akuntansi sektor publik dan bisnis	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi Bentuk Test: • Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50”) • Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan pemikiran akuntansi • Komparasi ASP dengan Akuntansi Bisnis • Asumsi-asumsi ASP dan Akuntansi Bisnis • Perbedaan ASP dan Bisnis • Pengambilan keputusan dalam sektor publik dan sektor bisnis • Peranan sektor publik dalam ekonomi 	1,5
3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Akuntansi Manajemen Sektor Publik	3.1. Ketepatan menjelaskan konsep Akuntansi Manajemen Sektor Publik	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi kelompok Bentuk Test:	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran:	<ul style="list-style-type: none"> • Definisi Akuntansi Manajemen Sektor Publik • Peran Perencanaan 	1,5



			Evaluasi Soal Objektif		Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Peran Pengendalian 	
4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Penganggaran Sektor Publik	4.1. Ketepatan menjelaskan penganggaran, proses penganggaran dalam ruang lingkup organisasi sektor publik	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50’) • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Definisi dan fungsi Anggaran Sektor Publik • Jenis-jenis anggaran sector public • Proses Penyusunan Anggaran • Prinsip-prinsip Pokok dan Siklus Anggaran • Sistem Penganggaran di Indonesia 	1,5



					(1 Sks x 50'')		
5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Anggaran Pemerintahan	5.1 Mahasiswa mampu menjelaskan tentang elemen dalam struktur Anggaran Pemerintahan	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50'') • Learning Journal (1 Sks x 50'') 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50'') • Diskusi (1 Sks x 50'') 	<ul style="list-style-type: none"> • Peran APBN bagi pembangunan dan pertumbuhan ekonomi • Dasar Hukum APBN/D • Siklus APBN/D • Perencanaan APBN/D • Fungsi Perencanaan APBN/D • Prinsip dan Azas Penyusunan APBN/D • Sumber APBN/D 	1,5
6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Standar / Prinsip Akuntansi pada Sektor Publik.	6.1. Ketepatan menjelaskan standar/prinsip akuntansi pada sektor publik sehingga mahasiswa	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50'') • Learning Journal (1 Sks x 50'') 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tinjauan PSAP terkait laporan keuangan pemerintah • Tinjauan PSAK / ISAK 35 Terkait laporan keuangan 	1,5



		dapat menerapkan standar tersebut dalam rangka penyusunan laporan keuangan sektor publik			Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50") • Diskusi (1 Sks x 50") 	sektor publik non pemerintahan	
7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Tehnik Akuntansi Keuangan Sektor Publik	7.1. Ketepatan menjelaskan Tehnik Akuntansi Keuangan Sektor Publik	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50") • Learning Journal (1 Sks x 50") 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50") • Diskusi (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntansi Anggaran • Akuntansi Komitmen • Akuntansi Dana • Akuntansi Kas • Akuntansi Akrua 	1,5



8	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Laporan Keuangan Sektor Publik	8.1 Ketepatan menjelaskan Seluk beluk laporan keuangan sektor publik	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50”) • Diskusi (1 Sks x 50”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Laporan • Tujuan dan Fungsi Laporan • Para Pemakai / Pengguna informasi Laporan Sektor Publik • Perbedaan Laporan Keuangan Sektor Publik dan Swasta • Bentuk-bentuk laporan keuangan • Dampak Laporan Keuangan 	
9 Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Pengukuran Kinerja Sektor Publik	10.1. Ketepatan menjelaskan cara mengukur kinerja organisasi sektor publik	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (2 Sks x 50”) • Learning Journal (1 Sks x 50”) 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem Pengukuran Kinerja di Sektor Publik • Faktor yang mempengaruhi kinerja 	1,5



					<p>Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Penilaian Kinerja • Prinsip pengukuran kinerja • Ukuran kinerja 	
11	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Sistem Akuntansi Pemerintahan Pusat	11.1. Ketepatan menjelaskan Sistem akuntansi pemerintah pusat	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan SAPP • Kerangka Umum SAPP • Hubungan Unit Akuntansi & Pelaporan Keuangan dengan Unit Akuntansi dan Pelaporan keuangan barang pada struktur organisasi kementerian / lembaga 	1,5



12	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Akuntansi Keuangan Daerah	12.1. Ketepatan menjelaskan tentang Seluk beluk akuntansi keuangan daerah dan penyelenggaraannya	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50") • Learning Journal (1 Sks x 50") 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50") • Diskusi (1 Sks x 50") 	<ul style="list-style-type: none"> • Seluk beluk Akuntansi Keuangan Daerah • Catatan Akuntansi • Langkah-langkah Praktik Keuangan Daerah 	1,5
13	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Akuntansi Desa	13.1. Ketepatan menjelaskan tentang Seluk beluk akuntansi desa	Kriteria: Ketepatan Bentuk non test: Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50") • Learning Journal (1 Sks x 50") 	Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	<ul style="list-style-type: none"> • Pemerintahan Desa • Keuangan Desa • Laporan Keuangan Desa • Pembuatan Anggaran dan Proposal Desa Dusun 	1,5



					<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 		
14	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Akuntansi Badan Layanan Umum	14.1. Ketepatan menjelaskan tentang Seluk beluk akuntansi badan layanan umum	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test: Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Defenisi dan Dasar Hukum BLU • Karakteristik dan Asas BLU • Pola Pengelolaan keuangan BLU • Jenis Laporan Keuangan BLU • Tata Kelola BLU • Perencanaan dan Penganggaran BLU • Pengelolaan Keuangan dan Barang BLU 	1,5
15	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang	15.1. Ketepatan menjelaskan	<p>Kriteria: Ketepatan</p> <p>Bentuk non test:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video Pembelajaran (1 Sks x 50’) 	<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah, tutorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seluk beluk organisasi nirlaba 	1,5



	Akuntansi Organisasi Nir Laba	tentang Seluk beluk akuntansi organisasi nir laba	Diskusi Kelompok Bentuk Test: Evaluasi Soal Objektif	<ul style="list-style-type: none"> • Learning Journal (1 Sks x 50’) 	Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah (2 Sks x 50’) • Diskusi (1 Sks x 50’) 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan keuangan organisasi nirlaba 	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	SEMINAR AKUNTANSI MANAJEMEN
KODE	:	AKT4102
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Seminar Akuntansi Manajemen	AKT4102	Akuntansi Manajemen	T=2	P=1		August 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Prof.Dr.Ria Nelly Sari,MBA.,Ak.,CA				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL7	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang Akuntansi secara mandiri				
	CPL12	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;				
	CPL16	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data				
	CPL26	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan				
	CPL33	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Manajemen strategi, pengendalian manajemen serta pengukuran dan penilaian kinerja, Memahami tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan, Manajemen Kualitas , Teknik majamen keuangan, Pengambilan keputusan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



CPMK1	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi keuangan dan non keuangan
CPMK2	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan
CPMK3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Manajemen strategi, pengendalian manajemen serta pengukuran dan penilaian kinerja,
CPMK4	Memahami tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan, Manajemen Kualitas , Teknik manajemen keuangan, Pengambilan keputusan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami serta menjelaskan tentang akuntansi manajemen sebagai informasi yang menciptakan nilai
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan serta menerapkan sistem manajemen biaya tradisional
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan melakukan analisis dengan sistem manajemen biaya berdasarkan aktivitas
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menggunakan informasi akuntansi manajemen untuk penentuan aktivitas dan pembuatan keputusan
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menganalisis informasi untuk peletakan harga dan perencanaan produk
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan melakukan Analisa Strategik Rantai Nilai
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan mengenai Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian: Penilaian Kinerja melalui Value Chain
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan mengenai Peran Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian dalam memotivasi perilaku
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan membuat Balanced Scorecard



	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan melakukan analisis Budget dan Pencapaian Tujuan Organisasi													
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menyusun Capital Budgeting													
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konsep Pusat Pertanggungjawaban dan Financial Control													
	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konsep Manajemen Lingkungan dan Profitabilitas Organisasi													
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK															
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10	Sub-CPMK 11	Sub-CPMK 12	Sub-CPMK 13	Sub-CPMK 14
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL26	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL33	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini akan dibahas teknik-teknik akuntansi manajemen seperti Activity Based Costing, Strategic Management Accounting, Value Chain, Target Costing, Transfer Pricing, Balanced Scorecard, JIT, dan Quality Costing. Diharapkan setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan mempunyai perspektif yang lebih luas mengenai Akuntansi Manajemen. Perspektif yang lebih luas ini akan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menganalisis dan menyajikan informasi akuntansi yang dibutuhkan oleh manajemen dalam menjalankan tugas-tugas manajerial.														
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntansi Manajemen: Informasi yang dapat menciptakan nilai 2. Sistem Manajemen Biaya Tradisional 3. Sistem Manajemen Biaya Berdasarkan Aktivitas 4. Informasi Akuntansi Manajemen untuk penentuan aktivitas dan proses pembuatan keputusan 														



	5. Informasi untuk peletakan harga dan perencanaan produk 6. Analisa Strategik Rantai Nilai 7. Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian: Penilaian Kinerja melalui Value Chain 8. Peran Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian dalam memotivasi perilaku 9. Balanced Scorecard 10. Budget dan Pencapaian Tujuan Organisasi 11. Capital Budgeting 12. Pusat Pertanggungjawaban dan Financial Control 13. Manajemen Lingkungan dan Profitabilitas Organisasi						
Pustaka	Utama :						
	Young, S. Mark. (2004). <i>Readings in management accounting / S. Mark Young</i> . Englewood Cliffs :: Prentice Hall,.						
	Pendukung :						
	1. Blocher, E. J., Chen, K. H., & Li, T. W. (2002). <i>Cost management: A strategic emphasis (ed.)</i> . New York, NY: McGraw Hill International. 2. Datar, Srikant M., and Madhav Rajan. 2018. <u>Hornrgren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis</u> . 16th ed. Pearson Education. 3. Hansen, D.R. dan M.M. Mowen. 2009. <i>Management Accounting</i> . Ninth Edition. USA: South Western, Thomson Learning 4. Artikel jurnal terkait						
Dosen Pengampu	Prof.Dr.Ria Nelly Sari,MBA.,Ak.,CA						
Matakuliah syarat	Akuntansi Manajemen II						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan dalam menjelaskan kontrak kuliah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Kontrak Kuliah	0.5
2	Mahasiswa mampu memahami serta menjelaskan tentang akuntansi manajemen sebagai informasi yang menciptakan nilai	Ketepatan dalam menjelaskan tentang akuntansi manajemen sebagai informasi yang menciptakan nilai	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Akuntansi manajemen sebagai informasi yang menciptakan nilai 1. Be Data Literated 2. Cost/Management Accounting 3. Management Accounting in The Era of E Commerce	1.5



3	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan serta menerapkan sistem manajemen biaya tradisional	Ketepatan dalam menjelaskan serta menerapkan sistem manajemen biaya tradisional	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Sistem manajemen biaya tradisional 1. How cost accounting distort product costs? 2. Does Your Company Need a New Cost System 3. How Much Does That Product Really Cost?	1.5
4	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan melakukan analisis dengan sistem manajemen biaya berdasarkan aktivitas	Ketepatan dalam menjelaskan dan melakukan analisis dengan sistem manajemen biaya berdasarkan aktivitas	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Sistem manajemen biaya berdasarkan aktivitas 1. Is ABC suitable for your company? 2. ABM Lifts Bank's Bottom Line	



5	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menggunakan informasi akuntansi manajemen untuk penentuan aktivitas dan pembuatan keputusan	Ketepatan dalam menjelaskan dan menggunakan informasi akuntansi manajemen untuk penentuan aktivitas dan pembuatan keputusan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Informasi akuntansi manajemen untuk penentuan aktivitas dan pembuatan keputusan 1. Designing an Information System Using Activity Based Costing and Theory of Constraints 2. GE Takes Six Sigma Beyond the Bottom Line	
6	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menganalisis informasi untuk peletakan harga dan perencanaan produk		Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Informasi untuk peletakan harga dan perencanaan produk 1. How manufactures price products 2. Activity Based Costing for Marketing 3. Formula for Success: Target Costing for Cost Plus Pricing Companies	1.5



7	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan melakukan Analisa Strategik Rantai Nilai		Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Analisa Strategik Rantai Nilai 1. Control Tomorrow's Costs Through today's designs 2. Use of Target Costing in Developing Mercedes Benz M Class	1.5
8 Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester							
9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan mengenai Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian: Penilaian Kinerja melalui Value Chain		Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion	Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian: Penilaian Kinerja melalui Value Chain 1. The Elements of Supply Chain Management 2. Implementing Management Innovations Successfully	1.5



10	Mahasiwa mampu memahami dan menjelaskan mengenai Peran Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian dalam memotivasi perilaku		<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>Peran Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian dalam memotivasi perilaku</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Control Function of Management 2. Why Incentive Plan cannot work 	1.5
11	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan membuat Balanced Scorecard		<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran : Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>Balanced Scorecard</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Using The Balanced Scorecard as a Strategic Management System 2. Trasforming the Balanced Scored Card from Performance Measurement In Strategic Management 	1.5



12	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan melakukan analisis Budget dan Pencapaian Tujuan Organisasi		Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Analisis Budget dan Pencapaian Tujuan Organisasi 1. Continuous budgeting at HON Company 2. Beyond Budgeting	1.5
13	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menyusun Capital Budgeting		Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Capital Budgeting 1. How ABC was used in Capital Budgeting 2. Analyzing Capital Investments in New Products	1.5



14	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konsep Pusat Pertanggungjawaban dan Financial Control		Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion, dapat dikonversi dengan program magang	Pusat Pertanggungjawaban dan Financial Control 1. Transfer pricing with ABC 2. What is EVA and How can it help your company?	1.5
15	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konsep Manajemen Lingkungan dan Profitabilitas Organisasi		Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, Small group discussion , dapat dikonversi dengan program magang	Manajemen Lingkungan dan Profitabilitas Organisasi	1.5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	STATISTIK
KODE	:	AKT1102
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Statistik	AKT1102	Akuntansi	T=2	P=1	1 Ganjil	Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua: Sem Paulus, SE., M.Ak., Ak., CA Sekretaris: Pipin Kurnia, SE.,M.Ak.,Ak.,CA Anggota: 6. Ruhul Fitrius, SE., M.Si., Ak., CA 7. Drs. Kennedy, MM., Ak., CA 8. Adhitya Agri Putra, SE., M.Acc., Ak., CA		Dr Sem Paulus, SE., M.Ak., Ak., CA		Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si	



	<p>9. Eka Hariyani, SE., M.Ak., Ak., CA</p> <p>10. Drs. Al Azhar L, MM.,Ak., CA</p> <p>11. Nurul Badriah, SE., M.Ak</p> <p>12. Desmiyawati, SE., M.Si., Ak., CA</p> <p>13. Mayla Khoiriyah, SE., M.Ak</p> <p>14. Aunurrafiq, SE., M.Ak., Ak., CA</p> <p>15. Fitri Humairoh, SE., M.Ak</p> <p>16. Rezi Abdurrahman, SE.Sy., M.Ak</p>		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)	
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan	
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus	



	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep teoritis tentang statistik 1 secara umum dan secara khusus (CPL7)
	CPMK 2	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	CPMK 3	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan
	CPMK 4	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami konsep statistik dan skala pengukuran: jenis statistika, jenis data, sumber data statistik dan skala pengukuran
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu menyajikan data dalam bentuk distribusi frekuensi dan menyajikan data dalam bentuk grafik histogram, polygon, dan kurva ogif



	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menghitung rata-rata hitung, median, dan modus, kelebihan dan kekurangan setiap ukuran pemusatan dan mengetahui letak posisi dengan kuartil, desil, dan presentil										
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu dan menghitung <i>range</i> , deviasi, rata-rata varians, dan standar deviasi, menghitung range inter kuartil dan deviasi kuartil dan menghitung <i>skewness</i> dan <i>kurtosis</i>										
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami analisis tren, variasi musiman dan siklus dalam pengambilan keputusan, melakukan analisis tren dengan metode rata-rata, linear, kuadratis, dan eksponensial, melakukan analisis variasi musiman dengan metode rata-rata bergerak dan indeks musim dan melakukan analisis siklus dan fluktuasi siklus										
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami makna probabilitas dan penerapannya dalam kehidupan dan memahami istilah dan pendekatan probabilitas klasik, relatif, dan subjektif										
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami hukum probabilitas dan memahami dan menghitung probabilitas dengan teorema bayes										
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami distribusi probabilitas, penyusunannya dan perbedaan distribus diskrit dan kontinu, menghitung rata-rata hitung, varians, dan standar deviasi dari suatu distribusi probabilitas dan menghitung probabilitas dengan distribusi binomial, hipergeometrik, dan poisson										
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami metode pengambilan sampel dan teorima limit tengah										
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami cara merumuskan hipotesis untuk satu dan dua sampel										
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	
	CPL1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	



	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah statistik 1 yang berfokus pada statistik dalam bisnis dan ekonomi											
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	9. Konsep Statistik dan Skala Pengukuran 10. Penyajian Data Dalam Distribusi Frekuensi dan Bentuk Grafik 11. Rata-rata Hitung (Mean), Median, Modus, Ukuran Letak (kuartil, desil, dan presentil) 12. <i>Range</i> , Deviasi, Rata-Rata Varians, dan Standar Deviasi 13. Analisis Tren, Variasi Musiman dan Siklus Dalam Pengambilan keputusan 14. Makna Probabilitas dan Penerapannya 15. Hukum Probabilitas dan Probabilitas Dengan Teorema Bayes 16. Distribusi Probabilitas 17. Metode Pengambilan Sampel dan Teorima Limit Tengah 18. Uji Hipotesis Satu Sampel dan Dua Sampel											
Pustaka	Utama											
		1. Suharyadi dan Purwanto. 2015. <i>Statistika untuk Ekonomi dan Keuangan Modern</i> , Buku 1, Edisi 2. Salemba Empat.										
	Pendukung											
		7. Lind, Marchal, dan Wathen. 2015. <i>Teknik-teknik Statistika dalam Bisnis dan Ekonomi</i> , Buku 1 Edisi 15. Salemba Empat.										
Dosen Pengampu	8. Sem Paulus, SE., M.Ak., Ak., CA 9. Pipin Kurnia, SE., M.Ak., Ak., CA 10. Ruhul Fitrios, SE., M.Si., Ak., CA											



	11. Drs. Kennedy, MM., Ak., CA 12. Adhitya Agri Putra, SE., M.Acc., Ak., CA 13. Eka Hariyani, SE., M.Ak., Ak., CA 14. Drs. Al Azhar L, MM.,Ak., CA 15. Nurul Badriah, SE., M.Ak 16. Desmiyawati, SE., M.Si., Ak., CA 17. Mayla Khoiriyah, SE., M.Ak 18. Aunurrafiq, SE., M.Ak., Ak., CA 19. Fitri Humairoh, SE., M.Ak 20. Rezi Abdurrahman, SE.Sy., M.Ak						
Matakuliah syarat		Tidak ada					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan - Mahasiswa memahami konsep statistik 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami kontrak perkuliahan - Ketepatan memahami Pengertian 	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Perkuliahan - Pengertian statistika - Penggunaan Statistika 	1



		n dan Pengguna an Statistika					
2	Mahasiswa memahami Konsep Statistik dan Skala Pengukuran	Ketepatan memahami tentang jenis statistika, jenis data, sumber data statistik dan skala pengukuran	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		- Ceramah - Diskusi - Studi Kasus	- Jenis-jenis Statistika - Jenis-jenis data - Sumber data Statistik - Skala Pengukuran	1,5
3	- Mahasiswa mampu menyajikan data dalam bentuk distribusi frekuensi - Mahasiswa mampu menyajikan data dalam bentuk grafik histogram, polygon, dan kurva ogif	Ketepatan memahami penyajian data dalam bentuk frekuensi, grafis histogram, polygon dan kurva ogif	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		- Ceramah - Latihan soal - Studi kasus	- Pengantar Penyajian Data - Distribusi Frekuensi - Penyajian Data Histogram, Poligon, dan Kurva Ogif	1,5
4	- Mahasiswa mampu memahami dan menghitung rata-rata	• Ketepatan memahami dan menghitung	Kriteria : Menjelaskan Bentuk :		- Ceramah - Latihan soal - Studi Kasus	- Pengantar Statistik Deskriptif.	1,5



	<p>hitung, median, dan modus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami kelebihan dan kekurangan setiap ukuran pemusatan - Mahasiswa mampu dan mengetahui letak posisi dengan kuartil, desil, dan presentil 	<p>rata-rata hitung, median, dan modus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan memahami kelebihan dan kekurangan setiap ukuran pemusatan 	<p>Non Test : Diskusi</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Rata-rata Hitung (Mean), Median, Modus dan Hubungan Ketiganya. - Ukuran Letak (kuartil, desil, dan presentil) 	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu dan menghitung <i>range</i>, deviasi, rata-rata varians, dan standar deviasi - Mahasiswa mampu dan menghitung range inter kuartil dan deviasi kuartil - Mahasiswa mampu dan menghitung <i>skewness</i> dan <i>kurtosis</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami konsep <i>range</i>, deviasi, rata-rata varians, dan standar deviasi - Ketepatan memahami konsep <i>range</i>, inter kuartil, deviasi kuartil, 	<p>Kriteria : Menjelaskan</p> <p>Bentuk : Non Test : Diskusi</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan soal - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengantar Ukuran Penyebaran. - Ukuran Penyebaran untuk data yang tidak dikelompokkan. - Ukuran Penyebaran untuk data yang dikelompokkan. 	1,5



		<i>skewness</i> dan <i>kurtosis</i>				<ul style="list-style-type: none"> - Ukuran Penyebaran Relatif - Makna dan kegunaan Estándar Deviasi - Ukuran Penyebaran Lainnya - <i>Skewness</i> dan <i>Kurtosis</i> 	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami analisis tren, variasi musiman dan siklus dalam pengambilan keputusan - Mahasiswa mampu melakukan analisis tren dengan metode rata-rata, linear, kuadratis, dan eksponensial - Mahasiswa mampu melakukan analisis variasi musiman dengan metode rata-rata 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami analisis tren, variasi musiman dan siklus dalam pengambilan keputusan - Ketepatan melakukan analisis tren dengan metode rata-rata, linear, 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan soal - Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengantar Deret Berkala dan Peramalan - Analisis tren - Analisis Variasi Musim - Analisis Variasi Siklus - Analisis Gerak tak beraturan 	1,5



	bergerak dan indeks musim - Mahasiswa mampu melakukan analisis siklus dan fluktuasi siklus	kuadratis, dan eksponensial - Ketepatan melakukan analisis variasi musiman dengan metode rata-rata bergerak dan indeks musim - Ketepatan melakukan analisis siklus dan fluktuasi siklus					
7	- Mahasiswa mampu memahami makna probabilitas dan penerapannya dalam kehidupan - Mahasiswa mampu memahami istilah dan	- Kemampuan memahami makna probabilitas dan penerapannya	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		- Ceramah - Latihan soal - Studi kasus	- Pengertian Probabilitas - Pendekatan Probabilitas (Klasik, Relatif, dan Subjektif)	1,5



	pendekatan probabilitas klasik, relatif, dan subjektif	dalam kehidupan - Kemampuan memahami istilah dan pendekatan probabilitas klasik, relatif, dan subjektif					
8	Mid Semester						
9	- Mahasiswa mampu memahami metode pengambilan sampel dan teorima limit tengah	- Kemampuan memahami makna pengambilan sampel secara acak sederhana, acak sistematis dan acak bertingkat - Kemampuan memahami kesalahan sampling dan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi latihan soal		- Ceramah - Latihan soal - Studi kasus	- Pengambilan sampel acak sederhana - Pengambilan sampel acak sistematis - Pengambilan sampel acak bertingkat - Kesalahan sampling - Distribusi sampling rata-rata sampel	1,5



		distribusi sampling rata-rata sampel					
10	- Mahasiswa mampu memahami dalam menurunkan hipotesis untuk satu sampel dan dua sampel	- Kemampuan memahami lima tahap untuk menguji hipotesis, uji signifikansi satu dan dua sisi - Kemampuan memahami uji rata-rata populasi dan uji mengenai proporsi	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi latihan soal		- Ceramah - Latihan soal - Studi kasus	- Uji signifikansi satu sisi dan dua sisi - Rata-rata populasi - Nilai p dalam hipotesis - Uji proporsi dua sampel - Uji hipotesis dua sampel untuk sampel terikat dan sampel bebas	1,5
11	- Mahasiswa mampu memahami hukum probabilitas - Mahasiswa mampu memahami dan menghitung probabilitas dengan teorema bayes	- Ketepatan memahami hukum probabilitas - Kemampuan memahami dan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		- Ceramah - Latihan soal - Studi kasus	- Konsep dasar dan Hukum Probabilitas - Diagram Pohon Probabilitas	1,5



		menghitung probabilitas dengan teorema bayes				<ul style="list-style-type: none"> - Teorema Bayes - Prinsip Menghitung (Faktorial, Permutasi, dan Kombinasi) 	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami distribusi probabilitas, penyusunannya dan perbedaan distribus diskrit dan kontinu - Mahasiswa mampu menghitung rata-rata hitung, varians, dan standar deviasi dari suatu distribusi probabilitas - Mahasiswa mampu menghitung probabilitas dengan distribusi binomial, hipergeometrik, dan poisson 	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan memahami distribusi probabilitas, penyusunannya dan perbedaan distribus diskrit dan kontinu - Kemampuan menghitung rata-rata hitung, varians, dan standar deviasi dari suatu 	<p>Kreteri : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test : diskusi latihan soal</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan soal - Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Distribusi Probabilitas - Rata-rata hitung, Varians, dan Standar deviasi dari distribusi frekuensi - Distribusi Probabilitas Binomial, Hipergeometrik, dan poisson 	1,5



		distribusi probabilitas - Kemampuan menghitung probabilitas dengan distribusi binomial, hipergeometrik, dan poisson					
13	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami makna dan karakteristik distribusi probabilitas normal - Mahasiswa mampu memahami distribusi normal standar - Mahasiswa mampu memahami penerapan distribusi normal standard an bentuk kurva normal yang lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan memahami makna dan karakteristik distribusi probabilitas normal - Kemampuan memahami distribusi normal standar - Kemampuan memahami penerapan 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan soal - Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - Karakteristik Distribusi Probabilitas Normal - Jenis-jenis Distribusi Probabilitas Normal - Distribusi Probabilitas normal buku 	1,5



		distribusi normal standar dan bentuk kurva normal yang lainnya					
14	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami penerapan distribusi normal standar an bentuk kurva normal yang lainnya - Mahasiswa mampu Memahami pendekatan normal terhadap binomial 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan dalam memahami penerapan distribusi normal standar an bentuk kurva normal yang lainnya - Kemampuan Memahami pendekatan normal terhadap binomial 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan soal - Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - Luas dibawah kurva normal - Penerapan Distribusi Probabilitas normal - Pendekatan Normal terhadap Binomial 	1,5
15	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami teori pengambilan keputusan serta elemen-elemennya 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan dalam memahami teori 	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan soal - Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengantar Teori Keputusan 	1,5



	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami pengambilan keputusan dalam kondisi risiko dan ketidakpastian - Mahasiswa mampu memahami pohon keputusan dalam membantu pengambilan keputusan 	<ul style="list-style-type: none"> pengambilan keputusan serta elemen-elemennya - Ketepatan dalam memahami pengambilan keputusan dalam kondisi risiko dan ketidakpastian - Kemampuan memahami pohon keputusan dalam membantu pengambilan keputusan 	<ul style="list-style-type: none"> • latihan soal 			<ul style="list-style-type: none"> - Elemen-elemen Keputusan - Keputusan dalam keadaan berisiko dan ketidakpastian - Analisis pohon keputusan 	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	METODE KUANTITATIF
KODE	:	AKT2101
BOBOT	:	3 SKS





FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Metode Kuantitatif	AKT2101		T=2	P=1	1	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL-1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika				



	CPL 11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik dan seni
	CPL 12	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	CPL 13	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	CPL 15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK 1	Jujur dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas sebaik-baiknya
	CPMK 11	Mampu memahami konsep dan teoritis dalam hal pengumpulan, penataan, peringkasan dan penyajian data dengan harapan agar data lebih bermakna, mudah dibaca dan mudah dipahami oleh pengguna data.
	CPMK 12	Mampu mengumpulkan dan mengolah serta membaca data yang diperlukan dalam laporan tugas akhir atau skripsi
	CPMK 13	Menjadi pusat informasi data statistik dalam bisnis dan ekonomi serta menjadi sarana informasi tentang tata cara membaca data dan mengambil keputusan dalam statistik
	CPMK 15	Menjadi ahli dalam mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan serta menemukan data serta dapat menjaga keaslian data sehingga terbebas dari masalah plagiasi data
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa memahami kontrak kuliah
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa memahami Konsep Statistik dan Skala Pengukuran: jenis statistika, jenis data, sumber data statistik dan skala pengukuran
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu menyajikan data dalam bentuk distribusi frekuensi dan menyajikan data dalam bentuk grafik histogram, polygon, dan kurva ogif



Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu memahami dan menghitung rata-rata hitung, median, dan modus, kelebihan dan kekurangan setiap ukuran pemusatan dan mengetahui letak posisi dengan kuartil, desil, dan presentil
Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu dan menghitung <i>range</i> , deviasi, rata-rata varians, dan standar deviasi, menghitung range inter kuartil dan deviasi kuartil dan menghitung <i>skewness</i> dan <i>kurtosis</i>
Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu memahami makna angka indeks dan kegunaannya dalam perekonomian dan membedakan angka indeks sederhana dan tertimbang
Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan angka indeks sederhana dan tertimbang dan mengetahui jenis angka indeks dan masalah dalam penyusunan angka indeks
Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu memahami analisis tren, variasi musiman dan siklus dalam pengambilan keputusan, melakukan analisis tren dengan metode rata-rata, linear, kuadratis, dan eksponensial, melakukan analisis variasi musiman dengan metode rata-rata bergerak dan indeks musim dan melakukan analisis siklus dan fluktuasi siklus
Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu memahami makna probabilitas dan penerapannya dalam kehidupan dan memahami istilah dan pendekatan probabilitas klasik, relatif, dan subjektif
Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu memahami hukum probabilitas dan memahami dan menghitung probabilitas dengan teorema bayes
Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu memahami distribusi probabilitas, penyusunannya dan perbedaan distribus diskrit dan kontinu, menghitung rata-rata hitung, varians, dan standar deviasi dari suatu distribusi probabilitas dan menghitung probabilitas dengan distribusi binomial, hipergeometrik, dan poisson
Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu memahami makna dan karakteristik distribusi probabilitias normal, memahami distribusi normal standar dan memahami penerapan distribusi normal standard an bentuk kurva normal yang lainnya
Sub-CPMK 13	Mahasiswa mampu memahami penerapan distribusi normal standard an bentuk kurva normal yang lainnya dan memahami pendekatan normal terhadap binomial
Sub-CPMK 14	Mahasiswa mampu memahami teori pengambilan keputusan serta, memahami pengambilan keputusan dalam kondisi risiko dan ketidakpastian dan memahami pohon keputusan dalam membantu pengambilan keputusan
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	



		Sub-CPM K 1	Sub-CPM K 2	Sub-CPM K 3	Sub-CPM K 4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K 6	Sub-CPM K 7	Sub-CPM K 8	Sub-CPM K 9	Sub-CPM K 10	Sub-CPM K 11	Sub-CPM K 12	Sub-CPM K 13	Sub-CPM K 14
	CPL-1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 11		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 12		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 13		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 15		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK															
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran															
Pustaka		Utama : Lind, Marchal, dan Wathen. 2015. <i>Teknik-teknik Statistika dalam Bisnis dan Ekonomi</i> , Buku 1 Edisi 15. Salemba Empat. Pendukung : 2. Suharyadi dan Purwanto. 2015. <i>Statistika untuk Ekonomi dan Keuangan Modern</i> , Buku 2, Edisi 2. Salemba Empat.													
Dosen Pengampu															
Matakuliah syarat		Statistik													
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian				Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]				Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)				
		Indikator	Kriteria & Teknik			Luring (<i>offline</i>)		Daring (<i>online</i>)							
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)		(6)		(7)	(8)				



1	Mahasiswa memahami kontrak kuliah	- Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
2			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
3			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • Diskusi • Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		



4			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
5			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
6			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		



7			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						
9			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
10			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		



11			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
12			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
13			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		



14			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
15			Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none">• Diskusi• Latihan soal		Bentuk Pembelajaran : Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	SISTEM ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN NEGARA
KODE	:	AKT21304
BOBOT	:	3 SKS



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Sistem Anggaran Dan Perbendaharaan Negara	AKT21304	Akuntansi	T=2	P=1	Ganjil	Juli 2021
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	



		Nur Azlina, SE, M.Si, Ak, AAP., CA	Restu Agusti SE, M.Si, Ak, AAP., CA	Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK			
	CPL -1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1)		
	CPL-2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan		
	CPL-3	Memiliki sikap saling menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	CPL-7	Mampu menguasai konsep teoritis tentang akuntansi manajemen secara umum dan secara khusus		
	CPL-11	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	CPL-14	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	CPL-15	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	CPL-16	Mampu bersikap responsif dalam memanfaatkan tantangan dan peluang serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan		
	CPL-17	Mampu menumbuhkan sikap inovatif dan kreatif dalam mendayagunakan keahlian serta terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
CPMK-1	Mahasiswa mampu memahami landasan konseptual sistem anggaran dan perbendaharaan negara			
CPMK 2	Mahasiswa mampu memahami penyusunan sistem anggaran dan perbendaharaan negara			



	CPMK 3	Mahasiswa mampu memahami pelaksanaan sistem anggaran dan perbendaharaan Negara
	CPMK 4	Mahasiswa mampu memahami pelaporan dan pertanggungjawaban sistem anggaran dan perbendaharaan negara
	CPMK 5	Mahasiswa mampu memahami konsep pengendalian sistem anggaran dan perbendaharaan negara
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu Memahami Perbendaharaan Negara
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami Perencanaan Anggaran Negara
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dokumen perencanaan dan anggaran negara
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami Pelaksanaan anggaran negara
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami Pelaporan dan pertanggungjawaban anggaran negara
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami Pengawasan pelaksanaan anggaran negara
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami Perencanaan dan Anggaran Daerah / APBD
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami Dokumen Perencanaan dan anggaran Daerah



	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami Pelaksanaan anggaran Daerah									
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami revisi anggaran Daerah									
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami Pelaporan dan pertanggungjawaban anggaran Daerah									
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami Penatausahaan keuangan daerah									
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu memahami Sistem pengendalian manajemen sektor publik									
	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu memahami Bedah Artikel									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
CPL1		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL5		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL7		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL8		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang sistem anggaran dan perbendaharaan negara serta penerapannya pada penyusunan, pelaksanaan, pelaporan dan pertanggungjawaban serta pengendalian sistem anggaran dan perbendaharaan negara.	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> 19. Pembendaharaan negara 20. Perencanaan dan anggaran negara /APBN 21. Dokumen Perencanaan dan anggaran negara 22. Pelaksanaan anggaran negara 23. Pelaporan dan pertanggungjawaban anggaran negara 24. Pengawasan pelaksanaan anggaran negara 25. Perencanaan dan anggaran daerah / APBD 26. Dokumen perencanaan dan anggaran daerah 27. Pelaksanaan anggaran daerah 28. Revisi anggaran daerah 29. Pelaporan dan pertanggungjawaban anggaran daerah 30. Penatausahaan keuangan daerah 31. Sistem pengendalian manajemen sektor publik 32. Bedah artikel 	
Pustaka	Utama	
	Nur Azlina, Restu Agusti, Sistem Anggaran Dan Perbendaharaan Negara, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, 2021	
	Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 - Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 – Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 64 Tahun 2013 – Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis AkruaI Pada Pemerintah Daerah. 4. Permendagri No. 70 Tahun 2019 – Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah 5. Permendagri No. 90 Tahun 2019 – Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah 6. Permendagri No 77 Tahun 2020 – Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah 						
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Restu Agusti SE, M.Si, Ak, AAP., CA 2. Nur Azlina, SE, M.Si, Ak, AAP., CA 						
Matakuliah syarat	Akuntansi Sektor Publik						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami: a. Mahasiswa memahami definisi perbendaharaan negara b. Mahasiswa memahami tahap ruang lingkup perbendaharaan negara	Ketepatan memahami perbendaharaan negara	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		- Ceramah - Diskusi	a. Definisi perbendaharaan negara b. Ruang lingkup perbendaharaan negara	1



	<p>c. Mahasiswa memahami terkait asas umum perbendaharaan negara</p> <p>d. Mahasiswa memahami pejabat perbendaharaan negara</p> <p>e. Mahasiswa memahami pengguna anggaran</p> <p>f. Mahasiswa memahami bendahara umum Negara/daerah</p> <p>g. Diskusi</p>					<p>c. Asas umum perbendaharaan negara</p> <p>d. Pejabat perbendaharaan negara</p> <p>e. Pengguna anggaran</p> <p>f. Bendahara umum Negara/daerah</p>	
2	<p>a. Mahasiswa memahami yang dimaksud anggaran negara</p> <p>b. Mahasiswa memahami fungsi anggaran negara</p> <p>c. Mahasiswa memahami penjelasan APBN</p> <p>d. Diskusi</p>	<p>Ketepatan memahami tentang perencanaan anggaran negara</p>	<p>Kriteria : Menjelaskan</p> <p>Bentuk : Non Test : Diskusi</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> o Memahami pengertian anggaran negara o Memahami fungsi anggaran negara o Memahami APBN 	1,5



3	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa memahami pengertian RKA-KL b. Mahasiswa memahami Penyusunan RKA-KL c. Mahasiswa memahami Penyelesaian RKA-KL d. Diskusi 	Ketepatan pemahaman tentang dokumen perencanaan dan penganggaran negara	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan soal 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami pengertian RKA-KL b. Memahami Penyusunan RKA-KL c. Memahami Penyelesaian RKA-KL 	1,5
4	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa memahami pelaksanaan anggaran DIPA b. Mahasiswa memahami DIPA c. Mahasiswa memahami dasar hukum DIPA d. Mahasiswa memahami fungsi DIPA e. Mahasiswa memahami jenis jenis DIPA f. Mahasiswa memahami format DIPA g. Mahasiswa memahami penyusunan DIPA h. Mahasiswa memahami pengesahan DIPA 	Ketepatan pemahaman tentang Pelaksanaan anggaran negara	Kriteria : Menjelaskan Bentuk : Non Test : Diskusi		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami pelaksanaan anggaran b. Memahami DIPA c. Memahami dasar hukum DIPA d. Memahami fungsi DIPA e. Memahami jenis jenis DIPA f. Memahami format DIPA g. Memahami penyusunan DIPA 	1,5



	<p>i. Mahasiswa memahami penandatanganan DIPA</p> <p>j. Diskusi</p>					<p>h. Memahami pengesahan DIPA</p> <p>i. Memahami penandatanganan DIPA</p>	
5	<p>a. Mahasiswa memahami pelaporan dan pertanggungjawaban anggaran negara</p> <p>b. Mahasiswa memahami struktur APBN</p> <p>c. Mahasiswa memahami penerimaan Negara</p> <p>d. Mahasiswa memahami pengeluaran Negara</p> <p>e. Mahasiswa memahami utang Negara</p> <p>f. Diskusi</p>	<p>Ketepatan pemahaman tentang pelaporan dan pertanggung jawaban anggaran negara</p>	<p>Kriteria : Menjelaskan</p> <p>Bentuk : Non Test : Diskusi</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> o Memahami pelaporan dan pertanggung jawaban anggaran negara o Memahami struktur APBN o Memahami penerimaan Negara o Memahami pengeluaran Negara o Memahami utang negara 	1,5
6	<p>a. Mahasiswa memahami pengawasan</p>	<p>Ketepatan pemahaman tentang</p>	<p>Kriteria : Menjelaskan</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> o Memahami pengawasan 	1,5



	<p>pelaksanaan anggaran negara</p> <p>b. Mahasiswa memahami pemeriksaan dan pengawasan terhadap keuangan negara</p> <p>c. Mahasiswa memahami kedudukan BPKP</p> <p>d. Mahasiswa memahami pemeriksaan sebagai tindak lanjut pengawasan</p> <p>e. Diskusi</p>	<p>pengawasan pelaksanaan anggaran</p>	<p>Bentuk : Non Test : Diskusi</p>			<p>pelaksanaan anggaran negara</p> <ul style="list-style-type: none"> o Memahami pemeriksaan dan pengawasan terhadap keuangan negara o Memahami kedudukan BPKP o Memahami pemeriksaan sebagai tindak lanjut pengawasan 	
7	<p>a. Mahasiswa memahami Siklus Akuntansi keuangan Pemda</p> <p>b. Mahasiswa memahami Laporan Keuangan Pemda</p> <p>c. Mahasiswa memahami Langkah-langkah penyusunan Laporan Keuangan Pemda</p>	<p>Ketepatan pemahaman tentang perencanaan dan anggaran daerah</p>	<p>Kriteria : Menjelaskan</p> <p>Bentuk : Non Test : Diskusi</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<p>a. Memahami penyusunan rencana kerja pemda</p> <p>b. Memahami pembentukan KUA</p> <p>c. Memahami penentuan PPAS</p>	1,5



	<p>d. Mahasiswa memahami penyusunan RKA-SKPD</p> <p>e. Mahasiswa memahami penyiapan raperda APBD</p> <p>f. Mahasiswa memahami penetapan APBD</p> <p>g. Diskusi</p>					<p>d. memahami penyusunan RKA-SKPD</p> <p>e. Memahami penyiapan raperda APBD</p> <p>f. Memahami penetapan APBD</p>		
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester							
9	<ul style="list-style-type: none"> o Mahasiswa memahami teknik Penyusunan RPJPD o Mahasiswa memahami teknik Penyusunan RPJMD o Mahasiswa memahami teknik Penyusunan Renstra SKPD o Mahasiswa memahami teknik Penyusunan RKPd o Mahasiswa memahami teknik Penyusunan Renja SKPD 	<p>Ketepatan tentang dokumen perencanaan dan anggaran daerah</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> o Memahami teknik Penyusunan RPJPD o Memahami teknik Penyusunan RPJMD o Memahami teknik Penyusunan Renstra SKPD o Memahami teknik 	1,5	



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mahasiswa memahami teknik Penyusunan APBD ○ Diskusi 					<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan RKPD ○ Memahami teknik Penyusunan Renja SKPD ○ Memahami teknik Penyusunan APBD 	
10	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mampu menjelaskan pelaksanaan anggaran pendapatan daerah b. Mahasiswa mampu menjelaskan pelaksanaan anggaran belanja daerah c. Mahasiswa mampu menjelaskan pelaksanaan anggaran keuangan daerah 	Ketepatan tentang pelaksanaan anggaran keuangan daerah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mampu menjelaskan pelaksanaan anggaran pendapatan daerah ○ Mampu Menjelaskan pelaksanaan anggaran belanja daerah ○ Mampu menjelaskan pelaksanaan 	1,5



	d. Diskusi					anggaran keuangan daerah	
11	<p>a. Mahasiswa mampu menjelaskan dasar perubahan APBD</p> <p>b. Mahasiswa mampu menjelaskan KUA dan PPAS</p> <p>c. Mahasiswa mampu menjelaskan pergeseran anggaran</p> <p>d. Mahasiswa mampu menjelaskan saldo lebih tahun sebelumnya dalam perubahan APBD</p> <p>e. Mahasiswa mampu menjelaskan keadaan darurat dan keadaan luar biasa</p> <p>f. Diskusi</p>	Ketepatan tentang revisi anggaran	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<p>a. Mampu menjelaskan dasar perubahan APBD</p> <p>b. Mampu menjelaskan KUA dan PPAS</p> <p>c. mampu menjelaskan pergeseran anggaran</p> <p>d. Mampu menjelaskan saldo lebih tahun sebelumnya dalam perubahan APBD</p> <p>e. Mampu menjelaskan keadaan darurat dan keadaan luar biasa</p>	1,5



<p>12</p>	<p>a. Mampu menjelaskan keuangan daerah b. Mampu Menjelaskan unsur pokok keuangan daerah c. Mampu menjelaskan prinsip manajemen keuangan daerah d. Mampu menjelaskan pengelolaan keuangan daerah e. Mampu menjelaskan APBD f. Mampu menjelaskan pertanggungjawaban keuangan daerah g. Mampu menjelaskan pertanggung jawaban pengguna dana h. Diskusi</p>	<p>Ketepatan tentang pelaporan dan pertanggungjaban anggaran daerah</p>	<p>Kriteria : Ketepatan</p> <p>Bentuk non test :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<p>g. Ceramah h. Diskusi i. Latihan Soal</p>	<p>a. Mampu menjelaskan keuangan daerah b. Mampu Menjelaskan unsur pokok keuangan daerah c. Mampu menjelaskan prinsip manajemen keuangan daerah d. Mampu menjelaskan pengelolaan keuangan daerah e. Mampu menjelaskan APBD f. Mampu menjelaskan pertanggungjaban keuangan daerah g. Mampu menjelaskan</p>	<p>1,5</p>
------------------	---	---	--	--	--	---	-------------------



						pertanggung jawaban pengguna dana	
13	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mampu menjelaskan kekuasaan pengelolaan keuangan daerah b. Mahasiswa mampu Menjelaskan penatausahaan keuangan daerah c. Mahasiswa mampu menjelaskan siklus pengelolaan keuangan daerah d. Mahasiswa mampu menjelaskan kedudukan akuntansi keuangan daerah e. Diskusi 	Ketepatan tentang memahami penatausahaan keuangan daerah	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : <ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menjelaskan kekuasaan pengelolaan keuangan daerah b. Mampu Menjelaskan penatausahaan keuangan daerah c. Mampu menjelaskan siklus pengelolaan keuangan daerah d. Mampu menjelaskan kedudukan akuntansi keuangan daerah 	1,5
14	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem 	Ketepatan tentang memahami	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test :		<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> a.Mampu menjelaskan sistem 	1,5



	<p>pengendalian sektor publik</p> <p>b. Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengendalian manajemen</p> <p>c. Mahasiswa mampu Menjelaskan struktur pengendalian manajemen</p> <p>d. Mahasiswa menjelaskan pusat-pusat pertanggungjawaban</p> <p>e. Mahasiswa mampu menjelaskan keterbatasan pengendalian intern</p> <p>f. Mahasiswa mampu menjelaskan tanggungjawab auditor dan manajemen berkaitan pengendalian intern</p>	<p>sistem pengendalian manajemen sektor publik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diskusi • latihan soal 			<p>pengendalian sektor publik</p> <p>b.Mampu menjelaskan proses pengendalian manajemen</p> <p>c.Mampu Menjelaskan struktur pengendalian manajemen</p> <p>d.Menjelaskan pusat-pusat pertanggungjawaban</p> <p>e.mampu menjelaskan keterbatasan pengendalian intern</p> <p>f..mampu menjelaskan tanggungjawab auditor dan manajemen</p>	
--	---	--	---	--	--	---	--



	g. Mahasiswa mampu menjelaskan jenis jenis pengendalian h. Diskusi					berkaitan pengendalian intern g.mampu menjelaskan jenis jenis pengendalian	
15	a. Mahasiswa Mampu menganalisa artikel penelitian yang terlampir b. Diskusi	Ketepatan tentang memahami bedah artikel penelitian	Kriteria : Ketepatan Bentuk non test : • diskusi • latihan soal		- Ceramah - Diskusi - Latihan soal - Studi kasus	Mampu menganalisa artikel penelitian yang terlampir	1,5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK AKUNTANSI
KODE	:	AKT2206
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teknologi Informasi untuk Akuntansi	AKT2206	Sistem Informasi Akuntansi	T=2	P=1		Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua : Dr. Ruhul Fitrius SE., M.Si., Ak., CA Sekretaris : Aunurrafiq SE., M.Ak., Ak., CA Anggota : 20.Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA 21.Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA 22.Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 23.Sem Paulus SE., M.Ak., Ak., CA 24.Lila Anggraini SE., M.Si., Ak., CA 25.Rezi Abdurrahman SE., Sy., M.Ak				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika				



	CPL29	Mampu memanfaatkan teknologi informasi, mendesain/merancang aplikasi sistem, menganalisis dan mengaudit teknologi informasi Akuntansi pada perusahaan				
	CPL30	Mampu mengelola dan mengembangkan aktivitas pengelolaan proyek pengembangan sistem informasi serta mendisain, mengeksekusi proyek pengembangan sistem informasi				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Memahami Trend Teknologi Digital dalam mentransformasi bisnis				
	CPMK2	Memahami pemanfaatan Teknologi Informasi Akuntansi dan Bisnis dalam mencapai keuntungan kompetitif				
	CPMK3	Memahami Metode peningkatan kinerja perusahaan bisnis dalam kerangka Sistem bisnis perusahaan				
	CPMK4	Memahami cara mengembangkan Strategi pengembangan Teknologi Informasi Akuntansi dan Bisnis dalam meningkatkan kinerja bisnis				
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami bagaimana bisnis di jalankan dalam lingkungan digital				
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami konsep, pengelolaan data, arsitektur Teknologi Informasi yang mendukung kinerja bisnis jangka panjang, manajemen data, analisis big data, pencatatan manajemen, jaringan serta keamanan pemanfaatan Teknologi Informasi				
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan penggunaan penggunaan mesin pencari, jaringan social, perdagangan dan bisnis elektronik				
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami fungsi bisnis secara efektif dan efisien dengan pemanfaatan perencanaan strategis teknologi perusahaan menggunakan visualisasi data dan sistem informasi geografis				
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami penyusunan stretegi pemanfaatan teknologi informasi akuntansi dan bisnis menggunakan <i>balance score card</i> , dengan memperhatikan pengembangan proyek sistem menggunakan SDLC serta pertimbangan etis pada aktivitas pemanfaatan dan pengembangan IT tersebut				
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK						
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5
	CPL2	√	√	√	√	√
	CPL29		√	√	√	√
	CPL30		√	√	√	√



Deskripsi Singkat MK	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Informasi Akuntansi - Sistem Informasi Manajemen
Pustaka	Utama :
	Turban, Volonino and Wood, 2018. Information Technology for Management (On-Demand Strategies for Performance, Growth, and Sustainability)
	Pendukung :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turban, Volonino and Wood, 2011. Information Technology for Management (Improving Strategic and Operational Performance) 2. Turban, Volonino and Wood, 2013. Information Technology for Management (Advancing Sustainable, Profitable Business Growth) 3. Turban, Volonino and Wood, 2015. Information Technology for Management (Digital Strategies for Insight, Action, and Sustainable Performance) 4. William and Sawyer, 2015. Using Information Technology
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Ruhul Fitrius SE., M.Si., Ak., CA 2. Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA 3. Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA 4. Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 5. Sem Paulus SE., M.Ak., Ak., CA 6. Lila Anggraini SE., M.Si., Ak., CA 7. Rezi Abdurrahman SE., Sy., M.Ak 8. Aunurrafiq SE., M.Ak., Ak., CA
Matakuliah syarat	Sistem Informasi Akuntansi



Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan Mengenal materi-materi pada mata kuliah Teknologi Informasi untuk Akuntansi	1.1. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan dan bentuk penugasan 1.2. Kemampuan mengenal materi-materi pada Teknologi Informasi untuk Akuntansi 1.3. Kemampuan memahami dan menganalisis	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan Bentuk non Test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Grup Whatsapp Kelas • Membuat Google Classroom • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (2 SKS) 	1.1 Kontrak Kuliah 1.2 Silabus Materi 1.3 Risiko Etis dan Tanggung Jawab Inovasi (Ethical Risk and Responsibility of innovation (Turban, Volonino and Wood 2015 ch.14/ Turban, Volonino and Wood 2018 ch.14/ Turban, Volonino and Wood 2013 ch.14/ Turban, Volonino and Wood 2011 ch.14)	1%



		is risiko etis dan efek inovasi terhadap Teknologi Informasi			Penugasan: -		
2	Mahasiswa mampu memahami dasar teknologi informasi dan perangkat yang menunjang.	<p>2.1. Ketepatan memahami pentingnya informasi</p> <p>2.1.1 Ketepatan memahami makna informasi dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>2.1.2 Ketepatan memahami bagaimana</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan 	<p>2.1 Pengenalan Informasi (Introduction to Information)</p> <p>2.1.1 Teknologi Informasi & Hidup Anda (Information Technology & Your Life: The Future Now)</p> <p>2.1.2 Teknologi Informasi Menyebar (Information Technology Is Pervasive: Cellphones, Email, the Internet, & the</p>	1,5 %



		<p>penyebaran teknologi informasi dan penggunaan teknologi yang ada disekitar kita</p> <p>2.1.3 Kemampuan memahami keuntungan yang didapat apabila paham teknologi.</p> <p>2.1.4 Kemampuan memaha</p>			(1 SKS)	<p>E-World)</p> <p>2.1.3 Pengguna Praktis (The Practical User: How Becoming Tech Smart Benefits You)</p> <p>2.1.4 The “All-Purpose Machine”: The Varieties of Computers</p> <p>2.1.5 Memahami Komputer Anda (Understanding Your Computer)</p> <p>2.1.6 Kemana Arah Teknologi Informasi? (Where Is Information Technology Headed?)</p>	
--	--	---	--	--	---------	---	--



		<p>mi berbagai jenis komputer dan kegunaannya.</p> <p>2.1.5 Ketepatan memahami manfaat komputer</p> <p>2.1.6 Ketepatan memahami tujuan teknologi informasi</p>				(William and Sawyer, 2015 ch.1)	
3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan hubungan manajemen dan TI, serta perencanaan	3.1. Kemampuan memahami dan memecahkan masalah TI	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> 	<p>3.1. A Look Toward the Future Information Technology</p> <p>3.1.1 Masalah TI dan</p>	1,5 %



	<p>strategis dan alat analisis yang tepat.</p>	<p>3.1.1 Kemampuan memahami masalah TI dan manajemen, peluang, dan tantangan.</p> <p>3.1.2 Kemampuan memahami dan mengidentifikasi perhatian utama manajemen dan TI yang paling berpengaruh</p> <p>3.1.3 Kemampuan</p>	<p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>Manajemen, Peluang, dan Tantangan (IT and Management Opportunities and Challenges)</p> <p>3.1.2 Perhatian Utama Manajemen dan TI yang Paling Berpengaruh (Top Management Concerns and the Most Influential ITs)</p> <p>3.1.3 Kelincahan TI, Konsumerisasi TI, dan keunggulan kompetitif (IT Agility, Consumerization, and</p>	
--	--	--	---	--	---	--	--



		memahami dan menilai kelincahan TI dan perubahan keunggulan kompetitif				3.1.4	Competitive Advantage Perencanaan Strategis dan Model Kompetitif (Strategic Planning and Competitive Models)	
		3.1.4 Kemampuan memahami proses perencanaan strategis, analisis SWOT dan model kompetitif				3.1.5	Mengapa TI Sangat Penting Bagi Karir Anda (Why IT Is Important to Your Career, and IT Careers) (Turban, Volonino and Wood 2013 ch.1)	
		3.1.5 Ketepatan						



		memahami pentingnya TI bagi karir					
4	Mahasiswa mampu memahami dan mengetahui tren teknologi dan bagaimana melakukan bisnis di era digital	<p>4.1. Ketepatan Memahami bisnis di era digital</p> <p>4.1.1 Ketepatan Mengetahui hubungan bisnis dengan bisnis digital</p> <p>4.1.2 Ketepatan memahami jenis sumber, karakteristik</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) 	<p>4.1. Berbisnis di Era Digital (Doing Business in Digital Times)</p> <p>1.1.1 Setiap Bisnis adalah Bisnis Digital (Every Business Is a Digital Business)</p> <p>1.1.2 Manajemen Proses Bisnis & Peningkatannya (Business Process Management)</p>	1,5 %



		<p>itik dan pengendaliannya</p> <p>4.1.3 Ketepatan Mengidentifikasi lima kekuatan keunggulan kompetitif</p> <p>4.1.4 Ketepatan memahami dan menjelaskan tren teknologi perusahaan</p> <p>4.1.5 Kemampuan memahami hal-hal yang menambah nilai dalam TI</p>			<p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>and Improvement)</p> <p>1.1.3 Kekuatan Keunggulan Kompetitif (The Power of Competitive Advantage)</p> <p>1.1.4 Tren Teknologi Perusahaan (Enterprise Technology Trends)</p> <p>1.1.5 Bagaimana Keahlian TI Anda Menambah Nilai Bagi Karir Anda (How Your IT Expertise Adds Value to Your Performance and Career) (Turban, Volonino and Wood 2015 ch.1)</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



5	Mahasiswa memahami arsitektur TI mampu konsep	<p>5.1. Ketepatan mengidentifikasi tantangan manajemen informasi saat ini dan mengevaluasi solusi potensial</p> <p>5.1.1 Ketepatan mengenali peran arsitektur TI</p> <p>5.1.2 Kemampuan memetakan fungsi berbagai jenis sistem informasi</p> <p>5.1.3 Kemampuan</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>5.1. Information Management and IT Architecture</p> <p>5.1.1 Arsitektur TI (IT Architecture)</p> <p>5.1.2 Sistem Informasi dan Infrastruktur TI (Information Systems and IT Infrastructure)</p> <p>5.1.3 Komputasi dan Layanan Cloud (Cloud Computing and Services)</p> <p>5.1.4 Mesin Virtual (Virtualization and VM (Virtual Machines))</p> <p>(Turban, Volonino and Wood 2013 ch.2)</p>	1,5 %
---	---	---	---	--	---	---	-------



		<p>memahami teknologi Cloud Computing</p> <p>5.1.4 Kemampuan memahami dan mengidentifikasi ciri-ciri dan manfaat mesin virtual</p>					
6	<p>Mahasiswa mampu memahami konsep teknologi dari waktu ke waktu, serta manfaat jaringan terintegrasi.</p>	<p>6.1 Ketepatan memahami pentingnya komunikasi dan Ancaman Dunia Maya.</p> <p>6.1.1 Ketepatan memahami</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet 	<p>6.1 Komunikasi, Jaringan, dan Ancaman Siber (Communication, Networks and Cyberthreats)</p> <p>6.1.1 Jaringan, Media Berkabel & Nirkabel (Networks &</p>	1,5 %



		<p>mi memaha mi manfaat jaringan , jenis, kompon en, dan variasin ya.</p> <p>6.1.2 Ketepat an mengide ntifikasi ancama n siber, keaman annya, dan penyele saian masalah privasi</p>			<p>(1 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>Wired & Wireless Media)</p> <p>6.1.2 Ancaman Siber, Keamanan, & Masalah Privasi (Cyberthreats, Security, & Privacy Issues) (William and Sawyer, 2015 ch.6)</p>	
7	<p>Mahasiswa mampu memahami pengelolaan data dengan pemanfaatan sistem manajemen basis data</p>	<p>7.1. Ketepatan memahami manajemen data</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> 	<p>7.1. Data Management, Big Data Analysis, and Record Management</p>	1,5 %



		<p>7.1.1 Ketepatan memahami fungsi database dan teknologi warehouse</p> <p>7.1.2 Ketepatan memahami dan mengevaluasi manfaat taktis dan strategis dari data warehouse.</p> <p>7.1.3 Ketepatan memahami</p>	<p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>7.1.1 Sistem Manajemen Basis Data (Database Management Systems)</p> <p>7.1.2 Gudang Data dan Analisis Data Besar (Data Warehouse and Big Data Analytics)</p> <p>7.1.3 Penambangan Data dan Teks (Data and Text Mining)</p> <p>7.1.4 Kecerdasan Bisnis (Business Intelligence)</p> <p>7.1.5 Manajemen Arsip Elektronik (Electronic Records Management)</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--



		penambahan data dan teks beserta contohnya					(Turban, Volonino and Wood 2015 ch.3/ Turban, Volonino and Wood 2018 ch.3/ Turban, Volonino and Wood 2013-3/ Turban, Volonino and Wood 2011 ch.3)	
		7.1.4 Ketepatan memahami manfaat operasional dan keunggulan kompetitif Business Intelligence						
		7.1.5 Ketepatan Memahami dan menjangka						



		manajemen arsip data dan bagaimana hal tersebut dapat meningkatkan pengendalian internal perusahaan.					
8	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penyimpanan data dan pemanfaatan teknologi komputer dengan bantuan AI	8.1 Ketepatan Memahami berbagai jenis transaksi 8.1.1 Kemampuan memahami hirarki penyimpanan data,	Kriteria: • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: • Diskusi Bentuk test: Soal latihan		Bentuk Pembelajaran • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau	8.1 Era Data Besar (The Era of Big Data) 8.1.1 File dan Basis Data (Files & Databases) 8.1.2 Data Besar, Sistem Informasi, dan AI (Big Data, Information Systems, &	1,5 %



		<p>jenis file, dan metode akses penyimpanan data</p> <p>8.1.2 Kemampuan memahami bagaimana informasi mengalir dalam suatu organisasi dan pemanfaatan AI</p>			<p>Google Meet (1 SKS)</p> <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>Artificial Intelligence</p> <p>(William and Sawyer, 2015 ch.8)</p>	
9	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						30%
10	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan Konsep Business Commerce</p>	<p>10.1 Ketepatan memahami berbagai jenis E-</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> 	<p>10. Retail, E-Commerce, and Mobile Commerce Technology</p> <p>10.1.1 Retailing</p>	1,5 %



		<p>Commer e</p> <p>10.1.1 Kemam puan memaha mi konsep bisnis retail</p> <p>10.1.2 Ketepat an Memah ami B2C</p> <p>10.1.3 Ketepat an memaha mi B2B</p> <p>10.1.4 Ketepat an Memah ami Mobile Comme rce dan jenisnya</p> <p>10.1.5 Ketepat an</p>	<p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>Technology</p> <p>10.1.2 Business to Consumer (B2C) E-commerce</p> <p>10.1.3 Business to Business (B2B) E-commerce and E-procurement</p> <p>10.1.4 Mobile Commerce</p> <p>10.1.5 Transaksi Mobile dan Layanan Keuangan (Mobile Transactions and Financial Services)</p> <p>(Turban, Volonino and Wood 2015 ch.8/ Turban, Volonino and Wood 2013 ch.6/ Turban, Volonino and Wood 2018 ch.8/ Turban, Volonino and</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--



		Menjelaskan metode pembayaran seluler (mobile payment)				Wood 2011 ch.6)	
11	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep Internet dan Jaringan serta risikonya	<p>11.1 Ketepatan memahami penggunaan Internet</p> <p>11.1.1 Ketepatan memahami dasar, pengertian, dan kegunaan Internet</p> <p>11.1.2 Kemampuan</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) 	<p>11. Internet dan WWW (The Internet and The World Wide Web)</p> <p>11.1. Internet dan Jaringan (The Internet & the Web)</p> <p>11.2. Risiko Penggunaan Internet (The Riches & Risks of Internet Use)</p> <p>(William and Sawyer, 2015 ch.2/ Turban, Volonino and Wood 2013 ch.8/ Turban, Volonino and Wood</p>	1,5 %



		memahami risiko dalam penggunaan internet dan jaringan			Penugasan: • Soal latihan (1 SKS)	2011 ch.8/ Turban, Volonino and Wood 2015 ch.7/ Turban, Volonino and Wood 2018 ch.7)	
12	Mahasiswa mampu memahami penggunaan teknologi mesin pencarian untuk meningkatkan produktifitas bisnis	12.1 Ketepatan memahami penggunaan Oracle 12.1.1 Kemampuan memahami cara kerja mesin pencarian (Search Engine) 12.1.2 Ketepatan memahami cara	Kriteria: • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: • Diskusi Bentuk test: Soal latihan		Bentuk Pembelajaran • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) Penugasan:	12.1 Teknologi Pencarian, Semantik dan Rekomendasi (Search, Semantic and Recommendation Technology) 12.1.1 Menggunakan Teknologi Pencarian untuk Kesuksesan Bisnis (Using Search Technology for Business Success)	1,5 %



		<p>meningkatkan rank website dalam laman hasil pencarian</p> <p>12.1.3 Kemampuan memahami penggunaan ads</p> <p>12.1.4 Kemampuan memahami teknologi semantik</p> <p>12.1.5 Kemampuan memahami dan menjela</p>			<p>• Soal latihan (1 SKS)</p>	<p>12.1.2 Pencarian Organik dan Optimasi Mesin Pencarian (Organic Search and Search Engine Optimization)</p> <p>12.1.3 Pay-Per-Click and Paid Search Strategies</p> <p>12.1.4 A Search for Meaning— Semantic Technology</p> <p>12.1.5 Recommendation Engines (Turban, Volonino and Wood 2018 ch.6/ Turban, Volonino and Wood 2015 ch.6)</p>	
--	--	---	--	--	-------------------------------	---	--



		skan bagaimana mesin rekomendasi dapat meningkatkan volume transaksi					
13	Mahasiswa mampu memahami sistem informasi perusahaan	13.1 Ketepatan memahami sistem informasi akuntansi perusahaan 13.1.1 Kemampuan memahami dan menjelaskan berbagai jenis sistem	Kriteria: • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: • Diskusi Bentuk test: Soal latihan		Bentuk Pembelajaran • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet	13.1 Efektifitas dan efisiensi Fungsi Bisnis (Effective and Efficient Business Function) 13.1.1 Solving Business Challenges at All Management Levels 13.1.2 Manufacturing, Production, and Transportation	1,5 %



		<p>fungsional dan bagaimana sistem tersebut mendukung bagian operasional perusahaan.</p> <p>13.1.2 Kemampuan memahami bagaimana sistem informasi manufaktur, produksi dan transportasi</p>			<p>(1 SKS)</p> <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>Management Systems</p> <p>13.1.3 Sales and Marketing Systems</p> <p>13.1.4 Accounting, Finance, and Regulatory Systems</p> <p>13.1.5 Human Resource Systems, Compliance, and Ethics</p> <p>(Turban, Volonino and Wood 2015 ch.9/ Turban, Volonino and Wood 2018 ch.9/ Turban, Volonino and Wood 2013 ch.9)</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--



		13.1.3 dapat mendukung rantai pasokan (Supply Chain) Kemampuan memahami bagaimana sistem penjualan dan pemasaran dapat merespon kebutuhan pelanggan dengan cepat dan efisien					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>13.1.4 Kemampuan memahami dan mengidentifikasi bagaimana akuntansi, dan auditing dapat mencegah penipuan</p> <p>13.1.5 Kemampuan memahami HRIS</p>					
14	Mahasiswa mampu memahami Sistem Perusahaan (Enterprise Systems)	14.1 Ketepatan memahami Sistem Perusahaan dan teknologi strategis	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode</p>	14.1 Teknologi Strategis dan Sistem Perusahaan (Strategic Technology and	1,5 %



		<p>yang tepat untuk kelangsungan hidup perusahaan</p> <p>14.1.1 Ketepatan memahami Sistem Perusahaan, faktor kesuksesan dan alasan kegagalannya</p> <p>14.1.2 Kemampuan memahami dan mengidentifikasi platform social perusah</p>	<p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>Enterprise System)</p> <p>14.1.1 Sistem Perusahaan (Enterprise Systems)</p> <p>14.1.2 Platform Sosial Perusahaan (Enterprise Social Platforms)</p> <p>14.1.3 Sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (Enterprise Resource Planning Systems)</p> <p>14.1.4 Sistem Manajemen Rantai Pasokan (Supply Chain Management Systems)</p>	
--	--	---	--------------------------------------	--	--	--	--



		<p>aan dan kemampuannya</p> <p>14.1.3 Ketepatan memahami ERP</p> <p>14.1.4 Ketepatan memahami SCM Systems</p> <p>14.1.5 Ketepatan memahami CRM Systems</p>				<p>14.1.5 Sistem Manajemen Hubungan Pelanggan (Customer Relationship Management Systems)</p> <p>(Turban, Volonino and Wood 2015 ch.10/ Turban, Volonino and Wood 2018 ch.10/ Turban, Volonino and Wood 2013 ch.10/ Turban, Volonino and Wood 2011 ch.10)</p>	
15	Mahasiswa mampu memahami Perangkat Produktivitas dan Pemulihan Data	<p>15.1 Ketepatan memahami Ancaman Siber dan Risiko yang akan dihadapi</p> <p>15.1.1 Kemampuan memahami</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet 	<p>15.1 Keamanan Siber dan Manajemen Risiko (Cybersecurity and Risk Management)</p> <p>15.1.1 Wajah dan Masa Depan Ancaman Siber (The Face and</p>	1,5 %



		<p>mi ancaman siber yang terjadi dan kemampuan bertahan terhadap ancaman siber</p> <p>15.1.2 Kemampuan menguraikan model organisasi untuk ancaman siber</p> <p>15.1.3 Kemampuan memahami mengapa keamanan</p>			<p>(1 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>Future of Cyberthreats)</p> <p>15.1.2 Manajemen Risiko Siber (Cyber Risk Management)</p> <p>15.1.3 Keamanan Seluler, Aplikasi dan Cloud (Mobile, App, and Cloud Security)</p> <p>15.1.4 Pertahanan Terhadap Penipuan (Defending Against Fraud)</p> <p>15.1.5 Kepatuhan dan Pengendalian Internal (Compliance and Internal Control)</p> <p>(Turban, Volonino and Wood 2015 ch.5/ Turban, Volonino and Wood 2018 ch.5/ Turban, Volonino and</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--



		an mobile, aplikasi perangk at lunak dan penyim panan cloud menjadi sasaran kejahata n siber					Wood 2013 ch.5/ Turban, Volonino and Wood 2011 ch.5)	
		15.1.4 Kemam puan memaha mi dan menjela skan karakter istik penipua n dan cara bertahan nya						
		15.1.5 Ketepat an						



		memahami pengendalian internal mampu membantu mencegah ancaman siber dan meningkatkan kepatuhan terhadap aturan					
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40%



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	PROSES BISNIS
KODE	:	AKT1201
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Proses Bisnis	AKT1201	Sistem Informasi Akuntansi	T=2	P=1		Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua : Dr. Ruhul Fitrius SE., M.Si., Ak., CA Sekretaris : Aunurrafiq SE., M.Ak., Ak., CA Anggota : 26. Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA 27. Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA 28. Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 29. Sem Paulus SE., M.Ak., Ak., CA 30. Lila Anggraini SE., M.Si., Ak., CA 31. Rezi Abdurrahman SE., Sy., M.Ak				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika				



	CPL29	Mampu memanfaatkan teknologi informasi, mendesain/merancang aplikasi sistem, menganalisis dan mengaudit teknologi informasi Akuntansi pada perusahaan
	CPL30	Mampu mengelola dan mengembangkan aktivitas pengelolaan proyek pengembangan sistem informasi serta mendisain, mengeksekusi proyek pengembangan sistem informasi
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK1	Mahasiswa memahami berbagai proses bisnis
	CPMK2	Mampu memahami siklus akuntansi sebagai sebuah proses bisnis
	CPMK3	Mampu memahami siklus akuntansi sebagai sebuah proses bisnis dan menerapkan aplikasi teknologi informasi
	CPMK4	Memahami cara mengembangkan Strategi pengembangan Teknologi Informasi Akuntansi dan Bisnis dalam meningkatkan kinerja bisnis
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan proses bisnis dan sistem pengolahan data elektronik
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan sistem pengolahan data elektronik berbasis kertas dan tanpa kertas yang meliputi sistem input, sistem pemrosesan, dan sistem output.
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami memahami proses bisnis pesanan pelanggan
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis prokuremen dan sumber daya manusia
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis produksi
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami Konsep Pendekatan REA untuk permodelan proses bisnis
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami Konsep Pendekatan REA untuk permodelan proses bisnis
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis siklus pendapatan



	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis siklus pendapatan														
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis siklus pendapatan														
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami siklus pengeluaran kas : prosedur pembelian dan pengeluaran kas														
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami siklus pengeluaran kas : prosedur pemrosesan penggajian dan aset tetap														
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu memahami siklus konversi														
	Sub-CPMK14	Mahasiswa mampu memahami sistem buku besar umum, pelaporan keuangan, dan pelaporan manajemen.														
	Sub-CPMK15	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan proses bisnis dan sistem pengolahan data elektronik														
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK																
		Sub-CPM K1	Sub-CPM K2	Sub-CPM K3	Sub-CPM K4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K6	Sub-CPM K7	Sub-CPM K8	Sub-CPM K9	Sub-CPM K10	Sub-CPM K11	Sub-CPM K12	Sub-CPM K13	Sub-CPM K14	Sub-CPM K15
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL29	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL30	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempelajari bagaimana perangkat lunak sistem yang memungkinkan para pemakai membuat, memelihara, mengontrol, dan mengakses sumber data dengan cara praktis dan efisien.															



Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul Basics of Database 2. Modul Data Models and Architecture of DBMS 3. Modul Relational Database Management System 4. Modul Developing Entity-Relationship Diagram 5. Modul Normalization 6. Modul Managing Data Using Structured Query Language (SQL) 7. Modul PL / SQL 8. Modul Transaction Management in Database 9. Modul Centralized and Distributed Database Management System 10. Modul Advancements in Database 11. Modul dan praktek sederhana MS Access 12. Modul dan praktek sederhana Oracle 13. Modul Keamanan dan Independensi Data 14. Modul Perangkat Produktivitas dan Pemulihan Data 								
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Naik, Shefali. 2014, Concepts of Database Management System, Pearson, Dorling Kindersley (India) Pvt. Ltd</td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gupta, G K. 2018. Database Management Systems – MU-McGraw Education-Hill Education (2018) 5. Ramakrishnan, Raghu & Gehrke, Johannes. 2003 Database Management Systems- 3nd, McGraw-Hill Science Engineering Math (2003) </td> </tr> </table>	Utama :			Naik, Shefali. 2014, Concepts of Database Management System, Pearson, Dorling Kindersley (India) Pvt. Ltd	Pendukung :			<ol style="list-style-type: none"> 1. Gupta, G K. 2018. Database Management Systems – MU-McGraw Education-Hill Education (2018) 5. Ramakrishnan, Raghu & Gehrke, Johannes. 2003 Database Management Systems- 3nd, McGraw-Hill Science Engineering Math (2003)
Utama :									
	Naik, Shefali. 2014, Concepts of Database Management System, Pearson, Dorling Kindersley (India) Pvt. Ltd								
Pendukung :									
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gupta, G K. 2018. Database Management Systems – MU-McGraw Education-Hill Education (2018) 5. Ramakrishnan, Raghu & Gehrke, Johannes. 2003 Database Management Systems- 3nd, McGraw-Hill Science Engineering Math (2003) 								
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 9. Dr. Ruhul Fitrios SE., M.Si., Ak., CA 10. Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA 11. Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA 12. Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 13. Sem Paulus SE., M.Ak., Ak., CA 								



	14. Lila Angraini SE., M.Si., Ak., CA 15. Rezi Abdurrahman SE., Sy., M.Ak 16. Aunurrafiq SE., M.Ak., Ak., CA						
Matakuliah syarat		Sistem Informasi Akuntansi					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan mengenal proses bisnis dan sistem pengolahan data elektronik.	1.4. Ketepatan memahami kontrak perkuliahan dan bentuk penugasan 1.5. Kemampuan mengenal materi proses bisnis dan sistem pengolahan data	Kriteria: • Ketepatan Bentuk non Test: • Diskusi		Bentuk Pembelajaran: • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: • Membuat Grup Whatsapp Kelas • Membuat Google Classroom • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (2 SKS)	1.4 Kontrak Kuliah 1.5 Silabus Materi ((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).	1%



		elektronik yang meliputi sistem input, sistem pemrosesan dan sistem output.			<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (2 SKS) Penugasan: -		
2	Mahasiswa mampu memahami sistem pengolahan data elektronik berbasis kertas dan tanpa kertas yang meliputi sistem input, sistem pemrosesan, dan sistem output.	2.2. Ketepatan memahami sistem input berbasis kertas 2.3. Ketepatan memahami sistem input tanpa kertas 2.4. Ketepatan memahami sistem pemrosesan berbasis kertas 2.5. Ketepatan memahami	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Bentuk test: <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan 		Bentuk Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) 	2.2 Pentingnya sistem input berbasis kertas 2.3 Pentingnya sistem input tanpa kertas 2.4 Pentingnya sistem pemrosesan berbasis kertas 2.5 Pentingnya sistem pemrosesan tanpa kertas 2.6 Pentingnya sistem penjualan real time 2.7 Memahami EDI 2.8 Memahami sistem output untuk	1,5 %



		<p>sistem pemrosesan tanpa kertas</p> <p>2.6. Ketepatan memahami sistem pemrosesan tanpa kertas - sistem penjualan real time</p> <p>2.7. Kemampuan memberikan contoh sistem penjualan real time dengan sistem pemesanan EDI</p> <p>2.8. Ketepatan memahami sistem output untuk pengendalian output.</p>			<p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soal latihan (2 SKS)	<p>pengendalian output</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--



3	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis pesanan pelanggan	<p>3.2. Ketepatan Memahami Standar pemrosesan pesanan pada SAP R/3</p> <p>3.3. Ketepatan memahami pengendalian siklus transaksi pada pemrosesan pesanan</p> <p>3.4. Ketepatan Memahami proses bisnis manajemen akun pelanggan</p> <p>3.5. Ketepatan Memahami pengendalian transaksi pada proses bisnis</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>3.2. Standar pemrosesan pesanan pada SAP R/3</p> <p>3.3. Pengendalian siklus transaksi pada pemrosesan pesanan</p> <p>3.4. Proses bisnis manajemen akun pelanggan</p> <p>3.5. Pengendalian transaksi pada proses bisnis piutang dagang</p> <p>3.6. Proses bisnis kas yang diterima dari proses bisnis piutang dagang</p> <p>3.7. Proses bisnis penjualan tunai</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	1,5 %
---	--	--	--	--	---	--	-------



		<p>piutang dagang</p> <p>3.6. Ketepatan Memahami proses bisnis kas yang diterima pada rekening</p> <p>3.7. Ketepatan memahami proses bisnis penjualan tunai</p>					
4	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis prokuremen dan sumber daya manusia	<p>4.2. Ketepatan Memahami proses bisnis prokuremen</p> <p>4.3. Ketepatan Memahami</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode</p>	<p>4.2. Ketepatan Memahami prokuremen bisnis</p> <p>4.3. Ketepatan Memahami pengendalian</p>	1,5 %



		<p>pengendalian siklus transaksi pada prokuremen</p> <p>4.4. Ketepatan memahami proses bisnis pengeluaran kas</p> <p>4.5. Ketepatan memahami proses bisnis manajemen SDM</p> <p>4.6. Ketepatan memahami pengendalian siklus transaksi pada proses penggajian</p>	<p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>siklus transaksi pada prokuremen</p> <p>4.4. Ketepatan Memahami proses bisnis pengeluaran kas</p> <p>4.5. Ketepatan Memahami proses bisnis manajemen SDM</p> <p>4.6. Ketepatan memahami pengendalian siklus transaksi pada proses penggajian</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	
5	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis produksi	5.2. Ketepatan Memahami pengendalian siklus	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> 	5.2. Pentingnya pengendalian siklus transaksi	1,5 %



		<p>transaksi pada proses bisnis produksi</p> <p>5.3. Ketepatan memahami JIT</p> <p>5.4. Ketepatan memahami sistem pamanufaktur respon cepat (CIM)</p> <p>5.5. Menjelaskan penerapan atau implementasi JIT dalam lingkungan CIM</p>	<p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>pada proses bisnis produksi</p> <p>5.3. Memahami JIT</p> <p>5.4. Memahami CIM</p> <p>5.5. Memahami penerapan atau implementasi JIT dalam lingkungan CIM</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	
6 - 7	<p>Mahasiswa mampu memahami Konsep Pendekatan REA untuk permodelan proses bisnis</p>	<p>1. Ketepatan memahami pendekatan REA (<i>resource</i></p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode</p>	<p>1. Pentingnya memahami pendekatan REA</p> <p>2. Mengidentifikasi model dan manfaat REA</p>	3%



		<p>e, events, agents).</p> <p>2. Ketepatan mengidentifikasi model dan manfaat REA</p> <p>3. Ketepatan memahami Aplikasi Basis Data – sistem pencatatan pesanan dan penerimaan kas</p> <p>4. Ketepatan memaha</p>	<p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>3. Memahami aplikasi basis data – sistem pencatatan pesanan dan penerimaan kas</p> <p>4. Memahami aplikasi basis data – sistem pembelian dan pengeluaran kas</p> <p>5. Ketepatan memahami sistem berbasis transaksi</p> <p>6. Ketepatan memahami pendekatan tradisional terhadap proses pemodelan bisnis</p> <p>7. Ketepatan memahami</p>	
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--



		<p>mi aplikasi basis data – sistem pembelian dan pengeluaran kas</p> <p>5. Ketepatan memahami sistem berbasis transaksi</p> <p>6. Ketepatan memahami pendekatan tradisional terhadap proses pemodel</p>				<p>perbedaan model REA dan diagram ER</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--



		an bisnis 7. Ketepatan an memahami perbedaan an model REA dan diagram ER					
8	Ujian Tengah Semester						30%
9, 10, 11	Mahasiswa mampu memahami proses bisnis siklus pendapatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan memahami aktivitas siklus pendapatan – prosedur manual 2. Ketepatan memahami 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Bentuk test: Soal latihan		Bentuk Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami aktivitas siklus pendapatan – prosedur manual 2. Memahami aktivitas siklus retur penjualan – prosedur manual 3. Memahami aktivitas sistem 	4,5%



		<p>mi aktivitas siklus retur penjualan – prosedur manual</p> <p>3. Ketepatan memahami aktivitas sistem penerimaan kas – prosedur manual.</p> <p>4. Ketepatan memahami aktivitas pengendalian</p>			<p>Google Meet (1 SKS)</p> <p>Penugasan: • Soal latihan (1 SKS)</p>	<p>penerimaan kas – prosedur</p> <p>4. Memahami aktivitas pengendalian siklus pendapatan – prosedur manual</p> <p>5. Memahami sistem akuntansi berbasis komputer</p> <p>6. Memahami pengotomasian pemrosesan pesanan penjualan dengan teknologi batch</p> <p>7. Memahami rekayasa ulang pemrosesan pesanan penjualan dengan</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--



		<p>siklus pendapatan – prosedur manual.</p> <p>5. Ketepatan memahami sistem akuntansi berbasis komputer</p> <p>6. Ketepatan Memahami pengotomasi pemesanan pesanan penjualan dengan</p>				<p>teknologi real time</p> <p>8. Memahami prosedur penerimaan kas otomatis</p> <p>9. Memahami rekayasa ulang prosedur penerimaan kas</p> <p>10. Memahami POS</p> <p>11. Memahami EDI</p> <p>12. Memahami rekayasa ulang dengan menggunakan internet</p> <p>13. Memahami pengendalian unit sistem berbasis komputer</p> <p>14. Memahami sistem</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--



		teknologi batch				akuntansi berbasis PC	
		7. Ketepatan memahami rekayasa ulang pemesanan penjualan dengan teknologi real time				15. Memahami pengendalian PC	
		8. Ketepatan Memahami prosedur penerimaan kas otomatis				((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).	
		9. Ketepatan					



		memahami rekayasa ulang prosedur penerimaan kas					
		10. Ketepatan memahami sistem point of sale (POS)					
		11. Ketepatan memahami rekayasa ulang menggunakan EDI					
		12. Ketepatan memahami					



		mi rekayas a ulang dengan menggu nakan internet 13. Ketepat an memaha mi pengend alian unit sistem berbasis komput er 14. Ketepat an memaha mi sistem akuntan si berbasis PC					
--	--	--	--	--	--	--	--



		15. Ketepatan memahami pengendalian PC					
12	Mahasiswa mampu memahami siklus pengeluaran kas : prosedur pembelian dan pengeluaran kas	<p>12.2 Ketepatan memahami sistem pemrosesan pembelian - DFD</p> <p>12.3 Ketepatan memahami sistem pemrosesan pembelian - manual</p> <p>12.4 Ketepatan memahami sistem pemrosesan pengeluaran kas - DFD</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>12.2 Sistem pemrosesan pembelian - DFD</p> <p>12.3 Sistem pemrosesan pembelian - manual</p> <p>12.4 Sistem pemrosesan pengeluaran kas - DFD</p> <p>12.5 Sistem pemrosesan pengeluaran kas - manual</p> <p>12.6 Pengendalian siklus pengeluaran</p> <p>12.7 Pembelian berbasis komputer dan</p>	1,5 %



		12.5 Ketepatan memahami sistem pemrosesan pengeluaran kas – manual					aplikasi pengeluaran kas
		12.6 Ketepatan memahami Pengendalian siklus pengeluaran					12.8 Prosedur pengeluaran kas
		12.7 Ketepatan memahami pembelian berbasis komputer dan aplikasi pengeluaran kas					12.9 Proses merekayasa ulang sistem pembelian atau pengeluaran kas
		12.8 Ketepatan memahami prosedur					12.10 Implikasi pengendalian

((bodnar edisi 9),
(james hall edisi 4)).



		<p>pengeluaran kas</p> <p>12.9 Ketepatan memahami proses merencanakan ulang sistem pembelian atau pengeluaran kas</p> <p>12.10 Ketepatan memahami implikasi pengendalian</p>					
13	Mahasiswa mampu memahami siklus pengeluaran kas : prosedur pemrosesan penggajian dan aset tetap	<p>13.1 Ketepatan mahasiswa memahami aktivitas penggajian – DFD</p> <p>13.2 Ketepatan mahasiswa memahami</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau 	<p>13.1 memahami aktivitas penggajian – DFD</p> <p>13.2 memahami sistem penggajian – manual</p>	1,5 %



		<p>sistem penggajian – manual</p> <p>13.3 Ketepatan mahasiswa memahami pengendali penggajian</p> <p>13.4 Ketepatan mahasiswa memahami sistem penggajian berbasis komputer</p> <p>13.5 Ketepatan mahasiswa memahami sistem aset tetap</p> <p>13. 6 ketepatan mahasiswa memahami sistem aset</p>	Soal latihan		<p>Google Meet (1 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>13.3 memahami pengendali penggajian</p> <p>13.4 memahami sistem penggajian berbasis komputer</p> <p>13.5 memahami sistem aset tetap</p> <p>13.6 memahami sistem aset tetap berbasis komputer</p> <p>13.7 memahami pengendalian sistem aset tetap</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	
--	--	--	--------------	--	---	--	--



		tetap berbasis komputer					
		13.7 ketepatan mahasiswa memahami pengendalian sistem aset tetap					
14	Mahasiswa mampu memahami siklus konversi	<p>14.1 ketepatan mahasiswa memahami sistem produksi</p> <p>14.2 ketepatan mahasiswa memahami proses produksi batch</p> <p>14.3 ketepatan mahasiswa memahami model EOQ</p> <p>14.4 ketepatan mahasiswa</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) 	<p>14.1 Memahami sistem produksi</p> <p>14.2 Memahami proses produksi batch</p> <p>14.3 Memahami model EOQ</p> <p>14.4 Memahami sistem akuntansi biaya</p> <p>14.5 Memahami pengendalian dalam lingkungan tradisional</p>	1,5 %



		<p>memahami sistem akuntansi biaya</p> <p>14.5 ketepatan mahasiswa memahami pengendalian dalam lingkungan tradisional</p> <p>14.6 ketepatan mahasiswa memahami otomatisasi proses produksi – MRP II, EDI, ERP.</p> <p>14.7 ketepatan mahasiswa memahami implikasi untuk akuntansi biaya dan SIA</p>			<p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soal latihan (1 SKS)	<p>14.6 Memahami otomatisasi proses produksi – MRP II, EDI, ERP.</p> <p>14.7 Memahami implikasi untuk akuntansi biaya dan SIA</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--



15	Mahasiswa mampu memahami sistem buku besar umum, pelaporan keuangan, dan pelaporan manajemen.	<p>15.1 ketepatan mahasiswa memahami skema pengkodean data – sistem tanpa kodem sistem dengan kode.</p> <p>15.2 Ketepatan memahami sistem buku besar umum – basis data GLS</p> <p>15.3 Ketepatan mahasiswa memahami sistem pelaporan keuangan – aktivitas FRS</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	<p>15.1 ketepatan mahasiswa memahami skema pengkodean data – sistem tanpa kodem sistem dengan kode.</p> <p>15.2 Ketepatan memahami sistem buku besar umum – basis data GLS</p> <p>15.3 Ketepatan mahasiswa memahami sistem pelaporan keuangan – aktivitas FRS</p> <p>15.4 Ketepatan mahasiswa memahami pengendalian</p>	1,5 %
----	---	---	--	--	---	---	-------



		<p>15.4 Ketepatan mahasiswa memahami pengendalian GL atau FRS</p> <p>15.5 Ketepatan mahasiswa memahami GL atau FRS berbasis komputer</p> <p>15.6 Ketepatan mahasiswa memahami sistem pelaporan manajemen – MRS</p>				<p>n GL atau FRS</p> <p>15.5 Ketepatan mahasiswa memahami GL atau FRS berbasis komputer</p> <p>15.6 Ketepatan mahasiswa memahami sistem pelaporan manajemen – MRS</p> <p>((Bodnar edisi 9), (James Hall edisi 4)).</p>	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40%



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	ENTERPRISE SYSTEM
KODE	:	AKT3231
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



**UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Enterprise System	AKT3231	Sistem Informasi Akuntansi	T=2	P=1		Agustus 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Ketua : Dr. Ruhul Fitrios SE., M.Si., Ak., CA Sekretaris : Aunurrafiq SE., M.Ak., Ak., CA Anggota : 32. Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA 33. Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA 34. Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 35. Sem Paulus SE., M.Ak., Ak., CA 36. Lila Anggraini SE., M.Si., Ak., CA 37. Rezi Abdurrahman SE., Sy., M.Ak				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika				



CPL29	Mampu memanfaatkan teknologi informasi, mendesain/merancang aplikasi sistem, menganalisis dan mengaudit teknologi informasi Akuntansi pada perusahaan
CPL30	Mampu mengelola dan mengembangkan aktivitas pengelolaan proyek pengembangan sistem informasi serta mendisain, mengeksekusi proyek pengembangan sistem informasi
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mahasiswa memahami berbagai konsep Eterprise Resource Planning (ERP)
CPMK2	Mampu memahami fungsi dari modul-modul Eterprise Resource Planning (ERP)
CPMK3	Mampu memahami implementasi Eterprise Resource Planning (ERP)
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan, mahasiswa mampu memahami tugas – tugas yang akan diberikan, mahasiswamampu memahami dan menjelaskan konsep konsep dasar dan karakteristik Eterprise Resource Planning (ERP)
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Implementation and Support
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu memahami tentang ERP Implementation—Life Cycle, Methodologies and Strategy
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami tentang ERP Functional Modules
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami fungsi modul ERP : Human Capital Management, Financial Management
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami fungsi modul ERP : Procurement and Inventory Management Through ERP
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu memahami fungsi modul ERP : Supplier Relationship Management, Production Planning and Execution, Supply Chain Planning
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu memahami fungsi modul ERP : Sales and Service, Logistics Execution: Warehouse and Transport Managemen, Modul Customer Relationship Management



	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu memahami tentang Technology Areas of ERP and Enterprise Applications											
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu memahami tentang ERP for Industries											
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memahami tentang ERPs for Different Manufacturing Industries											
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu memahami tentang ERPs for Different Service Industries											
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK													
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	Sub-CPMK11	Sub-CPMK12
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL29	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL30	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempelajari bagaimana implementasi Enterprise Resource Planning di perusahaan.												
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul Introduction to ERP and Enterprise Applications 2. Modul Implementation and Support 3. Modul ERP Implementation—Life Cycle, Methodologies and Strategy 4. Modul ERP Functional Modules 5. Modul Human Capital Management, Financial Management, 6. Modul Procurement and Inventory Management Through ERP 7. Modul Supplier Relationship Management, Production Planning and Execution, Supply Chain Planning 8. Modul Sales and Service, Logistics Execution: Warehouse and Transport Management, Modul Customer Relationship Management 9. Modul Quality Management, Maintenance Management and Enterprise Asset Management, Product Lifecycle Management 10. Modul Technology Areas of ERP and Enterprise Applications 												



	11. Modul ERP for Industries 12. Modul ERPs for Different Manufacturing Industries 13. Modul ERPs for Different Service Industries 14. Modul Cases of ERP and Enterprise Application						
Pustaka	Utama :						
	Ray, Rajes. 2011, Enterprise Resource Planning, McGraw-Hill Education, New Delhi						
	Pendukung :						
Dosen Pengampu	17. Dr. Ruhul Fitrius SE., M.Si., Ak., CA 18. Dr. Nasrizal SE., M.Si., Ak., CA 19. Dr. Emrinaldi Nur DP., SE., M.Si., Ak., CA 20. Mudrika Alamsyah Hasan, SE, MM, Ak, CA. 21. Sem Paulus SE., M.Ak., Ak., CA 22. Lila Angraini SE., M.Si., Ak., CA 23. Rezi Abdurrahman SE., Sy., M.Ak 24. Aunurrafiq SE., M.Ak., Ak., CA						
Matakuliah syarat	Sistem Informasi Akuntansi						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan	1.6. Ketepatan memahami	Kriteria:		Bentuk Pembelajaran:	• Kontrak Kuliah	1%



	Mengenal materi-materi pada Enterprise Resource Planning (ERP)	kontrak perkuliahan dan bentuk penugasan 1.7. Kemampuan mengenal materi-materi pada Enterprise Resource Planning (ERP)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan Bentuk non Test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Grup Whatsapp Kelas • Membuat Google Classroom • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (3 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (2 SKS) Penugasan: -	<ul style="list-style-type: none"> • Silabus Materi 	
2	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun Konsep dasar dari Introduction to ERP and Enterprise	2.9. Ketepatan memahami Definition of ERP	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi 		Bentuk Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> 	2.9 Definition of ERP 2.10 Need for an ERP	1,5 %



	Applications	<p>2.10. Ketepatan memahami Need for an ERP</p> <p>2.11. Ketepatan memahami History of ERP Application.</p> <p>2.12. Ketepatan memahami Benefits from an ERP System</p>	<p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan 		<p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (3 SKS) 	<p>2.11 History of ERP Application</p> <p>2.12 Benefits from an ERP System (Ray (2011) Ch 1)</p>	
3	Mahasiswa mampu memahami Implementation and Support	<p>Ketepatan memahami:</p> <p>3.8. ERP Implementation—Life Cycle, Methodologies and Strategy</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom 	<p>Implementation and Support (Ray (2011) Ch 2)</p>	1,5 %



		3.9. Business Case and Return on Investment Analysis for ERP 3.10. Selecting Consulting Partner 3.11. ERP Package Selection 3.12. ERP Project Team and Project Organisation Structure 3.13. ERP Project Management 3.14. Managing Requirements	Bentuk test: Soal latihan		Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) Penugasan: • Soal latihan (1 SKS)		
--	--	---	------------------------------	--	---	--	--



		3.15. Business Process Reengineering 3.16. Business Process Modelling and Business Modelling 3.17. Gaps Identification and Strategies to Bridge the Gap 3.18. Configuring and Testing of the Solution 3.19. Managing ERP Security 3.20. Data Migration 3.21. Cutover Planning					
--	--	---	--	--	--	--	--



		<p>and Go Live Preparation</p> <p>3.22. Training</p> <p>3.23. Change Management</p> <p>3.24. Success or Failure of ERP Implementation</p> <p>3.25. Application Support</p>					
4	Mahasiswa mampu memahami ERP Functional Modules	<p>Ketepatan memahami fungsi modul ERP :</p> <p>4.1. Human Capital</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p>	ERP Functional Modules (Ray (2011) Ch 3)	1,5 %



		Managemen t 4.2. Financial Managemen t 4.3. Procurement and Inventory Managemen t Through ERP 4.4. Supplier Relationship Managemen t 4.5. Production Planning and Execution 4.6. Supply Chain Planning 4.7. Sales and Service 4.8. Logistics Execution: Warehouse and	Bentuk test: Soal latihan		<ul style="list-style-type: none">• Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS)• Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) Penugasan: <ul style="list-style-type: none">• Soal latihan (1 SKS)		
--	--	--	------------------------------	--	---	--	--



		Transport Management 4.9. Customer Relationship Management 4.10. Quality Management 4.11. Maintenance Management and Enterprise Asset Management 4.12. Product Lifecycle Management					
5	Mahasiswa mampu memahami Modul Human Capital Management, Financial	Ketepatan memahami : 5.1. Human Capital	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi 		Bentuk Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> 	ERP Functional Modules (Ray (2011) Ch 3)	1,5 %



	Management	<p>Management Systems</p> <p>5.2. Leading HR Solutions from ERP Package Vendors—SAP and Oracle</p> <p>5.3. ERP Financial Application</p> <p>5.4. Financial Modules in Detail</p>	<p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 		
6	Mahasiswa mampu memahami Modul Procurement and Inventory Management Through ERP	<p>Ketepatan memahami:</p> <p>6.1. Procurement</p> <p>6.2. Inventory Management</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom 	ERP Functional Modules (Ray (2011) Ch 3)	1,5 %



			Bentuk test: Soal latihan		Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) Penugasan: • Soal latihan (1 SKS)		
7	Mahasiswa mampu memahami Modul Supplier Relationship Management, Production Planning and Execution, Supply Chain Planning	Ketepatan memahami: 7.1. Understanding Supplier Relationship Management 7.2. Electronic Procurement 7.3. Understanding MRP II Concepts 7.4. Supply Chain	Kriteria: • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: • Diskusi Bentuk test: Soal latihan		Bentuk Pembelajaran • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom	ERP Functional Modules (Ray (2011) Ch 3)	1,5 %



		Planning Solution— Modules 3			Meeting atau Google Meet (1 SKS) Penugasan: • Soal latihan (1 SKS)		
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						30%
9	Mahasiswa mampu memahami modul Sales and Service, Logistics Execution: Warehouse and Transport Managemen, Modul Customer Relationship Management	Ketepatan memahami: 9.1. Sales and Distribution Processes and How ERP Supports 9.2. Logistics Execution 9.3. Customer Relationship Managemen t (CRM)	Kriteria: • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: • Diskusi Bentuk test: Soal latihan		Bentuk Pembelajaran • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) Penugasan:	ERP Functional Modules (Ray (2011) Ch 3)	1,5 %



					<ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 		
10	Mahasiswa mampu memahami Modul Technology Areas of ERP and Enterprise Applications	<p>Ketepatan memahami:</p> <p>10.1. Portal, Content Management and Knowledge Management</p> <p>10.2. Data Warehousing, Data Mining, Business Intelligence and Analytics</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	Technology Areas of ERP and Enterprise Applications (Ray (2011) Ch 4)	1,5 %
11	Mahasiswa mampu memahami ERP for	Ketepatan memahami:	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan 		Bentuk Pembelajaran	ERP for Industries (Ray (2011) Ch 5)	1,5 %



	Industries	<p>11.1. ERPs for Different Manufacturing Industries</p> <p>11.2. ERPs for Different Service Industries</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 		
12	Mahasiswa mampu memahami ERPs for Different Manufacturing Industries	<p>Ketepatan memahami:</p> <p>12.1. ERPs for Different Manufacturing Industries :</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode</p>	ERP for Industries (Ray (2011) Ch 5)	1,5 %



		<ul style="list-style-type: none"> • ERPs for Petroleum, Oil and Gas Companies 5 • ERPs for Auto Industry • ERPs for Pharma • ERPs for Consumer Product Goods (CPG) • ERPs for Mining Industry 	<p>Bentuk test: Soal latihan</p>		<p>Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 		
13	Mahasiswa mampu memahami ERPs for Different Service Industries	Ketepatan memahami:	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan 		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered</i> 	ERP for Industries (Ray (2011) Ch 5)	1,5 %



		<p>13.1. ERPs for Different Service Industries :</p> <ul style="list-style-type: none">• ERPs for Retail• ERPs for Healthcare• ERPs for Educational Institutions• ERPs for Telecommunication• ERPs for Banks• ERPs for Insurance	<ul style="list-style-type: none">• Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p><i>Learning</i></p> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS)• Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soal 883atihan (1 SKS)		
--	--	---	---	--	---	--	--



		Companies <ul style="list-style-type: none"> • ERPs for Utility Companies 5 					
14	Mahasiswa mampu memahami Cases of ERP and Enterprise Application	Ketepatan memahami: 14.1. mySAP Business Suite Implementation at ITC 14.2. Nestlé GLOBE Project—A Successful Example of Global Rollout	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Bentuk test: Soal latihan		Bentuk Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> Metode Pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) Penugasan:	Case Studies (Ray (2011) Ch 6)	1,5 %



					<ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 		
15	Mahasiswa mampu memahami Mahasiswa mampu memahami Cases of ERP and Enterprise Application	<p>Ketepatan memahami:</p> <p>15.1. Oracle ERP Implementat ion at Maruti Suzuki</p> <p>15.2. Siebel CRM Implementat ion at Bharti Airtel</p> <p>15.3. i2 Supply Chain Solution Implementat ion at Asian Paints</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi <p>Bentuk test:</p> <p>Soal latihan</p>		<p>Bentuk Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Student Centered Learning</i> <p>Metode Pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) • Diskusi via Zoom Meeting atau Google Meet (1 SKS) <p>Penugasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan (1 SKS) 	Case Studies (Ray (2011) Ch 6)	1,5 %
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40%



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

PROGRAM STUDI	:	S-1 AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	PRAKTIKUM AKUNTANSI PEMERINTAHAN
KODE	:	AKT32342
BOBOT	:	3 SKS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
2021**



		UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				Kode Dokumen
		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER
Praktikum Akuntansi Pemerintahan		AKT32342	Akuntansi Sektor Publik	T=2	P=1	Tgl Penyusunan Agustus 2021
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
		Nur Azlina, SE, M.Si, Ak, AAP., CA				Dr. H.M. Rasuli, , SE.,M.Si.Ak
Capaian Pembelajaran (CP)		CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
CPL -1		Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika (S1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Jujur, dan dapat dipercaya serta mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya (S3)				
CPL-9		Memahami konsep organisasi sektor publik dan memahami kerangka konseptual, penatausahaan dan pertanggungjawaban serta menganalisis laporan keuangan dalam oragnisasi public (P5)				
CPL-13		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU3)				



CPL-23	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu (KK 6)
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan pemerintah daerah sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang berlaku.
CPMK2	Mahasiswa mampu memahami mekanisme/ Tekhnis Akuntansi Pemerintahan.
CPMK3	Mampu Memahami konsep organisasi sektor publik dan memahami kerangka konseptual, penatausahaan dan pertanggungjawaban serta menganalisis laporan keuangan dalam oragnisasi publik
CPMK4	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
CPMK5	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu Memahami Sistem Akuntansi Pemerintahan
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu mengetahui Bentuk Dan Isi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu memahami Penyusunan Laporan Keuangan OPD
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu memahami Penyusunan Laporan Keuangan PPKD
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu memahami Penyusunan Laporan Keuangan Pemda (Konsolidasi)
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menyusun Laporan keuangan OPD
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menyusun Laporan keuangan PPKD



	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menyusun Laporan Keuangan Konsolidasi								
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9
	CPL -1	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-9	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-13	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL-23	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang teknis penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.									
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Pengantar Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Bentuk Dan Isi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Penyusunan Laporan Keuangan OPD Penyusunan Laporan Keuangan PPKD Penyusunan Laporan Keuangan Pemda (Konsolidasi) Laporan keuangan OPD Laporan keuangan PPKD Laporan Keuangan Konsolidasi									
Pustaka	Utama :									
		Yesi Mutia, Desmiyawati, Nur Azlina. 2020. Akuntansi Pemerintah Daerah. UnriPress.								
	Pendukung :									
		7. Yesi Mutia, Desmiyawati, Nur Azlina. 2019. Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Berbasis Akrual. Jakarta. Salemba Empat. 8. Rusmana, Setyaningrum, Yuliasnyah & Maryani. 2019. "Akuntansi Pemerintahan Daerah – Jilid 1". Jakarta: SalembaEmpat. 9. Erlina, Ramber, Rasdianto. 2015. "Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis Akrual". Jakarta. SalembaEmpat.								



	10. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 - Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. 11. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 – Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 64 Tahun 2013 – Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah. 13. Permendagri No. 70 Tahun 2019 – Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah 14. Permendagri No. 90 Tahun 2019 – Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah 15. Permendagri No 77 Tahun 2020 – Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah						
Dosen Pengampu	1.Desmiyawati, SE, M.Si, Ak, AAP., CA 2.Nur Azlina, SE, M.Si, Ak, AAP., CA 3.DR. Yesi Mutia Basri, SE, M.Si, Ak, AAP., CA						
Matakuliah syarat	Akuntansi Sektor Publik						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan	Ketepatan memahami kontrak perkuliahan	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat	Kontrak kuliah	0.5



					dikonversi dengan program magang		
2	Mahasiswa mampu Memahami Sistem Akuntansi Pemerintahan	Ketepatan memahami sistem akuntansi pemerintahan	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran: Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang</p>	<p>h. Definisi sistem akuntansi pemerintah daerah</p> <p>i. Tahap sistem akuntansi pemerintah daerah</p> <p>j. Sistem akuntansi pemerintah daerah</p> <p>k. Persamaan dasar akuntansi pemerintahan</p> <p>l. Transaksi resiprokal (<i>Home Office Branch Office/HOBO</i>)</p> <p>m. Prosedur akuntansi pemerintahan</p>	1.5
3	Mahasiswa mampu mengetahui Bentuk Dan Isi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Mahasiswa mampu mengetahui Bentuk Dan Isi Laporan Keuangan	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi <p>Bentuk non test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		<p>Bentuk Pembelajaran: Kuliah</p> <p>Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual</p>	<p>a. Struktur dan Isi Laporan Keuangan OPD</p> <p>b. Struktur dan Isi Laporan Keuangan PPKD</p>	1.5



		Pemerintah Daerah			Learning, dapat dikonversi dengan program magang	c. Struktur dan Isi Laporan Keuangan Pemda	
4,5	Mahasiswa mampu memahami Penyusunan Laporan Keuangan OPD	Ketepatan pemahaman tentang Penyusunan Laporan Keuangan OPD	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a. Siklus Akuntansi keuangan OPD b. Laporan Keuangan OPD c. Langkah-langkah penyusunan Laporan Keuangan OPD	1.5
6,7	Mahasiswa mampu memahami Penyusunan Laporan Keuangan PPKD	Ketepatan pemahaman tentang Penyusunan Laporan Keuangan PPKD	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a. Siklus Akuntansi keuangan PPKD b. Laporan Keuangan PPKD c. Langkah-langkah penyusunan Laporan Keuangan PPKD	1.5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						30



9	Mahasiswa mampu memahami Penyusunan Laporan Keuangan Pemda (Konsolidasi)	Ketepatan pemahaman tentang Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	h. Siklus Akuntansi keuangan Pemda i. Laporan Keuangan Pemda j. Langkah-langkah penyusunan Laporan Keuangan Pemda	1.5
10,11	Mahasiswa mampu menyusun Laporan keuangan OPD	Ketepatan tentang penyusunan Laporan Keuangan OPD	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	a. Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian OPD b. Posting ke Buku Besar c. Laporan keuangan OPD	1.5
12,13	Mahasiswa mampu menyusun Laporan keuangan PPKD	Ketepatan tentang penyusunan Laporan Keuangan PPKD	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test:		Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative	a. Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian PPKD b. Posting ke Buku Besar	1.5



			<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	c.Laporan keuangan PPKD	
14,15	Mahasiswa mampu menyusun Laporan Keuangan Konsolidasi	Ketepatan tentang penyusunan Laporan Keuangan Pemda	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan • Partisipasi Bentuk non test: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 		Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: Collaborative Learning, Contextual Learning, dapat dikonversi dengan program magang	Penyusunan Laporan Keuangan Pemda	1.5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40



10. Penilaian Pembelajaran

Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Standar penilaian diterapkan pada proses dan hasil pembelajaran.

Standar penilaian pembelajaran dilaksanakan dengan mengacu pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Mekanisme penilaian proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah, dengan menggunakan :

- a. rubrik sebagai instrumen penilaian proses pembelajaran;
- b. portofolio atau karya desain sebagai instrumen penilaian hasil pembelajaran;
- c. teknik observasi untuk penilaian penguasaan sikap mahasiswa

Prosedur penilaian proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan oleh dosen terdiri atas:

- a. Perencanaan dan penyusunan teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian, dan bobot penilaian yang disesuaikan dengan rencana pembelajaran.
- b. Pelaksanaan kegiatan penilaian, melalui pemberian tugas atau tes, observasi kinerja dan lain sebagainya.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan penilaian atas pekerjaan mahasiswa.
- d. Pendokumentasian dan rekapitulasi hasil evaluasi dan penilaian pekerjaan mahasiswa.
- e. Penetapan nilai akhir dan pengumuman nilai.

Teknik penilaian yang dilakukan oleh dosen dapat menerapkan salah satu atau kombinasi dari teknik penilaian seperti: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Adapun, instrumen penilaian terdiri atas: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.

10.1 Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Berikut ini merupakan rubrik penilaian



No	Uraian CPL	Indikator Penilaian	Pengukuran	Waktu Penilaian	Waktu Pencapaian
CPL1	Memiliki sikap yang menjunjung nilai nilai agama, moral dan etika	Berperilaku jujur dalam Ujian (tidak menyontek)	Menyontek diberikan nilai D	Ujian/ Tugas	Akhir Semester
		Memiliki tatakrama	Skala 1-5 yaitu sangat tidak baik-sangat baik	Waktu Proses Perkuliahan	
		Datang Kuliah Tepat waktu	Persentase keterlambatan datang kuliah (Jumlah terlambat/jumlah tatap muka)	Waktu Proses Perkuliahan	
CPL 2	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan	Observasi Perilaku Peduli dengan lingkungan seperti kebersihan , membuang sampah pada tempatnya	Skala 1-5 yaitu sangat tidak menjaga kebersihan- sangat menjaga kebersihan lingkungan	Waktu Proses Perkuliahan	
		Perilaku membantu teman atau masyarakat yang yang dilanda kesusahan	Skala 1-5 Tidak Pernah- Sangat Sering	Waktu Proses Perkuliahan	
CPL3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	Observasi Perilaku Saling menghargai perbedaan budaya, agama atau pendapat orang lain	Skala 1-5 Dari sangat tidak menghargai- Sangat menghargai	Proses perkuliahan	
		Mengumpulkan tugas tepat waktu	Persentase keterlambatan pengumpulan tugas (Jumlah terlambat/Jumlah Tugas)	Proses Perkuliahan	



CPL4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	Mampu bekerja sama dalam tim	Skala 1-5 Sangat tidak mampu-Sangat mampu	Proses Perkuliahan	
CPL5	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	Mampu bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas	Skala 1-5 Sangat tidak bertanggung jawab-Sangat bertanggung jawab	Proses Perkuliahan	
CPL6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	Mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	Skala 1-5 Sangat tidak mampu-Sangat mampu	Proses Perkuliahan	
CPL7	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang Akuntansi secara mandiri	Mengumpulkan tugas tepat waktu	Persentase keterlambatan pengumpulan tugas (Jumlah terlambat/Jumlah Tugas)	Proses Perkuliahan	
CPL8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Observasi perilaku semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Skala 1-5 tidak memiliki-Sangat memiliki	Proses Perkuliahan	
CPL9	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademi, menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	Mentaati aturan perkuliahan Mis dalam berpakaian, serta taat aturan lain	Skala 1-5 Sangat tidak taat-Saat Taat	Proses Perkuliahan	
CPL10	Berbahasa dan bertingkah laku yang halus dan baik, serta	Observasi kemampuan komunikasi	Skala 1-5 sangat tidak baik-Sangat baik	Proses Perkuliahan	



	tenang dan sabar dalam hidup bermasyarakat	lisan dan tertulis			
CPL11	Bersikap Jujur, Amanah, Santun, Responsif dan Inovatif serta mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya	Berperilaku jujur dalam Ujian (tidak menyontek)	Menyontek diberikan nilai D	Ujian/ Tugas	Akhir Semester
		Mengikuti Program PKM	1-100	Akhir Semester	
		inovatif dan kreatif dalam menyelesaikan masalah dan atau menyampaikan ide dalam diskusi	Skala 1-5 sangat tidak baik-Sangat baik	Proses Perkuliahan	
CPL12	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	Penyusunan Skripsi Seminar hasil	1-100	Saat seminar hasil	
CPL13	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Cara Penyelesaian Kasus pada mata kuliah Seminar	1-100	Saat Proses perkuliahan	
CPL14	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi,	Penyusunan Skripsi Seminar hasil	1-100	Saat seminar hasil	



	gagasan, desain atau kritik seni				
CPL 15	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Penyusunan Skripsi Seminar hasil	1-100	Saat seminar hasil	
CPL16	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Akuntansi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Penyusunan Skripsi Seminar hasil	1-100	Saat seminar hasil	
CPL17	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	Observasi perilaku kemampuan bekerja sama dalam tim	Skala 1-5 sangat tidak baik-Sangat baik	Proses perkuliahan	
CPL18	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	Observasi perilaku kemampuan bekerja sama dalam tim	Skala 1-5 sangat tidak baik-Sangat baik	Proses perkuliahan	
CPL19	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Observasi perilaku kemampuan bekerja sama dalam tim	Skala 1-5 sangat tidak baik-Sangat baik	Proses perkuliahan	



CPI20	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	Kerapian Tugas, catatan	Nilai 1-100	Saat pengumpulan tugas	
CPL 21	Proaktif, kooperatif, kritis, suportif, dan responsif terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja, mampu memanfaatkan peluang dan tantangan, serta melayani secara prima pihak yang berkepentingan dalam pekerjaan	Observasi 1. Penyelesaian tugas kelompok	Ketercapaian tugas dengan penilaian 1-100	Saat diskusi Kelompok	
		2. Keaktifan diskusi kelompok	Skala 1-5 Sangat tidak aktif-Sangat Aktif	Saat diskusi kelompok	
CPL22	Mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru (Inovatif), senantiasa berusaha menyempurnakan dan membuat hal baru yang lebih baik secara berkelanjutan, selalu mengembangkan cara baru yang lebih baik, terbuka terhadap pengalaman dan pengetahuan baru, kreatif dan fleksibel, berani mengambil resiko, selalu manfaatkan imajinasi dan gagasan alternatif dalam pekerjaannya	Mengikuti Program PKM	1-100	Akhir Semester	
CPL 23	Mampu melaksanakan audit atas laporan keuangan baik pada perusahaan maupun pada organisasi sektor publik dengan prosedur yang benar	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	



CPL24	Mampu menyusun laporan keuangan baik perusahaan berskala nasional maupun multinasional sesuai dengan standar yang berlaku Serta mampu melakukan pengukuran dan penialain terhadap laporan keuangan serta mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengambil keputusan perusahaan.	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL25	Mampu menyusun perencanaan dan penganggaran, penganggaran pada perusahaan secara tepat	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL26	Mampu melakukan analisis dalam membuat keputusan baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Perusahaan	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL27	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan sektor publik baik pada organisasi pemerintahan ataupun organisasi non pemerintah tepat waktu.	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL28	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan komersil dan laporan keuangan fiskal sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan perpajakan yang berlaku.	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL29	Mampu memanfaatkan teknologi informasi, mendesain/merancang	Melakukan Test Quis	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	



	aplikasi sistem, menganalisis dan mengaudit teknologi informasi Akuntansi pada perusahaan	Tugas UTS UAS			
CPL30	Mampu mengelola dan mengembangkan aktivitas pengelolaan proyek pengembangan sistem informasi serta mendisain, mengeksekusi proyek pengembangan sistem informasi	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL31	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit, etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL32	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang, Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan, Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, Siklus Akuntansi, Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan, Analisis laporan keuangan, Ilmu Akuntansi.	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL33	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Manajemen strategi, pengendalian manajemen serta	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	



	pengukuran dan penilaian kinerja, Memahami tata kelola perusahaan dan manajemen risiko perusahaan, Manajemen Kualitas , Teknik majamen keuangan, Pengambilan keputusan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.				
CPL34	Mampu memahami dan mengerti konsep, mengidentifikasi dan mengimplementasi kewajiban formil dan materil pajak sesuai dengan peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL35	Memahami konsep organisasi sektor publik dan memahami kerangka konseptual, penatausahaan dan pertanggungjawaban serta menganalisis laporan keuangan dalam oragnisasi publik	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	
CPL36	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi. (menggunakan, medesain, merancang, menganalisa, mengaudit sistem)	Melakukan Test Quis Tugas UTS UAS	Penilaian jawaban yang benar 1-100	Setelah Ujian dan Test	

Contoh rubrik penilaian presentasi makalah

Aspek Dimensi yang dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20	(21-40)	(41-60)	(61-80)	(Skor > 81)



Organisasi	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan	terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan.	terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep.
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.
Gaya Presentasi	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadangkadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar



	melihat ke papan tulis atau layar.			dengan pendengar.	
--	------------------------------------	--	--	-------------------	--

Contoh rubrik penilaian skala persepsi pada presentasi lisan

Aspek/Dimensi yang dinilai	Sangat kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik
	<20	(21-40)	(41-60)	(61-80)	(> 80)
Kemampuan komunikasi					
Penguasaan materi					
Kemampuan menghadapi pertanyaan					
Penggunaan alat peraga presentasi					
Ketepatan menyelesaikan masalah					



Berikut ini merupakan contoh lembar soal sebagai bagian dari instrument penilaian

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI		
LEMBAR SOAL UJIAN			
UAS SEMESTER GANJIL TAHUN 2020			
Mata Kuliah	Pengantar Akuntansi	Kode/SKS	
Hari/Tanggal/Jam		Kelas	
Dosen Pengampu	Tim Dosen Pengantar Akuntansi	Ruang	
Waktu Ujian	120 menit	TTD Dosen Pengampu	TTD Kaprodi
Sifat Ujian	Tutup Buku		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu membedakan aktivitas perusahaan jasa dan aktivitas perusahaan dagang, mampu melakukan pencatatan transaksi pembelian barang dagang dan transaksi lain yang terkait dengan pembelian barang dagang tsb		
Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan pencatatan transaksi penjualan barang dagang beserta transaksi yang terkait dengan transaksi penjualan barang dagang		
Soal			Bobot



1.	<p>During May, the following transactions occurred by PT. Maxima:</p> <p>May 2 Purchased merchandise from PT. Botani for Rp9.900.000 (including PPn) under credit terms of 1/15, n/30, FOB shipping point, invoice dated May 2.</p> <p>May 4 Sold merchandise to PT. Cipta for Rp 1.320.000 (including PPn) under credit terms of 2/10, n/60, FOB shipping point, invoice dated May 4. The merchandise had cost Rp750.000</p> <p>May 5 Sold merchandise that had cost Rp 1.800.000 for Rp 2.400.000 (before PPn) cash.</p> <p>May 6 Paid Rp150.000 cash for freight charges on the purchase of May 2.</p> <p>May 10 Purchased merchandise from PT. Sinar Mulia for Rp3.450.000 (before PPn) under credit terms of 2/15, n/60, FOB destination, invoice dated May 10.</p> <p>May 12 Received a Rp300.000 credit memorandum from PT. Sinar Mulia for the return of part of the merchandise purchased on May 10.</p> <p>May 14 Received the balance due from PT. Cipta for the invoice dated May 4, net of the discount.</p> <p>May 17 Paid the balance due to PT. Botani within the discount period.</p> <p>May 20 Sold merchandise that cost Rp1.450.000 to PT. Tex for Rp2.800.000 (before PPn) under credit terms of 2/15, n/60, FOB shipping point.</p> <p>May 22 Issued a Rp440.000 credit memorandum to PT. Tex for an allowance on goods sold from May 20.</p>	50%
----	---	-----



Cash	113.037.000	
Acc. Receivable	1.045.000	
Warehouse supplies	500.000	
Prepaid insurance	24.000.000	
Building	100.000.000	
Acc. payable		10.000.000
Obligation		90.000.000
Anita's Capital		150.000.000
Prive	500.000	
Sales		6.700.000
Sales return and allowance	55.000	
Sales discount	195.000	
Purchase	13.000.000	
Purchase return and allowance		400.000
Purchase discount		282.000
Freight in	50.000	
Salary Expense	4.800.000	
Misc. Expense	200.000	
TOTAL	257.382.000	257.382.000
At the end of Dec 31, 2019 the following data are assembled:		
The supplies on hand	300.000	
Insurance expired during the year	2.000.000	
Depreciation for building during the year	400.000	
Accrued salary	2.400.000	
Inventory has been sold and delivered but not yet billed	1.000.000	



	Based on stock opname, the merchandise inventory on Dec 31, 2019 is Rp 7.500.000	
	<p>Required:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prepare the worksheet! b. Journalize the adjusting entries! c. Prepare the income statement, the statement of changes in equity and The statement of financial position! d. Journalize the closing entries! 	

Penilaian dari instrumen di atas menggunakan rubrik sebagai berikut

ASPEK PENILAIAN	SKOR			
	2	6	8	10
Ketepatan menjawab soal	Tidak tepat	Kurang tepat	Tepat	Sangat Tepat
Sistematika menjawab soal	Tidak sistematis	Kurang sistematis	Sistematis	Sangat sistematis
Kerapian menjawab soal	Tidak rapi	Kurang rapi	Rapi	Sangat Rapi
Ketepatan waktu mengumpulkan hasil	Sangat tidak tepat	Tidak tepat	Tepat	Sangat tepat





10.2 Portofolio Penilaian Hasil belajar

Portofolio merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

Contoh penilaian portofolio dalam menulis dan merangkum artikel ilmiah

No	Aspek/dimensi yang dinilai	Artikel 1		Artikel 2		Artikel 3	
		Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)
1	Artikel berasal dari jurnal terindeks dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.						
2	Artikel berkaitan dengan tema dampak polusi industri.						
3	Jumlah artikel sekurang kurangnya membahas dampak polusi industri pada manusia dan lingkungan.						
4	Ketepatan meringkas isi bagian-bagian						



	penting dari abstrak artikel,						
5	Ketepatan meringkas konsep pemikiran penting dalam artikel.						
6	Ketepatan meringkas metodologi yang digunakan dalam artikel.						
7	Ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel.						
8	Ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel.						
9	Ketepatan meringkas simpulan hasil penelitian dalam artikel						
10	Ketepatan memberikan komentar pada artikel journal yang dipilih.						
	Jumlah skor tiap ringkasan artikel						



	Rata-rata skor yang diperoleh	
--	-------------------------------	--

Contoh penilaian portofolio setiap pertemuan/minggu

Minggu	CPL	CPMK	Sub-CPMK	Indikator	Soal (Bobot %)	Bobot (%)	Nilai Mahasiswa X (Bobot %)	Ketercapaian CPL dalam CPMK
1	Penjelasan Kontrak Kuliah dan RPS							
2	CPL1	CPMK1	Sub CPMK2	Ketepatan	Tugas 1 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						
	CPL17	CPMK3						
	CPL19	CPMK4						
3	CPL1	CPMK1	Sub CPMK3	Ketepatan	Tugas 2 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						
	CPL17	CPMK3						
	CPL19	CPMK4						
4	CPL1	CPMK1	Sub CPMK4	Ketepatan	Tugas 3 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2			UTS soal essay				6
	CPL17	CPMK3						
	CPL19	CPMK4						
5	CPL1	CPMK1	Sub CPMK5	Ketepatan	Tugas 4 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2			UTS soal essay				6
	CPL17	CPMK3						



	CPL19	CPMK4						
6	CPL1	CPMK1	Sub CPMK6	Ketepatan	Tugas 5 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						
	CPL17	CPMK3			UTS soal essay	6		
	CPL19	CPMK4						
7	CPL1	CPMK1	Sub CPMK7	Ketepatan	Tugas 6 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						
	CPL17	CPMK3			UTS soal essay	6		
	CPL19	CPMK4						
8	CPL1	CPMK1	Sub CPMK8	Ketepatan	Tugas 6 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						
	CPL17	CPMK3			UTS soal essay	6		
	CPL19	CPMK4						
9	Ujian Tengah Semester (UTS)							
10	CPL1	CPMK1	Sub CPMK9	Ketepatan	Tugas 7 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						
	CPL17	CPMK3						
	CPL19	CPMK4						
11	CPL1	CPMK1	Sub CPMK10	Ketepatan	Tugas 8 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						
	CPL17	CPMK3			UAS	8		
	CPL19	CPMK4						
12	CPL1	CPMK1	Sub CPMK11	Ketepatan	Tugas 9 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2						



	CPL17	CPMK3			UAS	8		
	CPL19	CPMK4						
13	CPL1	CPMK1	Sub CPMK12	Ketepatan	Tugas 10 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2			UAS	8		
	CPL17	CPMK3						
	CPL19	CPMK4						
14	CPL1	CPMK1	Sub CPMK13	Ketepatan	Tugas 11 (latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2			UAS	8		
	CPL17	CPMK3						
	CPL19	CPMK4						
15	CPL1	CPMK1	Sub CPMK14	Ketepatan	Tugas 12(latihan essay)	2.5		
	CPL6	CPMK2			UAS	8		
	CPL17	CPMK3						
	CPL19	CPMK4						
16	Ujian Akhir Semester (UAS)							
	Total Bobot					100		
	Nilai Akhir Mahasiswa [Σ (Nilai mhs) X (bobot %)]							



11 Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

11.1 Model implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 144 sks								
	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8
	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm & luar Prodi di PT sama	MKWU MK-Prodi di dlm & luar Prodi di PT sama	MK-Prodi di dlm & luar & Belajar di luar PT	MK-Prodi di dlm & luar Prodi	Kegiatan belajar diluar kampus: Magang/ KKNT/ ...	MK-Prodi di dlm & TA
1					Sistem Pengendalian manajemen			
2					Akuntansi Manajamen 2	Akuntansi keuangan Lanjutan 2		
3					Akuntansi keuangan Lanjutan 1	Konsentrasi Akuntansi manajemen: 1. Manajemen Strategi, 2. Anggaran perusahaan, 3. Manajemen Resiko		



4					Teori Akuntansi Keuangan	Konsentrasi ASP: 1. Tata Kelola Sektor Publik, 2. Sistem anggaran dan perbendaharaan negara,		
5					Audit 2	Konsentrasi Akuntansi Keuangan: 1. Akuntansi Syariah (P1),		
6					Akuntansi agrikultur	Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi: 1. Sistem manajemen Basis Data, 2. Audit sistem informasi, 3. Analisis dan metode perancangan Sistem,		



						4. Enterprise System Information, 5. System Project Manajement		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



11.2 Mata kuliah (MK) yang WAJIB ditempuh di dalam PRODI sendiri

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	Keterangan
1	FEB1103	Pengantar Akuntansi	3	Semester 1
2	AKT1201	Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan	3	Semester 2
3	AKT1102	Statistik	3	Semester 1
4	AKT1202	Manajemen Keuangan	3	Semester 2
5	AKT1204	Sistem Informasi Manajemen	3	Semester 2
6	AKT2101	Metode Kuantitatif	3	Semester 3
7	AKT1203	Pengantar Pajak dan KUP	3	Semester 3
8	AKT2107	Pajak Penghasilan	3	Semester 3
9	AKT2102	Akuntansi Biaya	3	Semester 3
10	AKT2105	Akuntansi Keuangan 1	3	Semester 3
11	AKT2106	Investasi dan mnj portofolio	3	Semester 3
12	AKT2103	Tata kelola perusahaan	3	Semester 3
13	AKT2203	Akuntansi Manajemen 1	3	Semester 4
14	AKT2204	Akuntansi keuangan 2	3	Semester 4
15	AKT2205	Audit 1	3	Semester 4
16	AKT2207	PPN dan PPnBM	3	Semester 4
17	AKT2104	Sistem Informasi Akuntansi	3	Semester 3



18	AKT2201	Akuntansi Pemerintahan		Semester 4
19	AKT1205	Akuntansi Sektor Publik	3	Semester 2
20	AKT2206	Tekhnologi Informaasi Untuk akuntansi		Semester 4
21	AKT2108	Komunikasi Bisnis	3	Semester 3
22	AKT3106	Audit 2	3	Semester 5
23	AKT2202	Analisis Laporan Keuangan	3	Semester 4
24	AKT3101	Metode penelitian	3	Semester 4
25	AKT4101	Skripsi	6	Semester 7
26	AKT4102	Seminar Akuntansi Manajemen	3	Semester 7
27	AKT4103	Analisis Laporan keuangan pemerintah	3	Semester 7
28	AKT4104	Seminar Akuntansi Keuangan	3	Semester 7
29	AKT3222	Seminar Audit	3	Semester 7
30	AKT3222	Seminar perpajakan	3	Semester 7
31	AKT3214	Akuntansi Agrikultur	3	Semester 5
Total bobot sks			99	



11.3 Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi

No	Menempuh MK	Bobot sks maksimum	Keterangan
1	Di luar PRODI di dalam kampus	9	1. Manajemen Resiko, 2. Manajemen Strategis, 3. Anggaran Perusahaan, 4. Information System Project Manajemen, 5. Enterprise System, 6. Audit System Informatiom, 7. Analisa dan Mode Perancangan Sistem, 8. Sistem Manajemen Basis Data, 9. Tata Kelola Sektor Publik 10. Sistem Perbendaharaan Negara
2	Di PRODI yg sama di luar Kampus	20	1. Sistem Pengendalian Manajemen, 2. Akuntansi Manajemen 2, 3. Akuntansi Syariah, 4. Teori Akuntansi, 5. Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 Akuntansi Keuangan Lanjutan 2 6. Audit 2
3	Di PRODI yg berbeda di luar Kampus	12	1. Manajemen Resiko, 2. Manajemen Strategis, 3. Anggaran Perusahaan, 4. Information System Project Manajemen,



			5. Enterprise System, 6. Audit System Information, 7. Analisa dan Mode Perancangan Sistem, 8. Sistem Manajemen Basis Data, 9. Tata Kelola Sektor Publik , 10. Sistem Perbendaharaan Negara 11. Akuntansi Syariah
	Total bobot sks maksimum	41	



11.4 Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
1	Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka	15	≤20	Apabila Mahasiswa magang di 1. Pemerintahan maka dapat dikonversikan ke mata kuliah: a) Tata Kelola Sektor Publik, b) Sistem Anggaran dan Perbendaharaan Negara, c) Sistem Akuntansi Pemerintahan, d) Seminar Akuntansi Sektor Publik, e) Praktikum penyusunan laporan Keuangan Daerah, f) Analisa Laporan Keuangan Pemerintah g) Sistem Pengendalian Manajemen 2. Di bidang Keuangan maka dapat dikonversikan ke matakuliah: a) Akuntansi Sosial, b) Akuntansi Entitas Mikro, c) Praktek Audit Eksternal,



				<ul style="list-style-type: none">d) Akuntansi Perbankan,e) Seminar Akuntansi Keuangan,f) Akuntansi Topik Khususg) Sistem Pengendalian Manajemen <p>3. Di bidang perpajakan maka dapat dikonversikan ke matakuliah:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Akuntansi Perpajakan,b) Manajemen Perpajakan,c) Perpajakan Internasional,d) PBB , BPHTB dan Bea Matrai,e) Praktek Perpajakan,f) Sistem Pengendalian Manajemeng) Seminar Perpajakan. <p>4. Di bidang Audit maka dapat dikonversikan ke mata kuliah:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Audit Internal,b) Etika Bisnis dan Profesi,c) Audit Manajemen Sektor Publik,d) Seminar Audit,e) Praktek Audit Eksternal,f) Audit Forensikg) Sistem Pengendalian Manajemen
--	--	--	--	---



				<p>5. Dibidang akuntansi manajemen maka dapat dikonversikan ke mata kuliah:</p> <ul style="list-style-type: none">a) manajemen strategi,b) akuntansi perilaku,c) manajemen biaya,d) anggaran perusahaan,e) manajemen resiko,f) seminar akuntansi manajemeng) sistem pengendalian manajemen <p>6. Dibidang sistem informasi maka dapat dikonversikan ke mata kuliah:</p> <ul style="list-style-type: none">a) manajemen strategi,b) Sistem manajemen Basis Data,c) Audit sistem informasi,d) Analisis dan metode perancangan Sistem,e) Enterprise System Information,f) System Project Manajemeng) sistem pengendalian manajemen.
2	Program Kewirausahaan Kampus Merdeka	15	≤20	<p>Kegiatan Wirausaha MBKM dpt dikonversikan ke beberapa matakuliah yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Anggaran perusahaan,2. Manajemen biaya,



				3. Manajemen resiko, 4. Sistem pengendalian manajemen, 5. Manajemen strategis
3	Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka	15	≤ 20	Dapat mengambil matakuliah di luar universitas untuk matakuliah: 1. Sistem Pengendalian Manajemen, 2. Akuntansi Manajemen 2 3. Akuntansi Syariah, 4. Akuntansi Keuanga Lanjutan 1 5. Akuntansi Keuangan Lanjutan 2 6. Audit 2



11.5 Penjaminan Mutu Pelaksanaan MBKM

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

1. Mutu kompetensi peserta.
2. Mutu pelaksanaan.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.
4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
6. Mutu penilaian.

1. Mutu kompetensi peserta

Kompetensi peserta harus mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

- a. Indikator kompetensi sikap peserta yaitu peserta memiliki perilaku yang benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- b. Indikator Pengetahuan peserta yaitu peserta menguasai konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- c. Indikator keterampilan umum peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara umum.



- d. Indikator keterampilan khusus peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara khusus.

2. Mutu Pelaksanaan

Sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berlaku di Universitas Riau penyelenggaraan Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka harus sesuai dengan kriteria minimal yang tertuang pada Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Khusus yang berlaku di Universitas Riau,. Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaannya. Evaluasi dilakukan sesuai dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar di Universitas Riau.

3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal

Proses pembimbingan internal dan eksternal harus berjalan efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah/kegiatan untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah/kegiatan dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penugasan pembimbing internal dan eksternal harus berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman

4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.

Sarana dan Prasarana kegiatan harus sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran. Pelaksana kegiatan harus memiliki sarana dan prasarana yang minimal relevan untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI, memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi dan untuk untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM

5. Mutu Pelaporan dan Presentasi Hasil



Pelaporan dan presentasi hasil belajar/kegiatan dapat dilakukan dengan unjuk kerja. Unjuk kerja dapat berupa tugas, portofolio atau karya desain, praktikum dan lain-lain. Pelaporan dan presentasi hasil dinilai dengan instrumen penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- b. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- c. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- d. Penilaian proses belajar memiliki bobot lebih besar atau sama dengan 60% dan penilaian hasil belajar memiliki bobot lebih kecil atau sama dengan 40%.
- e. Penilaian sikap memiliki bobot antara 25-40% dari keseluruhan ranah: pengetahuan, keterampilan dan sikap.

6. Mutu Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh:

- a. dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu/pembimbing;
- b. dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu/pembimbing dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
- c. dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pembimbing/penilai eksternal yang mempunyai kompetensi yang memadai.

Penilaian pembelajaran/kegiatan harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

- a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.
- b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.



- d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan

12 Pengelolaan & Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

Rencana Pengelolaan kurikulum mengikuti siklus PPEPP, yakni : Penetapan kurikulum, Pelaksanaan Kurikulum, Evaluasi Kurikulum, Pengendalian Kurikulum, dan Peningkatan kurikulum.

Penetapan kurikulum dilakukan setiap minimal 4 – 5 tahun (sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan dari *stakeholder*) sekali oleh pimpinan PT, dengan menetapkan Kualifikasi Profil/tujuan Pendidikan prodi, CPL, mata kuliah beserta bobotnya, dan struktur kurikulum yang terintegrasi. Pelaksanaan kurikulum dilakukan melalui proses pembelajaran, dengan memperhatikan ketercapaian CPL, baik pada lulusan (CPL), CP dalam level MK (CPMK) ataupun CP pada setiap tahapan pembelajaran dalam kuliah (Sub-CPMK).

Pelaksanaan kurikulum mengacu pada RPS yang disusun oleh Dosen atau tim dosen, dengan memperhatikan ketercapaian CPL pada level MK. Sub-CPMK dan CPMK pada level mata kuliah harus mendukung ketercapaian CPL yang dibebankan pada setiap mata kuliah.

Evaluasi kurikulum bertujuan perbaikan keberlanjutan dalam pelaksanaan kurikulum. Evaluasi dilakukan melalui dua tahap, yaitu tahap formatif dan tahap sumatif. Evaluasi formatif dengan memperhatikan ketercapaian CPL. Ketercapaian CPL dilakukan melalui ketercapaian CPMK dan Sub-CPMK, yang ditetapkan pada awal semester oleh dosen/tim dosen dan Program Studi. Evaluasi juga dilakukan terhadap bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, metode penilaian, RPS dan perangkat pembelajaran pendukungnya. Evaluasi sumatif dilakukan secara berkala tiap 4 – 5 tahun, dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.

Pengendalian pelaksanaan kurikulum dilakukan setiap semester dengan indikator hasil pengukuran ketercapaian CPL. Pengendalian kurikulum dilakukan oleh Program Studi dan dimonitor dan dibantu oleh unit/lembaga penjaminan mutu Perguruan Tinggi.



Peningkatan kurikulum, di dasarkan atas hasil evaluasi kurikulum, baik formatif maupun sumatif. Siklus penjaminan mutu kurikulum selengkapnya dapat mengacu pada Siklus Kurikulum Pendidikan Tinggi.

13 Penutup

Melalui kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Prodi S-1 Akuntansi Universitas Riau dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil sks pembelajaran di luar program studi S-1 Akuntansi selama tiga semester, yang dapat diambil dari luar program studi di Universitas Riau dan/atau di luar Universitas Riau.

Prodi S-1 Akuntansi Universitas Riau dituntut untuk berinovasi dalam kegiatan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka bagi mahasiswa dalam kurun waktu 1-3 semester. Untuk itu peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan tersebut harus terus dievaluasi. Dalam rangka memenuhi tuntutan, arus perubahan dan kebutuhan akan link and match dengan dunia usaha dan dunia industri.


Pelaksanaan kegiatan sangat perlu dilakukan penyempurnaan secara berkala untuk mendapat format yang lebih cocok dan fleksibel agar dapat diterapkan oleh mahasiswa ketika akan mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran pada program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Demikian Dokumen kurikulum Prodi S-1 Akuntansi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, dengan harapan Prodi S1 akuntansi menjadi salah satu jurusan perkuliahan terbaik sebagai penyelenggara pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang ilmu akuntansi di Kawasan Asia tenggara pada tahun 2035.



KEBIJAKAN PROSES PEMBELAJARAN

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

KEBIJAKAN
PROSES PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus UNRI Jl. Pattimura No.9 Telp (0761)23440	Kode/Nomor :
		Tanggal :
		Revisi :
	KEBIJAKAN PROSES PEMBELAJARAN	Halaman :

KEBIJAKAN PROSES PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Drs. H. Restu Agusti, M.Si, Ak, CA	Koordinator Prodi		
2. Pemeriksaan	DR. Emrinaldi Nur DP, M.Si, Ak, CA	Ketua Jurusan		
3. Persetujuan	DR. Hj. Kamaliah, MM, Ak, CA	Wakil Dekan I		
4. Penetapan	Prof. DR.Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan		
5. Pengendalian	DR. Ruhul Fitrioso, M.Si, Ak, CA, BKP	Ketua SPMF		

TIM PENYUSUN

- Ketua Tim** : **Drs. Restu Agusti, MM, Ak, CA**
- Anggota** : **1. Nita Wahyuni, SST.Pa, M.Si, BKP**
2. Devi Safitri, SE, M.Ak, Ak, CA
3. Meilda Wiguna, SE, M.Ak, Ak, CA
4. Rheny Afriana, SE, M.Ak, Ak, CA

Kata Pengantar

Penyelenggara pendidikan haruslah mengutamakan mutu dari pendidikan tersebut. Pengembangan mutu akademik menjadi sesuatu yang mutlak harus dilaksanakan. Pemerintah Republik Indonesia melalui Undang – Undang 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, telah mengamanatkan penyelenggaraan pendidikan yang memiliki berstandar nasional dengan tujuan mewujudkan pendidikan yang bermutu dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat.

Program Studi Diploma III Akuntansi sangat menyadari pentingnya pengembangan dan peningkatan kualitas penyelenggaraan tri dharma pendidikan tinggi, khususnya dalam proses pembelajaran oleh civitas akademika. Penyusunan dokumen mutu proses pembelajaran ini merupakan salah satu komitmen Program Studi Diploma III Akuntansi.

Dokumen ini diharapkan dapat menjadi panduan seluruh pemangku kepentingan di Program Studi Diploma III Akuntansi dalam menjamin mutu, mengembangkan mutu dan meningkatkan mutu proses pembelajaran di Universitas Riau.

Koordinator Prodi D III Akuntansi

Drs. H. Restu Agusti, M.Si, Ak, CA

DAFTAR ISI

Contents

Kata Pengantar.....	3
DAFTAR ISI.....	4
I. VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI.....	5
II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN	6
III. RUANG LINGKUP	7
IV. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN ..	7
V. ISTILAH DAN DEFENISI.....	7
VI. RINCIAN KEBIJAKAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN	8
VII. Daftar Manual Standar Proses Pembelajaran.....	14
VIII. Referensi	15

I. VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

Visi Program Studi Diploma III Akuntansi

“Menjadi salah satu program diploma tiga terbaik sebagai penyelenggara tri dharma perguruan tinggi dalam bidang ilmu Akuntansi di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2035”.

Misi Program Studi Diploma III Akuntansi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi
2. Menyelenggarakan penelitian bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menyelesaikan masalah daerah, nasional, dan internasional
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi Program Studi diploma tiga Akuntansi FEB UNRI bagi masyarakat daerah, nasional, dan internasional

Tujuan Program Studi Diploma III Akuntansi

1. Memiliki mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang Akuntansi
2. Memiliki tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu yang efektif
3. Memiliki sumber daya manusia yang unggul
4. Memiliki kurikulum berstandar internasional, proses pembelajaran yang efektif, dan suasana akademik yang kondusif

5. Meningkatnya kualitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
6. Terselenggaranya penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama dengan pemangku kepentingan dan institusi di dalam dan di luar negeri

II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN

Dokumen kebijakan mutu proses pembelajaran ini disusun dengan tujuan agar dapat dijadikan sebagai :

1. Pedoman dasar dalam pencapaian visi, misi dan tujuan
2. Pedoman dasar yang berisi arahan dalam penetapan standar terkait proses pembelajaran
3. Manifestasi komitmen sivitas akademika terhadap budaya mutu akademik di Program Studi Diploma III Akuntansi
4. Media sosialisasi dan komunikasi bagi civitas akademika dan stakeholder Program Studi Diploma III Akuntansi tentang standar proses pembelajaran yang berlaku
5. Bukti tertulis bahwa Program Studi Diploma III Akuntansi telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI khususnya terkait proses pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu yang berkelanjutan.

III. RUANG LINGKUP

Kebijakan Mutu Proses Pembelajaran ini mencakup semua aspek penyelenggara proses pembelajaran di Program Studi Diploma III Akuntansi, baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Fokus utama dalam implementasi kebijakan di bidang akademik adalah proses pembelajaran, selanjutnya implementasi kebijakan di bidang non akademik adalah menciptakan *academic atmosphere* di Program Studi Diploma III Akuntansi, sehingga proses pembelajaran bisa berjalan sebagaimana mestinya.

IV. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN

Dokumen Kebijakan Mutu Proses Pembelajaran Program Diploma III Akuntansi ini, berlaku untuk seluruh unit yang ada di Program Studi Diploma III Akuntansi, yang meliputi Ketua Program Studi, Dosen (tenaga pendidik) dan tenaga kependidikan.

V. ISTILAH DAN DEFENISI

- 1. Kebijakan Mutu Proses Pembelajaran** adalah dokumentasi tertulis berupa garis-garis besar penjelasan, pemikiran, sikap, pandangan Program Studi Diploma III Akuntansi mengenai SPMI yang dimulai dari penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu terkait proses pembelajaran

2. **Manual Mutu Proses Pembelajaran** adalah dokumen berisi petunjuk praktis tentang penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar, terkait proses pembelajaran
3. **Standar Mutu Proses Pembelajaran** adalah dokumen yang berisi patokan, kriteria, dan ukuran mutu yang ingin dicapai oleh Program Studi Diploma III Akuntansi terkait proses pembelajaran
4. **Formulir Mutu Proses Pembelajaran** adalah dokumen tertulis yang berisi formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Mutu Proses Pembelajaran Program Studi Diploma III Akuntansi yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu.
5. **Mutu Pendidikan Tinggi** adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi.

VI. RINCIAN KEBIJAKAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN

1. Tujuan
 - a. Menjamin bahwa setiap proses pembelajaran dan layanan pendidikan kepada mahasiswa di lingkungan Program Studi Diploma III Akuntansi dilakukan sesuai standar mutu yang ditetapkan.
 - b. Mewujudkan budaya mutu di lingkungan Program Studi Diploma III Akuntansi sehingga dapat memberikan transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan proses pembelajaran sebagaimana standar mutu yang ditetapkan.

- c. Memastikan proses pelaksanaan akademik dan non akademik di Program Studi Diploma III Akuntansi dilaksanakan secara transparan, akuntabel, dan dapat diakses dengan mudah oleh seluruh pemangku kepentingan.
- d. Sebagai dasar hukum dalam melakukan tindakan koreksi.

2. Strategi

- a. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan, penetapan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu.
- b. Melibatkan juga organisasi profesi, alumni, dunia usaha, dan pemerintah sebagai pengguna lulusan khususnya pada tahap penetapan standar mutu.
- c. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang mutu dan secara khusus pelatihan auditor internal.
- d. Melakukan sosialisasi secara intensif tentang fungsi dan tujuan kebijakan mutu proses pembelajaran kepada seluruh sivitas akademika di Program Studi Diploma III Akuntansi sehingga tumbuh budaya mutu dan dapat diimplementasikan dengan baik pada setiap aras.
- e. Melakukan evaluasi, pengendalian, dan peningkatan secara periodik terhadap pelaksanaan SPMI di lingkungan Program Studi Diploma III Akuntansi

3. Asas Pelaksanaan

Asas yang dikembangkan di dalam pelaksanaan SPMI di Program Studi Diploma III Akuntansi berlandaskan pada semangat kebersamaan dalam pencapaian prestasi.

4. Prinsip-Prinsip Pelaksanaan SPMI

- a. Berorientasi kepada kebutuhan sivitas akademika dan stakeholder.
- b. Mengutamakan kebenaran
- c. Pengembangan kompetensi personil
- d. Tanggung jawab sosial
- e. Partisipatif dan kolegial
- f. Keseragaman metode
- g. Inovasi dan peningkatan secara berkelanjutan
- h. Transparan dan akuntabilitas

5. Manajemen SPMI

Berdasarkan Permenristekdikti nomor 62 tahun 2016, Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Mengacu pada Pasal 52 ayat 2 UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka penjaminan mutu dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

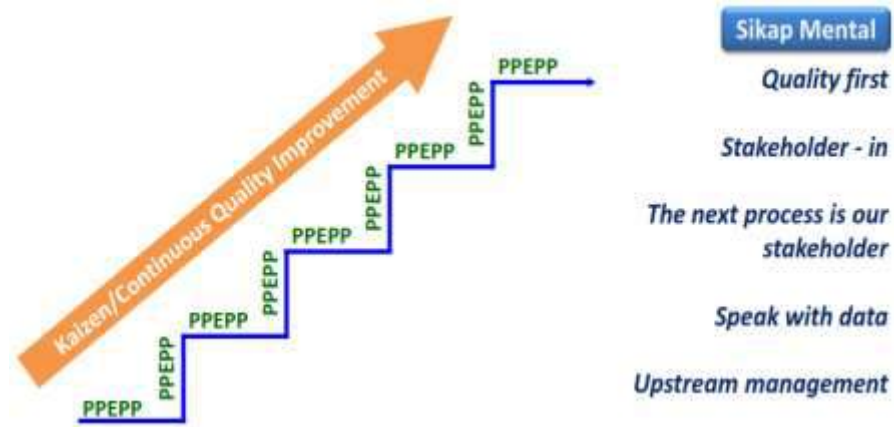
Pada konteks ini, suatu perguruan tinggi berperan penting secara otonom di dalam penyelenggaraan penjaminan mutu dan pengembangan budaya mutu di lingkungan masing-masing. Oleh karenanya, Program Diploma III Akuntansi juga berkomitmen di dalam menumbuhkan dan mengembangkan budaya mutu melalui tahapan-tahapan sebagaimana ditampilkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan Pengelolaan SPMI Program Studi Diploma III Akuntansi

Dengan model manajemen tersebut (PPEPP), setiap unit dalam lingkungan Program Studi Diploma III Akuntansi secara berkala harus melakukan proses perencanaan hingga peningkatan mutu kerjanya sesuai dengan visi dan misi yang

ditetapkan. Implementasi SPMI melalui tahapan PPEPP akan berlangsung secara berkesinambungan dalam pencapaian mutu yang diharapkan (Gambar 2).



Gambar 2. *Continuous Quality Improvement*

Beberapa prinsip yang harus melandasi pola pikir dan pola tindak semua pelaku manajemen kendali mutu berbasis PPEPP adalah:

a. *Quality first*

Semua pikiran dan tindakan pengelola pendidikan di Program Studi Diploma III Akuntansi harus memprioritaskan mutu.

b. *Stakeholder-in*

Semua pikiran dan tindakan pengelola pendidikan di Program Studi Diploma III Akuntansi harus ditujukan pada kepuasan *stakeholders*.

c. *The next process is our stakeholders*

Setiap orang yang melaksanakan tugas dalam proses pendidikan tinggi di Program Studi Diploma III Akuntansi harus menganggap orang lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya sebagai *stakeholders* nya yang harus dipuaskan

d. *Speak with data*

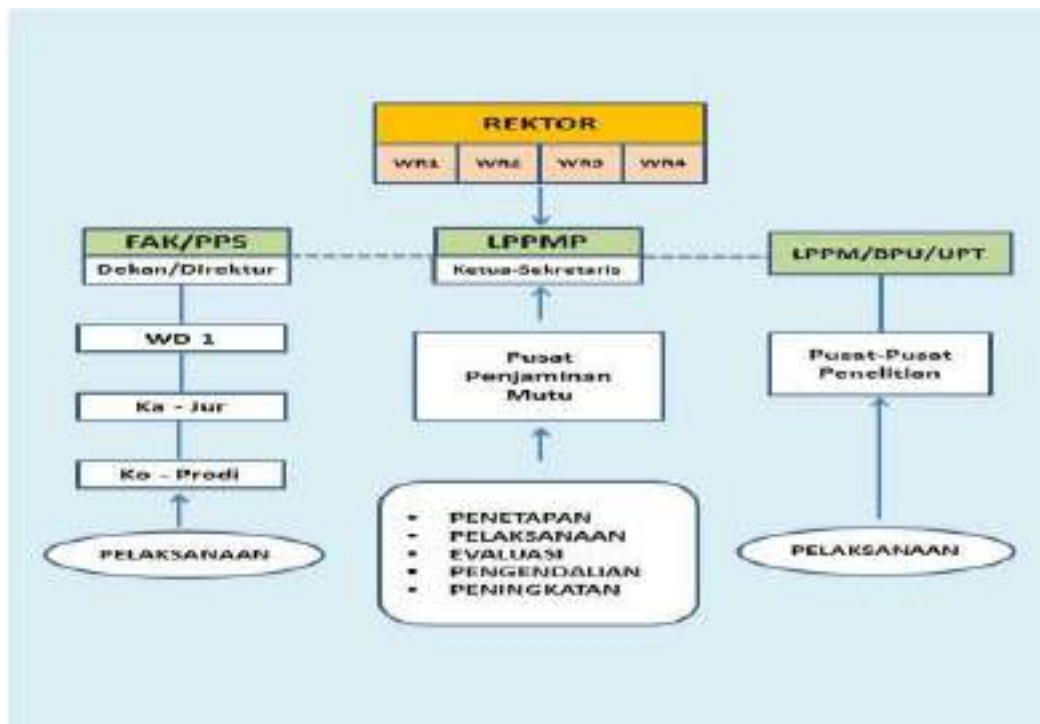
Setiap orang pelaksana pendidikan tinggi di Program Studi Diploma III Akuntansi harus melakukan tindakan dan mengambil keputusan berdasarkan analisis data yang telah diperolehnya terlebih dahulu, bukan berdasarkan pengandaian atau rekayasa.

e. *Upstream management*

Semua pengambilan keputusan di dalam proses pendidikan tinggi di Program Studi Diploma III Akuntansi dilakukan secara partisipatif dan bukan otoritatif.

6. Struktur Organisasi dan Tata Kelola SPMI

- a. Penjaminan Mutu dikelola oleh Pusat Penjaminan Mutu LPPMP Universitas Riau.
- b. Penanggung jawab penjaminan mutu tingkat universitas adalah Rektor, tingkat fakultas adalah Dekan, tingkat jurusan adalah Ketua Jurusan, dan tingkat program studi adalah Koordinator Program Studi.
- c. Auditor internal sebagai tim yang akan memberi masukan dan rekomendasi peningkatan standar SPMI kepada unit kerja.
- d. Unit Audit Internal sebagai mitra Pusat Penjaminan Mutu LPPMP dalam melakukan audit terhadap kepatuhan terhadap standar dalam SPMI dan manual/prosedur yang berlaku.



Gambar 3. Struktur dan Sistem SPMI Universitas Riau

VII. Daftar Manual Standar Proses Pembelajaran

- a. Manual penetapan standar proses pembelajaran
- b. Manual pelaksanaan standar proses pembelajaran
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran
- e. Manual peningkatan standar proses pembelajaran

VIII. Referensi

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 54 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Riau.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Peraturan Rektor Universitas Riau No. 4 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau



DOKUMEN STANDAR MUTU PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN FEB UNRI

**Hibah Akreditasi Pogram Studi
LPPMP UNRI Tahun 2021**



KATA PENGANTAR


Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengharuskan setiap satuan pendidikan baik formal maupun non formal wajib melaksanakan penjaminan mutu pendidikan. Hal ini bertujuan agar mutu pendidikan tinggi di Indonesia semakin meningkat. Sebagai acuan dalam implementasi penjaminan mutu tersebut pemerintah mengeluarkan Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Merujuk Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Sebagai ikhtiar implementasi SPMI dimaksud, Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau (Prodi S-1 EP FEB UNRI) melakukan penyusunan dokumen Standar Mutu Program Studi yang merupakan salah satu dokumen SPMI. Dokumen Standar Mutu Program Studi meliputi standar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Proses penyusunan ini dilakukan melalui serangkaian kegiatan yang berkesinambungan dengan melibatkan unsur pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi dan Prodi S-1 EP FEB UNRI serta lembaga penjaminan mutu baik di tingkat Fakultas maupun Universitas. Diharapkan dokumen ini akan memberikan panduan dalam menjalankan kegiatan penjaminan mutu di lingkungan Prodi S-1 EP FEB UNRI.

Pekanbaru

Tim Penyusun

	PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293	Kode/Nomor :
		Tanggal :
		Revisi :
	Standar SPMI	Halaman :

STANDAR PENDIDIKAN
PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN

- A. Standar Kompetensi Lulusan
- B. Standar Isi Pembelajaran
- C. Standar Proses Pembelajaran
- D. Standar Penilaian Pembelajaran
- E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- G. Standar Pengelolaan Pembelajaran
- H. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

A. Standar Kompetensi Lulusan

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi. 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar kompetensi lulusan sehingga dapat menghasilkan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan</p>
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan/Program Studi 2. Dosen 3. Tenaga Kependidikan
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan 2. Lulusan adalah mahasiswa yang sudah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus dari ujian
5. Pernyataan Isi standar	<p>Pimpinan Prodi, Dosen, sesuai kewenangan masing – masing harus melakukan pembelajaran yang sesuai standar Perguruan Tinggi dan Dikti untuk meningkatkan mutu kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan pada tahun 2024</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rumusan capaian pembelajaran lulusan berbasis KKNI

	2. Mendampingi dan membimbing kegiatan ilmiah mahasiswa
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen rumusan capaian lulusan program studi 2. Rata-rata nilai mata kuliah sikap dan tata nilai lulusan “B” 3. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan : 3,00 4. Rata-rata masa studi mahasiswa : 8 semester 5. Persentase mahasiswa yang lulus dengan tepat waktu > 50% 6. Rata-rata mata kuliah bidang kerja/keterampilan “B” 7. Program studi melaksanakan <i>tracer study</i> terhadap lulusan setiap tahun 8. Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan < 3 bulan 9. Kesesuaian bidang kerja dari lulusan dengan bidang studi > 70% 10. Adanya organisasi ikatan alumni Jurusan (IKA-IE)
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kurikulum berbasis KKNi & SNPT 2. Kurikulum MBKM 3. Dokumen rumusan capaian lulusan setiap Program studi
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014, Permenristekdikti Nomor 81 Tahun 2017 Tentang Statuta UNRI, dan Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan

B. Standar Isi Pembelajaran

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi. 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan
--	---

	pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar Isi Pembelajaran dalam menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Standar isi pembelajaran menjabarkan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.
3. Subjek / pihak yang bertanggung-jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan/Program Studi 2. Koordinator KJFD 3. Dosen 4. Tenaga Kependidikan
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. CPL: Capaian Pembelajaran Lulusan adalah Capaian Pembelajaran bagi lulusan sebuah program studi 2. CP MK: Capaian Pembelajaran untuk mata kuliah adalah Capaian Pembelajaran bagi lulusan mata kuliah. 3. CP (Capaian pembelajaran) adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja 4. Lulusan adalah mahasiswa yang sudah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus dari ujian 5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran dalam satu jenis pendidikan akademik 6. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar 7. Standar kompetensi lulusan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan
5. Pernyataan Isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Prodi, Dosen, sesuai kewenangan masing – masing harus melakukan pemutakhiran kurikulum secara periodik 2. Pimpinan Prodi, Dosen, sesuai kewenangan masing – masing harus melakukan pemutakhiran rps, rencana tugas dan penilain secara periodik 3. Ketua Prodi dan tim pengembangan kurikulum menyusun tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disesuaikan dengan capaian lulusan. 4. Ketua Prodi dan tim pengembangan kurikulum mengurutkan mata kuliah sesuai dengan hirarki analisis pembelajaran 5. Ketua Prodi melaksanakan monitoring dan evaluasi yang mencakup beberapa aspek Kebijakan, Pendanaan, Penyediaan fasilitas, Pengorganisasian kegiatan dan SDM
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun mata kuliah untuk menyokong kebutuhan capaian

	<p>pembelajaran lulusan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Melibatkan stakeholder dalam penyusunan kurikulum 3. Tersedianya pedoman penyusunan RPS , pedoman penyusunan rencana tugas, pedoman penyusunan rencana penilaian.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh mata kuliah memiliki RPS 2. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sebagaimana tercantum dalam RPS 3. Program studi melakukan peninjauan kurikulum (mata kuliah pilihan dan matakuliah wajib sesuai dengan kebutuhan pasar) setiap 5 tahun dengan melibatkan stakeholder 4. Tersedianya kurikulum KKNi & SNPT yang diterapkan pada program studi 5. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan melibatkan kelompok dosen dalam satu konsentrasi ilmu setiap semester 6. Program studi mempunyai distribusi CPL pada seluruh MK 7. Rumusan Kompetensi Lulusan memuat unsur aspek sikap, ketrampilan dan pengetahuan 8. Program studi mendokumentasikan proses assesment / penilaian hasil dari proses pembelajaran 9. Program studi melakukan tindak lanjut dalam pengembangan metode dalam assesment / penilaian hasil dari proses pembelajaran 10. Program studi melakukan evaluasi terhadap ketercapaian Kompetensi Lulusan 11. Program studi mengembangkan program untuk pemenuhan kemampuan lulusan sesuai dengan permintaan stakeholder
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kurikulum berbasis KKNi&SNPT 2. RPS seluruh matakuliah 3. SOP Kurikulum 4. Standar Kompetensi Lulusan 5. Pedoman penyusunan kurikulum UNRI 6. Peraturan Akademik UNRI 7. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah di Prodi pada kurikulum sebelumnya
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI No.20 Tahun 2003, 2. UU RI No.12 Tahun2012, 3. PP No.17 tahun 2010, 4. PP No.8 Tahun2012, 5. Permendikbud No.49 Tahun 2014 6. Permendikbud No.50 Tahun 2014 7. Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaran Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan

C. Standar Proses Pembelajaran

<p>1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi. 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
<p>2. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan program studi Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar proses pembelajaran agar mutu penyelenggaraan program akademik dapat terjaga mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus serta berbudaya ASRI (Amanah, Santun, Responsif dan Inovatif)</p>
<p>3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Dosen 4. Tenaga Kependidikan
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pembelajaran adalah kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. 2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
<p>5. Pernyataan Isi standar</p>	<p>Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.</p>
<p>6. Strategi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melibatkan stakeholder dalam penyusunan kurikulum 2. Menggunakan metode SCL (Student Centre Learning) dalam

	<p>proses pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS yang telah disusun 4. Menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai dengan Permendikbud No. 49 Tahun 2014
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah 2. Persentase mata kuliah yang menerapkan sistem SCL (Student Centered Learning) minimal adalah 50% 3. Penyelenggaraan mata kuliah wajib umum (MKWU) dan mata kuliah universitas (MKU) dilaksanakan oleh LPPMP 4. Kegiatan perkuliahan dilaksanakan secara penuh yaitu 16 kali pertemuan 5. Menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan RPS setiap semester berdasarkan SOP mekanisme moneyv perkuliahan 6. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa maksimum 12 bulan 7. Tersedia dokumen program peningkatan suasana akademik 8. Menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 tahun sekali
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik 2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Program Pembelajaran (RPP) setiap mata kuliah
9. Referensi	<p>UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014, Permenristekdikti Nomor 81 Tahun 2017 Tentang Statuta UNRI, dan Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>

D. Standar Penilaian Pembelajaran

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis.
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi. 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar penilaian pembelajaran sehingga dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Dosen 4. Tenaga Kependidikan 5. Panitia Ujian
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar penilaian pembelajaran adalah kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa 2. Proses belajar adalah suatu aktifitas psikis ataupun mental yang berlangsung dalam interaksi aktif dengan lingkungan, yang menghasilkan setumpuk perubahan dalam pengetahuan dan pemahaman, keterampilan dan nilai sikap. 3. Hasil belajar adalah perubahan tingkah laku pada diri seseorang yang dapat diamati dan diukur bentuk pengetahuan, sikap dan keterampilan.
5. Pernyataan Isi standar	Tersedianya standar proses penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa
6. Strategi	Melibatkan stakeholder dalam penyusunan kurikulum
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi 2. Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas > 80% 3. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa maksimum 12 bulan 4. Jumlah mahasiswa yang mengikuti student mobility program (<i>credit</i>)

	<p><i>earning</i>) atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri minimal 1 orang</p> <p>5. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam pekan ilmiah nasional (Pimnas) untuk S-1 = 2 orang</p> <p>6. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa</p> <p>7. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi RPS dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian</p> <p>8. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari</p>
8. Dokumen Terkait	<p>1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik</p> <p>2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah</p>
9. Referensi	<p>UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Permendikbud No. 50 Tahun 2014, dan Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>

E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi. 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar sumber daya manusia (dosen) yang memiliki kompetensi dan dedikasi untuk menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi</p>

3. Subjek / pihak yang bertanggungjawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Tenaga Kependidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. • Dosen : pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat • Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi
5. Pernyataan Isi standar	Memiliki sumberdaya pendidik dan kependidikan yang berkompentensi tinggi
6. Strategi	Mendorong SDM (dosen) untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas diri
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi akademik minimal dosen yang mengajar harus sesuai ketentuan 2. Tersedianya dokumen sistem rekrutmen dan pengembangan dosen di jurusan 3. Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi <ol style="list-style-type: none"> a) S2 : 100 % b) S3 : 20% 4. Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi <ol style="list-style-type: none"> a) S2 : 50% b) S3 : 20% 5. Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional <ol style="list-style-type: none"> a) S2 : 80% b) S3 : 40% 6. Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi 1 : 30 7. Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/internasional > 20% 8. Jumlah tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar prodi minimal 2 orang per tahun. Jumlah dosen program studi sebagai pembicara

	<p>tamu di luar Prodi minimal 5 orang per tahun</p> <p>9. Rata – rata beban dosen per semester atau rata – rata ekuivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) 11 – 13</p> <p>10. Setiap dosen tetap mengikuti kegiatan (sebagai pembicara/peserta) seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/peragaan nasional dan internasional</p> <p>a) Nasional 1 dosen per tahun</p> <p>b) Internasional 10% dari populasi dosen</p> <p>11. Tersedia dokumen perencanaan tenaga kependidikan</p> <p>12. Jurusan memiliki jumlah tenaga administrasi yang kompeten/kualifikasi yang sesuai minimal 1 orang</p> <p>13. Persentase dosen di program studi dengan nilai Indeks Kinerja Dosen (IKD) > 65%</p> <p>14. Program studi memiliki mekanisme pembentukan dosen pembimbingan akademik dan monitoring proses pembimbingan berdasarkan SOP Penasehat Akademis</p> <p>15. Jumlah total bimbingan mahasiswa per dosen PA maksimal 30 orang</p> <p>16. Rata – rata jumlah pertemuan mahasiswa per dosen PA minimal 4x per semester</p> <p>17. Tersedia SOP penunjukan pembimbing tugas akhir dan pengendalian penyelesaian tugas akhir pada program studi</p>
8. Dokumen Terkait	<p>1. Kumpulan ijazah dan sertifikat pendidik setiap dosen</p> <p>2. SOP sumberdaya manusia</p>
9. Referensi	<p>UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014, Permendikbud No. 50 Tahun 2014, dan Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>

F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <p>1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis.</p> <p>2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat.</p>
--	---

2. Rasional	<ol style="list-style-type: none"> 3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat. <p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar sarana dan prasarana pembelajaran akademik yang dikelola berjalan secara efektif dan efisien serta memiliki akses yang memadai</p>
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 2. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 3. Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 4. Lembaga/Pusat/Badan/ Biro/Unit Pelaksana Teknis Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. • Sarana : segala macam alat yang digunakan secara langsung dalam proses pendidikan • Prasarana : segala macam alat yang tidak secara langsung digunakan dalam proses pendidikan • Sistem informasi : suatu sistem yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan • keputusan pada kegiatan dalam lembaga pendidikan
5. Pernyataan Isi standar	Ketersediaan sarana prasarana dan sistem informasi yang mendukung terciptanya kompetensi mahasiswa yang tinggi
6. Strategi	Menumbuhkan komitmen pimpinan dalam penganggaran dan penyediaan sarana prasarana pendukung
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya anggaran, sarana prasarana pendidikan setiap tahun 2. Jurusan/Program Studi menyusun RKA-K/L yang terdokumentasi secara baik dan tertelusur 3. Ruang kerja pimpinan minimal 15 m² per orang 4. Ruang kerja setiap dosen minimal 6 m² per dosen 5. Ruang ujian sidang sarjana minimal 16 m² per mahasiswa 6. Jumlah koleksi skripsi/tugas akhir > 200 (dalam tiga tahun terakhir) 7. Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang > 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir) 8. Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang > 2 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)

	<p>9. Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang > 6 judul (dalam tiga tahun terakhir)</p> <p>10. Jurusan memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di dalam dan di luar perguruan tinggi (termasuk akses secara online)</p> <p>11. Setiap kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (tersedia kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, desktop/ laptop, AC/kipas angin, sound system, dan internet/Wifi, serta dapat digunakan setiap hari (minimal 20 jam/ minggu)</p> <p>12. Sistem informasi dan telekomunikasi dalam PBM dengan didukung komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih</p> <p>13. Pengelolaan data akademik di program studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusur, ditangani dengan komputer dan dapat diakses melalui jaringan luas</p>
8. Dokumen Terkait	SOP Pembiayaan, Sarana dan Prasarana pembelajaran
9. Referensi	UU RI No.20 Tahun 2003, UU RI No.12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014, Permendikbud No. 50 Tahun 2014, dan Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan

G. Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
--	---

2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar pengelolaan pembelajaran pada tingkat program studi
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen Program Studi Ekonomi Pembangunan 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 4. Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 5. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada setiap mata kuliah • Pengelolaan pembelajaran : suatu proses penataan atau pengaturan kegiatan dalam menuntut ilmu
5. Pernyataan Isi standar	Tersedianya standar pembelajaran untuk mencapai CPMK dan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum guna mendukung terwujudnya lulusan yang memiliki kompetensi
6. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan kurikulum mutakhir dan rencana pembelajaran yang diterapkan pada program studi • Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik; • Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran • Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan; • Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi; • Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran;
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran 2. Program Studi memiliki sistem dan dokumen diseminasi kinerja Program Studi 3. Program Studi memiliki kurikulum berbasis OBE 4. Program Studi memiliki sistem evaluasi internal 5. Program Studi memiliki mekanisme peningkatan suasana akademik 6. Program Studi memiliki dokumen standar mutu dan mekanisme pencapaian dan pengendalian serta menerapkan sistem penjaminan mutu 7. Tersedianya RPS 8. Terlaksananya Student Centered Learning (SCL)


	<p>9. Tersedianya Berita Acara Rapat Koordinasi kelompok dosen</p> <p>10. Tersedianya Berita Acara Penyerahan Nilai</p> <p>11. Jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir maksimal 10 orang</p> <p>12. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 8 kali</p> <p>13. Rata-rata tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar > 95%</p> <p>14. Tersedianya laporan pelaksanaan hasil dari rapat koordinasi dosen mata kuliah</p> <p>15. Program Studi menerapkan mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap terlaksananya rencana kegiatan dan pencapaian sasaran mutu yang ditetapkan melalui penyelenggaraan monev internal dan BKD setiap akhir semester</p> <p>16. Program studi melaksanakan penjangkaran umpan balik melalui mekanisme tracer study berbasis IT dan lokakarya Program Studi untuk perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran</p> <p>17. Tersedianya dokumen EDOM oleh program studi dari pelaksanaan penjangkaran umpan balik dari mahasiswa melalui evaluasi proses belajar mengajar setiap semester (EDOM)</p>
8. Dokumen Terkait	<p>1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik Kurikulum</p> <p>2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</p> <p>3. Laporan kinerja program studi dalam penyelenggaraan pembelajaran</p>
9. Referensi	<p>UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014, Permendikbud No. 50 Tahun 2014, dan Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>

H. Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
--	---

	<p>4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi</p> <p>5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.</p>
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar pembiayaan pembelajaran yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<p>1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi</p> <p>2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan</p> <p>3. Pimpinan Lembaga/Pusat/Badan/ Biro/Unit Pelaksana Teknis</p> <p>4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan</p>
4. Defenisi Istilah	<p>a) Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</p> <p>b) Pembiayaan pembelajaran : biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</p>
5. Pernyataan Isi standar	Tersedianya anggaran biaya investasi dan biaya operasional proses Pembelajaran
6. Strategi	<p>1. Menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur penganggaran yang transparan, objektif, dan akuntabel</p> <p>2. Menyusun anggaran investasi pembelajaran berdasarkan capaian pembelajaran</p> <p>3. Menyusun anggaran operasional pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung sesuai dengan lingkup kewenangan, tugas, dan tanggungjawab program studi</p>
7. Indikator	<p>1. Sistem pembukuan keuangan (anggaran belanja) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>2. Tercapainya standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.</p>
8. Dokumen Terkait	<p>1. SOP Pembiayaan</p> <p>2. Perencanaan anggaran tahunan program studi yang dikompilasi dalam perencanaan anggaran tahunan jurusan Ilmu Ekonomi</p> <p>3. Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran belanja tahunan yang dikompilasi dalam laporan pertanggungjawaban jurusan Ilmu Ekonomi</p>
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014,

	Permendikbud No. 50 Tahun 2014, dan dan Peraturan Rektor UNRI No. 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan
--	---

	PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293	Kode/Nomor :
		Tanggal :
	Standar SPMI	Revisi :
		Halaman :

STANDAR PENELITIAN
PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN

- A. Standar Hasil Penelitian
- B. Standar Isi Penelitian
- C. Standar Proses Penelitian
- D. Standar Penilaian Penelitian
- E. Standar Peneliti
- F. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
- G. Standar Pengelolaan Penelitian
- H. Standar Pembiayaan Penelitian

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

A. Standar Hasil Penelitian

<p>1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
<p>2. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan Standar Hasil Penelitian yang mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa</p>
<p>3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. • Hasil penelitian : luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik
<p>5. Pernyataan Isi standar</p>	<p>Meningkatnya mutu penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis</p>
<p>6. Strategi</p>	<p>Meningkatkan kapasitas SDM dalam penelitian</p>
<p>7. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dana riset dan publikasi nasional/internasional serta HaKI

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota) minimal 1 judul penelitian per dosen per tahun 3. Persentase keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir per angkatan dalam penelitian dosen minimal 25% 4. Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian di luar negeri minimal 1 orang per tahun 5. Jumlah tulisan ilmiah dosen yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/internasional (sebagai penulis utama atau anggota) minimal 1 tulisan per dosen per tahun 6. Jumlah HaKI/paten yang di registrasi minimal 1 buah HaKI/paten per tahun
8. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No.12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

B. Standar Isi Penelitian

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan Standar Isi Penelitian yang berorientasi pada kedalaman dan keluasan materi penelitian baik penelitian dasar maupun penelitian

	terapan
3. Subjek / pihak yang bertanggungjawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<p>Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penelitian Dasar : Penelitian yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru 2. Penelitian Terapan : Penelitian yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industry
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan kualitas penelitian yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang
6. Strategi	Meningkatkan kapasitas SDM dalam penelitian
7. Indikator	Jumlah dana riset dan publikasi nasional/internasional serta HaKI minimal 1 buah HaKI/Paten per tahun
8. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

C. Standar Proses Penelitian

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi
--	--

	<p>melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan Standar Proses Penelitian mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan penelitian dan pelaporan hasil penelitian
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan • Proses Penelitian : kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan kualitas perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian dari hasil kerjasama dengan pihak luar yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik
6. Strategi	Meningkatkan kapasitas SDM dalam penelitian dan jaringan kerjasama
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya proses penelitian yang berkualitas yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis 2. Terwujudnya standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan
8. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

D. Standar Penilaian Penelitian

<p>1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
<p>2. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan Standar Penilaian Penelitian melalui sistem pengelolaan yang terintegrasi</p>
<p>3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian 2. Penilaian Penelitian : proses penilaian terhadap hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan memuat prinsip edukatif, objektif, akuntabel dan transparan serta menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian
<p>5. Pernyataan Isi standar</p>	<p>Terwujudnya prinsip edukatif, objektif, akuntabel dan transparan dalam proses pelaksanaan penelitian</p>
<p>6. Strategi</p>	<p>Meningkatkan kapasitas SDM dalam penelitian dan jaringan kerjasama</p>
<p>7. Indikator</p>	<p>Tercapainya kinerja proses penelitian</p>
<p>8. Dokumen</p>	<p>SOP Penelitian</p>

Terkait	
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

E. Standar Peneliti

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan Standar Peneliti yang memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian. • Peneliti : Dosen atau mahasiswa yang melakukan penelitian menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman

	dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan kemampuan peneliti dalam melaksanakan penelitian berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian
6. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kapasitas SDM dalam penelitian dan jaringan kerjasama • Meningkatkan kapasitas peneliti
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya kualitas hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa 2. Jumlah dosen yang memperoleh hibah dana penelitian dalam maupun luar negeri
8. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

F. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan penelitian dengan baik

3. Subjek / pihak yang bertanggungjawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian 2. Penelitian : kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan sarana dan prasarana penelitian dalam rangka meningkatkan mutu dan hasil penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana penelitian di lingkungan internal dengan melengkapi peralatan yang memadai 2. Mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian 3. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tercapainya standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan 2. Meningkatnya penggunaan sarana dan prasarana penelitian 3. Tersedianya sarana dan prasarana penelitian yang berkualitas
8. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

G. Standar Pengelolaan Penelitian

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka
--	--


	<p>pengembangan dan pelayanan akademis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar pengelolaan penelitian yang menjamin perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dengan baik
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian • Penelitian : kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman • dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan mutu tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi 2. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian 3. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian 4. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian 5. Melakukan diseminasi hasil penelitian 6. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HaKI) 7. Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi

	8. Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya rencana strategis penelitian perguruan tinggi 2. Meningkatnya jumlah pelaksanaan penelitian oleh dosen 3. Tersedianya kriteria dan prosedur pengendalian penelitian yang memuat aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar 4. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian 5. Adanya laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi;
8. Dokumen Terkait	SOP Penelitian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang menjamin pelaksanaan penelitian yang bermutu

3. Subjek / pihak yang bertanggungjawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian
5. Pernyataan Isi standar	Meningkatnya sumber pendanaan dan pembiayaan penelitian yang diperoleh oleh dosen maupun program studi melalui mekanisme yang diatur oleh perguruan tinggi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan dana penelitian dalam rangka perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi (monev) penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi penelitian 2. Mewujudkan manajemen penelitian 3. Memberikan insentif publikasi ilmiah atau insentif hak kekayaan intelektual (HKI) kepada peneliti
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rata-rata dana penelitian dosen > Rp 5 juta per dosen tetap per tahun 2. Tersedianya dana penelitian internal dan publikasi nasional/ internasional serta HKI 3. Adanya pendanaan penelitian yang bersumber dari kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri 4. Tersedianya mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian
8. Dokumen Terkait	1. SOP Penelitian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

	PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293	Kode/Nomor :
		Tanggal :
		Revisi :
	Standar SPMI	Halaman :

**STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN**

- A. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
- B. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
- C. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
- D. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
- E. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
- F. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
- G. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
6. Perumusan				
7. Pemeriksaan				
8. Persetujuan				
9. Penetapan				
10. Pengendalian				

A. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	Visi : “Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah
--	--

	<p>yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	<p>Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa</p>
3. Subjek / pihak yang bertanggungjawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa • Hasil Pengabdian : hasil yang diperoleh dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan • Teknologi
5. Pernyataan Isi standar	<p>Terwujudnya penerapan dan pengamalan iptek dalam penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan 2. Pemanfaatan teknologi tepat guna; 3. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; 4. Pengembangan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar

7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kerjasama kegiatan tridarma (pendidikan, penelitian atau pengabdian pada masyarakat) dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang dilakukan bekerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta di dalam negeri minimal 2 judul per program studi per tahun 2. Adanya teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh masyarakat 3. Tersedianya bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat 4. Tersedianya bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengabdian pengabdian kepada masyarakat 2. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

B. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar isi pengabdian yang berorientasi pada kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat
3. Subjek / pihak yang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan

bertanggungjawab untuk pencapaian standar	3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat • Isi Pengabdian : kedalaman dan keluasan materi pengabdian • kepada masyarakat yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
5. Pernyataan Isi standar	Tersedianya model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melibatkan masyarakat pengguna dalam penerapan hasil penelitian dan pemanfaatan teknologi tepat guna; 2. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis pemberdayaan masyarakat; 3. Penerapan langsung hak kekayaan intelektual bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri
7. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat peran serta sivitas akademika dalam penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat • Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan masyarakat • Intensitas pengembangan diklat dan bahan ajar
8. Dokumen Terkait	SOP pengabdian kepada masyarakat
9. Referensi	UU RI No.20 Tahun 2003, UU RI No.12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

C. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka
--	--

	<p>pengembangan dan pelayanan akademis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar proses pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<p>Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi diartikan sebagai pengamalan ipteks yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah</p> <p>langsung kepada masyarakat yang membutuhkannya</p>
5. Pernyataan Isi standar	<p>Terselenggaranya proses pengabdian kepada masyarakat yang terarah, terukur dan terprogram dengan tetap memperhatikan keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan</p> <p>pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan arahan dan panduan yang terukur kepada setiap pelaksana pengabdian kepada masyarakat 2. Memberikan pembekalan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa 3. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam upaya meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terarah, terukur dan terprogramnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat 2. Terjaminnya keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta

	keamanan dalam melaksanakan proses pengabdian kepada masyarakat
8. Dokumen Terkait	SOP pengabdian kepada masyarakat
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

D. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara terintegrasi untuk menjamin terwujudnya prinsip edukatif, objektif, akuntabel dan transparan dalam proses pengabdian kepada masyarakat
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian

	<p>kepada masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Pengabdian : proses penilaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara terintegrasi yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi
5. Pernyataan Isi standar	Terwujudnya prinsip edukatif, objektif, akuntabel dan transparan dalam proses pengabdian kepada masyarakat
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat agar terus meningkatkan mutu 2. Bebas dan jauh dari pengaruh subjektivitas 3. Menyusun kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat 4. Mewujudkan transparansi dalam proses penilaian pengabdian kepada masyarakat
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat kepuasan masyarakat 2. Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program; 3. Bermanfaatnya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; 4. Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika 5. Teratasinya masalah sosial dan adanya rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan
8. Dokumen Terkait	SOP pengabdian kepada masyarakat
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

E. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka
--	--

	<p>pengembangan dan pelayanan akademis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tujuan yang ditentukan
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<p>Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>Pengabdian Masyarakat: kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa</p>
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahlian dan kualifikasi akademik
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kapasitas SDM dalam pengabdian kepada masyarakat 2. Memperketat seleksi proposal pengabdian yang sesuai dengan bidak keahliannya
7. Indikator	Jumlah topik pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuan dan kualifikasi akademik pelaksanaanya
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP pengabdian kepada masyarakat 2. Daftar yang memuat ketepatan topik penelitian sesuai keahlian
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

F. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

<p>1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan</p>	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
<p>2. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat mendukung terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan tepat guna</p>
<p>3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat • Pengabdian Masyarakat: kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa
<p>5. Pernyataan Isi standar</p>	<p>Peningkatan mutu dan tepat gunanya materi pengabdian kepada Masyarakat</p>
<p>6. Strategi</p>	<p>Meningkatkan anggaran pengadaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>

7. Indikator	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
8. Dokumen Terkait	SOP pengabdian kepada masyarakat
9. Referensi	UU RI No. 20 Tahun 2003, UU RI No. 12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

G. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat untuk memastikan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan baik
3. Subjek / pihak yang bertanggung jawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian,

	<p>pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian Masyarakat: kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan mutu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan
6. Strategi	Meningkatkan kapasitas SDM dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat 2. Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan dengan melibatkan mahasiswa secara penuh dan diberi tanggung jawab minimal 1 kegiatan per tahun per Program Studi
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengabdian pengabdian kepada masyarakat 2. Dokumen monitoring dan evaluasi
9. Referensi	UU RI No.20 Tahun 2003, UU RI No.12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Visi dan Misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan	<p>Visi :</p> <p>“Menjadikan Program Studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Ekonomi yang relevan dengan pembangunan daerah yang berbasis sumber daya lokal di tingkat Nasional tahun 2035”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tata pamong kelembagaan yang baik dalam rangka pengembangan dan pelayanan akademis. 2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang ekonomi melalui pengembangan intelektual, pelatihan profesional, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai potensi, kebutuhan dan dinamika masyarakat. 3. Membangun atmosfir akademik yang kondusif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Meningkatkan sarana dan prasarana akademik dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang ekonomi 5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dalam upaya pembangunan dan
--	--

	pengembangan masyarakat.
2. Rasional	Untuk mencapai visi, misi Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan maka diperlukan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat yang dapat mendukung pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu
3. Subjek / pihak yang bertanggungjawab untuk pencapaian standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Jurusan Ilmu Ekonomi 2. Pimpinan Program Studi Ekonomi Pembangunan 3. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Defenisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> • Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat • Pengabdian Masyarakat: kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Pernyataan Isi standar	Peningkatan jumlah dana pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen
6. Strategi	Meningkatkan perolehan dana pengabdian kepada masyarakat dari pihak luar dan menyiapkan mekanismenya
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rata-rata dana pengabdian dosen > Rp 5 juta per dosen tetap per tahun 2. Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang sesuai bidang yang dilaksanakan oleh dosen minimal 1 kegiatan per dosen per tahun 3. Jumlah dana dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meningkat dan adanya mekanisme yang jelas
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP pengabdian kepada masyarakat 2. Dokumen monitoring dan evaluasi
9. Referensi	UU RI No.20 Tahun 2003, UU RI No.12 Tahun 2012, PP No. 17 tahun 2010, PP No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014

KURIKULUM MBKM PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS RIAU				KURIKULUM 2021							
NOMOR : 2744/UN19/KPT/2021											
TANGGAL : 31 AGUSTUS 2021											
KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN PROGRAM STRATA											
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS			Prasyarat	SMT	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
			Jml	T	P						
1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam						UXN1001	Pendidikan Agama Islam		
2	UXN1002	Pendidikan Agama Katolik						UXN1002	Pendidikan Agama Katolik		
3	UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan						UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan		
4	UXN1004	Pendidikan Agama Buddha						UXN1004	Pendidikan Agama Buddha		
5	UXN1005	Pendidikan Agama Hindu						UXN1005	Pendidikan Agama Hindu		
6	UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu						UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu		
7	UXN1007	Pendidikan Pancasila	2	1	1			UXN1007	Pendidikan Pancasila	2	
8	UXN1008	Bahasa Indonesia	2	1	1			UNR1001	Literasi Digital	1	
9	UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1	1			UNR1002	Bahasa Inggris	1	
10	UNR1001	Literasi Digital	1	1				UNR1003	Bahasa Melayu	2	
11	UNR1002	Bahasa Inggris	1	1				UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	2	
12	UNR1003	Budaya Melayu	2	1	1			FEB1101	Pengantar Ekonomi	3	
13	UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	2	1	1			FEB1102	Pengantar Akuntansi	3	
14	UNR1005	Kewirausahaan	2	1	1			FEB1103	Pengantar Manajemen	3	
15	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4		4			IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	
16	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3	3				Jumlah		22	
17	FEB11102	Pengantar Akuntansi	3	3				UXN1008	Bahasa Indonesia	2	
18	FEB11103	Pengantar Manajemen	3	3				UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
19	IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	3				UNR1005	Kewirausahaan	2	
20	IEP12111	Matematika Ekonomi II	3	2	1	IEP11111		IEP12111	Matematika Ekonomi II	3	
21	IEP12112	Statistik Deskriptif	3	3		IEP11111		IEP12112	Statistik Deskriptif	3	
22	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	3		FEB11101		IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	
23	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	3		FEB11101		IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	
24	IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	3				IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	
25	IEP12116	Ekonomi Publik	3	3				IEP12116	Ekonomi Publik	3	
26	IEP21111	Ekonomi Industri	3	3				Jumlah		24	
27	IEP21112	Ekonomi Syariah	3	3				IEP21111	Ekonomi Industri	3	
28	IEP21113	Statistik Inferensial	3	2	1	IEP21112		IEP21112	Ekonomi Syariah	3	
29	IEP21114	Ekonomi Internasional	3	3				IEP21113	Statistik Inferensial	3	
30	IEP21115	Ekonomi Moneter	3	3				IEP21114	Ekonomi Internasional	3	
31	IEP21116	Demografi	3	3				IEP21115	Ekonomi Moneter	3	
32	IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	3				IEP21116	Demografi	3	
33	IEP21118	Ekonomi Regional	3	3				IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkung	3	
34	IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	3	2	1	IEP21113		IEP21118	Ekonomi Regional	3	
35	IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	3	2	1	IEP21114		Jumlah		24	
36	IEP22113	Metodologi Penelitian	3	3				IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	3	
37	IEP22114	Riset Operasi	3	2	1	IEP21111		IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	3	
38	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3	2	1			IEP22113	Metodologi Penelitian	3	
39	IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	3				IEP22114	Riset Operasi	3	
40	IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	2				IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3	
41	IEP31112	Agro Industri	3	2	1			IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	
42	IEP31113	Evaluasi Proyek	3	2	1			<i>Mata Kuliah Konsentrasi *1</i>		3	
43	IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	3				<i>Mata Kuliah Konsentrasi *2</i>		3	
44	IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	3				Jumlah		24	
45	IEP31116	Ekonometrika	3	2	1	IEP21113		IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	
46	IEP31117	Ekonomi Manajerial	3	2	1	IEP22111		IEP31112	Agro Industri	3	
47	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	3				IEP31113	Evaluasi Proyek	3	
48	IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	3				IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
49	IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	3				IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	
50	IEP41111	Skripsi	6	6		UXN1008 & IEP22113		IEP31116	Ekonometrika	3	
		Pilihan Bebas (Ambil 4 Mata Kuliah)						IEP31117	Ekonomi Manajerial	3	
51	IEP32211	Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi	**	2	2			Jumlah		20	
52	IEP32212	Gender dan Pembangunan	**	2	2			IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Meneng	3	
53	IEP32213	Filsafat Ekonomi	**	2	2			IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	
54	IEP32214	Ekonomi Pembangunan Islam	**	2	2			IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	
55	IEP32215	Ekonomi Digital	**	2	1	1		<i>Seminar Mata Kuliah Konsentrasi *3</i>		3	
56	IEP32216	Ekonomi Kreatif	**	2	1	1		<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>		2	
57	IEP32217	Ekonomi Politik	**	2	2			<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>		2	
58	IEP32218	Kebanksentralan	**	2	2			<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>		2	
59	IEP32219	Ekonomi Kriminal	**	2	2			<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>		2	
60	IEP32220	Ekonomi Perdesaan	**	2	2			Jumlah		20	
61	IEP32221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	**	2	1	1		UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4	
		Pilihan Konsentrasi						Jumlah		4	
A. Konsentrasi Ekonomi Regional											
62	IEP22311	Ekonomi Keuangan Daerah	*1	3	3	IEP21118		VIII	IEP41111	Skripsi***	6
63	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik	*2	3	3	IEP21118		Jumlah		6	
64	IEP22313	Seminar Ekonomi Regional	*3	3	3	IEP22311 & IEP22312		TOTAL SKS		144	
<i>T=Teori; P=Praktik</i>											
B. Konsentrasi Ekonomi Industri											
65	IEP22411	Organisasi Industri	*1	3	3	IEP21111		Ket. 1	Mata Kuliah Wajib 1.1 MK Universitas (+ KKN)		
66	IEP22412	Ekonomi Teknik	*2	3	2	IEP21111					
67	IEP22413	Manajemen Industri	*3	3	3	IEP22411 & IEP22412			SKS yang harus diambil	20	
									SKS yang disajikan	20	

RPS KURIKULUM 2021 BELUM DI OBE-KAN

1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam	2
2	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3
3	IEP12111	Matematika Ekonomi II	3
4	IEP12112	Statistik Deskriptif	3
5	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3
6	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3
7	IEP12116	Ekonomi Publik	3
8	IEP22113	Metodologi Penelitian	3
9	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3
10	IEP32213	Filsafat Ekonomi	2
11	IEP32231	Ekonomi Keuangan Daerah	3
12	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik	3

RPS KURIKULUM 2018 BELUM DI OBE-KAN

1	IEP31603	Analisis Kebijakan Ekonomi SDM dan Ketenagakerjaan	3
2	IEP31703	Analisis Kebijakan Ekonomi SDA dan Lingkungan	3

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS RIAU	
NOMOR : 2744/UN19/KPT/2021	
TANGGAL : 31 AGUSTUS 2021	
KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN PROGRAM STRATA	

KURIKULUM 2021

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS			Prasyarat	SMT	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
			Jml	T	P						
1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam						UXN1001	Pendidikan Agama Islam		
2	UXN1002	Pendidikan Agama Katolik						UXN1002	Pendidikan Agama Katolik		
3	UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan						UXN1003	Pendidikan Agama Kristen Protestan		
4	UXN1004	Pendidikan Agama Buddha	2	1	1			UXN1004	Pendidikan Agama Buddha	2	
5	UXN1005	Pendidikan Agama Hindu						UXN1005	Pendidikan Agama Hindu		
6	UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu						UXN1006	Pendidikan Agama Konghucu		
7	UXN1007	Pendidikan Pancasila	2	1	1			UXN1007	Pendidikan Pancasila	2	
8	UXN1008	Bahasa Indonesia	2	1	1			UNR1001	Literasi Digital	1	
9	UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1	1			UNR1002	Bahasa Inggris	2	
10	UNR1001	Literasi Digital	1	1				UNR1003	Budaya Melayu	2	
11	UNR1002	Bahasa Inggris	1	1				UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	2	
12	UNR1003	Budaya Melayu	2	1	1			FEB11101	Pengantar Ekonomi	3	
13	UNR1004	Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana	2	1	1			FEB11102	Pengantar Akuntansi	3	
14	UNR1005	Kewirausahaan	2	1	1			FEB11103	Pengantar Manajemen	3	
15	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4		4			IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	
16	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3	3					Jumlah	22	
17	FEB1102	Pengantar Akuntansi	3	3				UXN1008	Bahasa Indonesia	2	
18	FEB11103	Pengantar Manajemen	3	3				UXN1009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
19	IEP11111	Matematika Ekonomi I	3	3				UNR1005	Kewirausahaan	2	
20	IEP12111	Matematika Ekonomi II	3	2	1	IEP11111		IEP12111	Matematika Ekonomi II	3	
21	IEP12112	Statistik Deskriptif	3	3		IEP11111		IEP12112	Statistik Deskriptif	3	
22	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	3		FEB11101		IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3	
23	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	3		FEB11101		IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3	
24	IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	3				IEP12115	Ekonomi Pembangunan	3	
25	IEP12116	Ekonomi Publik	3	3				IEP12116	Ekonomi Publik	3	
26	IEP21111	Ekonomi Industri	3	3					Jumlah	24	
27	IEP21112	Ekonomi Syariah	3	3				IEP21111	Ekonomi Industri	3	
28	IEP21113	Statistik Inferensial	3	2	1	IEP12112		IEP21112	Ekonomi Syariah	3	
29	IEP21114	Ekonomi Internasional	3	3				IEP21113	Statistik Inferensial	3	
30	IEP21115	Ekonomi Moneter	3	3				IEP21114	Ekonomi Internasional	3	
31	IEP21116	Demografi	3	3				IEP21115	Ekonomi Moneter	3	
32	IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	3				IEP21116	Demografi	3	
33	IEP21118	Ekonomi Regional	3	3				IEP21117	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	
34	IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	3	2	1	IEP12113		IEP21118	Ekonomi Regional	3	
35	IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	3	2	1	IEP12114			Jumlah	24	
36	IEP22113	Metodologi Penelitian	3	3				IEP22111	Teori Ekonomi Mikro II	3	
37	IEP22114	Riset Operasi	3	2	1	IEP12111		IEP22112	Teori Ekonomi Makro II	3	
38	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3	2	1			IEP22113	Metodologi Penelitian	3	
39	IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	3				IEP22114	Riset Operasi	3	
40	IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	2				IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3	
41	IEP31112	Agro Industri	3	2	1			IEP22116	Perekonomian Indonesia	3	
42	IEP31113	Evaluasi Proyek	3	2	1				<i>Mata Kuliah Konsentrasi *1</i>	3	
43	IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	3					<i>Mata Kuliah Konsentrasi *2</i>	3	
44	IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	3					Jumlah	24	
45	IEP31116	Ekonometrika	3	2	1	IEP21113		IEP31111	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3	
46	IEP31117	Ekonomi Manajerial	3	2	1	IEP22111		IEP31112	Agro Industri	3	
47	IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	3				IEP31113	Evaluasi Proyek	3	
48	IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	3				IEP31114	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
49	IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	3				IEP31115	Ekonomi Kelautan	3	
50	IEP41111	Skripsi	6	6		UXN1008 & IEP22113		IEP31116	Ekonometrika	3	
		Pilihan Bebas (Ambil 4 Mata Kuliah)						IEP31117	Ekonomi Manajerial	3	
51	IEP32211	Sejarah Pemikiran dan Perbandingan Ekonomi	**	2	2				Jumlah	20	
52	IEP32212	Gender dan Pembangunan	**	2	2			IEP32111	Ekonomi Koperasi dan Usaha Kecil Meneng	3	
53	IEP32213	Filsafat Ekonomi	**	2	2			IEP32112	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	
54	IEP32214	Ekonomi Pembangunan Islam	**	2	2			IEP32113	Ekonomi Kelembagaan	3	
55	IEP32215	Ekonomi Digital	**	2	1	1			<i>Seminar Mata Kuliah Konsentrasi *3</i>	3	
56	IEP32216	Ekonomi Kreatif	**	2	1	1			<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>	2	
57	IEP32217	Ekonomi Politik	**	2	2				<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>	2	
58	IEP32218	Kebanksentralan	**	2	2				<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>	2	
59	IEP32219	Ekonomi Kriminal	**	2	2				<i>Mata Kuliah Pilihan Bebas**</i>	2	
60	IEP32220	Ekonomi Perdesaan	**	2	2				Jumlah	20	
61	IEP32221	Investasi Portofolio dan Pasar Modal	**	2	1	1		VII	UNR4106	Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA)	4
		Pilihan Konsentrasi							Jumlah	4	
62	IEP22311	Ekonomi Keuangan Daerah	*1	3	3	IEP21118		VIII	IEP41111	Skripsi***	6
63	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik	*2	3	3	IEP21118			Jumlah	6	
64	IEP32313	Seminar Ekonomi Regional	*3	3	3	IEP22311 & IEP22312			TOTAL SKS	144	

Ket.							SKS yang harus diambil	SKS yang disajikan	
1 Mata Kuliah Wajib									
1.1 MK Universitas (+KKN)							20	20	
1.2 MK Fakultas							9	9	
1.3 MK Program Studi (+Skripsi)							98	98	
2 Mata Kuliah Konsentrasi							9	9	
3 Mata Kuliah Pilihan Bebas							8	22	
Total SKS									
							144	158	

RPS KURIKULUM 2021 BELUM DI OBE-KAN			
1	UXN1001	Pendidikan Agama Islam	2
2	FEB11101	Pengantar Ekonomi	3
3	IEP12111	Matematika Ekonomi II	3
4	IEP12112	Statistik Deskriptif	3
5	IEP12113	Teori Ekonomi Mikro I	3
6	IEP12114	Teori Ekonomi Makro I	3
7	IEP12116	Ekonomi Publik	3
8	IEP22113	Metodologi Penelitian	3
9	IEP22115	Perencanaan Pembangunan	3
10	IEP32213	Filsafat Ekonomi	2
11	IEP22311	Ekonomi Keuangan Daerah	3
12	IEP22312	Ekonomi Transportasi dan Logistik	3

RPS KURIKULUM 2018 BELUM DI OBE-KAN			
1	IEP31603	Analisis Kebijakan Ekonomi SDM dan Ketenagakerjaan	3
2	IEP31703	Analisis Kebijakan Ekonomi SDA dan Lingkungan	3

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) PRODI S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN

Capaian pembelajaran lulusan program studi disesuaikan dengan kriteria SN Dikti yang terdiri dari aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus.

Tabel Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	
S-1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S-1 S-0 S-1 S-1 S-1 S-2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; ▪ menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; ▪ berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; ▪ berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; ▪ menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; ▪ bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; ▪ taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; ▪ menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; ▪ menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan ▪ menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; ▪ menginternalisasikan sikap amanah, santun, responsif dan inovatif dalam keseharian; ▪ menggunakan Bahasa Indonesia yang benar dalam keseharian.
Keterampilan Umum	
KU1 KU2 KU3 KU4 KU5 KU6 KU7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam; ▪ mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; ▪ mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; ▪ mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; ▪ mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; ▪ mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; ▪ mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
KU10	mampu menyelesaikan masalah lingkungan secara responsive dan inovatif dengan menerapkan ilmu dan teknologi dibidang bencana lahan basah dan kewirausahaan;
KU11	mampu menciptakan jiwa kewirausahaan.
Keterampilan Khusus	
KK1	mampu memecahkan masalah sosial ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris, penalaran analitis yang logis, dan ilmiah;
KK2	mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha;
KK3	mampu mengkaji dan menerapkan berbagai keahlian bidang ekonomi pembangunan secara kreatif dan inovatif;
KK4	mampu menerapkan keterampilan teknis dan keterampilan non-teknis dalam penelitian bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam, dan mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren pada publikasi ilmiah atau pun media massa;
KK5	memiliki kemampuan dalam mendemonstrasikan cara berpikir ekonomi yang baik dan benar;
KK6	mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
KK7	memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (<i>software</i>) bidang ilmu ekonomi;
KK8	memiliki kemampuan mengaplikasikan teori pembangunan ekonomi ;
KK9	mampu mengimplementasikan konsep pembangunan ekonomi;
KK10	mampu mendemonstrasikan kemampuan dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, serta penyusunan dan penyajian laporan secara ilmiah;
KK11	mendemonstrasikan kemampuan dalam pengembangan karier atau studi lanjut pada bidang ekonomi.
Pengetahuan	
P1	mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi secara terpadu baik secara oral maupun tulisan;
P2	mampu memahami teori ekonomi, baik pada level mikro maupun makro;
P3	mampu menjelaskan mekanisme sistem perekonomian dan peranannya dalam pengambilan kebijakan ekonomi;
P4	memahami dan menguasai konsep teoretis dan teknis ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam;
P5	memiliki pemahaman konsep ekonomi dan keterkaitannya dengan nilai-nilai kewirausahawan, ekonomi kerakyatan, dan pembangunan yang berkeadilan;
P6	mampu menjelaskan perilaku pelaku ekonomi baik secara individu, rumah tangga, perusahaan, maupun pemerintah dalam mengambil keputusan tentang penggunaan sumber daya ekonomi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi;
P7	mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer;
P8	memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang metode penelitian dan penerapannya sesuai dengan bidang konsentrasi masing-masing;
P9	mampu menguasai konsep metodologi penelitian dan analisis kuantitatif pada bidang ekonomi terapan;
P10	mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang ekonomi regional, industri, moneter dan internasional, sumber daya manusia

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	P11	dan ketenagakerjaan, sumber daya alam dan lingkungan dan islam; ▪ mampu menguasai konsep dasar tentang ekonomi moneter, publik, dan internasional, ekonomi kelembagaan dan politik, sejarah pemikiran ekonomi, demografi dan koperasi.

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

PANDUAN PENJAMINAN MUTU BIDANG STANDAR PENDIDIKAN



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

TIM PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
TAHUN 2021

DRAFT 00

**PANDUAN PENJAMINAN MUTU BIDANG STANDAR PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**



**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	iii
KATA PENGANTAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Referensi	1
1.3 Tujuan	2
1.4 Istilah dan Definisi	2
BAB II PANDUAN PENJAMINAN MUTU BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN	4
2.1 Standar Mutu Program Studi	4
2.2 Siklus dan Mekanisme Penjaminan Mutu Program Studi	6
2.3 Prosedur Pengendalian Dokumen	6
2.4 Registrasi Atau Pencatatan Dokumen Mutu	9
2.5 Pengendalian Rekaman	9
2.6 Sasaran Mutu Program Studi	10
2.7 Audit Mutu Internal (AMI)	11
2.8 Evaluasi Kinerja Program Studi	11
LAMPIRAN	13

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT, Panduan Penjaminan Mutu Bidang Standar Pendidikan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dapat terselesaikan.

Panduan Penjaminan Mutu Program Studi di bidang standar pendidikan ini memuat panduan mengenai pelaksanaan penjaminan mutu bidang standar pendidikan di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Panduan Penjaminan Mutu Bidang Standar Pendidikan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi kita semua terutama dalam meningkatkan mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan.

Pekanbaru, Oktober 2021
Koorprodi S1 Manajemen

Marhadi, SE., M.Sc
NIP.198303102009121006

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga penyedia jasa layanan masyarakat di bidang pendidikan dituntut agar dapat menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan. Oleh karena itu, perguruan tinggi sebagai penyelenggara pendidikan harus melaksanakan suatu manajemen mutu terpadu, termasuk di dalamnya Sistem Jaminan Mutu Pendidikan agar mutu pendidikan perguruan tinggi dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan yang direncanakan atau yang dijanjikan. Keberadaan lembaga penjaminan mutu perguruan tinggi adalah sebuah keharusan sebagai upaya bagi setiap perguruan tinggi dalam memberikan jaminan mutu proses dan hasil pendidikan kepada *stakeholder* baik internal maupun eksternal.

Adapun tindaklanjut untuk mencapai hal tersebut maka di beberapa perguruan tinggi sudah mengawali dengan pembentukan lembaga/badan/kantor/unit/satuan penjaminan mutu perguruan tinggi atau *Quality Assurance* (QA). Penerapan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dinilai baik, yaitu dengan melihat kesesuaian perencanaan dan pelaksanaan, adanya dokumen akademik, dokumen mutu, manual mutu, standar mutu, kebijakan mutu, SOP mutu, dan formulir mutu, baik dilakukan di tingkat universitas, fakultas hingga program studi.

Penjaminan mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Program Studi S1 Manajemen secara terencana dan berkelanjutan. Kegiatan sistemik dan berkelanjutan untuk peningkatan mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau ini, khususnya di bidang standar pendidikan dilakukan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang secara operasional telah disebutkan di dalam Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016. SPMI bertujuan untuk menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu dan berfungsi untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dalam mewujudkan pendidikan Program Studi S1 Manajemen yang bermutu sesuai dengan fungsi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau sebagai penyelenggara pendidikan tinggi.

1.2 Referensi

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
- f. Dokumen Kebijakan, Standar, Manual, dan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Riau.

1.3 Tujuan

Tujuan Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau adalah:

- Memastikan program studi telah melaksanakan standar dan memenuhi sasaran mutu yang telah ditetapkan.
- Menjaga, meningkatkan, dan mengembangkan mutu program studi sebagai *core process* Tridharma Perguruan Tinggi.
- Membangun budaya mutu di tingkat program studi.

1.4 Istilah dan Definisi

SPMI	Sistem Penjaminan Mutu Internal
Dokumen Mutu Program Studi	Semua dokumen yang digunakan untuk kegiatan penjaminan mutu program studi, meliputi: referensi mutu, prosedur mutu (Standar Operasional Prosedur/SOP), Instruksi Kerja (IK), Form/ <i>Checksheet/ Checklist</i> , dan Rekaman Mutu.
Referensi Mutu	Dokumen yang digunakan sebagai rujukan dalam pelaksanaan penjaminan mutu. Referensi mutu program studi, meliputi: visi misi, tujuan dan sasaran, struktur organisasi, kurikulum, silabus, Rencana Pengajaran Semester (RPS), Statuta, Renstra, tata tertib atau peraturan-peraturan, pedoman-pedoman, manual mutu, SK, dan dokumen-dokumen rujukan lainnya (internal dan eksternal).
Prosedur Mutu/Standar Operasional Produk (SOP)	Langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang terkait dengan penjaminan mutu atau penerapan SPMI di tingkat program studi.
Instruksi Kerja (IK)	Untuk memberikan petunjuk pada pengoperasian suatu proses kerja yang harus dilakukan oleh satu orang atau satu unit yang terlibat atau yang fungsi tugasnya dapat mempengaruhi kegiatan penjaminan mutu atau penerapan SPMI di tingkat program studi. Instruksi Kerja pada umumnya dibuat untuk menghindari atau mengurangi potensi kesalahan terhadap suatu pekerjaan.
Form/ <i>Checksheet/Checklist</i>	Dokumen kosong dengan format tertentu untuk merekam kegiatan penjaminan mutu atau penerapan SPMI di tingkat program studi.

Rekaman Mutu	<ul style="list-style-type: none">○ Bukti kerja (<i>evidence</i>) yang merupakan bagian dari dokumen SPMI. Rekaman ini berupa arsip surat menyurat, formulir isian, lembar pemeriksaan (<i>checksheet</i> atau <i>checklist</i>), hasil uji coba dan <i>test</i>, buku laporan dan lain sebagainya yang harus diatur dan dikendalikan secara tersendiri.○ Naskah/dokumen/buku yang berisi berbagai formulir yang berfungsi sebagai instrumen untuk merencanakan menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan standar mutu.○ Formulir/<i>checksheet</i>/<i>checklist</i> yang telah diisi disebut sebagai rekaman mutu, dan berfungsi sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.
--------------	--

BAB II

PANDUAN PENJAMINAN MUTU BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

2.1 Standar Mutu Program Studi

Ada delapan (8) Standar Mutu Program Studi di bidang standar pendidikan yang ditetapkan di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:

- a. Kompetensi Lulusan
 1. Eksistensi dokumen
 2. Referensi
 3. Ruang lingkup dan isi
 4. Keterlibatan *stakeholder* eksternal
 5. Sosialisasi
 6. Pengendalian dokumen
- b. Isi Pembelajaran
 1. Referensi dan orientasi
 2. Kelengkapan
 3. Ketaatan dan validitas kurikulum
 4. Kompetensi
 5. Kepemilikan pedoman
 6. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum
 7. Pengendalian dokumen dan rekaman
- c. Proses Pembelajaran
 1. Referensi
 2. Cakupan kalender akademik
 3. Pedoman proses pembelajaran
 4. Beban mengajar
 5. Jadwal perkuliahan
 6. Media pengajaran
 7. Pelaksanaan dan isi perkuliahan/proses belajar mengajar (pbm)
 8. Kehadiran dosen dan mahasiswa
 9. Pembimbingan mahasiswa
 10. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran
 11. Evaluasi proposal skripsi/tugas akhir
 12. Verifikasi dan validasi alat evaluasi
 13. Pengendalian dokumen dan rekaman
- d. Penilaian Pembelajaran
 1. Penilaian hasil belajar
 2. Penilaian kerja praktek/magang
 3. Penilaian proposal skripsi/tugas akhir
 4. Penilaian skripsi/tugas akhir
 5. Bobot evaluasi

6. Kenaikan Semester
 7. Syarat Kelulusan
 8. Pengendalian dokumen
- e. Dosen dan Tenaga Kependidikan
1. Rekrutasi
 2. Komposisi dan kualifikasi
 3. Kenaikan pangkat dan jabatan
 4. Pemetaan, peningkatan kompetensi dan pengembangan
 5. Tugas pokok dan wewenang
 6. Evaluasi kinerja
 7. Indeks kepuasan mahasiswa (IKM)
 8. Kompetensi umum tenaga pendidik (dosen)
 9. Performa tenaga pendidik (dosen) di bidang pendidikan
 10. Kewajiban tenaga pendidik (dosen)
 11. Pengendalian dokumen
- f. Sarana dan Prasarana Pembelajaran
1. Perencanaan sarana dan prasarana
 2. Kecukupan fasilitas pembelajaran
 3. Kecukupan fasilitas penunjang
 4. Buku diktat/petunjuk dan modul praktikum
 5. Pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana
 6. Bahan pustaka
 7. Akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi
 8. Pengendalian dokumen dan rekaman
- g. Pengelolaan Pembelajaran
1. Referensi
 2. Tata laksana pengelolaan pembelajaran
 3. Mutu pengelolaan pembelajaran
 4. Kepemilikan pedoman
 5. Evaluasi pengelolaan pembelajaran
 6. Pengendalian dokumen dan rekaman
- h. Pembiayaan Pembelajaran
1. Skup biaya investasi
 2. Skup biaya operasional
 3. Biaya kuliah
 4. Biaya standar
 5. Rekaman kegiatan
 6. Realisasi
 7. Akuntabilitas
 8. Sistem pelaporan keuangan
 9. Kinerja
 10. Pengendalian dokumen

2.2 Siklus dan Mekanisme Penjaminan Mutu Program Studi

Penjaminan mutu program studi diawali dalam bentuk implementasi satu siklus kegiatan penjaminan mutu program studi dalam kurun waktu satu tahun atau satu kalender akademik. Adapun tahap-tahap kegiatan Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, yaitu sebagai berikut:

1. Penetapan Standar dan Sasaran Mutu.

Komponen standar dan sasaran mutu program studi ditetapkan oleh Gugus Penjaminan Mutu Program Studi berdasarkan komponen standar dan sasaran mutu yang telah ditetapkan oleh Pusat Penjaminan Mutu Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Riau (PJM LPPMP UNRI).

2. Pelaksanaan Penjaminan Mutu Program Studi

Koordinator Program Studi (Koorprodi) dan seluruh jajaran dibawahnya maupun unit/subbag yang terkait melaksanakan standar mutu yang telah ditetapkan, berusaha mempertahankan dan meningkatkan mutu program studi sesuai sasaran yang telah ditetapkan.

3. *Monitoring*

Monitoring (pemantauan) pelaksanaan Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dilakukan oleh Ketua Jurusan Manajemen dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.

4. Audit Mutu Internal (AMI)

Audit kepatuhan yang dilakukan oleh PJM LPPMP UNRI bersama dengan Tim Auditor Internal Universitas Riau.

5. Evaluasi Kinerja

Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau menyusun Laporan Evaluasi Kinerja setiap satu tahun sekali dengan format yang telah ditetapkan oleh PJM LPPMP UNRI.

6. Peningkatan Mutu Berkelanjutan

Peningkatan mutu program studi secara terus menerus sesuai dengan tujuan Penjaminan Mutu Program Studi.

2.3 Prosedur Pengendalian Dokumen

1. Tujuan

Untuk memastikan adanya pengendalian seluruh dokumen mutu yang dipergunakan dalam Penjaminan Mutu Program Studi agar dapat dipastikan bahwa dokumen yang dipergunakan adalah dokumen mutu dengan revisi terkini, mudah didapatkan, mudah diidentifikasi dan tersedia di tempat yang diperlukan.

2. Indikator Keberhasilan

- a. Adanya pengesahan dokumen mutu program studi sebelum diterbitkan.
- b. Adanya pengendalian yang tepat terhadap dokumen eksternal dari luar program studi.
- c. Adanya pengendalian terhadap revisi terbaru dari dokumen mutu program studi yang diterbitkan.

3. Rincian Prosedur

- a. Penyusunan Dokumen Mutu Program studi
 1. Koorprodi bersama Tim Penjaminan Mutu yang telah dibentuk menyusun dokumen-dokumen mutu program studi.
 2. Tim Verifikasi memeriksa, mengkaji dan menandatangani dokumen-dokumen mutu program studi yang telah disusun pada Lembar Pengesahan.
 3. Kajur menandatangani dokumen-dokumen dalam butir 2 pada Lembar Pengesahan.
 4. Dokumen yang telah disahkan dalam butir 3 diatas dapat digunakan atau diimplementasikan.
 5. Implementasi yang dimaksud dalam poin 4 dapat berupa:
 - a. Sosialisasi melalui pertemuan dan atau dipajang di program studi.
 - b. Pelaksanaan sesuai dengan yang telah direncanakan.
 - c. Implementasi untuk merekam kegiatan.
- b. Pemutakhiran Dokumen Mutu Program Studi
Pemutakhiran dokumen mutu program studi mengikuti prosedur pada butir a.

4. Format Penomoran Dokumen Internal dan Eksternal

Setiap dokumen harus memiliki identitas menggunakan Nomor Dokumen. Penomoran dokumen ini harus mengacu kepada masing-masing format penomoran berikut ini:

a. Format Penomoran Referensi RF-XXX.XXX-X.XX.Rev-xx

Keterangan:

RF	Referensi program studi
XXX.XXX	Kode jurusan. kode program studi
X.XX	Kode jenjang.Nomor urut referensi
XX	Nomor urut revisi dokumen

Penetapan kode dalam organisasi adalah sebagai berikut:

Kode	Jurusan
MGT	Manajemen

Kode	Program Studi
S1MGT	S1 Manajemen

Contoh:

RF-MGT.S1MGT-1.01.Rev.00: Dokumen referensi Program Studi S1 Manajemen, Jurusan Manajemen, nomor urut ke-01, yaitu Visi dan Misi Program Studi dengan nomor revisi 00.

b. Format Penomoran SOP SOP-XXX.XXX-XX.Rev-xx

Keterangan :

SOP	Standar Operasional Prosedur Program Studi
XXX.XXX	Kode jurusan. Kode program studi
XX	Nomor urut referensi
xx	Nomor urut revisi dokumen

Contoh:

SOP-MGT.S1MGT-02.Rev.01: Dokumen SOP Program Studi S1 Manajemen Jurusan Manajemen nomor urut ke-02, yaitu Prosedur Pembebanan Mengajar dengan nomor revisi 01.

c. Format Penomoran IK IK XXX.XXX-XX.Rev-xx

Keterangan:

IK	Instruksi Kerja Program Studi
XXX.XXX	Kode jurusan. Kode program studi
XX	Nomor urut referensi
xx	Nomor urut revisi dokumen

Contoh:

IK-MGT.S1MGT-01.Rev.00: Dokumen instruksi kerja Program Studi S1 Manajemen, Jurusan Manajemen nomor urut ke-01, yaitu Instruksi Kerja Dosen Saat Mengajar di Kelas dengan nomor revisi 00.

d. Format Penomoran Formulir/Checklist/ Checksheet

FM-XXX.XXX-XX.Rev-xx

CL-XXX.XXX-XX.Rev-xx

CS-XXX.XXX-XX.Rev-xx

Keterangan:

FM	Form program studi
CL	Checklist program studi
CS	Checksheets program studi
XXX.XXX	Kode jurusan.Kode program studi
XX	Nomor urut referensi
xx	Nomor urut revisi dokumen

Contoh:

FM-MGT-S1MGT-01.Rev.00: Dokumen form Program Studi S1 Manajemen Jurusan Manajemen nomor urut ke-1, yaitu Form Usulan.... dengan nomor revisi 00.

e. Format Penomoran Dokumen Eksternal

EX-XXX.XXX-XX

Keterangan:

EX	Dokumen Eksternal Program studi
XXX.XXX	Kode Jurusan.Kode Program studi
XX	Nomor urut referensi

Contoh:

EX-MGT.S1MGT-01: Dokumen eksternal Program Studi S1 Manajemen, Jurusan Manajemen nomor urut ke-01, yaitu Keppres No. 234 tahun 2000 tentang Pedoman Pendirian PT.

5. Pemberian Nomor Revisi

1. Untuk dokumen mutu yang baru, pada saat pertama kali diterbitkan, penyusun dokumen harus memberikan No. Revisi 00 (nol) sebagai indikasi bahwa dokumen tersebut adalah dokumen baru yang belum pernah mengalami revisi.
2. Untuk dokumen mutu yang *telah diperbaharui*, penyusun dokumen mutu harus memberikan Nomor Urut Revisi mulai dari 01,02,03 dan seterusnya (ini mengindikasikan kekerapan/frekuensi perubahan yang pernah dialami oleh dokumen mutu tersebut).

2.4 Registrasi Atau Pencatatan Dokumen Mutu

1. Pencatatan/registrasi semua dokumen mutu, baik yang baru maupun yang mengalami revisi terbaru ada pada Daftar Master Dokumen.
2. Jika dokumen sudah terdaftar di Daftar Master Dokumen menandakan bahwa dokumen mutu terkait sudah terdaftar secara resmi.

2.5 Pengendalian Rekaman

1. Tujuan

- a. Untuk memastikan proses pengendalian rekaman dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- b. Untuk memastikan bahwa rekaman/catatan agar dapat dibaca, mudah diidentifikasi dan dicari untuk menunjukkan bukti kesesuaian terhadap persyaratan dan efektifitas penerapan sistem penjaminan mutu program studi.

2. Indikator Keberhasilan

- a. Penetapan masa simpan rekaman mutu dilakukan sesuai dengan kebutuhan program studi serta untuk meningkatkan efisiensi.
- b. Metode indeks yang ditetapkan memudahkan dalam pencarian.
- c. Tidak adanya kerusakan dalam proses penyimpanan rekaman mutu.

3. Rincian Prosedur

- a. Perencanaan Identifikasi Rekaman
 1. Koorprodi menunjuk dosen/operator/teknisi sebagai penanggung jawab rekaman mutu untuk mengatur dan mengendalikan rekaman mutu di program studi masing-masing.
 2. Masing-masing penanggung jawab rekaman mutu mengidentifikasi, menetapkan masa simpan, menetapkan metode indeks penyimpanan, dan lokasi penyimpanan rekaman mutu yang terkait dengan SOP, IK, dan dokumen mutu lainnya yang digunakan di program studi yang terkait.
 3. Penanggung jawab rekaman mutu menyediakan dan menetapkan tempat yang memadai untuk menyimpan rekaman mutu dan mencegah dari kerusakan.
 4. Penanggung jawab rekaman mutu mengisi Daftar Rekaman Mutu sesuai dengan identifikasi pada point 2.
- b. Pengaturan dan Pengendalian Rekaman
Penanggung jawab rekaman mutu melalui persetujuan Koorprodi mengisi Daftar Rekaman Mutu.

- c. Pemusnahan Rekaman Mutu yang Sudah Kadaluarsa
 1. Penanggung jawab rekaman mutu melakukan pemilahan terhadap rekaman mutu yang telah kadaluarsa secara periodik sesuai dengan batas waktu masa simpan yang telah ditetapkan.
 2. Penanggung jawab rekaman mutu dengan persetujuan Koorprodi memusnahkan rekaman mutu yang sudah kadaluarsa tersebut.

2.6 Sasaran Mutu Program Studi

Sasaran mutu program studi adalah ciri-ciri mutu sebagai performansi atau parameter parameter kinerja dari program studi berkaitan dengan misinya yang akan diaudit secara internal (oleh Pusat Penjaminan Mutu dan Tim Auditor Internal) dan dievaluasi setiap satu tahun sekali. Sasaran mutu program studi harus SMART, yaitu:

1. *Specific*

Target yang spesifik dan jelas. Contoh: “rata-rata persentase kehadiran dosen dalam PBM” lebih jelas dibandingkan dengan “kehadiran dosen praktikum/asistensi”.

2. *Measurable*

Terukur. Contoh: “rata-rata persentase kehadiran dosen dalam PBM minimal 95%”.

3. *Achievable*

Target haruslah sesuatu yang mungkin dan bisa dicapai. *Contoh:* jika tahun 2011 rata-rata persentase kehadiran dosen dalam PBM adalah 93,6%, artinya memungkinkan pada tahun 2012 kita menargetkan 95%.

4. *Relevant*

Relevan dengan fungsi dari Program Studi. Contoh: jika kita bertanggung jawab di Program Studi, maka sasaran mutu “rata-rata persentase kehadiran dosen dalam PBM” lebih relevan daripada “persentase ketersediaan ATK”.

5. *Time Bound*

Berikan batas waktu kapan sebuah sasaran mutu harus tercapai (perhatikan juga faktor ‘achievable’).

Sasaran mutu Program Studi S1 Manajemen tahun 2020-2024 yang ditetapkan oleh Tim Penjaminan Mutu di bidang standar pendidikan adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran Mutu (Tentative)	Target	Form/Checklist/Checksheet
1.	Ketersediaan RPS Mata Kuliah	100%	
2.	Ketersediaan RPP Mata Kuliah	100%	
3.	Kehadiran dosen PBM	100%	
4.	Kehadiran mahasiswa dalam PBM	100%	
5.	Ketersediaan Diktat/Modul Mata Kuliah	100%	
6.	Maksimal jumlah mahasiswa terkena SP3 per tahun (semester gasal + semester genap)	30 mhs	
7.	Persentase maksimal mahasiswa Drop Out (DO)	10%	
8.	Jumlah minimal kegiatan mahasiswa (di luar binaan UKM)	3 kegiatan	
9.	Persentase minimal mahasiswa lulus tepat waktu	75%	

No.	Sasaran Mutu (Tentative)	Target	Form/Checklist/ Checksheet
10.	Persentase minimal lulusan dengan masa tunggu 3 (tiga) bulan	50%	
11.	Persentase minimal magang mahasiswa sesuai bidangnya	70%	
12.	Persentase mahasiswa dengan IPK 3.00	75%	
13.	Persentase mahasiswa dengan TOEFL min 475	40%	
14.	Jumlah minimal penelitian lokal per tahun	2 judul	
15.	Jumlah minimal penelitian nasional/ internasional per tahun.	1 judul	
16.	Jumlah minimal publikasi nasional per tahun.	2 judul	
17.	Jumlah minimal publikasi internasional per tiga tahun.	2 judul	
18.	Jumlah minimal pelatihan internal per tahun	2 pelatihan	
19.	Jumlah minimal pelatihan peningkatan kompetensi di luar perguruan tinggi per tahun	1 pelatihan	
20.	Jumlah minimal pengabdian kepada masyarakat per tahun.	2 judul	

2.7 Audit Mutu Internal (AMI)

1. Pelaksana Audit

- AMI dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu dibantu oleh beberapa Auditor Internal yang ditunjuk.
- Pelaksanaan audit antara bulan Juli-Oktober.

2. Tahap-tahap AMI Program Studi

- Audit mutu terdiri dari penilaian kelengkapan dokumen mutu dan penilaian secara kuantitatif terkait dengan pelaksanaan penjaminan mutu di Program Studi S1 Manajemen.
- Matriks penilaian butir 1 disajikan pada lampiran.
- Scoring* dan pembobotan kinerja program studi disajikan pada lampiran.

2.8 Evaluasi Kinerja Program Studi

Evaluasi kinerja program studi adalah suatu metode dan proses penilaian program studi sesuai dengan standar kinerja dan sasaran mutu yang telah ditetapkan. Tujuan evaluasi kinerja adalah untuk:

- Menjamin pencapaian sasaran dan tujuan program studi.
- Mengetahui kesenjangan antara perencanaan dengan realisasi.
- Sebagai acuan untuk peningkatan kinerja dan mutu program studi secara berkelanjutan.


Mekanisme evaluasi kinerja program studi adalah sebagai berikut:

- Tim Penjaminan Mutu program studi mengumpulkan rekaman pelaksanaan kegiatan


- penjaminan mutu dan hasil rekapitulasi setiap akhir semester.
2. Koorprodi/Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi melakukan rekapitulasi tahunan (semester gasal dan semester genap) setiap akhir semester genap dan membuat laporan evaluasi kinerja program studi sesuai format yang ditetapkan oleh Pusat Penjaminan Mutu.
 3. Laporan yang telah selesai dibuat diverifikasi oleh Koorprodi dan disetujui oleh Kajur, serta dikirim ke Pusat Jaminan Mutu LPPMP Universitas Riau.

LAMPIRAN

1. Contoh Lembar Pengesahan Dokumen Mutu Program Studi

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU										
LEMBAR PENGESAHAN REFERENSI PROGRAM STUDI											
Judul	:	Visi Misi Program Studi									
No. Dokumen	:										
Revisi	:										
No. Distribusi	:										
<table border="1"><thead><tr><th>DISAHKAN OLEH</th><th>DIVERIFIKASI OLEH</th><th>DIBUAT OLEH</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Tanggal:</td><td>Tanggal:</td><td>Tanggal:</td></tr></tbody></table>			DISAHKAN OLEH	DIVERIFIKASI OLEH	DIBUAT OLEH				Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:
DISAHKAN OLEH	DIVERIFIKASI OLEH	DIBUAT OLEH									
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:									

4. Contoh Format Laporan Evaluasi Kinerja Program Studi

 FM.DME-PTM.2.03.Rev.00	FORM MUTU PROGRAM STUDI	No. Identifikasi	
	LAPORAN EVALUASI KINERJA PROGRAM STUDI	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	
	Area: Program Studi Studi S1 Manajemen	Halaman	

A. RINGKASAN EKSEKUTIF

Bagian ini berisi rangkuman laporan hasil evaluasi kinerja program studi.

B. TUJUAN

Bagian ini menjelaskan tujuan penyusunan laporan evaluasi kinerja program studi.

C. STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI

Bagian ini menampilkan bagan struktur organisasi program studi (mulai dari Kaprodi sampai dengan jajaran yang paling bawah dalam program studi).

D. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

Bagian ini memaparkan tentang visi dan misi program studi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian. Sasaran disesuaikan dengan sasaran mutu yang telah ditetapkan.

E. KEGIATAN PROGRAM STUDI

a) Pendidikan

Sub bagian ini menjelaskan tentang kegiatan PBM....

b) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sub bagian ini menjelaskan kegiatan penelitian, publikasi (seminar, jurnal nasional, jurnal internasional) dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen program studi. Penjelasan didukung adanya tabel/gambar.

c) Manajemen dan Tata Kelola

Upaya meningkatkan mutu sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta perbaikan manajemen dan tata kelola.

d) Pengadaan Sarana dan Prasarana

Sub bagian ini menjelaskan pengadaan sarana dan prasarana program studi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan (PBM), penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama.

e) Kemahasiswaan

Sub bagian ini menjelaskan tentang kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh program studi.

f) Kerjasama

Sub bagian ini menjelaskan kerjasama yang dilaksanakan oleh program studi di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau dalam bentuk kerjasama lainnya.

F. CAPAIAN SASARAN MUTU PROGRAM STUDI

Bagian ini menyajikan capaian sasaran mutu dalam tabel.

G. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT

Bagian ini merupakan evaluasi, hasil audit mutu dan tindak lanjut dari realisasi kegiatan program studi, dan capaian sasaran mutu.


H. RENCANA PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI

Bagian ini menjelaskan program kerja program studi tahun berikutnya.


LAMPIRAN






Lampiran hasil audit mutu program studi, ringkasan kegiatan semesteran, dan lampiran lain yang mendukung laporan.

5. Contoh Format Referensi Mutu Program Studi

 RF.DTE.PTE.2.01.Rev.00	REFERENSI MUTU PROGRAM STUDI	No. Identifikasi	
	VISI DAN MISI PROGRAM STUDI	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	
	Area: Program Studi Studi S1 Manajemen	Halaman	
VISI			
MISI			
TUJUAN			

6. Contoh Format Standar Operasional Prosedur Program Studi

 SOP.DTE-07.Rev.00	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROGRAM STUDI	No. Identifikasi	
	USULAN JUDUL SKRIPSI/TUGAS AKHIR	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	
	Area: Program Studi Studi S1 Manajemen	Halaman	
<p>A. Tujuan</p> <p>Jelaskan tujuan prosedur tersebut.</p> <p>B. Deskripsi</p> <p>Deskripsikan prosedur tersebut (apabila perlu).</p> <p>C. Istilah</p> <p>Jelaskan istilah-istilah yang perlu diketahui dalam prosedur tersebut.</p> <p>D. Ruang Lingkup</p> <p>Merupakan ruang lingkup perberlakuan prosedur tersebut.</p> <p>E. Refrerensi</p> <p>Sebutkan beberapa referensi munculnya prosedur tersebut.</p> <p>F. Indikator Keberhasilan</p> <p>Sebutkan indikator keberhasilan implementasi prosedur tersebut, sebagai contoh: 1) proses pengajuan judul PA maksimal 3 (tiga) minggu, dll.</p> <p>G. Catatan</p> <p>Tuliskan catatan jika ada.</p>			

H. Prosedur							
No	Kegiatan	Unit				Dokumen yg digunakan	Ket. Waktu (hari)
		Mhs	Dosen Pemb.	Koorprodi	Tim Ad Hoc		
1.	Konsultasi dengan dosen yang sesuai kompetensinya tentang ide judul TA						
2.	Mengusulkan judul TA yang telah didiskusikan dan disepakati dengan grup risetnya						
3.	Memberikan pertimbangan atau masukan						Maksimum dua (2) hari
4.	Memberikan persetujuan						
5.	Mengisi form usulan judul skripsi atau TA, memintapersetujuan dosen pembimbing, dan mengumpulkan ke Prodi.						
	dst.....						

7. Contoh Format Instruksi Kerja Program Studi

 IK-DIK.01.Rev.00	INSTRUKSI KERJA PROGRAM STUDI	No. Identifikasi	
	INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN PERKULIAHAN	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	
	Area: Program Studi S1 Manajemen	Halaman	

DOSEN


1. Dosen melaksanakan kegiatan PMB sesuai dengan RPS, RPP, dan kontrak perkuliahan.
2. Selama perkuliahan, dosen wajib memakai pakaian yang rapi, sopan, tidak memakai sandal, dan tidak merokok.
3. Dosen wajib melakukan presensi kehadirantampa diwakilkan.
4. Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan.
5. Keterlambatan kedatangan dosen melebihi 15 menit harus memberitahukan perwakilan mahasiswa.
6. Apabila sampai 20 menit tidak ada pemberitahuan, mahasiswa harus melaporkan kepada Koorprodi/Ketua Jurusan.
7. Setiap dosen wajib memberitahukan *handout/diktat/modul/buku ajar* yang digunakan sesuai dengan materi perkuliahan.
8. Dosen wajib mendayagunakan media pembelajaran seperti *power point dan LCD*.
9. Dosen wajib memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya dan berdiskusi selama perkuliahan berlangsung.
10. ...dst.

MAHASISWA

1. Selama melaksanakan perkuliahan mahasiswa wajib memakai pakaian yang rapi dan sopan.
2. Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa wajib mengikuti aturan yang telah disepakati dalam kontrak perkuliahan.
3. ...dst.

STAFF/OPERATOR JURUSAN

1. ...
2. ...dst.

	CHECKLIST		No. Identifikasi		
	AUDIT MUTU		No. Revisi		
	KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI		Tanggal Terbit		
	Area: Program Studi S1 Manajemen		Halaman		
CS-MR-01.01.Rev.00		Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau			
Program Studi		Tanggal Auditor			
Auditee		Auditor			
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	EKSISTENSI DOKUMEN (15%)				
1	Pernyataan kompetensi lulusan dalam dokumen				
B	REFERENSI (5%)				
2	Kesesuaian kompetensi lulusan dengan Visi Misi Program Studi				
C	RUANG LINGKUP DAN ISI (40%)				
3	Kompetensi lulusan terdiri dari kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang bersifat khusus				
4	Kompetensi lulusan meliputi kompetensi seluruh mata kuliah atau kelompok mata kuliah				
5	Kompetensi lulusan mencakup: sikap (<i>attitude</i>), pengetahuan (<i>knowledge & understanding</i>), dan keterampilan (<i>skill</i>)				

D	KETERLIBATAN STAKEHOLDER EKSTERNAL (15%)				
6	Keterlibatan <i>stakeholder</i> eksternal dalam penetapan kompetensi lulusan				
7	Keterlibatan <i>stakeholder</i> (pengguna lulusan) dibuktikan dengan notulensi (masukan) dan presensi				
E	SOSIALISASI (15%)				
8	Sosialisasi kompetensi lulusan				
9	Bukti sosialisasi				
F	PENGENDALIAN DOKUMEN DAN REKAMAN (10%)				
10	Pengendalian dokumen kompetensi lulusan				
11	Pengendalian rekaman kompetensi lulusan				
TOTAL NILAI				100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee			Tanda tangan dan nama terang Auditor		



CL-MR-01.02.Rev.00

CHECKLIST

No. Identifikasi

AUDIT MUTU

No. Revisi

ISI PEMBELAJARAN

Tanggal Terbit

Area: Program Studi S1 Manajemen

Halaman

Program Studi

Tanggal Auditor

Auditee


Auditor

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	REFERENSI DAN ORIENTASI (5%)				
1	Keselarasan kurikulum dengan Visi Misi Program Studi				
2	Orientasi dan ruang lingkup				
B	KELENGKAPAN (20%)				
3	Keterkaitan kurikulum dengan perumusan kompetensi				
4	Kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi				
5	Adanya peta kurikulum				
6	Adanya RPS dan RPP masing-masing mata kuliah				
7	Adanya pembobotan nilai pada tugas kuliah				
C	KETAATAN DAN VALIDITAS KURIKULUM (15%)				
8	Kesesuaian kurikulum dengan standar dan peraturan perundangan yang berlaku				

9	Besaran jumlah total SKS				
10	Besaran jumlah SKS untuk kegiatan magang/kukerta				
11	Adanya pengesahan lewat Surat Keputusan Rektor pada kurikulum yang dibuat				
D	KOMPETENSI (15%)				
12	Kesesuaian isi kurikulum dengan kompetensi				
13	Kesesuaian isi kurikulum dengan kebutuhan <i>stakeholder</i>				
14	Kurikulum berbasis kompetensi				
15	Keterkaitan antar mata kuliah dalam bentuk prasyarat atau semi prasyarat				
16	Kurikulum memuat mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia				
17	Kurikulum memuat mata kuliah bermuatan Literasi Digital, dan Budaya Melayu, Ilmu Lingkungan dan Mitigasi Bencana, Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Kukerta				
18	Kurikulum melalui mata kuliah tertentu wajib bermuatan <i>soft skill, entrepreneurship</i> dan Pola Ilmiah Pokok				
19	Adanya standar dalam membuat format dan isi mata kuliah				
E	KEPEMILIKAN PEDOMAN (10%)				

20	Memiliki dokumen kebijakan tentang pengembangan kurikulum atau melakukan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala				
21	Adanya Pedoman Kurikulum secara tertulis yang memuat Standar Kurikulum, Beban total min SKS, KBI dan Daftar mata kuliah				
F	SOSIALISASI (10%)				
22	Sosialisasi kurikulum dan pedoman kurikulum kepada dosen				
23	Sosialisasi kepada mahasiswa baru				
24	Bukti notulensi				
G	EVALUASI DAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM (15%)				
25	Dilakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum				
26	Waktu pemutakhiran kurikulum				
27	Dibentuknya Tim Ad-Hoc (<i>Curriculum Board</i>)				
28	Adanya pelibatan alumni dan <i>stakeholder</i>				
29	Adanya tinjauan, evaluasi dan penyempurnaan Rencana Pengajaran Semester				
H	PENGENDALIAN DOKUMEN (10%)				
30	Pengendalian dokumen Kurikulum				

31	Pengendalian rekaman terkait dengan penetapan, pemutakhiran dan sosialisasi kurikulum				
TOTAL NILAI				100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee			Tanda tangan dan nama terang Auditor		

	CHECKSHEET			No. Identifikasi	
	AUDIT MUTU			No. Revisi	
	PROSES PEMBELAJARAN			Tanggal Terbit	
	Area: Program Studi S1 Manajemen			Halaman	
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau					
Program Studi		Tanggal Auditor			
Auditee		Auditor			
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	REFERENSI (2.5%)				
1	Eksistensi Kalender Akademik				
B	CAKUPAN KALENDER AKADEMIK (2.5%)				
2	Kalender akademik memuat: 1) jadwal seleksi penerimaan mahasiswa baru, 2) daftar ulang, 3) perkuliahan, 4) Ujian (Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Seminar Proposal Skripsi, Ujian Seminar Hasil Penelitian, Ujian Comprehensive, 5) rapat Senat, 6) Libur Semester, 7) Yudisium, dan 8) Wisuda.				
C	PEDOMAN PROSES PEMBELAJARAN (10%)				
3	Pedoman perkuliahan				
4	Pedoman magang dan kegiatan MBKM				
5	Pedoman pembuatan dan validasi soal ujian				

6	Pedoman Pembimbingan Akademik Mahasiswa (Skripsi/Tugas Akhir)				
7	Pedoman Pembimbingan Non Akademik Mahasiswa (Dosen Wali/PKM /MBKM/KBMI/Pimnas/dll.)				
C	BEBAN MENGAJAR (7.5%)				
8	Kesesuaian beban mengajar dengan kompetensi dosen				
9	Beban mengajar maksimal dosen per minggu				
10	Waktu pengumpulan beban mengajar ke Administrasi Akademik				
11	Rasio jumlah dosen : mahasiswa				
D	JADWAL PERKULIAHAN (2.5%)				
12	Distribusi jadwal perkuliahan				
E	MEDIA PENGAJARAN (5%)				
13	Kelengkapan media pengajaran di kelas meliputi: LCD (in-focus), papan tulis, alat peraga lain (jika perlu, sesuai kebutuhan)				
14	Ketersediaan power point (ppt) setiap mata kuliah yang diajarkan				
F	PELAKSANAAN DAN ISI PERKULIAHAN/PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM) (10%)				
15	Kesesuaian perkuliahan dengan jadwal (waktu dan tempat) yang telah ditentukan (ambil sampel saat visitasi)				
16	Bukti pengisian format penggantian jadwal kuliah apabila ada dosen yang mengubah/mengganti ruang kuliah				
17	Kesesuaian perkuliahan dengan silabus dan RPS/RPP.				

18	Pengisian borang kinerja mengajar				
19	Kapasitas mahasiswa / kelas				
G	KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA (10%)				
20	Persentase kehadiran dosen dalam PBM				
21	Persentase kehadiran mahasiswa dalam PBM				
H	PEMBIMBINGAN MAHASISWA (7.5%)				
22	Rekaman format pembimbingan Proposal Skripsi				
23	Rekaman format pembimbingan Skripsi				
24	Rekaman format pembimbingan Non Akademik				
25	SK Pembimbingan Proposal Skripsi				
26	SK Pembimbingan Skripsi				
27	SK Pembimbingan Non Akademik (Dosen Wali, dll.)				
I	MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN (15%)				
28	Monitoring dan evaluasi kehadiran dosen				
29	Monitoring dan evaluasi kehadiran operator/teknisi				
30	Monitoring dan evaluasi kehadiran mahasiswa				
31	Monitoring dan evaluasi Surat Peringatan (SP) Mahasiswa				
32	Monitoring dan evaluasi mahasiswa Naik Semester				
33	Monitoring, evaluasi, dan tindakan dosen bermasalah				
34	Monitoring, evaluasi, dan tindakan staf akademik bermasalah				

35	Monitoring dan evaluasi mahasiswa bermasalah				
36	Laporan pelaksanaan ujian (UTS dan UAS)				
37	Rekaman dan evaluasi pengumpulan soal ujian				
J	EVALUASI PROPOSAL SKRIPSI (7.5%)				
38	Evaluasi judul Skripsi				
39	Penilaian Seminar Proposal Skripsi				
40	Penilaian Seminar Hasil Penelitian				
41	Penilaian Ujian Comprehensive				
K	VERIFIKASI DAN VALIDASI ALAT EVALUASI (10%)				
42	Verifikasi dan validasi soal ujian sebelum digandakan/diujikan				
43	Rekaman soal ujian yang diperbaiki				
L	PENGENDALIAN DOKUMEN DAN REKAMAN (10%)				
44	Pengendalian dokumen proses pembelajaran				
45	Pengendalian rekaman proses pembelajaran				
TOTAL NILAI				100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee			Tanda tangan dan nama terang Auditor		



NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	PENILAIAN HASIL BELAJAR (25%)				
1	Penilaian hasil belajar melalui tugas tertulis, Ujian semester (UTS dan UAS, laporan akhir, magang, Ujian Seminar Proposal Skripsi dan Ujian Skripsi (Seminar Hasil Penelitian, Ujian Comprehensive)				
2	Penilaian Akhir Semester Mata Kuliah Wajib				
3	Penilaian Akhir Semester Mata Kuliah Pilihan				
4	Penilaian Naik Semester				
B	PENILAIAN MAGANG (10%)				
5	Penilaian Magang				
C	PENILAIAN PROPOSAL SKRIPSI (15%)				
6	Kesesuaian mekanisme evaluasi Proposal Skripsi dengan Peraturan Universitas Riau dan peraturan internal Program Studi				

D	PENILAIAN SKRIPSI (15%)				
7	Kesesuaian mekanisme kegiatan/evaluasi Skripsi dengan Peraturan Universitas Riau dan peraturan internal Program Studi				
E	PENILAIAN UJIAN COMPREHENSIVE (15%)				
8	Kesesuaian Mekanisme evaluasi Ujian Comprehensive dengan Peraturan Universitas Riau dan peraturan internal Program Studi				
F	BOBOT EVALUASI (5%)				
9	Kesesuaian Bobot evaluasi dan skala penilaian akhir semester dengan Peraturan Universitas Riau				
G	KENAIKAN SEMESTER (5%)				
10	Kesesuaian kenaikan semester dengan Universitas Riau				
H	SYARAT KELULUSAN (5%)				
11	Kesesuaian syarat kelulusan dengan Peraturan Akademik yang berlaku di Universitas Riau				
I	PENGENDALIAN DOKUMEN (5%)				
12	Pengendalian dokumen tentang penilaian pendidikan, dokumen mahasiswa, dan kegiatan yang terkait				
TOTAL NILAI				100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee			Tanda tangan dan nama terang Auditor		



CHECKLIST

No. Identifikasi

AUDIT MUTU

No. Revisi

DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Tanggal Terbit

Area: Program Studi S1 Manajemen

Halaman

CL-MR-01.05.Rev.00

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau

Program Studi

Tanggal Auditor

Auditee

Auditor


NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	REKRUTASI (10%)				
1	Rekrutasi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan (karyawan)				
2	Pelaksanaan rekrutasi secara transparan dan akuntabel, serta mengacu pada kebutuhan penyelenggaraan kurikulum				
3	Proses rekrutasi melibatkan Program Studi dan unit kerja pendukung terkait				
B	KOMPOSISI DAN KUALIFIKASI (10%)				
4	Kesesuaian komposisi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dengan kebutuhan kurikulum				
5	Kesesuaian kualifikasi pendidikan dan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dengan peraturan dan kebutuhan				

C	KENAIKAN PANGKAT & JABATAN (10%)				
6	Kenaikan pangkat dan jabatan fungsional tenaga pendidik mengikuti peraturan pemerintah yang berlaku				
7	Kenaikan pangkat tenaga kependidikan mengikuti peraturan pemerintah yang berlaku				
D	PEMETAAN, PENINGKATAN KOMPETENSI DAN PENGEMBANGAN (15%)				
8	Adanya pemetaan kebutuhan SDM (tenaga pendidik dan tenaga kependidikan)				
9	Adanya perencanaan untuk meningkatkan kompetensi SDM melalui studi lanjut atau pelatihan yang mendukung terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi				
10	Kesesuaian Pengembangan SDM dengan visi dan misi Program Studi, kebutuhan kurikulum dan kelembagaan				
11	Kesinambungan Pengembangan Tenaga Pendidik dengan rasio Tenaga Pendidik : mahasiswa				
12	Evaluasi terkait efektifitas pelatihan				
E	TUGAS POKOK DAN WEWENANG (7.5%)				
13	Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan mengetahui dan memahami tugas dan wewenangnya				
14	Ketersediaan deskripsi kerja (<i>Job Description</i>) tenaga kependidikan				
F	EVALUASI KINERJA (10%)				

15	Ada evaluasi tentang kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan				
16	Indeks Kinerja Dosen atau Tenaga Pendidik				
17	Indeks Kinerja Staf Jurusan atau Tenaga Kependidikan				
18	Persentase kehadiran dosen dalam perkuliahan				
G	INDEKS KEPUASAN MAHASISWA (IKM) (10%)				
18	Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap proses/layanan administrasi				
19	Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan informasi (TI)				
20	Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap kebersihan				
H	KOMPETENSI UMUM TENAGA PENDIDIK (DOSEN) (10%)				
21	Dosen harus mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer/software yang terkait dengan tugas akademiknya dan mampu melakukan penelusuran literatur lewat internet				
22	Dosen harus mampu merancang dan melaksanakan program pembelajaran yang rasional, sesuai dengan tuntutan kebutuhan lokal, nasional, regional dan internasional				
23	Dosen harus mampu menggunakan berbagai metode pembelajaran dan memilih yang paling cocok agar dihasilkan keluaran yang dikehendaki				

24	Dosen harus mampu mengembangkan dan menggunakan berbagai macam media pembelajaran				
25	Dosen harus mampu memonitor dan mengevaluasi program pembelajaran yang dilakukan				
26	Kompetensi dosen dalam kepemimpinan, manajerial dan administrasi				
27	Kemampuan dalam membimbing sejumlah mahasiswa dalam bidang akademik dan penelitian skripsi mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya				
28	Dosen minimal berpendidikan S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi				
29	Dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional				
30	Dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi				
32	Rata-rata beban kerja dosen per semester dalam SKS				
I	PERFORMA DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN (5%)				
33	Memberi kuliah dengan bahan lokal atau internasional				
34	Menyusun materi ujian sesuai dengan tuntutan kurikulum				
35	Memberikan kuliah dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan atau bahasa Inggris jika diperlukan				
J	PERFORMA TENAGA PENDIDIK (DOSEN) DI BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5%)				
36	Melakukan penelitian untuk pengembangan bahan kuliah dengan bahan lokal (<i>local content</i>) maupun internasional				


37	Menulis artikel dalam jurnal nasional atau regional dan internasional				
38	Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat				
K	KEWAJIBAN TENAGA PENDIDIK (DOSEN) (2.5%)				
39	Setiap dosen mempunyai rencana pengembangan kemampuan akademik yang sesuai dengan kebutuhan Program Studi dan disetujui oleh Koordinator Program Studi				
40	Adanya peninjauan Rencana pengembangan kemampuan akademik tiap dosen yang disesuaikan dengan kebutuhan prodi				
41	Setiap dosen wajib mentaati Peraturan Akademik, Kode Etik Dosen, dan peraturan lain yang berlaku di institusi				
42	Setiap dosen wajib mentaati peraturan disiplin PNS No. 53 th 2010				
L	PENGENDALIAN DOKUMEN (2.5%)				
43	Pengendalian dokumen SDM, bukti kegiatan, dan analisis yang terkait dengan pengembangan SDM				
TOTAL NILAI				100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee			Tanda tangan dan nama terang Auditor		

	CHECKSHEET		No. Identifikasi		
	AUDIT MUTU		No. Revisi		
	SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN		Tanggal Terbit		
	Area: Program Studi Stus S1 Manajemen		Halaman		
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau					
Program Studi		Tanggal Auditor			
Auditee		Auditor			
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	PERENCANAAN SARANA DAN PRASARANA (7.5%)				
1	Perencanaan sarana prasarana pengajaran dan pembelajaran				
2	Rencana pengembangan kegiatan akademik dan atau kurikulum yang dituangkan dalam master plan akademik				
3	Rencana pengembangan sarana prasarana yang dituangkan dalam master plan fisik				
B	KECUKUPAN FASILITAS PEMBELAJARAN (15%)				
4	Rasio ruang kelas per mahasiswa				
5	Rasio ruang laboratorium per mahasiswa				
6	Ruang dosen tetap per orang				

7	Ruang administrasi per orang				
8	Ruang perpustakaan				
9	Kelengkapan ruang kelas				
10	Kelengkapan ruang laboratorium				
11	Rasio mahasiswa : jumlah komputer				
12	Optimalisasi okupansi laboratorium				
C	KECUKUPAN FASILITAS PENUNJANG (10%)				
13	Mushola				
14	Tempat Parkir				
15	Toilet				
16	Kantin				
17	Poliklinik				
18	Teater/Gedung Pertemuan				
19	Taman WiFi				
20	Taman				
21	Tempat Olah Raga				
22	Tempat Sampah				
D	BUKU DIKTAT/PETUNJUK DAN MODUL PERKULIAHAN (15%)				


23	Ketersediaan <i>handout</i> /file ppt/ <i>lecturer note</i>				
24	Ketersediaan diktat/modul kuliah				
25	Ketersediaan buku teks (referensi)				
26	Ketersediaan buku manual peralatan laboratorium				
E	PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN SARANA PRASARANA (10%)				
27	Pemeliharaan/perbaikan prasarana				
28	Pemeliharaan/perbaikan sarana				
29	Pemeliharaan peralatan laboratorium				
F	BAHAN PUSTAKA (12.5%)				
30	Jumlah judul buku teks				
31	Jumlah majalah ilmiah populer (dalam bentuk jurnal)				
32	Jumlah bahan pustaka yang terakreditasi Dikti				
33	Jumlah judul jurnal ilmiah Internasional				
34	Jumlah prosiding seminar				
35	Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya.				
G	AKSES DAN PENDAYAGUNAAN SISTEM INFORMASI DALAM PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI (20%)				

36	SIM institusi				
37	Website Jurusan				
38	Website Program Studi				
39	Website Dosen				
40	Website Interaktif Dosen dan Mahasiswa				
41	Proses pembelajaran menggunakan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet.				
42	<i>Software</i> yang digunakan di laboratorium berlisensi/ <i>open source</i> dengan jumlah yang memadai.				
43	Fasilitas <i>e-learning</i>				
44	Fasilitas akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan.				
45	Media komplain, rekaman data, dan respon manajemen				
H	PENGENDALIAN DOKUMEN DAN REKAMAN (10%)				
46	Pengendalian dokumen sarana dan prasarana				
47	Pengendalian rekaman sarana dan prasarana				
TOTAL NILAI				100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee			Tanda tangan dan nama terang Auditor		

	CHECKSHEET			No. Identifikasi	
	AUDIT MUTU			No. Revisi	
	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN			Tanggal Terbit	
	Area: Program Studi S1 Manajemen			Halaman	
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau					
Program Studi			Tanggal Auditor		
Auditee			Auditor		
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	REFERENSI (10%)				
1	Prodi telah menyusun visi dan misi yang menggambarkan kondisi yang akan dicapai				
2	Visi dan misi dijadikan pedoman dalam penyusunan renstra dan renop				
B	TATA LAKSANA PENGELOLAAN PEMBELAJARAN (20%)				
3	Program studi memiliki pedoman tata laksana struktur organisasi				
4	Program studi memiliki pedoman uraian tugas unit organisasi, tenaga pendidik dan kependidikan				
5	Kesesuaian jabatan dengan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan				

C	MUTU PENGELOLAAN PEMBELAJARAN (30%)				
6	Program studi memiliki kebijakan, sasaran, dan rencana mutu yang jelas				
7	Sasaran dan target mutu akademik dilengkapi dengan indikator keberhasilan dan metode pengukurannya				
8	Program studi memiliki dokumen mutu yang diperlukan untuk menjamin perencanaan, pelaksanaan dan kontrol seluruh proses				
9	Dokumen mutu didistribusikan ke unit-unit organisasi yang relevan				
10	Program studi menyimpan catatan mutu sebagai bukti adanya sistem penjaminan mutu akademik yang efektif				
11	Program studi melakukan upaya perbaikan berkelanjutan				
D	EVALUASI PENGELOLAAN PEMBELAJARAN (30%)				
12	Program studi telah menetapkan dan melaksanakan kurikulum sesuai pedoman				
13	Program studi telah menetapkan dan melaksanakan kegiatan sesuai kalender akademik				
14	Program studi telah menetapkan dan melaksanakan kegiatan pengendalian sesuai dengan standar SPMI yang telah ditetapkan				
15	Program studi telah mengambil tindakan yang tepat atas penyimpangan yang ada				

16	Program studi telah melakukan evaluasi pengelolaan pendidikan dalam satu semester terakhir				
E	PENGENDALIAN DOKUMEN DAN REKAMAN (10%)				
44	Pengendalian dokumen pengelolaan pembelajaran				
45	Pengendalian rekaman pengelolaan pembelajaran				
TOTAL NILAI				100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee			Tanda tangan dan nama terang Auditor		

	CHECKLIST		No. Identifikasi		
	AUDIT MUTU		No. Revisi		
	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN		Tanggal Terbit		
	Area: Program Studi S1 Manajemen		Halaman		
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau					
Program Studi		Tanggal Auditor			
Auditee		Auditor			
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT*SKOR	KETERANGAN
			(0/1/2/3/4)		
A	SKUP BIAYA INVESTASI (15%)				
1	Adanya Biaya Investasi satuan pendidikan yang meliputi : Biaya Sarana dan Prasarana, Biaya pengembangan Sumber Daya Manusia dan Modal Kerja Tetap				
B	SKUP BIAYA OPERASIONAL (15%)				
2	Adanya Biaya Operasional satuan pendidikan yang meliputi : Gaji Tenaga Pendidik , tenaga administrasi dan tunjangan, Bahan dan peralatan habis pakai, Biaya Tak Langsung (listrik, air, telepon, pemeliharaan, lembur, transport, konsumsi, pajak, asuransi, dsb.)				
C	BIAYA KULIAH (10%)				
3	Biaya kuliah ditentukan saat pendaftaran mahasiswa baru				

D	BIAYA STANDAR (10%)				
4	Adanya Biaya standar satuan pendidikan yang dihitung tersendiri dalam dokumen Biaya Per Unit Layanan				
5	Adanya otonomi dalam perencanaan alokasi dan pengelolaan dana				
E	REKAMAN KEGIATAN (5%)				
6	Adanya dokumen rekaman setiap kegiatan (SPJ)				
F	REALISASI (10%)				
7	Terlaksananya pelaksanaan anggaran sesuai perencanaan				
G	AKUNTABILITAS (10%)				
8	Adanya keterbukaan informasi program, anggaran dan realisasi (sesuai hak dan kewenangan)				
H	SISTEM PELAPORAN KEUANGAN (10%)				
9	Adanya sistem pelaporan keuangan				
10	Adanya Laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, dan				
I	KINERJA (10%)				
11	Ketepatan dan kecepatan waktu pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran sesuai standar pelayanan minimal yang ditentukan				
J	PENGENDALIAN DOKUMEN (5%)				
12	Semua dokumen pembiayaan dan kegiatan yang terkait dalam pembelajaran harus terdokumentasi				

TOTAL NILAI		100	
Tanda tangan dan nama terang Auditee		Tanda tangan dan nama terang Auditor	



**MERDEKA
BELAJAR**

KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

**TIM PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU
TAHUN 2021**



KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN

**Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Riau**

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)



**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	Kode/Nomor: Kebijakan Bidang Standar Pendidikan/SPMI-PS/001
	Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293 Telp (0761) 63268 Faks (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Tanggal:
	KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

**DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan		Ketua Tim Penjaminan Mutu Prodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		Koorprodi S1 Manajemen		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Ketua Tim Penjaminan Mutu Prodi S1 Manajemen		

DAFTAR ISI

- I. VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**
- II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**
- III. LUAS LINGKUP KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**
- IV. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**
- V. ISTILAH DAN DEFINISI**
- VI. RINCIAN KEBIJAKAN**
- VII. DAFTAR STANDAR DAN MANUAL SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**
- VIII. REFERENSI**

I. VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Visi Program Studi S1 Manajemen

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

Misi Program Studi S1 Manajemen

- a. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
- b. Menyelenggarakan sistem manajemen organisasi dengan profesional.
- c. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

Tujuan Program Studi S1 Manajemen

- a. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
- b. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
- c. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat kontributif, partisipatif, dan solusi.
- d. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
- e. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
- f. Meningkatnya kerjasama dengan *stakeholder*.

II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dokumen kebijakan SPMI Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau disusun bertujuan untuk dijadikan sebagai:

- a. Pedoman dasar yang berisi arahan dalam penetapan semua standar, manual dan prosedur di bidang standar pendidikan yang berlaku di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
- b. Media sosialisasi dan komunikasi bagi sivitas akademika dan *stakeholder* Program Studi S1 Manajemen tentang SPMI di tingkat program studi yang berlaku.

- c. Bukti tertulis bahwa Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI dalam rangka peningkatan mutu yang terus menerus.

III. LUAS LINGKUP KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Kebijakan SPMI bidang standar pendidikan pada Program Studi S1 Manajemen mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang standar pendidikan yang terdapat di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Kebijakan SPMI bidang standar pendidikan tersebut meliputi seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan, baik akademik maupun non akademik. Kebijakan SPMI bidang standar pendidikan pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau diterapkan dengan Manajemen PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Fokus utama dalam implementasi SPMI Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, yaitu pada bidang akademik dengan menitikberatkan pada kegiatan proses belajar mengajar. Selanjutnya, implementasi pada bidang non akademik yang mendukung terciptanya *academic atmosphere* di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, yaitu seperti bidang sumber daya manusia, aset, kerjasama, dan keuangan.

IV. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dokumen kebijakan SPMI bidang standar pendidikan pada tingkat program studi berlaku untuk seluruh unit yang ada di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, meliputi:

- a. Pimpinan Jurusan Manajemen
Pimpinan jurusan mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan jurusan.
- b. Pimpinan Program Studi S1 Manajemen

Pimpinan program studi mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan program studi.

- c. Pimpinan Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD)
Pimpinan KJFD mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan KJFD.

V. ISTILAH DAN DEFINISI

Istilah dan definisi pada dokumen kebijakan SPMI bidang standar pendidikan di tingkat program studi antara lain:

- a. **Mutu Pendidikan Tinggi** adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
- b. **Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)** adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- c. **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- d. **Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi (SPMI PS)** adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi di tingkat program studi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- e. **Kebijakan** merupakan pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
- f. **Kebijakan SPMI Perguruan Tinggi** merupakan dokumen berisi uraian secara garis besar tentang bagaimana suatu perguruan tinggi memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud

budaya mutu pada perguruan tinggi tersebut.

- g. **Kebijakan SPMI Program Studi** merupakan dokumen berisi uraian secara garis besar tentang bagaimana suatu program studi memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI di tingkat program studi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu pada program studi tersebut.
- h. **Manual SPMI** merupakan dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana setiap standar dalam SPMI Perguruan Tinggi dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua tingkatan dalam perguruan tinggi.
- i. **Manual SPMI Program Studi** merupakan dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana setiap standar dalam SPMI Perguruan Tinggi di tingkat Program Studi dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua tingkatan dalam program studi.
- j. **Standar dalam SPMI** merupakan kriteria yang menunjukkan tingkat capaian kinerja perguruan tinggi yang diharapkan, digunakan untuk mengukur dan menjabarkan persyaratan mutu serta prestasi kerja dari individu atau unit kerja. Standar SPMI mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 berisi antara lain minimum 24 standar nasional perguruan tinggi (8 standar nasional pendidikan, 8 standar nasional penelitian dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat).
- k. **Standar dalam SPMI Program Studi** merupakan kriteria yang menunjukkan tingkat capaian kinerja program studi yang diharapkan, digunakan untuk mengukur dan menjabarkan persyaratan mutu serta prestasi kerja dari individu atau unit kerja. Standar SPMI Program Studi mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8

Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau yang terdiri dari minimum 30 standar mutu Universitas Riau (24 SN Dikti ditambah 6 standar lainnya yang diturunkan dari visi, misi Universitas Riau).

- i. **Formulir SPMI** merupakan naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI Perguruan Tinggi yang berfungsi untuk mencatat / merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar dalam SPMI diimplementasikan.
- j. **Formulir SPMI Program Studi** merupakan naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI Perguruan Tinggi di tingkat program studi yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI Program Studi diimplementasikan.

VI. RINCIAN KEBIJAKAN SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Rincian dari kebijakan SPMI bidang standar pendidikan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau selaras dengan rincian dari kebijakan SPMI bidang standar pendidikan Universitas Riau yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Peningkatan mutu kompetensi lulusan.
2. Peningkatan mutu isi pembelajaran.
3. Peningkatan mutu proses pembelajaran.
4. Peningkatan mutu penilaian pembelajaran.
5. Peningkatan mutu dosen dan tenaga kependidikan.
6. Peningkatan mutu sarana dan prasarana pembelajaran.
7. Peningkatan mutu pengelolaan pembelajaran.
8. Peningkatan mutu pembiayaan pembelajaran.

Strategi yang dilakukan supaya keberhasilan pelaksanaan SPMI Program Studi S1 Manajemen di bidang standar pendidikan dapat tercapai meliputi:

1. Menetapkan kebijakan SPMI Program Studi S1 Manajemen Fakultas

Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan dengan tetap mengacu pada visi, misi dan pola ilmiah pokok Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Kebijakan SPMI tersebut disesuaikan dengan kebutuhan pada periode tertentu sehingga visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau tercapai.

2. Menerapkan dan menindaklanjuti dengan penyusunan manual SPMI dan standar dalam SPMI di bidang standar pendidikan sebagai acuan dalam pelaksanaan penjaminan mutu di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
3. Melakukan pengendalian secara berkelanjutan terhadap pelaksanaan pencapaian standar dalam SPMI Program Studi yang dilakukan oleh Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan.
4. Mengembangkan sistem basis data yang terintegrasi dengan melibatkan seluruh komponen sivitas akademika.
5. Menjadikan informasi dari pelaksanaan sosialisasi, diklat SPMI, monev dan audit sebagai masukan untuk penyempurnaan manual dan pengembangan standar dalam SPMI Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan.

Prinsip atau azas yang dilakukan dalam pelaksanaan SPMI Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan juga selaras dengan prinsip atau azas yang dilakukan dalam pelaksanaan SPMI Universitas Riau, yaitu:

1. Berorientasi kepada kebutuhan sivitas akademika dan *stakeholder*.
2. Mengutamakan kebenaran.
3. Pengembangan kompetensi personil.
4. Tanggung jawab sosial.
5. Partisipatif dan kolegial.

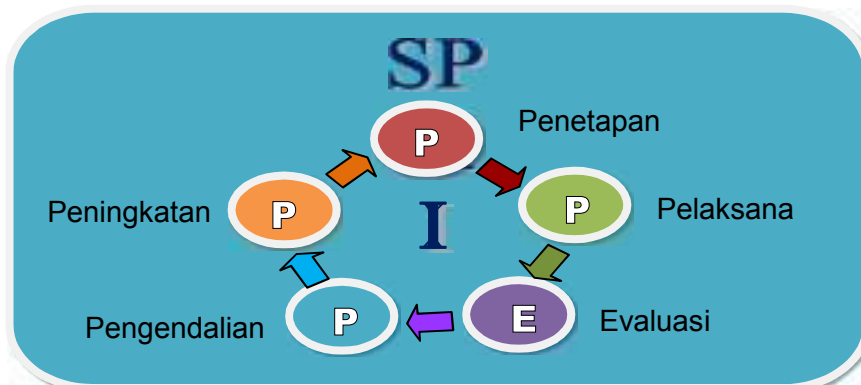
6. Keseragaman metode.
7. Inovasi dan peningkatan secara berkelanjutan.
8. Transparan dan akuntabilitas.

Kebijakan perencanaan dan pengembangan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau di bidang standar pendidikan juga mengacu pada kebijakan dasar pendidikan tinggi yang mencakup daya saing bangsa (*nation competitiveness*), otonomi (*autonomy*) dan kesehatan organisasi (*organizational health*).

Manajemen Pelaksanaan

Pelaksanaan dalam kegiatan akademik dan non akademik dijamin dapat berjalan efektif, efisien dan bermanfaat untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Aktivitas manajemen atau pengelolaan SPMI Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan dirancang, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan dengan menggunakan model Manajemen Kendali Mutu yang mencakup (1) Penetapan, (2) pelaksanaan, (3) Evaluasi, (4) Pengendalian (5) dan Peningkatan yang kemudian dikenal dengan konsep PPEPP.

Model manajemen kendali mutu mengacu pada pola PPEPP Dikti yang dapat digambarkan dalam Gambar.1 berikut ini:



Gambar 1. Model Manajemen PPEPP dalam SPMI

Beberapa prinsip yang harus melandasi pola pikir dan pola tindak semua pelaku Manajemen Kendali Mutu berbasis PPEPP adalah:

1. *Quality first*

Semua pikiran dan tindakan pengelola pendidikan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau harus memprioritaskan mutu.

2. *Stakeholder-in*

Semua pikiran dan tindakan pengelola pendidikan di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau harus ditujukan pada kepuasan *stakeholders*.

3. *The next process is our stakeholders*

Setiap orang yang melaksanakan tugas dalam proses pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau harus menganggap orang lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya sebagai *stakeholdersnya* yang harus dipuaskan.

4. *Speak with data*

Setiap orang pelaksana pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau harus melakukan tindakan dan mengambil keputusan berdasarkan analisis data yang telah diperolehnya terlebih dahulu, bukan berdasarkan pengandaian atau rekayasa.

5. *Upstream management*

Semua pengambilan keputusan di dalam proses pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dilakukan secara partisipatif dan bukan otoritatif.

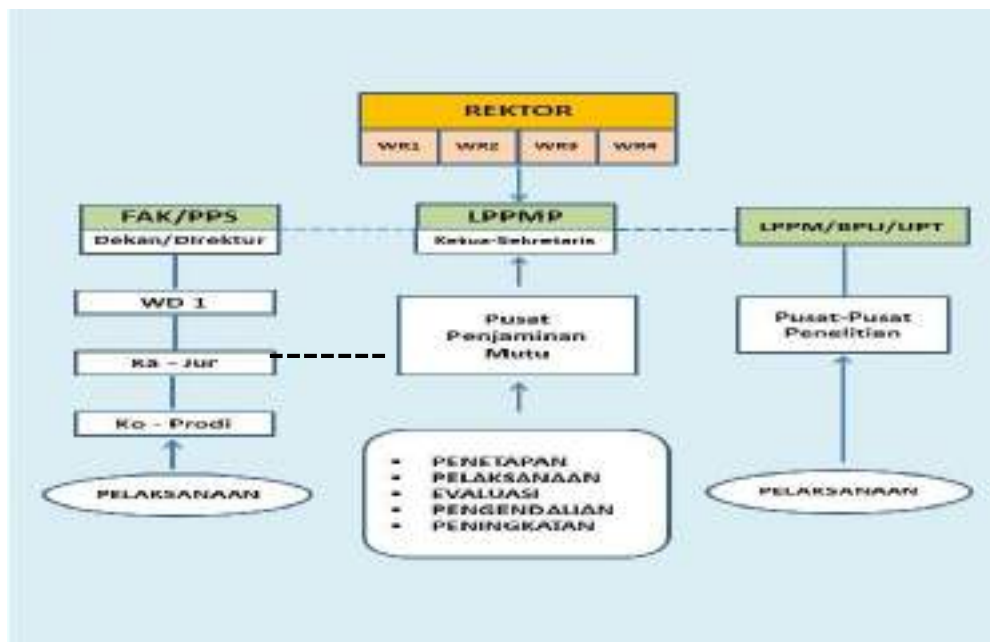
Manajemen SPMI menurut pasal 52 ayat 2 UU No. 12 Tahun 2012 dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar pendidikan tinggi yang secara operasional dimaknai sebagai:

1. Tulis apa yang akan dilakukan/dikerjakan.
2. Kerjakan/lakukan yang telah ditulis.

3. Lakukan *Monitoring-assessment-evaluation*.
4. Pertanggungjawabkan dan lakukan pengendalian terhadap yang dikerjakan/dilakukan.
5. Lakukan upaya tindak lanjut untuk pencapaian target mutu yang telah ditetapkan.

Unit atau Pejabat Khusus

1. Penjaminan mutu dikelola oleh Pusat Penjaminan Mutu LPPMP Universitas Riau dan di tingkat Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, penjaminan mutu dikelola oleh Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
2. Penanggung jawab penjaminan mutu tingkat universitas adalah Rektor, tingkat fakultas adalah Dekan, tingkat jurusan adalah Ketua Jurusan, dan tingkat program studi adalah Koordinator Program Studi.
3. Auditor internal sebagai tim yang akan memberi masukan dan rekomendasi peningkatan standar SPMI kepada unit kerja.
4. Unit Audit Internal sebagai mitra Pusat Penjaminan Mutu LPPMP dalam melakukan audit terhadap kepatuhan terhadap standar dalam SPMI dan manual/prosedur yang berlaku.



Gambar 2. Struktur dan Sistem SPMI Universitas Riau

VII. DAFTAR STANDAR DAN MANUAL SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

1. Standar Kompetensi Lulusan

- a. Manual penetapan standar kompetensi lulusan.
- b. Manual pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
- e. Manual peningkatan standar kompetensi lulusan.

2. Standar Isi Pembelajaran

- a. Manual penetapan standar isi pembelajaran.
- b. Manual pelaksanaan standar isi pembelajaran.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran.
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran.
- e. Manual peningkatan standar isi pembelajaran.

3. Standar Proses Pembelajaran

- a. Manual penetapan standar proses pembelajaran.
- b. Manual pelaksanaan standar proses pembelajaran.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran.
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran.
- e. Manual peningkatan standar proses pembelajaran.

4. Standar Penilaian Pembelajaran

- a. Manual penetapan standar penilaian pembelajaran.
- b. Manual pelaksanaan standar penilaian pembelajaran.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian pembelajaran.
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar penilaian pembelajaran.

pembelajaran.

- e. Manual peningkatan standar penilaian pembelajaran.

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

- a. Manual penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- b. Manual pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- e. Manual peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan.

6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

- a. Manual penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- b. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- e. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran.

7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

- a. Manual penetapan standar pengelolaan pembelajaran.
- b. Manual pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
- e. Manual peningkatan standar pengelolaan pembelajaran.

8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

- a. Manual penetapan standar pembiayaan pembelajaran.
- b. Manual pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.
- c. Manual evaluasi terhadap pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.

- d. Manual pengendalian terhadap pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.
- e. Manual peningkatan standar pembiayaan pembelajaran.

VIII. REFERENSI

Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017. Tentang Standar Pendidikan Guru.

Permenristekdikti Nomor 81 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.

Permenristekdikti Nomor 54 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Riau.

Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.

Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2016 tentang Renstra Universitas Riau.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.



**MERDEKA
BELAJAR**



MANUAL BIDANG STANDAR PENDIDIKAN

**PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

**TIM PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN
TAHUN 2021**

MANUAL SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) BIDANG STANDAR PENDIDIKAN

Program Studi S1 Manajemen

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)



**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

KATA PENGANTAR

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau sebagai salah satu lembaga di bawah naungan institusi perguruan tinggi yang memberikan layanan pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat program studi merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dalam upaya mencapai standar mutu yang diharapkan, khususnya di bidang standar pendidikan.

Dalam rangka membangun sistem dan melaksanakan usaha penjaminan mutu di bidang standar pendidikan, Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau menyusun dokumen manual SPMI di bidang standar pendidikan pada tingkat program studi. Penyusunan dokumen manual ini selain menjadi acuan operasional pelaksanaan penjaminan mutu di bidang standar pendidikan pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, juga diarahkan selaras dengan Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), dan Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen Manual SPMI di Bidang Standar Pendidikan pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar dokumen manual SPMI di bidang standar pendidikan ini dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan kegiatan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021
Koorprodi S1 Manajemen

Marhadi, SE., M.Sc
NIP. 198303102009121006

PENDAHULUAN

Manual mutu ini merupakan panduan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Program Studi S1 Manajemen dan merupakan persyaratan SPMI yang harus dipenuhi oleh Program Studi S1 Manajemen. Manual Mutu ini disusun dengan mengacu pada peraturan-peraturan pemerintah RI, persyaratan akreditasi BAN-PT, peraturan rektor Universitas Riau, dan kebijakan SPMI Universitas Riau. Manual mutu ini berlaku di unit pelaksana pendidikan akademik di lingkup Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pelaksanaan penjaminan mutu pada Program Studi S1 Manajemen dilaksanakan berdasarkan kemampuan internal Program Studi S1 Manajemen dengan konsep peningkatan atau perbaikan kualitas secara terus menerus. Oleh karena itu, untuk menjamin terlaksananya SPMI di tingkat Program Studi S1 Manajemen maka perlu disusun Dokumen Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Program Studi S1 Manajemen yang akan menjadi petunjuk dan rambu-rambu operasional bagi seluruh sivitas akademika Program Studi S1 Manajemen dalam melaksanakan tugasnya.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

1.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

1.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) di Program Studi S1 Manajemen.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan isi Standar Kompetensi Lulusan (SKL) di Program Studi S1 Manajemen dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) di Program Studi S1 Manajemen sehingga isi Standar Kompetensi Lulusan (SKL) di Program Studi S1 Manajemen dapat tercapai/terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan isi Standar Kompetensi Lulusan (SKL) di Program Studi S1 Manajemen.

1.3. Luas Lingkup Manual Mutu Standar Kompetensi Lulusan

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Kompetensi Lulusan (SKL) pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Kompetensi Lulusan (SKL) bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

1.4. Definisi Istilah

1. **Merancang Standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
2. **Merumuskan Standar Kompetensi Lulusan** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence*, dan *Degree (ABCD)* atau *Key Performance Indicator (KPI)*.
3. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Kompetensi Lulusan sehingga Standar Kompetensi Lulusan dinyatakan berlaku.
4. **Studi Pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
5. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara *online* dan atau *offline* pada pemangku kepentingan terkait.
6. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
7. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar SPMI.
8. **Melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan,

dan dipenuhi pencapaiannya.

9. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
10. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
11. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan dapat diperbaiki.
13. **Tindakan Koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Kompetensi Lulusan.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru Besar atau Profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat Pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjurangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

1.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Kompetensi Lulusan

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan kompetensi lulusan di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Ketua Jurusan Manajemen merumuskan kompetensi lulusan Program Studi S1 Manajemen terkait sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan berdasarkan kesepakatan keilmuan dan asosiasi profesi terkait.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mengelola dan mengkaji kompetensi lulusan Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mempelajari Statuta dan Renstra Universitas Riau, Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Visi Misi Universitas Riau, Visi Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Visi Misi Program Studi S1 Manajemen, dan peraturan perundang-undangan yang relevan.
5. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis memeriksa hasil perumusan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.
6. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang akademik terkait Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.
7. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menetapkan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis kompetensi lulusan Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Kompetensi Lulusan sebagai tolak ukur pencapaian kompetensi lulusan di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian isi semua Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau

sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan isi Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.

3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan kompetensi lulusan.
4. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar kompetensi lulusan gagal dicapai.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
6. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
7. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi SKL, atau apabila isi SKL gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian isi Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.
6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar.

E. Prosedur Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.

3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Kompetensi Lulusan baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.

1.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1			X		
WD 2					
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

1.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
3. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
4. Formulir Kompetensi Lulusan:
 - 4.1. Rubrik Penilaian Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus.
 - 4.2. Rubrik Penilaian Seminar Hasil Magang.
 - 4.3. Rubrik Penilaian Seminar Proposal.
 - 4.4. Rubrik Penilaian Seminar Hasil Penelitian.
 - 4.5. Rubrik Penilaian Ujian Oral Comprehensive.
5. Prosedur kerja atau SOP.
6. Instruksi kerja.
7. Dokumen Laporan Standar Kompetensi Lulusan.

1.8. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR ISI PEMBELAJARAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

2.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

2.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Isi Pembelajaran (SIP) sebagai tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Isi Pembelajaran (SIP) di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran (SIP) di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan SIP dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran (SIP) di Program Studi S1 Manajemen sehingga SIP dapat tercapai/terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Isi Pembelajaran (SIP) di Program Studi S1 Manajemen.

2.3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar isi pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Isi Pembelajaran bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

2.4. Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang Standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
3. **Merumuskan Standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau *Key Performance Indicator* (KPI).
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Isi Pembelajaran dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan

pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.

9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Isi Pembelajaran dapat diperbaiki.
13. **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Isi Pembelajaran.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

2.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Isi Pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan isi pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen merumuskan isi pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis memeriksa hasil perumusan Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang akademik terkait Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
5. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengesahkan dan memberlakukan Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis sistem pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Isi Pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Isi Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan tentang isi pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.

5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
6. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
7. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Isi Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Isi Pembelajaran, atau apabila isi Standar Isi Pembelajaran gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian Standar Isi Pembelajaran.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif yang diambil.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.
6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar dan mendiskusikan tindak lanjutnya.

E. Prosedur Peningkatan Standar Isi Pembelajaran

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi dari Standar Isi Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Isi Pembelajaran baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.

2.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1			X		
WD 2					
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

2.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
3. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
4. Formulir Standar Isi Pembelajaran:
 - 4.1. SK Kurikulum.
 - 4.2. Format Kurikulum.
5. Prosedur kerja atau SOP.
6. Instruksi kerja.
7. Dokumen Laporan Standar Isi Pembelajaran.

2.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja UNRI.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

3.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

3.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Proses Pembelajaran tentang pelaksanaan pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen untuk memperoleh Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Proses Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga Standar Proses Pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Proses Pembelajaran.

3.3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Proses Pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Proses Pembelajaran bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

3.4. Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan Tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
3. **Merumuskan standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau *Key Performance Indicator* (KPI).
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Proses Pembelajaran sehingga Standar Proses Pembelajaran dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui uji kelayakan/sosialisasi baik dan dapat melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.

9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Proses Pembelajaran dapat diperbaiki.
13. **Tindakan Koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Proses Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Proses Pembelajaran.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

3.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Proses pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan proses pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen merumuskan proses pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis memeriksa hasil perumusan Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang akademik terkait Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
5. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengesahkan dan memberlakukan Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Proses pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis proses pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Standar Proses Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Proses Pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian Standar Proses Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Proses Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian Standar Proses Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran yang ada di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan tentang proses pembelajaran yang ada di Program Studi S1 Manajemen.
4. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar,

atau bila isi Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen gagal dicapai.

5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
7. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
8. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Proses Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Proses Pembelajaran, atau apabila isi Standar Proses Pembelajaran gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian Standar Proses Pembelajaran.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif yang diambil.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.
6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar.

E. Prosedur Peningkatan Standar Proses Pembelajaran

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan

Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen Program Studi S1 Manajemen.

5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi Standar Proses Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Proses Pembelajaran baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.

3.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1			X		
WD 2					
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

3.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
3. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
4. Formulir Standar Proses Pembelajaran:
 - 4.1. Kartu Bimbingan Akademis.
 - 4.2. Kartu Rencana Studi.
 - 4.3. Kartu Perubahan Rencana Studi.
 - 4.4. Kartu Perkembangan Akademik Mahasiswa.
 - 4.5. Masa Langkau.
 - 4.6. Keterangan Pemberian Dispensasi Perkuliahan/Kegiatan Akademik Lainnya.
 - 4.7. Keterangan Penolakan Pemberian Dispensasi Perkuliahan.
 - 4.8. Permohonan Seminar Hasil Magang.
 - 4.9. Permohonan Seminar Proposal.
 - 4.10. Permohonan Seminar Hasil Penelitian.
 - 4.11. Permohonan Ujian Oral Comprehensive
 - 4.12. Berita Acara Seminar Hasil Magang.
 - 4.13. Berita Acara Seminar Proposal.
 - 4.14. Undangan Seminar Hasil Magang.
 - 4.15. Undangan Seminar Proposal.
 - 4.16. Undangan Seminar Hasil Penelitian.
 - 4.17. Undangan Ujian Oral Comprehensive.

- 4.18. Daftar Hadir Seminar Hasil Magang.
- 4.19. Daftar Hadir Seminar Proposal.
- 4.20. Daftar Hadir Seminar Hasil Penelitian.
- 4.21. Daftar Hadir Ujian Oral Comprehensive.
- 4.22. Pengajuan Pelaksanaan Seminar Hasil Magang
- 4.23. Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal.
- 4.24. Persetujuan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian.
- 4.25. Pengajuan Pelaksanaan Ujian Oral Comprehensive.
- 4.26. Lembar Revisi Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian.
- 4.27. Surat Pernyataan Lulus Seminar Hasil Magang.
- 4.28. Surat Keterangan Magang.
- 4.29. Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing Magang.
- 4.30. Surat Permohonan Persetujuan Magang dan Dosen Pembimbing.
- 4.31. Surat Keputusan Dekan Fakultas tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Penelitian Skripsi.
- 4.32. Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Pembimbing Skripsi.
- 4.33. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tentang Pengangkatan Dosen Penguji Ujian Skripsi.
- 4.34. Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Penguji Ujian Skripsi.
- 4.35. Surat Persetujuan Karya Ilmiah.
5. Prosedur kerja atau SOP.
6. Instruksi kerja.
7. Prosedur Pengendalian.

3.8. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

4.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

4.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Penilaian Pembelajaran sebagai tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Penilaian Pembelajaran dapat tercapai atau terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

4.3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Penilaian Pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Penilaian Pembelajaran bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

4.4. Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang Standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
3. **Merumuskan Standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree (ABCD)* atau *Key Performance Indicator (KPI)*.
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Penilaian Pembelajaran dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen yang

dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.

9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Isi Pembelajaran dapat diperbaiki.
13. **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dapat dipenuhi oleh pelaksana Standar Isi Pembelajaran.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian

pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

4.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan penilaian pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen merumuskan penilaian pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis memeriksa hasil perumusan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang akademik terkait Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
5. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengesahkan dan memberlakukan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis penilaian pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Penilaian Pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan tentang penilaian pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
6. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
7. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Penilaian Pembelajaran, atau apabila isi Standar Penilaian Pembelajaran gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian Standar Penilaian Pembelajaran.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif yang diambil.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.
6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar dan mendiskusikan tindak lanjutnya.

E. Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.

4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi dari Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Penilaian Pembelajaran baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.

4.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1			X		
WD 2					
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

4.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
3. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
4. Formulir Standar Penilaian Pembelajaran:
 - 4.1. Kartu Kumpulan Mahasiswa.
 - 4.2. Transkrip Akademik.
 - 4.3. Riwayat Nilai.
 - 4.4. Kartu Hasil Studi
5. Prosedur kerja atau SOP.
6. Instruksi kerja.
7. Dokumen Laporan Standar Penilaian Pembelajaran.

4.8. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.

4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

5.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

5.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan (SDTK) di Program Studi S1 Manajemen.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan dapat tercapai atau terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.

5.3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

5.4. Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang Standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
3. **Merumuskan Standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau *Key Performance Indicator* (KPI).
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen yang

dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.

9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan dapat diperbaiki.
13. **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen dapat dipenuhi oleh pelaksana Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan

dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

5.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan kebutuhan pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen merumuskan kebutuhan pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi analisis kebutuhan pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen dengan kualifikasi dan kebutuhan program studi.
4. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan perumusan kebijakan bidang Sumber Daya Manusia terkait Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen.
5. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu pada Rencana Induk Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan.
6. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang Sumber Daya Manusia terkait Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
7. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengesahkan dan memberlakukan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Ketua Jurusan Manajemen menyusun rencana kebutuhan pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen dan menyampaikannya kepada Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis melaksanakan rencana kebutuhan pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis kebutuhan pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
5. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
6. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh

Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.

7. Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sebagai tolak ukur pencapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan tentang Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
6. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
7. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan, atau apabila isi Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif yang diambil.

5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.
6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar dan mendiskusikan tindak lanjutnya.

E. Prosedur Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan

1. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi dari Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan baru yang lebih tinggi.

5.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1					
WD 2			X		
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

5.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Peraturan Kepegawaian.

3. Ketersediaan peraturan pada poin 1 dan 2 diatas.
4. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
5. Formulir data Dosen dan Tenaga Kependidikan:
 - 5.1. Biodata Dosen.
 - 5.2. Sasaran Kerja Pegawai (SKP).
 - 5.3. Borang Indeks Kinerja Dosen Program Studi S1 Manajemen.
 - 5.4. Sistem Informasi Audit Mutu Akademik Internal (SIM-AMAI).
6. Prosedur kerja atau SOP.
7. Instruksi kerja.

5.8. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

6.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

6.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dapat tercapai atau terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

6.3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Dosen dan Tenaga dan Kependidikan bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

6.4. Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang Standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
3. **Merumuskan Standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree (ABCD)* atau *Key Performance Indicator (KPI)*.
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen yang

dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.

9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dapat diperbaiki.
13. **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dapat dipenuhi oleh pelaksana Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan

dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

6.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan kebutuhan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen merumuskan kebutuhan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan perumusan kebijakan bidang keuangan terkait Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu pada Rencana Induk Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
5. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang keuangan terkait Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
6. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengesahkan dan memberlakukan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Ketua Jurusan Manajemen menyusun rencana kebutuhan pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dan menyampaikannya kepada Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis melaksanakan rencana kebutuhan pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis kebutuhan pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
5. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
6. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.
7. Koordinator Program Studi, dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan

penyelenggaraan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan tentang Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
6. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
7. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, atau apabila isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif yang diambil.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.

6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar dan mendiskusikan tindak lanjutnya.

E. Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi dari Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang baru.

6.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1					
WD 2			X		
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

6.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Peraturan Pengadaan Sarana dan Prasarana.
3. Ketersediaan peraturan pada poin 1 dan 2 diatas.
4. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
5. Formulir data Sarana dan Prasarana Pembelajaran:

- 5.1. Daftar Inventaris Ruangan.
- 5.2. Kertas Kerja Inventarisasi Aset Bangunan dan Gedung.
- 5.3. Kertas Kerja Inventarisasi BMN dalam Ruangan.
- 5.4. Kertas Kerja Inventarisasi BMN Lainnya.
- 5.5. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang baik dan Rusak Ringan.
- 5.6. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Berat.
- 5.7. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Hilang/Tidak Ditemukan.
- 5.8. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Berlebih.
- 5.9. Laporan Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Inventarisasi BMN.
- 5.10. Pengecekan dan Pemeliharaan Kebersihan.
- 5.11. Penerimaan Dokumen dan Paket
6. Prosedur kerja atau SOP.
7. Instruksi kerja.

6.8. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

7.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

7.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Pengelolaan Pembelajaran.

7.3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Pengelolaan Pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Pengelolaan Pembelajaran bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

7.4. Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan Tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
3. **Merumuskan standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau *Key Performance Indicator* (KPI).
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga Standar Pengelolaan Pembelajaran dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui uji kelayakan/sosialisasi baik dan dapat melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk

menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.

9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Proses Pembelajaran dapat diperbaiki.
13. **Tindakan Koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNi, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

7.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan pengelolaan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen merumuskan pengelolaan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis memeriksa hasil perumusan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang akademik terkait Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
5. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengesahkan dan memberlakukan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Proses pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis pengelolaan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Pengelolaan Pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan Standar Pengelolaan Pembelajaran yang ada di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan tentang pengelolaan pembelajaran yang ada di Program Studi S1 Manajemen.

4. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen gagal dicapai.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
7. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
8. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pengelolaan Pembelajaran, atau apabila isi Standar Pengelolaan Pembelajaran gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif yang diambil.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.
6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar.

E. Prosedur Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.

3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi Standar Pembelajaran Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Pengelolaan Pembelajaran baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.

7.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1			X		
WD 2					
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

7.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Peraturan Akademik.
3. Ketersediaan peraturan pada poin 1 dan 2 diatas.
4. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
5. Formulir Standar Pengelolaan Pembelajaran:
 - 5.1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - 5.2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
6. Prosedur kerja atau SOP.
7. Instruksi kerja.
8. Dokumen Laporan Pengelolaan Pembelajaran.

7.8. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	MANUAL SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

MANUAL STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Koorprodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		WD 1 FEB UNRI		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Koorprodi S1 Manajemen		

8.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Manajemen

A. Visi

“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.
2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.
3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan implementatif.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat kontributif, partisipatif, dan solutif.
4. Terciptanya pelayanan yang berkualitas dan terintegrasi.
5. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pengajaran.
6. Meningkatnya kerjasama dengan stakeholder.

D. Sasaran

1. Terciptanya Program Studi S1 Manajemen yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan sebagaimana yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP).
2. Terciptanya tata kelola berbasis *good governance* untuk terwujudnya Program Studi S1 Manajemen yang bermartabat.
3. Terciptanya minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa berbasis pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
4. Tersedianya perencanaan, kerjasama dan sistem informasi yang unggul.

8.2. Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Pembiayaan Pembelajaran dapat tercapai atau terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

8.3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Pembiayaan Pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh Program Studi S1 Manajemen.
2. Untuk semua Standar Pembiayaan Pembelajaran bersama turunannya di Program Studi S1 Manajemen.

8.4. Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang Standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional pendidikan tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.
3. **Merumuskan Standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree (ABCD)* atau *Key Performance Indicator (KPI)*.
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga Standar Pembiayaan Pembelajaran dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak oleh Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan atau Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di Program Studi S1 Manajemen yang

dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen.

9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Pembiayaan Pembelajaran dapat diperbaiki.
13. **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau kegagalan pemenuhan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dapat dipenuhi oleh pelaksana Standar Pembiayaan Pembelajaran.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor** yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan** yang selanjutnya disingkat CPL merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.
20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan

dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

8.5. Langkah-Langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan rumusan kebutuhan pembiayaan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Koordinator Program Studi S1 Manajemen merumuskan kebutuhan pembiayaan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan perumusan kebijakan bidang keuangan terkait Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun kebijakan bidang keuangan terkait Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
5. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengesahkan dan memberlakukan Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau melalui SK Dekan.

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Ketua Jurusan Manajemen menyusun rencana kebutuhan Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dan menyampaikannya kepada Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis melaksanakan rencana kebutuhan Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyiapkan peraturan perundangan-undangan, kesepakatan asosiasi program studi, asosiasi profesi.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan persiapan evaluasi dan analisis kebutuhan Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
5. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
6. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mensosialisasikan Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen secara periodik dan konsisten.
7. Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan seluruh Dosen beserta Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Pembiayaan Pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.

C. Prosedur Evaluasi Standar Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
3. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan tentang Pembiayaan Pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran berdasarkan catatan dari Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan Manajemen.
6. Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan laporan tertulis hasil pengukuran dari ketercapaian isi Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.
7. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuat laporan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pembiayaan Pembelajaran, atau apabila isi Standar Pembiayaan Pembelajaran gagal dicapai.
2. Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengambil tindakan korektif untuk direkomendasikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen terhadap setiap penyimpangan atau kegagalan ketercapaian Standar Pembiayaan Pembelajaran.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen memantau terus menerus efek dari tindakan korektif yang diambil.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar dan menyampaikannya kepada Ketua Jurusan Manajemen secara periodik.
6. Ketua Jurusan Manajemen melaporkan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis hasil dari pengendalian standar dan mendiskusikan tindak lanjutnya.

E. Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen, Ketua Jurusan Manajemen, dan Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen mengevaluasi isi Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.
4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang Ketua Jurusan Manajemen, Sekretaris Jurusan manajemen, dan semua Dosen Program Studi S1 Manajemen.
5. Koordinator Program Studi S1 Manajemen melakukan revisi isi dari Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen sehingga menjadi Standar Pembiayaan Pembelajaran yang baru.

8.6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual

Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1					
WD 2			X		
WD 3					
Kajur			X	X	
Koorprodi		X	X	X	X
Tim Penjaminan Mutu Prodi		X	X	X	X
Dosen dan Tendik		X			X

8.7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Peraturan Akademik.
3. Ketersediaan peraturan pada poin 1 dan 2 diatas.
4. Kuesioner studi pelacakan atau untuk survey.
5. Formulir dalam Pembiayaan Pembelajaran:
 - 5.1. Bersedia Membayar Biaya Pendidikan (SPP).
 - 5.2. Keterangan Penghasilan.
6. Prosedur kerja atau SOP.

7. Instruksi kerja.
8. Dokumen Laporan Pembiayaan Pembelajaran.

6.8. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau.
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau.
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.



**MERDEKA
BELAJAR**



STANDAR SPMI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

**TIM PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
TAHUN 2021**

STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) BIDANG STANDAR PENDIDIKAN

Program Studi S1 Manajemen

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)



**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

2021

KATA PENGANTAR

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau sebagai salah satu lembaga di bawah naungan institusi perguruan tinggi yang memberikan layanan pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat program studi merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dalam upaya mencapai standar mutu yang diharapkan, khususnya di bidang standar pendidikan.

Dalam rangka membangun sistem dan melaksanakan usaha penjaminan mutu di bidang standar pendidikan, Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau menyusun dokumen standar SPMI di bidang standar pendidikan pada tingkat program studi. Penyusunan dokumen standar ini selain menjadi acuan operasional pelaksanaan penjaminan mutu di bidang standar pendidikan pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, juga diarahkan selaras dengan Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), dan Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI di Bidang Standar Pendidikan pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar dokumen standar SPMI di bidang standar pendidikan ini dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan kegiatan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Pekanbaru, Oktober 2021
Koorprodi S1 Manajemen

Marhadi, SE., M.Sc
NIP. 198303102009121006

PENDAHULUAN

Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) Nomor 20 Tahun 2003, Pasal 50 Ayat (6) tentang Otonomi Perguruan Tinggi, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi harus melakukan pengawasan secara internal atas pendidikan tinggi yang diselenggarakannya. Ketentuan tersebut dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang mewajibkan struktur pengawasan horisontal di setiap satuan pendidikan dengan menerapkan sistem penjaminan mutu pendidikan. Sistem penjaminan mutu pendidikan tersebut bertujuan agar satuan pendidikan dapat memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

Secara umum yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan secara konsisten, terstruktur dan berkelanjutan sehingga konsumen, pengelola pendidikan selaku produsen dan pihak lain yang terkait dan berkepentingan akan mendapatkan kepuasan yang optimal. Dalam dunia pendidikan tinggi, penjaminan mutu merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana, terstruktur dan berkelanjutan serta dilaksanakan melalui proses penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau merupakan salah satu lembaga yang menyediakan layanan pendidikan tinggi yang berada dibawah naungan Universitas Riau sebagai institusi yang menyelenggarakan sistem pendidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang maha Esa untuk mencapai kesejahteraan umum berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia.

Pendidikan dan pengajaran di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau merupakan proses pembelajaran yang mengembangkan kemampuan belajar mandiri untuk mengantarkan mahasiswa mencapai tujuan pendidikan nasional dan tujuan Universitas Riau. Dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran, Program Studi S1 Manajemen Fakultas

Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau selalu berupaya untuk mempertahankan dan meningkatkan mutu pembelajaran sehingga menghasilkan kompetensi mahasiswa dan lulusan yang berkualitas.

Standar SPMI Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan dirumuskan dan ditetapkan dengan mengacu pada visi program studi (secara deduktif) dan kebutuhan *stakeholders* (secara induktif). Standar SPMI ini akan menjadi acuan dalam proses pelaksanaan tugas dan pengelolaan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, khususnya di bidang standar pendidikan sebagai sebuah lembaga pendidikan dalam suatu institusi perguruan tinggi. Untuk itu, pengembangan standar SPMI ini akan terus dilakukan dan ditingkatkan secara berkelanjutan sejalan dengan peningkatan capaian pada standar SPMI tersebut.

	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus Bina Widya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Telepon (0761) 63268 Faksimile (0761) 63268 Web: www.manajemen.feb.unri.ac.id E-mail: mgt-feur@unri.ac.id	Kode/Nomor:
		Tanggal:
	STANDAR SPMI DI BIDANG STANDAR PENDIDIKAN	Revisi:
		Halaman:

STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL BIDANG PENDIDIKAN

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Standar Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Ketua Tim Penjaminan Mutu Prodi S1 Manajemen		
2. Pemeriksaan		Koorprodi S1 Manajemen		
3. Persetujuan		Ketua Senat FEB UNRI		
4. Penetapan		Dekan FEB UNRI		
5. Pengendalian		Ketua Tim Penjaminan Mutu Prodi S1 Manajemen		

1. Standar Kompetensi Lulusan

A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen	Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: “Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”. Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau maka diperlukan Standar Kompetensi Lulusan sehingga dapat menghasilkan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
C. Subjek atau Pihak yang Bertanggung Jawab dalam Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Riau.2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.3. Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.5. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.6. Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.7. Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.2. Sikap adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.3. Pengetahuan adalah konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

	<p>4. Keterampilan adalah kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan program studi; dan keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</p>
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<p>a. Koordinator Program Studi menetapkan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan baik keterampilan umum dan keterampilan khusus pada rentang waktu dua tahun sejak ditetapkan standar SPMI di tingkat program studi dan membuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi paling lambat akhir tahun 2022.</p> <p>b. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Program Studi S1 Manajemen memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan dan didokumentasikan secara periodik.</p> <p>c. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Program Studi S1 Manajemen memiliki rumusan sikap mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan ditambah kompetensi internal berbasis Budaya Melayu.</p> <p>d. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Program Studi S1 Manajemen memiliki rumusan keterampilan umum mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan ditambah kompetensi internal berupa Pengembangan Kawasan Sumber Daya Alam Riau.</p> <p>e. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Program Studi S1 Manajemen memiliki rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus yang disusun oleh forum program studi atau pengelola program studi.</p> <p>f. Koordinator Program Studi memastikan bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>g. Koordinator Program Studi memastikan bahwa profil lulusan dirumuskan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p> <p>h. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Program Studi S1 Manajemen telah memiliki lulusan sesuai dengan profil program studi minimal 60% pada tahun 2022.</p> <p>i. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Program Studi S1 Manajemen melakukan survey lulusan dan pengguna lulusan secara rutin dan berkala.</p>

<p>F. Strategi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi S1 Manajemen mengikuti hibah penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). • Program Studi S1 Manajemen menyusun rumusan capaian pembelajaran lulusan berbasis KKNI. • Program Studi S1 Manajemen mengikuti workshop/lokakarya penyusunan capaian pembelajaran lulusan berbasis KKNI. • Program Studi S1 Manajemen melakukan pendampingan dan bimbingan kegiatan ilmiah mahasiswa. • Program Studi S1 Manajemen melaksanakan <i>tracer study</i> terhadap lulusan setiap tahun. • Program Studi S1 Manajemen melakukan peninjauan kurikulum minimal 2 tahun sekali. • Program Studi S1 Manajemen menyusun dan menetapkan profil lulusan. • Program Studi S1 Manajemen meningkatkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka menjaring berbagai masukan terkait penyusunan capaian pembelajaran lulusan dan Kurikulum. • Program Studi S1 Manajemen menyusun pedoman survey kepuasan lulusan dan pengguna lulusan dan melakukan monitoring evaluasi survey kepuasan dan mutu lulusan secara periodik.
<p>G. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan baik keterampilan umum dan keterampilan khusus di Program Studi S1 Manajemen. 2. Tersedianya rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI paling lambat akhir tahun 2022. 3. Terdokumentasikannya rumusan capaian pembelajaran lulusan di Program Studi S1 Manajemen dan capaian pembelajaran masing-masing mata kuliah. 4. Tersedianya rumusan sikap yang mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan ditambah kompetensi internal berupa pengembangan Budaya Melayu. 5. Tersedianya rumusan keterampilan umum dan kompetensi internal berupa pengembangan kawasan perairan yang mengacu pada lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015. 6. Tersedianya rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus yang disusun oleh forum program studi atau pengelola program studi. 7. Terdokumentasinya rumusan kurikulum dan profil lulusan program studi. 8. Tersedianya dokumen kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah,

	<p>alumni, dan organisasi profesi.</p> <p>9. Tersedianya dokumen pedoman survey kepuasan lulusan dan pengguna lulusan.</p>
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan. 2. Dokumen Kurikulum berbasis KKNI & SN Dikti. 3. Dokumen Forum Kesepakatan Program Studi. 4. SOP Penyusunan Profil Lulusan. 5. SOP Penelusuran Alumni.
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. • Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti. • Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). • Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau. • Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

2. Standar Isi Pembelajaran

A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen	Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: “Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”. Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau maka diperlukan Standar Isi Pembelajaran dalam menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.
C. Subjek atau pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Riau.2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.3. Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.5. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.6. Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.7. Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.2. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah capaian pembelajaran lulusan pada Program Studi S1 Manajemen.3. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dilaksanakan pada Program Studi S1 Manajemen, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.5. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen bersifat kumulatif & integratif.6. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.

<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Koordinator Program Studi menetapkan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan (CPL). b. Koordinator Program Studi menetapkan rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat. c. Koordinator Program Studi memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNl. d. Koordinator Program Studi memastikan bahwa rumusan sikap mengacu pada Pasal 9 Poin (2) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015. e. Koordinator Program Studi memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif. f. Koordinator Program Studi memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah. g. Koordinator Program Studi memastikan kemampuan lulusan harus mencakup empat unsur untuk menjadikannya sebagai capaian pembelajaran lulusan, yakni unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus seperti yang dinyatakan dalam SN Dikti. h. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Program Studi S1 Manajemen memiliki dokumen kurikulum yang dimutakhirkan secara periodik dan berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi. i. Koordinator Program Studi memastikan ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada setiap penyusunan atau peninjauan kurikulum. j. Koordinator Program Studi memastikan bahwa dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum di setiap penyusunan atau peninjauan kurikulum pada Program Studi S1 Manajemen melibatkan pemangku kepentingan.
<p>F. Strategi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi S1 Manajemen menyusun dokumen kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan. • Program Studi S1 Manajemen membuat rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program studi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat. • Program Studi S1 Manajemen mengadakan seminar atau workshop mengenai penyusunan kedalaman dan keluasan

	<p>materi pembelajaran yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program Studi S1 Manajemen menyusun capaian pembelajaran lulusan dan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka menjangkau berbagai masukan. • Program Studi S1 Manajemen melakukan Penetapan CPL dan Kurikulum, Pelaksanaan Isi Pembelajaran, Evaluasi CPL dan Kurikulum, Pengendalian Isi Pembelajaran, dan Peningkatan Isi Pembelajaran. • Program Studi S1 Manajemen melakukan evaluasi terhadap diktat/modul/buku ajar/bahan ajar lainnya dari masing-masing mata kuliah berdasarkan capaian pembelajaran dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat bagi masing-masing Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. • Program Studi S1 Manajemen melakukan peninjauan atau rekonstruksi kurikulum secara berkala. • Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan lokakarya kurikulum untuk penyusunan dokumen kurikulum dengan melibatkan <i>stakeholder</i> atau pengguna lulusan.
<p>G. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). 2. Terdokumentasinya Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS dan RPP yang berisi: <ul style="list-style-type: none"> • nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; • capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; • kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; • bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; • metode pembelajaran; • waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; • pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; • kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan • daftar referensi yang digunakan. 3. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti yang diterapkan pada program studi. 4. Tersedianya buku acuan/referensi yang mutakhir yang

	<p>direkomendasi oleh program studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Tersedianya dokumen kurikulum yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai. • Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. • Ketersediaan dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah atau dokumen sejenis lainnya. 6. Tersedianya dokumen keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. 7. Tersedianya data kurikulum, capaian pembelajaran, dan rencana pembelajaran dengan teknik representasi yang relevan dan komprehensif. 8. Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas. 9. Terdapat hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan dalam materi pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kurikulum berbasis SN Dikti 2. Dokumen Kerjasama/keterlibatan stakeholder 3. RPS seluruh mata kuliah 4. SOP Kurikulum
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. • Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti. • Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). • Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Univeristas Riau. • Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

3. Standar Proses Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen</p>	<p>Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:</p> <p>“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.</p> <p>Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran. 2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional. 3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen maka diperlukan Standar Proses Pembelajaran agar mutu penyelenggaraan program akademik dapat terjaga.</p>
<p>C. Subjek atau Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Riau. 2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 3. Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 5. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 6. Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 7. Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. 2. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu. 3. Standar proses pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen mencakup: <ol style="list-style-type: none"> a. karakteristik proses pembelajaran; b. perencanaan proses pembelajaran; c. pelaksanaan proses pembelajaran; d. beban belajar mahasiswa. 4. Karakteristik proses pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan

berpusat pada mahasiswa.

- Interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
 - Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
 - Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
 - Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
 - Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
 - Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
 - Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
 - Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
5. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 6. Perencanaan proses pembelajaran pada Perguruan Tinggi disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.

	<p>7. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.</p> <p>8. Beban belajar mahasiswa pada Program Studi S1 Manajemen dinyatakan dalam besaran sks.</p>
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<p>a. Koordinator Program Studi dan Tim Penjaminan Mutu Program Studi menetapkan standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.</p> <p>b. Koordinator Program Studi melaksanakan Standar Proses Pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada Program Studi S1 Manajemen.</p> <p>c. Koordinator Program Studi menetapkan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</p> <p>d. Dosen Program Studi S1 Manajemen menggunakan istilah Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau istilah lain yang wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p> <p>e. Dosen dan Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen serta sumber belajar berinteraksi dalam melakukan pembelajaran.</p> <p>f. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa setiap Dosen Program Studi S1 Manajemen melaksanakan metode pembelajaran <i>student centered learning</i> (SCL) sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK).</p> <p>g. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Program Studi S1 Manajemen menyediakan bahan ajar berupa buku ajar, diktat/modul perkuliahan/bahan ajar lainnya untuk setiap mata kuliah yang ada di program studi.</p> <p>h. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Dosen Program Studi S1 Manajemen harus mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian ke dalam materi pembelajaran mata kuliah yang relevan.</p> <p>i. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Dosen Program Studi S1 Manajemen harus memenuhi tingkat kehadiran dosen selama satu semester, yaitu 14 kali pertemuan.</p> <p>j. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen harus hadir dalam perkuliahan minimal 75% sebagai syarat mengikuti ujian sesuai aturan yang berlaku.</p> <p>k. Koordinator Program Studi menetapkan masa studi untuk mahasiswa Program Studi S1 Manajemen rata-rata 4.0 tahun.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> l. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa pelaksanaan jumlah tatap muka semester perantara sebanyak 16 kali (termasuk UTS dan UAS). m. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa beban belajar mahasiswa pada semester perantara paling banyak 9 sks. n. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa hasil skripsi yang dihasilkan oleh mahasiswa wajib dipublikasikan pada jurnal internasional atau jurnal nasional lokal yang terakreditasi (minimal SINTA 5) sebagai syarat pengambilan ijazah. o. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Program Studi S1 Manajemen dapat melakukan pengakuan sks atau capaian pembelajaran mahasiswa yang diperoleh dari kegiatan MBKM. p. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang dilakukan secara berkala.
<p>F. Strategi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi S1 Manajemen melibatkan <i>stakeholders</i> dalam penyusunan kurikulum. • Program Studi S1 Manajemen menggunakan metode SCL dalam proses pembelajaran. • Dosen Program Studi S1 Manajemen melaksanakan Proses Pembelajaran sesuai RPS yang telah disusun. • Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, workshop, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal setahun sekali. • Program Studi S1 Manajemen melakukan pendampingan dan bimbingan kegiatan ilmiah mahasiswa. • Program Studi S1 Manajemen menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permendikbud No. 49 Tahun 2014. • Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan penyusunan RPS OBE. • Program Studi S1 Manajemen menyusun pedoman pembelajaran dan pedoman integrasi penelitian dan pengabdian masyarakat ke dalam pengajaran. • Program Studi S1 Manajemen melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar sesuai dengan kurikulum yang berlaku. • Program Studi S1 Manajemen melakukan monitoring evaluasi proses Kegiatan Belajar Mengajar setiap di akhir semester. • Program Studi S1 Manajemen meningkatkan proses pembelajaran dengan melakukan survey kepuasan pengguna proses dan layanan pendidikan (terutama mahasiswa) secara rutin dan berkala.

	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi S1 Manajemen memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan MBKM atau pembelajaran di luar kampus.
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa. 2. Tersedianya RPS, RPP, dan kontrak perkuliahan pada setiap mata kuliah. 3. Persentase mata kuliah program studi yang telah menerapkan metode pembelajaran SCL (<i>Student Centered Learning</i>) minimal 50%. 4. Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dengan <i>sistem e-learning (blended system)</i> minimal mata Kuliah Wajib Umum (MKWU). 5. Terlaksananya kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh yaitu 16 minggu. 6. Program Studi S1 Manajemen menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan RPS dan RPP setiap semester berdasarkan SOP mekanisme <i>money</i> perkuliahan. 7. Batas waktu penyelesaian skripsi atau tugas akhir mahasiswa < 12 bulan. 8. Tersedianya dokumen program peningkatan suasana akademik pada Program Studi S1 Manajemen. 9. Terselenggaranya perkuliahan kelas berbahasa Inggris. 10. Persentase kehadiran dosen dalam perkuliahan 100% dan kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan 90%. 11. Tersedianya pedoman dan SOP kegiatan MBKM di Program Studi S1 Manajemen. 12. Persentase hasil skripsi mahasiswa yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 ke atas atau jurnal internasional minimal 50%.
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik. 2. Manual Standar Pendidikan. 3. SOP Penyusunan RPS. 4. Pedoman dan SOP Kelas Berbahasa Inggris. 5. Pedoman dan SOP Kegiatan MBKM.
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. • Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti. • Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). • Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Univeristas Riau. • Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

4. Standar Penilaian Pembelajaran

A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen	Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: “Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”. Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau maka diperlukan Standar Penilaian Proses Pelaksanaan Belajar Mengajar (Standar Penilaian Pembelajaran) sehingga dapat meluluskan mahasiswa sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.
C. Subjek atau pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Riau.2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.3. Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.5. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.6. Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.7. Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.8. Biro Administrasi Akademik.9. Panitia Jadwal.10. Bagian Tata Usaha Program Studi
D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa pada Program Studi S1 Manajemen mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa.3. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria

	<p>minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa pada Program Studi S1 Manajemen mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa. 5. Prinsip penilaian pada Program Studi S1 Manajemen mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. <ul style="list-style-type: none"> • Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan. • Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. • Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai. • Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. • Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. 6. Teknik penilaian pada Program Studi S1 Manajemen terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. 7. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain/karya ilmiah.
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Dosen pada Program Studi S1 Manajemen hendaknya memiliki prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. b. Biro Administrasi Akademik menetapkan teknik penilaian pada Program Studi S1 Manajemen yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. c. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain/karya ilmiah. d. Pelaporan penilaian pada Program Studi S1 Manajemen berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam

menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam:

- a. huruf A setara dengan angka 4,00 (empat koma nol nol);
 - b. huruf A- setara dengan angka 3,75 (tiga koma tujuh lima);
 - c. huruf B+ setara dengan angka 3,50 (tiga koma lima nol);
 - d. huruf B setara dengan angka 3,00 (tiga koma nol nol);
 - e. huruf B- setara dengan angka 2,75 (dua koma tujuh lima);
 - f. huruf C+ setara dengan angka 2,50 (dua koma lima nol);
 - g. huruf C setara dengan angka 2,00 (dua koma nol nol);
 - h. huruf D setara dengan angka 1,00 (satu koma nol nol);
 - i. huruf E setara dengan angka 0,00 (nol koma nol nol).
- e. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa.
 - f. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen dapat mengetahui hasil penilaian melalui <https://portal.unri.ac.id> setelah sembilan hari kerja UAS dilaksanakan.
 - g. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Dosen Program Studi S1 Manajemen harus memberikan penilaian kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan 75% kehadiran dari 14 kali pertemuan perkuliahan.
 - h. Dosen/Koordinator Pengampu Mata Kuliah/Tim *Teaching* dalam melaksanakan penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi atau wawancara.
 - i. Dosen/Koordinator Pengampu Mata Kuliah/Tim *Teaching* dalam menilai penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus harus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
 - j. Dosen/Koordinator Pengampu Mata Kuliah/Tim *Teaching* dalam menilai hasil akhir harus merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
 - k. Dosen/Koordinator Pengampu Mata Kuliah/Tim *Teaching* harus memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa melalui tatap muka atau sistem informasi akademik.
 - l. Dosen/Koordinator Pengampu Mata Kuliah/Tim *Teaching* harus mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan yang dapat diakses oleh civitas akademika.
 - m. Dosen/Koordinator Pengampu Mata Kuliah/Tim *Teaching*

	<p>harus menyerahkan hasil penilaian mahasiswa kepada program studi setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran dan dapat diakses melalui Sistem Informasi maksimal 14 hari kerja setelah UAS dilaksanakan/mengikuti kalender akademik Universitas Riau.</p> <p>n. Koordinator Program Studi harus mengumumkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dalam bentuk indeks prestasi semester (IPS) dan pada akhir program pendidikan dalam bentuk indeks prestasi kumulatif (IPK).</p> <p>o. Koordinator Program Studi harus melakukan evaluasi terhadap hasil penilaian mata kuliah setiap akhir semester dan dihadiri oleh seluruh Dosen/Koordinator Pengampu Mata Kuliah/Tim <i>Teaching</i> dari setiap mata kuliah.</p>
<p>F. Strategi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melibatkan <i>stakeholder</i> dan alumni dalam penyusunan kurikulum. 2. Sosialisasi oleh Koordinator Program Studi kepada Dosen Program Studi S1 Manajemen mengenai komposisi dari pembelajaran. 3. Sosialisasi kepada dosen dan mahasiswa pada saat awal perkuliahan, penandatanganan kontrak kuliah, evaluasi kegiatan KBM setiap semester, dan sebelum jadwal UAS. 4. Sosialisasi tentang fungsi dan tujuan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada para pemangku kepentingan secara periodik. 5. Program Studi S1 Manajemen menetapkan pedoman penilaian pembelajaran dan kelulusan mahasiswa, melaksanakan penilaian pembelajaran, melakukan evaluasi penilaian pembelajaran, pengendalian penilaian pembelajaran, dan peningkatan penilaian pembelajaran. 6. Program Studi S1 Manajemen melakukan survey kepuasan pelaksanaan penilaian pembelajaran secara periodik.
<p>G. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. 2. Semua mata kuliah dalam penentuan nilai akhirnya memasukkan komponen tugas minimal 20%. 3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti <i>student mobility program (credit earning)</i> atau pelaksanaan tugas akhir di luar negeri pada Program Studi S1 Manajemen minimal dua orang per tahun. 4. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam Pekan Ilmiah Nasional (Pimnas) di Program Studi S1 Manajemen minimal satu orang per tahun. 5. Program Studi S1 Manajemen memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa. 6. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi RPS dan RPP dengan

	<p>menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal sembilan hari kerja setelah jadwal UAS dilaksanakan. 8. Tersedianya dokumen pedoman penilaian pembelajaran dan kelulusan mahasiswa. 9. Semua dosen/tim dosen pengampu mata kuliah telah mengisi dan mengunggah nilai pembelajaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam setiap semester.
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik. 2. RPS Mata Kuliah. 3. SOP UTS dan UAS. 4. SOP Komplain Nilai. 5. SOP Seminar Hasil Penelitian. 6. SOP Ujian Oral Comprehensive.
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. • Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti. • Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). • Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau. • Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen	Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: “Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”. Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen maka diperlukan standar Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi dan dedikasi untuk menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
C. Subjek atau Pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Riau.2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.3. Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.5. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.6. Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.7. Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.8. Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.2. Dosen: Pendidik Profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.3. Pendidik Profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, menyebarkan

	<p>ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Dosen Tetap pada Program Studi S1 Manajemen merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada Program Studi S1 Manajemen dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain. 5. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Program Studi S1 Manajemen antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Koordinator Program Studi menetapkan sumberdaya Dosen (pendidik) dan Tenaga kependidikan Program Studi S1 Manajemen yang berkompentensi tinggi. b. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. c. Koordinator Program Studi menetapkan standar Tenaga kependidikan Program Studi S1 Manajemen memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya. d. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen berkualifikasi lulusan Doktor (S3) atau Doktor Terapan yang relevan dengan Program Studi sekurang-kurangnya 30% pada tahun 2030. e. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen merupakan dosen yang berstatus sebagai pendidik tetap di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain dan mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dengan homebase Universitas Riau. f. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Dosen tetap Program Studi S1 Manajemen memiliki kompetensi pendidik yang dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. g. Koordinator Program Studi menetapkan Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen wajib melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. h. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Dosen Tetap program Studi wajib melakukan penghitungan Beban Kerja Dosen (BKD) pada setiap semester. i. Koordinator Program Studi memastikan bahwa penghitungan beban kerja Dosen Tetap Program Studi S1

	<p>Manajemen didasarkan antara lain pada kegiatan pokok dosen (perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat), kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan, kegiatan penunjang).</p> <p>j. Koordinator Program Studi memastikan bahwa beban kerja pada kegiatan pokok Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan.</p> <p>k. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa beban kerja bagi setiap Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir adalah paling banyak sepuluh (10) mahasiswa, namun hal ini dapat ditambah jika program studi terkendala pada keterbatasan jumlah dosen.</p> <p>l. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Program Studi S1 Manajemen memiliki program untuk mengundang tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam atau luar negeri pada seminar, pelatihan, workshop, atau sebagai dosen tamu dalam proses pembelajaran.</p> <p>m. Koordinator Program Studi menetapkan bahwa pengembangan tenaga pendidik, kependidikan dan staff akademik harus diidentifikasi secara sistematis sesuai dengan aspirasi dan potensi individu, kebutuhan kurikulum dan kelembagaan.</p>
<p>F. Strategi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinator Program Studi menyusun rencana strategis pengembangan dosen dan tenaga kependidikan Program Studi S1 Manajemen. • Koordinator Program Studi secara aktif mendorong dosen dan tenaga kependidikan Program Studi S1 Manajemen untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas diri. • Koordinator Program Studi memberikan kesempatan kepada dosen dan tenaga kependidikan Program Studi S1 Manajemen yang memerlukan keahlian khusus sesuai dengan bidang tugasnya untuk mengikuti workshop / lokakarya / pelatihan / dan atau kegiatan sejenis lainnya. • Koordinator Program Studi memberikan izin dan kesempatan kepada Dosen Program Studi S1 Manajemen untuk melanjutkan Program S3. • Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan pelatihan secara periodik di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi Dosen Program Studi S1 Manajemen. • Program Studi S1 Manajemen mendorong dosen melakukan publikasi pada jurnal nasional / internasional

	<p>bereputasi, maupun aktif pada forum-forum ilmiah nasional dan internasional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program Studi S1 Manajemen mendorong kenaikan pangkat, jabatan fungsional akademik dan promosi bagi dosen. • Program Studi S1 Manajemen memberikan sosialisasi kepada dosen dan melakukan pemetaan beban kerja dosen dan peningkatan kinerja dosen dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. • Koordinator Program Studi melakukan pemetaan terhadap perbandingan antara dosen dengan mahasiswa di Program Studi S1 Manajemen sebagai dasar bagi Universitas Riau dalam melakukan penerimaan dosen yang sesuai dengan kebutuhan program studi. • Program Studi S1 Manajemen melakukan perekrutan dosen yang memenuhi kriteria untuk menjadi dosen tetap. • Program Studi S1 Manajemen melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin dan berkala terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
<p>G. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya Dosen Program Studi S1 Manajemen yang mempunyai Kualifikasi akademik sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan. 2. Jumlah Doktor dan prestasi tingkat nasional maupun internasional dosen yang didukung oleh tenaga kependidikan yang berkompeten. 3. Tersedianya dokumen sistem rekrutmen dan pengembangan dosen di Program Studi S1 Manajemen. 4. Persentase Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen dengan pendidikan terakhir S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi adalah 100%. 5. Persentase Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen dengan pendidikan terakhir S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi adalah 10%. 6. Persentase Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi adalah > 10%. 7. Persentase Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional adalah >80% 8. Rasio Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen terhadap mahasiswa yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi adalah 1:40. 9. Persentase Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen yang mengikuti SAME atau kerjasama penelitian di dalam maupun luar negeri adalah > 2%. 10. Persentase Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/internasional adalah > 10%. 11. Jumlah Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen

	<p>sebagai pembicara tamu (<i>keynote speaker</i>) di luar Universitas Riau minimal 1 orang per tahun.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Rata-rata beban dosen per semester atau Rata-rata Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) adalah 12 s/d 16 sks. 13. Jumlah Dosen Tetap Program Studi S1 Manajemen yang mengikuti kegiatan (sebagai pembicara/peserta) seminar / lokakarya / pelatihan / <i>workshop</i> / peragaan / pertemuan ilmiah lainnya dalam skalan nasional dan internasional adalah minimal 1 dosen per tahun. 14. Tersedia dokumen perencanaan tenaga kependidikan. 15. Program Studi S1 Manajemen memiliki jumlah tenaga kependidikan yang kompeten/kualifikasi yang sesuai di bidangnya adalah minimal 1 orang. 16. Dosen Program Studi S1 Manajemen memiliki nilai Indeks Kinerja Dosen (IKD) > 60%. 17. Program Studi S1 Manajemen memiliki mekanisme pembentukan Dosen Pembimbing Skripsi / Tugas Akhir dan monitoring proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir berdasarkan SOP yang ada. 18. Jumlah total bimbingan Skripsi / Tugas Akhir mahasiswa Program Studi S1 Manajemen per Dosen Pembimbing Skripsi adalah maksimal 10 orang, namun hal ini dapat ditambah jika program studi terkendala pada keterbatasan jumlah dosen. 19. Tersedia SOP penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi atau Tugas Akhir melalui mekanisme pembentukan Dosen pembimbing Skripsi atau Tugas Akhir dan pengendalian penyelesaian Skripsi atau Tugas Akhir pada Program Studi S1 Manajemen. 20. Jumlah tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, dosen tamu, dsb, yang diundang oleh Program Studi S1 Manajemen dari luar Universitas Riau adalah minimal satu orang per tahun. 21. Tersedianya kecukupan jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan di Program Studi S1 Manajemen. 22. Tersedianya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang sesuai dengan SN Dikti di Program Studi S1 Manajemen. 23. Tersedianya dokumen pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan di Program Studi S1 Manajemen.
<p>H. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kumpulan Ijazah dan Sertifikat Pendidik Setiap Dosen. 2. SOP Sumber Daya Manusia. 3. SOP Monev Dosen dan Tenaga Kependidikan.

I. Referensi

- UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti.
- Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
- Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
- Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen	Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: “Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”. Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional.3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen maka diperlukan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola berjalan secara efektif dan efisien serta memiliki akses yang memadai.
C. Subjek atau pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Riau.2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.3. Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.5. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Riau.6. Ketua Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.7. Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.8. Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.2. Sarana: segala macam alat yang digunakan secara langsung dalam proses pendidikan di Program Studi S1 Manajemen.3. Prasarana: segala macam alat yang tidak secara langsung digunakan dalam proses pendidikan di Program Studi S1 Manajemen.4. Sistem informasi: suatu sistem yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan

	keputusan pada kegiatan di Program Studi S1 Manajemen.
E. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan sarana prasarana dan sistem informasi yang mendukung terciptanya kompetensi mahasiswa yang tinggi berupa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a. perabot; b. peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d.buku, buku elektronik, dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h.sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum lainnya; j. bahan habis pakai; dan k.sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. 2. Jumlah sarana pembealajaran ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik. 3. Jenis dan spesifikasi sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dalam proses pembelajaran. • Standar prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a. lahan; b.ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h.ruang pimpinan perguruan tinggi; i. ruang dosen; j.ruang tata usaha; dan k.fasilitas umum. • Fasilitas umum meliputi: a. jalan; b.air; c.listrik; d. jaringan komunikasi suara; dan e. data. • Lahan harus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran. • Koordinator Program Studi memastikan bahwa Sarana dan Prasarana Pembelajaran bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen terjamin standar kriterianya. • Koordinator Program Studi memastikan bahwa Sarana dan Prasarana Pembelajaran bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen juga dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus. • Koordinator Program Studi memastikan bahwa semua fasilitas fisik dan peralatan harus dipelihara secara teratur sesuai degan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> a. Menumbuhkan komitmen pimpinan universitas maupun fakultas dalam penganggaran dan penyediaan sarana prasarana pendukung. b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis maupun Universitas Riau harus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen yang berkebutuhan khusus.

	<ul style="list-style-type: none"> c. Program Studi S1 Manajemen melakukan pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan pendidikan Universitas Riau. d. Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bersama Koodinator Program Studi S1 Manajemen melakukan penyusunan, evaluasi dan monitoring standar sarana dan prasarana pembelajaran. e. Pimpinan Universitas Riau dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bersama Koodinator Program Studi S1 Manajemen mengidentifikasi dan melakukan perbaikan secara berkelanjutan serta meningkatkan kualitas fasilitas umum. f. Sosialisasi standar ke seluruh pemangku kepentingan yang menggunakan fasilitas.
<p>G. Indikator</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya anggaran, sarana prasarana pendidikan setiap tahun. 2. Jurusan Manajemen dan/atau Program Studi S1 Manajemen menyusun RKA-K/L yang terdokumentasi secara baik dan dapat ditelusuri. 3. Rata-rata dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, termasuk gaji dan upah) adalah > 20 juta per mahasiswa per tahun. 4. Penggunaan dana PPM (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) dari total PNBP > 15%. 5. Bangunan/perkantoran memenuhi persyaratan teknis dan keamanan, serta jumlahnya mencukupi. 6. Ruang kerja pimpinan minimal 15 m² per orang. 7. Ruang administrasi kantor minimal 4 m² per orang. 8. Ruang kerja setiap dosen minimal 6 m² per dosen. 9. Ruang kelas/aula minimal 2 m² per mahasiswa. 10. Ruang ujian sidang sarjana minimal 16 m² per mahasiwa. 11. Ruang perpustakaan minimal 1.6 m² per orang. 12. Jumlah koleksi <i>textbook</i> yang sesuai bidang ilmu > 400 (dalam tiga tahun terakhir). 13. Jumlah koleksi disertasi/ tesis/skripsi/tugas akhir > 200 (dalam tiga tahun terakhir). 14. Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang ilmu > 2 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir). 15. Jumlah jurnal imiah internasional yang sesuai bidang ilmu > 1 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir). 16. Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang ilmu > 9 judul (dalam tiga tahun terakhir). 17. Program Studi S1 Manajemen memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di luar Universitas Riau (termasuk akses secara <i>online</i>). 18. Luasan untuk laboratorium / bengkel / studio / ruang

	<p>simulasi/lapang minimal 2 m² per mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Kelengkapan laboratorium sesuai dengan standar nasional. 20. Setiap kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dan praktikum dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (tersedia kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, desktop/ laptop, AC/kipas angin, sound system, dan internet/Wifi, serta dapat digunakan setiap hari (minimal 20 jam/ minggu). 21. Sistem informasi dan telekomunikasi dalam KBM dengan didukung komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih. 22. Rasio jumlah komputer per mahasiswa minimal 1 : 25. 23. Ruang komputer minimal 1 m² mahasiswa. 24. Pengelolaan data akademik di program studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusur, ditangani dengan komputer, dan dapat diakses melalui jaringan luas. 25. Tersedianya akses ke sistem informasi terintegrasi untuk merekam data administrasi akademik dan menghasilkan informasi akurat, relevan, tepat waktu. 26. Tersedianya akses ke sistem informasi untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan (misal: Learning Management System (LMS), Sistem Informasi Penelitian dan PkM, Sistem Informasi Perpustakaan dan e-repository). 27. Tersedianya dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik. 28. Tersedianya bukti yang sahih tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif. 29. Tersedianya bukti yang sahih tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik. 30. Tersedianya pemeliharaan sarana dan prasarana selama proses pembelajaran. 31. Tersedianya dokumen inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pembelajaran. 32. Program Studi S1 Manajemen memiliki situs web berbahasa Indonesia dan Inggris yang menyediakan informasi akademik dan nonakademik bagi pemangku kepentingan, dan datanya selalu dimutakhirkan secara reguler (minimal 1 kali per minggu).
<p>H. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembiayaan, Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 2. Dokumen tentang jumlah dan luas dari ruang kelas, perputakaan, labor, ruang dosen, ruang pimpinan, ruang tata usaha, dan fasilitas umum. 3. SOP Pengadaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Pembelajaran.

I. Referensi

- UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti.
- Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
- Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau.
- Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

<p>A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen</p>	<p>Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:</p> <p>“Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”.</p> <p>Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran. 2. Menyelenggarakan organisasi dengan profesional. 3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional, dan internasional.
<p>B. Rasional</p>	<p>Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen maka diperlukan Standar Pengelolaan Pembelajaran pada tingkat program studi.</p>
<p>C. Subjek atau pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Riau. 2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 3. Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 4. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 5. Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 6. Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. 7. Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
<p>D. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen. 2. Pengelolaan pembelajaran: suatu proses penataan atau pengaturan kegiatan dalam menuntut ilmu. 3. Standar pengelolaan pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen harus mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.
<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksana standar pengelolaan dilakukan oleh Unit Pengelola Program Studi dan Perguruan Tinggi. • Koordinator Program Studi wajib: <ol style="list-style-type: none"> a. melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah; b. menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang

	<p>telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;</p> <ul style="list-style-type: none"> c. melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik; d. melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran; dan e. melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran. <ul style="list-style-type: none"> • Koordinator Program Studi dalam melaksanakan standar pengelolaan wajib: <ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran; b. menjaga & meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Program Studi S1 Manajemen dan Universitas Riau; c. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran; d. memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen; e. menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi. • Koordinator Program Studi menetapkan bahwa Dosen Program Studi S1 Manajemen wajib mengisi form penilaian evaluasi kegiatan pembelajaran sebagai bukti dokumen evaluasi kegiatan pembelajaran. • Koordinator Program Studi memastikan bahwa pelaksanaan pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dilakukan secara sistemik dengan berorientasi pada budaya mutu.
<p>F. Strategi</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Koordinator Program Studi menyusun kurikulum mutakhir dan rencana pembelajaran yang diterapkan pada program studi. b. Koordinator Program Studi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik; c. Koordinator Program Studi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka

	<p>menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.</p> <p>d. Koordinator Program Studi menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>e. Koordinator Program Studi menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Program Studi S1 Manajemen dan Universitas Riau.</p> <p>f. Koordinator Program Studi melakukan pembuatan panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.</p> <p>g. Koordinator Program Studi melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen kepada para pemangku kepentingan secara periodic.</p> <p>h. Koordinator Program Studi mengikuti pelatihan dalam peningkatan kemampuan pengelolaan pembelajaran Program Studi S1 Manajemen.</p>
<p>G. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya kinerja Program Studi S1 Manajemen dalam menyelenggarakan program pembelajaran. 2. Program Studi S1 Manajemen memiliki sistem dan dokumen diseminasi kinerja Program Studi. 3. Program Studi S1 Manajemen memiliki kurikulum berbasis KKNI. 4. Program Studi S1 Manajemen memiliki sistem evaluasi internal. 5. Program Studi S1 Manajemen memiliki mekanisme peningkatan suasana akademik. 6. Program Studi S1 Manajemen memiliki dokumen standar mutu dan mekanisme pencapaian dan pengendalian serta menerapkan sistem penjaminan mutu. 7. Tersedianya RPS dan RPP. 8. Terlaksananya Student Centered Learning (SCL). 9. Tersedianya Berita Acara Rapat Koordinasi Kelompok Jabatan Fungsional Dosen. 10. Tersedianya Berita Acara Penyerahan Nilai. 11. Jumlah mahasiswa per Dosen Pembimbing Skripsi atau Tugas Akhir pada Program Studi S1 Manajemen maksimal 10 orang, namun hal ini dapat ditambah jika program studi terkendala pada keterbatasan jumlah dosen. 12. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian skripsi atau tugas akhir minimal 8 kali. 13. Rata-rata tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar > 90%. Tersedianya laporan pelaksanaan hasil dari rapat koordinasi Dosen Pengampu Mata Kuliah. 14. Program Studi S1 Manajemen menerapkan mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap terlaksananya rencana

	<p>kegiatan dan pencapaian sasaran mutu yang ditetapkan melalui penyelenggaraan monev internal dan IKD setiap akhir semester.</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Program Studi S1 Manajemen melaksanakan penjarangan umpan balik melalui mekanisme <i>tracer study</i> berbasis IT dan Lokakarya Program Studi untuk perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran. 16. Tersedianya dokumen EDOM di Program Studi S1 Manajemen dalam pelaksanaan penjarangan umpan balik dari mahasiswa melalui evaluasi proses belajar mengajar setiap semester (EDOM). 17. Tersedianya dokumen pedoman pengembangan kurikulum Program Studi S1 Manajemen. 18. Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan kurikulum di Program Studi S1 Manajemen yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya. 19. Tersedianya dokume pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman di Program Studi S1 Manajemen.
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik. 2. Kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). 3. Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dalam penyelenggaraan pembelajaran. 4. SOP Monitoring Evaluasi Pembelajaran.
I. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. • Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti, • Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). • Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Univeristas Riau. • Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

A. Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen	Visi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: “Menjadi Program Studi S1 Manajemen Yang Unggul dan Profesional Berbasis Sumber Daya Insani di Kawasan Asia Tenggara Tahun 2035”. Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau: <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keilmuan dan sumbangan pemikiran.2. Menyelenggarakan system manajemen organisasi dengan professional.3. Menyelenggarakan kerjasama regional, nasional dan internasional.
B. Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau maka diperlukan Standar Pembiayaan Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
C. Subjek atau Pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Riau.2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.3. Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.4. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Riau.5. Ketua Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.
D. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.2. Pembiayaan pembelajaran: biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.3. Biaya investasi pendidikan tinggi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pada Program Studi S1 Manajemen.4. Biaya operasional pendidikan tinggi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.5. Biaya operasional pada Program Studi S1 Manajemen ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi.

<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Badan penyelenggara Program Studi S1 Manajemen wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa. b. Program Studi S1 Manajemen wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan. c. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Wakil Dekan Bidang umum dan keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau telah menentukan standar pembiayaan pembelajaran mahasiswa dan melakukan evaluasi secara periodik. d. Koordinator Program Studi memastikan bahwa sistem pencatatan biaya dan pelaksanaan pencatatan biaya pembelajaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. e. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Universitas Riau telah mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar dana yang diperoleh dari mahasiswa. f. Koordinator Program Studi memastikan bahwa Dekan telah menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.
<p>F. Strategi</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan. b. Menyusun anggaran investasi pembelajaran dan biaya operasional untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, tenaga kependidikan biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung. c. Melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran. d. Melakukan sosialisasi tentang sistem pencatatan biaya dan pelaksanaan pencatatan biaya agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. e. Menyusun pedoman pendanaan internal dan eksternal. f. Dalam rangka pemenuhan standar pembiayaan, diperlukan langkah efisiensi pengeluaran dan optimalisasi penerimaan. g. Menjalankan fungsi pengawasan dan melakukan audit internal keuangan secara periodik dan berkelanjutan.

G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya anggaran biaya investasi dan biaya operasional proses pembelajaran. 2. Sistem pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi. 3. Tersedianya analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan. 4. Tercapainya standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran. 5. Tersedianya dokumen RAPB setiap tahun. 6. Tersedianya dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi. Tersedianya dana pendidikan tinggi dari hibah kemendikbud dan ristek dikti serta kerjasama dengan instansi pemerintah maupun pihak swasta. 7. Tersedianya dokumen kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan. 8. Tersedianya kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi, serta persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau pembebasan biaya pendidikan terhadap total mahasiswa.
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi. 2. Laporan Pertanggungjawaban Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Perguruan Tinggi Tahunan.
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. • Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti. • Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). • Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Univeristas Riau. • Dokumen Standar SPMI Universitas Riau Tahun 2020.

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN


**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

**BERDASARKAN STANDAR NASIONAL
PENDIDIKAN TINGGI
2021**


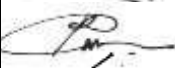
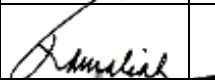

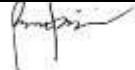
STANDAR
PROSES PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi

2021

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus UNRI Jl. Pattimura No.9 Telp (0761)23440	Kode/Nomor :
		Tanggal :
		Revisi :
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Halaman :

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Drs. H. Restu Agusti, M.Si, Ak, CA	Koordinator Prodi		
2. Pemeriksaan	DR. Emrinaldi Nur DP, M.Si, Ak, CA	Ketua Jurusan		
3. Persetujuan	DR. Hj. Kamaliah, MM, Ak, CA	Wakil Dekan I		
4. Penetapan	Prof. DR.Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan		
5. Pengendalian	DR. Ruhul Fitrius, M.Si, Ak, CA, BKP	Ketua SPMF		

KATA PENGANTAR

Penyelenggara pendidikan haruslah mengutamakan mutu dari pendidikan tersebut. Pengembangan mutu akademik menjadi sesuatu yang mutlak harus dilaksanakan. Pemerintah Republik Indonesia melalui Undang – Undang 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, telah mengamanatkan penyelenggaraan pendidikan yang memiliki berstandar nasional dengan tujuan mewujudkan pendidikan yang bermutu dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat.

Program Studi Diploma III Akuntansi sangat menyadari pentingnya pengembangan dan peningkatan kualitas penyelenggaraan tri dharma pendidikan tinggi, khususnya dalam proses pembelajaran oleh civitas akademika. Penyusunan dokumen mutu proses pembelajaran ini merupakan salah satu komitmen Program Studi Diploma III Akuntansi.

Dokumen ini diharapkan dapat menjadi panduan seluruh pemangku kepentingan di Program Studi Diploma III Akuntansi dalam menjamin mutu, mengembangkan mutu dan meningkatkan mutu proses pembelajaran di Universitas Riau.

Koordinator Prodi D III Akuntansi

Drs. H. Restu Agusti, M.Si, Ak, CA

<p>A. Visi dan Misi</p> <p>Program Diploma III Akuntansi</p>	<p>Visi</p> <p>“Menjadi salah satu program diploma tiga terbaik sebagai penyelenggara tri dharma perguruan tinggi dalam bidang ilmu Akuntansi di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2035”.</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi 2. Menyelenggarakan penelitian bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menyelesaikan masalah daerah, nasional, dan internasional 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi Program Studi diploma tiga Akuntansi FEB UNRI bagi masyarakat daerah, nasional, dan internasional
<p>B. Rasional</p>	<p>Kemajuan Program Studi ditentukan oleh keberlangsungan berbagai kegiatan akademik yang ada. Kegiatan akademik tersebut sebaiknya disusun dan dikelola dengan proses pembelajaran yang sistematis. Untuk menciptakan proses pembelajaran yang akan</p>

	<p>mampu mendorong kemajuan Program Studi diperlukan komitmen yang kuat dari Program Studi untuk melaksanakan berbagai isi standar proses pembelajaran tersebut dengan baik</p>
<p>C. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau 2. Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau 3. Koordinator Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau 4. Dosen pengampu mata kuliah 5. Tenaga Kependidikan
<p>D. Defenisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada Program Studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan 2. Standar proses pembelajaran meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Karakteristik proses pembelajaran b. Perencanaan proses pembelajaran c. Pelaksanaan proses pembelajaran d. Beban belajar mahasiswa 3. Karakteristik proses pembelajaran pada Program Studi Diploma III Akuntansi terdiri atas sifat

	<p>interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Interaktif merupakan capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.- Holistik merupakan proses pembelajaran yang mendorong terbentuknya pola pikir yang yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.- Integratif merupakan capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin- Saintifik merupakan capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
--	---

	<ul style="list-style-type: none">- Kontekstual merupakan capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.- Tematik merupakan capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.- Efektif merupakan capaian Pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.- Kolaboratif merupakan capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.- Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui
--	--

	<p>proses Pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.</p> <p>4. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh Dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam Program Studi.</p> <p>5. Rencana pembelajaran Semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p> <p>6. Perencanaan proses pembelajaran pada Program Studi D III Akuntansi disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.</p> <p>7. Pelaksanaan proses pembelajaran pada Program Studi Diploma III Akuntansi berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.</p>
--	--

	<p>8. Proses pembelajaran disetiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester atau istilah lain sesuai dengan karakteristik yang telah ditetapkan.</p> <p>9. Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi : diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, Pembelajaran kolaboratif, Pembelajaran kooperatif, Pembelajaran berbasis proyek, Pembelajaran berbasis masalah, atau metode Pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan.</p> <p>10. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk Pembelajaran</p> <p>11. Bentuk Pembelajaran tersebut dapat berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kuliah b. Responsi atau tutorial c. Magang <p>12. Beban belajar mahasiswa pada Program Studi Diploma III Akuntansi dinyatakan dalam besaran sks.</p> <p>13. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester</p>
--	--

<p>E. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Diploma III Akuntansi menetapkan Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. 2. Dosen harus menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat visi prodi, hierarki pembelajaran, nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu, capaian pembelajaran mata kuliah, kemampuan akhir, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu yang disediakan, tugas-tugas yang dibebankan pada mahasiswa, kriteria, indikator, bobot penilaian, prasyarat, deskripsi mata kuliah, dan referensi yang digunakan 3. Dosen dalam pelaksanaan proses pembelajaran harus dilaksanakan sesuai dengan RPS yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dengan mahasiswa yang dapat dilakukan dalam ruang kuliah, ruang praktikum, dalam bentuk kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum atau praktik lapangan dengan metoda antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus,
----------------------------------	---

	<p>pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, dan cara-cara lain untuk memenuhi capaian pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mahasiswa Program Studi D III Akuntansi harus mendapatkan Beban belajar sebesar 112 sks yang diselenggarakan pertahun 2 semester, per semester 8 minggu dengan tatap muka 16 kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester 5. Mahasiswa yang mempunyai IP sama atau lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol) dapat mengambil mata kuliah maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikutnya. 6. Rektor harus memberikan penghargaan kepada lulusan yang mempunyai IPK lebih besar dari 3.50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik setiap pelaksanaan wisuda
F. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Diploma III Akuntansi melibatkan <i>stakeholder</i> dalam menyusun kurikulum 2. Program Studi Diploma III Akuntansi menggunakan karakteristik <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dengan metode pembelajaran Berbasis Proyek (<i>Project Based Learning</i>) dan Studi Kasus (<i>Case</i>

	<p><i>Based</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dosen menjalankan proses pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah disusun 4. Program Studi Diploma III Akuntansi menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti pelatihan penyusunan RPS, seminar, dll) minimal 1 kali setahun 5. Dosen menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020
G. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya standar proses pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa 2. Tersedianya RPS setiap mata kuliah 3. Persentase mata kuliah yang menerapkan karakteristik <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dengan metode Pembelajaran Berbasis Proyek (<i>Project Based Learning</i>) dan Studi Kasus (<i>Case Based</i>) minimal 50 % 4. Terlaksananya Kegiatan perkuliahan dan praktikum (bentuk pembelajaran) dilaksanakan secara penuh yaitu 16 minggu

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan RPS 6. Adanya jadwal kuliah yang memuat pembagian waktu dan beban belajar mata kuliah. 7. Adanya bukti Kartu Hasil Studi (KHS) dan Kartu Rencana Studi (KRS) 8. Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa < 12 bulan 9. Adanya penghargaan dari Rektor atau Dekan kepada mahasiswa yang berprestasi
H. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik 2. Manual Standar Pendidikan
I. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, 3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) 4. Standar SPMI UNRI 2020

	<p>5. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 3 Tahun 2015 Tentang Peraturan Akademik Universitas Riau</p> <p>6. Peraturan Rektor Universitas Riau No. 4 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau</p>
--	---



MANUAL **PROSES PEMBELAJARAN**


**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

**BERDASARKAN STANDAR NASIONAL
PENDIDIKAN TINGGI
2021**



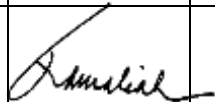

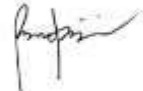
**MANUAL MUTU PROSES
PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS RIAU**

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi

2021

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU Kampus UNRI Jl. Pattimura No.9 Telp (0761)23440	Kode/Nomor :
		Tanggal :
		Revisi :
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	Halaman :

MANUAL PROSES PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Drs. H. Restu Agusti, M.Si, Ak, CA	Koordinator Prodi		
2. Pemeriksaan	DR. Emrinaldi Nur DP, M.Si, Ak, CA	Ketua Jurusan		
3. Persetujuan	DR. Hj. Kamaliah, MM, Ak, CA	Wakil Dekan I		
4. Penetapan	Prof. DR.Hj. Sri Indarti, SE, M.Si	Dekan		
5. Pengendalian	DR. Ruhul Fitrius, M.Si, Ak, CA, BKP	Ketua SPMF		

KATA PENGANTAR

Penyelenggara pendidikan haruslah mengutamakan mutu dari pendidikan tersebut. Pengembangan mutu akademik menjadi sesuatu yang mutlak harus dilaksanakan. Pemerintah Republik Indonesia melalui Undang – Undang 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, telah mengamanatkan penyelenggaraan pendidikan yang memiliki berstandar nasional dengan tujuan mewujudkan pendidikan yang bermutu dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat.

Program Studi Diploma III Akuntansi sangat menyadari pentingnya pengembangan dan peningkatan kualitas penyelenggaraan tri dharma pendidikan tinggi, khususnya dalam proses pembelajaran oleh civitas akademika. Penyusunan dokumen mutu proses pembelajaran ini merupakan salah satu komitmen Program Studi Diploma III Akuntansi.

Dokumen ini diharapkan dapat menjadi panduan seluruh pemangku kepentingan di Program Studi Diploma III Akuntansi dalam menjamin mutu, mengembangkan mutu dan meningkatkan mutu proses pembelajaran di Universitas Riau.

Koordinator Prodi D III Akuntansi

Drs. H. Restu Agusti, M.Si, Ak, CA

DAFTAR ISI

Contents

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Diploma III Akuntansi	4
Tujuan Manual	5
Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran	6
Definisi Istilah	6
Langkah-langkah atau Prosedur.....	9

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Diploma III Akuntansi

A. Visi

“Menjadi salah satu program diploma tiga terbaik sebagai penyelenggara tri dharma perguruan tinggi dalam bidang ilmu Akuntansi di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2035”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi
2. Menyelenggarakan penelitian bermutu dalam bidang ilmu Akuntansi untuk menyelesaikan masalah daerah, nasional, dan internasional
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi Program Studi diploma tiga Akuntansi FEB UNRI bagi masyarakat daerah, nasional, dan internasional

C. Tujuan

1. Memiliki mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang Akuntansi
2. Memiliki tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu yang efektif
3. Memiliki sumber daya manusia yang unggul
4. Memiliki kurikulum berstandar internasional, proses pembelajaran yang efektif, dan suasana akademik yang kondusif
5. Meningkatnya kualitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
6. Terselenggaranya penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama dengan pemangku kepentingan dan institusi di dalam dan di luar negeri

D. Sasaran

Untuk mencapai tujuan program studi perlu ditetapkan sasaran yang hendak dicapai serta strategi pencapaiannya. Sasaran program studi adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan oleh program studi. Strategi pencapaian merupakan program dan kegiatan yang dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Dalam setiap program terkumpul sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif yang dikaitkan dengan maksud, tujuan, dan karakteristik program. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang berturut-turut diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi. Kegiatan berdimensi waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun.

Mengingat panjangnya waktu capaian visi yang ditetapkan oleh Universitas Riau maka program studi menetapkan *milestone* dalam pencapaian visi program studi. Dalam *milestone* tersebut ditetapkan beberapa titik pencapaian dari visi program studi yaitu tahun 2020, 2025, dan akhirnya tahun 2035.

Tujuan Manual

A. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Proses Pembelajaran tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi D3 Akuntansi untuk memperoleh Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

B. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan Standar Proses Pembelajaran.

C. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dapat dikendalikan.

D. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga Standar Proses Pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.

E. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk meningkatkan Standar Proses Pembelajaran.

Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Ketika Standar Proses Pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau;
2. untuk semua Standar Proses Pembelajaran bersama turunannya di level Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

Definisi Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Merancang standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 24 standar nasional

pendidikan Tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta penetapan berbagai standar lain sebagai standar turunan di bidang akademik dan non akademik.

3. **Merumuskan standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau KPI
4. **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Proses Pembelajaran, sehingga Standar Proses Pembelajaran dinyatakan berlaku.
5. **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak di BAK dan atau LPPMP.
6. **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui uji kelayakan/sosialisasi baik dan dapat melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait.
7. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI.
8. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI.
9. **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
10. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren

11. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
12. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar Proses Pembelajaran dapat diperbaiki.
13. **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar Proses Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Proses Pembelajaran.
14. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. **Guru besar atau profesor yang selanjutnya disebut profesor** adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
16. **Profesional** adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
17. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
18. **Capaian Pembelajaran Lulusan yang selanjutnya disingkat CPL** merupakan rumusan kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
19. **Sertifikasi** adalah proses pemberian sertifikat pendidik untuk guru dan dosen.

20. **Sertifikat pendidik** adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada guru dan dosen sebagai tenaga profesional.
21. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjurangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Langkah-langkah atau Prosedur

A. Prosedur Penetapan Standar Proses pembelajaran

1. Kaprodi mempelajari Visi Misi Program Studi D3 Akuntansi FEB UNRI, dan Peraturan perundang undangan yang relevan
2. Sekretaris Jurusan Akuntansi menyiapkan rumusan hasil kajian kompetensi lulusan
3. Ketua Jurusan Akuntansi menyiapkan Perumusan kebijakan bidang akademik terkait kompetensi lulusan
4. WD 1 menyelenggarakan perumusan kebijakan bidang akademik terkait kompetensi lulusan
5. Dekan menetapkan standar kompetensi lulusan

B. Prosedur Pelaksanaan Standar Proses pembelajaran

1. Kasubag Akademik melakukan persiapan evaluasi dan analisis kompetensi lulusan setiap jenjang pendidikan
2. Kasubag Akademik membuat dokumen tertulis Prosedur Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran untuk semua jenjang Pendidikan
3. WD 1 mensosialisasikan Standar Proses Pembelajaran kepada

pengelola Prodi, seluruh dosen, tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten.

4. KaProdi D3 Akuntansi melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Proses Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian kompetensi lulusan.

C. Prosedur Evaluasi Standar Proses pembelajaran

1. KaProdi D3 Akuntansi melakukan pengukuran secara periodik setiap semester terhadap ketercapaian isi semua Standar Proses Pembelajaran
2. KaProdi D3 Akuntansi mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan yang tidak sesuai dengan isi Standar Proses Pembelajaran
3. KaProdi D3 Akuntansi mencatat beberapa hasil berupa dokumen berisi catatan Standar Proses Pembelajaran
4. Kaprodi D3 Akuntansi memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi Standar Proses Pembelajaran gagal dicapai
5. Kaprodi D3 Akuntansi membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran kepada Ketua Jurusan Akuntansi.
6. Ketua Jurusan Akuntansi membuat laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi Standar Proses Pembelajaran kepada WD 1 secara periodik.

D. Prosedur Pengendalian Standar proses Pembelajaran

1. Ketua Jurusan melakukan pemeriksaan terhadap pencapaian standar dan atau penyimpangan yang terjadi terhadap pencapaian standar, serta mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses

pembelajaran, atau apabila isi standar proses pembelajaran gagal dicapai

2. Ketua Jurusan Akuntansi mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang akan diambil untuk dilaksanakan Departemen dan atau Program Studi D3 Akuntansi.
3. Ketua Jurusan Akuntansi memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut
4. Ketua Jurusan Akuntansi membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar
5. Ketua Jurusan Akuntansi melaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I hasil dari pengendalian standar

E. Proses Peningkatan standar proses pembelajaran

1. WD 1 mempelajari laporan hasil pengendalian standar proses pembelajaran.
2. WD 1 menyelenggarakan rapat untuk membicarakan hasil laporan dengan mengundang Kasubag Akademik, Kaprodi dan Ketua Jurusan.
3. Ketua Jurusan Akuntansi mengevaluasi isi standar proses Pembelajaran
4. Ketua Jurusan Akuntansi menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang semua dosen
5. WD1 melakukan revisi isi standar proses pembelajaran, sehingga menjadi standar proses pembelajaran baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.

Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual


Jabatan	Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan (P)
Dekan	X				
WD 1			X	X	
SPMF			X		
Kajur		X			
Kaprodi		X			X

Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:


1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Ketersediaan peraturan yang disebutkan pada point di atas
3. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei
4. Formulir standar proses pembelajaran
 - 4.1. Kartu Bimbingan Akademis
 - 4.2. Kartu Rencana Studi
 - 4.3. Kartu Perubahan Rencana Studi
 - 4.4. Kartu Perkembangan Akademik Mahasiswa
 - 4.5. Masa Langkau
 - 4.6. Keterangan Pemberian Dispensasi Perkuliahan/Kegiatan Akademik Lainnya
 - 4.7. Keterangan Penolakan Pemberian Dispensasi Perkuliahan
 - 4.8. Berita Acara Ujian Komprehensif
 - 4.9. Undangan Ujian Komprehensif
 - 4.10. Surat Keterangan Praktek Magang
 - 4.11. Surat Persetujuan Pembimbing Magang
 - 4.12. Surat Permohonan Persetujuan Magang dan Dosen Pembimbing
 - 4.13. Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Pembimbing Laporan Magang
 - 4.14. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tentang Pengangkatan Dosen Penguji Ujian Tugas Laporan Magang
 - 4.15. Surat Permohonan SK Dekan tentang Pengangkatan Penguji Ujian Komprehensif
5. Prosedur kerja atau SOP

1) Pembuatan Rencana Perkuliahan Semester

	<p align="center">PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU</p>	<p align="center">STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</p> <p align="center">PEMBUATAN RPS</p>
<p>SOP No. : Tanggl : Juni 2021 Efektif Unit : Program Studi D3 Akuntansi Pengguna</p>		<p>Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)</p>
<p align="center">Dibuat Oleh</p> <p align="center">(Dosen)</p>	<p align="center">Diperiksa Oleh</p> <p align="center">(Koordinator Program Studi)</p>	<p align="center">Disetujui Oleh</p> <p align="center">(Ketua Jurusan Akuntansi)</p>
<p>RUANG LINGKUP</p>	<p>Program Studi</p>	
<p>TUJUAN</p>	<p>Terselenggaranya pembuatan RPS untuk menjamin aktivitas pendidikan sesuai dengan kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik dan pedoman mutu untuk mencapai kompetensi/spesifikasi program studi</p>	
<p>PENANGGUNG JAWAB</p>	<p>1. Koordinator Program Studi 2. Penanggung Jawab Mata Kuliah</p>	
<p>UNIT TERKAIT</p>	<p>Koordinator Program Studi dan Penanggung Jawab Mata Kuliah</p>	
<p>PROSEDUR</p>	<p>1. Setiap pananggung jawab mata kuliah / dosen menyusun RPS sesuai dengan standart Mutu Akademik; 2. RPS di serahkan kepada program studi; 3. Ketua program studi mengadakan rapat membahas RPS yang disusun oleh dosen;</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Rapat program studi memberi masukan terhadap RPS yang disusun oleh dosen; 5. Rapat lintas program studi memberi masukan terhadap RPS yang disusun oleh dosen; 6. Ketua program studi mendokumentasikan RPS yang telah diserahkan oleh dosen; 7. Ketua program studi memberikan kopi RPS kepada bagian Akademik. 		
REKAMAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draf RPS 2. RPS Yang di Tetapkan 		
Flowchart			
No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	Start		
2	Dosen Menyusun RPS	Dosen	- Usulan RPS - 3 Bulan
3	RPS Diserahkan Kepada Ketua Program Studi	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 1 Minggu
5	Rapat Lintas Program Studi Untuk Memberi Masukan Pada Usulan RPS	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 1 Minggu
6	Ketua Program Studi Memutuskan RPS Yang Telah Mendapat Masukan	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 1 Minggu
7	Ketua Program Studi Menyerahkan Copy RPS Kepada Bidang Akademik	Ketua Program Studi	- Usulan RPS - 2 Minggu
8	Finis		
Lampiran			

2) Monitoring dan Evaluasi RPS

	PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU	STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MONITORING DAN EVALUASI RPS
SOP No. : Tanggl : Juni 2021 Efektif Unit : Program Studi D3 Akuntansi Pengguna		Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)
Dibuat Oleh (SPMF)	Diperiksa Oleh (Ketua Jurusan Akuntansi)	Disetujui Oleh (Dekan)
RUANG LINGKUP	Program Studi	
TUJUAN	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RPS sesuai dengan kebijakan Akademik, Standart Akademik, peraturan Akademik dan Peduman mutu.	
PENANGGUNG JAWAB	1. Koordinator Program Studi 2. Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF)	
UNIT TERKAIT	Koordinator Program Studi dan Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF)	
PROSEDUR	1. Penjamin tentang pelaksanaan Monev oleh satuan penjamin mutu kepada koordinator program Studi dan SPMF; 2. Penjelasan Koordinator Program studi dan SPMF kepada dosen tentang pelaksanaan monev RPS; 3. Monev RPS dalam pelaksanaan perkuliahan; 4. SPMF (satuan penjamin mutu fakultas) melakukan	

	<p>penilaian dan analisis hasil pelaksanaan RPS;</p> <p>5. SPMF dan prodi menentukan rapat evaluasi dengan program studi;</p> <p>6. SPMF dan prodi menentukan rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi kepada pemimpin fakultas;</p> <p>7. Koordinator program studi menindak lanjuti, menginformasikan menginstruksikan untuk di laksanakan oleh dosen.</p>
REKAMAN	<p>1. Rekap Evaluasi Hasil Monitoring RPS</p> <p>2. Rekomendasi dan Masukkan terhadap Dosen Pengampu matakuliah dan Pengguna RPS</p> <p>3. Dokumentasi Rekap Evaluasi RPS</p>

Flowchart

No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	Start		
2	Penjelasan Tentang Pelaksanaan Monev Oleh Satuan Penjamin Mutu Kepada Ketua Prodi dan SPMF;	Ketua SPMF	- Borang Monitoring Dan Evaluasi - 1 Hari
3	Penjelasan Koordinator Prodi Dan SPMF Kepada Dosen Tentang Pelaksanaan Monev RPS	Koordinator Program Studi	- Borang Monitoring Dan Evaluasi - 2 Minggu
4	Monev RPS Dalam Pelaksanaan Perkuliahan	Ketua SPMF	- Borang Monitoring Dan Evaluasi - Minggu Ke-14
5	SPMF Melakukan Penilaian Dan Analisis Hasil Pelaksanaan RPS	Ketua SPMF	- Pelaksanaan RPS - 2 Minggu
6	SPMF Melakukan Rapat Evaluasi Dengan Jurusan Akuntansi	Ketua SPMF	- Hasil Kajian Pelaksanaan RPS - 1 Hari
7	SPMF Merekomendasikan	Ketua SPMF	- Hasil Kajian Pelaksanaan RPS

	Rencana Tindak Lanjut Hasil Monitoring Dan Evaluasi Kepada Pimpinan Fakultas		- (1 Hari)
8	Ketua SPMF/Koordinator Program Studi Menindak Lanjuti, Menginformasikan dan Menginstruksikan Untuk Dilaksanakan oleh Dosen.	Koordinator Program Studi	- Pelaksanaan Revisi RPS - (Semester Berikutnya)
9	Finis		
Lampiran			

3) Pengembangan Bahan Ajar

	<p align="center">PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU</p>	<p align="center">STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGEMBANGAN BAHAN AJAR</p>
<p>SOP No. : Tanggl : Juni 2021 Efektif Unit : Program Studi D3 Akuntansi Pengguna</p>		<p>Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)</p>
<p align="center">Dibuat Oleh (Dosen)</p>	<p align="center">Diperiksa Oleh (Penanggung Jawab Matakuliah)</p>	<p align="center">Disetujui Oleh (Ketua Jurusan Akuntansi)</p>
<p>RUANG LINGKUP</p>	<p>1. Penanggung Jawab Matakuliah 2. Ketua Jurusan Akuntansi</p>	
<p>TUJUAN</p>	<p>Mengembangkan bahan ajar untuk menjamin kualitas pendidikan yang sesuai dengan standar Akademik dan Pedoman mutu.</p>	
<p>PENANGGUNG JAWAB</p>	<p>1. Dosen Penanggung Jawab mata kuliah 2. Ketua program studi</p>	
<p>UNIT TERKAIT</p>	<p>Penanggung Jawab Matakuliah, Ketua Jurusan</p>	
<p>PROSEDUR</p>	<p>1. Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) mengusulkan pengembangan bahan ajar kepada Ketua Program Studi; 2. Ketua Program Studi Menyelenggarakan rapat dengan tim pengajar program studi dalam rangka mengkaji usulan pengembangan bahan ajar; 3. Ketua Program Studi memutuskan usulan pengembangan bahan ajar; 4. PJKM menyusun bahan ajar;</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ketua program studi menyelenggarakan rapat dengan tim pengajar program studi dalam rangka membahas bahan ajar yang telah di susun PJMK; 6. Ketua program studi memutuskan materi bahan ajar; 7. Bahan ajar dapat diimplementasikan dan dapat ditinjau kembali sekurang kurangnya setiap 3 tahun sekali.
REKAMAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi mata kuliah, 2. RPS 3. Hasil rapat program studi 4. Bahan ajar baru

Flowchart

No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	START		
2	Usulan pengembangan bahan ajar	Dosen/PJMK	- Hasil evaluasi mata kuliah
3	Rapat program studi untuk mengkaji usulan pengembangan bahan ajar;	Ketua program studi	- Hasil evaluasi mata kuliah, dan RPS - (1 minggu)
4	PJMK menyusun bahan ajar	Dosen/PJMK	- Hasil evaluasi mata kuliah, dan RPS - (1 bulan)
5	Rapat program studi untuk membahas rancangan bahan ajar	Ketua program studi	- Usulan materi bahan ajar - (2 hari)
6	Ketua program studi memutuskan dan memberlakukan bahan ajar	Ketua program studi	- Bahan ajar - (2 hari)
7	FINIS		

Lampiran

4) Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) Dan Ujian Akhir Semester (UAS)

	<p align="center">PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU</p>	<p align="center">STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</p> <p align="center">PENYELENGGARAAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)</p>
<p>SOP No. : Tanggl : Juni 2021 Efektif Unit : Program Studi D3 Akuntansi Pengguna</p>		<p>Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 3/(total halaman)</p>
<p align="center">Dibuat Oleh</p> <p align="center">(Prodi)</p>	<p align="center">Diperiksa Oleh</p> <p align="center">(Kajur)</p>	<p align="center">Disetujui Oleh</p> <p align="center">(Dekan)</p>
<p>RUANG LINGKUP</p>	<p>Prodi</p>	
<p>TUJUAN</p>	<p>Menjamin terselenggaranya Ujian Tengah Semester (UTS) Dan Ujian Akhir Semester (UAS) Sesuai Dengan Kalender Akademik</p>	
<p>PENANGGUNG JAWAB</p>	<p>Prodi</p>	
<p>UNIT TERKAIT</p>	<p>Jurusan Akuntansi, Dekan</p>	
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasubbag Akademik mengirim jadwal UTS/UAS dan pengawas kepada masing-masing dosen; 2. Dosen PJMK membuat dan menyerahkan soal ujian ke 	

	<p>subbag Akademik paling lambat 2 hari sebelum ujian berlangsung;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Subbag Akademik mengadakan dan mengemas soal ujian sesuai mata kuliah yang diujikan; 4. Dosen wajib hadir dan mengawasi matakuliah yang diampu; 5. Dosen/pengawas ujian wajib mengisi Berita Acara (BP) pelaksanaan ujian; 6. Dosen/pengawas wajib mengedarkan presensi mahasiswa dan memeriksa identitas mahasiswa (Kartu Tanda Mahasiswa/KTM atau bukti kehilangan dari pihak berwenang) yang masih berlaku, sebelum atau selama ujian berlangsung; 7. Dosen/pengawas wajib mengumpulkan hasil ujian dan menyerahkan kepada subbag . Akademik; 8. Subbag Akademik menyerahkan hasil ujian kepada masing-masing dosen PJMK; 9. Dosen PJMK menyerahkan hasil penilaian kepada subbag Akademik dan menginput nilai pada portal akademik paling lambat 9 hari setelah jadwal mata kuliah diujikan; 		
REKAMAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal ujian 2. Daftar absensi <p>Dokumen terkait:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar matakuliah yang ditawarkan 2. Jadwal matakuliah 3. Peraturan akademik, surat tegas mengajar 4. Daftar hadir mahasiswa dan soal 5. Daftar pengawas dan berita acara 6. Daftar nilai UTS/UAS 		
URUTAN KERJA			
Flowchart			
No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	START		
2	Dekan menyelenggarakan	Dekan	- Kalender akademik, pengumuman kegiatan

	rapat persiapan pelaksanaan UTS/UAS;		belajar mengajar - (minggu ke-4 dan ke-10)
3	Kepala bagian Akademik dan Kasubbag Akademik menyusun jadwal UTS/UAS dan pengawas ujian	Kepala Bagian Akademik	- Kalender akademik, pengumuman kegiatan belajar mengajar, daftar kapasitas ruang, daftar staff - (minggu ke-4 dan ke-10)
4	Kasubbag Akademik mengirim jadwal UTS/UAS dan pengawas kepada masing-masing dosen dan pengawas	Kasubag Akademik	- Jadwal dan pengawas ujian - (minggu ke-5 dan ke-11)
5	Dosen PJMK membuat dan menyerahkan soal ujian ke subbag. Akademik paling lambat 2 hari sebelum ujian berlangsung ;	Dosen PJMK	- Soal ujian (paling lambat 2 hari sebelum matakuliah diujikan)
6	Subbag Akademik mengadakan dan mengemas soal ujian sesuai matakuliah yang diujikan	Subbag Akademik	- Soal ujian (paling lambat 1 hari sebelum matakuliah diujikan)
7	Pelaksanaan ujian	Dosen/pengawas	- Soal ujian, berita acara ujian, fresinsi daftar cekal mahasiswa peserta ujian. - (1-2 minggu)
8	Dosen/pengawas ujian mengumpulkan hasil ujian dan menyerahkan	Dosen / pengawas	- instrumen/kuesioner yang terisi - 1 minggu - (minggu ke 13)

	kepada subbag Akademik;		
9	Subbag Akademik menyerahkan hasil ujian kepada masing-masing dosen PJMK	Subbag Akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil ujian, berita acara ujian, presensi - (1 minggu)
10	Dosen PJMK menyerahkan hasil penilaian kepada subbag. Akademik Dosen PJMK	Dosen PJMK	<ul style="list-style-type: none"> - Nilai hasil ujian (maksimal 10 hari setelah jadwal matakuliah diujikan)
11	Dosen PJMK menyerahkan hasil penilaian kepada subbag Akademik	Dosen PJMK	<ul style="list-style-type: none"> - Nilai hasil ujian (maksimal 10 hari setelah jadwal matakuliah diujikan)
12	FINIS		
Lampiran			

5) Magang

	<p align="center">PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS RIAU</p>	<p align="center">STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAGANG</p>
<p>SOP No. : Tanggl : Juni 2021 Efektif Unit : Program Studi D3 Akuntansi Pengguna</p>		<p>Tanggal : Juni 2021 Revisi : Halaman : 2/(total halaman)</p>
<p align="center">Dibuat Oleh</p> <p align="center">(Prodi)</p>	<p align="center">Diperiksa Oleh</p> <p align="center">(Kajur)</p>	<p align="center">Disetujui Oleh</p> <p align="center">(Dekan)</p>
<p>RUANG LINGKUP</p>	<p align="center">MAGANG</p>	
<p>TUJUAN</p>	<p>Memberikan acuan standar dan tertulis kegiatan akademik Magang di Program Studi D3 – Perpajakan FEB UR</p>	
<p>PENANGGUNG JAWAB</p>	<p>Ketua Progran Studi</p>	
<p>UNIT TERKAIT</p>	<p>Ketua Jurusan Akuntansi dan Dekan</p>	
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa magang adalah mahasiswa aktif yang telah melunasi SPP, telah mengambil semua matakuliah teori dan tidak mengulang; 2. Mahasiswa mengajukan surat permohonan magang ke Program Studi; 3. Program Studi membuat surat pengantar magang dan ditandatangani Dekan; 4. Surat pengantar magang dikirim ke masing – masing perusahaan/instansi; 5. Perusahaan/instansi memberikan balasan berupa diterima atau ditolak; 6. Prodi akan merekap balasan surat pengantar magang yang diterima dan menentukan dosen pembimbing magang dan ditandatangani oleh Dekan; 	

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Dosen pembimbing magang akan mengantarkan mahasiswa magang ke tempat magang yang ditentukan. Kemudian dosen magang melakukan peninjauan selama magang dan penjemputan mahasiswa magang. Magang dilakukan pada bulan Februari sampai dengan Mei. 8. Pada saat penjemputan mahasiswa magang, perusahaan/instansi memberikan formulir penilaian mahasiswa magang kepada dosen pembimbing. 9. Dosen pembimbing magang menilai dan mengisi formulirnya. Form nilai pembimbing dan Form nilai supervisor perusahaan/instansi diserahkan kepada Prodi.
REKAMAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK penunjukan dosen pembimbing magang 2. Surat pengantaran mahasiswa magang 3. Surat penjemputan mahasiswa magang 4. Form nilai pembimbing magang dan form nilai perusahaan/instansi

Flowchart

No	Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Yang Terkait Dan Time Table
1	START		
2	Surat permohonan magang	Prodi	- Mahasiswa Aktif dan telah mengambil semua matakuliah serta tidak mengulang
3	Surat pengantar magang	Dekan	- Rekapian tempat magang berdasarkan surat permohonan magang
4	Merekap balasan surat pengantar magang yang diterima oleh perusahaan/instansi	Akademis	- Surat balasan dari perusahaan/instansi tempat magang
5	Menentukan dosen pembimbing magang	Koordinator Prodi	- SK Dosen pembimbing magang
6	Pelaksanaan magang	Dosen pembimbing magang	- Surat pengantaran magang, peninjauan dan penjemputan magang
7	FINISH		

Lampiran

Referensi

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomo. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti
4. Permenristekdikti No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan PT
5. Permeristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)
6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti
7. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi
8. Permenristekdikti No. 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau
9. Permenristekdikti No. 54 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Riau
10. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Riau Tahun 2016-2020
11. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Riau.